

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 34. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/94, 3/96, 4/96 – pročišćeni tekst 6/97, 5/98 – pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 – pročišćeni tekst, 17/6, 2/06 – pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 – pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 – pročišćeni tekst), župan Međimurske županije donio je 13. prosinca 2010. godine

Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se prava i obveze korisnika učeničkih, studentskih i kredita za školarine za koje Međimurska županija, prema odlukama svojih nadležnih tijela i sukladno ugovoru s poslovnom bankom, sufinancira kamate, način raspisivanja natječaja za dodjelu kredita, postupak donošenja odluka o pitanjima koja se tiču odnosa između korisnika kredita i Međimurske županije te ostala pitanja značajna za dodjelu kredita i ispunjenje ugovornih obveza.

Članak 2.

Međimurska županija u svom proračunu osigurava sredstva za pokrivanje troškova kamata na kredite koje građani Međimurske županije podižu za podmirenje troškova školovanja u Međimurskoj banci Čakovec sukladno Ugovoru o međusobnoj poslovnoj suradnji Međimurske banke Čakovec (u daljnjem tekstu *Banka*) i Međimurske županije (u daljnjem tekstu *Županija*) te sredstva za otplatu glavnice ili dijela glavnice kredita najuspješnijim studentima i doktorandima u skladu s odredbama ovoga pravilnika.

Članak 3.

Županija, na način i pod uvjetima utvrđenima ugovorom o poslovnoj suradnji s Bankom i ovim pravilnikom, pokriva u cijelosti troškove kamata tijekom isplate kredita i za razdoblje mirovanja i počeka te djelomično, a najmanje 1 %, tijekom otplate kredita, u ime i za račun korisnika koji su ostvarili uvjete utvrđene ovim pravilnikom.

Članak 4.

U okviru ugovora o međusobnoj poslovnoj suradnji Banka može dodijeliti kredite samo na osnovi odluke nadležnih tijela Županije.

Članak 5.

Banka, Županija i svaki korisnik kredita sklapaju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze u svakom pojedinačnom kreditnom odnosu.

U skladu s općim i posebnim uvjetima poslovanja Banke, korisnik kredita može imati sudužnika, a vraćanje kredita osigurava jamstvom ili drugim Banci prihvatljivim instrumentima osiguranja.

Članak 6.

Sve odluke o pravima na isplatu tranši kredita i na podmirenje troškova kamata kao i o pravima na mirovanje i poček tijekom trajanja kreditnoga odnosa, u skladu s odredbama ugovora o poslovnoj suradnji s Bankom i ovoga pravilnika, donosi Županija.

Članak 7.

Korisnici kredita iz ovoga pravilnika mogu biti osobe koje imaju prebivalište na području Međimurske županije kontinuirano najmanje dvije godine prije raspisivanja natječaja za dodjelu kredita.

Korisnici kredita zadržavaju pravo na podmirenje troškova kamata, kao i sva druga prava uređena ovim pravilnikom, dok imaju prebivalište u Međimurskoj županiji.

Županija ima pravo od korisnika kredita koji su predmet ovoga ugovora u svako doba zatražiti dokaz o prebivalištu, studentskom ili radnom statusu.

Mjesto i trajanje prebivališta dokazuje se važećom osobnom iskaznicom ili potvrdom o prebivalištu koju izdaje PU Međimurska.

Članak 8.

Ovim pravilnikom uređuju se

1. učenički krediti
2. studentski krediti
3. krediti za školarinu.

Natječaj za dodjelu kredita

Članak 9.

Krediti iz čl. 8. dodjeljuju se na osnovi javnog natječaja. Natječaj za dodjelu kredita raspisuje župan Međimurske županije (u daljnjem tekstu *župan*).

Natječaj za dodjelu kredita sadrži:

1. uvjete za dodjelu i korištenje kredita
2. iznose tranši i razdoblje isplate i otplate kredita
3. naziv i adresu tijela kojem se prijave podnose
4. rok za prijavu i dostavu dokumenata
5. rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja
6. popis potrebnih dokumenata.

