

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021), članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 2/22 – pročišćeni tekst, 24/23, 29/23 – pročišćeni tekst i 12/25) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 2/18, 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 2/22-pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 18. prosinca 2025. godine, donijela

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Međimurske županije za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, način zaduživanja i davanja jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, župana, upravnih tijela u izvršavanju Proračuna Međimurske županije u 2026. godini te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U donošenju i izvršenju proračuna primjenjuje se odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021, u daljnjem tekstu Zakon).

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. županijska upravna tijela,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Međimurske županije,
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
5. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i dr.) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21 – u daljnjem tekstu Zakon) i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje, odredbe o proračunskom računovodstvu te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka primjenjuju odredbe Zakona i ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna i proračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun financiranja - iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji za proračun i proračunske korisnike.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Župan te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Župan te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima tijela koje vode.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi.

Upravna tijela i proračunski korisnici iz članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke, odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici i Upravna tijela mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Pročelnici Upravnih tijela imaju obvezu nadzirati i kontrolirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda kod proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva.

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu obavezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva Upravna tijela u Županiji o odobrenim sredstvima u Proračunu, a Upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana obavijest proslijediti proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti. Korisnici Proračuna iz članka 2. stavka 1. točke 1.2., 2., 3. i 4. ove Odluke dužni su najkasnije do 15. siječnja tekuće godine dostaviti nadležnim Upravnim tijelima svoje financijske planove za tekuću godinu usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Članak 5.

Prihodi što ih Upravna tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici svih proračunskih korisnika planiraju se u županijskom Proračunu.

Od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda u Proračun izuzeti su prihodi zdravstvenih i socijalnih ustanova kojima je osnivač Županija, a koji su uključeni u plan Proračuna i njihovo se ostvarenje prikazuje u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda. Upravni odjel za proračun i javnu nabavu vrši povrat sredstava na temelju dokumentiranog zahtjeva pročelnika Upravnog tijela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, odnosno osobe koju on ovlasti, putem nadležnog Upravnog tijela.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote, pa izvršeni rashodi i izdaci za pojedine proračunske stavke ne smiju biti veći od odobrenih iznosa osim u slučajevima utvrđenim Zakonom i ovom Odlukom.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim i ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunski i ostali korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Proračunu.

Obveze na teret tekuće godine mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, odnosno financijskim planom ako su za to ispunjeni svi uvjeti utvrđeni Zakonom i drugim propisima.

Ograničenje iz prethodnog stavka ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije te za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano. Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi

(električna energija, plin, telefon i internet...), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene. Iznimno župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci Proračuna bez vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz članka 2. stavka 1. točke 1.2. ove Odluke, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka pokrivaju i na teret ostvarenih općih prihoda i primitaka, a najviše do visine planiranih iznosa i u mjeri koja neće ugroziti izvršenje drugih stavaka Proračuna.

Naplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost pročelnika upravnog tijela nadležnog za financije koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima te stavkama u Proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 6.

Župan je odgovoran za izvršavanje Proračuna te za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je županu za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje sredstava upravnog tijela te namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnost iz djelokruga upravnog tijela za koji je proračunski nadležan. Upravni odjel za proračun i javnu nabavu ima pravo u svakom trenutku izvršiti kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava svih upravnih odjela i proračunskih korisnika. Proračunski korisnici prema Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika kojeg vodi Ministarstvo financija i drugi korisnici proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnici) obvezni su u postupku nadzora dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se u tijeku kontrole utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Župan, na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, ima obvezu prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je Župan.

Članak 7.

Plaćanje predjuma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana. Iznimno, proračunski korisnik može plaćati bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 2.700,00 eura te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 8.

Prihodi ustanova nad kojima Međimurska županija ima osnivačka prava i prihodi trgovačkih društava u vlasništvu Međimurske županije ostvareni od najma poslovnog prostora i ostali vlastiti prihodi smatraju se prihodima ostvarenim od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti.

Ustanove nad kojima Međimurska županija ima osnivačka prava i trgovačka društva u vlasništvu Međimurske županije nemaju obvezu uplaćivanja navedenih prihoda u Proračun, već im se oni ustupaju. Izvješće o utrošku navedenih sredstava obvezne su podnijeti u godišnjem izvješću.

Župan može posebnom odlukom obvezati ustanove i trgovačka društva iz stavka 1. ovog članka da dio vlastitih prihoda uplaćuje u Proračun i utvrditi namjenu tih prihoda.

Izuzeće stavka ovog članka, od uplate vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka u županijski Proračun, ne znači izuzeće od planiranja i praćenja ostvarenja i trošenja navedenih prihoda u Proračunu.

Proračunski nadležna upravna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak vlastitih i namjenskih prihoda ustanova i trgovačkih društava sukladno uputi župana.

Članak 9.

Pravne osobe i ustanove u vlasništvu/suvlasništvu Županije kao i proračunski i ostali korisnici sredstava iz proračuna dužni su dostaviti izvješće o korištenju sredstava za prethodnu godinu.

