



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA
ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA
«SIGURNA KUĆA» ZA 2024.g.**

Čakovec, 23.01.2025.g.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

1. OSTVARENI FINANCIJSKI REZULTATI U 2024. GODINI

Tablica 1.1. Prihodi i rashodi za 2024.g.

PRIHODI OSTVARENI 2024.g.		EURA
	PRIHODI IZ PRORAČUNA	
	- MRMSOSP	48.108,06
	- MŽ	54.138,98
	DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTVA I OSTALIH PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	9.040,00
	OSTALI PRIHODI	13,74
	UKUPNO	111.300,78
RASHODI OSTVARENI 2024.g.		104.400,15
	RASHODI ZA RADNIKE	58.755,30
	MATERIJALNI RASHODI	43.998,20
	FINANCIJSKI RASHODI	447,61
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	1.199,04
	RASHODI NEPROIZVEDENE IMOVINE	00
	UKUPNO	104.400,15
	VIŠAK PRIHODA 2024.	6.900,63
	PRIHODI PRENESENI IZ PRETHODNIH GODINA	14.914,88
	PRIJENOS PRIHODA U IDUĆE RAZDOBLJE	UKUPNO
		21.815,51

Prihodi poslovanja sastoje se od prihoda iz županijskog proračuna, Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, kamata na depozit po viđenju, te donacija.

U 2024. godini primili smo:

- **54.138,98 €** iz proračuna Međimurske županije.
- Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike sudjelovalo je u financiranju našeg Doma s ukupno **48.108,06 €**,
- Donacije koje su uplaćene odnose se na uplaćenih od strane fizičkih i pravnih osoba u 2024.g. iznose **9.040,00 €**.
- Iznos od **13,74 €** odnosi se na iznos kamata na oročena sredstva uplaćen od strane Privredne banke Zagreb d.d.

- Dom je u 2024.g. ostvario ukupno **111.300,78 €** prihoda.
- Preneseni prihodi iz prethodnih godina iznosili su ukupno, 21.815,51 € (6.900,63 € je višak iz 2024.g., a 14.914,88 € iz prethodnih godina), te se prenose u slijedeće razdoblje.

Rashodi poslovanja podrazumijevaju usluge investicijskog održavanja objekta, najamnine, režijske troškove, troškove plaća i naknada troškova zaposlenih, troškove sitnog inventara, troškove namirnica za prehranu korisnika, naknade banci, te ostale troškove.

Rashodi u 2024. godini za Dom za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ iznosili su **104.400,15 €**.

Rashodi za zaposlene odnose se na rashode za plaće zaposlenicama Doma. Dom je u 2024.g. imao rashode za zaposlene tri (3) djelatnice. Naime; psihologinja Doma je u mjesecu ožujku počela koristiti pravo na roditeljni, a kasnije na roditeljski dopust, a krajem mjeseca lipnja je zaposlena radnica/ asistentica (SSS), budući da zamjena za odsutnu djelatnicu psihologinju nije nađena. Navedeni rashod za zaposlene iznosi 58.755,30 €, od čega se iznos od 49.356,24 € odnosi na plaće za redovan rad, iznos od 7.399,06 € na doprinose na plaće, a iznos od 2.000,00 € na regres, božićnicu i darove za djecu.

Bruto plaća se odnosi na neto plaću i doprinose mirovinskog osiguranja, dok u doprinose na plaću ulaze doprinosi za zdravstveno osiguranje i doprinosi za zapošljavanje, te naknada za pripravnost. Navedena naknada se obračunava prema dežurstvima, odnosno pripravnosti stručnih djelatnica (soc. radnice i psihologinje) i to 2% bruto plaće za radne dane i 4% bruto plaće za neradne dane (vikendi, praznici i blagdani).

Tablica 1.2. Prikaz troškova plaće i ostalih davanja radnicima 2024.g.

Plaće za redovan rad	49.356,24
Plaće u naravi	0
Plaće za prekovremeni rad	0
Doprinosi na plaće	7.399,06
Ostali rashodi za zaposlene (božićnica, regres, darovi za djecu)	2.000,00
UKUPNO	58.755,30
Najviša bruto plaća	1.850,67
Najniža bruto plaća	843,58

Ukupni materijalni rashodi u 2024.g. iznosili su 43.998,20 € i obuhvaćaju; naknade troškova zaposlenima, koje su u 2024.g. iznosile 2.981,58 €, a odnose se na naknade za prijevoz

na posao i s posla koje su iznosile ukupno 1.840,59 €, stručno usavršavanje zaposlenika koje se odnosi kotizaciju i smještaj za konferenciju socijalnih radnika u iznosu od 540,99 €, te naknadu za topli obrok u iznosu od 600,00 € koja je od mjeseca lipnja, pa do prosinca isplaćivana radnici/asistentici u mjesečnom iznosu od 100,00 €.

Nadalje; rashodi za materijal i energiju su u 2024.g. iznosili ukupno 17.749,81 €. Troškovi koji se odnose se na uredski i drugi materijal iznosili su 2.226,01 €, a taj iznos obuhvaća trošak uredskog materijala (303,18 €), pelena, higijenskih potrepština (1.719,87 €) materijala i sredstava za čišćenje (202,96 €). Trošak energije se odnosi na struju, plin i gorivo, a iznosio je ukupno 3.639,03 €. Trošak materijala i sirovina je iznosio 8.143,52 € u koji spada trošak namirnica od 7.020,46 €, trošak nabave lijekova (612,94 €), te ostali materijal i sirovine kao što su; prekrivači, posteljine, materijal za radionice, prigodne dekoracije, baterije, ručnici, kuhinjske krpe i sl. u iznosu 510,12 €. Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje uključuju kupnju tepisona, a isti je iznosio 72,28 €. Stavka sitnog inventara uključuje kupnju digitalnih prijemnika i antena, kreveta, madraca, podnice, komode, tepiha, namještaja za skladištenje, kamere u sklopu video nadzora, a trošak navedenog je iznosio 2.921,12 €. Stavka službene radne i zaštitne odjeće i obuće se odnosi na odjeću i obuću kupljenu našim korisnicima, a navedena stavka iznosi 747,85 €.

Rashodi za usluge su u 2024.g. ukupno iznosili 21.908,79 €, a uključuju; usluge telefona, interneta, pošte, koji su iznosili 2.203,40 €; usluge investicijskog i tekućeg održavanja za 2024.g. u iznosu od 3.019,91 € uključuju trošak servisa službenog vozila, zamjenu i balans guma za službeno vozilo (236,50 €), servis plinskog trošila, održavanje vatrogasnih aparata, profesionalnog čišćenja nakon radova, ličenje soba, i sl (2.596,53 €), dok je trošak održavanja nekretnine u vidu sitnih popravaka iznosio 186,88 €. Trošak usluga promidžbe i informiranja je iznosio 60,00 €, a odnosi se na tiskanje letaka i plakata. Komunalne usluge koje obuhvaćaju rashode vezane za odvoz otpadnih voda, odvoz otpada, rashode potrošnje vode, a u 2024.g. su iznosile 1.845,19 €; rashod zakupnine i najamnine odnosi se na najam nekretnine u kojoj Dom posluje, te je trošak istog za 2024.g. iznosio 9.100,00 €; Troškovi ostalih intelektualnih i osobnih usluga za 2024. g. podrazumijevaju knjigovodstvene usluge, a sveukupno su iznosili 3.000,00 €. U ostale usluge su uvršteni troškovi vezani za tehnički pregled službenog vozila (122,89 €), te ostale nespomenute usluge koje se odnose na pripremanje i kuhanje obroka za korisnike od strane GDCK Čakovec, Centar Prinosa a isti su iznosili 2.557,40 €, što znači da su troškovi navedenog sveukupno iznosili 2.680,29 €.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja su iznosili 1.358,02 €, a odnose se na naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, odnosno na rad Upravnog vijeća Doma u iznosu od 850,16 €,

premije osiguranja za službeni automobil u iznosu od 361,98 €, te stavka ostalih rashoda u iznosu od 140,08 € koja uključuje HRT pristojbe u iznosu od 127,44 €, javnobilježničku pristojbu u iznosu od 12,64 € i dnevnu parkirnu kartu u iznosu od 5,80 €.

Ukupni financijski rashodi za 2024.g. iznose 447,61 € i odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Stavka naknada građanima i kućanstvima je tijekom 2024.g. iznosila 1.199,04 €, a odnosi se na naknade korisnicama za osobne potrebe, tzv. džeparac uplaćen od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike sukladno važećem Zakonu o soc. skrbi, a pojedinačan iznos navedene naknade iznosi 33,18 € ili 46,46 € (za puni mjesec). Navedeno se isplaćuje sukladno rješenjima Područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, te vremenu provedenom na smještaju. U navedenu stavku spada i isplata iznosa od 250,00 € korisnici sukladno rješenju o priznavanju prava na jednokratnu novčanu naknadu uplaćenu od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Tablica 1.3. Materijalni rashodi 2024.g. izraženi u Eurima

Naknade troškova zaposlenima	2.981,58
Službena putovanja	00
Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.840,59
Stručno usavršavanje zaposlenika	540,99
Ostale naknade troškova zaposlenima	600,00
Rashodi za materijal i energiju	17.749,81
Uredski i drugi materijal	2.226,01
Energija (struja, toplana, plin, gorivo)	3.639,03
Materijal i sirovine	8.143,52
Službena radna i zaštitna odjeća	747,85
Sitni inventar	2.921,12
Materijal i dijelovi za investicijsko održavanje	72,28
Rashodi za usluge	21.908,79
Usluge telefona, interneta, pošte, prijevoza	2.203,40
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.019,91
Usluge promidžbe i informiranja	60,00
Komunalne usluge	1.845,19
Zakupnine i najamnine	9.100,00
Ostale intelektualne i osobne usluge	3.000,00
Zdravstvene usluge	00
Ostale usluge	2.680,29
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.358,02
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	850,16
Premije osiguranja	361,98
Pristojbe i naknade	140,08
Ostali nespomenuti rashodi	5,80
UKUPNO	43.998,20

Tablica 1.4. Financijski rashodi, Naknade građanima 2024.g. izraženi u Eurima

Financijski rashodi	447,61
Naknade građanima i kućanstvima (iznos za osobne potrebe korisnika, tzv. džeparac)	1.199,04

OSTVARENI GODIŠNJI FINACIJSKI REZULTATI U ODNOSU NA 2023. GODINU

Dom za žrtve obiteljskog nasilja je u 2024.g. nastavio sa svojom primarnom funkcijom, a to je smještaj i psihosocijalni tretman žrtava obiteljskog nasilja.

