



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za financiranje programa i projekata udruga**  
**Međimurske županije iz područja prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama,**  
**ljudskih prava, demokratizacije, razvoja civilnog društva i zaštite životinja**  
**u 2019. godini**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum objave natječaja: 11.02.2019.  
Rok za dostavu prijava na natječaj: 15.03.2019.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.



## Sadržaj

1. CILJEVI I PODRUČJA NATJEČAJA .....	3
1.1. CILJEVI I PODRUČJA NATJEČAJA .....	3
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....	4
1.3. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA .....	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA .....	4
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI .....	5
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	5
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU .....	6
3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	6
3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	6
3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	7
3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA .....	8
3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA .....	8
4. NAČIN PRIJAVE .....	9
4.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU .....	9
4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU .....	10
4.3 ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE.....	11
4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....	11
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	11
5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA.....	11
5.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA .....	12
5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI.....	14
5.4. PRAVO NA PRIGOVOR .....	14
5.5. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE PRIJE UGOVARANJA .....	14
5.6. UGOVARANJE .....	15
7. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA .....	15
8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	15



## 1. CILJEVI I PODRUČJA NATJEČAJA

### 1.1. CILJEVI I PODRUČJA NATJEČAJA

Predmet Javnog natječaja za financiranje programa/projekata udruga civilnog društva Međimurske županije u 2019. godini (dalje u tekstu Natječaj) je podnošenje prijava za financiranje programa/projekta koje provode udruge civilnog društva u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, ljudskih prava, demokratizacije, razvoja civilnog društva i zaštite životinja na području Međimurske županije.

Putem ovog natječaja Međimurska županija doprinijet će zadovoljenju javnih potreba na području prevencije zdravlja, skrbi i o mladima i ranjivim skupinama, ljudskih prava, demokratizacije, razvoja civilnog društva i zaštite životinja te realiziranju ciljeva definiranih u županijskim strateškim i planskim dokumentima.

Cilj dodjele bespovratnih sredstava je osnaživanje organizacija civilnog društva u provedbi programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama ljudskih prava, demokratizacije, razvoja civilnog društva i zaštite životinja na području Međimurske županije.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode udruge s ciljem davanja dodatne ponude na području Županije i razvoja Županije općenito.

U tom smislu, ovim će se natječajem financirati sljedeća područja aktivnosti:

- Zaštita i promicanje ljudskih prava
- Zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina
- Zaštita i promicanje ljudskih prava socijalno osjetljivih skupina
- Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju
- Zaštita i promicanje prava starijih i nemoćnih
- Promicanje jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstva i borbi protiv nasilja i diskriminacije
- Promicanje vrijednosti Domovinskog rata
- Zaštita, briga i izobrazba djece i mladih te njihovo aktivno sudjelovanje u društvu
- Unapređenje položaja i osiguravanje podrške mladima u svim segmentima života mladih
- Razvoju demokratske političke kulture
- Zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina
- Promicanje i razvoj volonterstva
- Razvoj socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti
- Poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva
- Zaštita i zbrinjavanje životinja
- Unapređenje očuvanja zdravlja i prevencija bolesti,
- Unapređenje svijesti o važnosti i odgovornosti za održavanje zdravlja, preventivne aktivnosti, zaštita oboljelih svih dobnih skupina



Popis navedenih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se sve odgovarajuće aktivnosti koje se odnose na prevenciju zdravlja, skrb o mladima i ranjivim skupinama te područje ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva, i doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Za financiranje nisu prihvatljivi:

- projekti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2019. godinu, te koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- projekti koji se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

## **1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 1.390.000,00 kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava je 1.000,00 kuna, a najveći iznos traženih sredstava pojedine udruge za financiranje prijavljenog programa/projekta iznosi 240.000,00 kuna, maksimalno do **80%** od ukupno prihvatljivih troškova. Ostatak sredstava prijavitelji su dužni osigurati iz vlastitih ili drugih izvora.

Potpota se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u prijavi na Natječaj.

Ukoliko se predviđen raspoloživi iznos u cijelosti ne utroši kroz ovaj Natječaj, nakon donošenja Odluke, preostali raspoloživi iznos može se rasporediti sukladno članku 16. i 17. Pravilnika, do trenutka kada se utroše sva raspoloživa sredstva.

