

2013 - 2017

## 14. AKTI KOJE SAMOSTALNO DONOSI ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

SRPANJ 2014. godine

**1. Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o početku postupka bagatelne nabave „Radovi na sanaciji krovišta školskih zgrada PŠ Železna Gora, PŠ Zebanec i PŠ Sveti Juraj u Trnju“**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**2. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o utvrđivanju potrebe prijema u radni odnos radnika na neodređeno vrijeme – zamjena za djelatnicu koja odlazi u mirovinu**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**3. Prijedlog odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ispitivanje uvjeta za pružanje socijalnih usluga**

(Predlagatelj je Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije)

**4. Punomoć kojom se ovlašćuje ZLATKO MARČEC, iz Knezovca 144, da može ovjeriti Prometnu dozvolu za osobno vozilo marke ŠKODA FABIA reg. oznake ČK 205 GC**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**5. Prijedlog zaključka o prihvaćanju zamolbe Udruge dragovoljaca i veterana domovinskog rata RH, Podružnica Međimurske županije, Ogranak Štrigova za postavljanje drvene kućice na nekretnini MŽ**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**6. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o utvrđivanju potrebe za prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) doktora medicine**

(Predlagatelj je Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije)

**7. Punomoć kojom se opunomoćuje SANDRA POLANEC MARINOVIĆ, dipl inf., da prisustvuje sjednici Izvršnog odbora Hrvatske zajednice županija**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**8. Prijedlog rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za realizaciju projekta „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Volimo Međimurje-štedimo energiju**

(Predlagatelj je Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Međimurske županije)

**9. Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za raspodjelu sredstava koja se isplaćuju kao naknada udrugama za sudjelovanje u akciji uništavanja ambrozije**

(Predlagatelj je Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Međimurske županije)

**10. Prijedlog rješenja o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za provedbu postupka javne nabave**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**11. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Sistematizaciju radnih mjesta za Centar za pomoć u kući Međimurske županije**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**12. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o utvrđivanju potrebe za zapošljavanjem na neodređeno vrijeme doktora medicine specijalistu ginekologije i porodništva za rad u ginekološkoj ordinaciji Doma zdravlja Čakovec**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**13. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o produljenju ugovora o najmu stana u Donjoj Dubravi, Trg Republike 16a, najmoprimcu Siniši Horvatu**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**14. Prijedlog odluke o isplati naknade udrugama koje su sudjelovale u akciji uništavanja ambrozije**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**15. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje o II. Izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**16. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na I. Izmjene i dopune Statuta Centra za pomoć u kući Međimurske županije**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**17. Prijedlog zaključka o zaduženju Dragutina Golubića, stručnog suradnika za osnovne škole, za realizaciju projekta nabave školskih udžbenika**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

**18. Prijedlog pravilnika za provedbu programa „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Volimo Međimurje – Štedimo energiju“ za 2014. godinu**

(Predlagatelj je Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Međimurske županije)

**19. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme – pomoćnika ravnatelja za kvalitetu**

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

KLASA: 960-03/14-03/29  
URBROJ: 2109/1-01-14-09  
Čakovec, 1. 07. 2014.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 1. 07. 2014. godine donio

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o početku postupka bagatelne nabave**  
**„Radovi na sanaciji krovništa školskih zgrada**  
**PŠ Železna Gora, PŠ Zebanec i PŠ Sveti Juaj u Trnju“**

I.

Odluka o početku postupka bagatelne nabave „Radovi na sanaciji krovništa školskih zgrada PŠ Železna Gora, PŠ Zebanec i PŠ Sveti Juraj u Trnju“ (KLASA: 960-03/14-03/14-03/29, URBROJ: 2109/1-03-3-14-01, od 16. 06. 2014), mijenja se i dopunjuje tako da se u točki I. iza stavka 1. dodaje stavak 2. koji glasi:

„Ovlašteni predstavnici Međimurske županije za provedbu predmetnog postupka su:

1. ALEN KAJMOVIĆ, mag.soc. i mag.paed., pročelnik Upravnog odjela za poslove župana Međimurske županije
2. DORIS SRNEC, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije
3. IVAN VINKOVIĆ, dipl. ing., direktor MIN - Međimurje, Investicije, Nekretnine d.o.o.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 02. 07. 2014. godine donio

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o utvrđivanju potrebe prijema u radni odnos radnika na neodređeno vrijeme – zamjena za djelatnicu koja odlazi u mirovinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o utvrđivanju potrebe prijema u radni odnos radnika na neodređeno vrijeme – zamjena za djelatnicu koja odlazi u mirovinu - jednog (1) izvršitelja/icu diplomiranog ekonomista na poslovima rukovoditelja računovodstva i financija u Djelatnosti/Jedinici za knjigovodstveno-računovodstveno-financijske poslove, plansko, analitičke, informatičke i administrativne poslove Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, a koja Odluka je donijeta na 42. sjednici, održanoj 16. lipnja 2014. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:510-01/14-03/27  
URBROJ:2109/1-01-14-02  
Čakovec, 02. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing.

Na temelju članka 184. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13) i članka 249. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj: 40/2014), te članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 02. 07. 2014. godine donio

**Odluku  
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ispitivanje  
minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga**

I.

Osniva se Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vjeran Vrbanec, dipl.iur., pomoćnik pročelnika i voditelj Odsjeka za pravne poslove
2. Elizabeta Najman Hižman, univ.mag.sanit.publ, viša stručna suradnica za zdravstvo i socijalnu zaštitu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti

III.

Zadaća Povjerenstva je da utvrdi postojanje zajedničkih minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (prostora, opreme, uvjeta prehrane, održavanja i higijene prostora i opreme, te računovodstveno-financijskih poslova, uvjete izvršitelja usluga, kao i ostalih zajedničkih uvjeta) te postojanje posebnih minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga prema korisničkim skupinama, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi te pozitivnim podzakonskim aktima.

