



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
«SIGURNA KUĆA» ZA 2015.GODINU

Čakovec, 25.01.2016.g.



# FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

## 1. OSTVARENI FINANCIJSKI REZULTATI U 2015. GODINI

Financijski rezultati u 2015. godinu izrađeni su prema Izvještaju o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2015.g., te u skladu sa Metodologijom izrade planova i izvješća za ustanove kojima je osnivač Međimurska županija.

Tablica 1.1. Prihodi i rashodi za 2015.g.

PRIHODI	PRIHODI	KUNA
	DONACIJE IZ PRORAČUNA (MŽ, MSPM)	415.972,16
	DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTVA I OSTALIH PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	11.444,53
	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	186,64
	<b>UKUPNO</b>	<b>427.603,33</b>
RASHODI	<b>RASHODI</b>	425.477,29
	RASHODI ZA RADNIKE	221.842,99
	MATERIJALNI RASHODI	203.634,30
	RASHODI AMORTIZACIJE	00
	<b>UKUPNO</b>	<b>425.477,29</b>
<b>VIŠAK PRIHODA</b>		<b>2.126,04</b>

Prihodi poslovanja sastoje se od prihoda iz županijskog proračuna, Ministarstva socijalne politike i mladih, kamata na depozit po viđenju, te donacija.

U 2015. godini primili smo:

- iz proračuna Međimurske županije **241.950,00 kuna**.
- Ministarstvo socijalne politike i mladih sudjelovalo je u financiranju našeg Doma sa ukupno **174.022,16 kuna**, prema Ugovoru kojim je uređeno podmirenje troškova za 6 korisnica, no uz prethodno odobrenje, navedeno Ministarstvo je podmirilo troškove smještaja, tj. boravka punog kapaciteta našeg Doma, što je ukupno 7 mjesta, kada je za to postojala potreba.
- Donacije koje su uplaćene odnose se na **11.444,53 Kn** uplaćenih od strane fizičkih i pravnih osoba u 2015.g. u kojem je i iznos od 6.444,53 Kn uplaćen kao iznos donacija u sklopu humanitarne akcije „Žena za ženu“. Dom je u 2015.g. ostvario ukupno **427.603,33 KN** prihoda.

Rashodi poslovanja su usluge investicijskog održavanja objekta, najamnina, režijski troškovi, troškova plaća i naknada troškova zaposlenih, troškovi sitnog inventara, troškovi namirnica za prehranu korisnika, amortizacije, naknade banci, te ostali troškovi.

Rashodi u 2015. godini za Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» iznosili su **425.477,29 kuna.**

Rashodi za zaposlene odnose se na rashode za plaće zaposlenicama Doma. Dom je u 2015.g. imao zaposlene dvije djelatnice i to socijalnu radnicu koja je ujedno i ravnateljica Doma, te psihologinju.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla za 2015. godinu iznosi 17.576,20 KN kuna i iskazana je u stavci materijalnih rashoda, a odnosi se na naknadu za redovan prijevoz zaposlenica do posla i s posla. U navedenoj stavki je sadržan i trošak naknade putnih troškova zaposlenicama Doma, te naknada za korištenje privatnog vozila u službene svrhe koja je 2015.g. iznosila 3.212,60 kn.

Bruto plaća se odnosi na neto plaću i doprinose mirovinskog osiguranja, dok u doprinose na plaću ulaze doprinosi za zdravstveno osiguranje i doprinosi za zapošljavanje.

Tablica 1.2. Prikaz troškova plaće i ostalih davanja radnicima

OPIS	01.01.2015. - 31.12.2015.
Bruto plaća	136.755,33
Porezi i doprinosi iz i na plaće	85.087,66
Božićnica	00
Ukupno	<b>221.842,99</b>
Najviša bruto plaća	10.445,59
Najniža bruto plaća	4.890,00

Ukupni materijalni rashodi u 2015.g. iznosili su 203.634,30 kuna i oni osim već spomenute naknade troškova radnicama, uključuju rashode za usluge (usluge telefona i poštarine, usluge investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najamnine, bankarske usluge, intelektualne, osobne usluge, naknade za rad vijeća itd.), rashode za materijal i energiju, te ostale rashode.

Usluge telefona uključuju troškove za telefonsku liniju, internet, poštarinu i troškove korištenja službenog mobitela, a 2015.g. navedeni troškovi su iznosili 6.508,66 KN.

Usluge investicijskog i tekućeg održavanja u iznosu od 4.608,98 kuna uključuju troškove popravka i servisiranja bojlera, stroja za pranje rublja, servis vozila, popravak vozila i montažu guma.

U usluge promidžbe i informiranja uključili smo tzv. «hosting» Internet stranice Doma, ispis plakata, te objavu oglasa u lokalnim novinama. Isto je u 2015.g. iznosilo ukupno 1.025,00 KN.

Komunalne usluge obuhvaćaju rashode vezane za odvoz otpadnih voda, odvoz otpada i rashode potrošnje vode, a u 2015.g. iznosili su 6.043,06 KN.

Rashod zakupnine i najamnine odnosi se na najam nekretnine u kojoj Dom posluje, a trošak istog za 2015.g. iznosio je 54.690,00 KN.

Troškovi knjigovodstvenih usluga iskazani su u stavki osobnih i intelektualnih usluga, a sveukupno su iznosili 8.250,00 KN; u navedene usluge uvrstili smo i naknade za rad Upravnog vijeća, koje su u 2015.g. ukupno iznosile 8.298,13 KN, U navedenu stavku spadaju i ostali rashodi koji obuhvaćaju porez za službeni automobil, tehnički pregled, registraciju, premiju osiguranja, javnobilježničku naknadu, te iznos isplaćen korisnicima kao iznos odobren od strane Ministarstva kao iznos za osobne potrebe korisnika, tzv. džeparac. Navedena stavka sveukupno iznosi 24.805,16 KN.

U ostale usluge spadaju mjesečne rate HRT pretplate, troškovi objava u Narodnim novinama, te usluge održavanja i servisa protupožarnog aparata službenog automobila, a sveukupno iznosi 2.702,29 KN.

Troškovi energije iznosili su 26.623,67 KN, a isto se odnosi na struju, plin i gorivo. Sitni inventar, te materijal i dijelovi za tekuće održavanje u 2015.g. iznosili su 3.091,60 KN. Stavka uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda obuhvaća uredski materijal, namirnice, higijenske potrepštine za korisnike, medicinsku njegu (lijekove), pelene, odjeću, obuću i ostalo, a u 2015.g. navedeno je iznosilo 49.763,14 KN od čega je 35.418,49 KN iznos utrošen za kupnju namirnica.

Bankarske i usluge platnog prometa u 2015.g. iznosile su 2.983,93 KN.

Tablica 1.3. Materijalni rashodi

<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>203.634,30</b>
<b>NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA</b>	<b>20.788,80</b>
<b>RASHODI ZA USLUGE (i ostali rashodi poslovanja)</b>	<b>100.383,15</b>
USLUGE TELEFONA, TROŠKOVA	6.508,66
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	4.608,98
USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	1.025,00
KOMUNALNE USLUGE	6.043,06
ZAKUPNINE I NAJAMNINE	54.690,00
INTELEKTUALNE, OSOBNE USLUGE, AUTORSKI HONORARI I UGOVORI O DJELU, NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. VIJEĆA ITD. OSTALI RASHODI	24.805,16
OSTALE USLUGE	2.702,29
<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>79.478,41</b>
UREDSKI I DRUGI MATERIJAL, NAMIRNICE, HIGIJENSKI I MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE, ITD.	49.763,14
ENERGIJA (struja, plin, gorivo)	26.623,67
SITNI INVENTAR I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	3.091,60
<b>BANKARSKE USLUGE, USLUGE PLATNOG PROMETA</b>	<b>2.983,93</b>

## OSTVARENI GODIŠNJI FINANCIJSKI REZULTATI U ODNOSU NA 2014. GODINU

Dom za žrtve obiteljskog nasilja je u 2015.g. nastavio sa svojom primarnom funkcijom, a to je smještaj i briga o žrtvama obiteljskog nasilja.

