



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 12 - 2017. - Godina XXV.

Čakovec, 31. listopada 2017.

"Službeni glasnik Međimurske županije" izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

194.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa potpora poljoprivredi Međimurske županije za razdoblje 2017. – 2020. godine	2731	204.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije	2735
195.	Rješenje o imenovanju predstavnika Međimurske županije u Gospodarsko- socijalno vijeće u Međimurskoj županiji	2732	205.	Rješenje o imenovanju Radne grupe o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja	2736
196.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Natječaja za financiranje programa/ projekata udruga iz područja zaštite potrošača u 2017. godini	2732	206.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole	2736
197.	Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera	2732	207.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Radne skupine za provedbu projekata iz oblasti obrazovanja	2737
198.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih kredita Međimurske županije	2733	208.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Radne skupine za provedbu projekata iz oblasti kulturne i prirodne baštine	2737
199.	Rješenje o imenovanju predstavnika Međimurske županije u Skupštinu i Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Međimurske županije	2733	209.	Rješenje o imenovanju predstavnika Međimurske županije za člana Stručnog vijeća Županijske uprave za ceste Međimurske županije	2738
200.	Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Natječaja za financiranje programa/projekata udruga iz područja zaštite potrošača u 2018. godini	2734	210.	Zaključak o sufinanciranju zakupnine za poslovni prostor radi potrebe obavljanja redovite djelatnosti Ministarstva financija, Carinske uprave	2738
201.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“	2734	211.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole Prelog o sklapanju Ugovora o jednostavnoj nabavi usluge organiziranog prijevoza učenika s teškoćama u razvoju kombi vozilom za nastavnu godinu 2017./2018.	2738
202.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda za prodaju nekretnine u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „POSLOVNI PARK MEĐIMURJE“ (k.o. Čakovec, kat. čest. 1729/15)	2735	212.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o I. izmjenama i dopunama Financijskog plana prihoda i rashoda za 2017. godinu	2739
203.	Rješenje o imenovanju članice Radne skupine za odnose s javnošću Hrvatske zajednice županija	2735	213.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o prijavi Doma zdravlja Čakovec na Otvoreni javni poziv za dostavu projektnih prijedloga Ministarstva zdravstva, za projekt „Specijalističko usavršavanje doktora medicine“	2739

214.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potpisivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Selnici, Jelačićev trg 1	2739	- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine	2744	
215.	Zaključak o otpisu dugovanja prema Međimurskoj županiji temeljem ugovora o stipendiranju studenata	2740	- Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine	2760	
216.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „KARDIOLOŠKI ULTRAZVUČNI UREĐAJ“	2740	24. Odluka o općinskim porezima Općine Dekanovec	2762	
217.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „REKONSTRUKCIJA ODJELA NEONATALOGIJE I PROSTORA RAĐAONE ŽUPANIJSKE BOLNICE ČAKOVEC“	2740	25. Odluka (o usvajanju Izvješća o radu načelnika Općine Dekanovec za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine)	2764	
218.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec o početku postupka jednostavne nabave putničkog kombi vozila	2741	26. Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača Općine Dekanovec	2764	
219.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec o pokretanju postupka javne nabave za opskrbu prirodnim plinom	2741	27. Odluka o usklađenju Plana zaštite od požara za Općinu Dekanovec za 2017. godinu	2765	
220.	Zaključak o izmjeni Zaključka o provedbi Odluke o najvišem iznosu naknade za koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe na području Međimurske županije	2741	28. Odluka o imenovanju Odbora za financije i proračun	2765	
GRAD PRELOG			29. Odluka o izboru Odbora za Statut i Poslovník	2765	
AKTI GRADONAČELNIKA			30. Odluka o izboru Povjerenstva za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda	2766	
4.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Preloga	2742	31. Odluka o izboru inventurne komisije Općine Dekanovec	2766	
OPĆINA DEKANOVEC			32. Odluka o izboru Povjerenstva za javna priznanja	2766	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			33. Odluka o izboru Povjerenstva za promet nekretnina i natječaja	2767	
6.	Odluka o volonterskom obnašanju dužnosti općinskog načelnika Općine Dekanovec	2742	34. Odluka o izboru Odbora za društvene djelatnosti, kulturu, šport, školski i predškolski odgoj	2767	
7.	Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dekanovec	2743	35. Odluka o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća	2767	
AKTI ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA			36. Odluka o izboru Uprave groblja	2768	
6.	Odluka o volonterskom obnašanju dužnosti općinskog načelnika Općine Dekanovec	2742	37. Odluka o imenovanju potpisnika dokumentacije platnog prometa Općine Dekanovec	2768	
7.	Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dekanovec	2743	38. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dekanovec za 2017. godinu	2768	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			39. Plan davanja koncesija u 2018. godini	2769	
1.	Odluka o volonterskom obnašanju dužnosti zamjenika općinskog načelnika Općine Dekanovec	2743	OPĆINA DONJI KRALJEVEC		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
23.	Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za 2017. godinu	2744	7.	Rješenje o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika i članova Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera	2769
			8.	Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec	2770

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Odluka o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec 2771
31. Odluka o početnoj godišnjoj naknadi za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec 2771
32. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Donji Kraljevec 2771
33. Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za potrošače Općine Donji Kraljevec 2775
34. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec 2775
35. Izmjena i dopuna Godišnjeg plana davanja koncesija u 2017. godini 2776

OPĆINA MALA SUBOTICA**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

4. Pravilnik o stipendiranju studenata 2776

OPĆINA NEDELIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

28. Odluka o dopuni Odluke o izboru Odbora za proračun i financije 2779
29. Odluka o dopuni Odluke o izboru Odbora za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata 2779
30. Odluka o dopuni Odluke o izboru Odbora za provedbu plana zelenog djelovanja Općine Nedelišće 2779
31. Odluka o dopuni Odluke o izboru Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina 2780

32. Odluka o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Nedelišće 2780
33. Odluka o održavanju i uređenju naselja 2782
34. Pravilnik o financiranju programa i projekata koje provode organizacije civilnog društva 2791
35. Druge izmjene i dopune Pravilnika o stipendiranju studenata 2800

OPĆINA SVETA MARIJA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

19. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava u 2017. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Marija 2802
20. Odluka o mjerama potpore za sanaciju/rekonstrukciju/novogradnju nekretnina na području Općine Sveta Marija 2802

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

48. Odluka o izmjenama o imenovanju članova Uprave groblja Općine Sveti Martin na Muri 2804
49. Odluka o kupnji zemljišta k.č.br. 739/3 k.o. Sveti Martin na Muri 2804
50. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Martin na Muri za 2017. godinu 2805

OPĆINA VRATIŠINEC**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

5. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Vratišinec 2805

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANA****194.**

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), župan Međimurske županije je 3. 10. 2017. godine donio

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa potpora poljoprivredi Međimurske županije za razdoblje 2017. – 2020. godine

Članak 1.

U Programu potpora poljoprivredi Međimurske županije za razdoblje 2017.-2020. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 1/17.) u članku 7. točka 1. stavak 3. i u točki 4. stavku 3. i 4. broj „50“ zamjenjuje se brojem „100“.

Članak 2.

U članku 8. iza riječi: „godišnje“ točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se riječi: „osim za potporu Nabava i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče gdje iznosi 60.000,00 kuna.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/16-02/45
URBROJ: 2109/1-01-17-5
Čakovec, 03. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

195.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3 Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), sukladno Sporazumu o osnivanju gospodarsko-socijalnog vijeća («Narodne novine» broj 89/13), župan Međimurske županije je 2. 10. 2017. godine donio

RJEŠENJE

**o imenovanju predstavnika Međimurske županije u
Gospodarsko- socijalno vijeće u Međimurskoj županiji**

I

U Gospodarsko - socijalno vijeće u Međimurskoj županiji, kao predstavnici Međimurske županije imenuju se za članove:

1. **MATIJA POSAVEC, mag. ing.**, iz Čakovca, Ul. Petra Preradovića 17
2. **JOSIP GRIVEC** iz Donjeg Vidovca, Ul. Glavna 10
3. **MLADEN NOVAK dipl. ing.**, iz Slakovca 63d
4. **ĐURO UJLAKI**, iz Preloga, Ul. Augusta Šenoa 11.

II

Za zamjenike članova Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji imenuju se:

1. **DARKO RADANOVIĆ, dipl. inf.**, iz Čakovca, Ul. Jurice Muraia 4
2. **BRANKO SUŠEC, prof.** iz Orehovice, Ul. Zrinskih 17
3. **BARBARA MARCIUŠ, dipl. oec.**, iz Čakovca, Ul. Fortunata Pintarića 23
4. **DANICA HOLCINGER** iz Savske Vesi, Ul. Radnička 132.

III

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-06/17-02/9
URBROJ: 2109/1-01-17-01
Čakovec, 2. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

196.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije dana 3. 10. 2017. godine donosi

RJEŠENJE

**o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju
članova Povjerenstva za provedbu Natječaja za
financiranje programa/projekata udruga iz područja
zaštite potrošača u 2017. godini**

I

Ovim Rješenjem mijenja se točka II. Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Natječaja za financiranje programa/projekata udruga iz područja zaštite potrošača u 2017. godini („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 11/16), na način da glasi:

„U Povjerenstvo se imenuju:

1. **JOSIP GRIVEC**, zamjenik župana Međimurske županije, za predsjednika;
2. **DARKO RADANOVIĆ**, pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, za člana;
3. **BARBARA MARCIUŠ**, voditeljica Odsjeka za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, za članicu;
4. **GORAN GOTAL**, privremeni pročelnik Upravnog odjela za poslove župana, za člana;
5. **MELITA JAMBROVIĆ**, viša stručna suradnica za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, za članicu.“

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 330-01/16-02/1
URBROJ: 2109/1-01-17-25
Čakovec, 3. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

197.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. i 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), i članka 8. Sporazuma o osnivanju Centra dr.

Rudolfa Steinera («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 13/07, 5/08, 16/12 i 4/17), župan Međimurske županije je 4. 10. 2017. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera

I

U Upravno vijeće Centra dr. Rudolfa Steinera, kao predstavnici Osnivača Međimurske županije imenuju se s danom 4. 10. 2017. godine:

- za predsjednika

DRAŽEN RUŽIĆ, iz Novakovca, Glavna ulica 74

- za članicu

VALENTINA HAŽIĆ, iz Jurovčaka 72.

II

Predsjednik i članica Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera, imenuju se na mandatno razdoblje od 4 godine računajući od dana imenovanja.

III

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-01/17-02/3

URBROJ: 2109/1-01-17-01

Čakovec, 4. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

198.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10) i članka 12. Pravilnika o učeničkim i studentskim kreditima («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 29/10, 1/12, 16/12 i 1/13), župan Međimurske županije je 5. 10. 2017. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih kredita Međimurske županije

I

U Povjerenstvo za dodjelu učeničkih i studentskih kredita Međimurske županije imenuju se:

1. **SANDRA HERMAN, univ. spec. oec.**, zamjenica župana, za predsjednicu

2. **Dr.sc. BRUNO TRSTENJAK**, iz Čakovca, Ul. Ivana pl. Zajca 19, za člana

3. **VLADIMIR NOVAK, prof.**, iz Šenkovca, Ul. Zlatana Baloga 17, za člana

4. **Dr. sc. BLAŽENKA NOVAK**, voditeljica Odsjeka za obrazovanje, kulturu i sport, Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za članicu

5. **NEDA ŠARIĆ, dipl. iur.**, pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za članicu.

II

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih kredita Međimurske županije obavljat će Upravni odjel nadležan za poslove obrazovanja.

III

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/17-02/3

URBROJ: 2109/1-01-17-01

Čakovec, 5. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

199.

Na temelju članka 19. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.), članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10., 4/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 8/13. i 6/14.) i članaka 9. i 15. Statuta Vatrogasne zajednice Međimurske županije, župan Međimurske županije je dana 10. 10. 2017. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Međimurske županije u Skupštinu i Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Međimurske županije

I. U Skupštinu Vatrogasne zajednice Međimurske županije imenuje se:

DUBRAVKO CVETKO iz Preloga, Čakovečka 71.

II. U Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Međimurske županije imenuje se:

ZLATKO ORSAG iz Vularije, 1. maja 34.

III. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 214-01/17-02/1

URBROJ: 2109/1-01-17-02

Čakovec, 10. listopada 2017.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing., v.r.

KLASA: 330-01/17-02/1
URBROJ: 2109/1-01-17-01
Čakovec, 11. listopada 2017.

200.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13 i 6/14) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije dana 11. 10. 2017. godine donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Natječaja za financiranje programa/projekata udruga iz područja zaštite potrošača u 2018. godini

I

Osniva se Povjerenstvo za provedbu Natječaja za financiranje programa/projekata udruga iz područja zaštite potrošača u 2018. godini (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

II

U Povjerenstvo se imenuju:

1. JOSIP GRIVEC, zamjenik župana, za predsjednika;
2. DARKO RADANOVIĆ, pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, za člana;
3. GORAN GOTAL, privremeni pročelnik Upravnog odjela za poslove župana, za člana;
4. BARBARA MARCIUŠ, voditeljica Odsjeka za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, za članicu;
5. MELITA JAMBROVIĆ, viša stručna suradnica za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, za članicu;

III

Zadaća Povjerenstva je provođenje svih potrebnih poslova i zadataka u provedbi Natječaja:

- priprema natječajne dokumentacije,
- raspisivanje natječaja,
- pregled i ocjena pristiglih prijava,
- izrada prijedloga odluke o dodjeli subvencija uspješnim natjecateljima,
- praćenje i nadzor provedbe programa/projekta.

IV

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Povjerenstva povjeravaju se Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti Međimurske županije.

V

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing., v.r.

201.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13), članka 10. Statuta „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“, (KLASA :UP/I-230-01/12-01/58, URBROJ: 515-03-02-01-12-2, od 17. prosinca 2012.g.), župan Međimurske županije je 12. 10. 2017. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog odbora „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“

I

Za članove Upravnog odbora „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“, s danom 12. 10. 2017. godine, imenuju se:

1. SANDRA HERMAN iz Belice, Ul. Vladimira Nazora 7
2. JOSIP GRIVEC iz Donjeg Vidovca, Ul. Glavna 10
3. BRANKO SUŠEC iz Orehovice, Ul. Zrinskih 17
4. NEDA ŠARIĆ iz Čakovca, Ul. Zrinsko-frankopanska 10
5. KRISTINA ŠTEBIH iz Kuršanca, Ul. Glavna 11
6. DRAŽEN BLAŽEKA iz Čakovca, Ul. dr. Franje Debana 10
7. SUZANA BELOVIĆ iz Čakovca, Ul. Augusta Cesarca 22.

II

Mandat imenovanim članovima Upravnog odbora „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“, traje četiri godine, računajući od dana imenovanja.

III

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Upravnog odbora „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“, obavljat će Upravni odjel za poslove župana Međimurske županije.

IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 007-01/17-02/2
URBROJ: 2109/1-01-17-01
Čakovec, 12. listopada 2017.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing., v.r.

202.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst 8/13 i 6/14), točke IV Odluke Skupštine Međimurske županije o prodaji nekretnine u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „POSLOVNI PARK MEĐIMURJE“ (k.o. Čakovec, kat. čest. 1729/15), („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/17), te članka 14. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 16/14), župan Međimurske županije je 13. 10. 2017. godine, donio

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda za prodaju nekretnine u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „POSLOVNI PARK MEĐIMURJE“ (k.o. Čakovec, kat. čest. 1729/15)

Članak 1.

Ovim Rješenjem imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda za prodaju nekretnine u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „POSLOVNI PARK MEĐIMURJE“ (k.o. Čakovec, kat. čest. 1729/15), a koja nekretnina je navedena u točki I. Odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „POSLOVNI PARK MEĐIMURJE“ (k.o. Čakovec, kat. čest. 1729/15), („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/17).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. NEDA ŠARIĆ, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za predsjednicu,
2. BRANKO SUŠEC, prof., pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za člana,
3. TATJANA HORVAT, voditeljica Odsjeka za proračun i financije, Upravnog odjela za poslove župana Međimurske županije, za članicu.

Članak 3.

Povjerenstvo je dužno provesti postupak prodaje sukladno zakonu, Statutu Međimurske županije, Odluci Skupštine Međimurske županije o prodaji nekretnine u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „POSLOVNI PARK MEĐIMURJE“ (k.o. Čakovec, kat. čest. 1729/15), („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/17), te Odluci o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 16/14).

Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Odsjek za pravne poslove Upravnog

odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije.

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/17-03/2
URBROJ: 2109/1-01-17-03
Čakovec, 13. listopada 2017.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing., v.r.

203.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 13. 10. 2017. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju članice Radne skupine za odnose s javnošću Hrvatske zajednice županija

1. **Mateja Goščiej** iz Dunjkovca, Ul. Nova 24, voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću Međimurske županije, imenuje se kao predstavnica Međimurske županije za članicu Radne skupine za odnose s javnošću Hrvatske zajednice županija,
(mateja.gosciej@medjimurska-zupanija.hr tel. 040/ 374 - 255, mob. 099/4990931).
2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 900-01/17-02/5
URBROJ: 2109/1-01-17-02
Čakovec, 13. listopada 2017.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing., v.r.

204.

Temeljem članka 3., 8., i 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 35. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 82/13), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst 8/13 i 6/14), sukladno točki 3. Odluke o obavljanju županijskog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije temeljem koncesije, („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 17/13), župan Međimurske županije je 13. 10. 2017. godine, donio

RJEŠENJE**o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije**

U Rješenju o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 14/14, 4/16 i 2/17), mijenja se točka I. tako da glasi:

„I.

U Stručno povjerenstvo za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije imenuju se:

1. NEDA ŠARIĆ, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije
2. DARKO RADANOVIĆ, mag. inf., pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Međimurske županije
3. BRANKO SUŠEC, prof., pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije,
4. SMILJKA KOVAČIĆ, dipl. ing. prometa, članica Savjeta za sigurnost prometa Međimurske županije
5. GORAN GOTAL, dipl. iur., privremeni pročelnik Upravnog odjela za poslove župana Međimurske županije
6. ANA VARGA, dipl. iur., samostalna upravna referentica u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije
7. IVICA RUS, direktor Zračne luke Međimurje.“

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/14-02/18
URBROJ: 2109/1-01-17-04
Čakovec, 13. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**205.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 25. 10. 2017. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju Radne grupe o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja**

I

U radnu grupu o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja imenuju se:

1. SANDRA HERMAN, unv. spec. oec., zamjenica župana Međimurske županije, za predsjednicu
2. BRANKO SUŠEC, prof., pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za člana

3. Dr. sc. BLAŽENKA NOVAK, voditeljica Odsjeka za obrazovanje, kulturu i sport Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za članicu
4. MAŠA HRUSTEK SOBOČAN, prof., ravnateljica Muzeja Međimurja Čakovec, za članicu
5. Dr. sc. TVRTKO ZEBEC, znanstveni savjetnik u Institutu za etnologiju i folkloristiku, za člana.
6. LIDIJA BAJUK, dipl. etnologinja i antropologinja, asistentica u Institutu za etnologiju i folkloristiku, za članicu
7. Doc. dr.sc. INES VIRČ iz Zasadbrega.

II

Zadaća Radne grupe o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja je organizacija, priprema i vođenje svih potrebnih aktivnosti za osnivanje Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja, te da o tome podnese izvješće županu Međimurske županije.

III

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Radne grupe o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije.

IV

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Radne grupe o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/14).

V

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-01/17-02/4
URBROJ: 2109/1-01-17-01
Čakovec, 25. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**206.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 25. 10. 2017. godine donio

RJEŠENJE**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole**

I

Osniva se Povjerenstvo Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole.

II

U Povjerenstvo Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole imenuju se:

1. Dr. sc. BLAŽENKA NOVAK, predstavnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za predsjednicu/koordinatoricu
2. DIJANA PAHEK, predstavnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za članicu
3. NENAD UJLAKI, predstavnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za člana.

III

Zadaće Povjerenstva Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole, sukladno odredbama Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u tekućoj šk. god. su:

- koordinacija postupaka i sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa (unos, izmjene i dopune podataka u sustav NISpuSŠ),
- predlaganje mjera u svrhu unapređenja postupaka provedbe upisa u srednje škole (analiza i utvrđivanje postojećeg stanja u srednjim školama – broj zanimanja, broj učenika u pojedinim zanimanjima, broj razrednih odjela i broj učenika u pojedinim zanimanjima, broj razrednih odjela i broj učenika u pojedinom razrednom odjelu, kombiniranim razrednim odjelima i broju učenika po zanimanjima po tim odjelima i sl.),
- pregled i nadzor nad prijedlogom plana upisa učenika (nadzor i pregled podataka o upisnim kvotama i strukturi odjeljenja po obrazovnim programima/zanimanjima).

IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/17-03/21
URBROJ:2109/1-01-17-01
Čakovec, 25. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

207.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije”, br. 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. i 20. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 25. 10. 2017. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Radne skupine za provedbu projekata iz oblasti obrazovanja**

I

U Radnu skupinu za provedbu projekata iz oblasti obrazovanja imenuju se:

1. SANDRA HERMAN, univ.spec.oec., zamjenica župana Međimurske županije, za predsjednicu
2. BRANKO SUŠEC, prof., pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Međimurske županije, za člana
3. GORAN GOTAL, dipl. iur., privremeni pročelnik Upravnog odjela za poslove župana Međimurske županije, za člana
4. PETRA PAVIČIĆ, stručna suradnica u Regionalnoj razvojnoj agenciji REDEA, za članicu
5. IVAN VINKOVIĆ, dipl. ing., direktor MIN-Međimurje, Investicije, Nekretnine za člana.

II

Radna skupina za provedbu projekata iz oblasti obrazovanja provodit će sve potrebne aktivnosti na provođenju projekata i o tome redovno obavještavati župana Međimurske županije.

III

Stručne i administrativne poslove za potrebe Radne skupine za provedbu projekata iz oblasti obrazovanja, obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije.

IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/17-02/7
URBROJ: 2109/1-01-17-01
Čakovec, 25. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

208.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije”, br. 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. i 20. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 25. 10. 2017. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Radne skupine za provedbu projekata iz oblasti kulturne i prirodne baštine**

I

U Radnu skupinu za provedbu projekata iz oblasti kulturne i prirodne baštine imenuju se:

1. SANDRA HERMAN, univ.spec.oec., zamjenica župana Međimurske županije, za predsjednicu
2. BRANKO SUŠEC, prof., pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Međimurske županije, za člana
3. SANDRA POLANEC MARINOVIĆ, dipl. inf., direktorica Regionalne razvojne agencije Međimurje REDEA, za članicu
4. MAŠA HRUSTEK SOBOČAN, ravnateljica Muzeja Međimurja Čakovec, za članicu

5. SINIŠA GOLUB, mag.prim.educ., ravnatelj Međimurske prirode, Javne ustanove za zaštitu prirode, za člana
6. RUDI GRULA, voditelj Ureda Turističke zajednice Međimurske županije, za člana.

II

Radna skupina za provedbu projekata iz oblasti kulturne i prirodne baštine provodit će sve potrebne aktivnosti na provođenju projekata i o tome redovno obavještavati župana Međimurske županije.

III

Stručne i administrativne poslove za potrebe Radne skupine za provedbu projekata iz oblasti kulturne i prirodne baštine, obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije.

IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-01/17-02/5
URBROJ: 2109/1-01-17-01
Čakovec, 25. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

209.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 27. 10. 2017. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju predstavnika Međimurske županije za člana Stručnog vijeća Županijske uprave za ceste Međimurske županije**

1. IVICA RUS iz Čakovca, Ul. Stjepana Radića 17, direktor Zračne luke Međimurje d.o.o. Čakovec, imenuje se za predstavnika Međimurske županije za člana Stručnog vijeća Županijske uprave za ceste Međimurske županije, (ivica.rus@medjimurska-zupanija.hr tel. 040/ 374 - 231, mob. 095/502 0501).
2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/17-02/7
URBROJ: 2109/1-01-17-02
Čakovec, 27. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

210.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 –pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 7. i 8. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije broj 27/10), župan Međimurske županije je 5. 10. 2017. godine, donio

ZAKLJUČAK**o sufinanciranju zakupnine za poslovni prostor radi potrebe obavljanja redovite djelatnosti Ministarstva financija, Carinske uprave**

I

Međimurska županija će za potrebe obavljanja redovite djelatnosti Ministarstva financija, Carinske uprave tijekom 2017. godine sufinancirati zakupninu za poslovni prostor, površine 148m² koji se nalazi u Čakovcu, Carinski odvojak 4, a u vlasništvu je Poljoprivredne zadruge Čakovec, dr. Ivana Novaka 1, 40 000 Čakovec.

Sukladno stavku 1. ovog članka Međimurska županije će sufinancirati zakupninu u iznosu od 2,00 EUR-a za m², odnosno ukupno 296,00 EUR-a mjesečno u kunsnoj protuvrijednosti, po prodajnom tečaju HNB na dan plaćanja uvećano za porez na dodanu vrijednost u skladu s važećim zakonskim odredbama.

II

Sredstva za sufinanciranje zakupnine iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2017. godinu.

III

Međusobna prava i obveze između Međimurske županije i Poljoprivredne zadruge Čakovec u vezi sufinanciranja ove zakupnine uredit će se posebnim Sporazumom.

IV

Zadužuje se Upravni odjel za poslove župana Međimurske županije, Odsjek za proračun i financije, za realizaciju ovog Zaključka.

V

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-07/17-02/51
URBROJ: 2109/1-01-17-01
Čakovec, 5. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

211.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 10. 10. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole Prelog o sklapanju Ugovora o jednostavnoj nabavi usluge organiziranog prijevoza učenika s teškoćama u razvoju kombi vozilom za nastavnu godinu 2017./2018.**

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Prelog o sklapanju Ugovora o jednostavnoj nabavi usluge organiziranog prijevoza učenika s teškoćama u razvoju kombi vozilom za nastavnu godinu 2017./2018., a koja Odluka je donijeta na sjednici održanoj, 28. rujna 2017. godine.
2. Prijedlog odluke Školskog odbora Srednje škole Prelog o jednostavnoj nabavi usluge organiziranog prijevoza učenika s teškoćama u razvoju kombi vozilom za nastavnu godinu 2017./2018., od 28. rujna 2017. godine, čini sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/17-02/10
 URBROJ: 2109/1-01-17-02
 Čakovec, 10. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**212.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 12. 10. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o I. izmjenama i dopunama Financijskog plana prihoda i rashoda za 2017. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o I. izmjenama i dopunama Financijskog plana prihoda i rashoda za 2017. godinu, a koju Odluku je donijelo Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije, na 7. sjednici održanoj 11. listopada 2017. godine.
2. Odluka o prihvaćanju I. izmjena i dopuna Financijskog plana prihoda i rashoda za 2017. godinu Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije, sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/17-02/8
 URBROJ: 2109/1-01-17-02
 Čakovec, 12. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**213.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 13. 10. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o prijavi Doma zdravlja Čakovec na Otvoreni javni poziv za dostavu projektnih prijedloga Ministarstva zdravstva, za projekt „Specijalističko usavršavanje doktora medicine“**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o prijavi Doma zdravlja Čakovec na Otvoreni javni poziv za dostavu projektnih prijedloga Ministarstva zdravstva, za projekt „Specijalističko usavršavanje doktora medicine“, a koja Odluka je donijeta na 50. sjednici, održanoj 12. listopada 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, od 12. listopada 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/17-02/26
 URBROJ:2109/1-01-17-2
 Čakovec, 13. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**214.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 13. 10. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potpisivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Selnici, Jelačićev trg 1**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potpisivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Selnici, Jelačićev trg 1, a koja Odluka je donijeta na 50. sjednici, održanoj 12. listopada 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, od 12. listopada 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/17-02/26

URBROJ:2109/1-01-17-3

Čakovec, 13. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

215.

Temeljem članka 225. Zakona o obveznim odnosima („NN“ broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15, članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 –pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije broj 27/10), župan Međimurske županije je 16. 10. 2017. godine, donio

ZAKLJUČAK

o otpisu dugovanja prema Međimurskoj županiji temeljem ugovora o stipendiranju studenata

I

Ovim Zaključkom sukladno zakonskim propisima uređuje se otpis dospjelih i zastarjelih potraživanja Međimurske županije temeljem ugovora o stipendiranju studenata, koja se nisu naplatila unutar zastarnog roka, u ukupnom iznosu od **25.800,00** kuna.

II

Uvidom u poslovne knjige utvrđuje se dugovanje temeljem ugovora o stipendiranju studenata prema Međimurskoj županiji i to sljedećih dužnika:

1. NOVAK PETRA iz Strahoninca, Ul. Žrtava fašizma 1, temeljem Ugovora o stipendiranju od **1. 01. 1998.** godine, u iznosu od **1.200,00** kuna
2. SOKAČ TAMARA iz Čukovca 38, temeljem Ugovora o stipendiranju od **23. 01. 1999.** godine, u iznosu od **3.000,00** kuna
3. MRAZOVIĆ IVANA, iz Gornjeg Hrašćana, Čakovečka 148, temeljem Ugovora o stipendiranju od **22. 01. 2000.** godine, u iznosu **16.200,00** kuna
4. PAVLIC PETAR iz Čakovca, Ul. Ivana pl. Zajca 25, od **27. 01. 2001.** godine, u iznosu od **600,00** kuna
5. MOHARIĆ VALENTINA iz Brezja 54, temeljem Ugovora o stipendiranju od **28. 01. 2001.** godine, u iznosu **4.200,00** kuna
6. PREINER DARKO iz Zagreba, Ul. Majpruzi 12 temeljem Ugovora o stipendiranju od **21. 01. 2007.** godine, u iznosu od **600,00** kuna.

III

Odobrava se otpis zastarjelih potraživanja Međimurske županije iz točke II ovog Zaključka.

IV

Kartice otvorenih stavaka potraživanja koja se otpisuju, sastavni su dio ovog Zaključka.

V

Zadužuje se Upravni odjel za poslove župana Međimurske županije, Odsjek za proračun i financije, za realizaciju ovog Zaključka.

VI

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 403-01/17-02/2

URBROJ: 2109/1-01-17-01

Čakovec, 16. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

216.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 20. 10. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „KARDIOLOŠKI ULTRAZVUČNI UREĐAJ“

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Kardiološki ultrazvučni uređaj“ s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 24. sjednici, održanoj 12. listopada 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 12. listopada 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/17-03/23

URBROJ:2109/1-01-17-3

Čakovec, 20. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

217.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 20. 10. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu

**„REKONSTRUKCIJA ODJELA NEONATALOGIJE
I PROSTORA RAĐAONE ŽUPANIJSKE BOLNICE
ČAKOVEC“**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Rekonstrukcija odjela neonatologije i prostora rađaone Županijske bolnice Čakovec“, a koja Odluka je donijeta na 24. sjednici, održanoj 12. listopada 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 12. listopada 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/17-03/23

URBROJ: 2109/1-01-17-4

Čakovec, 20. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

218.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 24. 10. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke
Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec o početku
postupka jednostavne nabave putničkog kombi vozila**

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog odluke Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec o početku postupka jednostavne nabave putničkog kombi vozila.
2. Prijedlog odluke Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec o početku postupka jednostavne nabave putničkog kombi vozila, (KLASA: 406-09/17-01/4, URBROJ: 2109-60-01-17-1), čini sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/17-03/19

URBROJ: 2109/1-01-17-02

Čakovec, 24. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

219.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada

župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 27. 10. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za
starije i nemoćne osobe Čakovec o pokretanju postupka javne
nabave za opskrbu prirodnim plinom**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec o pokretanju postupka javne nabave za opskrbu prirodnim plinom za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, a koja Odluka je donijeta na 81. sjednici, održanoj 25. listopada 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, od 25. listopada 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/17-03/39

URBROJ: 2109/1-01-17-2

Čakovec, 27. listopada 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

220.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/2016), sukladno Odluci o najvišem iznosu naknade za koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe („Narodne novine“, broj 55/15), i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), župan Međimurske županije donosi

ZAKLJUČAK

**o izmjeni Zaključka o provedbi Odluke o najvišem iznosu
naknade za koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe
na području Međimurske županije**

I.

U točki I. podtočka 1. Zaključka o provedbi Odluke o najvišem iznosu naknade za koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe na području Međimurske županije KLASA: 500-01/15-02/9, URBROJ: 2109/1-01-15-01 od 31.08.2015.godine mijenja se i glasi:

„I. Za koncesionare koji obavljaju javnu zdravstvenu službu u poslovnom prostoru Doma zdravlja Čakovec - u iznosu 749,00 kn mjesečno“

II.

Ostale odredbe Zaključka o provedbi Odluke o najvišem iznosu naknade za koncesiju za obavljanje javne zdravstvene

službe na području Međimurske županije KLASA: 500-01/15-02/9, URBROJ: 2109/1-01-15-01 od 31.08.2015. godine ostaju nepromijenjene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/15-02/9
URBROJ: 2109/1-01-17-03
Čakovec, 01. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

GRAD PRELOG

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) te članka 48. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), gradonačelnik Grada Preloga dana 02.10.2017.g., donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite grada Preloga mijenja se Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 11/17).

Članak 2.

Dosadašnji članak 3. mijenja se i glasi: U Stožer se imenuju:

1. Zdravko Kvakon, Čehovec 46, načelnik Stožera
2. Mladen Mezga, Prelog, Zrinskih 10, zamjenik načelnika Stožera
3. Josip Posavec, Prelog, Trg svetog Florijana 10, član

4. Ladislav Söke, Čakovec, Zrinsko-frankopanska 9, član
5. Zdravko Kolarić, Novo Selo Rok, Rade Končara 84, član
6. Siniša Radiković, Prelog, Stjepana Mlinarića 7, član
7. Ervin Grabant, Prelog, Kralja Zvonimira 39, član
8. Željko Poredoš, Čehovec 22, član
9. Miljenka Radović, Prelog, Nikole Tesle 19, član
10. Božidar Golomboš, Prelog, Čakovečka 71, član
11. Ivan Erent, Prelog, Augusta Šenoae 14, član

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADONAČELNIK
GRADA PRELOGA

Klasa: 810-06/17-01/05
Urbroj: 2109/14-02-17-2
Prelog, 02. listopada 2017.

GRADONAČELNIK

Ljubomir Kolarek, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 90. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 19/13, 137/15), donosim

ODLUKU**o volonterskom obnašanju dužnosti općinskog načelnika Općine Dekanovec**

Članak 1.

Na lokalnim izborima održanim 21. svibnja 2017. godine, sukladno Zakonu o lokalnim izborima («Narodne novine» broj

144/12, 121/16), izabran sam za općinskog načelnika Općine Dekanovec.

Članak 2.

Dužnost općinskog načelnika Općine Dekanovec u mandatu na koji sam izabran obavljat ću volonterski.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

NAČELNIK OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 022-05/17-01/25
URBROJ: 2109/20-03-17-01
Dekanovec, 29. svibnja 2017.

NAČELNIK
Ivan Hajdarović, v.r.

7.

Temeljem članka 24. st.1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/13.), načelnik Općine Dekanovec donio je dana 04.07.2017. godine

ODLUKU

o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dekanovec

Članak 1.

Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštitu i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Dekanovec u katastrofama i velikim nesrećama.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Dekanovec osniva se na razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Članovima Stožera, po dužnosti, imenuju se:

1. Vladimir Jambrošić, zamjenik općinskog načelnika Općine Dekanovec - načelnik Stožera civilne zaštite,
2. Ferid Kašmo, predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, PU za zaštitu i spašavanje Čakovec - član
3. Tomica Kovačić, predsjednik DVD Dekanovec - član
4. Božidar Mesarić, predstavnik Policijske uprave međimurske – član
5. Anamarija Murković - Hunjadi, dr.med., predstavnica Doma zdravlja Čakovec – članica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 022-05/17-01/29
URBROJ: 2109/20-03-17-01
Dekanovec, 04. srpnja 2017.

NAČELNIK
Ivan Hajdarović, v.r.

AKTI ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 90. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 19/13, 137/15), donosim

ODLUKU

o volonterskom obnašanju dužnosti zamjenika općinskog načelnika Općine Dekanovec

Članak 1.

Na lokalnim izborima održanim 21. svibnja 2017. godine, sukladno Zakonu o lokalnim izborima («Narodne novine» broj 144/12, 121/16), izabran sam za zamjenika općinskog načelnika Općine Dekanovec.

Članak 2.

Dužnost zamjenika općinskog načelnika Općine Dekanovec u mandatu na koji sam izabran obavljat ću volonterski.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

ZAMJENIK NAČELNIKA OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 022-05/17-01/24
URBROJ: 2109/20-03-17-01
Dekanovec, 29. svibnja 2017.

ZAMJENIK
Općinskog načelnika
Vladimir Jambrošić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 108.-110. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/2013), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj dana 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju
Proračuna za 2017. godinu

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za 2017. godinu KLASA: 021-05/17-01/04, URBROJ: 2109/20-02-17-13 od 12.09.2017. godine.

Temeljem članka 108.-110. Zakona o proračuna (Narodne novine 87/08, 136/12, 15/15), te članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 6/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj dana 12.09.2017. godine donijelo je

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za razdoblje od
01.01.-30.06.2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

I. OPĆI DIO

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-13
Dekanovec, 12. rujna 2017.

Članak 1.

Opći dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2017. godine sastoji se od računa prihoda i rashoda i računa financiranja i to:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	643.051,95	2.880.700,00	2.880.700,00	528.446,85
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	519.966,33	1.534.400,00	1.534.400,00	434.135,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.011,73	1.241.300,00	1.241.300,00	52.900,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		84.073,89	145.000,00	145.000,00	41.411,62
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		-41.681,40	0,00	0,00	-116.439,50

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	68.469,72	145.000,00	145.000,00	67.485,88
Neto financiranje (8 - 5)		-68.469,72	-145.000,00	-145.000,00	-67.485,88
Ukupno prihodi i primici		643.051,95	2.920.700,00	2.920.700,00	528.446,85
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		-41.681,40	0,00	0,00	-116.439,50
Ukupno rashodi i izdaci		627.447,78	2.920.700,00	2.920.700,00	554.521,11
Višak/Manjak + Neto financiranje		-26.077,23	0,00	0,00	-142.513,76

