



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



ŽUPAN

KLASA: 302-01/19-02/13  
URBROJ: 2109/1-01-19-1  
Čakovec, 16.10.2019.

Na temelju donesenog Programa potpora male vrijednosti - Potpore za samozapošljavanje nezaposlenih osoba s područja Međimurske županije, KLASA:302-01/19-02/10, URBROJ:2109/1-01-19-1 župan Međimurske županije objavljuje:

**JAVNI POZIV**  
**za dodjelu bespovratnih potpora za samozapošljavanje**  
**po Programu potpora male vrijednosti -**  
**Potpore za samozapošljavanje nezaposlenih osoba s područja Međimurske županije**

**I. Uvod**

Potpore se dodjeljuju temeljem Programa potpora male vrijednosti – Potpore za samozapošljavanje nezaposlenih osoba s područja Međimurske županije za poticanje poduzetništva u Međimurskoj županiji KLASA: 302-01/19-02/10, URBROJ:2109/1-01-19-1, u daljnjem tekstu: Program.

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u proračunu Međimurske županije, gdje je za provedbu Programa potpora poduzetnicima, Potpore za samozapošljavanje osigurano 400.000,00 kn, temeljem poziva u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. – Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja – faza III“.

Odobrene i dodijeljene potpore na temelju ovog javnog poziva smatraju se potporama male vrijednosti.

**II. Cilj i korisnici**

Temeljem ovog javnog poziva Međimurska županija dodjeljuje bespovratne potpore za samozapošljavanje nezaposlenim osobama za sufinanciranje troškova osnivanja poslovnog subjekta i početnih troškova poslovanja.

Budući poslovni subjekt **mora** biti registriran na području Međimurske županije.

Korisnici potpore mogu biti sve nezaposlene osobe koje su prijavljene u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod), kao i sve nezaposlene osobe koje nisu evidentirane u Zavodu, temeljem potpisane Izjave, te koje imaju **stalno prebivalište na području Međimurske županije**, a koje kroz postupak selekcije dokažu da imaju poduzetničku ideju koja ima potencijal tržišne održivosti.

Potpore na temelju ovog javnog poziva **ne može** se odobriti osobama koje su već koristile potporu za samozapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Osobe koje su imale registriran obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost mogu koristiti potporu **isključivo** u slučaju ako dokažu da su podmirili sve obveze (doprinosi, poprezi, prirezi) na ime prethodnih aktivnosti.

**III. Uvjeti prijave**

**Prihvatljivi sektori** - potpora male vrijednosti za samozapošljavanje temeljem ovog Programa može se dodijeliti za sufinanciranje troškova osnivanja poslovnog subjekta i početnih troškova poslovanja u isključivo slijedećim sektorima (NKD 2007):

**a. Područje J - Informacije i komunikacije;**

- 62. Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- 63. Informacijsko uslužne djelatnosti, samo 63.11

**b. Područje M – Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti;**

- 72. Znanstveno istraživanje i razvoj
- 73. Promidžba i istraživanje tržišta, samo 73.11
- 74. Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, samo 74.10 i 74.20

#### Prihvatljivi troškovi:

1. kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti
2. kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad
3. kupnja licenciranih IT programa
4. zakup poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji ili tvrtki čije su povezane osobe roditelji i drugi članovi obitelji)
5. obvezni doprinosi za vlasnika/cu – samozaposlenu osobu za najviše 5 mjeseci poslovanja
6. edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisnog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava
7. troškovi registracije poslovnog subjekta – javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade
8. upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti
9. izrada web stranice,
10. izrada promotivnih materijala, reklamnih ploča i natpisa,
11. web hosting, zakup domene, održavanje web stranica,
12. kupnja uredskog namještaja,
13. troškovi atesta i procjene opasnosti,
14. kupnja licenci neophodnih za obavljanje djelatnosti

#### Neprihvatljivi prijavitelji, troškovi i sektori:

- definirani su Programom potpora koji je sastavni prilog ovog javnog poziva

Troškove za koje se traži potpora, podnositelji zahtjeva navodi na obrascu troškovnika koji je sastavni dio dokumentacije uz javni poziv.