U navedenoj godini primili smo više donacija u novcu nego prethodne godine.

Tijekom 2015.g. primili smo novčane donacije u iznosu od 11.444,53 KN od kojih je 6.444,53 KN iznos uplaćen nakon provedene humanitarne akcije „Žena za ženu“ održane od 14.02. – 08.03.2015.g. u kojoj je sudjelovalo 20-ak frizerskih i kozmetičkih salona diljem Međimurja; te iznos od 5.000,00 KN uplaćen od strane fizičkih osoba. Ujedno smo primili donacije koje se odnose na odjeću, obuću, igračke, hranu, kozmetiku. Tvrtka „Perutnina Ptuj – Pipo“ iz Čakovca sudjelovala je u donaciji prehrambenih artikala u vidu mesa i mesnih prerađevina. Tvrtka „Pyrus“ iz Čakovca, također je sudjelovala donirajući vlastite proizvode u smislu kozmetičkih preparata i sirupa za ublažavanje kašlja.

Ostali troškovi poslovanja ovise o broju korisnika, te potrebama korisnika za vrijeme smještaja. Smještaj naših korisnika je specifičan, tako da i zbog toga određeni rashodi mogu varirati u odnosu na prethodne godine. Stavka rashoda koji se tiču zaposlenika, također ovisi o broju zaposlenih i zapošljavanju na pola ili na puno radno vrijeme što se odnosi na radno mjesto psihologinje u Domu. Tijekom 2015.g. u Domu je psihologinja radila na puno vrijeme.

Tablica 1.4. Materijalni rashodi za 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015.g.

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>195.466</b>	<b>180.267,07</b>	<b>215.261,27</b>	<b>208.089,50</b>	<b>196.421,68</b>	<b>206.514,31</b>	<b>203.634,30</b>
NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	2.166	27.371,84	26.353,33	14.728,48	21.137,34	22.626,30	20.788,80
RASHODI ZA USLUGE (i ostali rashodi poslovanja)	174.965	107.136,10	132.669,62	120.098,95	103.177,38	106.464,83	100.383,15
USLUGE TELEFONA, TROŠKOVI POŠTARINE	1.438	6.965,94	7.003,33	6.180,26	5.145,67	6.104,37	6.508,66
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	133.026	2.917,52	10.492,14	4.228,76	4.484,96	6.611,42	4.608,98
USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	3.171	5.922,50	3.600,00	215,00	150,00	150,00	1.025,00
KOMUNALNE USLUGE	598	712,04	5.049,55	7.216,22	8.378,74	7.932,73	6.043,06
ZAKUPNINE I NAJAMNINE	35.077	52.396,54	53.489,67	54.088,20	54.506,40	54.834,33	54.690,00
INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE, AUTORSKI HONORARI I UGOVORI O DJELU, NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. VIJEĆA ITD. OSTALI RASHODI	923	34.484,64	52.454,93	41.791,62	29.551,61	26.863,88	24.805,16
OSTALE USLUGE	732	3.736,90	580,00	4.080,16	960,00	960,00	2.702,29
RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	18.335	45.759,15	53.010,65	73.262,05	69.801,76	77.423,18	79.478,41
NAMIRNICE I PREHRANA	00	21.798,14	22.154,43	30.817,66	32.080,13	32.797,03	35.418,49
UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	500	3.943,94	8.760,11	9.787,16 9.058,1	9.531,03	12.857,24	14.344,65
REŽIJSKI TROŠKOVI	2.045	16.146,71	17.775,57	21.341,74	26.594,14	30.116,73	26.623,67
SITNOI INVENTAR I AUTO GUME	15.790	3.870,36	4.320,54	1.776,84	1.596,46	1.652,18	3.091,60
BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	550	1.460,58	2.090,28	2.298,73	2.305,20	3.008,10	2.983,93
<b>RASHODI AMORTIZACIJE</b>	<b>682</b>	<b>1.137,39</b>	<b>1.137,39</b>	<b>1.137,39</b>	<b>454,95</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>

Tablica 1.5. Prikaz troškova plaće i ostalih davanja radnicima za 2009., 2010., 2011., 2012., 2013, 2014., 2015.g.

OPIS	01.01.2009. - 31.12.2009.	01.01.2010. - 31.12.2010.	01.01.2011. - 31.12.2011.	01.01.2012. - 31.12.2012.	01.01.2013. - 31.12.2013.	01.01.2014. - 31.12.2014.	01.01.2015. - 31.12.2015.
BRUTO PLAĆA	22.148	149.855,49	163.125,62	120.440,84	130.291,95	124.368,06	136.755,33
POREZI I DOPRINOSI IZ I NA PLAĆU	3.809	24.019,59	97.834,43	85.180,15	85.914,47	84.237,29	85.087,66
Božićnica	00	00	00	200,00	00	00	00
<b>UKUPNO</b>	<b>25,957</b>	<b>173.875,08</b>	<b>260.960,05</b>	<b>205.820,99</b>	<b>216.206,42</b>	<b>208.605,35</b>	<b>221.842,99</b>



Tablica 1.6. Prihodi i rashodi za 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015.g.

		2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
<b>PRIHODI</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>KUNA</b>	<b>KUNA</b>	<b>KUNA</b>	<b>KUNA</b>	<b>KUNA</b>	<b>KUNA</b>	<b>KUNA</b>
	DONACIJE IZ PRORAČUNA	229.797	386.028,87	552.204,47	421.496,82	425.224,76	412.235,34	415.972,16
	DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTVA I OSTALIH PRAVNIH OSOBA	1.000	16.629,15	3.000,00	00,00	1.064,00	7.496,69	11.444,53
	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIBENJU	114	56,59	200,87	251,70	245,28	284,69	186,64
	<b>UKUPNO</b>	<b>230.911</b>	<b>402.714,61</b>	<b>555.405,34</b>	<b>421.748,52</b>	<b>426.534,04</b>	<b>420.016,72</b>	<b>427.603,33</b>
<b>RASHODI</b>	<b>RASHODI</b>	<b>222.655</b>	<b>356.740,12</b>	<b>476.221,32</b>	<b>415.047,88</b>	<b>413.083,05</b>	<b>415.119,66</b>	<b>425.477,29</b>
	RASHODI ZA RADNIKE	25.957	201.246,92	260.960,05	205.820,99	216.206,42	208.605,35	221.842,99
	MATERIJALNI RASHODI	195.466	180.267,07	212.033,60	208.089,50	196.421,68	206.514,31	203.634,30
	RASHODI AMORTIZACIJE	682	1.137,39	1.137,39	1.137,39	454,96	00,00	00,00
	FINANCIJSKI RASHODI (bankarske usluge i usluge platnog prometa)	550	1.460,58	2.090,28	2.298,73	2.305,20	3.008,10	2.983,93
	<b>UKUPNO</b>	<b>222.655</b>	<b>356.740,12</b>	<b>476.221,32</b>	<b>415.047,88</b>	<b>413.083,05</b>	<b>415.119,66</b>	<b>425.477,29</b>
<b>VIŠAK PRIHODA</b>		<b>8.256</b>	<b>45.974,49</b>	<b>79.184,02</b>	<b>6.700,64</b>	<b>13.450,99</b>	<b>4.897,06</b>	<b>2.126,04</b>

## 2. PLANIRANI REZULTATI ZA 2015. GODINU

U 2015. godini planiran je daljnji smještaj korisnika, što je i postignuto. Također je planirano sudjelovanje u projektima od značaja za problematiku kojom se naša ustanova bavi, što je također izvršeno, kao što je i prethodno opisano.