Članak 10.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost podmirivanja rashoda i izdataka Proračuna imat će tekuće

otplate glavnice duga s pripadajućim kamatama, te rashodi za redovito poslovanje upravnih tijela Županije.

Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (električna energija, plin, telefon i internet...), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom.

Članak 11.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Župan, koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Odlukom Župana, u okviru dodijeljenih sredstava pojedinom proračunskom korisniku, iznimno je dopuštena preraspodjela utvrđenih sredstava na stavkama između pojedinog projekta, potprograma i programa.

Župan će o izvršenoj preraspodjeli izvijestiti Skupštinu Međimurske županije prilikom donošenja prvih izmjena i dopuna Proračuna, a nakon posljednje izmjene i dopune u roku za podnošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 12.

Županija ima jedinstveni račun otvoren u kreditnoj instituciji na kojem se ostvaruju priljevi i odljevi proračuna Županije. Zdravstvene i socijalne ustanove korisnici proračuna imaju račune otvorene u kreditnim institucijama na kojima se vode priljevi i odljevi jer iste još nisu uključene u sustav Riznice.

Međimurska županija je kao jedinica regionalne samouprave obvezna uspostaviti sustav Riznice kao cjelovitog sustava u kojemu se, u skladu s zakonom, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Međimurske županije i financijskih planova proračunskih korisnika županijskog proračuna te upravljanje likvidnošću. Uvođenje Riznice podrazumijeva postojanje jedinstvenog računa otvorenog u kreditnoj instituciji, na kojem se ostvaruju priljevi i odljevi Proračuna Županije. Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na jedinstveni račun Županije, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se s jedinstvenog računa Županije.

Temeljem članka 50. Zakona o proračunu Županija je 2025. godine uvela Riznicu i u istu uključila 36. proračunskih korisnika.

Za potrebe Riznice svakom proračunsko korisniku otvoren je podračun radi lakšeg evidentiranja priljeva i primitaka. Svi priljevi i primici podračuna dnevno se prebacuju na račun županije.

Čelnici pravnih osoba Proračunskih korisnika uključenih u Riznicu odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem Županijske Riznice. Uspostavom sustava riznice proračunski korisnici i dalje vode svoje poslovne knjige u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te izrađuju i predaju financijske izvještaje na način i prema rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Sukladno članku 50. stavki 4. Zakona o proračunu od poslovanja na jedinstvenom računu proračuna izuzete su zdravstvene i socijalne ustanove koje su proračunski korisnici Međimurske županije. Zdravstvene i socijalne ustanove koje su proračunski korisnici Međimurske županije uključit će se na jedinstveni račun proračuna čim se za to steknu uvjeti.

Korisnici kod kojih nije uveden sustav pune riznice, na način da još uvijek ne posluju preko jedinstvenog računa, nastavljaju poslovanje na propisani način kao i do sada, do konačnog gašenja računa.

Članak 13.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti koji nisu izvršeni do kraja 2025. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2026. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- proračunska sredstva osigurana u Proračunu za 2025. godinu za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2025. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,
- prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2026. godini uz suglasnost župana.

Članak 14.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 65. Zakona. Sredstva proračunske zalihe u 2025. godini iznose 35.000,00 eura. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan.

Župan je obvezan tromjesečno izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 15.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, a u vezi s člankom 59. stavkom 2. Zakona, tijekom izvršavanja Proračuna župan može donijeti odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog.

Članak 16.

U skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Međimurske županije, a u vezi s člankom 68. Zakona, ukoliko se tijekom godine, smanji djelokrug ili nadležnost upravnog tijela, zbog čega se smanjuju sredstva ili ukoliko se ukine upravno tijelo, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Odluku iz prethodnog stavka donosi župan i objavljuje se u Službenom glasniku Međimurske županije.

III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 17.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračuna, župan može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski korisnici Županije iz članka 2. stavak 1., točka 1.2., 2. i 3. obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove u roku 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o istome izvijestiti proračunski nadležno upravno tijelo.

Članak 18.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela, župan može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama rashoda i izdataka unutar pojedinog razdjela i/ili između više razdjela, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s time da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci donesenoj od strane Županijske skupštine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koji se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati između tih projekata:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva iz izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15% na razini ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata i županijskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava uz odgovarajuću dokumentaciju, proračunski nadležno upravno tijelo dostavlja županu putem upravnog odjela nadležnog za financije.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je izvijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O provedenim preraspodjelama u proteklom razdoblju župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

IV. UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKOM IMOVINOM, SREDSTVIMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA, PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 19.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Župan upravlja svom imovinom do visine ograničenja utvrđenih Zakonom i Statutom Međimurske županije.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom. Odluku o godišnjem popisu te imenovanju povjerenstva za popis donosi Župan.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju sredstava donosi župan, a oročena sredstva moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2026. godine.

Članak 21.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava dužnosnika, službenika i namještenika upravnih tijela Međimurske županije isplaćivat će se u skladu s Pravilnikom o radu upravnih tijela te općim aktima Župana i Županijske skupštine.

Članak 22.

Javna nabava roba, usluga i radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članak 23.

Županija se može dugoročno zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje, te davati jamstvo u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Županijska skupština, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva najviše do 132.722,00 eura može donijeti župan.

