

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12), članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 5. sjednici, održanoj 19.12.2013. godine, donijela

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Međimurske županije za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, način zaduživanja i davanja jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, župana, upravnih tijela u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine dok su u računu financiranja iskazani primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika po organizacijskoj, klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Plan razvojnih programa čine razvojni planovi proračunskih korisnika.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Župan je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka, njihovo uplaćivanje u Proračun, preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava te zakonsko, svrhovito i učinkovito raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 4.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim i ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunski i ostali korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Proračunu.

Isplate iz Proračuna proračunskim i ostalim korisnicima doznačivat će se mjesečno srazmjerno postotku naplate prihoda i punjenju Proračuna.

Članak 5.

Proračunski i ostali korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Ukoliko se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nenamjenski ili nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti ili obustaviti isplata sredstava do otklanjanja razloga obustave.

Članak 6.

Prihodi ustanova nad kojima Međimurska županija ima osnivačka prava, ostvareni od najma poslovnog prostora i ostalih vlastitih prihoda smatraju se prihodima ostvarenim od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti.

Članak 7.

Školske ustanove nemaju obvezu uplaćivanja navedenih prihoda u Proračun Međimurske županije, već su ih obvezne koristiti prema Pravilniku o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti, a izvješće o utrošku navedenih sredstava obvezne su podnijeti u godišnjem izvješću.

Članak 8.

Pravne osobe i ustanove u vlasništvu/suvlasništvu Županije kao i proračunski i ostali korisnici sredstava iz proračuna dužni su dostaviti Skupštini Međimurske županije izvješće o korištenju sredstava za prethodnu godinu do 30. travnja tekuće godine.

Članak 9.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost podmirivanja rashoda i izdataka Proračuna imat će tekuće otplate glavnice duga s pripadajućim kamatama, te rashodi za redovitu djelatnost upravnih tijela Županije.

Članak 10.

Županija će najmanje 75 % sredstava pomoći iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu, raspodijeliti na općine i gradove s područja Županije, koji nisu izravno korisnici pomoći iz Državnog proračuna.

Kriteriji za pomoć općinama i gradovima jesu: broj stanovnika prema popisu iz 2011. godine (broj stanovnika pojedine općine, odnosno grada i broj stanovnika županije), prosjek prihoda županijskog proračuna za 2012. godinu po stanovniku i prosjek prihoda grada odnosno općine po stanovniku za 2012. godinu.

Odluku o rasporedu pomoći iz stavka 1. ovog člana donijet će Župan Međimurske županije, najkasnije do 30. ožujka 2014. godine, te će je u roku od 15 dana nakon donošenja dostaviti Ministarstvu financija.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu pomoći koristiti samo za financiranje Rashoda za materijale i energiju (podskupina 322 Računskog plana proračuna) i za ulaganje u kapitalne programe – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina 4 Računskog plana proračuna, osim za nabavu osobnih automobila – osnovni račun 42311 – Osobni automobili).

Svi korisnici pomoći dužni su dostaviti Skupštini Međimurske županije izvješće o korištenju sredstava za prethodnu godinu do 01. ožujka tekuće godine.

Članak 11.

Isplatu iz tekuće zalihe Proračuna odobrava Župan.

Članak 12.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Župan, koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Odlukom Župana, u okviru dodijeljenih sredstava pojedinom proračunskom korisniku, iznimno je dopuštena preraspodjela utvrđenih sredstava na stavkama između pojedinog projekta, potprograma i programa.

Župan će o izvršenoj preraspodjeli izvijestiti Skupštinu Međimurske županije prilikom donošenja prvih izmjena i dopuna Proračuna, a nakon posljednje izmjene i dopune u roku za podnošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 13.

Za potrebe sufinanciranja projekata europske unije otvoreni su devizni podračuni. Sredstvima na deviznim podračunima namjenski raspolaže Župan.

III. UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKOM IMOVINOM, SREDSTVIMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA, PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 14.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Župan upravlja svom imovinom do visine ograničenja utvrđenih Zakonom i Statutom Međimurske županije.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom. Odluku o godišnjem popisu te imenovanju povjerenstva za popis donosi Župan.

Članak 15.

Upravna tijela nadležna za pojedine djelatnosti obvezna su nadzirati rad i brinuti o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija pretežiti vlasnik ili osnivač.

Ista tijela dužna su izvještavati Župana i Županijsku skupštinu o radu i poslovanju pravnih osoba iz prethodnog stavka.

Jedinica za unutarnju reviziju, na zahtjev Župana, može obaviti nadzor iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Javna nabava roba, usluga i radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 17.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom o proračunu.

Zaduživanje Županije na teret Proračuna u skladu s propisima, odobrava Skupština Međimurske županije na prijedlog Župana, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ugovor o zaduživanju zaključuje Župan.

Odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstva pravnim osobama u županijskom vlasništvu, te ustanova čiji je Županija osnivač i većinski vlasnik donosi Skupština Međimurske županije, sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Članak 18.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava dužnosnika, službenika i namještenika upravnih tijela i Jedinice za unutarnju reviziju Međimurske županije isplaćivat će se u skladu s Kolektivnim ugovorom, Zakonom te općim aktima Župana i Županijske skupštine.

U slučaju da ne dođe do zaključivanja Kolektivnog ugovora, na prava iz prethodnog stavka primjenjuju se prava i obveze važeće na dan donošenja ove Odluke.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2014. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-08/13-02/12
URBROJ:2109/1-02-13-02
Čakovec, 19.12.2013.

PREDSJEDNIK

Mladen Novak, dipl.ing.