Natječaj se objavljuje u lokalnim javnim glasilima i na mrežnim stranicama Međimurske županije.

Na mrežnim se stranicama uz natječaj objavljuje i ovaj pravilnik te obrazac prijave na natječaj.

Natječaj se može raspisati za sve kredite iz čl. 8. zajedno, ili za svaki od njih zasebno.

Postupak primanja i obrade kredita vodi županijski upravni odjel nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu *Upravni odjel*).

Članak 10.

Utvrde li u ma kojoj fazi dodjele, korištenja ili otplate kredita Upravni odjel, Povjerenstvo ili Banka da su podaci ili dokumenti bitni za dodjeljivanje, korištenje ili otplatu kredita lažni,

neistiniti ili krivotvoreni, Povjerenstvo će poništiti svoju odluku o dodjeli kredita, Banka će zatražiti povrat iskorištenoga dijela kredita, a Županija povrat kamata.

Povjerenstvo za dodjelu kredita

Članak 11.

Odluku o pravu na dodjelu kredita, kao i sve odluke koje se tiču kreditnih odnosa tijekom isplate, počeka, mirovanja ili otplate kredita, a nisu u isključivoj nadležnosti Banke ili župana ni posebno uređene ovim pravilnikom, donosi Povjerenstvo za dodjelu učeničkih i studentskih kredita Međimurske županije (u nastavku *Povjerenstvo*).

Članak 12.

Povjerenstvo imenuje župan. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 4 člana. Jedan član Povjerenstva pročelnik je Upravnoga odjela ili osoba koju on imenuje. Mandat Povjerenstva traje do isteka mandata župana.

Članak 13.

Povjerenstvo odlučuje na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva prema samostalnoj odluci, na zahtjev župana ili prema pismenom i obrazloženom zahtjevu pročelnika Upravnog odjela.

Članak 14.

Odluke Povjerenstva izrađuju se u pisanom obliku i u najkraćem roku, a najkasnije za osam dana od donošenja dostavljaju se korisnicima kredita čija se prava i obveze reguliraju.

Članak 15.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel.

Članak 16.

Molbu kojom korisnik kredita traži odlučivanje o nekom od svojih prava ili obveza, Povjerenstvo je dužno riješiti u roku od trideset dana od njezina dostavljanja pisarnici Međimurske županije ili izravno Upravnome odjelu.

Članak 17.

Na odluku Povjerenstva korisnik kredita ima pravo žalbe županu u roku od 15 dana od njezina primitka.

Korisnik kredita ima pravo prigovora županu na rad Povjerenstva ukoliko o njegovoj molbi nije riješeno u roku određenom ovim pravilnikom.

Članak 18.

Upravni je odjel dužan za sjednicu Povjerenstva na kojoj se odlučuje o molbama korisnika kredita pripremiti obrazložene prijedloge odluka.

Prijedlozi odluka dio su zapisnika sa sjednice Povjerenstva.

Učenički krediti

Članak 19.

Učenički se krediti dodjeljuju roditeljima ili starateljima redovnih učenika javnih srednjih škola i srednjih škola s pravom javnosti u Republici Hrvatskoj.

Učenik za čije se potrebe kredit dodjeljuje kao i njegov roditelj kojem se kredit dodjeljuje moraju imati prebivalište na području Međimurske županije neprekidno najmanje dvije godine prije raspisivanja natječaja za dodjelu kredita.

Krediti su namjenski i moraju se koristiti za podmirenje troškova nabave udžbenika i školskoga pribora, troškove prijevoza učenika u školu, plaćanje smještaja učenika u učenički dom i za druge učenikove obrazovne potrebe.

Pravo na dodjelu kredita za svakog učenika može ostvariti samo jedan od njegovih roditelja ili staratelj.

Članak 20.

Dokumenti potrebni za prijavu na natječaj za dodjelu učeničkih kredita su:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave
2. potvrda o upisu učenika u srednju školu
3. preslika osobne iskaznice učenika i roditelja kojem se kredit dodjeljuje ili potvrda o njihovoj prebivalištu ukoliko propisano trajanje prebivališta nije vidljivo iz osobne iskaznice.

Članak 21.

Kredit se koristi u mjesečnim tranšama. Mjesečna tranša iznosi 500,00 kuna. Prva se tranša kredita isplaćuje u mjesecu u kojem je korisnik kredita s Bankom i Županijom potpisao ugovor o kreditu, a posljednja za istu školsku godinu u lipnju.

Korisnik ostvaruje pravo na isplatu kredita do završetka redovnog srednjoškolskog obrazovanja učenika ukoliko na početku svake školske godine, najkasnije do 15. rujna, Upravnom odjelu dostavi potvrdu o upisu učenika u novu školsku godinu.

Ne dostavi li korisnik potvrdu iz članka 15, smatrat će se da je učenik prekinuo školovanje te će se kredit staviti u otplatu.

Članak 22.

Otplata kredita počinje nakon početka od 3 mjeseca.

Rok otplate kredita proporcionalan je vremenu korištenja kredita.

Maksimalni rok otplate je 48 mjeseci.

Članak 23.

Korisnik kredita dužan je Upravni odjel bez odgađanja obavijestiti o svim činjenicama bitnim za prava i obveze koje proizlaze iz sklopljenoga kreditnog odnosa, a posebice o promjeni prebivališta učenika ili korisnika kredita, promjeni škole ili obrazovnog programa u kojem se učenik školuje, o eventualnoj promjeni staratelja i slično.

Upravni odjel može, za trajanja isplate ili otplate kredita, od korisnika kredita zatražiti informacije ili potvrde o činjenicama iz prethodnoga stavka ovoga članka.

Članak 24.

Županija može stupiti u kreditni odnos kao sudužnik ili jamac uz roditelja ili staratelja koji je u natječajnom postupku ostvario pravo na dodjelu kredita, a zbog invaliditeta, bolesti, nezaposlenosti, malih ili nedovoljnih primanja ili kojih drugih razloga nije kreditno sposoban.

Članak 25.

Osoba koja je ostvarila pravo na dodjelu učeničkoga kredita, a nije kreditno sposobna, može se obratiti Povjerenstvu s molbom za sudužništvo ili jamstvo.

Uz molbu obavezno prilaže potvrde o primanjima osoba koje su učenika dužne uzdržavati (potvrda nadležne porezne uprave o prihodima i imovinskom stanju, porezno rješenje za proteklu godinu, potvrdu poslodavca o plaći, odrezak ili rješenje o isplati mirovine, rješenje o invalidnosti, rješenje o alimentaciji, rješenje o dodjeli pomoći za uzdržavanje, potvrdu o prijavi Zavodu za zapošljavanje, izjavu o imovinskom stanju i druge dokumente za koje procijeni da dokumentiraju materijalnu i socijalnu situaciju obitelji).

Nakon primitka molbe, Upravni će se odjel obratiti socijalnom vijeću grada ili općine u kojoj obitelj učenika živi i zatražiti dostavu mišljenja o njezinom socijalnom statusu.

Članak 26.

Na osnovi sve prikupljene dokumentacije, Povjerenstvo donosi svoje mišljenje o opravdanosti zahtjeva za sudužništvo ili jamstvo i dostavlja ga županu.

Odluku o sudužništvu ili jamstvu donosi župan.

Članak 27.

Županija i Banka će na prijedlog učenika, školskoga pedagoga ili psihologa, socijalnog radnika ili socijalnoga vijeća općine u kojoj učenik živi obustaviti isplatu kredita i zatražiti povrat iskorištenoga dijela kredita i uplaćenih kamata utvrdi li se da korisnik kredita kreditna sredstva ne koristi namjenski i ne brine o potrebama učenika za čije je potrebe kredit odobren.

Članak 28.

Postupak iz prethodnoga članka pokreće Upravni odjel koji će prikupiti svu dostupnu dokumentaciju i stručna mišljenja i nalaze nadležnih tijela.

Odluku o povratu kredita donosi Povjerenstvo.

Studentski krediti

Članak 29.

Studentski krediti uređeni ovim pravilnikom dodjeljuju se redovnim studentima integriranih, dodiplomskih i diplomskih studija u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije.

Članak 30.

Dokumenti potrebni za prijavu na natječaj za dodjelu studentskih kredita su:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave

2. potvrda o upisu iz koje je vidljiv status studenta, studij i studijski smjer te posljednji upisani semestar
3. preslika osobne iskaznice studenta ili potvrda o njegovu prebivalištu ukoliko dovoljno trajanje prebivališta nije vidljivo iz osobne iskaznice.

U obrascu prijave student daje podatke koji se uzimaju kao osnovica za sklapanje ugovora o kreditu.

Članak 31.

Student kojem je na osnovi natječaja dodijeljeno pravo na kredit, nakon utvrđene kreditne sposobnosti sudužnika i jamaca, sklapa s Bankom i Županijom Ugovor o okvirnom studentskom kreditu u kojem je naveden kreditni iznos koji se korisniku stavlja na raspolaganje, vrijeme u kojem se iznos može iskoristiti, datum početka otplate kredita, kao i svi ostali uvjeti isplate, korištenja i otplate kredita.

Kreditni iznos koji se studentu stavlja na raspolaganje, prema prijedlogu Upravnog odjela, utvrđuje Povjerenstvo na osnovi prijave na natječaj, a određuje se sukladno ukupnom trajanju studija i semestru u kojem se studentu kredit dodjeljuje.

Razdoblje isplate kredita počinje u mjesecu u kojem je sklopljen ugovor o kreditu i završava istekom kalendarske godine u kojoj je student upisao posljednji semestar studija za koji mu je kredit dodijeljen ukoliko je u posljednjoj akademskoj godini slušao oba studijska semestra, odnosno u travnju ako je upisao samo jedan semestar.

Mjesečna tranša kredita iznosi 1.000,00 kuna.

Članak 32.

Pravo na isplatu kredita u narednoj godini student zadržava ukoliko najkasnije do 1. prosinca Upravnome odjelu dostavi potvrdu o nastavku studija u statusu redovnoga studenta.

Pravo na nastavak isplate kredita mogu, na osnovi odluke Povjerenstva, ostvariti i nezaposleni studenti koji su više godine integriranoga ili diplomski studij upisali kao izvanredni studenti ukoliko su prije takvoga upisa redovno ispunjavali svoje studentske obveze i najviše jednom koristili mirovanje.

Da bi ostvarili pravo iz prethodnoga članka studenti se moraju obrazloženom molbom za nastavak kreditiranja obratiti Povjerenstvu i dostaviti potvrdu o upisu, potvrdu da su nezaposleni i dokaz o mjestu prebivališta.

Članak 33.

Studenti dodiplomskih studija koji su prilikom prijave na natječaj za kredit zatražili dodjelu kredita i za diplomski studij mogu ostvariti to pravo ukoliko do 1. prosinca kalendarske godine u kojoj su odslušali posljednji semestar dodiplomskoga studija Upravnome odjelu dostave potvrdu o upisu na diplomski studij.

Studenti koji su odslušali posljednji semestar dodiplomskoga studija, a nisu diplomirali ili nisu upisali diplomski studij, mogu zatražiti mirovanje kredita za narednu kalendarsku godinu.

Nakon isteka mirovanja, kredit će se staviti u otplatu ukoliko student Upravnome odjelu ne dostavi potvrdu o upisu na diplomski studij najkasnije do 1. prosinca.

Članak 34.

Tijekom isplate kredita studenti dodiplomskoga i diplomskoga studija imaju pravo na mirovanje kredita tijekom jedne, a studenti integriranih studija tijekom dviju kalendarskih godina.

Zahtjev za mirovanje kredita u narednoj godini student je dužan uputiti Upravnome odjelu najkasnije do 15. studenoga za narednu godinu. Zahtjev mora biti obrazložen i dokumentiran i uz njega je potrebno priložiti kopiju osobne iskaznice kao dokaz o prebivalištu.

Suglasnost za mirovanje kredita zbog mirovanja studentskih prava, ponavljanja godine, bolesti ili drugih opravdanih razloga daje Upravni odjel.

Smatra se da je zahtjevu udovoljeno ukoliko ga Upravni odjel u roku od 15 dana od dostavljanja ne odbije.

Na obrazloženu obavijest o odbijanju zahtjeva student se može, u roku od 8 dana, žaliti Povjerenstvu.

Članak 35.

Za vrijeme mirovanja kredita, a najkasnije do 1. studenoga, student je dužan Upravnome odjelu, uz kopiju ili predočenje osobne iskaznice, dostaviti potvrdu o upisu u narednu godinu studija u statusu redovnoga studenta.

Ne dostavi li potvrdu iz prethodnoga članka, kredit se stavlja u otplatu, a korisnik kredita sam snosi sve troškove kredita.

Članak 36.

Rok otplate kredita jednak je dvostrukom vremenu korištenja u koje nije uračunato vrijeme počeka, a maksimalno može iznositi 10 godina (120 mjeseci). Student može, prilikom sklapanju ugovora o kreditu, ugovoriti i kraći rok otplate.

Otplata kredita počinje s datumom navedenim u ugovoru koji je korisnik sklopio s Županijom i Bankom i ne može se produžiti.

Ukoliko student nije koristio pravo na mirovanje, otplata kredita počinje 24 mjeseca nakon isplaćene posljednje tranše kredita (u 25. mjesecu), a točan se datum utvrđuje ugovorom.

Vrijeme počeka smanjuje se za onoliko mjeseci koliko je trajalo mirovanje kredita.

Članak 37.

Ako je korisnik kredita završio studij do početka otplate kredita i zadržao mjesto prebivališta u Međimurskoj županiji, Županija će u njegovo ime i za njegov račun podmirivati 1 % kamate, a razliku promjenjive kamate plaća korisnik kredita.

Da bi ostvario pravo na podmirenje kamata u narednoj godini, korisnik kredita u otplati dužan je, do 1. prosinca, Upravnome odjelu dostaviti dokument iz kojeg je vidljivo gdje je zaposlen i kopiju osobne iskaznice kao potvrdu o prebivalištu.

Ukoliko korisnik kredita uredno ne podmiruje svoje kreditne obveze ili stekne prebivalište izvan Međimurske županije, dužan je sam podmiriti ukupni iznos kamata.

Članak 38.

Korisnici kredita koji tijekom studija nisu upisivali ponavljanje semestra ni koristili mirovanje studentskih prava i diplomirali u roku od 6 mjeseci nakon završetka posljednjeg semestra studija s prosječnom ocjenom 4,5 ili većom te se zaposlili na području Međimurske županije mogu zatražiti od županije da u njihovo ime i za njihov račun otplaćuje glavnica i kamate kredita tako

dugo dok su zaposleni u Međimurskoj županiji i dok na njezinu području imaju prebivalište i uredno o tome dostavljaju dokaze Upravnome odjelu.

Zahtjev iz prethodnoga stavka, s vjerodostojnim dokazima o zaposlenju, prebivalištu, prosjeku ocjena i datumu završetka studija upućuje se Povjerenstvu koje ga je dužno odobriti nakon provjere činjenica. Odluka o tome dostavlja se korisniku kredita i Banci.

Članak 39.

Korisnici kredita koji su studij završili u roku i s prosječnom ocjenom iz prethodnoga članka, a nisu se u roku od 6 mjeseci po diplomiranju uspjeli zaposliti u Međimurskoj županiji ili su tijekom otplate kredita ostali bez zaposlenja, također mogu zatražiti od Međimurske županije da u njihovo ime i za njihov račun podmiruje sve ili dio kreditnih obveza.

Zahtjev iz prethodnoga stavka, s vjerodostojnim dokazima o traženju zaposlenja, prebivalištu, prosjeku ocjena i datumu završetka studija upućuju Povjerenstvu.

Nakon provjere činjenica, Povjerenstvo donosi odluku vodeći računa o raspoloživim proračunskim sredstvima i interesima županije.

Članak 40.

Umre li korisnik kredita tijekom studija ili tijekom otplate kredita ili se utvrdi njegova trajna nesposobnost za rad, jamci koji imaju neprekidno mjesto prebivališta na području Međimurske županije tijekom korištenja, počeka i otplate kredita, ukoliko bi otplata kredita ugrozila njihove osnovne životne potrebe, mogu se obratiti Povjerenstvu s molbom da Županija preuzme otplatu kredita u cijelosti ili djelomično. Uz molbu prilažu svu dokumentaciju za koju smatraju da može vjerodostojno dokumentirati njihovu materijalnu i socijalnu situaciju.

Ocijeni li zahtjev opravdanim, Povjerenstvo može predložiti županu da Županija preuzme dug. Odluku o preuzimanju duga donosi župan.

Kreditni za školarinu

Članak 41.

Kreditni za školarinu dodjeljuju se redovnim i izvanrednim studentima integriranih, dodiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija u Republici Hrvatskoj za podmirenje troškova školarine. Kreditni se isplaćuju izravno na račun visokoškolske ustanove na kojoj student ili doktorand studiraju.

Članak 42.

Dokumenti potrebni za prijavu na natječaj iz prethodnoga članka su:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave
2. potvrda o upisu ili o ostvarenom pravu upisa na studij za koji se kredit dodjeljuje
3. potvrda o iznosu školarine s rokom u kojem treba biti plaćena
4. preslika osobne iskaznice studenta ili potvrda o njegovu prebivalištu ukoliko dovoljno trajanje prebivališta nije vidljivo iz osobne iskaznice.

U obrascu prijave student ili doktorand daju podatke koji se uzimaju kao osnovica za sklapanje ugovora o kreditu.

Članak 43.

Student ili doktorand kojem je na osnovi natječaja dodijeljeno pravo na kredit sklapa s Bankom i Županijom ugovor o okvirnom kreditu za školarinu u kojem je naveden kreditni iznos koji se

korisniku stavlja na raspolaganje, vrijeme u kojem se iznos može iskoristiti, datum početka otplate kredita, kao i svi ostali uvjeti isplate, korištenja i otplate kredita.

Kreditni iznos koji se korisniku stavlja na raspolaganje utvrđuje se na osnovi prijave na natječaj i potvrde o iznosu školarine te prema kreditnoj sposobnosti koju utvrdi Banka.

Za dodiplomske, diplomatske, integrirane i specijalističke studije maksimalni iznos kredita je 50.000, a za doktorske studije 75.000 kuna.

Tranše kredita isplaćuju se na račun visokoškolske ustanove na kojoj korisnik kredita studira. Dinamiku isplate korisnik dogovara s Bankom, ovisno o specifičnostima studija

Članak 44.

Rok u kojem se iznos kredita može iskoristiti suglasno određuju Županija i Banka na osnovi podataka iz prijave na natječaj i to tako da se, u skladu s programom studija, planiranoj kalendarskoj godini završetka nastave dodaje godina dana počeka za studente dodiplomskih, diplomskih i specijalističkih te dvije godine za studente integriranih i doktorskih studija.

Otplata uvijek počinje s prvim danom kalendarske godine.

Članak 45.

Za vrijeme korištenja kredita i počeka, kamatu plaća županija.

Vrijeme otplate proporcionalno je vremenu korištenja kredita, a maksimalno može iznositi 72 mjeseca.

Kredit se otplaćuje u jednakim mjesečnim ratama.

U ime i za račun korisnika koji su do početka otplate završili studij i diplomu ili potvrdu o diplomiranju dostavili Upravnome odjelu, najmanje 1 % kamata podmiruje Županija.

Članak 46.

Korisnik kredita za doktorski studij koji je doktorirao u roku od 60 mjeseci od upisa s prosjekom ocjena 4,5 ili višim te ima prebivalište i radi u Međimurskoj županiji, može zatražiti od županije da u njegovo ime i za njegov račun otplaćuje glavnica i kamate kredita tako dugo dok je zaposlen u Međimurskoj županiji i dok na njezinu području ima prebivalište te uredno o tome dostavlja dokaze Upravnome odjelu.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, s vjerodostojnim dokazima o zaposlenju, prebivalištu, prosjeku ocjena i datumu završetka studija, upućuje se Povjerenstvu koje ga je dužno odobriti nakon provjere činjenica. Odluka o tome dostavlja se županu, korisniku kredita i Banci.

Članak 47.

Od svih korisnika kredita za školarinu koji ni nakon dvije godine od početka otplate kredita ne dostave Upravnome odjelu diplomu ili drugo uvjerenje o završetku studija za koji je kredit dodijeljen Upravni će odjel, na osnovi izračuna Banke, zatražiti povrat kamata koje je županija podmirila tijekom korištenja kredita.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 48.

Ovaj pravilnik stupa na snagu objavom u Službenom glasniku Međimurske županije, a primjenjivat će se na kredite koji budu odobreni nakon njegova objavljivanja.

Članak 49.

Na već dodijeljene kredite primjenjivat će se pravilnici na osnovi kojih su krediti i dodijeljeni.

Članak 50.

Povjerenstvo može, vodeći računa o interesima županije i korisnika kredita te o osiguranim proračunskim sredstvima, predložiti županu odluku o primjeni pojedinih odredaba ovoga pravilnika i na kredite u isplati, otplati, počeku ili mirovanju ukoliko su one povoljnije za korisnike.

Odluku o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka župan će donijeti u roku od 8 dana od primitka prijedloga i dostaviti je Povjerenstvu na provedbu.

Članak 51.

Korisnici kojima su krediti odobreni prije stupanja na snagu ovoga pravilnika mogu se obratiti Povjerenstvu s prijedlogom da se pojedine odredbe ovoga pravilnika primijene i na njihova prava i obveze. Prijedlog mora biti obrazložen i dokumentiran.

Članak 52.

Povjerenstvo će, vodeći računa o raspoloživim proračunskim sredstvima, prijedlog iz prethodnoga članka prihvatiti ukoliko nije u suprotnosti s odredbama ugovora koji je korisnik sklopio s Bankom i Županijom.

Članak 53.

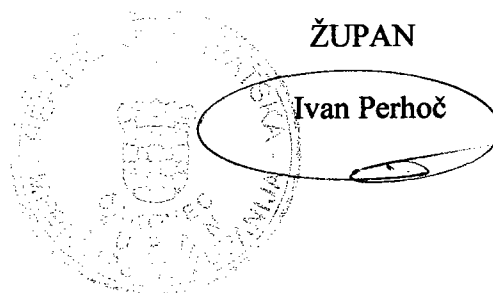
Povjerenstvo je prijedlog iz prethodnoga članka dužno razmotriti i dostaviti odgovor predlagatelju u roku od 30 dana.

KLASA: 604-02/10-02/1

URBROJ: 2109/1-01-10-01

Čakovec, 13. prosinca 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč

The image shows the official seal of the Municipality of Čakovec, which is circular and contains a coat of arms. To the right of the seal, the name 'Ivan Perhoč' is written in a bold, sans-serif font. A hand-drawn oval encircles the name and the seal, and a signature is visible below the name.