Ugovor o zaduživanju zaključuje Župan.
Županija može refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom.

Županija trenutno nije kreditno zadužena, ali se planira dugoročno zadužiti za realizaciju EU projekata sklapanjem kredita u iznosu od 20.000.000,00 eura s počekom od dvije godine na rok od 10 do 15 godina.

Ulaganja za koje se županija planira dugoročno zadužiti su:

- Revitalizacija Kaštela Feštetić,
- Centar za starije osobe Nedelišće,
- Dogradnja Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec,
- Izgradnja nove škole u Nedelišću,
- Dogradnja Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica
- Dogradnja Osnovne škole Macinec i izgradnja školske sportske dvorane,
- Dogradnja Osnovne škole Petar Zrinski Šenkovec
- Dogradnja Osnovne škole Strahoninec
- Dogradnja Osnovne škole Gornji Mihaljevec i izgradnja školske sportske dvorane
- Izgradnja školske sportske dvorane Osnovne škole Sveti Martin na Muri
- Dogradnja Osnovne škole Selnica
- Dogradnja Osnovne škole Mursko Središće
- Izgradnja školske sportske dvorane OŠ Domašinec
- Dogradnja Osnovne škole dr. Vinka Žganca Vratišinec i izgradnja školske sportske dvorane
- Izgradnja školske sportske dvorane PŠ Dunjkovec
- Dogradnja Osnovne škole Prelog
- Dogradnja Srednje škole Prelog

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduženja te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Međimurska županija je u 2025. godini izdala jamstvo u iznosu od 3.757.500,00 eura.

Članak 24.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijeca obveza.

Kratkoročno zaduživanje Županije na teret Proračuna odobrava Skupština Međimurske županije na prijedlog Župana po postupku propisanom Zakonom.

Ugovor o zaduživanju zaključuje Župan.

Očekivana zaduženost Županije u 2026. godini iznositi će 2.750.000,00 eura.

Članak 25.

Proračunski korisnici Županije čiji je osnivač ili suosnivač Županija mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene Zakonom i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Izvanproračunski korisnik i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno uz prethodnu suglasnost ministra financija ukoliko se zadužuje kod međunarodne financijske institucije.

Županija može proračunskom i izvanproračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ostalim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač dati jamstvo za dugoročno zaduživanje, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju odnosno udjelu u vlasništvu.

U opseg mogućeg zaduživanja Županije ne ulazi jamstvo dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije te za provedbu projekata energetske učinkovitosti.

Zahtjev za davanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstava podnosi odgovorna osoba pravnog subjekta putem proračunski nadležnog upravnog tijela koje ocjenjuje opravdanost zaduženje i/ili davanje jamstva uz suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije.

Obrazloženom zahtjevu iz prethodnog stavka ovog članka prilažu se usvojen financijski plan, preslika zadnjeg raspoloživog godišnjeg financijskog izvještaja i presliku financijskog izvještaja za prethodno obračunsko razdoblje, ponudu i prijedlog ugovora ili pismo namjere kreditora / davatelja zajma s uvjetima kreditiranja, te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti opravdanost zahtjeva te njegovu usklađenost sa ciljevima iz strateških dokumenata Županije, bonitet podnositelja zahtjeva, ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva, te učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležno upravno tijelo zahtjev ocijeni pozitivno, uz pribavljenu suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije glede zakonske mogućnosti zaduživanja Županije, izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanju jamstva koji dostavlja županu.

Odluku o davanju jamstva i suglasnosti za zaduživanje do najviše 132.722,00 eura može donijeti župan.

IV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 26.

Proračun i proračunski korisnici, ustanove Međimurske županije i vijeće nacionalnih manjina obavezni su primjenjivati sustav proračunskog računovodstva.

Upravna tijela nadležna za pojedine djelatnosti obvezna su nadzirati rad i brinuti o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija pretežiti vlasnik ili osnivač.

Ista tijela dužna su izvještavati Župana i Županijsku skupštinu o radu i poslovanju pravnih osoba iz prethodnog stavka.

Služba za unutarnju reviziju, na zahtjev Župana, može obaviti nadzor iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Odsjeku za proračun i financije Međimurske županije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Odsjeku dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 28.

Odsjek izrađuje i dostavlja županu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom.

Župan podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Skupštini Međimurske županije u rokovima propisanim Zakonom.

Proračunski korisnici, ustanove Međimurske županije i vijeća nacionalnih manjina dužni su godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu), usvojene od strane upravljačkog tijela, dostaviti proračunski nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije u roku od sedam dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačka društva u vlasništvu Međimurske županije dužna su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) proračunski nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije u roku od sedam dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Zakonom o računovodstvu.

Članak 29.

Proračunski korisnici i ustanove Međimurske županije dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračunski nadležnom Upravnom odjelu.

Nadležni Upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ga Odsjeku za proračun i financije Međimurske županije.

Odsjek za proračun i financije konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga nadležnoj instituciji u roku utvrđenim Zakonom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/25-01/12
URBROJ:2109-02-25-5
Čakovec, 18. prosinca 2025.