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
1			2	3	4	5	6	7
6		PRIHODI POSLOVANJA	643.051,95	2.880.700,00	2.880.700,00	528.446,85	82,18%	18,34%
61		PRIHODI OD POREZA	256.164,53	655.000,00	655.000,00	242.913,42	94,83%	37,09%
611		Porez i prirrez na dohodak	228.940,62	600.000,00	600.000,00	230.008,02	100,47%	38,33%
6111	11	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	228.940,62			230.008,02	100,47%	
613		Porezi na imovinu	13.681,61	25.000,00	25.000,00	2.852,00	20,85%	11,41%
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	13.681,61			2.852,00	20,85%	
614		Porezi na robu i usluge	13.542,30	30.000,00	30.000,00	10.053,40	74,24%	33,51%
6142	11	Porez na promet	13.238,37			8.175,58	61,76%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	303,93			1.877,82	617,85%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	137.086,10	1.765.000,00	1.765.000,00	132.676,01	96,78%	7,52%
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	137.086,10	845.000,00	845.000,00	110.860,84	80,87%	13,12%
6331	11	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	137.086,10			106.860,84	77,95%	
6332	11	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00			4.000,00	-	
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	20.000,00	20.000,00	21.815,17	-	109,08%
6341	52	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00			21.815,17	-	
638		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	-	0,00%
64		PRIHODI OD IMOVINE	86.320,89	125.020,00	125.020,00	15.414,38	17,86%	12,33%
641		Prihodi od financijske imovine	40.025,96	41.000,00	41.000,00	12,70	0,03%	0,03%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	19,33			12,70	65,70%	
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	6,63			0,00	0,00%	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	40.000,00			0,00	0,00%	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	46.294,93	84.020,00	84.020,00	15.401,68	33,27%	18,33%
6421	11	Naknade za koncesije	6.252,00			2.252,50	36,03%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	31.618,34			11.710,63	37,04%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	8.424,59			1.438,55	17,08%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
1			2	3	4	5	6	7
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	163.480,43	335.680,00	335.680,00	137.443,04	84,07%	40,94%
651		Upravne i administrativne pristojbe	1.916,74	3.000,00	3.000,00	1.349,40	70,40%	44,98%
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.916,74			1.349,40	70,40%	
652		Prihodi po posebnim propisima	69.262,19	170.680,00	170.680,00	74.945,84	108,21%	43,91%
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	1.318,34			278,53	21,13%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	67.943,85			74.667,31	109,90%	
653		Komunalni doprinosi i naknade	92.301,50	162.000,00	162.000,00	61.147,80	66,25%	37,75%
6531	43	Komunalni doprinosi	29.908,43			1.223,30	4,09%	
6532	43	Komunalne naknade	62.030,56			59.924,50	96,60%	
6533	43	Naknade za priključak	362,51			0,00	0,00%	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	-	0,00%
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	-	0,00%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	-	0,00%
Ukupno prihodi			643.051,95	2.920.700,00	2.920.700,00	528.446,85	82,18%	18,09%
3		RASHODI POSLOVANJA	519.966,33	1.534.400,00	1.534.400,00	434.135,23	83,49%	28,29%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	47.560,97	130.800,00	130.800,00	42.429,26	89,21%	32,44%
311		Plaće (Bruto)	40.581,03	100.000,00	100.000,00	36.202,46	89,21%	36,20%
3111	11	Plaće za redovan rad	40.581,03			36.202,46	89,21%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	-	0,00%
313		Doprinosi na plaće	6.979,94	26.000,00	26.000,00	6.226,80	89,21%	23,95%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.979,94			6.226,80	89,21%	
32		MATERIJALNI RASHODI	235.526,62	852.300,00	852.300,00	212.476,37	90,21%	24,93%
321		Naknade troškova zaposlenima	4.350,00	15.000,00	15.000,00	5.740,00	131,95%	38,27%
3211	11	Službena putovanja	4.350,00			1.754,00	40,32%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
1			2	3	4	5	6	7
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00			3.276,00	-	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00			710,00	-	
322		Rashodi za materijal i energiju	61.928,95	124.500,00	124.500,00	57.727,23	93,22%	46,37%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.739,13			16.234,86	118,17%	
3222	11	Materijal i sirovine	0,00			259,08	-	
3223	11	Energija	46.561,02			36.757,09	78,94%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	253,80			4.476,20	1.763,67%	
3225	11	Sitni inventar	1.375,00			0,00	0,00%	
323		Rashodi za usluge	85.406,30	428.600,00	428.600,00	76.051,83	89,05%	17,74%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.212,53			5.401,90	86,95%	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	375,00			0,00	0,00%	
3233	11 42 43	Usluge promidžbe i informiranja	20.019,62			12.718,75	63,53%	
3234	11	Komunalne usluge	26.449,40			34.118,05	128,99%	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	21.938,43			11.070,70	50,46%	
3238	11	Računalne usluge	2.005,07			1.771,93	88,37%	
3239	11	Ostale usluge	8.406,25			10.970,50	130,50%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.958,00	10.000,00	10.000,00	3.594,10	121,50%	35,94%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.958,00			3.594,10	121,50%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.883,37	274.200,00	274.200,00	69.363,21	85,76%	25,30%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	49.991,51			54.996,06	110,01%	
3293	11	Reprezentacija	4.397,63			6.475,50	147,25%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.494,23			7.891,65	29,79%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.648,16	47.500,00	47.500,00	17.471,81	84,62%	36,78%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	18.112,19	40.000,00	40.000,00	15.012,87	82,89%	37,53%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	18.112,19			15.012,87	82,89%	
343		Ostali financijski rashodi	2.535,97	7.500,00	7.500,00	2.458,94	96,96%	32,79%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.808,68			1.844,02	101,95%	
3433	11	Zatezne kamate	0,00			1,00	-	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
1			2	3	4	5	6	7
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	727,29			613,92	84,41%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.120,67	8.000,00	8.000,00	4.475,94	143,43%	55,95%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	3.120,67	8.000,00	8.000,00	4.475,94	143,43%	55,95%
3631	43	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.120,67			4.475,94	143,43%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	148.598,89	319.000,00	319.000,00	135.357,50	91,09%	42,43%
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	3.000,00	13.000,00	13.000,00	4.000,00	133,33%	30,77%
3711	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3.000,00			4.000,00	133,33%	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.598,89	306.000,00	306.000,00	131.357,50	90,22%	42,93%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	104.473,89			92.420,00	88,46%	
3722	11 43	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	41.125,00			38.937,50	94,68%	
38		OSTALI RASHODI	64.511,02	176.800,00	176.800,00	21.924,35	33,99%	12,40%
381		Tekuće donacije	64.511,02	176.800,00	176.800,00	21.924,35	33,99%	12,40%
3811	11	Tekuće donacije u novcu	61.561,15			21.924,35	35,61%	
3812		Tekuće donacije u naravi	2.949,87			0,00	0,00%	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	39.011,73	1.241.300,00	1.241.300,00	52.900,00	135,60%	4,26%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	12.900,00	-	-
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	12.900,00	-	-
4111		Zemljište	0,00			12.900,00	-	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	39.011,73	1.241.300,00	1.241.300,00	40.000,00	102,53%	3,22%
421		Građevinski objekti	30.743,75	1.144.300,00	1.144.300,00	40.000,00	130,11%	3,50%
4212	11	Poslovni objekti	29.750,00			0,00	0,00%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
1			2	3	4	5	6	7
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00			40.000,00	-	
4214	11	Ostali građevinski objekti	993,75			0,00	0,00%	
422		Postrojenja i oprema	8.267,98	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4221	11	Uredska oprema i namještaj	4.628,99			0,00	0,00%	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.638,99			0,00	0,00%	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	-	0,00%
Ukupno rashodi			558.978,06	2.775.700,00	2.775.700,00	487.035,23	87,13%	17,55%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
1			2	3	4	5	6	7
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	68.469,72	145.000,00	145.000,00	67.485,88	98,56%	46,54%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	68.469,72	145.000,00	145.000,00	67.485,88	98,56%	46,54%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	68.469,72	145.000,00	145.000,00	67.485,88	98,56%	46,54%
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	68.469,72			67.485,88	98,56%	
Ukupno izdaci			68.469,72	145.000,00	145.000,00	67.485,88	98,56%	46,54%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.920.700,00	2.920.700,00	554.521,11	18,99%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
GLAVA 001		ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.920.700,00	2.920.700,00	554.521,11	18,99%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
RAZDJEL 001		ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.920.700,00	2.920.700,00	554.521,11	18,99%
GLAVA 001		ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.920.700,00	2.920.700,00	554.521,11	18,99%
001		ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.920.700,00	2.920.700,00	554.521,11	18,99%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.534.400,00	1.534.400,00	434.135,23	28,29%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	130.800,00	130.800,00	42.429,26	32,44%
311		Plaće (Bruto)	100.000,00	100.000,00	36.202,46	36,20%
3111	11	Plaće za redovan rad			36.202,46	
312		Ostali rashodi za zaposlene	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00%
313		Doprinosi na plaće	26.000,00	26.000,00	6.226,80	23,95%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.226,80	
32		MATERIJALNI RASHODI	852.300,00	852.300,00	212.476,37	24,93%
321		Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	5.740,00	38,27%
3211	11	Službena putovanja			1.754,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.276,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika			710,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	124.500,00	124.500,00	57.727,23	46,37%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			16.234,86	
3222	11	Materijal i sirovine			259,08	
3223	11	Energija			36.757,09	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.476,20	
323		Rashodi za usluge	428.600,00	428.600,00	76.051,83	17,74%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza			5.401,90	
3233	11 42 43	Usluge promidžbe i informiranja			12.718,75	
3234	11	Komunalne usluge			34.118,05	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge			11.070,70	
3238	11	Računalne usluge			1.771,93	
3239	11	Ostale usluge			10.970,50	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	3.594,10	35,94%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			3.594,10	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	274.200,00	274.200,00	69.363,21	25,30%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			54.996,06	
3293	11	Reprezentacija			6.475,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.891,65	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
34		FINANCIJSKI RASHODI	47.500,00	47.500,00	17.471,81	36,78%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	40.000,00	15.012,87	37,53%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			15.012,87	
343		Ostali financijski rashodi	7.500,00	7.500,00	2.458,94	32,79%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.844,02	
3433	11	Zatezne kamate			1,00	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi			613,92	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.000,00	8.000,00	4.475,94	55,95%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	8.000,00	4.475,94	55,95%
3631	43	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			4.475,94	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	319.000,00	319.000,00	135.357,50	42,43%
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	13.000,00	13.000,00	4.000,00	30,77%
3711	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora			4.000,00	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	306.000,00	306.000,00	131.357,50	42,93%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			92.420,00	
3722	11 43	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			38.937,50	
38		OSTALI RASHODI	176.800,00	176.800,00	21.924,35	12,40%
381		Tekuće donacije	176.800,00	176.800,00	21.924,35	12,40%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			21.924,35	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.241.300,00	1.241.300,00	52.900,00	4,26%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	12.900,00	-
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	12.900,00	-
4111		Zemljište			12.900,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.241.300,00	1.241.300,00	40.000,00	3,22%
421		Građevinski objekti	1.144.300,00	1.144.300,00	40.000,00	3,50%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			40.000,00	
422		Postrojenja i oprema	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	145.000,00	145.000,00	67.485,88	46,54%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	145.000,00	145.000,00	67.485,88	46,54%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	145.000,00	145.000,00	67.485,88	46,54%
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			67.485,88	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
RAZDJEL 001		ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.920.700,00	2.920.700,00	554.521,11	18,99%
GLAVA 001		ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.920.700,00	2.920.700,00	554.521,11	18,99%
001		ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.920.700,00	2.920.700,00	554.521,11	18,99%
PROGRAM 1001		REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	939.500,00	939.500,00	299.928,70	31,92%
1001A100001		Općinsko vijeće, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika	237.200,00	237.200,00	66.526,63	28,05%
3		RASHODI POSLOVANJA	237.200,00	237.200,00	66.526,63	28,05%
32		MATERIJALNI RASHODI	237.200,00	237.200,00	66.526,63	28,05%
323		Rashodi za usluge	28.000,00	28.000,00	6.407,57	22,88%
3231	11 42 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza			3.282,57	
3233	11 42 43	Usluge promidžbe i informiranja			3.125,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	209.200,00	209.200,00	60.119,06	28,74%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			54.996,06	
3293	11	Reprezentacija			5.123,00	
1001A100002		Jedinstveni upravni odjel - Plaće i naknade vezane za službenike	130.800,00	130.800,00	48.487,36	37,07%
3		RASHODI POSLOVANJA	130.800,00	130.800,00	48.487,36	37,07%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	105.800,00	105.800,00	39.153,26	37,01%
311		Plaće (Bruto)	80.000,00	80.000,00	32.926,46	41,16%
3111	11	Plaće za redovan rad			32.926,46	
312		Ostali rashodi za zaposlene	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00%
313		Doprinosi na plaće	21.000,00	21.000,00	6.226,80	29,65%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.226,80	
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	9.334,10	37,34%
321		Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	5.740,00	38,27%
3211	11	Službena putovanja			1.754,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.276,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika			710,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	3.594,10	35,94%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			3.594,10	
1001A100003		Javni radovi - Hrvatski zavod za zapošljavanje	25.000,00	25.000,00	3.276,00	13,10%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	3.276,00	13,10%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.000,00	25.000,00	3.276,00	13,10%
311		Plaće (Bruto)	20.000,00	20.000,00	3.276,00	16,38%
3111	11	Plaće za redovan rad			3.276,00	
313		Doprinosi na plaće	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
1001A100004		Financijski rashodi	192.500,00	192.500,00	84.957,69	44,13%
3		RASHODI POSLOVANJA	47.500,00	47.500,00	17.471,81	36,78%
34		FINANCIJSKI RASHODI	47.500,00	47.500,00	17.471,81	36,78%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	40.000,00	15.012,87	37,53%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			15.012,87	
343		Ostali financijski rashodi	7.500,00	7.500,00	2.458,94	32,79%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.844,02	
3433	11	Zatezne kamate			1,00	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi			613,92	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	145.000,00	145.000,00	67.485,88	46,54%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	145.000,00	145.000,00	67.485,88	46,54%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	145.000,00	145.000,00	67.485,88	46,54%
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			67.485,88	
1001A100005		Rashodi za redovno poslovanje	239.000,00	239.000,00	79.667,89	33,33%
3		RASHODI POSLOVANJA	239.000,00	239.000,00	79.667,89	33,33%
32		MATERIJALNI RASHODI	239.000,00	239.000,00	79.667,89	33,33%
322		Rashodi za materijal i energiju	113.500,00	113.500,00	53.251,03	46,92%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			16.234,86	
3222	11	Materijal i sirovine			259,08	
3223	11	Energija			36.757,09	
323		Rashodi za usluge	65.500,00	65.500,00	17.172,71	26,22%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.119,33	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja			9.593,75	
3234	11	Komunalne usluge			4.959,63	
3239	11	Ostale usluge			500,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	9.244,15	15,41%
3293	11	Reprezentacija			1.352,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.891,65	
1001A100006		Postrojenje i oprema	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00%
1001A100007		Računalne usluge	23.000,00	23.000,00	8.651,93	37,62%
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	23.000,00	8.651,93	37,62%
32		MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	23.000,00	8.651,93	37,62%
323		Rashodi za usluge	23.000,00	23.000,00	8.651,93	37,62%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge			5.080,00	
3238	11	Računalne usluge			1.771,93	
3239	11	Ostale usluge			1.800,00	
1001A100008		Ostale intelektualne usluge	60.000,00	60.000,00	8.361,20	13,94%
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	8.361,20	13,94%
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	60.000,00	8.361,20	13,94%
323		Rashodi za usluge	55.000,00	55.000,00	8.361,20	15,20%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
3237	11	Intelektualne i osobne usluge			5.990,70	
3239	11	Ostale usluge			2.370,50	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			213.100,00	213.100,00	32.196,92	15,11%
1002A100001		Odvoz smeća	15.000,00	15.000,00	5.541,81	36,95%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	5.541,81	36,95%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	5.541,81	36,95%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	5.541,81	36,95%
3234	11	Komunalne usluge			5.541,81	
1002A100003		Deratizacija i dezinfekcija	15.000,00	15.000,00	9.787,50	65,25%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	9.787,50	65,25%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	9.787,50	65,25%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	9.787,50	65,25%
3234	11	Komunalne usluge			9.787,50	
1002A100004		Pričuva	3.000,00	3.000,00	1.397,25	46,58%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	1.397,25	46,58%
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	3.000,00	1.397,25	46,58%
323		Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	1.397,25	46,58%
3234	11	Komunalne usluge			1.397,25	
1002A100005		Održavanje groblja	39.500,00	39.500,00	338,79	0,86%
3		RASHODI POSLOVANJA	39.500,00	39.500,00	338,79	0,86%
32		MATERIJALNI RASHODI	39.500,00	39.500,00	338,79	0,86%
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	37.500,00	37.500,00	338,79	0,90%
3234	11	Komunalne usluge			338,79	
1002A100006		Čišćenje snijega	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
1002A100007		Održavanje poljskih puteva	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
1002A100008		Odvodnja oborinskih voda	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
1002A100009		Održavanje javnih površina	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
1002A100010		Održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00	30.000,00	2.499,75	8,33%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	2.499,75	8,33%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	2.499,75	8,33%
323		Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	2.499,75	8,33%
3234	11	Komunalne usluge			2.499,75	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
1002A100011		Ostale komunalne usluge	20.000,00	20.000,00	1.855,62	9,28%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	1.855,62	9,28%
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	1.855,62	9,28%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	1.855,62	9,28%
3234	11	Komunalne usluge			1.855,62	
1002A100012		Tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00	18.000,00	4.476,20	24,87%
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	18.000,00	4.476,20	24,87%
32		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	18.000,00	4.476,20	24,87%
322		Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	9.000,00	4.476,20	49,74%
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.476,20	
323		Rashodi za usluge	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00%
1002A100013		Čišćenje	12.600,00	12.600,00	6.300,00	50,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.600,00	12.600,00	6.300,00	50,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	12.600,00	12.600,00	6.300,00	50,00%
323		Rashodi za usluge	12.600,00	12.600,00	6.300,00	50,00%
3239	11	Ostale usluge			6.300,00	
PROGRAM 1003 OBRAZOVANJE			280.000,00	280.000,00	129.357,50	46,20%
1003A100001		Predškolski odgoj	130.000,00	130.000,00	49.620,00	38,17%
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	130.000,00	49.620,00	38,17%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	130.000,00	130.000,00	49.620,00	38,17%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	130.000,00	49.620,00	38,17%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			49.620,00	
1003A100002		Stipendiranje studenata	70.000,00	70.000,00	40.800,00	58,29%
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	40.800,00	58,29%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	70.000,00	70.000,00	40.800,00	58,29%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	40.800,00	58,29%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			40.800,00	
1003A100003		Sufinanciranje prijevoza	80.000,00	80.000,00	38.937,50	48,67%
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	38.937,50	48,67%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	80.000,00	38.937,50	48,67%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	80.000,00	38.937,50	48,67%
3722	43	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			38.937,50	
PROGRAM 1004 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			60.000,00	60.000,00	15.985,29	26,64%
1004A100001		DVD Dekanovec	35.000,00	35.000,00	7.144,35	20,41%
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	7.144,35	20,41%
38		OSTALI RASHODI	35.000,00	35.000,00	7.144,35	20,41%
381		Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	7.144,35	20,41%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			7.144,35	
1004A100002		Javna vatrogasna postrojba	25.000,00	25.000,00	8.840,94	35,36%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	8.840,94	35,36%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.000,00	8.000,00	4.475,94	55,95%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	8.000,00	4.475,94	55,95%
3631	43	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			4.475,94	
38		OSTALI RASHODI	17.000,00	17.000,00	4.365,00	25,68%
381		Tekuće donacije	17.000,00	17.000,00	4.365,00	25,68%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			4.365,00	
PROGRAM 1005 KULTURA			60.000,00	60.000,00	6.000,00	10,00%
1005A100001		Limena glazba Dekanovec	55.000,00	55.000,00	6.000,00	10,91%
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	55.000,00	6.000,00	10,91%
38		OSTALI RASHODI	55.000,00	55.000,00	6.000,00	10,91%
381		Tekuće donacije	55.000,00	55.000,00	6.000,00	10,91%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			6.000,00	
1005A100002		Udruga "Florijan Andrašec"	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			0,00	
PROGRAM 1006 SPORTSKE UDRUGE			27.000,00	27.000,00	0,00	0,00%
1006A000001		NK Mladost Dekanovec	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			0,00	
1006A000002		ŠRD Mura Dekanovec	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			0,00	
1006A000003		LD Fazan Dekanovec	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			0,00	
PROGRAM 1007 OSTALE UDRUGE			8.800,00	8.800,00	415,00	4,72%
1007A000001		Udruga veterana domovinskog rata	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			0,00	
1007A000002		Ostale nespomenute udruge	5.000,00	5.000,00	415,00	8,30%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	415,00	8,30%
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	415,00	8,30%
381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	415,00	8,30%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			415,00	
1007A000003		Političke stranke	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
38		OSTALI RASHODI	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1008 RELIGIJA			5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
1008A000001 Vjerske zajednice			5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1009 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE			5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
1009A000001 Civilna zaštita			5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1010 SOCIJALNA ZAŠTITA			36.000,00	36.000,00	10.000,00	27,78%
1010A000001 Porodiljne naknade			8.000,00	8.000,00	4.000,00	50,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	4.000,00	50,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	8.000,00	8.000,00	4.000,00	50,00%
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	8.000,00	8.000,00	4.000,00	50,00%
3711	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora			4.000,00	
1010A000002 Socijalne pomoći građanima			24.000,00	24.000,00	2.000,00	8,33%
3		RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	24.000,00	2.000,00	8,33%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	19.000,00	19.000,00	2.000,00	10,53%
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	14.000,00	2.000,00	14,29%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.000,00	
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
1010A000003 Crveni križ			4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			4.000,00	
PROGRAM 1011 DONACIJE			27.000,00	27.000,00	0,00	0,00%
1011A000001 Dječji darovi			12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
1011A000002		Donacije školi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1012 PROSTORNO PLANIRANJE I DOKUMENTACIJA			95.000,00	95.000,00	0,00	0,00%
1012A000001		Izrada dokumentacije	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
1012A000002		Geodetsko-katastarske usluge	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1013 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			1.164.300,00	1.164.300,00	60.637,70	5,21%
1013K000001		Zgrada Općine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
1013K000002		Dom zdravlja	284.300,00	284.300,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	284.300,00	284.300,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	284.300,00	284.300,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	284.300,00	284.300,00	0,00	0,00%
1013K000003		Prvomajska ulica	100.000,00	100.000,00	40.000,00	40,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	40.000,00	40,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	40.000,00	40,00%
421		Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	40.000,00	40,00%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			40.000,00	
1013K000004		Pješačko-biciklističke staze/ceste	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
421		Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
1013K000006		Vatrogasni dom	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00%
1013K000007		Spomen park	70.000,00	70.000,00	7.737,70	11,05%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	7.737,70	77,38%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	7.737,70	77,38%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	7.737,70	77,38%
3234	11	Komunalne usluge			7.737,70	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
1013K000010		Dom kulture	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
1013T000001		Južna privredna zona Dekanovec	0,00	0,00	12.900,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	12.900,00	-
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	12.900,00	-
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	12.900,00	-
4111		Zemljište			12.900,00	
1013T000004		Plinovod, vodovod, kanalizacija	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00%
1013T000005		Groblje i sakralni objekti	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
1013T000006		Vrtovi Dekanovca	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
Ukupno rashodi i izdaci			2.920.700,00	2.920.700,00	554.521,11	18,99%

Članak 2.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine sastavni je dio ovog Polugodišnjeg izvještaja.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za razdoblje 01.01. - 30.06.2017. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-13
Dekanovec, 12. rujna 2017.