U navedenoj godini primili smo donacije u novcu od pravnih i fizičkih osoba u sveukupnom iznosu od 9.040,00 €, što je više nego prošle godine. Tvrtka Net d.o.o. je donirala 500,00 €, tvrtka Lux ulaganja d.d. iznos od 7.000,00 €, Nogometni savez Međimurja 500,00 €, iznos od humanitarne nogometne utakmice uplaćen od strane Nogometnog kluba „Bratstvo“ iz Savske Vesi iznosio je 1.000,00 € a od fizičkih osoba dobili smo sveukupno 40,00 €. Donacije nisu planirane, te ih ne možemo planirati niti u buduće. Veći iznosi donacija su pristigli krajem godine, stoga je ponovno nastao višak prihoda koji prenosimo u 2025.g. Ujedno smo primili donacije u naravi; rabljenu odjeću i obuću, igračke, knjige, kozmetičke preparate i sl. Popis donatora se nalazi na našoj Internet stranici na www.sigurnakuca-medjimurje.hr. Od donacija u naravi; kozmetičkih preparata, torbica i knjiga od tvrtke Creaticon d.o.o. koja je distributer kozmetike „Skintegra“. Sve navedene tvrtke su bili naši donatori i prethodnih godina, a svake godine im dostavljamo zahvalnice. Valja spomenuti donaciju 2. D. razreda Gimnazije Josipa Slavenskog iz Čakovca u vidu kupnje božićnih poklona za korisnice smještene u našem Domu.

Troškovi poslovanja ovise o broju korisnika, trajanju smještaja te potrebama korisnika za vrijeme smještaja. Smještaj naših korisnika je specifičan, tako da i zbog toga određeni rashodi mogu varirati u odnosu na prethodne godine. Stavke rashoda koje se tiču zaposlenika, također su vezane uz potrebe korisnika, a ovise o broju zaposlenih.

Rashodi su 2024.g. iznosili 104.400,15 €, dok su, usporedno, u 2023.g. iznosili 97.292,57 €. No valja spomenuti da je do razlike u troškovima, odnosno do povećanja istih tijekom 2024.g. došlo zbog općenitog poskupljenja troškova energije, hrane i ostalog. Zbog potrebe i vođenja brige o zdravlju naših korisnika, u mjesecu srpnju 2023.g. je sklopljen Ugovor o nabavi toplih obroka sa Gradskim društvom Crvenog križa Čakovec, Centom Prinosa, te su se od tada, pa do kraja mjeseca srpnja 2024.g. svakodnevno (osim nedjelje) korisnicima dostavljali topli obroci, stoga zbog navedenog postoji povećanje stavke ostalih usluga u kojoj je sadržan trošak navedenog. Stavka vezana za usluge telefona, pošte, interneta i prijevoza je veća nego u

prošlom razdoblju zbog poskupljenja tarifa, te zbog većeg korištenja navedenih usluga što je usko vezano uz broj korisnika i njihove potrebe u navedenom izvještajnom razdoblju. Kod stavke naknade za rad predstavničkih tijela (rad Upravnog vijeća), stavka je manja no u prošlom razdoblju zbog održavanja manje sjednica nego 2023.g. Neke od stavaka su prikazane većima zbog računovodstvenog knjiženja, što znači da je prošle godine određena stavka knjižena na drugi konto. Stavka zakupnina i najamnina je također veća jer je ugovorom o najmu nekretnine sklopljenom 2024.g. predviđen rast cijene najma sa 700,00 € na 800,00 €.

Prihodi u 2024.g. su bili veći nego oni u 2023.g. Prihodi od Ministarstva su bili manji jer je broj korisnika i vrijeme ostanka korisnika na smještaju je bilo manje, odnosno nešto kraće no prošle godine. Donacije u novcu su bile veće no prošle godine. Prihodi od Međimurske županije su bili veći no prošle godine.

Tablica 1.5. Rashodi 2023.g., 2024.g. 2023.g. 2024.g.

