



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za su/financiranje programa/projekata sportskih udruga Međimurske županije**  
**u 2022. godini**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum objave natječaja: **10.03.2022.**  
Rok za dostavu prijava na natječaj: **11.04.2022.**

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod



## Sadržaj

1. CILJEVI I PRIORITETNO PODRUČJE NATJEČAJA .....	3
1.1. CILJEVI I PRIORITETI NATJEČAJA .....	3
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....	4
1.3. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA .....	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA .....	4
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI .....	4
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	5
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU .....	6
3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	6
3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	6
3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	8
3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA .....	8
3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA .....	8
4. NAČIN PRIJAVE .....	9
4.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU .....	9
4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU .....	11
4.3 ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE.....	11
4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....	12
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	12
5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA.....	12
5.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA .....	12
5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI.....	14
5.4. PRAVO NA PRIGOVOR .....	15
5.5. UGOVARANJE .....	15
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE KOJU IZRAĐUJE ŽUPANIJA.....	16



## 1. CILJEVI I PRIORITETNO PODRUČJE NATJEČAJA

### 1.1. CILJEVI I PRIORITETI NATJEČAJA

Putem ovog natječaja Međimurska županija će doprinijeti zadovoljenju javnih potreba iz područja sporta, koji pridonose realiziranju ciljeva definiranih u županijskim razvojnim strateškim i planskim dokumentima.

Temeljni ciljevi Natječaja jesu razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta, a usmjerene su na sport osoba s invaliditetom, bavljenje rekreativnim i amaterskim sportom te održavanje sportskih manifestacija koje su od posebnog značaja za Međimursku županiju.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode sportske i rekreativne udruge s ciljem jačanja sportsko turističke ponude na području Županije i razvoja Županije općenito.

U tom smislu, ovim će se natječajem financirati slijedeće:

- poticanje i promicanje sporta,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, kineziterapijske aktivnosti, sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- sportske manifestacije i amaterski sport,
- provođenje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta i rekreacije,
- ulaganje u razvoj mladih vrsnih sportaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove kao uvjeta daljnjega napretka i očuvanja dostignute razine kvalitete sporta Međimurske županije,
- očuvanje postojeće sportske kvalitete te unapređenje iste u svrhu razvoja sporta i doprinosa ugledu Međimurske županije,
- poticanje uključivanja u sport i rekreaciju što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, povećanje i modernizacija rekreativnih i sportskih aktivnosti.

Popis navedenih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se sve odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a odnose se na razvoj i unapređenje sporta također uzeti u obzir za sufinanciranje, bez obzira što nisu prethodno navedene.

Za financiranje nisu prihvatljivi:

- programi/projekti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2022. godinu, te koje se u cjelini mogu financirati prema drugim posebnim propisima,
- programi/projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,



- programi/projekti koji su financirani neposredno iz Proračuna Međimurske županije,
- programi/projekti koji se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

## 1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **1.580.000,00** kuna, prema programskim područjima i iznosima kako slijedi:

1. sport osoba s invaliditetom, planirana vrijednost iznosi **30.000,00** kuna,
2. rekreativni i amaterski sport, planirana vrijednost iznosi **1.000.000,00** kuna,
3. sportske manifestacije, planirana vrijednost iznosi **550.000,00** kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava je **5.000,00** kn, a najveći iznos traženih sredstava pojedine udruge za financiranje prijavljenog programa/projekta je **200.000,00** kn. Udruga može potraživati sredstva u 100% iznosu ukupne vrijednosti projekta.

Međimurska županija zadržava pravo relokacije sredstava u sklopu programskih područja ovisno o kvaliteti prijavljenih programa ili projekata te broju pristiglih prijava.

Potpورا se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u prijavi na Javni natječaj.

## 1.3. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA

Ovaj Javni natječaj raspisuje Međimurska županija koja će, po završetku istog, potpisati ugovore s korisnicima koji budu predloženi za su/financiranje sukladno Odluci župana.