## **1.3. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA**

Ovaj Javni natječaj raspisuje Međimurska županija koja će, po završetku istog, potpisati ugovore s korisnicima koji budu predloženi za sufinanciranje.

Sve osobe uključene u provedbu natječajnog postupka djelovat će potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja. U cilju sprječavanja sukoba interesa potpisat će se posebna Izjava.

## **2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

Na ovaj natječaj jedna udruga može prijaviti najviše jedan program/projekt. Ukoliko udruga prijavi više od 1 (jednog) programa/projekta, sve prijave će biti odbačene.



Udruga koja je ugovorila jedan program/projekt može istovremeno biti partner drugim udrugama na provedbi njihovih projekata u okviru ovog Natječaja.

Prijavljeni programi/projekti mogu trajati najduže do 31.12.2019. godine.

Prihvatljivi za financiranje su i programi/projekti čija provedba započinje prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta, no najranije 1. siječnja 2019. godine.

## **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Pravo prijave na ovaj Natječaj imaju udruge koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
2. su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
3. su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. program/projekt ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
5. imaju registrirano sjedište na području Međimurske županije te djeluju na istom području;
6. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora;
7. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;
8. se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
9. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
10. za prijavljeni program/projekt osiguraju sredstva za sufinanciranje iz vlastitih ili drugih izvora

## **2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. Udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih udruga;
3. Udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
4. Udruge koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. Udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
6. Udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka i/ili vjerska zajednica.

Neprihvatljive su udruge i osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koji nisu postupili sukladno članku 56. Pravilnika.



## 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prijavitelji mogu program/projekt prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi programa/projekta nije obavezno, ali je poželjno. Međimurska županija preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, programsko/projektno partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Ako se program/projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

- da je osnovan kao udruga upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih udruga ili ustanova upisana u Sudski registar
- da ima registrirano sjedište na području Međimurske županije te aktivnosti programa/projekta koji se prijavljuje provodi na području Međimurske županije
- da je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), kada je to primjenjivo
- da je osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga i Sudski registar;
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
- da uredno ispunjava obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, Međimurske županije, te ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Međimurska županija.

Neprihvatljivi partneri na provedbi projekta/programa jesu:

- središnja tijela državne uprave i uredi Vlade Republike Hrvatske,
- jedinice lokalne i područne samouprave,
- političke stranke,
- javna i privatna trgovačka društva,
- Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.

Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta i Izjavi o partnerstvu. Prijavu zajedničkog programa/projekta, predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s udrugom koja prijavljuje projekt, a koja je u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.

Partnerstvo u programu/projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja programa/projekta i partnera na programu/projektu.

## 3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### 3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ugovoru.

Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na prijavljene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.



Izravni troškovi jesu oni koji se mogu jasno izmjeriti i direktno povezati s projektnim aktivnostima programa/projekta.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

1. nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
2. moraju biti navedeni u opisnom obrascu, ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
3. nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
4. mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
5. trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.
6. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem
7. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem
8. troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
9. troškovi potrošne robe
10. troškovi podugovaranja
11. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
12. troškovi smještaja, ukoliko su neophodni za provedbu programa ili projekta
13. i drugi troškovi vezani za provedbu programa i/ili projekta

Prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Iz proračuna Međimurske županije financirat će se prihvatljivi neizravni troškovi programa/projekta najviše do 20% ukupno odobrenog iznosa.

### 3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi su sljedeći troškovi:



1. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
2. dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično);
3. PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u,
4. stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
5. regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima udruge koja prijavljuje program/projekt
6. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
7. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
8. dospjele kamate,
9. troškovi ugostiteljskih usluga.
10. donacije u dobrotvorne svrhe,
11. troškovi održavanja sjednica skupštine ili drugih tijela organizacije
12. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

### **3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Međimurska županija neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Podnositelj zahtjeva daje pismenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

### **3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA**

U okviru ovog Natječaja, obavezno je sufinanciranje prijavitelja s najmanje 20% ukupnog iznosa programa/projekta.

Sufinanciranje može biti prikazano kroz volonterski rad, pri čemu udio sufinanciranja ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti programa/projekta. U tom slučaju se vrijednost jednog sata volonterskog rada vrednuje sukladno Uredbi.

Doprinosi u narai, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa/projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke, nisu prihvatljivi troškovi i ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Prijave koje ne udovoljavaju kriteriju sufinanciranja od strane prijavitelja, neće biti razmatrane te će u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja biti odbačene kao nepravovaljane.





## 4. NAČIN PRIJAVE

### 4.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU

Da bi prijava bila pravovaljana, prijavitelj mora podnijeti prijavu na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Međimurske županije ([www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)) kako slijedi:

1. Ispunjen obrazac za prijavu programa/projekta
2. Ispunjen obrazac proračuna programa/projekta
3. Ispunjenu izjavu o partnerstvu od strane svih partnera na programu, ako je primjenjivo
4. Ispunjenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Ispunjenju izjavu o neosuđivanosti i nepostojanju poreznog duga
6. Presliku potvrde FINA-e o predanom financijskom izvješću udruge za 2018. godinu
7. Životopis voditelja/voditeljice programa/projekta
8. Dokaz o sufinanciranju programa od jedinica lokalne samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja (preslika odluke, ugovora, izjave, pisma namjere o sufinanciranju, itd.), ili izjava o sufinanciranju iz vlastitih sredstava.

Dokumentacija iz točke 1. do 5. treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i dostavljena u izvorniku u jednom primjerku.

Uz osnovnu dokumentaciju, a u svrhu što kvalitetnije i brže provjere zakonom propisanih uvjeta za dobivanje financijskih sredstava iz Proračuna Međimurske županije traži se i sljedeća dokumentacija:

9. Ispis izvotka iz Registra udruga, koji nije stariji od tri (3) mjeseca od dana objave Natječaja (ispis sa stranice Registra udruge, <https://registri.uprava.hr/#!udruge>) ili preslika izvotka koji izdaje Ured državne uprave u MŽ nadležan za registraciju udruge,
10. Ispis izvotka iz Registra neprofitnih organizacija (ispis stranice iz Registra neprofitnih organizacija <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> s podacima o upisu),
11. Preslika potvrde o predanom korektnom financijskom izvješću ili ispis korektnog financijskog izvješća o poslovanju, za godinu koja prethodi raspisivanju Natječaja, ovjerena od FINA-e (ako su traženi podaci objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> traženo nije potrebno dostaviti),

Dokumentacija iz točke 7. do 9. dostupna je u javnim registrima te ukoliko Prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju, prijava se neće odbaciti, već će se provjera izvršiti korištenjem navedenih registara.

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

1. Ukoliko udruga ne dostavi putem pošte ili osobnom dostavom svu Javnim natječajem traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Javnog natječaja, te će se na temelju toga prijava odbiti,
2. Sve propisane obrasce potrebno je popuniti na računalu, isključivo na hrvatskom jeziku te na pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće



3. Obrasci koji se dostavljaju u papirnatom obliku trebaju biti vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno voditelja programa/projekta, te ovjereni pečatom organizacije kada je to primjenjivo, odnosno vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje partnerske organizacije i ovjereni pečatom partnerske organizacije kada je to primjenjivo.
4. Za obveznike dvojnog knjigovodstva Međimurska će županija provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2018. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih udruga koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja. Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo uvidom u Registar neprofitnih provjeravat će se da li je udruga predala Godišnje izvješće o primicima i izdacima za 2018. godinu.
5. Ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim Natječajem za pojedino područje prijava ili ne osigura potrebno sufinanciranje prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Natječaja.

#### 4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane kako je navedeno u točki 4.1. ovih Uputa.

Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju potrebno je poslati u zatvorenoj omotnici, putem pošte kao preporučenu pošiljku, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Međimurske županije na sljedeću adresu:

**MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU**  
**ZAŠTITU**  
**Prijava na Javni natječaj za financiranje**  
**programa/projekata udruga**  
**Međimurske županije iz područja prevencije zdravlja,**  
**skrbi o mladima i ranjivim skupinama, ljudskih prava,**  
**demokratizacije, razvoja civilnog društva i zaštite**  
**životinja u 2019. godini**  
**R. Boškovića 2**  
**40000 Čakovec**  
**s naznakom - NE OTVARAJ**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.



#### **4.3 ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Međimurske županije (11.02.2019.godine), a rok za prijavu na Javni natječaj je 15.03.2019. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na javni natječaj.

Sve prijave poslane poštom ili predane u prijamni ured izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

#### **4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz javni natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: [maja.odrcic@medjimurska-zupanija.hr](mailto:maja.odrcic@medjimurska-zupanija.hr) najkasnije do 06.03.2018. godine.

Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije u roku od 3 dana od dana zaprimanja upita izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Međimurska županija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

### **5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

#### **5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA**

U postupku provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provjeravati sljedeće:

- da li je prijava dostavljena u roku,
- da li udruga zadovoljava sve uvjete prihvatljivosti navedene u dijelu 2.1. Uputa za prijavitelje
- da li je udruga upisana u registar neprofitnih udruga te da li uredno ispunjava svoje obveze dostave financijskih izvještaja kako je navedeno u točki 4.1. Uputa za prijavitelje
- da li je dostavljena sva obvezna dokumentacija navedena u točki 4.1. Uputa za prijavitelje,
- da li su obvezni obrasci ovjereni i potpisani u skladu sa točkom 4.1. Uputa za prijavitelje,
- da li su tražena sredstva u okvirima propisanim Javnim natječajem
- da li su prijavom na natječaj obuhvaćeni korisnici iz Međimurske županije što se utvrđuje uvidom u Obrazac opisa programa/projekta
- da li je udruga ispunila ugovorne obveze prema Međimurskoj županiji i drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora
- da li partnerske organizacije ispunjavaju uvjete navedene u dijelu 2.3. Uputa za prijavitelje

Prijave se urudžbiraju po redosljedju zaprimanja.



Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja, neće se uputiti u postupak ocjene prijave, o čemu će udruga biti obavještena pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana od utvrđivanja konačnog popisa prijava koje (ne)zadovoljavaju formalne uvjete poziva, s naznakom razloga zbog kojih prijave ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

## 5.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA

Prijave koje su ispunile formalne uvjete Natječaja razmatra i ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje, (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje župan posebnom odlukom. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Razmatraju se samo programi/projekti koji su udovoljili formalnim uvjetima Natječaja, a Povjerenstvo će iste ocjenjivati prema kriterijima u nastavku:

<b>OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PRIJAVE</b> Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se određeni broj bodova kako je predviđeno.	
1. Kvaliteta i inovativnost prijavljenog programa	Maksimalan broj bodova = 5
Program je kvalitetan i inovativan u velikoj mjeri	5 bodova
Program je djelomično kvalitetan i inovativan	3 boda
Program nije ni kvalitetan ni inovativan	0 bodova
2. Reference u provođenju dosadašnjih programa/projekta	Maksimalan broj bodova = 5
Vidljiva je kvaliteta dosadašnjeg rada i veliko iskustvo u provođenju programa i/ili projekata	5 bodova
Udruga do sada nije imala veliko iskustvo u provođenju projekata i/ili programa te nije zabilježila veliko iskustvo	3 boda
Udruga do sad nije provodila projekte i/ili programe	0 bodova
3. Dosadašnje djelovanje u lokalnoj zajednici te doprinos razvoju civilnog društva	Maksimalan broj bodova = 5
Udruga ima veoma značajan utjecaj na lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva	5 bodova
Udruga ima značajan utjecaj na lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva	3 boda
Udruga nema nikakav značaj za lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva	0 bodova



4. Financijska, organizacijska i stručna sposobnost za provedbu prijavljenog programa	Maksimalan broj bodova = 5
Udruga je u potpunosti osigurala financijsku, organizacijsku i stručnu podršku za provedbu programa	5 bodova
Udruga je djelomično osigurala financijsku, organizacijsku i stručnu podršku za provedbu programa	3 boda
Udruga nije osigurala financijsku, organizacijsku i stručnu podršku za provedbu programa	0 bodova
5. Realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa	Maksimalan broj bodova = 5
Udruga je predvidjela realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa	5 bodova
Udruga je djelomično predvidjela realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa	3 boda
Udruga nije predvidjela realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa	0 bodova
6. Omjer udjela vlastitih sredstava i sredstava iz drugih izvora u provedbi programa/projekta	Maksimalan broj bodova = 3
Udruga je predvidjela i druge izvore financiranja (vlastita sredstva i/ili sredstva iz drugih izvora financiranja)	3 boda
Udruga je predvidjela samo izvor financiranja putem ovog natječaja	0 bodova
7. Održivost programa	Maksimalan broj bodova = 3
Program je održivog karaktera	3 boda
Program nije održivog karaktera	0 bodova
<b>Sveukupno maksimalan broj bodova</b>	<b>31</b>

Povjerenstvo ocjenjuje pojedine prijave udruga, upisujući bodove sukladno kriterijima za procjenu kvalitete prijave te donosi opisnu ocjenu programa. Na temelju ocjenjivanja Povjerenstvo donosi Bodovnu listu koja se sastoji od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Putem ovog Natječaja mogu biti financirani samo oni programi koji prilikom postupka ocjenjivanja ostvare minimalno 16 (50%) bodova te minimalno 3 boda putem kriterija 4. Financijska, organizacijska i stručna sposobnost za provedbu prijavljenog programa te kriterija 5. Realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa.

Temeljem ostvarenog broja bodova, Povjerenstvo sastavlja Prijedlog za financiranje koji dostavlja županu, a koji donosi odluku o dodjeli sredstava.



### 5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI

Temeljem prijedloga za financiranje Povjerenstva župan Međimurske županije donosi Odluku o dodjeli sredstava nakon čega će Međimurska županija na svojim mrežnim stranicama ([www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)) javno objaviti rezultate Natječaja s podacima o udrugama, programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim iznosima.

Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja bit će obaviještene o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava te daljnjim koracima koje je potrebno poduzeti prije potpisivanja ugovora.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva bit će obaviještene o razlozima nefinanciranja pisanim putem u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava. Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta u roku od osam (8) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Prijavitelji na natječaj nemaju pravo uvida u prijave programa/projekata i ocjene Povjerenstva za ocjenjivanje drugih prijavitelja.

### 5.4. PRAVO NA PRIGOVOR

Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor na:

- rezultate provjere formalnih uvjeta Natječaja
- Odluku o dodjeli sredstava ili rezultate procjene prijave ukoliko je neki kriteriji bodovan sa 0, a prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na Odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Međimurske županije, poštom, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o nezadovoljavanju formalnih uvjeta, odnosno o rezultatima procjene projektnih projekata/programa. Na omotnici mora biti jasno naznačeno o kojem se javnom natječaju radi.

O rješenju prigovora Upravni će odjel obavijestiti podnositelja prigovora u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

### 5.5. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE PRIJE UGOVARANJA

Prije potpisivanja ugovora, prijavitelji čiji programi/projekti su predloženi za financiranje, trebaju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
2. Izjava o neosuđivanosti i nepostojanju poreznog duga
3. Ukoliko isti ne budu mijenjani u postupku pregovaranja potrebno je dostaviti po tri (3) dodatna primjerka opisnog obrasca prijave i obrasca proračuna vlastoručno potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja/ice programa projekta;



4. Preslik Izvješća o volontiranju za 2018. godinu podnesenog Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2018. godinu, ukoliko isto nije bilo dostavljeno, a podneseno je u prijavu programa/projekta.

Ukoliko gore navedena dokumentacija ne bude dostavljena u traženom roku, smatrat će se da je prijavitelj odustao od prijave te se s istim neće potpisati ugovor.

## **5.6. UGOVARANJE**

S korisnikom financiranja Županija će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Potpisan ugovor, koji sadržava Opće uvjete, obrazac prijave projekta/programa i obrazac proračuna, nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Međimurske županije

## **7. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA**

Međimurska županija će, u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva.

Međimurska županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Međimurske može pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Uz opisno i financijsko izvješće korisnik sredstava je u obvezi dostaviti priloge definirane općim uvjetima koji su sastavni dio ugovora.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajućim mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, Upravni odjel gospodarske djelatnosti Međimurske županije ili drugo tijelo koje za to ovlasti Međimurska županija.

## **8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

### **OBRASCI ZA PRIJAVU**

1. Obrazac prijave programa/projekta – Obrazac 1
2. Obrazac proračuna – Obrazac 2



3. Izjave o partnerstvu – Obrazac 3
4. Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – Obrazac 4
5. Izjava o neosuđivanosti i nepostojanju poreznog duga – Obrazac 5

**OBRASCI ZA UGOVARANJE I PRAĆENJE PROVEDBE:**

6. Posebni i Opći uvjeti koji se primjenjuju na ugovore sklopljene u okviru Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga civilnog društva s područja Međimurske županije
7. Obrazac za opisni izvještaj – Obrazac 6
8. Obrazac Financijskog izvještaja – Obrazac 7

**PRILOG**

9. Obrazac za procjenu kvalitete prijave