

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC
ČAKOVEC, J. Gotovca 9

KLASA: 550-01/16-01/62
URBROJ: 2109-14-01/03-16-2
Čakovec, 21. ožujka 2016.godine

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

R.Boškovića 2,Čakovec

Predmet: Godišnje izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec

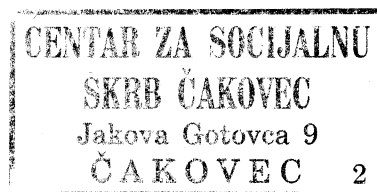
- dostavlja se.

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam Godišnje izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec za 2015. godinu, kao i Odluke Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec o prihvaćenom izvješću o radu i Program rada Centra za 2016.godinu.

S poštovanjem!

Ravnateljica Centra za socijalnu skrb Čakovec

Antonija Canjuga, dipl. soc. radnica



Centar za socijalnu skrb čakovec

Čakovec, Jakova Gotovca 9

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB
ČAKOVEC ZA 2015. GODINU**

Ravnateljica:

Antonija Canjuga, dipl. soc. radnica

Čakovec, 10. ožujka 2016.g.

SADRŽAJ:

- 1. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC**
- 2. DJELATNOST CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC**
- 3. NAČIN FINANCIRANJA CENTRA**
- 4. TIJELA CENTRA**
- 5. OPĆI AKTI CENTRA**
- 6. POSLOVNI PROSTOR I VOZNI PARK**
- 7. BROJ ZAPOSLENIH**
- 8. ORGANIZACIJA RADA**
- 9. ZNAČAJNIJA PRAVA I SOCIJALNE USLUGE U SUSTAVU
SOCIJALNE SKRBI**
- 10. DRŽAVNA POMOĆ**
- 11. UDOMITELJSTVO**
- 12. OSTALI OBLICI SOCIJALNE SKRBI**
- 13. USLUGE PODRUŽNICE OBITELJSKI CENTAR**
- 14. RAD NA PROJEKTIMA**
- 15. IZVJEŠĆE RAVNATELJICE O PRITUŽBAMA I ŽALBAMA**
- 16. IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ REVIZIJI FINACIJSKOG
POSLOVANJA**
- 17. IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ UNUTARNJOJ REVIZIJI**
- 18. IZVJEŠĆE O PROVEDNOM UPRAVNOM NADZORU**
- 19. IZVJEŠĆE O PROVEDNOM UNUTARNJEM NADZORU**
- 20. FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2015. GODINU**

1. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC

Centar za socijalnu skrb Čakovec javna je ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih. Centar za socijalnu skrb Čakovec jedini je Centar za socijalnu skrb za cijelo područje Međimurske županije koja na površini od 729,50 km² broji ukupno 113.804 stanovnika prema rezultatima posljednjeg popisa stanovništva iz 2011.godine Državnog zavoda za statistiku i kao takva spada u najgušće naseljeno područje RH, odmah iza Grada Zagreba.

Centar se osnovao za područje gradova Čakovca, Preloga i Murskog Središća, te općina Pribislavec, Belica, Dekanovec, Domašinec, Gornji Mihaljevec, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Strahoninec, Sveti Juraj na Bregu, Šenkovec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Kotoriba, Sveta Marija, Podturen, Selnica, Sveti Martin na Muri, Štrigova i Vratišinec s pripadajućim naseljima.

U sastavu Centra djeluju i tri Podružnice, Podružnicu Prelog sa sjedištem u Prelogu, Kralja Zvonimira 9, Podružnicu Mursko Središće, sa sjedištem u Murskom Središću, Trg bana Jelačića 6 i Podružnicu Obiteljski centar sa sjedištem u Čakovcu, Ulica bana Josipa Jelačića 22. Podružnica nije pravna osoba te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Podružnica Prelog obavlja djelatnost za područje grada Preloga sa pripadajućim naseljima te općina Donje Dubrave, Donjeg Kraljevca, Donjeg Vidovca, Goričana, Kotoribe i Svete Marije s pripadajućim naseljima.

Podružnica Mursko Središće obavlja djelatnost za područje grada Mursko Središće s pripadajućim naseljima te općinama Podturen, Selnica, Sveti Martina na Muri i Vratišinec s pripadajućim naseljima.

Podružnica Obiteljski centar obavlja djelatnost za područje cijele Međimurske županije: stručne poslove vezane uz obiteljsku medijaciju, dadilje, savjetodavni i preventivni rad

2. DJELATNOST CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Djelatnost Centra za socijalnu skrb Čakovec definirana je člancima 127, 128. i 129. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14 i 99/15) temeljem kojeg

centar obavlja različite poslove temeljem javnih ovlasti i druge stručne poslove. Djelatnost Centra određena je i izmjenama i promjenama Statuta Centra, koji je stupio na snagu dana 25. prosinca 2015.godine.

Centar za socijalnu skrb na temelju javnih ovlasti:

- rješava u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljsko pravne i kaznenopravne zaštite i drugim pravima u skladu s odredbama ovoga Zakona i posebnih propisa
- provodi izvršenja rješenja
- vodi propisane očevidnike
- izdaje uvjerenja i druge potvrde
- daje podatke o obiteljskim prilikama, te mišljenja i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na obiteljsko pravnu i kaznenopravnu zaštitu
- daje podatke i mišljenja prilikom odlučivanja o odobravanju pogodnosti izlaska zatvorenika iz penalne ustanove sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izvršavanje kazne zatvora
- sudjeluje kao stranka ili umješak pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih interesa djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima
- izdaje dozvole za obavljanje udomiteljstva i obavlja nadzor nad udomiteljskim obiteljima te vodi evidenciju o izdanim dozvolama, registar udomiteljskih obitelji i registar smještenih korisnika
- provodi odgojne mjere nad djecom s problemima u ponašanju
- provodi (posredovanje u postupku razvoda braka) obvezno savjetovanje,
- obavlja poslove vezane uz obavljanje djelatnosti dadilje.

Osim javnih ovlasti, centar za socijalnu skrb obavlja i druge stručne poslove:

- potiče, organizira i provodi aktivnosti s ciljem sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema
- obavlja stručno-analitičke poslove
- potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti
- sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama i drugim ovisnostima
- predlaže mjere unapređenja socijalne politike

- predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
- sudjeluje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
- procjenjuje potrebe korisnika i planira pružanje socijalnih usluga
- osigurava razvoj socijalnih usluga u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga
- prati razvoj standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaže unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda
- koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja i problema ovisnosti putem županijskih koordinatora
- organizira i provodi edukacije i superviziju udomitelja, predstavnika obiteljskih domova i stručnih radnika drugih pružatelja socijalnih usluga
- provodi i organizira edukacije i superviziju stručnih radnika centra za socijalnu skrb
- provodi i organizira edukacije voditelja mjere nadzora nad izvršavanjem roditeljske skrbi i vodi evidenciju voditelja mjere nadzora
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom centra.

Centar za socijalnu skrb u sjedištu jedinice područne (regionalne) samouprave obavlja i poslove savjetodavnog i preventivnog rada i druge stručne poslove koji se odnose na: savjetodavnu uslugu koja se odnosi na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose, razvoj socijalizacijskih vještina djece i mladih, razvoj komunikacije i tolerancije u mladenačkim i partnerskim odnosima, provođenje edukacije posvojitelja, obiteljsku medijaciju, razvoj programa rada u zajednici, volonterskog rada i rada udruga i provedbu programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti.

Sveukupna djelatnost i nadležnost centra proizlaze iz više zakona: Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o udomiteljstvu, Obiteljskog zakona, Zakona o sudovima za mladež, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, te drugih podzakonskih akata, pratećih konvencija, propisa, pravilnika, protokola i dr.

3. NAČIN FINANCIRANJA CENTRA

Sredstva za financiranje Centra osiguravaju se u državnom proračunu (pomoći i plaće zaposlenika), proračunu jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem području Centar djeluje (materijalna sredstva), prihodima od obavljanja djelatnosti, donacijama i iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Materijalni rashodi Centra planirani su temeljem „Odluke o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini“ i iznose 1.172.000,00 Kn, a određuju se temeljem broja stalno zaposlenih radnika i mjesečnog iznosa po radniku za Međimursku županiju, te je u odnosu na 2014. godinu ostao nepromijenjen.

4. TIJELA CENTRA

Centrom upravlja Upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi. Upravno vijeće čine pet članova i to tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik Međimurske županije i jedan predstavnik Centra. Članove Upravnog vijeća imenuje resorni ministar, osim predstavnika radnika kojeg imenuje i razrješuje Radničko vijeće Centra.

Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih od dana 27. lipnja 2012.godine imenovano je Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Čakovec, u slijedećem sastavu:

3 (tri) predstavnika osnivača, koje bira Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a to su: Sanja Krištofić, inž.meh.tehn., predsjednica, Željko Pavlic, dipl.def i Damira Vresk, dipl.pravnik,

1 (jedan) predstavnik jedinice područne (regionalne) samouprave, kojeg predlaže predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Županije međimurske), a to je Boris Valpatić, dr.med, i

1 (jedan) predstavnik radnika zaposlen u Centru a to je Jelena Haluga Novak, dipl.pravnik.

Tijekom 2015. godine održano je 8 sjednica Upravnog vijeća Centra. Naknade članovima Upravnog vijeća su simbolične te iznose 150,00 kuna za predsjednika Upravnog vijeća te iznos od 100,00 kuna po članu za svaku sjednicu. U prošloj godini isplaćeno je ukupno 6.718,00 kn u bruto iznosu na ime naknade za rad članova upravnog vijeća, osigurane iz decentraliziranih sredstava Centra.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj te isti ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu sa Zakonom i Statutom.

Predstojnika Podružnice imenuje ravnatelj Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, između zaposlenika radnika Centra.

Stručno vijeće kao stručno i savjetodavno tijelo Centra čine tri voditelja odjela u Centru i tri predstojnice podružnica.

5. OPĆI AKTI CENTRA

Tijekom 2015. godine Upravno vijeće je zbog potrebe usklađenja postojećih općih akata Centra sa aktualnim izmjenama zakona donijelo nekoliko novih općih akata.

Na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 02. listopada 2015. godine dana je suglasnost ravnateljici za donošenje novog Pravilnika o stvaranju, uporabi, čuvanju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva.

Upravno vijeće Centra je na sjednici održanoj dana 26. studenog 2015. godine donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Centra za socijalnu skrb Čakovec, na koji je nadležno Ministarstvo dana 09. prosinca 2015. godine dalo suglasnost, te je isti stupio na snagu dana 25. prosinca 2015. godine.

Na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 26. studenog 2015. godine Upravno vijeće donijelo je novi Pravilnik o radu, na koji je nadležno Ministarstvo dalo svoju suglasnost dana 14.12.2015. godine, te je stupio na snagu 14.12.2015. godine.

Na sjednici održanoj dana 26. studenog 2015. godine Upravno vijeće dalo je svoju suglasnost ravnateljici za donošenje novog Pravilnika o zaštiti na radu koji je stupio na snagu dana 24.12.2015. godine.

Ostali opći akti Centra su:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju,
- Pravilnik o službenoj tajni,
- kao i drugi akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih Zakona.

6. POSLOVNI PROSTOR I VOZNI PARK

Centar za socijalnu skrb Čakovec i Podružnica Prelog posluju u poslovnom prostoru, ukupne površine od 1.133,77 m² odnosno 94,09 m² koji je u vlasništvu Centra. Podružnica Mursko Središće posluje u iznajmljenom prostoru od privatne osobe, ukupne površine 124 m². Podružnica Obiteljski centar posluje u iznajmljenom prostoru u vlasništvu Međimurske županije, ukupne površine od 134,39 m².

Za rad na terenu, Centar i sve tri podružnice koriste šest osobnih automobila. Nabavili smo novi automobil „Ford Fiesta“ iz sredstava dobivenih zamjenom nekretnine sa Gradom Čakovcem, te koristimo „VW Polo“ koji smo dobili 2014 godine od Ministarstva putem operativnog leasinga, „Ford Fiestu“ nabavljenog 2013 godine, imamo i dvije „Škode Fabie“ proizvedene 2005. godine (jedna je dobivena na korištenje od Ministarstva) te jedan „Renault Clio“ proizveden 1995. godine.

7. BROJ ZAPOSLENIH

Na dan 31.12.2015.godine u Centru su stalno zaposlena 55 radnika i 1 radnik na određeno vrijeme za vrijeme trajanja mandata predstojnice Podružnice Obiteljski centar; od toga 28 socijalnih radnika/ce, 9 pravnika/ce, 5 psihologa/inje, 3 soc.pedagoga/inje, 1 voditelj/ica računovodstva, 9 računovodstvenih, administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika/ce te 1 ravnateljica.

Naime, tijekom 2015.godine zaposlili smo četiri nova radnika na neodređeno vrijeme: socijalnog pedagoga u Podružnici Obiteljski centar, pravnika i psihologa u Centru Čakovec na Odjel za djecu, mlade i obitelj, te administrativnu radnicu koja radi u Podružnicama Mursko Središće i Prelogu (u svakoj Podružnici pola radnog vremena). Također, imenovanjem Predstojnice Obiteljskog centra u veljači 2015.godine na mandatno razdoblje od četiri godine, zatražili smo i primili odobrenje od Ministarstva zapošljavanje njezine zamjene na određeno vrijeme – za vrijeme trajanja njezina mandata budući da izmjenama Zakona o soc.skrbi osobi imenovanoj za predstojnika podružnice prava i obveze iz radnog odnosa miruju do isteka mandata. Trenutno prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za socijalnu skrb Čakovec nedostaje 24 radnika/ce od čega 19 stručna radnika/ce.

Tijekom godine s jednim radnikom je potpisan sporazumni otkaz, a s drugim sporazum o premještanju u državnu službu, te je jedna radnica umirovljena. Za sva tri radnika dobivena je zamjena uz suglasnost nadležnog Ministarstva.

Tijekom 2015. godine u Centru za socijalnu skrb Čakovec bilo je zaposleno 18 stručnjaka srodnih profesija (soc.radnica, psihologinja, soc.pedagoginja, pravnika, upravnih pravnika i mag.ekonomije) iz programa „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Dvanaest stručnjaka je tijekom godine završilo program, a još uvijek imamo 6 stručnjaka na stručnom osposobljavanju. Početkom prosinca zaposlili smo i dva radnika na javnim radovima, koordinatori društveno korisnog rada, koji se financiraju također iz sredstava HZZ, a prema uputama nadležnog Ministarstva prednost su imale osobe koja izlaze iz sustava soc.skrbi, koji su bili na smještanju u ustanovama soc.skrbi ili u udomiteljskim obiteljima.

Najviša isplaćena plaća u 2015. godini isplaćena je ravnateljici Centra za socijalnu skrb Čakovec i iznosi neto 10.108,34 kn , dok najniža isplaćena neto plaća iznosi 2.656,84 kuna, a isplaćena je spremačici. Prosječna isplaćena neto plaća u 2015. godini iznosi 5.887,54 kn, a prosječno isplaćena bruto plaća u 2015. godini je 8.049,53 kn.

8. ORGANIZACIJA RADA

U Centru se provodi timski pristup stručnom radu, metodama individualnog planiranja i vođenja slučaja po principima integriranog socijalnog rada u pružanju usluga korisniku, u kojem je naglašena uloga socijalnog radnika, koji je u pravilu voditelj individualnog plana promjene korisnika (samca ili obitelji) koji se izrađuje

temeljem cjelovite procjene potreba korisnika te sustavno prati provedbu plana i njegove evaluacije.

Socijalni radnik odnosno voditelj individualnog plana promjene uključuje u tim koji se formira oko korisnika druge potrebne stručnjake Centra te druge zainteresirane osobe (npr. članove obitelji, stručnjake iz drugih relevantnih sustava) ovisno o složenosti potreba korisnika.

Sustavno praćenje provedbe individualnog plana promjene i njegova evaluacija provodi se timski, a socijalni radnik u praćenju i evaluiranju ima ulogu voditelja plana.

O određivanju voditelja slučaja odlučuje voditelj odjela, predstojnik podružnice ili ravnatelj Centra skladu s organizacijom rada centra ili podružnice i opterećenosti svakoga stručnog radnika.

Djelatnost Centra obavlja se u okviru sljedećih odjela odnosno stručnih cjelina kao osnovnih ustrojstvenih jedinica:

1. ODJEL ZA NOVČANE NAKNADE

- Prijemni ured

U Odjelu za novčane naknade u Centru obavljaju se poslovi Prijemnog ureda: stručni poslovi socijalnog rada, uspostavlja se prvi kontakt s osobom koja traži novčanu naknadu ili socijalnu uslugu, obavlja se inicijalna procjena potreba, daju se informacije korisnicima o mogućnostima zadovoljavanja njihovih potreba kroz sustav socijalne skrbi te izvan tog sustava kroz mrežu socijalnih usluga u lokalnoj zajednici. Korisnicima se pruža stručna pomoć u vezi s ostvarivanjem njihovih prava.

U Odjelu za novčane naknade / Stručnoj cjelini za novčane naknade rješava se u prvom stupnju o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, jednokratnu naknadu, naknadu do zaposlenja, naknade u vezi s obrazovanjem, pruža usluge socijalnog i drugog stručnog rada, potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema, potiče i razvija dobrotvorne i druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini.

2. ODJEL ZA DJECU, MLADE I OBITELJ

Odjel rješava u prvom stupnju o pravima iz obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite, rješava pitanja vezana za brak i odnose u braku i odnose roditelja i djece; provodi postupke prevencije i ranog otkrivanja i prepoznavanja uzroka za nastanak socijalnih problema; provodi mjere za zaštitu prava i dobrobiti djece; provodi postupak posvojenja; rješava u prvom stupnju o pravu na skrb izvan vlastite obitelji djece i mladeži; rješava u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi za djecu i mladež s invaliditetom; provode se postupci za zaštitu prava i interesa djece, maloljetnika i mlađih punoljetnih osoba s poremećajima u ponašanju; rješava u prvom stupnju skrbništvo nad djecom i mladeži, te poduzima potrebne radnje za zaštitu imovinskih prava i interesa štićenika; provodi postupke za ostvarivanje prava na privremeno uzdržavanje, provodi postupke sukladno protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji s djecom i mladeži i protokola u postupanju u slučaju vršnjačkog nasilja.

3. ODJEL ZA ODRASLE OSOBE

- Stručna cjelina za udomiteljstvo

U okviru Odjela za odrasle osobe / Stručne cjeline za odrasle osobe pružaju se usluge koje obuhvaćaju: poslove radi zaštite starijih i nemoćnih osoba, psihički bolesnih odraslih osoba, odraslih osoba pod skrbništvom, osoba s invaliditetom, bolesnih odraslih osoba koje zbog trajnih i privremenih promjena u zdravstvenom stanju ne mogu udovoljiti osnovnim životnim potrebama, odraslih osoba ovisnih o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima, odraslih žrtava obiteljskog nasilja, žrtava trgovanja ljudima, azilanata, beskućnika, osoba otpuštenih s izdržavanja kazni zatvora ili koje se tek upućuju u penalnu ustanovu.

U sklopu Odjela za odrasle u Centru organizirana je Stručna cjelina za udomiteljstvo, a koja rješava u prvom stupnju u priznavanju prava na smještaj kojim se djetetu ili odrasloj osobi osigurava skrb u udomiteljskog obitelji, te o davanju, oduzimanju te obnovi dozvole za obavljanje udomiteljstva, te se pripremaju udomiteljski ugovori, vodi se registar udomitelja i provodi edukacija istih.

U Centru se obavljaju i administrativni, računovodstveno-financijski, pomoćno-tehnički poslovi te pravni poslovi u svezi statusnih pitanja, izrade općih akata i kadrovskih poslova čijim radom neposredno rukovodi ravnatelj.

U Centru su ustrojene i tri podružnice.

Rad u Podružnici Prelog i Podružnici Mursko Središće organiziran je na način da se poslovi vezani za ostvarivanja novčanih i drugih pomoći obavljaju odvojeno od stručne cjeline pružanja usluga odraslim osobama tako da u podružnicama postoje dvije stručne cjeline: za novčane naknade i za odrasle osobe.

Objekti Podružnice rješavaju u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, sve poslove skrbništva, roditeljske skrbi nakon punoljetnosti, te skrbništva za posebne slučajeve isključivo za odrasle osobe, a koji pravni poslovi spadaju u područje obiteljsko - pravne zaštite.

U Podružnicama nije ustrojen Prijemni ured te poslove Prijemnog ureda neposredno organizira predstojnik podružnice, dok poslove urudžbiranja, dostave i otpreme pošte, arhiviranja i druge administrativne poslove obavlja jedan administrativni referent na pola radnog vremena.

Rad u Podružnici Obiteljski centar nije organiziran po stručnim cjelinama niti odjelima. Podružnica Obiteljski centar obavlja poslove pravnog, psihosocijalnog, psihološkog i pedagoškog savjetovanja odraslih, mladih i djece u vezi s pitanjima koja se odnose odgoj djece, brak, partnerske odnose i obiteljske odnose te preventivni rad kroz provedbu programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti. Također, u Podružnici se pruža usluga obiteljske medijacije.

9. ZNAČAJNIJA PRAVA I SOCIJALNE USLUGE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

9.1. PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Zajamčena minimalna naknada

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Jednokratna naknada

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutčnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

Naknade u vezi s obrazovanjem

Naknada za redovito studiranje priznaje se korisniku prava na uslugu smještaja odnosno organiziranog stanovanja, s time da po njezinu ostvarivanju prestaje usluga smještaja odnosno organiziranog stanovanja.

Naknada za troškove smještaja u učeničkom domu priznaje se djetetu, polazniku srednje škole slabijeg imovnog stanja, koje nije član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade, može se priznati pravo na naknadu za troškove smještaja u učeničkom domu ako je dijete samohranog roditelja ako prosječni mjesečni prihod po članu obitelji ne prelazi iznos od dvije osnovice iz članka 27. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi ili djetetu pod skrbništvom, a vlastiti prihod ne prelazi iznos od 250% osnovice iz članka 27. stavka 2. Zakona ili ako je dijete smješteno u udomiteljsku obitelj, a pohađa školu izvan mjesta prebivališta udomitelja jer mu se školovanje ne može osigurati u mjestu prebivališta udomitelja.

Naknada za troškove prijevoza može se priznati, ako nema osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi : osobi s invaliditetom i djetetu s teškoćama u razvoju koji pohađaju nastavu radi stjecanja srednjoškolskog obrazovanja po posebnom programu izvan mjesta svoga prebivališta ili osposobljavanja za samozbrinjavanje ili djetetu smještenom u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu koje pohađa nastavu izvan mjesta prebivališta radi stjecanja srednjoškolskog obrazovanja.

Osobna invalidnina

Pravo na osobnu invalidninu priznaje se osobi s teškim invaliditetom ili drugim teškim trajnim promjenama u zdravstvenom stanju, u svrhu zadovoljavanja njezinih životnih potreba za uključivanje u svakodnevni život zajednice.

Doplatak za pomoć i njegu

Pravo na doplatak za pomoć i njegu priznaje se osobi koja ne može sama udovoljiti osnovnim životnim potrebama uslijed čega joj je prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe u organiziranju prehrane, pripremi i uzimanju obroka, nabavi namirnica, čišćenju i pospremanju stana, oblačenju i svlačenju, održavanju osobne higijene, kao i obavljanju drugih osnovnih životnih potreba. Pravo na doplatak za pomoć i njegu može se priznati u punom ili smanjenom iznosu, ovisno o tome postoji li prijeka potreba pomoći i njege druge osobe u punom ili smanjenom opsegu.

Status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja

Status roditelja njegovatelja

Pravo na status roditelja njegovatelja priznaje se jednom od roditelja djeteta s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom koje je potpuno je ovisno o pomoći i njezi druge osobe jer mu je zbog održavanja života potrebno pružanje specifične njege izvođenjem medicinsko-tehničkih zahvata za koju je prema preporuci liječnika roditelj osposobljen odnosno u potpunosti je nepokretno i uz pomoć ortopedskih pomagala ili ima više vrsta teških oštećenja (tjelesnih, mentalnih, intelektualnih ili osjetilnih), zbog kojih je potpuno ovisno o pomoći i njezi druge osobe pri zadovoljavanju osnovnih životnih potreba. Ako u obitelji ima dvoje ili više djece s teškoćama u razvoju, odnosno osoba s invaliditetom, status roditelja njegovatelja mogu steći oba roditelja.

Status njegovatelja

Iznimno, kada su roditelji djeteta s teškoćama u razvoju umrli ili nijedan od roditelja ne živi s djetetom i o njemu se ne brine, ili živi s djetetom ali nije u mogućnosti pružiti mu potrebnu njegu zbog svog psihofizičkog stanja, status njegovatelja može se priznati jednom od članova obitelji s kojim živi u obiteljskoj zajednici. Pravo na status roditelja njegovatelja, umjesto roditelju, može se priznati i bračnom ili izvanbračnom drugu roditelja djeteta s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom s kojim živi u obiteljskoj zajednici. Ako u jednoroditeljskoj obitelji ima dvoje ili više djece s teškoćama u razvoju, odnosno osoba s invaliditetom, status roditelja njegovatelja može se priznati, osim roditelja, i jednom od članova obitelji s kojim živi u obiteljskoj zajednici.

Naknada do zaposlenja

Pravo na naknadu do zaposlenja priznaje se djetetu s teškoćama u razvoju, odnosno osobi s invaliditetom kojima je tjelesno, mentalno, intelektualno ili osjetilno oštećenje, nakon završetka osnovnoškolskog, srednjoškolskog ili visokoškolskog obrazovanja, a najranije s navršenih 15 godina života, ako naknadu za vrijeme nezaposlenosti ne ostvaruje prema drugim propisima, a evidentirana je kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje ili ima utvrđenu privremenu nezapošljivost od strane nadležnog tijela sukladno posebnom propisu.

Naknada za ugroženog kupca energenata

Pravo na naknadu za ugroženog kupca energenata priznaje se samcu ili kućanstvu koji ispunjava kriterije za stjecanje statusa ugroženog kupca - korisnicima zajamčene minimalne naknade ili osobne invalidnine. Ovo pravo primjenjivo je od 01. listopada 2015.g. u vidu kupona od 200,00 kuna za subvenciju troškova električne energije.

9.2. SOCIJALNE USLUGE

Socijalne usluge obuhvaćaju sve aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca, obitelji, skupina i zajednica te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici. Socijalne usluge organiziraju se kao usluge za djecu, mlade, obitelj i odrasle osobe, uz uvažavanje socijalnih veza i okruženja korisnika i obitelji.

Vrste socijalnih usluga:

1.PRVA SOCIJALNA USLUGA

Prva socijalna usluga obuhvaća informiranje korisnika o socijalnim uslugama i pružateljima usluga, pomoć korisniku pri utvrđivanju njegovih potreba, početnu procjenu mogućnosti korisnika te podršku i pomoć pri izboru prava u sustavu socijalne skrbi.

2.SAVJETOVANJE I POMAGANJE

a) savjetovanje i pomaganje pojedincu

Savjetovanje i pomaganje pojedincu je socijalna usluga sustavne stručne pomoći kojom se pojedincu pruža pomoć radi prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu.

b) savjetovanje i pomaganje obitelji

Savjetovanje i pomaganje obitelji je socijalna usluga koja obuhvaća sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu.

3. POMOĆ U KUĆI

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje se osobi kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe.

4. PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA

Psihosocijalna podrška je socijalna usluga koja podrazumijeva rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika. Priznaje se djetetu s teškoćama u razvoju, odrasloj osobi s invaliditetom, ovisniku, žrtvi obiteljskog nasilja te svim drugim osobama u potrebi, prema procjeni stručnog tima nadležnog centra za socijalnu skrb na temelju prethodno pribavljenog mišljenja pružatelja usluga o vrsti, trajanju i učestalosti usluge.

5. RANA INTERVENCIJA

Rana intervencija je socijalna usluga koja obuhvaća stručnu poticajnu pomoć djeci i stručnu i savjetodavnu pomoć njihovim roditeljima, uključujući i druge članove obitelji te udomitelja za djecu, kod nekog utvrđenog razvojnog rizika ili razvojne teškoće djeteta. Nakon prethodno pribavljenog mišljenja liječnika specijalista neonatologa ili pedijatra, a iznimno liječnika druge odgovarajuće specijalizacije, centar za socijalnu skrb traži ocjenu pružatelja usluge o trajanju i učestalosti pružanja usluge te rješenjem priznaje pravo na pružanje usluge.

6. POMOĆ PRI UKLJUČIVANJU U PROGRAME ODGOJA I OBRAZOVANJA (INTEGRACIJA)

Pomoć pri uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju ili mlađe punoljetne osobe s invaliditetom u programe redovitih predškolskih ili školskih ustanova (integracija) je socijalna usluga koja se pruža odgajateljima, učiteljima i nastavnicima u predškolskim i školskim ustanovama. Centar za socijalnu skrb priznaje uslugu nakon prethodno pribavljenog mišljenja predškolske ili školske ustanove i pružatelja usluge o trajanju i učestalosti pružanja usluge, a može se odrediti u trajanju do pet sati tjedno.

7. BORAVAK

Boravak je socijalna usluga koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak. Cjelodnevni boravak može trajati od šest do 10 sati, a poludnevni boravak od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Cjelodnevni i poludnevni boravak može se priznati jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu.

8. SMJEŠTAJ

Smještaj je socijalna usluga koja može obuhvatiti uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, odgoja i obrazovanja, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Smještaj može obuhvatiti i pripremu korisnika za povratak u vlastitu obitelj, udomiteljsku obitelj ili za samostalan život te pripremu djeteta za posvojenje ili smještaj u udomiteljsku obitelj.

Smještaj se može priznati kao privremeni ili dugotrajni.

Privremeni smještaj priznaje se u kriznim situacijama, radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa, radi smještaja djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi i u drugim slučajevima propisanim ovim Zakonom.

Dugotrajni smještaj priznaje se korisniku kojem je tijekom duljeg vremenskog razdoblja potrebno osigurati intenzivnu skrb i zadovoljavanje drugih životnih potreba.

9. ORGANIZIRANO STANOVANJE

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

10. DRŽAVNA POMOĆ

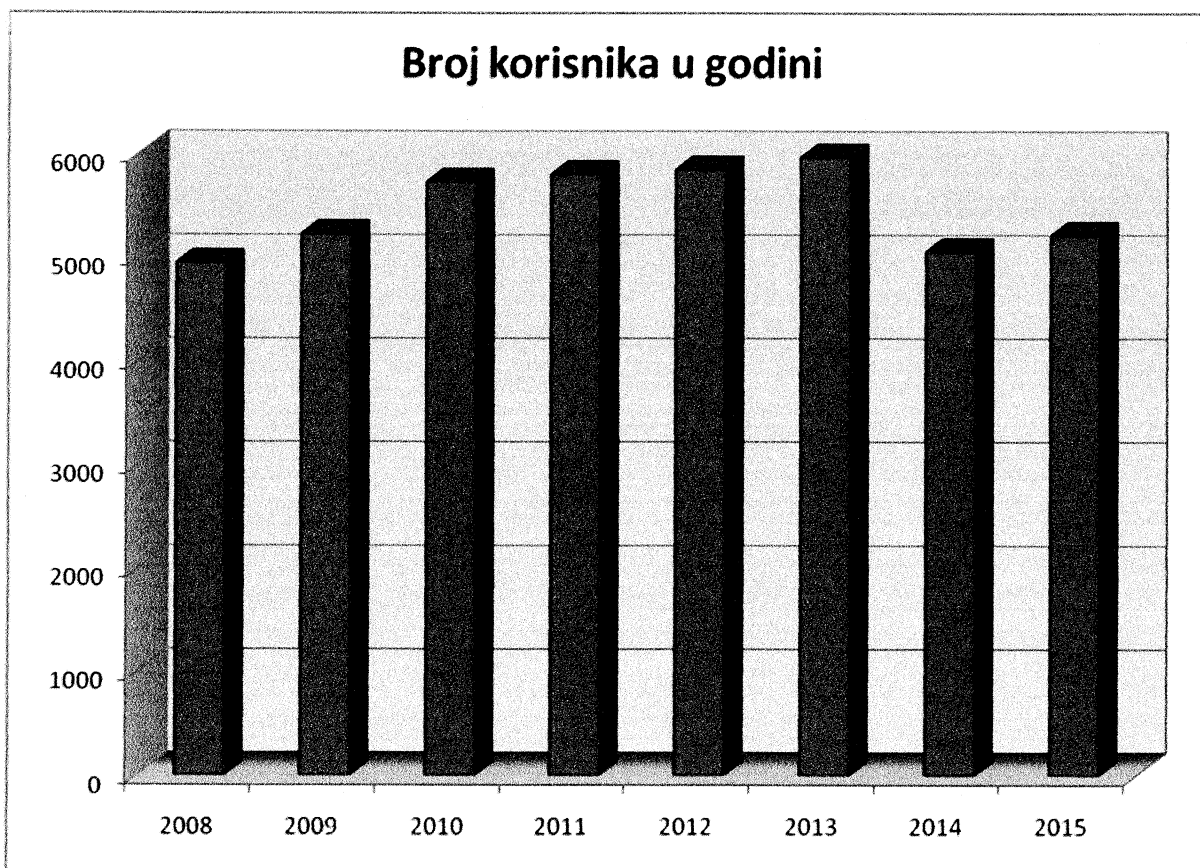
10.1.PRIKAZ NOVČANIH NAKNADA U NOVCU

Vrsta prava	Broj korisnika uključenih u isplatu u prosincu 2013.	Ukupan iznos Centra u 2013. godini	Broj korisnika uključenih u isplatu u prosincu 2014.	Ukupan iznos Centra u 2014. godini	Broj korisnika uključenih u isplatu u prosincu 2015.	Ukupan iznos Centra u 2015. godini
Stalna pomoć	5970	28.447.881,00	202	15.171.767,00	0	251.928,00
Zajamčena minimalna naknada			4858	10.619.930,00	5217	22.026.580,00
Jednokratna pomoć (broj korisnika na godišnjoj razini)	1271	1.537.753,00	1683	1.947.707,00	1860	1.975.055,00
Naknada do zaposlenja	93	429.415,00	71	381.290,00	60	262.620,00
Osobna invalidnina (puni opseg)	756	11.574.263,00	764	11.472.239,00	705	10.936.960,00
Osobna invalidnina (smanjeni opseg)	23	209.230,00	5	93.544,00	2	24.932,00
Doplatak za tuđu pomoć i njegu (puni opseg)	1485	9.457.051,00	1402	8.702.080,00	1293	8.147.159,00
Doplatak za tuđu pomoć i njegu (smanjeni opseg)	717	3.091.081,00	623	2.841.364,00	591	2.583.892,00
Podmirenje smještaja u učeničkom domu	36	317.229,00	38	162.956,00	0	0,00
Potpora za školske udžbenike	789	712.161,00	0	0,00	0	0,00
Privremeno uzdržavanje	88	607.926,00	77	582.794,00	73	490.013,00
Status roditelja njegovatelja	99	4.024.441,00	114	4.502.025,00	121	4.963.216,00
Naknada udomiteljima	98	1.003.677,00	100	1.113.178,00	60	1.194.063,00
Smještaj u udomiteljsku obitelj	225	6.122.763,00	251	6.534.202,00	256	6.944.922,00
Jednokratni dodatak za slučaj smrti korisnika stalnog smještaja (broj korisnika na godišnjoj razini)	0	0,00	29	76.736,00	36	116.256,00
Financijska potpora studentima korisnicima skrbi izvan vlastite obitelji kojima je prestao stalni smještaj	5	80.000,00	4	110.000,00	2	70.000,00
Pomoć za prijevozne troškove korisnika	5	36.703,00	3	28.000,00	2	17.520,00
Ukupno:		67.534.871,00		64.339.812,00		60.005.116,00

Vidljiv je pad broja korisnika socijalne pomoći u odnosu na 2013.godinu zbog primjene restriktivnijeg novog Zakona o socijalnoj skrbi te neznatan porast broja korisnika u odnosu na 2014. godinu.

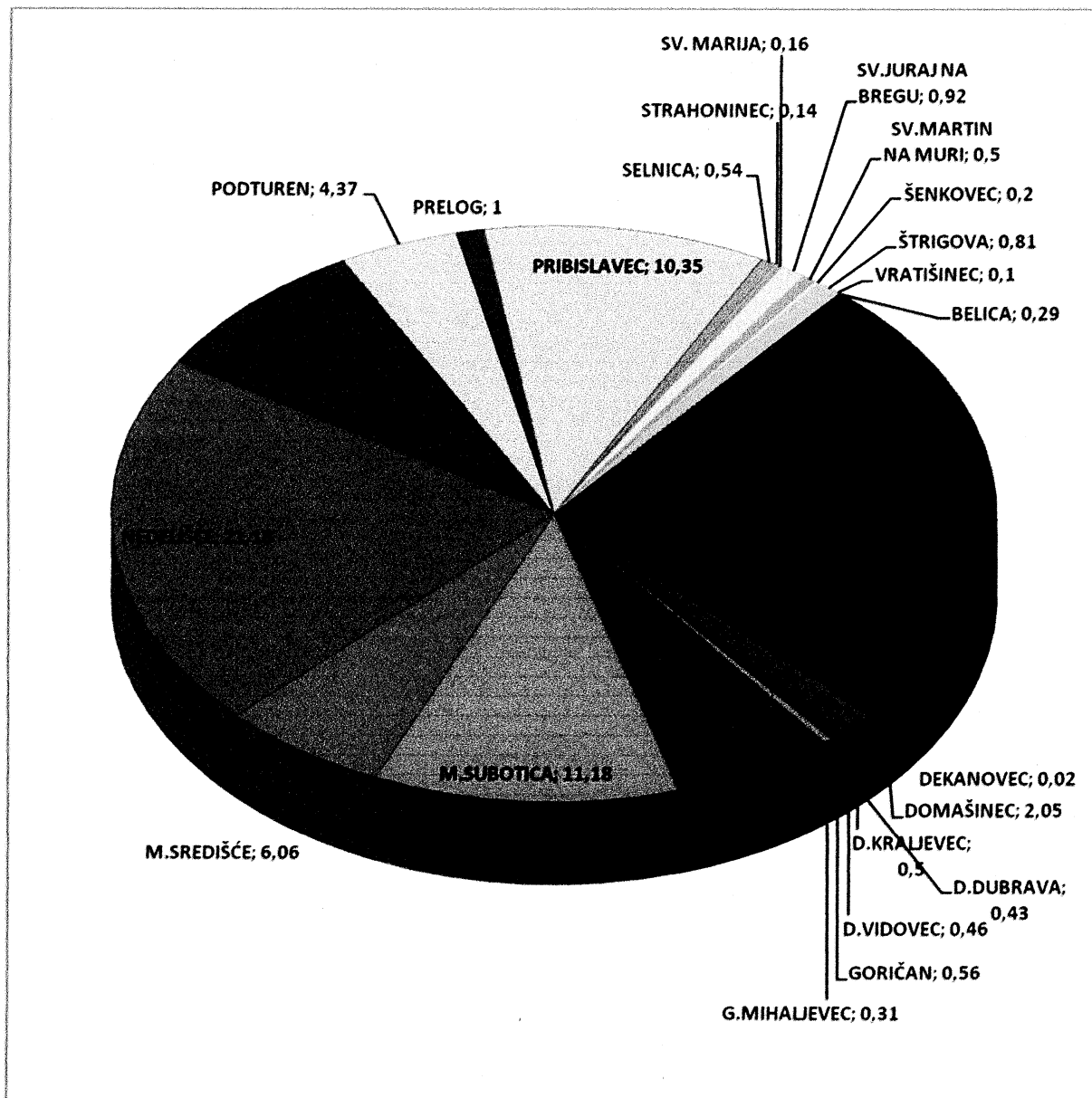
Broj korisnika jednokratne novčane pomoći u znatnom je usponu. Ovdje treba istaknuti činjenicu da Centar tijekom 2015.godine nije isplaćivao jednokratne naknade za nabavu obveznih školskih udžbenika učenicima osnovne i srednje škole – korisnicima zajamčene minimalne naknade, što je činio 2013. godine. Uslijed nedostatka materijalnih sredstva kućanstva ili samaca, jednokratne novčane pomoći uglavnom su odobravane u naravi za osnovne prehrambene namirnice, za podmirenje režijskih i drugih troškova, liječenja ili nabavku osnovnih predmeta u kućanstvu. Uočen je porast korisnika koji prvi puta ulaze u sustav socijalne skrbi, ili putem jednokratnih davanja ili kao korisnici drugih oblika pomoći.

10.2. ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA



U ukupnom broju korisnika, svih članova kućanstava i samaca, zajamčene minimalne naknade romska populacija čini **83 %** korisnika (relativni podaci na temelju adrese stanovanja). Kao korisnici u velikom broju pojavljuju se radno sposobne nezaposlene osobe. Od ukupnog broja radno sposobnih - najveći broj odnosi se na romsku populaciju.

10.3. OBUHVAĆENOST KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE PO OPĆINAMA I GRADOVIMA U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI - %



11. UDOMITELJSTVO

Udomiteljstvo koje je regulirano Zakonom o udomiteljstvu (NN, broj: 78/12, jest najprirodniji oblik skrbi izvan vlastite obitelji, kako za djecu, tako i za odrasle i starije osobe, te za psihički bolesne i tjelesno oštećene osobe. Udomiteljstvo, kao oblik skrbi izvan vlastite obitelji, osobito se preporučuje za udomljavanje djece, a posebno za djecu do treće godine života. Centar za socijalnu skrb Čakovec provodi niz aktivnosti s ciljem kvalitetnog udomiteljstva. U skladu s tim, najveći mogući broj smještaja u udomiteljskoj obitelji je četiri odrasla korisnika ili troje djece, pri čemu se svakom korisniku pristupa individualno, vodeći računa o njegovim potrebama i mogućnostima. Nakon provođenja ispitnog postupka od strane Centra, udomitelj prolazi edukaciju, te ukoliko ispunjava sve uvjete, dobiva dozvolu za bavljenje udomiteljstvom. Dozvole za bavljenje udomiteljstvom se obnavljaju svakih pet godina. Centar za socijalnu skrb vrši kontinuiranu edukaciju udomitelja, koja se obvezno provodi najmanje jednom godišnje.

Centar za socijalnu skrb u 2015.g. izdao je 3 nove dozvole udomiteljima za smještaj djece i mladeži, dok je 20 udomiteljskih obitelji prestalo s radom. Sukladno nalogu nadležnog Ministarstva provedeni su postupci preispitivanja motiviranosti i ostalih uvjeta za obavljanje udomiteljstva za 16 obitelji koje su konstantno imale nepopunjene smještajne kapacitete te su tijekom tih postupaka navedeni udomitelji odustali od daljnjeg obavljanja udomiteljstva. Četiri udomiteljske obitelji prestale su s radom nakon utvrđenih nepravilnosti u obavljanju udomiteljstva.

Na području Županije međimurske djeluje **113** udomiteljskih obitelji, od kojih su **80** udomitelji za djecu i mladež te **33** udomitelja za odrasle i starije osobe. Većina udomitelja je u dobi od 40 do 60 godina. 85% udomitelja u vlasništvu ima kuću, a najveći broj njih je u radnom odnosu ili mirovini.

Skrb izvan vlastite obitelji je oblik socijalne skrbi kojima Centar za socijalnu skrb smještava korisnike na privremeni ili dugotrajni smještaj. Udomiteljske obitelji su jedina mogućnost za smještaj djece, budući da na području Međimurske županije ne postoji dom socijalne skrbi za djecu.

Korisnici skrbi izvan vlastite obitelji – udomiteljstvo

Korisnici skrbi izvan vlastite obitelji - udomiteljstvo	2013.	2014.	2015
djeca	138	165	172
odrasli	84	55	96
UKUPNO	222	220	268

Uočava se povećani broj smještenih korisnika, osobito odraslih osoba u udomiteljskim obiteljima, što je rezultat intenzivnog procesa deinstitucionalizacije u sustavu socijalne skrbi.

12. OSTALI OBLICI SOCIJALNE SKRBI

12.1. Mjere obiteljsko-pravne zaštite

Vrste mjera obiteljsko - pravne zaštite	2014.	2015.
Upozorenje roditeljima na nedostatke u odgoju	64	44
Stručni nadzor nad obiteljima	155	164
Izdvajanje djece iz biološke obitelji (po obiteljskom zakonu)	48	34
UKUPNO	267	242

12.2. Posvojenja

Posvojena djeca	2012.	2013.	2014.	2015.
Ukupno posvojeno	5	11	10	14
Posvojeno u inozemstvu	0	1	0	0

Centar za socijalnu skrb Čakovec u samom je vrhu po ukupnom broju provedenih postupaka posvojenja u Republici Hrvatskoj. Riječ je isključivo o djeci za koju su ispunjene sve zakonske pretpostavke, a za koju je od strane nadležnog stručnog tima Centra prethodno ocijenjeno da je posvojenje u najboljem interesu djeteta. Posvojenje je trajni i najadekvatniji oblik zbrinjavanja djece bez roditeljske skrbi. Činom posvojenja djeca dobivaju svoje nove, dobro odabrane roditelje, a posvojitelji djecu.

Posvojenje	2014.	2015.
Djeca s ispunjenim pretpostavkama za posvojenje	19	32
Broj pozitivnih mišljenja za posvojenje	5	4
Broj potencijalnih posvojitelja iz MŽ	26	32

Nažalost, većina djece s ispunjenim pretpostavkama za posvojenje su djeca s oštećenjima zdravlja te spadaju u teško posvojivu djece. Stoga se za njih preko nadležnoga Ministarstva traže posvojitelji iz inozemstva.

12.3. Privremeno uzdržavanje djece

U 2015.g. Centar je provodio postupak privremenog uzdržavanja djece i isplaćivao privremeno uzdržavanje po zahtjevu roditelja (ukoliko obveznik uzdržavanja to nije činio). Kod ostvarivanja prava na privremeno uzdržavanje treba utvrditi da uzdržavanja od strane obveznika nije izvršavano dulje od 3 mjeseca od pokretanja sudske ovrhe za prisilnu naplatu i da se isto ne može ostvariti od djeda i bake po roditelju obveznika uzdržavanja.

Donošenjem Zakona o privremenom uzdržavanju (NN 92/14) Centar za socijalnu skrb dobio je nadležnosti koje se odnose na uzdržavanje djece, kako kod pokretanja postupka na sudu za ostvarivanje prava na uzdržavanje, tako i u poslovima privremenog uzdržavanja kada to roditelj iz bilo kojih razloga ne izvršava.

Visina privremenog uzdržavanja vezana je uz postotak prosječne mjesečne plaće po zaposlenome u RH za proteklu godinu.

Tijekom 2015. godine isplaćeno je 73 privremenih uzdržavanja, od toga je 35 novih odluka o privremenom uzdržavanju djeteta.

12.4. Nasilje u obitelji

U slučaju nasilničkih incidenata, Centar za socijalnu skrb zaštićuje žrtvu nasilničkog ponašanja (što su uglavnom žene s maloljetnom djecom) njihovim zbrinjavanjem izvan vlastite obitelji. U postupcima smještaja žrtava nasilja nailazimo na brojne teškoće zbog nedostatnih i neodgovarajućih smještajnih kapaciteta. Budući da smještajni kapacitet Sigurne kuće u Čakovcu ne pokriva potrebe Centra za smještajem, zlostavljane osobe zbrinjavaju se u Skloništa koja se nalaze u Varaždinu, Zagrebu, Bjelovaru, Rovinju, Rijeci i drugdje.

Odvođenje žrtve i njezino zbrinjavanje u kući za zlostavljane izvan Županije dodatno traumatizira žrtve nasilja. Moraju mijenjati svoj ustaljeni način života, djeca moraju mijenjati školu koju pohađaju, obitelji dolaze u sredinu kojoj u manjoj ili većoj mjeri vrijede drugačija pravila života i ponašanja, zbog toga žrtve nasilja ovaj oblik zaštite ponekad doživljavaju kao indirektno kažnjene. Bilo bi najprimjerije udaljiti nasilnika iz obitelji i omogućiti mu stručni tretman glede njegovog mijenjanja i liječenja.

Centar za socijalnu skrb u pravilu dobiva prijave o nasilničkom ponašanju od policijske uprave. Evidentirane prijave u 2015. godini:

- od strane MUP-a 258 prijave nasilničkog ponašanja u obitelji (od toga 11 slučaja nasilja samo prema djeci),
- ukupno 5 prijavljenih slučajeva seksualnog zlostavljanja djece.
- evidentirano je ukupno 305 žrtava nasilničkog ponašanja.
-

Povodom prijave stručni tim obiteljsko-pravne zaštite vrši očevid na terenu i obavlja razgovor s obitelji u kojoj se nasilje dogodilo. Nakon tako provedene obrade izrađuje se izvješće koje se upućuje MUP-u (ukoliko prijava nije došla od njih) te se utvrđuje potreba provođenja mjera obiteljsko pravne zaštite.

Tijekom 2015. godine ukupno je zbrinuto 15 žena i 35 djece privremenim smještajem u Skloništa za žrtve nasilja u obitelji. Materijalnu pomoć u vidu priznavanja prava na jednokratnu pomoć odnosno zajamčenu minimalnu naknadu primilo je 56 žrtava nasilničkog ponašanja.

12.5. Djeca i mladež s problemima u ponašanju u dobi do 23. godine

Broj evidentirane djece, maloljetnika i mlađih punoljetnika s poremećajima u ponašanju u 2015. godini:

DJECA, MALOLJETNICI I ML. PUNOLJETNICI S PROBLEMIMA U PONAŠANJU	2014.	2015.
Broj djece u dobi od 8-14 godina	270	276
Broj maloljetnika u dobi od 14-18 godina	326	293
Broj ml. punoljetnika u dobi od 18-23 godine	28	32
UKUPNO	624	601

Tijekom 2015.godine evidentirano je **22-ero** djece i maloljetnika zbog problema ovisnosti, od čega **9-ero** zbog problema ovisnosti o drogi, a ostali zbog alkohola.

U 2015.g. evidentirano je **25** slučajeva vršnjačkog nasilja. Jedanaest inicijalnih prijava zaprimljene su od strane škole, šest od strane policije, četiri od zdravstvene ustanove i jedna od roditelja.

U pogledu vršnjačkog nasilja i postupanja prema djeci s problemima u ponašanju izrečene su mjere za zaštitu prava i interesa djeteta: **25** savjetovanja i pomaganja; **17** upozorenja roditeljima na pogreške i propuste u skrbi o djetetu, **1** oduzimanje prava roditeljima da živi sa svojim djetetom i da ga odgaja i njegovo povjeravanje domu za djecu s problemima u ponašanju, **6** djece je upućeno na timsku obradu - opservaciju, **10** djece i maloljetnika je smješteno u domove socijalne skrbi za djecu i mladež s problemima u ponašanju.

Tijekom 2015.godine **9** djece hrvatskih državljana **3** djece stranih državljana zatečeno je u skitnji, bez pratnje roditelja u vrijeme pripravnosti te su djelatnici Centra morali intervenirati na poziv policije.

Sankcije i zaštitne mjere izrečene maloljetnicima i mladim punoljetnicima	2014.	2015.
Upućivanje u centar za odgoj	3	7
Pojačana briga i nadzor	10	11
Mjera posebnih obveza	41	65
Smještaj u dom socijalne skrbi za djecu i mladež s poremećajima u ponašanju	5	10
Upućivanje u odgojnu ustanovu	3	0
Upućivanje u odgojni zavod	6	10
Upućivanje u maloljetnički zatvor	3	4
Mjera posebnih obveza izrečenih u prekršajnom postupku	9	40
Upućivanje u posebnu odgojnu ustanovu	1	1

Centar za socijalnu skrb provodi i druge aktivnosti u vezi s preventivnim radom glede djece iz rizičnih obitelji, provođenjem programa „**Male kreativne socijalizacijske skupine**“ koji se provodi se kontinuirano od 1997.godine.

Program suradno provode educirani djelatnici iz Centra za socijalnu skrb Čakovec i osnovnih škola. Tijekom 2015.godine odnosno II. polugodište školske godine 2014/15. i I.polugodište školske godine 2015/16. program se provodio u Osnovnim školama Nedelišće, Držimurec Strelec, Štrigova i Hodošan. Nakon detekcije rizične djece od strane pedagoga navednih škola оформljeno je 6 skupina sa 58 –ero učenika s kojima je radilo 11 voditelja i koovoditelja. Početkom I. polugodišta školske godine 2015/16. je bilo оформljeno 6 skupina sa 64 učenika s kojima je radilo 11 voditelja i kovoditelja. Na radionicama se sa djecom radi na razvoju njihovih socijalnih vještina, razvoju komunikacije, radnih, kulturnih i higijenskih navika, jačanju samopouzdanja.

12.6. SKRBNIŠTVO

Na području Međimurske županije u starateljskim knjigama evidentirano je ukupno **691** osoba lišenih poslovne sposobnosti. Odraslih osoba pod skrbništvom je **615**, dok je maloljetnih osoba pod skrbništvom **76**. Poslove skrbnika za **158** štićenika obavljaju djelatnici Centra za socijalnu skrb u okviru redovnog radnog vremena, a riječ je o poslovima zaštite imovine, zdravlja i osobnosti korisnika.

U 2015. godini pokrenuto je 8 postupaka za lišenja poslovne sposobnosti, a tijekom godine 15 osoba lišenih poslovne sposobnosti je stavljeno pod institut skrbništva.

Odrasle osobe pod skrbništvom	2014.	2015.
Potpuno lišeni poslovne sposobnosti	506	452
Djelomično lišeni poslovne sposobnosti	163	163
UKUPNO	669	615

Skrbnik za poseban slučaj imenuje se u posebnim okolnostima koje predviđa Obiteljski zakon. Tijekom 2015. godine imenovano je **176 posebnih skrbnika** koji su zastupali štićenika u nekim pravnim radnjama (u 92 slučaja djece i 84 slučaja odrasle osobe).

13. USLUGE PODRUŽNICE OBITELJSKI CENTAR

U 2015. godini Podružnica Obiteljski centar imala je ukupno **1994 korisnika** koji su koristili usluge:

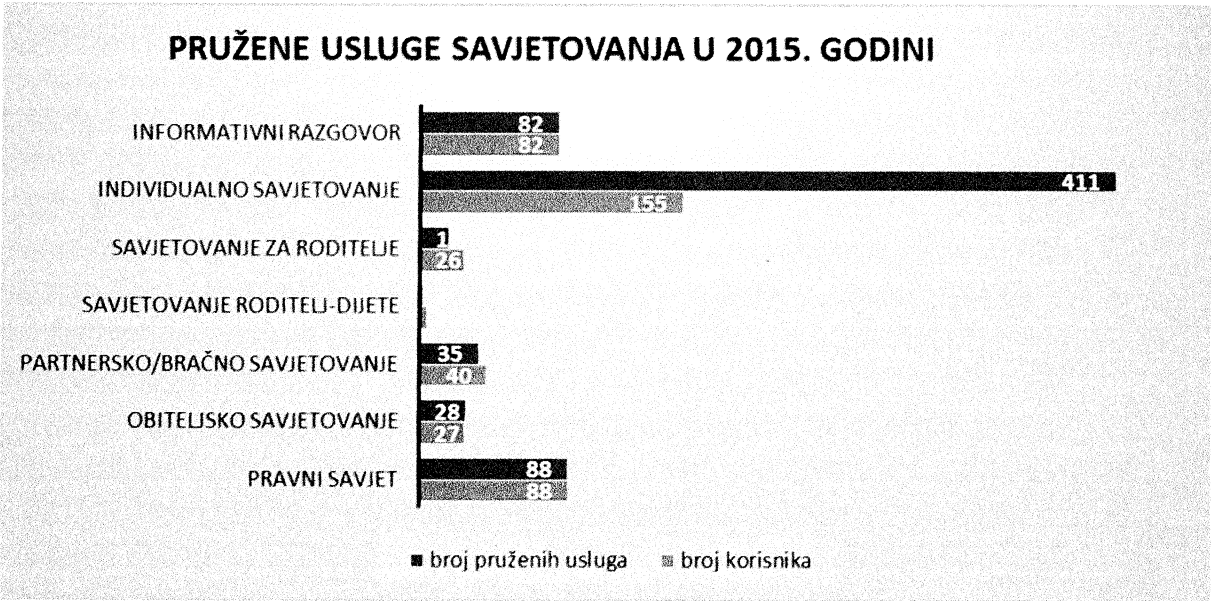
- **savjetovanja,**
- **preventivnih programa** (radionice u trajanju od nekoliko tjedana) te
- **jednokratnih preventivnih aktivnosti.**

Osim toga, u 2015. godini provedena su dva postupka radi izdavanja rješenja o **ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja** te tri postupka radi **upisa u Imenik dadilja**, sve za dadilje koje djeluju na području Grada Čakovca, a započeta su i dva postupka **obiteljske medijacije** u koja su uključena ukupno 4 korisnika.

USLUGE SAVJETOVANJA

Od ukupnog broja korisnika, njih **291** koristilo je usluge savjetovanja. Neki korisnici koristili su više različitih usluga savjetovanja pa su ukupno pružene **663** usluge savjetovanja (*Graf 1.*).

Graf 1.: Pregled usluga savjetovanja prema vrsti savjetovanja



PREVENTIVNI PROGRAMI

Od ukupnog broja korisnika, njih **202** bilo je uključeno u programe (*Tablica 1.*).

Tablica 1.: Pregled provedenih programa

PREVENTIVNI PROGRAMI U 2015. GODINI					
r.b r.	NAZIV PROGRAMA	CILJANA SKUPINA	BROJ SUSRETA PO PROGRAM U	BROJ ODRŽANI H CIKLUSA	BROJ KORISNIK A
1.	"Promjene za sretnu obitelj"	roditelji	8	2	16
2.	"Male tajne sretnne obitelji"	roditelji	8	1	8
3.	Škola za posvojitelje „Roditelji na drugi način“	potencijalni posvojitelji	13	1	16
4.	„Beba u kući“	roditelji i budući	4	1	5

		roditelji			
5.	"Kako mali postaju veliki"	djeca i mladi	6	2	18
6.	„Pljuga, cuga, droga - dosta je toga!“	djeca i mladi	4	3	45
7.	Volonterski program „Prijatelj+“ *	djeca i mladi		2	19
8.	„Abeceda lijepog ponašanja“ *	djeca i mladi	10	2	29
9.	„Kako biti cool“ *	djeca i mladi	6	3	35
10.	MenCare-uključenje muškaraca u postizanju rodne ravnopravnosti u Međimurju *	roditelji i budući roditelji	11	1	11
UKUPNO:				18	202

*provedba programa je započeta u 2015. godini te se nastavlja u 2016. godini

JEDNOKRATNE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

Od ukupnog broja korisnika, njih **1501** sudjelovalo je na predavanju ili je bilo uključeno u jednokratnu radionicu (*Tablica 2.*).

Tablica 2.: Pregled jednokratnih aktivnosti

JEDNOKRATNE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U 2015. GODINI				
r.b r.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJANA SKUPINA	BROJ PROVEDE NIH AKTIVNOS TI	BROJ KORISNIK A
1.	Radionica za učenike na temu "Donošenje odluka"	djeca i mladi	2	23
2.	Radionica za djecu na temu "Moja obitelj"	djeca i mladi	2	46
3.	Predavanje za roditelje na temu „Moja obitelj“	roditelji	1	30

4.	Interaktivno predavanje za roditelje na temu "Imaš li stvari pod kontrolom?"	roditelji	1	10
5.	Roditeljski sastanak-upoznavanje s programom "Promjene za sretnu obitelj"	roditelji	1	10
6.	Edukativno predavanje za volontere uključene u program "Prijatelj+"	djeca i mladi	3	25
7.	Roditeljski sastanak za roditelje djece uključene u program "Prijatelj+" -upoznavanje s programom	roditelji	2	10
8.	Predavanje za roditelje na temu „Roditeljska skrb - prava djece“	roditelji	1	33
9.	Interaktivno predavanje za roditelje na temu "Roditeljski odgojni stil"	roditelji	2	14
10.	Predavanje za roditelje na temu "Obiteljska pravila ponašanja"	roditelji	1	56
11.	Predstavljanje programskih aktivnosti Obiteljskog centra namijenjenih roditeljima s osvrtom na dosadašnja iskustva	roditelji, stručnjaci i šira javnost	1	65
12.	Predavanje za roditelje na temu „Do kada mogu ostati vani“	roditelji	4	206
13.	Likovno-kreativna radionica za sudionike programa "Prijatelj+"	djeca i mladi	1	14
14.	Interaktivno predavanje za studente na Učiteljskom Fakultetu Čakovec na temu „Uloga socijalnog radnika u društvu“	studenti	1	10
15.	Radionica za odrasle "Prihvatimo različitosti"	odrasli, stručnjaci, šira javnost	2	52
16.	Radionica za djecu na temu "Zadovoljstva i rizici"	djeca i mladi	1	11
17.	Radionica za učenike na temu "Razumijevanje različitosti"	djeca i mladi	2	38
18.	Radionica za učenike na temu "Odgovornost"	djeca i mladi	1	25
19.	Radionica za učenike na temu	djeca i mladi	1	14

	"Poštivanje autoriteta - komunikacija"			
20.	Radionica za učenike na temu "Od poslušnosti do odgovornosti"	djeca i mladi	1	14
21.	Interaktivno predavanje za roditelje na temu "Kako naši odnosi utječu na našu obitelj?"	roditelji	1	32
22.	Radionica za djecu i roditelje na temu "Koje su naše uloge?"	roditelji, djeca i mladi	1	10
23.	Predavanje za roditelje i djecu na temu "Priprema za školu"	roditelji, djeca i mladi	1	34
24.	Predavanje za roditelje djece predškolskog odgoja na temu "Dužnosti roditelja u odgoju i obrazovanju djeteta"	roditelji	1	34
25.	Radionica za učenike na temu "Učim, pamtim, znam"	djeca i mladi	2	38
26.	Radionica za učenike na temu "Budimo prijatelji, a ne neprijatelji"	djeca i mladi	1	21
27.	Radionica za članove Udruge slijepih Međimurske županije na temu "Kako se svađamo"	osobe s invaliditetom	1	14
28.	Tribina na temu "Potrebe i prava osoba treće životne dobi"	stručnjaci i šira javnost	1	15
29.	Likovno-kreativna radionica za djecu vrtićke dobi "Moja najdraža igračka i ja"	djeca i mladi	1	37
30.	Radionica za učenike na temu "Poštivanje različitosti"	djeca i mladi	1	20
31.	Radionica za učenike na temu "Riječima do rješenja"	djeca i mladi	1	21
32.	Edukativno predavanje za učitelje i stručne suradnike škole na temu "Roditeljska skrb nakon razvoda braka"	stručnjaci	2	61
33.	Radionica za učenike na temu "Sukobi, nasilje, neprilike"	djeca i mladi	1	18
34.	Radionica za učenike na temu "Prepoznavanje svojih osjećaja"	djeca i mladi	1	22
35.	Interaktivno predavanje za učenike na temu "Organiziraj"	djeca i mladi	1	41

	svoje vrijeme"			
36.	Radionica za članove Udruge slijepih Međimurske županije na temu "Strahovi i emocije"	osobe s invaliditetom	1	10
37.	Roditeljski sastanak za roditelje na temu "Obiteljska atmosfera"	roditelji	2	121
38.	Radionica za roditelje na temu "Uloga obitelji u izgradnji odgovornog ponašanja djece i odnosa prema vršnjacima"	roditelji	1	21
39.	Radionica za učenike na temu "Budi svoj"	djeca i mladi	1	19
40.	Roditeljski sastanak za roditelje na temu "Što umjesto batina"	roditelji	1	15
41.	Prezentacija provedenih programa podrške roditeljstvu na području grada Čakovca	stručnjaci i šira javnost	1	49
42.	Roditeljski sastanak za roditelje na temu "Djeca i internet"	roditelji	1	78
43.	Roditeljski sastanak za roditelje na temu "Sudjelovanje roditelja u obrazovanju djeteta"	roditelji	1	18
44.	Predavanje i radionica za učenike na temu "Svi smo jednaki u dostojanstvu i pravima"	djeca i mladi	1	17
45.	Božićno druženje za sudionike programa "Prijatelj+"	djeca i mladi, roditelji	1	29
UKUPNO:			59	1501

Osim naprijed spomenutih jednokratnih preventivnih aktivnosti, Podružnica Obiteljski centar je u suradnji s partnerima provela i slijedeće javne akcije i sajmove za koje zbog prirode aktivnosti broj korisnika nije registriran:

JAVNE AKCIJE I SAJMOVI U 2015. GODINI		
r.b r.	OPIS AKTIVNOSTI	CILJANA SKUPINA
1.	dana 22.09.2015. u dvorani DG Sport u Prelogu održana je promocija aktivnosti Podružnice Obiteljski centar na Sajmu sigurnosti i prevencije organiziranom od strane PU međimurske	šira javnost
2.	dana 20.11.2015. na Trgu Republike u Čakovcu u suradnji s PU međimurskom održana je javna akcija povodom obilježavanja Europskog dana zaštite djece od seksualnog zlostavljanja i iskorištavanja	šira javnost
3.	dana 28.11.2015. na Trgu Republike u Čakovcu je u suradnji s Udrugom Zora i Povjerenstvom za ravnopravnost spolova Međimurske županije održana javna akcija povodom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama	šira javnost
4.	dana 15.12.2015. u prostorijama I. Osnovne škole Čakovec sudjelovala na Sajmu preventivnih programa u sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti	šira javnost

REGISTRACIJA DJELATNOSTI DADILJA

U 2015. godini Podružnica Obiteljski centar je ukupno dvjema obrtnicama s područja Grada Čakovca izdala rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje te je ukupno tri dadilje, također s područja Grada Čakovca, upisala u Imenik dadilja.

OBITELJSKA MEDIJACIJA

Obzirom da je 01. studenoga 2015. godine stupio na snagu Obiteljski zakon (NN 103/15) u 2015. godini započeta su dva postupka obiteljske medijacije u koje su uključena ukupno četiri korisnika.

14. RAD NA PROJEKTIMA

Tijekom 2015.godine nastavili smo s provedbom tri projekta u partnerstvu sa udrugama civilnoga društva koji su nositelji projekata, a odabrani su od strane Ministarstva socijalne politike i mladih za trogodišnje financiranje projekata udruga usmjerenih prevenciji institucionalizacije i povećanje socijalne uključenosti socijalno osjetljivih skupina.

Društvu distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Čakovca nositelj je trogodišnjeg programa „**Ponudimo još više**“ kojim se nastavlja sa pružanjem usluga poludnevnog boravka, usluge pomoći i njege u kući, usluge prijevoza, ali i dodatne edukacije i radionice. Kao partneri u programu ustupiti ćemo stručnu podršku psihologa Podružnice Obiteljski centar i posredovanje određenih znanja korisnicima Kluba podrške obitelji.

Udruga slijepih Međimurske županije nositelj je trogodišnjeg programa „**Bez većeg napora**“ u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Čakovec, Podružnicom Obiteljski centar, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje te Volonterskim uredom Međimurja. Ciljevi projekta su doprinijeti socijalnom uključivanju slijepih odraslih osoba i slijepe djece, a specifični ciljevi su uključiti djecu u sportske, kulturne i kreativne aktivnosti u zajednici, povećati vještine i potencijal slijepih osoba u radno aktivnoj dobi za uključivanje na otvoreno tržište rada te pružiti odraslim slijepim osobama stručnu podršku u procesu rehabilitacije. Radionice su osmišljene s ciljem jačanja samopoštovanja i osvještavanje vlastitih vrijednosti i sposobnosti te uspostavi komunikacije. Kod marginaliziranih skupina ili socijalno ugroženih pojedinaca nerijetko je narušeno ili sniženo samopoštovanje. Djelatnice Podružnice Obiteljskog centra u sklopu projekta pružaju podršku članovima i korisnicima Udruge putem individualnih savjetovanja.

Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Međimurske županije provodi trogodišnji program „**Povratak kući**“ pružajući usluge organiziranog stanovanja uz podršku u manjim stambenim jedinicama za osobe s intelektualnim teškoćama. Stručni radnici Centra za socijalnu skrb sudjelovati će u radu Stručnog tima, kontaktu i obilasku institucija gdje su smještene osobe s intelektualnim teškoćama, određivanju prioriteta i odabiru stanara za smještaj u stambene jedinice, izradi individualnih i grupnih programa, u praćenju provedbe i evaluaciji programa. Očekivani rezultati su deinstitutionalizacija 16-20 osoba s intelektualnim teškoćama i njihovo uključivanje u organizirano stanovanje te osposobljeno za stanovanje, život i rad uz podršku prema individualnim mogućnostima

Volonterski program „Priatelj+“ provodi se u suradnji Autonomnog centra – ACT, Centra za socijalnu skrb Čakovec – Podružnice Obiteljski centar, I. OŠ Čakovec, Grada Čakovca i Ministarstva socijalne politike i mladih. To je mentorski program koji spaja mladu osobu volontera i dijete koje se nalazi u socijalnom riziku. Cilj programa je izgradnja i održavanje trajnijeg odnosa volontera s djetetom kroz prijateljstvo, pomoć, povjerenje. Dijete i volonter nekoliko sati mjesečno provode zajedno te volonter pomaže djetetu oko školskog gradiva, motivira ga i zanima se za učenikov angažman u školi (kroz razgovor) te ga navodi da redovito piše domaće zadaće, uči, pohađa nastavu. Njihov odnos postaje zaštitni činitelj u djetetovu razvoju, dijete počinje razvijati socijalne vještine, širi svoj spektar interesa i navika te stiče pozitivan stav prema učenju i školi, poboljšava sliku o sebi.

Kao partneri sudjelujemo i u provođenju jednogodišnjeg projekta „**Znanje je moć**“ nositelja **Društva distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Čakovca** financiranog od strane Ministarstva soc.politike i mladih započetog početkom jeseni 2014.godine.Cilj projekta je prevencija socijalne isključenosti starijih osoba, a uključuje aktivnosti informiranja i pružanja savjetodavne pomoći u svrhu sprječavanja zlouporabe ugovora o dosmrtnom/doživotnom uzdržavanju starijih osoba, usluge prijevoza, informatičke radionice i sl.

Tijekom 2015. godine nastavili smo suradnju u provođenju projekta „**Platforma za uključivanje Roma** u Međimurskoj županiji“ koji provodi Ujedinjeni narod za razvoj-**UNDP** od početka 2013.godine s općim ciljem uključivanja Roma u Međimurskoj županiji kako bi se poboljšala kvaliteta njihovog života.

Centar je bio suradnik **Crvenom križu** kao nositelju projekta „Školski gableci“ uz partnerstvo osnovnih škola ,usmjerenog na osiguranje prehrane djeci u osnovnim školama na području Međimurske županije iz socijalno ugroženih obitelji, a sredstva su osigurana od strane nadležnog Ministarstva za cijelu školsku godinu 2015/16..

15. IZVJEŠĆE RAVNATELJICE O PRITUŽBAMA I ŽALBAMA

U Centru za socijalnu skrb u Čakovcu postoji uveden je standard usluge primanja nezadovoljnih korisnika kod ravnateljice svake srijede od 8 – 12 sati, gdje je u 2015. godini primljeno 99 osoba sa raznim pritužbama i zahtjevima. Pritužbe su se najviše odnosile na nezadovoljstvo primljenim rješenjima koja se odnose na neka od prava u sustavu, te su podložna pravu na žalbu.

U 2015. godini izjavljeno je 65 žalbi na rješenja Centra za socijalnu skrb, od čega je Centar sam u ponovljenom postupku prihvatio dvije, a ostale su proslijeđene na drugostupanjski postupak nadležnom Ministarstvu. Nadležno Ministarstvo je do kraja godine 14 žalbi odbilo i potvrdilo rješenje Centra, 3 žalbe su uvažene i poništena su rješenja Centra i postupak vraćen na ponovno rješavanje Centru, a ostale žalbe su u tijeku. Povećan broj žalbi uložen je na rješenja o prestancima prava na zajamčenu minimalnu naknadu te na rješenja o odbijanju prava na jednokratnu naknadu.

16. IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ REVIZIJI FINACIJSKOG POSLOVANJA

Revizija financijskog poslovanja provodila se za 2008. godinu , u razdoblju od 16. studenog do 22. prosinca 2009. godine. Nalazom državne revizije nisu utvrđene nepravilnosti u radu Centra za socijalnu skrb u Čakovcu. Od 2010. godine nije provedena revizija od strane Državnog ureda za reviziju.

17. IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ UNUTARNJOJ REVIZIJI

Jedinice za unutarnju reviziju Međimurske županije provela je unutarnju reviziju i kontrolu nad procesom planiranja i izvršavanja bilančnih prava decentraliziranih funkcija Centra za socijalnu skrb Čakovec s ciljem procjene adekvatnosti, primjene djelotvornosti uspostavljenih unutarnjih kontrola u procesu, izrade stručnog mišljenja o razini sigurnosti koje pružaju unutarnje kontrole i preporuke za poboljšanje navedenog procesa. Pregled se odnosio na razdoblje od 01. siječnja 2013.godine do 31. prosinca 2014.godine.

Po izvršenom pregledu mišljenje je unutarnje revizije da je sustav financijskog upravljanja i kontrola kakvog je uspostavilo rukovodstvo Centra za socijalnu skrb Čakovec zadovoljavajuće uz stanovite nedostatke. Zadovoljavajuće funkcioniranje unutarnjih kontrola zabilježeno je u dijelu koji se odnosi na planiranje financijskih sredstava potrebnih za obavljanje decentraliziranih funkcija Centra, zatim u dijelu izvješćivanja o nastalim prihodima i rashodima Centra, povlačenju i doznačivanju sredstava Centru, te je utvrđena visoka razina funkcioniranja unutarnje kontrole. U dijelu utroška financijskih sredstava namijenjenih financiranju decentraliziranih funkcija Centra potvrđen je njihov namjenski i racionalan utrošak. Uz navedeno, unutarnje kontrole zadovoljavajuće funkcioniraju u dijelu izvještavanja i iskorištavanja dobivenih sredstava. Zadovoljavajuće mišljenje uz stanovite nedostatke izraženo je **isključivo** zbog činjenice što je u Odluci Međimurske županije o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centra za soc.skrb Čakovec utvrđena raspodjela ukupno odobrenog iznosa za financiranje materijalnih rashoda za pojedine vrste materijalnih rashoda, što se u praksi ne primjenjuje. Iako bi uspostavljena unutarnja kontrola, kad bi se provodila u praksi, osigurala višu razinu sigurnosti namjenskog utroška sredstava, navedeno bi nepotrebno otežalo funkcioniranje Centra te vjerojatno dovelo i do mogućnosti neiskorištavanja sredstava u ukupno odobrenom iznosu.

Stoga je predloženo rukovodstvu Međimurske županije da u odluci kojim se utvrđuju minimalni standardi, kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centra ne utvrđuje raspodjelu ukupnog minimalnog financijskog standarda materijalnih i financijskih rashoda na pojedine vrste materijalnih rashoda u cilju izbjegavanja nepoštivanja odredbi propisa čije je donošenje u ingerenciji Međimurske županije i u cilju poboljšanja i unaprjeđenja revidiranog procesa.

U revizorskom izvješću također se ističe da se Međimurska županija u posljednjih deset godina prema utvrđenom prosječnom mjesečnom iznosu po radniku nalazi među 5 županija s najnižim utvrđenim iznosom. Od 2009. do 2011.godine bilježi se pad navedenog iznosa, a od 2011. do danas stagnacija. Uzimajući u obzir broj korisnika usluga socijalne skrbi te njihove specifičnosti, u revizorskom izvješću evidentiraju potrebu za povećanjem prosječnog mjesečnog iznosa po radniku za Međimursku županiju.

18. IZVJEŠĆE PROVEDNOM UPRAVNOM NADZORU

Od strane Povjerenstva nadležnog Ministarstva nad radom Centra bio je proveden posljednji Upravni nadzor, u periodu od 23. do 26. travnja 2013. godine, te su bili utvrđeni određeni propusti u stručnom radu i zakonitosti rada Centra, pa su slijedom toga predložene 32 mjere s rokovima izvršenja.

U naloženom roku svi radnici Centra i Podružnica bili su upoznati sa Izvješćem o provedenom upravnom nadzoru i naloženo im je koje mjere trebaju provoditi odmah i trajno te koje mjere se moraju izvršiti u slijedećih šest mjeseci. Nadležnom Ministarstvu u dva navrata dostavljena su očitovanja o rezultatima provedbe naloženih mjera, na koje isti nije imalo pisanih primjedaba.

19 IZVJEŠĆE PROVEDNOM UNUTARNJEM NADZORU

Provođenje unutarnjeg nadzora u Centru propisano je Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Centra i Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

Unutarnji nadzor u Centru za socijalnu skrb Čakovec proveden je tijekom ožujka, travnja i svibnja 2009. godine nad predmetima vršenja nadzora nad roditeljskom skrbi koji su bili u tijeku kao i predmetima priznavanja prava na osobnu invalidninu, a temeljem naloga nadležnog Ministarstva. Nakon provedenog unutarnjeg nadzora utvrđene su određeni propusti u stručnom radu i zakonitosti u radu te su se radi otklanjanja istih odredile mjere s rokovima u kojem se propusti moraju ispraviti. Očitovanje o provođenju unutarnjeg nadzora dostavljeno je nadležnom Ministarstvu u dva navrata tijekom lipnja 2009. godine.

Nakon toga, unutarnji nadzor u Centru i njegovim Podružnicama proveden je tijekom 2014. godine i tijekom 2015. godine temeljem Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora u Centru za socijalnu skrb Čakovec i Podružnicama u Prelogu i Murskom središću, dok je u Podružnici Obiteljski centar proveden samo u 2015. godini.

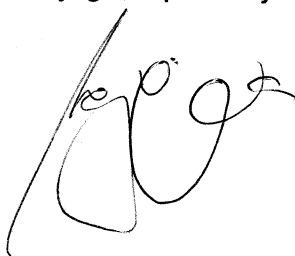
Unutarnji nadzor bio je proveden na temelju zasebnih Odluka ravnateljice u kojem je određen predmet i plan unutarnjeg nadzora i imenovani ovlaštenici za njegovo provođenje. Pregledavani su spisi i predmeti tekuće i protekle godine. Nakon provedenog unutarnjeg nadzora ovlaštenici su izradili Izvješće s prikazom utvrđenog činjeničnog stanja i prijedlozima mjera za otklanjanje nedostataka. U Izvješćima ovlaštenika utvrđeni su manji propusti i nedostaci u radu. Po primitku Izvješća ovlaštenika, stručni radnici su prihvatili date primjedbe, otklonili uočene nepravilnosti, kompletirali spise te se obvezali date opaske primjenjivati u svom daljnjem radu.

20. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2015.GODINU

Sastavni je dio ovog Godišnjeg izvješća o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec za 2015.godinu.

RAVNATELJICA:

Antonija Canjuga, dipl. socijalna radnica



**IZVJEŠĆE
O OSTVARENJU FINANCIJSKOG PLANA
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC
ZA 2015. GODINU**

Izvješće o ostvarenju financijskog plana u 2015. godini sadrži podatke svrstane u sljedećim prikazima:

1. Izvješće o ostvarenom rezultatu u 2015. godini s osvrtom na planirano
2. Izvješće o nepodmirenim potraživanjima
3. Izvješće o nenaplaćenim potraživanjima
4. Izvješće o nepodmirenim obvezama

1. Izvješće o ostvarenom rezultatu u 2015. godini s osvrtom na planirano

a) Prihodi i rashodi za zaposlene

Centar za socijalnu skrb Čakovec na dan 31. 12. 2015. godine ima zaposleno 67 zaposlenika od čega je 55 zaposleno na neodređeno vrijeme, a 12 zaposlenika zaposleno je na određeno vrijeme od čega 11 kao zamjena za bolovanje i 1 kao zamjena za imenovanu predstojnicu Podružnice Obiteljski centar. Tijekom 2015. godine, prema konačnom financijskom planu planirana su sredstva za zaposlene u iznosu od 6.540.000,00 Kn, te su prihodi i rashodi za zaposlene u 2015. godini ostvareni u iznosu od 6.300.440,00 Kn, te nije bilo većih odstupanja u odnosu na planirano, a prikazano je u tablici.

SREDIŠNJI PRORAČUN - prihodi i rashodi za zaposlene

Razdjel: 102 Ministarstvo socijalne politike i mladih
Glava: 08 Socijalna skrb
Ustanova: 010 Centar za socijalnu skrb Čakovec

Račun	Naziv računa	PLAN 2015.	IZVRŠENJE 2015	ODSTUPANJA U ODNOSU NA PLAN
A. PRIHODI				
671	Prihodi za plaće zaposlenika	6.540.000,00	6.300.440,00	96,34
	U K U P N O	6.540.000,00	6.300.440,00	96,34
B. RASHODI				
311	PLAĆE	5.255.000,00	5.085.136,00	96,77
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	130.000,00	124.261,00	95,59
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	921.000,00	874.643,00	94,97
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	210.000,00	196.405,00	93,53
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	19.995,00	83,31
	U K U P N O	6.540.000,00	6.300.440,00	96,34

b) Prihodi i rashodi za naknade i pomoći

Prema podacima o isplaćenim naknadama u mjesecu prosincu 2015. godine bilo je ukupno 8.774 korisnika različitih prava i naknada i to:

- Aktivnost A 734169 Doplatak za pomoć i njegu – 1884 korisnika
- Aktivnost A 734177 Jednokratna novčana pomoć – 214 korisnika
- Aktivnost A 734185 Osobna invalidnina – 707 korisnika
- Aktivnost A 734186 Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj – 256 korisnika
- Aktivnost A 734187 Ostale naknade i pomoći – 1 korisnik, 126 voditelja nadzora i korisnika skrbničkih naknada te 10 voditelja preventivnog programa skupnog rada s djecom i roditeljima
- Aktivnost A 789009 Osposobljavanje za samostalni život i rad – 60 korisnika
- Aktivnost A 791001 Osobna naknada udomitelju – 101 korisnik
- Aktivnost A 792001 Pravo na status roditelja njegovatelja – 121 korisnik
- Aktivnost A 792002 Pravo na privremeno uzdržavanje djeteta – 73 korisnika
- Aktivnost A 797009 Naknade u vezi s obrazovanjem – 4 korisnika
- Aktivnost A 799007 Zajamčena minimalna naknada – 5217 korisnika, odnosno 1504 nositelja prava

Prihodi i rashodi za naknade i pomoći planirana su iznosu od 62.642.224,00 Kuna, a prihodi i rashodi ostvareni su u 2015. godini u iznosu od 61.806.523,00 Kune, te ne postoje značajna odstupanja ostvarenih prihoda i rashoda u odnosu na planirano, a prikazano je niže u tablici.

SREDIŠNJI PRORAČUN - prihodi i rashodi za naknade i pomoći

Razdjel: 102 Ministarstvo socijalne politike i mladih
Glava: 08 Socijalna skrb
Ustanova: 010 Centar za socijalnu skrb Čakovec

A (aktivnost)/ račun	Naziv aktivnosti / naziv računa	PLAN 2015.	OSTVARENO 2015.	ODSTUPANJE U ODNOSU NA PLAN
A. PRIHODI				
671	Prihodi za naknade i pomoći - socijalni program	62.642.224,00	61.806.523,00	98,67

	UKUPNO	62.642.224,00	61.806.523,00	98,67
B. RASHODI				
A 734169	Doplatak za pomoć i njegu	11.002.000,00	10.731.051,00	97,54
372	Doplatak za pomoć i njegu u punom iznosu	8.367.000,00	8.147.159,00	97,37
372	Doplatak za pomoć i njegu u smanjenom iznosu	2.635.000,00	2.583.892,00	98,06
A 734177	Jednokratna novčana pomoć	2.007.660,00	1.975.055,00	98,38
322	Odjeća i obuća korisnika	28.000,00	26.044,00	93,01
323	Pogrebni troškovi korisnika	173.000,00	160.701,00	92,89
372	Jednokratna novčana pomoć u novcu	1.452.000,00	1.451.887,00	99,99
372	Jednokratna novčana pomoć u naravi	354.660,00	336.423,00	94,86
372	Pomoć za nabavku obveznih školskih udžbenika	-	-	-
372	Pomoć za prijevoz učenicima srednje škole	-	-	-
A 734185	Osobna invalidnina	11.210.000,00	10.961.892,00	97,79
372	Osobna invalidnina u punom iznosu	11.180.000,00	10.936.960,00	97,83
372	Osobna invalidnina u smanjenom iznosu	30.000,00	24.932,00	83,11
A 734186	Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj	7.007.673,00	6.944.922,00	99,10
372	Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj-djeca	4.247.400,00	4.245.612,00	99,96
372	Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj- starijih osoba	204.000,00	203.340,00	99,68
372	Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj-osoba s invaliditetom	1.830.000,00	1.829.972,00	100,00
372	Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj-starijih osoba	454.000,00	394.488,00	86,89
372	Pomoć za osobne potrebe korisnika	272.273,00	271.510,00	99,72
A 734187	Ostale naknade i pomoći	1.989.927,00	1.917.663,00	96,37
323	Jednokratni dodatak u slučaju smrti korisnika stalnog smještaja	148.000,00	116.256,00	78,55
323	Usluge vještačenja, obrade i razvrstavanja	84.527,00	84.527,00	100,00
323	Usluge skrbništva	261.000,00	259.549,00	99,44
323	Usluge pojačane brige i nadzora-vanjski	116.000,00	115.628,00	99,68

323	Nadzor nad izvršenjem roditeljske skrbi	1.038.000,00	1.037.389,00	99,94
323	Preventivni programi skupnog rada s djecom i roditeljima	125.000,00	110.400,00	88,32
343	Usluge platnog prometa	216.200,00	193.914,00	89,69
372	Ostale socijalne pomoći i naknade	1.200,00	-	-
A 789009	Osposobljavanje za samostalan život i rad	280.000,00	262.620,00	93,79
371	Naknada do zaposlenja	280.000,00	262.620,00	93,79
A 791001	Osobna naknada udomitelju	1.195.464,00	1.194.063,00	99,88
372	Osobna naknada udomitelju	1.195.464,00	1.194.063,00	99,88
A 792001	Pravo na status roditelja - njegovatelja	5.013.500,00	4.963.216,00	99,00
372	Naknada roditelju - njegovatelju	3.511.000,00	3.510.889,00	100,00
372	Naknada roditelju - njegovatelju - MIO	833.500,00	832.960,00	99,94
372	Naknada roditelju - njegovatelju - ZO	602.000,00	552.998,00	91,86
372	Naknada roditelju - njegovatelju - ZZ	67.000,00	66.369,00	99,06
A 792002	Pravo na privremeno uzdržavanje djece	491.000,00	490.013,00	99,80
372	Pomoć za uzdržavanje djeteta	491.000,00	490.013,00	99,80
A 797009	Naknada u svezi s obrazovanjem	98.000,00	87.520,00	89,31
372	Financijska potpora studentima-korisnicima skrbi .izvan vlastite obitelji kojima je prestao stalni smještaj	72.000,00	70.000,00	97,22
372	Pomoć za prijevozne troškove korisnika	26.000,00	17.520,00	67,38
A 799007	Zajamčena minimalna naknada	22.347.000,00	22.278.508,00	99,69
372	Stalna pomoć u novcu	320.000,00	251.928,00	78,73
372	Zajamčena minimalna naknada	22.027.000,00	22.026.580,00	100,00
U K U P N O		62.642.224,00	61.806.523,00	98,67

c) Ostali namjenski prihodi i rashodi

Ostali namjenski prihodi i rashodi odnose se na naplatu participacije smještenih korisnika, te na naplatu šteta odnosno ostalih namjenskih prihoda. Ostale namjenske

prihode planirali smo u iznosu od 2.800.000,00 Kn, no naplatilo se 2.644.643,00 što je 94,45% u odnosu na planirano. Ostali nenamjenski rashodi također su planirani u iznosu od 2.800.000,00 Kn, a kako Centar ima obavezu naplaćene namjenske prihode uplatiti u državni proračun kao pomoć Ministarstvu od ostalih prihoda, tako su i rashodi bili 2.644.643,00 što je 94,45% u odnosu na planirane rashode, a kako je niže prikazano u tablici.

SREDIŠNJI PRORAČUN - ostali namjenski prihodi i rashodi

Razdjel: 102 Ministarstvo socijalne politike i mladih
 Glava: 08 Socijalna skrb
 Ustanova: 010 Centar za socijalnu skrb Čakovec

Račun	Naziv računa	PLAN 2015	OSTVARENO 2015.	ODSTUPANJE U ODNOSU NA PLAN
A. PRIHODI				
652	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	2.800.000,00	2.644.643,00	94,45
	U K U P N O	2.800.000,00	2.644.643,00	94,45
B. RASHODI				
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.800.000,00	2.644.643,00	94,45
	U K U P N O	2.800.000,00	2.644.643,00	94,45

d) Materijalni rashodi

Materijalni rashodi, koji se isplaćuju iz decentraliziranih sredstava planirani su u 2015. godini u iznosu od 1.172.000,00 Kn a temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini (NN 15/2015).

Prihodi i rashodi su planirani u iznosu od 1.172.000,00 Kn a ostvareni su u iznosu od 1.171.996,00 Kn. Značajnije odstupanje od 10% bilježimo na poziciji ostalih rashoda za službeno putovanje a odnosi se na plaćanja cestarina i ostalih troškova službenog putovanja, dok na ostalim pozicijama nema većih odstupanja od 5%, kako je to prikazano u tablici:

MATERIJALNI RASHODI

Razdjel: 102 Ministarstvo socijalne politike i mladih
08 Socijalna
Glava: skrb
Ustanova: 010 Centar za socijalnu skrb Čakovec

Račun	Naziv računa	PLAN 2014.	OSTVARENO 2014	ODSTUPANJE U ODNOSU NA PLAN
A. PRIHODI				
67111	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	1.172.000,00	1.171.996,00	100,00
A				
10010Z1200	U K U P N O	1.172.000,00	1.171.996,00	100,00
B. RASHODI				
321	Naknade troškova zaposlenima	67.850,00	67.612,00	99,65
322	Rashodi za materijal i energiju	320.898,00	321.859,00	100,30
323	Rashodi za usluge	742.311,00	741.865,00	99,94
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.846,00	40.565,00	99,31
343	Ostali financijski rashodi	95,00	95,00	100,00
	U K U P N O	1.172.000,00	1.171.996,00	100,00

e) Prihodi i rashodi za nefinancijsku imovinu

Za nabavku nefinancijske imovine iz sredstava Ministarstva socijalne politike i mladih planirano je 236.000,00 Kn, no na navedenoj poziciji nije bilo ostvarenja te nije bilo nabave dugotrajne nefinancijske imovine iz navedenih sredstava.

SREDIŠNJI PRORAČUN - prihodi i rashodi za nefinancijsku imovinu

Razdjel: 102 Ministarstvo socijalne politike i mladih
 Glava: 08 Socijalna skrb
 Ustanova: 010 Centar za socijalnu skrb Čakovec

Račun	Naziv računa	PLAN 2015	OSTVARENO 2015	ODSTUPANJE U ODNOSU NA PLAN
A. PRIHODI				
671	Prihodi. za nabavu nefinancijske imovine	236.000,00	-	-
	UKUPNO	236.000,00	-	-
B. RASHODI				
422	Računala i računalna oprema	62.000,00	-	-
422	Uredski namještaj	29.000,00		
423	Osobni automobili	95.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00		
	UKUPNO	236.000,00	-	-

g) Prihodi i rashodi sredstava Grada Čakovca

U 2015. godini prihoda nije bilo već je prenesen višak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 218.299,60 Kn. Iz navedenih sredstava nabavljeno je osobno vozilo Ford Fiesta u vrijednosti od 85.886,06 Kn sa svim pripadajućim naknadama i obračunatim porezom na dodanu vrijednost, a kako je niže prikazano u tablici, pa na

navedenoj poziciji ostaje višak prihoda za korištenje u narednoj godini u iznosu od 132.413,54 Kn.

SREDSTVA GRADA - prihodi i rashodi

Razdjel: 102 Ministarstvo socijalne politike i mladih
 Glava: 08 Socijalna skrb
 Ustanova: 010 Centar za socijalnu skrb Čakovec

Račun	Naziv računa	PLAN 2015	OSTVARENO 2015	ODSTUPANJE U ODNOSU NA PLAN
A. PRIHODI				
922	Višak prihoda od nefinancijske imovine	213.000,00	218.299,00	102,49
	U K U P N O	213.000,00	218.299,00	102,49
B. RASHODI				
422	Uredska oprema i namještaj	40.000,00		-
423	Osobni automobili	90.000,00	85.886,00	95,43
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	83.000,00		
	U K U P N O	213.000,00	85.886,00	40,32

f) Prihodi i rashodi za stručno osposobljavanje i javne radove

Trenutačno na stručnom osposobljavanju je 3 mladih stručnih radnika i to 2 pravnika i 1 ekonomista, te je zaposleno dvoje mladih iz udomiteljskih obitelji po mjeri Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na javnim radovima Za rashode stručnog osposobljavanja planirano je 80.000,00 Kn, a ostvareno je 74.608,00 Kn što je 93,26% planiranih rashoda, dok je za prihode bilo planirano 80.000,00 Kn a ostvareno je 178.404,00 odnosno 98.404,00 Kn više od planiranog a razlog odstupanja od planiranog je doznačen iznos za troškove plaća osoba zaposlenih na javnim radovima koji nije bio uključen u plan iz razloga što je bila uputa da će

navedena sredstva biti doznačena u Ministarstvo socijalne politike i mladih koja bi nam mjesečno isplaćivali prilikom isplate plaće osobama na javnim radovima, a što se na kraju ipak nije dogodilo.

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I JAVNI RADOVI - prihodi i rashodi

Razdjel: 102 Ministarstvo socijalne politike i mladih
 Glava: 08 Proračunski korisnici u socijalnoj skrbi
 Ustanova: 010 Centar za socijalnu skrb Čakovec

Račun	Naziv računa	PLAN 2015	OSTVARENO 2015	ODSTUPANJE U ODNOSU NA PLAN
A. PRIHODI				
652	Prihodi za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i javni radovi	80.000,00	178.404,00	223,01
	PRIHODI POSLOVANJA	80.000,00	178.404,00	223,01
B. RASHODI				
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	80.000,00	74.608,00	93,26
	RASHODI POSLOVANJA UKUPNO	80.000,00	74.608,00	93,26

g) Prihodi i rashodi za provedbu projekta „Gastrostart.

Projekt „Gastrostart“ započeo je 29. 11. 2013. godine i provodili smo ga godinu dana te je završio 28. 11. 2014. godine. Dio sredstva dobili smo u 2013. godini kako bi započeli s provedbom projekta te su navedena sredstva evidentirana kao višak prihoda iz 2013. godine. Za podmirenje svih nastalih troškova tijekom provedbe projekta nedostajalo nam je 38.169,00 Kn, koje smo zatražili od Ministarstva socijalne politike i mladih, i koje smo dobili, ali iste nismo evidentirali kao prihod projekta već unaprijed plaćen prihod, a za isto je evidentirano potraživanje od ugovornog tijela. Po odobrenju finalnog financijskog izvještaja odobrena je isplata po

finalnom izvješću u iznosu od 48.536,00 Kn, pa je od odobrene finalne isplate vraćeno Ministarstvu doznačen iznos od 38.169,00 Kn na način da je za navedeni iznos umanjena uplata po finalnom financijskom izvještaju.

PROJEKT GASTROSTART - IPA IV KOMPONENTA JAČANJE LJUDSKIH RESURSA

Razdjel: 102 Ministarstvo socijalne
politike i mladih
Glava: 08 Socijalna skrb
010 Centar za socijalnu skrb
Ustanova: Čakovec

Račun	Naziv računa	PLAN 2015.	OSTVARENO 2015.	ODSTUPANJE U ODNOSU NA PLAN
A. PRIHODI				
633	Pomoći iz DP temeljem prijenosa iz fondova EU	48.537,00	48.536,00	100,00
	Prihod od kamata po viđenju		13,00	-
	U K U P N O	48.537,00	48.549,00	100,02
B. RASHODI				
323	Rashodi za usluge	11.678,00	-	-
343	Ostali financijski rashodi	340,00	337,00	99,12
922	Manjak prihoda poslovanja	36.519,00	36.519,00	100,00
	U K U P N O	48.537,00	36.856,00	75,93

h) Ukupno ostvareni prihodi i rashodi

SREDIŠNJI PRORAČUN - ukupno prihodi i rashodi

Razdjel: 102 Ministarstvo socijalne politike i mladih
Glava: 08 Socijalna skrb
Ustanova: 010 Centar za socijalnu skrb Čakovec

Račun	Naziv računa	PLAN 2015	OSTVARENO 2015	ODSTUPANJE U ODNOSU NA PLAN
A. PRIHODI				
	Prihodi za zaposlene	6.540.000,00	6.300.440,00	96,34
	Prihodi za naknade i pomoći	62.642.224,00	61.806.523,00	98,67
	Ostali namjenski prihodi	2.800.000,00	2.644.643,00	94,45
	Prihodi za materijalne rashode	1.172.000,00	1.168.906,00	99,74
	Prihodi za nabavu nefinancijske imovine - Ministarstvo	236.000,00	-	-
	Prihodi za nabavu nefinancijske imovine - Grad	213.000,00	218.299,60	102,49
	Prihodi za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	80.000,00	178.404,00	223,01
	Višak prihoda od nefinancijske imovine iz fondova EU	48.537,00	48.549,00	100,02
	UKUPNO	73.731.761,00	72.365.764,60	98,15
B. RASHODI				
	Rashodi za zaposlene	6.540.000,00	6.300.440,00	96,34
	Rashodi za naknade i pomoći	62.642.224,00	61.806.523,00	98,67
	Ostali namjenski rashodi	2.800.000,00	2.644.643,00	94,45
	Rashodi za materijalne rashode	1.172.000,00	1.168.906,00	99,74
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine - Ministarstvo	236.000,00	-	-
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine - Grad	213.000,00	85.886,00	40,32
	Naknade ostalih troškova - stručno osposobljavanje	80.000,00	74.608,00	93,26
	Rashodi projekta EU	48.537,00	36.856,00	75,93
	UKUPNO	73.731.761,00	72.117.862,00	97,81

Tijekom 2015. godine ostvaren je višak prihoda nad rashodima i to iz sredstava za stručno osposobljavanje i javne radove u iznosu od 103.796,42 Kn i iz sredstava projekta „Gastrostart“ u iznosu od 48.212,00 Kn, te je ostvaren manjak prihoda od

nefinancijske imovine u iznosu od 85.886,06 Kn po sredstvima ostvarenim iz sredstava od zamjene nekretnine s gradom Čakovcem. S prenesenim viškom prihoda iz 2014. godine u iznosu od 181.7801,00 ukupni rezultat na kraju 2015. godine je višak prihoda u iznosu od 247.902,57 Kn za korištenje u narednom razdoblju.

2. IZVJEŠĆE O NEPODMIRENIM POTRAŽIVANJIMA

U Centru za socijalnu skrb utvrđena su slijedeća nepodmirena potraživanja na dan 31.12.2015. godine:

1. Potraživanja za ostale prihode za sufinanciranje usluga	3.494.729,94 Kn
2. Potraživanja od HZZO-a	11.673,21 Kn
3. Potraživanja od ZŠUISMŽ	3.582,93 Kn
4. Potraživanja za više uplaćeni porez i prirez na dohodak	7.249,27 Kn
5. Rashodi budućih razdoblja	5.704.247,73 Kn
UKUPNA NEPODMIRENA POTRAŽIVANJA	9.221.183,08 Kn

Potraživanja za ostale prihode za sufinanciranje usluga (pod r.br. 1) u ukupnom iznosu od =3.494.729,94 Kn nastala tijekom prethodnog razdoblja ne naplaćuju se redovito, u tijeku je analiza potraživanog iznosa radi utvrđivanja razloga tako velikog iznosa, te se traži žurno pokretanje odgovarajućih mjera od strane pravne službe kako bi se ona naplatila ili otpisala ukoliko nema nikakvih mogućnosti naplate.

Potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za povrat isplaćenog bolovanja (pod r.br. 2) u iznosu =11.673,21 Kn bit će podmirena tijekom 2016.godine.

Potraživanja od Zajednice športskih udruga i saveza Međimurske županije za nepodmirene zajedničke režijske troškove (pod r.br. 4) u iznosu =3.582,93 Kn i nadalje se ne naplaćuju unatoč dostavljenim opomenama te će se u narednom razdoblju i nadalje pokušati njihova naplata.

Potraživanja za više plaćeni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak u iznosu od 7.249,27 biti će naplaćena tijekom 2016. godine.

Rashodi budućih razdoblja (pod r.br.5) u ukupnom iznosu od =5.704.247,73 Kn bit će podmirena u siječnju 2016. godine a odnose se na isplatu socijalnih naknada te plaća zaposlenika.

6. IZVJEŠĆE O NENAPLAĆENIM POTRAŽIVANJIMA

Centar za socijalnu skrb Čakovec potraživanja od Zajednice športskih udruga i saveza Međimurske županije u iznosu =3.582,93 Kn pokušava naplatiti no postoji problem oko naplate.

7. IZVJEŠĆE O NEPODMIRENIM OBVEZAMA

Obveze Centra za socijalnu skrb Čakovec na dan 31.12.2015. godine su slijedeće:

1. Obaveze za materijalne rashode	262.344,60 Kn
2. Obveze prema zaposlenima	518.049,63 Kn
3. Obaveze za financijske rashode	17.000,00 Kn
4. Obveze za naknade građanima i kućanstvima	5.077.172,91 Kn
4. Ostale tekuće obaveze	49.976,45 Kn

a) Za refundaciju. bolovanja HZZO	11.673,21 Kn
b) Za povrat sred. MSPM	30.824,64 Kn
c) Za povrat kamata HPB	229,33 Kn
d) Obaveze za više uplaćeni porez i prirez na dohodak	7.249,27 Kn

UKUPNE NEPODMIRENE OBVEZE 5.924.543,59 Kn

Obveze Centra za socijalnu skrb Čakovec bit će podmirene u siječnju 2016. godine. Ukupan iznos nepodmirenih obveza čini se dosta visokim, koje će biti podmirene u siječnju 2016. godine, a odnose se u najvećem dijelu na plaće zaposlenih za 12/15., socijalnu skrb za 12/15.

S poštovanjem,

RAVNATELJICA:
Antonija Canjuga



PROGRAMRADA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC

ZA 2016. GODINU

DJELATNOST CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Djelatnost Centra za socijalnu skrb Čakovec definirana je člancima 127. i 128. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14 i 99/15) temeljem kojeg centar obavlja različite poslove temeljem javnih ovlasti i druge stručne poslove. Određena je i člankom 7. Statuta Centra.

Sveukupna djelatnost i nadležnost centra proizlaze iz više zakona: Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o udomiteljstvu, Obiteljskog zakona, Zakona o sudovima za mladež, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, te drugih podzakonskih akata, pratećih konvencija, propisa, pravilnika, protokola i dr.

USTROJ I ORGANIZACIJA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC

Centar za socijalnu skrb Čakovec javna je ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih. Centar za socijalnu skrb Čakovec jedini je Centar za socijalnu skrb za cijelo područje Međimurske županije koja na površini od 729,50 km² broji ukupno 113.804 stanovnika prema rezultatima posljednjeg popisa stanovništva iz 2011. godine Državnog zavoda za statistiku i kao takva spada u najgušće naseljeno područje RH, odmah iza Grada Zagreba.

Centar se osnovao za područje gradova Čakovca, Preloga i Murskog Središća, te općina Pribislavec, Belica, Dekanovec, Domašinec, Gornji Mihaljevec, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Strahoninec, Sveti Juraj na Bregu, Šenkovec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Kotoriba, Sveta Marija, Podturen, Selnica, Sveti Martin na Muri, Štrigova i Vratišinec s pripadajućim naseljima.

U sastavu Centra djeluju i tri Podružnice, Podružnicu Prelog sa sjedištem u Prelogu, Kralja Zvonimira 9, Podružnicu Mursko Središće, sa sjedištem u Murskom Središću, Trg bana Jelačića 6 i Podružnicu Obiteljski centar sa sjedištem u Čakovcu,

Ulica bana Josipa Jelačića 22. Podružnica nije pravna osoba te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Podružnica Prelog obavlja djelatnost za područje grada Preloga sa pripadajućim naseljima te općina Donje Dubrave, Donjeg Kraljevca, Donjeg Vidovca, Goričana, Kotoribe i Svete Marije s pripadajućim naseljima.

Podružnica Mursko Središće obavlja djelatnost za područje grada Mursko Središće s pripadajućim naseljima te općinama Podturen, Selnica, Sveti Martina na Muri i Vratišinec s pripadajućim naseljima.

Podružnica Obiteljski centar obavlja djelatnost za područje cijele Međimurske županije: stručne poslove vezane uz obiteljsku medijaciju, dadilje, savjetodavni i preventivni rad.

U Centru je ukupno u stalnom radnom odnosu 55 zaposlenika, od toga 24 socijalnih radnika/ce, 9 pravnik/ce, 5 psihologa/inje, 3 soc.pedagoginje, 1 voditeljica računovodstva, 9 računovodstvenih, administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika/ce, 3 predstojnice podružnice te 1 ravnateljica. Imamo i 1 zaposlenicu (socijalnu radnicu) na određeno vrijeme do završetka trajanja mandata predstojnice Podružnice Obiteljski centar.

Prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za socijalnu skrb Čakovec trenutno nedostaje 24 radnika/ce od čega 19 stručna radnika/ce.

ORGANIZACIJA RADA

U Centru se provodi timski pristup stručnom radu, metodama individualnog planiranja i vođenja slučaja po principima integriranog socijalnog rada u pružanju usluga korisniku, u kojem je naglašena uloga socijalnog radnika, koji je u pravilu voditelj individualnog plana promjene korisnika (samca ili obitelji) koji se izrađuje temeljem cjelovite procjene potreba korisnika te sustavno prati provedbu plana i njegove evaluacije.

Socijalni radnik odnosno voditelj individualnog plana promjene uključuje u tim koji se formira oko korisnika druge potrebne stručnjake Centra te druge zainteresirane osobe (npr. članove obitelji, stručnjake iz drugih relevantnih sustava) ovisno o složenosti potreba korisnika.

Sustavno praćenje provedbe individualnog plana promjene i njegova evaluacija provodi se timski, a socijalni radnik u praćenju i evaluiranju ima ulogu voditelja plana.

O određivanju voditelja slučaja odlučuje voditelj odjela, predstojnik podružnice ili ravnatelj Centra skladu s organizacijom rada centra ili podružnice i opterećenosti svakoga stručnog radnika.

Djelatnost Centra obavlja se u okviru sljedećih odjela odnosno stručnih cjelina kao osnovnih ustrojstvenih jedinica:

1. ODJEL ZA NOVČANE NAKNADE
 - Prijemni ured
2. ODJEL ZA DJECU, MLADE I OBITELJ
3. ODJEL ZA ODRASLE OSOBE

- Stručna cjelina za udomiteljstvo

U Centru se obavljaju i administrativni, računovodstveno-financijski, pomoćno-tehnički poslovi te pravni poslovi u svezi statusnih pitanja, izrade općih akata i kadrovskih poslova čijim radom neposredno rukovodi ravnatelj.

U Centru su ustrojene i tri podružnice.

Rad u Podružnici Prelog i Podružnici Mursko Središće organiziran je, sukladno dijelu djelatnosti koje obavljaju Podružnice temeljem članka 10. Statuta Centra, na načinda se poslovi vezani za ostvarivanja novčanih i drugih pomoći obavljaju odvojeno od stručne cjeline pružanja usluga odraslim osobamatako da u podružnicama postoje dvije stručne cjeline: za novčane naknade i za odrasle osobe.

Rad u Podružnici Obiteljski centar u dijelu djelatnosti koje obavlja Podružnica temeljem članka 11. Statuta Centra, nije organiziran po stručnim cjelinama niti odjelima.

U Podružnicama nije ustrojen Prijemni ured te poslove Prijemnog ureda neposredno organizira predstojnik podružnice, dok u Podružnicama Prelog i Mursko Središće poslove urudžbiranja, dostave i otpreme pošte, arhiviranja i druge administrativne poslove obavlja jedan administrativni referent na pola radnog vremena, a u Podružnici Obiteljski centar administrativni referent iz Centra jednom tjedno pola radnog dana.

Unutarnja organizacija rada CZSS Čakovec:

1. ODJEL ZA NOVČANE NAKNADE

Prijemni ured

- 1 socijalna radnik/ca.

Stručna cjelina za novčane naknade

- 5 socijalna radnika/ce, 1 pravnik/ca

Rad soc.radnika/ca raspodijeljen po terenima.

2. ODJEL ZA DJECU,MLADEŽ I OBITELJ

- 9 socijalnih radnika/ce, 3 pravnika/ce, 2 soc.pedagoga/inje, 3 psihologa/ice.

Rad raspodijeliti po terenima,a organizirati u timovima:

- Tim za poslove obiteljsko - pravne zaštite
- Tim za poslove zaštite i tretmana djece i mladih sa poremećajima u ponašanju

- Tim za poslove u vezi sa zaštitom i tretmanom djece i mladeži s teškoćama u Razvoju.

Jedna pravnica je zadužena i za kadrovske i radno - pravne poslove Centra.

3.ODJEL ZA ODRASLE OSOBE

- 4 socijalna radnika/ce, 2 pravnika/ca, 0,5 psiholog/ice koji obavlja i poslove udomiteljstva.

Rad soc.radnika raspodijeliti po terenima,a organizirati u timovima:

Tim za skrbništvo

Tim za zaštitu odraslih i starijih osoba

Stručna cjelina za udomiteljstvo

- 1 socijalni radnik/ca, 0,5 psihologa/ice koji obavlja poslove i Odjela za odrasle osobe, po potrebi pravnik/ca iz Odjela za odrasle osobe

PODRUŽNICA PRELOG

1. Stručna cjelina za novčane naknade

- 1 socijalna radnik/ca,0,5 pravnik/ca.

2.Stručna cjelina za odrasle osobe

- 2 socijalna radnika/ce, 0,5 pravnik/ca.

Rad soc.radnika raspodijeliti po terenima.

PODRUŽNICA MURSKO SREDIŠĆE

1. Stručna cjelina za novčane naknade

- 2 socijalna radnik/ca,0,5 pravnik/ca.

2. Stručna cjelina za odrasle osobe

- 1 socijalna radnika/ce, 0,5 pravnik/ca.

Rad soc.radnika raspodijeliti po terenima.

PODRUŽNICA OBITELJSKI CENTAR

- 2 socijalni radnik/ca, 1 pravnik/ca, 1, socijalni pedagog/inja, 1 psiholog/inja.

U računovodstvu i administraciji zaposleno je 6 SSS djelatnika, 1 VSS, 2 VŠS te 1 spremačica, a navedenim odjelom rukovodi ravnateljica VSS.

ODJEL ZA NOVČANE NAKNADE / STRUČNA CJELINA ZA NOVČANE NAKNADE

U Odjelu za novčane naknade u Centru obavljaju se poslovi Prijemnog ureda: stručni poslovi socijalnog rada, uspostavlja se prvi kontakt s osobom koja traži novčanu naknadu ili socijalnu uslugu, obavlja se inicijalna procjena potreba, daju se informacije korisnicima o mogućnostima zadovoljavanja njihovih potreba kroz sustav socijalne skrbi te izvan tog sustava kroz mrežu socijalnih usluga u lokalnoj zajednici. Korisnicima se pruža stručna pomoć u vezi s ostvarivanjem njihovih prava.

U Odjelu za novčane naknade / Stručnoj cjelini za novčane naknade rješava se u prvom stupnju o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, jednokratnu naknadu, naknadu do zaposlenja, naknade u vezi s obrazovanjem, pruža usluge socijalnog i drugog stručnog rada, potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema, potiče i razvija dobrotvorne i druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini.

ODJEL ZA DJECU, MLADE I OBITELJ

Odjel rješava u prvom stupnju o pravima iz obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite, rješava pitanja vezana za brak i odnose u braku i odnose roditelja i djece; provodi postupke prevencije i ranog otkrivanja i prepoznavanja uzroka za nastanak socijalnih problema; provodi mjere za zaštitu prava i dobrobiti djece; provodi postupak posvojenja; rješava u prvom stupnju o pravu na skrb izvan vlastite obitelji djece i mladeži; rješava u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi za djecu i mladež s invaliditetom; provode se postupci za zaštitu prava i interesa djece, maloljetnika i mladih punoljetnih osoba s poremećajima u ponašanju; rješava u prvom stupnju skrbništvo nad djecom i mladeži, te poduzima potrebne radnje za zaštitu imovinskih prava i interesa štićenika; provodi postupke za ostvarivanje prava na privremeno uzdržavanje, provodi postupke sukladno protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji s djecom i mladeži i protokola u postupanju u slučaju vršnjačkog nasilja.

ODJEL ZA ODRASLE OSOBE / STRUČNA CJELINA ZA ODRASLE OSOBE

U okviru Odjela za odrasle osobe / Stručne cjeline za odrasle osobe pružaju se usluge koje obuhvaćaju: poslove radi zaštite starijih i nemoćnih osoba, psihički bolesnih odraslih osoba, odraslih osoba pod skrbništvom, osoba s invaliditetom, bolesnih odraslih osoba koje zbog trajnih i privremenih promjena u zdravstvenom stanju ne mogu udovoljiti osnovnim životnim potrebama, odraslih osoba ovisnih o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima, odraslih žrtava obiteljskog nasilja, žrtava trgovanja ljudima, azilanata, beskućnika, osoba otpuštenih s izdržavanja kazni zatvora ili koje se tek upućuju u penalnu ustanovu.

Poduzimaju se potrebne radnje prije upućivanja osoba s tjelesnim ili mentalnim oštećenjem ili psihičkom bolešću na vještačenje radi davanja nalaza i mišljenja u postupku ostvarivanja prava i drugih oblika socijalne skrbi koje utvrđuje vrste i stupanj težine oštećenja zdravlja. Rješava se u prvom stupnju o doplatku za pomoć i njegu, pravu na pomoć u kući te pravu na skrb izvan vlastite obitelji, osobnoj invalidnini, statusu roditelja njegovatelja ili status njegovatelja.

Pokreću se postupci stavljanja pod skrbništvo odraslih osoba, poduzimaju se potrebne radnje za zaštitu njihovih osobnih i imovinskih interesa. Nadalje, poduzimaju se potrebne radnje u cilju suzbijanja nasilja u obitelji i ovisnosti odraslih osoba ovisnih o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima, te se rješava u prvom stupnju o pravu na skrb izvan vlastite obitelji odraslih osoba žrtava obiteljskog nasilja i trgovanja ljudima.

U sklopu Odjela za odrasle u Centru organizirana je Stručna cjelina za udomiteljstvo, a koja rješava u prvom stupnju u priznavanju prava na smještaj kojim se djetetu ili odrasloj osobi osigurava skrb u udomiteljskog obitelji, te o davanju, oduzimanju te obnovi dozvole za obavljanje udomiteljstva, te se pripremaju udomiteljski ugovori, vodi se registar udomitelja i provodi edukacija istih.

PODRUŽNICA OBITELJSKI CENTAR

Podružnica Obiteljski centar obavlja poslove pravnog, psihosocijalnog, psihološkog i pedagoškog savjetovanja odraslih, mladih i djece u vezi s pitanjima koja se odnose odgoj djece, brak, partnerske odnose i obiteljske odnose te preventivni rad kroz provedbu programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti. Također, u Podružnici se pruža usluga obiteljske medijacije.

ORGANIZACIJSKE PROMJENE VEZANE UZ PROMJENU NADLEŽNOSTI

ADMINISTRITIRANJA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE

Projektnim planom provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. - 2016. kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske predviđeno je osnivanje Jedinственog centra za naknade (u daljnjem tekstu: JCN)

kao jedinstvene administrativne točke u odnosima građana i države na području ostvarivanja prava na naknade. Osnivanje JCN-a utemeljeno je i na Zakonu o potvrđivanju ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite (Narodne novine - Međunarodni ugovori, broj 8/14) temeljem kojeg je Vlada primila sredstva od strane Međunarodne banke za obnovu i razvoj na teret Zajma za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite, te Programu e-Hrvatska koji je definiran od strane Vlade Republike Hrvatske, a koji za cilj ima povezivanje informatizacijskih sustava tijela državne uprave kroz jedinstvenu informacijsko-komunikacijsku mrežu. Prema planu provedbe reformskih mjera Vlade Republike Hrvatske, JCN predstavlja novu ulogu i proširenje nadležnosti ureda državne uprave nad administriranjem naknada. Sukladno obvezama sudjelovanja Republike Hrvatske u Europskom semestru, obvezama iz Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj, nadležnost ureda državne uprave u županiji bi do 2018. godine obuhvaćala administriranje zajamčene minimalne naknade, naknade za nezaposlene, roditeljskih potpora izvan sustava rada, te doplatka za djecu. Stvaranje jedinstvene administrativne točke za administriranje spomenutih naknada ima za izravnu posljedicu lakšu dostupnost za korisnike u procesu ostvarivanja njihovih prava, smanjenje troškova samih postupaka priznavanja predmetnih prava zahvaljujući elektroničkoj razmjeni podataka između baza podataka tijela državne uprave, kao i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (NN 99/2015) određeno je prebacivanje nadležnosti administriranja ZMN-a iz centara za socijalnu skrb na urede državne uprave s danom 01. lipnja 2016.godine. Zbog toga će doći i do organizacijskih promjena u Centru na način da će se u Centru ukinuti Odjel za novčane naknade odnosno u Podružnicama Prelog i Mursko Središće Stručna cjelina za novčane naknade. Stručni radnici Centra iz Odjela za novčane naknade će se premjestiti u Odjel za odrasle osobe odnosno u Odjel za djecu, mlade i obitelj. Stručne radnice iz Stručne cjelina za novčane naknade u Podružnicama će se premjestiti u Stručne cjeline za odrasle osobe budući će se određeni poslovi za korisnike zajamčene minimalne naknade - individualni plan promjena, terenski izvidi i sl. - i nadalje morati odrađivati za ured državne uprave. U Odjelu za djecu, mlade i obitelj izdvojiti će se Stručna cjelina za djecu s teškoćama u razvoju zbog potrebe specifičnog pristupa korisnicima i njihovim obiteljima.

Navedenim promjenama doći će do smanjenja terena stručnih radnika odnosno do rasterećenja opsega posla stručnih radnika centara za socijalnu skrb s obzirom na to da oni više neće obavljati administrativne i upravno-financijske poslove vezano za administriranje ZMN-a, čime se znatno utječe na kvalitetu rada stručnih radnika centara za socijalnu skrb, a ti, a time i kvalitetu ukupnog sustava socijalne zaštite.

KADROVSKI POSLOVI

Kadrovski i opći poslovi se obavljaju permanentno tijekom godine za sve radnike Centra za socijalnu skrb Čakovec i Podružnica, a obavljati će ih stručna radnica – pravnica u dijelu radnog vremena s Odjela za djecu, mlade i obitelj, a prema neposrednom nalogu ravnateljice:

- obavljaju svi potrebni poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa (traženje suglasnosti od resornog Ministarstva, raspisivanje javnih natječaja, provođenje procedure novog zapošljavanja i prestanka radnog odnosa) koji će slijediti tijekom godine,
- raspisivanje natječaja i sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa i mjere javnog rada,
- vođenje registra javnih službenika,
- izrađivanje odluka, potvrda, prijava, odjava i promjena statusa radnika,
- pripremanje i izrađivanje nacrtu općih akata,
- priprema i vođenje postupaka javne i bagatelne nabave, zaključenja ugovornih odnosa sa drugim institucijama ili pravnim osobama,
- vođenje poslova vezanih uz zastupanje Centra i nekretnine Centra,
- vođenje zapisnika s Upravnog vijeća CZSS Čakovec,
- vođenje zapisnika s Stručnog vijeća CZSS Čakovec,
- izrađivanje i ažuriranje rasporeda dežurstava (pripravnosti) stručnih radnika,
- u cilju redovitog informiranja građanstva redovito stavljanje svih informacija o radu centra na Web stranice
- pripremanje odgovora na upite iz medija o konkretnim slučajevima, te informiranje o pravima iz sustava socijalne skrbi i djelatnosti općenito.

AKTIVNOSTI RAVNATELJICE

Uz redovno rukovođenje radom Centra i Podružnica, ravnateljica za 2016. godinu planira aktivnosti, kako slijedi:

- u suradnji sa Gradom Čakovcem i udrugom „ Act “ provesti pripremne radnje za osnivanje Prihvatilišta / prenoćišta za beskućnike,
- u suradnji sa Crvenim križem i Gradom Čakovcem organizirati rad Socijalne posluge koja je u osnivanju,
- u suradnji sa Međimurskom županijom i Udrugom udomitelja Međimurske županije ustupiti na korištenje jedan do dva stana za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi koji izlaze iz sustava socijalne skrbi,
- zalagati se za povećanje broja korisnika pučke kuhinje,
- organizirati tematske sastanke s važnim dionicima /općine, gradovipolicija, sud, ODO, zdravstvene ustanove, predškolske i obrazovne ustanove, Podružnice HZZ, HZMO, HZZO, Zavodom za javno zdravstvo, ustanovama socijalne skrbi na našem području, predstavnicima Romske nacionalne manjine, udruge s kojima imamo partnerstvo -kontinuirano tijekom cijele godine,

- organizirati aktivnosti povodom Svjetskog dana socijalnog rada u periodu od 19. 03. do 26.03.2013.godine,
- surađivati s medijima u cilju upoznavanja naših građana s radom centra na afirmativan način ,
- aktivno sudjelovati na stručnim skupovima, radnim skupinama, povjerenstvima iz djelokruga važnih za djelatnost socijalne skrbi,
- kontinuirano surađivati s resornim ministarstvom kroz zastupanje Centra u pogledu potreba za kadrovima, prostorom, opremom, podizanju kvalitete rada te doprinositi unapređenju pojedinih područja sustava socijalne skrbi ,
- surađivati s predstavnicima civilnog sektora kroz partnerstva, sastanke i druge aktivnosti ovisne o djelokrugu rada pojedinih udruga ,
- sudjelovanje u aktivnostima tijela lokalne uprave kroz neposredne kontakte oko zajedničkih tema te u radu različitih povjerenstava i izradi dokumenata (sudjelovanje u kreiranju Socijalnog plana Međimurske županije, strategija, Akcijskih planova) ,
- sudjelovanje na različitim tribinama, okruglim stolovima, radionicama uz stručni doprinos (prezentacije, izlaganja , diskusije) ,
- suradnja sa raznim medijima u cilju promicanja udomiteljstva,
- kontinuirano će se pratiti opterećenost pojedinih odjela i stručnih radnika, uzimajući u obzir pokazatelje po broju korisnika i obitelji, broju predmeta, kao i drugih pokazatelja te će se sukladno tome vršiti ujednačavanje opterećenosti kao i iskazivanje potreba za dodatnim stručnim i drugim kadrovima
- sudjelovanje u provođenju unutarnjeg nadzora u skladu sa Statutom Centra, Pravilnikom o unutarnjem nadzoru i godišnjem planu i programu provođenja unutarnjeg nadzora,
- surađivanje s akademskom zajednicom (Studij socijalnog rada i drugi) u pogledu organizacije studentske prakse, pomoć u istraživanjima i drugo ,
- koordiniranje aktivnosti u svezi humanitarnih akcija i donacija,
- u cilju redovitog informiranja građanstva redovito stavljanje svih informacija o radu Centra na Web stranice ,
- pripremanje odgovora na upite iz medija o konkretnim slučajevima, te informiranje o pravima iz sustava socijalne skrbi i djelatnosti.

PODIZANJE KVALITETE RADA

- potrebno nastaviti s podizanjem kvalitete rada prema zadanim smjernicama, od unapređenja pružanja usluga korisnicima, procjenjivanja njihovih potreba, osiguravanja aktivnog sudjelovanja tijekom tretmana i procesa procjene njihovih životnih situacija,
- u radu s korisnicima usmjeriti se na osnaživanje njihovih vlastitih kapaciteta te Raspoloživih resursa u lokalnoj zajednici,
- u cilju pravodobnog informiranja javnosti o našem radu i djelovanju redovito će se uređivati web stranica Centra, ažurirati letci i brošure,
- korisnicima će se omogućiti pristup informativnim materijalima i brošurama drugih pružatelja usluga u zajednici,
- redovito održavati sjednice Stručnog vijeća, a radnike izvještavati o svim događanjima, novim zakonskim propisima, načinu obavljanja poslova i postupanja, postignutim dogovorima, te ostalim aktualnostima koja su od važnosti za svakodnevni rad

- provoditi različite aktivnosti s ciljem poboljšanja kvalitete timskog pristupa u radu, ovisno o specifičnostima i trenutnim potrebama, održavati redovite sastanke stručnih odjela na kojima će se rješavati zajednička pitanja, usklađivati praksa i rješavati složeniji predmeti,
- kontinuirano pratiti i provoditi usklađivanje sa Standardima kvalitete u socijalnoj skrbi, prema potrebi pristupiti izradi novih smjernica i procedura u skladu s potrebama korisnika, suradnika i djelatnika
- nastaviti i redovito unositi podatke o korisnicima u aplikaciju SocSkrb koja će značajno unaprijediti sustav socijalne skrbi na način da će omogućiti bržu izmjenu i transparentnost informacija, veću učinkovitost, lakšeg praćenja te lakšeg i bržeg ostvarivanja prava, a sve u najboljem interesu korisnika.

EDUKACIJA, STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUPERVIZIJA STRUČNIH DJELATNIKA

Provest će se utvrđivanje završenih edukacija svakog stručnog radnika, te interesi i potrebe stručnih radnika za daljnjim edukacijama u svrhu podizanja kvalitete i veće efikasnosti stručnog rada.

Planira se uključivanje na edukacije (ovisno o ponudi, predviđenim financijskim sredstvima i prioritetima):

- godišnja Konferencija psihologa, socijalnih radnika i socijalnih pedagoga,
- edukacije u organizaciji MSPM preko EU projekta: proces deinstitutionalizacije; razvoj udomiteljstva i posvojenja i zaštita osobnih i imovinskih prava interesa djece i odraslih osoba,
- edukacije u organizaciji MSPM: Eu projekti, edukativne supervizije, krizne intervencije, prof.sagorijevanje, zaštita prava i dobrobiti djeteta, mentalno zdravlje djece, izvršavanje maloljetničkih sankcija, posebni skrbnici, rad s teškim korisnicima, standardi kvalitete, primjena zakona, pravilnika i slično,
- edukacije u organizaciji Komore socijalnih radnika: komunikacija i međuljudski odnosi, suočavanje s prof.stresom i sagorijavanjem, vođenje slučaja, soc. procjenjivanja i individualnog planiranja, rad s nedobrovoljnim korisnicima, zaštita psihičkih bolesnih osoba i skrbništvo,
- edukacije iz primjene psiho dijagnostičkih sredstava,
- drugi stručni skupovi, seminari vezani uz djelatnost Centra za socijalnu skrb.
- korištenje instrumenata socijalnog rada, nasilje u obitelji, manipulacija tijekom razvoda braka, rad s ovisnicima, rad sa agresivnim korisnicima, rad s oboljelima korisnicima (zarazne bolesti, TBC, hepatitis,AIDS i sl.)
- edukacija iz Osnovnog treninga medijacije, u cilju usavršavanja vještine kvalitetnog rješavanja sukoba
- edukacija Sveobuhvatno obiteljsko procjenjivanje - potreba za ovom edukacijom prisutna je obzirom na složenost stručnih poslova, a u cilju jačanja stručnih kompetencija u procjeni rizika i planiranju rada s obitelji
- zbog sve veće opterećenosti na poslu i potrebe profesionalne podrške, postoji stalna potreba za supervizijom, te se ističe potreba uključivanja i većeg broja djelatnika u program supervizije.

PROSTOR I OPREMA

Obzirom na činjenicu neadekvatnog prostora Podružnice Mursko Središće (bez prilagođenog pristupa osobama s invaliditetom) uz suglasnost Upravnog vijeća i nadležnog Ministarstva planira se preseljenje Podružnice Mursko Središće u adekvatniji prostor istog vlasnika sadašnjeg iznajmljenog prostora pod istim uvjetima. Naravno uz mogućnost brzog raskida ugovora, ukoliko Agencija za upravljanje državnom imovinom ipak iznađe državni prostor za navedenu Podružnicu.

U pogledu opreme posebno je iskazana potreba nabave još jednog službenog vozila te nabave računalne opreme, uredskog namještaja i pregrađivanje zajedničke prostorije u Centru Čakovec.

RAVNATELJICA:

Antonija Canjuga, dipl. socijalna radnica



UPRAVNO VIJEĆE
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC
KLASA: 023-01/15-01/8
URBROJ: 2109-14-01/3-15-4
Čakovec, 28. prosinca 2015. godine

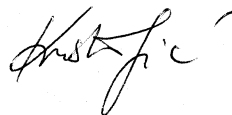
IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 31. sjednice Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec, održane dana 28. prosinca 2015. godine, na kojoj je Upravno vijeće, u predmetu donošenja odluke o prihvatanju Programa rada CZSS čakovec za 2016. godinu, jednoglasno sa tri glasova „za“ donijelo sljedeću :

ODLUKU

- I. Upravno vijeće usvaja Program rada Centra za socijalnu skrb Čakovec za 2016. godinu.
- II. Tekst Programa rada Centra za socijalnu skrb Čakovec je prilog ovoj odluci i njezin je sastavni dio.

Predsjednica Upravnog vijeća
Centra za socijalnu skrb Čakovec
Sanja Krištofić, inž.meh.tehn.



UPRAVNO VIJEĆE
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC
KLASA: 023-01/16-01/2
URBROJ:2109-14-01/3-7

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 33. sjednice Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec, održane dana 21. ožujka 2016. godine, na kojoj je Upravno vijeće, u predmetu donošenja odluke o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec za 2015. godinu, jednoglasno sa četiri glasa za donijelo sljedeću :

ODLUKU

I.

Prihvaća se Godišnje Izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec za 2015. godinu, podneseno od strane ravnateljice Centra za socijalnu skrb Čakovec, Antonije Canjuga, dipl.soc.radnice.

II.

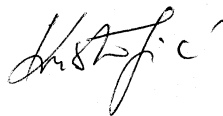
Tekst Godišnjeg izvješća o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec za 2015. godinu prilog je i sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Čakovcu, 21. ožujka 2016. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Centra za socijalnu skrb Čakovec
Sanja Krištofić, inž.meh.tehn.



KLASA: 400-05/16-01/1
URBROJ: 2109-14-01/3-16-4
Čakovec, 28. siječnja 2016. godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 32. sjednice Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec, održane dana 28.01.2016.g. na kojoj je Upravno vijeće, u predmetu donošenja odluke o prihvatanju godišnjeg financijskog izvješća i izvršenja Financijskog plana za 2015. godinu, jednoglasno, sa četiri glasa „za“, donijelo sljedeću:

ODLUKU

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće i Izvješće o izvršenju Financijskog plana za 2015. godinu Centra za socijalnu skrb Čakovec.

II.

Tekst Financijskog izvješća i Izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2015. godinu Centra za socijalnu skrb Čakovec priložit će se ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Čakovcu, 28. siječnja 2016. godine.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Centra za socijalnu skrb Čakovec
Sanja Krištofić, inž. meh. tehn.**