IZVJEŠTAJ

**o provedbi Plana razvojnih programa za razdoblje od
01.01.-30.06.2017. godine**

Investicije i kapitalne donacije –

Program 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA

Razdjel 001 Zakonodavna i izvršna tijela, Jedinствени
upravni odjel

Aktivnost 1001A100006 Postrojenje i oprema

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00 kn	-	Vlastiti izvori
42212	Uredski namještaj	10.000,00 kn	-	Vlastiti izvori
42219	Ostala uredska oprema	2.000,00 kn	-	Vlastiti izvori
42273	Oprema	10.000,00 kn	-	Vlastiti izvori
	UKUPNO:	32.000,00 kn	-	Vlastiti izvori
	Sveukupno za program 1001	32.000,00 kn	-	Vlastiti izvori

Program 1009 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Razdjel 001 Zakonodavna i izvršna tijela, Jedinствени
upravni odjel

Aktivnost 1009A000001 Civilna zaštita

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
42234	Oprema za civilnu zaštitu	5.000,00 kn	-	Vlastiti izvori
	UKUPNO:	5.000,00 kn	-	Vlastiti izvori
	Sveukupno za program 1009	5.000,00 kn	-	Vlastiti izvori

Program 1012 PROSTORNO PLANIRANJE I DOKUMENTACIJA

Razdjel 001 Zakonodavna i izvršna tijela, Jedinствени
upravni odjel

Aktivnost 1012A000001 Izrada dokumentacije

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
-------	------	---------------	---------------------------------	---------------------

426371	Planovi i druga dokumentacija	60.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, ministarstva
	UKUPNO:	60.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, ministarstva
	Sveukupno za program 1012	60.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, ministarstva

Program 1013 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Razdjel 001 Zakonodavna i izvršna tijela, Jedinstveni upravni odjel

Aktivnost 1013K000001 Zgrada Općine

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
421211	Zgrada Općine	10.000,00 kn	-	Vlastiti izvori
	UKUPNO:	10.000,00 kn	-	Vlastiti izvori

Aktivnost 1013K000002 Dom zdravlja

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
421221	Dom zdravlja	284.300,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva
	UKUPNO:	284.300,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva

Aktivnost 1013K000003 Prvomajska ulica

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
421311	Prvomajska ulica	100.000,00 kn	40.000,00 kn	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva
	UKUPNO:	100.000,00 kn	40.000,00 kn	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva

Aktivnost 1013K000004 Pješačko-biciklističke staze/ceste

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
421313	Ceste/pješačko-biciklističke staze	50.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva, ŽUC
	UKUPNO:	50.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva, ŽUC

Aktivnost 1013K000006 Vatrogasni dom

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
421498	Vatrogasni dom Dekanovec	300.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva
	UKUPNO:	300.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva

Aktivnost 1013K000007 Spomen park

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
421461	Spomen park	60.000,00 kn	7.737,70kn	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva
	UKUPNO:	60.000,00 kn	7.737,70 kn	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva

Aktivnost 1013T000004 Plinovod, vodovod, kanalizacija, javna rasvjeta

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
421411	Plinovod, vodovod, kanalizacija	10.000,00 kn	-	Vlastiti izvori
421412	Odvodnja oborinskih voda – Murska ulica i Josipa Kocijana	100.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva
421471	Modernizacija javne rasvjete - LED rasvjeta	100.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva

UKUPNO:	210.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva
---------	---------------	---	--------------------------------------------------------------

Aktivnost 1013T000005 Groblje i sakralni objekti

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
421491	Groblje i sakralni objekti	50.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva
	UKUPNO	50.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva

Aktivnost 1013T000006 Vrtovi Dekanovca

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
421497	Vrtovi Dekanovca	50.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva
	UKUPNO:	50.000,00 kn	-	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva

Aktivnost 1013T000010 Dom kulture

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
4212121	Dom kulture	30.000,00 kn	-	Vlastiti izvori
	UKUPNO	30.000,00 kn	-	Vlastiti izvori

Aktivnost 1013T000001 Južna privredna zona Dekanovec

Konto	Opis	Plan 2017.	Izvršenje 01.01.-30.06.2017.	Izvori financiranja
41111	Zemljište		12.900,00 kn	Vlastiti izvori
	UKUPNO		12.900,00 kn	Vlastiti izvori
	Sveukupno za program 1013	1.246.300,00 kn	60.637,70 kn	Vlastiti izvori, sredstva iz europskih fondova, ministarstva

24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16) te članka 31. Statuta Općine Dekanovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine donijelo je

ODLUKU**o općinskim porezima Općine Dekanovec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Dekanovec, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

Članak 2.

Općinski porezi Općine Dekanovec su:

1. porez na potrošnju,

2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina,
4. porez na nekretnine.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

- (1) Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Dekanovec.
- (2) Obveznik plaćanja poreza iz prethodnog stavka je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.
- (3) Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se prodaje u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.
- (4) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.
- (5) Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.
- (6) Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz prethodnog stavka ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

- (7) Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- (8) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 4.

- (1) Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.
- (2) Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 8,00 kuna/m² korisne površine kuće za odmor.
- (3) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.
- (4) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.
- (5) Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina.
- (6) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Porezna uprava.

IV. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine na području Općine Dekanovec, kojima je općinski načelnik odobrio korištenje javnih površina ispred zgrade, korištenje javnih površina za privremenu uporabu, te držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovnih zgrada u Općini Dekanovec.

Pod javnim površinama smatraju se i sve one površine koje se mogu povremeno iznajmiti za prigodne prodaje (za blagdane, kulturne i sportske manifestacije, Dan općine, državne i vjerske praznike i slično).

Članak 6.

Za korištenje površina ispred zgrada te za korištenje ostalih slobodnih površina plaća se porez po m² korištene površine:

1. za korištenje javnih površina u svrhu skladištenja materijala i slično fizičkih i pravnih osoba s područja Općine Dekanovec zaračunava se porez na korištenje javnih površina u iznosu od 0,80 kn/m² godišnje, temeljem rješenja Jedinственог upravnog odjela Općine Dekanovec;
2. za privremeno korištenje javnih površina u svrhu skladištenja materijala i slično ispred zgrada fizičkih i pravnih osoba s područja Općine Dekanovec zaračunava se porez na korištenje javnih površina u iznosu od 0,80 kn/m² dnevno, temeljem rješenja Jedinственог upravnog odjela Općine Dekanovec.

Članak 7.

- (1) Za korištenje javnih površina u vrijeme javnih manifestacija (Dan Općine, proštenja i drugo) plaćaju se sljedeći iznosi poreza na korištenje javnih površina po danu:
 1. prodaja bižuterije, dječjih igračaka i slično te povremeno korištenje terasa i otvorenih prostora te

prodavaonica na otvorenom (voćarnice, ugostiteljske terase i slično) za područje Općine Dekanovec u iznosu od 10,00 kn/m² po danu,

2. ugostiteljske usluge – 150,00 kn po radnji;
 3. zabavni centar, zabavne i putujuće radnje u iznosu od 10,00 kn/m² po danu,
 4. prodaja prehrambenih proizvoda, kikirikija, sladoleda i slično, kao ostali štandovi ukoliko obavljaju djelatnost na jednom mjestu bez pomicanja u tijeku dana – 10,00 kn/m² po danu
 5. korištenje terasa i otvorenih prostora te prodavaonica na otvorenom (voćarnice, ugostiteljske terase i slično) za područje Općine Dekanovec – 1,00 kn/m² po danu.
- (2) Od plaćanja poreza iz ovog članka su izuzete udruge građana čije je sjedište na području Općine Dekanovec.

Članak 8.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina iz članka 6. ove Odluke donosi Jedinствени upravni odjel Općine Dekanovec. Rješenjem se određuju rokovi i uvjeti plaćanja.

Članak 9.

- (1) Odobrenje za korištenje javne površine iz članka 7. ove Odluke izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Dekanovec.
- (2) Zahtjev za korištenje javne površine iz ovog članka predaje se Jedinственом upravnom odjelu Općine Dekanovec najkasnije 3 dana prije korištenja. Odobrenje za korištenje javne površine podnositelj zahtjeva podiže osobno u Jedinственом upravnom odjelu Općine Dekanovec ili mu se uruči na licu mjesta pri čemu je dužan uplatiti obračunati porez.
- (3) Kontrolu i naplatu poreza vrši Jedinствени upravni odjel, komunalni djelatnik ili osoba koju ovlasti općinski načelnik.

Članak 10.

Javna površina u smislu ove Odluke je javna površina koju definira Odluka o komunalnom redu Općine Dekanovec te Odluka o određivanju mjesta na kojima se može obavljati trgovina za prodaju robe izvan prodajnih objekata (otvoreni prostori).

V. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 11.

- (1) O porezu na nekretnine Općinsko vijeće Općine Dekanovec donijet će posebnu odluku kojom će urediti utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine, te ostala pitanja.

VI. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Općina Dekanovec poslove utvrđivanja, evidentiranja nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza iz članaka 3. i 4. ove Odluke u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.
- (2) Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Općini Dekanovec dostavljati izvješća o utvrđenom i naplaćenom porezu.

- (3) Ovlašćuje se nadležna agencija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu koja za obavljanje poslova iz članka 1. ovog članka pripada Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun, i to zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Odredbe članka 2. točke 2. i članka 4. prestaju važiti 2018. godine stupanjem na snagu nove Odluke.
- (2) Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti po ovoj Odluci dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 9/01.), te Odluka o izmjenama i dopunama odluke o porezima Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 9/04.).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-20
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

25.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici, održanoj dana 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika Općine Dekanovec za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-16

Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

26.

Temeljem članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (NN br. 41/14. i 110/15.) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača Općine Dekanovec

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača osniva se i imenuje Savjet za zaštitu potrošača kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Dekanovec.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Savjeta za zaštitu potrošača je postupanje u skladu s odredbama zakonskih propisa o zaštiti potrošača.

Članak 3.

U Savjet za zaštitu potrošača imenuju se:

1. MONIKA HORVAT, Dekanovec, Murska 16, predsjednik
2. MELANI HLIŠĆ, Dekanovec, Prvomajska 16, član
3. NADA TOMAŠEK, Dekanovec, F. Andrašeca 111, član
4. ANA ŽVORC, Dekanovec, Prvomajska 43a, član
5. POLIŠANSKI ZLATKO, Prelog, Čakovečka 83, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-18
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

27.

Na temelju članka 13. st. 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) te članka 31. Statuta Općine Dekanovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o usklađenju Plana zaštite od požara za Općinu Dekanovec za 2017. godinu**

Članak 1.

Donosi se Odluka o usklađenju Plana zaštite od požara za Općinu Dekanovec za 2017. godinu.

Članak 2.

Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Dekanovec usvojen je na 23. sjednici Općinskog vijeća Općine Dekanovec od 03.01.2012. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 1/12).

Članak 3.

Usklađuje se točka III. Sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara, stavak 3.:

TAJNIK	
Ime, prezime	Kontakt
Igor Kolarić	099/409 44 22

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-19
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

28.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Odbora za financije i proračun**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Odbor za financije i proračun kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Dekanovec.

Članak 2.

U Odbor za financije i proračun imenuju se:

1. Predsjednik: VLADIMIR JAMBROŠIĆ, Kalnička 41
2. Član: LJUBICA ĐURKIN, F. Andrašeca 43a
3. Član: VLADIMIR HAJDAROVIĆ, F. Andrašeca 30.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-03
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

29.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru Odbora za Statut i Poslovnik**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Odbor za Statut i poslovnik kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Dekanovec.

Članak 2.

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Dekanovec imenuju se:

- za predsjednika: **Suzana Petak** iz Dekanovca, J. Kocijana 25
za člana: **Katarina Kolarić** iz Dekanovca, Prvomajska 6
za člana: **Ivica Pintarić** iz Dekanovca, F. Andrašeca 14.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-02
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

30.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru Povjerenstva za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Dekanovec.

Članak 2.

U *Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda* imenuju se:

za predsjednika: IVICA PINTARIĆ, F. Andrašeca 14
za člana: LJUBICA ĐURKIN, F. Andrašeca 43a
za člana: KATARINA KOLARIĆ, Prvomajska 6.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-04
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

31.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru inventurne komisije Općine Dekanovec

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Inventurna komisija kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Dekanovec.

Članak 2.

U *Inventurnu komisiju* Općine Dekanovec imenuju se:

za predsjednika: MELANI HLIŠĆ, Prvomajska 18
za člana: PINTARIĆ IVICA, F. Andrašeca 14
za člana: NADA TOMAŠEK, F. Andrašeca 111.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-05
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

32.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru Povjerenstva za javna priznanja

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za javna priznanja Općine Dekanovec kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Dekanovec.

Članak 2.

U *Povjerenstvo za javna priznanja* Općine Dekanovec imenuju se:

za predsjednika: VLADIMIR JAMBROŠIĆ, Kalnička 41
za člana: SUZANA PETAK, J. Kocijana 25
za člana: MIROSLAV PETERMANEC, F. Andrašeca 7a
za člana: SNJEŽANA SABOLEK, Kalnička 36
za člana: VLADIMIR HAJDAROVIĆ, F. Andrašeca 30.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-06
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

33.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru Povjerenstva za promet nekretnina i natječaja**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za promet nekretnina i natječaja kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Dekanovec.

Članak 2.

Povjerenstvo za promet nekretnina i natječaja bavi se procjenom, prodajom i kupnjom imovine, provođenjem natječaja te zakupa nekretnina u vlasništvu Općine Dekanovec.

Članak 3.

U *Povjerenstvo za promet nekretnina i natječaja* imenuju se:

za predsjednika: IVICA PINTARIĆ, F. Andrašeca 14
za člana: MELANI HLIŠĆ, Prvomajska 18
za člana: MARIJA MARKOVIĆ, II. Zaloka 22.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-07
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

34.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru Odbora za društvene djelatnosti, kulturu, šport, školski i predškolski odgoj**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Odbor za društvene djelatnosti, kulturu, šport, školski i predškolski odgoj kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Dekanovec.

Članak 2.

U *Odbor za društvene djelatnosti, kulturu, šport, školski i predškolski odgoj* imenuju se:

za predsjednika: SUZANA PETAK, J. Kocijana 25
za člana: MIROSLAV PETERMANEC, F. Andrašeca 7a
za člana: MELANI HLIŠĆ, Prvomajska 18.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-08
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

35.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Socijalno vijeće kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Dekanovec.

Članak 2.

U **Socijalno vijeće** Općine Dekanovec imenuju se:
za predsjednika: LJUBICA ĐURKIN, F. Andrašeca 43a
za člana: KATARINA KOLARIĆ, Prvomajska 6
za člana: VLADIMIR HAJDAROVIĆ, F. Andrašeca 30.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-09
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

36.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru Uprave groblja

članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Uprava groblja kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Dekanovec.

Članak 2.

U **Upravu groblja** Općine Dekanovec imenuju se:
za predsjednika: VLADIMIR HAJDAROVIĆ, F. Andrašeca 30
za člana: LJUBICA ĐURKIN, F. Andrašeca 43a
za člana: MONIKA HORVAT, Murska 16.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-10
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

37.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.) i članka 95. st. 2., Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12, 15/15) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju potpisnika dokumentacije platnog prometa Općine Dekanovec**

Članak 1.

Za potpisnike dokumentacije platnog prometa Općine Dekanovec, imenuju se:

1. Ivan Hajdarović, Kalnička 24, Dekanovec
2. Vladimir Jambrošić, Kalnička 41, Dekanovec
3. Suzana Petak, Josipa Kocijana 25, Dekanovec
4. Marija Marković, II. Zaloka 22, Podturen.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-11
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

38.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" br. 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16, 70/17) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici, održanoj dana 12.09.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dekanovec za 2017. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Dekanovec za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Visina sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osiguravaju se u Proračunu Općine Dekanovec u ukupnom iznosu od **1.800,00** kuna, odnosno **200,00 kn** po vijećniku.

Članak 3.

Pravo na financiranje prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća, osigurana u Proračunu Općine Dekanovec, raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća doznaju se na njihove žiro račune u cjelokupnom iznosu od 30.11.2017. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-12
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

39.

Temeljem Zakona o koncesijama (NN 69/17) te članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj 12.09.2017. godine, donijelo je

PLAN
davanja koncesija u 2018. godini

1.	Planirani broj koncesija	1
2.	Predviđene vrste i predmeti koncesija	1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih i sabirnih jama na području Općine Dekanovec.
3.	Rok na koje se koncesija planira dati	1,5 godina
4.	Pravna osnova za davanje koncesije	Zakon o komunalnom gospodarstvu
5.	Procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju	1. 7.000,00 kn
6.	Popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira novi postupak davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije	-

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2109/20-02-17-15
Dekanovec, 12. rujna 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Suzana Petak, v.r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Temeljem članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 6/13 i 10/13) i članka 8. Sporazuma o osnivanju Centra dr. Rudolfa Steinera („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 13/07, 5/08 i

16/12), načelnik Općine Donji Kraljevec je 15.09.2017. godine donio

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika i članova Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera

I

- **MLADEN ČONKA**, iz Donjeg Pustakovca 124, razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera s **danom 17.09.2017.** godine, kao predstavnik Osnivača Općine Donji Kraljevec.
- **BRANIMIR BLAJIĆ**, iz Rijeke, Srdoči 35 razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera s **danom 17.09.2017.** godine, kao predstavnik Osnivača Općine Donji Kraljevec.
- **ROMANA LEKIĆ**, iz Zagreba, Mihanovićeve 40 razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera s **danom 17.09.2017.** godine, kao predstavnik Osnivača Općine Donji Kraljevec.

II

U Upravno vijeće Centra dr. Rudolfa Steinera, kao predstavnici Osnivača Općine Donji Kraljevec imenuju se s **danom 18.09.2017.** godine:

- za zamjenika predsjednika

DOMAGOJ ŠTEFAN, iz Donjeg Kraljevca, Mlinska 9/1

- za članove

NATALIJA PETER-HUNJADI, iz Svete Marije, Glavna 93

BRANIMIR BLAJIĆ, iz Rijeke, Srdoči 35.

III

Zamjenik predsjednika i članovi Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera, imenuju se na mandatno razdoblje od 4 godine računajući od dana imenovanja.

IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 022-05/17-01/45

URBROJ: 2109-06-17-01

Donji Kraljevec, 15. rujna 2017.

NAČELNIK

Miljenko Horvat, v.r.

8.

Na temelju članka 16. točke 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17) i članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13 i 10/13), općinski načelnik dana 26.07.2017. donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec

I.

U Stručnom povjerenstvu u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec imenuju se:

1. Domagoj Štefan, dipl.iur., predsjednik
2. Zoran Strahija, član
3. Boža Tizaj, Donji Kraljevec, (certifikat za javnu nabavu), član.

II.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude
2. analiza koncesije za radove i koncesije za usluge radi utvrđivanja sadržava li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu sa člankom 26. ovoga Zakona
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije
4. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga
5. prije početka postupka davanja koncesije, obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija djelatnost će se obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, a nadležno državno odvjetništvo će na temelju svojih evidencija izvijestiti stručno povjerenstvo za koncesiju ako su u tijeku upravni ili sudski postupci ili ako postoje druge zapreke za pokretanje postupka davanja koncesije, u okviru nadležnosti državnog odvjetništva
6. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva
7. za koncesije iz područja javne infrastrukture procijenjene vrijednosti jednake ili veće od praga iz članka 4. stavka 4. ovoga Zakona provodi se analiza utjecaja davanja koncesije na javni dug Republike Hrvatske
8. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Međimurske županije.

NAČELNIK OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 022-05/17-01/41

URBROJ: 2109-06-17-01

Donji Kraljevec, 26. srpnja 2017.

NAČELNIK

Miljenko Horvat, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 31. Zakona o koncesiji (Narodne novine br. 69/17), članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 3. sjednici održanoj dana 26.10.2017. godine donijelo je:

ODLUKU

o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec

I.

Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec donijelo je Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec.

II.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga neizmijenjenog sadržaja i na internetskim stranicama Općine Donji Kraljevec, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

III.

Zadužuje se općinski načelnik uputiti dopis Ministarstvu financija Republike Hrvatske, Odsjeku za gospodarstvo o imenovanju njihovog člana u Povjerenstvo za provedbu natječaja o dodjeli koncesije.

IV.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/42
URBROJ: 2109-06-17-01
Donji Kraljevec, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

31.

Temeljem članka 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17) i Plana davanja koncesijama u 2017. godini Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 1/16) te članka 32. Statuta Općine Donji

Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 3. sjednici održanoj 26.10.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o početnoj godišnjoj naknadi za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec

Članak 1.

Početna godišnja naknada za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec iznosi 11.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/41
URBROJ: 2109-06-17-01
Donji Kraljevec, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

32.

Temeljem članka 6. stavka 2. i 3. Zakona o savjetima mladih (NN br. 41/14.) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 6/13. i 10/13.), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26.10.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Donji Kraljevec

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Donji Kraljevec (u daljnjem tekstu Odluka) uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Donji Kraljevec (u daljnjem tekstu Savjet mladih), broj članova i način izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih, djelokrug i način rada Savjeta mladih, sredstva za rad Savjeta mladih, odnos Savjeta mladih i Općinskog vijeća te načelnika kao i druga pitanja značajna za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Donji Kraljevec koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Općini Donji Kraljevec, a osniva se s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u

javni život te informiranje i savjetovanje mladih u Općini Donji Kraljevec.