Troškovi su prihvatljivi od trenutka registracije poslovnog subjekta, izuzev troškova registracije poslovnog subjekta – javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade koji su prihvatljivi od dana podnošenja zahtjeva.

Korisnik mora doznačenu potporu namjenski utrošiti te biti u radnom odnosu u poslovnom subjektu u **punom radnom vremenu, neprekidno najmanje 6 mjeseci** računajući od dana registracije poslovnog subjekta i obavljati djelatnost za koju je ostvario potporu.

U roku od 30 dana od dana isteka ugovorne obaveze, korisnik je dužan Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti Međimurske županije dostaviti izvješće o namjenskom trošenju potpore, kao i ostale dokaze (račune i izvode s poslovnog računa). Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na troškove prema planu poslovanja tj. troškovniku.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Međimurskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

#### IV. Visina potpore i način korištenja

Potpore za samozapošljavanje dodjeljuju se u maksimalnom iznosu **do 57.000,00 kn** po pojedinom podnositelju zahtjeva, dok minimalni iznos potpore nije određen i ovisi o sadržaju troškovnika.

Intenzitet potpore je 100% prihvatljivih troškova.

Potpore se može koristiti isključivo za namjenu obavljanja glavne djelatnosti za koju je odobrena, u skladu sa zahtjevom, poslovnim planom i troškovnikom.

Isplata se vrši jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora o dodjeli bespovratne potpore za samozapošljavanje.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti **jedna** potpora za samozapošljavanje. Konačan iznos dodijeljene potpore te ostala prava i obaveze definirati će se Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore za samozapošljavanje.

## V. Odobravanje zahtjeva za potporu

Pristigli zahtjevi za odobravanje potpore procjenjivati će se redom pristizanja:

- a. Administrativna provjera dostavljene dokumentacije
- b. Ocjena zahtjeva i provjera prihvatljivosti prijavitelja

Administrativna provjera provoditi će se pomoću obrasca za administrativnu provjeru i temeljiti će se na dostavljenoj propisnoj dokumentaciji, a svaka prijava će morati zadovoljiti sve propisane uvjete. U slučaju nepotpunih zahtjeva, Međimurska županija upućuje podnositelju zahtjeva pisani poziv za dopunu. Podnositelju zahtjeva omogućava se samo **jedna** dopuna temeljem dostavljene dokumentacije. Podnositelj zahtjeva dužan je dopuniti zahtjev u roku od 5 radnih dana od dana primitka pisanog zahtjeva za dopunu. Ukoliko u navedenom roku nije dostavljena tražena dokumentacija, zahtjev će se smatrati nepotpunim te će biti odbačen.

Međimurska županija zadržava pravo od prijavitelja zatražiti dostavu bilo kojeg dokumenta ukoliko se za to pokaže potreba.

### a. Obrazac za administrativnu provjeru

Redni broj	Dokument	DA	NE	N/P
1.	Priložen zahtjev			
	Ovjeren potpisom podnositelja zahtjeva			
	U potpunosti ispunjen traženim podacima			
2.	Priložena preslika osobne iskaznice			
3.	Priloženo uvjerenje o prebivalištu, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, izdano od nadležne policijske uprave			
4.	Osoba je nezaposlena i u evidenciji HZZ-a			
	Priložen je dokaz o statusu nezaposlene osobe koja je u evidenciji HZZ-a (original)			
5.	Osoba je nezaposlena i nije u evidenciji HZZ-a			
	Priložena je izjava osobe da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao, koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (original)			
6.	Priložen je dokaz o stečenom formalnom obrazovanju npr. svjedodžbe, diplome i sl. (preslika)			
7.	Priložena je potvrda o evidenciji staža iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (preslika)			
8.	Priložen je poslovni plan (original)			
9.	Priložene su ponude za troškove za koje se traži potpora (original)			
10.	Priložen je ispunjeni obrazac troškovnika			
11.	Prijavitelj je imao prethodno poduzetničko iskustvo			
	Priložena je potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)			
12.	Priložena je Izjava o prethodnom radnom iskustvu			
13.	Priložena je Izjava o nepodmirenim obavezama			
14.	Priložen je ispunjen obrazac o korištenju potpora male vrijednosti			
	Dodatno (opcionally):			
15.	Priloženi su dokazu o dogovorenoj poslovnoj suradnji (original)			

