

2013 - 2017

AKTI KOJE SAMOSTALNO DONOSI ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

PROSINAC 2013. godine

1. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o zaključenju novog ugovora o zakupu zdravstvenog prostora Doma zdravlja u Maloj Subotici, Glavna 31

(Predlagatelj je Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije)

2. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o zaključenju novog ugovora o zakupu zdravstvenog prostora Doma zdravlja u Donjem Kraljevcu, Čakovečka 5

(Predlagatelj je Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije)

3. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o zaključenju novog ugovora o zakupu zdravstvenog prostora Doma zdravlja u Čakovcu, I. G. Kovačića1E

(Predlagatelj je Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije)

4. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Prijedlog Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Čakovec

(Predlagatelj je Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije)

5. Prijedlog rješenja o imenovanju Povjerenstva za prodaju nekretnine u vlasništvo Međimurske županije na području gospodarske zone „POSLOVNI PARK MEĐIMURJE (k.o. Čakovec, kat. čest. 1700/31)

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

6. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o korekciji međe na nekretnini k.o. Donji Kraljevec, Doma zdravlja Čakovec

(Predlagatelj je Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije)

7. Prijedlog pravilnika o provedbi mjera, standarda i sigurnosti Informacijskog sustava Međimurske županije

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

8. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Ugovora o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za razdoblje od 1. 05. 2013. – 31. 12. 2013. godine

(Predlagatelj je Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije)

9. Prijedlog zaključka o imenovanju članice i zamjenice članice u Etičko povjerenstvo Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

10. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređen vrijeme jedne (1) magistre farmacije

(Predlagatelj je Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije)

11. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ o Izmjenama i dopunama Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

12. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvaćanju Programa rada Zavoda za 2014. godinu

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

13. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvaćanju Financijskog plana Zavoda za razdoblje od 2014. – 2016. godine

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

14. Prijedlog odluke o subvencioniranju troškova prijevoza redovitim studentima s područja Međimurske županije za akademsku godinu 2013/1014

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

15. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan o prijenosu prava građenja na nekretnini upisanoj u z.k. ul. 7133, k.o. Goričan, kat čest. 1/3/1 u korist Općine Goričan

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

16. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Gimnazije Čakovec o prihvaćanju Prijedloga ugovora o ustanovljenju prava služnosti između Hrvatske elektroprivrede d.d. Zagreb i Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec, radi osnivanja prava služnosti na zemljištu u vlasništvu Gimnazije Josipa Slovenskog Čakovec

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

17. Prijedlog zaključka o imenovanu člana u Komisiju za redoviti popis imovine i obveza društva MIN – MEĐIMURJE, INVESTICIJE, NEKRETNINE d.o.o.

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

18. Prijedlog odluke o raspodjeli i korištenju sredstava lovozakupnine

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

19. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole Čakovec o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

(Predlagatelj je Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije)

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 02. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o zaključenju novog ugovora o zakupu zdravstvenog prostora Doma zdravlja u Maloj Subotici, Glavna 31

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o zaključenju novog ugovora o zakupu zdravstvenog prostora Doma zdravlja Čakovec u Maloj Subotici, Glavna 31, koji se nalazi u zgradi izgrađenoj na čkbr. 50/3/b/2/2/2, 50/3/b/1/1/6, upisane u z.k.ul. 1743, k.o. Benkovec, sa svrhom daljnjeg obavljanja privatne prakse dosadašnjeg zakupnika Suzane Bebek, zubne tehničarke iz Mihovljana, ul.J.H. Zdelara br.3, KLASA: 372-01/13-01/03, URBROJ: 2109-69-13-3, koja je donijeta na 35. sjednici održanoj 12. studenog 2013. godine.
2. Ugovor o zakupu zaključiti će se na određeno vrijeme, odnosno na rok od 5 godina. Visina zakupnine određuje se na iznos od 1.250,00 kn + PDV, mjesečno.
3. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 12. studenog 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:510-01/13-03/37
URBROJ:2109/1-01-13-02
Čakovec, 02. prosinac 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 02. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o zaključenju novog ugovora o zakupu zdravstvenog prostora Doma zdravlja u Donjem Kraljevcu, Čakovečka 5

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o zaključenju novog ugovora o zakupu zdravstvenog prostora Doma zdravlja Čakovec u Donjem Kraljevcu, Čakovečka 5, koji se nalazi u zgradi izgrađenoj na čkbr. 474/a/1, 474/a/2, upisane u z.k.ul. 204, k.o. Donji Kraljevec, sa svrhom daljnjeg obavljanja privatne prakse dosadašnjeg zakupnika Darinke Žvorc, zubne tehničarke iz Čakovca, Buzovačka 85, KLASA: 372-01/13-01/03, URBROJ: 2109-69-13-2, koja je donijeta na 35. sjednici održanoj 12. studenog 2013. godine.
2. Ugovor o zakupu zaključiti će se na određeno vrijeme, odnosno na rok od 5 godina. Visina zakupnine određuje se na iznos od 1.250,00 kn + PDV, mjesečno.
3. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 12. studenog 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:510-01/13-03/37
URBROJ:2109/1-01-13-04
Čakovec, 02. prosinac 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 02. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o zaključenju novog ugovora o zakupu zdravstvenog prostora Doma zdravlja u Čakovcu, I. G. Kovačića 1E

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o zaključenju novog ugovora o zakupu zdravstvenog prostora Doma zdravlja Čakovec u Čakovcu, I.G.Kovačića 1E (Paviljon br.4), koji se nalazi na prvom katu zgrade izgrađenoj na čkbr. 229/1/3/1/1, upisane u z.k.ul. 22E, k.o.Čakovec, sa svrhom daljnjeg obavljanja grupne privatne prakse dosadašnjih zakupnika Bernarde Perčić, zubne tehničarke iz Svetog Martina na Muri, Glavna 44 i Branimira Hadrovića, zubnog tehničara iz Visoko, Visoko kbr.112a, KLASA: 372-01/13-01/03, URBROJ: 2109-69-13-1, koja je donijeta na 35. sjednici održanoj 12. studenog 2013. godine.
2. Ugovor o zakupu zaključiti će se na određeno vrijeme, odnosno na rok od 5 godina. Visina zakupnine svakog pojedinog zakupnika koji grupnu privatnu praksu obavljaju u istom prostoru određuje se u iznos od 650,00 kn + PDV, mjesečno, odnosno ukupna visina zakupnine za zdravstveni prostor iznosi 1.250,00 kn + PDV .
3. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 12. studenog 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:510-01/13-03/37
URBROJ:2109/1-01-13-03
Čakovec, 02. prosinac 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 04. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Prijedlog Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Čakovec

1. Daje se suglasnost na Prijedlog Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Čakovec KLASA:012-03/13-01/01, URBROJ:2109-69-13-1, koji je donijeti na 35. sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, održanoj 12. studenog 2013. godine.
2. Prijedlog Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Čakovec od 12. studenog 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:510-01/13-03/39
URBROJ:2109/1-01-13-02
Čakovec, 04. prosinac 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 391. st. 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13), sukladno točki V. alineja 1. Zaključka o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „POSLOVNI PARK MEĐIMURJE“ (k.o. Čakovec, kat. čest. 1700/31), („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 17/13), župan Međimurske županije je 9. 12. 2013. godine donio

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za prodaju nekretnine u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „POSLOVNI PARK MEĐIMURJE“ (k.o. Čakovec, kat. čest. 1700/31)

I.

U Povjerenstvo za prodaju nekretnine u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „POSLOVNI PARK MEĐIMURJE“ (k.o. Čakovec, kat. čest. 1700/31) imenuju se:

1. DORIS SRNEC, dipl. iur., privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za predsjednicu,

2. STJEPAN BARANAŠIĆ, dipl. ing. građ., privremeni pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, za člana,

3. MILICA SENJANIN, stručna suradnica za poslove Skupštine i opće poslove u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za članicu.

II.

