

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC
MATICE HRVATSKE 1
40000 Č A K O V E C
OIB 92517782053**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU USTANOVE
ZA 2014. GODINU**

**Broj: 62/2015.
Čakovec, ožujak 2015.**

I. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Od 1. siječnja 2002. godine ustanova Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec Odlukom Vlade Republike Hrvatske, obuhvaćena je procesom decentralizacije koji je u potpunosti završen, te se cjelokupno financiranje u 2014. godini vrši u skladu s Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe („Narodne novine“, br. 7/2014). Na temelju suglasnosti Međimurske županije od 28.06.2007. godine ustanova provodi projekt Dnevnog boravka, u čijem financiranju sudjeluje osnivač svojim sredstvima osiguranim u svom proračunu, a također sudjeluju djelomično i sami korisnici istog. Prihodi za izvještajno razdoblje priznati su prema kriteriju mjerljivosti i raspoloživosti, na novčanom načelu u trenutku naplate. Rashodi su priznati po načelu nastanka poslovnog događaja u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Propisi koji se izravno odnose na računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika odnosno financijsko izvješćivanje su :

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08 i 136/12)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 114/10 i 31/11)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 74/02, 3/03, 12/03, 3/04 , 27/05, 02/07 i 32/11)

Ostvareni financijski rezultat u izvještajnom razdoblju I-XII 2014.

- iznosi u kunama-

R.br.	Pokazatelji	I-XII 2013.	I-XII 2014.	Indeks
	1	2	3	3/2*100
	I PRIHODI			
1.a.	Prihodi iz proračuna županije-osnovna djelatnost	4.937.186	4.887.863	99
1.b.	Prihodi iz proračuna županije –dnevni boravak	120.000	99.200	82
1.c.	Prihodi iz državnog proračuna-javni rad	230.895	42.964	18
2.a.	Vlastiti prihodi-osnovna djelatnost	6.737.709	6.808.308	101
2.b.	Vlastiti prihodi –dnevni boravak	68.626	50.601	73
2.c.	Vlastiti prihodi-donacije i refundacije	3.500	40.040	1143
2.d.	Vlastiti prihodi-usluga dostave ručkova	53.938	53.796	100
2.e.	Vlastiti prihodi-priprema toplog obroka	48.404	39.256	81
3.	Vlastiti prihod-najam prostora	42.712	43.853	103
	UKUPNI PRIHODI	12.242.970	12.065.881	
	II RASHODI			
4.	Rashodi na zaposlene	6.284.223	6.278.632	99
4.a.	Rashodi za zaposlene-boravak	97.876	70.716	72
4.b.	Rashodi za zaposlene-javni radovi	265.527	35.941	14
5.	Materijalni i financijski rashodi	5.310.372	5.225.214	98
5.a.	Materijalni i financijski rashodi-boravak	90.750	79.085	87
6.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	131.981	129.751	98
7.	Investicijsko održavanje-hitna intervencija	55.172	61.725	111
8.	Tekuće održavanje-hitna intervencija	94.029	90.387	96
	UKUPNI RASHODI	12.335.611	12.026.806	
	Višak/manjak	-92.640	39.075	
	Višak iz ranijih godina	267.521	174.880	
	Rezultat poslovanja za 2013. godinu	174.880		
	Rezultat poslovanja za 2014. godinu		213.955	

2. Usporedni prikaz glavnih financijskih pokazatelja za prethodne dvije godine

Pokazatelj	Iznos i struktura			- iznosi u kunama -		
	I-XII 2013.	Struktura	I-XII 2014.	Struktura	Plan I-XII 2014.	Indeks (4/6)
1	2	3	4	5	6	7
A PRIHODI						
1.a. Prihodi iz proračuna županije	4.937.186	40,33	4.887.863	40,51	4.888.000	100,00
1.b. Prihodi iz proračuna županije -boravak	120.000	0,98	99.200	0,82	120.000	82,67
1.c. Prihodi iz državnog proračuna	230.895	1,89	42.964	0,36	50.000	85,93
2. Vlastiti prihod	6.843.551	55,90	6.941.400	57,53	6.880.000	100,89
2.a. Vlastiti prihod-boravak	68.626	0,56	50.601	0,42	70.000	72,29
3. Vlastiti prihod-najam prostora	42.712	0,35	43.853	0,36	50.000	87,71
UKUPNI PRIHODI	12.242.970	100,00	12.065.881	100,00	12.058.000	100,07
B RASHODI						
4. Rashodi za zaposlene	6.284.223	50,94	6.278.632	52,21	6.309.000	99,52
4.a. Rashodi za zaposlene-boravak	97.876	0,79	70.716	0,59	100.000	70,72
4.b. Rashodi za zaposlene-javni radovi	265.527	2,15	35.941	0,58	265.000	13,56
5. Materijalni rashodi	5.310.372	43,05	5.225.214	43,45	5.158.000	101,30
5.a. Materijalni rashodi-boravak	90.750	0,74	79.085	0,01	90.000	87,87
6. Financijski rashodi	5.681	0,05	5.934	0,05	6.000	98,90
7. Rashodi za nefinancijsku imovinu	131.981	1,07	129.751	1,08	132.000	98,30
7.a. Rashodi . za nefinancijsku .imovinu -najam		0,00	49.421	0,41	50.000	98,84
8. Investicijsko održavanje	55.172	0,45	61.725	0,51	50.000	123,45
9. Tekuće održavanje	94.029	0,76	90.387	0,75	100.000	90,39
UKUPNO RASHODI	12.335.611	100,00	12.026.806	100,00	12.260.000	98,10
VIŠAK/MANJAK			39.075			
VIŠKOVI IZ RANIJIH GODINA			174.880			
FINANCIJSKI REZULTAT 2014.			213.955			

3. Izvjeshće o prihodima i rashodima

Redni broj	Pokazatelji	Izvršenje I-XII/2013	Izvršenje I-XII/2014	Plan I-XII 2014	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5
	I PRIHODI				
1.	I .a. Prihodi iz prorač.županije-osn.djel.	4.937.186	4.887.863	4.888.000	100,00
	I .b. Prihodi iz prorač.županije - boravak	120.000	99.200	120.000	82,67
	I .c. Vlastiti prihodi:	6.912.177	6.992.001	6.950.000	100,60
2.	Pružanje usluga opskrbnine	6.737.709	6.808.308	6.710.000	101,47
3.	Pružanje usluge dnevnog boravka	68.626	50.601	70.000	72,29
4.	Prihodi od donacija i sufinanciranja	3.500	40.040	30.000	133,47
5.	Usluge dostave ručkova	53.938	53.796	50.000	107,59
6.	Ostali vlastiti prihodi - topli obrok	48.404	39.256	40.000	98,14
7.	I .d. Prihodi od tekuće pomoći iz proračuna	230.895	42.964	50.000	85,93
8.	I .e. Prihodi od najma	42.712	43.853	50.000	87,71
	UKUPNI PRIHODI (1-8)	12.242.970	12.065.881	12.058.000	100,07
	II IZDACI				
	II.a.Rashodi za zaposlene(1-3)	6.647.626	6.385.289	6.459.000	98,86
1.	Plaće za zaposlene	5.683.933	5.359.183	5.409.000	99,08
2.	Ostali rashodi za zaposlene	94.053	135.437	150.000	90,29
3.	Doprinosi na plaće	869.640	890.669	900.000	98,96
	II .b. Materijalni rashodi (4-32)	5.351.260	5.170.672	5.211.000	99,23
4.	Naknade troškova zaposlenima	447.552	247.956	230.000	107,81
5.	Uredski materijal	18.249	22.054	20.000	110,27
6.	Materijal i sredstva za čišćenje	210.343	201.976	203.000	99,50
7.	Radna odjeća i obuća	47.806	72.600	74.000	98,11
8.	Materijal za higijenu korisnika	283.470	265.000	268.000	98,88
9.	Živežne namirnice	1.550.662	1.557.438	1.620.000	96,14
10.	Ostali materijal i sirovine	144.357	142.005	150.000	94,67
11.	Utrošena energija	1.375.323	1.428.598	1.366.000	104,58
12.	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	80.426	58.212	60.000	97,02
13.	Sitni inventar	60.876	66.605	60.000	111,01
14.	Usluge telefona i pošte	91.507	83.404	90.000	92,67
15.	Usluge tekućeg održavanja	400.896	321.051	360.000	89,18
16.	Komunalne usluge	374.775	393.370	395.000	99,59
17.	Usluge promidžbe i informiranja	3.387	4.226	5.000	84,52
18.	Zdravstvene i veterinarske usluge	17.786	24.597	28.000	87,85
19.	Intelektualne usluge	67.157	66.056	67.000	98,59
20.	Računalne usluge	52.316	52.470	52.000	100,90
21.	Premije osiguranja	38.382	35.569	36.000	98,80
22.	Reprezentacija	8.432	6.870	7.000	98,14
23.	Ostali nespomenuti izdaci	73.537	116.512	115.000	101,31
24.	Ostale nespomenute usluge	4.021	4.103	5.000	82,06
25.	II.c.Financijski rashodi	5.681	5.934	6.000	98,90
26.	II.d. Investicijsko održavanje-hitna	55.172	61.725	50.000	123,45
27.	II.e. Tekuće održavanje-hitna	94.029	90.387	100.000	90,39
28.	II.f.Rashodi za nefinancijsku imovinu	131.981	129.751	132.000	98,30
29.	II.g.Ras.za nef.imov od najma	0	49.421	50.000	98,00
30.	II.h.Ras.za nef.imov - sanacija objekta	49.862	69.826	50.000	139,65
31.	II.i. Rashodi za donacije		24.200	30.000	
32.	II.i. Rashodi za certificiranje objekta		39.600		
	UKUPNI IZDACI (1-30)	12.335.611	12.026.805	12.058.000	99,74
	Višak/manjak prihoda	-92.640	39.076		

4. Analitički prikaz prihoda s komentarom za značajnije stavke

PRIHODI

Prihodi iz proračuna županije

Prihode iz proračuna u 2014. godini čine sredstva Međimurske županije u iznosu od 4.987.063 kn.

Struktura tih prihoda prema namjenama:

- iznosi u kunama -

Prihodi za materijalne i financijske rashode	Prihodi za nabavu nefinancijske imovine	Prihodi za dnevni boravak	Prihodi za hitne intervencije	Ukupno
4.606.000	129.751	99.200	152.112	4.987.063

U prethodnoj 2013. godini prihodi iz proračuna Međimurske županije iznosili su 5.057.186 kn, dakle više za svega 70.123 kn.

Vlastiti prihodi od obavljanja djelatnosti

U 2014. godini ostvaren je vlastiti prihodi od obavljanja djelatnosti u iznosu od **6.992.001 kn**.

Struktura vlastitih prihoda je slijedeća :

- iznosi u kunama -

pružanje usluga opskrbnine - plaćaju sami korisnici	6.513.300
pružanje usluga opskrbnine – plaća Ministarstvo socijalne politike i mladih	289.479
pružanje usluga dnevnog boravka-plaćaju sami korisnici	50.601
pružanje ugostiteljskih usluga (ručak za vanjske korisnike)	53.796
ostali vlastiti prihodi (pripremanje toplog obroka)	39.256
ostali prihodi (donacije)	24.200

U odnosu na 2013. godinu, kada su vlastiti prihodi iznosili **6.907.977 kn**, prihodi su neznatno smanjeni.

Prihodi iz državnog proračuna za tekuće potpore-javni radovi u programu „Pomoć starijim osobama“

Prihode za financiranje javnih radova ostvarili smo u iznosu 42.964 kn , dok je taj iznos u 2013. godini iznosio 230.895 kn.

Vlastiti prihodi od najma poslovnog prostora

Odlukom Međimurske županije ova skupina prihoda i u 2014. godini izdvaja se iz skupine vlastitih prihoda koji su obuhvaćeni Odlukom o minimalnim standardima. Ostvareni prihodi s tog osnova su iznosili 43.853 kn, a u 2013. godini iznosili su 42.712 kn.

R A S H O D I**Rashodi za zaposlene**

- iznosi u kunama -

- plaće za zaposlene	5.359.183
- ostali rashodi za zaposlene	135.437
- doprinosi na plaće	890.669

Materijalni rashodi

- naknade troškova zaposlenima	247.956
- uredski materijal	22.054
- materijal i sredstva za čišćenje	201.976
- radna odjeća i obuća	72.600
- materijal za higijenu korisnika	265.000
- živežne namirnice	1.557.438
- ostali materijal i sirovine	142.005
- utrošena energija	1.428.598
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje	58.212
- sitni inventar	66.605
- usluge telefona i pošte	83.404
- usluge tekućeg održavanja opreme i objekata	321.051
- komunalne usluge	393.370
- zdravstvene i veterinarske usluge	24.597
- intelektualne usluge	66.056
- računalne usluge	52.470
- premije osiguranja	35.569
- reprezentacija	6.870
- naknada za rad upravnog vijeća	34.130
- kulturno zabavne potrebe korisnika	10.260
-ostali nespomenuti izdaci	62.522
- ostale nespomenute usluge	4.103

Financijski rashodi

- usluge platnog prometa	5.934
--------------------------	-------

Investicijsko održavanje-hitna intervencija

- popravak agregata	14.175
- soboslikarski radovi na objektu	36.000
- nabava sitnog inventara - madraci	11.550

Rashodi za nefinancijsku imovinu-hitna intervencija

-usluga certificiranja objekta ,dio	23.760
-nabava uređaja za elektroterapiju	34.441
-nabava ležaja manumed ST	12.375
-nabava uređaja za trajnu aplikaciju tekstila	17.566

Rashodi za nefinancijsku imovinu

-nabava bolničkih kreveta za stacionar	59.925
--	--------

Rashodi za nefinancijsku imovinu –sanacija objekta – kapitalno ulaganje

- izmjena prozora i balkonskih vrata PVC stolarijom	69.826
---	--------

Rashodi za nefinancijsku imovinu –najam prostora

- nabava računala	9.047
- nabava IPAD	5.949
- nabava inox posuda	34.425

POTRAŽIVANJA na dan 31.12.2014.

iznosi u kunama

1.	Potraživanja za refundacije bolovanja HZZO	7.973
	Potraživanja koja se refundiraju	7.973
2.	Potraživanja za prihode opskrbnina od korisnika	1.299
3.	Potraživanje za prihode opskrbnina-Ministarstvo socijalne politike	25.965
	Potraživanja za prihode	27.264
4.	Potraživanja za prihode iz proračuna	356.000
	Potraživanja za prihode iz proračuna	356.000
	UKUPNO POTRAŽIVANJA	391.237

Ukupna potraživanja za prihode od korisnika kao i od Ministarstva naplaćena su u cijelosti do kraja siječnja 2015.

OBVEZE na dan 31.12.2014.

iznosi u kunama

1.	Obveze za plaću za zaposlene	544.679
2.	Obveze za uredski materijal	1.515
3.	Obveze za namirnice	165.906
4.	Obveze za energiju	666.382
5.	Obveza za zdravstvenu zaštitu i njegu korisnika	6.342
6.	Obveze za zaštitnu, radnu odjeću i obuču	72.600
7.	Obveze za materijal za radnu terapiju	307
8.	Obveze za telekomunikacijske usluge	9.783
9.	Obveze za usluge tekućeg i investicijskog održavanja	145.929
10.	Obveze za sitni inventar	34.265
11.	Obveza za materijal i sredstva za čišćenje	5.865
12.	Obveze za komunalne usluge	34.254
13.	Obveze za kulturno zabavne potrebe korisnika	10.260
14.	Obveza za ažuriranje računalnih baza	1.250
15.	Obveze za reprezentaciju	1.387
16.	Obveza za higijenske potrebe korisnika	15.072
17.	Obveza za ostale nespomenute rashode	1.712
18.	Obveza za usluge platnog prometa	583
	UKUPNO	1.718.091

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2014. podmirene su do kraja siječnja 2015. godine, a sve do datuma dospijea.

II. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA

1. Komentar planiranih i ostvarenih aktivnosti

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec osnovan je 1979. godine sa sjedištem u Čakovcu, Matice hrvatske 1. Djelatnost ustanove obavlja se i u dislociranoj jedinici-Depadansi, izgrađenoj 1988. godine, lociranoj na adresi Ivana Mažuranića 6, Čakovec.

Pružanje usluga stalnog smještaja te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručni rad s korisnicima kao i organizirano provođenje slobodnog vremena, osnovna su djelatnost Doma.

Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi razvrstani smo u drugu kategoriju ustanova ovakvog tipa.

Ukupni kapacitet ustanove je 282 kreveta. Kapacitet Doma je 172 mjesta, od toga 20 u stambenom dijelu, te 152 u jedinici za pojačanju negu i brigu o zdravlju.

U Depadansi Doma smještene su pokretljivije osobe, kapacitet objekta je 110 kreveta.

Cijene stalnog smještaja kreću se u rasponu od =1.780,00 kn do =2.800,00 kn, ovisno o pokretljivosti korisnika i broju osoba u sobi.

Na dan 31.12.2014. godine bilo je smješteno 279 korisnika. Prema Odluci o minimalnim financijskim standardima, broju korisnika stalnog smještaja dodajemo i broj vanjskih korisnika za koje pripremamo samo ručak, tako da pripremu ručkova za 12 korisnika korigiramo koeficijentom od 20% , što znači još 2 korisnika, pa je popunjenost kapaciteta ustanove gotovo 100% .

Od 279 smještenih korisnika, 250 korisnika plaćali su cijenu smještaja sami u cijelosti ili su im razliku troškova snosili obveznici uzdržavanja. Za 23 korisnika Ministarstvo socijalne politike i mladih snosilo je djelomično ili u cijelosti troškove smještaja, a 20 korisnika smještenih po rješenju ili po preporuci Centra za socijalnu skrb plaćali su sami ili njihovi obveznici uzdržavanja .

U toku 2014. godine zaprimljeno je 131 novih zahtjeva za smještaj u ustanovu. Ukupna lista čekanja s 31.12.2014. godine je 710 kandidata, pa se stoga na smještaj čeka i više od pet godina.

Tijekom 2014. godine umrlo je 34 korisnika, od kojih je 18 korisnika u ustanovi bilo smješteno više od tri godine. 15 korisnika Depadanse preseljeno je u stacionar Doma zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i to većinom onih korisnika koji su na smještaju bili dulje od 3 godine. Preseljenje korisnika Depadanse u stacionar Doma, utjecao je na manji prijem kandidata s liste čekanja za stacionar, jer je ustanova dužna prioritarno zbrinuti svoje oboljele korisnike koji su već na smještaju a tek onda vršiti prijem s liste čekanja.

Krajem 2007. godine otvoren je Dnevni boravak u prizemlju Depadanse Doma, kapaciteta 12 korisnika. Otvoren je s ciljem da se izbjegne neprimjerena ili preuranjena institucionalizacija te da se podigne kvaliteta života osoba starije životne dobi kojima treba tuđa njega i pomoć i koje ne mogu ostati same kod kuće za vrijeme odsutnosti članova obitelji. Osnovni uvjet za smještaj su smanjene psihofizičke sposobnosti, te su uključene osobe koje nisu samostalne, dementne osobe i osobe s Alzheimerovom bolešću. Isključene su osobe s teškim psihičkim poremećajima, osobe s duševnim bolestima, ovisnici o alkoholu, te nepokretne osobe kojima je potrebna intenzivna njega. Tjedno Dnevni boravak radi pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, od 6:30 do 16:30 sati.

Na dan 31.12.2014. godine uslugama smještaja Dnevnog boravka koristilo se 8 korisnika. Obzirom na zdravstvene dijagnoze korisnika - Alzheimerova bolest i poteškoće u radu s takvim osobama i mali broj zaposlenih, popunjenost kapaciteta može biti maksimalno 12 osoba.

Uz osnovnu djelatnost Dom obavlja i sporednu djelatnost vezanu uz najam poslovnih prostora. Poslovni prostori u sklopu zgrade Doma, tijekom 2014. godine iznajmljeni su za frizerski salon, kancelarije i trgovinu na malo prehrambenim proizvodima. Temeljem Odluke Međimurske županije ostvareni prihodi od istog koriste se za tekuće i kapitalne izdatke ustanove.

Plan i program rada za 2014. godinu ostvarili smo u cijelosti, a odvijao se kroz rad odjela i odsjeka to:

- 1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka,**
- 2. Odjel pojačane njege i brige o zdravlju s**
 - odsjekom brige o zdravlju
 - odsjekom njege.
- 3. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova s**
 - odsjekom prehrane
 - odsjekom pomoćno-tehničkih poslova.
- 4. Odjel općih i računovodstvenih poslova s**
 - odsjekom općih poslova
 - odsjekom računovodstvenih poslova.

1. 1. Rad Odjela socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka

Usluge socijalnog rada i radne terapije pružaju dva socijalna radnika i jedan radni terapeut.

Stručni rad dva socijalna radnika u ustanovi očituje se: u definiranju cjelokupnog stručnog rada u Domu, kroz individualni i grupni rad s korisnicima, rad u timu kroz sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika Doma, sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, suradnji s državnim institucijama i službama, nevladinim udrugama i humanitarnim organizacijama.

Definiranje cjelokupnog stručnog rada u Domu očituje se u izradi godišnjih izvješća, godišnjih planova i programa rada, mjesečnih planova i programa rada socijalnih radnika te izradi individualnih planova rada za svakog pojedinog korisnika u suradnji s liječnikom, radnim terapeutom i zdravstvenim osobljem Doma, te obitelji korisnika ili socijalnim radnicima nadležnog Centra za socijalnu skrb. Socijalni radnici sudjeluju u izradi i realizaciji programa radno-okupacionog i kulturno-zabavnog angažiranja korisnika.

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u nizu aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu, te da se spriječi socijalna izolacija i marginalizacija. Terapijska zajednica korisnika i manje grupe koje povezuje zajednički interes u okviru radno-okupacione terapije, zabave i slobodnog vremena osnovne su forme grupnog rada u ustanovi.

S korisnicima se provode aktivnosti prema dnevnom planu i programu.

Tabelarni prikaz aktivnosti korisnika radno-okupacione terapije i slobodnog vremena:

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova
1.	Društvene igre	47
2.	Molitvena grupa	43
3.	Kreativna grupa	29
4.	Rekreacija	24
5.	Pjevački zbor korisnika	19
6.	Glazbena slušaonica	19
7.	Sportska grupa	22
8.	Literarna grupa	38
9.	Dramska i recitatorska grupa	10
10.	Grupa za očuvanje mentalnog zdravlja	10
11.	Likovna terapija	29
12.	Terapijska hortikultura	10

U Dnevnom boravku brigu o korisnicima vodi njegovateljica uposlena na određeno vrijeme, te medicinska sestra iz Odjela pojačane njege i brige o zdravlju, a u organizirano provođenje radne terapije i slobodnog vremena uključen je radni terapeut.

1. 2. Rad Odjela pojačane njege i brige o zdravlju

U Odjelu pojačane njege i brige o zdravlju uposleni su: glavna medicinska sestra, dvanaest medicinskih sestara/tehničara, jedan fizioterapeut i osamnaest njegovatelja/ca.

Medicinska sestra organizira i provodi svu ordiniranu enteralnu i parenteralnu terapiju, vrši previjanje i njegu rana, kateterizaciju, ispiranje uha, vadi krv i uzima urin za laboratorijske pretrage.

Provode se mjere prevencije bolesti: cijepljenje protiv gripe, kontrole tlaka i šećera u krvi u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Povjerenstvo za sprečavanje bolničkih infekcija vodi nadzor nad redovnom sterilizacijom i dezinfekcijom instrumenata, sanitetskog materijala u svrhu sprečavanja bolničkih infekcija, koje nismo imali tijekom 2014. godine.

Vrši se redovno briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo i osobnih predmeta i podnih površina.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Uz redovnu brigu o zdravlju koju provodi naše osoblje, zdravstvena zaštita organizirana je za sve korisnike Doma u ambulantama Doma i Depadanse od strane liječnika specijaliste opće medicine. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet liječnika u sobu.

Najmanje jednom mjesečno organizirani su specijalistički pregledi ortopeda, psihijatra, fizijatra, stomatologa i liječnice iz Povjerenstva za hospitalne infekcije koji dolaze u našu ustanovu.

U 2014. godini liječnica obiteljske medicine obavila je oko 4500 pregleda. Naši liječnici specijalisti koji temeljem ugovora o djelu ordiniraju u ustanovi obavili su slijedeće preglede: ortoped cca. 160 korisnika, liječnica – specijalista iz Povjerenstva za hospitalne infekcije kontinuirano je nadzirala liječenje oko 120 korisnika s dijagnozom - decubitus, ulcus cruris, post operativne rane i drugo. Psihijatrica je obavila oko 70 pregleda, budući da je ugovor sklopljen u kolovozu 2014. godine. Krajem listopada 2014. godine sklopili smo ugovor s fizijatricom koja je pregledala cca 60 korisnika.

Najčešće intervencije na odjelu pojačane njege i brige o zdravlju tijekom 2014. godine:

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga
Njega (promjena pelena i uložaka)	199 000
Kupanja, toaleta noćtiju	8000
Mjerenje krvnog tlaka	3300
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	21600
Prevoj rana	1800
Njega usne šupljine	1500
Intramuskularne injekcije	300
Infuzije	260
Kateterizacija	370
Njega stome	800
Vađenje krvi za PV	230
Vađenje krvi – kompletna krvna slika	70
Ispiranje uha	220
Snimanje EKG-a	35
Mijenjanje katetera	10
Inhalacije	25
Uzimanje raznih briseva	40
Intravenozne injekcije	15

U kabinetu za fizikalnu terapiju provodi se elektroterapija, ultrazvuk, magnet, terapija infracrvenim zrakama, dijadinamskim, interferentnom i galvanskim strujama, te se provodi limfna drenaža i laser. Uz to fizioterapeut provodi aktivno i pasivno razgibavanje, provodi krioterapiju i rehabilitaciju osoba sa CVI-om, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova. Po preporuci liječnika nepokretni se korisnici stavljaju na fotelju za masažu u cilju poboljšanja cirkulacije uz provođenje vježbe disanja u sjedećem položaju.

Korisnici u kolicima i sportsko aktivniji korisnici dnevno koriste sportsku dvoranu za vježbe fitnesa uz nadzor fizioterapeuta, a za grupe korisnika u dvorani tri puta tjedno se provode vježbe relaksacije i istezanja.

Vrste i broj usluga fizikalne terapije u 2014. godini:

DVORANA (korisnici Doma i Depadanse)	Broj usluga
Aktivne vježbe na spravama	2700
Stavljanje na masažnu fotelju	2000
Infracrvene lampe	950
Magnetoterapija	1200
Elektroterapija DDS	1200
Limfna drenaža	120
TENS	1600
Dinatron	600
Ultrazvuk	1600
Vježbe na pilates loptama	900
Laser	600
ODJEL POJAČANE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU	Broj usluga
Vježbe sjedenja	1700
Vježbe hodanja uz štake i hodalice	1700
Vježbe disanja	600
Pasivne potpomognute vježbe	600
Suha masaža	600

1.3. Rad Odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova

Osoblje Odsjeka prehrane - glavni kuhar, tri kuhara/kuharice, tri pomoćne kuharice te šest pomoćnih radnika – servirka svakodnevno pripremaju doručak, ručak i večeru prema utvrđenim normativima.

Sveukupno se dnevno priprema cca. 900 obroka na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, glavna sestra i kuhar.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse i Dnevnog boravka hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo, Bioinstitut Čakovec i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji.

Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava kojeg provodi Bioinstitut.

U pripremi i usluživanju hrane posjedujemo potvrdu da upravljamo u skladu s HACCP načelima, te u skladu sa zahtjevima Codex Alimentarius.

U Odsjeku pomoćno-tehničkih poslova uposleni su: dva kućna majstora, četiri pralje-glačare i jedanaest čistačica. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova vodi brigu o tehničkoj opremi Doma i Depadanse, o njevoj nabavci, funkcioniranju te o popravku iste. Manje kvarove saniraju kućni majstori, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava, te o nabavi osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekstila.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike stambenog dijela, a za stacionarne korisnike svakodnevno. Korisnici Depadanse koriste se uslugama praonice jednom tjedno, a imaju i mogućnost korištenja male praonice u sklopu Depadanse.

Odsjek pomoćno-tehničkih poslova zadužen je i za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela objekta, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

Kućni majstori svakodnevno prevoze obroke iz Doma u Depadansu, budući da je kuhinja stacionirana u Domu.

1. 4. Rad Odjela općih i računovodstvenih poslova

Voditelj računovodstva, viši administrativni referent i dva računovodstvena referenta sudjeluju u pripremi akata i svih potrebnih izvještaja. Prate zakonske akte i iste primjenjuju. Organiziraju cjelokupno financijsko-materijalno poslovanje Doma.

Ekonom brine o nabavi, odgovornom uskladištenju, čuvanju i izdavanju živežnih namirnica, o nabavi materijala i sredstava za čišćenje prostora, te ukoliko postoji potreba prevozi korisnike Dnevnog boravka.

U odjelu rade i recepcionari koji vode brigu o prijemu stranaka i telefonskih poziva, te čiste holove i kancelarijski prostor.

2. Broj zaposlenih na kraju prethodne i tekuće godine

OPIS	2013. godina	2014. godina
1. Broj zaposlenih na početku razdoblja	87	84
2. Broj zaposlenih na kraju razdoblja	84	79
3. Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada	81	76

Temeljem ugovora o 100% financiranju zapošljavanja nezaposlenih osoba, u programu pod nazivom „Pomoć starijim osobama“ tijekom 2014. godine na određeno vrijeme sklopljeni su ugovori s dvije osobe.

S Centrom za socijalnu skrb Čakovec tijekom 2014. godine za četiri maloljetnika sklopljen je Sporazum o izvršavanju posebne obveze uključivanja u rad humanitarnih organizacija.

U suradnji s Upravom za kazneno pravo i probaciju, Probacijski ured Varaždin, dvije osobe odradile su određeni broj sati rada za opće dobro na slobodi.

Nastavljena je suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Čakovec, te je za dvanaest njegovatelja/ce tijekom 2014. godine potpisan ugovor o izvođenju praktične nastave za osposobljavanje, te jedan za pomoćnog kuhara/cu.

3. Kvalifikacijska i obrazovna struktura na dan 31.12.2014. godine:

Opis	VSS	VŠS	VKV	SSS	PKV	NKV	UKUPNO
Neodređeno vrijeme	3	4	1	20	26	21	75*
Određeno vrijeme- zamjena za duža bolovanja	0	0	0		2	0	2
Određeno vrijeme – povećan opseg posla – Dnevni boravak	0	0	0	0	1	0	1
Sveukupno	3	4	1	20	29	21	78

* Na kraju izvještajnog razdoblja zbog sporazumnog otkaza radnog odnosa na neodređeno vrijeme 1 med sestre (SSS) i 1 njegovatelja (PKV) isti nisu prikazani u ovoj strukturi. Natječajni postupak bio je u tijeku.

4. Najbrojnija radna mjesta:

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih
Njegovatelj/ca	18
Medicinska sestra/tehničar	12
Čistačica	11
Servirka-pomoćni radnik u kuhinji	6
Recepcionar	6
Kuhar/kuharica	4
Pralja-glačara	4

5. Izvješće o isplaćenim plaćama

- iznosi u kunama-

5.1. Sredstva isplaćena za plaće, naknade i nagrade	6.385.289
5.2. Ukupna neto plaća	5.359.183
5.3. Isplaćeni doprinosi na plaću	890.668
5.4. Isplaćeno po pravima iz Kolektivnog ugovora	135.437
- Jubilarne nagrade	29.375
- Dar djeci povodom Sv. Nikole	15.000
- Otpremnine za odlazak u mirovnu	11.915
- Pomoć zbog duljeg bolovanja, smrti člana obitelji	79.147
5.5. Isplaćena naknada za prijevoz na posao i s posla	247.956

5. 1. Iznos najviše, najniže i prosječne bruto i neto plaće

- iznosi u kunama-

1.	Najviša isplaćena plaća – plaća ravnatelja	Bruto	13.804
		Neto	9.228
2.	Najniža isplaćena plaća – plaća čistačice	Bruto	3.698
		Neto	2.867
3.	Prosječna isplaćena plaća na temelju prosječnog broja zaposlenih	Bruto	6.923
		Neto	5.036

6. Izvješće o stanju imovine na dan 31.12.2014. godine

Na dan 31.12.2014. stanje imovine iznosi 18.776.277.

- iznosi u kunama -

1. Nefinancijska imovine		16.807.607
1.1.	Zemljište	1.372.253
1.2.	Građevinski objekti	10.810.984
1.3.	Postrojenja i oprema	4.581.432
1.4.	Knjige u knjižnicama	1.982
1.5.	Ulaganja u računalne programe	40.959
2. Financijska imovina		1.968.670
2.1.	Novac u banci i blagajni	1.072.455
2.2.	Potraživanja za refundacije	7.973
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	27.264
2.4.	Rashodi budućeg razdoblja	504.678
2.5.	Potraživanja za prihode iz proračuna	356.000

Tijekom 2014. godine vrijednost dvaju zemljišta nije se mijenjala, vrijednost objekta na obje lokacije povećala se za kapitalno ulaganje (zamjena prozora i balkonskih vrata ALU i PVC stolarijom, izvedeni su soboslikarski radovi). Nabavljena je nova oprema za kuhinju, stacionar i fizikalnu terapiju, te je izvršeno certificiranje objekta u Matice hrvatske 1.

Ulaganja su vršena isključivo ovisno o odobrenim sredstvima, što nikako ne zadovoljava potrebe zbog evidentne starosti objekata.

Potraživanja za prihode naplaćena su u cijelosti do kraja siječnja 2015. godine, a rashodi budućih razdoblja predstavljaju neisplaćenu plaću za mjesec prosinac 2014. godinu.

III. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O PRITUŽBAMA

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec tijekom 2014. godine nije primio pismene pritužbe od građana, niti od korisnika usluga.

IV. IZVJEŠĆE O NALAZU DRŽAVNE REVIZIJE

U 2014. godini nije se vršila revizija poslovanja od strane Državnog ureda za reviziju.



Ravnateljica

Štefica Martinez
Štefica Martinez, dipl. soc. radnik

V. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće u sastavu: Mr.sc. Zvonko Golub, Đuro Lesjak, Ivan Frlin (predstavnicu osnivača), Sanja Bratković, inf. (predstavnik svih radnika) i Radojka Palašek (predstavnik korisnika) održalo je jednu sjednicu u 2014. godini.

U novom sazivu Upravnog vijeća u sastavu: Mr.sc. Zvonko Golub, Ivana Maltarić, Stjepan Novak, (predstavnicu osnivača), Radojka Palašek (predstavnik korisnika) i Sanja Bratković (predstavnik svih radnika) održano je šest sjednica.

1. Prisustvovanje članova Upravnog vijeća u radu:

Članovi Upravnog vijeća bili su prisutni na svim sjednicama.

Ostali prisutni:

Štefica Martinez, dipl.soc.radnik, ravnateljica – prisutna na svim sjednicama

Mirjana Bogdan, oec., voditeljica Odsjeka općih i računovodstvenih poslova - prisutna na šest sjednica.

Mr.sc. Sonja Tošić-Grlač, Pročelnica odsjeka za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine. Međimurske županije prisutna na 2 sjednice.

2. Donesene značajnije odluke:

57. sjednica Upravnog vijeća, održana 30.01.2014. godine

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2014. godinu i Programa rada Doma za 2014. godinu.

58. konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća, održana 04.06.2014. godine

Sjednicu Upravnog vijeća sazvala je ravnateljica budući je konstituirajuća i donosila se odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća. Jednoglasno je izabran gospodin mr.sc. Zvonko Golub za predsjednika Upravnog vijeća, a gospođa Ivana Maltarić za zamjenika predsjednika. Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvještaja za 2014. godinu te Godišnjeg izvješća o radu ustanove za 2014. godinu.

59. sjednica Upravnog vijeća, održana 10.07.2014. godine

Jednoglasno je donesena Odluka o raspisivanju natječaja za prikupljanje pisanih ponuda za zakup poslovnog prostora, na lokaciji Matice hrvatske 1, u listu „Međimurje“, budući da postoji informacija da je za prostor zainteresirana Udruga umirovljenika Međimurske županije. Jednoglasno je usvojena informacija o poslovanju ustanove za period siječanj-lipanj 2014. godine.

60. sjednica Upravnog vijeća, održana 29.09.2014. godine

Prihvaćena je informacija o potrebi novog zapošljavanju na upražnjeno radno mjesto, na neodređeno vrijeme za radno mjesto radnog terapeuta. Prigodnim programom i domjenkom dogovoreno je obilježavanje 1.listopada – Međunarodnog dana starijih osoba. Raspravljalo se o obilježavanju 35-te godišnjice rada Doma.

61. sjednica Upravnog vijeća, održana 24.11.2014. godine

Jednoglasno je donesena odluka o nabavi nefinancijske imovine – opreme kabineta za fizikalnu terapiju, te nabavke termičke preše za trajnu aplikaciju naljepnica na rublje i printera za ispis naljepnica.

Jednoglasno je usvojena informacija o potrebi zapošljavanja jedne medicinske sestre/tehničara i njegovatelja/ce, budući se radi o upražnjenim radnim mjestima.

62. sjednica Upravnog vijeća, održana 18.12.2014. godine

Jednoglasno je donesen Statut Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, te se isti proslijedio osnivaču na dobivanje suglasnosti.

Donesena je odluka o nabavi nefinancijske imovine, i to 6 inox termos posuda, 2 računala i 1 notebook. Ista bi se nabavila od sredstava ostvarenih od najma poslovnog prostora.

63. sjednica Upravnog vijeća, održana 30.12.2014. godine

Jednoglasno je donesen odluka o donošenju Financijskog plana za 2015. godinu te odluka o donošenju preraspodjele Financijskog plana za 2014. godinu.

3. Isplaćene naknade članovima upravnog vijeća:

Br	Prezime i ime	Mjesečni iznos naknade (neto iznos)	Ukupno isplaćenih naknada za 2014. godinu (neto iznos)
1	Mr. sc. Zvonko Golub	7x660,00 kn	4.620,00 kn
2	Đuro Lesjak	1x600,00 kn	600,00 kn
3	Ivan Frlin	1x600,00 kn	600,00 kn
4	Ivana Maltarić	6x600,00 kn	3.600,00 kn
5	Stjepan Novak	6x600,00 kn	3.600,00 kn
6	Radojka Palašek	7x600,00 kn	4.200,00 kn
7	Sanja Bratković	7x600,00 kn	4.200,00 kn

U razdoblju siječanj-prosinac 2014. godine naknade su isplaćivane članovima Upravnog vijeća po prisustvovanju na održanim sjednicama, prema usvojenim Smjericama Međimurske županije o naknadama za rad predsjednika i članova Upravnih vijeća, odnosno prema Naputku osnivača o uplati 50% naknade za rad u Upravnim vijećima u korist zaklada.



Predsjednik Upravnog vijeća

Z. Golub
Mr.sc. Zvonko Golub

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC
Matice hrvatske 1

Čakovec, 02.04.2015.

Broj: 11-2/-2-2015.

Temeljem članka 37., 38. i 39. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, Upravno vijeće, na svojoj 65. sjednici, održanoj 02. travnja 2015. godine donosi

I.

Jednoglasno se prihvaća **Godišnje izvješće o radu ustanove za 2014. godinu.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog vijeća

Z. Golub

Mr.sc. Zvonko Golub