### b. Kriteriji za ocjenu zahtjeva

Redni broj	Dokument	Bodovi
1.	Status podnositelja zahtjeva	5
	Podnositelj zahtjeva je nezaposlen do 6 mjeseci	3
	Podnositelj zahtjeva je nezaposlen dulje od 6 mjeseci	5
2.	Održivost poslovne ideje (bodovi unutar kriterija se mogu zbrajati)	15
	Svi elementi poslovnog plana su razumljivo razrađeni	5
	Detaljno je opisana planirana djelatnost	5
	Detaljna analiza tržišta	5
3.	Financijski elementi poslovnog plana (bodovi unutar kriterija se mogu zbrajati)	10
	Planirani prihodi i rashodi su u skladu s analizom tržišta	5
	Planirana ulaganja su u skladu s djelatnošću	5
4.	Postotak vlastitog ulaganja	5
	Prikazano je vlastito učešće u projektu: do 30%	1
	Prikazano je vlastito učešće u projektu: 30 -70%	3
	Prikazano je vlastito učešće u projektu: više od 70%	5
	<b>Dodatno (opcionalno):</b>	
5.	Priloženi su dokazi o dogovorenoj poslovnoj suradnji	10
	<b>UKUPNO:</b>	<b>Max.45</b>

Podnositelj zahtjeva mora ostvariti minimalno 25 bodova po zahtjevu da bi ostvario pravo na potporu.

### VI. Obveze korisnika

Podnositeljima zahtjeva čiji projektni prijedlozi prijeđu oba koraka postupka odobravanja izdati će se Odluka o dodjeli bespovratne potpore za samozapošljavanje te će se podnositelju ponuditi potpis Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. Korisnik kojem je odobrena potpora dužan je prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, a najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja Odluke, Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti Međimurske županije dostaviti:

- a. Uvjerenje o prebivalištu, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, izdano od nadležne policijske uprave,
- b. Rješenje o registraciji poslovnog subjekta (preslika) – poslovni subjekt za koji se traži potpora ne smije biti registriran prije podnošenja Zahtjeva što podrazumijeva da datum registracije mora biti kasniji od datuma podnošenja Zahtjeva
- c. Ugovor o radu za trgovačka društva (preslika)
- d. Prijava u registar poreznih obveznika za obrte (preslika)
- e. Prijave nadležnim tijelima za mirovinsko osiguranje (preslika)
- f. Dokaz o otvorenom poslovnom računu u banci (preslika)
- g. Bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika, za dužnika i jamca platca na prvi veći iznos od iznosa odobrene potpore (original)  
Kod obrta ili samostalne djelatnosti glavni dužnik je obrt ili nositelj/ica samostalne djelatnosti, a jamac platac mora biti neka druga fizička osoba. Kod trgovačkih društava (d.o.o. ili j.d.o.o.) glavni dužnik je trgovačko društvo, a jamac platac je osnivač društva
- h. Izjavu o korištenju potpora male vrijednosti (original)
- i. Izjavu o prihvaćanju posljedica ovrhe (original)

Ukoliko korisnik ne dostavi navedenu dokumentaciju u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od potpore.

### VII. Obveze Županije

Projektom Međimurska županija osigurava podmirenje troškova računovodstveno-revizijskih usluga savjetovanja samozaposlenih/novih poslovnih subjekata kroz prvih 6 mjeseci poslovanja.

Projektom je osigurano osnivanje tijela unutar Lokalnog partnerstva za zapošljavanje – Guardians of entrepreneurs - koje će pratiti poslovanje i pružati podršku samozaposlenim/novim poslovnim subjektima kroz prvih 6 mjeseci poslovanja.

## VIII. Obrada pristiglih zahtjeva

Za provedbu Programa potpora osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje zahtjeva koje je imenovano od strane župana Međimurske županije.

Po primitku zahtjeva Povjerenstvo obavlja administrativnu provjeru dokumentacije te vrednuje pristigle zahtjeve i predlaže iznos potpore.

Odluku o odobrenju potpore za samozapošljavanje donosi Župan na prijedlog Povjerenstva.

Po donošenju Odluke o odobrenju potpore za samozapošljavanje, Upravni odjel za gospodarske djelatnosti dostavlja Odluku podnositelju zahtjeva elektroničkim putem.

Sa svakim prijaviteljem koji temeljem Odluke ostvaruje pravo na potporu male vrijednosti, a nakon dostave obavezne dokumentacije iz članka VI. Međimurska županija sklopiti će Ugovor o dodjeli bespovratne potpore za samozapošljavanje kojim se reguliraju međusobna prava i obaveze.

Na temelju Odluke o odobrenju potpore za samozapošljavanje i potpisanog ugovora, odabranim prijaviteljima isplatit će se sredstva na poslovni račun najkasnije 30 dana nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Međimurskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

## IX. Trajanje poziva i roka za dostavu

Javni poziv biti će objavljen 16.10.2019. godine te stupa na snagu danom objave i traje do 15.01. 2020., Javni poziv otvoren je do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 15.01.2020.godine.

Nepotpune, nepravodobne zahtjeve i one koji ne ispunjavaju uvjete te nisu podneseni na propisani način neće se razmatrati, o čemu će podnositelj biti obaviješten pismenim putem, te na iste nema prava žalbe.

## X. Mjesto i način dostave

Tekst javnog poziva, Program potpora i propisani obrasci mogu se preuzeti na službenim internetskim stranicama Međimurske županije [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr).

Prijava se podnosi u zatvorenoj omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom najkasnije do 15.01. 2020. godine na adresu:

**„ZA JAVNI POZIV ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE“  
„NE OTVARATI“**

Međimurska županija  
Upravni odjel za gospodarske djelatnosti  
R. Boškovića 2  
40000 Čakovec

U slučaju osobne dostave, zahtjevi se predaju u Pisarnicu Međimurske županije, R. Boškovića 2, Čakovec, soba br. 47.

Radno vrijeme Pisarnice od ponedjeljka-četvrtka je od 7:30-16:00, a petkom od 7:30-13:30.

## XI. Dokumentacija

Uz zahtjev za dodjelu potpore podnositelj prilaže slijedeću dokumentaciju:

- a) Presliku osobne iskaznice,
- b) Uvjerenje o prebivalištu, ne starije do 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, izdano od nadležne policijske uprave,
- c) Dokaz o statusu nezaposlene osobe – Hrvatski zavod za zapošljavanje (original),
- d) Ukoliko osoba nije u evidenciji nezaposlenih HZZ-a, **izjavu** osobe da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao, koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti,
- e) Dokazi o stečenom formalnom obrazovanju npr. svjedodžbe, diplome i sl. (preslika),

- f) Potvrda o evidenciji staža iz Hrvatskog zavoda za mirovisnko osiguranje (preslika),
  - g) Poslovni plan (original),
  - h) Troškovnik (original),
  - i) Ponude za troškove za koje traži potporu (original),
  - j) Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti,
  - k) Osobe koje imaju prethodno poduzetničko iskustvo u obvezi su dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva),
  - l) Izjavu o nepodmirenim obavezama,
  - m) Izjavu o prethodnom radnom iskustvu.
- Dodatno (opcionalno):
- n) Dokaze o dogovorenoj poslovnoj suradnji (original)

## XII. Informacije

Sve dodatne informacije u vezi s ovim Javnim pozivom te dokumentacija za podnošenje mogu se dobiti svakog radnog dana isključivo putem elektroničke pošte: [gospodarstvo@medjimurska-zupanija.hr](mailto:gospodarstvo@medjimurska-zupanija.hr)

## XIII. Prilozi

Prilozi ovog javnog poziva su:

- Program potpora male vrijednosti – Potpore za samozapošljavanje nezaposlenih osoba s područja Međimurske županije
- Obrazac Zahtjeva
- Obrazac Poslovnog plana
- Obrazac Troškovnika
- Obrazac Izjave osobe da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Izjave o nepodmirenim obavezama
- Obrazac Izjave o prethodnom radnom iskustvu
- Obrazac Izjave o prihvaćanju posljedica ovrhe

ŽUPAN

Matija Posavec mag.ing.