Povjerenstvo je dužno provesti postupak prodaje sukladno Zakonu i Statutu Međimurske županije, te odredbama Zaključka Skupštine Međimurske županije o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „POSLOVNI PARK MEĐIMURJE“ (k.o. Čakovec, kat. čest. 1700/31), („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 17/13).

III.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljati će Odsjek za pravne poslove, Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 940-01/13-03/6
URBROJ: 2109/1-01-13-05
Čakovec, 9. 12. 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 10. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o korekciji međe na nekretnini Doma zdravlja Čakovec

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o korekciji međe na nekretnini Doma zdravlja Čakovec, kat.čest.br. 2731/2 k.o. Donji Kraljevec, u postupku tehničke reambulacije, kojim se usklađuje katastar na nekretninama, KLASA:932-03/13-01/01, URBROJ:2109-69-13-3, koja je donijeta na 35. sjednici održanoj 12. studenog 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 12. studenog 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:510-01/13-03/38
URBROJ:2109/1-01-13-02
Čakovec, 10. prosinac 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 24. Zakona o informacijskoj sigurnosti (NN RH 79/07), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), župan Međimurske županije , je dana 10.12.2013. godine donio

P R A V I L N I K **o provedbi mjera, standarda i sigurnosti Informacijskog sustava** **Međimurske županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju:

- ciljevi zaštite sigurnosti Informacijskog sustava (u daljnjem tekstu: IS) Međimurske županije,
- organizacija zaštite sigurnosti,
- mjere i sredstva zaštite sigurnosti,
- provedba mjera i sredstava zaštite sigurnosti,
- odgovornost zbog nepridržavanja mjera i sredstava zaštite sigurnosti,
- završne odredbe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. **Administrator** - autorizirani korisnik sa specijalnim ovlastima za rad sa računalom, računalnim programima, bazama podataka, s ovlastima pristupa do računala kao samostalne radne jedinice ili kao jedinice na mreži, a za potrebe administriranja i nadzora nad bazama podataka te administriranja, nadzora i upravljanja računalnom i mrežnom opremom.

2. **Aplikacija** - aplikacija je program ili skup programa dizajniranih za pružanje podrške poslovnom procesu.

3. **Autentifikacija podataka** - postupak kod kojega se ispituje da li je korisnik (njegova poruka) autentična, tj. da li se radi upravo o poruci koja se očekuje. Potvrda da nitko nije nešto dodavao u poruku niti mijenjao poruku. Postupak je takav da se na strani pošiljatelja dodaje dodatna informacija poruci koja ovisi o sadržaju poruke, a na prijemnoj strani se to verificira.

4. **Autorizacija** - postupak kod kojega najčešće programska podrška ispituje da li je oprema ili korisnik koji pristupa autoriziran, tj. da li mu je dozvoljen pristup.

5. **Autorizirani korisnik** - korisnik koji je uspješno autorizirao.
6. **Dekriptiranje podataka** - proces kod kojega se kodirani tekst vraća u prvobitno originalno stanje.
7. **Digitalni certifikat** - znači potvrdu u elektroničkom obliku koji povezuje podatke za verificiranje elektroničkog potpisa s nekom osobom i potvrđuje identitet te osobe. Certifikat je, u smislu Zakona o elektroničkom potpisu, svaka elektronička potvrda kojom se potvrđuje identitet potpisnika u postupcima razmjene elektroničkih zapisa. Kvalificirani certifikat je svaka elektronička potvrda kojom davatelj usluga izdavanja kvalificiranih certifikata potvrđuje napredni elektronički potpis.
8. **Elektronička pošta** - protokol na Internetu, koji omogućuje korisnicima slanje tekstualnih poruka s računala na računalo. Kao dodatak tekstualnoj poruci mogu se poslati sve vrste dokumenata u elektronskom formatu: fotografije, filmovi, animacije, dokumenti itd.
9. **Elektronički zapis** - je cjelovit skup podataka koji su elektronički generirani, poslani, primljeni ili sačuvani na elektroničkom, magnetnom, optičkom ili drugom mediju. Sadržaj elektroničkog zapisa uključuje sve oblike pisanog i drugog teksta, podatke, slike i crteže, karte, zvuk, glazbu, govor te računalne baze podataka.
10. **Elektronički potpis** - znači skup podataka u elektroničkom obliku koji su pridruženi ili su logički povezani s drugim podacima u elektroničkom obliku i koji služe za identifikaciju potpisnika i vjerodostojnost potpisanog elektroničkog dokumenta.
11. **Enkripcija podataka** - postupak pretvaranja čitljivih podataka u nečitljive.
12. **IS** – informacijski sustav je formalni dio komunikacijskog sustava određene poslovne jedinice, a sastoji se od skupine ljudi i strojeva koji obrađuju informacije i nalaze se u komunikacijskoj vezi radi realizacije poslovnih ciljeva.
13. **Korisnički račun** - mrežno ime ili identitet korisnika koji radi na računalu priključenom na mrežu računala.
14. **Korisnik** - korisnik informacijskog sustava je osoba koja koristi računalnu opremu, računalne programe i baze podataka, koja razvija programe i aplikacije za podršku poslovnom procesu, koja kreira, organizira i održava baze podataka te koja koristi računalo kao samostalnu radnu stanicu ili kao radnu stanicu na mreži.
15. **Kriptiranje podataka** - postupak kod kojega se osigurava tajnost podataka korištenjem algoritma za kriptiranje. Samo željeni korisnik na prijemnoj strani koji ima odgovarajući binarni broj koji se naziva ključ može dekriptirati podatke i doći do originalnog teksta.
16. **Kriptografija** - matematički algoritmi i procesi kojima se dobivaju nečitljive poruke, kao i konverzija tih poruka u čitljivi tekst.

17. **Klijent** - klijent je računalo koje otvara i koristi programe i aplikacije sa servera ili preuzima s njega programe i podatke.

18. **Lozinka** - jedinstveni red znakova koje zna samo korisnik.

19. **Napredan elektronički potpis** - znači elektronički potpis koji pouzdano jamči identitet potpisnika i koji je povezan isključivo s potpisnikom, nedvojbeno identificira potpisnika, nastaje korištenjem sredstava kojima potpisnik može samostalno upravljati i koja su isključivo pod nadzorom potpisnika te sadržava izravnu povezanost s podacima na koje se odnosi i to na način koji nedvojbeno omogućava uvid u bilo koju izmjenju izvornih podataka. Napredan elektronički potpis ima istu pravnu snagu i zamjenjuje vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak pečata ako je izrađen u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom potpisu.

20. **Softver** - softver ili programska podrška za rad računala je niz instrukcija i podataka pohranjenih u elektroničkom obliku u računalu.

21. **Upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi informatike i informacijske sigurnosti** – u daljnjem tekstu „Tijelo“ je županijski odjel u čijem je djelokrugu upravljanje Informacijskim sustavom Međimurske županije.

22. **Operacijski sustav** - operacijski sustav je skup osnovnih programa i alata koji pokreću računalo, upravljaju svim procesima u računalu, fizičkim i programskim dijelovima računala te uređuju njihovu komunikaciju.

23. **Mreža** - mrežna infrastruktura za podršku informacijskom sustavu obuhvaća sve mrežne poslužitelje (poslužitelje baza podataka, web poslužitelje, poslužitelje za administriranje i nadzor mreže, za primanje i slanje elektroničke pošte, ...), radne stanice s pripadajućom perifernom opremom, mrežnu i komunikacijsku opremu za povezivanje lokalnih radnih stanica u lokalne mreže i izdvojenih, dislociranih radnih stanica kojima se omogućuje pristup do zajednički baza podataka.

24. **Radna stanica** - računalo s pripadajućom perifernom opremom na kojem korisnik koristi računalne programe i baze podataka, razvija programe i aplikacije za podršku poslovnom procesu, kreira, organizira i održava baze podataka, bez obzira da li ga koristi kao samostalnu radnu stanicu ili kao radnu stanicu na mreži.