Sve osobe uključene u provedbu natječajnog postupka djelovat će potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja. U cilju sprječavanja sukoba interesa potpisat će se posebna Izjava.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

Prijavitelj može na Natječaj podnijeti samo jednu prijavu tj. jedan program/projekt i samo na jedno programsko područje. Višestruke prijave rezultirati će odbijanjem svih pristiglih prijava.

Udruga koja je ugovorila jedan program/projekt može istovremeno biti partner drugim udrugama na provedbi njihovih projekata u okviru ovog Natječaja.

Prijavljeni programi/projekti mogu trajati najduže do 31. prosinca 2022. godine.

Prihvatljivi za financiranje su i programi/projekti čija provedba započinje prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta, no najranije 01. siječnja 2022. godine.

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Za su/financiranje programa/projekata po ovom natječaju prihvatljive su udruge iz područja sporta, registrirane temeljem Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17. i 98/19.) i Zakona o



sportu (Narodne novine, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), uz uvjet da:

1. su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i da su odgovorne osobe u mandatu;
2. su upisane u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
3. su upisane u Registar sportskih djelatnosti;
4. su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet sufinanciranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
5. program/projekt koju prijave na javni natječaj Županije, bude od posebnog interesa za Županiju i ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj sporta i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
6. su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije te ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Međimurska županija ili iz drugih javnih izvora;
7. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;
8. se protiv udruge prijavitelja te osobe ovlaštene za zastupanje i nositelja ili nositeljice programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
9. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i osposobljene ljudske resurse za provedbu kandidiranog programa ili projekta,
10. nisu izravno financirani iz županijskog proračuna ili nisu ostvarili financiranje po drugoj osnovi u tekućoj godini.

## 2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge kojima osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu;
3. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
4. udruge koje nisu upisane u Registar sportskih djelatnosti;
5. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz sport;
6. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
7. udruge koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
8. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
9. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka i/ili vjerska zajednica,
10. udruge izravno financirane iz Proračuna Međimurske županije ili su ostvarile financiranje po drugoj osnovi u tekućoj godini,
11. udruge i ovlaštene osobe za zastupanje udruge prijavitelja, koji nisu postupili sukladno članku 56. Pravilnika, odnosno nisu nenamjenski utrošena sredstva vratili u županijski Proračun.



## **2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU**

Prijavitelji mogu program/projekt prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi programa/projekta nije obavezno, ali je poželjno. Međimurska županija preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, programsko/projektno partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Ako se program/projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

- da je osnovan kao udruga upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija ili ustanova upisana u Sudski registar;
- da je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), kada je to primjenjivo;
- da su osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga i/ili Sudski registar;
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima;
- da uredno ispunjava obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, Međimurske županije, te ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Međimurska županija i iz drugih izvora.

Neprihvatljivi partneri na provedbi projekta/programa jesu:

- središnja tijela državne uprave i uredi Vlade Republike Hrvatske,
- jedinice lokalne i područne samouprave,
- političke stranke,
- javna i privatna trgovačka društva.

Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta i Izjavi o partnerstvu. Prijavu zajedničkog programa/projekta, predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s udrugom koja prijavljuje projekt, a koja je u cijelosti odgovorna za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.

Partnerstvo u programu/projektu dokazuje se Obrascem o partnerskoj organizaciji i Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja programa/projekta i partnera na programu/projektu.

## **3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

### **3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u Uputama i Ugovoru.

Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na prijavljene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.



### **Prilikom sastavljanja proračuna, troškove je potrebno realno planirati.**

Izravni troškovi jesu oni koji se mogu jasno izmjeriti i izravno povezati s projektnim aktivnostima programa/projekta.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ako su:

1. nastali u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora
2. navedeni u opisnom obrascu, ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
3. nužni za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
4. identificirani, provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
5. umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost
6. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Zakona, Pravilnika i Uredbe
7. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, putni troškovi za sudionike/korisnike (organizirani prijevoz), pod uvjetom da su u skladu s pravilima o najpovoljnijoj cijeni za uslugu
8. troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
9. troškovi podugovaranja
10. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje izravno povezano s projektom, promocija, itd.),
11. troškovi smještaja, ukoliko su neophodni za provedbu programa ili projekta
12. i drugi troškovi vezani za provedbu programa i/ili projekta.

Prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Iz proračuna Međimurske županije financirat će se prihvatljivi neizravni troškovi programa/projekta najviše do 20% ukupno odobrenog iznosa.

Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi kao što su:

1. najam prostora za održavanje programskih/projektnih aktivnosti
2. nabava uredskog materijala
3. komunikacijske usluge
4. poštanske usluge
5. usluge knjigovodstvenog servisa
6. bankarski troškovi.



Proračun programa/projekta izrađuje se prema predlošku koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. **Prilikom ispunjavanja obrasca proračuna potrebno je jasno naznačiti uz koju je programsku/projektnu aktivnost pojedina stavka vezana.**

### 3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi su sljedeći troškovi:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate i drugi bankarski troškovi (tečajne razlike, provizije i slično);
3. stavke koje se već financiraju iz javnih izvora i/ili donacija;
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;
5. zajmovi trećim stranama, financijske nagrade i nagrade u naravi (npr. za sportski rezultat ili nagrada za rad, božićnica, regres i sl.);
6. donacije u dobrotvorne svrhe;
7. troškovi održavanja sjednica skupštine, izvršnih/upravnih odbora ili drugih tijela organizacije, tj. redovnog rada udruge;
8. troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova, a koji glase na ime fizičke osobe;
9. i drugi troškovi koji nisu u skladu s Uredbom i uvjetima natječaja.

### 3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Međimurska županija neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Podnositelj zahtjeva daje pismenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

### 3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA

U okviru ovog Natječaja, prijavitelj može zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa/projekta.

Prijavitelj može prijaviti program/projekt koji će sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku. U tom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u obrascu proračuna te ostvaruje dodatne bodove pri ocjenjivanju.

Sufinanciranje može biti prikazano kroz volonterski rad, pri čemu udio sufinanciranja ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti programa/projekta. U tom slučaju se vrijednost jednog sata volonterskog rada vrednuje sukladno Uredbi.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa/projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke, nisu prihvatljivi troškovi i ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.





## 4. NAČIN PRIJAVE

### 4.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU

Da bi prijava bila pravovaljana, **prijavitelj mora podnijeti tiskanu ili elektroničku prijavu** na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Međimurske županije [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr) te ostalu propisanu dokumentaciju.

#### **Tiskana prijava mora sadržavati:**

1. Ispunjeni opisni obrazac prijave programa/projekta
2. Ispunjeni obrazac proračuna programa/projekta
3. Izjava o partnerstvu, ako je primjenjivo
4. Ispunjen obrazac o partnerskoj organizaciji, ako je primjenjivo
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Izjava o neosuđivanosti i nepostojanju poreznog duga
7. Dokaz o stručnoj osposobljenosti nositelja/nositeljice za obavljanje sportskog programa/projekta, sukladno članku 9. Zakona o sportu, stavak 1., 2., i 3., (Narodne novine, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20). Nositelj/ica sportskog programa/projekta mora imati stručnu osposobljenost najmanje na razini trenera prvostupnika sukladno posebnom propisu ili mora biti osposobljen/a putem ustanove za obrazovanje kadrova u športu, najnižeg zvanja trener. Osoba osposobljena za rad u sportu navedena u članku 10., 11. i 12. Zakona o sportu ne može biti nositelj/nositeljica sportskog programa/projekta.
8. Dokaz o sufinanciranju programa od jedinica lokalne samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja (preslika odluke, ugovora, izjave, pisma namjere o sufinanciranju, itd.), ili izjava o sufinanciranju iz vlastitih sredstava, ako je primjenjivo.

Dokumentacija od točke 1. do 6. treba biti popunjena u cijelosti (sva polja), ovjerena pečatom i potpisom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i dostavljena u jednom primjerku.

