

**POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE JAVNOG NATJEČAJA
ZA IMENOVANJE PROČELNIKA UPRAVNIH TIJELA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 112-01/13-02/9
URBROJ: 2109/1-01-13-03
Čakovec, 06.11.2013.

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA NATJEČAJ ZA IMENOVANJE
PROČELNIKA UPRAVNIH TIJELA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

Župan Međimurske županije raspisao je natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela Međimurske županije, na neodređeno vrijeme. Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 133/13. od 6. studenog 2013. godine, te na županijskim Internet stranicama – www.medjimurskazupanija.hr

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 61/11) i raspisanog natječaja, Međimurska županija objavljuje obavijest i upute kandidatima prijavljenim na natječaj.

I. PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta pročelnika Upravnog odjela je 5,23 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

II. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje s testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz pravnih i drugih izvora, navedenih kod svakog pojedinačnog radnog mjesta.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pisana provjera znanja sastoji se od 3 posebne cjeline (A-C) i to provjere znanja iz pravnih izvora, provjere stručnog znanja iz područja nadležnosti upravnog odjela i poznavanja stranog jezika, što ukupno nosi 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu, bit će o tome obaviješteni.

Kroz intervju s kandidatima utvrđivat će se snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalni ciljevi i motivacija za rad u Međimurskoj županiji. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo će sastaviti Izvješće o provedenom postupku te utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu. Povjerenstvo potom dostavlja Izvješće županu Međimurske županije.

III. OPIS POSLOVA SVAKOG RADNOG MJESTA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU

1. Pročelnik/ca Upravnog odjela za poslove župana

Opis poslova:

- rukovodi, organizira i koordinira rad Upravnog odjela, potpisuje akte i drugu dokumentaciju, po potrebi obavlja poslove glasnogovornika Županije te poslove protokola, odlučuje o pravu na pristup informacijama, rješava u upravnim stvarima te obavlja i druge poslove po nalogu župana i zamjenika župana.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

- A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslove radnog mjesta – pisana provjera znanja, temelji se na slijedećim propisima:
 - Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 – pročišćeni tekst)
 - Statut Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13)

- B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja koja obuhvaća Upravni odjel, a temelje se na slijedećim propisima:
 - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13)
 - Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132,06,73/08 i 25/12)
 - Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12)
 - Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 83/13 i 99/11)
 - Zakon o medijima („Narodne novine“ broj 59/04,84/11 i 81/13)

- C) Pitanja kojima se testira provjera znanja jednog stranog jezika (engleski, njemački ili francuski)

2. Pročelnik/ca Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove

Opis poslova:

- rukovodi, organizira i koordinira rad Upravnog odjela, potpisuje akte i drugu dokumentaciju, pomaže županu, zamjenicima župana i predsjedniku Skupštine u obavljanju poslova iz njihove nadležnosti, nadzire organizaciju i pripremu sjednica Skupštine i njezinih radnih tijela, izrađuje najsloženije akte koje donosi Skupština, rješava u upravnim stvarima, pruža pravnu pomoć drugim upravnim tijelima, izrađuje normativne akte i ugovore ustanova i trgovač.društava kojima je Međimurska županija osnivač, zastupa po punomoći Županiju u sudskim sporovima i pred drugim tijelima, obavlja i druge poslove po nalogu župana i zamjenika župana.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

- A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslove radnog mjesta – pisana provjera znanja, temelji se na slijedećim propisima:
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 – pročišćeni tekst)
 - Statut Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13)
- B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja koja obuhvaća Upravni odjel, a temelje se na slijedećim propisima:
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
 - Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11)
 - Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12)
 - Zakon o radu („Narodne novine“ broj 149/09, 61/11 i 73/13)
 - Zakon o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 106/12-pročišćeni tekst)
- C) Pitanja kojima se testira provjera znanja jednog stranog jezika (engleski, njemački ili francuski)

3. Pročelnik/ca Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti

Opis poslova:

- rukovodi, organizira i koordinira rad Upravnog odjela, rješava u upravnim stvarima, prati i analizira postojeće stanje u gospodarstvu i predlaže mjere za njegovo unapređenje, izrađuje prijedloge razvoja gospodarstva u suradnji s razvojnim agencijama, HGK i Obrtničkom komorom MŽ i drugima, radi na uspostavi međunarodne suradnje i ulaganja inozemnih tvrtki u MŽ, potiče suradnju gospodarstvenika s poslovnim bankama u pogledu kreditiranja, koordinira razvojne aktivnosti gradova i općina i objedinjava ih u cjeloviti razvojni sustav, obavlja poslove međuregionalne i međunarodne suradnje, surađuje na provedbi i pripremi projekata sufinanciranih iz fondova EU, obavlja i druge poslove po nalogu župana i zamjenika župana.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

- A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslove radnog mjesta – pisana provjera znanja, temelji se na slijedećim propisima:
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 – pročišćeni tekst)
 - Statut Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13)
- B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja koja obuhvaća Upravni odjel, a temelje se na slijedećim propisima:
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12 i 64/13)
 - Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13)
 - Zakon o poticanju ulaganja („Narodne novine“ broj 138/06 i 61/11)
 - Zakon o obrtu („Narodne novine“ broj 49/03-pročišćeni tekst, 68/07, 79/07 – ispravak i 40/10)
 - Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13)
 - Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 152/08)
 - Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 82/13)

- C) Pitanja kojima se testira provjera znanja jednog stranog jezika (engleski, njemački ili francuski)

4. Pročelnik/ca Upravnog odjela za društvene djelatnosti

Opis poslova:

- rukovodi, organizira i koordinira rad Upravnog odjela, rješava u upravnim stvarima, predlaže mjere za unapređenje obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture i sporta, koordinira poslove vezane uz nacionalne manjine, koordinira aktivnosti na izradi javnih potreba u obrazovanju i kulturi, zdravstvu, socijalnoj skrbi i sportu, predlaže plan mreže osnovnih i srednjih škola, zdravstvenih i socijalnih ustanova, koordinira poslove u vezi izrade plana kapitalnih investicija, investicijskog održavanja i tekućeg održavanja objekata, osigurava rad mrtvozorničke službe, obavlja poslove u svezi osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama, podnosi izvješća o stanju u oblastima iz djelokruga Upravnog odjela, obavlja i druge poslove po nalogu župana i zamjenika župana.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

- A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslove radnog mjesta – pisana provjera znanja, temelji se na slijedećim propisima:
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 – pročišćeni tekst)
 - Statut Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13)
- B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja koja obuhvaća Upravni odjel, a temelje se na slijedećim propisima:
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 126/12 - pročišćeni tekst i 94/13)
 - Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12 i 82/13)
 - Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10)
 - Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12, 46/13 i 49/13)
 - Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08)
 - Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13)
- C) Pitanja kojima se testira provjera znanja jednog stranog jezika (engleski, njemački ili francuski)

5. Pročelnik/ca Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

Opis poslova:

- rukovodi i koordinira rad Upravnog odjela, potpisuje akte i drugu dokumentaciju, rješava u najsloženijim upravnim stvarima iz djelokruga Upravnog odjela, sustavno prati i analizira stanje u prostornom uređenju, gradnji i zaštiti okoliša te predlaže mjere za unapređenje istog, pruža i osigurava stručnu pomoć općinama i gradovima te udrugama iz djelokruga Odjela, podnosi izvješća te obavlja i druge poslove po nalogu župana i zamjenika župana.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

- A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslove radnog mjesta – pisana provjera znanja, temelji se na slijedećim propisima:
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 – pročišćeni tekst)
 - Statut Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13)

- B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja koja obuhvaća Upravni odjel, a temelje se na slijedećim propisima:
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
 - Uredba o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru („Narodne novine“ broj 98/12)
 - Zakon o postupanju uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja („Narodne novine“ broj 69/09, 128/10, 136/12 i 76/13)
 - Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13)
 - Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13)
 - Pravilnik o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 108/04)
- C) Pitanja kojima se testira provjera znanja jednog stranog jezika (engleski, njemački ili francuski)

Kandidati će putem web stranice Međimurske županije, te oglasne ploče biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja i to najmanje 5 dana prije odražavanja istog.