Mladi u smislu ove Odluke su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Donji Kraljevec, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih petnaest do navršanih trideset godina života i kao takvi imaju pravo biti birani za člana i zamjenika člana Savjeta mladih.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Općina Donji Kraljevec je dužna, u okviru raspoloživih sredstava, osigurati Savjetu mladih:

- podršku u informiranju i savjetovanju jednostavnim pristupom pouzdanim informacijama o pitanjima od interesa za mlade putem tiskovina, elektroničkih medija, informatičke tehnologije ili na druge primjerene načine, bez diskriminacije, ideoloških i drugih utjecaja,
- sudjelovanje u radu Općinskog vijeća davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- uključivanje u aktivnosti suradnje na nacionalnoj i međunarodnoj razini, razmjenu dobrih praksi i izradu javnih politika za mlade i u vezi s mladima.

II. BROJ ČLANOVA I NAČIN IZBORA ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članovi Savjeta mladih imaju svoje zamjenike.

Postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika pokreće Općinsko vijeće objavom javnog poziva za isticanje kandidatura koji se objavljuje na web stranici Općine Donji Kraljevec (www.donjikraljevec.hr) i u jednom od sredstava javnog priopćavanja, najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Javni poziv iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati: opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 6.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu ovlašteni predlagatelji:

- udruge koje se sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade,
- učenička vijeća,
- studentski zborovi,
- pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija i
- neformalne skupine od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji dužni su prilikom isticanja kandidatura predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Prijedlog kandidatura iz stavka 2. ovog članka podnosi se u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanje, u roku od 10 dana od dana objave javnog poziva. Prijedlog kandidatura mora biti obrazložen.

Kandidatura mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja, odnosno popis mladih koji čine neformalnu skupinu mladih,
- podatke o kandidatu i njegovom zamjeniku (ime i prezime, dan, mjesec i godina i mjesto rođenja, adresa prebivališta ili boravišta na području Općine Donji Kraljevec),
- obrazloženje prijedloga iz kojeg je vidljivo zbog čega se kandidat predlaže,
- potpis ovlaštene osobe predlagatelja, a ukoliko se radi o neformalnoj skupini mladih, prijedlog potpisuje najmanje 20 mladih.

Uz prijedlog kandidatura ovlašteni predlagatelj je dužan priložiti i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata i njegovog zamjenika o prihvaćanju kandidature za člana Savjeta mladih odnosno njegovog zamjenika.

Nepravodobni i nepotpuni prijedlozi kandidatura ne razmatraju se.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanje obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje popis važećih kandidatura.

Popis važećih kandidatura sadrži:

- naziv i sjedište predlagatelja, odnosno popis mladih koji čine neformalnu skupinu,
- ime i prezime te dan, mjesec i godinu rođenja kandidata i njegovog zamjenika,
- adresu prebivališta/boravišta kandidata i njegovog zamjenika.

Izvješće i popis kandidatura iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se Općinskom vijeću i objavljuju na web stranici Općine Donji Kraljevec.

Članak 8.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura, raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih na način utvrđen ovom Odlukom.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati se navode po abecednom redu prezimena, uz naznaku ovlaštenog predlagatelja.

Glasuje se na način da se zaokružuje radni broj ispred imena i prezimena najviše pet kandidata na glasačkom listiću.

Za članove Savjeta mladih izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova i nalaze se na rang listi dobivenih glasova od rednog broja 1. do rednog broja 5.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki broj glasova, glasovanje između njih se ponavlja na istoj sjednici sve dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Članak 9.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na web stranici Općine Donji Kraljevec i u sredstvima javnog priopćavanja.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku 30 dana od dana objave rezultata izbora u sredstvima javnog priopćavanja.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća, a sjednica se može održati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja izabranih članova Savjeta mladih ili njihovih zamjenika.

Prvoj (konstituirajućoj) sjednici Savjeta mladih do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjednik Općinskog vijeća ali nema pravo glasa na sjednici.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih, Općina Donji Kraljevec objavljuje na svojoj web stranici te u sredstvima javnog priopćavanja.

Ako Savjet mladih u roku 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 10.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih i prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih.

Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Općinsko vijeće raspusti će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovnom postupku biranja članova Savjeta mladih.

III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 11.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Donji Kraljevec, raspravu o pojedinim pitanjima o značenju za unapređivanje položaja mladih na području Općine Donji Kraljevec te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih u Općini Donji Kraljevec davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedlog nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju i razmjenu iskustava savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, razmjenu s organizacijama civilnog društva te odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Donji Kraljevec na svoje sjednice,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta najtečaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- podnosi godišnje izvješće o svom radu,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 12.

Savjet mladih donosi poslovnik o svom radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 13.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
- predstavlja Savjet mladih prema Općini Donji Kraljevec i prema trećima,
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i Poslovnika o radu.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Članak 14.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Donji Kraljevec te Poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene izbog novog predsjednika sukladno stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Donji Kraljevec te Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet mladih, u skladu sa svojim djelokrugom, može imenovati stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forumе, tribine i radionice.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 16.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 17.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju (ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja) može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Ukoliko je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 18.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih (u daljnjem tekstu Program rada) za svaku kalendarsku godinu.

Program rada donosi se većinom glasova svih članova, a mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,

- suradnju s tijelima Općine Donji Kraljevec u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada sadrži i nositelje aktivnosti i rokove izvršavanja istih.

Program rada podnosi se na odobravanje Općinskom vijeću do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Uz Program rada, Općinskom vijeću podnosi se na odobravanje i financijski plan ukoliko se za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje načelniku, a objavljuje se na web stranicama Općine Donji Kraljevec.

IV. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH**Članak 19.**

Financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti predviđenih programom rada Savjeta mladih i troškove vezano za rad članova Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih osigurava Općina Donji Kraljevec kroz svoj proračun.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih, a nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 20.

Općina Donji Kraljevec osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih, njihovim zamjenicima i njihovom radu na svojoj web stranici.

V. ODNOS SAVJETA MLADIH I OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**Članak 21.**

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Donji Kraljevec sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog donesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet mladih imenuje, dužan se odazvati pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati im s

pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti sve podatke ili izvještaje koje o pitanju iz djelokruga rada Savjeta mladih zatraži Općinsko vijeće.

Članak 22.

Savjet mladih surađuje s načelnikom Općine Donji Kraljevec redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem i na druge načine.

Načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o pitanjima od interesa za mlade te o suradnji načelnika i Savjeta mladih.

Načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/08.).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/43
URBROJ: 2109-06-17-01
Donji Kraljevec, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

33.

Na temelju članka 25. st. 2. Zakona o zaštiti potrošača (NN br. 41/14. i 110/15.) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13 i 10/13.) Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 3. sjednici održanoj dana 26.10.2017. godine donosi

ODLUKU **o osnivanju i imenovanju Savjeta za potrošače Općine** **Donji Kraljevec**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Savjeta za potrošače osniva se i imenuje Savjet za potrošače kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Donji Kraljevec.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Savjeta za potrošače je postupanje u skladu s odredbama zakonskih propisa o zaštiti potrošača.

Članak 3.

U Savjet za potrošače imenuju se:

1. Tamara Recek, Palinovec 169, predsjednica
2. Marija Radić, D.Kraljevec, Kolodvorska 13, član,
3. Kristijan Vuk, Hodošan, Vinogradska 12,
4. Melita Nađ, Martinska 46, Mursko Središće, član,
5. Zlatko Polišanski, Čakovečka 83, Prelog, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije br. 3/12.).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/42
URBROJ: 2109-06-17-01
Donji Kraljevec, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

34.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10), članka 3. stavak 1. točke 10. te članka 11. do 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 3. sjednici dana 26.10.2017. donijelo je sljedeću

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec

Članak 1.

Mijenja se članak 30. Odluke o dimnjačarskim poslovima na području Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/2017), i glasi:

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- prenese na drugu osobu pravo obavljanja dimnjačarske službe (članak 12. stavak 3. Odluke)
- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidljivo mjesto u stambenoj zgradi (članak 13. Odluke)
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 15, stavak 1. Odluke)
- ne pridržava se odredbe članka 14. stavka 2. Odluke

- ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 19. stavak 1. Odluke)
- ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 20. Odluke).

Novčanom kaznom od 300,00 kn do 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 kn do 500,00 kn kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka ovlaštenu službenik (komunalni redar) Općine Donji Kraljevec može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/27

URBROJ: 2109-06-17-02

Donji Kraljevec, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

35.

Temeljem članka 78. Zakona o koncesijama (NN 69/17) te članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 3. sjednici održanoj 26.10.2017. godine, donijelo je

IZMJENU I DOPUNU

Godišnjeg plana davanja koncesija u 2017. godini

Članak 1.

U razdoblju od 01.01.2017.- do 31.12.2017. godini planira se davanje sljedećih koncesija:

Godina	2017.
Broj koncesija	1
Vrsta koncesije:	Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec
Rok na koji se daje koncesija	1.10.2017.-1.10.2027.
Pravna osnova za davanje koncesija:	članak. 8. točka 14. Zakon o koncesijama (NN, br. 69/17)
Procijenjena početna godišnja naknada za koncesiju:	208.920,00 kuna

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik na provedbu ovog Plana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/13

UR.BROJ: 2109-06-17-02

Donji Kraljevec, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 12/15) i članka 9. Odluke o stipendiranju redovnih studenata koji se školuju na visokim školama i fakultetima („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/02) općinski načelnik Općine Mala Subotica dana 25. listopada 2017. godine donosi

PRAVILNIK o stipendiranju studenata

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način, postupak i mjerila dodjele stipendija, prava i obveze korisnika stipendija,

zaključivanje ugovora o dodjeli stipendije, isplati, mirovanju, nastavku isplate, prestanku prava na stipendiju i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija.

Članak 2.

Korisnik stipendije može biti redoviti student s područja općine Mala Subotica koji se školuje na višim, visokim školama i fakultetima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Stipendije se dodjeljuju za drugu i naredne više godine studija.

Sredstva za isplatu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Mala Subotica.

Članak 3.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje općinski načelnik i njemu se podnose prijave.

Natječaj se objavljuje u lokalnom tjedniku i na službenoj web stranici.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti s područja općine Mala Subotica koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- čiji roditelj/skrbnik ima prebivalište na području općine Mala Subotica neprekidno u trajanju najmanje 5 godina prije objave natječaja,
- čiji prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom studija u prethodnim godinama iznosi najmanje 3,00.

Članak 4.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti nakon objave natječaja:

1. molba za dodjelu stipendije s kratkim životopisom,
2. uvjerenje o redovnom upisu na studij koje sadrži podatak akademske godine ili semestra kojeg je student upisao,
3. potvrda fakulteta o prosjeku ocjena svih položenih ispita tijekom studija,
4. preslika osobne iskaznice,
5. izjava da kandidat ne prima niti jednu drugu stipendiju,
6. izjava o članovima kućanstva (ime i prezime, srodstvo),
7. potvrda škole ili fakulteta o školovanju užeg člana obitelji,
8. preslika rješenja Porezne uprave o razrezanom porezu na dohodak svih punoljetnih članova kućanstva za prethodnu godinu po svim osnovama (uključujući i preslike rješenja Porezne uprave u inozemstvu za tamo ostvarene dohotke)
9. potvrda poslodavca o prosjeku plaća za prethodno tromjesečje za sve članove kućanstva koji su u radnom odnosu,
10. potvrda o dodatnim prihodima u tekućoj godini za članove kućanstva koji ih ostvaruju,
11. potvrda o mirovini ili odrezak o isplati tuzemne/inozemne mirovine za članove kućanstva koji je primaju,
12. za roditelje ili skrbnike koji su hrvatski branitelji, potvrda Ureda za obranu da su u Domovinskom ratu sudjelovali najmanje 90 dana,
13. za roditelje ili skrbnike koji su nezaposleni, potvrda Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti odnosno rješenje o pravu na novčanu naknadu,
14. za roditelje ili skrbnike koji su korisnici stalne novčane pomoći, potvrda Centra za socijalnu skrb,
15. izjava kandidata ukoliko je dijete bez jednog/oba roditelja ili dijete samohrane majke ili oca.

Uz natječajnu dokumentaciju na stranom jeziku potrebno je priložiti prijevod iste na hrvatski jezik.

Prijevod natječajne dokumentacije može izvršiti kandidat uz vlastoručno potpisanu izjavu na kraju prijevoda kojom izjavljuje da je prevedeni tekst autentičan originalu.

Članak 5.

Odbor za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata Općine Mala Subotica (u daljnjem tekstu: Odbor) provodi

postupak bodovanja pristiglih molbi te podnosi prijedlog za dodjelu stipendija općinskom načelniku.

Boduje se postignuti uspjeh u školovanju, imovinsko stanje, školovanje užeg člana obitelji te socijalni status.

Stipendiju ostvaruju studenti koji ostvare najveći broj bodova temeljem mjerila.

Prednost pri dodjeli stipendija imaju studenti koji potječu iz obitelji slabijeg imovinskog statusa te djeca hrvatskih branitelja koji su sudjelovali u Domovinskom ratu najmanje 90 dana, kao i djeca samohranih roditelja.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat koji je više bodova ostvario temeljem imovinsko-socijalnog statusa.

1. USPJEH NA TEMELJU POLOŽENIH OCJENA:

Prosjek ocjena	Broj postignutih bodova
3,00 – 3,20	5
3,21 – 3,40	10
3,41 – 3,60	15
3,61 – 3,80	20
3,81 – 4,00	25
4,01 – 4,20	30
4,21 – 4,40	35
4,41 – 4,60	40
4,61 – 4,80	45
4,81 – 5,00	50

2. IMOVINSKI STATUS

Iznos prosjeka primanja (kn)	Broj postignutih bodova
Iznad 3.500,00	0
2.500,01 – 3.500,00	5
2.000,01 – 2.500,00	10
1.600,01 – 2.000,00	15
1.300,01 – 1.600,00	20
900,01 – 1.300,00	25
600,00 – 900,00	30
Manje od 600,00	35
Poljoprivrednici	10

3. ČLAN UŽE OBITELJI KOJI SE ŠKOLUJE:

Član uže obitelji	Broj postignutih bodova
polaznik osnovne ili srednje škole u Međimurju	5
polaznik osnovne ili srednje škole izvan Međimurja	10
redoviti student u Čakovcu, Varaždinu, Koprivnici ili Križevcima	15
redoviti student u ostalim gradovima Hrvatske ili inozemstva	20

4. SOCIJALNI STATUS RODITELJA ILI SKRBNIKA:

Status roditelja	Broj postignutih bodova
roditelj ili skrbnik sudionik Domovinskog rata	10

samohrani roditelj	20
roditelj ili skrbnik primatelj stalne novčane pomoći Centra za socijalnu skrb	30

Članak 6.

Utvrđi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja stipendije da su određeni dokumenti natječajne dokumentacije neistiniti, postupak dodjele stipendije ili sklapanje ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen Općina Mala Subotica ga ima pravo raskinuti, a student je dužan primljeni iznos vratiti odmah, uz zakonsku zateznu kamatu.

Članak 7.

Odluku o dodjeli stipendija donosi općinski načelnik na prijedlog Odbora.

Sudionici natječaja se o Odluci o dodjeli stipendija obavještavaju pisanim putem.

Sudionici natječaja kojima nije dodijeljena stipendija imaju pravo prigovora na Odluku.

Prigovor se dostavlja općinskom načelniku u roku od 8 dana od primitka Odluke.

Općinski načelnik dužan je sagledati prigovor na Odluku i ocijeniti opravdanost navoda u roku 15 dana od primitka Prigovora.

Ocjena opravdanosti prigovora je konačna te se o istoj obavještava podnositelj prigovora.

Članak 8.

Nakon odobrene stipendije, korisnik stipendije i općinski načelnik zaključuju Ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija,
- naziv visoke škole ili fakulteta na kojem korisnik stipendije studira,
- mjesečni iznos odobrene stipendije,
- broj mjeseci akademske godine u kojima se isplaćuje stipendija,
- obveze korisnika stipendije tijekom i po završetku studija,
- način vraćanja stipendije u slučaju prekida studija,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

Članak 9.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na stipendiju i u narednoj akademskoj godini ako do 31. listopada tekuće kalendarske godine dostavi uvjerenje o upisu u idući semestar ili akademsku godinu.

Članak 10.

Općinski načelnik može, na pisani zahtjev korisnika stipendije i uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju, odobriti mirovanje isplate stipendije za tekuću akademsku godinu zbog duže bolesti ili drugih opravdanih razloga studenta koji nije upisao narednu godinu studija ili idući semestar.

Mirovanje se može odobriti samo jednom tijekom razdoblja za koje je ugovor sklopljen.

Članak 11.

Korisnik stipendije gubi pravo na nastavak primanja stipendije ukoliko:

- sklopi ugovor o stipendiranju s nekim drugim stipenditorom,
- njegovim roditeljima ili skrbnicima prebivalište više nije na području općine Mala Subotica,
- bez suglasnosti Općine promijeni fakultet ili mjesto studiranja,
- ne upiše sljedeću akademsku godinu ili idući semestar i od općinskog načelnika ne dobije suglasnost za mirovanje isplate stipendije, ili
- se zaposli tijekom studiranja.

Članak 12.

Korisnik stipendije dužan je u roku od mjesec dana nakon diplomiranja dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine uvjerenje/potvrdu o završetku studija za koji je primao stipendiju.

Članak 13.

Ukoliko korisnik stipendije ne ispuni svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom i Ugovorom o stipendiranju, dužan je vratiti cjelokupni iznos primjene stipendije u onoliko mjesečnih rata koliko je primao stipendiju. Za kašnjenje u otplati obračunava se zakonska zatezna kamata.

Ne ispuni li korisnik stipendije uvjete iz stavka 1. ovog članka u potpunosti, na njegovu molbu, Općinsko vijeće može odrediti da korisnik stipendije vrati samo razmjerni dio primljenog iznosa.

Članak 14.

Stipendije se korisnicima isplaćuju svakog mjeseca do 15. u mjesecu, tijekom trajanja akademske godine, osim u mjesecu kolovožu i rujnu.

Članak 15.

Iznos stipendija za studiranje u:

- Čakovcu, Varaždinu, Koprivnici i Križevcima iznosi 300,00 kn mjesečno,
- Zagrebu, u ostalim udaljenijim gradovima Republike Hrvatske i u inozemstvu iznosi 500,00 kn mjesečno.

Za deficitarna zanimanja iznos stipendije povećava se za 100,00 kn, zavisno od mjesta studiranja prema točkama iz prethodnog stavka.

Deficitarna zanimanja iz stavka 2. ovog članka su:

- tehničke znanosti (računarstvo, strojarstvo, elektrotehnika),
- prirodne znanosti (matematika, fizika),
- biomedicina i zdravstvo (medicina, biomedicina),
- društvene znanosti (logopedija, rehabilitacija),
- humanističke znanosti (anglistika).

Popis deficitarnih zanimanja u smislu ovog članka izdao je Hrvatski zavod za zapošljavanje temeljem podataka sa tržišta rada.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o stipendiranju studenata od 7. listopada 2017. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 604-02/17-01/3
URBROJ: 2109/10-02-17-1
Mala Subotica, 25. listopada 2017.

NAČELNIK
Valentino Škvorc, v.r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/14 - pročišćeni tekst) i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 4. sjednici, održanoj 26. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

**o dopuni Odluke o izboru
Odbora za proračun i financije**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 3. sjednici, održanoj 14.09.2017. godine, donijelo je Odluku o izboru Odbora za proračun i financije.

Članak 2.

Odluka opisana u članku 1. ove Odluke dopunjava se na način da točka 1. e. glasi: „Dragutin Bratko.“

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke opisane u članku 1. ove Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 400-01/17-01/04
URBROJ: 2109/12-02-17-6
Nedelišće, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

29.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/14 - pročišćeni tekst) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 4. sjednici, održanoj 26. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

**o dopuni Odluke o izboru Odbora za društvene djelatnosti
i stipendiranje studenata**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 3. sjednici, održanoj 14.09.2017. godine, donijelo je Odluku o izboru Odbora za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata.

Članak 2.

Odluka opisana u članku 1. ove Odluke dopunjava se na način da točka 1. e. glasi: „Anna Bratković.“

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke opisane u članku 1. ove Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 2109/12-02-17-7
Nedelišće, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

30.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/14 - pročišćeni tekst) i

članka 25. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 4. sjednici, održanoj 26. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o izboru Odbora za provedbu plana zelenog djelovanja Općine Nedelišće

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 3. sjednici, održanoj 14.09.2017. godine, donijelo je Odluku o izboru Odbora za provedbu Plana zelenog djelovanja Općine Nedelišće.

Članak 2.

Odluka opisana u članku 1. ove Odluke dopunjava se na način da točka 1. g. glasi: „Željko Medlobi.“

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke opisane u članku 1. ove Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 351-01/17-01/06
URBROJ: 2109/12-02-17-4
Nedelišće, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

31.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/14 - pročišćeni tekst) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 4. sjednici, održanoj 26. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o izboru Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 3. sjednici, održanoj 14.09.2017. godine, donijelo je Odluku o izboru Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.