UKUPNO	97.292,57 €	104.400,15 €
Naknade troškova zaposlenima	4.311,44 €	2.981,58 €
Službena putovanja	652,00 €	-
Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.057,84 €	1.840,59 €
Stručno usavršavanje zaposlenika	180,00 €	540,99 €
Ostale naknade troškova zaposlenima	421,60 €	600,00 €
Rashodi za materijal i energiju	16.343,16 €	17.749,81 €
Uredski i drugi materijal	1.990,89 €	2.226,01 €
Energija (struja, toplana, plin, gorivo)	3.606,73 €	3.639,03 €
Materijal i sirovine	8.251,73 €	8.143,52 €
Sitni inventar	1.190,65 €	2.921,12 €
Službena radna i zaštitna odjeća i obuća (odjeća i obuća za korisnike)	1.303,16 €	747,85 €
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	00	72,28 €
Rashodi za usluge	18.099,08 €	21.908,79 €
Usluge telefona, interneta, pošte, prijevoza	1.249,25 €	2.203,40 €
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.430,31 €	3.019,91 €
Usluge promidžbe i informiranja	403,15 €	60,00 €
Komunalne usluge	1.541,26 €	1.845,19 €
Zakupnine i najamnine	8.300,00 €	9.100,00 €
Ostale intelektualne i osobne usluge	2.400,00 €	3.000,00 €
Zdravstvene usluge	282,43 €	00
Ostale usluge	2.492,68 €	2.680,29 €
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.152,32 €	1.358,02 €
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	1.694,41 €	850,16 €
Premije osiguranja	457,91 €	361,98 €
Pristojbe	-	140,08 €
Ostali rashodi	-	5,80 €
UKUPNO	40.906,00 €	43.998,20 €
Plaće za redovan rad	47.783,79 €	49.356,24 €
Doprinosi na plaće	4.606,50 €	7.399,06 €
Ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica, darovi za djecu...)	1.100,00 €	2.000,00 €
UKUPNO	53.490,29 €	58.755,30 €
Financijski rashodi	404,62 €	447,61 €
Naknade građanima i kućanstvima	1.251,96 €	1.199,04 €

Tablica 1.6. Prihodi 2023., 2024.g. 2023. 2024.

Donacije	5.637,54 €	9.040,00
Prihodi iz državnog proračuna	59.429,01 €	48.108,06
Prihodi iz proračuna Međimurske županije	37.228,64 €	54.138,98
Ostali prihodi	7,62 €	13,74
UKUPNO	102.302,81 €	111.300,78

2. PLANIRANI REZULTATI ZA 2024. GODINU.

U 2024. godini planiran je daljnji smještaj i psihosocijalni tretman korisnika. Nadalje, planiran je nastavak suradnje s udrugama civilnog društva i povjerenstvima za ravnopravnost spolova, te drugim organizacijama po pitanjima prevencije i suzbijanja obiteljskog nasilja, te suradnja sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

U financijskom smislu; planirana je daljnja potrošnja akumuliranog viška prihoda Doma. U planu su bile i radnje vezane za povećanje standarda smještaja te povećanje smještajnog kapaciteta Doma.

3. OSTVARENI REZULTATI ZA 2024. GODINU U ODNOSU NA PLANIRANE

U 2024.g. je nastavljen smještaj i psihosocijalni tretman žrtava obiteljskog nasilja u Domu. Korisnici su se primali na smještaj temeljem rješenja nadležnih Područnih ureda Hrvatskih zavoda za socijalni rad s područja cijele Hrvatske.

Rješavanje i dalje aktualnog problema nekretnine u kojoj Dom posluje; nije postignuto tijekom 2024.g.

Surađivali smo sa svim institucijama ključnim za tretman naših korisnika, te provodili psihosocijalni tretman u skladu sa Planom i programom Doma, te individualnim planovima korisnika.

Akumulirani višak se trošio, no u posljednjim danima prosinca 2024.g. primili smo veće iznose donacija u novcu, stoga je zbog navedenog ponovno nastao višak.

4. OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIH ODSUPANJA U REALIZACIJI PLANIRANOG

U 2024.g. nije realizirano rješavanje problema nekretnine, te će se tijekom 2025.g. s osnivačem pokušati pronaći rješenje navedenog.

5. IZVJEŠĆE O NENAPLAĆENIM POTRAŽIVANJIMA

Nenaplaćena potraživanja odnose se na potraživanja za više plaćeni porez i prirez na dohodak po godišnjem obračunu za 2024.g. u iznosu od 115,85 €, a navedeno se odnosi na djelatnicu koja koristi pravo na roditeljski dopust, te se navedena uplata od Porezne uprave očekuje tijekom 2025.g.; na fakturu/ račun podnesen Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, odnosno fakturu za prosinac 2024.g. u iznosu od 3.206,90 €. Ministarstvo sredstva uplaćuje retrogradno, te se uplata očekuje do kraja siječnja 2025.g., no sukladno novoj Okružnici o sastavljanju financijskih izvješća, navedeni račun nije knjižen u 2024.g., već će biti knjižen s 2025.g. i prikazan u izvještajima za 2025.g.

6. IZVJEŠĆE O NEPODMIRENIM DUGOVANJIMA

Zaključno s 31.12.2024.g. nepodmirena dugovanja Doma iznosila su ukupno 5.931,64 €, a odnose se na račun za telekomunikacijske usluge (71,80 €), račun za knjigovodstvene usluge (250,00 €), račun za održavanje digitalnog urudžbenog zapisnika (24,89 €), račun Hrvatske pošte (4,20 €), račun MIN – Međimurje, Investicije, Nekretnine d.o.o. (186,88 €), račun za namirnice (72,68 €), te plaća za 12. mjesec 2024.g. (5.321,19 €). Sve stavke su podmirene, tj. provedene u siječnju 2025.g.