IV.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije.

V.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage:

1. Rješenje župana o imenovanju Stalnog stručnog povjerenstva za utvrđivanje uvjeta početka rada domova za starije osobe, uvjeta za početak pružanja usluga socijalne skrbi za starije osobe bez osnivanja doma i uvjeta za početak obavljanja poslova obiteljskog doma, savjetovališta te pomoći i njege u kući kao profesionalne djelatnosti, KLASA:550-01/10-

02/21, URBROJ:2109/1-01/12-03, od 09. siječnja 2012. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 01/12),

2. Rješenje župana o izmjeni rješenja o imenovanju Stalnog stručnog povjerenstva za utvrđivanje uvjeta početka rada domova za starije osobe, uvjeta za početak pružanja usluga socijalne skrbi za starije osobe bez osnivanja doma i uvjeta za početak obavljanja poslova obiteljskog doma, savjetovišta te pomoći i njege u kući kao profesionalne djelatnosti, KLASA:550-01/10-02/21, URBROJ:2109/1-01/12-04, od 30. svibnja 2012. godine.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:550-01/10-02/21  
URBROJ:2109/1-01-14-05  
Čakovec, 02. srpnja 2014.

Župan

Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 3. 07. 2014. godine daje

## **PUNOMOĆ**

kojom se ovlašćuje **ZLATKO MARČEC**, Knezovec, Knezovec 144, OIB 64525420109. br. o. i. 102662061 PU MEĐIMURSKA, da može ovjeriti PROMETNU DOZVOLU za osobno vozilo marke ŠKODA FABIA reg. oznake ČK 205 GC.

KLASA:406-01/14-02/16  
URBROJ:2109/1-01-14-01  
Čakovec, 3. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag. ing.



Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 3. 07. 2014. godine donio

### **ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju zamolbe Udruge dragovoljaca i veterana domovinskog rata Republike Hrvatske, Podružnica Međimurske županije, Ogranak Štrigova za postavljanje drvene kućice na nekretnini u vlasništvu Međimurske županije**

1. Prihvaća se zamolba Udruge dragovoljaca i veterana domovinskog rata Republike Hrvatske, Podružnica Međimurske županije, Ogranak Štrigova za postavljanje drvene kućice za potrebe djelovanja Udruge, na nekretnini u vlasništvu Međimurske županije, iza zgrade Državnog arhiva za Međimurje u Štrigovi.
2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka važi do njegovog opoziva.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 940-01/14-02/12  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 3. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 14. 07. 2014. godine donio

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o utvrđivanju potrebe prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) doktora medicine**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o utvrđivanju potrebe prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) doktora medicine za obavljanje poslova doktora medicine hitne medicinske pomoći, a koja Odluka je donijeta na 57. sjednici, održanoj 11. srpnja 2014. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:510-01/14-03/28  
URBROJ:2109/1-01-14-02  
Čakovec, 14. 07. 2014.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 15. 06. 2014. godine daje

## **PUNOMOĆ**

kojom se opunomoćuje SANDRA POLANEC MARINOVIĆ, dipl. inf., direktorica Regionalne razvojne agencije Međimurje REDEA d.o.o., da kao ovlaštena punomoćnica župana Međimurske županije bude nazočna 30. sjednici Izvršnog odbora Hrvatske zajednice županija, koja će se održati u srijedu 16. 07. 2014. godine u Zagrebu, Savska 41 (16 kat) u dvorani Zajednice, s početkom u 10,00 sati.

( [sandra@redea.hr](mailto:sandra@redea.hr) tel. 040/ 395 - 517, mob. 099/ 2120 594).

Temeljem ove Punomoći punomoćnica je ovlaštena da prisustvuje i glasuje na 30. sjednici Izvršnog odbora Hrvatske zajednice županija, po utvrđenim točkama dnevnog reda.

KLASA:900-01/14-02/1  
URBROJ:2109/1-01-14-02  
Čakovec, 15. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13 i 6/13) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 15. srpnja 2014. godine donio

## **RJEŠENJE**

### **o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za realizaciju projekta „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Volimo Međimurje – štedimo energiju“**

#### **I**

Osniva se Povjerenstvo za realizaciju projekta „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Volimo Međimurje – štedimo energiju“ (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

#### **II**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. MARIO KLOBUČARIĆ, direktor Međimurske energetske agencije d.o.o., za predsjednika,
2. IVAN VINKOVIĆ, direktor Međimurje, investicije, nekretnine d.o.o., za člana,
3. DORIS SRNEC, pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za članicu,
4. MELITA JAMBROVIĆ, viša stručna suradnica za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti Međimurske županije, za članicu i
5. ALEN VIŠNJIĆ, stručni suradnik za energetiku u Međimurskoj energetskej agenciji d.o.o., za člana.

#### **III**

Zadaća Povjerenstva je provođenje svih potrebnih poslova i zadataka na realizaciji projekta „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Volimo Međimurje – štedimo energiju“:

- priprema natječajne dokumentacije,
- raspisivanje i trajanje natječaja,
- pregled i ocjena pristiglih dokumenata,
- izrada prijedloga odluke o dodjeli subvencija uspješnim natjecateljima,
- praćenje provedbe projekta te
- nadzor obavljenih radova.

- 2 -

**IV**

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Povjerenstva povjeravaju se Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti Međimurske županije.

