

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021), članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 2/22 – pročišćeni tekst) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 6/14, 2/18, 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 2/22-pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 10. sjednici, održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijela

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Međimurske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, način zaduživanja i davanja jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, župana, upravnih tijela u izvršavanju Proračuna Međimurske županije u 2023. godini, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U donošenju i izvršenju proračuna primjenjuje se odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021, u daljnjem tekstu Zakon).

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. županijska upravna tijela,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 60/22),
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Međimurske županije,
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
5. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i dr.) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Međimurska županija u 2022. godini ima 42 proračunska korisnika koji su upisani u Registar proračunskih korisnika i 1 izvanproračunskog korisnika.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna i proračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun financiranja - iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji za proračun i proračunske korisnike.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Župan te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim i ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunski i ostali korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Proračunu.

Obveze na teret tekuće godine mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, odnosno financijskim planom ako su za to ispunjeni svi uvjeti utvrđeni Zakonom i drugim propisima.

Ograničenje iz prethodnog stavka ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije te za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano.

Isplate iz Proračuna proračunskim i ostalim korisnicima doznačivat će se mjesečno prema njihovim zahtjevima srazmjerno postotku naplate prihoda i punjenju Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, ima obvezu prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je Župan.

Članak 6.

Župan je odgovoran za izvršavanje Proračuna te za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je županu za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnost iz djelokruga upravnog tijela za koji je proračunski nadležan.

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu ima pravo u svakom trenutku izvršiti kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava svih upravnih odjela i proračunskih korisnika. Proračunski korisnici prema Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika kojeg vodi Ministarstvo financija i drugi korisnici proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnici) obvezni su u postupku nadzora dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se u tijeku kontrole utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Župan, na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Članak 7.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana. Iznimno, proračunski korisnik može plaćati bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 2.700,00 eura te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 8.

Prihodi ustanova nad kojima Međimurska županija ima osnivačka prava i prihodi trgovačkih društava u vlasništvu Međimurske županije ostvareni od najma poslovnog prostora i ostali vlastiti prihodi smatraju se prihodima ostvarenim od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti.

Ustanove nad kojima Međimurska županija ima osnivačka prava i trgovačka društva u vlasništvu Međimurske županije nemaju obvezu uplaćivanja navedenih prihoda u Proračun, već se oni ustupaju tim proračunskim korisnicima. Izvješće o utrošku navedenih sredstava obvezne su podnijeti u godišnjem izvješću.

Župan može posebnom odlukom obvezati ustanove i trgovačka društva iz stavka 1. ovog članka da dio vlastitih prihoda uplaćuje u Proračun i utvrditi namjenu tih prihoda.

Izuzeće stavka ovog članka, od uplate vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u županijski Proračun, ne znači izuzeće od planiranja i praćenja ostvarenja i trošenja navedenih prihoda u Proračunu.

Proračunski nadležna upravna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika sukladno uputi župana.

Članak 9.

Pravne osobe i ustanove u vlasništvu/suvlasništvu Županije kao i proračunski i ostali korisnici sredstava iz proračuna dužni su dostaviti Skupštini Međimurske županije izvješće o korištenju sredstava za prethodnu godinu.

Članak 10.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost podmirivanja rashoda i izdataka Proračuna imat će tekuće otplate glavnice duga s pripadajućim kamatama, te rashodi za redovito poslovanje upravnih tijela Županije.

Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (električna energija, plin, telefon i internet...), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom.

Članak 11.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 65. Zakona. Sredstva tekuće zalihe u 2023. godini iznose 33.181,00 eura. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 12.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Župan, koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Odlukom Župana, u okviru dodijeljenih sredstava pojedinom proračunskom korisniku, iznimno je dopuštena preraspodjela utvrđenih sredstava na stavkama između pojedinog projekta, potprograma i programa.

Župan će o izvršenoj preraspodjeli izvijestiti Skupštinu Međimurske županije prilikom donošenja prvih izmjena i dopuna Proračuna, a nakon posljednje izmjene i dopune u roku za podnošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 13.

Za potrebe sufinanciranja projekata Europske unije otvoreni su devizni podračuni. Sredstvima na deviznim podračunima namjenski raspolaže Župan.

Članak 14.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti koji nisu izvršeni do kraja 2022. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2023. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- proračunska sredstva osigurana u Proračunu Županije za 2022. godinu za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2022. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,
- prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2023. godini uz suglasnost župana.

Članak 15.

U skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Međimurske županije, a u vezi s člankom 68. Zakona, ukoliko se tijekom godine, smanji djelokrug ili nadležnost upravnog tijela, zbog čega se smanjuju sredstva ili ukoliko se ukine upravno tijelo, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Odluku iz prethodnog stavka donosi župan i objavljuje se u Službenom vjesniku Međimurske županije.

III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 16.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračuna, župan može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski korisnici Županije iz članka 2. stavak 1., točka 1.2., 2. i 3. obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove u roku 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o istome izvijestiti proračunski nadležno upravno tijelo.

Članak 17.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela, župan može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama rashoda i izdataka unutar pojedinog razdjela i/ili između više razdjela, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci donesenoj od strane Županijske skupštine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koji se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati između tih projekata:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva iz izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15% na razini ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština.

Sredstva iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i županijskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava uz odgovarajuću dokumentaciju, proračunski nadležno upravno tijelo dostavlja županu putem upravnog odjela nadležnog za financije.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je izvijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O provedenim preraspodjelama u proteklom razdoblju župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

IV. UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKOM IMOVINOM, SREDSTVIMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA, PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 18.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Župan upravlja svom imovinom do visine ograničenja utvrđenih Zakonom i Statutom Međimurske županije.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Odluku o godišnjem popisu te imenovanju povjerenstva za popis donosi Župan.

Članak 19.

Upravna tijela nadležna za pojedine djelatnosti obvezna su nadzirati rad i brinuti o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija pretežiti vlasnik ili osnivač.

Ista tijela dužna su izvještavati Župana i Županijsku skupštinu o radu i poslovanju pravnih osoba iz prethodnog stavka.

Služba za unutarnju reviziju, na zahtjev Župana, može obaviti nadzor iz stavka 1. ovog članka.

Članak 20.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava dužnosnika, službenika i namještenika upravnih tijela Međimurske županije isplaćivat će se u skladu s Pravilnikom o radu upravnih tijela i Službe za unutarnju reviziju te općim aktima Župana i Županijske skupštine.

Članak 21.

Javna nabava roba, usluga i radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 22.

Županija se može zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje, te davati jamstvo u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Zaduživanje Županije na teret Proračuna odobrava Skupština Međimurske županije na prijedlog Župana, a uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Ugovor o zaduživanju zaključuje Župan.

Članak 23.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijeca obveza.

Kratkoročno zaduživanje Županije na teret Proračuna odobrava Skupština Međimurske županije na prijedlog Župana po postupku propisanom Zakonom.

Ugovor o zaduživanju zaključuje Župan.

Očekivana kreditna zaduženost Županije na dan 31.12.2022. iznositi će 3.836.152,00 eura.

Članak 25.

Proračunski korisnici Županije čiji je osnivač ili suosnivač Županija mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene Zakonom i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Izvanproračunski korisnik i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno uz prethodnu suglasnost ministra financija ukoliko se zadužuje kod međunarodne financijske institucije.

Županija može proračunskom i izvanproračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ostalim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač dati jamstvo za dugoročno zaduživanje, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju odnosno udjelu u vlasništvu.

U opseg mogućeg zaduživanja Županije ne ulazi jamstvo dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije te za provedbu projekata energetske učinkovitosti.

Odluku o davanju jamstva i suglasnosti za zaduživanje do visine i na način propisan Zakonom može donijeti župan.

Zahtjev za davanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstava podnosi odgovorna osoba pravnog subjekta putem proračunski nadležnog upravnog tijela uz suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije.

Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti opravdanost zahtjeva te njegovu usklađenost sa ciljevima iz strateških dokumenata Županije, bonitet podnositelja zahtjeva, ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva, te učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležno upravno tijelo zahtjev ocijeni pozitivno, uz pribavljenu suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije glede zakonske mogućnosti zaduživanja Županije, izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanju jamstva koji dostavlja županu.

IV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 26.

Proračun i proračunski korisnici, ustanove Međimurske županije i vijeće nacionalnih manjina obavezni su primjenjivati sustav proračunskog računovodstva.

Članak 27.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Odsjeku za proračun i financije Međimurske županije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obavezni su Odsjeku dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 28.

Odsjek izrađuje i dostavlja županu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom.

Župan podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Skupštini Međimurske županije u rokovima propisanim Zakonom.

Proračunski korisnici, ustanove Međimurske županije i vijeća nacionalnih manjina dužni su godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu), usvojene od strane upravljačkog tijela, dostaviti proračunski nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije u roku od sedam dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnici iz članka 2. stavka 1. točke 1.2. dostavljaju polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, nadležnom upravnom tijelu u rokovima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima te uputama Ministarstva financija. Godišnji izvještaj o izvršenju iz prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati i odluku o raspodjeli rezultata usvojenu od strane upravljačkog tijela sukladno podzakonskom propisu koji regulira proračunsko računovodstvo. Proračunski nadležna upravna tijela dužna su polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika dostaviti upravnom tijelu nadležnom za financije sukladno

rokovima utvrđenim Zakonom. Prije dostave upravnom tijelu nadležnom za financije, proračunski nadležna tijela dužna su provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u izvještajima. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dio je godišnjeg izvješća o radu proračunskih korisnika koji su na temelju posebnih zakona dužni podnijeti takvo izvješće županu, odnosno predstavničkom tijelu.

Trgovačka društva u vlasništvu Međimurske županije dužna su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) proračunski nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije u roku od sedam dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Zakonom o računovodstvu.

Članak 29.

Proračunski korisnici i ustanove Međimurske županije dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračunski nadležnom Upravnom odjelu.

Nadležni Upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ga Odsjeku za proračun i financije Međimurske županije.

Odsjek za proračun i financije konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga nadležnoj instituciji u roku utvrđenim Zakonom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/22-03/6
URBROJ: 2109-02-22-04
Čakovec, 15. prosinca 2022.