IZVJEŠĆE RAVNATELJICE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA

Dom je tijekom 2024.g. provodio svoju primarnu funkciju, što je smještaj i psihosocijalni tretman žrtava obiteljskog nasilja. Tijekom 2024.g. u Domu je bilo **smješteno ukupno 39 korisnika od kojih je 18-ero bilo djece**. U ovu brojku ulaze i korisnici kojima je smještaj priznat i započeo u 2023.g., te se nastavio u 2024.g. (5 korisnika; 3 žene i 2 djece). Upita za smještaj u 2024.g. koje zbog potpunog smještajnog kapaciteta nismo mogli realizirati bilo je 11, **a odnosili su se na 11 žena, i 35-ero djece, što znači da nismo mogli smjestiti 46 korisnika.**

Upiti su bili od strane Hrvatskih zavoda za socijalni rad, Područnih ureda s područja Republike Hrvatske, a redom se odnose na;

- PU Čakovec; 3 upita (3 Ž, 6 D; ukupno=9),
- PU Koprivnica; 2 upita (2 Ž, 4 D; ukupno=6),
- PU Prelog; 2 upita (2 Ž, 8 D; ukupno=10),
- PU Ludbreg; 1 upit (1 Ž, 4 D; ukupno=5),
- PU Zagreb; 1 upit (1 Ž, 3 D; ukupno=4),
- PU Ivanec; 1 upit (1 Ž, 5 D; ukupno=6)
- PU Varaždin; 1 upit (1 Ž, 5 D; ukupno=6)

U Domu su 2024.g. radile psihologinja, socijalna radnica koja je ujedno i ravnateljica, te radnica/ asistentica. Psihologinja je u mjesecu ožujku počela koristiti pravo na roditeljski dopust, a od listopada pravo na roditeljski dopust. Kako bi se zamijenila odsutna djelatnica, raspisano je nekoliko natječaja, no bez uspjeha, te psiholog/inja nije zaposlena. Ravnateljica je sama obavljala sve poslove vezane za ustanovu i za psihosocijalni tretman korisnika, a što uključuje i svakodnevnu pripravnost, te zbog nemogućnosti pronalaska zamjene nije koristila godišnji odmor. Krajem mjeseca lipnja zaposlena je radnica/ asistentica predviđena pravilnikom o radu i sistematizaciji poslova, no zamjena stručnom djelatniku može biti samo drugi stručni djelatnik, a asistentica je srednje stručne spreme. Asistentica je zaposlena na određeno vrijeme i to do 31.12.2024.g., s mogućnošću produženja ugovora, odnosno zaposlenja na neodređeno vrijeme.

Usprkos navedenome; Dom je redovito sudjelovao u svim akcijama, tribinama, predavanjima i ostalim događanjima relevantnim za naš rad.

Dana 14.06.2024.g. Dom (Sigurna kuća) je zajedno sa Obiteljskim centrom, Udrugom umirovljenika, Povjerenstvima za ravnopravnost spolova Grada Čakovca i Međimurske županije, te Domom za starije i nemoćne osobe Čakovec, sudjelovala u tribini povodom Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad starijim osobama. Tribina je održana u prostorijama Doma za starije i nemoćne osobe u Čakovcu, a istoj su se priključili korisnici navedenog Doma, te ostale zainteresirane osobe i stručnjaci iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Djelatnice Obiteljskog centra su održale interaktivnu radionicu sa korisnicima Doma sa mnoštvo korisnih informacija i primjera, a ravnateljica Sigurne kuće ih je upoznala sa radom naše institucije, te spomenula par primjera iz prakse odnosno slučaja s kojima smo se susreli u višegodišnjem radu. Korisnici tribine su rado sudjelovali, te se uključivali u raspravu, a zadaća istog je bila podizanje svijesti, odnosno senzibiliteta oko navedenog, te davanje do znanja da pomoć postoji.

Dana 21.06.2024.g. održana je humanitarna utakmica ženskih nogometnih klubova ŽNK „Žibeki“ iz Savske Vesi i ŽNK „Zlatice“ iz Belice u Savskoj Vesi kao dio humanitarne akcije „Žena ženi“, a čiji je prihod doniran našoj ustanovi.

U Splitu je 17. i 18.09.2024. održan 2. Nacionalni susret pružatelja usluga smještaja za žrtve nasilja u obitelji u organizaciji Caritasa Splitsko – makarske nadbiskupije, Skloništa za djecu i odrasle žrtve nasilja u obitelji. Susretu su nazočili predstavnici 10 skloništa za žrtve obiteljskog nasilja, između ostalog i naše ustanove. Kroz predavanja i radionice, te druženje između predstavnika/ stručnjaka, stekli smo nove vještine i iskustva kako bi što kvalitetnije brinuli i pomogli našim korisnicima. Ovakvi susreti su izuzetno važni za daljnji rad udruga i ustanova koji pružaju smještaj i psihosocijalni tretman žrtvama obiteljskog nasilja i to u stručnom i organizacijskom pogledu, te osnaživanju i povezivanju stručnjaka.

Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22.9.) obilježili smo na način da smo zajedno sa Obiteljskim centrom Čakovec, Zavodom za socijalni rad Područna služba Čakovec, PU Međimurskom, te Povjerenstvom za ravnopravnost Grada Čakovca dijelili letke, brošure i davali informacije vezane za ovu vrlo ozbiljnu temu, te na taj način i ove godine pokušali doprijeti do što većeg broja naših sugrađana u nadi da ćemo zajedno pomoći što više žena i djece koji su nažalost još uvijek u začaranom krugu nasilja. Navedeni dan smo također obilježili sudjelovanjem na Sajmu sigurnosti i prevencije održanog u Sportskoj dvorani Graditeljske škole Čakovec u Čakovcu u organizaciji Policijske uprave Međimurske u sklopu kojeg su podijeljeni leci, brošure i date informacije svima zainteresiranima za rad naše ustanove.

Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama 25.11., obilježili smo zajedno sa Povjerenstvima za ravnopravnost spolova Grada Čakovca i Međimurske županije, Obiteljskim

centrom Područne službe Međimurske, Policijskom upravom međimurskom, Zavodima za socijalni rad PU Čakovec i PU Prelog, Županijskim timom za suzbijanje i borbu protiv nasilja u obitelji i nasilja nad ženama Međimurske županije i Inner Wheel klubom Čakovec, tribinom pod nazivom "Krivnja i stigma žrtve obiteljskog nasilja", te štandom na Trgu Republike pod motom "Nasilje nije tvoj svijet, uzmi cvijet". Tribina je održana u Multimedijalnoj dvorani Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec, te je okupila mnoštvo stručnjaka i ostalih zainteresiranih za navedenu temu. Tribini su nazočili učenici srednjih škola, te ostali stručnjaci iz područja socijalne skrbi, zdravstva i školstva.

Dom je u 2024.g. i dalje provodio djelatnost smještaja žrtava obiteljskog nasilja.

Djelatnice Doma; soc. radnica i psihologinja su s korisnicima provodile psihosocijalni tretman; individualna i grupna savjetovanja. Održane su radionice edukativnog karaktera; o psihološkim, socijalnim i pravnim aspektima nasilja, na temu postavljanja ciljeva, radionice s ciljem razvoja samopoštovanja i samopouzdanja, o roditeljstvu, emocijama, te na temu osamostaljenja kroz zapošljavanje.

Djelatnice Doma su tijekom 2024.g. sudjelovale u završnim sastancima Supervizijske grupe u organizaciji Udruge „Igra“, a koje provodi prof. dr.sc. Marina Ajduković. Navedeno je bilo izrazito uspješno i uvelike pridonijelo poboljšanju stručnog rada, a isto će se nastaviti i tijekom 2025.g.

Obje djelatnice su tijekom 2024.g. prisustvovala stručnim edukacijama u vidu radionica, predavanja i sl. u svrhu stručnog usavršavanja.

Individualni rad je podrazumijevao upoznavanje korisnika s pravilima ponašanja unutar Doma koji se odrađuje u skladu s Pravilnikom o kućnom redu, upozoravanje korisnika na kršenje kućnog reda i usmjeravanje na poštivanje pravila i na kompromis u suživotu s drugim korisnicima Doma, izrađivanje individualnog plana rada s korisnicima Doma i praćenje tijeka realizacije, praćenje procesa adaptacije korisnika u Domu, dogovaranje kontakata s obiteljima i prijateljima shodno epidemiološkim prilikama, praćenje tijeka školovanja djece, vođenje kućanstva, organizacije jelovnika, sudjelovanje u aktivnostima za korisnike, izvješćivanje nadležnih Zavoda za socijalni rad o zbrinjavanju korisnika Doma, rješavanje svih statusnih prava za korisnike ovisno o njihovim potrebama, pružanje pomoći u obliku uspješnog roditeljstva s ciljem bolje zaštite prava i interesa njihove malodobne djece koja se nalaze na smještaju s roditeljem, pomaganje korisnicima u traženju zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć, upućivanje na adrese nadležnih institucija prilikom rješavanja važnih statusnih prava.

Uz to, ostvarena je suradnja sa školskim i predškolskim institucijama, kako bi djeca nastavila svoje obrazovanje, a ostvarili smo suradnju i s ostalim institucijama (HZZ, HZMO,

HZZO, ODO, OS, HZZSR PU)¹ kako bi korisnici mogli ostvariti sva prava iz različitih sustava koja im zakonima pripadaju.

Pravodobno i primjereno su izvršavane sve obveze vezane za skrb o korisnicima (zdravstvena, obrazovna, radna...)

IZVJEŠĆE RAVNATELJICE O PRITUŽBAMA

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» tokom 2024. godine nije zabilježio niti jednu pritužbu.

¹ Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Općinska državna odvjetništva, Općinski sudovi, Hrvatski zavodi za socijalni rad Područni uredi

PREDVIĐENE AKTIVNOSTI DOMA U 2025.g.

Dom za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ će i nadalje u 2025.g. pružati smještaj i psihosocijalni tretman žrtvama obiteljskog nasilja, te će djelatnice Doma uz primaran rad s korisnicima sudjelovati u javnim akcijama i edukativnim programima s ciljem prevencije i zaštite od nasilja. Sakupljati će se donacije i sudjelovati u projektima te aktivno rješavati pitanje nekretnine Doma kako bi se osigurala što kvalitetnija usluga za korisnike, te osigurala zaštita i pomoć potrebitima.

Neke od predviđenih aktivnosti Doma za 2025.g. su;

- Daljnje pružanje smještaja žrtvama obiteljskog nasilja; odraslim osobama i djeci putem rješenja nadležnih Hrvatskih zavoda za socijalni rad.
- Individualni i grupni rad s korisnicima u skladu s Planom i programom rada za 2025.g.
- Sudjelovanje i osmišljavanje projekta u timskom radu vezanima za tematiku obiteljskog nasilja, osnaživanja žena, i sl.
- Partnersko sudjelovanje u budućim projektima ostalih institucija i udruga civilnog društva, na temu obiteljskog nasilja.
- Radnje vezane za povećanje smještajnog kapaciteta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», odnosno proširenje Doma **rješavanjem problema nekretnine.**
- Suradnja s udrugama civilnog društva, povjerenstvima za ravnopravnost spolova, te s ostalim akterima i institucijama po pitanjima suzbijanja obiteljskog nasilja.
- Korištenje mjera HZZ-a koje se odnose na zapošljavanje naših korisnica.
- Nastavak suradnje sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

U Čakovcu, 23.01.2025.g.

KLASA: 007-01/25-02/1
URBROJ: 2109-71/01-25-1

Ravnateljica Doma:
Martina Šebrek, dipl.soc. radnica
DOM ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
„SIGURNA KUĆA“
ČAKOVEC, Rudera Boškovića 2

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» ZA 2024.g.**

**IZVJEŠTAJ O ISPLAĆENIM NAKNADAMA ZA RAD
UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA 2024.g.**

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» ZA 2024.g.

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» (u nastavku: Dom) je ustanova socijalne skrbi. Korisnicima - žrtvama obiteljskog nasilja pruža smještaj, prehranu, vodi brigu o osobnoj higijeni i njezi, te pruža usluge psihosocijalnog tretmana.

Domom upravlja Upravno vijeće koje prema čl. 201. *Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)* čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma. Prema čl.36. *Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)*, Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Upravno vijeće Doma se tijekom 2024.g. sastalo tri puta.

Sjednice Upravnog vijeća su održane 30.01.2024.g., 25.04.2024.g., 25.07.2024.g.,

Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja činili su:

- Roberta Barat, dipl.uč. – predsjednica Upravnog vijeća – prisustvovala svim sjednicama
- Janja Frančić, mag.psych.; članica Upravnog vijeća; zamjenica predsjednice Upravnog vijeća – prisustvovala svim sjednicama
- Terezija Mlinarić, članica Upravnog vijeća, – prisustvovala svim sjednicama
- Lucija Marđetko, mag. psych, članica Upravnog vijeća, predstavnica djelatnika – prisustvovala jednoj sjednici

Uz navedene članice Upravnog vijeća, sjednicama su prisustvovali i:

- Ravnateljica Doma, Martina Šebrek, dipl.soc. radnica – nazočila svim sjednicama
- dr. sc. Elizabeta Najman Hižman – voditeljica Odsjeka za socijalnu skrb, predstavnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Međimurske županije – nazočila jednoj sjednici

Upravno vijeće je tijekom 2024.g. raspravljalo o svim pitanjima vezanima za rad Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća».

Uz analizu i prihvaćanje redovnih izvještaja o radu Doma ravnateljice te financijskih izvještaja, Upravno vijeće je donosilo odluke, zaključke, raspravljalo o rješavanju pitanja nekretnine Doma te određenim tekućim pitanjima vezanima za korisnike Doma i ostalim pitanjima važnima za nesmetan i zakonom usklađen rad Doma.

Šesnaesta (16.) sjednica održana 30.01.2024.g.

Na prvoj sjednici u 2024.g., održanoj 30.01.2024. g., odnosno 16. sjednici, Ravnateljica Doma je predstavila Godišnji izvještaj o radu Doma za 2023.g., Plan i program rada Doma za 2024.g., te Izvještaj o radu UV-a i isplaćenim naknadama za rad Upravnog vijeća u 2023.g. Sva navedena izvješća su jednoglasno prihvaćena. Ujedno je prihvaćen Plan nabave robe i usluga za 2024.g. Pokrenuta je rasprava vezana uz nekretninu u kojoj Dom obavlja svoju primarnu djelatnost, te su članice upoznate s novostima vezane za isto, a koje se nisu odnosile na konkretne rješenja. Sve su zaključile da se navedeno mora riješiti kako bi se uskladio prostor s Pravilnikom o mjerilima za pružanje soc. usluga. Sjednica je održana u elektroničkom obliku putem aplikacije Microsoft Teams.