25. **Poslužitelji** - poslužitelji su računala ili programski paketi koji omogućavaju specifičnu vrstu usluge za klijent programe koji se vrte na drugim računalima.

26. **Virus** - kompjuterski virusi su kratki programi, čija je odlika brzo razmnožavanje, odnosno multipliciranje i izvršavanje određenih primarnih komandi, a virusi novije generacije prilikom kopiranja još i mutiraju, mijenjajući svoj osnovni kod, odnosno rade štetu u sistemu.

27. **Vatrozid** - sigurnosna zaštita, filter koji ograničava pristup/prolaz neautoriziranim korisnicima za zaštitu lokalne mreže od neovlaštenog pristupa iz vanjskog svijeta te za sprečavanje nedozvoljenog prometa mrežom iznutra prema van.

II. CILJEVI ZAŠTITE SIGURNOSTI IS-a

Članak 3.

Ciljevi zaštite sigurnosti IS-a u smislu ovoga Pravilnika su:

- očuvanje i zaštita integriteta IS-a Međimurske županije,
- reguliranje dostupnosti podacima,
- zaštita povjerljivosti podataka, i
- čuvanje poslovne tajne.

Članak 4.

IS Međimurske županije potrebno je štiti od:

- elementarnih nepogoda,
- požara,
- prekida ili neurednog napajanja električnom energijom,
- neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa,
- krađe opreme,
- krađe podataka i/ili programa,
- namjernog uništenja opreme i/ili podataka i/ili programa,
- zaraze računalnim virusom,
- neovlaštenog korištenja resursa,
- sprečavanja drugih u korištenju resursa,
- slučajnog gubitka podataka i/ili programa,
- kvara opreme.

Otklanjanje opasnosti iz stavka 1. ovoga članka osigurava se utvrđivanjem organizacije, zaštite sigurnosti, mjera i sredstva zaštite sigurnosti, provedbe mjera i sredstava zaštite sigurnosti te utvrđivanja odgovornosti zbog nepridržavanja mjera i sredstava zaštite sigurnosti.

Članak 5.

IS, u smislu ovoga Pravilnika, obuhvaća informacijske sustave Međimurske županije na svim lokacijama i zajedničke baze podataka IS-a Međimurske županije i informacijskih sustava trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu/suvlasništvu Međimurske županije postavljene na središnjem mrežnom poslužitelju.

Očuvanje i zaštitu integriteta IS-a osigurava primjenom ovoga Pravilnika nad svim informacijskim sustavima i bazama podataka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Dostupnost podacima IS-a utvrđuje se organizacijom, mjerama i sredstvima zaštite sigurnosti utvrđenim ovim Pravilnikom. Podaci, u smislu ovoga Pravilnika, su elektronički zapisi, dokumenti, njihovi sadržaji i prilozi, kao i usmena priopćenja i informacije povjerljive naravi, iznijeti u radu tijela Međimurske županije. Dokumenti, u smislu ovoga Pravilnika, su svi pisani sastavci (akti, tablice, grafikoni, nacrti, crteži, i slično).

Članak 7.

Tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisom ili općim aktom Međimurske županije određen kao tajni. Podaci iz stavka 1. ovoga članka smatraju se tajnim bez obzira jesu li napisani rukom, osobnim računalom, strojem, tiskani, stenografirani, šifrirani, filmirani, fotokopirani, snimljeni na magnetnoj vrpici, disketi i drugim magnetnim medijima. Prije usmenog priopćavanja tajnih podataka daje se prethodno

upozorenje o tajnosti koje ima istu važnost kao i pisano utvrđena vrsta tajne i stupanj tajnosti. Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom Međimurske županije.

Članak 8.

Tajne podatke su dužni čuvati svi službenici i namještenici Međimurske županije koji imaju pristup podacima iz članka 7. ovoga Pravilnika. Dužnost čuvanja tajnih podataka odnosi se na sve osobe iz prethodnog stavka ovoga članka i nakon isteka njihova mandata, prestanka radnog odnosa ili prestanka obavljanja poslova.

Članak 9.

Za neovlašteno priopćavanje tajnih podataka u smislu odredaba ovoga Pravilnika Međimurske županije će postupiti u skladu sa Zakonom i općim aktom Međimurske županije kojim se uređuje zaštita tajnosti podataka.

III. ORGANIZACIJA ZAŠTITE SIGURNOSTI

1. Područje obuhvata zaštite

Članak 10.

Organizacijom zaštite sigurnosti, u smislu ovoga Pravilnika, obuhvaćeni su:

- zgrade,
- prostorije,
- mrežna infrastruktura,
- poslužitelji,
- radne stanice,
- operacijski sustavi,
- aplikacije,
- podaci i baze podataka i
- neumreženi sustavi IS-a Međimurske županije.

Članak 11.

Mjere i sredstva zaštite sigurnosti IS-a Međimurske županije utvrđene ovim Pravilnikom primjenjuju se nad svim objektima iz članka 10. ovoga Pravilnika.

2. Načini korištenja IS-a

Članak 12.

Osobna računala, samostojeća ili povezana u lokalne mreže, s pripadajućim programima i podacima, kao i ostala informatička oprema smiju se koristiti isključivo za potrebe posla i u okviru ovlaštenja za obavljanje poslova. Zabranjeno je koristiti osobna računala i ostalu informatičku opremu, aplikacije i podatke izvan objekata Međimurske županije ili službenih prostorija bez pisanog naloga izravno nadređenog službenika odnosno dužnosnika.

Članak 13.

Korisnici informatičke opreme dužni su pridržavati se pravila za korištenje informatičke opreme i provoditi sve predviđene procedure i tehničke upute za korištenje informatičke opreme.

Članak 14.

Tehničke zahvate na informatičkoj opremi (promjena konfiguracije, zamjena pojedinih dijelova opreme) smiju obavljati samo za to ovlaštene osobe za informatičke poslove ili ovlaštene serviseri uz nadzor djelatnika Tijela, uz pisani nalog. Korisnicima informatičke opreme je zabranjeno obavljati tehničke zahvate iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 15.

Korisnik smije koristiti samo odgovarajući potrošni materijal (optički mediji, magnetski mediji, trake, tonere, tinte za pisače i slično) i poštivati propisane procedure kod nabave i zamjene kako ne bi nastale štete na informatičkoj opremi. Procedure iz prethodnog stavka ovoga članka propisuju osobe iz Tijela zadužene za obavljanje informatičkih poslova Međimurske županije.

3. Ažurna evidencija svih računalnih i mrežnih resursa

Članak 16.

Osobe zadužene za informatičke poslove Međimurske županije nadležne su za vođenje ažurne evidencije o računalnim i mrežnim resursima IS-a Međimurske županije. Svako premještanje računala ili njihovih perifernih uređaja s jedne lokacije na drugu odobrava, izvodi i evidentira ovlaštena osoba Tijela. Zastarjela oprema može se zamijeniti ili staviti izvan upotrebe samo od strane ovlaštene osobe za informatičke poslove Međimurske županije.

Članak 17.

Premještanje računala i zamjenu zastarjele opreme izvodi ovlaštena osoba Tijela.

4. Korisnici IS-a

Članak 18.

Korisnik IS-a Međimurske županije je svaka osoba koja koristi računalnu opremu, računalne programe i baze podataka, koja razvija programe i aplikacije za podršku poslovnom procesu, koja kreira, organizira i održava baze podataka te koristi računalo kao samostalnu radnu stanicu ili kao radnu stanicu na mreži. Osobe zadužene za informatičke poslove Međimurske županije dužne su voditi evidenciju o korisnicima IS-a Međimurske županije.

Članak 19.

Korisnicima IS-a Međimurske županije iz članka 18. ovoga Pravilnika osobe zadužene za informatičke poslove Tijela dodjeljuje ovlasti za korištenje IS-a primjereno zahtjevima posla kojeg obavljaju.

5. Administratori IS-a

Članak 20.