**V**

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 310-02/14-02/3  
URBROJ: 2109/1-01-14-05  
Čakovec, 15. 7. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije 15. srpnja 2014. donosi

**ODLUKU  
O IMENOVANJU POVJERENSTVA  
ZA RASPODJELU SREDSTAVA KOJA SE ISPLAĆUJU KAO NAKNADA  
UDRUGAMA ZA SUDJELOVANJE U AKCIJI UNIŠTAVANJA AMBROZIJE**

1. Imenuje se Povjerenstvo za raspodjelu sredstava koja se isplaćuju udrugama kao naknada za sudjelovanje u akciji uništavanja ambrozije na području Međimurske županije u 2014. godini. Članovi povjerenstva su:
  1. Branko Sušec - pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti
  2. Tanja Horvat - voditeljica Odsjeka za proračun
  3. Elvira Herman – viša stručna suradnica za poljoprivredu
2. Zadužuje se Povjerenstvo da predviđeni ukupni iznos od 100.000,00 kn raspodjeli udrugama koje su temeljem odabira po javnom pozivu objavljenom na internet stranicama Međimurske županije sudjelovale u akciji uklanjanja ambrozije na području Međimurske županije.
3. Sredstva se raspoređuju proporcionalno broju članova udruge koji su sudjelovali u akciji, trajanju akcije i ostvarenim rezultatima.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 402-08/14-02/12  
Urbroj: 2109/1-01-14-1  
Čakovec, 15. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije 16. 07. 2014. donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja**  
**Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije**  
**za provedbu postupka javne nabave**

1. **GORAN GOTAL**, dipl. iur., voditelj Odsjeka za javnu nabavu u Upravnom odjelu za poslove župana Međimurske županije, imenuje se kao ovlaštenu predstavnik, javnog naručitelja Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, za provedbu postupka javne nabave.  
([goran.gotal@medjimurska-zupanija.hr](mailto:goran.gotal@medjimurska-zupanija.hr) tel. 374 235, mob. 099/ 70 60 222).
2. Goran Gotal, dipl. iur, kao ovlaštenu predstavnik javnog naručitelja Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, sudjelovati će u provođenju postupka javne nabave do završetka obvezne edukacije specijalističkog programa izobrazbe u sustavu javne nabave, jednog zaposlenika ovog Zavoda, te ishoda licence u roku od 6 mjeseci od nadležnog Ministarstva.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 510-01/14-02/18  
URBROJ: 2109/1-01-14-01  
Čakovec, 16. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 17. 07. 2014. godine donio

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Sistematizaciju radnih mjesta**  
**za Centar za pomoć u kući Međimurske županije**

1. Daje se suglasnost na Sistematizaciju radnih mjesta za Centar za pomoć u kući Međimurske županije.
2. Sistematizacija radnih mjesta za Centar za pomoć u kući Međimurske županije čini sastavni dio ovog Zaključka
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 550-01/14-02/17  
URBROJ: 2109/1-01-14-03  
Čakovec, 17. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag. ing.



Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 21. 07. 2014. godine donio

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o utvrđivanju potrebe zapošljavanja na neodređeno vrijeme doktora medicine, specijalistu ginekologije i porodništva za rad u ginekološkoj ordinaciji Doma zdravlja Čakovec**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o utvrđivanju potrebe zapošljavanja na neodređeno vrijeme doktora medicine, specijalistu ginekologije i porodništva za rad u ginekološkoj ordinaciji Doma zdravlja Čakovec, u Čakovcu Ivana Gorana Kovačića 1e, a koja Odluka je donijeta na 42. sjednici, održanoj 17. srpnja 2014. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:510-01/14-03/25  
URBROJ:2109/1-01-14-02  
Čakovec, 21. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 21. 07. 2014. godine donio

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o ponudi produljenja ugovora o najmu stana u Donjoj Dubravi, Trg Republike 16a, najmoprimcu Siniši Horvatu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o ponudi produljenja ugovora o najmu stana u Donjoj Dubravi, Trg Republike 16a, najmoprimcu Siniši Horvatu, a koja Odluka je donijeta na 42. sjednici, održanoj 17. srpnja 2014. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:510-01/14-03/25  
URBROJ:2109/1-01-14-03  
Čakovec, 21. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije 21. srpnja 2014. donosi

## **ODLUKU O ISPLATI NAKNADE UDRUGAMA ZA SUDJELOVANJE U AKCIJI UNIŠTAVANJA AMBROZIJE**

### I.

Odobrava se isplata sredstava naknade udrugama koje su temeljem odabira po javnom pozivu objavljenom na internet stranicama Međimurske županije sudjelovale u akciji uklanjanja ambrozije na području Međimurske županije u 2014. godini. Sredstva su raspoređena proporcionalno broju članova udruge koji su sudjelovali u akciji, trajanju akcije i ostvarenim rezultatima:

R. br.	UDRUGA	Adresa	Iznos (kn)
1.	Klub mladih „Pustakovčan“, Donji Pustakovec	Donji Pustakovec 111	7.000
2.	ZEU „Prode“ Hodošan	Glavna 3 Hodošan	4.000
3.	Mažoretkinje općine Donji Kraljevec	Gornji kraj 20 D. Kraljevec	5.800
4.	Udruga invalida rada MŽ	A. Schulteissa 19 Čakovec	4.500
5.	Udruga dragovoljaca dom. rata RH podružnica MŽ	J.J.Strossmayera 9 Čakovec	8.000
6.	KUD „Sveti Jeronim“ Štrigova	Štrigova 29	4.500
7.	Udruga „Frkanovčani“ Frkanovec	Frkanovec 85	5.000
8.	STK Čakovec	Putjane 65 Čakovec	5.500
9.	Društvo distrofičara, invalida cerebr. i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida	A.Starčevića 1 Čakovec	3.000
10.	Udruga mladih „Otočanci“ Otok	Otok 49	10.000
11.	NK Strahoninec – nogometna škola	Čakovečka 37a Strahoninec	9.000
12.	Hrvatski branitelji liječeni od PTSP-a MŽ	Pušćine	4.000
13.	Airsoft udruga DEATH ANGELS Čakovec	Dravska 10 Čakovec	4.000

14.	ŠRD „Sunčanica“, Pribislavec	Pribislavec	7.000
15.	ŽOK Kaštel Pribislavec	Pribislavec	10.000
16.	Moto nautički klub „Vidovski zlatari“	R. Končara 9 Donji Vidovec	9.000
		UKUPNO:	100.300

II.