Sedamnaesta (17.) sjednica održana 25.04.2024.g.

Druga sjednica u 2024.g., odnosno 17. sjednica je održana 25.04.2024.g. na kojoj su donesene odluke o prihvaćanju Izmjena i dopuna Pravilnika o prijemu i otpustu sukladno izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi. Na sjednici je također prihvaćeno izvršenje financijskog plana za razdoblje od 01.01.-31.12.2023.g. Ravnateljica je tražila suglasnost UV-a za zapošljavanje asistenta/ice, odnosno radnika/ice SSS sukladno Pravilniku o radu i sistematizaciji poslova, budući da postoje poteškoće pronalaska zamjene za odsutnu djelatnicu psihologinju, odnosno na veše raspisanih natječaja se do sada nisu javili kandidati. UV je dalo suglasnost ravnateljici za zapošljavanje asistenta/ice koja bi obavljala poslove tzv. domaćice sukladno planu rada.

Ravnateljica Doma upoznaje članice s potrebom produženja najma nekretnine u kojoj Dom posluje i obavlja svoju primarnu djelatnost, budući da postojeći vrijedi do 01.05.2024.g. Predsjednica Upravnog vijeća; Roberta Barat napominje da ovim putem Upravno vijeće iskazuje žaljenje zbog nerješavanja stambenog pitanja Sigurne kuće koje može u konačnici dovesti u pitanje funkcioniranje te ustanove. Ujedno upozorava da je Međimurska županija kao osnivač, odgovorna za rješavanje navedenog stambenog pitanja, te da se dugi niz godina

upozorava na navedeni problem, no do sada osnivač nije poduzeo radnje kako bi se osigurao adekvatan prostor za funkcioniranje ove ustanove i time dovode u pitanje daljnji rad i funkcioniranje Sigurne kuće, budući da do 1.1.2025.g. ustanova mora udovoljiti zahtjevima Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga. Donijela se odluka o produženju najma dosadašnje nekretnine. Tijekom navedene sjednice, ravnateljica je obavijestila članice UV-a o provedenom inspekcijskom nadzoru od strane nadležnog Ministarstva, te im je dostavila Zapisnik o navedenome.

Sjednica je održana u elektroničkom obliku putem aplikacije Microsoft Teams.

Osamnaesta (18.) sjednica održana 25.07.2024.g.

Osamnaesta sjednica u 2024.g. je održana u Maloj vijećnici zgrade Međimurske županije. Sjednici su prisustvovala tri članice UV-a od kojih je Janja Frančić nazočila putem video poziva, a istu je vodila ravnateljica. Prihvaćena su financijska izvješća za razdoblje od 01.01. – 30.06.2024.g. izrađena na obrascu RKPFI propisanom od strane Ministarstva financija. Donesena je odluka o prihvaćanju izvršenja financijskog plana za razdoblje od 01.01.- 30.06.2024.g. Donešene su izmjene i dopune Statuta i Pravilnika o radu i sistematizaciji poslova.

U 2024.g. nije bilo pritužaba vezanih za rad Upravnog vijeća Doma.

Predsjednica Upravnog vijeća:

DOM ZARUČENJE
ROBERTA BARAT, dipl.uč.
OBITELJSKOG NASILJA
„SIGURNA KUĆA“
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ O ISPLAĆENIM NAKNADAMA UPRAVNOG VIJEĆA ZA 2024.g.

SJEDNICA	IZNOS NAKNADA UPRAVNOG VIJEĆA	TROŠKOVI DOPRINOSA I POREZA
1.	226,95	111,93
2.	171,21	84,43
3.	171,21	84,43
UKUPNO	569,37	280,79

Iznos ukupnog troška Upravnog vijeća Doma za 2024.g. = 850,16 €

Ravnateljica Doma:
Martina Šebrek, dipl.soc.rad.
DOM ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
Predsjednica Upravnog vijeća:
„SIGURNA KUĆA”
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2
Roberta Barat, dipl.uč.

Čakovec, 23.01.2025.g.

KLASA: 007-01/25-02/1
URBROJ: 2109-71/01-25-2

Temeljem članka 16. 21. i 27. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» (Službeni glasnik Međimurske županije br.3/08, 01/10, 16/14, 3/21, 9/23, 3/24), Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» na svojoj 19. sjednici održanoj 19.03.2025.g. donosi:

ODLUKU

O prihvatanju Izvještaj o radu Upravnog vijeća za 2024.g. i naknadama za rad Upravnog vijeća isplaćenim u 2024.g.

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ Čakovec za 2024.g. i naknadama za rad Upravnog vijeća isplaćenim u 2024.g.
2. Ova Odluka supa na snagu dana 19.03.2025.g.

U Čakovcu, 19.03.2025.g.

KLASA: 007-01/25-04/1
URBROJ: 2109-71/03-25-7

Predsjednica Upravnog vijeća Doma:
DOM ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
„SIGURNA KUĆA“
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2
Roberta Barat, dipl.uč.