Članak 2.

Odluka opisana u članku 1. ove Odluke dopunjava se na način da točka 1. e. glasi: „Anna Bratković.“

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke opisane u članku 1. ove Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 004-01/17-01/04
URBROJ: 2109/12-02-17-2
Nedelišće, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

32.

Temeljem članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 85/15 i 121/16) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/14 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Nedelišće

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge te se određuju prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za pružanje ugostiteljskih usluga na području Općine Nedelišće.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ i „Catering objekti“ mogu raditi od 06:00 do 24:00 sati svaki dan.

Članak 3.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom prostoru (terase) počinje i završava u vremenu rada ugostiteljskog objekta.

Članak 4.

Lokacije izvan naseljenih područja naselja na kojima se mogu smjestiti ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ određene su Prostornim planom Općine Nedelišće.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ mogu raditi od 06:00 sati do 24:00 sati, osim petkom, subotom i u dane uoči blagdana kada mogu raditi do 02:00 sata uz uvjet:

- da se pridržavaju radnog vremena određenog ovom Odlukom i Zakonom;
- da se pridržavaju ostalih odredbi ove Odluke;
- da na rad objekta ne dolaze učestale primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju), te ostale primjedbe građana i nadležnih institucija;
- da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja, te štetnih mirisa, koji pogađaju građane u blizini objekta.

Ugostiteljski objekt može raditi u produženom radnom vremenu iz stavka 1. ovog članka uz prethodno pozitivno mišljenje Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Nedelišće.

Članak 6.

Općinski načelnik može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 5. ove Odluke.

Rješenje se donosi ukoliko se u provedenom postupku utvrdi da je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena;
- ako je u proteklih 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog prekoračenja dopuštenih granica buke;
- ako je u proteklih 12 mjeseci pravomoćno kažnjen od strane prekršajnog suda zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena, zbog prekoračenja dopuštenih granica buke ili dva puta zbog remećenja javnog reda i mira u objektu;
- ako je nalazom buke utvrđeno prekoračenje dopuštenih granica buke utvrđene Zakonom o zaštiti od buke;
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske uprave međimurske o uredovanju u objektu vidljivo da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena;
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske uprave međimurske o uredovanju u objektu ili prilikom dolaska ili odlaska gostiju iz objekta vidljivo, u dva navrata, remećenje javnog reda i mira;
- ako se ne pridržavaju uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Općinski načelnik rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, nadležnoj policijskoj upravi i inspekcijskim službama.

Žalba protiv rješenja općinskog načelnika ne može se izjaviti, već se protiv istoga može pokrenuti upravni spor.

Članak 7.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme objekata iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ u slučaju organiziranja prigodnih proslava kao što su doček Nove godine, svadbe, maturalne zabave i druga slična, prigodna događanja.

Općinski načelnik donosi rješenje za svaki pojedinačni slučaj, temeljem pisanog zahtjeva ugostitelja, koji zahtjev treba predati najmanje 3 dana prije nastupa situacije zbog koje se traži drugačije radno vrijeme.

Općinski načelnik može donijeti rješenje iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da podnositelj zahtjeva uredno podmiruje sve svoje obveze prema Općini Nedelišće.

Članak 8.

Općinski načelnik može Odlukom odrediti drugačije radno vrijeme objekata iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ za vrijeme održavanja manifestacija, obilježavanje zaštitnika mjesta, sportskih događanja, glazbenih i drugih festivala od interesa za Općinu Nedelišće.

Članak 9.

Radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge određuje vlasnik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva uz uvjet da je u okvirima radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ utvrđenog ovom Odlukom i Zakonom.

III. PROSTORI NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI U KIOSKU, NEPOKRETNOM VOZILU I PRIKLJUČNOM VOZILU, ŠATORU, NA KLUPI, KOLICIMA I SLIČNIM NAPRAVAMA

Članak 10.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga mogu pružati svoje usluge na sljedećim lokacijama:

- na sajamskom prostoru MESAP-a i uz MESAP u Nedelišću, ulica J. Marčeca,
- na prostoru Nacionalnog gimnastičkog centra ATON u Nedelišću, ulica J. Marčeca,
- na prostoru SRP Trate u Nedelišću, Sportska ulica,
- u Vatrogasnom domu i prostoru oko doma u Nedelišću, raskrižje Čakovečke ulice i ulice Braće Radića,
- na prostoru kod poslovnih zgrada u Nedelišću, ulica M. Tita 60 i 62,

te u svim naseljima, na mjestima uobičajenim za obilježavanje zaštitnika mjesta i sportskim terenima.

Ugostiteljske djelatnosti u objektima iz stavka 1. ove Odluke moraju se obavljati uz uvjet osiguranja tehničkih, sanitarnih, zdravstvenih i prometno-sigurnosnih uvjeta, te da se prodajom ne ometa ulaz u druge stambene ili poslovne objekte.

Radno vrijeme ugostiteljstva u kioscima i kontejnerima, u nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, u šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za vrijeme trajanja kulturnih, sportskih i drugih događaja i manifestacija jednako je vremenu trajanja manifestacije.

Na prostoru u privatnom vlasništvu ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka mogu pružati ugostiteljske usluge uz odobrenje općinskog načelnika Općine Nedelišće.

Članak 11.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično) izvan svoga ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge, sukladno već ishodenom rješenju nadležnog ureda, odnosno Ministarstva, uz odobrenje općinskog načelnika Općine Nedelišće.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno turističku svrhu organiziraju turističke zajednice i/ili jedinice lokalne samouprave ili drugi organizator uz odobrenje Općine Nedelišće, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka.

Sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležne inspekcijske službe.

Ovlašćuje se komunalni redar Općine Nedelišće, da nadležnoj inspekcijskoj službi podnosi prijave protiv vlasnika ugostiteljskih objekata koji se ne pridržavaju ove Odluke.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/07) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Nedelišće, donesena na 7. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 18. ožujka 2010. godine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 335-01/17-01/04
URBROJ: 2109/12-02-17-1
Nedelišće, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Bošćak, v.r.

33.

Na temelju članka 16. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95,70/97,128/99,57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15 i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/14- proć. tekst), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 26. listopada 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o održavanju i uređenju naselja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Nedelišće, te mjere za njegovo provođenje.

Odlukom o komunalnom redu iz stavka 1. ovog članka propisuju se naroćito:

- čuvanje i održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće,
- sanitarno komunalne mjere,
- uređenje naselja,
- održavanje, čuvanje i privremeno zaposjedanje javnih površina,
- uklanjanje snijega i leda,
- dezinfekcija i deratizacija,
- nadzor i mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke obvezuju sve fizičke i pravne osobe s područja Općine Nedelišće, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Nedelišće provodi i nadzire provođenje ove Odluke.

Jedinstveni upravni odjel dužan je poslove iz stavka 1. ovog članka obavljati u suradnji s javnim poduzećima i mjesnim odborima s područja Općine.

Mjesni odbori dužni su obavještavati Jedinstveni upravni odjel o uoćenim nepravilnostima i nedostacima na svom području.

II. ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 4.

U smislu ove Odluke javnim površinama smatraju se:

1. javne prometne površine: ulica, cesta, trg, nogostup, pješačka površina, pješačke i biciklističke staze, kolni ulaz, prolaz, javne stube, most, parkirišće, stajalište javnog i mjesnog prometa i slične površine,
2. površine namijenjene javnim priredbama, tržnice, sajmovi i slično,

3. rekreacijske površine i građevine, sportska, dječja i druga igrališta i slično,
4. otvoreni kanali i druge slične površine,
5. površine u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba koje imaju javnu namjenu.

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 5.

Za održavanje javnih prometnih površina zadužuje se Jedinštveni upravni odjel, te koncesionar ili osoba kojoj je Općina Nedelišće ugovorom povjerila obavljanje tih poslova.

Opseg, način i ostale uvjete održavanja uređuju se Programom održavanja komunalne infrastrukture, kojeg usvaja Općinsko vijeće Općine Nedelišće.

Članak 6.

Radi očuvanja javnih prometnih površina zabranjeno je:

- svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- promet vozila, čiji je osovinski pritisak veći od 5 tona, ukoliko nije posebnim propisom drugačije određeno za određenu površinu,
- svako nepotrebno prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, istovar i držanje građevinskog materijala na javnim površinama, postavljanje skela i privremenih ograda oko objekata bez odobrenja nadležnih organa,
- ostavljanje neispravnih i neregistriranih vozila te olupina na javnim prometnim površinama.

Članak 7.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radnji na javnim prometnim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje od Jedinštvenog upravnog odjela.

Jedinštveni upravni odjel izdat će suglasnost u kojoj će se navesti uvjeti pod kojima se dopušta izvođenje radova.

Članak 8.

Ishodnje odobrenja za obavljanje radova na javno-prometnim površinama obavezno je za sve pravne i fizičke osobe.

Ukoliko je zakonom predviđeno te ako potreba nalaže ishoditi će se i sljedeći uvjeti:

- a. HT- Hrvatske telekom-a d.d.
- b. KDS-a,
- c. Međimurskih voda d.o.o. iz Čakovec,
- d. Međimurje plin d.o.o. iz Čakovca,
- e. HEP, Operator distribucijskog sustava, Elektra Čakovec,
- f. Hrvatskih cesta Varaždin,
- g. Županijske uprave za ceste, Čakovec,
- h. Hrvatskih željeznica Varaždin,
- i. Hrvatskih voda Čakovec,
- j. vlasnika čestica.

Osim opisanog, zahtjevu je potrebno priložiti jedan od instrumenata plaćanja, a radi eventualne sanacije prekopa na teret investitora.

Članak 9.

Investitor je dužan radove izvršiti u roku određenom u suglasnosti izdanoj od strane Jedinštvenog upravnog odjela.

Po isteku roka, u narednih 30 dana, izvođač radova na saniranju prekopanih površina dužan je javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i o tome obavijestiti Jedinštveni upravni odjel Općine Nedelišće, koji će komisijski pregledati izvršene radove.

Ako prekopana površina nije dovedena u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, Općina Nedelišće će o trošku investitora sanirati prekop.

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 10.

U smislu ove Odluke javnim zelenim površinama smatraju se parkovi, nasadi, drveća značajna za prirodni okoliš, zelene površine u naseljima i gospodarskim zonama, drvoredi, živice i travnjaci uz prometnice, vodene površine, kulturno-povijesni spomenici i drugi turistički javni objekti, zaštitni pojas uz vodocrpilište, sportska i dječja igrališta i druge zelene površine.

Članak 11.

Smatra li se određeno zemljište, nasad ili drugo zelenilo javnom zelenom površinom, u slučaju spora određuje Jedinštveni upravni odjel Općine Nedelišće.

Članak 12.

O uređenju, održavanju i čuvanju javnih zelenih površina brine se Jedinštveni upravni odjel Općine Nedelišće.

Općina Nedelišće uređenje, održavanje i čuvanje zelenih površina povjerava Jedinštvenom upravnom odjelu, koncesionaru ili osobi kojoj je ugovorom povjereno obavljanje tih poslova.

Javne zelene površine koje su u vlasništvu Općine Nedelišće, dužni su uređivati i održavati o svom trošku vlasnici obiteljskih kuća, odnosno korisnici ili vlasnici objekata ispred kojih se zelene površine nalaze, odnosno skupovi stanara, ako to nije drugačije riješeno.

Članak 13.

Javne zelene površine formiraju se i uređuju prema usklađenim potrebama i planovima vijeća mjesnih odbora.

Članak 14.

Javne zelene površine uz stambene i poslovne objekte u gospodarskim zonama, uz sportske i rekreacijske građevine i slične, uređuju se s izgradnjom ili rekonstrukcijom tih objekata.

Investitor takvih objekata dužan je uz tehničku dokumentaciju priložiti i dokumentaciju za uređenje zelenih površina uz objekt koji će graditi.

Članak 15.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje od Jedinštvenog upravnog odjela Općine Nedelišće.

Jedinštveni upravni odjel Općine Nedelišće izdat će suglasnost u kojoj će navesti uvjete pod kojima se dopušta izvođenje radova.

Izvođač radova mora prije početka radova na adekvatan način osigurati od oštećenja već postojeće drveće i ukrasno bilje.

Članak 16.

Investitori individualnih stambenih objekata nisu dužni, uz tehničku dokumentaciju predočiti i projekt uređenja javnih zelenih površina uz objekt, ali su dužni javne zelene površine uz objekt urediti prema uvjetima koje izdaje Jedinствeni upravni odjel.

Članak 17.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i ostalih sprava,
- očuvanje zelenila i sprava od oštećenja.

Članak 18.

Stabla ukrasnog grmlja i živice u blizini stambenih zgrada moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju danje svijetlo, a uz javne prometne površine da ne smetaju vidljivosti u prometu.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili sličnim vodovima, uklonit će o svom trošku vlasnik zračnih vodova i to uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela Općine Nedelišće.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je u pravilu izvoditi električne i druge vodove samo podzemnim putem.

Članak 19.

Za rušenje drveća na javno – zelenim površinama potrebno je pribaviti suglasnost koju izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Nedelišće.

Jedinствени upravni odjel Općine Nedelišće određuje i uvjete za sadnju novih sadnica, a u zamjenu za drveće koje se ruši.

Jedinствени upravni odjel može zabraniti sadnju određenih sadnica na javno – zelenim površinama, ako bi njihova sadnja narušila sliku naselja ili može narediti njihovo rušenje.

Članak 20.

Ukrasno grmlje i živica moraju se uredno održavati. Obrezuju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 21.

Svi vrtovi, kao i druge zelene površine u naseljima, moraju biti estetski uređeni i održavani tako da ne narušavaju izgled ulice i neposrednog okoliša.

Ako vlasnik ili korisnik, koji upravlja javnom zelenom površinom istu ne održava prema odredbama ove Odluke, komunalni redar će odrediti rok za uređenje iste.

Članak 22.

Radi zaštite zelenih površina zabranjeno je:

- sjeći i lomiti ili na bilo koji način oštećivati drveće ili grmlje, trgati cvijeće ili ubirati plodove,
- oštećivati živice, drvorede ili travnjake te gaziti travu,

- prevrtati, premještati ili oštećivati klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na zelenim površinama,
- puštati životinje na zelenilo, sportska ili druga igrališta i školska dvorišta,
- kopati i odnositi zemlju i humus,
- bacati papire i druge otpatke izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
- bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje,
- hvatati i ubijati ptice koje obitavaju na zelenim površinama te uništavati gnijezda,
- ispuštati otpadnu i fekalnu vodu u odvodne jarke kraj cesta, na poljske putove ili vodotoke, jezera i ribnjake,
- prati cisterne, automobile i druga vozila na javno – zelenim površinama i javno – prometnim površinama, uz vodotoke, jezera i ribnjake,
- lijepiti i postavljati plakate po stablima i prometnim znacima, autobusnim stajalištima, postavljati na zelenim površinama reklame, panoe, prodajne kioske ili klupe za prodaju,
- ložiti vatru ili potpaljivati drveće,
- kampirati bez odobrenja,
- zaustavljati ili parkirati vozila na zelenim površinama,
- nanositi zemlju ili blato na cestu i poljske putove prilikom obrade zemljišta,
- izvoditi ograde koje graniče s javno-prometnom površinom ili javno-zelenom površinom bez suglasnosti Jedinственог upravnog odjela.

Članak 23.

Sredstva za uređenje i održavanje javnih površina, kao i drugih komunalnih djelatnosti, osiguravaju se putem komunalne naknade, koja je prihod proračuna Općine Nedelišće.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici stambenog, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 24.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Zeleni otpad i građevinski otpad ne smatraju se komunalnim otpadom.

Zeleni otpad je otpad nastao košnjom trave, obrezivanjem drveća, čišćenjem korova, lišća, otpada iz vrta i drugi otpad koji je biljnog porijekla i podesan za kompostiranje.

Građevinski otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala (građevinska šteta, crijepovi, opeka, žbuka, keramika, beton, zemlja i slično.)

Ambalažni otpad podrazumijeva svaku ambalažu preostalu nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i u drugim oblicima koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje.

Glomazni otpad iz kućanstva podrazumijeva: kućanske aparate (osim aparata koji za rad koriste električnu energiju), dijelovi putničkih automobila, automobilske gume, pokućstvo i slični proizvodi koji su postali otpad.

Opasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad.

Tehnološkim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, gospodarstvu, obrtu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Brigu o zbrinjavanju tehnološkog otpada vode oni koji ga stvaraju, a koji po količinama, sastavu i svojstvima ne odgovara komunalnom otpadu. U slučaju da o otpadu ne brinu, Općina Nedelišće će izvršiti zbrinjavanje istog na njihov trošak.

Članak 25.

Pod postupanjem s otpadom u smislu ove Odluke podrazumijeva se sakupljanje, razvrstavanje, odvoz i odlaganje otpada.

Članak 26.

Poslove sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja pravna i fizička osoba registrirana za obavljanje navedene djelatnosti.

Odluku za obavljanje navedene djelatnosti donosi Općinsko vijeće Općine Nedelišće, a ugovor je ovlaštenu potpisati načelnik Općine.

Članak 27.

Na uvjete i način sklapanja ugovora te na obavezni sadržaj ugovora, primjenjuje se Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o javnoj nabavi.

Članak 28.

Naknadu za postupanje s komunalnim otpadom obavezni su plaćati vlasnici i korisnici nekretnina s područja Općine Nedelišće.

Naknadu za postupanje s komunalnim otpadom određuje se s obzirom na količinu i svojstva otpada, a naplaćuje se mjesečno putem računa ili uplatnice koje tiska i distribuira koncesionar.

Naknada za postupanje s komunalnim otpadom sadrži:

- osnovnu uplatu (troškovi obrade i distribucije uplatnica, edukacije i dr.),
- trošak sakupljanja i odvoza (vozilo i posada),
- trošak zbrinjavanja (odlaganje otpada koje predstavlja dnevni pogon odlagališta),
- trošak odvojenog skupljanja (PET; MET; papir, staklo, auto gume, krupni metal itd),
- trošak uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš,
- trošak investicije u zaštitu okoliša (nabava posuda),
- sanacija odlagališta, izgradnja reciklažnog dvorišta, županijskog i/ili regionalnog centra za gospodarenje otpadom,
- eventualni poseban zahtjev za manipulaciju posudama,
- naknade utvrđene posebnim propisima.

Vlasnicima i korisnicima nekretnina koji tijekom godine ne koriste svoje nekretnine (npr. mještani zajedno sa svojim članovima domaćinstva najmanje deset mjeseci na privremenom

radu u inozemstvu i slično) odredit će se naknada za postupanje s komunalnim otpadom bez troška za skupljanje (vozilo i posada) i troška za odlaganje (dnevni pogon) pod uvjetom da koncesionaru dostavi odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje svoje izbjivanje (radnu dozvolu, vizu ili dozvolu boravka).

Članak 29.

Vlasnici i korisnici nekretnina (pravne i fizičke osobe) dužni su promjene bitne za obračun naknade za postupanje s otpadom prijaviti koncesionaru u roku 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 30.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir, staklo, PET, metalna ambalaža, auto gume, akumulatori, baterije, biootpad, elektronički otpad i dr.) mora se razvrstavati i odlagati odvojeno od komunalnog otpada prema Planu gospodarenja otpadom.

Članak 31.

Zabranjeno je otpad čija se vrijedna svojstva mogu koristiti odlagati zajedno s ostalim otpadom.

Članak 32.

Komunalni otpad odlaže se u kante, kontejnere za smeće ili posebne PVC vreće.

U kante za kućni otpad ne smiju se stavljati: tekuće i polutekuće stvari, žar, lešine životinja, električne baterije, akumulatori, auto gume, glomazni otpad, otpad iz klaonice, mesnica i ribarnica, zeleni otpad, građevinski otpad i opasni otpad.

Zabranjeno je rasipati otpad i odlagati ga pored kante, kontejnera za smeće ili posebnih PVC vreća.

Kante sa smećem i posebne PVC za odvoz, korisnik usluga dužan je iznijeti ispred ulaza u dvorište na javnu površinu 1-2 m od ruba kolnika.

Kante za smeće u višestambenim zgradama odlažu se u prostorijama za tu namjenu.

Korisnici usluga moraju biti unaprijed obaviješteni o rasporedu odvoza otpada.

Organizirani odvoz komunalnog otpada vrši se u pravilu jedanput dvotjedno, alternativno jedanput tjedno.

Članak 33.

Kante za smeće čuvaju, peru i održavaju korisnici usluga.

Zabranjeno je namjerno oštećivanje kanti za smeće.

Članak 34.

Glomazni otpad skuplja se jedanput mjesečno. Naknada za odvoz glomaznog otpada ukalkulirana je u cijenu odvoza komunalnog otpada.

Članak 35.

Za skupljanje otpada po ulicama, trgovima i drugim javno prometnim površinama postavljaju se košare za otpatke.

Košare se postavljaju na stupove uz pločnike ili slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje košare za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i na stupove predviđene za zastave i slično.

Prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje privremenih kioska, Jedinствeni upravni odjel će u odobrenju navesti i obvezu postavljanja košare za otpatke.

Košare nabavlja, postavlja i održava osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, na teret vlasnika ili korisnika kioska.

Članak 36.

Komunalni i ostali otpad s područja Općine Nedelišće mora se odlagati na za to uređeno odlagalište.

Na području Općine Nedelišće zabranjeno je odbacivati, odlagati i deponirati otpad, radi zaštite vodocrpilišta.

IV. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

Članak 37.

Septičke jame na području Općine Nedelišće mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Poslove čišćenja septičkih jama na području Općine Nedelišće vrši pravna osoba kojoj Općina Nedelišće povjeri obavljanje te djelatnosti u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 38.

Održavanje slivnika na javnim površinama na području Općine Nedelišće, obavlja se u okviru poslova Jedinственоg upravnog odjela Općine Nedelišće.

Održavanje slivnika na javnim površinama Općina Nedelišće može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja je dužna slivnike održavati u propusnom i ispravnom stanju.

Članak 39.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste, osim naselja u kojima je izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda, dužni su ulaz u svoje dvorište odnosno zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi u odvodni uzdužni jarak. Profil cijevi mora biti najmanje dimenzije 0,50 m. Troškove izvođenja snosi vlasnik odnosno korisnik zemljišta.

Radovi iz stavka 1. ovog članka moraju se izvesti uz suglasnost Jedinственоg upravnog odjela Općine Nedelišće.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su održavati jarke u cijeloj dužini uz svoje zemljište te prilaze preko jarka, koji služi kao pristup na njihovo zemljište.

Jarak i prilaz treba održavati tako da se osigura normalna odvodnja površinske vode te da ne oštećuje cestu.

V. UREĐENJE NASELJA

1. OZNAČAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 40.

Sve ulice, trgovi i prolazi moraju u svim mjestima Općine Nedelišće biti imenovani i označeni u natpisnim pločama.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj građevini ili na samostojećim nosačima s desne strane ulice, na jednoj od prvih u nizu građevina trga, odnosno na ulazu u prolaz.

Natpisne ploče trebaju biti izrađene od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji u natpisa u bijeloj boji.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih treba biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu, na građevini s njene ulične strane.

Članak 41.

Za održavanje natpisnih ploča zadužen je Jedinствeni upravni odjel Općine Nedelišće.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici ili korisnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROČELJA GRAĐEVINA, OGRADA, OKUĆNICA I VRTOVA

Članak 42.

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnik ili korisnik građevine kojoj su pročelje i njegov elementi u derutnom stanju, na način da su opasni po prolaznike ili nagrdjuju okolinu, dužni su po rješenju komunalnog redara obnoviti pročelje ili njegove elemente u roku od najduže 12 mjeseci. Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, Općina Nedelišće uklonit će nedostatke na njegov trošak.

Članak 43.

Sve pravne i fizičke osobe, državna tijela, tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, javne ustanove i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste, naziv subjekta.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i izrađen u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 44.

Korisnici ili vlasnici poslovnih prostora koji koriste svjetleće natpise ili reklame dužni su ih održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 2. ovog članka, Općina Nedelišće uklonit će je na njegov trošak.

Članak 45.

Reklame, reklamne ploče, transparentni ili drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postavljati samo uz odobrenje i uvjete koje odredi Jedinostveni upravni odjel Općine Nedelišće.

Na reklame istaknute na javnim površinama plaća se godišnji porez propisan općinskom Odlukom.

Članak 46.

Reklamne ploče na prilazima u mjesto ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik te ugrožavati sigurnost sudionika u prometu.

Članak 47.

Osvjetljavanje spomenika kulture i drugih značajnih objekata obavlja se prema uvjetima koje odredi Jedinostveni upravni odjel Općine Nedelišće.

Članak 48.

Izlozi, izložbeni ormarići te drugi slični predmeti, koji služe izlaganju robe, uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom građevine i okoline.

U izlozima se ne smije držati ambalaža i skladištiti roba.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su izloge, izložbene ormariće i druge slične predmete držati u čistom i ispravnom stanju.

Članak 49.

Pravne osobe, političke i društvene organizacije, udruge građana i građani dužni su ograde uz javne površine što ih koriste ili su im povjerene na održavanje, držati čistima i urednima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se održavati tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu površinu i ne smetaju prometu, a mogu biti visine određene prostorno planskom dokumentacijom Općine Nedelišće.

Članak 50.

Vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju redovito održavati i držati urednima.

3. POSTAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH GRAĐEVINA, UREĐAJA U OPĆOJ UPORABI I URBANE OPREME

Članak 51.

Javni zahodi mogu biti stacionirani i mobilni na površinama u vlasništvu Općine Nedelišće.

Odobrenjem Jedinostvenog upravnog odjela Općine Nedelišće utvrđuje se lokacija za javne i mobilne zahode.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni i ispravni.

Članak 52.

Na javno prometne površine i ceste na području Općine Nedelišće mora se postaviti javna rasvjeta.

Javna rasvjeta mora biti izvedena i održavana u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir i značaj pojedinih dijelova općine ili naselja, pojedinih javnih površina, prometa i slično.

Održavanje i troškovi javne rasvjete financiraju se putem komunalne naknade.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično.

Članak 53.

Stajališta javnog autobusnog prometa moraju biti u pravilu natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima obavezno se postavljaju košare za otpatke.

Jedinostveni upravni odjel Općine Nedelišće brine se o održavanju autobusnih stajališta i opreme na stajalištu koja su u vlasništvu Općine Nedelišće.

Općina Nedelišće autobusna stajališta može dati na korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 54.

Na trgovima i većim križanjima mogu se postaviti javni satovi.

Poduzeće i druge pravne i fizičke osobe mogu na građevinama što ih koriste postavljati satove uz suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 55.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjesta s većom frekvencijom ljudi.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga u telekomunikacije dužno je poštanske sandučice držati urednima i u ispravnom stanju.

Članak 56.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj uporabi i urbanu opremu oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na koji drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 57.

Tržnicom u Nedelišću upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Nedelišće.

Odredbе i propisi, kao i način korištenja tržnice, određuju se Odlukom o tržnom redu na tržnici u Nedelišću.

Članak 58.

Zabranjeno je prodavanje i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan tržnog prostora na javnim površinama, osim uz posebno odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Nedelišće.

Po isteku radnog vremena za prodaju poljoprivrednih ili drugih proizvoda potrebno je javnu površinu dovesti u čisto i uredno stanje.

4. POSTAVA I ODRŽAVANJE URBANOG MOBILJARA

Članak 59.

Na području općine Nedelišće mogu se postavljati reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja Jedinственог управног одјела Опćине Nedelišće i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 60.

Reklame, reklamne ploče, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge naprave na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i onemogućavati funkciju prometnih znakova.

Članak 61.

Na području općine Nedelišće mogu se postavljati i kiosci za razne namjene te pokretne naprave.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na temelju rješenja Jedinственог управног одјела Опćине Nedelišće prema odobrenju nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 62.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

Komunalni redar može izdati rješenja o uređenju neurednih i oštećenih kioska kojim će se odrediti rok za privođenje kioska u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici i korisnici kioska ne postupe po rješenju komunalnog redara, Jedinственог управног одјела Опćине Nedelišće će narediti uklanjanje na njihov trošak.

Članak 63.

Pokretnim napravama u smislu ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, prodaja balona, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje, naprave za čišćenje obuće, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenog u prethodnom stavku i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Članak 64.

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati urednima i ispravnima, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i neispravnih pokretnih naprava, kojim će odrediti rok za privođenje u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će ih na njihov trošak.

Članak 65.

Zahtjev za postavljanje kioska ili pokretne naprave na javnim površinama mogu podnositi građani te pravne i fizičke osobe, koje imaju rješenje za obavljanje određenih djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati.

Članak 66.

Rješenje o postavljanju kioska i pokretnih naprava izdaje Jedinственог управног одјела Опćине Nedelišće.

Rješenjem za postavljanje kioska ili pokretnih naprava određuje se mjesto, način uređenja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja, kao i drugi uvjeti.

Članak 67.

Rok predviđen rješenjem može se skratiti ukoliko na dodijeljenoj lokaciji započnu građevinski radovi ili se ukažu neke druge potrebe od interesa za Općinu Nedelišće.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu protivno rješenju ili bez rješenja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

5. PLAKATIRANJE

Članak 68.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na za tu svrhu postavljenim oglasnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima ili panoima.

Mjesto za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih stupova, oglasnih ormarića ili panoa određuje Jedinственог управног одјела Опćине Nedelišće.

Iznimno, za određene manifestacije, a posebno u vrijeme predizbornih i izbornih aktivnosti Jedinственог управног одјела može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugi način.

Članak 69.

Općina Nedelišće može povjeriti plakatiranje pravnoj ili fizičkoj osobi na za to određenim oglasnim panoima.

Pravna ili fizička osoba dužna je preuzeti plakate od oglašivača i plakatirati na način da plakati budu uredni, a nakon isteka ugovora o korištenju plakatne površine dužna je ukloniti plakate.

Pravna i fizička osoba oštećene plakate dužna je zamijeniti novima i ne smije plakate postavljati preko plakata kojima nije istekao rok ugovora i oglašavanja.

Članak 70.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se po nalogu komunalnog redara, a na teret oglašivača.

VI. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 71.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele i slične radove, koji služe građevinskoj svrsi, prvenstveno se mora koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz stavka 1. ovog članka, a bez plaćanja poreza na korištenje javnih površina, privremeno koristiti i dijelovi javnih površina.

Odobrenje za korištenje javnih površina iz stavka 2. ovog članka donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Nedelišće.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta s javne površine koji je istovaren, smješten ili postavljen protivno odobrenju ili bez njega.

Članak 72.

Kod izvođenja radova označenih u članku 71. ove Odluke mora se osigurati da nogostup te kolnik budu prohodni.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i vrijeme slabe vidljivosti, mora biti propisno označena.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, pijeska i sličnog materijala uz drveće. Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima tada se stabla moraju zaštititi na način da se stablo obloži oplatom tako da se ne ošteti.

Korištenu javnu površinu korisnik je dužan dovesti u prvobitno stanje.

Članak 73.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U slučaju kada je potrebno upotrijebiti i javnu površinu, drva i ugljen moraju se ukloniti s javne površine do noći.

Članak 74.

Utovar i istovar robe i materijala moraju se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. nedostatak prostora ili kolnog ulaza i slično, utovar i istovar mogu se privremeno obaviti i na javnim površinama. Utovar i istovar moraju se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 75.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred prodavaonica, radnji i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde, na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 76.

Na području Općine Nedelišće na svim javnim površinama zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se javne površine, temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nedelišće koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim javnim površinama dopušteno.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 77.

Načelnik može sklopiti s više pravnih i fizičkih osoba ugovore o zimskoj službi na području Općine Nedelišće.

Ugovori se sklapaju u cilju čišćenja snijega i leda s putova, prilaza, cesta, trgova, tržnice, prilaza školama i dječjim vrtićima, prilazima komunalnim objektima i drugim javnim površinama.

Članak 78.

Uvjeti čišćenja snijega i leda regulirat će se ugovorom o zimskoj službi.

Financiranje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i leda, financira se shodno članku 23. ove Odluke, putem komunalne naknade.

Članak 79.

Za vrijeme zimskih mjeseci sva kućanstva te vlasnici ugostiteljskih radnji, trgovina i ostalih lokala, pravne i fizičke osobe i javne ustanove moraju pristupiti čišćenju snijega i leda ispred svojih ulaza i na pješačkim stazama duž cijele širine objekta tj. zemljišta.

Okolo višestambenih zgrada čišćenje snijega i leda obavezan je organizirati upravitelj zgrade.

Članak 80.

Ako obveznici iz članka 79. ove Odluke ne izvrše svoju obvezu, komunalni redar je ovlašten čišćenje naručiti od drugih, na njihov trošak.

VIII. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 81.

Radi osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućnosti oboljenja i mogućnosti njihovog prenošenja određuje se trajno provođenje deratizacije na području općine Nedelišće. Dezinfekcija se provodi pojedinačno i lokalno prema ukazanoj potrebi, prema odluci načelnika.

Članak 82.

Pod pojmom sistemske deratizacije razumijeva se deratizacija individualnih gazdinstava, stambenih građevina, građevina privrednih subjekata, društvenih i vatrogasnih domova, kanalizacije, otvorenih vodotokova i građevina sličnih namjena na području općine Nedelišće.

Pod pojmom dezinfekcije razumijeva se primjena dozvoljenih sredstava u cilju uništenja komaraca i drugih insekata na području Općine Nedelišće.

Članak 83.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obvezne sistemske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se zakonom iz domene zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

IX. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 84.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke, kao i nad ostalim propisima koji su donijeti na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, provodi komunalni redar.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 85.

U obavljanju prava nadzora nad provođenjem propisa komunalni redar ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima koji ulaze u djelokrug rada Jedinственог управног одјела Опćине Nedelišće,
- odrediti izvršenje obveza ako pregledom utvrdi da se one uopće ne obavljaju ili se obavljaju u suprotnosti s propisima,
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,
- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekta, naprave ili uređaja,
- narediti hitne privremene mjere za zaštitu stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,
- odrediti pravnim ili fizičkim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća ili dokaze o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati na licu mjesta kazne sukladno propisima,
- pokretati postupke pred nadležnim inspekcijskim službama ili sudovima,
- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonom i ovom Odlukom.

Protiv rješenja Jedinственог управног одјела odnosno komunalnog redara u upravnom postupku podnosi se pravni lijek nadležnom drugostupanjskom tijelu Međimurske županije.

Protiv prekršajnog naloga Jedinственог управног одјела odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Ako komunalni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti neka radnja, a obveznik istu ne izvrši, ne izvrši u potpunosti ili u određenom roku, komunalni redar ovlašten je odrediti da obvezu izvrši druga osoba na trošak obveznika.

Članak 86.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima.

Ako komunalni redar u provođenju nadzora naiđe na otpor, može zatražiti pomoć policije.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 87.

Novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba – obrtnik, a novčanom kaznom

200,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj

- ako postupi protivno odredbama članka 6., 20., 21., 22., 32. stavka 1., 2., i 3., 36., 56. i 67. stavka 2. ove Odluke,
- ako ne izvrši obvezu iz članka 18. stavka 1., 37., 39. stavka 3. i 4., 42. 49., 50., 55. i 58. ove Odluke.

Članak 88.

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba- obrtnik, a novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj

- ako postupi protivno odredbama članka 68.,72. i 75. ove Odluke,
- ako ne izvrši obvezu iz članka 12. stavka 3., 41. stavka 2., 43., 44., 48., 62., 64. stavka 1. i 80. ove Odluke.

Za prvo kršenje odredaba iz članka 76. ove Odluke prekršitelj će se opomenuti, a za svako daljnje kršenje kazniti novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn.

Članak 89.

Odgovornoj osobi u pravnoj osobi izreći će se novčana kazna od 200,00 do 2.000,000 kn uz novčanu kaznu iz ove Odluke propisane za pravnu osobu.

Članak 90.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj iz članka 6., 22., 32. stavka 3., 56., 58., 75. i 76. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom ovom Odlukom.

Članak 91.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna za prekršaj ili propuštenu radnju iz navedenih članaka u člancima 87., 88., 89. i 90. ove Odluke.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu- obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 15.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno člancima 87., 88., 89. i 90. ove Odluke.

Protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje

izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti uplaćena.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Suglasnosti i rješenja Jedinственог управног одјела Опćине Nedelišće koje prema ovoj Odluci traži stranka, izdaju se na pismeni zahtjev stranke.

Zahtjevu za postavu komunalnih građevina, uređaja u općoj uporabi, urbane opreme i urbanog mobiljara na javnoj površini, privremeno zaposjedanje javne površine ili prenamjenu javnih površina, potrebno je priložiti skicu situacije.

Članak 93.

Za provođenje ove Odluke zaduženi je načelnik Općine i Jedinствени управни одјел Опćине Nedelišće, osim članka 76. kojeg provode i policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 94.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o održavanju i uređenju naselja ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/10, 5/14).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-01/17-01/11
URBROJ: 2109/12-02-17-1
Nedelišće, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

34.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 - pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (NN RH 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN RH 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN RH 26/15), Općinsko vijeće Općine Nedelišće je na svojoj 4. sjednici, održanoj 26. listopada 2017., donijelo

PRAVILNIK

o financiranju programa i projekata koje provode organizacije civilnog društva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (u nastavku udruge), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznose financiranja tih programa i projekata definirat će Jedinствени управни одјел Опćине kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnog društva u općini.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske, rekreativne i druge.

Općinske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl., u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Općine ili im je sjedište izvan Općine, a djeluju na području Općine i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- gospodarstvo,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl.1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Općine i/ili koje djeluju i izvan područja Općine u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine i Republike Hrvatske.

Vrste podrške

Članak 5.

Općina će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Općinu;
- Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
- Projektne podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;

- Podrške održavanju jednodневnih i višedневnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Općine a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge;
- Podrške općinskim inicijativama koje predloži i provodi dio mještana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici;
- Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori)
- Nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine će, u postupku donošenja Proračuna, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 7.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriteta područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, udruge proizašle iz Domovinskog rata, udruge invalida, humanitarne udruge, vjerske zajednice, udruge mladih, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, razvoj turizma povezano s nekim od prethodnih prioriteta područja odgovoran je Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Zadaci upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,

- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 9.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 10.

Općina će putem upravnog odjela za pojedino prioritarno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 11.

Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 12.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 13.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;

- uskladile su svoje statut ili drugi temeljni akt s važećim zakonima temeljem kojeg se neprofitne organizacije osnivaju;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom ili drugim temeljnim aktom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.)
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 14.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udrugama s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 15.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaji

Članak 17.

Financiranje svih programa i projekata iz područja iz članka 4. ovog Pravilnika provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 18.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- prema mišljenju povjerenstva, kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 19.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 20.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, utvrđuje načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta koji sadrže opis i proračun programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokumenti temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Članak 21.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinstveni upravni odjel Općine može predložiti, a načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta

3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 22.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinštveni upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 23.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom ili elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku ili ovjereni skenirani primjerak elektroničkom poštom za koju prijavitelj potpisom jamči da je istovjetan originalu.

Objava natječaja

Članak 24.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a informacija o objavljenom natječaju objavljuje se i na mrežnim stranicama Ureda za udruge. Obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, natječaj za zadovoljenje javnih potreba u sportu isključivo putem programa sportskih klubova ne objavljuje se na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 25.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 26.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo Jedinštvenog upravnog odjela Općine pristupit će

postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 27.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 28.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva Jedinštvenog upravnog odjela Općine donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 29.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelniku Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 30.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje sastoji se od 3 ili 5 člana. Za svakog člana Povjerenstva imenuje se zamjenski član. Funkcija zamjenskog člana aktivira se u slučajevima postojanja sukoba interesa člana Povjerenstva po pojedinom predmetnom postupku dodjele sredstava ili u slučaju izočnosti člana Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 31.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za

odobranje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje načelnik Općine.

Članak 32.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, odnosno onima kojima financiranje nije odobreno.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 33.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 34.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 35.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 36.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanoj obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik Općine na temelju prethodnog mišljenja posebnog Povjerenstva.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 37.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinostveni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili

projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 38.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 39.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Općine i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 40.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Kontrola „na licu mjesta“ provodi se za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000 kuna.

Za višegodišnje programe i projekte, terenski posjet obavlja se jednom u svakoj godini provedbe.

Članak 41.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 42.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Općine u ukupnim troškovima. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 43.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 44.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike programima od posebne važnosti za Općinu Nedelišće osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora, ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 45.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinственog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 46.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 47.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja (podugovaranje partnera i suradnika na projektu nije moguće);
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Članak 48.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u

maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 49.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 50.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 34 kuna/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 51.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- troškovi smještaja;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na drugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada je natječajem definirano drugačije).

Modeli plaćanja

Članak 52.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 53.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 54.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi načelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 55.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 56.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 57.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge i u njima.

Članak 58.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 59.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Općine, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 60.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;

- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,) itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- putne naloge i izvješće s puta, a za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 61.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 62.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 63.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 64.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora, a ukoliko takva naplata ne bude moguća, sudskim putem će zatražiti povrat sredstava.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 65.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 67.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom primjenjivat će se neposredno odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 68.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kriterijima za određivanje prioriteta za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima od interesa za Općinu Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15).

Članak 70.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 402-08/17-01/03

URBROJ: 2109/12-02-17-1

Nedelišće, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

35.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 4. sjednici, održanoj 26. listopada 2017. godine, donijelo je

DRUGE IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o stipendiranju studenata

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 4. sjednici, održanoj 12. studenog 2009. godine, donijelo je Pravilnik o stipendiranju studenata („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 20/09), a na svojoj 5. sjednici, održanoj 24. listopada 2013. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o stipendiranju studenata („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/13) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Članak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak i mjerila za dodjelu stipendija, zaključivanje ugovora, isplata, prestanak i nastavljanje prava na stipendiju, obveza vraćanja, te ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, studenata s područja Općine Nedelišće koji se školuju na javnim sveučilišnim i stručnim studijima, odnosno javnim preddiplomskim studijima i diplomskim studijima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, izuzevši sve vrste studija u Međimurskoj i Varaždinskoj županiji.

