



KLASA: 112-02/23-03/15
URBROJ:2109-05-23-03
Čakovec, 29. studenog 2023.

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam u službu vježbenika za radno mjestovišeg stručnog referenta za protokol

U Narodnim novinama broj 142/23. od 29. studenog 2023. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu vježbenika za radnog mjesto višeg stručnog referenta za protokol, na određeno vrijeme, te se daju upute kako slijedi.

Rok za podnošenje prijave kandidata na javni natječaj je 8 dana od objave u Narodnim novinama odnosno do 7. prosinca 2023. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova višeg stručnog referenta za protokol:

- obavlja protokolarne poslove u svezi s osiguranjem i uređenjem prostora te osiguranjem vozila i drugih potrebnih uređaja i opreme za potrebe protokola
- vodi očevidnik voznog parka Županije i evidenciju korištenja i održavanja vozila
- vodi brigu o izradi pozivnica, programa, posjetnica i drugih tiskanih materijala za potrebe protokola
- prati objavljivanje informacija o aktivnostima Župana i zamjenika župana
- pomaže pri organizaciji konferencija za medije
- dokumentira sve važnije događaje za potrebe Međimurske županije
- obavlja uredske poslove te druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika

Podaci o plaćivišeg stručnog referenta za protokol:

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada plaća u visini 85% vrijednosti osnovne plaće radnog mjesta (koeficijent za radno mjesto višeg stručnog referenta za protokol je 3,00 dok je osnovica za obračun plaće 410,00 EUR).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete provest će se postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti koji obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja. Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja iz pravnih i stručnih izvora iz područja rada Službe za poslove župana. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja i sposobnosti. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima.

Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu bit će o tome obaviješteni.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervju), Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i stručni izvori za pripremanje kandidata za radno mjesto višeg stručnog referenta za protokol:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Međimurske županije („Narodne novine“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13, 6/14, 2/18 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21, 2/22 - pročišćeni tekst 24/23)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Zakon o medijima („Narodne novine“, br. 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22)
- Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“, br. 111/21)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15 i 69/22)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21)

Postupak testiranja:

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju

Poziv na testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranicama Međimurske županije – [www.medjimurska-zupanija](http://www.medjimurska-zupanija.hr). hr i na oglasnoj ploči Međimurske županije, Čakovec, R. Boškovića 2.

Ostale upute:

Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do isteka roka u javnom natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE JAVNOG NATJEČAJA