Administrator IS-a Međimurske županije je autorizirani korisnik sa specijalnim ovlastima za rad sa računalom, računalnim programima, bazama podataka, s ovlastima pristupa do računala kao samostalne radne jedinice ili kao jedinice na

mreži, a za potrebe administriranja i nadzora nad bazama podataka te administriranja, nadzora i upravljanja računalnom i mrežnom opremom. Viši informatički suradnik Međimurske županije je dužan voditi evidenciju o administratorima IS-a Međimurske županije.

Članak 21.

Administratoru IS-a Međimurske županije iz članka 20. ovoga Pravilnika Tijelo dodjeljuje ovlasti za korištenje IS-a primjereno zahtjevima posla kojeg obavlja.

6. Instalacija strojne i programske opreme

Članak 22.

Sva nabava i instalacija strojne i programske informatičke opreme obavlja se isključivo uz odobrenje osobe zadužene za informatičke poslove Međimurske županije. Tijelo propisuje tehničke i radne karakteristike koje treba zadovoljiti informatička oprema i standardni uvjeti okoline sa stanovišta sigurnosti, gdje se ona instalira.

Članak 23.

Instaliranje novih programa i izmjene postojećih programa smiju obavljati samo za to ovlaštene osobe Tijela ili ovlaštene serviseri uz nadzor djelatnika Tijela, uz pisani nalog. Na poslužitelje ili osobna računala smije se instalirati samo programska podrška i podaci koje odobri ili nabavi Tijelo.

7. Održavanje sustava od strane vanjskih organizacija

Članak 24.

Održavanje sustava od strane drugih pravnih osoba provodi se uz odobrenje Tijela. Svaka osoba koja po bilo kojoj osnovi obavlja u Međimurskoj županiji privremene ili povremene poslove, ili poslove temeljem posebnog ugovora, dužna je pridržavati se odredaba ovoga Pravilnika. Zaposleni u pravnim osobama koji obavljaju određene poslove za Međimursku županiju, za vrijeme obavljanja tih poslova, dužni su provoditi mjere zaštite sigurnosti utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 25.

Tijelo je dužno upoznati osobe navedene u članku 24. s odredbama ovoga Pravilnika pri davanju odobrenja za korištenje resursa IS-a Međimurske županije.

8. Priključivanje i isključivanje poslužitelja i radnih stanica na mrežu

Članak 26.

Korisnicima je zabranjeno priključivanje i isključivanje poslužitelja i radnih stanica na lokalnu mrežu bez ovlaštenja Tijela.

9. Rad na daljinu

Članak 27.

Bez prethodnog odobrenja Tijela korisnicima je zabranjeno povezivanje osobnih računala na Internet ili na neku drugu mrežu ili komunikacijski priključak izvan IS-a Međimurske županije.

Članak 28.

O svim uočenim nepravilnostima u radu i korištenju informatičke opreme djelatnik Međimurske županije je dužan odmah izvijestiti nadležnu osobu Tijela ili osobu odgovornu za provedbu mjera zaštite sigurnosti i provedbu sigurnosne politike.

IV. MJERE I SREDSTVA ZAŠTITE SIGURNOSTI

Članak 29.

Prijetnje IS-u Međimurske županije imaju za posljedicu smanjenje resursa, ograničavanje resursa, privremeni prestanak rada IS-a, gubitak podataka, gubitak programa i podataka ili potpuni gubitak IS-a.

1. Pristupna prava korisnika

Članak 30.

Dodjela pristupnih prava korisnika provodi se s ciljem omogućavanja ispravnog korištenja programa, podataka i resursa IS-a Međimurske županije. Radi provođenja mjere dodjele pristupnih prava korisnicima mreže, aplikacija i baza podataka IS-a Međimurske županije pohranjenih u računalima, potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- Tijelo je dužno organizirati i provjeravati autentičnost korisnika koji pristupaju mreži računalnih sustava,
- Tijelo je dužno organizirati pristup i provesti kontrolu pristupa svim računalnim sustavima Međimurske županije samo ovlaštenim službenicima primjereno zahtjevima posla kojeg obavljaju,
- Tijelo je dužno omogućiti uređaje i softver za autentifikaciju korisnika koji imaju velika ovlaštenja pristupa mreži i podacima,
- Tijelo je dužno provesti sve nadopune, brisanja i promjene u organizaciji i kontroli pristupa računalnim sustavima u skladu s odobrenim zahtjevom krajnjeg korisnika,
- Tijelo je dužno voditi i održavati ažurnim popis administrativnih pristupnih kodova i lozinke te čuvati taj popis na sigurnom mjestu,
- Tijelo je dužno onemogućiti anonimni pristup bilo koje vrste do radnih stanica,
- Tijelo je dužno ADSL i slične priključke na mrežu a instalaciju novih mrežnih uređaja odobrava Tijelo,
- Tijelo je dužno pratiti sva događanja na mreži,
- korisnik računalnog sustava je odgovoran za sve računalne transakcije izvršene uz uporabu njegove korisničke identifikacije i lozinke,
- zabranjeno je obznanjivati lozinke drugima te se lozinka mora promptno promijeniti ako postoji sumnja da je postala poznata drugima,
- zabranjeno je pohranjivati lozinku na mjesto gdje je do nje lako doći,
- ne smiju se koristiti lozinke koje se mogu lako pamtit, lako odgonetnuti ili probiti od strane drugih,
- lozinke moraju sadržavati najmanje osam znakova i to kombinaciju slova, brojki i simbola,
- korisnik mora odjaviti svoj korisnički račun kada prestaje s radom na računalu na duže vrijeme,
- Tijelo je zaduženo za kadrovska pitanja Međimurske županije promptno obavijestiti Tijelo o tome da li nekom službeniku ili namješteniku prestaje radni odnos u

Međimurskoj županiji ili se raspoređuje na rad u drugi odjel, kako bi se mogla opozvati njegova ovlaštenja za pristup resursima,

- radna stanica se mora ugasiti kada nije u upotrebi (npr. preko noći).

2. Vatrozid

Članak 31.

Vatrozid se primjenjuje s ciljem organizacije i kontrole prometa mrežom te sprječavanja nedozvoljenog prometa mrežom. Radi provođenja mjera organizacije, kontrole i zaštite prometa mrežom potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- Tijelo je dužno primijeniti vatrozid za organizaciju i kontrolu prometa podacima između vanjskog svijeta i unutrašnjeg dijela mreže,
- Tijelo je dužno primijeniti vatrozid za sprječavanje nedozvoljenog prometa mrežom iznutra prema van,
- Tijelo je dužno primijeniti vatrozid za sprječavanje nedozvoljenog prometa mrežom iz vanjskog svijeta prema unutrašnjem dijelu mreže,
- Tijelo je dužno primijeniti vatrozid za sprečavanje nedozvoljenog prometa zaštićenim segmentom lokalne mreže od ostale lokalne mreže.

3. Kriptiranje, digitalni certifikati i digitalni potpis

Članak 32.

Kriptiranje, digitalni certifikati i digitalni potpis provode se u cilju sprečavanja slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenih izmjena podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprečavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Radi provođenja mjere zaštite povjerljivosti i integriteta podataka potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- Tijelo je dužno omogućiti korisnicima korištenje računalne opreme ili programa za izradu i verificiranje elektroničkog potpisa za identifikaciju potpisnika i vjerodostojnost potpisanog elektroničkog dokumenta,
- Tijelo je dužno osigurati davatelja usluga certificiranja koji izdaje elektroničku potvrdu kojom se potvrđuje identitet potpisnika u postupcima razmjene elektroničkog zapisa (certifikat) za sigurnu provedbu usluga certificiranja,
- za čuvanje povjerljivih i tajnih podataka korisnik je dužan koristiti programe za kriptiranje podataka spremljenih na radnim stanicama,
- pri slanju povjerljivih i tajnih podataka elektroničkom poštom pošiljalatelj je dužan koristiti mail program koji podržava kriptiranje poruka,
- korisnik elektroničkog potpisa je dužan koristiti elektronički potpis u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronički potpis.