Uz osnovnu dokumentaciju, a u svrhu što kvalitetnije i brže provjere zakonom propisanih uvjeta za dobivanje financijskih sredstava iz Proračuna Međimurske županije traži se i sljedeća dokumentacija:

9. Ispis izvotka iz Registra udruga, koji nije stariji od tri (3) mjeseca od dana objave Natječaja (ispis sa stranice Registra udruga, <https://registri.uprava.hr/#!udruge>) ili preslika izvotka koji izdaje nadležan ured za registraciju udruga u Međimurskoj županiji,
10. Preslika izvotka iz Registra sportskih djelatnosti, koji nije stariji od tri (3) mjeseca od dana objave Natječaja (izdaje ga i vodi Upravni odjel za civilno društvo, ljudska prava i sport MŽ) ili ispis iz evidencije Registra na web stranici [https://drive.google.com/drive/folders/1Hje0CwXoiNb\\_DUglRfVoApkDBf97C4IR](https://drive.google.com/drive/folders/1Hje0CwXoiNb_DUglRfVoApkDBf97C4IR).
11. Ispis izvotka iz Registra neprofitnih organizacija (ispis stranice iz Registra neprofitnih organizacija <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> s podacima o upisu).
12. Preslika ispisa korektnog financijskog izvješća o poslovanju, za godinu koja prethodi raspisivanju Natječaja, ovjerena od FINA-e (ako su traženi podaci objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> traženo nije potrebno dostaviti),



**Dokumentacija iz točke 9. do 12. dostupna je u javnim registrima te ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju, prijava se neće odbaciti, već će se provjera izvršiti korištenjem navedenih registara.**

Kako bi se izbjegli dodatni troškovi prilikom prijave na Natječaj, potencijalni prijavitelji čiji će programi ili projekti nakon provedbe postupka utvrđivanja kvalitete prijave biti predloženi za sufinanciranje, na zahtjev nadležnog upravnog odjela Međimurske županije, u roku od pet (5) dana dostaviti će sljedeće dokumente:

1. Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana,
2. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja ne vodi kazneni postupak, koje nije starije od šest (6) mjeseci (dostavlja se za osobu ovlaštenu za zastupanje udruge i nositelja/nositeljice programa/projekta).

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u zadanom roku, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

**Elektronička prijava mora sadržavati:**

Cjelokupnu dokumentaciju na propisanim obrascima, popunjenu i vlastoručno potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja i ovjerenu službenim pečatom, kada je to primjenjivo. Dokumentaciju je potrebno poslati skeniranu na adresu elektroničke pošte: [sport@medjimurska-zupanija.hr](mailto:sport@medjimurska-zupanija.hr) s naznakom „*Prijava na Natječaj za su/financiranje programa/projekata sportskih udruga Međimurske županije u 2022. godini*“.

**Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:**

1. Ukoliko udruga ne dostavi Javnim natječajem propisanu dokumentaciju u tiskanom ili elektroničkom obliku, smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Javnog natječaja te će se na temelju toga prijava odbaciti.
2. Sve propisane obrasce i polja u obrascima potrebno je popuniti na računalo, isključivo na hrvatskom jeziku te na pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće.
3. **Pitanja sadržana u propisanim obrascima ne smiju se mijenati niti prilagodavati, u protivnom će se cjelokupna prijava odbaciti kao nevažeća zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja.**
4. Obrasci koji se dostavljaju u papirnatom obliku ili elektroničkom obliku trebaju biti vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno nositelja programa/projekta, te ovjereni pečatom organizacije kada je to primjenjivo, odnosno vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje partnerske organizacije i ovjereni pečatom partnerske organizacije kada je to primjenjivo.
5. Za obveznike jednostavnog i dvojnog knjigovodstva Međimurska će županija provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2021. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja.
6. Ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim Natječajem za pojedino područje prijava prijava će se odbaciti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Natječaja.



## 4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u **papirnatom tiskanom obliku ili u elektroničkom obliku**.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, ovjerene i vlastoručno potpisane kako je navedeno u točki 4.1. ovih Uputa.

Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju potrebno je poslati u zatvorenoj omotnici, putem pošte kao preporučenu pošiljku, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Međimurske županije na sljedeću adresu:

**MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA CIVILNO DRUŠTVO, LJUDSKA PRAVA I**  
**SPORT**  
**Prijava na natječaj za sufinanciranje programa/projekata sportskih**  
**udruga Međimurske županije u 2022. godini**  
**R. Boškovića 2**  
**40000 Čakovec**  
  
**s naznakom - NE OTVARAJ**

Elektronička prijava sadržava obvezne obrasce, popunjene i vlastoručno potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja, ovjerene službenim pečatom (ako je primjenjivo). Cjelokupna skenirana dokumentacija dostavlja se na adresu elektroničke pošte: [sport@medjimurska-zupanija.hr](mailto:sport@medjimurska-zupanija.hr) s naznakom „*Prijava na Natječaj za su/financiranje programa/projekata sportskih udruga Međimurske županije u 2022. godini*“.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

## 4.3 ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Međimurske županije (10.03.2022.godine), a krajnji rok za dostavu prijava na Javni natječaj je 11.04.2022. godine.

Tiskana prijava je dostavljena u roku ako je na prijemnom štambilju vidljivo da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je označen kao krajnji rok za prijavu na Natječaj. U slučaju da se prijava dostavlja osobno u pisarnicu Međimurske županije, prijavitelju će biti izdana potvrda o vremenu prijema pošiljke, krajnji rok dostave prijave u pisarnicu je u 15 sati posljednjeg dana Natječaja.

Elektronička prijava mora biti dostavljena najkasnije do 15 sati zadnjeg dana Natječaja, tj. datuma koji je označen kao krajnji rok za prijavu.



#### **4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu e-pošte: [sport@medjimurska-zupanija.hr](mailto:sport@medjimurska-zupanija.hr) najkasnije do 24.03.2022. godine.

Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije u roku od 3 radna dana od dana zaprimanja upita izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Međimurska županija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

#### **5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

##### **5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA**

U postupku provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provjeravati će se sljedeće:

- da li je prijava dostavljena u roku (tiskana ili elektronička),
- da li udruga zadovoljava sve uvjete prihvatljivosti navedene u dijelu 2.1. Uputa za prijavitelje,
- da li je udruga upisana u registar neprofitnih organizacija te da li uredno ispunjava svoje obveze dostave financijskih izvještaja kako je navedeno u točki 4.1. Uputa za prijavitelje
- da li je dostavljena sva obvezna dokumentacija navedena u točki 4.1. Uputa za prijavitelje,
- da li su obvezni obrasci popunjeni, ovjereni i potpisani u skladu sa točkom 4.1. Uputa za prijavitelje,
- da li su tražena sredstva u okvirima propisanim Javnim natječajem,
- da li je udruga ispunila prethodne ugovorne obveze prema Međimurskoj županiji i drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora,
- da li partnerske organizacije ispunjavaju uvjete navedene u dijelu 2.3. Uputa za prijavitelje,
- da li je udruga sufinancirana direktno iz Proračuna ili je financirana po drugoj osnovi.

Prijave se urudžbiraju po redoslijedu zaprimanja.

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja, neće se uputiti u postupak ocjene kvalitete prijava, o čemu će udruga biti obavještena pisanom elektroničkom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana od utvrđivanja konačnog popisa prijava koje (ne)zadovoljavaju formalne uvjete poziva, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

##### **5.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA**

Prijave koje su ispunile formalne uvjete Natječaja razmatra i ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje, (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje župan posebnom odlukom. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Razmatraju se samo programi/projekti koji su udovoljili formalnim uvjetima Natječaja, a Povjerenstvo će iste ocjenjivati prema kriterijima jasno prikazanim u Obrascu za procjenu kvalitete kako je prikazano u tablici:



OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PRIJAVE	
1. Kvaliteta i inovativnost prijavljenog programa	Maksimalan broj bodova = 5
Program je kvalitetan i inovativan u velikoj mjeri	5 bodova
Program je djelomično kvalitetan i inovativan	3 boda
Program nije ni kvalitetan ni inovativan	0 bodova
2. Reference u provođenju dosadašnjih programa/projekta	Maksimalan broj bodova = 5
Vidljiva je kvaliteta dosadašnjeg rada i veliko iskustvo u provođenju programa i/ili projekata	5 bodova
Udruga do sada nije imala veliko iskustvo u provođenju projekata i/ili programa	3 boda
Udruga do sad nije provodila projekte i/ili programe	0 bodova
3. Dosadašnje djelovanje u lokalnoj zajednici te doprinos razvoju civilnog društva	Maksimalan broj bodova = 5
Udruga ima veoma značajan utjecaj na lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva	5 bodova
Udruga ima značajan utjecaj na lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva	3 boda
Udruga nema nikakav značaj za lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva	0 bodova
4. Organizacijska i stručna sposobnost za provedbu prijavljenog programa	Maksimalan broj bodova = 5
Udruga je u potpunosti osigurala organizacijsku i stručnu podršku za provedbu programa	5 bodova
Udruga je djelomično osigurala organizacijsku i stručnu podršku za provedbu programa	3 boda
Udruga nije osigurala organizacijsku i stručnu podršku za provedbu programa	0 bodova
5. Realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa	Maksimalan broj bodova = 5
Udruga je predvidjela realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa	5 bodova
Udruga je djelomično predvidjela realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa	3 boda
Udruga nije predvidjela realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa	0 bodova
6. Održivost programa	Maksimalan broj bodova = 3
Program je održivog karaktera	3 boda
Program nije održivog karaktera	0 bodova
<b>Broj obveznih bodova:</b>	<b>28</b>
<b>DODATNI BODOVI</b>	
7. Omjer udjela vlastitih sredstava i sredstava iz drugih izvora u provedbi programa	Maksimalan broj bodova = 3
Udruga je predvidjela i druge izvore financiranja (vlastita sredstva i/ili sredstva iz drugih izvora financiranja)	3 boda
Udruga je predvidjela samo izvor financiranja putem ovog Natječaja	0 bodova
8. Uključivanje partnerskih organizacija	Maksimalan broj bodova = 3



Udruga je uključila partnerske organizacije	3 boda
Udruga nije uključila partnerske organizacije	0 bodova
<b>9. Uključivanje volontera</b>	<b>Maksimalan broj bodova 3</b>
Udruga u provedbu uključuje volontere	3 boda
Udruga u provedbu ne uključuje volontere	0 bodova
<b>Broj dodatnih bodova:</b>	<b>9</b>
<b>SVEUKUPNI BROJ BODOVA</b>	<b>37</b>

Povjerenstvo ocjenjuje pojedine prijave udruga, upisujući bodove sukladno kriterijima za procjenu kvalitete prijave te donosi ukupnu ocjenu programa. Na temelju ocjenjivanja Povjerenstvo donosi bodovnu listu koja se sastoji od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Putem ovog Natječaja mogu biti financirani samo oni programi koji prilikom postupka ocjenjivanja ostvare minimalno 14 (50%) obveznih bodova te minimalno 3 boda putem kriterija **4**. Financijska, organizacijska i stručna sposobnost za provedbu prijavljenog programa te kriterija **5**. Realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa.

Program/projekt može ostvariti **dodatne bodove** u slučaju da udruga:

1. osigura sredstva za provedbu programa/projekta iz vlastitih ili drugih izvora, što mora biti naznačeno u Opisnom obrascu prijave i Obrascu proračuna programa/projekta. Udruga koja osigura sredstva iz drugih izvora dužna je dostaviti dokaz o sufinanciranju programa (preslika odluke, ugovora, izjave, pismo namjere i sl.);
2. u provedbu programa/projekta uključuje i druge organizacije civilnog društva, što se potvrđuje potpunim Obrascem za partnersku organizaciju i Izjavom o partnerstvu;
3. u provedbu programa/projekta uključuje volontere, što mora biti naznačeno u Obrascu prijave programa/projekta.

Sveukupni broj bodova koji se može ostvariti ocjenjivanjem prijavljenih programa/projekata je 37.

Temeljem ostvarenog broja bodova, Povjerenstvo sastavlja Prijedlog za financiranje koji dostavlja županu, a koji donosi odluku o dodjeli sredstava.

### 5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI

Temeljem prijedloga za financiranje Povjerenstva, župan Međimurske županije donosi Odluku o dodjeli sredstava nakon čega će Međimurska županija na svojim mrežnim stranicama ([www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)) javno objaviti rezultate Natječaja s podacima o udrugama, programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim iznosima.

Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja bit će obaviještene o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava te daljnjim koracima koje je potrebno poduzeti prije potpisivanja ugovora.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva bit će obaviještene o razlozima nefinanciranja elektroničkim pisanim putem u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava. Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov



zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta u roku od osam (8) dana od dana slanja elektroničke pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Prijavitelji na natječaj nemaju pravo uvida u prijave programa/projekata i ocjene Povjerenstva za ocjenjivanje drugih prijavitelja.

#### **5.4. PRAVO NA PRIGOVOR**

Udruge čiji programi ili projekti ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja i koje su odbačene, mogu u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti podnijeti prigovor.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovore koje će u roku od osam (8) dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvatanja prigovora, prijava će biti odbačena.

Udrugama koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti će se pravo na prigovor. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak. Prigovor se ne može podnijeti na Odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore, poštom, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru uzimajući u obzir sve činjenice donosi Povjerenstvo. Na omotnici mora biti jasno naznačeno o kojem se javnom natječaju radi.

O rješenju prigovora Povjerenstvo za prigovore obavijestiti će podnositelja prigovora u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

#### **5.5. UGOVARANJE**

S korisnikom financiranja Županija će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Potpisan ugovor, koji sadržava Opće uvjete, Obrazac prijave projekta/programa i Obrazac proračuna, nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Međimurske županije.

### **6. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA**

Međimurska županija će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva.

Međimurska županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Upravni odjel za civilno društvo, ljudska prava i sport Međimurske županije može pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.



Uz opisno i financijsko izvješće korisnik sredstava je u obvezi dostaviti priloge definirane općim uvjetima koji su sastavni dio ugovora.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajućim mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, Upravni odjel za civilno društvo, ljudska prava i sport Međimurske županije ili drugo tijelo koje za to ovlasti Međimurska županija.

## **7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE KOJU IZRAĐUJE ŽUPANIJA**

### **Obrasci za prijavu:**

1. Obrazac 1 – Opisni obrazac za prijavu programa/projekta
2. Obrazac 2 – Obrazac proračuna programa/projekta
3. Obrazac 3 – Izjava o partnerstvu
4. Obrazac 4 – Obrazac o partnerskoj organizaciji
5. Obrazac 5 – Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac 6 – Izjava o neosuđivanosti i nepostojanju poreznog duga
7. Legenda 1 – Specifična područja financiranja
8. Legenda 2 – Korisničke skupine

### **Obrasci za ugovaranje i praćenje provedbe programa/projekta:**

1. Posebni i Opći uvjeti uvjeti koji se primijenjuju na ugovore sklopljene u okviru Javnog natječaja za financiranje programa/projekata udruga Međimurske županije
2. Obrazac 7 – Obrazac opisnog izvještaja programa/projekta
3. Obrazac 8 – Obrazac financijskog izvještaja programa/projekta
4. Obrazac 9 - Obrazac za procjenu kvalitete prijave

### **Dodatna dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora:**

Kako bi se izbjegli dodatni troškovi prilikom prijave na Natječaj, potencijalni prijavitelji za su/financiranje će na zahtjev nadležnog upravnog odjela Županije, dostaviti sljedeće dokumente u roku od pet (5) radnih dana od zatraženog:

1. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, a koja nije starija od 30 dana;
2. Uvjerenje nadležnoga suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest (6) mjeseci (dostavlja se za osobu ovlaštenu za zastupanje udruge i nositelja/nositeljice programa/projekta).