Općina Nedelišće ne stipendira studente koji pohađaju bilo koju vrstu studija u sklopu privatnih učilišta.

Studentom u smislu ovog Pravilnika smatra se osoba koja pohađa redoviti studij, utvrđen Statutom ustanove iz stavka 1. ovog članka.“

Članak 3.

Članak 3. stavak 3. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Stipendija se može dodijeliti studentima na vrijeme do završetka redovnog obrazovanja, a isplaćuje se svake akademske godine i to za deset (10) mjeseci, počevši sa mjesecom listopadom, ukoliko korisnik stipendije do 31. listopada tekuće kalendarske godine dostavi uvjerenje o upisu u sljedeću nastavnu godinu, odnosno sljedeći semestar.“

Članak 4.

U članku 5. stavku 1. alineji 3. Pravilnika broj 4,0 mijenja se u 4,00, a u alineji 4. broj 2,5 mijenja se u 2,50.

Članak 5.

U članku 7. stavku 1. alineji 3. Pravilnika briše se dio koji glasi: „odnosno ovjerena preslika indeksa, iz koje su vidljive

ocjene položenih ispita," u alineji 4. briše se dio koji glasi: „završnog ispita ili“, a alineja 7. mijenja se i glasi: „ - preslika osobne iskaznice“.

Članak 6.

U članku 8. stavku 1. točka 3. Pravilnika mijenja se i glasi:

„3. DEFICITARNA ZANIMANJA

- 15-25 BODOVA“,

a stavak 2. istoga članka mijenja se i glasi:

„Deficitarna zanimanja su zanimanja za kojima postoji potreba na području Općine Nedelišće, a utvrđuju se odlukom načelnika prema prijedlogu Odbora za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata koji prijedlog donosi temeljem dostavljenih podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i potreba gospodarstvenika s područja Općine Nedelišće.“

Članak 7.

Članak 9. stavak 5. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Studenti sa 60% ili više postotaka tjelesnog oštećenja, ukoliko zadovoljavaju uvjete iz članka 5., stavka 1., alineje 1. i

2., imaju pravo na izravnu dodjelu stipendije prilikom natjecanja za dodjelu stipendija za preddiplomski, stručni i integrirani te diplomski studij, uz uvjet da im prosjek ocjena svih predmeta u svim razredima srednje škole, uključujući i završni ispit ili državnu maturu iznosi najmanje 3,50 (ako su upisali prvu godinu preddiplomskog i stručnog studija), ukoliko im prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom studija iznosi najmanje 2,50 (ako upisuje više godine preddiplomskog i stručnog studija) te ukoliko im prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom preddiplomskog studija (ako upisuju prvu godinu diplomskog studija), odnosno prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom diplomskog studija (ako upisuju više godine diplomskog studija) iznosi najmanje 2,50.“

a stavak 6. istoga članka mijenja se i glasi:

„Prilikom prijave na natječaj dužni su priložiti nalaz i mišljenje povjerenstva o postotku oštećenja organizma.“

Članak 8.

U članku 10. stavku 1. Pravilnika, tabela pod točkom 1. PRIHODI PO ČLANU DOMAĆINSTVA mijenja se i glasi:

Kuna	do 800	800-900	901-1000	1001-1200	1201-1400	1401-1600
Bodovi	40	36	32	28	24	20
Kuna	1601-1800	1801-2000	2001-2200	2201-2400	2401-2600	2601 i više
Bodovi	16	12	8	4	2	0

u istome stavku točka 3. mijenja se i glasi:

„3. DJECA SAMOHRANIH MAJKI I OČEVA

- 20 bodova“

Članak 9.

U članku 11. stavku 1. Pravilnika tekst „10 (deset)“ mijenja se sa „20 (dvadeset)“.

Članak 10.

U članku 15. Pravilnika dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Korisnik stipendije koji je ostvario pravo na stipendiju za preddiplomski studij i koji ima važeći ugovor o korištenju stipendije Općine Nedelišće, a nastavlja obrazovanje na diplomskom studiju, ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije, ukoliko su zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- prosjek ocjena preddiplomskog studija iznosi najmanje 3,50,
- ukoliko je stjecanje diplome na preddiplomskom studiju i upis na diplomski studij u istoj kalendarskoj godini kada je, sukladno statutu ustanove završen posljednji, redoviti semestar preddiplomskog studija, koji je u skladu s važećim ugovorom o korištenju stipendije,
- ukoliko do 15. studenog tekuće godine dostavi potvrdu o upisu na diplomski studij,
- ukoliko student nema obvezu polaganja razlikovnih ispita.“

Članak 11.

U članku 19. Pravilnika dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Ukoliko se korisnik stipendije koji je obavezan vraćati stipendiju, a koji je diplomu stekao u roku iz članka 3. ovog

Pravilnika, nakon završetka studija zaposli na području Međimurske županije najmanje sljedeće 3 (tri) godine te ima prebivalište na području Općine Nedelišće, također najmanje sljedeće 3 (tri) godine, tada se u cijelosti oslobađa obveze vraćanja stipendije (obavezan je dostavljati službenu dokumentaciju koja to potvrđuje).“

a dosadašnji stavci 5., 6. i 7. postaju 6., 7. i 8.

Članak 12.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o stipendiranju studenata („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 20/09 i 15/13) dovršit će se po odredbama koje su bile važeće u vrijeme sklapanja ugovora i donošenja odluka.

Članak 13.

Ostale odredbe Pravilnika o stipendiranju studenata („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 20/09 i 15/13) ostaju neizmijenjene.

Članak 14.

Druge izmjene i dopune Pravilnika o stipendiranju studenata stupaju na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 604-01/13-01/59
URBROJ: 2109/12-02-17-2
Nedelišće, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine», br. 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16, 70/17) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 9/09, 5/13), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 3. sjednici održanoj 19.10.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava u 2017. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Marija

Članak 1.

Članak 2. Odluke o raspoređivanju sredstava u 2017. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/16) (nadalje: Odluka) mijenja se i glasi:

„Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Sveta Marija imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću, a za što će u Proračunu Općine Sveta Marija za 2017. godinu biti osigurano 5.725,00 kuna.“

Članak 2.

Članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

„Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke, sredstva se raspoređuju političkim strankama, odnosno članovima izabranih s liste grupe birača kako slijedi:

TABELARNI PRIKAZ FINANCIRANJA ZA 1. POLUGODIŠTE 2017. GODINE

Red. broj	Politička stranka / član s liste grupe birača	Broj članova Općinskog vijeća	Od toga članice Općinskog vijeća	UKUPNO ZA 1. POLUGODIŠTE 2017. GODINE
1.	HSS	6	3	1.575,00
2.	MDS	2	0	500,00
3.	HNS	1	0	250,00
4.	HSU	1	0	250,00
5.	SDP	1	1	275,00
U k u p n o				2.850,00

TABELARNI PRIKAZ FINANCIRANJA ZA 2. POLUGODIŠTE 2017. GODINE

Red. broj	Politička stranka / član s liste grupe birača	Broj članova Općinskog vijeća	Od toga članice Općinskog vijeća	UKUPNO ZA 2. POLUGODIŠTE 2017. GODINE
1.	HSS	6	4	1.600,00
2.	MDS	1	0	250,00
3.	HNS	1	0	250,00
4.	SDP	3	1	775,00
U k u p n o				2.875,00

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznajuju se na žiroračun političke stranke.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 006-01/17-01/01

URBROJ: 2109/24-17-1

Sveta Marija, 19. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Šulj, v.r.

20.

Temeljem članka 15. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 9/09, 5/13), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 3. sjednici održanoj 19.10.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o mjerama potpore za sanaciju/rekonstrukciju/novogradnju nekretnina na području Općine Sveta Marija

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, mjere i postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: Potpora) osobama ili obiteljima (u daljnjem tekstu: Korisnici potpore) za sanaciju/rekonstrukciju nekretnina koje su stečene kupnjom ili nasljeđivanjem na kojima se nalazi stambeni objekt ili za novogradnju na k.č. koju su stekli kupnjom ili nasljeđivanjem na kojoj se nalazi stambeni objekt kojeg Korisnik potpore namjeni za rušenje te se uređuju prava i obveze Korisnika potpore i Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina će Korisnicima potpore koji su kupili ili naslijedili nekretninu na području Općine u 1/1 dijelu čestice na kojoj je izgrađen stambeni objekt kojeg namjeravaju sanacijom ili rekonstrukcijom urediti za stanovanje ili se nalazi stambeni objekt kojeg namjeravaju ukloniti i na istoj parceli izgraditi novi stambeni objekt, dodijeliti potporu u iznosu od **30.000,00 kuna**.

Odobrena sredstva potpore doznaju se na račun Korisnika potpore.

Potpore po ovoj Odluci se može ostvariti samo jedanput.

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje potpore iz članka 2. ove Odluke imaju Korisnici potpore uz uvjet da je Korisnik potpore ili supružnik Korisnika potpore zaposlena osoba neprekinuto najmanje dvije godine do dana isteka roka za dostavu prijave na Natječaj za dodjelu Potpore iz članka 2. ove Odluke, te da Korisnici potpore nemaju u vlasništvu stan, kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje.

Pravo na ostvarivanje potpore iz članka 2. ove Odluke imaju Korisnici potpore uz uvjet da je Korisnik potpore i supružnik Korisnika potpore mladi od 40 godina.

Kod nasljeđivanja nekretnine, osim uvjeta iz stavka 1. i 2 ovog članka, Korisnici potpore ne mogu imati prebivalište na adresi nasljeđene nekretnine najmanje 10 (deset) godina prije pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju.

Članak 4.

Korisnici potpore iz ove Odluke imaju sljedeće obveze:

- svi članovi uže obitelji Korisnika potpore koji namjerava sanirati ili rekonstruirati kupljeni ili nasljeđeni stambeni objekt moraju u roku od 2 godine nakon odobrenja potpore, prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobrena potpora te moraju zadržati prebivalište neprekinuto sljedećih 10 godina bez promjene. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca Korisnika potpore ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.
- ukoliko se Korisnik potpore odluči za novogradnju, mora u roku od 2 godine nakon odobrenja potpore ishoditi akt o građenju i započeti građenje, a 6 godina nakon odobrenja potpore završiti građevinu i svi članovi uže obitelji Korisnika potpore moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobrena potpora te moraju zadržati prebivalište neprekinuto sljedećih 10 godina bez promjene. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca Korisnika potpore ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Korisnik potpore obavezan je dostaviti Općini dokaz da je dobivena sredstva za sanaciju/rekonstrukciju/novogradnju objekta za koji je odobrena potpora utrošio namjenski u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

Članak 5.

Potpore po ovoj Odluci dodjeljuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje načelnica Općine jednom godišnje za prethodnu godinu.

Natječaj za dodjelu potpore objavljuje na službenoj web stranici Općine, a obavijest o raspisanom natječaju u lokalnom glasilu i traje najmanje 30 dana od dana objave.

Natječaj za dodjelu Potpore sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu Potpore,
- visinu Potpore,
- naziv dokumentacije koju treba dostaviti,
- naziv tijela kome se prijave podnose,
- rok za dostavu prijava,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- napomenu da se nepotpune i nepravodobno podnesene prijave neće razmatrati.

Za sudjelovanje u natječaju uz prijavu treba dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- presliku kupoprodajnog ugovora ili presliku pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju (ovjerenu kod javnog bilježnika),
- zemljišno-knjižni izvadak za kupljenu nekretninu ili nekretninu koja se naslijedila u originalu,
- kopiju katastarskog plana za kupljenu nekretninu ili nekretninu koja je naslijedena u originalu,
- potpisanu izjavu da Korisnici potpore nemaju stan, kuću ili kuću za odmor pogodnu za stanovanje,
- potvrdu kojom se dokazuje da je Korisnik potpore ili supružnik Korisnika potpore zaposlena osoba najmanje dvije godine do dana isteka roka za dostavu prijave na Natječaj za dodjelu potpore,
- potvrdu o prebivalištu Korisnika potpore
- podatke o bankovnom računu Korisnika potpore.

Članak 6.

Nakon provedenog natječaja, Povjerenstvo za dodjelu potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana (predsjednika i 2 člana) koje imenuje Općinsko vijeće, razmatra prijave na natječaj za dodjelu potpora u skladu s kriterijima utvrđenim u ovoj Odluci i predlaže načelnici Općine listu korisnika potpora.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, načelnica Općine donosi Odluku o dodjeli potpora.

Članak 7.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli potpora, Korisnik potpora i Općina zaključuju ugovor koji najmanje sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o nekretnini,
- iznos potpore,
- prava i obveze ugovornih strana,
- način vraćanja potpore u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza,
- ostale kriterije, prava i obveze ugovornih strana.

Članak 8.

Kao garanciju za ispunjenje uvjeta iz ove Odluke, Korisnik potpore prije zaključenja ugovora iz članka 7. ove Odluke, mora dostaviti Općini solemniziranu bjanko zadužnicu najmanje u vrijednosti dodijeljene potpore ovjerenu kod javnog bilježnika.

Korisnik potpore je dužan na zahtjev Općine dostaviti dokaze o ispunjavanju svih uvjeta koji proizlaze iz ove Odluke.

U slučaju da Korisnik potpore ne ispuni neki uvjet iz ove Odluke dužan je Općini vratiti dobivena sredstva uvećana za zakonske zatezne kamate najkasnije 60 dana nakon nastanka neispunjenja nekog od uvjeta.

Članak 9.

Jedinstveni Upravni odjel Općine dužan je voditi evidenciju o dodijeljenim Potporama.

Članak 10.

Ova Odluka se primjenjuje do donošenja odluke o stavljanju izvan snage ove Odluke o mjerama potpore za sanaciju/rekonstrukciju/novogradnju nekretnina na području Općine Sveta Marija.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 402-01/17-01/03
URBROJ: 2109/24-17-1
Sveta Marija, 19. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Šulj, v.r.

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

48.

Temeljem Odluke o načinu upravljanja i održavanja groblja u Svetom Martinu na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 05/01) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 07/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26.10.2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama o imenovanju članova Uprave groblja Općine Sveti Martin na Muri

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Uprave groblja Općine Sveti Martin na Muri koju je Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri donijelo na 3. sjednici dana 14.09.2017. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/2017) članak 2. briše se.

Dosadašnje točke 3. i 4. postaju točke 2. i 3.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 363-02/17-01/08
URBROJ: 2109-17/17-01/02
Sveti Martin na Muri, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Petra Novinščak, v.r.

49.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12 i članka 32. stavka 6. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 07/2013 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 4. sjednici održanoj dana 26. 10. 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o kupnji zemljišta k.č.br. 739/3 k.o. Sveti Martin na Muri

Članak 1.

Općina Sveti Martin na Muri kupit će zemljište – oranicu, u Ulici Hrvatskih branitelja u Žabniku, upisane u zk.ul. 3407, k.o. Sveti Martin na Muri označene kao na kat. čest.br. 739/3 od 182 m² u vlasništvu Žignić Silvije i Žignić Damijana, oboje iz Žabnika, Zrinskih 32, radi formiranja čestice u skladu s Detaljnim planom uređenja „Ulica hrvatskih branitelja“ („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 04/2007).

Članak 2.

Kupnja će se izvršiti u svrhu formiranja javne zelene površine s namjenom uređenja manjeg parka i dječjeg igrališta (oznaka Z1), a sve kako je predviđeno Detaljnim planom uređenja "Ulica hrvatskih branitelja".

Članak 3.

Tržišna cijena zemljišta iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 45,00 kn/m², odnosno kupoprodajna cijena zemljišta iz točke 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 8.190,00 kn, i to na način da će iznos od 8.190,00 kn biti plaćen u roku od tri dana od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke načelnik Općine Sveti Martin na Muri sklopit će, u ime Općine Sveti Martin na Muri kao kupac, ugovor o kupoprodaji nekretnine iz točke 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 947-01/17-01/05
URBROJ:2109-17/17-01/01
Sveti Martin na Muri, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Petra Novinščak, v.r.

50.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 07/2013-pročišćeni tekst) i Odluke o javnim priznanjima Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 06/2002), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26.10.2017. godine, donosi

ODLUKA**o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Martin na Muri za 2017. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja Općine Sveti Martin na Muri za 2017. godinu na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Martin na Muri na temelju Zapisnika sa sjednice Odbora održane dana 23. 10. 2017. godine, kako slijedi:

Zahvalnica Općine Sveti Martin na Muri se dodjeljuje:

1. Kristian Novak- za iznimna postignuća u hrvatskoj književnosti; posebice romanu „Črna mati zemla“ te romanu „Ciganin, ali najljepši“, kao i promociji Općine Sveti Martin na Muri,
2. Rudi Grula - za promicanje turizma u Međimurskoj županiji, te prepoznavanju potencijala i uspješnu promociju Općine Sveti Martin na Muri,
3. Milena gradnja d.o.o. - za poseban doprinos u razvoju našeg kraja, izvođenjem graditeljskih radova u cilju povećanja broja stanovnika u našoj općini,
4. Stanko Perčić - za osobit doprinos u radu različitih Udruga na području Općine Sveti Martin na Muri, te organizaciji i sudjelovanju u brojnim sportskim i kulturnim događanjima,
5. „Svetomartinski krampusi“ - za poseban doprinos u manifestaciji „Krampuslauf“ te promicanju i promociji tradicionalnog obilježavanja dana Svetog Nikole.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Sveti Martin na Muri iz točke 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu obilježavanja Dana Općine Sveti Martin na Muri 11. studenog 2017. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 061-01/17-01/01
URBROJ: 2109-17/17-01/03
Sveti Martin na Muri, 26. listopada 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Petra Novinščak, v.r.

OPĆINA VRATIŠINEC**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****5.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članka 47. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 5/13, 8/14, 6/16), općinski načelnik Općine Vratišinec dana 20. listopada 2017. godine, donosi:

PRAVILNIK
o provedbi postupaka
jednostavne nabave
Općine Vratišinec**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za javnog naručitelja, Općinu Vratišinec, koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se

odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. zakoni kojima se uređuju obvezni odnosi, gradnja i sl.).

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Vratišinec, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja, koje imenuje općinski načelnik Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za tekuću godinu.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave za što općinski načelnik donosi Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika samo za predmetnu nabavu.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave veće od 70.000,00 kn moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Pripremu i provedbu jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Vratišinec, prema Planu nabave ili odluci općinskog načelnika.

Na provedbu postupaka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Dokumentacija o provedenim postupcima jednostavne nabave čuva se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Vrijednost nabave u ovoj Odluci je vrijednost nabave bez PDVa.

Članak 4.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja i započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Članak 5.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice, potvrdom ponude ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastavnicama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najviše 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i upite vezane na poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor dostaviti na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Pravodobna dostava zahtjeva za pojašnjenje smatra se do petog (5) dana prije roka za dostavu ponuda, a naručitelj je odgovore dužan dostaviti najkasnije trećeg (3) dana prije roka za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 10 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

O odabiru ponuditelja odlučuje općinski načelnik na temelju usporedbe pristiglih ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

Obavijest s Odlukom o odabiru ili poništenju, naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00, ODNOSNO 500.000,00 KUNA

Članak 8.

Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno s objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 15 dana od dana njegove objave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, sastavne dijelove ponude, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i upite vezane na poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na iste internet stranice na kojima je poziv objavljen. Pravodobna dostava zahtjeva smatra se do petog (5) dana prije roka za dostavu ponuda a naručitelj je odgovore dužan objaviti najkasnije trećeg (3) dana prije roka za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

Obavijest s Odlukom o odabiru ili poništenju, naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 odnosno 500.000,00 kuna, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 256. do članka 259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon provjere i ocjene ponuda, pristupiti provjeri ponuditelja traženjem originala ili ovjerenih preslika dostavljenih dokaza sposobnosti.

Članak 10.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje javna nabava.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**Članak 11.**

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje javna nabava.

Za jednostavne nabave vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (email, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**Članak 12.**

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku do 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju Zapisnik o otvaranju ponuda.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**Članak 13.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**Članak 14.**

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene

ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odabira ponuditelja,
5. datum donošenja i potpis općinskog načelnika.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi do 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj dostavom obavijesti s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama zakona kojim se uređuje javna nabava.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti u Općini Vratišinec (KLASA: 021-05/14-01/438, URBROJ: 2109/19-14-01) od 04.06.2014. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici Općine Vratišinec.

NAČELNIK OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1239
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 20. listopada 2017.

NAČELNIK

Zdravko Mlinarić, v.r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Murško Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorni urednik: Alan Resman, struč. spec. ing. admin. chris. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 21, tel. (040) 630-340, fax. (040) 630-341, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2017. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr