



**PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» ZA 2015.g.**

Čakovec, 22.01.2015.g.

PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ŽRTVE OBITLJESKOG NASILJA ZA 2015. GODINU

Planom i programom rada Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» utvrđuje se opseg poslova, metode i postupci u realizaciji rada u domu što ga obavlja socijalna radnica i psihologinja.

U realizaciji plana i programa tijekom godine uključiti će se i radnica sa srednjom stručnom spremom.

Plan i program rada obuhvaća :

- plan i program rada socijalne radnice
- plani program rada psihologinje

PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA U 2015. GODINI

Socijalna radnica Doma ujedno radi i kao ravnateljica Doma.

Rad socijalne radnice organiziran je u prijedpodnevnoj smjeni, a po potrebi i u poslijepodnevnoj, te putem dežurstva, aktivnog ili pasivnog, tokom vikenda, blagdana i praznika.

OPĆI POSLOVI

Utvrđuje se plan i program rada socijalnog radnika u 2015. godini, koji predstavlja temelj za rad socijalnog radnika.

Plani i program utvrđuje se i opseg poslova, metode rada, i postupci kojima se socijalni radnik služi u realizaciji zadataka socijalnog rada u ustanovi.

Socijalni radnik pruža informacije o smještaju korisnika, surađuje sa Centrima za socijalnu skrb i nadležnim policijskom postajama oko realizacije smještaja.

Daje informacije o ustanovi, smještajnim kapacitetima i standardima, kao i postupku podnošenja zahtjeva za smještaj.

Socijalni radnik uz stručno vijeće Doma odlučuje o prijemu korisnika, ovisno o hitnosti postupanja. Iako su svi postupci koji se odnose na žrtve obiteljskog nasilja hitni.

U suradnji sa Centrima za socijalnu skrb prikuplja se dokumentacija za realizaciju smještaja, dogovara se smještaj, priprema se nacrt rješenja za priznavanje skrbi izvan vlastite-privremenim smještajem.

Ukoliko se radi o hitnom smještaju po pozivu dežurnih socijalnih radnika i policije, uz provjeru postojećeg kapaciteta Doma, socijalni radnik odlučuje odmah o prijemu i smještaju.

Socijalni radnik rukovodi se zakonskom regulativom Doma (Statutom Doma, Pravilnik o radu i sistematizaciji poslova, Pravilnik o kućnom redu , Pravilnik o poslovnoj tajni, Poslovnik o radu Stručnog vijeća Doma, Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika, te Zakonom o socijalnoj skrbi, Obiteljskim zakonom, Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji....

Evidencija i dokumentacija Doma vodi se u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi («Narodne novine» br. 47/01).

Socijalni radnik vodi svu propisanu dokumentaciju.

Za svakog korisnika, uz ustupljenu dokumentaciju korisnika, formira se osobni dosje korisnika, u koji se ulaže sva potrebna dokumentacija i evidencija koja se vodi.

Vodi se i matična knjiga za korisnike, te dnevna evidencija u koju se upisuju glavni događaji tokom dana vezani uz smještaj i ponašanje korisnika u Domu.

S ciljem sveobuhvatne brige i skrbi za korisnike, socijalni radnik Doma pokreće postupke za realizaciju prava koja su potrebna kako bi korisnik razriješio situacije koje bi poboljšale kvalitetu života korisnika za vrijeme i nakon prekida privremenog smještaja.

Kontaktiranje sa nadležnim službama u ostvarivanju prava iz domene obiteljsko pravne zaštite, kaznenopravne.....

Pružna pomoć u ostvarivanju prava na besplatnu pravnu pomoć za korisnike...

Vodi i obrađuje statističke podatke u skladu sa vođenom evidencijom i dokumentacijom za korisnike Doma.

INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

Socijalni radnik sudjeluje u prijemu za korisnike Doma, upoznaje korisnika privremenog smještaja sa načinom funkcioniranja Doma, kućnom redu Doma, koji se i potpisuje u znak prihvatanja. Korisnici Doma smještavaju se rješenjem o priznavanju prava na skrb izvan vlastite obitelji privremenim smještajem u Dom za žrtve obiteljskog nasilja kojeg izdaje nadležan Centar za socijalnu skrb.

- Korisnika Doma se upoznaje se pravilima ponašanja unutar Doma koji se odrađuje u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i ukazuje na posljedice nepoštivanja Pravilnika.
- Upozorava korisnike na kršenje kućnog reda i usmjerava ih na poštivanje pravila i na kompromis u suživotu sa drugim korisnicima Doma.
- Izrađuje individualan plan rada s korisnicima Doma i prati tijek realizacije.
- Prati proces adaptacije korisnika u Domu.
- Dogovara i odrađuje kontakte s obiteljima i prijateljima.
- Posredovanje kod upisa djece u školu i vrtiće i prati tijek njihova školovanja.
- Vodi kućanstvo, organizira jelovnik, sudjeluje u aktivnostima za korisnike.
- Izvješćuje nadležni Centar za socijalnu skrb o zbrinjavanju korisnika Doma.
- Rješavanje svih statusnih prava za korisnike ovisno o njihovim potrebama.
- Pruža se pomoć u obliku uspješnog roditeljstva sa ciljem bolje zaštite prava i interesa njihove malodobne djece, koja se nalaze na smještaju s roditeljem. Dogovara u suradnji s roditeljima na koji način i kako odgajati djecu ukoliko se ukaže potreba za tim.
- Pomaže korisnicima u traženju zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć. Upućuje na adrese nadležnih institucija prilikom rješavanja važnih statusnih prava.
- Socijalni radnik radi i na kadrovskim poslovima, priprema i izvršava provedbu pravilnika, odluka kojima je uređeno funkcioniranje Doma.
- Nadzire korisnike smještaja kod obavljanja svakodnevnih kućnih poslova.
- Obavlja nabavku hrane i svih kućanskih potrepština za Dom. Prati tijek tekućeg održavanja objekta.

- Pruža pomoć kod izrade životopisa, pisanju molbi za posao i cjelokupnom postupku vezanom za postizanje veće zapošljivosti i zaposlenja korisnika.
- Provodi tzv. postupak karijernog savjetovanja prema unaprijed određenom individualiziranom planu za svakog od korisnika.

GRUPNI RAD S KORISNICIMA

Socijalni radnik održava grupni rad s korisnicima ovisno prema strukturi korisnika koji se nalaze u kući, i na taj način kreira grupe i aktivnosti koje će se provoditi.

U okviru grupne terapije radi se održavanju međusobnih odnosa korisnika u kući. Zatim se razrješavanju konfliktnih situacija u kući. Zbog dolaska različitih struktura ličnosti na smještaj, s teškim traumatskim iskustvima, te zbog fluktuacije korisnika Doma, teško je održati ravnotežu u održavanju sustanarskih odnosa u kući.

Socijalni radnik je potreban za medijaciju za vrijeme konfliktnih situacija. Metodom opažanja, razgovorom, i analizom postojećeg stanja, pokušava doći zajedničkim razgovorom do konstruktivnog rješenja na zadovoljstvo svih prisutnih u kući.

Socijalni radnik održava i sastanke s korisnicima na kojima se određuje način čišćenja i održavanja reda i čistoće u kući, te nabave potrebnih namirnica, higijenskih potrepština, materijala za čišćenje i ostalih potrebnih stvari za domaćinstvo.

Zajednički se kreira jelovnik za svaki tjedan unaprijed. Korisnici aktivno sudjeluju u izradi jelovnika, a svaki jelovnik je podložan promjeni kako bi se uskladio sa potrebama korisnika i njihove djece.

Grupni rad se provodi u svrhu razvijanja i poticanja psihosocijalnih osobina za kvalitetniju komunikaciju u obiteljskim i općenito socijalnim relacijama.

Unutar grupnog rada s korisnicima se provodi i radna terapija. Dom posjeduje veliku okućnicu s povrtnjakom. Okućnica se uređuje redovito i u skladu sa sezonskim poslovima. Povrtnjak se održava i uređuje, također, po sezonskim poslovima koje on iziskuje.

U sklopu radne terapije, potiče se korisnike da primjenom nekih svojih vještina i sposobnosti sudjeluju u izradi određenih stvari potrebnih Domu (sitnije stvari poput stolnjaka, nekih ukrasnih predmeta i sl.)

Radna terapija provodi se u skladu sa sposobnostima i afinitetima korisnika Doma.

STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

Stručno usavršavanje i edukacija provodi se na razini individualnog angažmana socijalne radnice, a u budućem radu koristit će se mogućnosti za stručnu do edukaciju.

Struka socijalnog rada zahtijeva neprekidno praćenja znanstvene i stručne literature zbog bolje upućenosti i mogućnosti primjene novih istraživanja i spoznaja u vlastitom radu s korisnicima, ostalim radnicima Doma, kao i institucijama i službama u srodnim i drugim djelatnostima.

Socijalna radnica prati stručnu literaturu i zakonsku regulativu.

Sudjeluje aktivno na okruglim stolovima, tribinama, seminarima koji se odnose na problematiku vezanu uz obiteljsko nasilje.

Sudjelovanje i pisanje raznih projektnih prijedloga vezanih uz djelatnost Doma.
Kontaktira i surađuje sa srodnim domovima.

SURADNJA S DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA, NEVALDINIM ORGANIZACIJAMA I VJERSKIM ORGANIZACIJAMA....

Sa Centrima za socijalnu skrb surađuje se od zaprimanja zahtjeva za korisnike, u vezi realizacije smještaja za korisnike. Tokom smještaja korisnika obavještava se nadležni socijalni radnik o zbrinjavanju korisnika.

U slučaju prekida smještaja, surađuje sa socijalnim radnikom nadležnog zavoda ili područnog centra za socijalnu skrb, u vezi otpusta korisnika i plana za daljnje zbrinjavanje.

Omogućuje kontakte korisnika i obitelji u nadležnom zavodu ili područnom centru za socijalnu skrb.

Traži pomoć socijalne radnice ukoliko se ukaže potreba kod teškoća u zbrinjavanju korisnika.

Surađuje s nadležnim službama Hrvatskog zavod za zdravstveno osiguranje zbog ostvarivanja različitih oblika zdravstvene zaštite.

Također se surađuje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i područnim uredima s obzirom na mjesto prebivališta korisnika, kako bi se korisnicima pružila što veća pomoć u pronalasku zaposlenja koje bi vodilo do financijske neovisnosti.

Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje surađuje se ukoliko postoji potreba za realizacijom prava na dječji doplatk ili promjena vezanih uz priznato pravo.

Socijalni radnik u kontaktu s djelatnicima Općinskih i Županijskih sudova saznaje presude nadležnih institucija, odvodi korisnike Doma na saslušanja...

Ambulantama opće medicine, Domovima zdravlja, Županijskim bolnicama surađuje se prema potrebi s obzirom na zdravstveno stanja korisnika Doma.

Socijalni radnik odvozi korisnike na preglede, surađuje s liječnicima u vezi zdravstvenog stanja korisnika.

U suradnji sa patronažnom sestrom dogovara obilaske u Dom ukoliko se ukaže potreba, a posebno pri prijemu novih korisnika u Dom.

Socijalna radnica u suradnji s Uredom državne uprave u Međimurskoj županiji, Službom za društvene djelatnosti Međimurske županije..., Društvom za psihosocijalnu pomoć... obavlja poslove vezane uz funkcioniranje i način rada Doma.

Socijalna radnica surađuje sa županijskim službama zbog reguliranja osnovnih prava radnika i funkcioniranja Doma jer je jedan od osnivača Međimurska županija.

Ministarstvo unutarnjih poslova

Socijalna radnica surađuje s nadležnim policijskim postajama. Organizira u dogovoru sa dežurnim službenicima prijem u Domu ukoliko se radi o hitnoj intervenciji za smještaj u Dom.

Nadležnoj policijskoj postaji javlja stanje broja korisnika u Domu, te se vrši uvid u procjenu rizika od strane nasilnika. Dogovaraju se policijske ophodnje.

U dogovoru sa djelatnicima policijskih postaja, žrtve podnose prijave za nasilničko ponašanje te se izvršava ispitivanje i saslušavanje korisnika.

Surađuje sa policijskim službenicima kod potrebe asistencije pri povratu osobnih stvari štićenika.

Obrazovne institucije : škole, vrtići

Socijalna radnica u suradnji s školama i vrtićima posreduje kod upisa te prati tijekom školovanja za korisnike.

Socijalna radnica surađuje i sa lokalnom samoupravom, i udrugama koje se bave problematikom žrtava obiteljskog nasilja i srodnom tematikom...

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa U DOMU U 2015. GODINI

U Domu radi jedna psihologinja. Psihologinja je zaposlena na puno radno vrijeme.

Rad psihologa unutar Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» složen je i usko povezan s radom socijalne radnice, te se timskim radom pristupa većini problema u Domu.

Timski rad socijalne radnice i psihologinje nužan je preduvjet za kvalitetan i efikasan rad unutar ustanove.

Psihološka pomoć korisnicama je dostupna svakodnevno za vrijeme radnog vremena psihologinje u Domu ili unaprijed dogovoreno po individualnoj potrebi korisnice.

Djelatnost psihologa

Rad psihologa u Domu za žrtve obiteljskog nasilja uključuje razne aktivnosti, a sve u svrhu pružanja što boljeg i kvalitetnijeg psihosocijalnog tretmana korisnicama.

Psihosocijalni tretman naših korisnica podrazumijeva;

- rad na traumi, prorađivanje traume i suočavanje
- osnaživanje
- preuzimanje odgovornosti
- briga o vlastitom zdravlju i zdravlju djece
- osamostaljivanje
- zadržavanje ili stvaranje socijalne mreže podrške
- zadržavanje radnog mjesta ili osposobljavanje za rad
- rad na samopuzdanju i samopoštovanju

Psihologinja je kroz svoj rad s korisnicama prvenstveno usmjerena na njihovo osnaživanje, osvješćivanje vlastitih vrijednosti i kvaliteta, jačanje samopoštovanja i preuzimanje odgovornosti, te rad na vještinama koje posjeduju ili traženje novih mogućnosti kako bi se osposobljavale za samostalan život nakon izlaska iz Doma.

Psihološki tretman uključuje sustavno praćenje stanja korisnica i njihove djece ukoliko su također smještene u Domu, upoznavanje sa socijalnom anamnezom korisnice prije dolaska u Dom, rad na prevenciji od nepoželjnih oblika ponašanja, upoznavanje ili rad na pozitivnim vrijednostima kod djece, nužno psihološko osnaživanje kroz grupni i individualni rad sa svakom od korisnica, poticanje samopouzdanja i ukazivanje na vrijednosti koje kao osobe posjeduju.

Nerijetko djeca koja su smještena u Domu dolaze kao djeca s poremećajima u ponašanju, skloni agresivnom ponašanju ili izrazito povučeni i anksiozni te je nužan pozitivan pristup prema toj djeci i rad na dječjem samopouzdanju i samopoštovanju kroz niz potpornih tehnika, sudjelovanje u radionicama i prisustvovanje kraćim predavanjima, te kroz pozitivne aspekte igre.

Korisnice po dolasku u Dom uglavnom dolaze u traumatiziranom i kriznom stanju, te je prvenstveno nužna krizna psihološka intervencija na traumi, prihvaćanje, te daljnji rad na prorađivanju i otklanjanju traume, osnaživanje i kroz niz potpornih tehnika priprema za samostalan i odgovoran život po izlasku iz Doma.

Sa korisnicama i njihovom djecom u Domu radi se kroz individualan i grupni rad/pristup.

INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad psihologa podrazumijeva inicijalni razgovor sa korisnicom i djecom po dolasku u Dom, psihologijsko testiranje, bilježenje anamneze koju je korisnica spremna iznijeti, individualni savjetodavni i rad koji podrazumijeva potporu kroz različite terapijske tehnike, a sa ciljem osnaživanja korisnice, upoznavanja s njezinim mogućnostima i osvješćivanje vještina koje može koristiti u životu, preuzimanje odgovornosti za svoj život i život svoje djece, rad na emocijama i upoznavanje s njihovim obrascima ponašanja i reagiranja, te rad na istima.

GRUPNI RAD

Grupni rad odvija se redovito kroz održavanje radionica ili savjetodavnog rada kojima prisustvuju sve korisnice, te voditeljice (socijalna radnica ili psihologinja), te kroz radnu terapiju u koju su uključene sve korisnice.

Radionice ili grupni rad su najčešće tematski osmišljeni, osim kada po potrebi korisnica izrazi potrebu ili želju za određenom temom se radionice ili savjetovanje prilagođavaju određenoj problematici.

Cilj radionica je određene negativne obrasce ponašanja i reagiranja promijeniti u pozitivne, upoznavanje sa životnim skriptom i rad na promjeni vlastitog u svrhu poboljšanja kvalitete života, ukazivanje na kvalitetu socijalnih odnosa te eventualnu promjenu istih, postavljanje temelja za bolje životne odluke i međuljudske odnose.

Neke od tema koje su obrađene i koje će i nadalje biti često obrađivane zbog novih korisnica koje će tek biti smještene u Domu su:

- Generacijski lanac nasilja i zlostavljanja u obitelji
- Zašto žene biraju nasilničke veze i ostaju u istima dugi niz godina
- Vrste nasilja
- Načini komunikacije i kako ljudi komuniciraju
- Muško-ženski odnosi
- Emocionalni odnosi u braku
- Očekivanja
- Suočavanje s problemima
- Briga o djeci
- Kvalitetno roditeljstvo
- Briga o zdravlju
- Samopouzdanje i samopoštovanje
- Preuzimanje odgovornosti
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Za korisnice su osmišljene i rekreacijske aktivnosti, ukoliko su spremne i sposobne za fizičke aktivnosti, kroz tjelovježbu koje svakodnevno osmišljavaju same ili uz savjet psihologinje.

Poticanje interesa i aktiviranje korisnica u fizičkom smislu veoma je bitno za psihofizičko stanje i funkcioniranje osobe, vodi određenom opuštanju i jačanju, povećava sposobnost koncentracije i cjelokupnog boljeg osobnog doživljaja i osjećaja.

S obzirom na broj korisnica u Domu organiziraju se grupne igre i takmičenja unutar Doma s ciljem popunjavanja slobodnog vremena sportskim aktivnostima, druženjem i boljim povezivanjem i međusobnom tolerancijom korisnica jednih prema drugima.

PREDVIĐENE AKTIVNOSTI DOMA U 2015.g.

Prisustvovanje radionicama za stručne radnike, pisanje projekata i sudjelovanje u projektima za traženje donacija u svrhu boljeg i kvalitetnijeg funkcioniranja rada Doma u timskom radu soc. radnice i psihologinje Doma;

- Daljnje pružanje smještaja žrtvama obiteljskog nasilja; odraslim osobama i djeci putem rješenja nadležnih Centara za socijalnu skrb.
- Individualni i grupni rad s korisnicima u skladu s Planom i programom rada za 2015.g.
- Sudjelovanje i osmišljavanje projekta u timskom radu vezanima za tematiku obiteljskog nasilja, osnaživanja žena, i sl.
- Partnersko sudjelovanje u budućim projektima ostalih institucija i udruga civilnog društva, na temu obiteljskog nasilja.
- Radnje vezane za proširenje kapaciteta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», odnosno proširenje Doma.
- Promocija i nastavak tzv. «online savjetovanja» putem naše Internet stranice; www.sigurnakuca-medjimurje.hr.
- Suradnja s udrugama civilnog društva i Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova po pitanjima suzbijanja obiteljskog nasilja.
- Korištenje mjera HZZ-a koje se odnose na zapošljavanje naših korisnica.
- Nastavak suradnje sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

U Čakovcu, 22.01.2015.g.

v.d. ravnateljice Doma :
Martina Sebrek, dipl. soc. radnica
DOM ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
"SIGURNA KUĆA"
ČAKOVEC, Rudera Zastavnića 2

Temeljem čl. 36 Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93; 29/97; 47/99, 35/08) i čl. 26. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» na 46. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 23.01.2015.g., donosi slijedeću:

ODLUKU

O prihvatanju Izvješća o radu Upravnog vijeća i Izvješća o isplaćenim naknadama za rad Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2014.g.

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Izvješće o isplaćenim naknadama za rad Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2014.g.
2. Ova odluka stupa na snagu 23.01.2015. godine.

U Čakovcu, 23.01.2015.g.

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća :

Maja Oreški, dipl.iur.

DOM ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
"SIGURNA KUĆA"
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2