Ujedno je planirana i suradnja sa udrugama civilnog društva i Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova po pitanjima suzbijanja obiteljskog nasilja, te nastavak suradnje sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

## 3. OSTVARENI REZULTATI ZA 2015. GODINU U ODNOSU NA PLANIRANE

U 2015.g. nastavili smo sa prijemom žrtava obiteljskog nasilja u naš Dom. Korisnike primamo temeljem rješenja Centara za socijalnu skrb s područja cijele Hrvatske. I kroz 2015.g. u financiranju našeg Doma sudjelovalo je Ministarstvo socijalne politike i mladih, te Međimurska županija kao glavni izvori financiranja.

Planirano je sudjelovanje u projektima, što je; kako je već naznačeno; i ostvareno.

Također se nastavilo sa promoviranjem naše Internet stranice i tzv. «on-line» savjetovanja, na način da lokalne novine (List Međimurje) redovno objavljuje Internet adresu našeg Doma. Što se tiče suradnje sa udrugama civilnog društva; ostvarujemo izrazito uspješnu suradnju sa Udrugom «Zora» iz Čakovca s kojom već niz godina surađujemo u projektima. Suradnja sa Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova ostvarena je putem zajedničkog planiranja i sudjelovanja u obilježavanju Nacionalnog i Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, te u sklopu humanitarne akcije „Žena za ženu“ koju je osmislilo i organiziralo navedeno Povjerenstvo, a u kojoj je sudjelovalo 20-ak frizerskih i kozmetičkih salona diljem Međimurja i u sklopu koje je prikupljen iznos od 6.444,53 KN koji je uvelike pomogao daljnjem radu Doma. Uspješnu suradnju također imamo sa ostalim institucijama ključnima za tretman korisnika i uspješno poslovanje Doma.

Planirana je suradnja s HZZ-om vezana za zapošljavanje domaćice preko mjere Javnih radova, 2015.g. što nije ostvareno, no sva potrebna dokumentacija i zahtjev su dostavljeni navedenom Zavodu, te će se suradnja ostvariti u 2016.g.

#### 4. OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIH ODSUPANJA U REALIZACIJI PLANIRANO

Za 2015.g. planirano je proširivanje kapaciteta Doma, što nažalost nije ostvareno. Dom nije smješten u vlastitu građevinu, već se za istu plaća najamnina. Intenzivno se radi na pronalasku adekvatne nekretnine koja bi odgovarala potrebama Doma i većem kapacitetu. Proširenje kapaciteta i dalje ostaje u planu za slijedeće godine.

Suradnja s HZZ-om u smislu zapošljavanja domaćice preko mjere Javnog rada (u nastavku: Zavod) u 2015.g. nije ostvarena, iako smo pravodobno aplicirali na navedenu mjeru, no ista će biti provedena u 2016.g.

#### 5. IZVJEŠĆE O NENAPLAĆENIM POTRAŽIVANJIMA

Zaključno s 31.12.2015.g. nenaplaćeno potraživanje odnosi se na fakturu za prosinac 2015.g. podnesenu Ministarstvu socijalne politike i mladih (u nastavku: Ministarstvo), a koja iznosi 16.874,18 KN. Navedeni račun će biti naplaćen do 31.01.2016.g., budući da Ministarstvo sredstva retrogradno uplaćuje; što znači da će u ovom mjesecu biti isplaćena sredstva za prethodni mjesec.

#### 6. IZVJEŠĆE O NEPODMIRENIM DUGOVANJIMA

Zaključno s 31.12.2015.g. nepodmirena dugovanja Doma iznosila su ukupno; 1.426,50 KN, a odnose se na račun za obavljanje knjigovodstvenih usluga (687,50 kn) koji je podmiren 04.01.2016.g., račun za namirnice (365,25 kn) proveden 13.01.2016.g., te na račun za telekomunikacijske usluge (373,75) proveden 12.01.2016.g.

## **IZVJEŠĆE RAVNATELJICE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA**

Dom je tijekom 2015.g. i dalje ispunjavao svoju primarnu funkciju, što je smještaj i psihosocijalni tretman žrtava obiteljskog nasilja. Tijekom 2015.g. u Domu je bilo smješteno ukupno 39-ero korisnika od kojih je 20-ero djece. U ovu brojku ulaze i korisnici kojima je smještaj započeo tijekom 2014.g. no nastavio se i u 2015.g. (3 korisnika, od kojih je 1 dijete).

Upita za smještaj od Centara za socijalnu skrb s područja R Hrvatske (Čakovec, Ivanec, Novi Marof, Rijeka, Split, Zadar, Zlatar Bistrica, Hrvatska Kostajnica, Koprivnica, Daruvar) u 2015.g. brojimo 25. Navedeni upiti se odnose na neostvareni smještaj zbog trenutnog nedostatka mjesta. Upiti se odnose na 25 žena i 64 djece, što znači za ukupno 89-ero osoba.

U Domu su 2015.g. bile zaposlene socijalna radnica koja je ujedno i ravnateljica, te psihologinja. U Domu je zaposlena nova psihologinja dana 27.04.2015.g. i to nakon što je prethodna psihologinja otišla na drugo radno mjesto izvan naše ustanove s datumom 26.04.2015.g., što znači da su tijekom 2015.g. bile zaposlene dvije djelatnice bez prestanka.

U 2015.g. Dom je uključen u edukacije Ministarstva socijalne politike i mladih vezane za Standarde kvalitete socijalnih usluga sukladno istoimenom Pravilniku navedenog Ministarstva. Edukacije su održane u dva navrata i to u ožujku 2015.g., te u listopadu 2015.g. kojima su prisustvovala djelatnice Doma. Izrađeno je izvješće o prvoj samoprocjeni usklađenosti sa standardima kvalitete socijalnih usluga koje je dostavljeno nadležnom Ministarstvu.

Dom je također sudjelovao u aktivnostima vezanima za projekt «Nikad nije kasno» Udruge «Zora», Centra za socijalnu skrb Čakovec i PU Međimurske koji je završen u siječnju 2015.g. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22.09.) obilježili smo sudjelovanjem na „Sajmu sigurnosti i prevencije“ u Prelogu, te javnom akcijom u gradu Čakovcu gdje smo dijelili edukativne materijale, tj. letke, brošure, te zainteresiranim prolaznicima pružili sve informacije koje su tražili u suradnji s predstavnicima prethodno navedenih institucija i udruga. Obilježili smo i Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25.11.) i to u dva navrata. Dana 25.11.2015.g. održana je tribina u Centru za socijalnu skrb Čakovec pod nazivom „Zaštita žrtava nasilja“ na kojoj je između ostalih sudjelovala i ravnateljica Doma s prezentacijom pod naslovom „Prilagodba na život u Domu za žrtve obiteljskog nasilja“, te javnom akcijom u gradu Čakovcu dana 28.11.2015.g., nakon koje je održana tribina na navedenu temu u kojoj su sudjelovali između ostalih; pomoćnica ministrice socijalne politike i mladih za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova; saborska zastupnica i predsjednica Odbora za ravnopravnost spolova RH; pročelnik odjela za društvene djelatnosti

Međimurske županije; ravnateljica Centra za socijalnu skrb Čakovec, djelatnica PU Čakovec; te ravnateljica Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“. U sklopu tribine je predstavljen rad našeg Doma, te stručan rad s korisnicima Doma, sukladno Planu i programu rada Doma. Također su pružene dodatne informacije svima zainteresiranima u nastavku tribine.