4. Internet i elektronička pošta

Članak 33.

Sigurno korištenje Interneta i elektroničke pošte provodi se u cilju sprečavanja zaraze računalnim virusom, slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprečavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka. Radi sigurnog korištenja Interneta i elektroničke pošte potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- dozvoljena je komunikacija putem Interneta koja se obavlja iz profesionalnih razloga i koja ne utječe negativno na produktivnost,

- dozvoljeno je korištenje web preglednika za prikupljanje poslovnih informacija s komercijalnih web adresa,
- dozvoljeno je korištenje Interneta za pristup bazama podataka radi pronalaženja poslovnih informacija,
- dozvoljeno je korištenje elektroničke pošte u svrhu ostvarivanja poslovnih kontakata,
- obavezno je čuvanje elektroničke pošte koja je značajna za poslovni proces,
- korisnik Interneta i elektroničke pošte snosi odgovornost za sadržaj svih tekstova, zvučnih zapisa ili slika koje objavljuje ili šalje putem Interneta,
- uz svaku komunikaciju putem Interneta mora biti naznačeno ime službenika ili namještenika koji je obavlja,
- zabranjeno je slanje i prosljeđivanje lančane elektroničke pošte, tj. poruka koje uključuju naputke za prosljeđivanje poruka drugima,
- zabranjeno je slanje iste poruke na više od trideset (30) prijamnih adresa ili na više od jedne dostavne (distribucijske) liste koja nije poslovnog sadržaja,
- zabranjeno je obavljanje privatnih i osobnih poslova uz korištenje resursa IS-a Međimurske županije,
- zabranjeno je slanje bilo kakvog sadržaja koji je ofanzivan, koji primatelju može stvoriti neprilike ili štetu, ili je obmanjujući,
- protuvirusna zaštita mora biti obavezno aktivirana kod prijama elektroničke pošte i pridruženih datoteka,
- zabranjeno je pokretanje izvršnih datoteka ako se ne zna o čemu se radi i da li je izvor pouzdan.

5. Protuvirusna zaštita

Članak 34.

Protuvirusna zaštita provodi se u cilju sprečavanja zaraze računalnim virusom, slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprečavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka. Radi provođenja protuvirusne zaštite potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- Tijelo je dužno instalirati i održavati protuvirusne programe na svim poslužiteljima i
- radnim stanicama Međimurske županije redovitim ažuriranjem u pogledu novih vrsta virusa,
- Tijelo je dužno konfigurirati protuvirusni program tako da vrši protuvirusno skeniranje svih ulaznih objekata,
- Tijelo je dužno odgovoriti na sve napade računalnih virusa, uništiti svaki otkriveni virus te dokumentirati svaki incident,
- zabranjeno je namjerno unositi računalne viruse u računala Međimurske županije,
- svatko tko sumnja da je njegovo računalo zaraženo virusom mora odmah isključiti računalo i o tome obavijestiti odgovornu osobu za provedbu mjera zaštite sigurnosti.

6. Korištenje softvera

Članak 35.

Sigurno korištenje softvera provodi se u cilju sprečavanja zaraze računalnim virusom, slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprečavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Radi provođenja zaštite softvera potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- pridržavati se odredbi Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima,
- pridržavati se licenčnih ugovora o korištenju autorski zaštićenog softvera,
- Tijelo je dužno voditi evidenciju o svim licencama softvera u posjedu Međimurske županije,
- Tijelo je dužno periodično, a najmanje dva puta godišnje, izvršiti uvid u računala u posjedu Međimurske županije kako bi verificirao da je instaliran samo softver za čije korištenje je Međimurske županije ovlašten,
- samo licencirani softver i softver u vlasništvu Međimurske županije smije se instalirati na računalima Međimurske županije,
- zabranjena je instalacija bilo kakvog softvera za koji se nema dozvola Tijela,
- zabranjena je izmjena bilo kakvog softvera za koju se nema dozvola Tijela,
- zabranjena je deinstalacija bilo kojeg softvera instaliranog na računalu bez dozvole Tijela.

7. Zaštita podataka

Članak 36.

Zaštita podataka provodi se u cilju sprečavanja zaraze računalnim virusom, slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprečavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka. Radi provođenja zaštite podataka potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- magnetni mediji s podacima se moraju pohranjivati pod ključem,
- magnetne medije treba pohranjivati na mjestima na kojima nisu izloženi vanjskim rizicima, kao što su toplina, izravna sunčeva svjetlost i magnetska polja, Tijelo je dužno svakodnevno pohranjivati korisničke podatke sa poslužitelja na odvojene magnetne medije i čuvati ih u vodootpornim i vatrootpornim ormarima udaljeno od poslužitelja, uz obaveznu provjeru kvalitete izrađenih kopija probnim čitanjem,
- Tijelo je dužno nakon svake instalacije ili modifikacije sistemskih datoteka pohraniti sistemski softver i sistemske podatke sa poslužitelja na odvojene magnetne medije i čuvati ih u vodootpornim i vatrootpornim ormarima udaljeno od poslužitelja,
- Tijelo je dužno samostalne radne stanice koje nemaju ugrađenu jedinicu za pohranjivanje podataka na drugi magnetni medij spojiti na mrežu kako bi se omogućila automatizirana centralizirana zaštita podataka preko mreže,
- svi poslovni podaci po instaliranju diskovnog podsistema pohranjuju se na diskovni podsistem i osiguravaju se od strane Tijela.
- Tijelo je dužno sve korisničke podatke čuvati na odvojenoj lokaciji, VPS ili *Cloud* rješenjima, sa odgovarajućom enkripcijom kod prijenosa podataka.

8. Fizička zaštita prostorija s opremom

Članak 37.

Fizička zaštita prostorija s opremom provodi se u cilju sprečavanja kvara opreme, krađe opreme, prekida ili neurednog napajanja električnom energijom, požara ili elementarnih nepogoda, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprečavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka. Radi provođenja fizičke zaštite prostorija s opremom potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- poslužitelji i aktivna mrežna oprema se moraju smjestiti u sigurnim i čvrstim prostorijama koje nisu izložene poplavi,

- poslužitelji i mrežna oprema se moraju štiti stalnim izvorom energije (UPS), a ostala računalna oprema štiti se od strujnih udara stabilizatorima napona,
- prostorije s poslužiteljima se moraju štiti od visoke ili niske vlažnosti zraka te ekstremne topline ili hladnoće klimatizacijskim uređajima,
- prostorije s računalnom opremom moraju biti zaštićene od požara u skladu s Zakonom o zaštiti od požara
- prostorija s glavnim komunikacijskim čvorom i telefonskom centralom mora biti zaključana i pristup dozvoljen samo uz prisustvo ovlaštene osobe,
- u trenucima kada nitko ne boravi u prostorijama s računalnom opremom, vrata moraju biti zaključavana, a prozori zatvarani,
- u slučaju krađe ili gubitka ključa od prostorije s računalnom opremom treba obavijestiti odgovornu osobu i zamijeniti bravu,
- na sva vanjska vrata i prozore mogu biti instalirani uređaji za dojavu nasilnog ulaza i moraju se redovito kontrolirati,
- oprema koja mora biti smještena na javno pristupnom prostoru mora biti zaštićena, a javni pristup nadziran,
- portiri, odnosno čuvari na ulazu u zgradu moraju pratiti kretanje svih osoba na ulazu,
- nepoznate osobe moraju pružiti dokaze o svojem identitetu,
- prije dozvole ulaska posjetitelju potrebno je verificirati posjetu kod osobe kojoj se posjetitelj upućuje,
- portiri, odnosno čuvari na ulazu u zgradu moraju voditi evidenciju o datumu i vremenu ulaza i izlaza posjetitelja,
- pristup do uređaja za obradu podataka mora biti kontroliran i dozvoljen samo ovlaštenim osobama,
- područje na kojem se obavlja isporuka i preuzimanje opreme ili potrošnog materijala mora biti kontrolirano i po mogućnosti odvojeno od područja gdje se nalaze sredstva za obradu podataka.

V. PROVEDBA MJERA I SREDSTAVA ZAŠTITE SIGURNOSTI

1. Načini provedbe

Članak 38.

Poduzimanje i provođenje propisanih mjera i sredstava zaštite sigurnosti IS-a Međimurske županije provodi se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 39.

Tijelo neposredno organizira i nadzire provođenje mjera i sredstava zaštite sigurnosti utvrđenih ovim Pravilnikom. U cilju unapređenja zaštite sigurnosti IS-a odgovorna osoba za provedbu mjera i sredstava zaštite sigurnosti predlaže, osim mjera i sredstava utvrđenih ovim Pravilnikom, provedbu drugih mjera zaštite sigurnosti u skladu sa zakonom i opće prihvaćenim pravilima struke.

Članak 40.

Odgovorna osoba za provedbu mjera i sredstava zaštite sigurnosti pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite sigurnosti dužna je izvijestiti neposrednog rukovoditelja kod kojeg je nadzor obavljen o rezultatima kontrole i unijeti ih u redovna izvješća. Ako odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite sigurnosti pristupa rješavanju složenijih problema s područja zaštite sigurnosti IS-a surađivat će sa svim stručnim službama u tijelima Međimurske županije.

Članak 41.

Odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite sigurnosti obavlja sljedeće poslove:

- obavlja redovitu kontrolu provedbe mjera zaštite sigurnosti utvrđenih ovim Pravilnikom,
- surađuje i koordinira rad na izradi uputa za zaštitu sigurnosti IS-a,
- vodi brigu o pravovremenom osposobljavanju djelatnika za zaštitu sigurnosti IS-a te vodi brigu o tome,
- izvješćuje Župana o utvrđenim nepravilnostima glede sigurnosnih uvjeta i predlaže mjere za otklanjanje istih.

Članak 42.

Prigodom obavljanja kontrole provedbe mjera zaštite sigurnosti IS-a Međimurske županije propisanih ovim Pravilnikom, odgovorna osoba ima sljedeća ovlaštenja:

- narediti prekid obavljanja posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost IS-a te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja,
- udaljiti s radnog mjesta službenika ili namještenika koji svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost IS-a Međimurske županije te o tome izvijestiti njegovog neposrednog rukovoditelja,
- izvijestiti pročelnika pojedinog odjela Međimurske županije o neprovođenju propisanih mjera zaštite sigurnosti.

2. Subjekti provedbe

Članak 43.

Svaki službenik ili namještenik u tijelima Međimurske županije dužan je poduzimati i provoditi propisane mjere i sredstva zaštite sigurnosti IS-a Međimurske županije u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 44.

Pročelnici odjela Međimurske županije, voditelji odsjeka obvezni su:

- provoditi i nadzirati provođenje propisanih mjera zaštite sigurnosti,
- upoznati novog službenika ili namještenika s opasnostima od ugrožavanja sigurnosti IS-a Međimurske županije,
- poduzeti mjere da se nedostaci koji mogu utjecati na sigurnost IS-a, a utvrđeni su pregledom ili prijavljeni od strane odgovorne osobe za provedbu zaštite sigurnosti, odmah uklone,
- izvijestiti odgovornu osobu za zaštitu sigurnosti i provođenje mjera zaštite sigurnosti o svakom nastalom problemu ili mogućoj opasnosti za sigurnost IS-a,
- udaljiti svakog službenika ili namještenika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite sigurnosti sustava,
- provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite sigurnosti sustava nakon završetka rada, a prije odlaska iz radnih prostora,
- prekinuti rad na radnom mjestu, u tehnološkom procesu, na sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za ugrožavanje sigurnosti sustava ili se poslovi izvode suprotno pravilima zaštite.

Članak 45.

Službenik ili namještenik zaposlen u tijelima Međimurske županije dužan je:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu, kao i svladati osposobljavanje za provedbu mjera zaštite sigurnosti,

- poduzimati i provoditi propisane mjere zaštite sigurnosti na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- svaku uočenu opasnost koja bi mogla biti prijetnja ugrožavanju sigurnosti sustava odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju ili osobi odgovornoj za provođenje mjera zaštite sigurnosti.

3. Edukacija korisnika i administratora

Članak 46.

Odgovorna osoba za provedbu mjera i sredstava zaštite sigurnosti dužna je osigurati osposobljavanje službenika ili namještenika Međimurske županije za provedbu mjera i sredstava zaštite propisanih ovim Pravilnikom.

Obveza iz stavka 1 ovoga članka odnosi se i na djelatnike koji su zaposleni na određeno vrijeme, obavljaju stručno osposobljavanje ili su volonteri.

4. Postupanje u incidentnim situacijama

Članak 47.

U slučaju havarije ili incidentne situacije službenika ili namještenika Međimurske županije je dužan odmah izvijestiti odgovornu osobu za provedbu mjera zaštite sigurnosti.

Pod havarijom u smislu ovoga Pravilnika smatra se:

- potpuni gubitak sustava,
- gubitak programa,
- gubitak podataka.

Pod incidentnim situacijama u smislu ovoga Pravilnika smatraju se:

- privremeni prestanak rada sustava,
- gubitak opreme,
- ograničavanje resursa u radu,
- smanjenje resursa,
- kvar opreme.

5. Nadzor

Članak 48.

Nadzor nad primjenom mjera i sredstava zaštite sigurnosti IS-a Međimurske županije obavlja se sukladno odredbama ovoga Pravilnika. Nadzor na primjenom mjera i sredstava zaštite sigurnosti organizira i provodi odgovorna osoba za provedbu mjera i sredstava zaštite sigurnosti.

6. Stalna i povremena revizija

Članak 49.

Odgovorna osoba za provedbu mjera i sredstava zaštite sigurnosti dužna je provoditi stalnu i povremenu reviziju provedbe mjera i sredstava zaštite propisanih ovim Pravilnikom.

VI. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA I SREDSTAVA ZAŠTITE SIGURNOSTI

Članak 50.

Osoba odgovorna za provedbu mjera zaštite sigurnosti i provedbu sigurnosne politike u skladu s ovim Pravilnikom je pročelnik Tijela. Odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite sigurnosti redovito obavlja kontrolu provedbe mjera zaštite utvrđenih ovim Pravilnikom i odgovorna je za provedbu tih mjera.

Članak 51.

Korisnik IS-a Međimurske županije je dužan pridržavati se svih mjera i sredstava zaštite propisanih ovim Pravilnikom. Ako korisnik nepridržavanjem određaba ovoga Pravilnika nanese štetu Međimurskoj županiji, odgovara za pričinjenu štetu sukladno Zakonu, zakonskim propisima i općim aktima Međimurske županije.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Svaki korisnik IS-a dužan je potpisati Izjavu o prihvaćanju sigurnosne politike IS-a Međimurske županije, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika (zatečeni korisnici), odnosno od stjecanja statusa korisnika IS-a (budući korisnici). Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu (Prilog 1) i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 53.

O potpisivanju Izjave iz članka 52. ovoga Pravilnika vodi se očevidnik. Očevidnik iz prethodnog stavka ovoga članka vodi odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite sigurnosti IS-a Međimurske županije.

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 032-01/13-02/1
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 10.12.2013.

ŽUPAN

MATIJA POSAVEC, mag.ing.

Prilog 1.

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
R. Boškovića 2, Čakovec

I Z J A V A
O PRIHVAĆANJU SIGURNOSNE POLITIKE IS-a

Potpisivanjem ove Izjave izjavljujem da sam:

1. Primio i pročitao Pravilnik o provedbi mjera, standarda i sigurnosti Informacijskog sustava Međimurske županije (KLASA: 032-01/13-02/1, URBROJ: 2109/1-01-13-01) i razumio ga.

2. Razumio sam i slažem se da svako računalo, softver i memorijski medij koji mi je pribavila Međimurska županija sadrži vlasništvom zaštićene i povjerljive informacije o Međimurskoj županiji i njenim poslovnim partnerima te da one jesu i ostaju vlasništvo Međimurske županije u svim svojim dijelovima i trajno.

3. Slažem se da neću kopirati, umnožavati (s izuzetkom sigurnosnog kopiranja), na bilo koji način objavljivati i omogućiti bilo kome drugome da kopira bilo koji dio tih informacija ili softvera.

4. Slažem se da ću, prestankom službe u Međimurskoj županiji iz bilo kojeg razloga, odmah vratiti izvorni primjerak i sve kopije svog softvera, računalnog materijala i računalne opreme koje sam primio od Međimurske županije, a koji su u moje posjedu ili na bilo koji drugi način pod mojom izravnom ili neizravnom kontrolom.

5. Prema opremi u vlasništvu Međimurske županije odnosit ću se s pažnjom dobrog gospodara.

Ime i prezime službenika/namještenika: _____

Datum i mjesto: _____

Odjel:

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 12. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Ugovora o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za razdoblje od 01. 05. 2013. - 31. 12. 2013. godine

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Ugovora o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za razdoblje od 01.05.2013.-31.12.2013. godine, Urbroj:01-328/1-1/2013, koja je donijeta na 35. sjednici održanoj telefonskim putem 04. prosinca 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije od 04. prosinca 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:510-01/13-03/42
URBROJ:2109/1-01-13-02
Čakovec, 12. prosinac 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 68. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 150/08,155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 70/12, 144712, 82/13), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 20. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 13. 12. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK
o imenovanju članice i zamjenika članice u Etičko povjerenstvo
Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije

I

U Etičko povjerenstvo Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, sukladno Statutu Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije i Poslovniku o radu Etičkog povjerenstva Zavoda za javno zdravstvo, kao predstavnici osnivača Međimurske županije predlažu se imenovati:

1. BOSILJKA VINKOVIĆ, dipl. eoc., iz Čakovca, Ante Starčevića 49, imenuje se za članicu Etičkog povjerenstva Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, kao predstavnica Međimurske županije,

2. Mr. sc. JURAJ LAJTMAN, Čakovca, Tome Masaryka 11, imenuje se za zamjenika članice Etičkog povjerenstva Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, kao predstavnik Međimurske županije.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

KLASA: 510-01/13-02/25
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 13. 12. 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 17. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jedne (1) magistre farmacije

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jedne (1) magistre farmacije, zbog povećanja opsega posla, u Ljekarni Čakovec, Ljekarničkoj jedinici Prelog, BROJ:03-174/2013, koja je donijeta na 11. sjednici, održanoj 28. studenog 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec od 28. studenog 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:510-01/13-02/27
URBROJ:2109/1-01-13-02
Čakovec, 17. prosinca 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 19. 12. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ o izmjenama i dopunama Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ o izmjenama i dopunama Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“, a koja Odluka je donijeta na 35. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 2. travnja. 2012. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ od 2. travnja 2012. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:550-01/13-02/201
URBROJ:2109/1-01-13-02
Čakovec, 19. 12. 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 23. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvaćanju Programa rada Zavoda za 2014. godinu

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvaćanju Programa rada Zavoda za 2014. godinu, koja Odluka je donijeta na 9. sjednici, održanoj 20. prosinca 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvaćanju Programa rada Zavoda za 2014. godinu, od 20. prosinca 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:350-01/13-02/8
URBROJ:2109/1-01-13-02
Čakovec, 23. prosinca 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 23. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvaćanju Financijskog plana Zavoda za razdoblje od 2014. - 2016.

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvaćanju Financijskog plana Zavoda za razdoblje od 2014. – 2016. godine, koja Odluka je donijeta na 9. sjednici, održanoj 20. prosinca 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvaćanju Financijskog plana Zavoda od 2014. – 2016. godine, od 20. prosinca 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:350-01/13-02/9
URBROJ:2109/1-01-13-02
Čakovec, 23. prosinca 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13) i članka 12. Odluke o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2014. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 18/13), župan Međimurske županije je 23.12.2013. godine donio

ODLUKU

o subvencioniranju troškova prijevoza redovitim studentima s područja Međimurske županije za akademsku godinu 2013./2014.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način subvencioniranja troškova javnog prijevoza redovitim studentima s područja Međimurske županije (u daljnjem tekstu studenti), za akademsku godinu 2013./2014.

Članak 2.

Pravo na ostvarivanje subvencije ostvaruju redoviti studenti s područja Međimurske županije koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- da su redoviti studenti preddiplomskog, diplomskog i integriranog studija ili stručnog i specijalističkog stručnog studija, uključujući studente u statusu redovitog studenta apsoluta u razdoblju od dvanaest mjeseci trajanja toga statusa;
- da su upisani na jedno od visokih učilišta u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu;
- da imaju prebivalište na području Međimurske županije najmanje dvanaest mjeseci u trenutku predaje prijave za ostvarivanje prava na subvencionirani prijevoz te
- da su državljani Republike Hrvatske.

Članak 3.

Pored općih uvjeta iz članka 2. ove Odluke, pravo na subvencionirani prijevoz mogu ostvariti redoviti studenti prema sljedećim kriterijima:

- 1. Studenti s prebivalištem na području Međimurske županije koji studiraju na području Međimurske županije, Varaždinske županije i Koprivničko-križevačke županije** pravo iz ovog članka ostvaruju kroz sufinanciranje troškova javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom ili željezničkom prometu u iznosu od 50,00 kuna mjesečno. Pravo na sufinanciranje troškova javnog linijskog prijevoza u iznosu od 50,00 kuna mjesečno, studenti za tekuću akademsku godinu imaju za mjesec od veljače do lipnja 2014. godine te za rujnu i listopad 2014. godine.
- 2. Studenti s prebivalištem na području Međimurske županije koji studiraju u Zagrebu, Koprivnici, Križevcima ili Maruševcu** pravo iz ovog članka ostvaruju kroz dodjelu iskaznice koja vrijedi za 10 (deset) jednosmjernih vožnji željeznicom ili karnet karata koje vrijede za 7 (sedam) jednosmjernih vožnji

autobusima na redovnim linijama iz Čakovca i to prijevoznika Autobusni promet d.d. Varaždin „u stečaju“ za akademsku godinu 2013./2014. odnosno zaključno do 31. listopada 2014. godine.

3. **Studenti s prebivalištem na području Međimurske županije koji studiraju u Rijeci/Opatiji/Lovranu** pravo iz ovog članka ostvaruju kroz dodjelu iskaznice koja vrijedi za 6 (šest) jednosmjernih vožnji željeznicom ili karnet karata koje vrijede za 6 (šest) jednosmjernih vožnji autobusima na redovnim linijama iz Čakovca i to prijevoznika Autobusni promet d.d. Varaždin „u stečaju“ prema navedenim mjestima za akademsku godinu 2013./2014. odnosno zaključno do 31. listopada 2014. godine ili karnet karata koje vrijede za 5 (pet) jednosmjernih vožnji autobusima na redovnim linijama iz Čakovca i to prijevoznika „Autotrans“ d.o.o. Rijeka prema navedenim mjestima za akademsku godinu 2013./2014. odnosno zaključno do 31. listopada 2014. godine.
4. **Studenti s prebivalištem na području Međimurske županije koji studiraju u Puli, Zadru ili Splitu** pravo iz ovog članka ostvaruju kroz dodjelu iskaznice koja vrijedi za 6 (šest) jednosmjernih vožnji željeznicom ili karnet karata koje vrijede za 4 (četiri) jednosmjerne vožnje autobusima na redovnim linijama iz Čakovca i to prijevoznika „Autobusni promet“ d.d., Varaždin „u stečaju“ prema navedenim mjestima za akademsku godinu 2013./2014. odnosno zaključno do 31. listopada 2014. godine.
5. **Studenti s prebivalištem na području Međimurske županije koji studiraju u ostalim mjestima na području Republike Hrvatske**, a koja nisu mjesta iz prethodnih točaka, pravo iz ovog članka ostvaruju kroz dodjelu iskaznice koja vrijedi za 6 (šest) jednosmjernih vožnji željeznicom za akademsku godinu 2013./2014. odnosno zaključno do 31. listopada 2014. godine.
6. **Studenti s prebivalištem na području Međimurske županije koji studiraju u inozemstvu** pravo iz ovog članka ostvaruju kroz dodjelu iznosa od 500,00 kuna u 2014. godini. Navedeni iznos isplatiti će se studentima na njihove tekuće ili žiro-račune.

Članak 4.

U svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta i kriterija za ostvarivanje prava na subvencioniranje troškova prijevoza, studenti su prilikom prijave na Javni poziv dužni dostaviti Međimurskoj županiji sljedeću dokumentaciju:

1. Čitko ispunjen i potpisan obrazac prijave koji se može preuzeti na službenim internetskim stranicama Međimurske županije www.medjimurska-zupanija.hr ili osobno na porti Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec.

2. Potvrdu o redovitom upisu u tekuću akademsku godinu, izdanu od strane visokog učilišta na koje je student upisan, a u svrhu ostvarivanja prava na subvencionirani prijevoz.

3. Presliku osobne iskaznice.

Međimurska županija može osim prethodno navedene potrebne dokumentacije, od studenta koji je podnio prijavu zatraži i drugu dokumentaciju (potvrdu o prebivalištu i domovnicu), ukoliko utvrdi da je isto potrebno radi utvrđivanja prava studenta na subvencioniranje troškova prijevoza.

Članak 5.

Prijavu studenata na javni poziv razmatra Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije.

Obavijest o ostvarivanju prava na subvencionirani prijevoz redovitih studenata s područja Međimurske županije te o vremenu i mjestu preuzimanja mjesečnih pretplatnih karata ili iskaznica, biti će objavljena najkasnije do 10. veljače 2014. godine na službenim internetskim stranicama Međimurske županije.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije za izvršenje ove Odluke.

Članak 7.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2014. godinu «Službeni glasnik Međimurske županije» broj 18/13.), na programu 1012A100023 – Sufinanciranje prijevoza studenata.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku «Međimurske županije».

KLASA: 402-07/13-02/30
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 23.12.2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan o prijenosu prava vlasništva na nekretnini upisanoj kod Općinskog suda u Čakovcu, Zemljišno knjižni odjel Prelog, u z.k. ul. 8012, k.o. Goričan, kat. čest. 1/3/1, u korist Općine Goričan

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan o prijenosu prava vlasništva, bez naknade, na nekretnini upisanoj kod Općinskog suda u Čakovcu, Zemljišno knjižni odjel Prelog, u z.k. ul. 8012, k.o. Goričan, kat. čest. 1/3/1, u naravi dječji vrtić, dvorište, sveukupne površine 1586 m², tj. dvorište od 1345 m² i dječji vrtić od 241 m², u korist Općine Goričan, a koja Odluka je donijeta na sjednici održanoj 27. prosinca 2013. godine.

2. Prijenos prava vlasništva na nekretnini iz točke 1. ovog Zaključka, izvrši će se uz istovremeni upis zabilježbe zabrane opterećenja i otuđenja nekretnine kod nadležnog Suda.

3. Prijenos vlasništva vrši se isključivo u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka građana, te radi realizacije projekta „Rekonstrukcija objekta dječjeg vrtića“, koji Općina Goričan prijavljuje u sklopu javnog poziva za dostavu projektnih prijedloga – priprema zalihe infrastrukturnih projekata za Europski fond za regionalni razvoj 2014. – 2020. godine pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

4. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Goričan iz točke 1., čini sastavni dio ovog Zaključka.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“

KLASA: 602-02/13-02/47
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 30. 12. 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec o prihvaćanju Prijedloga ugovora o ustanovljenju prava služnosti između Hrvatske elektroprivrede d.d. Zagreb i Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec o prihvaćanju Prijedloga ugovora o ustanovljenju prava služnosti između Hrvatske elektroprivrede d.d. Zagrebi i Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec, radi osnivanja prava služnosti na zemljištu u vlasništvu Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec, a koja Odluka je donijeta na sjednici održanoj 23. prosinca 2013. godine.

2. Odluka Školskog odbora Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“

KLASA: 602-02/13-02/17
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 30. 12. 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o imenovanje člana u Komisiju za redoviti popis imovine i obveza društva MIN – MEDIMURJE, INVESTICIJE, NEKRETNINE d.o.o.

U Komisiju za redoviti popis imovine i obveza društva MIN – MEDIMURJE, INVESTICIJE, NEKRETNINE d.o.o. ispred Međimurske županije kao osnivača i člana Skupštine društva, predlaže se za člana imenovati STJEPAN BARANAŠIĆ, dipl. ing., pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije.

KLASA:406-01/13-02/20
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 30. 12. 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing.

Na temelju članka 36. Zakona o lovstvu («Narodne novine» 140/2005. i 79/2009.) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13.), župan Međimurske županije dana 30. 12. 2013. godine donosi

O D L U K U

o raspodjeli i korištenju sredstava lovozakupnine

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva lovozakupnine koja do Zakonom određenog roka nisu potraživali vlasnici zemljišta bez prava lova, kao naknadu za zemljište obuhvaćeno lovištima za koje je plaćena lovozakupnina za lovnu godinu 2012/2013.

II.

Sredstva u iznosu od 190.534,54 kn raspodjeljuju se lovačkim društvima, lovozakupnicima lovišta na području Međimurske županije, proporcionalno iznosima lovozakupnina:

R. br.	Lovačko društvo	Iznos (kn)
1.	»Jarebica« Kotoriba	4.221,50
2.	»Patka« Donji Vidovec	8.665,40
3.	»Fazan« Draškovec	6.887,00
4.	»Srnjak« Goričan	7.644,63
5.	»Fazan« Hodošan	6.264,90
6.	»Prepelica« Prelog	10.623,00
7.	»Jastreb« Domašinec	9.518,90
8.	»Fazan« Dekanovec	9.329,00
9.	»Prepelica« Mala Subotica	15.250,13
10.	»Trčka« Čakovec	13.320,80
11.	»Fazan« Nedelišće	7.786,80
12.	»Srnjak« Macinec	7.663,00
13.	»Šljuka« Gornji Mihaljevec	9.983,00
14.	»Fazan« Štrigova	9.104,70
15.	»Trčka« Sv. Martin na Muri	6.326,55
16.	»Zec« Mursko Središće	7.003,05
17.	»Zec« Vratišinec	10.284,00
18.	»Zec« Čakovec	17.571,50

19.	»Srndać« Selnica	3.711,15
20.	Veterinarska stanica Čakovec	6.317,70
21.	»Fazan« Donja Dubrava	13.057,83
	UKUPNO:	190.534,54

III.

Dodijeljena sredstva namijenjena su provođenju programa i mjera razvoja i unaprjeđenja lovstva u Međimurskoj županiji. Lovačka društva obavezna su izvijestiti Upravni odjel za gospodarske djelatnosti o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava, najkasnije do 30.09.2014. godine. Izvješću je potrebno priložiti potvrde o izvršenim uplatama.

IV.

Za praćenje provođenja ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Međimurske županije.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA:323-01/13-02/8
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 30. 12. 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 31. prosinca 2013. godine donio

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora
Ekonomске i trgovačke škole Čakovec o raspisivanju natječaja za
davanje u zakup poslovnog prostora

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Ekonomске i trgovačke škole Čakovec, o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, a koja Odluka je donijeta na sjednici održanoj 30. prosinca 2013. godine.

2. Odluka Školskog odbora Ekonomске i trgovačke škole Čakovec iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“

KLASA: 372-03/13-02/12
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 31. 12. 2013.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing.