

Obrazac 2



MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**na Natječaj za financiranje programa udruga
iz područja zaštite potrošača u 2018. godini**

Datum objave Natječaja: 15. siječnja 2018.

Rok za dostavu prijava: 15. veljače 2018.

SADRŽAJ

1. PREDMET NATJEČAJA	3
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2. CILJEVI I PRIORITETI NATJEČAJA ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1 PRIHVATLJIVI UVJETI ZA PRIJAVU	4
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.1.2. Razdoblje provedbe, prihvatljiva područja i aktivnosti koje će se financirati	5
2.1.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati	6
2.1.4. Prihvatljivi partneri na projektu	8
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?	8
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca	8
2.2.2 Sadržaj Obrasca proračuna	9
2.2.3 Gdje i kako poslati prijavu?	9
2.2.4 Rok za slanje prijave	9
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	10
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	10
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	13
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	13
TABELA ROKOVA IZ NATJEČAJA	14

1. PREDMET NATJEČAJA

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Predmet Natječaja za financiranje programa udruga iz područja zaštite potrošača u 2018. godini (u nastavku teksta: Natječaj) je prikupljanje pisanih prijedloga programa udruga iz područja zaštite potrošača (edukacija i jačanje svijesti potrošača, informiranje i educiranje potrošača, savjetovanje i pomoć potrošačima i jačanje kapaciteta udruga za zaštitu potrošača) koji će se financirati iz Proračuna Međimurske županije za 2018.

Na razini Europske unije čiji član je i Hrvatska, postoji politika zaštite potrošača koja predstavlja skup različitih mjera i aktivnosti usmjerenih na jačanje uloge i zaštite prava potrošača. U postupku implementacije smjernica EU iz područja zaštite potrošača Hrvatska je donijela Zakon o zaštiti potrošača kojim je i jedinicama lokalne i regionalne samouprave dana obaveza da na svom području poduzimaju mjere i aktivnosti iz tog područja. Osim toga, Hrvatski sabor je donio i Nacionalni program zaštite potrošača u čijoj provedbi su dužne sudjelovati i jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Nacionalnim programom zaštite potrošača za razdoblje od 2013. do 2016. godine kao opći cilj postavljeno je podizanje znanja o pravima potrošača i jačanje uloge potrošača na zajedničkom tržištu, što će biti istaknuto i kao cilj u Nacionalnom programu zaštite potrošača za razdoblje od 2017. do 2020, koji je u izradi. Mjera 8.4. „Podizanje razine znanja svih dionika u provedbi politike zaštite potrošača“, pod-mjera 8.4.2. „Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave“ kaže da postoji potreba za organiziranjem i provođenjem aktivnosti savjetovanja potrošača na lokalnoj razini te je dana preporuka da jedinice lokalne samouprave usmjere svoje aktivnosti na osiguravanje potpore za provođenje savjetovanja potrošača, a koje bi provodile udruge za zaštitu potrošača koje su prepoznate u javnosti i aktivne su u rješavanju potrošačkog problema na tom području.

Međimurska županija za ostvarenje cilja podizanja znanja o pravima potrošača i jačanje uloge potrošača kao temeljni strateški dokument uzima Nacionalni program zaštite potrošača i mjeru 8.4. „Podizanje razine znanja svih dionika u provedbi politike zaštite potrošača“. Razvoj i jačanje politike zaštite potrošača u skladu je i s temeljnim strateškim regionalnim dokumentom Međimurske županije Razvojnou strategijom Međimurske županije do 2020. godine.

1.2. CILJEVI I PRIORITETI NATJEČAJA ZA DODJELU SREDSTAVA

Financiranjem programa očekuje se postizanje sljedećih ciljeva i prioriteta:

- povećana svijest potrošača o njihovim temeljnim potrošačkim pravima,
- informiraniji i educiraniji potrošači u raznim područjima vezanim uz zaštitu potrošača,

- bolja zaštita potrošača u smislu savjetovanja potrošača i pomoći potrošačima kod davanja pritužbi na usluge i proizvode i
- jačanje kapaciteta udruga za zaštitu potrošača (naročito u ljudskim kapacitetima i uvjetima za rad).

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje programa u sklopu ovog Natječaja raspoloživ je iznos do 20.000,00 kn.

Najmanji iznos traženih sredstava je 5.000,00, a najveći iznos traženih sredstava pojedine organizacije za financiranje prijavljenog programa je 20.000,00 kn.

Programi se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova programa, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Ukoliko postoje i drugi potencijalni izvori sufinanciranja (Ministarstva, JLS-i, vlastiti izvori i sl.), to će se tretirati kao prednost, uz obavezno poštivanje načela izbjegavanja dvostrukog financiranja.

Odobreni iznosi isplatit će se sukladno odredbama Ugovora, koji Međimurska županija sklopi s odabranim organizacijama.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI UVJETI ZA PRIJAVU

2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Svaki prijavitelj mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. mora biti pravna osoba registrirana kao udruga, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i u registar neprofitnih organizacija;
2. mora imati sjedište na području Međimurske županije, dok udruge sa sjedištem izvan Međimurske županije mogu biti partneri na provedbi programa;
3. mora aktivno djelovati u području zaštite potrošača;
4. na Natječaj je prijavio samo jedan (1) program/projekt;
5. korisnici programa moraju biti stanovnici Međimurske županije te se program mora provoditi na području Međimurske županije;
6. program mora biti besplatan za korisnike kojima je namijenjen;
7. da program koji se prijavljuje nije u potpunosti financiran iz drugih izvora;
8. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa;
9. da osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj projekta nisu kažnjavani u kaznenom postupku te da se protiv njih ne vodi postupak;

10. mora voditi transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
11. da udruga nema dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Međimurske županije, osim ako joj je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja;
12. da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
13. da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama (NN br. 74/2014) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom uredu, a sukladno uvidu u Registar udruga osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o financiranju) je u mandatu;
14. prijava na Natječaj mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Natječajem.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz zaštitu potrošača;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.1.2. RAZDOBLJE PROVEDBE, PRIHVATLJIVA PODRUČJA I AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI

Planirano trajanje programa je do 31.12.2018. godine.

Aktivnosti u sklopu programa se moraju provoditi na području Međimurske županije. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja i sl.) moguće je organizirati izvan područja Međimurske županije.

Prihvatljiva područja zaštite potrošača su sljedeća:

- edukacija i jačanje svijesti potrošača o njihovim temeljnim potrošačkim pravima;
- informiranje i educiranje potrošača u raznim područjima vezanim uz zaštitu potrošača;

- savjetovanje potrošača i pomoć potrošačima kod davanja pritužbi na usluge i proizvode;
- jačanje kapaciteta udruga za zaštitu potrošača (naročito u ljudskim kapacitetima i uvjetima za rad).

Popis područja nije konačan, već samo ilustrativan te će se sve odgovarajuće aktivnosti koje se odnose na područja zaštite potrošača i doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi programskih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
- aktivnosti koje se sastoje isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova zgrada ili izgradnja zgrade;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke;
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacija koja provodi projekt;
- i druge slične aktivnosti za koje Povjerenstvo odluči da nisu prihvatljive za financiranje.

2.1.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa, ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno zakonskim odredbama,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu,
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji su vezani uz provedbu programa što je vidljivo iz provedbenih aktivnosti i programske dokumentacije,
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela **neizravnih troškova**, (energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa) i to maksimalno 15% od ukupno prihvatljivih troškova koje financira Međimurska županija.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi koji se već u potpunosti financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića koji su nevezani uz provedbu programa,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- i drugi troškovi koji nisu u direktnoj vezi sa sadržajem i ciljevima programa.

2.1.4. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

Prijavitelj može djelovati u programu s jednom ili više udruga.

Partneri moraju zadovoljavati sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja (točka 2.1.1. Uputa za prijavitelje).

Prijavitelj i partner/i prijavi moraju priložiti popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu (Obrazac 5) u izvorniku.

2.2. KAKO SE PRIJAVITI?

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti kako bi prijava bila potpuna je sljedeća:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom udruge) Opisni obrazac za prijavu godišnje programa (**Obrazac 3**);
2. ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom udruge) Obrazac proračuna programa (**Obrazac 4**);
3. ovjerenu i potpisanu Izjavu o partnerstvu, ukoliko program ima partnera/e (**Obrazac 5**);
4. popis dostavljene dokumentacije ovjeren potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge (**Obrazac 7**).

Dokumenti navedeni od 1. do 4. su obvezni dio prijave.

Ukoliko postoje materijali o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično), možete ih dostaviti priložene uz obvezne dokumente (u print obliku ili u e-obliku na CD-u).

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti prije samog potpisivanja ugovora, ukoliko će program udruge biti odabran za financiranje:

- a) ovjerenu i potpisanu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (**Obrazac 6**);
- b) ovjerenu i potpisanu Izjavu o neosuđivanosti i nepostojanju poreznog duga (**Obrazac 12**).

2.2.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA ZA PRIJAVU PROGRAMA

Opisni obrazac godišnje programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o Prijavitelju te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.

Potrebno je popuniti sva pitanja u Obrascu koja su primjenjiva na Prijavitelja.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROGRAMA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijave u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzete u razmatranje, kao ni prijave u kojima Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen, ako je to primjenjivo na Prijavitelja.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3. GDJE I KAKO POSLATI PRIJAVU?

Cjelovite prijave, koje sadrže svu obveznu i neobveznu dokumentaciju propisanu Natječajem, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom ili osobno u Pisarnicu Međimurske županije (1. kat lijevo, soba 47), zaključno do 16,00 sati (ponedjeljak-četvrtak) tj. do 13,30 sati (petak), na adresu:

**MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI
Povjerenstvo za financiranje programa/projekata
iz područja zaštite potrošača
R. Boškovića 2
40000 Čakovec**

s naznakom - **NE OTVARAJ**

Prijava se dostavlja u papirnatom obliku (jedan izvornik) te sadržava ispunjene obvezne obrasce vlastoručno potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjerene službenim pečatom.

2.2.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave na Natječaj je **15. veljače 2018. godine.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijemnom štambilju vidljivo da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je označen kao rok za prijavu na Natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Pisarnicu Međimurske županije, prijavitelju će biti izdana potvrda o vremenu prijema pošiljke.

Nepotpune i nepravovremene prijave se neće razmatrati.

2.2.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo putem e-maila, slanjem upita na sljedeću adresu: gospodarstvo@medjimurska-zupanija.hr, najkasnije 10 dana prije isteka roka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku (najkasnije 3 dana) poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi Natječaj u zadanom roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju;
- da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- da li je prijavitelj prihvatljiv;
- da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci;
- da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti Natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, utvrditi će se koji su prijavitelji zadovoljili propisane uvjete te čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i koji prijavitelji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja.

Međimurska županija će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Međimurska županija ustrojava Povjerenstvo za provedbu Natječaja za financiranje programa iz područja zaštite potrošača u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova te radi temeljem Poslovnika. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za procjenu kvalitete prijave koji se nalaze u nastavku.

OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PRIJAVE:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuju se bodovi kako slijedi:

1. Kvaliteta i inovativnost prijavljenog programa	Maksimalan broj bodova = 5
<p>Program je kvalitetan i inovativan u velikoj mjeri</p> <p>Program je djelomično kvalitetan i inovativan</p> <p>Program nije ni kvalitetan ni inovativan</p>	<p>5 bodova</p> <p>3 boda</p> <p>0 bodova</p>
2. Reference u provođenju dosadašnjih programa/projekta	Maksimalan broj bodova = 5
<p>Vidljiva je kvaliteta dosadašnjeg rada i veliko iskustvo u provođenju programa i/ili projekata</p> <p>Udruga do sada nije imala veliko iskustvo u provođenju projekata i/ili programa te nije zabilježila veliko iskustvo</p> <p>Udruga do sad nije provodila projekte i/ili programe</p>	<p>5 bodova</p> <p>3 boda</p> <p>0 bodova</p>
3. Dosadašnje djelovanje u lokalnoj zajednici te doprinos razvoju civilnog društva	Maksimalan broj bodova = 5
<p>Udruga ima veoma značajan utjecaj na lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva</p> <p>Udruga ima značajan utjecaj na lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva</p> <p>Udruga nema nikakav značaj za lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva</p>	<p>5 bodova</p> <p>3 boda</p> <p>0 bodova</p>
4. Financijska, organizacijska i stručna sposobnost za provedbu prijavljenog programa	Maksimalan broj bodova = 5
<p>Udruga je u potpunosti osigurala financijsku, organizacijsku i stručnu podršku za provedbu programa</p> <p>Udruga je djelomično osigurala financijsku, organizacijsku i stručnu podršku za provedbu programa</p> <p>Udruga nije osigurala financijsku, organizacijsku i stručnu podršku za provedbu programa</p>	<p>5 bodova</p> <p>3 boda</p> <p>0 bodova</p>
5. Realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa	Maksimalan broj bodova = 5
<p>Udruga je predvidjela realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa</p> <p>Udruga je djelomično predvidjela realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa</p> <p>Udruga nije predvidjela realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa</p>	<p>5 bodova</p> <p>3 boda</p> <p>0 bodova</p>

6. Omjer udjela vlastitih sredstava i sredstava iz drugih izvora u provedbi programa	Maksimalan broj bodova = 3
Udruga je predvidjela i druge izvore financiranja (vlastita sredstva i/ili sredstva iz drugih izvora financiranja)	3 boda
Udruga je predvidjela samo izvor financiranja putem ovog Natječaja	0 bodova
7. Održivost programa	Maksimalan broj bodova = 3
Program je održivog karaktera	3 boda
Program nije održivog karaktera	0 bodova
Sveukupno maksimalan broj bodova	31

Opisna ocjena programa

Opisna ocjena programa treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Povjerenstvo ocjenjuje pojedine prijave udruga, upisujući bodove sukladno kriterijima za procjenu kvalitete prijave te donosi opisnu ocjenu programa. Na temelju ocjenjivanja Povjerenstvo donosi Bodovnu listu koja se sastoji od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Putem ovog Natječaja mogu biti financirani samo oni programi koji prilikom postupka ocjenjivanja ostvare minimalno 16 (50%) bodova te minimalno 3 boda putem kriterija 4. Financijska, organizacijska i stručna sposobnost za provedbu prijavljenog programa te kriterija 5. Realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa.

ODLUKA O ODABIRU PROGRAMA I VISINI FINANCIJSKE POTPORE

Temeljem Bodovne liste župan donosi Odluku o odabiru programa i visini financijske potpore (u daljnjem tekstu: Odluka) u roku od 30 dana od dana zatvaranja Natječaja.

Svaka pojedina udruga, biti će, u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke, obaviještena o rezultatima Natječaja.

(C) PRIGOVOR NA ODLUKU O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Udrugama koje su nezadovoljne Odlukom omogućeno je pravo na prigovor.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Konačnu odluku po prigovoru, donosi župan Međimurske županije, na temelju konačne liste odabranih programa koju sastavlja Povjerenstvo.

Rok za donošenje Odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

(D) UGOVARANJE

Udruge kojima se odobri financijska potpora sklapaju s Međimurskom županijom Ugovor o financiranju programa iz područja zaštite potrošača (u daljnjem tekstu: Ugovor) i to 15 dana od dana objavljivanja Odluke o odabiru programa i visini financijske potpore tj. 15 dana od dana Odluke po prigovoru.

Navedenim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze udruge i Međimurske županije (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i slično).

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci u sklopu Natječaja, u roku od 8 dana. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Rezultati Natječaja biti će objavljeni i na web stranici Međimurske županije, www.medjimurska-zupanija.hr, u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE I STRATEŠKIH DOKUMENATA

Natječajna dokumentacija:

1. Natječaj – Obrazac 1 (pdf format)
2. Upute za prijavitelje – Obrazac 2 (pdf format)
3. Opisni prijavni obrazac – Obrazac 3 (word format)
4. Obrazac proračuna – Obrazac 4 (excel format)
5. Obrazac Izjave o partnerstvu – Obrazac 5 (word format)
6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – Obrazac 6 (word format)
7. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu – Obrazac 7 (excel format)
8. Obrazac za ocjenu kvalitete – Obrazac 8 (word format) – sastavni dio Uputa za prijavitelje

9. Obrazac ugovora – Obrazac 9 (pdf format)
10. Obrazac za opisni izvještaj – Obrazac 10 (word format)
11. Obrazac za financijski izvještaj – Obrazac 11 (excel format)
12. Obrazac Izjave o neosuđivanosti i nepostojanju poreznog duga - Obrazac 12 (word format)

Strateški dokumenti temeljem kojih se Natječaj raspisuje:

- Zakon o zaštiti potrošača („ Narodne novine“ broj 41/14)
- Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje od 2013. do 2016. godine („ Narodne novine“ broj 90/13)
- Razvojna strategija Međimurske županije do 2020.

Ostali pravni dokumenti koji reguliraju provedbu Natječaja:

- Odluka o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Međimurske županije za 2018. godinu namijenjenih financiranju programa koje provode udruge za zaštitu potrošača na području Međimurske županije (KLASA: 330-01/17-02/1, URBROJ: 2109/1-01-18-06, od 12.1.2018.)
- Poslovnik Povjerenstva za provedbu Natječaja za financiranje programa udruga iz područja zaštite potrošača

TABELA ROKOVA IZ NATJEČAJA

Rok za dostavu prijava	15. veljače 2018.
Rok za postavljanje pitanja	10 dana prije isteka roka za prijavu
Donošenje Odluke o odabiru programa i visini financijske potpore	30 dana od dana zatvaranja Natječaja
Obavijest o rezultatima Natječaja	8 dana od donošenja Odluke o odabiru programa i visini financijske potpore
Podnošenje prigovora /Odluka po prigovoru	8 radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Natječaja/ 8 dana od dana primitka prigovora
Potpisivanje Ugovora	15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru programa i visini financijske potpore tj. 15 dana od dana Odluke po prigovoru.

KLASA: 330-01/17-02/1
 URBROJ: 2109/1-01-18-08
 Čakovec, 15. 1 2018.