S korisnicima se kroz cijelo vrijeme smještaja radilo na osnaživanju, putem individualnih i grupnih savjetovanja. Uz to, ostvarena je suradnja sa školskim i predškolskim institucijama, kako bi djeca nastavila svoje obrazovanje, a uspješno smo surađivali i sa ostalim institucijama (HZZ, HZMO, HZZO, ODO, OS, CZSS)<sup>1</sup> kako bi korisnici mogli ostvariti sva prava koja im zakonima pripadaju.

Osim navedenog, odrađen je velik broj radionica različite tematike koje su osim edukativnog, imale i terapijski karakter, te su se korisnicima jako svidjele i bile od velike pomoći. Neke od radionica provedenih u Domu bile su; „Informatičko opismenjavanje 1“; čiji cilj je bio korisnice naučiti osnovama korištenja računala, kao npr.; pisanja u programu Word, Internetskog pretraživanja, otvaranja vlastitog pretinca elektroničke pošte, te načina korištenja istog, i sl., „Štetnost pušenja; Reci NE cigaretama“, imala je za cilj osvijestiti štetnost istog, te utjecaja na organizam i okolinu; „Radionice na temu kuhanja“, služile su kao svojevrsni tečaj kuhanja gdje su korisnice koje su znale kuhati učile druge koje isto nisu znale; „Pravilno raspolaganje novcem“ bila je vrlo bitna radionica, koja se ponavljala u više navrata jer je primijećeno da većina korisnica ne zna pravilno raspolagati novcem, te je ukazala na važnost racionalnog i štedljivog odnosa naspram novcu, budući da većina naših korisnica raspolaže s vrlo malim prihodima; „Razvrstavanje otpada“ bila je radionica ekološkog karaktera, te su korisnice educirane o važnosti razvrstavanja otpada i utjecaju istog na okoliš, „Osobna higijena“ je vezana za određene korisnice kod kojih je ustanovljeno da ne održavaju odgovarajuću higijenu, što je vjerojatno posljedica neadekvatnih uvjeta i načina života u kakvima su živjele do smještaja u Dom; „Sve ima barem dvije strane“ je imala za cilj ojačati grupnu koheziju korisnica za vrijeme smještaja u Domu, te izbjeći eventualne konfliktne situacije između njih, a kao svojevrsni nastavak na navedenu radionicu, provedena je i radionica pod naslovom „Jačanje grupne kohezije“ koja je kroz tri zabavne igre imala cilj zbližavanje korisnica i međusobno upoznavanje; radionica „Piramida zdrave prehrane“ je također ponavljana u više navrata jer je ustanovljeno da prehrambene navike većine korisnica

---

<sup>1</sup> Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Općinska državna odvjetništva, Općinski sudovi, Centri za socijalnu skrb.

nisu uravnotežene, te kao takve mogu prouzročiti niz zdravstvenih tegoba , radionica pod nazivom „Asertivnost“ također spada u radionicu čiji je cilj bio skladniji suživot korisnica u Domu, no tehnike komunikacije koje su korisnice za vrijeme radionice naučile, vrlo su važne u svim budućim odnosima, te su jedan od najvažnijih načina nenasilnog rješavanja sukoba, „Važnost redovne tjelovježbe“ nadovezuje se na radionice pravilne i uravnotežene prehrane, a s ciljem sveobuhvatne brige o vlastitom tijelu i organizmu u svrhu poboljšanog zdravstvenog stanja; „Spol i rod u kontekstu nasilja nad ženama“ bila je radionica u više dijelova čiji cilj je bio naučiti korisnice razliku između spola i roda te razjasniti kako je navedeno povezano s nasiljem nad ženama; „Nasilje u vezi 1“, „Nasilje u vezi 2“ bile su radionice s ciljem upoznavanja korisnica s definicijom nasilja i vrstama nasilja u vezama, gdje su ustanovile da osim fizičkog nasilja, postoje i drugi oblici nasilja poput psihičkog, ekonomskog i seksualnog nasilja te su informirane o činjenicama o pojedinim vrstama nasilja, također su upoznate su sa začaranim krugom nasilja (napetost- nasilje- /faza medenog mjeseca/-napetost...) te im je ukazano na moguće razloge zašto žrtve podnose nasilje, a u kontekstu toga su razrađene taktike manipulacije zlostavljača. Za vrijeme navedenih radionica, korisnice su ispunjavale svojevrsne upitnike vezane za prepoznavanje znakova i vrsta nasilja u vlastitom partnerskom odnosu, prorađena su njihova osobna iskustva nasilja u vezi, te ih se u sklopu rasprave potaknulo da prepoznaju tehnike manipulacije koje su njihovi zlostavljači primjenjivali. Radionice na temu nasilja, pokazale su vrlo malo znanja, odnosno vrlo malu razinu osviještenosti koju su naše korisnice, žrtve nasilja, o vrstama nasilja i znakovima koji ukazuju na mogućnost pojave nasilničkog ponašanja u vezama, do dolaska na smještaj u Dom imale. Osim navedenih radionica; odrađeno je i nekoliko likovnih radionica i to; izrada pločica s natpisima, te radionice izrade božićnih ukrasa. Jedna od najpopularnijih radionica je bila; „Tjedan pozitivnosti – stvari koje nas usrećuju“ koja je zahtijevala izradu prezentacija svake od korisnica na temu stvari koje ih usrećuju, a koje su potom krajem tjedna iznesene pred svima, a imala je izravan utjecaj na osnaživanje korisnica.

Individualni plan i program rada, za svakog od korisnika izrađen je od strane nadležnog Centra za soc. skrb, te od strane djelatnica Doma pri samom smještaju.

Pravodobno i primjereno su izvršavane sve obveze vezane za skrb o korisnicima (zdravstvena, obrazovna, radna...)

Djelatnice Doma; soc. radnica i psihologinja su provodile psihosocijalni tretman s korisnicama u skladu s Planom i programom rada za 2015.g. Redovno su održavale individualna i grupna savjetovanja, što podrazumijeva; upoznavanje korisnika s pravilima

ponašanja unutar Doma koji se odrađuje u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i ukazivanje na posljedice nepoštivanja Pravilnika, upozoravanje korisnika na kršenje kućnog reda i usmjeravanje na poštivanje pravila i na kompromis u suživotu sa drugim korisnicima Doma, izrađivanje individualnog plan rada s korisnicima Doma i praćenje tijeka realizacije, praćenje procesa adaptacije korisnika u Domu, dogovaranje kontakata s obiteljima i prijateljima, posredovanje kod upisa djece u školu i vrtiće i praćenje tijeka njihova školovanja, vođenje kućanstva, organizacije jelovnika, sudjelovanje u aktivnostima za korisnike, izvješćivanje nadležnih centara za socijalnu skrb o zbrinjavanju korisnika Doma, rješavanje svih statusnih prava za korisnike ovisno o njihovim potrebama, pružanje pomoći u obliku uspješnog roditeljstva sa ciljem bolje zaštite prava i interesa njihove malodobne djece, koja se nalaze na smještaju s roditeljem, pomaganje korisnicima u traženju zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć, upućivanje na adrese nadležnih institucija prilikom rješavanja važnih statusnih prava.

Oснаživanje, potpora, zaštita, te skrb o zdravstvenim, obrazovnim, radnim potrebama, namjeravamo, uz veliku predanost, provoditi i kroz nadolazeću 2016.g. kako bi naši korisnici nastavili svoj život bez nasilja, a kroz savjetovanišni rad koji se za sada većinom odnosi na tzv. «on-line savjetovanje», ujedno planiramo pomoći svima koji se nalaze u začaranom krugu obiteljskog nasilja.

#### IZVJEŠĆE RAVNATELJICE O PRITUŽBAMA

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» tokom 2015. godine nije zabilježio niti jednu pritužbu.

## **PREDVIĐENE AKTIVNOSTI DOMA U 2016.g.**

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» će i nadalje u 2016.g. pružati smještaj i psihosocijalni tretman žrtvama obiteljskog nasilja, te će djelatnice Doma prisustvovati radionicama, skupljati donacije i sudjelovati u projektima kako bi se tretman što kvalitetnije proveo i kako bi pružili zaštitu i pomoć onima kojima je prijeko potrebna.

Neke od predviđenih aktivnosti Doma za 2016.g. su;

- Daljnje pružanje smještaja žrtvama obiteljskog nasilja; odraslim osobama i djeci putem rješenja nadležnih Centara za socijalnu skrb.
- Individualni i grupni rad s korisnicima u skladu s Planom i programom rada za 2016.g.
- Sudjelovanje i osmišljavanje projekta u timskom radu vezanima za tematiku obiteljskog nasilja, osnaživanja žena, i sl.
- Partnersko sudjelovanje u budućim projektima ostalih institucija i udruga civilnog društva, na temu obiteljskog nasilja.
- Radnje vezane za proširenje kapaciteta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», odnosno proširenje Doma.
- Promocija i nastavak tzv. «online savjetovanja» putem naše Internet stranice; [www.sigurnakuca-medjmurje.hr](http://www.sigurnakuca-medjmurje.hr).
- Suradnja s udrugama civilnog društva i Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova po pitanjima suzbijanja obiteljskog nasilja.
- Korištenje mjera HZZ-a koje se odnose na zapošljavanje naših korisnica.
- Korištenje mjera HZZ-a koje se odnose na zapošljavanje novih djelatnika u Domu.
- Nastavak suradnje sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

U Čakovcu, 25.01.2016.g.

Ravnateljica:  
Martina Šebeky dipl. soc. radnica  
DOM ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
"SIGURNA KUĆA"  
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2





**PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» ZA 2016.g.**

Čakovec, 25.01.2016.g.



## **PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ŽRTVE OBITLJESKOG NASILJA ZA 2016. GODINU**

Planom i programom rada Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» utvrđuje se opseg poslova, metode i postupci u realizaciji rada u domu što ga obavlja socijalna radnica i psihologinja.

U realizaciji plana i programa tijekom godine uključiti će se i radnica sa srednjom stručnom spremom.

Plan i program rada obuhvaća :

- plan i program rada socijalne radnice
- plani program rada psihologinje

### ***PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA U 2016. GODINI***

Socijalna radnica Doma ujedno radi i kao ravnateljica Doma. Rad socijalne radnice organiziran je u prijedpodnevnoj smjeni, a po potrebi i u poslijepodnevnoj, te putem dežurstva, aktivnog ili pasivnog, tokom vikenda, blagdana i praznika.

#### **OPĆI POSLOVI**

Utvrđuje se plan i program rada socijalnog radnika u 2016. godini, koji predstavlja temelj za rad socijalnog radnika.

Plani i program utvrđuje se i opseg poslova, metode rada, i postupci kojima se socijalni radnik služi u realizaciji zadataka socijalnog rada u ustanovi.

Socijalni radnik pruža informacije o smještaju korisnika, surađuje sa Centrima za socijalnu skrb i nadležnim policijskom postajama oko realizacije smještaja.

Daje informacije o ustanovi, smještajnim kapacitetima i standardima, kao i postupku podnošenja zahtjeva za smještaj.

Socijalni radnik uz stručno vijeće Doma odlučuje o prijemu korisnika, ovisno o hitnosti postupanja. Iako su svi postupci koji se odnose na žrtve obiteljskog nasilja hitni.

U suradnji sa Centrima za socijalnu skrb prikuplja se dokumentacija za realizaciju smještaja, dogovara se smještaj, priprema se nacrt rješenja za priznavanje skrbi izvan vlastite-privremenim smještajem.

Ukoliko se radi o hitnom smještaju po pozivu dežurnih socijalnih radnika i policije, uz provjeru postojećeg kapaciteta Doma, socijalni radnik odlučuje odmah o prijemu i smještaju.

Socijalni radnik rukovodi se zakonskom regulativom Doma ( Statutom Doma, Pravilnik o radu i sistematizaciji poslova, Pravilnik o kućnom redu , Pravilnik o poslovnoj tajni, Poslovnik o radu Stručnog vijeća Doma, Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika, te Zakonom o socijalnoj skrbi, Obiteljskim zakonom, Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji....

Evidencija i dokumentacija Doma vodi se u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi («Narodne novine» br. 47/01).

Socijalni radnik vodi svu propisanu dokumentaciju.

Za svakog korisnika, uz ustupljenu dokumentaciju korisnika, formira se osobni dosje korisnika, u koji se ulaže sva potrebna dokumentacija i evidencija koja se vodi.

Vodi se i matična knjiga za korisnike, te dnevna evidencija u koju se upisuju glavni događaji tokom dana vezani uz smještaj i ponašanje korisnika u Domu.

S ciljem sveobuhvatne brige i skrbi za korisnike, socijalni radnik Doma pokreće postupke za realizaciju prava koja su potrebna kako bi korisnik razriješio situacije koje bi poboljšale kvalitetu života korisnika za vrijeme i nakon prekida privremenog smještaja.

Kontaktiranje sa nadležnim službama u ostvarivanju prava iz domene obiteljsko pravne zaštite, kaznenopravne.....

Pružna pomoć u ostvarivanju prava na besplatnu pravnu pomoć za korisnike...

Vodi i obrađuje statističke podatke u skladu sa vođenom evidencijom i dokumentacijom za korisnike Doma.

## INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

Socijalni radnik sudjeluje u prijemu za korisnike Doma, upoznaje korisnika privremenog smještaja sa načinom funkcioniranja Doma, kućnom redu Doma, koji se i potpisuje u znak prihvatanja. Korisnici Doma smještavaju se rješenjem o priznavanju prava na skrb izvan vlastite obitelji privremenim smještajem u Dom za žrtve obiteljskog nasilja kojeg izdaje nadležan Centar za socijalnu skrb.

- Korisnika Doma se upoznaje se pravilima ponašanja unutar Doma koji se odrađuje u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i ukazuje na posljedice nepoštivanja Pravilnika.
- Upozorava korisnike na kršenje kućnog reda i usmjerava ih na poštivanje pravila i na kompromis u suživotu sa drugim korisnicima Doma.
- Izrađuje individualan plan rada s korisnicima Doma i prati tijekom realizacije.
- Prati proces adaptacije korisnika u Domu.
- Dogovara i odrađuje kontakte s obiteljima i prijateljima.
- Posredovanje kod upisa djece u školu i vrtiće i prati tijekom njihova školovanja.
- Vodi kućanstvo, organizira jelovnik, sudjeluje u aktivnostima za korisnike.
- Izvješćuje nadležni Centar za socijalnu skrb o zbrinjavanju korisnika Doma.
- Rješavanje svih statusnih prava za korisnike ovisno o njihovim potrebama.
- Pruža se pomoć u obliku uspješnog roditeljstva sa ciljem bolje zaštite prava i interesa njihove malodobne djece, koja se nalaze na smještaju s roditeljem. Dogovara u suradnji s roditeljima na koji način i kako odgajati djecu ukoliko se ukaže potreba za tim.
- Pomaže korisnicima u traženju zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć. Upućuje na adrese nadležnih institucija prilikom rješavanja važnih statusnih prava.
- Socijalni radnik radi i na kadrovskim poslovima, priprema i izvršava provedbu pravilnika, odluka kojima je uređeno funkcioniranje Doma.
- Nadzire korisnike smještaja kod obavljanja svakodnevnih kućnih poslova.
- Obavlja nabavku hrane i svih kućanskih potrepština za Dom. Prati tijekom tekućeg održavanja objekta.

- Pruža pomoć kod izrade životopisa, pisanju molbi za posao i cjelokupnom postupku vezanom za postizanje veće zapošljivosti i zaposlenja korisnika.
- Provodi tzv. postupak karijernog savjetovanja prema unaprijed određenom individualiziranom planu za svakog od korisnika.

## GRUPNI RAD S KORISNICIMA

Socijalni radnik održava grupni rad s korisnicima ovisno prema strukturi korisnika koji se nalaze u kući, i na taj način kreira grupe i aktivnosti koje će se provoditi.

U okviru grupne terapije radi se održavanju međusobnih odnosa korisnika u kući. Zatim se razrješavanju konfliktnih situacija u kući. Zbog dolaska različitih struktura ličnosti na smještaj, s teškim traumatskim iskustvima, te zbog fluktuacije korisnika Doma, teško je održati ravnotežu u održavanju sustanarskih odnosa u kući.

Socijalni radnik je potreban za medijaciju za vrijeme konfliktnih situacija. Metodom opažanja, razgovorom, i analizom postojećeg stanja, pokušava doći zajedničkim razgovorom do konstruktivnog rješenja na zadovoljstvo svih prisutnih u kući.

Socijalni radnik održava i sastanke s korisnicima na kojima se određuje način čišćenja i održavanja reda i čistoće u kući, te nabave potrebnih namirnica, higijenskih potrepština, materijala za čišćenje i ostalih potrebnih stvari za domaćinstvo.

Zajednički se kreira jelovnik za svaki tjedan unaprijed. Korisnici aktivno sudjeluju u izradi jelovnika, a svaki jelovnik je podložan promjeni kako bi se uskladio sa potrebama korisnika i njihove djece.

Grupni rad se provodi u svrhu razvijanja i poticanja psihosocijalnih osobina za kvalitetniju komunikaciju u obiteljskim i općenito socijalnim relacijama.

Unutar grupnog rada s korisnicima se provodi i radna terapija. Dom posjeduje veliku okućnicu s povrtnjakom. Okućnica se uređuje redovito i u skladu sa sezonskim poslovima. Povrtnjak se održava i uređuje, također, po sezonskim poslovima koje on iziskuje.

U sklopu radne terapije, potiče se korisnike da primjenom nekih svojih vještina i sposobnosti sudjeluju u izradi određenih stvari potrebnih Domu (sitnije stvari poput stolnjaka, nekih ukrasnih predmeta i sl.)

Radna terapija provodi se u skladu sa sposobnostima i afinitetima korisnika Doma.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

Stručno usavršavanje i edukacija provodi se na razini individualnog angažmana socijalne radnice, a u budućem radu koristit će se mogućnosti za stručnu do edukaciju.

Struka socijalnog rada zahtijeva neprekidno praćenja znanstvene i stručne literature zbog bolje upućenosti i mogućnosti primjene novih istraživanja i spoznaja u vlastitom radu s korisnicima, ostalim radnicima Doma, kao i institucijama i službama u srodnim i drugim djelatnostima.

Socijalna radnica prati stručnu literaturu i zakonsku regulativu.

Sudjeluje aktivno na okruglim stolovima, tribinama, seminarima koji se odnose na problematiku vezanu uz obiteljsko nasilje.

Sudjelovanje i pisanje raznih projektnih prijedloga vezanih uz djelatnost Doma.  
Kontaktira i surađuje sa srodnim domovima.

#### SURADNJA S DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA, NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA I VJERSKIM ORGANIZACIJAMA....

Sa Centrima za socijalnu skrb surađuje se od zaprimanja zahtjeva za korisnike, u vezi realizacije smještaja za korisnike. Tokom smještaja korisnika obavještava se nadležni socijalni radnik o zbrinjavanju korisnika.

U slučaju prekida smještaja, surađuje sa socijalnim radnikom nadležnog zavoda ili područnog centra za socijalnu skrb, u vezi otpusta korisnika i plana za daljnje zbrinjavanje.

Omogućuje kontakte korisnika i obitelji u nadležnom zavodu ili područnom centru za socijalnu skrb.

Traži pomoć socijalne radnice ukoliko se ukaže potreba kod teškoća u zbrinjavanju korisnika.

Surađuje s nadležnim službama Hrvatskog zavod za zdravstveno osiguranje zbog ostvarivanja različitih oblika zdravstvene zaštite.

Također se surađuje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i područnim uredima s obzirom na mjesto prebivališta korisnika, kako bi se korisnicima pružila što veća pomoć u pronalasku zaposlenja koje bi vodilo do financijske neovisnosti.

Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje surađuje se ukoliko postoji potreba za realizacijom prava na dječji doplatak ili promjena vezanih uz priznato pravo.

Socijalni radnik u kontaktu s djelatnicima Općinskih i Županijskih sudova saznaje presude nadležnih institucija, odvodi korisnike Doma na saslušanja...

Ambulantama opće medicine, Domovima zdravlja, Županijskim bolnicama surađuje se prema potrebi s obzirom na zdravstveno stanje korisnika Doma.

Socijalni radnik odvozi korisnike na preglede, surađuje s liječnicima u vezi zdravstvenog stanja korisnika.

U suradnji sa patronažnom sestrom dogovara obilaske u Dom ukoliko se ukaže potreba, a posebno pri prijemu novih korisnika u Dom.

Socijalna radnica u suradnji s Uredom državne uprave u Međimurskoj županiji, Službom za društvene djelatnosti Međimurske županije..., Društvom za psihosocijalnu pomoć... obavlja poslove vezane uz funkcioniranje i način rada Doma.

Socijalna radnica surađuje sa županijskim službama zbog reguliranja osnovnih prava radnika i funkcioniranja Doma jer je jedan od osnivača Međimurska županija.

### *Ministarstvo unutarnjih poslova*

Socijalna radnica surađuje s nadležnim policijskim postajama. Organizira u dogovoru sa dežurnim službenicima prijem u Domu ukoliko se radi o hitnoj intervenciji za smještaj u Dom.

Nadležnoj policijskoj postaji javlja stanje broja korisnika u Domu, te se vrši uvid u procjenu rizika od strane nasilnika. Dogovaraju se policijske ophodnje.

U dogovoru sa djelatnicima policijskih postaja, žrtve podnose prijave za nasilničko ponašanje te se izvršava ispitivanje i saslušavanje korisnika.

Surađuje sa policijskim službenicima kod potrebe asistencije pri povratu osobnih stvari šticećenika.

### *Obrazovne institucije : škole, vrtići*

Socijalna radnica u suradnji s školama i vrtićima posreduje kod upisa te prati tijekom školovanja za korisnike.

Socijalna radnica surađuje i sa lokalnom samoupravom, i udrugama koje se bave problematikom žrtava obiteljskog nasilja i srodnom tematikom...

## ***PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa U DOMU U 2016. GODINI***

U Domu radi jedna psihologinja. Psihologinja je zaposlena na puno radno vrijeme.

Rad psihologa unutar Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» složen je i usko povezan s radom socijalne radnice, te se timskim radom pristupa većini problema u Domu.

Timski rad socijalne radnice i psihologinje nužan je preduvjet za kvalitetan i efikasan rad unutar ustanove.

Psihološka pomoć korisnicama je dostupna svakodnevno za vrijeme radnog vremena psihologinje u Domu ili unaprijed dogovoreno po individualnoj potrebi korisnice.

## Djelatnost psihologa

Rad psihologa u Domu za žrtve obiteljskog nasilja uključuje razne aktivnosti, a sve u svrhu pružanja što boljeg i kvalitetnijeg psihosocijalnog tretmana korisnicama.

Psihosocijalni tretman naših korisnica podrazumijeva;

- rad na traumi, prorađivanje traume i suočavanje
- osnaživanje
- preuzimanje odgovornosti
- briga o vlastitom zdravlju i zdravlju djece
- osamostaljivanje
- zadržavanje ili stvaranje socijalne mreže podrške
- zadržavanje radnog mjesta ili osposobljavanje za rad
- rad na samopuzdanju i samopoštovanju

Psihologinja je kroz svoj rad s korisnicama prvenstveno usmjerena na njihovo osnaživanje, osvješćivanje vlastitih vrijednosti i kvaliteta, jačanje samopoštovanja i preuzimanje odgovornosti, te rad na vještinama koje posjeduju ili traženje novih mogućnosti kako bi se osposobljavale za samostalan život nakon izlaska iz Doma.

Psihološki tretman uključuje sustavno praćenje stanja korisnica i njihove djece ukoliko su također smještene u Domu, upoznavanje sa socijalnom anamnezom korisnice prije dolaska u Dom, rad na prevenciji od nepoželjnih oblika ponašanja, upoznavanje ili rad na pozitivnim vrijednostima kod djece, nužno psihološko osnaživanje kroz grupni i individualni rad sa svakom od korisnica, poticanje samopouzdanja i ukazivanje na vrijednosti koje kao osobe posjeduju.

Nerijetko djeca koja su smještena u Domu dolaze kao djeca s poremećajima u ponašanju, skloni agresivnom ponašanju ili izrazito povučeni i anksiozni te je nužan pozitivan pristup prema toj djeci i rad na dječjem samopouzdanju i samopoštovanju kroz niz potpornih tehnika, sudjelovanje u radionicama i prisustvovanje kraćim predavanjima, te kroz pozitivne aspekte igre.

Korisnice po dolasku u Dom uglavnom dolaze u traumatiziranom i kriznom stanju, te je prvenstveno nužna krizna psihološka intervencija na traumi, prihvaćanje, te daljnji rad na prorađivanju i otklanjanju traume, osnaživanje i kroz niz potpornih tehnika priprema za samostalan i odgovoran život po izlasku iz Doma.

Sa korisnicama i njihovom djecom u Domu radi se kroz individualan i grupni rad/pristup.

## INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad psihologa podrazumijeva inicijalni razgovor sa korisnicom i djecom po dolasku u Dom, psihologijsko testiranje, bilježenje anamneze koju je korisnica spremna iznijeti, individualni savjetodavni i rad koji podrazumijeva potporu kroz različite terapijske tehnike, a sa ciljem osnaživanja korisnice, upoznavanja s njezinim mogućnostima i osvješćivanje vještina koje može koristiti u životu, preuzimanje odgovornosti za svoj život i život svoje djece, rad na emocijama i upoznavanje s njihovim obrascima ponašanja i reagiranja, te rad na istima.



## GRUPNI RAD

Grupni rad odvija se redovito kroz održavanje radionica ili savjetodavnog rada kojima prisustvuju sve korisnice, te voditeljice (socijalna radnica ili psihologinja), te kroz radnu terapiju u koju su uključene sve korisnice.

Radionice ili grupni rad su najčešće tematski osmišljeni, osim kada po potrebi korisnica izrazi potrebu ili želju za određenom temom se radionice ili savjetovanje prilagođavaju određenoj problematici.

Cilj radionica je određene negativne obrasce ponašanja i reagiranja promijeniti u pozitivne, upoznavanje sa životnim skriptom i rad na promjeni vlastitog u svrhu poboljšanja kvalitete života, ukazivanje na kvalitetu socijalnih odnosa te eventualnu promjenu istih, postavljanje temelja za bolje životne odluke i međuljudske odnose.

Neke od tema koje su obrađene i koje će i nadalje biti često obrađivane zbog novih korisnica koje će tek biti smještene u Domu su:

- Generacijski lanac nasilja i zlostavljanja u obitelji
- Zašto žene biraju nasilničke veze i ostaju u istima dugi niz godina
- Vrste nasilja
- Načini komunikacije i kako ljudi komuniciraju
- Muško-ženski odnosi
- Emocionalni odnosi u braku
- Očekivanja
- Suočavanje s problemima
- Briga o djeci
- Kvalitetno roditeljstvo
- Briga o zdravlju
- Samopouzdanje i samopoštovanje
- Preuzimanje odgovornosti
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Za korisnice su osmišljene i rekreacijske aktivnosti, ukoliko su spremne i sposobne za fizičke aktivnosti, kroz tjelovježbu koje svakodnevno osmišljavaju same ili uz savjet psihologinje.

Poticanje interesa i aktiviranje korisnica u fizičkom smislu veoma je bitno za psihofizičko stanje i funkcioniranje osobe, vodi određenom opuštanju i jačanju, povećava sposobnost koncentracije i cjelokupnog boljeg osobnog doživljaja i osjećaja.

S obzirom na broj korisnica u Domu organiziraju se grupne igre i takmičenja unutar Doma s ciljem popunjavanja slobodnog vremena sportskim aktivnostima, druženjem i boljim povezivanjem i međusobnom tolerancijom korisnica jednih prema drugima.

## PREDVIĐENE AKTIVNOSTI DOMA U 2016.g.

Prisustvovanje radionicama za stručne radnike, pisanje projekata i sudjelovanje u projektima za traženje donacija u svrhu boljeg i kvalitetnijeg funkcioniranja rada Doma u timskom radu soc. radnice i psihologinje Doma;

- Daljnje pružanje smještaja žrtvama obiteljskog nasilja; odraslim osobama i djeci putem rješenja nadležnih Centara za socijalnu skrb.
- Individualni i grupni rad s korisnicima u skladu s Planom i programom rada za 2016.g.
- Sudjelovanje i osmišljavanje projekta u timskom radu vezanima za tematiku obiteljskog nasilja, osnaživanja žena, i sl.
- Partnersko sudjelovanje u budućim projektima ostalih institucija i udruga civilnog društva, na temu obiteljskog nasilja.
- Radnje vezane za proširenje kapaciteta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», odnosno proširenje Doma.
- Promocija i nastavak tzv. «online savjetovanja» putem naše Internet stranice; [www.sigurnakuca-medjmurje.hr](http://www.sigurnakuca-medjmurje.hr).
- Suradnja s udrugama civilnog društva i Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova po pitanjima suzbijanja obiteljskog nasilja.
- Korištenje mjera HZZ-a koje se odnose na zapošljavanje naših korisnica.
- Korištenje mjera HZZ-a koje se odnose na zapošljavanje novih djelatnika u Domu.
- Nastavak suradnje sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

U Čakovcu, 25.01.2016.g.

DOM ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
"SIGURNA KUĆA"  
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2  
Ravnateljica Doma :  
Martina Šebrek, dipl.soc.radnica

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» ZA 2015.g.**

**IZVJEŠTAJ O ISPLAĆENIM NAKNADAMA ZA RAD  
UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA 2015.g.**



Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» (u nastavku: Dom) je ustanova socijalne skrbi. Korisnicima - žrtvama obiteljskog nasilja pruža smještaj, prehranu, vodi brigu o osobnoj higijeni i njezi, te pruža usluge psihosocijalnog tretmana.

Domom upravlja Upravno vijeće koje prema čl. 151. *Zakona o socijalnoj skrbi* čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma. Prema čl.36. *Zakona o ustanovama*, Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove

Upravno vijeće Doma se tijekom 2015.g. sastalo tri puta.

Sjednice Upravnog vijeća su održane 23.01.2015.g., 20.07.2015.g. i 30.11.2015.g.

Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja čine:

- Roberta Barat, dipl.uč. – predsjednica Upravnog vijeća – prisustvovala dvjema sjednicama
- Maja Oreški, dipl.iur. – zamjenica predsjednice Upravnog vijeća – prisustvovala svim sjednicama
- Sanja Bacinger, dipl.uč. – članica Upravnog vijeća – prisustvovala dvjema sjednicama
- Djelatnice Doma; psihologinja – Maja Povijač – prisustvovala jednoj sjednici,  
Psihologinja – Petra Vargek – prisustvovala dvjema sjednicama

Uz navedene članice Upravnog vijeća, sjednicama su prisustvovali i;

- ravnateljica Doma, Martina Šebrek, dipl.soc.radnica – nazočila svim sjednicama

Upravno vijeće je tijekom 2015.g. raspravljalo o svim pitanjima vezanima za rad Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća».

Uz analizu i prihvaćanje redovnih izvještaja o radu Doma ravnateljice te financijskih izvještaja, Upravno vijeće je donosilo Odluke, Zaključke, tražilo i pronalazilo donatore koji su omogućavali da se rastereti proračun Međimurske županije i raspravljalo o; zapošljavanju radnika Doma te određenim tekućim pitanjima vezanima za korisnice Doma i ostalim pitanjima važnima za nesmetan i zakonom usklađen rad Doma.

#### **46. sjednica održana 23.01.2015.g.**

Na prvoj sjednici u 2015.g., odnosno 46. sjednici, održanoj 23.01.2015.g., ravnateljice Doma je predložila je tzv. polugodišnja izvješća izrađena prema Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač, na obrascima US-PR i US-RAS za razdoblja siječanj-lipanj i siječanj-prosinac. Uz to, predložen je i Godišnji izvještaj o radu Doma za 2014.g., Plan i program rada Doma za 2015.g., te Izvještaj o radu UV-a i isplaćenim naknadama za 2014.g. Sva navedena izvješća su jednoglasno prihvaćena. Također se odlučivalo o izboru i imenovanju ravnatelja/ice Doma po završenom natječaju; a ravnateljicom na razdoblje od 4 godine imenovana je dosadašnja v.d. ravnateljica, Martina Šebrek, dipl.soc.radnica.

#### **47. sjednica održana 20.07.2015.g.**

Na drugoj sjednici u 2015.g., prihvaćena su tzv. polugodišnja izvješća izrađena prema Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač, na obrascima US-PR i US-RAS za razdoblja siječanj-lipanj 2015.g.. Navedena izvješća se odnose na prihode i rashode Doma u razdoblju od 01.01. – 30.06.2015.g. Izvješća su u potpunosti prihvaćena. Članice UV-a su upoznate sa uvođenjem standarda kvalitete sukladno Pravilniku o standardima kvalitete socijalnih usluga Ministarstva socijalne politike i mladih, te je dobivena suglasnost imenovanih na odluku ravnateljice o uvođenju istih.

#### **48. sjednica održana 30.11.2015.g.**

Na sjednici je vijeću predložen financijski plan za 2016.g., koji je uključivao i povećanje troškova vezanih za uvođenje tzv. naknade za pripravnost koja do sada djelatnicama Doma nije isplaćivana. U sklopu toga; donesena je odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i sistematizaciji poslova Doma, u koji je između ostalog uvrštena navedena naknada i način obračuna iste. Upravno vijeće je navedene izmjene i dopune prihvatilo, te donijelo odluku o prihvaćanju Financijskog plana za 2016.g.

*Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća»*

Uz navedene Odluke i Zaključke, Upravno vijeće je tijekom 2015.g. također raspravljalo o drugim pitanjima vezanima uz rad Doma, te će svoj rad nastaviti i tijekom 2016.g.

U 2015.g. nije bilo pritužaba vezanih za rad Upravnog vijeća Doma.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
DOM ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
"SIGURNA KUĆA"  
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2  
Roberta Barat, dipl.uč.



FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ O ISPLAĆENIM NAKNADAMA UPRAVNOG VIJEĆA ZA 2015.g.

SJEDNICA	IZNOS NAKNADA UPRAVNOG VIJEĆA	TROŠKOVI DOPRINOSA I POREZA
46. sjednica (23.01.2015.g.)	1.260,00	1.204,83
47. sjednica (20.07.2015.g.)	1.710,00	1.623,02
48. sjednica (30.11.2015.g.)	1.290,00	1.210,26
<b>UKUPNO</b>	<b>4.260,00</b>	<b>4.038,13</b>

Iznos ukupnog troška Upravnog vijeća Doma za 2015.g. = **8.298,13 KN**

Ravnateljica:  
Martina Šebrek, dipl.soc.radnica  
DOM ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
Predsjednica Upravnog vijeća:  
"SIGURNA KUĆA"  
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića  
Roberta Barat, dipl.uč.

Čakovec, 25.01.2016.g.



Temeljem čl. 36 Zakona o ustanovama ( Narodne novine br. 76/93; 29/97; 47/99, 35/08) i čl. 26. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» na 49. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27.01.2016.g., donosi slijedeću;

## ODLUKU

### **O prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu za 2015.g. i Plana i programa rada Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2016.g.**

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o radu za 2015. godinu i Plan i program rada Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2016.g., ravnateljice Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća».
2. Ova odluka stupa na snagu 27.01.2016. godine.

U Čakovcu, 27.01.2016.g.

Predsjednica Upravnog vijeća :

DOM ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
"SIGURNA KUĆA"  
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2  
Robert Barač, dipl.uč.



Temeljem čl. 36 Zakona o ustanovama ( Narodne novine br. 76/93; 29/97; 47/99, 35/08) i čl. 26. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» na 49. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27.01.2016.g., donosi slijedeću:

## ODLUKU

### **O prihvatanju Izvješća o radu Upravnog vijeća i Izvješća o isplaćenim naknadama za rad Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2015.g.**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Izvješće o isplaćenim naknadama za rad Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2015.g.
2. Ova odluka stupa na snagu 27.01.2016. godine.

U Čakovcu, 27.01.2016.g.

Predsjednica Upravnog vijeća :  
Robertá Barát, dipl.uč.  
"SIGURNA KUĆA"  
ČAKOVEC, Rudera Boškovića 2