**Za isplatu sredstava zadužuje se Upravni odjel za poslove župana Međimurske županije, Odsjek za proračun i financije.**

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

Klasa: 402-08/14-02/13  
Urbroj: 2109/1-01-14-1  
Čakovec, 21.07.2014.

**ŽUPAN**  
**Matija Posavec, mag.ing.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 22. 07. 2014. godine donio

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća**  
**Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije**  
**o II. Izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje**  
**Međimurske županije**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o II. Izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije, koja Odluka je donijeta na 11. sjednici, održanoj 21. srpnja 2014. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o II. Izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije, od 21. srpnja 2014. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:012-03/14-02/1  
URBROJ:2109/1-01-14-02  
Čakovec, 22. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke

18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 23. 07. 2014. godine donio

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na I. Izmjene i dopune Statuta**  
**Centra za pomoć u kući Međimurske županije**

1. Daje se suglasnost na I. Izmjene i dopune Statuta Centra za pomoć u kući Međimurske županije.
2. I. Izmjene i dopune Statuta Centra za pomoć u kući Međimurske županije čine sastavni dio ovog Zaključka
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 550-01/14-02/15  
URBROJ: 2109/1-01-14-04  
Čakovec, 23. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 24. 07. 2014. godine donio

### **ZAKLJUČAK**

#### **o zaduženju Dragutina Golubića, stručnog suradnika za osnovne škole za realizaciju projekta nabave školskih udžbenika**

1. DRAGUTIN GOLUBIĆ, viši stručni referent za osnovne škole u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije, Odsjeku za društvene djelatnosti, zadužuje se da do početka školske godine 2014/2015, operativno provodi projekt nabave školskih udžbenika za učenike osnovnih škola, i obavlja sve potrebne komunikacije s roditeljima učenika osnovnih škola i građanima, unutar ovog Upravnog odjela.
2. Donošenje potrebnih odluka za realizaciju projekta nabave školskih udžbenika za osnovne škole, koje su u nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, u ovlasti su pročelnika Branka Sušeca, prof.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-02/14-02/4  
URBROJ: 2109/1-01-14-01  
Čakovec, 24. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag. ing.



## **PRAVILNIK**

**za provedbu programa  
„Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Volimo Međimurje –  
Štedimo energiju“ za 2014. godinu**

**Čakovec, srpanj 2014.**



Temeljem čl. 37. Statuta Međimurske županije (Službeni glasnik Međimurske županije br. 26/10., 4/13. i 6/13.) župan Međimurske županije dana 29.07.2014. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**za provedbu programa**  
**„Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Volimo Međimurje –**  
**Štedimo energiju“ za 2014. godinu**

**Članak 1.**  
**PREDMET PRAVILNIKA**

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojem će Međimurska županija (u tekstu: **Provoditelj natječaja**) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u tekstu: **Fond**) nepovratnim novčanim sredstvima sufinancirati provedbu programa „*Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Volimo Međimurje – Štedimo energiju*“ tijekom 2014. godine (u tekstu: **Projekt EnU 2014**) te kriteriji i postupak objave Natječaja za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za sufinanciranje programa „*Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Volimo Međimurje - Štedimo energiju*“ za 2014. godinu (u tekstu: **Natječaj**).

**Članak 2.**  
**PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA**

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **sufinanciranje**) Provoditelja natječaja i Fonda može ostvariti fizička osoba na postojećoj obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (bračni drug prijavitelja, roditelji prijavitelja/bračnog druga prijavitelja i djeca) (u tekstu: **Podnositelj prijave**). Prebivalište Podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju provesti mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja.

Postojeća građevina sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) je svaka ona kuća koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema cit. Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena. Predmetom sufinanciranja mogu biti samo postojeće građevine. Građevine za koje je pokrenut postupak legalizacije, sukladno odredbama *Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13)* ne mogu biti predmetom sufinanciranja sve do okončanja postupka. U smislu ovog Pravilnika postojeća obiteljska kuća (u tekstu: **kućanstvo**) je postojeća građevina koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- ima najviše dvije stambene jedinice;
- je izgrađena na zasebnoj čestici;
- je građevinske bruto površine do 400 m<sup>2</sup>.

### **Članak 3.**

#### **PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA**

Sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda sufinancirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Provoditelja natječaja.

Sufinancirati će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **mjere EnU**) te izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta EnU 2014:

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije (u tekstu: mjera EnU1);
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće (u tekstu: mjera EnU2);
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova (u tekstu: mjera EnU3);
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) (u tekstu: mjera EnU4).

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja Provoditelja natječaja za jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU.

**Podnositelj prijave ne može koristiti subvenciju Provoditelja natječaja ukoliko je preko Natječaja grada ili općine na području Provoditelja natječaja ostvario subvenciju za mjere EnU.**

Nakon provedbe mjere EnU1 ili mjere EnU2 potrebno je izraditi energetski pregled i energetski certifikat kućanstva. Trošak izrade energetskog pregleda i izrade energetskog certifikata prihvatljiv je trošak subvencije.

Trošak izrade pripremne i projektne dokumentacije nije prihvatljivi trošak.

Provoditelj natječaja i Fond će sufinancirati samo prihvatljive troškove mjera EnU koji su definirani ovim Pravilnikom.

Prihvatljivi trošak mjere EnU je trošak nastao nakon dana objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja. U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nisu navedeni u nastavku, a eventualno se mogu pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatraju neprihvatljivim troškovima te ih investitor snosi u 100% iznosu.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

## **Mjera EnU1 - Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije**

Pod zamjenom postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uklanjanje stare stolarije;
- Dobava i ugradnja nove stolarije;
- Zidarski/ličilački popravci;
- Unutarnje i vanjske klupčice;
- Zaštita od sunca.

### **Stručna sposobnost:**

Izvođač radova mora posjedovati *Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja* za skupine „I 7“ za radove na ugradnji vanjske stolarije, ili jednu od skupina „A, B, C, D, E, F, G, H“ definirane prema *Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja* (NN 43/09) koji je donesen na temelju članka 46. *Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji* (NN 152/08) (u tekstu: **Izvođač radova**).

### **Tehnička sukladnost:**

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima* (NN 76/13) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine i za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme.

### **Minimalni tehnički uvjeti:**

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

- $U \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$  za komplet i  $\leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$  za staklo

## **Mjera EnU2 - Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće**

Pod povećanjem toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijevaju se sljedeće komponente:

### **Radovi na krovu – grupe prihvatljivih radova**

- Krovni pokrov-crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov
- Krovna konstrukcija - drvena, čelična, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci
- Sva ostala oprema i materijal neophodan za cjelovito izvođenje radova toplinske izolacije krova, stropa ili poda grijanog prostora prema vanjskom ili negrijanom prostoru.

### Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka - ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koeficijenta prolaska topline „U“
- Unutarnje oblaganje zidova- gips karton ploče, drvo, žbuka

### Podovi prema tlu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija

### Ukopani dijelovi ovojnice – grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska zaštita
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka

### Pod prema vanjskom prostoru – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka - ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koeficijenta prolaska topline „U“

### Pod prema negrijanom podrumu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija

### Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

#### **Stručna sposobnost:**

Izvođač radova mora posjedovati *Suglasnost za obavljanje djelatnosti građevnja* za skupine „I 5“ ili „I 4“ za radove na ugradnji toplinske izolacije vanjskih zidova ili jednu od skupina „A, B, C, D, E, F, G, H“ definirane prema *Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja*

*djelatnosti građenja (NN 43/09) koji je donesen na temelju članka 46. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08).*

**Tehnička sukladnost:**

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13)* koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine i za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme.

**Minimalni tehnički uvjeti:**

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $\leq 0,20W/m^2K$  za krov, strop i pod grijanog prostora ( $\Theta_i > 18\text{ }^\circ\text{C}$ ) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži);
- $\leq 0,25W/m^2K$  za vanjski zid grijanog prostora;
- $\leq 0,25W/m^2K$  za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

**Mjera EnU3 - Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova**

Pod povećanjem energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanzijska posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...);
- projektnom dokumentacijom koju Podnositelj prijave predaje sukladno članku 13. ovog Pravilnika mora se dokazati da je postojeći sustav dimenzioniran za korištenje niskotemperaturnog režima grijanja. Ukoliko sustav nije pravilno dimenzioniran projektnom dokumentacijom mora se predvidjeti dogradnja/rekonstrukcija sustava razvoda.

**Tehnička sukladnost:**

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine i za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme.

**Mjera EnU4 - Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline (otpadnog zraka (rekuperatora))**

Pod povećanjem energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uređaj za povrat topline otpadnog zraka (rekuperator);
- Tlačni odsisni ventilator;
- Kanalni razvod (prolaz/povrat);
- Građevinski prodiri;
- Termoizolacija kanalnog razvoda (prolaz/povrat);
- Prestrujne rešetke;
- Regulacija i upravljanje;
- Ožičenje i kabliranje;
- Ovjesni materijal;
- Dodatni izmjenjivači topline;
- Filteri;
- Sva ostala oprema i materijal neophodan za cjelovito izvođenje radova ugradnje uređaja za povrat topline otpadnog zraka.

Projektom dokumentacijom, koju Podnositelj prijave predaje sukladno članku 12. ovog Pravilnika, mora se dokazati minimalni stupanj povrata topline uređaja za povrat otpadne topline zraka sukladno sljedećoj tablici:

<b>Uređaj za povrat topline otpadnog zraka (rekuperator)</b>	<b>Minimalni stupanj povrata topline (<math>\Phi</math>)</b>
Unakrsni pločasti rekuperator s ravnim pločama	0,50
Prostrujni pločasti rekuperator s ravnim pločama	0,60
Prostrujni pločasti rekuperator s kanalima kvadratnog poprečnog presjeka	0,85
Rekuperator s posrednim medijem	0,50
Rekuperator s toplinskim cijevima	0,50

#### **Tehnička sukladnost:**

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine i za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme.

#### **Članak 4.**

##### **VISINA UDJELA SUFINANCIRANJA**

Ukupni troškovi opreme i ugradnje mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima Provoditelja natječaja biti će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u obliku Vrijednosnog kupona u iznosu od 82,5% ukupno prihvatljivih troškova (80% sufinancira Fond, a 2,5% Provoditelj natječaja), odnosno do najvećeg iznosa od 61.875,00 kn, u što je uključena zakonska stopa PDV-a (60.000,00 kn sufinancira Fond, a 1.875,00 kn Provoditelj natječaja).

## **Članak 5.**

### **UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI**

Uvjeti kojima Podnositelji prijave moraju udovoljiti kako bi ostvarili pravo na nepovratna novčana sredstva:

- punoljetne, fizičke osobe s prebivalištem na području Provoditelja Natječaja;
- posjeduju dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojoj se planira provedba mjera EnU, pri čemu kuća ne mora biti isključivo u osobnom vlasništvu Podnositelja prijave već može biti i u vlasništvu člana/članova uže obitelji (bračni drug prijavitelja, roditelji prijavitelja/bračnog druga prijavitelja i djeca);
- prijavljeno kućanstvo zadovoljava uvjete sukladno članku 2. Pravilnika;
- ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja;
- posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13);
- obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU s točnim podacima;
- kućanstvo nije zaštićeno kulturno dobro sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03, NN 157/03);
- obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon objave rezultata predmetnog natječaja ovog Pravilnika, a sve prema naputcima iz *Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti.*

Ukoliko Podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se izbaciti iz daljnjeg postupka.

## **Članak 6.**

### **POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisani i cjelovito popunjeni *Prijavni obrazac* za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti koji potpisuje vlasnik i svi suvlasnici zajedno s Izjavom kojom vlasnik ili svi vlasnici/suvlasnici prihvaćaju uvjete definirane Pravilnikom za provedbu programa „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Volimo međimurje – Štedimo energiju“ za 2014. godinu;
2. gruntovni izvadak/zemljišnoknjižni izvadak u ORIGINALU ili OVJERENOJ KOPIJI NE STARIJOJ OD 30 DANA;
3. dokaz da je zgrada postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) (KOPIJU uporabne dozvole ili KOPIJU pravomoćne građevinske dozvole objekta ili dokaz da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. g., a za objekte za koje do 1. listopada 2007. g. nije izdana građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja s potvrdom konačnosti ili potvrdu glavnog projekta ili drugi akt kojim se dopušta gradnja);

4. KOPIJU osobne iskaznice (obostrana preslika) ili uvjerenje o prebivalištu (ORIGINAL NE STARIJI OD 30 DANA) za prijavitelja i sve ostale članove kućanstva;
5. a) projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja), tj. predračun sa specifikacijom svih radova i materijala potrebnih za provedbu mjera energetske učinkovitosti – ORIGINAL ILI KOPIJA i  
b) ponudu energetskog certifikatora (ukoliko se prijavljuje Mjera EnU1 i Mjera EnU2) – ORIGINAL ILI KOPIJA;
6. samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine) i zemljišno-knjižne čestice (iz gruntovnog izvotka) nisu identični potrebno je dostaviti uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišno-knjižnim česticama (gruntovnim česticama) (ORIGINAL ILI KOPIJA).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava svu potrebnu dokumentaciju (točke 1., 2., 3., 4. i 5.) ovoga članka te uvjerenje područnog ureda za katastar (točka 6.) ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno-knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i gruntovnom izvotku za istu predmetnu građevinu. Ukoliko Podnositelj prijave ne dostavi jedan ili više od navedenih dokumenata prilikom prijave na Natječaj, njegova se prijava smatra nepotpunom te se isključuje iz daljnjeg postupka. Temeljem toga Podnositelj prijave nema pravo na prigovor.

## **Članak 7. OBJAVA NATJEČAJA**

Javni natječaj objavit će Provoditelj natječaja na službenoj internetskoj stranici Provoditelja natječaja i Međimurske energetske agencije d.o.o., a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena u lokalnim tjednicima Međimurje i Međimurske novine.

## **Članak 8. NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE**

Prijava na Natječaj se dostavlja osobno na adresu Provoditelja natječaja (Međimurska županija, Ruđera Boškovića 2, 40000 Čakovec) ili kao preporučena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj oмотnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave, uz naznaku: „**Projekt EnU 2014 – ne otvaraj**“ te naznačenim datumom i vremenom njihovog zaprimanja (u poštanskom uredu ili u Pisarnici Međimurske županije). Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom i vremenom slanja prijave.

Prijave će se zaprimati do **15.09.2014.godine**. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.



## Članak 9. PREGLED PRIJAVA

Izvršno tijelo Provoditelja natječaja imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (**u tekstu: Povjerenstvo**).

Povjerenstvo najprije provjerava pravovremenost i cjelovitost pristigle dokumentacije (sukladno čl. 6. ovog Pravilnika) te zadovoljenje uvjeta Podnositelja prijave (sukladno čl. 5. ovog Pravilnika). Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete automatski se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo (sukladno kriterijima temeljem čl. 10 ovog Pravilnika). U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu Povjerenstvo će obaviti terenski pregled kućanstava, osnovom čega se izrađuje *Zapisnik o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva s priloženom fotodokumentacijom kao dokazom postojećeg stanja.

## Članak 10. OCJENJIVANJE PRIJAVA

Ukupan broj bodova koji pojedina prijava može ostvariti iznosi 175. Bodovanje se vrši prema tri osnovna kriterija:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

gdje je K faktor iskorištenja površine:

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5

28	<b>43,5</b>	55	<b>30</b>	82	<b>16,5</b>	109	<b>3</b>
29	<b>43</b>	56	<b>29,5</b>	83	<b>16</b>	110	<b>2,5</b>
30	<b>42,5</b>	57	<b>29</b>	84	<b>15,5</b>	111	<b>2</b>
31	<b>42</b>	58	<b>28,5</b>	85	<b>15</b>	112	<b>1,5</b>
32	<b>41,5</b>	59	<b>28</b>	86	<b>14,5</b>	≥113	<b>1</b>

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30):

- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova);
- energent lož ulje (20 bodova);
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova);
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 80% iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 20% iznosa.

3. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. te tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanjem bodova prema debljini toplinske izolacije vanjskog zida, krova, stropa, poda, prema tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida te prema karakteristikama vanjske stolarije):

a) Zatečeno stanje vanjske ovojnice, krova, stropa, poda:

a1. Vanjski zid (najveći ukupan broj bodova 30)

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna):
  - 0 cm (15 bodova);
  - toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova);
  - 4-5 cm (7 bodova);
  - 6-9 cm (5 bodova);
  - 10-14 cm (3 boda);
  - 15 cm ili više (0 bodova).
- Tip konstrukcije vanjskog zida:
  - Armirano betonski zid (15 bodova);
  - Lakobetonski blokovi (12 bodova);
  - Puna opeka (10 bodova);
  - Blok (šuplja) opeka (7 bodova);
  - Kamen, drvo (5 bodova);
  - Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda).

a2. Krov ili strop (najveći ukupan broj bodova 30)

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova ili stropa (stiropor ili kamena vuna):

- 0 cm (30 bodova);
- 1-3 cm (25 bodova);
- 4-5 cm (15 bodova);
- 6-9 cm (10 bodova);
- 10-14 cm (5 bodova);
- 15 cm ili više (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Zatečeno stanje vanjske stolarije (najveći ukupan broj bodova 30)

- Tehničke karakteristike vanjske stolarije:
  - jednostruko staklo (30 bodova);
  - dvostruko obično staklo (20 bodova);
  - dvostruko izo staklo (15 bodova);
  - dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova);
  - trostruko izo staklo (5 bodova);
  - trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova).

Ukoliko se u Prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom i vremenom slanja prijave (sukladno čl. 8 ovog Pravilnika).

## Članak 11.

### NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava*. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. te kao zaključak donosi se *Neslužbena bodovna lista Podnositelja prijava* (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

*Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava* sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom terenskom pregledu stambenih objekata Podnositelja prijave;
- Prijedlog Neslužbene bodovne liste s brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijave* donosi Neslužbenu bodovnu listu sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena bodovna lista se javno objavljuje na internetskim stranicama Provoditelja natječaja i Međimurske energetske agencije d.o.o. te se šalje na adresu svim podnositeljima prijave.

## Članak 12.

### ŽALBENI POSTUPAK PODNOSITELJA PRIJAVE

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Provoditelju natječaja osobno na adresu Provoditelja natječaja ili kao preporučenu pošiljku s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja prijave u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu Provoditelja natječaja, s naznakom: **Projekt EnU 2014 - Žalba na neslužbenu bodovnu listu.**

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje *Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi Podnositelja prijave* na temelju kojeg izvršno tijelo Provoditelja natječaja donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja* (u tekstu: **Zaključak**) koji dostavlja fizičkim osobama i Fondu u roku od 7 dana od dana donošenja istog.

## Članak 13.

### ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Nakon zaprimanja Zaključka u roku od 45 dana od dana zaprimanja odabrani korisnici sufinanciranja (u tekstu: **Korisnici sufinanciranja**) dužni su Provoditelju natječaja dostaviti projektnu dokumentaciju na razini glavnog projekta sadržaja definiranog u nastavku ovog članka. Nakon što se utvrdi da je projektna dokumentacija sukladna uvjetima ovog Pravilnika, Provoditelj natječaja i Korisnik sufinanciranja sklopiti će *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**). Po dostavi cjelovite dokumentacije navedene u ovom članku, Korisnik sufinanciranja preuzet će Vrijednosni kupon kao instrument plaćanja opreme i radova za mjere EnU.

Projektna dokumentacija dostavlja se isključivo u tiskanom obliku (ORIGINAL ILI OVJERENA KOPIJA) osobno na adresu Provoditelja natječaja ili kao preporučena pošiljka s povratnicom u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja prijave, na adresu Provoditelja natječaja, s naznakom: **Projekt EnU 2014 – Projektna dokumentacija – ne otvaraj.**

Ukoliko korisnik sufinanciranja u roku od 45 dana ne dostavi projektnu dokumentaciju, smatrati će se da je odustao od daljnje provedbe Projekta EnU 2014. te će se pravo sufinanciranja prenijeti na prvog sljedećeg Podnositelja prijave sukladno Zaključku.

Projektna dokumentacija mora biti sljedećeg sadržaja:

- a) Prijava mjere EnU1 ili mjere EnU2 (vidi članak 3. ovog Pravilnika)

- Glavni projekt ovjeren od strane ovlaštenog inženjera (predaje se ORIGINAL ILI OVJERENA KOPIJA) sa:
  - Snimkom postojećeg stanja (Za rekonstrukciju postojeće zgrade potreban je glavni projekt kojim se daje tehničko rješenje zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, sadrži i detaljan opis i tehničke karakteristike postojećeg stanja zgrade odnosno postojećeg građevnog dijela zgrade obuhvaćenog rekonstrukcijom u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu prije predviđenog građevinskog zahvata – prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 110/08, 89/09);
  - Detaljnim troškovnikom opreme, radova i usluga (troškovničke stavke moraju zadovoljavati uvjete prihvatljivog troška sufinanciranja (vidi članak 3. ovog Pravilnika). Oprema, radovi i usluge koji nisu navedeni u troškovniku glavnog projekta neće biti prihvatljivi trošak sufinanciranja, što znači da ukoliko se projektantskim troškovnikom ne predvidi neki materijal, radovi ili usluge koji se pojavljuju u Zahtjevu za isplatu sredstava sufinanciranja (na računu izvođača radova), taj materijal, rad ili usluga neće biti prihvatljivi trošak te se za njega neće dobiti sufinanciranje. Troškovničke stavke moraju biti u skladu sa specifikacijom radova i materijala iz predračuna (točka 1. ovog stavka).
- b) Prijava mjere EnU3 i mjere EnU4 (vidi članak 3. ovog Pravilnika)
  - Glavni projekt sa izvedbenim nacrtima, potrebnim izračunima te detaljnim troškovnikom opreme, radova i usluga (predaje se ORIGINAL ILI OVJERENA KOPIJA):
    - Troškovničke stavke moraju biti u opsegu prihvatljivog troška u skladu sa člankom 3. ovog Pravilnika;
    - Oprema, radovi i usluge koje nisu navedeni u troškovniku glavnog projekta neće biti prihvatljivi trošak sufinanciranja, što znači da ukoliko se projektantskim troškovnikom ne predvidi neki materijal, radovi ili usluge koji se pojavljuju u Zahtjevu za isplatu sredstava sufinanciranja (na računu izvođača radova), taj materijal, rad ili usluga neće biti prihvatljivi trošak te se za njega neće dobiti sufinanciranje.

#### **Članak 14. ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA**

**Sufinanciranje se realizira putem Vrijednosnog kupona** kao instrumenta plaćanja opreme i radova za mjere EnU. Sredstva će se isplatiti u dva dijela, prvi dio sufinanciran od strane Provoditelja natječaja u iznosu od 2,5% prihvatljivih troškova, do najvećeg iznosa 1.875,00 kn, a drugi dio sufinanciran od strane Fonda u iznosu od 80% prihvatljivih troškova, najviše do 60.000,00 kn.

Po završetku provedbe mjera EnU i energetskog certificiranja u kućanstvu Korisnik sufinanciranja predaje Vrijednosni kupon Izvođaču radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru te tim činom isplaćuje Izvođaču radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru protuvrijednosti Vrijednosnog kupona koja sukladno članku 4. ovog Pravilnika iznosi 82,5% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od 61.875,00 kn (u što je uključena zakonska stopa PDV-a). Preostali dio prihvatljivih sredstava kao i dio neprihvatljivih sredstava naznačenih na računu Korisnik sufinanciranja plaća Izvođaču radova po isporučenoj usluzi dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU.

Izvođač radova i energetski certifikator, nakon realizacije usluge dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU i izrade energetskog certifikata, Provoditelju natječaja dostavljaju **Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja, najkasnije do 31.05.2015. godine**, koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati:
  - detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene:
    - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
    - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
  - jasno naznačenim iznosima sufinanciranja Provoditelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
2. original Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova;
3. kopiju ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva sukladno Pravilniku o sadržaju pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine (NN 43/14);
4. kopiju ovjerene garancije Izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava ga Izvođač radova);
5. kopiju važeće Suglasnosti za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
6. kopiju završnog izvješća nadzornog inženjera;
7. ispostavljeni račun ovlaštene osobe za energetske preglede i energetsko certificiranje s jasno naznačenim iznosima subvencije Provoditelja natječaja - u postotnom i apsolutnom iznosu – original ili ovjerena kopija;
8. ovlašteni energetski certifikator predaje kopiju zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda.

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja*. Ukoliko se dostavi necjeloviti *Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja* Izvođač radova dužan ga je nadopuniti s traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u *Zahtjevu za isplatu sredstava sufinanciranja* nije u skladu člankom 3. ovog Pravilnika (Predmet i

prihvatljivi troškovi sufinanciranja) Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja Izvođaču radova.

*Zahtjevi za isplatu sredstava sufinanciranja* pristigli nakon roka isteka Vrijednosnog kupona neće se sufinancirati.

*Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja* dostavlja se osobno na adresu Provoditelja natječaja ili kao preporučena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvođača radova, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.**

#### **Članak 15.**

##### **KONTROLNI PREGLED**

Provoditelj natječaja je dužan nakon zaprimanja *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* izvršiti očevid provedene mjere EnU te kreirati *Zapisnik o provedenom očevidu*. Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- a) su podaci navedeni unutar *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* neispravni,
- b) mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili
- c) mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi),

Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja Izvođaču radova.

#### **Članak 16.**

##### **ISPLATA SUFINANCIRANJA**

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, Provoditelj natječaja je dužan u roku od 25 dana od dana zaprimanja cjelovitog *Zahtjeva za povrat sufinanciranja*, isplatiti 2,5% ili maksimalno 1.875kn s PDV-om od ukupno prihvatljivih troškova, dok se ostatak iznosa subvencije isplaćuje u roku od 15 dana po primitku udjela sufinanciranja od strane Fonda a prema iznosima navedenim u Vrijednosnom kuponu, na navedeni IBAN Izvođača radova.

#### **Članak 17.**

##### **ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA PROJEKTA**

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju *Zahtjeva za isplatom sufinanciranja* dužan je vratiti nerealizirani Vrijednosni kupon i u pisanoj formi, obavijestiti Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko Korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU te ne preda *Zahtjev za isplatom sufinanciranja* sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natjecajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

*Izjavu o odustajanju* (obrazac se nalazi u prilogu Pravilnika) od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim Vrijednosnim kuponom, Korisnik sufinanciranja dostavlja osobno na adresu Provoditelja natječaja ili kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Izjava o odustajanju.**

#### **Članak 18.**

## **OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA**

Korisnici sufinanciranja koji su putem ovog Natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

### **Članak 19.**

#### **PRILOZI**

**Prilog 1.** Javni natječaj za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za sufinanciranje programa „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Volimo Međimurje – Štedimo energiju“ za 2014. godinu

**Prilog 2.** Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje programa „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Volimo Međimurje – Štedimo energiju“ za 2014. godinu

**Prilog 3.** Izjava o odustajanju

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom Glasniku Provoditelja natječaja.

KLASA:310-02/14-02/3  
URBROJ:2109/1-01-14-8  
Čakovec, 29. 07. 2014.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag. ing.



Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 07. 2014. godine donio

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme – pomoćnika ravnatelja za kvalitetu**

- 1.** Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme – pomoćnika ravnatelja za kvalitetu Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije – 1 izvršitelja/icu visoke stručne spreme prirodoslovnog usmjerenja, a koja Odluka je donijeta na 44. sjednici, održanoj 28. srpnja 2014. godine.
- 2.** Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, od 28. srpnja 2014. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
- 3.** Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:510-01/14-03/30  
URBROJ:2109/1-01-14-02  
Čakovec, 30. 07. 2014.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing.