

2013 - 2017

**39. AKTI KOJE SAMOSTALNO DONOSI ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
KOLOVOZ 2016. godine**

- 1. Prijedlog odluke o povjeravanju izrade IV. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Mala Subotica**
(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)
- 2. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća ZZJZ MŽ o sklapanju Dodatka IV Ugovora o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite**
(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)
- 3. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća ZZJZ MŽ o sklapanju Dodatka VI Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite**
(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)
- 4. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća DZČ o davanju ponude za daljnji zakup poslovnog prostora u Selnici**
(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)
- 5. Prijedlog zaključka o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća DZČ o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 vozača u Službi sanitetskog prijevoza**
(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)
- 6. Prijedlog zaključka o prijedlogu za imenovanje predstavnice Hrvatske zajednice županija u neformalnu međunarodnu radnu skupinu za praćenje izrade i donošenja Urbane agende za EU**
(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)
- 7. Prijedlog rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec**
(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)
- 8. Prijedlog zaključka o sufinanciranju 6. Igara mladih Međimurske županije**
(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

9. Prijedlog zaključka o sufinanciranju organizacije nogometnog turnira za djecu „Gradimo mostove prijateljstva“

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

10. Prijedlog zaključka o sufinanciranju troškova ŽRK „Zrinski“ Čakovec u I –HRL - žene u natjecateljskoj sezoni 2016./2017.

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

11. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za sklapanje Ugovora o pravu na građenje

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

12. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec za sklapanje Ugovora o pravu na građenje

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

13. Strategija upravljanja riznice Međimurske županije

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

14. Pravilnik o vođenju Registra rizika Međimurske županije

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

15. Prijedlog odluke o imenovanju osobe odgovorne za koordinaciju uspostave procesa upravljanja rizicima u MŽ

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

16. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća ZZJZ MŽ za sklapanje Ugovora o pravu na građenje

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

17. Prijedlog odluke o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola a u t o b u s o m na području Međimurske županije, Koprivnočko-križevačkke i Varaždinske županije u razdoblju rujan-prosinac 2016. godine

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

18. Prijedlog odluke o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola v l a k o m na području Međimurske županije i Varaždinske županije u razdoblju rujan-prosinac 2016. godine

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

Temeljem članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 1. 08. 2016. godine donio

**ODLUKU
o povjeravanju izrade IV. Izmjene i dopune
Prostornog plana Općine Mala Subotica**

I

Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije povjerava se izrada IV. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Mala Subotica.

II

Međusobna prava i obveze između Međimurske županije i Općine Mala Subotica u vezi izrade IV. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Mala Subotica uredit će se posebnim Sporazumom.

III

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 350-02/16-02/2
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 1. 08. 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 1. 08. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka IV Ugovora o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka IV Ugovora o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za razdoblje od 01. travnja do 31. prosinca 2015. godine, između ZZJZ Međimurske županije i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, KLASA: 024-01/16-01/11, URBROJ: 2109-70-03-16/11, koja je donijeta na 25. sjednici održanoj 28. srpnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurska županije od 28. srpnja 2016. godine, čini sastavni dio Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 510-01/16-03/31
URBROJ:2109/1-01-16-2
Čakovec, 1. 08. 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 1. 08. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka VI Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka VI Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za 2014. godinu, a koji se odnosi na razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2016. godine, između ZZJZ Međimurske županije i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, KLASA: 024-01/16-01/11, URBROJ: 2109-70-03-16/8, koja je donijeta na 25. sjednici održanoj 28. srpnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurska županije od 28. srpnja 2016. godine, čini sastavni dio Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 510-01/16-03/30
URBROJ:2109/1-01-16-2
Čakovec, 1. 08. 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 1. 08. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o davanju ponude za daljnji zakup poslovnog prostora u Selnici

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o davanju ponude za daljnji zakup poslovnog prostora u Selnici, Jelačićev trg 1, KLASA: 372-03/16-01/03, URBROJ: 2109-69-16-1, koja je donijeta na 27. sjednici održanoj 27. srpnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 510-01/16-03/29
URBROJ: 2109/1-01-16-2
Čakovec, 1. 08. 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3.

Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 27/10), župan Međimurske županije je 1. 08. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 vozača u Službi sanitetskog prijevoza

1. Daje se pozitivno mišljenje na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 izvršitelja VKV ili SSS, na poslovima vozača u Djelatnosti sanitetskog prijevoza, KLASA: 500-02/16-01/01, URBROJ: 2109-69-16-43, a koja je donijeta na 27. sjednici, održanoj dana 27. srpnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 510-01/16-03/2
URBROJ: 2109/1-01-16-3
Čakovec, 1. 08. 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 18. 08. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o prijedlogu za imenovanje predstavnice Hrvatske zajednice županija u neformalnu međunarodnu radnu skupinu za praćenje izrade i donošenja Urbane agende za Europsku uniju

I

MIRJANA PINTAR, dipl. ing. arh, ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije, predlaže se imenovati kao predstavnica Hrvatske zajednice županija u neformalnu radnu skupinu za praćenje izrade i donošenja Urbane agende za Europsku uniju.

(adresa: Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ul. Ruđera Boškovića 2, 40 000 Čakovec, e-pošta: mpintar@zavod.hr telefon broj: 040/374-007 mobitel: 099/2456011).

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 018-01/16-02/2
URBROJ: 2109/1-01-16-03
Čakovec, 18. 08. 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana

Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), sukladno članku 28. Statuta Muzeja Međimurja Čakovec – pročišćeni tekst, od 21. 12. 2012. godine, župan Međimurske županije je 18. 08. 2016. godine donio

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Muzeja Međimurja Čakovec

I

U Upravno vijeće Muzeja Međimurja Čakovec, **s danom 18. kolovoza 2016. godine**, imenuju se za članove:

1. VLADIMIR TOPOLNJAK iz Nedelišća , Ul. Josipa Štolcera Slavenskog 16

2. IVANA MALTARIĆ, iz Peklenice, Živice 28.

II

Mandat imenovanim članovima Upravnog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec traje četiri godine, računajući od dana 18. 08. 2016.

III

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 612-05/16-03/4
URBROJ:2109/1-02-16-01
Čakovec, 18. 08. 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 25. 08. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju 6. Igara mladih Međimurske županije

I

Međimurska županija sufinancirat će troškove organizacije 6. Igara mladih Međimurske županije i obilježavanja Međunarodnog dana mladih – 27. 08. 2016. godine, u iznosu 15.000,00 kn, slovima: (petnaesttisućakuna).

II

Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka isplatit će se iz sredstava Proračuna Međimurske županije za 2016. godinu, Klubu mladih „Pustakovčan“, organizatoru 6. Igara mladih Međimurske županije.

III

Realizacija ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana Međimurske županije – Odsjeku za proračun i financije.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 402-01/16-02/199
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 25. 08. 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 26. 08. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK
o sufinanciranju organizacije nogometnog turnira za djecu
„GRADIMO MOSTOVE PRIJATELJSTVA“

I

Međimurska županija sufinancirat će troškove organizacije nogometnog turnira za djecu „GRADIMO MOSTOVE PRIJATELJSTVA“ u iznosu 10.000,00 kn, slovima: (desettisućakuna).

II

Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka isplatit će se iz sredstava Proračuna Međimurske županije za 2016. godinu, Nogometnoj školi Strahoninec, organizatoru nogometnih turnira za djecu.

III

Realizacija ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana Međimurske županije – Odsjeku za proračun i financije.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 402-01/16-02/139
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 26. 08. 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 30. 08. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK
o sufinanciranju troškova organizacije natjecanja ŽRK „Zrinski“ Čakovec u I-HRL-žene u natjecateljskoj godini 2016./2017.

I

Međimurska županija sufinancirat će troškove organizacije natjecanja ŽRK „Zrinski“ Čakovec u I-HRL-žene u natjecateljskoj godini 2016./2017., u iznosu 15.000,00 kn, slovima: (petnaesttisućakuna).

II

Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka isplatit će se iz sredstava Proračuna Međimurske županije za 2016. godinu, ŽENSKOM RUKOMETNOM KLUBU „Zrinski“ Čakovec.

III

Realizacija ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana Međimurske županije – Odsjeku za proračun i financije.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 402-01/16-02/217
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 30. 08. 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 08. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije
za sklapanje Ugovora o pravu na građenje

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za sklapanje Ugovora o pravu na građenje, sukladno Zakonu o gradnji (NN153/13), u svrhu ishoda građevinske dozvole investitora Županijske bolnice Čakovec, a koja Odluka je donijeta na 102. sjednici održanoj 12. kolovoza 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije od 12. kolovoza 2016. godine, čini sastavni dio Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 510-01/16-02/23
URBROJ:2109/1-01-16-2
Čakovec, 30. 08. 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 31. 08. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma zdravlja Čakovec za sklapanje Ugovora o pravu na građenje

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec za sklapanje Ugovora o pravu na građenje, sukladno Zakonu o gradnji (NN153/13), u svrhu ishoda građevinske dozvole investitora Županijske bolnice Čakovec, a koja Odluka je donijeta na 28. sjednici održanoj 30. kolovoza 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 30. kolovoza 2016. godine, čini sastavni dio Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 510-01/16-03/32
URBROJ:2109/1-01-16-2
Čakovec, 31. 08. 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 12., a u svezi s člankom 7. stavak 1. točka e) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/15) i članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), župan Međimurske županije je 30. 08. 2016. godine donio

STRATEGIJU UPRAVLJANJA RIZICIMA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

1. UVOD

Upravljanje rizicima je zakonska obveza i obvezni element dobrog upravljanja. Strategija upravljanja rizicima Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Strategija) ocrtava ciljeve i koristi upravljanja rizicima, odgovornosti za upravljanje rizicima te daje pregled okvira koji će se uspostaviti u Međimurskoj županiji kako bi se uspješno upravljalo rizicima. Strategija također predstavlja sveobuhvatni okvir za podršku osobama odgovornim za provedbu strateških dokumenata.

Svrha ove Strategije je poboljšati sposobnost ostvarivanja strateških ciljeva Županije koji su utvrđeni Razvojnou strategijou Međimurske županije i ostalim strateškim dokumentima kroz upravljanje i stvaranje okruženja koje pridonosi većou kvaliteti, djelotvornosti i rezultatima u svim aktivnostima i na svim razinama.

Cilj je ove Strategije:

- poboljšati učinkovitost upravljanja rizicima na razini Županije,
- ugraditi upravljanje rizicima u procese planiranja i donošenja odluka,
- osigurati da se proces utvrđivanja, procjene, postupanja, praćenja i izvještavanja o rizicima utvrdi na svim razinama Županije,
- uspostaviti koordinaciju upravljanja rizicima u Županiji,
- osigurati da upravljanje rizicima obuhvaća sva područja rizika,
- osigurati usklađenost upravljanja rizicima sa Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima kod korisnika proračuna.

U ovoj se Strategiji pod pojmom „rizik“ smatra mogućnost nastanka događaja koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva. Uz navedeno, rizikom se također smatraju i propuštene prilike i izgubljene mogućnosti.

Svrha upravljanja rizicima je uvođenje djelotvornih prethodnih kontrola kako bi se u granicama utvrđenih nadležnosti, ovlasti i odgovornosti postigla razumna razina sigurnosti da će se postavljene ciljevi ostvariti.

Koristi koje se očekuju od uspješne implementacije procesa upravljanja rizicima su sljedeće:

- bolje odlučivanje,
- povećanje učinkovitosti,
- realno planiranje i efikasno upravljanje raspoloživim sredstvima,

- jačanje povjerenja u upravljački sustav.

2. ODREDNICE POSTUPANJA PREMA RIZICIMA

Temeljne odrednice postupanja Međimurske županije prema rizicima i upravljanju rizicima jesu:

- sve aktivnosti koje provodi Županija moraju biti u skladu sa zahtjevima regulatornog okvira utvrđenog zakonima i propisima,
- sve aktivnosti koje se provode moraju biti u skladu sa strateškim ciljevima Županije,
- sve aktivnosti Županije i s njima povezani financijski izdaci moraju biti obuhvaćeni Proračunom Međimurske županije,
- upravljanje rizicima treba postati sastavni dio procesa planiranja i donošenja odluka,
- upravljanje rizicima treba omogućiti da se predvide nepovoljne okolnosti ili događaji koji bi mogli spriječiti ostvarenje ciljeva Županije,
- isključiti rizike ili ih održavati na prihvatljivoj razini.

3. CILJEVI KAO POLAZNA OSNOVA PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA

Ciljevi predstavljaju očekivane rezultate pojedine ustrojstvene jedinice ili organizacije u cjelini. Oni su proizvod procesa planiranja i neophodni su za koordiniranje aktivnosti u organizaciji. Postavljanje ciljeva pomaže u planiranju budućih aktivnosti, utvrđivanju prioriteta, učinkovitoj raspodjeli raspoloživih resursa i praćenju napretka u odnosu na postavljene ciljeve.

Strateški ciljevi Županije sadržani su u Razvojnoj strategiji Međimurske županije i drugim strateškim dokumentima koje provodi Županija. Ciljevi proračunskih programa, koji se ostvaruju kroz aktivnosti i projekte, moraju biti jasno povezani sa strateškim ciljevima Županije.

Kako bi upravljanje rizicima postalo sastavni dio postupka planiranja, važno je da se prilikom izrade planskih dokumenata razmotre rizici koji mogu utjecati na njihovu provedbu. Ciljevi sadržani u strateškim, operativnim ili financijskim dokumentima polazna su osnova za utvrđivanje rizika na razini županijskih upravnih tijela.

4. OPĆI MODEL UPRAVLJANJA RIZICIMA

Opći model upravljanja rizicima koji uspostavlja Županija sastoji se od sljedećih koraka:

1. postavljanje ciljeva
2. utvrđivanje rizika
3. procjena rizika
4. postupanje po rizicima
5. praćenje i izvještavanje o rizicima

1. korak – Postavljanje ciljeva

Temeljni preduvjet za upravljanje rizicima jest postavljanje ciljeva. Cilj je rezultat koji Županija želi ostvariti odnosno željeno buduće stanje čije se ostvarenje očekuje u određenom budućem razdoblju. Svaka ustrojstvena jedinica u Županiji ima svojstvenu ulogu i ciljeve koje želi ostvariti za nesmetano funkcioniranje Županije. Na temelju utvrđenih ciljeva, razmatraju se događaji koji mogu ugroziti njihovo ostvarenje te se poduzimaju određene radnje za upravljanje rizicima.

2. korak - Utvrđivanje rizika

Utvrđivanje rizika vezanih uz poslovne aktivnosti i donošenje odluka uspostavlja se na razini upravnih tijela, a pročelnici upravnih tijela odgovorni su za utvrđivanje rizika. Utvrđivanje rizika uključuje identifikaciju potencijalnih rizika i uzroka rizika, kao i potencijalne posljedice rizika. Rizici se utvrđuju i evidentiraju na propisanim obrascima. Registar rizika je baza podataka za sve informacije o rizicima.

U Županiji će se voditi registar rizika na razini upravnih tijela i jedinstveni registar rizika na razini Županije. Registri rizika na razini upravnih tijela vodit će se u Excel tablici koju će ažurirati osobe zadužene za praćenje rizika na razini upravnih tijela, a na razini Županije objedinjavat će ih koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima u jedinstvenom Registru rizika Međimurske županije.

3. korak - Procjena rizika

Procjena rizika obavlja se na temelju dvije vrste ulaznih informacija - procjene učinka i procjene vjerojatnosti pojave rizika. Ukupna izloženost riziku dobiva se množenjem bodova za učinak s bodovima za vjerojatnost (tako se rizik s najvećim učinkom i najvećom vjerojatnošću, koje bodujemo ocjenom tri, može procijeniti s najviše devet bodova). Ukupna izloženost riziku može biti niska (ocjena 1, 2), srednja (ocjena 3, 4) i visoka (ocjena 6, 9). Matrica rizika 3x3 koristit će se u Županiji za mjerenje rizika.

Matrica rizika 3x3

VJEROJATNOST	visoka	3	6	9
	srednja	2	4	6
	niska	1	2	3
		malen	Srednji	veliki
		UČINAK		

	zeleni rizici
	žuti rizici
	crveni rizici

Kod utvrđivanja granice prihvatljivosti rizika Županija polazi od "pristupa semafora", pri čemu zeleni rizici ne zahtijevaju daljnje djelovanje, žute rizike treba nadzirati i upravljati njima sve do zelene ako je moguće, a crveni rizici zahtijevaju trenutnu intervenciju.

Županija rizik smatra kritičnim ako je ocijenjen najvišom ocjenom rizika (6 ili 9) u ovim situacijama:

- ako je posljedica rizika povreda zakona i drugih propisa,

- ako se dovodi u pitanje sigurnost zaposlenika,
- ako predstavlja izravnu prijetnju uspješnom završetku projekta/aktivnosti,
- ako dovodi do financijskih gubitaka,
- u bilo kojem slučaju negativnog utjecaja na ugled Županije.

4. korak - Postupanje po rizicima

Vjerojatnost i učinak rizika smanjuju se izborom prikladnog odgovora na rizik. Odluka ovisi o važnosti rizika te o toleranciji i stavu prema riziku.

Za svaki rizik treba izabrati jedan od sljedećih odgovora na rizik:

- izbjegavanje rizika – na način da se određene aktivnosti izvode drugačije,
- prenošenje rizika – putem konvencionalnog osiguranja ili prijenos na treću stranu,
- smanjivanje/ublažavanje rizika - poduzeti mjere da se smanji vjerojatnost ili učinak rizika,
- prihvaćanje rizika - kada su mogućnosti za poduzimanje određenih mjera ograničene ili su troškovi poduzimanja mjera nerazmjerni u odnosu na moguće koristi, s tim da rizik treba pratiti kako bi se osiguralo da ostane na prihvatljivoj razini.

Važno je da je svaka radnja koja se planira poduzeti kao odgovor na rizik proporcionalna riziku.

Prikladni planovi postupanja, koji odgovaraju odabranim odgovorima na rizik, trebaju biti utvrđeni od strane pročelnika kako bi se osiguralo da se poduzmu konkretne radnje za postupanje s rizicima bez odlaganja. Treba osigurati da je za svaku radnju (odgovor na rizik) odgovornost za izvršenje dodijeljena konkretnom izvršitelju, po radnom mjestu, uz naznaku rokova provedbe.

U određenim slučajevima, u kojima se s rizikom može postupati odmah ili u kratkom roku, nije potreban razrađeni plan postupanja.

Rizike utvrđene na razini upravnih tijela koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima proslijedit će na postupanje županu ako je:

- rezidualni rizik (rizik koji ostaje nakon što se poduzmu sve radnje za smanjenje učinka i vjerojatnosti nepovoljnog događaja) ocijenjen visokom razinom izloženosti (primjerice 6 ili 9 bodova i pripada kritičnim rizicima),
- ako su rizici utvrđeni u područjima koja su od strateškog značaja, primjerice rizici vezani uz ljudske resurse ili financijske aspekte te zahtijevaju razmatranje na najvišoj razini upravljanja kako bi se osigurao koordinirani način rješavanja rizika.

Rizike koje su utvrdila upravna tijela župan će raspraviti i ponovo procijeniti te donijeti završnu procjenu otkrivenih rizika i predložiti dodatne mjere za ublažavanje rizika.

5. korak - Praćenje i izvještavanje o rizicima

Ovaj korak procesa uključuje praćenje i izvještavanje o rizicima na način da župan i pročelnici upravnih tijela mogu pratiti da li se ocjena rizika smanjuje, steći uvjerenje da je upravljanje rizicima učinkovito i odrediti daljnje postupanje kada je potrebno. Kako bi praćenje rizika i izvještavanje bilo učinkovito registri rizika moraju se redovito ažurirati u pogledu:

- novih rizika,
- rizika koji se prate,
- rizika koji su prihvaćeni,
- rizika na koje se nije moglo djelovati na planirani način, odnosno revidirane procjene rizika.

Da bi se poboljšala učinkovitost upravljanja rizicima i osiguralo da su ključni rizici prepoznati, uspostavlja se odgovarajući sustav praćenja i izvještavanja o rizicima:

1. na razini upravnih tijela:
 - kvartalni sastanci pročelnika upravnih tijela, rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica i osoba zaduženih za praćenje rizika u nadležnom upravnom tijelu radi odluke o mjerama za smanjivanje izloženosti riziku, o rokovima i osobama koje će biti odgovorne za izvršenje potrebnih radnji;
 - prema potrebi žurno sazvani sastanci u slučaju pojave rizika visoke vjerojatnosti.
2. na razini Županije:
 - godišnji sastanci župana, koordinatora za uspostavu procesa upravljanja rizicima i pročelnika upravnih tijela radi pregleda i rasprave o učinkovitosti poduzetih radnji, razmatranja procjene učinka te određivanja jesu li su potrebne dodatne aktivnosti radi postizanja prihvatljive razine rizika.

5. ULOGE, OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI U PROCESU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Iako župan ima krajnju odgovornost za upravljanje rizicima, svi djelatnici Županije su uključeni u proces upravljanja rizicima i trebaju biti svjesni svoje odgovornosti u identificiranju i upravljanju rizicima, sukladno dodijeljenim ovlastima i odgovornostima. Kako bi se osigurala uspješna provedba procesa upravljanja rizicima, ovlaštiti i odgovornosti za upravljanje rizicima prikazane su u nastavku:

Župan:

- donosi Strategiju upravljanja rizicima i odgovarajuće smjernice,
- odgovoran je za određivanje strateškog smjera i nesmetane provedbe svih aktivnosti vezano uz upravljanje rizicima,
- osigurava da se o Strategiji upravljanja rizicima raspravlja najmanje jednom godišnje kako bi se osiguralo da ostane prikladna i aktualna.

Koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima na razini Županije:

- koordinira implementacijom procesa upravljanja rizicima,
- osigurava izradu i ažuriranje Strategije upravljanja rizicima,
- organizira i nadzire vođenje Registra rizika Županije,
- priprema godišnje izvješće o poduzetim aktivnostima na uspostavi procesa upravljanja rizicima.

Pročelnici upravnih tijela:

- osiguravaju da se upravljanje rizicima u njihovom području nadležnosti/odgovornosti provodi u skladu sa Strategijom upravljanja rizicima,
- određuju osobu za praćenje rizika u svom upravnom tijelu,
- osiguravaju da je Registar rizika za upravno tijelo ustrojen te da se redovito prati,
- utvrđuju i razvijaju kontrolne mehanizme i planove za isključivanje/ublažavanje pojave rizika,

- osiguravaju sustavno i pravovremeno izvještavanje osobe zadužene za praćenje rizika na razini upravnog tijela.

Osobe za praćenje rizika u upravnim tijelima:

- evidentiraju podatke o rizicima u okviru svog upravnog tijela,
- osiguravaju pregledavanje podataka o rizicima, po potrebi prikupljanje dodatnih informacija,
- daju pravovremene i točne informacije o upravljanju rizicima,
- pripremaju izvješća o upravljanju rizicima.

Rukovoditelj jedinice za unutarnju reviziju/unutarnji revizor:

- procjenjujući adekvatnost i učinkovitost kontrolnih mehanizama u odnosu na rizike, ukazuje na rizike, odnosno na neželjene događaje koji se mogu pokrenuti kao posljedica neadekvatnih ili neučinkovitih kontrolnih mehanizama i daje preporuke usmjerene njihovom jačanju.

Svi zaposlenici :

- prijavljuju svaki novi rizik pročelniku upravnog tijela,
- primjenjuju kontrolne mehanizme ublažavanja rizika.

6. KOMUNIKACIJA I IZOBRAZBA

Komunikacija unutar Županije o pitanjima rizika je važna budući da je potrebno osigurati:

- da svi zaposlenici razumiju što je strategija, što su prioritetni rizici, te koja je njihova odgovornost,
- da svaka osoba uključena u proces upravljanja rizicima bude odgovarajuće educirana kako bi se omogućilo planiranje aktivnosti u odnosu na rizike čija razina nije prihvatljiva, kao i kontrolu rizika koji se smatraju prihvatljivim.

7. PRAĆENJE I AŽURIRANJE STRATEGIJE UPRAVLJANJA RIZICIMA

Učinkovito upravljanje rizicima zahtijeva praćenje i provjeru kako bi se osiguralo da su rizici učinkovito prepoznati i procijenjeni te da se provode odgovarajuće kontrole. U tom se smislu Strategija upravljanja rizicima ažurira na godišnjoj razini, za što je zadužen koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima.

Jedinica za unutarnju reviziju daje neovisno i objektivno mišljenje o adekvatnosti upravljanja rizicima i kontrolama.

KLASA: 470-03/16-02/2
URBROJ: 2109/1-01-16-01
Čakovec, 30.08.2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 12. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/15) i članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), župan Međimurske županije je 30.08.2016. godine donio

P R A V I L N I K **o vodenju Registra rizika Međimurske županije**

Članak 1.

Radi osiguranja pravodobnih i odgovarajućih informacija nužnih za ekonomično i djelotvorno upravljanje rizicima kao cjelovitim procesom utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika nastanka događaja koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva i zaštite sredstava od rizika gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštite od drugih oblika nepravilnosti, u Međimurskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija) se uspostavlja i vodi Registar rizika Međimurske županije.

Članak 2.

Registar rizika Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Registar), u smislu ovog Pravilnika, je uređeni pregled podataka o utvrđenim rizicima i potrebnim aktivnostima koje će isključiti odnosno smanjiti posljedice pojave rizika.

Registar sadrži podatke o postojećim rizicima i to o:

- programu odnosno poslovnom procesu i njegovom cilju,
- upravnom tijelu u čijoj nadležnosti je program odnosno poslovni proces,
- utvrđenom riziku (sadržaju, uzrocima i potencijalnim posljedicama),
- redovnim postupcima izbjegavanja rizika,
- procjeni rezidualne razine rizika,
- planiranim radnjama otklanjanja, smanjenja ili prenošenja rizika odnosno ublažavanja njegovih posljedica,
- rokovima za njihovo poduzimanje,
- osobama odgovornim za provedbu tih radnji.

U Registar se upisuju oni rizici za koje je rezidualna razina rizika procijenjena kao neprihvatljiva te se predlaže uvođenje dodatnih kontrolnih mehanizama jer postojeće kontrole nisu dovoljno učinkovite za postupanje po takvim rizicima.

Članak 3.

Podaci koji čine sadržaj Registra utvrđuju se i procjenjuju *Obrascem za utvrđivanje i procjenu rizika* koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 4.

Registar se oblikuje prema obrascu *Registar rizika* koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Podaci o rizicima u Registru se grupiraju primjenom tipologije rizika sadržane u Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima kod korisnika proračuna Uprave za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija Republike Hrvatske.

Registar se vodi na način kojim se osigurava tekuće iskazivanje i davanje individualnih i zbrojnih podataka.

Podaci o otklonjenim rizicima pohranjuju se u arhivu Registra.

Podaci Registra obrađuju se i pohranjuju primjenom informatičke tehnologije.

Članak 5.

Registar ustrojava i vodi županijsko upravno tijelo nadležno za poslove financija, kao koordinator sustava upravljanja rizicima Županije (u daljnjem tekstu: voditelj Registra).

Registar se ustrojava i ažurira temeljem podataka koje Obrascem iz članka 3. prikupi i voditelju Registra dostave upravna tijela svako u okviru svoje nadležnosti i djelokruga rada.

Upravna tijela iz stavka 2. su dužna svaku promjenu podataka za koje su nadležna, a koji čine sadržaj Registra, prijaviti voditelju Registra na propisanom obrascu u roku od 15 dana od dana njezina nastanka.

Voditelj Registra je dužan evidentirati svaku promjenu podataka u Registru najkasnije osam dana od dana primitka obavijesti o promjeni.

Članak 6.

Registar se ažurira prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, nakon usvajanja proračuna Međimurske županije za narednu godinu.

U rokovima iz stavka 1. temeljem podataka iz Registra izrađuje se i čelniku Međimurske županije i odgovornim naredbodavateljima za izvršavanje proračuna utvrđenim Odlukom o izvršavanju Proračuna Međimurske županije predočuje analiza stanja rizika, poduzetih mjera i ostvarenih rezultata.

Članak 7.

Podaci u Registru dostupni su ovlaštenicima iz stavka 2. članka 6. ovog Pravilnika za službene potrebe.

Podaci u Registru predstavljaju poslovnu tajnu te nisu dostupni javnosti.

Članak 8.

Čelnici upravnih tijela iz članka 5. će podatke potrebne za ustrojavanje Registra dostaviti voditelju Registra u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, a voditelj Registra će u narednom roku od 15 dana ustrojiti Registar.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavit stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 470-03/16-02/2
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 30. 08. 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

(upravno tijelo)

OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE I PROCJENU RIZIKA

Program/projekt/aktivnost odnosno poslovni proces:								
Cilj:								
Rizik i kratak opis rizika (glavni uzrok rizika i potencijalne posljedice)	Pregled postojećih kontrolnih mehanizama uz utvrđeni rizik	Rezidualna razina rizika			Odgovor na rizik			
		Učinak	vjerojatnost	ukupno	Sažetak odgovora na rizik (smanjiti, prenijeti, izbjeći)	Planirane radnje	Rok izvršenja	Odgovorna osoba
1	2	3	4	5=3*4	6	7	8	9

Čakovec, _____

Pročelnik:

Temeljem članka 12., a u svezi s člankom 7. stavak 1. točka e) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/15) i članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), župan Međimurske županije je 30. 08. 2016. godine donio

ODLUKU
o imenovanju osobe odgovorne za koordinaciju uspostave
procesa upravljanja rizicima u Međimurskoj županiji

I.

Ovom Odlukom imenuje se **ANDREA SEVER CAFUK**, pročelnica Službe za unutarnju reviziju, odgovornom osobom za koordinaciju uspostave procesa upravljanja rizicima na razini Međimurske županije.

II.

Osoba odgovorna za koordinaciju uspostave procesa upravljanja rizicima zadužena je za:

- upoznavanje ostalih rukovoditelja upravnih tijela Međimurske županije o potrebi uvođenja upravljanja rizicima te sa Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima,
- poticanje kulture upravljanja rizicima i davanje podrške rukovoditeljima u djelotvornom upravljanju rizicima jačanjem svijesti višeg rukovodstva o potrebi sustavnog upravljanja rizicima,
- u suradnji s rukovoditeljima upravnih tijela, pokrenuti aktivnosti na uvođenju procesa upravljanja rizicima i odrediti rokove za pojedine aktivnosti,
- pripremu objedinjenog izvješća o upravljanju rizicima na razini Međimurske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 470-03/16-02/2
URBROJ: 2109/1-01-16-03
Čakovec, 30. 08. 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 30. 08. 2016. godine, donio

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom na području Međimurske županije, Koprivničko – križevačke i Varaždinske županije u razdoblju rujan - prosinac 2016. godine

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom, a koji se školuju na području Međimurske županije, Koprivničko-križevačke županije i Varaždinske županije u razdoblju rujan - prosinac 2016. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni linijski prijevoz autobusom u cestovnom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta škole i natrag.

Iznimno, Međimurska županija može organizirati posebni linijski prijevoz ukoliko zahtjev za sufinanciranje na mjesečnoj razini ne prelazi iznos zahtjeva za sufinanciranje troškova prijevoza za veljaču 2016. godine.

II

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju rujan - prosinac 2016. godine, usvojenoj na sjednici Vlade RH održanoj 19.08.2016. godine, Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za autobus svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2016./2017. u koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza autobusom,
- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

III

Iznimno, Međimurska županija će financirati 100% cijene mjesečne učeničke karte za autobus svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2016./2017. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko je učenik član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje, sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi.

IV

Ukoliko je cijena karte za autobus iz točke II. ove Odluke veća od:

- 450 kuna za relaciju manju ili jednaku od 10 km, sufinancira se 75% od 450 kuna;
- 650 kuna za relaciju veću od 10 km, a manju ili jednaku od 20 km, sufinancira se 75% od 650 kuna;
- 800 kuna za relaciju veću od 20 km, a manju ili jednaku od 30 km, sufinancira se 75% od 800 kuna;

- 950 kuna za relaciju veću od 30 km, a manju ili jednaku od 40 km, sufinancira se 75% od 950 kuna;
- 1.100 kuna za relaciju veću od 40 km, a manju ili jednaku od 50 km, sufinancira se 75% od 1.100 kuna;
- 1.300 kuna za relaciju veću od 50 km, sufinancira se 75% od 1.300 kuna.

V

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija neće sufinancirati učenicima trošak prijevoza temeljem ove Odluke, ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red vlaka prilagođen održavanju nastave.

U slučaju iz prethodnoga stavka, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza do škole i natrag sukladno uvjetima iz Odluke o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije u razdoblju rujna - prosinac 2016. godine, KLASA: 341-01/16-02/3, URBROJ: 2109/1-01-16-1, od dana 1. rujna 2016. godine.

VI

Međimurska županija će svim redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji su temeljem točke II. ove Odluke stekli pravo na sufinanciranje troškova prijevoza autobusom dodatno sufinancirati trošak kupnje učeničke karte i to iznosom:

- do 76,00 kuna po učeniku mjesečno, za sufinanciranje troška prijevoza na županijskim autobusnim linijama,
- dodatnih 60,00 kuna po učeniku mjesečno, ukoliko se mjesto školovanja nalazi na području Varaždinske županije, za uslugu međuzupanijskog linijskog prijevoza,
- dodatnih 50 kuna po učeniku mjesečno, ukoliko se mjesto školovanja nalazi na području Koprivničko – križevačke županije, za uslugu međuzupanijskog linijskog prijevoza.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sukladno Odluci ministra znanosti, obrazovanja i sporta o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. od 05.04.2016. godine, Međimurska županija će sufinancirati mjesečnu, odnosno pojedinačnu kartu za dane pohađanja nastave u mjesecu, uzimajući u obzir najpovoljniji iznos, sukladno uputi nadležnog ministarstva.

Iznimno, učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se odnosno financirati mjesečna karta, odnosno pojedinačne karte za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos.

VII

Međimurska županija će posebnim ugovorima s prijevoznicima osigurati da redovni učenici koji imaju od adrese prebivališta/boravišta do adrese u mjestu školovanja (Čakovec, Prelog) udaljenost manju od 5 km i koji se koriste uslugom prijevoza županijskim autobusnim linijama, neće biti u obvezi plaćanja dodatnog troška za kupnju mjesečne učeničke karte.

Međimurska županija će posebnim ugovorima s prijevoznicima osigurati da redovni učenici kojima je od adrese prebivališta/boravišta do grada Čakovca (Autobusni kolodvor) udaljenost manja od 5 km, a adresa mjesta školovanja im je na području Koprivničko-križevačke ili Varaždinske županije, te koji se iz tog razloga koriste uslugom prijevoza županijskim i međuzupanijskim autobusnim linijama, neće biti u obvezi plaćanja dodatnog troška za kupnju mjesečne učeničke karte do grada Čakovca.

VIII

Međimurska županija će iznimno redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Gornjem Kuršancu i koji ne ispunjavaju propisane uvjete i kriterije utvrđene Odlukom Vlade RH sufinancirati 50% troška mjesečne učenike karte.

IX

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

X

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2016. godinu, na razdjelu 04 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Odsjek za obrazovanje, kulturu i sport, 0040104 Ostali izdaci za srednje škole, PROGRAM 1012 Školstvo, 1012A100015 Prijevoz učenika srednjih škola.

XI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 340-01/16-02/8
URBROJ: 2109/1-01-16-1
Čakovec, 30. 08. 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 18. Poslovnika o načinu rada

župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 30. 08. 2016. godine, donio

ODLUKU

O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA JAVNOG PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA VLAKOM NA PODRUČJU MEĐIMURSKE I VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

U RAZDOBLJU RUJAN - PROSINAC 2016. GODINE

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Međimurske županije vlakom u razdoblju rujan - prosinac 2016. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni prijevoz vlakom u željezničkom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta srednje škole i natrag.

II

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju rujan - prosinac 2016. godine, usvojenoj na sjednici Vlade RH održanoj 19.08.2016. godine, Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za vlak svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2016./2017. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za vlak,
- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

III

Iznimno od točaka II. ove Odluke, Međimurska županija će financirati 100% cijene mjesečne učeničke karte za vlak svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2016./2017. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko je učenik član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje, sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi.

IV

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza vlakom ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red prilagođen održavanju nastave.

V

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Međimurske županije putuju vlakom dodatno sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte s 25% cijene mjesečne učeničke karte za vlak.

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Varaždinske županije putuju vlakom dodatno sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte maksimalno do 60,00 kuna, ovisno o relaciji.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sukladno Odluci ministra znanosti, obrazovanja i sporta o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. od 05.04.2016. godine, Međimurska županija će sufinancirati mjesečnu, odnosno pojedinačnu kartu za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos, sukladno uputi nadležnog ministarstva.

Iznimno, učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se odnosno financirati mjesečna karta, odnosno pojedinačne karte za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos.

VI

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

VII

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2016. godinu, na razdjelu 04 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Odsjek za obrazovanje, kulturu i sport, 0040104 Ostali izdaci za srednje škole, PROGRAM 1012 Školstvo, 1012A100015 Prijevoz učenika srednjih škola.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 341-01/16-02/3
URBROJ: 2109/1-01-16-1
Čakovec, 30. 08. 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 31. 08. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije
za sklapanje Ugovora o pravu na građenje

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za sklapanje Ugovora o pravu na građenje, sukladno Zakonu o gradnji (NN153/13), u svrhu ishoda građevinske dozvole investitora Županijske bolnice Čakovec, a koja Odluka je donijeta na 25. sjednici održanoj 28. srpnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije od 28. srpnja 2016. godine, čini sastavni dio Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 510-01/16-02/24
URBROJ:2109/1-01-16-2
Čakovec, 31. 08. 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 31. 08. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma zdravlja Čakovec za sklapanje Ugovora o pravu na građenje

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec za sklapanje Ugovora o pravu na građenje, sukladno Zakonu o gradnji (NN153/13), u svrhu ishođenja građevinske dozvole investitora Županijske bolnice Čakovec, a koja Odluka je donijeta na 28. sjednici održanoj 30. kolovoza 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 30. kolovoza 2016. godine, čini sastavni dio Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 510-01/16-03/32
URBROJ:2109/1-01-16-2
Čakovec, 31. 08. 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing.