



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 9 - 2017. - Godina XXV.

Čakovec, 06. rujna 2017.

"Službeni glasnik Međimurske županije" izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

178. Odluka o povjeravanju izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štrigova 1749
179. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli sredstava za naknadu troškova izborne promidžbe za župana Međimurske županije i njegovih zamjenika 1749
180. Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije za školsku godinu 2017./2018. 1749
181. Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom na području Međimurske županije, Koprivničko – križevačke županije i Varaždinske županije za školsku godinu 2017./2018. 1750
182. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu Programa potpora male vrijednosti poduzetnicima za troškove prijave projektnih prijedloga 1752
183. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o predfinanciranju projekta „Cross-Care“ s partnerima iz Slovenije i Hrvatske 1752
184. Zaključak o sufinanciranju troškova organizacije 4. „Sajma sigurnosti i prevencije 2017.“ 1753

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADONAČELNIKA

3. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Murško Središće 1753

GRAD PRELOG

AKTI GRADONAČELNIKA

2. Odluka o II. dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2017. godinu 1754

OPĆINA DONJA DUBRAVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Dubrava od 01.01.2017. do 30.06.2017. godine 1754
11. Odluka o izboru Komisije za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava 1763
12. Odluka o općinskim porezima Općine Donja Dubrava 1763
13. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 1764

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec 1768
28. Odluka o prihvaćanju Izvješća načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.-2015. godine na području Općine Donji Kraljevec u 2016. godini 1773
29. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu GKP PRE-KOM d.o.o. o gospodarenju otpadom na području Općine Donji Kraljevec u 2016. godini 1773

OPĆINA KOTORIBA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

23.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kotoriba na dan 30.6.2017. godine	1779
	- Izvršenje Plana razvojnih programa	1801
24.	Odluka o raspoređivanju sredstava u drugom polugodištu 2017. godine za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kotoriba	1809
25.	Odluka o povjeravanju pogrebnih poslova i poslova održavanja groblja	1809
26.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u Poduzetničku zonu Jug	1810
27.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu	1810
28.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu	1811
29.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu	1811

OPĆINA NEDELIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

13.	Odluka o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji na području općine Nedelišće	1812
-----	--	------

OPĆINA PRIBISLAVEC**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova u Općini Pribislavec	1814
----	---	------

OPĆINA SELNICA**AKTI KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST**

1.	Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Selnica (pročišćeni tekst)	1814
----	--	------

OPĆINA SVETA MARIJA**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

2.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Sveta Marija	1861
----	---	------

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.	Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Martin na Muri	1865
3.	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	1865

OPĆINA VRATIŠINEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

26.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vratišinec za 2017. godinu	1868
27.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vratišinec za 2017. godinu	1881
28.	Odluka o izboru Komisije za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Vratišinec	1894
29.	Odluka o imenovanju povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vratišinec	1895
30.	Odluka o općinskim porezima Općine Vratišinec	1896
31.	Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Vratišinec	1897
32.	Odluka o izmjeni Pravilnika o plaći i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Vratišinec, naknadama za rad vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela	1898
33.	Odluka o ovlaštenju osoba za potpisivanje dokumentacije platnog prometa po transakcijskom računu	1898
34.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Vratišinec za 2017. godinu	1899
35.	Odluka o sufinanciranju troškova nabave udžbenika za učenike osnovnih škola s područja Općine Vratišinec	1899
36.	Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Vratišinec u dječjim vrtićima	1900
37.	Odluka o radnom vremenu i naknadi predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec	1901
38.	Odluka o prestanku važenja Pravilnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Vratišinec	1901
39.	Zaključak o prihvaćanju Plana i programa i financijskog plana Savjeta mladih Općine Vratišinec za 2018. godinu	1901
40.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća načelnika za period od 01.01.2017. do 30.06.2017. godine	1902

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

178.

Temeljem članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 18. 08. 2017. godine donio

ODLUKU

o povjeravanju izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štrigova

I

Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije povjerava se izrada II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štrigova.

II

Međusobna prava i obveze između Međimurske županije i Općine Štrigova u vezi izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štrigova uredit će se posebnim Sporazumom.

III

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/17-03/28
URBROJ: 2109/1-01-17-02
Čakovec, 18. kolovoza 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

179.

Temeljem članka 18. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14 i 96/16), Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika i za izbor zamjenika općinskih načelnika, gradonačelnika i župana iz reda pripadnika nacionalnih manjina, odnosno iz reda pripadnika hrvatskog naroda („Narodne novine“ broj 42/17), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), župan Međimurske županije je 1. 09. 2017. godine donio

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli sredstava za naknadu troškova izborne promidžbe za župana Međimurske županije i njegovih zamjenika

Članak 1.

U Odluci o raspodjeli sredstava za naknadu troškova izborne promidžbe za župana Međimurske županije i njegovih zamjenika („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/17) mijenja se i dopunjuje članak 1. tako da glasi:

„Sredstva za naknadu troškova izborne promidžbe za župana Međimurske županije i njegovih zamjenika osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2017. godinu na razdjelu 002 – UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, PROGRAM 1001-Tekući izdaci, aktivnost 1001A00011, Lokalni izbori, a raspoređuju se kako slijedi:

NAKNADA TROŠKOVA IZBORNE PROMIDŽBE ZA IZBOR ŽUPANA (Maximalan iznos 60.000,00 kuna)		
I. KRUG		
Za kandidata	Osvojeno glasova	Iznos za isplatu
1	2	3
POSAVEC MATIJA	25262	60.000,00
NOVAK MLADEN	7670	18.217,08
HORVAT DARKO	6899	16.385,88
UKUPNO:		94.602,96“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/17-02/18
URBROJ:2109/1-01-17-02
Čakovec, 1. rujna 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

180.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 01. 09. 2017. godine, donio

ODLUKU**o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije za školsku godinu 2017./2018.****I**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Međimurske županije vlakom za školsku godinu 2017./2018.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni prijevoz vlakom u željezničkom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta srednje škole i natrag.

II

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2017./2018., usvojenoj na sjednici Vlade RH održanoj 04. kolovoza 2017. godine, Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za vlak svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2017./2018. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za vlak,
- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

III

Iznimno od točaka II. ove Odluke, Međimurska županija će financirati 100% cijene mjesečne učeničke karte za vlak svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2017./2018. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko je učenik član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje, sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi.

IV

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza vlakom ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red prilagođen održavanju nastave (redoviti dolazak u školu i povratak iz škole osigurava onaj javni prijevoznik kod kojeg je vozni red organiziran na način da vrijeme čekanja od dolaska u mjesto školovanja do početka nastave te vrijeme čekanja od završetka nastave do polaska redovite linije prema mjestu stanovanja učenika ne prelazi 45 minuta, a u slučaju potrebe za presjedanjem, vrijeme čekanja između dvije linije javnog prijevoza ne smije biti dulje od 30 minuta).

V

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Međimurske županije putuju vlakom, dodatno sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte s preostalih 25% iznosa mjesečne učeničke karte za vlak.

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Varaždinske županije putuju vlakom, dodatno sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte s preostalih 15% iznosa, ovisno o relaciji.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sukladno Odluci ministra znanosti, obrazovanja i sporta o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018. od 14. travnja 2017. godine, Međimurska županija će sufinancirati mjesečnu, odnosno pojedinačnu kartu za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos, sukladno uputi nadležnog ministarstva.

Iznimno, učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se odnosno financirati mjesečna karta, odnosno pojedinačne karte za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos. Navedeno se primjenjuje i u mjesecu srpnju.

VI

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

VII

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2017. godinu, na razdjelu 04 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Odsjek za obrazovanje, kulturu i sport, 0040104 Ostali izdaci za srednje škole, PROGRAM 1012 Školstvo, 1012A100015 Prijevoz učenika srednjih škola.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-07/17-02/39
URBROJ: 2109/1-01-17-1
Čakovec, 01. rujna 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

181.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 01.09. 2017. godine, donio

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom na području Međimurske županije, Koprivničko – križevačke županije i Varaždinske županije za školsku godinu 2017./2018.

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom, a koji se školuju na području Međimurske županije, Koprivničko-križevačke županije i Varaždinske županije za školsku godinu 2017./2018.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni linijski prijevoz autobusom u cestovnom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta škole i natrag.

Iznimno, Međimurska županija može organizirati posebni linijski prijevoz ukoliko zahtjev za sufinanciranje na mjesečnoj razini ne prelazi iznos zahtjeva za sufinanciranje troškova prijevoza za ožujak 2017. godine.

II

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2017./2018., usvojenoj na sjednici Vlade RH održanoj 04. kolovoza 2017. godine, Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za autobus svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2017./2018. u koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza autobusom,
- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

III

Iznimno, Međimurska županija će financirati 100% cijene mjesečne učeničke karte za autobus svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2017./2018., koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko je učenik član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi.

IV

Ukoliko je cijena karte za autobus iz točke II. ove Odluke veća od:

- 450 kuna za relaciju manju ili jednaku od 10 km, sufinancira se 75% od 450 kuna;
- 650 kuna za relaciju veću od 10 km, a manju ili jednaku od 20 km, sufinancira se 75% od 650 kuna;
- 800 kuna za relaciju veću od 20 km, a manju ili jednaku od 30 km, sufinancira se 75% od 800 kuna;
- 950 kuna za relaciju veću od 30 km, a manju ili jednaku od 40 km, sufinancira se 75% od 950 kuna;
- 1.100 kuna za relaciju veću od 40 km, a manju ili jednaku od 50 km, sufinancira se 75% od 1.100 kuna;
- 1.300 kuna za relaciju veću od 50 km, sufinancira se 75% od 1.300 kuna.

V

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija neće sufinancirati učenicima trošak prijevoza temeljem ove Odluke, ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red vlaka prilagođen održavanju nastave (redoviti dolazak u školu i povratak iz škole osigurava onaj javni prijevoznik kod kojeg je vozni red organiziran na način da vrijeme čekanja od dolaska u mjesto školovanja do početka nastave te vrijeme čekanja od završetka nastave do polaska redovite linije prema mjestu stanovanja učenika ne prelazi 45 minuta, a u slučaju potrebe za presjedanjem, vrijeme čekanja između dvije linije javnog prijevoza ne smije biti dulje od 30 minuta).

U slučaju iz prethodnoga stavka, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza do škole i natrag sukladno uvjetima iz Odluke o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije za školsku godinu 2017./2018., KLASA: 402-07/17-02/39, URBROJ: 2109/1-01-17-1 od dana 01.09.2017. godine.

VI

Međimurska županija će svim redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji su temeljem točke II. ove Odluke stekli pravo na sufinanciranje troškova prijevoza autobusom dodatno sufinancirati trošak kupnje učeničke karte i to iznosom:

- do 76,00 kuna po učeniku mjesečno, ukoliko se mjesto školovanja nalazi na području Međimurske županije,
- dodatnih 76,00 kuna po učeniku mjesečno, ukoliko se mjesto školovanja nalazi na području Varaždinske županije, za uslugu međuzupanijskog linijskog prijevoza,
- dodatnih 76,00 kuna po učeniku mjesečno, ukoliko se mjesto školovanja nalazi na području Koprivničko – križevačke županije, za uslugu međuzupanijskog linijskog prijevoza.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sukladno Odluci ministra znanosti i obrazovanja o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018. od 14. travnja 2017. godine, Međimurska županija će sufinancirati mjesečnu, odnosno pojedinačnu kartu za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos, sukladno uputi nadležnog ministarstva.

Iznimno, učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se odnosno financirati mjesečna karta, odnosno pojedinačne karte za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu, uzimajući u obzir najpovoljniji iznos. Navedeno se primjenjuje i u mjesecu srpnju.

VII

Međimurska županija će posebnim ugovorima s prijevoznicima osigurati da redovni učenici koji imaju od adrese prebivališta/boravišta do adrese u mjestu školovanja (Čakovec, Prelog) udaljenost manju od 5 km i koji se koriste uslugom prijevoza županijskim autobusnim linijama, neće biti u obvezi plaćanja dodatnog troška za kupnju mjesečne učeničke karte.

Međimurska županija će posebnim ugovorima s prijevoznicima osigurati da redovni učenici kojima je od adrese prebivališta/boravišta do grada Čakovca (Autobusni kolodvor) udaljenost manja od 5 km, a adresa mjesta školovanja im je na

području Koprivničko-križevačke ili Varaždinske županije, te koji se iz tog razloga koriste uslugom prijevoza županijskim i međužupanijskim autobusnim linijama, neće biti u obvezi plaćanja dodatnog troška za kupnju mjesečne učeničke karte od grada Čakovca.

VIII

Međimurska županija će iznimno redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Gornjem Kuršancu i koji ne ispunjavaju propisane uvjete i kriterije utvrđene Odlukom Vlade RH sufinancirati trošak mjesečne učeničke karte u iznosu od 200 kuna.

IX

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke, ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

X

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2017. godinu, na razdjelu 04 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Odsjek za obrazovanje, kulturu i sport, 0040104 Ostali izdaci za srednje škole, PROGRAM 1012 Školstvo, 1012A100015 Prijevoz učenika srednjih škola.

XI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-07/17-02/41
URBROJ: 2109/1-01-17-1
Čakovec, 01. rujna 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**182.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), i članka 3. Poslovnika o načinu radu župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije 08. 08. 2017. donosi

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu Programa potpora male vrijednosti poduzetnicima za troškove prijave projektnih prijedloga

I

Ovim Rješenjem mijenja se točka II. Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu Programa potpora male vrijednosti poduzetnicima za troškove

prijave projektnih prijedloga („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 14/16), na način da glasi:

„U Povjerenstvo se imenuje:

1. Josip Grivec, zamjenik župana Međimurske županije – predsjednik,
2. Darko Radanović, pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti – član,
3. Goran Gotal, privremeni pročelnik Upravnog odjela za poslove župana – član“.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/16-02/7
URBROJ: 2109/1-01-17-2
Čakovec, 08. kolovoza 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**183.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 29. 08. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o predfinanciranju projekta „Cross-Care“ s partnerima iz Slovenije i Hrvatske

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o predfinanciranju projekta „Cross-Care“ s partnerima iz Slovenije i Hrvatske, a koja Odluka je donijeta na 48. sjednici, održanoj 25. kolovoza 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, od 25. kolovoza 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-03/24
URBROJ: 2109/1-01-17-2
Čakovec, 29. kolovoza 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

184.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 08. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o sufinanciranju troškova organizacije 4. „Sajma sigurnosti i prevencije 2017.“**

1. Međimurska županija će sufinancirati troškove organizacije 4. „Sajma sigurnosti i prevencije 2017.“ koji organizira Policijska uprava međimurska, u iznosu 25.000,00 kn (slovima:dvadesetpettisuća kuna).
2. Odobrena sredstva osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2017. godinu – na programu 1010A100025 –

Vijeće za prevenciju i koristit će se za plaćanje računa iskazanih troškova organizacije ovog Sajma.

3. Realizacija ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana Međimurske županije, Odsjeku za proračun i financije.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije.“

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-07/17-02/38

URBROJ: 2109/1-01-17-02

Čakovec, 30. kolovoza 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**GRAD MURSKO SREDIŠĆE****AKTI GRADONAČELNIKA****3.**

Temeljem odredbe članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN/RH br. 82/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN/RH br. 37/16.) i članka 45. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 5/97 i 06/01), gradonačelnik Grada Mursko Središće 22.08.2017. godine donio je,

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Mursko Središće**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Mursko Središće te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Mursko Središće.

Članak 3.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljat će Ured Grada Mursko Središće.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uredit će se poslovníkom, kojeg je na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN/RH br. 82/15) ovlašten donijeti gradonačelnik.

Članak 5.

U Stožer civilne zaštite Grada Mursko Središće imenuju se:

1. **Za načelnika: mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med. vet., zamjenik gradonačelnika**
2. **Za zamjenika načelnika: Miljenko Palnec, zapovjednik DVD-a Mursko Središće**
3. **Za članove Stožera:**
 - 3.1. Neven Putar, predstavnik HGSS Stanica Čakovec
 - 3.2. Ladislav Söke, pročelnik DUZS, područni ured Čakovec
 - 3.3. Miljenko Vrbanc, načelnik Policijske postaje Mursko Središće
 - 3.4. Zdenka Lipić, predstavnik Crvenog križa
 - 3.5. dr. med. Goričanec Biserka, Dom zdravlja
 - 3.6. Antun Šimunić, Voditelj odsjeka za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove
 - 3.7. Branko Žganec vl. Autoprijevoz - Niskogradnja
 - 3.8. Drago Belše, referent za komunalno redarstvo
 - 3.9. Strojko Marko, zapovjednik DVD Križovec
 - 3.10. Dražen Srša, zapovjednik DVD Peklenica
 - 3.11. Stjepan Jurović, predsjednik VMO Štrukovec
 - 3.12. Dragutin Stojko, predsjednik VMO Hlapičina.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 8/2015.)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 021-05/17-01/1887
URBROJ: 2109/11-17-01/1-1
Mursko Središće, 22. kolovoza 2017.

GRADONAČELNIK GRADA
MURSKO SREDIŠĆE

GRADONAČELNIK
Dražen Srpak, v.r.

GRAD PRELOG

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08. i 61/11.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, gradonačelnik Grada Preloga donosi

ODLUKU

o II. dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2017. godinu

- I. Ovom Odlukom o II. dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2017. godinu dopunjuje se Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2017. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 17/16. i 3/17).
- II. Točka II. rečenica prva, mijenja se i glasi:
Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Preloga za 2017. godinu planira se u 2017. godini primanje pet službenika i to u Upravnom odjelu za upravu i društvene djelatnosti, 1 službenik na radno mjesto administrativnog referenta na neodređeno

vrijeme, 1 službenik na radno mjesto višeg stručnog suradnika za projekte na neodređeno vrijeme i 1 službenik na radno mjesto viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, 1 službenik na radno mjesto knjigovodstvenog referenta na određeno vrijeme i 1 službenik na radno mjesto viši stručni suradnik za prostorno uređenje.

- III. U ostalim dijelovima se Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2017. godinu ne mijenja.
- IV. Ova Odluka o II. dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2017. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADONAČELNIK GRADA PRELOGA

KLASA: 112-03/16-01/3:
URBROJ: 2109/14-02-17-03
Prelog, 05. rujna 2017.

GRADONAČELNIK
Ljubomir Kolarek, dr.vet.med., v.r.

OPĆINA DONJA DUBRAVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 2. sjednici održanoj dana 28.08.2017. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Donja Dubrava od 01.01.2017. do 30.06.2017. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Dubrava od 01.01.2017. do 30.06.2017. godine sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2017.
6	Prihodi poslovanja	4.855.000,00	1.137.789,17

u kunama

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2017.
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	145.000,00	14.458,46
3	Rashodi poslovanja	3.566.000,00	1.446.264,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.934.000,00	165.371,94
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-500.000,00	-459.388,89
Ukupno prihodi i primici		5.000.000,00	1.152.247,63
Višak prihoda iz prethodnih godina		500.000,00	372.013,86
Sveukupno prihodi i primici		5.500.000,00	1.524.261,49
Ukupno rashodi i izdaci		5.500.000,00	1.611.636,52
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	-87.375,03

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2017.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.855.000,00	1.137.789,17	23,44%
61	PRIHODI OD POREZA	1.420.000,00	737.740,26	51,95%
611	Porez i prizet na dohodak	1.300.000,00	676.063,80	52,00%
613	Porezi na imovinu	55.000,00	36.316,90	66,03%
614	Porezi na robu i usluge	65.000,00	25.359,56	39,01%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.286.000,00	124.874,36	5,46%
633	Pomoći iz proračuna	910.000,00	102.245,48	11,24%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	440.000,00	22.628,88	5,14%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	936.000,00	0,00	0,00%
64	PRIHODI OD IMOVINE	348.000,00	56.012,43	16,10%
641	Prihodi od financijske imovine	102.000,00	325,62	0,32%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	246.000,00	55.686,81	22,64%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	501.000,00	219.162,12	43,74%
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	52.408,32	524,08%
652	Prihodi po posebnim propisima	72.000,00	19.506,39	27,09%
653	Komunalni doprinosi i naknade	419.000,00	147.247,41	35,14%
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	300.000,00	0,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	300.000,00	0,00	0,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	145.000,00	14.458,46	9,97%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00	6.888,00	5,30%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	130.000,00	6.888,00	5,30%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	7.570,46	50,47%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	15.000,00	7.570,46	50,47%
Ukupno prihodi		5.000.000,00	1.152.247,63	23,04%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.566.000,00	1.446.264,58	40,56%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	931.600,00	102.076,57	10,96%
311	Plaće (Bruto)	790.000,00	88.271,27	11,17%
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	216,70	3,61%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2017.	Index
313	Doprinosi na plaće	135.600,00	13.588,60	10,02%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.085.000,00	947.778,15	45,46%
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	4.738,55	27,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	280.000,00	69.618,61	24,86%
323	Rashodi za usluge	1.421.000,00	658.401,06	46,33%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	5.599,95	46,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	355.000,00	209.419,98	58,99%
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	4.058,32	50,73%
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	4.058,32	50,73%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	228.382,90	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	228.382,90	-
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	238.500,00	39.469,45	16,55%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	238.500,00	39.469,45	16,55%
38	OSTALI RASHODI	302.900,00	124.499,19	41,10%
381	Tekuće donacije	302.900,00	124.499,19	41,10%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.934.000,00	165.371,94	8,55%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	395.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	395.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.539.000,00	165.371,94	10,75%
421	Gradevinski objekti	1.480.000,00	151.201,94	10,22%
422	Postrojenja i oprema	59.000,00	14.170,00	24,02%
Ukupno rashodi		5.500.000,00	1.611.636,52	29,30%

II. POSEBNI DIO

Čanak 2.

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2017.	Index
RAZDJEL 001 OPĆINA DONJA DUBRAVA		5.500.000,00	1.611.636,52	29,30%
GLAVA 001 OPĆINA DONJA DUBRAVA		5.500.000,00	1.611.636,52	29,30%
001 OPĆINA DONJA DUBRAVA		5.500.000,00	1.611.636,52	29,30%
PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.156.600,00	430.175,92	37,19%
1001A100001 VIJEĆE I POGLAVARSTVO		200.000,00	122.486,37	61,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	122.486,37	61,24%
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	122.486,37	61,24%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	122.486,37	61,24%
1001A100002 PLAĆE I NAKNADE		420.600,00	112.415,07	26,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	420.600,00	112.415,07	26,73%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	391.600,00	102.076,57	26,07%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
52 Ostale pomoći				
311	Plaće (Bruto)	330.000,00	88.271,27	26,75%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2017.	Index
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	216,70	3,61%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
313	Doprinosi na plaće	55.600,00	13.588,60	24,44%
32	MATERIJALNI RASHODI	29.000,00	10.338,50	35,65%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	4.738,55	27,87%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	5.599,95	46,67%
1001A100003	MATERIJALNI TROŠKOVI I USLUGE	224.000,00	51.890,67	23,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	224.000,00	51.890,67	23,17%
32	MATERIJALNI RASHODI	224.000,00	51.890,67	23,17%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	2.916,01	11,66%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	199.000,00	48.974,66	24,61%
1001A100004	ENERGIJA	140.000,00	50.315,58	35,94%
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	50.315,58	35,94%
32	MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	50.315,58	35,94%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
43 Ostali prihodi za posebne namjene				
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	50.315,58	35,94%
1001A100005	FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	4.058,32	50,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	4.058,32	50,73%
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	4.058,32	50,73%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	4.058,32	50,73%
1001A100006	OSTALI RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	74.839,91	57,57%
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	74.839,91	57,57%
32	MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	74.839,91	57,57%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	16.387,02	36,42%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	10.000,00	3.163,61	31,64%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
91 Višak/manjak prihoda				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	55.289,28	73,72%
1001A100007	ULAGANJA U POSTROJENJA I OPREMU	34.000,00	14.170,00	41,68%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.000,00	14.170,00	41,68%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	34.000,00	14.170,00	41,68%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	14.170,00	41,68%
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		401.000,00	202.613,57	50,53%
1002A100001	KOMUNALNO UREĐENJE	401.000,00	202.613,57	50,53%
3	RASHODI POSLOVANJA	366.000,00	202.613,57	55,36%
32	MATERIJALNI RASHODI	366.000,00	202.613,57	55,36%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
43 Ostali prihodi za posebne namjene				

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2017.	Index
	91 Višak/manjak prihoda			
323	Rashodi za usluge	366.000,00	202.613,57	55,36%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1003 JAČANJE GOSPODARSTVA		530.000,00	39.799,38	7,51%
1003A100001 POTICANJE PODUZETNIŠTVA		530.000,00	39.799,38	7,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	18.000,00	30,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	18.000,00	30,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323	Rashodi za usluge	60.000,00	18.000,00	30,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	470.000,00	21.799,38	4,64%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	410.000,00	21.799,38	5,32%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
	51 Pomoći EU			
	52 Ostale pomoći			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
421	Građevinski objekti	410.000,00	21.799,38	5,32%
PROGRAM 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM		568.000,00	31.416,95	5,53%
1004A100001 PRIČUVA		3.000,00	2.791,95	93,06%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	2.791,95	93,06%
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	2.791,95	93,06%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.791,95	93,06%
1004T100001 GRAĐEVINSKI OBJEKTI		265.000,00	28.625,00	10,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	28.625,00	44,04%
32	MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	28.625,00	44,04%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	65.000,00	28.625,00	44,04%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 51 Pomoći EU				
	52 Ostale pomoći			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
1004T100002 DVORIŠTE ZALAN		300.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 51 Pomoći EU				
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2017.	Index
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSRKBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	400.000,00	0,00	0,00%
	1005K100001 KANALIZACIJA	400.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 91 Višak/manjak prihoda				
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1006 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	468.000,00	354.092,27	75,66%
	1006A100001 ODRŽAVANJE LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA	468.000,00	354.092,27	75,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	448.000,00	354.092,27	79,04%
32	MATERIJALNI RASHODI	448.000,00	354.092,27	79,04%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	51 Pomoći EU			
	52 Ostale pomoći			
	91 Višak/manjak prihoda			
323	Rashodi za usluge	448.000,00	354.092,27	79,04%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1007 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	35.000,00	0,00	0,00%
	1007A100001 PRIPREMA PROJEKATA I PROMIDŽBA	15.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
	42 Prihodi od spomeničke rente			
	52 Ostale pomoći			
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
	1007A100002 UREĐIVANJE POSTOJEĆE INFRASTRUKTURE	20.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
	51 Pomoći EU			
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1008 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	205.000,00	0,00	0,00%
	1008A100001 GEOD.-KAT. IZMJERE I PLANOVI	15.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2017.	Index
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
1008A100002	ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU	60.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00%
1008A100003	UREĐENJE POSTOJEĆE INFRASTRUKTURE	130.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
51 Pomoći EU				
52 Ostale pomoći				
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1009 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		75.000,00	26.808,19	35,74%
1009A100001	SIGURNOST I ZAŠTITA OD POŽARA	75.000,00	26.808,19	35,74%
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	26.808,19	35,74%
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	11.484,00	57,42%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.484,00	57,42%
38	OSTALI RASHODI	55.000,00	15.324,19	27,86%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	55.000,00	15.324,19	27,86%
PROGRAM 1010 ZAŠTITA OKOLIŠA		415.000,00	129.442,56	31,19%
1010A100001	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	10.000,00	40,00	0,40%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	40,00	0,40%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	40,00	0,40%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	10.000,00	40,00	0,40%
1010K100001	ENERGETSKA UČINKOVITOST	405.000,00	129.402,56	31,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
52 Ostale pomoći				
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	129.402,56	32,35%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	129.402,56	32,35%
IZVOR FINANCIRANJA: 51 Pomoći EU				
52 Ostale pomoći				
61 Donacije				
421	Građevinski objekti	400.000,00	129.402,56	32,35%
PROGRAM 1011 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		190.900,00	39.435,33	20,66%
1011A100001	RAD UDRUGA	53.900,00	17.300,00	32,10%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2017.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	53.900,00	17.300,00	32,10%
38	OSTALI RASHODI	53.900,00	17.300,00	32,10%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	53.900,00	17.300,00	32,10%
1011A100002	RELIGIJA	25.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
1011A100003	CRVENI KRIŽ	12.000,00	1.875,00	15,63%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	1.875,00	15,63%
38	OSTALI RASHODI	12.000,00	1.875,00	15,63%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	12.000,00	1.875,00	15,63%
1011A100004	MANIFESTACIJE	100.000,00	20.260,33	20,26%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	20.260,33	20,26%
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	20.260,33	20,26%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	45.000,00	100,00	0,22%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	20.160,33	36,66%
PROGRAM 1012 PROMICANJE KULTURE		40.000,00	20.000,00	50,00%
1012A100001	JAVNE POTREBE U KULTURI	40.000,00	20.000,00	50,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	20.000,00	50,00%
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	20.000,00	50,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	40.000,00	20.000,00	50,00%
PROGRAM 1013 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		130.000,00	70.000,00	53,85%
1013A100001	JAVNE POTREBE U SPORTU	130.000,00	70.000,00	53,85%
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	70.000,00	53,85%
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	70.000,00	53,85%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	130.000,00	70.000,00	53,85%
PROGRAM 1014 ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM		10.000,00	0,00	0,00%
1014T100001	IZGRADNJA PRILAZA ZA INVALIDE	10.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1015 SOCIJALNA SKRB		180.000,00	17.544,45	9,75%
1015A100001	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	180.000,00	17.544,45	9,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	17.544,45	9,75%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	180.000,00	17.544,45	9,75%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2017.	Index
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	17.544,45	9,75%
PROGRAM 1016 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA		5.000,00	0,00	0,00%
1016A100001	EDUKACIJA GRAĐANA	5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1017 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA		2.000,00	0,00	0,00%
1017A100001	PROMOCIJA KULTURNIH AKTIVNOSTI	2.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKI ODGOJ		630.000,00	228.382,90	36,25%
1018A100001	DJEČJI VRTIĆ	630.000,00	228.382,90	36,25%
3	RASHODI POSLOVANJA	630.000,00	228.382,90	36,25%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	540.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
61 Donacije				
311	Plaće (Bruto)	460.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
61 Donacije				
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
61 Donacije				
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	0,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 61 Donacije				
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	228.382,90	-
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	228.382,90	-
PROGRAM 1019 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		28.500,00	2.425,00	8,51%
1019A100001	OSNOVNO OBRAZOVANJE	28.500,00	2.425,00	8,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	28.500,00	2.425,00	8,51%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	28.500,00	2.425,00	8,51%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.500,00	2.425,00	8,51%
PROGRAM 1020 VISOKO OBRAZOVANJE		30.000,00	19.500,00	65,00%
1020A100001	STIPENDIJE	30.000,00	19.500,00	65,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	19.500,00	65,00%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.000,00	19.500,00	65,00%
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici				

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2017.	Index
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	19.500,00	65,00%
Ukupno rashodi i izdaci		5.500.000,00	1.611.636,52	29,30%

u kunama

Članak 2.

Izvršenje Proračuna Općine Donja Dubrava za razdoblje 01.01.2017. do 30.06.2017. godine stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ: 2109/05-17-01/08
Donja Dubrava, 28. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mario Mikulan, v.r.

11.

Na temelju članka 38. i 40. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 06/13.), i članka 15. i 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 06/13.) Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 2. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2017. godine donijelo je

ODLUKU

**o izboru Komisije za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća
Općine Donja Dubrava**

U Komisiju za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava biraju se:

- za predsjednika
DAMIR VIDOVIĆ iz Donje Dubrave, Zagrebačka 55
- za članove
MARIO MUKULAN iz Donje Dubrave, Podravska 53/a
JOSIP RIBIĆ iz Donje Dubrave, Brodarska 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ: 2109/05-17-01/04
Donja Dubrava, 28. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mario Mikulan, v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16) te članka 29. Statuta Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 06/13), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 2. sjednici održanoj 28. kolovoza 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Donja Dubrava

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Donja Dubrava, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

Članak 2.

Općinski porezi Općine Donja Dubrava su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na korištenje javnih površina,
3. porez na nekretnine.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

- (1) Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Donja Dubrava.
- (2) Obveznik plaćanja poreza iz prethodnog stavka je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.
- (3) Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se prodaje u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.
- (4) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.
- (5) Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.
- (6) Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz prethodnog stavka ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave.
- (7) Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- (8) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

III. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine na području Općine Donja Dubrava, kojima je općinski načelnik odobrio korištenje javnih površina ispred zgrade, korištenje javnih površina za privremenu uporabu, te držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovnih zgrada u Općini Donja Dubrava.

Članak 6.

Za korištenje površina ispred zgrada te za korištenje ostalih slobodnih površina plaća se porez po m² korištene površine:

1. za privremeno skladištenje ili izlaganje materijala i robe ispred zgrade ili poslovnog prostora, plaća se porez 3,00 kn/m² mjesečno.

Članak 7.

(1) Za korištenje javnih površina u vrijeme javnih manifestacija (Dan Općine, proštenja i drugo) plaćaju se sljedeći iznosi poreza na korištenje javnih površina po danu:

1. prodaja bižuterije, dječjih igračaka i slično
 - a) 80,00 kn dnevno za pokretne radnje koje prodaju obavljaju na stolovima dužine do 6 m,
 - b) 150,00 kn dnevno za pokretne radnje koje prodaju obavljaju na stolovima dužina od 6 m,
2. ugostiteljske usluge – 150,00 kn po radnji;
3. dnevno 3,00 kn/m² za zabavni centar, zabavne i putujuće radnje

(2) Od plaćanja poreza iz ovog članka su izuzete udruge građana čije je sjedište na području Općine.

Članak 8.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Dubrava.

Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza na žiro-račun Općine Donja Dubrava.

IV. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 10.

- (1) O porezu na nekretnine Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava donijet će posebnu odluku kojom će urediti utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine, te ostala pitanja.
- (2) Rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka je 30. studeni 2017. godine.

V. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Općina Donja Dubrava poslove utvrđivanja, evidentiranja nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza iz članka 3. ove Odluke u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

- (2) Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Općini Donja Dubrava dostavljati izvješća o utvrđenom i naplaćenom porezu.
- (3) Ovlašćuje se nadležna agencija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu koja za obavljanje poslova iz članka 1. ovog članka pripada Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun, i to zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/2001, 01/2005 i 3/2011).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ: 2109/05-17-01/09
Donja Dubrava, 28. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mario Mikulan, v.r.

13.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16.) i članka 29. Statuta Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 06/13) Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28.08.2017. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Donja Dubrava (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave roba i usluga do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno radova do 500.000,00 kn bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Općine Donja Dubrava, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo koje imenuje načelnik odlukom o početku postupka jednostavne nabave, te određuje njegove obveze i ovlasti u predmetnom postupku nabave.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i analiza ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i propisanim uvjetima ili prijedlog za poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva, od kojih najmanje 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Članak 5.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Članak 6.

Načelnik Općine Donja Dubrava donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,

- podatke o osobama koje provode postupak (članovima stručnog povjerenstva), te njihove obveze i ovlasti, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 7.

Ponude se prikupljaju putem poziva za dostavu ponude, koji se može nadopuniti troškovnicima, nacrtima, uputama, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u pozivu za dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Poziv za dostavu ponude potpisuje načelnik.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 8.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), provodi se pozivom za dostavu ponude najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu po izboru Naručitelja ili izdavanjem narudžbenice/zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručitelja.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: Naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, količini, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje načelnik ili pročelnik.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog poziva za dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA (bez PDV-A), A MANJA OD 200.000,00 KN bez PDV-A (ZA NABAVU ROBA I USLUGA), ODNOSNO 500.000,00 KN bez PDV-A (ZA NABAVU RADOVA)

Članak 9.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova, provodi se pozivom za dostavu ponuda najmanje 3 (trima) gospodarskim subjektima po izboru Naručitelja.

Naručitelj istodobno sa slanjem poziva, predmetni poziv objavljuje na internetskim stranicama Općine Donja Dubrava.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Općine Donja Dubrava uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 10.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda za jednostavnu nabavu iz članka 9. iznosi najmanje 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 11.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Za postupke jednostavne nabave iz članka 9. Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice ili sklapanja Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu i/ili Ugovor potpisuje načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odyjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost
- u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.

VI. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE, KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I JAMSTVA

Članak 12.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i kriterije za

odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članka 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn kao osnovu za isključenje može odrediti postojanje duga prema Općini Donja Dubrava kao i prema pravnim osobama kojima je Općina Donja Dubrava osnivač ili suosnivač.

Članak 13.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi.

VII. IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 14.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj u pozivu za dostavu ponude za svaki pojedini postupak jednostavne nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

Naručitelj može za pojedini postupak jednostavne nabave propisati obrazac ponudbenog lista.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 15.

Kod postupaka jednostavne nabave najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda te pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik. Otvaranje ponuda može biti javno, ako tako odredi Naručitelj u pojedinom postupku jednostavne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan član stručnog povjerenstva koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, načelnik donosi odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

X. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 17.

Kod jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i iznos odabrane ponude
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon donošenja odluke o odabiru, Naručitelj svakom ponuditelju dostavlja obavijest o odabiru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 18.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili su dostavljene ponude neprihvatljive, Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Neprihvatljiva je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude, ponudbenim listom ili troškovnikom.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. razlog poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 19.

Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove i usluge koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove i usluge koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru/narudžbenice, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći 10% vrijednosti osnovnog Ugovora.

XI. EVIDENCIJA UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 20.

Općina je obavezna voditi evidenciju Ugovora jednostavne javne. Evidencija ugovora jednostavne nabave vodi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donja Dubrava i objavljuje na internetskoj stranici Općine Donja Dubrava.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 022-05/14-01/01. URBROJ: 2109/05-14-01/01, od 09. travnja 2014. godine.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ: 2109/05-17-01/10
Donja Dubrava, 28. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mario Mikulan, v.r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 58/93 i 33/05), članka 3. stavak 1. točke 10. te članka 11. do 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38,09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90,11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 2. sjednici dana 03.08.2017. donijelo je sljedeću

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Općine Donji Kraljevec.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
- Kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
- Sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
- Kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
- Vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe,
- Dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,
- trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Donji Kraljevec mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) koji su s Općinom Donji Kraljevec sklopili ugovor o koncesiji.

Dimnjačarsku službu obavlja ovlaštenu dimnjačar na dimnjačarskom području - rajonu koje mu je dodijeljeno koncesijom.

Članak 4.

Dimnjačarsko područje čine šest naselja: Donji Kraljevec, Palinovec, Donji Pustakovec, Donji Hrašćan, Sveti Juraj u Trnju i Hodošan.

Članak 5.

Na području Općine Donji Kraljevec dimnjačarski poslovi obavljat će se na temelju koncesije, prema zakonu o komunalnom gospodarstvu, dok će se pripremne radnje i postupak davanja koncesije obavljati prema Zakonu o koncesijama.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova, daje se na rok ne dulji od 30 godina.

Trajanje koncesije utvrđeno je studijom opravdanosti i /ili analizom davanja koncesije.

Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik.

Danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije, započinje postupak davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, mora sadržavati zakonom određene podatke.

Prije početka postupka davanja koncesije, načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke te druge odgovarajuće struke. Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Općine Donji Kraljevec.

Povjerenstvo ima 7 članova.

O namjeri imenovanja Povjerenstva, obavještava se Ministarstvo financija koje može u roku od 10 dana od dana

zaprimanja obavijesti imenovati predstavnika u stručno povjerenstvo.

Zadaci Povjerenstva određeni su zakonom.

Koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova, Odlukom daje Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec, pravnoj ili fizičkoj osobi, registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Članak 7.

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, a naznakom postupka davanja koncesije, s naznakom: "Ne otvaraj,, i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije, sukladno zakonu.

Povjerenstvo provodi javno otvaranje ponuda koje započinje na mjestu i vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda te kriterij za odabir najpovoljnije ponude, kao i sadržaj odluke o davanju koncesije, također su određeni Zakonom o koncesijama i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 8.

Na području Općine Donji Kraljevec, dimnjačarsku službu obavlja jedan ovlašten dimnjačar, odnosno trgovačko društvo ili zanatska radnja, a na temelju dodijeljene koncesije.

U slučaju privremene spriječenosti dimnjačara iz prethodnog stavka dimnjačarske poslove obavljat će dimnjačar s kojim nosilac koncesije pismeno dogovori o čemu treba izvijestiti komunalnog redara.

Članak 9.

Načelnik sklapa s dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju Odluke Općinskog vijeća o davanju koncesije.

Osim obveznog sadržaja određenog Zakonom o koncesijama, ugovor o koncesiji sadrži i elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji u roku koji je određen u odluci o davanju koncesije, a ako ne pristupi potpisivanju ugovora, smatrat će se da je odustao.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uplatiti naknadu za koncesiju u roku koji je određen ugovorom o koncesiji.

Ako ovlašten dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovog članka, postupit će se sukladno ugovoru o koncesiji i zakonskim propisima.

Članak 11.

Način prestanka koncesije uređen je Zakonom o koncesijama.

Članak 12.

Načelnik Općine Donji Kraljevec može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije, povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na slobodnom dimnjačarskom području ovlaštenom dimnjačaru.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

III. KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Komunalnom redarstvu Općine Donji Kraljevec.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni dimnjačar je dužan izvesti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

O planu čišćenja dimovodnih sustava komunalno redarstvo dužno je izvijestiti korisnike usluga putem letka s osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (tko je njihov dimnjačar, koliko puta godišnje mora čistiti dimnjak, kolika je cijena čišćenja i što će biti ako ne dozvole čišćenje).

Članak 14.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta čišćenja dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata uvijek mora biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju ostaviti u zatečenom stanju.

Članak 15.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 7.00 do 17.00 sati. Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se stranke trebaju dogovoriti.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u tvornicama, školama, bolnicama, domovima, ugostiteljskim objektima i slično u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

IV. NAČIN OBAVLJANJE DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačari iz članka 3. ove Odluke dužni su na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku u mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođači plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenih dimnjačara dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenih dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina

ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica. O obavljenim radnjama ovlašteni dimnjačari dužni su sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

Dimnjačarski nalaz obvezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, vrsta ložišta, snaga trošila - projektirana - ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gorja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, stanje unutarnje stijenke dimnjaka, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja trošila.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je naknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje kod redovite kontrole-servisa bojlera. U dimovodnim objektima na kojima su priključene cijevi s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu s pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera, a po potrebi pozvati matično dobrovoljno vatrogasno društvo.

Članak 18.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom, da otklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 mjeseca, te će o tome obavijestiti i komunalnog redara.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, komunalni redar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti policijskog inspektora zaštite od požara i eksploziva i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

Članak 19.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koji upravlja zgradom
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis područnog dimnjačara,
- potpis osoba pod točkom 2. ovoga stavka kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 20.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koji upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih objekata sa shemom svih priključenih trošila po snazi,
- rokove čišćenja.

Članak 21.

Obavezno se, jedanput godišnje, čiste:

- vertikalno izvedeni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom,
- dimovodi kondenzacijskih trošila.

Članak 22.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto gorivo, a koriste se tijekom cijele godine čiste se jednom mjesečno u tijeku cijele godine,
- dimovodni objekti (dimnjaci vertikale) iz prethodne alineje na koji su priključeni uređaji za loženje na plin čiste se jednom u tri mjeseca, a između dva čišćenja obavezno se kontroliraju. Priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta, te dozračnici čiste se jednom godišnje tijekom servisa plinskih uređaja temeljem poziva građana, za što dimnjačar ima pravo na posebnu naknadu u skladu sa cjenikom.
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo a koriste se samo u zimskom periodu čiste se jednom mjesečno u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja,
- dimovodni objekti na koje su priključena trošila na plinovito gorivo čiste se tri puta u toku prije spomenutog razdoblja, a u međuvremenu se jednom mjesečno kontroliraju
- peći centralnog grijanja priključene na zemni plin čiste se jednom u tri mjeseca u tijeku cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
- peći za centralno grijanje priključene na tekuće i kruto gorivo čiste se jednom mjesečno tijekom cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
- dimnjaci, štednjaci, kotlovi za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama, domovima, pekarski dimnjaci i tiglovi, peći i štednjaci u slastičarnicama i slično čiste se jednom mjesečno,
- glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje – jedanput godišnje (dimnjaci za trošila vrste C),
- dimnjaci u trgovačkim društvima (poduzećima), dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima (poduzećima) čiste se jednom u tri mjeseca,
- dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se u skladu s alinejom 2. ovoga članka.

Članak 23.

Čišćenje automatiziranih ložišta pri kojemu su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Članak 24.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite od zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta na temelju čega ovlašteni dimnjačar izdaje dimnjačarski nalaz (čiji je obrazac sastavni dio ove Odluke) s rokom važenja od dvije godine ukoliko ne dođe do promjena trošila, plinskih instalacija i preuređenja stambenog prostora (ugradnja alu ili plastične stolarije, napa i slično), a prema pravilima struke u sljedećim rokovima:

- ložišta snage do 28 kW - jedanput u dvije godine
- ložišta snage od 30 do 50 kW - jedanput godišnje
- ložišta snage preko 50 kW - svakih tri mjeseca.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE POSLOVE

Članak 25.

Cjenik dimnjačarskih usluga određuje isporučitelj dimnjačarskih usluga uz pribavljenu prethodnu suglasnost načelnika Općine Donji Kraljevec.

Članak 26.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražilac usluge.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 27.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja Komunalno redarstvo Općine Donji Kraljevec, policijski inspektori zaštite od požara i eksplozija na području Općine Donji Kraljevec.

Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje navedene iz Zakona o zaštiti od požara, inspektor u tom slučaju na prijavu komunalnog redara može postupiti sukladno zakonskim odredbama.

Članak 28.

Ovlašteni službenik – komunalni redar Općine Donji Kraljevec ovlašten je:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge,
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno.
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,

- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,
- poduzimati druge propisane mjere.

Članak 29.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Kraljevec vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i drugo).

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke)
- obavlja dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području na kojem mu nije dana koncesija (članak 3. stavak 2. Odluke)
- prenese na drugu osobu pravo obavljanja dimnjačarske službe (članak 12. stavak 3. Odluke)
- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidljivo mjesto u stambenoj zgradi (članak 13. Odluke)
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 15, stavak 1. Odluke)
- ne pridržava se odredbe članka 14. stavka 2. Odluke
- ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 19. stavak 1. Odluke)
- ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 20. Odluke).

Novčanom kaznom od 300,00 kn do 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 kn do 500,00 kn kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka ovlašteni službenik (komunalni redar) Općine Donji Kraljevec može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom od 300,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

- ako izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i ishodi dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (članak 16. stavak 2. Odluke)
- bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (članak 24. Odluke)
- ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (članak 18. Odluke)
- ne omogući redovnu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 14. i 15. Odluke)

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 kn do 600,00 kn.

Ovlašteni službenik (komunalni redar) Općine Donji Kraljevec može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna za prekršaj odnosno propuštenu radnju.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku 8 dana neće se pokrenuti prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovoj Odluci. Plaćanje kazne ne oslobađa korisnika da ne izvrši radnje navedene u ovom članku prema ovoj Odluci.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 15.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem
- uporabom tehničkih uređaja

- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Protiv osobe koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 rate, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti uplaćena.

Članak 32.

Sastavni dio Odluke je priložen „Dimnjačarski stručni nalaz“.

DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ

Prema članku 16. i 24. Odluke o obavljanju dimnjačarske službe vrijedi dvije godine

NOVI DIMNJAK		BROJ NALAZA
POSTOJEĆI DIMNJAK		DATUM PREGLEDA
KORISNIK		
MJESTO	ADRESA	
ČIŠĆENJE	KONTROLA	KORISNIK PREGLED DOZVOLIO ILI NIJE

Pregledom predmetnog dimnjaka utvrdili smo sljedeće činjenično stanje (zaokružiti i upiši)

Vrsta dimnjaka (zidani, montažni, limeni, šamotni ili:		Proizvođač dimnjaka (za nove) ili postojeći dimnjak	
Materijal dimnjaka, klasa pream HRN EN 1443		Visina otvora za priključak od poda:	m
Svijetli otvor dimnjaka Ax B; ili promjer dimnjaka	Cm	Visina iznad krova ili terase	m
Mjesto sabirnika čađe nalazi se:		Gornja vratašca	Ima nema
Pristup dimnjaku:	dobar, loš, nemoguć	Stanje unutarnje cijevi dimnjaka:	Dobro Nije dobro
Ukupna visina dimnjaka	M	Djelotvorna visina	m
Propusnost dimnjaka		Dužina priključne cijevi	cm
Broj lukova priključne cijevi (dimnjače)		Na kojoj etaži je priključak	
Vrsta goriva:----- ----- -----	Plin, lož ulje, drvo, ugljen, drugo-----	Vrsta uređaja:----- ----- -----	Plinski B Plinski C -----
Prostorija smještaja uređaja		Volumen prostorije	M3
Snaga uređaja priključenog na dimnjak	kW	ukupna snaga priključenih uređaja na dimnjak	kW
Ukupan broj priključenih uređaja na dimnjak		rešetke za dovod zraka i spoj sa drugim prostorijama:	Ima----- Čiste----- Nema-----
stolarija u stanu - postojeća - nova - zamijenjena	ALU, PVC -----	Ventilatori-kuhinjske nape, zabranjuje se rad nape!	ima----- nema-----

Na osnovu utvrđenih činjenica pregledom predmetnog dimnjaka izdaje se:

- DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ - DIMOVODNI SUSTAV ISPRAVAN da ne

Nedostaci su:-----

Rok za otklanjanje nedostataka je _____ dana, nakon kojeg roka će se izdati pozitivni nalaz za dimnovodni sustav ako su nedostaci otklonjeni ili zatražiti od komunalnog redarstva odgovarajući postupak propisa Odlukom o dimnjačarskoj službi prema članku 19.

OVLAŠTENI DIMNJAČAR _____

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Kraljevec ima ustrojenu evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara.

Članak 34.

Plan dimnjačarskih poslova za područje Općine Donji Kraljevec sastavni je dio ove Odluke i nalazi se kao prilog Odluci.

Do dodjele dimnjačarskih područja na način propisan ovom Odlukom mogu obavljati sadašnji dimnjačari.

Članak 35.

Na dan stupanja na snagu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova prestaje vrijediti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 12/10) i Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/12).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/27

URBROJ: 2109-06-107-01

Donji Kraljevec, 03. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

28.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 2. sjednici održanoj dana 03.08. 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.-2015. godine na području Općine Donji Kraljevec u 2016. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.-2015. godine na području Općine Donji Kraljevec za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka o prihvaćanju Izvješća načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.-2015. godine na području Općine Donji Kraljevec za 2016. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA:021-05/17-01/25

URBROJ: 2109-06-17-01

Donji Kraljevec, 03. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

29.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 2. sjednici održanoj dana 03.08. 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o radu GKP PRE-KOM d.o.o. o gospodarenju otpadom na području Općine Donji Kraljevec u 2016. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu GKP PRE-KOM d.o.o. o gospodarenju otpadom na području Općine Donji Kraljevec u 2016. godini.

Članak 2.

Ova Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu GKP PRE-KOM d.o.o. o gospodarenju otpadom na području Općine Donji Kraljevec u 2016. godini objavit će se "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/26

URBROJ: 2109-06-17-01

Donji Kraljevec, 03. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2016. GODINU (Zakon o održivom gospodarenju otpadom čl.32. st.5.)			
Općenite informacije			
NAZIV GRAD/OPĆINA	Općina Donji Kraljevec		
POVRŠINA (km ²)	36,34		
BROJ STANOVNIKA	4659		
BROJ NASELJA	6		
Informacije vezane za skupljača			
NAZIV SKUPLJAČA	GKP PRE-KOM d.o.o.		
ADRESA	K. Zvonimira 9, 40323 Prelog		
TELEFON	040/ 645 535		
E-MAIL	pre-kom@pre-kom.hr, sinisa.radikovic@pre-kom.hr		
WEB STRANICA	www.pre-kom.hr		
ODGOVORNA OSOBA	Siniša Radiković dipl.ing.		
BROJ ZAPOSLENIH	60 plus do 20 sezonskih radnika		
STRUČNA SPREMA (navedite broj zaposlenika s NSS, SSS, VŠS, VSS, ostalo)	2VSS, 2VŠS, 15 SSS, 15KV, 10PKV, 16 NKV		
Plan gospodarenja otpadom za područje Grada/Općine			
NAZIV PLANA	Plan gospodarenja otpadom Općine D. Kraljevec		
GODINA IZRADE	2015.		
DONOSITELJ	Općinsko vijeće Donji Kraljevec		
OBJAVA (navesti službeno glasilo)	Službeni glasnik Međimurske županije		
Da li je Plan gospodarenja otpadom usklađen sa planom višeg reda?	DA	NE	djelomično
Da li se Plan primjenjuje?	DA	NE	djelomično
Da li ga treba novelirati?	DA	NE	djelomično
Da li postoji neka druga odluka/dokument, a koji se odnosi na sustav gospodarenja otpadom na području Grada/Općine? (navesti)	Odluka o komunalnom redu, Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom		
Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada			
GODINA	GRAD/OPĆINA	UKUPNI BROJ DOMAĆINSTVA	ODVOZ (%)
2009.	1452	1157	79,68
2010.	1452	1205	82,99
2011.	1373	1208	87,98
2012.	1373	1213	88,35
2013.	1373	1211	88,20
2014.	1373	1231	89,66
2015.	1373	1241	90,39
2016.	1373	1241	90,39
Sustav odvojenog skupljanja otpada (2009. godina - od 01.10.)			
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)	
Miješani komunalni otpad	103	79,72	
Papir	9	6,97	
Plastika	3	2,32	
Metal	2	1,55	
Tetrapak	1	0,77	
Gume	0	0,00	
Lampioni	11	8,51	
Elektronički otpad	0,2	0,15	
Baterije	0	0,00	
UKUPNO	129,2		

<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2010. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
<i>Miješani komunalni otpad</i>	548	86,49
<i>Papir</i>	31	4,89
<i>Plastika</i>	27	4,26
<i>Metal</i>	5	0,79
<i>Tetrapak</i>	7	1,10
<i>Gume</i>	2,5	0,39
<i>Lampioni</i>	11	1,74
<i>Elektronički otpad</i>	2	0,32
<i>Baterije</i>	0,1	0,02
UKUPNO	633,6	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2011. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
<i>Miješani komunalni otpad</i>	570,9	86,16
<i>Papir</i>	31,2	4,71
<i>Plastika</i>	23,3	3,52
<i>Metal</i>	3,9	0,59
<i>Staklo</i>	14,2	2,14
<i>Tetrapak</i>	3,5	0,53
<i>Gume</i>	1,1	0,17
<i>Lampioni</i>	12,6	1,90
<i>Elektronički otpad</i>	1,9	0,28
<i>Baterije</i>	0,03	0,00
UKUPNO	662,63	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2012. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
<i>Miješani komunalni otpad</i>	563,5	86,62
<i>Papir</i>	26,6	4,09
<i>Plastika</i>	20,7	3,18
<i>Metal</i>	12,3	1,89
<i>Staklo</i>	10,6	1,63
<i>Tetrapak</i>	3,6	0,55
<i>Gume</i>	1,2	0,18
<i>Lampioni</i>	10,4	1,61
<i>Elektronički otpad</i>	1,5	0,23
<i>Baterije</i>	0,15	0,02
UKUPNO	650,55	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2013. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
<i>Miješani komunalni otpad</i>	561,57	85,17
<i>Papir</i>	30,4	4,62
<i>Plastika</i>	19,5	2,96
<i>Metal</i>	11,44	1,73
<i>Staklo</i>	13,4	2,03
<i>Tetrapak</i>	7,7	1,17
<i>Gume</i>	1,7	0,26
<i>Lampioni</i>	11,9	1,8
<i>Elektronički otpad</i>	1,72	0,26
<i>Baterije</i>	0,05	0,00
UKUPNO	659,38	

<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2014. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
<i>Miješani komunalni otpad</i>	630,84	84,70
<i>Papir</i>	32,73	4,39
<i>Plastika</i>	21,10	2,83
<i>Metal</i>	16,27	2,18
<i>Staklo</i>	14,40	1,93
<i>Tetrapak</i>	7,14	0,96
<i>Gume</i>	1,25	0,17
<i>Lampioni</i>	9,69	1,30
<i>Elektronički otpad</i>	2,29	0,31
<i>Baterije</i>	0	0
<i>Biorazgradivi otpad</i>	7,98	1,08
<i>Tekstil</i>	1,10	0,15
UKUPNO	744,79	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2015. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
<i>Miješani komunalni otpad</i>	423,90	47,10
<i>Glomazni otpad</i>	58,90	6,54
<i>Biorazgradivi otpad (kompostana)</i>	295,15	32,79
<i>Biorazgradivi otpad (energana)</i>	11,77	1,31
<i>Papir</i>	34,10	3,79
<i>Plastika</i>	24,00	2,67
<i>Metal</i>	14,67	1,63
<i>Staklo</i>	15,07	1,67
<i>Tetrapak</i>	7,53	0,84
<i>Gume</i>	1,80	0,20
<i>Lampioni</i>	9,65	1,07
<i>Elektronički otpad</i>	2,21	0,25
<i>Baterije</i>	0,10	0,01
<i>Tekstil</i>	1,20	0,13
UKUPNO	900,05	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2016. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
<i>Miješani komunalni otpad</i>	415,13	43,59
<i>Glomazni otpad</i>	61,70	6,48
<i>Biorazgradivi otpad</i>	348,81	36,63
<i>Papir</i>	38,92	4,09
<i>Plastika</i>	27,26	2,86
<i>Metal</i>	14,09	1,48
<i>Staklo</i>	16,57	1,74
<i>Tetrapak</i>	7,20	0,76
<i>Gume</i>	2,41	0,25
<i>Lampioni</i>	7,35	0,77
<i>Elektronički otpad</i>	3,78	0,40
<i>Baterije</i>	0,12	0,01
<i>Tekstil</i>	1,68	0,18
<i>Drvo</i>	7,27	0,76
UKUPNO	952,29	
Skupljanje i prijevoz		

<p><i>NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA (broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - miješani komunalni otpad svakih 14 dana - biorazgradivi komunalni otpad svakih 14 dana - korisni otpad u vrećama/kantama 1 mjesečno „na kućnom pragu“ (papir, plastika, staklo, metal, tetrapak) - glomazni otpad 1 mjesečno (telefonska prijava max 8 m3 godišnje za korisnike sa crnom i smeđom kantom, max 4 m 3 godišnje za korisnike koji nemaju smeđu kantu) - pravnim osobama kontejneri po pozivu
<p><i>KVALITETA PROVEDBE (vozila/godišta/ostala oprema/standardi)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - linija za sortiranje otpada (prihvatno dozirno grotlo, T-kran podizni transporter, sortirni transporter, čelični montažni boksevi, automatska balirka 60 tona) 2015. - linija za sortiranje otpada (transportna linija, balirka 25 tona ručna) 2010. - plato i nadstrešnica za obradu glomaznog otpada - rovorkopač JCB -2007. - viličar Linde H25D- 2009. - kamion CITROEN -2005. - smečar MAN TGA 26.350-2007. - smečar MAN TGS 26.320- 2014. - smečar MAN TGA 28.325- 2010. - smečar MAN TGA 28.320 -2008. - smečar MAN TGA 28.320-2008. - kiper FORD TRANSIT-2013. - ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18 001 - tablet aplikacija za evidenciju sakupljanja
<p>Odlaganje otpada <i>(opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> - miješani komunalni otpad i glomazni otpad odlaže se na deponiji Piškornica u Koprivničkom Ivancu koje je u vlasništvu tvrtke Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. - biorazgradivi komunalni otpad prikupljen u sklopu pilot projekta kompostira se i skladišti u kompostani. Ispitani kompost vraća se korisnicima. - korisni otpad obrađuje se i balira (priprema prije uporabe) te skladišti u reciklažnom centru GZS Prelog do predaje na uporabu - korisni otpad predaje se na uporabu (WPT, Univerzal, Urbana oprema, itd.) 	
<p>Naknade vlasnicima nekretnina i naknade jedinicama lokalne samouprave <i>(navedite opisno temeljem kojeg dok. se plaća naknada i način naplate te iznos)</i></p>	<p><i>JLS plaća se naknada za socijalno potrebna domaćinstva i odbačen otpad u prirodu do 1,5 kn po domaćinstvu.</i> <i>Gradu Prelogu plaća se 1,5 kuna po domaćinstvu za korištenje kompostane.</i></p>
<p>Način naplate usluge skupljanja/odvoza otpada <i>(navedite cijene,% naplate te ostale probleme)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cijena domaćinstva 120l crna i 120l smeđa kanta/3 i više čl. 69,13kn - Cijena domaćinstva 120l crna i 120l smeđa kanta /2 čl. 48,39kn - Cijena domaćinstva 120l crna i 120l smeđa kanta/1 čl. 38,02kn - Cijena domaćinstva 120l crna i 120 l smeđa kanta/ kor.soc.pomoći 34,57kn - Cijena domaćinstva 120l crna i 120l smeđa kanta /povremeni kor. s kantama 33,10kn - Cijena domaćinstva 120l crna kanta/3 i više čl. s kompostištem 57,60kn - Cijena domaćinstva 120l crna kanta /2 čl. s kompostištem 40,32kn - Cijena domaćinstva 120l crna kanta/1 čl. s kompostištem 34,56kn - Cijena domaćinstva 120l crna kanta/k.soc.pom. s kompostištem 28,80kn - Cijena domaćinstva 120l/povremeni kor. s kantom 29,00kn - Cijena domaćinstva 120l/povremeni kor. bez kante 19,00kn - Od 01.01.2016. godine uveden je popust do 6% sukladno Odluci o popustima - Od 01.01.2017. godine dolazi do smanjenja cijene usluge gospodarenja otpadom zbog smanjenja PDV-a sa 25% na 13% što u konačnici znači 10,6% nižu cijenu gospodarenja miješanim komunalnim, biorazgradivim i korisnim otpadom <p><i>Otežana naplata 2009.,2010.,2011.,2012.,2013.,2014.,2015.,2016.</i> <i>Sukladno preporukama državne revizije pojačavamo mjere prisilne naplate ovrhama (novčana sredstva, pokretnine, nekretnine).</i></p>

REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „PIŠKORNICA“	Očekuje se početak rada 2018. godine
<p>OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA KOJE STE PROVELI KROZ RAZDOBLJE OD 2009. DO 2016. (edukacija, odvojeno skupljanje biootpada, sustav naplate po stvarnom odvozu i sve ostalo što smatrate da bi se trebalo spomenuti u Izvješću o provedbi plana gospodarenja otpadom MŽ, izgradnja reciklažnih dvorišta i ostalih građevina u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ – edukacija po školama i vrtićima godišnje obuhvaćeno cca. 500 djece 2. Sakupljanje korisnog otpada u vrećama (papir, plastika, metal, tetrapak, staklo) 3. Sakupljanje glomaznog otpada 4. Sakupljanje biorazgradivog otpada u smeđim kantama 5. Gradnja reciklažnog dvorišta sa 1000m² skladišnih prostora 6. Opremanje reciklažnog dvorišta traka za sortiranje, 2 balirke 7. Izgradnja kompostane 8. Izgradnja nove sortirnice otpada 9. Uvođenje sustava upozorenja žutim i crvenim kartonima 10. Izrada novih edukativnih letaka 11. Fond za zaštitu okoliša - financira edukativne letke „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ i „KOMPOSTIRANJE“ 12. FZOEU sufinancira projekt „Ne dvoji nego smeće odvoji“ edukacije po školama i vrtićima, nabavu edukativnih knjiga i slikovnica, nabavu rukavica i osvježnja za akcije čišćenja okoliša 13. FZOEU sufinancira održavanje EKO KVIZA za osnovne škole na području Donjeg Međimurja i nagrade za pobjednike 14. Izrada Analize sustava gospodarenja otpadom Donjeg Međimurja u suradnji sa Zelenom akcijom 15. Ishodene 2 nove dozvole za gospodarenje otpadom (kompostana i sortirnica) i jedna izmjena i dopuna dozvole (kompostana) 16. Ishoden upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada za kompost –USO-11
<p>FINANCIRANJE (ovdje navedite koliko ste vlastitih sredstava uložili u sustav gospodarenja otpadom i izgradnju građevina, zatim sredstva općine/ grada/županije, sredstva Fondova te ostalo)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PRE-KOM - Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta cca 1.2 milijun kuna 2. PRE-KOM - Posude i kontejneri za sakupljanje otpada cca. 650 tis. kuna. 3. PRE-KOM – Vozila za djelatnost cca. 500 tis. kuna 4. Grad Prelog – Zemljište za reciklažno dvorište cca. 700 tis.kuna 5. Fond za zaštitu okoliša – opremanje reciklažnog dvorišta cca 110 tis. kuna 6. Fond za zaštitu okoliša – kamion smećar cca 152. tisuće kuna 7. PRE-KOM -Dovršenje reciklažnog dvorišta cca. 200 tis. kuna 8. PRE-KOM - Dovršenje reciklažnog dvorišta cca 600 tisuća kuna – asfaltiranje rec. dvorišta, ugradnja segmentnih vratiju, uređenje prostora za radnike 9. GKP PRE-KOM u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40%) – kamion smećar za sakupljanje biorazgradivog otpada cca 1,45 milijuna kuna bez PDV-a 10. GKP PRE-KOM u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40%) – kante za biorazgradivi otpad cca 0,85 milijuna kuna bez PDV-a 11. GRAD PRELOG u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 80%) – izgradnja kompostane cca 2,9 milijuna kuna s PDV-om 12. Opremanje reciklažnog dvorišta sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14,51/14) – spremnici za privremeno skladištenje problematičnog otpada – cca 120 tis. Kn 13. GKP PRE-KOM u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40%)- kante i kontejneri za papir, plastiku, tetrapak, bioposude od 7l cca 160 tisuća kuna 14. GKP PRE-KOM u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (33,40%) – kamion smećar za sakupljanje komunalnog otpada 419.100,00 kn 15. GKP PRE-KOM u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (40%) – projekt edukacije „Ne dvoji nego smeće odvoji“ cca 44 tisuća kuna 16. GRAD PRELOG u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (100%) – projektna dokumentacija za sortirnicu korisnog otpada 86 tis.kuna - gradnja i opremanje sortirnice za korisni otpad cca 3,7 mil.kuna 17. Nadstrešnica za obradu glomaznog otpada cca 100 tis. kn 18. GKP PRE-KOM – nabava komunalne opreme – kante cca. 160 tis. kn bez PDV-a 19. GKP PRE-KOM-rekonstrukcija platenika u Centar za ponovnu uporabu (CPU) – cca 350 tisuća kn 20. GKP PRE-KOM-rabljeni kamion smećar cca 190 tis. kn bez PDV-a 21. GKP PRE-KOM – rabljeni kiper kombi marke Ford s prikolicom – cca 135 tis. kn bez PDV-a 22. GKP PRE-KOM- rabljeni viličar Linde cca 150 tis. kn bez PDV-a 23. GKP PRE-KOM – kontejneri za otpad cca 30 tis. kn bez PDV-a 24. GKP PRE-KOM - rabljeni kamion smećar cca 190 tis. kn bez PDV-a

Problematika odvoza otpada u romskim naseljima te skupljanje metalnog otpada (opis problema i prijedlozi)	
--	--

Opažanja sakupljača sa preporukama za poboljšanje.	<p>Dobro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povećanje udjela korisnog otpada za 1,62% u odnosu na 2015. g. - povećanje količine odvojeno prikupljenog papira, biorazgradivog otpada, metala, stakla u odnosu na 2015. g. - smanjenje količine miješanog komunalnog otpada <p>Loše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povećanje ukupnih količina otpada - slaba naplata - slaba uključenost u sustav gospodarenja otpadom- u odnosu na 2015. g. uključenost ostala potpuno ista. <p>Preporuke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunalni redar mora svima koji nisu u sustavu sakupljanja otpada poslati opomenu, a zatim i kaznu prema odluci o komunalnom redu - nastaviti trend rasta količina odvojeno prikupljenog otpada - uključiti u sustav domaćinstva koja još uvijek odbijaju sortirati otpad - poboljšati sakupljanje građevinskog otpada (npr. subvencija 1 m³).
---	--

Izvršće je temeljeno na Planu gospodarenja otpadom Općine Donji Kraljevec, godišnje, Izvještaju o radu GKP PRE-KOM d.o.o. o gospodarenju otpadom za 2016. godinu, te o

izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015. i 2016. godinu.

OPĆINA KOTORIBA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 108 Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08,136/12 i 15/15), članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (N/N 24/13) i članka 44. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 3. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2017. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Kotoriba na dan 30.6.2017. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kotoriba u razdoblju od 1.1. do 30.6.2017. godine ostvaren je kako slijedi.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	u kunama		
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	5.448.360,43	10.547.500,00	4.497.404,76
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	18.534,38	1.150.000,00	54.701,65
3	Rashodi poslovanja	2.171.181,43	5.821.062,00	2.529.310,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	992.126,02	14.147.000,00	1.130.703,00

		u kunama		
Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		2.303.587,36	-8.270.562,00	892.093,18
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		-886.945,35	870.562,00	892.512,65

B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama		
Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	8.000.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	293.431,36	600.000,00	304.757,27
Neto financiranje (8 - 5)		-293.431,36	7.400.000,00	-304.757,27
Ukupno prihodi i primici		5.466.894,81	19.697.500,00	4.552.106,41
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		-886.945,35	870.562,00	892.512,65
Ukupno rashodi i izdaci		3.456.738,81	20.568.062,00	3.964.770,50
Višak/Manjak + Neto financiranje		1.123.210,65	0,00	1.479.848,56

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za prvo polugodište 2017. godine kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6		PRIHODI POSLOVANJA	5.448.360,43	10.547.500,00	4.497.404,76	82,55%	42,64%
61		PRIHODI OD POREZA	2.194.233,27	4.080.000,00	2.264.950,89	103,22%	55,51%
611		Porez i prizrez na dohodak	2.129.685,77	3.780.000,00	2.201.947,99	103,39%	58,25%
6111	11	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	2.129.685,77		2.201.947,99	103,39%	
613		Porezi na imovinu	64.547,50	300.000,00	63.002,90	97,61%	21,00%
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	64.547,50		63.002,90	97,61%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.507.601,93	4.260.000,00	1.675.620,97	66,82%	39,33%
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.353.192,00	3.941.000,00	1.536.719,81	65,30%	38,99%
6331	11	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.503.006,00		1.524.719,81	101,44%	
6332	11	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	850.186,00		12.000,00	1,41%	
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	154.409,93	313.000,00	136.301,16	88,27%	43,55%
6341	52	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	154.409,93		136.301,16	88,27%	
636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	6.000,00	2.600,00	-	43,33%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6361	52	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		2.600,00	-	
64		PRIHODI OD IMOVINE	364.755,99	1.334.000,00	175.867,06	48,21%	13,18%
641		Prihodi od financijske imovine	145.315,53	153.000,00	216,99	0,15%	0,14%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	315,53		216,99	68,77%	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	145.000,00		0,00	0,00%	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	219.440,46	1.181.000,00	175.650,07	80,04%	14,87%
6421	11	Naknade za koncesije	0,00		638,40	-	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	208.696,22		174.466,85	83,60%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	411,28		44,82	10,90%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.332,96		500,00	4,84%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	335.537,15	710.000,00	346.948,75	103,40%	48,87%
651		Upravne i administrativne pristojbe	83.778,18	142.000,00	78.468,14	93,66%	55,26%
6511	11	Državne upravne i sudske pristojbe	7.268,18		3.818,14	52,53%	
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	76.510,00		74.650,00	97,57%	
652		Prihodi po posebnim propisima	161.540,75	368.000,00	181.667,14	112,46%	49,37%
6522	11 43	Prihodi vodnog gospodarstva	11.926,97		8.720,13	73,11%	
6524	43	Doprinosi za šume	1.222,78		645,01	52,75%	
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi	148.391,00		172.302,00	116,11%	
653		Komunalni doprinosi i naknade	90.218,22	200.000,00	86.813,47	96,23%	43,41%
6532	43	Komunalne naknade	90.218,22		86.813,47	96,23%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	16.795,88	62.000,00	6.795,24	40,46%	10,96%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	16.795,88	62.000,00	6.795,24	40,46%	10,96%
6631	61	Tekuće donacije	3.045,88		1.483,24	48,70%	
6632	61	Kapitalne donacije	13.750,00		5.312,00	38,63%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	29.436,21	101.500,00	27.221,85	92,48%	26,82%
681		Kazne i upravne mjere	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
683		Ostali prihodi	29.436,21	100.500,00	27.221,85	92,48%	27,09%
6831	11	Ostali prihodi	29.436,21		27.221,85	92,48%	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.534,38	1.150.000,00	54.701,65	295,14%	4,76%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.848,15	430.000,00	42.600,85	481,47%	9,91%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	8.848,15	430.000,00	42.600,85	481,47%	9,91%
7111	71	Zemljište	8.848,15		42.600,85	481,47%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.686,23	720.000,00	12.100,80	124,93%	1,68%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	9.686,23	720.000,00	12.100,80	124,93%	1,68%
7211	71	Stambeni objekti	9.686,23		12.100,80	124,93%	
Ukupno prihodi			5.466.894,81	11.697.500,00	4.552.106,41	83,27%	38,92%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.171.181,43	5.821.062,00	2.529.310,23	116,49%	43,45%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	673.290,31	1.604.500,00	678.640,51	100,79%	42,30%
311		Plaće (Bruto)	581.943,67	1.330.000,00	609.865,11	104,80%	45,85%
3111	11 52	Plaće za redovan rad	581.943,67		609.865,11	104,80%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	26.147,48	64.500,00	15.600,00	59,66%	24,19%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	26.147,48		15.600,00	59,66%	
313		Doprinosi na plaće	65.199,16	210.000,00	53.175,40	81,56%	25,32%
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	56.768,41		47.919,72	84,41%	
3133	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.430,75		5.255,68	62,34%	
32		MATERIJALNI RASHODI	834.405,63	2.859.062,00	1.238.988,03	148,49%	43,34%
321		Naknade troškova zaposlenima	22.221,09	49.000,00	10.387,60	46,75%	21,20%
3211	11	Službena putovanja	12.116,60		7.587,60	62,62%	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.815,00		1.680,00	92,56%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.289,49		1.120,00	13,51%	
322		Rashodi za materijal i energiju	159.950,42	444.000,00	182.177,43	113,90%	41,03%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.598,03		23.792,05	89,45%	
3222	11	Materijal i sirovine	23.793,57		25.509,13	107,21%	
3223	11 43	Energija	97.594,99		98.624,37	101,05%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.385,12		6.670,70	90,33%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	3.232,01		27.581,18	853,38%	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.346,70		0,00	0,00%	
323		Rashodi za usluge	414.028,35	1.501.275,00	619.658,72	149,67%	41,28%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.265,93		17.020,98	93,18%	
3232	11 43 61	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	159.605,65		301.308,47	188,78%	
3233	11 42	Usluge promidžbe i informiranja	27.298,63		55.603,78	203,69%	
3234	11	Komunalne usluge	65.321,85		10.219,76	15,65%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3235	11	Zakupnine i najamnine	23.250,00		29.250,00	125,81%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	19.241,05		20.164,96	104,80%	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	72.310,53		73.021,20	100,98%	
3238	11	Računalne usluge	10.905,71		22.870,57	209,71%	
3239	11 61	Ostale usluge	17.829,00		90.199,00	505,91%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	13.000,00	6.089,65	-	46,84%
3241	52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		6.089,65	-	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	238.205,77	851.787,00	420.674,63	176,60%	49,39%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.500,02		39.226,32	341,10%	
3292	11	Premije osiguranja	18.904,27		18.901,32	99,98%	
3293	11	Reprezentacija	92.724,79		170.347,35	183,71%	
3294	11	Članarine	6.448,00		9.680,00	150,12%	
3295	11	Pristojbe i naknade	0,00		152,50	-	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108.628,69		182.367,14	167,88%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	161.550,12	226.500,00	41.347,86	25,59%	18,26%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	45.308,19	107.000,00	34.701,77	76,59%	32,43%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	45.308,19		34.701,77	76,59%	
343		Ostali financijski rashodi	116.241,93	119.500,00	6.646,09	5,72%	5,56%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.872,94		6.646,09	96,70%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109.368,99		0,00	0,00%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.126,07	56.000,00	24.085,01	296,39%	43,01%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	6.886,07	36.000,00	14.115,01	204,98%	39,21%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.886,07		14.115,01	204,98%	
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.240,00	20.000,00	9.970,00	804,03%	49,85%
3661	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.240,00		9.970,00	804,03%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	223.300,00	315.000,00	160.500,00	71,88%	50,95%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	223.300,00	315.000,00	160.500,00	71,88%	50,95%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	83.300,00		100.500,00	120,65%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	140.000,00		60.000,00	42,86%	
38		OSTALI RASHODI	270.509,30	760.000,00	385.748,82	142,60%	50,76%
381		Tekuće donacije	250.509,30	710.000,00	355.748,82	142,01%	50,11%
3811	11 52	Tekuće donacije u novcu	250.509,30		355.748,82	142,01%	
382		Kapitalne donacije	20.000,00	50.000,00	30.000,00	150,00%	60,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00		30.000,00	150,00%	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	992.126,02	14.147.000,00	1.130.703,00	113,97%	7,99%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	46.250,00	4.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
412		Nematerijalna imovina	46.250,00	4.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4124	11	Ostala prava	46.250,00		0,00	0,00%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	355.940,29	7.847.000,00	707.640,96	198,81%	9,02%
421		Građevinski objekti	95.482,50	7.440.000,00	580.929,48	608,41%	7,81%
4211	11	Stambeni objekti	0,00		39.304,00	-	
4212	11 71	Poslovni objekti	71.375,00		193.152,98	270,62%	
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	24.107,50		214.462,50	889,61%	
4214	11	Ostali građevinski objekti	0,00		134.010,00	-	
422		Postrojenja i oprema	140.582,79	315.000,00	96.293,88	68,50%	30,57%
4221	11	Uredska oprema i namještaj	18.260,86		15.665,00	85,78%	
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	27.067,50		22.697,50	83,86%	
4227	11	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	95.254,43		57.931,38	60,82%	
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	35.000,00	17.081,60	170,82%	48,80%
4241	11	Knjige	10.000,00		17.081,60	170,82%	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	109.875,00	57.000,00	13.336,00	12,14%	23,40%
4262	11	Ulaganja u računalne programe	0,00		2.086,00	-	
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	109.875,00		11.250,00	10,24%	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	589.935,73	2.300.000,00	423.062,04	71,71%	18,39%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	840.000,00	49.875,00	-	5,94%
4511	11 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		49.875,00	-	
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	589.935,73	1.460.000,00	373.187,04	63,26%	25,56%
4541	11	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	589.935,73		373.187,04	63,26%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
Ukupno rashodi			3.163.307,45	19.968.062,00	3.660.013,23	115,70%	18,33%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	8.000.000,00	0,00	-	0,00%
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	8.000.000,00	0,00	-	0,00%
842		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	8.000.000,00	0,00	-	0,00%
Ukupno primici			0,00	8.000.000,00	0,00	-	0,00%
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	293.431,36	600.000,00	304.757,27	103,86%	50,79%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	293.431,36	600.000,00	304.757,27	103,86%	50,79%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	293.431,36	600.000,00	304.757,27	103,86%	50,79%
5443	71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	293.431,36		304.757,27	103,86%	
Ukupno izdaci			293.431,36	600.000,00	304.757,27	103,86%	50,79%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od 3.964.770,50 kuna prikazani su u Izvještaju po organizacijskoj klasifikaciji, Izvještaju po ekonomskoj klasifikaciji, te Izvještaju po programskoj klasifikaciji.

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	928.000,00	276.189,57	29,76%
GLAVA 001 OPĆINSKO VIJEĆE	928.000,00	276.189,57	29,76%
RAZDJEL 002 OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA OPĆINA	14.674.287,00	3.260.530,52	22,22%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
GLAVA 002 OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA OPĆINA	14.674.287,00	3.260.530,52	22,22%
RAZDJEL 003 KORISNICI PRORAČUNA	4.965.775,00	428.050,41	8,62%
GLAVA 003 KORISNICI PRORAČUNA	4.965.775,00	428.050,41	8,62%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE			928.000,00	276.189,57	29,76%
GLAVA 001 OPĆINSKO VIJEĆE			928.000,00	276.189,57	29,76%
001 OPĆINSKO VIJEĆE			928.000,00	276.189,57	29,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	928.000,00	276.189,57	29,76%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	260.000,00	123.481,92	47,49%
311		Plaće (Bruto)	220.000,00	105.360,00	47,89%
3111	11	Plaće za redovan rad		105.360,00	
313		Doprinosi na plaće	40.000,00	18.121,92	45,30%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.330,80	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.791,12	
32		MATERIJALNI RASHODI	622.000,00	147.720,15	23,75%
321		Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	4.340,00	21,70%
3211	11	Službena putovanja		4.340,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	1.497,45	49,92%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.497,45	
323		Rashodi za usluge	215.000,00	67.220,77	31,27%
3233	11 42	Usluge promidžbe i informiranja		30.303,95	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		26.717,82	
3239	11 61	Ostale usluge		10.199,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	384.000,00	74.661,93	19,44%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		39.226,32	
3293	11	Reprezentacija		34.735,61	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		700,00	
38		OSTALI RASHODI	46.000,00	4.987,50	10,84%
381		Tekuće donacije	46.000,00	4.987,50	10,84%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		4.987,50	
RAZDJEL 002 OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA OPĆINA			14.674.287,00	3.260.530,52	22,22%
GLAVA 002 OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA OPĆINA			14.674.287,00	3.260.530,52	22,22%
002 OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA OPĆINA			14.674.287,00	3.260.530,52	22,22%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.997.287,00	1.850.138,23	46,28%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	711.000,00	249.452,59	35,08%
311		Plaće (Bruto)	578.000,00	203.799,11	35,26%
3111	11 52	Plaće za redovan rad		203.799,11	
312		Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	10.600,00	37,86%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		10.600,00	
313		Doprinosi na plaće	105.000,00	35.053,48	33,38%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.588,92	
3133	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.464,56	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.993.287,00	998.450,67	50,09%
321		Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	2.279,60	16,28%
3211	11	Službena putovanja		2.279,60	
322		Rashodi za materijal i energiju	297.000,00	125.231,31	42,17%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.423,12	
3223	11 43	Energija		77.715,31	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.670,70	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		27.422,18	
323		Rashodi za usluge	1.241.000,00	536.910,67	43,26%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.360,05	
3232	11 43 61	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		296.593,04	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		23.889,00	
3234	11	Komunalne usluge		8.052,13	
3235	11	Zakupnine i najamnine		29.250,00	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		16.592,50	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		46.303,38	
3238	11	Računalne usluge		22.870,57	
3239	11	Ostale usluge		80.000,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	441.287,00	334.029,09	75,69%
3292	11	Premije osiguranja		16.547,69	
3293	11	Reprezentacija		135.611,74	
3294	11	Članarine		9.680,00	
3295	11	Pristojbe i naknade		152,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		172.037,16	
34		FINANCIJSKI RASHODI	217.000,00	40.488,64	18,66%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	34.701,77	34,70%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		34.701,77	
343		Ostali financijski rashodi	117.000,00	5.786,87	4,95%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.786,87	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	56.000,00	24.085,01	43,01%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	36.000,00	14.115,01	39,21%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		14.115,01	
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	9.970,00	49,85%
3661	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		9.970,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	315.000,00	160.500,00	50,95%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	315.000,00	160.500,00	50,95%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		100.500,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		60.000,00	
38		OSTALI RASHODI	705.000,00	377.161,32	53,50%
381		Tekuće donacije	655.000,00	347.161,32	53,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		347.161,32	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
382		Kapitalne donacije	50.000,00	30.000,00	60,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		30.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.077.000,00	1.105.635,02	10,97%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.777.000,00	682.572,98	8,78%
421		Građevinski objekti	7.440.000,00	580.929,48	7,81%
4211	11	Stambeni objekti		39.304,00	
4212	11 71	Poslovni objekti		193.152,98	
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		214.462,50	
4214	11	Ostali građevinski objekti		134.010,00	
422		Postrojenja i oprema	285.000,00	88.307,50	30,99%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		15.665,00	
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu		22.697,50	
4227	11	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		49.945,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	52.000,00	13.336,00	25,65%
4262	11	Ulaganja u računalne programe		2.086,00	
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		11.250,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.300.000,00	423.062,04	18,39%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	840.000,00	49.875,00	5,94%
4511	11 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		49.875,00	
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.460.000,00	373.187,04	25,56%
4541	11	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		373.187,04	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	304.757,27	50,79%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	600.000,00	304.757,27	50,79%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	600.000,00	304.757,27	50,79%
5443	71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		304.757,27	
RAZDJEL 003 KORISNICI PRORAČUNA			4.965.775,00	428.050,41	8,62%
GLAVA 003 KORISNICI PRORAČUNA			4.965.775,00	428.050,41	8,62%
003 KORISNICI PRORAČUNA			4.965.775,00	428.050,41	8,62%
3		RASHODI POSLOVANJA	895.775,00	402.982,43	44,99%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	633.500,00	305.706,00	48,26%
311		Plaće (Bruto)	532.000,00	300.706,00	56,52%
3111	11	Plaće za redovan rad		300.706,00	
312		Ostali rashodi za zaposlene	36.500,00	5.000,00	13,70%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		5.000,00	
313		Doprinosi na plaće	65.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	243.775,00	92.817,21	38,07%
321		Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	3.768,00	25,12%
3211	11	Službena putovanja		968,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.680,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.120,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	144.000,00	55.448,67	38,51%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.871,48	
3222	11	Materijal i sirovine		25.509,13	
3223	11	Energija		20.909,06	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		159,00	
323		Rashodi za usluge	45.275,00	15.527,28	34,30%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.660,93	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.715,43	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		1.410,83	
3234	11	Komunalne usluge		2.167,63	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.572,46	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	6.089,65	46,84%
3241	52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.089,65	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.500,00	11.983,61	45,22%
3292	11	Premije osiguranja		2.353,63	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.629,98	
34		FINANCIJSKI RASHODI	9.500,00	859,22	9,04%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	7.000,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	2.500,00	859,22	34,37%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		859,22	
38		OSTALI RASHODI	9.000,00	3.600,00	40,00%
381		Tekuće donacije	9.000,00	3.600,00	40,00%
3811	11 52	Tekuće donacije u novcu		3.600,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.070.000,00	25.067,98	0,62%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000.000,00	0,00	0,00%
412		Nematerijalna imovina	4.000.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	25.067,98	35,81%
422		Postrojenja i oprema	30.000,00	7.986,38	26,62%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.986,38	
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000,00	17.081,60	48,80%
4241	11	Knjige		17.081,60	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE			928.000,00	276.189,57	29,76%
GLAVA 001 OPĆINSKO VIJEĆE			928.000,00	276.189,57	29,76%
001 OPĆINSKO VIJEĆE			928.000,00	276.189,57	29,76%
PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO			928.000,00	276.189,57	29,76%
1001A100001 SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			75.000,00	11.576,87	15,44%
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	11.576,87	15,44%
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	11.576,87	15,44%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	11.576,87	15,44%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		7.334,31	
3293	11	Reprezentacija		4.242,56	
1001A100002		POTPORA RADU POLITIČKIH STRANAKA	10.000,00	4.987,50	49,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.987,50	49,88%
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	4.987,50	49,88%
381		Tekuće donacije	10.000,00	4.987,50	49,88%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		4.987,50	
1001A100003		IZBORI	135.000,00	43.562,66	32,27%
3		RASHODI POSLOVANJA	135.000,00	43.562,66	32,27%
32		MATERIJALNI RASHODI	99.000,00	43.562,66	44,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	1.497,45	49,92%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.497,45	
323		Rashodi za usluge	15.000,00	9.995,00	66,63%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		9.995,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.000,00	32.070,21	39,59%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		31.892,01	
3293	11	Reprezentacija		178,20	
38		OSTALI RASHODI	36.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	36.000,00	0,00	0,00%
1001A100004		RAD UREDA NAČELNIKA	330.000,00	158.136,77	47,92%
3		RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	158.136,77	47,92%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	260.000,00	123.481,92	47,49%
311		Plaće (Bruto)	220.000,00	105.360,00	47,89%
3111	11	Plaće za redovan rad		105.360,00	
313		Doprinosi na plaće	40.000,00	18.121,92	45,30%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.330,80	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.791,12	
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	34.654,85	49,51%
321		Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	4.340,00	21,70%
3211	11	Službena putovanja		4.340,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	30.314,85	60,63%
3293	11	Reprezentacija		30.314,85	
1001A100005		PROTOKOL I INFORMIRANJE	163.000,00	57.925,77	35,54%
3		RASHODI POSLOVANJA	163.000,00	57.925,77	35,54%
32		MATERIJALNI RASHODI	163.000,00	57.925,77	35,54%
323		Rashodi za usluge	160.000,00	57.225,77	35,77%
3233	11 42 61	Usluge promidžbe i informiranja		20.308,95	
3237	11 42 61	Intelektualne i osobne usluge		26.717,82	
3239	11 42 61	Ostale usluge		10.199,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	700,00	23,33%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		700,00	
1001A100006		ORGANIZACIJA PROSLAVE DANI KOTORIBE	215.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	215.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002		OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA OPĆINA	14.674.287,00	3.260.530,52	22,22%
GLAVA 002		OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA OPĆINA	14.674.287,00	3.260.530,52	22,22%
002		OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA OPĆINA	14.674.287,00	3.260.530,52	22,22%
PROGRAM 1002		UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.134.287,00	823.443,14	38,58%
1002A100001		ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE	430.000,00	216.996,36	50,46%
3		RASHODI POSLOVANJA	430.000,00	216.996,36	50,46%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	411.000,00	212.948,00	51,81%
311		Plaće (Bruto)	325.000,00	172.651,84	53,12%
3111	11	Plaće za redovan rad		172.651,84	
312		Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	10.600,00	37,86%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		10.600,00	
313		Doprinosi na plaće	58.000,00	29.696,16	51,20%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		26.761,06	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.935,10	
32		MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	4.048,36	21,31%
321		Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	2.279,60	16,28%
3211	11	Službena putovanja		2.279,60	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.768,76	35,38%
3293	11	Reprezentacija		1.768,76	
1002A100002		REDOVNA DJELATNOST	264.287,00	89.368,54	33,81%
3		RASHODI POSLOVANJA	264.287,00	89.368,54	33,81%
32		MATERIJALNI RASHODI	228.287,00	75.253,53	32,96%
322		Rashodi za materijal i energiju	112.000,00	40.845,30	36,47%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.423,12	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		27.422,18	
323		Rashodi za usluge	38.000,00	6.132,00	16,14%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.218,00	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		4.914,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.287,00	28.276,23	36,12%
3295	11	Pristojbe i naknade		152,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		28.123,73	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	36.000,00	14.115,01	39,21%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	36.000,00	14.115,01	39,21%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		14.115,01	
1002A100003		OPĆE JAVNE USLUGE	244.000,00	123.363,61	50,56%
3		RASHODI POSLOVANJA	244.000,00	123.363,61	50,56%
32		MATERIJALNI RASHODI	229.000,00	117.576,74	51,34%
322		Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	52.153,80	52,15%
3223	11	Energija		52.153,80	
323		Rashodi za usluge	109.000,00	48.875,25	44,84%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.360,05	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3234	11	Komunalne usluge		8.052,13	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.592,50	
3238	11	Računalne usluge		22.870,57	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	16.547,69	82,74%
3292	11	Premije osiguranja		16.547,69	
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	5.786,87	38,58%
343		Ostali financijski rashodi	15.000,00	5.786,87	38,58%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.786,87	
1002A100004		FINANCIJSKI RASHODI	802.000,00	339.459,04	42,33%
3		RASHODI POSLOVANJA	202.000,00	34.701,77	17,18%
34		FINANCIJSKI RASHODI	202.000,00	34.701,77	17,18%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	34.701,77	34,70%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		34.701,77	
343		Ostali financijski rashodi	102.000,00	0,00	0,00%
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	304.757,27	50,79%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	600.000,00	304.757,27	50,79%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	600.000,00	304.757,27	50,79%
5443	71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		304.757,27	
1002A100005		JAVNI RADOVI	300.000,00	36.504,59	12,17%
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	36.504,59	12,17%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	300.000,00	36.504,59	12,17%
311		Plaće (Bruto)	253.000,00	31.147,27	12,31%
3111	52	Plaće za redovan rad		31.147,27	
313		Doprinosi na plaće	47.000,00	5.357,32	11,40%
3132	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.827,86	
3133	52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		529,46	
1002T000001		OPREMA	94.000,00	17.751,00	18,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	87.000,00	17.751,00	20,40%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	87.000,00	17.751,00	20,40%
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	15.665,00	31,33%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		15.665,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	37.000,00	2.086,00	5,64%
4262	11	Ulaganja u računalne programe		2.086,00	
PROGRAM 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM			1.085.000,00	133.768,81	12,33%
1003A000001		PRIČUVA	40.000,00	26.985,93	67,46%
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	26.985,93	67,46%
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	26.985,93	67,46%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	26.985,93	67,46%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		26.985,93	
1003T000001		ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE	1.045.000,00	106.782,88	10,22%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	6.353,88	12,71%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	6.353,88	12,71%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	6.353,88	12,71%
3232	61	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.353,88	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	995.000,00	100.429,00	10,09%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	155.000,00	50.554,00	32,62%
421		Građevinski objekti	140.000,00	39.304,00	28,07%
4211	11	Stambeni objekti		39.304,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	11.250,00	75,00%
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		11.250,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	840.000,00	49.875,00	5,94%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	840.000,00	49.875,00	5,94%
4511	11 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		49.875,00	
PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			8.203.000,00	1.332.314,27	16,24%
1004A100001		TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	190.000,00	89.302,50	47,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	89.302,50	47,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	190.000,00	89.302,50	47,00%
323		Rashodi za usluge	190.000,00	89.302,50	47,00%
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		89.302,50	
1004A100002		ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	50.000,00	3.125,00	6,25%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	3.125,00	6,25%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	3.125,00	6,25%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	3.125,00	6,25%
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.125,00	
1004A100003		UREĐENJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA	948.000,00	452.235,77	47,70%
3		RASHODI POSLOVANJA	318.000,00	176.183,14	55,40%
32		MATERIJALNI RASHODI	318.000,00	176.183,14	55,40%
322		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	9.748,82	39,00%
3223	11 43	Energija		9.748,82	
323		Rashodi za usluge	293.000,00	166.434,32	56,80%
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		125.143,80	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		41.290,52	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	630.000,00	276.052,63	43,82%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	480.000,00	216.837,50	45,17%
421		Građevinski objekti	450.000,00	200.087,50	44,46%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		200.087,50	
422		Postrojenja i oprema	30.000,00	16.750,00	55,83%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		16.750,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	150.000,00	59.215,13	39,48%
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	59.215,13	39,48%
4541	11	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		59.215,13	
1004A100004		TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	45.000,00	15.541,86	34,54%
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	15.541,86	34,54%
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	15.541,86	34,54%
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	6.670,70	33,35%
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.670,70	
323		Rashodi za usluge	25.000,00	8.871,16	35,48%
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.871,16	
1004A100005		JAVNA RASVJETA	50.000,00	15.918,94	31,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	15.918,94	31,84%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	15.918,94	31,84%
322		Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	15.812,69	39,53%
3223	43	Energija		15.812,69	
323		Rashodi za usluge	10.000,00	106,25	1,06%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		106,25	
1004A100006		DJEČJA IGRALIŠTA	100.000,00	24.625,00	24,63%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	24.625,00	24,63%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	24.625,00	24,63%
422		Postrojenja i oprema	100.000,00	24.625,00	24,63%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		24.625,00	
1004K000001		SUF. IZGRADNJE KANALIZACIJE	210.000,00	67.485,31	32,14%
3		RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	67.485,31	61,35%
32		MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	67.485,31	61,35%
323		Rashodi za usluge	110.000,00	67.485,31	61,35%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		62.472,45	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		5.012,86	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
1004K000003		STROJEVI I OPREMA	50.000,00	8.570,00	17,14%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	8.570,00	17,14%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	8.570,00	17,14%
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	8.570,00	17,14%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.570,00	
1004K000004		MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	250.000,00	134.010,00	53,60%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	134.010,00	53,60%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	134.010,00	53,60%
421		Građevinski objekti	250.000,00	134.010,00	53,60%

					u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2	
1			2	3	4	
4214	11	Ostali građevinski objekti		134.010,00		
1004K100005		TRŽNICA I TRG	1.000.000,00	193.152,98	19,32%	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	193.152,98	19,32%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	193.152,98	19,32%	
421		Građevinski objekti	1.000.000,00	193.152,98	19,32%	
4212	11 71	Poslovni objekti		193.152,98		
1004T000001		REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆIH ULICA	5.310.000,00	328.346,91	6,18%	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.310.000,00	328.346,91	6,18%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000.000,00	14.375,00	0,36%	
421		Građevinski objekti	4.000.000,00	14.375,00	0,36%	
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		14.375,00		
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.310.000,00	313.971,91	23,97%	
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.310.000,00	313.971,91	23,97%	
4541	11	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		313.971,91		
		PROGRAM 1005 JAČANJE GOSPODARSTVA	1.530.000,00	0,00	0,00%	
1005A100003		GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	30.000,00	0,00	0,00%	
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00%	
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00%	
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%	
1005K000001		IZGRADNJA KOM. INFRASTR. U POD. ZONI	500.000,00	0,00	0,00%	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00%	
421		Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00%	
1005K100005		POSLOVNI CENTAR	1.000.000,00	0,00	0,00%	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00%	
421		Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00%	
		PROGRAM 1007 ZAŠTITA OKOLIŠA	78.000,00	0,00	0,00%	
1007A000002		OBRANA OD TUČE	8.000,00	0,00	0,00%	
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	0,00%	
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	0,00%	
381		Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00%	
1007A000003		DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	70.000,00	0,00	0,00%	
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00%	
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	0,00	0,00%	
323		Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00%	
		PROGRAM 1008 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	60.000,00	60.000,00	100,00%	
1008A000003		RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNE POGODNOSTI	60.000,00	60.000,00	100,00%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	100,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	60.000,00	60.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00	100,00%
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		60.000,00	
PROGRAM 1009 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			160.000,00	88.377,50	55,24%
1009A100001 TEKUĆA DONACIJA ZA RAD UDRUGA I USTANOVA			25.000,00	3.232,00	12,93%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	3.232,00	12,93%
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	3.232,00	40,40%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	3.232,00	40,40%
3294	11	Članarine		3.232,00	
38		OSTALI RASHODI	17.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	17.000,00	0,00	0,00%
1009A100002 LAG "MURA-DRAVA" I EUROPSKA GRUPACIJA ZA TERITORIJALNU SURADNJU			30.000,00	6.448,00	21,49%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	6.448,00	21,49%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	6.448,00	21,49%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	6.448,00	21,49%
3294	11	Članarine		6.448,00	
1009A100005 CIVILNA ZAŠTITA			25.000,00	22.697,50	90,79%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	22.697,50	90,79%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	22.697,50	90,79%
422		Postrojenja i oprema	25.000,00	22.697,50	90,79%
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu		22.697,50	
1009A100006 PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA IZ OSTALOG PODRUČJA			30.000,00	26.000,00	86,67%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	26.000,00	86,67%
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	26.000,00	86,67%
381		Tekuće donacije	30.000,00	26.000,00	86,67%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		26.000,00	
1009T000001 UREĐENJE CRKVE I ŽUPNOG DVORA			50.000,00	30.000,00	60,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	30.000,00	60,00%
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	30.000,00	60,00%
382		Kapitalne donacije	50.000,00	30.000,00	60,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		30.000,00	
PROGRAM 1010 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			150.000,00	81.161,32	54,11%
1010A000001 DVD KOTORIBA			130.000,00	72.348,66	55,65%
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	72.348,66	55,65%
38		OSTALI RASHODI	130.000,00	72.348,66	55,65%
381		Tekuće donacije	130.000,00	72.348,66	55,65%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		72.348,66	
1010A000002 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA			20.000,00	8.812,66	44,06%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	8.812,66	44,06%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	8.812,66	44,06%
381		Tekuće donacije	20.000,00	8.812,66	44,06%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		8.812,66	
PROGRAM 1011 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			20.000,00	9.970,00	49,85%
1011A000001 OSNOVNO OBRAZOVANJE			20.000,00	9.970,00	49,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	9.970,00	49,85%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.000,00	9.970,00	49,85%
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	9.970,00	49,85%
3661	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		9.970,00	
PROGRAM 1012 VISOKO OBRAZOVANJE			95.000,00	72.700,00	76,53%
1012A000001 STIPENDIJE			95.000,00	72.700,00	76,53%
3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	72.700,00	76,53%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	95.000,00	72.700,00	76,53%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	72.700,00	76,53%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		72.700,00	
PROGRAM 1013 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA			315.000,00	298.995,48	94,92%
1013A000001 ORGANIZACIJA "DANI ŠIBE I RIBE" I FAŠNIKA			315.000,00	298.995,48	94,92%
3		RASHODI POSLOVANJA	315.000,00	298.995,48	94,92%
32		MATERIJALNI RASHODI	315.000,00	298.995,48	94,92%
323		Rashodi za usluge	55.000,00	48.225,00	87,68%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		18.975,00	
3235	11	Zakupnine i najamnine		29.250,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.000,00	250.770,48	96,45%
3293	11	Reprezentacija		133.842,98	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		116.927,50	
PROGRAM 1014 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA			24.000,00	12.000,00	50,00%
1014A000001 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			24.000,00	12.000,00	50,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	12.000,00	50,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	12.000,00	50,00%
323		Rashodi za usluge	24.000,00	12.000,00	50,00%
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.000,00	
PROGRAM 1015 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			350.000,00	180.000,00	51,43%
1015A100010 PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA U SPORTU			350.000,00	180.000,00	51,43%
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	180.000,00	51,43%
38		OSTALI RASHODI	350.000,00	180.000,00	51,43%
381		Tekuće donacije	350.000,00	180.000,00	51,43%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		180.000,00	
PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE			310.000,00	140.000,00	45,16%
1016A000001 PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA U KULTURI			100.000,00	60.000,00	60,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	60.000,00	60,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	60.000,00	60,00%
381		Tekuće donacije	100.000,00	60.000,00	60,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		60.000,00	
1016A000002		KULTURNI PROGRAMI	180.000,00	80.000,00	44,44%
3		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	80.000,00	44,44%
32		MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	80.000,00	44,44%
323		Rashodi za usluge	180.000,00	80.000,00	44,44%
3239	11	Ostale usluge		80.000,00	
1016T000001		UNUTARNJE UREĐENJE DOMA KULTURE	30.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1017 SOCIJALNA SKRB			160.000,00	27.800,00	17,38%
1017A000001		POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	160.000,00	27.800,00	17,38%
3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	27.800,00	17,38%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	160.000,00	27.800,00	17,38%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	27.800,00	17,38%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		27.800,00	
RAZDJEL 003 KORISNICI PRORAČUNA			4.965.775,00	428.050,41	8,62%
GLAVA 003 KORISNICI PRORAČUNA			4.965.775,00	428.050,41	8,62%
003 KORISNICI PRORAČUNA			4.965.775,00	428.050,41	8,62%
PROGRAM 1018 DJEČJI VRTIĆ KOTORIBA			4.803.500,00	370.284,91	7,71%
1018A000001		REDOVNA DJELATNOST	480.000,00	273.950,00	57,07%
3		RASHODI POSLOVANJA	480.000,00	273.950,00	57,07%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	469.000,00	269.750,00	57,52%
311		Plaće (Bruto)	469.000,00	269.750,00	57,52%
3111	11	Plaće za redovan rad		269.750,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	600,00	15,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	600,00	15,00%
3222	11	Materijal i sirovine		600,00	
38		OSTALI RASHODI	7.000,00	3.600,00	51,43%
381		Tekuće donacije	7.000,00	3.600,00	51,43%
3811	11 52	Tekuće donacije u novcu		3.600,00	
1018A100002		PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA KOTORIBA	4.323.500,00	96.334,91	2,23%
3		RASHODI POSLOVANJA	313.500,00	88.348,53	28,18%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	106.000,00	5.956,00	5,62%
311		Plaće (Bruto)	5.000,00	956,00	19,12%
3111	11	Plaće za redovan rad		956,00	
312		Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	5.000,00	13,89%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		5.000,00	
313		Doprinosi na plaće	65.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	199.000,00	81.884,36	41,15%
321		Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	3.768,00	28,98%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3211	11	Službena putovanja		968,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.680,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.120,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	116.000,00	46.742,40	40,30%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.765,21	
3222	11	Materijal i sirovine		24.909,13	
3223	11	Energija		16.909,06	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		159,00	
323		Rashodi za usluge	33.500,00	13.300,70	39,70%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.660,93	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.684,18	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		1.215,50	
3234	11	Komunalne usluge		2.167,63	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.572,46	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	6.089,65	46,84%
3241	52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.089,65	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.500,00	11.983,61	50,99%
3292	11	Premije osiguranja		2.353,63	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.629,98	
34		FINANCIJSKI RASHODI	8.500,00	508,17	5,98%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	7.000,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	1.500,00	508,17	33,88%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		508,17	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.010.000,00	7.986,38	0,20%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000.000,00	0,00	0,00%
412		Nematerijalna imovina	4.000.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	7.986,38	79,86%
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	7.986,38	79,86%
4227	11	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.986,38	
PROGRAM 1019 KNJIŽNICA I ČITAONICA KOTORIBA			160.275,00	57.765,50	36,04%
1019A000001		REDOVNA DJELATNOST	109.000,00	45.000,00	41,28%
3		RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	40.000,00	47,62%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	58.000,00	30.000,00	51,72%
311		Plaće (Bruto)	58.000,00	30.000,00	51,72%
3111	11	Plaće za redovan rad		30.000,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	10.000,00	38,46%
322		Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	8.000,00	38,10%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.000,00	
3223	11	Energija		4.000,00	
323		Rashodi za usluge	5.000,00	2.000,00	40,00%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	5.000,00	20,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	5.000,00	20,00%
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00%
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	5.000,00	25,00%
4241	11	Knjige		5.000,00	
1019A100002		PLAN I PROGRAM KNJIŽNICE I ČITAONICE KOTORIBA	51.275,00	12.765,50	24,90%
3		RASHODI POSLOVANJA	16.275,00	683,90	4,20%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	500,00	0,00	0,00%
312		Ostali rashodi za zaposlene	500,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	14.775,00	332,85	2,25%
321		Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	106,27	3,54%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		106,27	
323		Rashodi za usluge	6.775,00	226,58	3,34%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31,25	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		195,33	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00%
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00	351,05	35,11%
343		Ostali financijski rashodi	1.000,00	351,05	35,11%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		351,05	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	12.081,60	34,52%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
412		Nematerijalna imovina	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	12.081,60	34,52%
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00%
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	12.081,60	80,54%
4241	11	Knjige		12.081,60	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1020 VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE			2.000,00	0,00	0,00%
1020A100001		REDOVITI RAD VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE	2.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
Ukupno rashodi i izdaci			20.568.062,00	3.964.770,50	19,28%

Članak 4.

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa prilog je ovom Proračunu i njegov je sastavni dio.

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Kotoriba.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 400-08/17-01/08

URBROJ: 2109/9-17-1

Kotoriba, 31. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stanko Vugrinčić, v.r.

Izvršenje Plana razvojnih programa

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2017.	Izvršenje 30.06.2017.	Projekcija 2018. i 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Cijlana vrijednost 2017.	Cijlana vrijednost 2018.	Cijlana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere
CILJ 1. PODUZETNIČKI POŽELJNA I KONKRETNA SREDINA										
Mjera 1.1.: Jačanje uloge poslovnih zona										
1005	JACANJE GOSPODARSTVA	530.000,00	0,00	530.000,00						002 002
530.000,00										
1005A100003	GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	30.000,00	0,00	30.000,00	1.1.1	0 / 0	2 / 17	3 / 18	5 / 19	002 002
Dovršene komunalno -energetskog uređenja poslovne zone Jug i proširenje zone Jug										
1005K000001	IZGRADNJA KOM. INFRAST.U POD. ZONI	500.000,00	0,00	500.000,00	1.1.1	0 / 0	2 / 17	3 / 18	5 / 19	002 002
Dovršene komunalno -energetskog uređenja poslovne zone Jug i proširenje zone Jug										
30.000,00										
500.000,00										
Mjera 1.2.: Podrška jačanju i razvoju poduzetništva										
1005	JACANJE GOSPODARSTVA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00						002 002
0,00										
1005K100005	POSLOVNI CENTAR	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.2.2		2	2	2	002 002
Poticanje investicijskih ulaganja										
0,00										
Mjera 1.3.: Razvoj tradicijskih i turističkih potencijala										
1013	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	315.000,00	298.995,48	160.000,00						002 002
94,92										
1013A000001	ORGANIZACIJA "DANI ŠIBE I RIBE" I FAŠNIKA	315.000,00	298.995,48	160.000,00	1.3.2	2	5	6	8	002 002
Jačanje turističke prepoznatljivosti										
94,92										
160.000,00										
CILJ 2. DOBRA PROMETNA POVEZANOST I KOMUNALNA IZGRAĐENOST										
Mjera 2.1.: Razvoj cestovne infrastrukture i cestovne povezanosti										

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2017.	Izvršenje 30.06.2017.	Projekcija 2018. i 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Cijlana vrijednost 2017.	Cijlana vrijednost 2018.	Cijlana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere
1004	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.550.000,00	420.774,41	1.220.000,00						002 002
			7,58	520.000,00						
1004A100001	TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	190.000,00	89.302,50	200.000,00	2.1.1 Podizanje kvalitete uređenosti narazvrstanih cesta	18244 m / 168085m	18244 m / 168085m	18244m / 168085m	18244m / 168085m	002 002
			47,00	500.000,00						
1004A100002	ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	50.000,00	3.125,00	20.000,00	2.1.1 Podizanje kvalitete uređenosti narazvrstanih cesta	18244 m / 168085m	18244 m / 168085m	18244m / 168085m	18244m / 168085m	002 002
			6,25	20.000,00						
1004T000001	REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆIH ULICA	5.310.000,00	328.346,91	1.000.000,00	2.1.1 Podizanje kvalitete uređenosti narazvrstanih cesta	18244 m / 168085m	18244 m / 168085m	18244m / 168085m	18244m / 168085m	002 002
			6,18	0,00						
Mjera 2.2.: Unapređenje komunalne infrastrukture										
1004	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.353.000,00	761.610,92	1.970.000,00						002 002
			32,37	940.000,00						
1004K000001	SUF. IZGRADNJE KANALIZACIJE	210.000,00	67.485,31	1.530.000,00	2.2.1 Implementacija sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda	800 / 1050	850 / 1050	900 / 1050	1050	002 002
			32,14	300.000,00						
1004A100003	UREĐENJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA	948.000,00	452.235,77	240.000,00	2.2.2 Poboljšanje opremljenosti javnih površina	25 klupa / 7 dj. igrališta	30 / 7	30 / 7	30 / 7	002 002
			47,70	540.000,00						
1004A100004	TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	45.000,00	15.541,86	50.000,00	2.2.2 Poboljšanje opremljenosti javnih površina	25 klupa / 7 dj. igrališta	30 / 7	30 / 7	30 / 7	002 002
			34,54	50.000,00						

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2017.	Izvršenje 30.06.2017.	Projekcija 2018. i 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Cijlana vrijednost 2017.	Cijlana vrijednost 2018.	Cijlana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere
1004A100006	DJEČJA IGRALIŠTA	100.000,00	24.625,00	100.000,00	2.2.2 Pобољшanje opremljenosti javnih površina	25 klupa / 7 dj. igrališta	30 / 7	30 / 7	30 / 7	002 002
			24,63	0,00						
1004K000003	STROJEVI I OPREMA	50.000,00	8.570,00	50.000,00	2.2.2 Pобољшanje opremljenosti javnih površina	25 klupa / 7 dj. igrališta	30 / 7	30 / 7	30 / 7	002 002
			17,14	50.000,00						
1004K100005	TRŽNICA I TRG	1.000.000,00	193.152,98	0,00	2.2.3 Osiguranje infrastrukture za prodaju proizvoda lokalnog stanovništva	0	1	1	1	002 002
			19,32	0,00						
Mjera 2.4.: Unapređenje energetske i telekomunikacijske mreže										
1004	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	300.000,00	149.928,94	50.000,00						002 002
			49,98	50.000,00						
1004A100005	JAVNA RASVJETA	50.000,00	15.918,94	50.000,00	2.4.1 Unapređenje energetskog sustava	289 rasvj. mj	289 rasvj. mj	300 rasvj. mj	310 rasvj. mj	002 002
			31,84	50.000,00						
1004K000004	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	250.000,00	134.010,00	0,00	2.4.1 Unapređenje energetskog sustava	289 rasvj. mj	289 rasvj. mj	300 rasvj. mj	310 rasvj. mj	002 002
			53,60	0,00						
CILJ 3. UČINKOVITA I UREĐENA DRUŠTVENA ZAJEDNICA										
Mjera 3.1.: Razvoj obrazovnih programa i infrastrukture										
1018	DJEČJI VRTIĆ KOTORIBA	4.803.500,00	370.284,91	4.803.500,00						003 003
			7,71	803.500,00						
1018A000001	REDOVNA DJELATNOST	480.000,00	273.950,00	470.000,00	3.1.1 Unapređenje obrazovne infrastrukture	296 m2 dj.vrtić / 166 m2 knjižnica	600m2 / 250m2	600m2 / 250m2	600m2 / 250m2	003 003
			57,07	470.000,00						

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2017.	Izvršenje 30.06.2017.	Projekcija 2018. i 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Cijlana vrijednost 2017.	Cijlana vrijednost 2018.	Cijlana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere
1018A100002	PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA KOTORIBA	4.323.500,00	96.334,91	4.333.500,00	3.1.1 Unapređenje obrazovne infrastrukture	296 m2 dj.vrtić / 166 m2 knjižnica	600m2 / 250m2	600m2 / 250m2	600m2 / 250m2	003 003
1011	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	20.000,00	9.970,00	6.000,00						002 002
1011A000001	OSNOVNO OBRAZOVANJE	20.000,00	9.970,00	6.000,00	3.1.2 Sjecanje dodatnih znanja i vještina	12400 knjiga / 306 učenika	12450 / 306	12500 / 306	12550 / 306	002 002
1019	KNJIŽNICA I ČITAONICA KOTORIBA	160.275,00	57.765,50	174.000,00						003 003
1019A000001	REDOVNA DJELATNOST	109.000,00	45.000,00	109.000,00	3.1.2 Sjecanje dodatnih znanja i vještina	12400 knjiga / 306 učenika	12450 / 306	12500 / 306	12550 / 306	003 003
1019A100002	PLAN I PROGRAM KNJIŽNICE I ČITAONICE KOTORIBA	51.275,00	12.765,50	65.000,00	3.1.2 Sjecanje dodatnih znanja i vještina	12400 knjiga / 306 učenika	12450 / 306	12500 / 306	12550 / 306	003 003
Mjera 3.2.: Jačanje kvalitete društvenog življenja										
1009	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	55.000,00	29.232,00	55.000,00						002 002
1009A100001	TEKUĆA DONACIJA ZA RAD UDRUGA I USTANOVA	25.000,00	3.232,00	25.000,00	3.2.2 Unapređenje djelovanja civilnih udruga	7 udruga	7	7	7	002 002
1009A100006	PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA IZ OSTALOG PODRUČJA	30.000,00	26.000,00	30.000,00	3.2.2 Unapređenje djelovanja civilnih udruga	7 udruga	7	7	7	002 002
			86,67	30.000,00						

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2017.	Izvršenje 30.06.2017.	Projekcija 2018. i 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Cijlana vrijednost 2017.	Cijlana vrijednost 2018.	Cijlana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere
1016	PROMICANJE KULTURE	100.000,00	60.000,00	100.000,00						002 002
1016A000001	PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA U KULTURI	100.000,00	60.000,00	100.000,00	3.2.2 Unapređenje djelovanja civilnih udruga	7 udruga	7	7	7	002 002
1001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	215.000,00	0,00	175.000,00						001 001
1001A100006	ORGANIZACIJA PROSLAVE DANI KOTORIBE	215.000,00	0,00	175.000,00	3.2.3 Očuvanje kulturne baštine	3 kult. manif.	3	4	4	001 001
1009	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	50.000,00	30.000,00	50.000,00						002 002
1009T000001	UREĐENJE CRKVE I ŽUPNOG DVORA	50.000,00	30.000,00	50.000,00	3.2.3 Očuvanje kulturne baštine	3 kult. manif.	3	4	4	002 002
1016	PROMICANJE KULTURE	210.000,00	80.000,00	130.000,00						002 002
1016A000002	KULTURNI PROGRAMI	180.000,00	80.000,00	130.000,00	3.2.3 Očuvanje kulturne baštine	3 kult. manif.	3	4	4	002 002
1016T000001	UNUTARNJE UREĐENJE DOMA KULTURE	30.000,00	0,00	0,00	3.2.3 Očuvanje kulturne baštine	3 kult. manif.	3	4	4	002 002
Mjera 3.3.: Podizanje razine kvalitete zdravstvenih i socijalnih usluga										
1014	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	24.000,00	12.000,00	24.000,00						002 002
50,00 24.000,00										

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2017.	Izvršenje 30.06.2017.	Projekcija 2018. i 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere
1014A000001	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	24.000,00	12.000,00	24.000,00	3.3.1 Unapređenje zdravstvene i socijalne infrastrukture	2 liječ. tima / 2 stom.	2 / 2	2 / 2 / 2	2 / 2 / 2	002 002 002
			50,00	24.000,00						
Mjera 3.4.: Razvoj sportsko rekreativne infrastrukture i sportsko rekreativnih programa										
1015	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	350.000,00	180.000,00	350.000,00						002 002
			51,43	350.000,00						
1015A100010	PROGRAMI I PROJEKTI DRUGA U SPORTU	350.000,00	180.000,00	350.000,00	3.4.2 Uvođenje i održavanje sportsko rekreativnih programa	7	7	7	7	002 002 002
			51,43	350.000,00						
CILJ 4. JEDNAKE RAZVOJNE PRILIKE ZA SVE STRUKTURE DRUŠTVA										
Mjera 4.1.: Stvaranje povoljnih uvjeta za život i rad stanovnika										
1012	VISOKO OBRAZOVANJE	95.000,00	72.700,00	100.000,00						002 002
			76,53	100.000,00						
1012A000001	STIPENDIJE	95.000,00	72.700,00	100.000,00	4.1.1 Usmjeravanje mladih prema obrazovnim programima i zapošljavanju	18 stipendija	20	20	20	002 002 002
			76,53	100.000,00						
1017	SOCIJALNA SKRB	160.000,00	27.800,00	160.000,00						002 002
			17,38	160.000,00						
1017A000001	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	160.000,00	27.800,00	160.000,00	4.1.1 Usmjeravanje mladih prema obrazovnim programima i zapošljavanju	18 stipendija	20	20	20	002 002 002
			17,38	160.000,00						
1008	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	60.000,00	60.000,00	140.000,00						002 002
			100,00	140.000,00						

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2017.	Izvršenje 30.06.2017.	Projekcija 2018. i 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere
1008A000003	RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNE POGODNOSTI	60.000,00	60.000,00	140.000,00	4.1.2 Unapređenje uvjeta za život i rad stanovnika	7 poticaja / 110 soc. skrb	10 / 110	10 / 110	10 / 110	002 002
Mjera 4.2.: Unapređenje sustava zaštite imovine		100,00	100,00	140.000,00						
1009	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	25.000,00	22.697,50	20.000,00						002 002
1009A100005	CIVILNA ZAŠTITA	25.000,00	22.697,50	20.000,00	4.2.1 Jačanje sustava civilne zaštite i imovine	25 intervencija	25	25	25	002 002
1010	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	150.000,00	81.161,32	120.000,00						002 002
1010A000001	DVD KOTORIBA	130.000,00	72.348,66	100.000,00	4.2.1 Jačanje sustava civilne zaštite i imovine	25 intervencija	25	25	25	002 002
1010A000002	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA	20.000,00	8.812,66	20.000,00	4.2.1 Jačanje sustava civilne zaštite i imovine	25 intervencija	25	25	25	002 002
1007	ZAŠTITA OKOLIŠA	78.000,00	0,00	78.000,00						002 002
1007A000002	OBRANA OD TUČE	8.000,00	0,00	8.000,00	4.2.2 Unapređenje zaštite prirode i okoliša	1100 dom / 1080 derat	1100 / 1080	1100 / 1080	1100 / 1080	002 002
1007A000003	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	70.000,00	0,00	70.000,00	4.2.2 Unapređenje zaštite prirode i okoliša	1100 dom / 1080 derat	1100 / 1080	1100 / 1080	1100 / 1080	002 002
Mjera 4.3.: Jačanje dijaloga i suradnje među svim dionicima razvoja		70.000,00	70.000,00	70.000,00						
1009	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	30.000,00	6.448,00	30.000,00						002 002

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2017.	Izvršenje 30.06.2017.	Projekcija 2018. i 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere
1009A100002	LAG "MURA-DRAVA" I EUROPSKA GRUPACIJA ZA TERITORIJALNU SURADNJU	30.000,00	6.448,00	30.000,00	4.3.1 Poticanje međusektorske i međunarodne suradnje	1 projekt	1	2	2	002 002
			21,49	30.000,00						
1020	VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE	2.000,00	0,00	0,00						003 003
			21,49	30.000,00						
1020A100001	REDOVITI RAD VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE	2.000,00	0,00	0,00	4.3.2 Jačanje društvenog razumijevanja i dijaloga	1 manifestacija	1	2	2	003 003
			0,00	0,00						
Mjera 4.4.: Stvaranje poticajnog okruženja za korištenje alternativnih izvora energije i energetske učinkovitost										
1003	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.085.000,00	133.768,81	1.120.000,00						002 002
			12,33	2.820.000,00						
1003A000001	PRIČUVA	40.000,00	26.985,93	90.000,00	4.4.1 Potpora programima i projektima u energetske učinkovitosti u javnom i gospodarskom sektoru	12 objekata / 7 posl. / 1 stan	12 / 7 / 1	12 / 7 / 1	12 / 7 / 1	002 002
			67,46	90.000,00						
1003T000001	ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE	1.045.000,00	106.782,88	1.030.000,00	4.4.1 Potpora programima i projektima u energetske učinkovitosti u javnom i gospodarskom sektoru	12 objekata / 7 posl. / 1 stan	12 / 7 / 1	12 / 7 / 1	12 / 7 / 1	002 002
			10,22	2.730.000,00						
SVEUKUPNO:		17.720.775,00	2.865.137,79	12.565.500,00						
		16,17	7.435.500,00							

24.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine», br. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14 i 96/16) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije», br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 3. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava u drugom polugodištu 2017. godine za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kotoriba

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Kotoriba imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću, a za što je u Proračunu Općine Kotoriba za 2017. godinu osigurano 10.000,00 kuna.

Red. broj	Politička stranka / član s liste grupe birača	Broj članova Općinskog vijeća	Od toga članice Općinskog vijeća	Raspoređena sredstva u I. polugodištu 2017. godine
1.	SDP	6	2	2.294,00
2.	HDZ	4	1	1.517,00
3.	HSS	1	0	370,00
4.	HSLŠ	1	1	407,00
5.	LABURISTI	1	1	407,00
U k u p n o				4.995,00

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju se na žiroračun političke stranke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 006-01/17-01/02
URBROJ: 2109/9-17-1
Kotoriba, 31. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stanko Vugrinčić, v.r.

25.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99,

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svaku članicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđeno po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća, sukladno članku 3. stavku 1. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu 370,00 kuna polugodišnje.

Za svaku članicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, sukladno članku 3. stavku 2. ove Odluke, utvrđuje se naknada u iznosu 37,00 kuna godišnje, tako da sredstva za svaku članicu Općinskog vijeća iznose 407,00 kuna godišnje.

Članak 5.

Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke, sredstva se raspoređuju političkim strankama.

57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba, na svojoj 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju pogrebnih poslova i poslova održavanja groblja

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se povjeravanje pogrebnih poslova i poslova održavanja groblja.

Pod održavanjem groblja i obavljanjem pogrebnih poslova u smislu ove Odluke razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Članak 2.

Općina Kotoriba povjerava pogrebne poslove i poslove održavanje groblja Gradskog komunalnog poduzeća PRE-KOM d.o.o. Prelog.

Članak 3.

U ime Općine Kotoriba, općinski načelnik sklopit će s GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog Ugovor o povjeravanju pogrebnih poslova i poslova održavanja groblja iz članka 1. ove Odluke na rok od pet (pet) godina od dana sklapanja Ugovora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Međimurske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 363-02/17-01/13
URBROJ: 2109/9-17-1
Kotoriba, 31. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stanko Vugrinčić, v.r.

26.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kotoriba (»Službeni glasnik Međimurske županije«, broj 3/13) Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 3. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2017. godine donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u
Poduzetničku zonu Jug**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kotoriba ovom Odlukom daje suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Kotoriba u Poduzetničku zonu Jug. Ulaganje će se realizirati na način da se navedeni projekt dijelom financira iz bespovratnih sredstava europskih fondova prijavom na natječaj »Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona« objavljen od strane Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Članak 2.

Projekt ulaganja u Poduzetničku zonu Jug usklađen je sa Strateškim razvojnim programom Općine Kotoriba za razdoblje do 2020. godine.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Kotoriba prihvaća sudjelovanje Općine Kotoriba u sufinanciranju dijela projekta u preostalom iznosu koji će se utvrditi po donošenju Odluke o dodijeli sredstava od strane Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kotoriba.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Međimurske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 310-01/17-01/03
URBROJ: 2109/9-17-1
Kotoriba, 31. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stanko Vugrinčić, v.r.

27.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kotoriba (»Službeni glasnik Međimurske županije« broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 31. kolovoza 2017. godine donijelo je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o
prijenosu Ugovora o zakupu**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu sklopljenog između Doma zdravlja Čakovec, I.G.Kovačića 1e, 40000 Čakovec, OIB 53658931733, kao Zakupodavca, i Lele Grabant, dr. med. iz Čehovca 96, OIB 46625647999, kao Zakupnika.

Članak 2.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. ove Odluke odnosi se na sklapanje novog ugovora kojim se prenose sva prava i obveze ugovorene Ugovorom o zakupu sklopljenim dana 06. studenog 2007. godine, Aneksom br. 1. Ugovora o zakupu jedinice zakupa od 17. svibnja 2010. godine, Aneksom ugovora o zakupu od 31. siječnja 2011. godine, te Aneksom ugovora o zakupu od 17. rujna 2015. godine između Doma zdravlja Čakovec i Lela Grabant, na Općinu Kotoriba, Kolodvorska 4, Kotoriba, OIB 59532160535, koja je vlasnik poslovnog prostora koji je predmet zakupa.

Članak 3.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. i 2. ove Odluke odnosi se na poslovne prostorije jedinice zakupa na lokaciji, Kotoriba, Kralja Tomislava 121, koja se nalazi u zgradi izgrađenoj na čestici čkbr. 1001, upisane u zk.ul. 1843, k.o. Kotoriba i to dio zgrade koji se sastoji od ordinacije 15,40 m², te od sobe za pripremu površine 15,40 m², kartoteke 23,30 m², čekaonice i hodnika 65,10 m², sanitarnog čvora 23,70 m², hodnika 8,00 m², u ukupnoj površini 150,90 m².

Ukupna površina prostorija koja se koristi iznosi 150,90 m², od čega se samostalno koristi 15,40 m², a zajedno s drugim timom opće medicine 135,50 m².

Članak 4.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1, 2. i 3. ove Odluke počeo će se primjenjivati od 1. prosinca 2017. godine.

Ugovor o zakupu je sklopljen na neodređeno vrijeme do isteka ugovora o koncesiji za obavljanje javne zdravstvene službe opće/obiteljske medicine.

Zakupnina za poslovne prostorije iz članka 3. ove Odluke, od 1. prosinca 2017. pa nadalje iznosi mjesečno 750,00 kn (sedamsto pedeset kuna i nula lipa), uz uvećanje za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kotoriba da sklopi Ugovor o prijenosu Ugovora iz ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/17-01/15
URBROJ: 2109/9-17-1
Kotoriba, 31. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stanko Vugrinčić, v.r.

28.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 31. kolovoza 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu sklopljenog između Doma zdravlja Čakovec, I.G.Kovačića 1e, 40000 Čakovec, OIB 53658931733, kao Zakupodavca, i Snježane Permozer, dr. med. iz Čakovca, Koče Racina 11, OIB 90022698933, kao Zakupnika.

Članak 2.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. ove Odluke odnosi se na sklapanje novog ugovora kojim se prenose sva prava i obveze ugovorene Ugovorom o zakupu sklopljenim dana 06. studenog 2007. godine, Aneksom br. 1. Ugovora o zakupu jedinice zakupa od 17. svibnja 2010. godine te Aneksom

ugovora o zakupu od 17. rujna 2015. godine između Doma zdravlja Čakovec i Snježane Permozer, na Općinu Kotoriba, Kolodvorska 4, Kotoriba, OIB 59532160535, koja je vlasnik poslovnog prostora koji je predmet zakupa.

Članak 3.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. i 2. ove Odluke odnosi se na poslovne prostorije jedinice zakupa na lokaciji, Kotoriba, Kralja Tomislava 121, koja se nalazi u zgradi izgrađenoj na čestici čkbr. 1001, upisane u zk.ul. 1843, k.o. Kotoriba i to dio zgrade koji se sastoji od ordinacije 12,60 m², te od sobe za pripremu površine 15,40 m², kartoteke 23,30 m², čekaonice i hodnika 65,10 m², sanitarnog čvora 23,70 m², hodnika 8,00 m², u ukupnoj površini 148,10 m².

Ukupna površina prostorija koja se koristi iznosi 148,10 m², od čega se samostalno koristi 12,60 m², a zajedno s drugim timom opće medicine 135,50 m².

Članak 4.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1, 2. i 3. ove Odluke počeo će se primjenjivati od 1. prosinca 2017. godine.

Ugovor o zakupu je sklopljen na neodređeno vrijeme do isteka ugovora o koncesiji za obavljanje javne zdravstvene službe opće/obiteljske medicine.

Zakupnina za poslovne prostorije iz članka 3. ove Odluke, od 1. prosinca 2017. pa nadalje iznosi mjesečno 750,00 kn (sedamsto pedeset kuna i nula lipa), uz uvećanje za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kotoriba da sklopi Ugovor o prijenosu Ugovora iz ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/17-01/14
URBROJ: 2109/9-17-1
Kotoriba, 31. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stanko Vugrinčić, v.r.

29.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 31. kolovoza 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu sklopljenog između Doma zdravlja Čakovec, I.G. Kovačića 1e, 40000 Čakovec, OIB 53658931733, kao Zakupodavca, i Ljekarne Čakovec, V. Morandinija 1, iz Čakovca 96, OIB 18959943106, zastupane po ravnateljici Marini Šinko mr.ph. kao Zakupnika.

Članak 2.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. ove Odluke odnosi se na sklapanje novog ugovora kojim se prenose sva prava i obveze ugovorene Ugovorom o zakupu sklopljenim dana 24. travnja 1998. godine, između Doma zdravlja Čakovec i Ljekarne Čakovec, na Općinu Kotoriba, Kolodvorska 4, Kotoriba, OIB 59532160535, koja je vlasnik poslovnog prostora koji je predmet zakupa.

Članak 3.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. i 2. ove Odluke odnosi se na poslovne prostorije jedinice zakupa na lokaciji, Kotoriba, Kralja Tomislava 121, koja se nalazi u zgradi izgrađenoj na čestici čkbr. 1001, upisane u zk.ul. 1843, k.o. Kotoriba i to dio zgrade koji se sastoji od četiri prostorije u površini od 67,96 m².

Članak 4.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1, 2. i 3. ove Odluke počeo će se primjenjivati od 1. prosinca 2017. godine.

Ugovor o zakupu je sklopljen na neodređeno vrijeme za obavljanje ljekarničke djelatnosti.

Zakupnina za poslovne prostorije iz članka 3. ove Odluke, od 1. prosinca 2017. pa nadalje iznosi mjesečno 800,00 kn (osamsto kuna i nula lipa), uz uvećanje za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kotoriba da sklopi Ugovor o prijenosu Ugovora iz ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/17-01/16
URBROJ: 2109/9-17-1
Kotoriba, 31. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stanko Vugričić, v.r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

13.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14- RUSRH) i članka 40. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/14 – proć. tekst) načelnik Općine Nedelišće donosi dana 09. 08. 2017. godine

ODLUKU

o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji na području općine Nedelišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: DDD) s ciljem zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 2.

DDD se provodi radi suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je

planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Nedelišće.

DDD se provodi sukladno Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: Program mjera) i Provedbenom planu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II. DDD

Članak 3.

Programom mjera utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva i rokovi provedbe mjera.

Provedbenim planom utvrđuje se provedba mjera.

Prijedlog programa mjera i provedbenog plana izrađuje nadležni zavod za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu: Zavod).

Prijedlog Programa mjera i Provedbenog plana za sljedeću kalendarsku godinu Zavod je dužan dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: Odjel) najkasnije do kraja prosinca tekuće godine.

Na prijedlog Zavoda, načelnik Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: načelnik) donosi Program mjera i Provedbeni plan najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

Članak 4.

Provedbu DDD dužni su osigurati, sukladno Programu mjera i Provedbenom planu, korisnici objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Općina Nedelišće je dužna osigurati preventivnu i obveznu preventivnu deratizaciju u stambenim objektima i dvorištima, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovinama, parkovima) u objektima u vlasništvu Općine Nedelišće, suzbijanje komaraca na području općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: stambeni i drugi objekti i javne površine), odnosno provedbu DDD, sukladno Programu mjera i Provedbenom planu.

Korisnici objekata i površina dužni su poduzimati mjere propisane Programom mjera i Provedbenim planom.

Korisnici stambenih i drugih objekata i javnih površina dužni su dopustiti provedbu DDD.

Članak 5.

DDD provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete (u daljnjem tekstu: izvršitelji).

Članak 6.

Izvršitelji su dužni pridržavati se Programa mjera i Provedbenog plana.

Izvršitelji su dužni obavijestiti Odjel, Zavod, građane, fizičke i pravne osobe o provedbi DDD, na način i u rokovima propisanim Programom mjera i Provedbenim planom.

Članak 7.

Tijekom provedbe DDD izvršitelji su dužni prikupljati podatke.

Izvršitelji su dužni prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu i voditi evidenciju koja mora sadržavati podatke propisane Programom mjera i Provedbenim planom.

Izvršitelji su dužni prikupljene podatke dostavljati za bazu podataka Općine Nedelišće.

Članak 8.

Izvršitelji su dužni po svakom obavljenom poslu ispuniti standardiziranu, jedinstvenu potvrdu o provedenoj DDD, na licu mjesta.

Potvrda se izdaje u dva primjerka, od kojih jedan zadržava korisnik objekta, a drugi izvršitelj.

Članak 9.

DDD u stambenim i drugim objektima i javnim površinama provode izvršitelji koji su s Općinom Nedelišće, sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisima o javnoj nabavi i ovoj odluci, sklopili ugovore o obavljanju DDD.

III. NADZOR

Članak 10.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem DDD obavljaju nadležni sanitarni inspektori.

Članak 11.

Stručni nadzor nad provedbom DDD provodi Zavod.

Izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće Zavodu sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Zavod izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja Odjelu s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti.

Izvješće o obavljenom stručnom nadzoru Zavod je dužan dostavljati Odjelu.

Godišnje izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana i obavljenom stručnom nadzoru za prethodnu kalendarsku godinu Zavod je dužan dostaviti Odjelu do 31. siječnja tekuće godine.

Troškovi stručnog nadzora provedbe DDD financiraju se iz Proračuna Općine Nedelišće.

Članak 12.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Odjel.

IV. NOVČANE KAZNE

Članak 13.

Novčanom kaznom od 300,00 kuna do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava Programa mjera i Provedbenog plana (članak 6. ove Odluke);
- ne vodi urednu evidenciju (članak 7. stavak 2. ove Odluke);
- ne dostavlja podatke u bazu podataka (članak 7. stavak 3. ove Odluke);
- ne izda potvrdu (članak 8. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 3.000,000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne poduzima mjere propisane Programom mjera i Provedbenim planom (članak 4. stavak 3. ove Odluke);
- ne dopusti provedbu DDD (članak 4. stavak 4. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka ako je prekršaj počinjen u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 960-03/17-01/01
URBROJ: 2109/12-01-17-3
Nedelišće, 09. kolovoza 2017.

NAČELNIK

Darko Dania, v.r.

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Temeljem članka 6. stavka 1 – 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera Civilne zaštite ("Narodne novine" broj 37/16.) te članka 33. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/13.) općinska načelnica dana 01.08.2017. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova u Općini Pribislavec

Članak 1.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć, priprema i sprovodi akcije zaštite i spašavanja kojima neposredno rukovodi načelnica Općine Pribislavec.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine Pribislavec, koje mogu ugroziti živote ljudi i štete na imovini i materijalnim sredstvima.

Članak 2.

Za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Pribislavec imenuje se **KAMENIĆ KRUNOSLAV - zamjenik općinske načelnice.**

Za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se **BROZOVIĆ VLADIMIR - pročelnik JUO Općine Pribislavec.**

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Pribislavec imenuju se sljedeći članovi:

1. **Ferid Kašmo**, član, voditelj odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec,

2. **Dragutin Prprović**, član, privatni poduzetnik,

3. **Robert Gudlin**, član - PU međimurska, Čakovec,

4. **Jurica Juričan**, član - medicinski tehničar, Županijska bolnica Čakovec,

5. **Goran Pomor**, član - zapovjednik DVD-a Pribislavec.

Članak 4.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Pribislavec (Klasa: 022-05/16-01/14, Urbroj: 2109/26-16-01 od 01.08.2016. godine).

Odluku dostaviti svim članovima stožera CZ i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Čakovec.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

NAČELNICA OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 022-05/17-01/12
URBROJ: 2109/26-17-01
Pribislavec, 01. kolovoza 2017.

NAČELNICA

Višnja Ivačić, v.r.

OPĆINA SELNICA

AKTI KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

1.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09, 11/10 i 5/13) Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na svojoj

1. sjednici održanoj 28. kolovoza 2017. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Selnica koji sadrži: Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/07), Odluku o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/14), Odluku o donošenju II.

izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/15) i Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/17), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

ODLUKA

o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Selnica (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Utvrđuje se pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/07, 9/14., 10/15 i 7/17), u daljnjem tekstu: Prostorni plan.

Članak 2.

- 1) Prostorni plan izrađen je u obliku elaborata koji sadrži opće priloge, obrazloženje, tekstualni dio i grafički dio.
- 2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana, podatke o nositelju izrade i o izrađivaču.
- 3) Obrazloženjem se daje detaljniji opis Prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna.
- 4) Tekstualni dio čine odluka o donošenju Prostornog plana i odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana.
- 5) Grafički dio sadrži kartografske prikaze.
- 6) Kartografski prikazi i pripadnost pojedinoj izmjeni i dopuni Prostornog plana dani su u sljedećoj tabeli:

Broj prikaza	Naziv kartografskog prikaza	Mjerilo	Broj izmjene i dopune PPUO
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	MJ=1:25 000	III. ID PPUO
2.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	MJ=1:25000	II. ID PPUO
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	MJ=1:25000	II. ID PPUO
4.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA		
4.1.	Građevinsko područje naselja Bukovec	MJ=1:5000	I. ID PPUO
4.2.	Građevinsko područje naselja Donji Koncovčak i Selnica	MJ=1:5000	III. ID PPUO
4.3.	Građevinsko područje naselja Donji Zebanec, Gornji Zebanec i Zebanec Selo	MJ=1:5000	I. ID PPUO
4.4.	Građevinsko područje naselja Merhatovec	MJ=1:5000	III. ID PPUO
4.5.	Građevinsko područje naselja Plešivica	MJ=1:5000	I. ID PPUO
4.6.	Građevinsko područje naselja Praporčan	MJ=1:5000	I. ID PPUO

4.7.	Građevinsko područje naselja Zaveščak	MJ=1:5000	III. ID PPUO
4.8.	Gospodarska zona uz cestu D-209	MJ=1:5000	I. ID PPUO

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1 UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 3.

- 1) Površine Općine se, prema namjeni i načinu korištenja, razgraničavaju na temelju vrednovanja prirodnih obilježja prostora i prostornih potencijala stvorenih ljudskim aktivnostima.
- 2) Vrsta i razina ljudske aktivnosti u prostoru određuje sljedeće osnovne kategorije prostornih jedinica:
 - naselja,
 - izdvojena područja gospodarskih ili društvenih djelatnosti, te građevina i uređaja infrastrukture i komunalnih servisa,
 - kultivirane predjele,
 - prirodne i prirodi bliske predjele.
- 3) Kategorija pojedine prostorne jedinice osnova je za utvrđivanje namjene i korištenja površina Općine.

Članak 4.

- 1) Razmještaj i veličina površina, prema namjeni i načinu korištenja na području Općine, prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. „Korištenje i namjena površina“, u mjerilu 1:25.000.
- 2) Namjena pojedine zemljišne čestice je funkcija lokacije, a određuje se temeljem namjene područja u kojoj se zemljišna čestica nalazi.
- 3) Korištenje predstavlja specifičnu karakteristiku pojedine zemljišne čestice ili čitavog područja, obzirom na posebna obilježja, mogućnosti gradnje, uređenja i obvezu zaštite.

Članak 5.

- 1) Naselja su prostorne strukture namijenjene izgradnji građevina i uređenju površina za osiguranje stanovanja i spojivih gospodarskih i društvenih djelatnosti, ovisno o veličini i značaju pojedinog naselja u Općinskom sastavu.
- 2) Naselja se od okolnog prostora razgraničavaju granicama građevinskog područja naselja, unutar kojih se razlikuju izgrađena područja i površine za razvoj.
- 3) Izuzetno od prethodnog stavka, dio naselja, odnosno dijelovi pojedinih naselja imaju osobine disperzno naseljenog područja, te se za njih utvrđuju samo granice izgrađenih dijelova naselja.
- 4) Naselja se klasificiraju po tipovima, koji određuju osnovno usmjerenje uređenja naselja u cjelini, a dijele se na:
 - prijelazni ili urbanizirani tip naselja pretežito zbijene strukture ili strukture na prijelazu iz disperzne u zbijenu, a karakterizira ih – manja stambena gustoća (okvirno 450 – 1.000 m² stambene zone / stanovniku), društvene funkcije uspostavljene za razinu naselja ili malog broja naselja u okruženju, manji udio monofunkcionalnih zona (centralnih sadržaja, sporta i rekreacije) u ukupnom građevinskom području, veća

zastupljenost miješanja funkcija po pojedinačnim građevnim česticama stambene zone, visoka razina komunalne urednosti (sustavi plinoopskrbe, elektroopskrbe, javne rasvjete, vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, telekomunikacijski sustavi i uspostavljeni komunalni servisi - zbrinjavanja otpada, održavanja javnih površina i slično), srednja razina uređenja javnih površina (asfaltirane prometnice, popločene pješačke i biciklističke staze), srednja ili mala razina opremljenosti javnih površina urbanom opremom i njihovo oblikovanje u stilu tradicije seoskih naselja – šire javne zelene površine između prometnice i linije regulacije, kapele i poklonci na račvanju prometnica i sl.),

- ruralni tip naselja disperzne naseljenosti, kojega karakterizira – naselje sastavljeno od više izdvojenih građevinskih cjelina s manjim brojem stambenih čestica, vrlo mala stambena gustoća (okvirno 1.000 – 2.500 m² stambene zone / stanovniku), društvene funkcije uspostavljene za razinu naselja, vrlo mali udio monofunkcionalnih zona (centralnih sadržaja, sporta i rekreacije) u ukupnom građevinskom području, veća zastupljenost miješanja stalnog i povremenog stanovanja, veća zastupljenost miješanja funkcija po pojedinačnim građevnim česticama stambene zone i integracija poljoprivrednih površina, posebno trajnih nasada unutar stambenog područja, manja razina komunalne urednosti (sustavi plinoopskrbe, elektroopskrbe, javne rasvjete, vodoopskrbe, odvodnje i eventualno pročišćavanja otpadnih voda, telekomunikacijski sustavi i uspostavljeni komunalni servisi - zbrinjavanja otpada, održavanja javnih površina i slično), srednja razina uređenja javnih površina (asfaltirane županijske i lokalne, te dijelom ostale prometnice, popločene pješačke i biciklističke staze uz važnije prometnice), srednja ili mala razina opremljenosti javnih površina urbanom opremom i njihovo oblikovanje u stilu tradicije seoskih naselja – šire javne zelene površine između prometnice i linije regulacije, kapele i poklonci na račvanju prometnica i sl.).

5) Na području Općine Selnica naselja su po tipovima razvrstana na:

- pretežiti dio naselja Selnica, pretežiti dijelovi naselja Donji Koncovčak i Zebanec (Gornji Zebanec, Donji Zebanec i Zebanec selo), te Merhatovec imaju obilježja prijelaznog ili urbaniziranog tipa naselja, pri čemu se Selnica izdvaja kao općinsko središte s funkcijom razvojnog središta,
- dijelovi naselja Selnica, dijelovi naselja Donji Koncovčak, Donji Zebanec i Merhatovec, kao i sva ostala naselja – Bukovec, Plešivica, Praporčan i Zaveščak, imaju obilježja ruralnog tipa naselja disperzne naseljenosti, tipične za područja Gornjeg Međimurja.

Članak 6.

- 1) Izdvojena područja gospodarskih ili društvenih djelatnosti, odnosno građevina i uređaja infrastrukture i komunalnih servisa su prostorne cjeline izvan naselja, namijenjena uređenju zemljišta i gradnji građevina za obavljanje djelatnosti koje nisu spojive sa stambenom funkcijom naselja ili im je lokacija uvjetovana drugim osobinama prostora (korištenjem resursa, prometnom pogodnosti,

obvezom sanacije i drugo).

2) Izdvojena područja gospodarskih djelatnosti na području Općine Selnica su:

- gospodarska, proizvodno-poslovna zona uz D 209 na području Zebanca /oznaka I1/,
- planirana ugostiteljsko – turistička zona uz termalno kupalište /oznaka T2,R6/
- zone vikend izgradnje /oznaka VZ/ utvrđene kao veći prostorni kompleksi na području naselja Selnica i Donji Koncovčak,
- postojeće i moguće planirane čestice plinskih bušotina i drugih rudarskih objekata i postrojenja za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina - ugljikovodika unutar eksploatacijskih polja ugljikovodika - EPU Vučkovec, EPU Vukanovec i EPU Zebanec,
- područje lociranih potencijalnih geotermalnih bušotina Merhatovec 1 i 2 /oznaka E2/,
- potencijalno područje istraživanja ugljikovodika i geotermalne vode,
- područje za kamp uz retenciju Selnica /oznaka T3/.

3) Izdvojena područja društvenih djelatnosti na području Općine su:

- čestice lovačkog doma u Selnici i Zaveščaku /oznaka LD/
- sportski parkovi i igrališta /oznaka R1/:
 - sportski park u Bukovcu,
 - sportski park i izletišta u Plešivici,
 - sportski park u Praporčanu,
 - sportski park u Zaveščaku,
 - planirana rekreacijska zona uz retenciju Selnica.

4) Izdvojena područja građevina i uređaja infrastrukture ili komunalnih servisa su površine lociranja uređaja i građevina nužnih za funkcioniranje prometnih i infrastrukturnih sustava ili sustava komunalnih servisa, a koje zauzimaju veće površine izvan naselja i to:

- dijelovi sustava za obranu od poplava /oznaka R/
 - postojeća retencija Selnica, s planiranim proširenjem – retencija Bratijanec na Gornjem potoku,
 - planirana retencija Vučkovec na potoku Gradišćak,
- čestica za planiranu vodospremu u Bukovcu,
- čestice plinskih čvorova Međimurje i Vučkovec na tehnološkom plinovodu prema CPS Molve,
- čestice planiranih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- površine za formiranje građevnih čestica građevina prijenosnih infrastrukturnih sustava državne, županijske ili općinske razine (trafostanice, mjerne redukcijske stanice, crpne i prepumpne stanice i slično), za koje je unutar planskog razdoblja utvrđena ili se može pojaviti potreba izgradnje,
- površina za kompleks sabirno-otpremnog sustava za turističko ili gospodarsko iskorištavanje geotermalnih voda,
- površine za formiranje građevnih čestica cestovnih servisa, isključivo za djelatnost prodaje goriva na malo, za koje se unutar planskog razdoblja može pojaviti potreba.

5) Izdvojena područja gospodarskih ili društvenih djelatnosti, građevina i uređaja infrastrukture ili komunalnih servisa se

od okolnog prostora razgraničavaju granicama izdvojenog područja (zone) ili granicama građevne čestice pojedinačne jednoznačne namjene.

- 6) Izdvojena područja gospodarskih i društvenih djelatnosti su prostori namijenjeni uređenju površina, te uvjetno i gradnji građevina, isključivo u funkciji osnovne djelatnosti, odnosno izuzetno i za kompatibilne prateće djelatnosti, a uvjeti uređenja površina i gradnje određeni su za svako pojedinačno izdvojeno područje:
- za izdvojena područja gospodarskih djelatnosti u poglavlju 3.2.1. ovih odredbi,
 - za izdvojena područja društvenih djelatnosti u poglavlju 4.2.1. ovih odredbi,
 - za izdvojena područja građevina i uređaja infrastrukture ili komunalnih servisa u poglavlju 5.
- 7) Zahvati u prostoru koji se unutar izdvojenih područja izvedu suprotno namjeni pojedinog izdvojenog područja i uvjeta ovim PPUO-om određenih za uređenje tih područja, smatraju se bespravnom izgradnjom, a odnos prema takvim zahvatima određuju posebni propisi koji reguliraju postupanje s bespravnom izgradnjom.

Članak 7.

- 1) Kultivirani predjeli su područja izvan naselja, namijenjena korištenju obradivog tla za gospodarsku djelatnost primarne poljoprivredne proizvodnje, te rekreativne i sportske aktivnosti, a gradnja je moguća jedino ukoliko je u funkciji poljoprivrede, te pratećih funkcija izdvojenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i to - stanovanja, trgovine poljoprivrednim proizvodima proizvedenim na gospodarstvu i djelatnosti pružanja turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu.
- 2) Izuzetno od prethodnog stavka, unutar kultiviranih predjela dozvoljena je gradnja prometnica i građevina prijenosnih infrastrukturnih i hidromelioracijskih sustava, predviđenih ovim PPUO-om ili prostornim planovima širih područja.
- 3) Kultivirane predjele čini:
 - poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene podijeljeno u dvije vrijednosne skupine –vrijedno obradivo tlo /oznaka P2/ i ostalo obradivo tlo /oznaka P3/,
 - građevinske čestice izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, koja se pod uvjetima određenim u poglavlju 3.2.2. mogu formirati unutar površina poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene,
 - čestice lovačkih remiza, koje se pod uvjetima određenim u poglavlju 3.2.2. mogu formirati unutar površina poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene,
 - dijelovi prostora poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene, koji se mogu urediti za rekreativne i sportske aktivnosti, bez dugotrajnog ili značajnog utjecaja na prostor i to poljski putovi, staze, prosjeci, mostovi i druge servisne površine primarno uređivane za potrebe obavljanja poljoprivredne proizvodnje.
- 4) Uvjeti za korištenje i uređenje površina, te gradnju građevina, isključivo u funkciji pojedine djelatnosti navedene u prethodnom stavku, određeni su:
 - u svrhu obavljanja djelatnosti poljoprivrede te pratećih sadržaja stanovanja i seoskog turizma, u poglavlju 3.2.2.,
 - u svrhu rekreativnih i sportskih aktivnosti u poglavlju 4.2. ovih odredbi.

- 5) Zahvati u prostoru koji se unutar kultiviranih predjela izvedu suprotno namjeni površine, smatraju se bespravnom gradnjom, a odnos prema takvim zahvatima određuju posebni propisi koji reguliraju postupanje s bespravnom izgradnjom.
- 6) Pod zahvatima iz prethodnog stavka smatraju se posebno:
 - iskop koji nema poljoprivrednu namjenu,
 - asfaltiranje, betoniranje, navoz, razastiranje ili nabijanje različitog dovezenog materijala po površini poljoprivrednog tla,
 - ograđivanje površina koje nisu uređene kao trajni nasadi ili izdvojena poljoprivredna gospodarstva,
 - drugi zahvati koji dovode do smanjenja kvalitete poljoprivrednog tla ili njegove prenamjene.

Članak 8.

- 1) Prirodni predjeli su područja izvornih ekosustava.
- 2) Prirodi bliski predjeli su prostori na kojima je, pod utjecajem ljudske aktivnosti došlo do promjene izvornih ekosustava, ali se one ograničenjem u korištenju i mjerama zaštite održavaju na minimalnoj razini.
- 3) Prirodnim i prirodi bliskim predjelima smatraju se:
 - površine gospodarskih šuma, lociranih u sjeveroistočnom dijelu Općine /oznaka Š1/,
 - površine zaštitnih šuma, lociranih u briježnom dijelu Općine /oznaka Š2/,
 - vodene površine retencija, potoka i reguliranih vodotoka i njihovi kontaktni prostori /linijska oznaka/.
- 4) Aktivnosti na područjima prirodnih i prirodi bliskih predjela ograničavaju se na djelatnost šumarstva, vodoprivrede i rekreacije, a za iznimno dozvoljeno uređenje površina uvjeti su određeni:
 - u svrhu obavljanja gospodarskih djelatnosti šumarstva i vodoprivrede u poglavlju 3.2.3. ovih odredbi,
 - u svrhu rekreativnih aktivnosti u poglavlju 4.2.3. ovih odredbi.
- 5) Na području prirodnih i prirodi bliskih predjela nisu dozvoljeni zahvati koji mijenjaju namjenu površina, niti gradnja građevina, osim izuzetno gradnje:
 - prometnica i građevina prijenosnih infrastrukturnih i hidromelioracijskih sustava, predviđenih ovim PPUO-om ili prostornim planovima širih područja,
 - neasfaltiranih prilaznih putova za šumske gospodarske jedinice, ukoliko je to predviđeno šumskom, gospodarskom osnovom područja,
 - neasfaltiranih prilaznih putova za održavanje hidromelioracijskog sustava, ukoliko je to predviđeno vodnogospodarskom osnovom područja,
 - lovačkih čeka i hranilišta od drveta, ukoliko je to predviđeno lovnogospodarskom osnovom područja.
- 6) Sva ostala gradnja smatra se bespravnom, a prema njoj se postupa u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju postupanje s bespravnom izgradnjom.

Članak 9.

- 1) Linijski infrastrukturni i energetski sustavi koji prolaze ili se planiraju izgraditi na području Općine, kao i lokacije građevinskih čestica za građevine u funkciji infrastrukturnih sustava, usklađuju se s osnovnim namjenama prostora na način da što manje narušavaju osnovne namjene prostora,

a posebno građevinska područja naselja i izdvojena područja, te prirodne i prirodni bliske predjele.

2 UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1 Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 10.

- 1) Građevine od važnosti za Državu određene su zakonskim propisima o određivanju građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske, a građevine od važnosti za Županiju, Prostornim planom Županije.
- 2) Ovim PPUO-om utvrđuju se sljedeći zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju koji su preuzeti kao obveza iz planova višeg reda, a nalaze se ili su planirani na općinskom prostoru:

Zahvati u prostoru od važnosti za Državu

- održavanje i unapređenje državne ceste DC 209 - G.P. Mursko Središće (gr. R. Slovenije) – Šenkovec – Čakovec (D3),
- eksploatacijska polja ugljikovodika EPU Vučkovec, EPU Vukanovec i EPU Zebanec s pripadajućim građevinama,
- postojeći magistralni plinovod Mihovljan – Mursko Središće DN 150/50,
- potencijalne geotermalne bušotine Merhatovec 1 i 2,
- planirani tehnološki otpremni plinovod CPS Molve – Zebanec – Vučkovec, DN 300.
- potencijalni istražni prostor ugljikovodika i geotermalne vode.

Zahvati u prostoru od važnosti za Županiju

- postojeće županijske i lokalne ceste s pripadajućim građevinama i uređajima i to:
 - ŽC 2005 – Vrhovljan (Ž2003) – Selnica – Zebanec Selo – D209,
 - ŽC 2006 – D209 – Selnica – Prekopa (D227),
 - ŽC 2253 – Pleškovec (D227) – Frkanovec – Plešivica – Donji Zebanec – Zebanec Selo (Ž2005),
 - LC 20001 – Vrhovljan (Ž2003) – Grkavec – Kapelščak – Donji Koncovčak (L20002),
 - LC 20002 – Ž2005 – Donji Koncovčak – Gornji Koncovčak – Vučkovec (L20080),
 - LC 20015 – Prekopa (D227) – Praporčan – Ž2006,
 - LC 20017 – Ž2253 – Merhatovec – Štrukovec (D209),
 - LC 20065 – Gornji Koncovčak (L20002) – Zaveščak (Ž2006),
 - LC 20079 – Zasadbreg (Ž2013) – D 209,
 - LC 20083 - Gornji Koncovčak (L20002) – Bukovec (Ž2006)
- postojeća retencija Selnica,
- planirane retencije Bratijanec na Gornjem potoku nizvodno od retencije Selnica i retencija Vučkovec na potoku Gradiščak,
- planirani sustav odvodnje sanitarno-fekalnih voda naselja Merhatovec, Donji Zebanec, Zebanec Selo, Gornji Zebanec i Selnica vezan na uređaj za

pročišćavanje sanitarno-fekalnih otpadnih voda planiran na području Murskog Središća,

- planirani sustav odvodnje sanitarno-fekalnih voda naselja Donji Koncovčak vezan na uređaj za pročišćavanje sanitarno-fekalnih otpadnih voda planiran na potoku Koncovčak na području Općine Sveti Martin na Muri,
- postojeći lokalni plinovod Mursko Središće – Selnica – Zebanec – Lopatinec,
- planirani lokalni plinovodi za Praporčan, Bukovec i gospodarsku zonu uz D209,
- postojeći spojni svjetlovodni kabeli koji prolaze područjem Općine Selnica,
- planirani odašiljači operatera GSM sustava,
- mogući kompleks sabirno-otpremnog sustava za turističko ili gospodarsko iskorištavanje geotermalnih voda.

Članak 11.

- 1) Trasa tehnološkog plinovoda CPS Molve – Zebanec – Vučkovec je utvrđena kroz lokacijsku dozvolu, a u slučaju njene izmjene ili rekonstrukcije plinovoda, potrebno je voditi računa o krajobraznim vrijednostima prirodnog vodotoka u Bukovcu, južno od županijske ceste ŽC 2006, te o mogućnosti daljnje stambene gradnje uz južnu stranu iste prometnice u dijelovima Bukovca, gdje je cesta od osi potoka odmaknuta više od 50,0m.
- 2) Postojeća i planirana izdvojena građevinska područja – čestice za lociranje bušotina za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, te rudarskih objekata i postrojenja, označene su na kartografskom prikazu građevinskog područja naselja Selnica – br. 4.2. /oznaka E1/.
- 3) Nove istražne i/ili eksploatacijske plinske ili naftne bušotine moguće je locirati unutar eksploatacijskih polja ugljikovodika Vukanovec, Vučkovec i Zebanec, pri čemu se mikrolokacije određuju u skladu s posebnim propisima, a čestica, odnosno zemljišna površina koju zauzimaju, uključujući i pripadajući manipulativni prostor, smatra se izdvojenim građevinskim područjem.
- 4) Postojeće istražne bušotine ugljikovodika Meratovec – 1 i Merhatovec – 2 bušotine su s utvrđenim geopotencijalom, ali kako je u međuvremenu bušotina Merhatovec – 1 likvidirana, a Merhatovec – 2 napuštena, za njihovo aktiviranje u svrhe iskorištavanja geotermalnog potencijala, potrebno je ponoviti istraživanje.
- 5) Udaljenost osi bušotine od zemljišnog pojasa vodotoka i reguliranih kanala, vodene površine retencija, zaštitnog pojasa dalekovoda opće namjene i svih drugih zgrada koje nisu u funkciji istraživanja i/ili eksploatacije plina, odnosno nafte, treba iznositi najmanje onoliko koliko iznosi visina bušećeg tornja uvećana za 10% visine, a najmanje 90,0 m.
- 6) Sukladno članku 44. odredbi za provođenje PU međimurske županije, udaljenost osi bušotine od kategorizirane prometnice treba biti udaljena najmanje 50,0 m, a od stambene namjene najmanje 70,0 m.
- 7) Buka koja se u postupku eksploatacije ugljikovodika može javiti u okolnim građevinskim zonama stambene i druge namjene ne smije prelaziti granične vrijednosti utvrđene posebnim propisom.
- 8) Rekonstrukciju postojećih županijskih cesta unutar naselja, potrebno je izvesti na način da se izvedbom pješačkih i

biciklističkih staza, u pravilu odvojeno od kolnika zaštitnim zelenim pojasom, povećava sigurnost svih sudionika u prometu.

- 9) Odašiljače mobilnih telekomunikacijskih sustava potrebno je grupirati na način da se na istim lokacijama postave uređaji više raznovrsnih operatera, a može ih se postavljati na obradivom tlu ili unutar gospodarskih zona, uz potrebno ishodaenje mišljenja od strane nadležnog Konzervatorskog odjela u odnosu na moguće narušavanje vizura na naselja.
- 10) Kompleks sabirno-otpremnog sustava za turističko ili gospodarsko iskorištavanje geotermalnih voda treba locirati i projektirati na način da vizualno ne naruši prostor.

Članak 12.

- 1) Lokacije i trase postojećih i planiranih građevina od važnosti za Državu i Županiju, određene su u kartografskim prikazima br.1. - "Korištenje i namjena površina" i br. 2 - "Infrastrukturni sustavi", u mjerilu 1:25 000.
- 2) Odstupanja od planiranih trasa ili novi koridori koji nisu utvrđeni ovim PPUO-om, te zahvati na zamjeni ili rekonstrukciji postojećih građevina mogu se dozvoliti na način da se zadovolje:
 - ograničenja korištenja prostora određena prostornim planom šireg područja,
 - ograničenja koja uvjetuju postojeće infrastrukturne građevine državne, županijske i lokalne razine,
 - mjere zaštite sigurnosti svih sudionika u prometu, a posebno unutar građevinskih područja, izgradnjom pješačkih i biciklističkih staza u pravilu odvojeno od kolnika,
 - mjere zaštite prirode i kulturno-povijesnih vrijednosti, određene u poglavlju 6. ovih odredbi,
 - mjere sprečavanja negativnog utjecaja na okolinu, određene u poglavlju 8. ovih odredbi.

2.2 Građevinska područja naselja

Članak 13.

- 1) Građevinska područja naselja su površine unutar obuhvata granica građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja naselja.
- 2) Sukladno odredbama Prostornog plana Međimurske županije, na područjima naselja disperzne naseljenosti građevinska područja naselja nisu definirana granicama, već su za njih utvrđeni izgrađeni dijelovi naselja, a proširenje građevinskih cjelina moguće je na zemljište koje se nadovezuje na izgrađenu cjelinu, i to na maksimalnoj udaljenosti od 40,0 m od najbliže međe čestice na kojoj je izgrađena postojeća zgrada.
- 3) Granice građevinskih područja naselja, kao i trenutno stanje granica izgrađenih dijelova naselja disperzne naseljenosti detaljno su određeni na kartografskim prikazima 4.1. - 4.7. „Građevinska područja naselja“, na katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.
- 4) Granice građevinskih područja u pravilu su određene:
 - granicama katastarskih čestica,
 - trasama putova,
 - granicama vegetacijskih pojaseva vodotoka,

- dubinom pojasa izgradnje građevnih čestica unutar postojeće građevne strukture, ovisno o karakterističnom uzorku naselja.

Članak 14.

- 1) Osnivanje građevnih čestica u naselju je postupak kojim zemljište unutar građevinskog područja naselja postaje pogodno za gradnju (građevinsko), a podrazumijeva formiranje građevne čestice (geodetskom) parcelacijom na temelju uvjeta uređenja prostora iz mjerodavnog prostornog plana i njeno opremanje komunalnom infrastrukturom u minimalnom opsegu makadamski izvedene pristupne prometnice i mogućnosti priključenja na mrežu opskrbe električnom energijom, a ostalo prema tipu naselja (definirano člankom 5. ovih odredbi), odnosno prema mjesnim prilikama.
- 2) Parcelacija zemljišta u svrhu osnivanja građevnih čestica u naselju može se obavljati samo unutar građevinskog područja naselja, a samo na području naselja disperzne naseljenosti i primjenom stavka 2. prethodnog članka.
- 3) Nova građevna čestica, osim za uređenje rekreacijskog ribnjaka, ne može se formirati unutar inudacijskog ili vegetacijskog pojasa vodotoka, odnosno unutar pojasa od 30,0 m mjereno od osi vodotoka.
- 4) Vodotokom, u smislu prethodnog stavka, se smatraju potoci i regulirani kanali hidromelioracijskog sustava, a ne smatraju ulični (putni) jarci i kanali za odvodnju oborinskih voda građevinskih područja (naselja i izdvojenih građevinskih područja) i zacjvljeni kanali koji čine ili su planirani kao dijelovi sustava odvodnje otpadnih sanitarno-fekalnih ili oborinskih voda građevinskih područja.

Članak 15.

- 1) Uvjeti za uređenje prostora i gradnju građevina unutar građevinskih područja naselja, određuju se na osnovu lokacije čestice unutar naselja, određenu prema kartografskim prikazima 4.1. - 4.7. „Građevinska područja naselja“, i ovih odredbi za provođenje i to u odnosu na:
 - pripadnost izgrađenom dijelu naselja, ili području za razvoj naselja, odnosno na područjima naselja disperzne naseljenosti površinama mogućeg proširenja izdvojenih građevinskih cjelina,
 - pripadnost pojedinoj funkcionalnoj zoni,
 - pripadnost području pojedinog karakterističnog uzorka naselja,
 - značaju predmetnog ili kontaktnog prostora u odnosu na kulturnu i prirodnu baštinu
 - moguć nepovoljni utjecaj planiranog zahvata na okolinu.

Članak 16.

- 1) Područja ovim PPUO-om predviđena za razvoj naselja, koja se koriste u svrhu djelatnosti biljne poljoprivredne proizvodnje, trebaju se, do uređenja u skladu s namjenom planiranom prostornim planom, i dalje koristiti na takav način.
- 2) Područja ovim PPUO-om predviđena za razvoj naselja, koja se koriste u svrhu obavljanja djelatnosti nespojivih sa stambenom funkcijom naselja, trebaju se, temeljem programa uređenja zemljišta jedinice lokalne samouprave, prenamijeniti, a sporna djelatnost izmjestiti na primjerenu lokaciju.

- 3) Legalno izgrađene građevine, za obavljanje djelatnosti, koje prema ovom PPUO-u nisu kompatibilne funkcionalnoj zoni naselja unutar koje se obavljaju, dugoročno se trebaju izmjestiti u primjerene funkcionalne zone, a do izmještanja se mogu i dalje koristiti za navedenu namjenu, te ih je moguće građevinski sanirati u nužnom obimu, pod uvjetom da im se ne povećava površina i volumen, ne povećava kapacitet proizvodnje i ne mijenja tehnologija obavljanja djelatnosti.
- 4) Površine prirodnih ili prirodni bliskih predjela unutar naselja, a posebno šume, vodotoci i njihovi kontaktni prostori, koje se ovim PPUO-om planiraju zadržati ili revitalizirati, smatraju se uređenim u smislu očuvanja prirodnih obilježja, te se ne mogu uređivati u druge svrhe i na načine koji bi narušili prirodna obilježja prostora.

2.2.1 Uvjeti određivanja namjene građevina

Članak 17.

- 1) Osnovna građevina (ili građevina osnovne namjene) je građevina čija je namjena identična namjeni građevne čestice, a određuje se:
 - prema namjeni funkcionalne zone unutar koje se građevna čestica nalazi
 - ili je sadržaja kompatibilnih s pretežitom funkcijom zone, određenih u poglavlju 2.2.2. člancima 27. – 33. ovih odredbi.
- 2) Pratećom građevinom smatra se građevina:
 - koja se na građevnoj čestici gradi uz građevinu osnovne namjene,
 - čija namjena je određena vrstom dozvoljenih pratećih djelatnosti, ovisno o pretežitosti funkcionalne zone naselja unutar koje se građevna čestica nalazi, prema poglavlju 2.2.2. člancima 27. – 33. ovih odredbi.
- 3) Pomoćnom građevinom smatra se građevina koja je kao samostojeća ili u kompleksu smještena na istoj građevnoj čestici kao i građevina osnovne namjene i s njom ili s pratećom građevinom čini funkcionalni sklop.

Članak 18.

- 1) Stambenom građevinom smatra se građevina namijenjena stalnom ili povremenom stanovanju, a može biti individualna ili višestambena.
- 2) Individualna stambena građevina je građevina s najviše 3 stambene jedinice.
- 3) Višestambena građevina je stambena građevina s više od 3 stambene jedinice.

Članak 19.

- 1) Gospodarskom građevinom smatra se građevina koja služi za obavljanje gospodarskih djelatnosti - proizvodnih, uslužnih, trgovačkih i komunalno-servisnih, a može biti:
 - gospodarska građevina za tihe i čiste djelatnosti,
 - gospodarska građevina za bučne i/ili potencijalno opasne djelatnosti,
 - gospodarska građevina poljoprivrednih djelatnosti s negativnim utjecajem na naselje.
- 2) Gospodarskom građevinom za tihe i čiste djelatnosti smatra se građevina za obavljanje djelatnosti:

- financija, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uređi),
 - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske, autoelektričarske radionice, autopraonice i slično),
 - trgovačkih i skladišnih prostora za trgovinu i skladištenje proizvoda koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije,
 - turističkih i ugostiteljskih djelatnosti bez sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (hoteli, pansioni, kavane i slično),
 - kiosci do 12,0 m², za obavljanje djelatnosti jednostavnih trgovačkih i ugostiteljskih usluga, prema posebnom propisu,
 - obavljanje biljne poljoprivredne proizvodnje (rasadnici, staklenici, plastenici i sl.),
 - preradu poljoprivrednih proizvoda, osim prerade mesa (sortirnice, pakirnice, vinarije, uljare i sl.),
 - mini mljekare, kapaciteta do 10.000 l/dnevno,
 - mini pekare, površine do 150,0 m²,
 - silaže stočne hrane do 100 m²,
 - građevine drugih gospodarskih djelatnosti koje ne utječu na povećanje buke i zagađenja zraka i ne uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor.
- 3) Gospodarskom građevinom za bučne i/ili potencijalno opasne djelatnosti smatra se građevina za:
 - industrijsku ili obrtničku proizvodnju, ili preradu, osim primarne poljoprivredne proizvodnje, (klanje životinja, prerada mesa, ribe, te životinjskih ostataka, proizvodnja hrane, pića, tekstila, kože, stakla, metala, proizvodnja proizvoda od tekstila, kože, stakla, metala, drveta, kemijskih, betonskih, opekarskih, električnih i elektroničkih proizvoda i slično.)
 - tehničkih servisa (automehaničarske, autolimarske, strojobraverske, klesarske i limarske radione, kovačnice i sl.)
 - građevinarstva (armiračke, tesarske, stolarske i slične radionice),
 - rudarstva (pogoni za preradu i skladištenje mineralnih sirovina),
 - trgovački i skladišni prostori za trgovinu i skladištenje proizvoda koji mogu potencijalno utjecati na povećanje buke i zagađenja zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije, (trgovine i skladišta hrane, hladnjače, silosi, sušare, trgovine plinom i sl.)
 - prijevoza i/ili komunalnih djelatnosti (kamionska parkirališta, građevine za skupljanje i selektiranje neopasnog komunalnog i tehnološkog otpada, sajmišta i slično),
 - ugostiteljske djelatnosti, uslijed čijeg obavljanja potencijalno dolazi do povećanja razine buke (disco klubovi, noćni barovi i sl.), odnosno
 - građevine drugih gospodarskih djelatnosti koje se mogu obavljati unutar naselja, ali mogu potencijalno utjecati na povećanje buke i zagađenja zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije, a za sprečavanje kojih je potrebno provoditi dodatne mjere zaštite.

- 4) Gospodarskom građevinom poljoprivrednih djelatnosti s negativnim utjecajem na naselje smatra se građevina:
- za uzgoj životinja, neto površine po građevnoj čestici iznad 90,0 m²,
 - za silažu stočne hrane, neto površine po građevnoj čestici iznad 100 m².

Članak 20.

- 1) Građevinom društvenih djelatnosti smatra se građevina za obavljanje djelatnosti uprave, pravosuđa, odgoja, obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, zabave, sporta, rekreacije, vjerskih funkcija, javnog djelovanja građanskih skupina i sličnih djelatnosti, a dijele se na:
- građevine za društvene djelatnosti javnog sektora, kojima u cilju održanja i razvoja zajednice, posredno ili neposredno gospodare tijela vlasti,
 - građevine za društvene djelatnosti u tržišno – gospodarskom sustavu, kao građevine društvene nadogradnje, kojima gospodare druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 21.

- 1) Poslovnom građevinom smatra se gospodarska građevina za tihe i čiste djelatnosti i/ili građevina društvenih djelatnosti u tržišno-gospodarskom sustavu.
- 2) Stambeno – poslovnom građevinom smatra se građevina u kojoj su objedinjene funkcije stambene i poslovne građevine.

Članak 22.

- 1) Pomoćne građevine koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine su garaže, alatnice, najviše jedno tenis igralište po građevnoj čestici, najviše jedan bazen površine do 60,0 m² po građevnoj čestici (sve vodene površine veće od 4,0 m² se smatraju bazenom), fontane (vodene površine dubine do 80,0 cm), vrtni paviljoni i slične građevine.
- 2) Pomoćne poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja su kolnice, sjenici, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, staklenici, plastenici i slične građevine, koje se mogu graditi na građevnoj čestici unutar stambene zone uz osnovnu stambenu ili stambeno – poslovnu građevinu ili izvan naselja.
- 3) Pomoćne poljoprivredne građevine s izvorom zagađenja su građevine za silažu stočne hrane, neto površine po građevnoj čestici do 100 m² i građevine za uzgoj životinja (staje, svinjci, peradarnici, kuničnjaci i slične građevine), u ukupnoj neto površini svih jedinica do 90,0 m², a koje se ne smatraju građevinama komercijalne namjene i mogu se graditi na građevnoj čestici unutar stambene zone, uz osnovnu stambenu ili stambeno – poslovnu građevinu, ovisno o karakterističnom uzorku naselja.
- 4) Pomoćne građevine koje služe redovnoj upotrebi gospodarskih građevina su građevine koje se na građevnoj čestici mogu graditi izvan osnovnog korpusa gospodarske građevine, a mogu biti nadstrešnice za parkirališta ili otvorena skladišta, porte, utovarno – istovarne rampe, silosi, mjerni i drugi uređaji velikih dimenzija, spremnici goriva i slično.

2.2.2 Smjernice za razgraničenje površina unutar građevinskih područja naselja, osnova utvrđivanja uvjeta uređenja prostora s obzirom na izgrađenost prostora i mogućnost gradnje

građevina ovisno o funkcionalnoj zoni

Članak 23.

- 1) Površine unutar građevinskih područja naselja razgraničuju se obzirom na:
- izgrađenosti, odnosno uređenost prostora,
 - osnovnu funkcionalnu podjelu prostora naselja, prema pretežitosti sadržaja.
- 2) Razgraničenje područja naselja prema izgrađenosti, određuje se radi razlikovanja načina na koji se određuju uvjeti uređenja i gradnje za izgrađena područja od područja namijenjenih za razvoj naselja.
- 3) Razgraničenje područja naselja, prema pretežitosti sadržaja, određuje se radi grupiranja sličnih ili kompatibilnih funkcija, u svrhu osiguranja boljih uvjeta za stanovanje, obavljanje gospodarskih i društvenih djelatnosti, te obavljanje drugih aktivnosti unutar naselja.

Članak 24.

- 1) Izgrađenim dijelovima naselja smatraju se svi pretežito uređeni, odnosno pretežito izgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja, odnosno:
- površine pretežito zaposjednute građevnom strukturom, na koje je moguće pristupiti s javne, prometne površine, bez obzira na razinu komunalnog uređenja zemljišta,
 - potpuno ili dijelom komunalno uređene, a neizgrađene zone unutar građevinskog područja za koje je na snazi detaljni plan uređenja (u daljnjem tekstu DPU),
 - uređene gospodarske, sportske i rekreacijske površine na kojima se ne predviđa izgradnja građevina visokogradnje (sajmišta, parkirališne površine, izdvojene čestice sportskih igrališta i sl.),
 - uređene površine zelenila (parkovi, spomen područja, dječja igrališta, šetališta, drvoredi i druge),
 - komunalno uređeni, ali neizgrađeni, središnji dijelovi postojećih stambenih ulica, koje je moguće urediti formiranjem građevnih čestica, prema uvjetima iz poglavlja 2.2.4. (kao interpolaciju pojedinačnih građevnih čestica) iz ovog PPUO-a, ukoliko se time ne sprečava mogućnost uređenja ili pristup neizgrađenim dijelovima naselja.
- 2) Područjima za razvoj naselja smatraju se pretežito neizgrađene i/ili komunalno neuređene površine unutar granica građevnog područja, na koje se ovim PPUO-om predviđa širenje naselja u svrhu izgradnje građevne strukture ili uređenja površina, u skladu s osnovnom funkcijom naselja.
- 3) Izuzetno od prethodnog stavka, područjima za razvoj naselja disperzne naseljenosti smatraju površine obradivog tla na koje se mogu širiti građevne cjeline sukladno stavku 2, članka 13. ovih odredbi.
- 4) Razgraničenje područja naselja, prema izgrađenosti, prikazano je granicom izgrađenih dijelova naselja, na kartografskim prikazima br. 4.1.- 4.7. – „Građevinska područja naselja“.

Članak 25.

- 1) Načelno se na svim područjima naselja, osim na područjima za razvoj naselja, za koje je i definirana potreba izrade prostornih planova užih područja, uvjeti za uređenje prostora, formiranje građevnih čestica i gradnju, utvrđuju

temeljem odredbi ovog PPUO-a i to:

- temeljem odredbi iz poglavlja 2.2.4 (kao interpolacija pojedinačnih građevnih čestica u stambenoj zoni),
 - za gospodarske djelatnosti prema poglavlju 3.1.,
 - za društvene djelatnosti, uključujući i sportsko – rekreacijske sadržaje prema poglavlju 4.1.,
 - ukoliko se uređuje parkovna površina prema članku 32.
- 2) Potreba, odnosno obveza izrade planova uređenja užih područja, utvrđuje se u poglavlju 9.1. ovih odredbi, a njihov obuhvat definiran je u kartografskim prikazima građevinskih područja naselja.

Članak 26.

- 1) Osnovna funkcionalna podjela prostora naselja načelno se određuje ovim PPUO-om, i prikazana je na kartografskim prikazima br. 4.1. – 4.7. „Građevinska područja naselja“.
- 2) Prema pretežitosti sadržaja, dijelovi naselja se razgraničuju na:
 - stambene zone /žuto/,
 - zone centralnih i društvenih sadržaja /crveno/,
 - gospodarske zone /ljubičasto/,
 - zone sporta i rekreacije /tamno zeleno/,
 - zone zelenila /svijetlo zeleno/,
 - groblja /oznaka groblja/.
- 3) Manje promjene granica zona pretežitih namjena mogu se odrediti izradom prostornih planova užih područja (DPU), ukoliko se prostornim rješenjem pojedinačnog detalja dokaže funkcionalna opravdanost promjene.
- 4) Manje promjene granica zona mogu se odrediti i pojedinačnim rješenjem u postupku lokacijske dozvole, uz uvjet da se rješenjem ne mogu smanjivati ovim planom predviđene površine zona centralnih i društvenih sadržaja, zona zelenila niti zona sporta i rekreacije.
- 5) Unutar naselja mogu se u stambenim, mješovitim i gospodarskim zonama, te na zelenim površinama rezervirati prostori i graditi građevine u funkciji infrastrukturnih sustava, kao što su crpne stanice, retencije za oborinsku odvodnju, kišni vrtovi, preljevni sustavi i slično.

Članak 27.

- 1) Stambene zone su prvenstveno namijenjene uređenju građevnih čestica i izgradnji stambenih građevina i to prema uvjetima uređenja prostora i gradnje određenih prema karakterističnom uzorku naselja.
- 2) Na pojedinoj građevnoj čestici, unutar stambene zone, može se kao građevina osnovne namjene graditi:
 - jedna stambena građevina ili
 - jedna stambeno – poslovna ili poslovna građevina, osim poslovne građevine za obavljanje djelatnosti pranja automobila, biljnu poljoprivrednu proizvodnju (rasadnici, staklenici, plastenici), skladištenje i/ili preradu poljoprivrednih proizvoda biljnog podrijetla (skladišta, sortirnice, pakirnice, vinarije), pružanje jednostavnih ugostiteljskih i trgovačkih usluga u kiosku i silaže stočne hrane,
 - jedna ili kompleks građevina namijenjenih turizmu, uključujući i građevne komplekse smještajnog tipa u formi apartmana, bungalova i/ilikampa, odnosno kampirališta.

- 3) Izuzetno od prethodnog stavka, na prostorima disperzne naseljenosti, prema uvjetima iz poglavlja 3.2.1., kao osnovna građevina na čestici unutar stambene zone može se graditi i:

- poljoprivredna gospodarska građevina u funkciji održavanja trajnog nasada (vinograda ili voćnjaka) – kljjet,
- gospodarska građevina bučnih i/ili potencijalno opasnih djelatnosti,
- kompleks poljoprivrednog gospodarstva biljne proizvodnje ili
- kompleks poljoprivrednog gospodarstva uzgoja životinja za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ukoliko nositelj gospodarstva ima stalno mjesto boravka unutar istog naselja ili trgovačko društvo ukoliko je vlasnik tvrtke fizička osoba sa stalnim mjestom boravka unutar istog naselja.

- 4) Ukoliko je osnovna građevina na čestici izgrađena ili se planira gradnja kompleksa, uz osnovnu građevinu se može kao prateća građevina graditi:

- uz osnovnu stambenu ili stambeno – poslovnu građevinu, jedna poslovna građevina,
- uz osnovnu poslovnu građevinu, jedna stambena ili stambeno – poslovna građevina, te dodatno, ako je poslovna građevina turističko – ugostiteljske funkcije, uz nju je moguće graditi i sportsko – rekreacijski kompleks,
- uz osnovnu stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu jedna gospodarska građevina bučnih ili potencijalno opasnih djelatnosti – proizvodnje (proizvoda od tekstila, metala, drveta, električnih i elektroničkih proizvoda), djelatnost tehničkih servisa (automehaničarske, autolimarske i limarske radione), te građevinarstva (armiračke, tesarske i bravarske radionice),
- uz osnovnu gospodarsku građevinu bučnih, odnosno potencijalno opasnih djelatnosti, moguće je graditi jednu poslovnu građevinu, ali ne i stambene prostore, niti prostore društvenih djelatnosti,
- na područjima naselja s utvrđenim granicama građevinskih područja naselja, ukoliko su građevne čestice dužine iznad 110,0 m, uz osnovnu stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu, moguće je graditi komercijalnu građevinu za uzgoj životinja, sukladno odredbama članka 104.,
- na područjima disperzne naseljenosti, uz osnovnu stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu, moguće je graditi jednu komercijalnu građevinu za uzgoj životinja ili kompleks poljoprivrednog gospodarstva uzgoja životinja, sukladno odredbama članka 104.

- 5) Neto tlocrtna površine pratećih građevina unutar stambene zone, osim građevina namijenjenih poljoprivredi, ograničavaju se na 400,0 m².

- 6) Ukoliko je osnovna građevina na čestici izgrađena, na njoj se može graditi više pomoćnih građevina, za koje mogućnost gradnje i smještaj na čestici ovisi o karakterističnom uzorku naselja.

Članak 28.

- 1) Ovisno o raznim prometnim, kulturološkim, funkcionalnim, povijesnim i drugim utjecajima, dijelovi zona stanovanja se mogu transformirati (postojeće) ili oblikovati (planirane)

u područja mješovitih funkcija, unášanjem djelatnosti koje u odnosu na stanovanje imaju servisnu ili razvojnu funkciju i to:

- uređenjem podcentara naselja temeljem prostornih planova užih područja (UPU i DPU) koji će:
 - u područjima za razvoj stambenih zona definirati gradnju građevina namijenjenih za tihe i čiste gospodarske djelatnosti trgovine, turizma ili uslužnih djelatnosti ili društvenih djelatnosti odgoja, zdravstva, kulture ili vjerskih institucija,
 - u izgrađenim područjima stambenih zona, osim navedenog u prethodnoj alineji, dodatno valorizirati mogućnosti transformacije karakterističnog uzorka naselja, te zaštite graditeljske i spomeničke baštine,
 - uređenjem pojedinačne čestice za otvorena tenis igrališta, maksimalnog obima do dva (2) igrališta po čestici, u obimu do jedne čestice navedene namjene po naselju, na način da igralište bude minimalno 12,0 m udaljeno od stambenih građevina na susjednim građevnim česticama, te uz mogućnost da se na čestici kao prateći sadržaj može graditi jedna prizemna servisna građevina s tuševima i sanitarnim čvorom, te prostorom caffè bar-a, ukupne neto površine građevine do 60,0 m²,
 - unutar naselja disperzne naseljenosti uređenjem čestice sportskog parka s igralištima standardnih sportova (nogomet, rukomet, košarka), te uz mogućnost da se na čestici kao prateći sadržaj može graditi jedna prizemna servisna građevina s tuševima i sanitarnim čvorom, te prostorom caffè bar-a, ukupne neto površine građevine do 60,0 m²,
 - uređenjem pojedinačne čestice zelenila javnog režima korištenja – parka, šetnice ili dječjeg igrališta, pri čemu se na takvoj čestici mogu postavljati igrala za djecu, klupe za sjedenje, javna i sakralna plastika i graditi jedno igralište za košarku,
 - uređenjem pojedinačne građevne čestice za građevine infrastrukture potrebne za komunalno uređenje naselja – transformatorske, telekomunikacijske, plinske redukcijske i/ili prepumpne stanice sustava vodoopskrbe ili odvodnje i slično.
- 2) Obavljanje gospodarskih, društvenih ili komunalno-servisnih djelatnosti unutar stambene zone, ne smije narušavati primarnu stambenu funkciju zone, u pogledu povećanja razine buke, zagađenja zraka, vode i tla.

Članak 29.

- 1) Zone centralnih i društvenih sadržaja određuju se kao područja naselja prvenstveno namijenjena uređenju građevnih čestica i izgradnji građevina društvene infrastrukture, ovisno o sustavu središnjih naselja i razvojnih žarišta Županije, prema uvjetima uređenja prostora i gradnje određenih u poglavlju 4.1. ovih odredbi i karakterističnom uzorku naselja određenih u poglavlju 2.2.3. ovih odredbi.
- 2) Na pojedinoj građevnoj čestici, unutar zone centralnih i društvenih sadržaja, može se kao građevina osnovne namjene graditi:
 - jedna građevina ili kompleks građevina društvenih djelatnosti – uprave i lokalne samouprave, predškolskog odgoja koji uključuje dječja igrališta, obrazovanja koji uključuje školska sportska igrališta i školsku dvoranu, zdravstva – ambulante primarne zdravstvene zaštite i

specijalističke ordinacije, kulture, vjerskih institucija ili djelovanja građanskih skupina,

- jedna gospodarska građevina tihih i čistih djelatnosti - trgovine, turizma, ili tihih i čistih uslužnih djelatnosti,
 - ukoliko su postojeće, građevine individualne stambene namjene unutar zona centralnih i društvenih sadržaja mogu se rekonstruirati u istoj namjeni.
- 3) Ukoliko je osnovna građevina na čestici izgrađena ili se predviđa izgradnja fazno neodvojivog kompleksa, na čestici se može graditi prateća građevina:
 - uz osnovnu građevinu društvenih djelatnosti, jedna poslovna, ugostiteljska građevina,
 - u sklopu osnovne gospodarske građevine tihih i čistih djelatnosti - trgovine, turizma ili tihih i čistih uslužnih djelatnosti, mogu se urediti stambeni sadržaji do 50% ukupne bruto površine građevina na čestici.
 - 4) Unutar zone centralnih i društvenih sadržaja, ne mogu se graditi pomoćne građevine, osim:
 - garaža u građevnom kompleksu s građevinom osnovne ili prateće namjene,
 - uz postojeću individualnu stambenu građevinu, koja je naslijeđena unutar zone, mogu se graditi pomoćne građevine koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine.
 - 5) Unutar zone centralnih i društvenih sadržaja mogu se dodatno:
 - uređivati pojedinačne čestice urbanog zelenila javnog režima korištenja, minimalno 5%, a maksimalno 20% ukupne površine zone centralnih i društvenih sadržaja, pri čemu se na takvoj čestici mogu postavljati igrala za djecu, klupe za sjedenje, te javna i sakralna plastika,
 - formirati pojedinačne građevne čestice za gradnju građevina infrastrukture potrebne za komunalno uređenje naselja – transformatorske, telekomunikacijske i plinske redukcijske stanice.

Članak 30.

- 1) Gospodarskim zonama određuju se prostori namijenjeni za obavljanje gospodarskih djelatnosti – proizvodnih, uslužnih, trgovačkih i komunalno – servisnih.
- 2) Na pojedinoj građevnoj čestici, unutar gospodarske zone, mogu se graditi:
 - kao građevina osnovne namjene, jedna ili kompleks gospodarskih građevina, osim građevina primarne poljoprivredne proizvodnje,
 - kao prateće građevine, servisne i infrastrukturne građevine u funkciji gospodarske djelatnosti,
 - više pomoćnih građevina koje služe redovnoj upotrebi gospodarskih građevina.
- 3) Uvjeti uređenja građevnih čestica i gradnje gospodarskih građevina u gospodarskim zonama određuju se prema poglavlju 3.1.1. ovih odredbi.
- 4) Unutar gospodarskih zona mogu se dodatno:
 - formirati pojedinačne čestice parkirališta javnog režima korištenja,
 - formirati pojedinačne čestice javnog zelenila,
 - formirati pojedinačne građevne čestice za gradnju građevina infrastrukture potrebne za komunalno uređenje naselja – transformatorske, telekomunikacijske,

plinske redukcijske stanice i crpne stanice sustava vodoopskrbe ili odvodnje.

Članak 31.

- 1) Zone sporta i rekreacije određuju se kao kompleksni prostori namijenjeni izgradnji građevina i uređenju otvorenih površina za sportske i rekreativne aktivnosti.
- 2) Na pojedinoj građevnoj čestici, unutar zone sporta i rekreacije, mogu se graditi:
 - kao građevina osnovne namjene jedna ili kompleks građevina sporta i/ili rekreacije i to standardnih pojedinačnih ili grupnih sportova kojima se ne povećava buka i zagađenje zraka u kontaktnim stambenim zonama (nogomet, rukomet, košarka, tenis, poligoni za skateboard i slično), ali ne i sportova za koje je potrebno osigurati posebne prostorne ili sigurnosne uvjete, odnosno uvjete povećane zaštite mogućih negativnih utjecaja na stanovanje (motorističkih disciplina tipa karting i sličnih, sportska letjelišta, golf terene i drugo),
 - kao prateća građevina jedna građevina gospodarske - ugostiteljske namjene,
- 3) Unutar zona sporta i rekreacije mogu se dodatno formirati pojedinačne građevne čestice za gradnju građevina infrastrukture potrebne za komunalno uređenje naselja – transformatorske i plinske redukcijske stanice.
- 4) Unutar zone sporta i rekreacije, ne mogu se graditi pomoćne građevine, osim garaža u građevnom kompleksu s građevinom osnovne ili prateće namjene.

Članak 32.

- 1) Zone tradicijskog ili urbanog zelenila određuju se kao javne površine za uređenje parkova, spomen obilježja, dječjih igrališta, šetališta i sličnih prostora, u pravilu nisu namijenjene izgradnji građevina, već se uređuju izvedbom parternog opločenja, uređenjem nasada i postavom urbane opreme.
- 2) Na pojedinoj čestici, unutar zona zelenila dozvoljava se dodatno:
 - postava, odnosno gradnja, javne i sakralne plastike tlocrtne površine do 10% površine čestice urbanog zelenila,
 - izgradnja privremenih građevina namijenjenih javnim manifestacijama, maksimalne površine do 200,0 m²,
 - postava igrala za djecu i izvedba najviše jednog košarkaškog igrališta na dječjim igralištima.

Članak 33.

- 1) Groblje (samo u Selnici) je funkcionalna zona naselja komunalne namjene za ukop ljudi, a uređuje se prema odredbama iz poglavlja 5.4. ovih odredbi.
- 2.2.3 Uvjeti uređenja prostora i gradnje unutar izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja, obzirom na karakteristične uzorke naselja

Članak 34.

- 1) Karakteristični uzorci naselja određuju se na osnovu prepoznatljivih, jedinstvenih obilježja koja se mogu odnositi na čitava naselja ili na pojedine cjeline unutar naselja.
- 2) Jedinstvena obilježja odnose se prvenstveno na:

- oblik, veličinu i način korištenja građevnih čestica,
- oblikovne i funkcionalne značajke građevne strukture,
- odnos privatnog i javnog prostora,
- odnos prostora naselja prema okolnom području.

- 3) Karakteristični uzorci naselja očitavaju se kao odraz načina života u određenom povijesnom razdoblju razvoja naselja i time čine povijesno urbano nasljeđe, stoga se njihova transformacija može dozvoliti, odnosno planirati, samo ukoliko to pogoduje uređenju ili kvalitetnijem korištenju prostora naselja ili osigurava mogućnosti za razvoj društvenih funkcija u naselju, te onih gospodarskih grana kojima se bavi značajniji udio stanovništva naselja.

Članak 35.

- 1) Na području Općine Selnica razlikuju se sljedeći osnovni karakteristični uzorci naselja:
 - područja centralnih i društvenih funkcija:
 - prostor starog središta Selnice s župnom crkvom sv. Marka,
 - prostor novog središta Selnice građen kao kompleks samostojećih građevina javne namjene,
 - ostala središta s društvenim funkcijama u naseljima, nastala relativno recentnom izgradnjom građevina društvenih funkcija i trgovačkih sadržaja na neizgrađenim prostorima unutar naselja, izgradnjom samostojećih građevina na pojedinačnim česticama,
 - povijesni mali parkovi, odnosno, zeleni otoci na križanjima, na kojima su izgrađene kapele, poklonci ili raspela,
 - sportski i rekreacijski prostori unutar svih naselja na području Općine nastali planskom urbanizacijom,
 - pretežito stambena područja:
 - ruralna matrica naselja nizinskih područja Općine i relativno topografski ujednačenog briježnog područja – pojavljuje se u formi sa ili bez podvrtnice, s obaveznom klasičnom podjelom čestice na ulični stambeni i stražnji – gospodarski prostor,
 - ruralna matrica briježnog područja, koju obilježavaju formiranje čestica i dispozicija građevina ovisno o karakteristikama terena i disperzna gradnja naselja od više manjih izdvojenih stambenih zona između kojih ostaju potezi šumskog zemljišta ili obradivog tla,
 - urbana matrica individualne gradnje – u dijelovima Selnice.

Članak 36.

- 1) Uređivanje prostora i izgradnja na izgrađenim dijelovima svih naselja moguće je jedino u smislu zadržavanja jedinstvenih obilježja karakterističnog uzorka naselja, a dozvoljene transformacije određene su za svaki karakteristični uzorak.

Članak 37.

- 1) Prostor starog središta Selnice, koji objedinjava čestice župne crkve sv. Marka, župnog dvora, zgrade stare škole u kojoj je smješten dječji vrtić i nekoliko građanskih kuća u ulici preko puta župnog dvora, moguće je dograđivati, rekonstruirati i adaptirati na način da se na narušava ambijentalna cjelina prostora.

- 2) Prostori uz građevine koje su evidentirane, odnosno zaštićene u skladu s važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kao i uz građevine koje su predložene za zaštitu na lokalnoj razini, određuju se kao prostori ambijentalnih cjelina, odnosno ambijentalnih vrijednosti značajnih za naselje.
- 3) Uređenje prostora i gradnja mogu se izvoditi sukladno mjerama zaštite iz poglavlja 6.3., odnosno u smislu rekonstrukcije i adaptacije građevina i vanjskih prostora, prema mišljenju nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 38.

- 1) Prostor novog središta Selnice planski građen kao kompleks građevina javne namjene, objedinjava kompleks osnovne škole s dvoranom, trgovački centar s prostorima društvene funkcije i poslovno – ugostiteljski kompleks potrebno je dovršiti zahvatima preparcelacije, dogradnje, rekonstrukcije i adaptacije, na način da se pojedinačnim funkcijama formiraju vlastite građevinske čestice, formira čestica ulice, javnog parkirališta i eventualno javne površine trga, pri čemu izgrađenost pojedine čestice ne može biti veća od 40% površine čestice.
- 2) Visina vijenca osnovne škole i dvorane određuje se sa 10,0 m od uređenog terena, a za ostale građevine s 7,0 m.
- 3) Proizvodni prostori poslovnog kompleksa dugoročno se trebaju prenamijeniti u poslovne – uslužne, trgovačke ili ugostiteljske, odnosno stambene.

Članak 39.

- 1) Ostala središta s društvenim funkcijama u naseljima, bilo da se radi o postojećim relativno recentnom izgrađenim samostojećim građevinama društvenih funkcija i trgovačkih sadržaja na pojedinačnim česticama, bilo da se radi o novoj gradnji potrebno je i održavati, rekonstruirati, odnosno dograđivati na način da se čuva uzorak otvorene strukture gradnje.
- 2) Najviša etažnost građevina može biti P+1, te najviša visina vijenca građevina 7,0 m, osim građevina škola, sportskih dvorana i crkava kojima visina vijenca može maksimalno iznositi 10,0 m.

Članak 40.

- 1) Mali parkovi, odnosno zeleni otoci na križanjima, na kojima su izgrađene kapele, poklonci ili raspela, ne mogu se transformirati izgradnjom novih građevina, već se trebaju uređivati kao zelene površine, a samo izuzetno, ukoliko je to prometno nemoguće, kao opločeni pješački trgovi.
- 2) Prostori uz građevine evidentirane prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno predložene za zaštitu na lokalnoj razini, određuju se kao prostori ambijentalnih cjelina od značaja za naselje.
- 3) Unutar takvih površina nije dozvoljena:
 - gradnja nadzemnih građevina infrastrukture (transformatorskih stanica, telekomunikacijskih stanica, plinskih redukcijskih stanica, nadstrešnica i sličnih građevina),
 - postava prometne signalizacije koja vizualno zaklanja kapelu, poklonac, odnosno raspeće,
 - postava reklamnih natpisa, te

- gradnja prometnih građevina niskogradnje - stajališta za autobuse, parkirališta i drugih sličnih građevina.

- 4) Za zahvate na kapelama, pokloncima i raspelima, koji se nalaze unutar malih parkovnih površina, odnosno zelenih otoka u naseljima, a kategorizirani su kao evidentirana graditeljska baština i javna plastika, osim uvjeta iz ovog članka, potrebno je primijeniti posebne mjere zaštite iz poglavlja 6.3.

Članak 41.

- 1) Sportski i rekreacijski prostori unutar svih naselja, nastali planskom urbanizacijom mogu se dalje izgrađivati prema uvjetima za izgradnju zona sporta i rekreacije iz poglavlja 4.1. ovih odredbi.

Članak 42.

- 1) Na prostorima izgrađenih dijelova stambenog područja ruralne matrice nizinskih područja Općine i relativno topografski ujednačenog briježnog područja kojim se smatraju ulice s poštovanom građevinskom linijom ulice (uglavnom područja gdje je prometnica paralelna sa slojnicama terena) - potrebno je zadržati karakterističan uzorak naselja, a dozvoljena transformacija matrice određena je člankom 43.
- 2) Na prostorima na kojima se zadržava ruralna matrica naselja građevnoj čestici određeni su pojasevi izgradnje po dubini čestice i to:
 - pojas izgradnje stambenih, stambeno – poslovnih i poslovnih građevina određen je sa 25,0 m, od linije regulacije, a maksimalna visina vijenca građevina u tom pojasu određena je visinom vijenca više postojeće osnovne građevine na susjednim građevnim česticama, ali ne može biti viša od 7,0 m.
 - pojas izgradnje pomoćnih građevina koje služe za redovnu upotrebu stambene građevine, te pomoćnih poljoprivrednih građevina bez izvora zagađenja, određen je od završetka izgradnje stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina u dubinu čestice, maksimalna visina vijenca građevina u tom pojasu određena je s 5,00 m, a ukoliko se u tom pojasu locira i tenis igralište (najviše jedno igralište na čestici smatra se uređenjem okućnice), područje igranja treba od susjedne stambene građevine biti udaljeno najmanje 12,0 m,
 - pojas izgradnje pomoćnih poljoprivrednih građevina s izvorom zagađenja određen je s 12,0 m od završetka pojasa izgradnje stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina u dubinu čestice,
 - pojas podvrtnice, određen je kao površina iza građevnog dijela čestice, odnosno počinje 100,0 m od regulacijske linije u dubinu čestice, načelno služi poljoprivrednoj obradi, najčešće kao vrt i voćnjak, a izgrađivati se može uz uvjet zadovoljenja koeficijenta izgrađenosti ukupne građevne čestice.
- 3) Izuzetno od alineje 1. stavka 2. ovog članka, stambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine se mogu protezati i više u dubinu čestice, ukoliko to ne onemogućava gradnju pomoćnih poljoprivrednih građevina iza stambenog pojasa, na susjednim građevnim česticama.
- 4) Prilikom rekonstrukcije, zamjene ili interpolacije, osnovnu građevinu je potrebno locirati na građevinskoj liniji postojeće građevine koja se ruši, odnosno na građevinskoj liniji utvrđenoj prema okolnom području ruralne matrice,

te ovisno o lokalnom običaju, na ili uz bočnu među čestice uz koju se karakteristično locirala građevina.

- 5) Pomoćne građevine potrebno je locirati na onoj strani građevne čestice na kojoj je izgrađena i osnovna građevina i oblikovati ih na način da im nagib krovnih ploha ne prelazi 45°, a visina vijenca ne prelazi 3,0 m, osim što za sjenike i spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda visina vijenca može biti do 4,80 m.
- 6) Pomoćne građevine koje se grade kao dijelovi stambenog kompleksa mogu imati visinu vijenca stambenog kompleksa.
- 7) Pomoćne građevine - kolnice, sjenici i druga spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, mogu se, osim na način određen stavcima 5. i 6. ovog članka, graditi kao ugrađene građevine, odnosno građevine građene poprijeko građevne čestice od lijeve do desne bočne međe, uz uvjet da se osigura kolni prolaz kroz građevinu i da se građevina od stražnje međe građevne čestice udalji najmanje 1,0 m.
- 8) Izuzetno od stavka 5. ovog članka, garaža se može locirati na suprotnoj strani čestice, uz uvjet da je regulacijske linije udaljena najmanje 10,0 m, te da svojom pozicijom ne sprečava slobodni kolni pristup, širine minimalno 3,0 m, do stražnjeg dijela građevne čestice.

Članak 43.

- 1) Transformacija ruralne matrice nizinskog područja dozvoljava se:
 - objedinjavanjem najviše dvije susjedne postojeće građevne čestice u jednu, uz uvjet da širina objedinjene čestice ne iznosi više od 32,0 m,
 - povećanjem izgrađenosti čestice do najviše 40% površine,
 - ukoliko je građevna linija od regulacijske uvučena za više od 3,0 m, a karakteristika gradnje osnovnih građevina pojedine ulice ili dijela ulice jest da su garaže integrirane u volumen osnovne građevine (u razini pročelja ili od njega odstupaju maksimalno 1,0 m), na isti način se mogu graditi nove, odnosno rekonstruirati postojeće građevine osnovne namjene i
 - ukoliko je građevna linija od regulacijske uvučena za više od 5,0 m, a karakteristika gradnje osnovnih građevina pojedine ulice ili dijela ulice jest da su garaže građene u kompleksu s osnovnom građevinom (na način da izlaze izvan ravnine pročelja više od 1,0 m), na isti način se mogu graditi nove, odnosno rekonstruirati postojeće građevine osnovne namjene.
 - zamjenom pomoćnih poljoprivrednih građevina građenih iza pojasa stambene izgradnje ili interpolacijom novih gospodarskih građevina za obavljanje tihih i čistih djelatnosti, uz poštivanje ostalih obilježja matrice, a prvenstveno oblikovnih i funkcionalnih značajki građevne strukture u pojasevima izgradnje pomoćnih građevina,
 - zamjenom ili prenamjenom pomoćnih poljoprivrednih građevina ili interpolacijom na čestici, najmanje 20,0 m iza pojasa stambene izgradnje pa do početka pojasa podvrtnice, gospodarskih građevina za obavljanje bučnih i potencijalno opasnih djelatnosti - obrtničke proizvodnje (proizvoda od tekstila, metala, drveta, električnih i elektroničkih proizvoda), djelatnost tehničkih servisa (automehaničarske, autolimarske i limarske radione), te građevinarstva (armiračke, tesarske i bravarske radionice), uz poštivanje ostalih

obilježja matrice, a prvenstveno oblikovnih i funkcionalnih značajki građevne strukture u pojasevima izgradnje pomoćnih građevina, te

- postavom na površinu podvrtnice- platenika i staklenika, visine vijenca konstrukcije do 2,50 m, te visine sljemena konstrukcije do 4,80 metara i bez dijelova s drvenim, limenim ili zidanim oblogama i
 - uvođenjem pojasa izgradnje građevina poljoprivrednog gospodarstva s negativnim utjecajem na naselje, građenih kao pratećih uz stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu, prema uvjetima iz članka 104.
- 2) Prostori izuzeti od mogućnosti transformacije iz alineje 8. prethodnog stavka su površine unutar granica građevinskog područja svih naselja, ovim PPUO-om predviđene za razvoj naselja.
 - 3) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ukoliko se unutar ruralnog stambenog područja interpolira turističko – ugostiteljski kompleks (hotel, pansion, restoran i slično) ili socijalni stacionarni kompleks (dom za starije i nemoćne osobe ili slično) - veličina interpolirane čestice nije ograničena, visina vijenca svih građevina na čestici može biti do 10,00 m, a kao prateći sadržaj je moguće graditi i sportsko – rekreacijske sadržaje standardnih sportova – prvenstveno tenis igrališta, mali nogomet, rekreacijski bazen i slično, pod uvjetom da su otvorena igrališta od stambenih jedinica na susjednim česticama udaljena najmanje 12,0 m.

Članak 44.

- 1) Prostori niske stambene izgradnje ruralne matrice, briježnog područja, čija osnovna značajka je disperzna gradnja, nepravilna čestica i slobodna dispozicija građevina unutar čestice, odnosno nepostojanje građevne linije ulice, mogu se izgrađivati i podložni su transformaciji strukture na slijedeći način:
 - nova građevna čestica treba činiti cjelinu s izgrađenim stambenim područjem,
 - nova građevna čestica ne smije se formirati cijepanjem od čestice rodnog trajnog nasada,
 - novu građevnu česticu nije dozvoljeno formirati na plavnim livadama,
 - građevnu česticu treba oblikovati funkcionalno na način da se međusobno ne narušavaju stambena i gospodarska funkcija, te da stambena funkcija u odnosu na prilaznu ulicu i vizure na česticu ima dominantan položaj,
 - gospodarski dio čestice potrebno je organizirati na način da nije negativno usmjeren na javni prostor ulice, odnosno da se gospodarske građevine što je moguće više udalje od linije regulacije ulice,
 - novu građevinu, bez obzira na namjenu nije dozvoljeno locirati na vizualno istaknutim mjestima, zauzimanjem kojih bi se narušio sklad krajobrazu,
 - građevine s izraženim negativnim utjecajem na okolinu i to prvenstveno građevine za držanje životinja i građevine bučnih i potencijalno opasnih djelatnosti od susjednih stambenih građevina, od građevina javnih funkcija i od sportsko-rekreacijskih sadržaja treba udaljiti najmanje 20,0 m,
 - građevine treba oblikovati na način da visina vijenca osnovne građevine ne prelazi 7,0 m, a ostalih građevina na čestici ne prelazi 4,80 m,

- ukoliko se unutar ruralnog stambenog područja interpolira turističko – ugostiteljski kompleks (hotel, pansion, restoran i slično) ili socijalni stacionarni kompleks (dom za starije i nemoćne osobe ili slično) - veličina interpolirane čestice nije ograničena, a visina vijenca svih građevina na čestici može biti do 10,00 m, a kao prateći sadržaj je moguće graditi i sportsko – rekreacijske sadržaje standardnih sportova – prvenstveno tenis igrališta, mali nogomet, rekreacijski bazen i slično, pod uvjetom da su otvorena igrališta od stambenih jedinica na susjednim česticama udaljena najmanje 12,0 m.

Članak 45.

- 1) Za sve nove građevinske zahvate na području planski formirane urbane matrice individualne samostojeće stambene izgradnje koja je evidentirana u dijelu Selnice, a može se planski formirati i drugim naseljima, određeni su sljedeći pojasevi izgradnje po dubini čestice:
 - pojas izgradnje osnovne građevine (stambene, stambeno – poslovne ili poslovne), određen je sa 25,0 m, od linije regulacije, a visina vijenca građevina u tom pojasu može iznositi do 7,0 m,
 - pojas izgradnje prateće građevine određen je od završetka izgradnje osnovne građevine u dubinu čestice, a visina vijenca građevina u tom pojasu može iznositi do 4,80 m,
 - pojas izgradnje pomoćnih građevina koje služe za redovnu upotrebu stambene građevine određen je od završetka izgradnje osnovne ili prateće građevine u dubinu čestice.
- 2) Izuzetno od prethodnog stavka, garaže, ukoliko se grade u sklopu stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine ili u kompleksu s navedenim građevinama i oblikuju kao jedinstvena arhitektonska cjelina mogu se graditi i unutar pojasa izgradnje osnovnih građevina.
- 3) Transformacija karakterističnog uzorka naselja, primjerena je ukoliko se radi o dogradnji ili prenamjeni stambene građevine u stambeno-poslovnu ili poslovnu, odnosno interpolaciji jedne poslovne građevine uz postojeću stambenu, te oblikovanju čestice i gradnji građevina koje ne remeti osnovnu urbanu matricu, odnosno ne povećava izgrađenost čestice iznad 40% i etažnost iznad Po+P+1+Pk, za osnovnu građevinu, Po+P+Pk, za prateću građevinu i s Po+P+Pk za pomoćne građevine.
- 4) Ukoliko se na postojećim građevnim česticama interpolira bazen ili tenis igralište, kao građevine koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine, potrebno ih je locirati iza građevine osnovne namjene, a područje igranje tenis igrališta dodatno udaljiti najmanje 12,0 m od pojasa izgradnje osnovnih građevina.

Članak 46.

- 1) U postojećim stambenim zonama naselja, karakterističnih uzoraka naselja poluotvorene ili otvorene strukture

gradnje, nije dozvoljeno vršiti transformaciju karakterističnog uzorka na način da se osnovne građevine dograđuju, odnosno nadograđuju, u obliku uličnog niza.

- 2) Unutar Općine dozvoljeno je graditi građevine u formi uličnog niza na područjima za razvoj naselja Selnica.

Članak 47.

- 1) Unutar uzoraka naselja individualne stambene gradnje moguće je graditi višestambene građevine (građevine koje sadrže više od 3 stana po čestici), ukoliko se:
 - njihovim oblikovanjem poštuje karakterističan uzorak naselja,
 - ukoliko se zadovolje funkcionalni zahtjevi građevne čestice u pogledu prihvata potrebnog broja parkirališnih mjesta i lociranja uređaja infrastrukture, te kanti za otpad unutar čestice,
 - a uz višestambenu građevinu nije moguće graditi prateću građevinu, odnosno na čestici se mogu dodatno graditi jedino garaže i spremišta u funkciji višestambene građevine.
- 2) Postojeće višestambene građevine koje su kao izuzetak izgrađene u pojedinim naseljima moguće je rekonstruirati i nadograđivati u skladu s odredbama poglavlja 2.2.4.

2.2.4 Opći uvjeti uređenja građevnih čestica i gradnje građevina unutar stambenih zona

Članak 48.

- 1) Opći uvjeti uređenja građevnih čestica i gradnje građevina unutar stambenih zona u građevinskim područjima naselja iz ovog poglavlja primjenjuju se za sva naselja, uz obvezu provjere:
 - posebnih uvjeta gradnje prema karakterističnom uzorku naselja utvrđenomu poglavlju 2.2.3. ovih odredbi,
 - posebnih uvjeta zaštite bilo pojedinačnih građevina bilo dijelova naselja s obzirom na arheološke, kulturno-povijesne i krajobrazne vrijednosti, utvrđene u poglavlju 6. ovih odredbi,
 - posebnih mjera zaštite okoline iz poglavlja 8. odredbi ukoliko se unutar naselja grade građevine za obavljanje gospodarskih djelatnosti.
- 2) Izuzetno se opći uvjeti analogno primjenjuju i za područja zona centralnih i društvenih djelatnosti, te sporta i rekreacije, ukoliko je to definirano u poglavlju 4.1. ovih odredbi.

2.2.4.1 FORMIRANJE GRAĐEVNE ČESTICE I ODREĐIVANJE GRAĐEVNOG PRAVCA

Članak 49.

- 1) Mogućnost formiranja novih građevnih čestica interpolacijom unutar stambenih zona naselja određena je sljedećim minimalnim uvjetima:

način izgradnje osnovne građevine	najmanja širina građevne čestice /m/	najmanja dubina građevne čestice /m/	najmanja površina građevne čestice /m ² /	dozvoljeni koeficijent izgrađenosti /kig/
slobodnostojeće građevine				
prizemne	16,0	25,0	400,0	0,4
katne	18,0	30,0	540,0	0,4

poluotvorene građevine				
prizemne	12,0	25,0	300,0	0,4
katne	14,0	35,0	420,0	0,4
ugrađene građevine				
prizemne	8,0	25,0	200,0	0,5
katne	6,0	25,0	150,0	0,5

2) Način izgradnje građevina razlikuje slobodnostojeći, poluotvoreni ili ugrađeni pri čemu se:

- slobodnostojećom građevinom smatra građevina koja se ni jednom svojom stranom ne prislanja na među susjednih građevnih čestica,
- poluotvorenom građevinom smatra građevina koja se jednom stranom prislanja na među susjedne građevne čestice, odnosno zid građevine na susjednoj građevnoj čestici,
- ugrađenom građevinom smatra građevina koja se s dvjema ili više svojih strana prislanja na granice susjednih građevnih čestica, odnosno zidove građevina na susjednim građevnim česticama.

3) Širina građevne čestice mjeri se na liniji regulacije ulice s čije prometnice se predviđa kolni prilaz na građevnu česticu.

4) Dubina građevne čestice mjeri se od linije regulacije prilazne ulice u smjeru okomitom na prilaznu ulicu.

5) Na građevnim česticama koje se formiraju na način da im je površina veća od minimalno određenih u stavku 1. ovog članka, koeficijent izgrađenosti čestice može maksimalno iznositi 0,4.

6) Na postojećim građevnim česticama unutar izgrađenih stambenih zona čije dimenzije (širina, dubina i/ili površina) su manje od određenih stavkom 1. ovog članka, a na kojima postoji legalno izgrađena građevina, nije moguće vršiti daljnja cijepanja čestice kojima bi se smanjila površina građevne čestice, a moguće je vršiti zamjenu postojeće građevine novom, sanaciju, adaptaciju, rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju postojećih građevina te interpolaciju novih građevina, u skladu s namjenom zone i karakterističnim uzorkom naselja, te ukoliko su zadovoljeni ostali opći uvjeti gradnje građevina na čestici, mjere zaštite kulturno - povijesnih vrijednosti iz poglavlja 6.3. i mjere sprečavanja negativnih utjecaja na okoliš iz poglavlja 8. ovih odredbi.

7) Ukoliko se u postojećim stambenim ulicama svih naselja, pojedinačna neizgrađena zemljišna čestica, čija širina je uža od navedenih u tabeli iz stavka 1. ovog članka, ali se nalazi u uličnom nizu izgrađenih građevnih čestica (samostojećih ili poluotvorenih), čija karakteristična širina je također manja od navedenih u tabeli, čestica se može smatrati građevinskom, ukoliko je širine barem kao susjedne građevne čestice, odnosno najmanje 12,0 m.

8) Izuzetno od stavka 1. ovog članka građevne čestice na područjima disperznih naselja, ne mogu biti uže od 28,0 m, ako se na njima planira kao osnovna, građevina namijenjena obavljanju jedne od gospodarskih bučnih ili potencijalno opasnih djelatnosti – a koje se prema poglavlju 3.1.1. ovih odredbi mogu obavljati u pojedinoj od navedenih zona.

9) Površina nove građevne čestice građevine višestambene namjene, a koja se može formirati na područjima za razvoj stambenih zona naselja Selnica, osim što treba zadovoljiti uvjete iz stavka 1. ovog članka, dodatno se utvrđuje i prema veličini građevine, na način da:

- širina čestice osigurava udaljenost višestambene građevine od postojećih ili mogućih građevina na susjednim česticama od najmanje 10,0 m,
- se u površinu čestice uračuna površina potrebna za osiguranje potrebnog broja parkirališnih mjesta, ovisno o broju stanova, te vrsti eventualne prateće namjene.

Članak 50.

- 1) Preporučena dubina novoformirane građevne čestice je do 100,0 m, odnosno određuje se na način da se ne onemogući daljnji razvoj naselja u pozadini novoformirane građevne čestice.
- 2) Ukoliko se nova građevna čestica formira cijepanjem od postojeće građevne čestice, obje trebaju zadovoljiti minimalne uvjete iz stavka 1. prethodnog članka.
- 3) U postupku mogućeg objedinjavanja najviše dviju postojećih susjednih građevnih čestica unutar stambene zone, objedinjava se i površina izgrađenih dijelova čestica, a zadržavaju broj građevina po čestici i uvjeti minimalnih udaljenosti građevina prema susjednim građevinama, odnosno susjednim građevnim česticama.
- 4) Kada je sukladno odredbama posebnih propisa potrebno utvrditi površinu zemljišta za redovnu upotrebu postojeće građevine osnovne namjene, koja nema formiranu vlastitu građevnu česticu, čestica mora sadržavati zemljište ispod građevine, površinu za održavanje građevine, površinu za privremeno skupljanje komunalnog otpada, površinu za smještaj kućnih instalacija, te prostor za smještaj vozila i pristup s javne prometne površine.
- 5) Redovnom upotrebom iz prethodnog stavka ne smatraju se zahvati dogradnje i nadogradnje građevine, koji premašuju 5% ukupne bruto površine zgrade u trenutku utvrđivanja površine zemljišta za redovnu upotrebu postojeće građevine, a takvi zahvati se mogu predvidjeti samo ukoliko građevna čestica i građevina zadovoljavaju opće uvjete gradnje građevina iz ovog poglavlja.

Članak 51.

- 1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu.
- 2) U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz križanje postojećih ulica različitog značaja, prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba ostvariti preko ulice nižeg značaja, a ukoliko je formirana samo jedna od dvije planirane ulice, priključak treba ostvariti s postojeće ulice.
- 3) U slučaju prilaza na javnu cestu županijskog značaja, potrebno je poštivati posebne uvjete priključenja nadležne uprave za ceste.
- 4) Smještaj potrebnog broja parkirališnih ili garažnih mjesta određuje se prema uvjetima iz poglavlja 5.1.1.2. ovih odredbi.

- 5) Svaka građevna čestica mora imati osiguran kolni prilaz minimalne širine 3,0 m do stražnjeg dijela čestice, a moguće ga je osigurati unutar površine čestice ili izvan površine čestice.

Članak 52.

- 1) Linija regulacije je pravac koji razgraničava javnu površinu od građevnih čestica.
- 2) Građevni pravac označava obvezu gradnje građevina osnovne namjene na njime definiranoj udaljenosti od linije regulacije.
- 3) Udaljenost linije regulacije od ruba kolnika treba omogućiti izgradnju pješačkog nogostupa, najmanje širine 1,20 m, a preporuča se 1,60 m i izgradnju mreža komunalne infrastrukture, unutar koridora ulice.
- 4) Unutar izgrađenog dijela građevnog područja, linija regulacije i građevni pravac, određeni prema širem području karakterističnog uzorka naselja, unutar kojeg se nalazi građevna čestica, obvezujući su za novu građevnu česticu, te novu gradnju, odnosno rekonstrukciju, zamjenu ili dogradnju postojećih građevina.
- 5) Izuzetno se može odstupiti od uvjeta iz prethodnog stavka, ukoliko je to uvjetovano:
 - potrebnom širinom uličnog koridora za mogućnost izvedbe kolnih površina i sigurnost svih sudionika u prometu,
 - konfiguracijom terena.
- 6) Ukoliko se građevine društvenih djelatnosti lociraju na pojedinačnim građevnim česticama unutar funkcionalnih zona centralnih i društvenih sadržaja, a koje se neposredno nastavljaju na područja stambenih zona, građevine se mogu locirati uvučeno u odnosu na građevni pravac stambenog dijela naselja, a u tom slučaju prostor ispred građevine treba oblikovati kao javni trg ili park.

2.2.4.2 ETAŽNOST I VISINA GRAĐEVINA

Članak 53.

- 1) Određivanje moguće etažnosti i visine vijenca građevine ovise o međusobnom odnosu građevina na čestici, pri čemu se prema poglavlju 2.2.1. razlikuju osnovna, prateće i pomoćne građevine, a čija mogućnost gradnje, visina vijenca i razmještaj na čestici se utvrđuju u odnosu na karakterističnu matricu.
- 2) Određivanje moguće etažnosti i visine vijenca građevine u izgrađenim područjima stambenih zona dodatno ovise o:
 - tipičnoj etažnosti i visini vijenca građevina u postojećoj ulici, pri čemu se najveća moguća etažnosti i visina vijenca osnovne građevine definira kao identična s osnovnim građevinama izgrađenim na susjednim građevnim česticama (usporedba se vrši s nekoliko čestica uličnog niza lijevo i desno od zahvata), uz uvjet da je istovremeno zadovoljena i potrebna širina građevne čestice,
 - posebnim uvjetima iz poglavlja 6. ovih odredbi kojima se definira zaštita povijesne visine vijenca ulice.

Članak 54.

- 1) Katnim građevinama unutar stambenih zona smatraju se građevine čija visina vijenca nije viša od 7,0 m, a prizemnim građevine čija visina vijenca nije viša od 4,80 m.

- 2) Na građevinama skrivenog kosog, jednostrešnog ili ravnog krova, visina vijenca mjeri se na sudaru najnižeg dijela krovne plohe i vanjskog zida, a ukupna visina atike iznad krovne konstrukcije može biti maksimalno 45,0 cm.
- 3) Dvokatne građevine mogu se unutar stambenih zona graditi samo ukoliko se radi o građevinama društvene namjene ili građevinama turističke namjene.
- 4) Građevine više od dvokatnih na području Općine mogu biti samo postojeće građevine.

Članak 55.

- 1) Visina nadozida mjeri se na u unutarnjoj plohi vanjskog zida građevine, od gornje kote ploče do najviše kote zida na kojem leži ili na koji je bočno pričvršćena nazidnica (ili drugi nosivi element krovne konstrukcije).
- 2) Kod složenih krovova, kod kojih se na istom pročelju pojavljuju različite visine vijenca i različite visine nadozida, visina nadozida mjeri se na najvišem vanjskom zidu istog pročelja.
- 3) Ukoliko se građevina oblikuje izvedbom više od jednog zabata na pročelju ili izvedbom krovnih kućica (vertikalnih krovnih otvora u razini pročelja ili iza razine pročelja), odnosno na način da je ukupna dužina nazidnice manja od polovine širine pročelja, prostor ispod krovišta smatra se katom.

Članak 56.

- 1) Visina vijenca mjeri se od kote uređenog terena, na pročelju građevine orijentiranom prema prilaznoj ulici, uz uvjet da razlika između kote pristupa i kote terena uz pročelje iznosi najviše 1,0m.
- 2) Izuzetno od prethodnog stavka, ukoliko je radi prirodne konfiguracije tla, razina terena uličnog pročelja za više od 1,5 m viša od kote prilaza na pristupnu prometnicu (ako teren pada prema prometnici), visina vijenca osnovne građevine određuje se na točki koja je 5,0 m udaljena od uličnog pročelja građevine.
- 3) Visina vijenca pratećih i pomoćnih građevina određuje se na ravnini pročelja orijentiranog prema pristupnoj ulici.
- 4) Na građevinama skrivenog kosog, jednostrešnog ili ravnog krova, visina vijenca mjeri se na sudaru najnižeg dijela krovne plohe i vanjskog zida, a ukupna visina atike iznad najvišeg dijela krovne plohe, može biti maksimalno 45,0 cm.

Članak 57.

- 1) Visina građevine (V) je istovremeno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja čija visina ne može biti veća od 1,20 m.
- 2) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena), a kod građevina s ravnim krovom ili s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina se mjeri do vrha atike.
- 3) Etaža (E) je natkriveni korisni prostor zgrade između (pripadajućih) poda i stropa, odnosno krova. Tipovi etaža su podrum, suteran, prizemlje, katovi i potkrovlje.

- 4) Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
- 5) Suteran (S) je dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine, odnosno s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.
- 6) Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).
- 7) Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.
- 8) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Članak 58.

- 1) Postojeći tavanski prostori mogu se prenamijeniti u stambene ili poslovne prostore i u slučajevima kada ukupni broj etaža prelazi dozvoljeni prema ovim odredbama, ako se adaptacija vrši unutar postojećih gabarita građevine.
- 2) Postojeći ravni krovovi mogu se natkriti kosim, uz uvažavanje oblikovnih karakteristika građevine, a u skladu s uvjetima maksimalne visine građevina, ovisno o karakterističnom uzorku naselja.

2.2.4.3 UDALJENOST GRAĐEVINA OD MEĐA SUSJEDNIH GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA NA SUSJEDNIM GRAĐEVNIM ČESTICAMA

Članak 59.

- 1) Građevine koje se grade na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.
- 2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:
 - prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopi prema unutra,
 - dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
 - ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.
- 3) Ukoliko na susjednu stranu nema otvore, udaljenost slobodnostojeće građevine od susjedne međe može biti i manja od 3,0 m, ali ne manja od širine strehe, uz uvjet da se odvodnja krovnih voda odvodi na vlastitu česticu, te da lokacija građevine omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina na susjednim građevnim česticama.

Članak 60.

- 1) Građevine koje se grade na poluotvoreni način jednom svojom stranom se prislanjaju na među susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu, a udaljenost

građevine od suprotne međe građevne čestice ne može biti manja od 4,0 m.

- 2) Poluotvorenim načinom gradnje smatra se i gradnja na česticama užim od 16,0 m, karakterističnog uzorka naselja ruralne matrice, gdje se građevine na više uzastopnih građevnih čestica uličnog niza, lociraju na ili neposredno uz jednu uzdužnu među.
- 3) Obveza izgradnje poluotvorenih građevina odnosi se na građevne čestice koje uzdužno graniče s građevnim česticama širine od 8,0 do 12,0 m.

Članak 61.

- 1) Građevine koje se grade u nizu, dvjema svojim stranama se prislanjaju na među susjednih građevnih čestica, odnosno uz susjedne građevine.
- 2) Na području Općine u nizu se mogu graditi dijelovi područja za razvoj stambenih zona u Selnici i Zebancu, kao i pomoćne građevine poljoprivrednih gospodarstava u stražnjim dijelovima čestica svih naselja, a izuzetak je jedino zatečena postojeća gradnja u nizu koja se može i rekonstruirati na takav način.

Članak 62.

- 1) Građevine koje se grade u kompleksu sastoje se od više sadržajnih jedinica koje su međusobno fizički ili funkcionalno povezane, a mogu biti smještene na jednoj ili najviše dvije susjedne građevne čestice.

Članak 63.

- 1) Međusobna udaljenost građevina građenih na slobodnostojeći ili poluotvoren način, na susjednim građevnim česticama, ne može biti manja od:
 - 4,0 m za prizemne građevine,
 - 6,0 m za katne građevine,
 - ½ visine više građevine za građevine čija visina (vijenca) je veća od 7,0 m.
- 2) Postojeća udaljenost između građevina, iako je manja od one propisane u prethodnom stavku, može se iznimno zadržati, ukoliko se radi o zamjeni postojeće građevine novom ili dogradnji u produžetku postojeće građevine u smislu neophodne rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada prema odredbama poglavlja 9.3., članka 208., stavka 2. ovih odredbi, pri čemu se ne ograničava površina dograđenog dijela.
- 3) Ako se kao osnovna građevina na čestici unutar stambene zone gradnje gradi gospodarska građevina bučne ili potencijalno opasne djelatnosti, što se dozvoljava unutar područja disperzne naseljenosti, njena udaljenost od najbliže stambene građevine treba iznositi najmanje 20,0 m.
- 4) Dodatni uvjeti, koji definiraju obvezne udaljenosti između građevine u odnosu na zaštitu od požara, određuju se prema članku 195. ovih odredbi.

Članak 64.

- 1) Udaljenost gnojišta od susjedne međe mora iznositi najmanje 5,0 m.
- 2) Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja.

- 3) Udaljenost pčelinjaka, koji se grade kao čvrste građevine, od susjedne međe ne može biti manja od 5,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a 1,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu.

2.2.4.4 MEĐUSOBNI ODNOS GRAĐEVINA UNUTAR GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 65.

- 1) Međusobni odnos osnovne, prateće i pomoćnih građevina na građevnoj čestici određuje se na temelju pripadnosti čestice pojedinoj funkcionalnoj zoni, karakterističnom uzorku naselja i vrsti pratećih djelatnosti koje se obavljanju na pojedinoj čestici.

Članak 66.

- 1) Osnovnu građevinu je potrebno locirati na građevnoj liniji, koja se utvrđuje prema poglavlju 2.2.4.1. ovih odredbi.
- 2) Na području matrice individualnog stambenog niza sve osnovne građevine u nizu trebaju biti locirane na istoj građevnoj liniji, imati jednaku visinu uličnog vijenca, isti nagib i oblikovanje krovnih ploha i istu vrstu pokrova.
- 3) Izuzetak od prethodnog stavka su postojeće građevine u središnjim dijelovima naselja, koje su građene kao ugrađene i dio su povijesnih jezgri, a koje mogu zadržati različitu visinu vijenca, tradicionalni nagib i oblikovanje krovnih ploha i vrstu pokrova.

Članak 67.

- 1) Prateća građevina može se na čestici graditi samo ukoliko je osnovna građevina individualna stambena građevina, poslovna građevina ili stambeno-poslovna građevina koja nema više od 3 stana.
- 2) Ako je kao osnovna građevina izgrađena višestambena građevina ili stambeno-poslovna građevina sa više od 3 stambene jedinice uz nju nije moguće graditi prateću građevinu.
- 3) Prateća građevina treba biti prizemna (najviše Po+P+Pk)
- 4) Prateća građevina može biti građena kao samostojeća ili u kompleksu s osnovnom građevinom.
- 5) Ako se kao prateća građevina na čestici locira stambena ili stambeno-poslovna građevina potrebno ju je locirati čim bliže građevnoj liniji.
- 6) Ako se kao prateća građevina na čestici locira građevina za obavljanje gospodarskih djelatnosti potrebno ju je locirati ovisno o mogućem negativnom utjecaju na funkciju zone, odnosno prema uvjetima iz poglavlja 3.1.1. i 3.1.2. ovih odredbi.
- 7) Ako se kao prateća građevina na čestici locira građevina za obavljanje društvenih djelatnosti potrebno ju je locirati prema uvjetima iz poglavlja 4.1. ovih odredbi.

Članak 68.

- 1) Pomoćne građevine mogu se graditi isključivo kao prizemne, visine vijenca do 3,0 m i osim spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda, čija visina vijenca može biti do 4,80 m.
- 2) Nagib krovnih ploha pomoćnih građevina može iznositi do najviše 45°.
- 3) Pomoćne građevine mogu biti prislonjene uz osnovnu, odnosno prateću građevinu, građene kao samostojeće, kao

dvojne na međi prema susjednoj građevnoj čestici, te izuzetno kao ugrađene (građene poprijeko od jedne do druge bočne međe) u stražnjim dijelovima čestica, ukoliko je to karakteristika uzorka naselja.

- 4) Pomoćne građevine mogu se graditi kao ugrađene, u stražnjim dijelovima čestica individualnih stambenih zona, ukoliko služe poljoprivrednoj namjeni (štaglji, kolnice, sjenici i slično), kroz njih se može ostvariti prolaz širine najmanje 3,0 m i visine najmanje 4,2 m do stražnjeg dijela čestice ili na površinu podvrtnice, i ukoliko je takav način gradnje tipičan za naselje.
- 5) Sadržaji karakteristični za pomoćne građevine mogu biti locirani u osnovnoj građevini, ukoliko su orijentirani na dvorište, uz izuzetak garaže, koja se može orijentirati na ulicu, ukoliko to odgovara karakterističnom uzorku naselja, uz uvjet da je građevna linija ulice od linije regulacije uvučena za najmanje 5,0 m.

Članak 69.

- 1) Pomoćne građevine koje se grade na građevnoj čestici unutar stambene matrice individualne (otvorene ili poluotvorene) gradnje potrebno je locirati na onoj strani građevne čestice na kojoj je izgrađena i osnovna građevina.
- 2) Izuzetno se garaža može locirati na suprotnoj strani čestice, uz uvjet da je regulacijske linije udaljena najmanje 10,0 m, te da svojom pozicijom ne sprečava slobodni kolni pristup, širine minimalno 3,0 m, do stražnjeg dijela građevne čestice.
- 3) Fontane i vrtni paviljoni, visine do 3,0 m mogu se locirati 3,0 m od linije regulacije u dubinu čestice.
- 4) Fontane i vrtni paviljoni visine iznad 3,0 m i ostale građevine koje služe upotrebi stambene građevine potrebno je locirati iza završetka osnovne građevine, a individualna tenis igrališta dodatno 12,0 m udaljeno od stambenih građevina na vlastitoj i susjednim stambenim česticama.
- 5) Pomoćne poljoprivredne građevine sa i bez izvora zagađenja na čestici se lociraju prema uvjetima iz poglavlja 3.1.2. ovih odredbi.

Članak 70.

- 1) Pomoćne građevine na građevnim česticama individualnog stambenog niza lociraju se i oblikuju na sljedeći način:
- garaže je obavezno integrirati u korpus stambene građevine, s prednje strane čestice i oblikovati jednoobrazno za niz,
 - bazen i tenis igrališta na navedenim česticama nije moguće graditi,
 - druge pomoćne građevine koje služe za upotrebu stambene građevine potrebno je locirati najmanje 4,0 m iza zadnjeg pročelja stambenog niza.

Članak 71.

- 1) Na višestambenim građevnim česticama, izvan korpusa osnovne građevine moguće je graditi jedino garaže koje mogu uključivati spremišta za stanare i spremište za skupljanje komunalnog otpada.
- 2) Garaže se na čestici višestambene građevine mogu graditi jedino kao kompleksna gradnja unificiranih garažnih jedinica – garažni niz, koji se locira najmanje 4,0 m iza uličnog pročelja višestambene građevine.

- 3) Spremište za skupljanje komunalnog otpada, ukoliko nije predviđeno u korpusu višestambene građevine, može se graditi kao natkriveni i ograđeni prostor, te montažna ili zidana građevina u stražnjem dijelu građevne čestice, koji treba imati mogućnost pristupa komunalnog vozila.

2.2.4.5 OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 72.

- 1) Oblikovanje građevina potrebno je uskladiti prema karakterističnom uzorku naselja.
- 2) Izuzetno od prethodnog unutar naselja se dozvoljava gradnja građevina ravnog ili skrivenog kosog krova, ukoliko to ne narušava ambijentalnu cjelinu starijih središta naselja.
- 3) Na područjima izgrađenih dijelova stambenih zona, građenih stambenom matricom individualne gradnje (otvorene i poluotvorene) moguće je interpolirati građevnu česticu za izgradnju pojedinačne višestambene građevine, pod uvjetom da su broj etaža, visina vijenca i oblikovanje građevina isti kao i kod osnovnih građevina individualne stambene gradnje na susjednim građevnim česticama.

Članak 73.

- 1) Na građevinama, čija se građevinska linija poklapa s linijom regulacije ulice, nije dozvoljeno izvesti krovne kućice (vertikalne krovne prozore) na krovnoj plohi orijentiranoj na ulicu, već se dozvoljava postavljanje krovnih prozora isključivo u ravnini krova.
- 2) Izuzetno se na takvim građevinama dozvoljava izvedba jednog zabata u ravnini uličnog pročelja, pod uvjetom da širina zabata nije veća od 2/3 širine uličnog pročelja.
- 3) Ukoliko su krovne plohe građevine locirane na liniji regulacije ulice orijentirane prema ulici, najveći istak krova prema ulici, uključujući širinu horizontalnog žljeba, može iznositi 40,0 cm.
- 4) Ukoliko krovne plohe građevina lociranih na liniji regulacije ulice nisu orijentirane prema ulici, najveći istak krova na zabatu orijentiranom prema ulici može iznositi 20,0 cm.

Članak 74.

- 1) Ako se građevine grade na međi sa susjednom građevnom česticom, trebaju biti oblikovane na način:
 - da je prema susjednoj čestici izgrađen vatrootporni zid, odnosno da su zadovoljeni posebni uvjeti zaštite od prijenosa požara s građevine na okolne građevine i druge objekte,
 - da se kod osnovnih i pratećih građevina u zidu prema susjednoj čestici ne izvode otvori u dubinu do 10,0 m od građevnog pravca,
 - da se kod pomoćnih građevina u zidu prema susjednoj čestici ne izvode otvori,
 - da se odvod krovne vode i snijega s građevine riješi na pripadajućoj joj čestici.

Članak 75.

- 1) Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti suvremene arhitektonske norme, a posebno sanitarne propise.

- 2) Građevine javnog režima korištenja trebaju zadovoljiti propise o prilagodbi osobama sa smanjenom pokretljivošću.
- 3) Na uličnim pročeljima građevina lociranih na liniju regulacije ulice, kao ni na uličnim pročeljima drugačije pozicioniranih višestambenih i javnih građevina ne dozvoljava se postava vanjskih jedinica klima uređaja, a samo izuzetno se mogu postavljati unutar prostora natkrivenih lođa ili dijelom uvučenih balkona.

Članak 76.

- 1) Posebni uvjeti oblikovanja građevina unutar područja starijih dijelova naselja ili njihovim kontaktnim područjima utvrđuju se prema poglavlju 6. ovih odredbi.

2.2.4.6 GRADNJA OGRADA I UREĐENJE OKOLIŠA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 77.

- 1) Na liniji regulacije, sa strane građevne čestice, ovisno o uvjetima karakterističnog uzorka naselja, podiže se ulična ograda.
- 2) Ukoliko se linija regulacije u postojećoj ulici nanovo utvrđuje, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste mora iznositi najmanje:

- kod državne ceste	10,0 m,
- kod županijske ceste	8,0 m,
- kod lokalne i nerazvrstane ceste	5,0 m,
- kod ostalih cesta i poljskih putova	3,5 m.
- 3) Ogradu treba oblikovati na način da osigura njeno sigurno korištenje, a pješačke i kolne ulaze s otvaranjem na građevnu česticu.
- 4) Visina ulične ograde može biti najviše do 1,20 m, uz uvjet da puno podnožje nije više od 0,5 m, a na međi prema susjednim česticama najveća visina ograde može biti do 2,0m.
- 5) Iznimno, ulične ograde mogu biti više od 1,20 m i to:
 - kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njezina korištenja,
 - u slučaju poštivanja karakterističnog elementa uličnih ograda u izgrađenim dijelovima naselja,
 - u slučaju oblikovanja slike ulice planom uređenja užeg područja.
- 6) Ulične ograde se ne trebaju graditi:
 - ako je to karakteristika postojećeg dijela ulice,
 - ako se projektom rješenjem utvrdi da radi javnog korištenja dijelova građevne čestice ulična ograda nema funkcionalnu opravdanost, odnosno da radi oblikovanja javnog prostora ispred građevine u smislu formiranja trga ili parka ulična ograda nema oblikovnu opravdanost.
- 7) Dio građevne čestice organizirane kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje, mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihov izlaz van čestice.
- 8) Na međi prema susjednim česticama najveća visina ograde može biti do 2,0 m.

Članak 78.

- 1) Teren oko građevine, potporni zidovi, terase, stube i druge elemente uređenja okoliša građevina treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogućuje otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.
- 2) Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m.
- 3) U slučaju da je potrebno graditi potporni zid veće visine, tada ga je potrebno izvesti u terasama.

2.2.5 Smjernice za izradu prostornih planova uređenja užih područja unutar naselja

Članak 79.

- 1) Prostornim planovima užeg područja (DPU ili UPU), potrebno je za pojedino područje pretežito stambene namjene, predviđeno za razvoj naselja, odrediti karakterističan uzorak naselja.
- 2) Primjereni karakteristični uzorci za primjenu na područjima za razvoj su za stambene zone svih naselja ruralne matrice – otvorene ili poluoptvorene strukture, te za naselje Selnica urbana matrica individualne gradnje – otvorena i poluoptvorena.
- 3) U Selnici se na novim područjima može izuzetno predvidjeti gradnja stambenog niza, te višestambena gradnja visine do P+2.
- 4) Na području Bukovčak u Selnici potrebno je osigurati prostor za javne funkcije – prvenstveno za potrebe funkcioniranja lokalne samouprave.
- 5) Na području Črna Mlaka u Selnici posebnu pozornost potrebno je obratiti na lociranje mreže novih prometnice, te njihovo uklapanje u postojeći sustav stambenih ulica, kako bi se korigirale negativnosti postojećih, izuzetno uskih ulica u tom dijelu naselja.
- 6) Opći uvjeti formiranja građevnih čestica i gradnje građevina, koji se određuju planovima uređenja užih područja za razvoj naselja pretežito stambene namjene, identični su kao i za izgrađene stambene zone građevinskih područja naselja i određeni u poglavlju 2.2.4. ovih odredbi.

Članak 80.

- 1) Kod izrade prostornih planova uređenja područja za razvoj pretežito stambenih zona:
 - potrebno je osigurati minimalno 5% ukupne površine planiranog područja za uređenje dječjih igrališta i parkovnih površina, pri čemu pojedinačna čestica urbanog zelenila, unutar stambene zone, može biti površine do 2.000 m², a na njoj se može predvidjeti postava dječjeg igrališta sa igralima za djecu, klupe za sjedenje, javna i sakralna plastika i graditi jedno igralište za košarku,
 - potrebno je osigurati javne površine visokog zelenila u obliku drvoreda ili parkova,
 - ukoliko se unutar stambene zone predviđa izgradnja pojedinačne građevne čestice za sportske sadržaje, one se mogu dimenzionirati kao jedna takva čestica na 10,0 ha stambene zone, te mogu sadržavati samo otvorena igrališta, maksimalnog obima do dva (2) igrališta po čestici, građena na način da igrališta budu minimalno 20,0 m udaljena od stambenih građevina i jednu prizemnu servisnu građevinu s tuševima i sanitarnim

čvorom, te prostorom caffè bar-a, ukupne neto površine građevine do 60,0 m²,

- ukoliko pojedino područje za razvoj stambenih površina, u cjelini ima više od 5,0 ha, potrebno je osigurati najmanje jednu česticu za izgradnju podcentra sa sadržajima trgovine dnevne opskrbe, te tihim i čistim ugostiteljskim sadržajem,
 - unutar stambene zone mogu se formirati pojedinačne građevne čestice za gradnju građevina infrastrukture potrebne za komunalno uređenje naselja – transformatorske, telekomunikacijske, plinske redukcijske i prepumpne stanice sustava vodoopskrbe ili odvodnje, na način da se uklope u karakterističan uzorak naselja.
- 2) Osiguranje površina za razvoj društvenih djelatnosti, u pojedinim stambenim područjima, pojedinim naselja Općine, utvrđuje se prema poglavlju 4.1., člancima 123.–125.

Članak 81.

- 1) Za nove stambene zone koje će se graditi na temelju karakterističnog uzorka naselja ruralne matrice potrebno je definirati:
 - liniju regulacije koja u dijelovima područja omogućava formiranje šire javne zelene površine između pristupne prometnice i građevnih čestica, te vođenje potrebne infrastrukture unutar koridora ulice,
 - liniju gradnje, koja omogućava formiranje manjeg predvrta – cvjetnjaka ispred stambene građevine,
 - strukturu gradnje odabirom između poluoptvorene ili otvorene, koja će omogućiti nesmetani prolaz vozilom do stražnjeg dijela čestice,
 - građevne čestice na način da dubina čestice omogući njenu podjelu na prednji (stambeni i poslovni) i stražnji (poljoprivredno – gospodarski) dio,
 - pojas izgradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja do ukupne tlocrtne površine od 90,0 m², po građevnoj čestici.

Članak 82.

- 1) Za nove stambene zone koje će se graditi na temelju karakterističnog uzorka naselja urbane matrice individualne gradnje potrebno je definirati:
 - liniju regulacije koja omogućava formiranje ulice s funkcijom prolaska javne prometnice, minimalno jednostrane pješačko – biciklističke ili obostrano pješačkih staza, te vođenje potrebne infrastrukture unutar koridora ulice,
 - pojas izgradnje stambenih, stambeno – poslovnih ili poslovnih građevina,
 - strukturu gradnje odabirom između otvorene, poluoptvorene ili zatvorene, pri čemu je potrebno riješiti mogućnost pristupa interventnog vozila do stražnjeg dijela čestice,
 - eventualno mogućnost integriranja garaže za osobna vozila u dijelu stambene građevine, odnosno gradnje arhitektonskog kompleksa koji se sastoji od stambene ili stambeno – poslovne građevine i garaže,
 - pojas izgradnje pomoćnih poljoprivrednih građevina bez izvora zagađenja, ukoliko se predviđa, obavezno

treba locirati iza završetka stambene, odnosno poslovne građevine u dubinu čestice,

- ukoliko se planiraju čestice veće od minimalnih, moguće je predvidjeti mogućnost gradnje jedne pomoćne poljoprivredne građevine s izvorom zagađenja za uzgoj peradi i kunića, do maksimalno 20,0 m² površine i na udaljenosti minimalno 37,0 m od regulacijskog pravca.

Članak 83.

- 1) Za nove višestambene četvrti ili četvrti mješovitih stambenih, poslovnih i društvenih sadržaja, koje se mogu planirati u Selnici, potrebno je definirati:
 - strukturu gradnje otvorenog bloka, pri čemu je potrebno za svaku pojedinačnu višestambenu građevinu odrediti pripadajuću građevnu česticu,
 - etažnost gradnje s maksimalno mogućom do P+2, odnosno maksimalnom visinom vijenca do 10,0 m,
 - izgradivost čestice s maksimalno mogućom od 0,4,
 - mogućnost izgradnje garaža za osobna vozila stanara unutar višestambene građevne čestice ili na zasebnoj građevnoj čestici,
 - mogućnost formiranja javnih površina zelenila i kompatibilnih društvenih i poslovnih sadržaja u zasebnim građevinama ili u dijelu višestambenih građevina unutar četvrti.

Članak 84.

- 1) Obveza izgradnje pojedinih građevina društvenih djelatnosti u pojedinim zonama centralnih i društvenih sadržaja, te zonama sporta i rekreacije, po naseljima Općine, određena je u poglavlju 4.1. ovih odredbi.

Članak 85.

- 1) Izradom DPU-a područja za razvoj centralnih i društvenih funkcija u naseljima potrebno je oblikovati prostor javnih funkcija na način da se:
 - osigura površina za smještaj dovoljnog broja parkirališnih mjesta za korisnike zone na javnim parkiralištima unutar uličnih koridora ili na pojedinačnim česticama za izgradnju javnih parkirališta, na način da se predvidi minimalno 20% parkirališnih mjesta javnog režima korištenja,
 - centri oblikuju izgradnjom samostojećih građevina na pojedinačnim česticama ili kao kompleksi,
 - česticama za društvene djelatnosti predškolskog odgoja, domova za skrb o starijim i nemoćnim osobama i druge slične djelatnosti obavezno predvidi izgradnja zaštitnih ograda oko dvorišnog prostora koji se koristi kao vanjski prostor građevine,
 - unutar građevnih čestica osnovne škole predvidi prostor za prilaz i stajalište školskog autobusa,
 - kao pojedinačne čestice, unutar zone centralnih i društvenih funkcija predvide pojedinačne čestice urbanog zelenila javnog režima korištenja, minimalno 5%, a maksimalno 10% ukupne površine zone centralnih i društvenih sadržaja, pri čemu se na takvoj čestici mogu postavljati igrala za djecu, klupe za sjedenje, te javna i sakralna plastika,
 - unutar zone centralnih i društvenih funkcija mogu formirati pojedinačne građevne čestice za gradnju

građevina infrastrukture potrebne za komunalno uređenje naselja – transformatorske, telekomunikacijske i plinske redukcijske stanice, bilo da su ugrađene u kompleks centra, bilo kao samostojeće na čestici, ali ne unutar parkovnih površina iz prethodne alineje,

- unutar zone centralnih i društvenih funkcija ne mogu planirati sportska igrališta i sportske dvorane, osim školskih sportskih igrališta i školskih sportskih dvorana uz škole.

Članak 86.

- 1) Izradom DPU-a područja za razvoj sporta i rekreacije potrebno je oblikovati kao prostor javnog režima korištenja na način da se na pojedinačnim česticama ili u kompleksu predvidi:
 - izgradnja otvorenih sportskih igrališta (nogomet, rukomet, košarka, tenis i druga) koja najmanje 20,0 m trebaju biti udaljena od međa građevnih čestica u stambenim zonama,
 - mogućnost osnivanja građevne čestice za gradnju sportske dvorane za grupne ili pojedinačne sportove i rekreaciju, pri čemu građevine trebaju biti najmanje 12,0 m udaljene od stambenih građevina u okolnim stambenim zonama,
 - najmanje 20% površine zone potrebno je urediti kao parkovni prostor unutar kojeg se mogu smjestiti dječja igrališta pri čemu se na njima mogu postavljati igrala za djecu, klupe za sjedenje, te javna plastika,
 - unutar zone centralnih i društvenih funkcija mogu formirati pojedinačne građevne čestice za gradnju građevina infrastrukture potrebne za komunalno uređenje zone – transformatorske i plinske redukcijske stanice, bilo da su ugrađene u kompleks centra, bilo kao samostojeće na čestici, ali ne unutar parkovnih površina iz prethodne alineje,
 - površina za smještaj najmanje 20% od ukupnog pretpostavljenog broja parkirališnih mjesta za korisnike zone na javnim parkiralištima unutar uličnih koridora ili na pojedinačnim česticama za izgradnju javnih parkirališta.

Članak 87.

- 1) Smjernice za izradu planova uređenja užih područja gospodarskih – proizvodno – poslovnih zona dane su u poglavlju 3.1.1. ovih odredbi.

2.3 Izgradnja izvan građevinskih područja naselja

Članak 88.

- 1) Mogućnost uređenja prostora i gradnje građevina, izvan građevinskih područja naselja određena je za:
 - izdvojena područja, prema odredbama iz poglavlja 3.2.1 i 4.2.1.,
 - uz ograničenje u vrsti djelatnosti i oblikovanju građevina, na kultiviranim predjelima, prema odredbama iz poglavlja 3.2.2. i 4.2.2.,
 - izuzetno na prostorima prirodnih i prirodi bliskih predjela, prema odredbama iz poglavlja 3.2.3. i 4.2.3.,
 - za građevine infrastrukturnih sustava, prema odredbama poglavlja 5.

- 2) Građevine, koje se prema odredbama ovog PPUO-a ili prema odredbama posebnih propisa, mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja naselja, trebaju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ugrožavaju kvalitetu kultiviranih i obilježja prirodnih predjela.

3 UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI U PROSTORU

Članak 89.

- 1) Gospodarske djelatnosti se u odnosu na određivanje njihove pozicije u prostoru dijele na djelatnosti koje se organiziraju u naseljima i djelatnosti koje se, radi uvjetovanosti resursom, boljih prostornih ili komunalnih uvjeta ili radi očekivanog negativnog učinka na naselje, organiziraju izvan granica građevinskog područja naselja.
- 2) Za sve gospodarske djelatnosti potrebno je:
- osigurati minimalan broj parkirališnih mjesta, prema odredbi iz poglavlja 5.1.1.2.,
 - predvidjeti mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okolinu prema poglavlju 8.
- 3) Ukoliko se na pojedinačnim građevnim česticama, naslijeđenih gospodarskih djelatnosti, obavljaju djelatnosti koje ne odgovaraju uvjetima naselja, zone u kojoj se čestica nalazi ili namjene površina izvan naselja, potrebno je promijeniti vrstu djelatnosti na čestici, odnosno, prilikom svih novih građevinskih zahvata, kojima bi se povećala površina ili volumen građevine, ili promijenila tehnologija u smislu povećanja gospodarskog kapaciteta, djelatnost je potrebno prilagoditi uvjetima namjene prostora.

3.1 Uvjeti uređenja prostora za obavljanje gospodarskih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja

Članak 90.

- 1) Unutar građevinskih područja naselja, gospodarske djelatnosti mogu se smještavati:
- unutar gospodarskih zona,

najmanja širina građevne čestice	najmanja dubina građene čestice	najmanja površina građevne čestice	koeffcijent izgrađenosti građevne čestice površine do 1,0 ha	koeffcijent izgrađenosti građevne čestice površine veće od 1,0 ha
/m/	/m/	/m2/	/kig/	/kig/
28,0	40,0	1.120,0	0,4	0,6

- 2) Unutar gospodarske zone, građevine na građevnoj čestici treba locirati na način da se poštuju sljedeći minimalni uvjeti:
- građevine unutar gospodarske zone trebaju biti najmanje 10,0 m udaljene od međa građevnih čestica u zonama stanovanja i zonama centralnih i društvenih sadržaja,
 - građevine od linije regulacije trebaju biti udaljene minimalno 5,0 m,
 - ako u je u postojećoj ulici određen građevni pravac, ili se građevni pravac određuje prostornim planom uređenja užeg područja, najmanje jedna građevina u kompleksu treba biti locirana na tom pravcu,
 - građevine trebaju od jedne uzdužne međe građevne čestice biti minimalno odmaknute za širinu vatrogasnog

- kao osnovne građevine na pojedinačnim građevnim česticama interpoliranim u pretežito stambenoj zoni, ovisno o vrsti djelatnosti koje su predviđene kao kompatibilne za zonu ili kao prateći sadržaji na građevnim česticama, u pretežito stambenoj zoni, ukoliko to dozvoljavaju uvjeti za prateće djelatnosti u zoni i omogućava karakteristični uzorak naselja,
- kao osnovne građevine na pojedinačnim građevnim česticama interpoliranim u zoni centralnih i društvenih sadržaja, ukoliko je to omogućeno uvjetima zone ili kao prateći sadržaji na građevnim česticama unutar zone centralnih i društvenih sadržaja ili zone sporta i rekreacije, ukoliko su kompatibilni s funkcijom zone,
- kao pomoćni sadržaji na građevnim česticama, u pretežito stambenoj zoni, ukoliko to dozvoljavaju uvjeti za pomoćne sadržaje u zoni i omogućava karakteristični uzorak naselja.

3.1.1 Uvjeti lociranja gospodarskih djelatnosti u gospodarskim proizvodno-poslovnim zonama unutar naselja

Članak 91.

- 1) Unutar naselja je utvrđeno područje gospodarske, proizvodne zone u Selnici.
- 2) Zona se planira kao mješovita, odnosno za različite proizvodne (industrijske i obrtničke) i poslovne (trgovačke, uslužne i komunalno-servisne) djelatnosti.
- 3) Unutar gospodarske zone u Selnici preporuča se lociranje kamionskog terminala za općinske potrebe, spremište vatrogasne postrojbe i prostor za obavljanje djelatnosti skupljanja i selektiranja neopasnog komunalnog otpada – sekundarne sirovine (reciklažno dvorište).

Članak 92.

- 1) U postupku formiranja građevnih čestica unutar gospodarskih zona u naselju, potrebno je za novoformirane ili preoblikovane građevne čestice unutar gospodarskih zona, poštivati sljedeće minimalne vrijednosti:

koridora određenog posebnim propisom, ali ne manje od 4,0 m, a od ostalih minimalno 1,0 m,

- međusobna udaljenost građevina, koje nisu građene u kompleksu, na istoj ili na susjednim građevnim česticama, treba biti minimalno jednaka ½ visine više građevine, ali ne manja od širine vatrogasnog koridora,
- visina vijenca građevina može iznositi najviše 7,0 m, a kod industrijskih kompleksa, čija površina čestice prelazi 5,0 ha može biti i do 8,5 m,
- iznimno od prethodne alineje, visina vijenca građevina može biti i viša, ukoliko to zahtijeva proizvodno-tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine,
- nadstrešnicom natkrivena parkirališna mjesta za osobna vozila i njima pristupne površine, ne ubrajaju se u

koeficijent izgrađenosti građevne čestice, ali ukupna površina pod takvim nadstrešnicama ne može premašivati 25% ukupne površine čestice,

- nadstrešnice iz prethodnog stavka trebaju se locirati na uličnom građevnom pravcu ili dublje u čestici, a nikako na prostoru između linije regulacije i građevnog pravca, te trebaju biti otvorene s najmanje 3 bočne strane,
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice treba biti ozelenjeno,
- ozelenjenim površinama se smatraju i parkirališta osobnih vozila, popločena travnim elementima prema posebnim uvjetima održavatelja sustava odvodnje oborinskih voda i zasađena drvoredom u omjeru 1 stablo na 2 parkirališna mjesta, pri čemu je površina potrebna za uređenje jednog stabla jednaka površini jednog parkirališnog mjesta.

3.1.2 Uvjeti lociranja gospodarskih djelatnosti na pojedinačnim građevnim česticama interpoliranim u zonama drugih namjena u naselju

Članak 93.

- 1) Gospodarske građevine, tihih i čistih djelatnosti, mogu se graditi na područjima stambenih zona individualne izgradnje, kao osnovne građevine na pojedinačnim građevnim česticama (interpolacija građevne čestice gospodarskih, tihih i čistih djelatnosti).
- 2) Izuzetno od prethodnog stavka, u naseljima sa grafički određenim granicama građevinskih područja, odnosno na prostorima koji nisu disperzno naseljeni, gospodarske građevine tihih i čistih djelatnosti za obavljanje autoelektričarskih usluga, pranje automobila, biljnu poljoprivrednu proizvodnju (rasadnici, staklenici, plastenici), skladištenje i/ili preradu poljoprivrednih proizvoda biljnog podrijetla (sortirnice, pakirnice), kiosci za pružanje jednostavnih ugostiteljskih i trgovačkih usluga, definirano prema posebnom propisu i silaže stočne hrane do 100,0 m², ne mogu se na građevnoj čestici unutar stambene zone graditi kao osnovne, već isključivo kao prateće građevine, uz osnovnu stambenu, stambeno poslovnu ili poslovnu građevinu.
- 3) Veličina i oblik građevnih čestica, kao i visina i oblikovanje građevina, određuju se poštivanjem karakterističnog uzorka naselja prema poglavlju 2.2.3. ovih odredbi i općih odredbi gradnje unutar naselja, odnosno prema uvjetima iz poglavlja 2.2.4. ovih odredbi.
- 4) Izuzetno od stavka 3 ovog članka, ako je poslovna građevina turističko – ugostiteljski kompleks (hotel, pansion, restoran i slično) ili socijalni stacionarni kompleks (dom za starije i nemoćne osobe ili slično) - veličina interpolirane čestice nije ograničena, visina vijenca svih građevina na čestici može biti do 10,00 m, a kao prateći sadržaj je moguće graditi i sportsko – rekreacijske sadržaje standardnih sportova – prvenstveno tenis igrališta, mali nogomet, rekreacijski bazen i slično, pod uvjetom da su otvorena igrališta od stambenih jedinica na susjednim česticama udaljena najmanje 12,0 m.

Članak 94.

- 1) Gospodarske građevine, tihih i čistih djelatnosti, ne mogu se graditi kao osnovne građevine, na građevnim česticama namijenjenim za gradnju višestambenih građevina.

Članak 95.

- 1) Građevine bučnih i/ili potencijalno opasnih gospodarskih djelatnosti mogu se graditi kao osnovne isključivo na području disperzne naseljenosti, a u naseljima za koje je građevinsko područje naselja određeno grafički na kartografskim prikazima u mj 1:5000, unutar stambenih zona nije dozvoljena interpolacija građevne čestice gospodarskih, bučnih i/ili potencijalno opasnih gospodarskih djelatnosti.
- 2) Vrsta djelatnosti koja se može obavljati na interpoliranoj građevnoj čestici bučnih i/ili potencijalno opasnih gospodarskih djelatnosti unutar područja disperzne naseljenosti su slijedeće:
 - proizvodnja proizvoda od tekstila, kože, drveta, metala, kamena, betonskih i keramičarskih proizvoda,
 - djelatnosti tehničkih servisa (automehaničarske i autolimarske radione),
 - djelatnost građevinarstva (armiračke, tesarske, stolarske, strojobravske, klesarske, limarske radionice i kovačnice),
 - djelatnost miješanja stočne hrane.
- 3) Interpolirana građevna čestica za djelatnosti iz prethodnog stavka treba imati minimalnu širinu od 28,0 m i dubinu od 40,0 m, izgrađenost čestice ne može biti veća od 0,4, a najmanje 20% površine čestice treba biti ozelenjeno.
- 4) Građevina ili dio građevine, u kojoj se obavlja bučna i/ili potencijalno opasna djelatnost treba biti odmaknuta:
 - najmanje 20,0 m od postojećih susjednih stambenih građevina, odnosno od područja za razvoj tlocrta stambenih građevina na susjednim građevnim česticama unutar uličnog niza,
 - od postojećih komercijalnih površina trajnih nasada voćnjaka i vinograda najmanje 25,0 m,
 - građevine mini sušare i mješaone stočne hrane dodatno trebaju od međe prema susjednim građevnim česticama stambene namjene biti udaljene najmanje 10,0 m.
- 5) Najveća visina vijenca gospodarskih građevina, koje se grade kao osnovne na čestici, utvrđuje se jednako kao i za stambenu građevinu i najviše može biti 7,0 m.
- 6) Oblikovanje građevina određuje se poštivanjem karakterističnog uzorka naselja prema poglavlju 2.2.3. ovih odredbi, odnosno građevina ne smije narušavati sliku naselja.
- 7) Uz građevine bučnih i/ili potencijalno opasnih gospodarskih djelatnosti u mješovito stambenim zonama nije dozvoljeno na istoj čestici, niti na udaljenostima manjim od 25,0 m locirati odgojne i obrazovne ustanove, niti građevine zdravstvene ili socijalne funkcije stacionarnog tipa.
- 8) Ostali opći uvjeti gradnje određuju se prema poglavlju 2.2.4. ovih odredbi.

Članak 96.

- 1) Isključivo na prostorima disperzne naseljenosti, ukoliko je zemljišna čestica zasađena trajnim nasadom – vinogradom ili voćnjakom, na njoj se kao osnovna građevina može graditi poljoprivredna gospodarska građevina ili kompleks u funkciji održavanja trajnog nasada (vinograda ili voćnjaka) – klijet, a uvjeti gradnje i oblikovanja takve građevine jednaki su kao i za stambene građevine.

Članak 97.

- 1) Isključivo na prostorima disperzne naseljenosti, može se kao osnovni sadržaj na čestici stambenog područja graditi poljoprivredno gospodarstvo za uzgoj životinja i to:
 - obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ukoliko nositelj gospodarstva ima stalno mjesto boravka unutar istog naselja,
 - trgovačko društvo ukoliko je vlasnik tvrtke fizička osoba sa stalnim mjestom boravka unutar istog naselja.
- 2) Uvjeti gradnje utvrđuju se prema članku 104. ovih odredbi, odnosno jednako kao kad se takvi sadržaji grade kao prateće građevine.

Članak 98.

- 1) Po jedna gospodarska građevina tihih i čistih djelatnosti - trgovine, turizma ili uslužnih djelatnosti, ili kompleks građevina koji objedinjava navedene sadržaje, može se graditi kao osnovna na pojedinačnoj čestici unutar zone centralnih i društvenih sadržaja.
 - 2) Izdvojene čestice za gospodarske građevine iz prethodnog stavka ne mogu se formirati, ukoliko unutar pojedine zone, nisu ispunjeni uvjeti osiguranja prostora za građevine određene u poglavlju 4.1. članku 123.- 125. ovih odredbi.
 - 3) Uz ispunjenje uvjeta iz prethodnog stavka, veličina građevne čestice unutar pojedine zone nije ograničena.
 - 4) U sklopu osnovne gospodarske građevine tihih i čistih djelatnosti - trgovine, turizma ili uslužnih djelatnosti, mogu se urediti stambeni sadržaji do 50% ukupne bruto površine građevina na čestici.
 - 5) Uvjeti formiranja građevne čestice i gradnje građevina određuju se prema poglavlju 4.1. člancima 127. - 128. ovih odredbi, a oblikovanje dodatno i prema karakterističnom uzorku naselja kojem čestica pripada, određeno prema poglavlju 2.2.3. ovih odredbi.
- 3.1.3 Uvjeti lociranja gospodarskih djelatnosti kao pratećih, odnosno pomoćnih na građevnim česticama u naselju

Članak 99.

- 1) Dijelovi osnovnih individualnih stambenih građevina - otvorene ili poluugrađene strukture gradnje, na područjima stambenih zona svih naselja, mogu se projektirati odnosno adaptirati (pri čemu se osnovna stambena građevina prenamjenjuje u stambeno-poslovnu) za obavljanje sljedećih gospodarskih, tihih i čistih djelatnosti:
 - financija, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
 - trgovačkih i skladišnih prostora za proizvode dnevne opskrbe i osobne potrošnje, te specijalizirane trgovine proizvoda koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije, niti ne trebaju veće manipulativne prostore,
 - ugostiteljskih djelatnosti bez sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (kavane, caffè barovi, pansioni i slično).
- 2) Dijelovi višestambenih građevina i stambenog niza mogu se namijeniti za obavljanje tihih i čistih djelatnosti - financija, tehničkih i poslovnih usluga (uredi), obrtničkih

usluga (frizerske i krojačke radnje), te specijaliziranih trgovina i ugostiteljskih djelatnosti sa priručnim skladišnim prostorom ukoliko:

- su funkcionalno i građevinski cjeloviti,
 - imaju odvojene ulaze od ulaza u stambeni dio građevine.
- 3) Na područjima svih naselja, dijelovi osnovnih individualnih stambenih građevina, mogu se projektirati i adaptirati za smještaj pomoćnih prostora koji služe poljoprivrednoj namjeni - pomoćnom poljoprivrednom prostoru bez izvora zagađenja ukoliko on nije orijentiran na ulično pročelje.

Članak 100.

- 1) Gospodarske građevine, tihih i čistih djelatnosti, mogu se graditi na područjima stambenih zona niske izgradnje - otvorene ili poluotvorene strukture svih naselja kao prateće građevine uz osnovnu stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu (interpolacija gospodarske građevine, tihih i čistih djelatnosti), uz poštivanje sljedećih uvjeta:
 - ukupna netotlocrtna površina svih pratećih građevina na čestici (bez obzira na vrstu djelatnosti) može u stambenoj zoni biti najviše 400,0 m² po čestici,
 - prateću građevinu treba locirati iza pročelja osnovne građevine,
 - oblikovanje građevine uvjetovano je karakterističnim uzorkom naselja, prema poglavlju 2.2.3. ovih odredbi.

Članak 101.

- 1) Ukoliko je osnovna građevina na čestici izgrađena ili se predviđa izgradnja fazno neodvojivog kompleksa, jedna ugostiteljska građevina, može se graditi kao prateća građevina na pojedinoj čestici:
 - društvenih djelatnosti, u zoni centralnih i društvenih sadržaja,
 - na čestici građevine sporta i/ili rekreacije, unutar zone sporta i rekreacije.
- 2) Površina prateće građevine ne može biti veća od površine osnovne građevine.
- 3) Uvjeti gradnje građevine određuju se prema poglavlju 4.1. članku 127. ovih odredbi, a oblikovanje dodatno i prema karakterističnom uzorku naselja kojem čestica pripada, određeno prema poglavlju 2.2.3. ovih odredbi.

Članak 102.

- 1) Gospodarske građevine bučnih i/ili potencijalno opasnih gospodarskih djelatnosti - proizvodnje (proizvoda od tekstila, metala, drveta, električnih i elektroničkih proizvoda), djelatnost tehničkih servisa (automehaničarske, autolimarske i limarske radionice), te građevinarstva (armiračke, tesarske i bravarske radionice), mogu se graditi kao prateće na česticama unutar stambenih zona niske izgradnje svih naselja (interpolacija gospodarske građevine bučnih i/ili potencijalno opasnih gospodarskih djelatnosti) uz poštivanje sljedećih uvjeta:
 - građevine se mogu locirati kao prateće uz stambenu građevinu ili gospodarsku građevinu tihih i čistih djelatnosti, a nikako uz građevinu društvenih djelatnosti,
 - ukupna bruto tlocrtna površina svih pratećih građevina na čestici stambene zone (bez obzira na vrstu djelatnosti) može biti najviše 400,0 m² po čestici,
 - građevina, odnosno dio građevine u kojem se obavlja bučna ili potencijalno opasna djelatnost, od postojećih

stambenih građevina na susjednim građevnim česticama odnosno od područja za razvoj tlocrta stambenih građevina na susjednim građevnim česticama unutar uličnog niza treba biti udaljena najmanje 20,0 m,

- građevine bučnih i/ili potencijalno opasnih gospodarskih djelatnosti nije dozvoljeno graditi na udaljenostima manjim od 25,0 m od odgojne i obrazovne ustanove, od građevine zdravstvene ili socijalne funkcije stacionarnog tipa, niti od postojećih komercijalnih površina trajnih nasada voćnjaka i vinograda,
- najveća visina vijenca građevina može biti 4,80 m.

Članak 103.

- 1) Građevine bučnih i/ili potencijalno opasnih gospodarskih djelatnosti ne mogu se graditi na građevnim česticama namijenjenim gradnji višestambene građevine, niti stambenog niza.

Članak 104.

- 1) Gospodarske građevine poljoprivrednih djelatnosti s negativnim utjecajem na naselje mogu se graditi kao prateće, unutar stambenih zona niske izgradnje, osim u naseljima Selnica i Zebanec Selo gdje gradnja takvih sadržaja nije dozvoljena.
- 2) Ukupna površina građevine za silažu stočne hrane nije ograničena.
- 3) Lociranje građevine (ili kompleksa građevina) za držanje životinja i ukupna bruto površina građevina razlikuje se za područja naselja s utvrđenim granicama građevinskih područja i područja disperzne naseljenosti i to:
 - unutar utvrđenih granica građevinskih područja naselja maksimalni kapacitet je do 30 uvjetnih grla, pri čemu se udaljenost prateće građevine za držanje životinja od

najbližeg stambenog prostora, građevine odgojne ili obrazovne ustanove, kao i drugog stacionarnog sadržaja (turistički, lječilišni, socijalne skrbi i slično) utvrđuje prema kapacitetu građevine za držanje životinja na sljedeći način:

- za kapacitet do 10 uvjetnih grla minimalna udaljenosti iznosi 12,0 m,
 - za kapacitet iznad 10 do 30 uvjetnih grla minimalna udaljenosti iznosi 50,0 m.
- na područjima naselja disperzne naseljenosti maksimalni kapacitet uzgoja životinja nije ograničen, ali se udaljenost prateće građevine za držanje životinja od najbližeg stambenog prostora, građevine odgojne ili obrazovne ustanove, kao i drugog stacionarnog sadržaja (turistički, lječilišni, socijalne skrbi i slično) utvrđuje prema kapacitetu građevine za držanje životinja na sljedeći način:
 - za kapacitet do 10 uvjetnih grla minimalna udaljenost iznosi 12,0 m,
 - za kapacitet iznad 10 do 30 uvjetnih grla minimalna udaljenost iznosi 50,0 m,
 - za kapacitete iznad 30 uvjetnih grla minimalna udaljenost se utvrđuje kao i za gradnju ovakvih sadržaja izvan naselja, prema tabeli iz članka 115.
 - 4) Veličina (kapacitet) građevine za uzgoj životinja određuje se na temelju dozvoljenog broja životinja izvedenog iz broja uvjetnih grla i posebnih propisa (pravilnika) koji normiraju potrebnu površinu za uzgoj pojedine jedinke, ovisno o vrsti životinje.
 - 5) Uvjetnim grlom smatra se životinja težine 500,0 kg i obilježava koeficijentom 1.
 - 6) Sve vrste stoke i peradi svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

VRSTE STOKE	KOEUF.	TEŽINA kg	BROJ KOMADA EKVIVALENT				
			10 UVJETNIH GRLA	30 UVJETNIH GRLA	60 UVJETNIH GRLA	100 UVJETNIH GRLA	250 UVJETNIH GRLA
krava, steona junica	1,00	500,00	10	30	60	100	250
bik	1,40	700,00	7	21	43	71	179
vol	1,20	600,00	8	25	50	83	208
junad 1-2 godine	0,60	300,00	17	50	100	167	417
junad 6-12 mjeseci	0,30	150,00	33	100	200	333	833
telad	0,15	75,00	67	200	400	667	1.667
teški konji	1,20	600,00	8	25	50	83	208
srednje teški konji	1,00	500,00	10	30	60	100	250
laki konji	0,80	400,00	13	38	75	125	313
ždrebad	0,50	250,00	20	60	120	200	500
divljač-papkari (srne, jeleni)	0,75	375,00	13	40	80	133	333
krmača+prasad	0,30	150,00	33	100	200	333	833
tovne svinje od 25 do 110 kg	0,15	75,00	67	200	400	667	1.667
prasad do 2 mjeseca	0,02	10,00	500	1.500	3.000	5.000	12.500
ovce i koze	0,10	50,00	100	300	600	1.000	2.500
janjad	0,05	25,00	200	600	1.200	2.000	5.000
pilići (perad prosj. težine do 2,5 kg/kom)	0,0025	1,25	4.000	12.000	24.000	40.000	100.000

velika perad prosj. težine od 2,5 do 30 kg/kom (nojevi, veliki purani i slično)	0,02	10	500	1.500	3.000	5.000	12.500
male ptice do 0,5 kg/kom	0,001	0,5	10.000	30.000	60.000	100.000	250.000
zečevi i kunići	0,01	5	1.000	3.000	6.000	10.000	25.000
činčile i sl. male životinje	0,005	2,5	2.000	6.000	12.000	20.000	50.000

- 7) Za životinje koje nisu sadržane u tabeli iz stavka 6. ovog članka, koeficijent se određuje kao kvocijent prosječne težine odrasle jedinice izražene u kilogramima i broja 500.
- 8) U postupku utvrđivanja uvjeta za držanje životinja potrebno je ishoditi posebne veterinarske uvjete, a kojima se određuju specifična ograničenja na broj životinja ovisno o vrsti, mogućnost držanja različitih vrsta životinja na istom prostoru i drugo.
- 9) Ostali uvjeti gradnje utvrđuju se sukladno karakterističnom uzorku naselja, prema poglavlju 2.2.3. ovih odredbi.

Članak 105.

- 1) Pomoćne poljoprivredne građevine, bez ili s izvorom zagađenja mogu se, bez obzira na zonu u kojoj se čestica nalazi, graditi na građevnoj čestici individualne stambene ili stambeno-poslovne namjene, u površini i na način određen karakterističnim uzorkom naselja iz poglavlja 2.2.3. i općim uvjetima prema poglavlju 2.2.4. ovih odredbi.

3.2 Uvjeti uređenja prostora za obavljanje gospodarskih djelatnosti izvan građevinskih područja naselja

Članak 106.

- 1) Izvan granica građevinskih područja naselja, gospodarske djelatnosti mogu se locirati ovisno o tipu djelatnosti i osnovnoj kategoriji prostorne jedinice dane ovim PPUO-om:
- u pravilu na izdvojenim područjima gospodarskih djelatnosti,
 - uz ograničenja u odnosu na vrstu djelatnosti i zaštitu okoliša, unutar kultiviranih predjela, te
 - izuzetno unutar prirodnih i prirodni bliskih područja.

3.2.1 Izdvojena područja za obavljanje gospodarskih djelatnosti

Članak 107.

- 1) Izdvojena područja za obavljanje gospodarskih djelatnosti određuju se građevinskim područjima za građevine u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti pojedinog izdvojenog područja.
- 2) Namjene, lokacija, te načelno i površina izdvojenih područja za obavljanje gospodarskih djelatnosti za područje Općine, prikazane su na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" i na kartografskom prikazu br. 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora u mjerilu 1: 25.000, a odnose se na:
- postojeće i moguće planirane čestice bušotina i drugih rudarskih objekata i postrojenja za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina – ugljikovodika unutar eksploatacijskih polja ugljikovodika Vukanovec, Zebanec i Vučkovec /oznaka E1/,

- područje potencijalnih geotermalnih bušotina Merhatovec 1 i 2 /oznaka E2/,
 - lokacije istraživanja potencijalnog istražnog prostora ugljikovodika i geotermalne vode,
 - gospodarska, proizvodno-poslovna zona uz D 209 na području Zebanca /oznaka I1/,
 - planirana ugostiteljsko – turistička zona uz termalno kupalište /oznaka T2,R6/,
 - zone vikend izgradnje /oznaka VZ/ utvrđene kao veći prostorni kompleksi na području naselja Selnica i Donji Koncovčak,
 - područje za uređenje kampa uz retenciju Selnica / oznaka T3/.
- 3) Precizno su granice navedenih izdvojenih područja određene na kartografskim prikazima u mjerilu 1:5 000.

Članak 108.

- 1) Uvjeti formiranja čestica i gradnje građevina za istraživanje i eksploataciju plina i geotermalne vode utvrđuju se temeljem posebnih propisa i u skladu s odredbama iz poglavlja 2.1.

Članak 109.

- 1) Gospodarska poslovna – proizvodna zona uz državnu cestu D 209 /oznaka I1/ utvrđuje je se kao prostor dugoročnog gospodarskog razvoja Općine, s uvjetima za razvoj proizvodnih, poslovnih i komunalno servisnih djelatnosti.
- 2) Zonu je potrebno uređivati temeljem plana uređenja užeg područja.
- 3) Planom uređenja užeg područja zone potrebno je definirati
- razgraničenje javnih od privatnih površina,
 - parcelaciju čestica,
 - rješenje komunalne infrastrukture, te
 - obvezu ishođenja prethodnih uvjeta djelatnosti unutar zone, kojima se osigurava provođenje mjera zaštite okoliša.
- 4) Na pojedinoj građevnoj čestici, unutar gospodarske zone, mogu se graditi:
- kao građevina osnovne namjene, jedna ili kompleks gospodarskih građevina, osim građevina primarne poljoprivredne proizvodnje,
 - kao prateće građevine, servisne i infrastrukturne građevine u funkciji gospodarske djelatnosti i
 - pomoćne građevine koje služe redovnoj upotrebi gospodarskih građevina.
- 5) Vrste građevina iz prethodnog stavka određuju se kao i za građevinska područja naselja, prema poglavlju 2.2.1. ovih odredbi.
- 6) Unutar gospodarske zone mogu se dodatno uređivati površine zaštitnog zelenila, te locirati građevine infrastrukture, potrebne za komunalno uređenje zone.

- 7) Komunalna infrastruktura u funkciji opskrbe gospodarske zone komunalnim servisima, može se osigurati s područja Općine Selnica, a s obzirom na blizinu Murskog Središća i s područja istoimene lokalne samouprave, uz poštivanje sljedećih uvjeta:
- cestovno priključenje zone predviđa se na D 209, uz planiranu vezu lokalnom prometnicom do gospodarske zone u Selnici,
 - zaštitni pojas državne prometnice D 209 u odnosu na gradnju u zoni određuje se sa 25,0 m od ruba cestovnog pojasa D 209,
 - priključenje zone na sustav fiksne telefonije predviđa se spojem na postojeće svjetlovodne podzemne TF kable izvedene u koridoru D 209,
 - za opskrbu zone električnom energijom potrebno je izgraditi transformatorske stanice potrebne snage, ovisno o pretpostavljenim potrebama korisnika zone,
 - opskrba zone plinom predviđena je vezom na srednjetačni plinovod iz smjera Vratišincea,
 - vodoopskrba zone predviđena je vezom na vodoopskrbni sustav Selnice,
 - odvodnja sanitarno – fekalnih voda zone, uključujući i prethodno pročišćene tehnološke vode, predviđa se vezom na planirani uređaj za pročišćavanje otpadnih voda lociran na području Murskog Središća,
 - za uspostavu sustava oborinske odvodnje gospodarske zone predviđa se izgradnja kanala oborinske odvodnje i ispust u Doljni potok,
 - ovisno o potrebama pojedinačnih korisnika, građevine infrastrukturnog opremanja i to – plinske redukcijske stanice, transformatorske stanice, vodozahvat i vodospreme za tehnološke potrebe i potrebe zaštite od požara, kao i pojedinačni uređaj za pročišćavanje tehnoloških i/ili sanitarno – fekalnih voda, mogu se predvidjeti unutar gospodarske čestice, kao prateća gradnja u sklopu gospodarskog kompleksa, pod uvjetom da ne narušavaju funkcioniranje infrastrukturnih sustava zone.
- 8) Najmanja širina pojedine čestice gospodarske namjene unutar gospodarske zone Selnica“ treba biti 40,0 m, a najmanja površina 1.600,0 m².
- 9) Unutar gospodarske proizvodno – poslovne zone, građevine na građevnoj čestici treba locirati na način da se poštuju sljedeći minimalni uvjeti:
- građevine od linije regulacije trebaju biti udaljene minimalno 10,0 m;
 - ako se prostornim planom uređenja užeg područja odredi građevni pravac, najmanje jedna građevina u kompleksu treba biti locirana na tom pravcu;
 - građevine trebaju od jedne uzdužne međe građevne čestice biti minimalno odmaknute za širinu vatrogasnog koridora određenog posebnim propisom, ali ne manje od 4,0 m, a od ostalih minimalno 1,0 m;
 - međusobna udaljenost građevina, koje nisu građene u kompleksu, na istoj ili na susjednim građevnim česticama, treba biti minimalno jednaka ½ visine više građevine, ali ne manja od širine vatrogasnog koridora;
 - visina vijenca građevina može iznositi najviše 10,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva proizvodno-tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine,
- ukoliko je čestica površine do 1,0 ha koeficijent izgrađenost čestice može iznositi najviše $k_{ig}=0,4$, a ukoliko čestica ima površinu veću od 1,0 ha, koeficijent izgrađenost čestice može iznositi najviše $k_{ig}=0,6$,
 - najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice treba biti ozelenjeno, a potrebno je ispitati mogućnost povećanja zelenih površina na čestici i rješavanja dijela oborinske odvodnje na način da se ispušta na zelene površine unutar čestica,
 - ozelenjenim površinama se smatraju i parkirališta osobnih vozila, popločena travnim elementima prema posebnim uvjetima održavatelja sustava odvodnje oborinskih voda i zasađena drvodredom u omjeru 1 stablo na 2 parkirališna mjesta, pri čemu se zelena površina za jedno stablo dimenzionira s najmanje 8,0 m².

Članak 110.

- 1) Ugostiteljsko – turistička zona uz termalno kupalište planirana je na području Merhatovca /oznaka T2,R6/, a vezana je na moguće iskorištavanje geotermalne vode u svrhu uređenja rekreativno-turističkog kompleksa.
- 2) Područje rekreativno-turističkog kompleksa moguće je urediti temeljem plana uređenja užeg područja (DPU-a).
- 3) Organizaciju područja turističke namjene, međuodnos, gabarite i oblikovanje građevina, treba prilagoditi tradicijskim obilježjima izgradnje u naselju Merhatovec, pri čemu se etažnost građevina ograničava na podrum+prizemlje+1kat+ potkrovlje, a visina vijenca na 7,0 m, uz izuzetak bazenskog kompleksa, koji može imati veću visinu i gabarite.
- 4) Maksimalni kapacitet turističkog naselja dodatno se određuje s ukupnom dozvoljenom izgrađenosti područja od 30% površine i 30% zelenih površina.

Članak 111.

- 1) Zone vikend izgradnje /oznaka VZ/ utvrđene su kao veći prostorni kompleksi na području naselja Selnica i Donji Koncovčak, niske građevinske gustoće i kompleksne namjene u funkciji:
 - pretežito rekreativne, a u manjem dijelu komercijalne poljoprivredne proizvodnje uglavnom uzgoja trajnih nasada – vinograda, voćnjaka, te pčelarstva,
 - pretežito povremenog stanovanja, a tek izuzetno stalnog stanovanja, te
 - turističkih djelatnosti koja se baziraju na korištenju osobitosti krajolika i lokalno proizvedenih poljoprivrednih proizvoda.
- 2) Zone vikend izgradnje nemaju intenciju razvoja na način da se u funkcijama i komunalnoj uređenosti izjednače s područjima naselja, transformacija u turističko područje se predviđa kroz duži vremenski period, a osnovna funkcija ovih zona je i nadalje primarna biljna poljoprivredna proizvodnja – vinogradi i voćnjaci.
- 3) Unutar zona dozvoljava se gradnja klijeti – odnosno građevina koje integriraju gospodarsku funkciju u smislu održavanja trajnih nasada i funkciju povremenog stanovanja ili boravka.
- 4) Minimalna veličina građevne čestice za gradnju navedene građevine je 10,0 m širine i 15,0 m dubine, što predstavlja građevinski dio posjeda, a na nju se treba direktno nastavljati rodni trajni nasad - voćnjak ili vinograd

minimalne površine od 1000,0 m², koji se ne smije cijepati za druge namjene.

- 5) Udaljenost građevine od osi prilaza koji se koristi kao javni put ne može biti manja od 5,0 m niti veća od 30,0 m.
- 6) Građevina se treba oblikovati kao prizemnica s podrumom i mogućnošću uređenja potkrovlja za boravak, a visina vijenca građevina se ograničava na 4,0 m.
- 7) Ukoliko veličina posjeda trajnog nasada unutar područja Općine zadovoljava uvjete za zasnivanje izdvojenog poljoprivrednog gospodarstva biljne proizvodnje iz članka 117. ovih odredbi, površina trajnog nasada uz koji se gradi nije manja od 5.000,0 m², te površina čestice namijenjene gradnji nije manja od 1.000,0 m², umjesto klijeti se unutar vikend zone može graditi kompleks građevina poljoprivrednog gospodarstva te stambena građevina za nositelja gospodarstva i/ili ugostiteljsko-turistička građevina prema uvjetima iz članka 117. i 118. ovih odredbi.
- 8) Unutar područja vikend zona ne mogu se graditi građevine za uzgoj životinja, koje bi po čestici prelazile 90,0 m² tlocrtne neto površine.
- 9) Unutar vikend zona dozvoljava se gradnja turističkih sadržaja pod jednakim uvjetima kao i u stambenim zonama u naselju, odnosno uz primjenu članka 27. stavka 2. alineje 3.
- 10) Ostali opći uvjeti gradnje određuju se prema poglavlju 2.2.4. ovih odredbi.

Članak 111a.

- 1) Izdvojeno građevinsko područje za kamp uz retenciju Selnica /oznaka T3/ predviđa se urediti temeljem projekta cjelovitog područja u gospodarskoj, turističkoj funkciji uređenja kampa.
- 2) Etažnost zgrada unutar područja se utvrđuje s prizemljem (E=P), a visina (vijenca) s najviše 3,80 m.
- 3) Oblikovanje zgrada i otvorenih površina treba prilagoditi ambijentu prostora.
- 4) Ostali uvjeti gradnje i uređenja površina utvrđuju se temeljem posebnog propisa kojim se utvrđuje namjena i kategorizacija turističkog sadržaja.
- 5) Unutar područja se kao prateći mogu predvidjeti rekreativni i sportski sadržaji.
- 6) Unutar područja je moguće:
 - uređivati šetnice i pozicije za ribiče od prirodnih materijala – drva, zemlje i slično,
 - graditi odmorišta i klupe, isključivo od drveta, te urediti sportska igrališta.
- 7) Odvodnju i zbrinjavanje otpadnih voda i oborinskih voda izdvojenog građevinskog područja za kamp uz retenciju Selnica potrebno je riješiti cjelovito za ukupno izdvojeno područje u skladu s odredbama poglavlja 5.3.3. „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda“ i na način da se predvidi:
 - priključenje instalacija otpadnih voda na sustav „Aglomeracija Mursko Središće“,
 - zbrinjavanje oborinskih voda na mjestu nastanka, sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“ broj 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16).

3.2.2 Gospodarske djelatnosti unutar kultiviranih predjela

Članak 112.

- 1) Gospodarske djelatnosti koje se mogu locirati unutar kultiviranih predjela Općine, podijeljene su prema stupnju očekivane gospodarske učinkovitosti, odnosno razini iskorištavanja resursa poljoprivrednog zemljišta, na:
 - prostore poljoprivredne proizvodnje visoke gospodarske učinkovitosti,
 - prostore poljoprivredne proizvodnje koja nije nužno gospodarski učinkovita.

Članak 113.

- 1) Prostori biljne poljoprivredne proizvodnje visoke gospodarske učinkovitosti unutar kultiviranih predjela Općine područja su:
 - osobito vrijednih obradivih tla /oznaka P2/,
 - ostalih obradivih tla /oznaka P3/, zasađene trajnim nasadima – voćnjaci i vinogradi.
- 2) Na prostorima obradivih tla visoke gospodarske učinkovitosti mogu se u svrhu razvoja biljne poljoprivredne proizvodnje:
 - uređivati trajni nasadi, u svrhu čega se mogu oko nasada postavljati prozračne, žičane ograde, bez obzira na površinu nasada, kao i zaštitne mreže,
 - postavljati staklenici i plastenici isključivo u svrhu biljne poljoprivredne proizvodnje, kao konstrukcije bez temelja, ukupne visine vijenca do 2,20 i sljemena do 4,80 m,
 - osnivati izdvojena poljoprivredna gospodarstava za biljnu proizvodnju, prema uvjetima iz članka 117. i 118. ovih odredbi,
 - osnivati izdvojena poljoprivredna gospodarstava za gospodarski učinkovit uzgoj životinja, prema uvjetima iz članka 115 – 116. ovih odredbi.
- 3) Sva ograđivanja čestica ili postavu objekata iz prethodnog stavka na obradivom tlu potrebno je izvesti na način da se ograda, odnosno objekt od osi puta odmakne za minimalno 5,0 m, odnosno ukoliko je put lociran uz prostornu barijeru (brijeg, pokos, kanal i slično) na način da slobodna manipulativna površina, za prolaz poljoprivrednih strojeva putem, iznosi najmanje 10,0 m.

Članak 114.

- 1) Prostori poljoprivredne proizvodnje, koja nije nužno gospodarski učinkovita, unutar kultiviranih predjela Općine, područja su koje ne treba nužno obrađivati.
- 2) Na prostorima poljoprivredne proizvodnje, koja nije nužno gospodarski učinkovita, poželjno je:
 - obavljanje djelatnosti integriranog, ekološkog ili biološkog načina biljne poljoprivredne proizvodnje,
 - lociranje transportabilnih pčelinjaka, isključivo za ispašu pčela,
 - uređivanje površine ekstenzivnog stočarstva, bez gradnje građevina, ali s mogućnošću ograđivanja pašnjaka,
 - uređivanje lovačkih remiza za potrebe djelatnosti lova, odnosno lovnog turizma i
 - pošumljavanje.

Članak 115.

- 1) Izdvojeno poljoprivredno gospodarstvo za intenzivni uzgoj životinja može se unutar kultiviranih predjela

Općine zasnivati ukoliko se planira uzgoj gospodarski opravdanog kapaciteta životinja.

- 2) Gospodarski opravdani kapacitet se određuje s minimalno 30 uvjetnih grla, kod čega se kapacitet utvrđuje sukladno tabeli iz članka 104. ovih odredbi.
- 3) Izdvojeno poljoprivredno gospodarstvo za intenzivni uzgoj životinja može se na području Općine locirati isključivo na području koje je na kartografskom prikazu br. 1. „Korištenje i namjena površina“ označeno kao područje pogodno za intenzivni uzgoj životinja, a nalazi se istočno od Selnice.
- 4) Uvjeti izgradnje su sljedeći:
 - veličina građevne čestice treba najmanje iznositi 2.000,0 m²,
 - treba postojati mogućnost prilaza na građevnu česticu s javne, prometne površine,
 - treba postojati mogućnost komunalnog opremanja čestice komunalnom infrastrukturom i to minimalno električnom energijom,
 - na području čestice, obavezno je locirati uređaje komunalne infrastrukture za osiguranje sprečavanja štetnih utjecaja na okoliš, a posebno uređaje za predtretman otpadnih voda, prije njihova upuštanja u sustav javne odvodnje,
 - otpadne vode nije dozvoljeno upuštati u recipijent ukoliko prije nisu pročišćene uređajem za pročišćavanje otpadnih voda prema uvjetima iz Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“ broj 80/13, 43/14 i 27/15),
 - udaljenost građevina za uzgoj životinja, koje se grade u sklopu poljoprivrednog gospodarstva, treba biti od građevinskih područja naselja, od izdvojenih područja ugostiteljsko – turističke namjene, od izdvojenih područja sporta i/ili rekreacije, od groblja, te od zaštićenih, evidentiranih i neevidentiranih, a ovim planom navedenih spomenika graditeljske baštine, kao i od cestovnih prometnica, biti određena prema vrijednostima iz sljedeće tablice:

kapacitet građevine za uzgoj (držanje) životinja – broj uvjetnih grla UG	najmanja udaljenost u metrima od relevantne građevine	
do 30 UG	radi komercijalne neisplativosti nije dozvoljeno prenamijeniti obradivo tlo u građevinsku česticu za gradnju građevine ili kompleksa u funkciji uzgoja životinja	
30 – 60 UG	50 m	od najbližeg stambenog prostora, odgojne ili obrazovne ustanove, kao i drugog stacionarnog sadržaja (turistički, lječilišni, socijalne skrbi i slično) ili područja za razvoj susjedne građevine osnovne namjene, ukoliko je susjedna čestica do navedene udaljenosti locirana u izgrađenom stambenom području, a nije izgrađena
60 - 100 UG	70 m	
100 – 250 UG	200 m	
	50 m	od državne ceste
	20 m	od županjske i lokalne ceste

više od 250 UG	500 m	od građevinskog područja naselja i izdvojenih građevinskih područja u kojima je predviđeno lociranje stacionarnih sadržaja (turističke zone, stambene zone, zdravstvene ustanove, smještajni kapaciteti socijalne skrbi i slično)
	100 m	od državne ceste
	50 m	od županjske i lokalne ceste

- 5) Na području izdvojenog poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja mogu se graditi gospodarske zgrade za obavljanje osnovne djelatnosti, uz koje je moguće graditi prateće građevine za:
 - spremanje poljoprivrednih strojeva i proizvoda,
 - silažu stočne hrane,
 - građevine za preradu mlijeka do kapaciteta 10.000 lit/dan i
 - stanovanja za obitelj nosioca gospodarstva, u slučaju da se izdvojeno poljoprivredno gospodarstvo gradi kao obiteljsko (prema upisniku poljoprivrednih gospodarstava).
- 6) Ukupna izgrađenost čestice poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja može maksimalno iznositi 40% površine čestice.
- 7) Visina vijenca građevina, na poljoprivrednom gospodarstvu ne može biti veća od 4,80 m, a građevine trebaju biti oblikovane u skladu s tradicijskom arhitekturom područja, odnosno:
 - nagib krovnih ploha može se kretati do 45°,
 - građevine, osim silosa, mogu biti zidane i žbukane, izvedene od drveta ili obložene drvetom,
 - pokrov građevina može biti od glinenog crijepa, šopa, slame ili laganih ploča od umjetnog materijala (gutanit ili slično) isključivo u bijeloj, crvenoj, smeđoj ili zelenoj boji, a
 - silos može biti visine do 15,0 m, izrađen od nehrđajućeg čelika, bijele ili zelene boje, odnosno u boji čelika,
 - građevina namijenjena stanovanju za obitelj nosioca gospodarstva, koja se gradi unutar čestice, treba se od građevine za uzgoj životinja udaljiti najmanje 30,0 m, a za njeno korištenje se može formirati zasebni kolni i pješački pristup s javne prometne površine, koji je neovisan od prilaza poljoprivredno-gospodarskom dijelu čestice ili se za obje funkcije može koristiti isti prilaz,
 - kao prateći sadržaj u sklopu stambene građevine može se urediti trgovina za prodaju proizvoda isključivo proizvedenih na poljoprivrednom gospodarstvu, površine do 100,0 m².

Članak 116.

- 1) Ekstenzivni način uzgoja životinja (na otvorenom) pogoduje uzgoju konja, magaraca, visoke divljači, nojeva, domaće i divlje peradi za mesnu proizvodnju i lovni turizam i drugo.
- 2) Ekstenzivnim uzgojem životinja smatra se uzgoj na otvorenoj ispaši, do 30 kom uvjetnih grla.

- 3) Svi veći kapaciteti uzgoja smatraju se intenzivnim uzgojem i u tom slučaju se primjenjuje članak 115.
- 4) Izdvojena poljoprivredna gospodarstva za ekstenzivni uzgoj životinja, mogu se locirati na svim kultiviranim predjelima Općine.
- 5) Ukoliko je površina čestice ekstenzivnog uzgoja, na kojoj se predviđa držanje životinja, najmanje veličine 2.000,0 m², a čestica je locirana na kultiviranim predjelima, čestica se može formirati kao građevinska, a na njoj se mogu graditi nadstrešnice i zatvorene građevine za sklanjanje životinja, površine do 200,0 m², izgrađene od drveta ili zidane – završne obrade žbukom ili fasadnom opekom, visine vijenca do 4,0 m, nagiba krovnih ploha do 45° i s pokrovom od crijepa, šopa, slame ili laganih ploča od umjetnog materijala (gutanit ili slično) u crvenoj, smeđoj ili zelenoj boji.
- 6) Ograđeni otvoreni prostori i građevine za držanje životinja trebaju od državne i županijske ceste biti udaljeni najmanje 20,0 m, a od groblja i drugih prostora od značaja za kulturnu baštinu Općine, biti udaljeni najmanje 50,0 m.
- 7) Ukupna izgrađenost čestice poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje može maksimalno iznositi 20% površine čestice, ali ne može se izgraditi više od 3.000,0 m² površine.
- 8) Visina vijenca građevina, na poljoprivrednom gospodarstvu ne može biti veća od 4,80 m, a građevine trebaju biti oblikovane u skladu s tradicijskom arhitekturom područja, odnosno:
 - nagib krovnih ploha može se kretati do 45°,
 - građevine, osim silosa, mogu biti zidane i žbukane, izvedene od drveta ili obložene drvetom,
 - pokrov građevina može biti od glinenog crijepa, šopa, slame ili laganih ploča od umjetnog materijala (gutanit ili slično) isključivo u crvenoj, smeđoj ili zelenoj boji,
 - silos može biti visine do 7,0 m, izrađen od nehrđajućeg čelika, bijele ili zelene boje, odnosno u boji čelika.
- 9) Svi zahvati unutar izdvojenog poljoprivrednog gospodarstva trebaju se izvesti na način da se osigura sprečavanje emisije štetnih tvari u zrak, te zagađenje vode i tla.

Članak 117.

- 1) Izdvojena poljoprivredna gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, mogu se locirati unutar svih područja obradivog tla prema kartografskom prikazu br. 1. „Korištenje i namjena površina“.
- 2) Uvjet za osnivanje poljoprivrednog gospodarstva iz prethodnog stavka, je posjedovanje na području jedinice lokalne samouprave, rodnog trajnog nasada voćnjaka ili vinograda, trogodišnjeg nasada ukrasnog bilja ili zemljišta koje se prema posebnom propisu (upisnik poljoprivrednih gospodarstava) vodi kao oranica za uzgoj povrtlarskih kultura, odnosno ljekovitog bilja i to u sljedećim minimalnim površinama određenim za:

- ratarstvo	25,0 ha
- vinogradarstvo i podrumarstvo	3,5 ha
- uzgoj povrća	3,0 ha
- uzgoj voća	1,7 ha ili
- uzgoj ukrasnog ili ljekovitog bilja (rasadnik)	1,0 ha.
- 3) Pod ratarstvom se u smislu prethodnog stavka smatraju i površine kultura povrća koje se intenzivno obrađuje kao ratarska površina (krumpir, kupus, kelj, luk, mrkva i slično).
- 4) Čestica poljoprivrednog gospodarstva, koja se formira kao građevna, treba biti minimalne veličine 1,0 ha i imati direktni izlaz na javnu prometnu površinu.
- 5) Na građevnoj čestici poljoprivrednog gospodarstva mogu se graditi gospodarske građevine u funkciju obavljanja osnovne djelatnosti, odnosno za:
 - uzgoj bilja u staklenicima i plastenicima, montažnih ili čvrstih temelja,
 - spremanje poljoprivrednih strojeva i proizvoda,
 - primarnu preradu proizvoda proizvedenih na gospodarstvu, kao što su sortirnice, pakirnice, vinarije, uljare i slično, osim hladnjača.
- 6) Ukoliko je poljoprivredno gospodarstvo u funkciji i na njemu su već izgrađene građevine poljoprivrednog gospodarstva, kao prateći sadržaj na čestici može se urediti trgovina za prodaju proizvoda isključivo proizvedenih na poljoprivrednom gospodarstvu, površine do 100,0 m² i to u zasebnoj građevini ili kao dio gospodarskog kompleksa.

Članak 118.

- 1) Ako se izdvojena poljoprivredna gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje grade kao obiteljska (prema upisniku poljoprivrednih gospodarstava), mogu se na građevnoj čestici objediniti djelatnosti:
 - poljoprivrede,
 - stanovanja za obitelj nosioca gospodarstva,
 - seoskog turizma u seljačkom domaćinstvu, prema posebnom propisu,
 - djelatnost prodaje proizvoda isključivo proizvedenih na izdvojenom poljoprivrednom gospodarstvu.
- 2) Građevine, odnosno prostori za stanovanje, seoski turizam i trgovinu, mogu ukupno iznositi 600,0 m², a površina otvorenih rekreacijskih i sportskih igrališta još dodatnih 400,0 m².
- 3) Na tako formiranom izdvojenom, obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (biljne proizvodnje), može se ekstenzivnim načinom uzgajati do 10 goveda, 20 svinja i 200 kom peradi.
- 4) Od stambenih građevina i smještajnih jedinica seoskog turizma, na čestici obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva građenog izvan građevinskog područja naselja, građevine za uzgoj životinja trebaju minimalno biti udaljene 20,0 m.
- 5) Oblikovanje građevina stanovanja i djelatnosti seoskog turizma jednako je kao i za gospodarske zgrade za obavljanje osnovne djelatnosti i određeno je u prethodnom članku.
- 6) Na čestici se mogu graditi pčelinjaci kao čvrste građevine, pod uvjetom da im je visina vijenca najviše 3,0 m, da su od stambenih građevina i smještajnih jedinica seoskog turizma odmaknuti najmanje 20,0 m, od građevina za držanje životinja najmanje 10,0 m i da su im letišta okrenuta na suprotnu stranu od navedenih građevina.

Članak 119.

- 1) Na kultiviranim predjelima Općine, mogu se uređivati lovačke remize koje služe za uzgoj, odnosno održavanje populacije divljači određenog lovno-gospodarskog područja.

- 2) Lovačke remize su umjetno stvorena staništa, koja služe za uzgoj hrane ili formiraju zaklon za divljač, te ih u tom smislu treba organizirati da budu pretežito nedostupna za ljude.
- 3) Na remizama se mogu postavljati samo montažne građevine, od prirodnih materijala, u isključivoj funkciji obavljanja osnovne djelatnosti uzgoja, odnosno sklanjanja divljači.

Članak 120.

- 1) Sve čestice koje su formirane kao građevinske za obavljanje gospodarskih djelatnosti ne mogu se naknadno u građevinskom smislu dijeliti na manje dijelove, koji sami po sebi, veličinom i sadržajem, ne zadovoljavaju uvjete za građevinske čestice unutar kultiviranih predjela.
- 2) Sve građevine koje se grade na području kultiviranog krajolika Općine trebaju se gabaritom, materijalima i bojom uklapati u kultivirani krajolik.

3.2.3 Gospodarske djelatnosti unutar prirodnih i prirodi bliskih predjela

Članak 121.

- 1) Gospodarske djelatnosti koje se mogu obavljati unutar prirodnih, odnosno prirodi bliskih predjela ograničavaju se na djelatnost šumarstva, vodoprivrede i lovno gospodarstva, a ovise o osnovnim obilježjima predjela i posebnim propisima za navedene djelatnosti.
- 2) Šumarstvo se u gospodarskom smislu uzgoja šumskih kultura, može obavljati na područjima šuma prvenstveno u funkciji održanja ekosustava i prema šumskim gospodarskim osnovama.
- 3) Djelatnost vodoprivrede, a posebno izgradnja sustava zaštite od voda, te izgradnja i održavanje hidromelioracijskog sustava i sustava za navodnjavanje, su na prirodnim i prirodi bliskim predjelima uvjetovani mjerama zaštite prirodnih vrijednosti, obrađenih u poglavlju 6. ovih odredbi.
- 4) Ukoliko je to predviđeno lovno gospodarskom osnovom područja, unutar šuma se mogu postavljati montažne, drvene lovačke čeke projekcije tlocrta do 3,0 m².

4 UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U PROSTORU

Članak 122.

- 1) Društvene djelatnosti se kao sadržaji javnog interesa zajednice, svrstavaju u skupine istovjetnih ili sličnih funkcija i to uprave, lokalne samouprave i pravosuđa, odgoja i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, djelatnosti kulture i zabave, djelatnosti sporta i rekreacije, djelovanje vjerskih zajednica, javno djelovanje građanskih skupina i slične djelatnosti.
- 2) Društvene djelatnosti se organiziraju u naselju, a rekreativne aktivnosti se mogu organizirati i izvan granica građevinskog područja naselja.
- 3) Ukoliko se na pojedinačnim građevnim česticama, naslijedenih i legalno izgrađenih građevina društvenih djelatnosti, obavljaju djelatnosti koje ne odgovaraju uvjetima zone unutar naselja u kojoj se čestica nalazi ili namjeni površina izvan naselja, potrebno je promijeniti

vrstu djelatnosti na čestici, odnosno djelatnost prilagoditi uvjetima namjene prostora.

4.1 Uvjeti uređenja prostora za obavljanje društvenih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja

Članak 123.

- 1) Na području građevinskih područja naselja, potrebno je projektima osigurati prostore za
 - proširenje obrazovnih ustanova za osiguranje jednosmjenskog rada – osmogodišnje škole u Selnici i područne škole u Zebancu,
 - daljnje funkcioniranje i unapređenje rada predškolskih ustanova koje djeluju na području Općine,
 - društvene prostorije za potrebe funkcioniranja lokalne samouprave na prostoru za razvoj naselja – Bukovčak u Selnici.
- 2) Na području svih naselja, potrebno je osigurati, poboljšati ili zadržati postojeće zadovoljavajuće uvjete za sljedeće društvene sadržaje:
 - prostore za javno djelovanje građana,
 - prostore za kulturno – umjetnička i sportska društva.
- 3) Mreža društvenih djelatnosti načelno određuje potrebnu veličinu pojedine građevine, odnosno pripadajuću potrebnu veličinu građevne čestice, a lokacije, ukoliko nisu određene u stavku 1. ovog članka postojeće su ili se mogu locirati na područjima za razvoj zona centralnih i društvenih sadržaja.

Članak 124.

- 1) Na području Općine, potrebno je izradom projekata omogućiti rekonstrukciju i dogradnju postojećih sportsko – rekreacijskih parkova na površinama rezerviranim za sport i rekreaciju i izgradnju, odnosno uređenje sportskih domova u svim naseljima.
- 2) Izuzetno, područje sportskog parka u Selnici potrebno je rezervirati izradom plana uređenja užeg područja.

Članak 125.

- 1) Unutar područja Općine Selnica potrebno je kroz izradu planova i projekata osigurati:
 - dovršenje uređenja parka uz školu u Selnici,
 - dovršenje uređenja parka uz crkvu u Selnici,
 - uređenje područja „Muzeja nafte Selnica“ na južnom ulazu u Selnicu uz gospodarsku zonu,
 - dovršenje uređenja tradicijskih zelenih poteza uz ulice i oko poklonaca i raspela u svim naseljima,
 - uređenje k.č. 6054 k.o. Selnica izvedbom šetnice i parka uz potok.

Članak 126.

- 1) Unutar granica građevnog područja naselja, društvene djelatnosti u pravilu je potrebno grupirati u zonama koje se razgraničuju ovisno o namjeni na:
 - zone centralnih i društvenih sadržaja,
 - zone sporta i rekreacije, radi specifičnosti u veličini i pretežitosti uređenja kao otvorenih površina,
 - zone urbanog zelenila, za parkove unutar naselja radi njihove zaštite od gradnje.

- 2) Sadržaji koji se mogu locirati unutar pojedine zone, te sadržaj i uvjeti prema kojima se mogu osnivati podcentri unutar stambenih područja, te pojedinačne građevne čestice društvenih djelatnosti, u zonama drugih pretežitih namjena, određene su smjernicama za razgraničenje zona, u poglavlju 2.2.2.

Članak 127.

- 1) U zonama centralnih i društvenih sadržaja i zona sporta i rekreacije, djelatnosti je potrebno grupirati ovisno o urbanom značaju, istovjetnosti funkcija, potrebnoj veličini građevnih čestica i gabaritima građevina koji proizlaze iz funkcije.
- 2) Posebni uvjeti uređenja građevnih čestica i gradnje za građevine osnovne i prateće namjene, unutar funkcionalnih zona centralnih i društvenih djelatnosti, te zona sporta i rekreacije, su sljedeći:
 - koeficijent izgrađenosti građevnih čestica, može maksimalno iznositi 0,4,
 - visina vijenca građevina i etažnost građevina određuje se prema karakterističnom uzorku naselja, što je određeno u poglavlju 2.2.3. ovih odredbi,
 - maksimalna visina vijenca za školske sportske dvorane, građevine kulture i vjerske građevine može biti do 10,0 m, dok specifični dijelovi (zvonici, dijelovi sportskih građevina koji ne mogu biti niži) mogu biti i veće visine,
 - ako je unutar zone centralnih sadržaja određen građevni pravac, ili se građevni pravac određuje prostornim planom uređenja užeg područja, građevine, odnosno dijelove građevinskog kompleksa, treba locirati na tom pravcu,
 - građevine trebaju od jedne uzdužne međe građevne čestice biti minimalno odmaknute za širinu vatrogasnog koridora određenog posebnim propisom, ali ne manje od 4,0 m, a od ostalih minimalno 1,0 m,
 - međusobna udaljenost građevina, koje nisu građene u kompleksu, na istoj ili na susjednim građevnim česticama, treba biti minimalno jednaka visini više građevine, ali ne manja od širine vatrogasnog koridora,
 - izuzetno, pozicijom dječjeg vrtića, jaslica ili osnovne škole na građevnoj čestici, u odnosu na okolne postojeće ili planirane građevine, treba osigurati dobru osvjetljenost prostora u vrijeme boravka djece u građevini, odnosno susjedne građevine ne smiju bacati sjenu na prostore boravka djece,
 - otvorena sportska igrališta (nogomet, rukomet, košarka, tenis i druga), locirana unutar zona sporta i rekreacije, trebaju biti najmanje 12,0 m udaljena od međa građevnih čestica u stambenim zonama,
 - najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice treba biti ozelenjeno,
 - ozelenjenim površinama se smatraju i parkirališta osobnih vozila, popločena travnim elementima prema posebnim uvjetima održavatelja sustava odvodnje oborinskih voda i zasađena drvoredom u omjeru 1 stablo na 2 parkirališna mjesta,
 - a garaže se mogu oblikovati jedino u građevnom kompleksu s građevinom osnovne ili prateće namjene, a druge servisne sadržaje, potrebne za funkcioniranje pratećih funkcija, definiranih prema poglavlju 2.2.2. ovih odredbi (gospodarskih djelatnosti u obje zone i

stanovanja u zonama centralnih i društvenih sadržaja), kao što su parkirališne površine, prilazi za dostavu, lokacije za skupljanje komunalnog otpada i drugi, potrebno je dimenzionirati i oblikovati prema uvjetima iz poglavlja 5., 7. i 8. ovih odredbi.

- 3) Ostali opći uvjeti gradnje građevina na područjima za razvoj centralnih i društvenih djelatnosti, te zona sporta i rekreacije, identični su kao i za izgrađene stambene zone građevinskih područja naselja i određeni u poglavlju 2.2.4. ovih odredbi.

Članak 128.

- 1) Na građevinskoj čestici društvenog sadržaja – odgoja i obrazovanja, zdravstva, kulture i zabave, te sporta i rekreacije, može se odobriti postava jedne montažne građevine - kioska, ukoliko je djelatnost koja će se u kiosku obavljati kompatibilna s funkcijom društvene djelatnosti, odnosno s centralnim značajem lokacije na koju se postavlja.
- 2) Kiosk mora udovoljiti estetskim kriterijima (mora biti industrijski serijski proizvod, odnosno u specifičnim slučajevima oblikovanje mora biti primjereno ambijentalnim karakteristikama lokacije).
- 3) Kiosk se treba locirati minimalno 5,0 m od linije regulacije, a može biti najveće tlocrtno površine do 12 m² bez mogućnosti prigradnji, terasa i nadstrešnica.
- 4) Djelatnosti i postava kioska ne smiju ometati funkcioniranje građevne čestice na kojoj je postavljen, niti susjednih građevina i prometa.
- 5) Grupa privremeno – montažnih građevina – kioska se na površinama društvenih sadržaja može postaviti samo na temelju prostornog plana užeg područja.

Članak 129.

- 1) U stambenim zonama mogu se locirati društvene djelatnosti koje su uobičajeno vezane uz stanovanje, kao što su odgoj, niže obrazovanje, djelatnost primarne zdravstvene zaštite, skrb o starijim ili nemoćnim osobama, institucije djelovanja vjerskih zajednica i drugih građanskih skupina.
- 2) Uvjeti uređenja prostora i gradnje za djelatnosti iz prethodnog stavka, jednaki su kao i za stambene sadržaje, odnosno uvjetovani su poštivanjem karakterističnog uzorka naselja stambene zone u kojoj se nalaze.
- 3) Izuzetno od prethodnog, etažnost građevina, koje se predviđaju kao osnovne na čestici, i u kojima se predviđa boravak većeg broja osoba, kao što su obrazovne ustanove, domovi za zbrinjavanje starijih osoba i slično, mogu imati etažnost Po+P+2K (podrum+prizemlje+ 2 kata), ukoliko se krov predviđa s nagibom do 10°.
- 4) Građevine društvenih djelatnosti, trebaju od prostora za obavljanje bučnih i potencijalno opasnih djelatnosti, kao i od prostora za uzgoj životinja, koje se eventualno nalaze na susjednim česticama, biti odmaknute najmanje 20,0 m.
- 5) Građevine društvenih djelatnosti mogu se graditi na područjima stambenih zona individualne izgradnje naselja, kao osnovne ili kao prateće građevine uz osnovnu stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu, te uz poštivanje sljedećih uvjeta:
 - ukoliko se građevina društvenih djelatnosti na čestici gradi kao osnovna, njena površina određuje se u odnosu na izgrađenost čestice koja iznosi $kig \leq 0,4$,

- ukoliko se građevina društvenih djelatnosti na čestici gradi kao prateća, ukupna bruto površina svih pratećih građevina na čestici (bez obzira na vrstu djelatnosti) ne može biti veća od 400,0 m² po čestici,
- prateću građevinu treba locirati iza pročelja osnovne građevine,
- oblikovanje građevine uvjetovano je karakterističnim uzorkom naselja.

Članak 130.

- 1) Građevine društvenih djelatnosti ne mogu se graditi kao prateće, na građevnim česticama višestambenih građevina, ali se dijelovi višestambenih građevina mogu namijeniti za obavljanje društvenih djelatnosti ukoliko:
 - su funkcionalno i građevinski cjeloviti,
 - imaju odvojene ulaze od ulaza u stambeni dio građevine,
 - se stambenom dijelu građevine osigura zaštita od buke, koja zadovoljava uvjete stambene zone,
 - susjedne građevine ne smiju bacati sjenu na prostore boravka djece.

4.2 Uvjeti uređenja prostora za obavljanje društvenih djelatnosti izvan građevinskih područja naselja

Članak 131.

- 1) Izvan granica građevinskih područja naselja, djelatnosti sporta i rekreacije mogu se locirati:
 - u pravilu na izdvojenim područjima namijenjenim sportu i rekreaciji,
 - unutar kultiviranih predjela, mogu se locirati djelatnosti rekreacije,
 - prirodni i prirodni bliski predjeli mogu se koristiti u rekreativne svrhe, uz poštovanje mjera zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti, određenih u poglavlju 6. ovih odredbi.

4.2.1 Izdvojena područja za društvene djelatnosti

Članak 132.

- 1) Izdvojena područja za obavljanje društvenih djelatnosti određuju se prostorima za obavljanje osnovne i pratećih djelatnosti, i gradnju građevina navedenih u odredbama za uređenje svakog pojedinog izdvojenog područja.
- 2) Namjene, lokacija, te načelno i površina izdvojenih područja za obavljanje društvenih djelatnosti za područje Općine, prikazane su na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000, a odnose se na:
 - čestice lovačkog doma u Selnici i Zaveščaku /oznaka LD/
 - sportski parkovi i igrališta /oznaka R1/:
 - sportski park u Bukovcu,
 - sportski park i izletišta u Plešivici,
 - sportski park u Praporčanu,
 - sportski park u Zaveščaku
 - planiranu rekreacijsku zonu uz retenciju Selnica.
- 3) Unutar izdvojenog područja sportskog parka i izletišta u Plešivici mogu se urediti ugostiteljsko - turistički sadržaji uslužnog i stacionarnog tipa u vidu kampa ili turističkog

naselja, pod uvjetom da izgrađenost čestice ne prijeđe 40% njene površine, etažnost zgrada ne prijeđe 3 etaže i to Po+P+1, a visina (vijenca) zgrada ne prijeđe 3,80 m.

Članak 133.

- 1) Kartografskim prikazom broj 1 - „Korištenje i namjena površina“ određene su lokacije za gradnju lovačkih domova u Selnici i Zaveščaku, te je za njih moguće formirati pojedinačne čestice površine do najviše 1,0 ha.
- 2) Koeficijent izgrađenosti čestice može najviše iznositi 0,4.
- 3) Građevine lovačkog doma trebaju biti izgrađene kao drvene prizemnice visine vijenca do 3,8 m, nagiba krovnih ploha do 45° i s pokrovom od glinenog crijepa, šopa, slame ili laganih ploča od umjetnog materijala (gutanit ili slično) isključivo u crvenoj, smeđoj ili zelenoj boji.
- 4) Unutar čestice potrebno je urediti parkiralište za najmanje 10 osobnih vozila, kojeg je poželjno oblikovati kao nabijenu pošljunčanu ili travnatu površinu.
- 5) Uz građevine lovačkog doma nije moguće izgraditi lovačku streljanu.

Članak 134.

- 1) Sportske parkove i pojedinačna igrališta za standardne sportove tipa nogomet, rukomet, odbojka, tenis i slično, moguće je uređivati temeljem pojedinačnih projekata, na lokacijama određenim kartografskim prikazom.
- 2) Unutar zone moguća je izgradnja građevine sportskih klubova sa sanitarnim čvorom, svlačionicama i manjim caffè barom.
- 3) Građevine sportskih klubova trebaju biti izgrađene kao drvene ili zidane i žbukane prizemnice visine vijenca do 3,8 m, nagiba krovnih ploha do 45° i s pokrovom od glinenog crijepa, šopa, slame ili laganih ploča od umjetnog materijala (gutanit ili slično) isključivo u crvenoj, smeđoj ili zelenoj boji.

Članak 135.

- 1) Sportsko - rekreacijska zona uz retenciju Selnice treba se urediti temeljem plana uređenja užeg područja.
- 2) Rekreativni sadržaji trebaju se zasnivati na korištenju vodenih površina za ribiče.
- 3) Sportski sadržaji područja trebaju se zasnivati na uređenju otvorenih sportskih borilišta.
- 4) Unutar područja je moguće:
 - izgraditi jednu prizemnu drvenu građevinu, maksimalne površine do 120,0 m², visine vijenca do 3,80 m, pokrova od glinenog crijepa, šopa ili laganih ploča od umjetnog materijala (gutanit ili slično) isključivo u crvenoj, smeđoj ili zelenoj boji,
 - uređivati šetnice i pozicije za ribiče od prirodnih materijala – drva, zemlje i slično,
 - graditi odmorišta i klupe, isključivo od drveta,
 - te urediti sportska igrališta, najmanje 20,0 m udaljeno od vodene površine retencije.

4.2.2 Društvene djelatnosti unutar kultiviranih predjela

Članak 136.

- 1) Unutar kultiviranih predjela mogu se uređivati prostori rekreativnih aktivnosti, te privremenih kulturnih

manifestacija, bez dugotrajnog ili značajnog utjecaja na prostor, kao što su biciklističke, pješačke i trim staze, uređivati odmorišta u obliku klupa za sjedenje, postavljati markacijske oznake rekreacijskih trasa i slično.

- 2) Kod uređivanja staza iz prethodnog stavka, potrebno je u tu svrhu koristiti postojeće poljske putove, klance, šumske prosjeke, prolaze i mostove, koji se i uobičajeno koriste u obavljanju djelatnosti poljoprivrede i šumarstva.

4.2.3 Društvene djelatnosti unutar prirodnih i prirodi bliskih predjela

Članak 137.

- 1) Unutar prirodnih i prirodi bliskih predjela mogu se obavljati isključivo rekreativne aktivnosti, koje nemaju utjecaja na prostor.
- 2) U svrhu korištenja navedenih prostora mogu se postavljati markacijske oznake i izletničke točke – odmorišta izvedena kao klupe od materijala identičnog okolišu.

5 UVJETI ZA UTVRĐIVANJE KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA ZA PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE SUSTAVE

Članak 138.

- 1) Koridori ili trase, te lokacije postojećih i planiranih građevina i uređaja prometnih i komunalnih infrastrukturnih sustava, prikazane su kartografskim prikazom br. 2. "Infrastrukturni sustavi".
- 2) Ovim PPUO-om je predviđena je izgradnja, odnosno održavanje sljedećih sustava:
- prometnog, koji obuhvaća postojeće sustave cestovnog, poštanskog i telekomunikacijskog prometa,
 - energetskog, koji obuhvaća dijelove sustava eksploatacije i prijenosa plina i postojeće sustave prijenosa i distribucije električne energije,
 - vodnogospodarskog, koji obuhvaća postojeće sustave za obranu od poplava i korištenje voda za piće i zaštitu od požara, te planirani sustav za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
 - komunalne prostore – groblja.

Članak 139.

- 1) Planirane linijske infrastrukturne površine (koridori ili trase) određene su aproksimativno u prostoru, a točna trasa određuje se u fazi idejnog projektiranja, pojedinačno za svaki zahvat u prostoru.
- 2) Dodatno se u funkciji razvoja infrastrukturnih sustava na području Općine, mogu izdvajati površine za izgradnju crpnih stanica sustava odvodnje ili navodnjavanja i druge površine slične namjene.
- 3) Područja za smještaj uređaja komunalne infrastrukture mogu se uređivati i koristiti isključivo za izgradnju građevina i postavu infrastrukturnih uređaja u osnovnoj namjeni, a dodatno samo servisnih instalacija, sve u skladu s posebnim propisima.
- 4) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

5.1 Prometni sustav

5.1.1 Cestovni promet

5.1.1.1 Izvan građevinskih područja

Članak 140.

- 1) Radi osiguranja uvjeta za projektiranje novih prometnica čije trase su planski predviđene, osiguravaju se koridori unutar kojih, do preciziranja trase prometnice lokacijskom dozvolom ili aktom za građenje, nije dozvoljeno ništa graditi, i to u sljedećim minimalnim širinama koridora:
- | | |
|--------------------|---------|
| - županijske ceste | 40,00 m |
| - lokalne ceste | 20,00 m |
| - ostale ceste | 16,00 m |
- 2) Sve zahvate unutar zaštitnog pojasa izvedene kategorizirane prometnice potrebno je provoditi prema posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste u skladu sa člankom 55. Zakona o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13).
- 3) U slučaju projektiranja priključaka na kategoriziranu prometnicu, priključak je potrebno predvidjeti sukladno Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN br. 119/07), te je za isti potrebno ishoditi posebne uvjete nadležne uprave za ceste sukladno čl. 51. Zakona o cestama.

Članak 141.

- 1) U cilju osiguranja sigurnosti prometovanja među naseljima ovim PPUO-om se izvan građevinskih područja naselja planira izgradnja pješačko – biciklističkih staza uz sljedeće ceste:
- ŽC 2005 – Vrhovljan (Ž2003) – Selnica – Zebanec Selo – D209,
 - ŽC 2006 – D209 – Selnica – Prekopa (D227).
- 2) Uz županijske ceste, izvan naselja, pješačke i biciklističke staze u pravilu je potrebno predvidjeti zelenom površinom odvojeno od kolnika, a uz lokalne prema tehničkim mogućnostima.

Članak 142.

- 1) Izvan granica građevinskih područja, uz županijske ceste se dozvoljava gradnja servisnih sadržaja.
- benzinskih crpki uz koje se mogu organizirati odmorišta s priručnim ugostiteljskim i osnovnim trgovačkim sadržajima, ali ne i druge trgovačke djelatnosti,
 - stacionara, skladišta i odlagališta za potrebe cestarskih službi.
- 2) Veličina čestice ograničava se na 40,0 m širine i 40,0 m dubine.

Članak 143.

- 1) Uz prometnice izvan granica građevinskih područja, nije dozvoljeno postavljanje reklamnih panoa površine od 6,0 m² i veće.

5.1.1.2 U građevinskim područjima

Članak 144.

- 1) Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih građevinskih područja, sve javne cestovne prometne

površine, uz koje postoje ili se planiraju urediti građevne čestice, s izravnim prilazom na prometnu površinu, uređuju se kao ulice.

- 2) Ulice se trebaju projektirati, graditi i uređivati na način da se unutar njihovih koridora omogućiti vođenje komunalne i telekomunikacijske infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.
- 3) Ulice u naselju s funkcijom županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).
- 4) Područja predviđena za širenje naselja (neizgrađeni dijelovi građevnog područja) trebaju se uređivati na način da građevne čestice nemaju direktan izlaz na županijsku cestu.
- 5) Navedeno u prethodnom stavku ne primjenjuje se na područjima disperzne naseljenosti.

Članak 145.

- 1) Međumjesne ulice mogu se koristiti za javni prijevoz, u svrhu čega je na odgovarajućim mjestima unutar naselja potrebno predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za putnike, ali ne na površinama tradicijskih parkova, te uz poklonce i kapele, od kojih trebaju biti udaljeni najmanje 30,0 m.

Članak 146.

- 1) Minimalna širina koridora novoformirane ulice unutar građevinskog područja naselja može biti 10,0 m.
- 2) Izuzetno, minimalna širina koridora jednosmjerne ulice ili dvosmjerne slijepe ulice utvrđuje se sa 7,0 m, a maksimalna dužina takve ulice sa 250,0 m.
- 3) Ulice moraju imati najmanju kolovoznu širinu 5,0 m (za dvije vozne trake).
- 4) Jedna vozna traka, minimalne širine 3,5 m može se graditi iznimno za stambene ulice, pod uvjetom da se uredi po jedno ugibaldište, odnosno okretište na svakih 100,0 m ulice.

Članak 147.

- 1) Izuzetno od prethodnog članka nerazvrstane ceste na području disperzne naseljenosti, kao i unutar područja vikend zona, posebno ukoliko su locirane u klancima ili uz briježne padine, mogu u pojedinim dionicama imati uže koridore, te biti izvedene kao makadami, ali širina kolovozne trake ne smije biti uža od 3,5 m, te se treba na prikladnim mjestima osigurati mogućnost mimoilaženja vozila.

Članak 148.

- 1) Najmanja udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine i nogostupa, ne može biti manja od 1,2 m, a preporuča se 1,6 m.
- 2) Izuzetno, uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu u istoj razini.
- 3) Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjaju oštire zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača.
- 4) Sve prometne površine, a posebno one koje koriste pješaci, trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera.

Članak 149.

- 1) Glavnim projektom građevine potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta za osobna i/ili teretna vozila i to prema sljedećim normativima:

	<i>namjena građevine</i>	<i>koeficijent</i>	<i>broj parkirališnih ili garažnih mjesta na</i>
1	INDUSTRIJA I SKLADIŠTA	0,45	1 zaposlenika
2	UREDSKI PROSTORI	2,00	100 m ² korisnog prostora
3	TRGOVINE, USLUGE I UGOSTITELJSTVO	4,00	100 m ² korisnog prostora
4	VIŠENAMJENSKE DVORANE I SAKRALNE GRAĐEVINE	0,15	1 posjetitelja
5	SPORTSKE GRAĐEVINE	0,20	1 gledatelja
6	STAMBENE GRAĐEVINE	1,00	1 stan

- 2) Smještaj potrebnog broja parkirališnih ili garažnih mjesta je potrebno predvidjeti na građevnoj čestici građevine, na drugoj zasebnoj čestici i/ili na parkiralištu u neposrednoj blizini uz suglasnost vlasnika.
- 3) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za poslovnu namjenu – urede, usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali), manjih od 100,0 m² korisne površine, utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici.
- 4) Broj potrebnih parkirališnih i garažnih mjesta za stacionarne turističke građevine i komplekse određuje se prema posebnom propisu.

Članak 150.

- 1) Unutar naselja obavezno je uređenje biciklističkih i pješačkih staza, koje uz županijske ceste treba odvojiti od kolnika zelenim površinama, prema prostornim mogućnostima.
- 2) Širina i nagib staze određuje se prema posebnim propisima.

Članak 151.

- 1) Unutar granica građevinskog područja gospodarskih zona (unutar ili izvan naselja), uz prometnice se mogu postavljati velikoplošni reklamni panoi, kao samostojeće konstrukcije sa reklamnom površinom iznad 6,0 m² do najviše 12,0 m², pod uvjetom da ne smanjuju prometnu vidljivost ulica i na način da im minimalna udaljenost bude:
 - od osi kolnika 7,0 m,
 - od ruba pješačke ili biciklističke staze 2,5 m.
- 2) Osim navedenog u prethodnom stavku, unutar granica građevinskog područja naselja, na pojedinačnim građevnim česticama u zonama stanovanja, te centralnih i društvenih sadržaja, osim na građevnim česticama predškolskih i školskih ustanova i vjerskih građevina, reklamni panoi ukupne površine do 3,0 m², (u ukupnu

površinu se uračunava reklamna površina i postolje) mogu se postavljati na način:

- da ne smanjuju prometnu preglednost prilaza čestici i parkirališnim površinama,
 - da su od linije regulacije udaljeni najmanje 1,5 m,
 - da su od građevina na susjednim česticama udaljeni najmanje 3,0 m.
- 3) Unutar granica građevnog područja, reklamni panoi ukupne površine iznad 3,0 m², (u ukupnu površinu se uračunava reklamna površina i postolje) ne mogu se postavljati u zonama stanovanja, centralnih i društvenih sadržaja, te sporta i rekreacije, osim kao obješeni ili naslikani na pročeljima zgrada.
- 4) Unutar zona urbanog zelenila i parkova uređenim u drugim funkcionalnim zonama, ne mogu se postavljati reklamni panoi.

5.1.2 Poštanski promet

Članak 152.

- 1) Mreža poštanskog prometa za područje Općine uspostavljena je sa jednom područnom poštanskom jedinicom – Selnica, broj pošte je 40314, za sva naselja.
- 2) Poštanski promet je u tom smislu potrebno održavati.

5.1.3 Telekomunikacijski promet

Članak 153.

- 1) Elektronička komunikacijska infrastruktura je temeljem Zakona o elektroničkim komunikacijama (NN br. 73/08 i 90/11) definirana od interesa za Republiku Hrvatsku, a daljnji razvoj elektroničkih komunikacija utvrđuju sljedeći propisi:
 - Pravilnik o tehničkim uvjetima za kablsku kanalizaciju (NN br. 114/10)
 - Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora, te obveze investitora radova ili građevine (Nn br. 42/09)
 - Pravilnik o tehničkim i uporabnim uvjetima za svjetlovodne distribucijske mreže (NN br. 108/10)
 - Uredba o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezne opreme (NN br. 131/12).
- 2) Sve mjesne i međumjesne kablске telekomunikacijske veze u pravilu treba polagati unutar koridora prometnica, a rekonstrukcije i modernizacije vršiti zamjenom kabela unutar istih koridora.
- 3) Radi racionalnijeg korištenja prostora, pozicioniranje telekomunikacijske kablске mreže treba predvidjeti jednostrano u ulici, a ukoliko bi to prouzročilo nepotrebna prekapanja prometnice, obostrano.
- 4) Telefonske centrale trebaju se graditi na vlastitim građevnim česticama i na način da:
 - ne narušavaju urbanu strukturu naselja, odnosno potrebno ih je locirati na građevnoj liniji ulice ili ako građevnu liniju nije moguće utvrditi, najmanje 4,0 m uvučeno od linije regulacije ulice,
 - budu najmanje 30,0 m udaljene od sakralnih građevina i obilježja, te druge javne plastike,

- se najmanja širina građevne čestice utvrdi kao širina telefonske centrale (prema standardiziranim dimenzijama) uvećana za po najmanje 1,0 m udaljenosti do lijeve i desne bočne međe građevne čestice,
- se najmanja dubina građevne čestice utvrdi kao suma udaljenosti od regulacijske do građevne linije ulice i dubine telefonske centrale (prema standardiziranim dimenzijama) uvećane za najmanje 1,0 m udaljenosti do stražnje međe građevne čestice.

Članak 154.

- 1) Zone i uvjeti lociranja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme mobilnih komunikacijskih sustava, kao i drugih telekomunikacijskih sustava novijih generacija, definirane su u Prostornom planu Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br 7/01, 8/01 i 23/10), koji se primjenjuje neposredno i to:
 - neposrednom primjenom kartografskog prikaza telekomunikacijske infrastrukture iz Izmjene i dopune Prostornog plana Međimurske županije,
 - neposrednom primjenom odredbi Odluke o donošenju izmjene i dopune Prostornog plana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 23/10,) u postupcima za izdavanje lokacijskih dozvola za antenske stupove, tipske prihvate i bazne postaje s pripadajućom poveznom opremom mobilnih komunikacijskih sustava i drugih telekomunikacijskih sustava novijih generacija.
- 2) Osim navedenih uvjeta kod lociranja antenskih stupova potrebno se pridržavati i sljedećih uvjeta:
 - samostojeće stupove s elektroničke komunikacijske infrastrukture i drugim vrstama antenskih uređaja treba locirati najmanje 100,0 m izvan naselja, te jednako toliko udaljeno od groblja, sakralnih građevina i obilježja i drugih područja od kulturnog značaja unutar i izvan naselja,
 - tornjevi antenskih uređaja ne smiju se postavljati na način da vizualno zaklanjaju ili se približavaju crkvenom tornju iz vizure prilaza naselju.

5.2 Energetski sustav

5.2.1 Prijenos i distribucija električne energije

Članak 155.

- 1) Područjem Općine ne prolaze visokonaponski elektroenergetski vodovi.
- 2) Sustav prijenosa i distribucije električne energije na području Općine je uspostavljen, a na temelju stope razvoja može se pretpostaviti rast vršnog opterećenja, posebno u odnosu na gospodarske djelatnosti, a najviše za potrebe eksploatacije plina i geotermalne vode, te vezano na to turističke djelatnosti.
- 3) Prilikom eventualne izgradnje novog dalekovoda u blizini naselja, treba graditi na način da budu izvedeni podzemno – kablски, kako ne bi uzrokovali smetnju širenju naselja.

Članak 156.

- 1) Daljnje širenje 10 (20) kV mreže potrebno je razvijati sukladno širenju potreba, principijelno na način da jedna

transformatorska stanica unutar naselja pokriva područje radijusa 350 m.

- 2) Transformatorske stanice, osim ako nisu u sastavu građevina gospodarske ili društvene namjene, trebaju se graditi na vlastitim građevnim česticama, na način da:
 - ne narušavaju strukturu naselja, odnosno potrebno ih je locirati na građevnoj liniji ulice ili ako građevnu liniju nije moguće utvrditi, najmanje 4,0 m uvučeno od linije regulacije ulice,
 - da budu najmanje 30,0 m udaljene od sakralnih građevina i obilježja, te druge javne plastike,
 - se najmanja širina građevne čestice utvrdi kao širina trafostanice (prema standardiziranim dimenzijama) uvećana za po najmanje 1,0 m udaljenosti do lijeve i desne bočne međe građevne čestice,
 - se najmanja dubina građevne čestice utvrdi kao suma udaljenosti od regulacijske do građevne linije ulice i dubine trafostanice (prema standardiziranim dimenzijama) uvećane za najmanje 1,0 m udaljenosti do stražnje međe građevne čestice.

5.2.2 Prijenos i distribucija plina

Članak 157.

- 1) Magistralni plinovod Mihovljan – Mursko Središće, koji prolazi područjem Općine potrebno je održavati temeljem posebnih propisa.
- 2) Za potrebe eksploatacije zemnog plina na području eksploatacijskih polja ugljikovodika Vukanovec, Vučkovec i Zebanec, transport plina do CPS Molve planira se izgradnje tehnološkog plinovoda, te plinskih čvorova Vučkovec i Međimurje.
- 3) Utvrđena trasa plinovoda i pozicija plinskih čvorova označena je na kartografskom prikazu br. 2 „Infrastrukturni sustavi“, a točna pozicija utvrđuje se temeljem idejnih rješenja u skladu s uvjetima iz članka 11. ovih odredbi.

Članak 157a.

- 1) Zaštitna zona cjevovoda za međunarodni transport plina i produkata ugljikovodika je 60,0 m, odnosno 30,0 m obostrano od osi cjevovoda, unutar kojeg područja nije predviđena gradnja, a u izuzetnim slučajevima, posebne uvjete za izvođenje zahvata u prostoru izdaje vlasnik, odnosno održavatelj cjevovoda.
- 2) Zona opasnosti cjevovoda za međunarodni transport plina i produkata ugljikovodika je 200,0 m, odnosno 100,0 m obostrano od osi cjevovoda, unutar kojeg područja posebne uvjete za izvođenje zahvata u prostoru izdaje vlasnik, odnosno održavatelj cjevovoda.
- 3) U zelenom pojasu širokom 5,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda za transport plina i produkata ugljikovodika zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1,0 m, odnosno zabranjeno je obrađivati zemlju dublje od 0,5 m.

Članak 158.

- 1) Sustav prijenosa i distribucije zemnog plina na području Općine je dijelom uspostavljen, a predviđa se širenje mreže i povećanje broja priključaka.
- 2) Rekonstrukcija postojeće i širenje mreže opskrbe plinom očekuje se na prostore ovim PPUO-om planiranim za

širenje naselja i na izdvojena područja za gospodarske djelatnosti i to na način da se:

- osigura kontinuirano vođenje srednjetačnog plinovoda uličnim koridorima do planiranih gospodarskih zona i područja za razvoj naselja, kao i njihov spoj u prsten,
 - cjevovodi niskotlačnog plinovoda također lociraju unutar javnih, prometnih površina – koridora ulica, a ne preko građevinskih čestica, i to u pravilu jednostrano,
 - plinske redukcijske stanice lociraju unutar javnih zelenih površina, a ako to nije moguće na vlastitoj čestici, minimalne površine 5,0 x 6,0 m, pri čemu čestica treba imati direktni pristup na javnu prometnu površinu.
- 3) Obzirom da se radi o briježnoj općini umjesto niskotlačne mreže može se u svrhu opskrbe naselja plinom predvidjeti srednjetačna mreža.
 - 4) Udaljenost ostalih instalacija unutar uličnih koridora od plinskih vodova potrebno je osigurati prema sljedećoj tabeli:

minimalni razmaci	križanje /m/	paralelno vođenje /m/
plinovodi međusobno	0,20	0,60
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji	0,20	0,60
plinovod prema informacijskim kablovima	0,30	0,50
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50	1,00
plinovod do okna i kanala	0,20	0,30
plinovod do toplovoda	1,00	1,00

- 5) Kod odabira lokacije plinske redukcijske stanice potrebno je poštovati udaljenosti plinskih vodova prema drugim građevinama sukladno sljedećoj tabeli:

vrsta gradnje	minimalni razmak od plinovoda /m/
od dvorišnih ograda	0,20
od javnih cesta, ulica, putova i nadzemnih niskonaponskih vodova	3,00
od stambenih građevina, trafostanica i visokih stabala	4,00
od vodotoka, bolnica, škola, dvorana i sl. građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, kao i od skladišta zapaljivih materijala i grta građevina građenih od drveta ili obučenih u drvo	6,00
od nadzemnih visokonaponskih kabela	10,00
od željezničkih pruga	12,00

- 6) Za priključenje pojedinačnih građevinskih čestica na plinovod moguće je predvidjeti ugradnju plinskog voda na svaku građevnu česticu zasebno, tako da se osigura nesmetano održavanje plinovoda na građevnoj čestici.
- 7) Ugradnja plinskog priključnog seta moguća je s vanjske strane pročelja građevine, u pravilu na uličnom pročelju, ako građevina nije na liniji regulacije ulice, te na bočno ili stražnje pročelje, i na način da se do seta osigura neposredni pristup za održavanje i kontrolu.

5.2.3 Energija iz nekonvencionalnih obnovljivih izvora

Članak 158a.

- 1) Osim mogućnosti priključenja na konvencionalne sustave opskrbe energijom (javne sustave opskrbe električnom energijom, plinom i toplom vodom), za osiguranje energetskih potreba građevina, poželjno je korištenje energije iz nekonvencionalnih, obnovljivih izvora i kogeneracije.
- 2) Korištenje energije iz nekonvencionalnih izvora moguće je u svrhu dopunske opskrbe u odnosu na konvencionalni sustav ili nezavisno od konvencionalnog sustava.
- 3) Energiju iz obnovljivih izvora i kogeneracije (energija sunca, sustavi korištenja temperature zemlje, vode, biomase, bioplina i drugo), moguće je predvidjeti kao:
 - individualnu - proizvedenu i korištenu prvenstveno za vlastite potrebe ili za nekoliko pojedinačnih korisnika, pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću konvencionalnu prijenosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene energije (električne ili toplinske),
 - energane, odnosno postrojenja namijenjena za proizvodnju energije (električne i toplinske) iz obnovljivih izvora i kogeneracije, za tržište.
- 4) Sve građevine i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je predvidjeti na način da odgovaraju Pravilniku o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (NN br. 88/12), drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.

Članak 158b.

- 1) Postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i/ili kogeneracije, za jednog ili nekoliko pojedinačnih korisnika, lociraju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj građevnoj čestici ili na zasebnoj građevnoj čestici u njenoj blizini.
- 2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, sustav za proizvodnju energije korištenjem energije okoliša – topline zemlje, obavezno treba biti u cijelosti postavljen na istoj građevnoj čestici, kao i potrošač.
- 3) Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se locirati:
 - na građevnim česticama u svim funkcionalnim zonama unutar građevinskih područja naselja osim u zonama zelenila (parkovi, zaštitno zelenilo, dječja igrališta i slično)
 - na građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja gospodarskih zona (proizvodnih, poslovnih, poljoprivredno - gospodarskih)
 - na građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja rekreacijskih zona može se predvidjeti lociranje sustava za:
 - pripremu sanitarne tople vode i/ili grijanje pomoću prijavnika sunčeve energije i to na način da se sunčevi prijavnici lociraju isključivo na krov građevine,
 - proizvodnju električne energije temeljeno na fotonaponskim panelima lociranim isključivo na

krovu ili drugi integrirani element zgrade, u funkciji izvora energije za vlastitu opskrbu električnom energijom i/ili kao prateću komercijalnu funkciju na čestici.

- 4) Uvjet za lociranje sustava za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja gospodarskih zona, je da građevna čestica, na koju se lociranje predviđa, zadrži minimalno 20% površine kao zelene površine prirodnog terena, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.
- 5) Osim uvjeta iz stavka 4. ovog članka:
 - unutar građevnih područja naselja nije moguće locirati postrojenja koja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koriste energiju vode iz površinskih vodotoka,
 - unutar građevnih područja naselja nije moguće locirati postrojenja koja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koriste energiju vjetra i kogeneraciju, ukoliko se time proizvodi buka veća od dozvoljene za zonu u kojoj se postrojenje locira,
 - kogeneracijska postrojenja u stambenim zonama, zonama centralnih i javnih sadržaja i sportskim zonama moraju biti razine mikro CHP ili mini CHP,
 - u stambenim zonama i zonama centralnih i javnih sadržaja nije dozvoljeno koristiti bioplin i biogoriva, koja nisu atestirana za korištenje u domaćinstvima, odnosno bioplin i biogoriva koja se koriste za proizvodnju energije ne mogu biti proizvedeni na mjestu potrošnje,
 - u stambenim zonama i na česticama na kojima se nalaze ili planiraju graditi stambeni sadržaji, nije dozvoljeno locirati sustav čija je površina sunčevih prijemnika topline i fotonaponskih panela veća od površine krova građevina, u što se ne uračunavaju solarni, odnosno fotonaponski paneli integrirani u pročelja.
- 6) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i za ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone, unutar kojeg se lociraju.

Članak 158c.

- 1) Energane koje za dobivanje energije koriste obnovljive izvore i kogeneraciju, a primarna im je funkcija proizvodnja energije za prodaju, mogu se locirati u gospodarskim zonama, i uz izdvojena poljoprivredna gospodarstva, građena izvan naselja.
- 2) Tipovi postrojenja su:
 - sunčane elektrane,
 - geotermalne elektrane,
 - elektrane na biomasu do uključivo 10,0 MW instalirane snage,
 - elektrane na tekuća biogoriva,
 - kombinacije navedenih tipova.
- 3) Sunčane elektrane mogu se unutar gospodarskih zona locirati kao osnovna ili prateća gospodarska funkcija pojedine čestice, a uz poljoprivredna gospodarstva, kao prateća gospodarska funkcija, odnosno:
 - fotonaponski paneli se mogu locirati na krov građevina ili ugraditi u pročelja,
 - oblikovati kao nadstrešnice nad površinom obveznih parkirališnih površina, čija površina se utvrđuje u

odnosu na minimalni broj parkirališnih mjesta, ovisno o osnovnoj namjeni građevine.

- postavljati na tipskim samostojećim stupovima postavljenim na tlu.
- 4) Sunčane elektrane se kao prateći sadržaj mogu locirati na česticama drugih tipova energana.
- 5) S obzirom da na području Općine postoje dvije bušotine s geotermalnim potencijalom, moguće je uz njih locirati geotermalnu elektranu, bez obzira na utvrđene granice građevinskih područja.
- 6) Elektrane na biomasu dozvoljavaju se izvan građevinskih područja naselja do uključivo 10,0 MW instalirane snage, uz uvjet da su najmanje 100,0 m udaljene od državne i županijskih cesta.
- 7) Elektrane na bioplin konceptijski vezane uz poljoprivredna gospodarstva za uzgoj životinja, mogu se locirati unutar na čestici poljoprivrednog gospodarstva ili na zasebnoj građevnoj čestici u blizini poljoprivrednog gospodarstva.
- 8) Gradnja vjetroparkova na području Općine Selnica nije predviđena.
- 9) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100,0 m udaljiti od stambene zone, zone centralnih i javnih funkcija, zone sporta i rekreacije, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima.
- 10) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone.

5.3 Vodnogospodarski sustav

5.3.1 Zaštitne građevine

Članak 159.

- 1) Sustav obrane od bujičnih voda na području Općine je dijelom uspostavljen izgradnjom retencija Selnica i Vučkovec, te kanaliziranjem dijela briježnih vodotoka, a dodatno se planira izgradnja:
 - retencije Bratijanec na Gornjem potoku, kao proširenje retencije Selnica,
 - retencija Preporčan I. i Praporčan II.
- 2) Obranu od poplava potoka bujičara u briježnom dijelu Općine potrebno je provoditi prevencijom, odnosno odmicanjem građevina od vodotoka i to najmanje 30,0 m od osi.

5.3.2 Vodoopskrbni sustav

Članak 160.

- 1) Vodoopskrbni sustav na području Općine je pretežito izgrađen mrežom vodoopskrbe za sva naselja i izvedbom vodospreme u Selnici, a dovršit će se izvedbom dvaju planiranih vodosprema i to jedne u Bukovcu, a druge na međi naselja Praporčan i Frkanovec.
- 2) Širenje mreže vodoopskrbe predviđa se osobito na planiranim područjima za razvoj naselja i gospodarskim zonama.

Članak 161.

- 1) Prilikom izgradnje nove vodovodne mreže i rekonstrukcije postojeće potrebno je koristiti materijale cjevovoda i priključnih elemenata koji su neškodljivi za ljudsko zdravlje.
- 2) Radi osiguranja od požara, potrebno je na svim javnim površinama predvidjeti hidrante za priključenje vatrogasnih uređaja, na međusobnim udaljenostima predviđenim posebnim propisima.
- 3) Na površinama urbanog zelenila i parkovno uređenim površinama u drugim zonama unutar građevinskog područja naselja, kao i sportsko – rekreacijskim površinama izvan naselja, treba locirati, odnosno odabrati hidrante oblikovane primjereno uređenju površina.
- 4) Ukoliko tlak izvedene vodovodne mreže nije dostatan da zadovolji posebne propise zaštite požara koji su propisani za određene vrste građevina, zaštita od požara može se riješiti korištenjem vode iz podzemlja, gradnjom vlastitih vodosprema, te po mogućnosti korištenjem otpadnih oborinskih i dovoljno kvalitetnih tehnoloških voda za navedene potrebe.
- 5) Kod rekonstrukcije vodovodne mreže, ukoliko ona nema dostatan tlak za zaštitu od požara, potrebno je ispitati mogućnost povećanja tlaka za navedene potrebe.

5.3.3 Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

Članak 162.

- 1) Koncept izgradnje javnog sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za područje Općine Selnica temelji se na projektu sustava odvodnje i pročišćavanja fekalnih voda „Aglomeracija Mursko Središće“ i dokumentu „Operativni program sa smjernicama za zaštitu vodnih resursa u pograničnom području – brežuljkasto područja Gornjeg Međimurja“.
- 2) U sustav odvodnje otpadnih voda „Aglomeracija Mursko Središće“ s uređajem za pročišćavanje lociranim istočno od Murskog Središća, predviđeno je priključenje područja naselja Selnica, Zebanec Selo, Donji Zebanec i Gornji Zebanec.
- 3) Moguća varijantna rješenja sustava odvodnje otpadnih voda ostalih naselja Općine Selnica potrebno je temeljiti na Operativnom programu iz stavka 1. ovog članka.
- 4) Tehničke elemente sustava (trase, ispuste i slično) aproksimativno su prikazane u kartografskom prikazu br. 2. „Infrastrukturni sustavi“ a moguće ih je locirati i drugačije, uz poštivanje uvjeta racionalnog korištenja prostora i zaštite osjetljivih područja.
- 5) Javni sustavi odvodnje otpadnih voda mogu se početi koristiti tek nakon spajanja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u funkciji.

Članak 163.

- 1) Na područjima za koja će sustav odvodnje i pročišćavanja sanitarno-fekalnih otpadnih voda biti u funkciji obavezno je priključenje korisnika na mrežu odvodnje, a septičke i sabirne jame je potrebno ukinuti i sanirati teren.
- 2) Gospodarske i servisne građevine, a posebno proizvodni pogoni i građevine za uzgoj životinja, ne mogu se priključiti na sustav sanitarno-fekalne odvodnje, ukoliko

otpadne vode prije ispuštanja ne pročiste do razine propisane posebnim propisima.

- 3) Nakon izgradnje sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode se mogu upuštati u sustav samo nakon propisanog predtretmana.

Članak 164.

- 1) Za područje disperzne izgrađenosti, te za prijelazno razdoblje do uspostave sustava, za naselja za koje je predviđena izvedba sustava zbrinjavanja sanitarno-fekalnih voda naselja:
 - sanitarno – fekalne vode potrebno je skupljati u vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po ovlaštenom poduzeću
 - tehnološke otpadne vode potrebno je nakon tretmana propisanog Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisije otpadnih voda (NN 80/13) za ispuštanje u sustav javne odvodnje, skupljati u vodonepropusnim sabirnim jamama koje treba redovito prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.
- 2) Na području disperzne naseljenosti moguće je alternativno, posebno za prostore veće stambene gustoće, planirati izvedbu bioloških laguna.

Članak 165.

- 1) Oborinske vode potrebno je rješavati priključenjem na sustav javne odvodnje oborinskih voda, odnosno skupljanjem u sustav otvorenih ili zatvorenih kanala za odvodnju oborinskih voda.
- 2) Oborinske vode s prometnih površina parkirališta s brojem mjesta većim od 10, a posebno s površina servisa vozila i servisa poljoprivrednih strojeva, potrebno je prije ispuštanja u sustave oborinske odvodnje pročititi separacijom pijeska, mulja, ulja, odnosno masti, prema posebnim propisima.

Članak 166.

- 1) Otpadne sanitarno-fekalne i tehnološke vode nije dozvoljeno:
 - ispuštati u površinske vodotoke ili jezera,
 - ispuštati u sustav odvodnje oborinskih voda
 - ispuštati u recipijent bez prethodnog pročišćavanja uređajem za pročišćavanje otpadnih voda, do razine kvalitete recipijenta.
- 2) Oborinske vode nije dozvoljeno:
 - ispuštati u sustav odvodnje sanitarno-fekalnih voda,
 - ispuštati u sustav odvodnje oborinskih voda ukoliko kvaliteta vode ne odgovara uvjetima iz Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“ broj 80/13, 43/14 i 27/15).
- 3) Otpadne vode iz gnojišnih i osočnih jama nije dozvoljeno ispuštati u sustav odvodnje otpadnih voda već se iste moraju zbrinjavati prema posebnim propisima.
- 4) U poglavlju 8. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš određene su posebne smjernice za uređenje prostora i gradnju na prostorima posebno osjetljivim u odnosu na zaštitu voda.

5.4 Groblje

Članak 167.

- 1) Groblje se određuje kao prostor namijenjen za ukop ljudi ismještaj odgovarajućih pratećih funkcija sukladno Zakonu o grobljima (NN br. 19/98 i 50/12), te Pravilniku o grobljima (NN br. 99/2002).
- 2) Planom predviđeno proširenje groblja pretpostavlja osiguranje zaštitnog zelenila i uređenje parkirališnih površina u kontaktnim površinama prema stambenoj zoni, sukladno propisima iz stavka 1. ovog članka.
- 3) Građevine koje se mogu graditi unutar površina groblja trebaju biti u isključivoj funkciji namjene groblja, prvenstveno mrtvačnica sa servisnim prostorima, ispraćajni trg, javna i sakralna plastika, te servisni prostori za parkiranje i kolni pristup.
- 4) U ukupnoj površini manjoj od mrtvačnice, na groblju se mogu graditi građevine kompatibilnih trgovačkih namjena (cvjećara, trgovina pogrebnom opremom i slično).
- 5) Sve građevine na groblju trebaju se graditi kao prizemnice, visine vijenca do 4,80 m 7,0 m, osim zvonika kapela i poklonaca, koji mogu biti veće visine.
- 6) Do izgradnje čvrstih građevina, iz prethodnog stavka, na prostoru groblja moguća je postava do 2 kioska za cvjećaru i /ili prodaju pogrebne opreme.
- 7) Kontaktna zona groblja unutar građevinskog područja naselja, u pojasu od 50,0 m ne može se izgrađivati, osim rekonstrukcije i dogradnje građevina na već izgrađenim građevnim česticama, unutar građevinskog područja naselja.

6 MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

6.1 Krajobrazne vrijednosti

Članak 168.

- 1) U cilju očuvanja elemenata tradicijskog oblikovanja ruralnog prostora, potrebno je obnavljati i održavati sakralna obilježja na raskrižjima poljskih putova i u naseljima i to rekonstrukcijom tradicijskih elemenata obilježja – kapelica, poklonaca i raspela, te pratećih hortikulturnih elemenata - ograđenog cvjetnjaka, odnosno soliternog stabla ili skupine visokih stabala, tradicionalnih vrsta (hrast, lipa, kesten, dud).
- 2) Ukoliko se vrše zahvati na kapelicama, pokloncima i raspelima, koji su definirani kao evidentirana kulturna baština, prema poglavlju 6.3. ovih odredbi, potrebno je zahvat izvršiti prema mjerama zaštite iz istog poglavlja.
- 3) Kao dio tradicije, mogu se, na raskrižjima značajnijih poljskih putova, postavljati i nova kulturno – vjerska obilježja – kapelice, poklonci i raspela.

Članak 169.

- 1) U cilju očuvanja postojećih malih parkova ili zelenih otoka u svim naseljima, označenih na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja kao zone zelenila, infrastrukturne mreže treba voditi unutar koridora ulica, staza i uz rubove čestica urbanog zelenila, a na tim površinama nikako se ne mogu locirati infrastrukturne

građevine kao što su trafostanice, telefonske centrale i plinske redukcijske stanice.

Članak 170.

- 1) Područje inundacije vodotoka Brodec i Selnički potok, sve do ulijevanja u retenciju Selnica potrebno je očuvati kao krajobraznu vrijednost, očuvati prirodno meandriranje korita, a sve zahvate na koritu potrebno je vršiti bez upotrebe mehanizacije i s očuvanjem prirodnih plitkih pokosa, koji omogućuju prijelaz vegetacije u zonu inundacije.

6.2 Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 170a.

- 1) Unutar područja obuhvata PPUO Selnica se ne nalaze područja zaštićena prema Zakonu o zaštiti prirode (NN br. 80/13).
- 2) Unutar područja Općine dijelom se proteže područje ekološke mreže – HR2003146 Međimurje, utvrđeno prema Uredbi o ekološkoj mreži (NN br. 124/13) s ciljem očuvanja:
 - stanišnog tipa nizinskih (livada) košanica sa zaštićenim trajnicama velika krvara (*Sanguisorba officinalis*) i livadni repak (*Alopecurus pratensis*)
 - vrsta leptira - veliki livadni plavac (*Maculinea telejus*), danja medonjica (*Euplagia quadripunctaria*), kiseličin livadni plavac (*Lycaena dispar*) i zagasiti livadni plavac (*Maculinea nausithous*).
- 3) Mjere zaštite za područja ekološke mreže odnose se na postupke kao što su:
 - sprečavanje zarastanja travnjaka,
 - svrsishodna i opravdana prenamjena zemljišta,
 - osiguranje poticaja za očuvanje biološke raznolikosti,
 - gospodarenje travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva,
 - očuvanje bioloških vrsta značajnih za stanišni tip, zabrana namjernog unošenja stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizame,
 - očuvanje povoljne razine vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka,
 - očuvanje povoljnog vodnog režima, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni.
- 4) Svi planovi, programi i zahvati koji mogu imati značajan negativni utjecaj na ciljne vrste, ciljna staništa i cjelovitost područja ekološke mreže, podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 24. stavku 2. Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine broj 80/13) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu („Narodne novine“ broj 118/09).

Članak 170b.

- 1) Utvrđeni uvjeti i mjere zaštite prirode:
 - zaštita prirode provodi se kroz očuvanje bioloških i krajobraznih raznolikosti, te zaštitu prirodnih vrijednosti,

- u cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje, treba izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom, osobito treba štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada i slično,
- potrebno je očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudove, brzake, slapove) i povoljnu dinamiku voda (meandriranjem prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno plavljenje rukavaca i drugo),
- prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka, s ciljem sprečavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica, poplava i erozije) treba prethodno snimiti postojeće stanje te planirati zahvat na način da se zadrži prirodno stanje vodotoka, treba izbjegavati betoniranje korita vodotoka, a ukoliko je takav zahvat neophodan, korito treba obložiti grubo obrađenim kamenom,
- u što većoj mjeri je potrebno zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno planiranje treba vršiti tako da se očuva cjelokupan prirodni pejzaž (namjena uklopljena u krajobraz, slika naselja u krajobrazu),
- prilikom planiranja građevinskih područja naselja, pojedine dijelove naselja koji su do sada bili neizgrađeni, treba sačuvati kao zaštitne zelene površine, a što veći dio treba sačuvati i pretvoriti u javne zelene površine,
- pri oblikovanju građevina treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora,
- za područje ekološke mreže potrebno je provoditi smjernice za zaštitu ciljeva očuvanja za svako od područja,
- za planirani zahvat, koji sam ili s drugim zahvatima može imati značajni utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, treba ocijeniti njegovu prihvatljivost za ekološku mrežu.

Članak 171.

- 1) U cilju očuvanja prirodnih predjela, šume koje su na području Općine pretežito zaštitne šume s funkcijom očuvanja zemljišta od erozije, nije dozvoljeno krčiti sistemom totalne sječe, već sukcesivnom sječom manjeg obima s pošumljavanjem.
- 2) U šumama koje su na kartografskom prikazu br. 1. „Korištenje i namjena površina“ označena kao zaštitne šume /oznake Š2/ osnovna funkcija je kao i kod gospodarskih šuma /oznake Š1/ gospodarska, s razlikom da je u zaštitnim šumama potrebno provoditi mjere koje pri gospodarenju šumama osiguravaju zaštitu od erozije tla.

Članak 172.

- 1) U cilju očuvanja potoka i potočnih dolina, potrebno je:
 - vodotoke (potoke i kanale) izvan naselja, uređivati na način koji omogućava meandriranje i razvoj vlažnih staništa u kontaktnom prostoru vodotoka,
 - unutar naselja treba spriječiti zacjepljivanje vodotoka i njihovo pretvaranje u kanalizacijske sustave, osim

kanala koji služe za odvodnju oborinskih voda iz naselja a koje treba uklopiti u sustav odvodnje oborinskih voda,

- unutar naselja se mogu izvoditi samo minimalni hidrotehnički zahvati kojima se osigurava zaštita od poplava i odvodnja oborinskih i zaobalnih voda,
 - sve hidrotehničke zahvate potrebno je izvoditi bez da se ugrožavaju vodeni ekosustavi i prirodne vrijednosti vodotoka.
- 2) Vegetacijski pojas vodotoka iznosi 15,0 m od osi vodotoka unutar građevinskih područja, te 30,0 m od osi vodotoka izvan građevinskih područja.
 - 3) Vegetacijski pojas vodenih površina ribnjaka, bara i mrtvica određen je s 30,0 m od obale ili nasipa.
 - 4) Unutar vegetacijskih pojasa vodotoka i drugih vodenih površina, ne mogu se odobravati zahvati u prostoru, ne može se locirati linijska infrastruktura (prometna mreža, elektroopskrba mreža, plinovod, vodovod, kanalizacija) i ne mogu se formirati nove građevne čestice.
 - 5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, gradnja unutar vegetacijskog pojasa može se dozvoliti ukoliko se radi o građevinama čije funkcioniranje je vezano uz sam vodotok, kao što su mlin, mlinarska kuća, skelarska kuća i slično, ili ukoliko se radi o postojećim, izgrađenim građevnim česticama unutar naselja.

6.3 Mjere zaštite kulturno – povijesnih vrijednosti

Članak 173.

- 1) Za sada nisu evidentirani arheološki lokaliteti na prostoru Općine.
- 2) Ukoliko se pri izvođenju bilo kakvih radova u zemlji naiđe, ili se pretpostavlja da se naišlo, na predmete ili nalaze arheološkog ili povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i o tome obavijestiti nadležnu službu - Upravu za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Varaždinu ili stručnjake Arheološkog odjela Muzeja Međimurja Čakovec, koja će utvrditi daljnji postupak, ovisno o nalazima.

Članak 174.

- 1) Na području Općine Selnica su kao kulturno dobro utvrđeno Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12) pod brojem Z- 3435 registrirani župna crkva sv. Marka, župni dvor i pripadajuće pomoćne građevine.
- 2) Evidentirana graditeljska baština i javna plastika na području Općine Selnica je sljedeća:

Selnica

- Trg sv. Marka 2 – javna građevina na trgu u kojoj je dječji vrtić (prizemnica, tlocrta u obliku slova L)
- A. Stepinca 18 – visoka prizemnica u blizini župnog dvora, pročelja bogato ukrašenih neostilskim elementima. Izgrađena vjerojatno početkom 20. st.
- A. Stepinca 20 – mala, skromna stambena prizemnica izgrađena vjerojatno polovicom 20. st. građena „u ključ“
- pil sv. Josipa iz 1831. g. – smješten je na istočnom raskrižju u Selnici

- tradicijski stambeno-gospodarski kompleks – u sjevernom dijelu naselja na kbr.171 (13), a sastoji se od stambene i nekoliko gospodarskih pomoćnih građevina

Bukovec

- kameno raspelo u sjevernom dijelu naselja – nastalo vjerojatno 18/19. st., vrlo lijepo oblikovano, ukrašeno reljefima, ograđeno je metalnom ogradom,
- tradicijska gospodarska građevina – smještena kraj kbr. 40,

Donji Koncovčak

- kameno raspelo kraj potoka – smješteno na raskrižju, nastalo pol.19. st., ukrašeno klasicističkim elementima, ograđeno metalnom ogradom,
- spomenik NOR-a – smješten nasuprot raspelu uz potok,
- spomenik NOR-a – smješten južno od nogometnog igrališta,
- etnološke građevine – nekoliko tradicijskih stambenih i pomoćnih građevina u predjelu vinograda,

Donji Zebanec

- raspelo uz LC-20016

Gornji Zebanec

- raspelo uz ŽC-2005 – jednostavno raspelo smješteno na južnom ulazu u naselje, ograđeno metalnom ogradom

Zebanec Selo

- raspelo u središtu naselja – jednostavno raspelo smješteno uz nogometno igralište – na raskrižju, ograđeno metalnom ogradom

Merhatovec

- raspelo uz LC-20017,
- tradicijske stambene građevine –na kbr. 14, 23 (stambeno-gospodarski kompleks) i 43

Zaveščak

- kameno raspelo na raskrižju putova između naselja Zaveščak i Donji Koncovčak
- poklonac Srca Isusova iz 1939. g. – smješten kraj ceste među vinogradima,
- Zaveščak kbr.62 - stambena kuća nastala vjerojatno na prijelazu 19/20 st., a uz nju nekoliko pomoćnih drvenih građevina.

- 3) Zaštita registriranog kulturnog dobra provodi se neposrednom primjenom Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- 4) Zaštitu odnosno prezentaciju evidentiranih građevina i javne plastike iz stavka 2. ovog članka treba provoditi s ciljem očuvanja općeg kulturnog – povijesnog nasljeđa.
- 5) U postupku izdavanja uvjeta uređenja prostora u svrhu uređenja okoliša ili izvedbe zahvata (rekonstrukcija, adaptacija, restauracija i drugo) na građevinama i javnoj plastici iz stavka 2. ovog članka, obavezno je tražiti stručno mišljenje nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine.
- 6) Mišljenjem iz prethodnog stavka potrebno je utvrditi projektantske smjernice za očuvanje, odnosno restauraciju značajnih stilskih elemenata pojedine građevine ili javne plastike, te njen odnos prema okolini.

Članak 175.

- 1) Radi preciziranja vrijednosti pojedinačnog evidentiranog spomenika, određivanja njegove primjerene namjene, mogućnosti uporabe i načina prezentacije, potrebno je

izvršiti stručnu valorizaciju evidentirane graditeljske baštine i javne plastike.

- 2) Ovim planom se predlaže da evidentirane građevine i javna plastika navedena u prethodnom članku, predstavničko tijelo Općine, u skladu sa člankom 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03 i 157/03), proglasi zaštićenim dobrom od lokalnog značaja.
- 3) Radi uspostave sustavne kontrole održavanja zaštićene i evidentirane graditeljske baštine i javne plastike, a posebno kapela, poklonaca i raspela, na kojima se mogu pojaviti zahvati koji se ne smatraju građevinskim zahvatima prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji (abrazivno čišćenje, bojanje, sadnja ukrasnog bilja i slično), potrebno je općinskim komunalnim odlukama obvezati vlasnika, odnosno izvođača, da se za izvođenje takvih zahvata traži stručno mišljenje nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine.

Članak 176.

- 1) U neposrednoj blizini građevina kulturne baštine, kao i na javnim i drugim parkovnim zelenim površinama nije primjereno postavljati kontejnere za skupljanje otpada, a trafostanice, TK stanice, plinske redukcijske stanice i nadstrešnice javnog prijevoza ne mogu se locirati na udaljenosti manjoj od 30,0 m od evidentiranih građevina kulturne baštine.
- 2) U postupku utvrđivanja lokacije za infrastrukturne građevine većih visina, kao što su stupovi za bazne radio ili telekomunikacijske postaje i slične visoke građevine, potrebno je tražiti mišljenje nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine, u odnosu na očuvanje tradicijskih vizura naselja.

7 POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 177.

- 1) Otpad je s područja Općine potrebno u skladu sa Zakonom o otpadu, odvoziti na sanitarno odlagalište komunalnog otpada i skupljalište opasnog otpada, oba županijske ili regionalne razine, izvan područja Općine.

Članak 178.

- 1) Na području Općine organizirano je selektivno skupljanje otpada.
- 2) Građevine za privremeno skupljanje i selektiranje otpada – sekundarne sirovine (metal, tekstil, papir, plastika i drugo), za područje Općine, kao i građevine za obradu neopasnog otpada – sekundarne sirovine (tekstil, plastika i sl.), mogu se locirati unutar gospodarskih zona, a na područjima disperzne naseljenosti na vlastitim građevinskim česticama, od najbliže stambene građevine udaljenim najmanje 50,0 m.
- 3) Posebni uvjeti za uređenje čestice i gradnju građevine za privremeno skupljanje i selektiranje otpada – sekundarne sirovine, te građevine za obrađivanje neopasnog otpada – sekundarne sirovine, kao i mjere zaštite od mogućih negativnih utjecaja na okoliš, određuju se temeljem Zakona o otpadu i drugih propisa koji definiraju uvjete gradnje i korištenja prostora za privremeno skladištenje, selektiranje i obradu otpada.

Članak 179.

- 1) Reciklažno dvorište za građevinski otpad, uz koje se može vezati i djelatnost skupljanja i drugih vrsta neopasnog otpada koje se mogu smatrati sekundarnom sirovinom moguće je locirati unutar gospodarske zone Selnica, najmanje 200 m udaljeno od stambene zone Selnice.
- 2) Lokacije za obavljanje djelatnosti postupanja s otpadom prema članku 83. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju s otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) određuju se u gospodarskim zonama pretežito proizvodne namjene.
- 3) Za komunalni otpad biljnog podrijetla, moguće je urediti kompostišta na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima posebnih propisa.
- 4) Komunalni otpad biljnog podrijetla, moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naseljena način da kompostišta bude smješteno u zoni gradnje građevina s izvorom zagađenja i najmanje 20,0 m udaljeno od pojasa stambene izgradnje.

Članak 180.

- 1) Opasni otpad potrebno je zbrinjavati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (94/13).

8 MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 181.

- 1) Općina u Izvješću o stanju okoliša, treba izvršiti inventarizaciju svih zagađivača na području Općine, te Programom mjera zaštite okoliša Općine, propisati mjere za uklanjanje štetnih utjecaja na okoliš.
- 2) U skladu s propisima o zaštiti okoliša i Planom intervencija u zaštiti okoliša (NN br. 82/99 i 12/01) Općina je dužna izraditi svoj Plan intervencija u zaštiti okoliša.

8.1 Vode

Članak 182.

- 1) Ne dozvoljava se ispuštanje otpadnih sanitarno-fekalnih voda u vodotoke, kanale hidromelioracijskog niti sustava oborinske odvodnje.
- 2) Oborinske vode s površina parkirališta s brojem mjesta većim od 10, potrebno je spojiti na sustav odvodnje oborinskih voda uz obaveznu prethodnu separaciju pijeska, ulja i masti, u skladu s posebnim propisima.

Članak 183.

- 1) Zbog zaštite površinskih i podzemnih voda, potrebno je pratiti sastav i kvalitetu poljoprivrednog zemljišta, te provoditi kontrolu primjene zaštitnih sredstava, posebno kontrolom prisutnosti nitrata u tlu jednom u 5 godina na svinjogojskim i jednom u 7 godina na govedarskim farmama.

Članak 184.

- 1) Na izdvojenim područjima za društvene djelatnosti, gdje je prisutno korištenje voda u rekreativne svrhe, kao što su

retencije i slične površine, potrebno je kontinuirano kontrolirati kvalitetu vode.

- 2) Radi zaštite kvalitete voda u kojima se uzgajaju ribe potrebno je izvesti sustave pročišćavanja vode prirodnim ili umjetnim načinima, a prvenstveno osiguranjem protoka vode i drugim postupcima kojima se podiže razina kisika i korisnog ozona u vodi, te osigurava min. II kategorija vode, a izričito se zabranjuje ispuštanje otpadnih voda u navedene vode bez obzira na stupanj pročišćavanja.

8.2 Tlo

Članak 185.

- 1) Obradivo tlo, potrebno je koristiti u skladu s namjenom, prema odredbama ovog PPUO-a, a ukoliko se ne koristi u navedene svrhe, potrebno ga je pošumiti autohtonim biljnim vrstama.
- 2) Obradivo tlo nije dozvoljeno devastirati iskopom, koji nema poljoprivrednu namjenu, niti je na njemu dozvoljeno vršiti radnje asfaltiranja, betoniranja, te navoza, razastiranja ili nabijanja različitog dovezenog materijala po površini, odnosno vršiti druge radnje koje mogu dovesti do smanjenja kvalitete u smislu poljoprivredne proizvodnje.
- 3) Površine obradivog tla nije dozvoljeno ograđivati, ukoliko nisu uređene kao trajni nasadi ili izdvojena poljoprivredna gospodarstva.

Članak 186.

- 1) Na obradive površine može se razastirati, odnosno izljevati sadržaj iz gnojnih jama, u skladu sa čl. 9. i 10. Pravilnika o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima, samo ukoliko je u potpunosti biološki razgradiv, odnosno ukoliko u njemu nema primjesa tvari štetnih za tlo, vode, te uzgoj usjeva ili konzumaciju konačnog poljoprivrednog proizvoda.
- 2) Postojeća odlagališta komunalnog otpada, uređena ili ilegalna, potrebno je sanirati iskopom i premještanjem materijala, u skladu s važećim propisima o zaštiti okoliša.

8.3 Šume

Članak 187.

- 1) Šumske površine na području Općine su pretežito zaštitne funkcije i to u smislu očuvanja tla od erozije, te ih je potrebno čuvati, revitalizirati i širiti na okolno manje kvalitetno poljoprivredno tlo, a posebno je potrebno mjestimično zadržati manje ili veće površine visokog raslinja između površina trajnih nasada – vinograda i voćnjaka.

Članak 188.

- 1) Preostale šumske površine gospodarske su namjene i mogu se koristiti u skladu s posebnim propisima, uz uvjet da se time na području Općine ne smanji ukupna površina pod šumama.

8.4 Zrak

Članak 189.

- 1) Potrebno je provesti ocjenjivanje razine onečišćenosti u skladu sa Zakonom o zaštiti zraka (NN br. 130/11) i

Pravilnikom o praćenju kvalitete zraka (NN 3/13).

Članak 190.

- 1) Potrebno je provoditi mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema Zakonu o zaštiti zraka (NN br. 130/11), kako se ne bi prekoračile propisane vrijednosti, odnosno kako bi se dugoročno postigla i očuvala kakvoća zraka prve kategorije.

Članak 191.

- 1) Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i lignocelulozni otpad.
- 2) Zaštitu naselja od zagađenja ispušnim plinovima motornih vozila, posebno uz prometnice većeg intenziteta, a posebno uz D 209, potrebno je osigurati sadnjom odgovarajućeg visokog zelenila.

8.5 Buka

Članak 192.

- 1) Bučne gospodarske djelatnosti potrebno je grupirati unutar gospodarskih zona, s poštivanjem zakonom određenih mjera zaštite u odnosu na područja posebno osjetljiva na buku.
- 2) Razina buke na prostorima gospodarskih zona, može se kretati do 60 dB(A) danju i do 50 dB(A) noću.

Članak 193.

- 1) Stambene zone, prostori smještaja društvenih sadržaja - ustanove odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene ustanove, kao i smještajni turistički sadržaji područja su posebno osjetljiva na buku.
- 2) Razina buke unutar stambenih dijelova naselja trebala bi se kretati do 55 dB(A) danju i do 45 dB(A) noću.
- 3) Razina buke unutar ostalih područja iz stavka 1. ovog članka, treba se kretati do 50 dB(A) danju i do 40 dB(A) noću.
- 4) Ako se građevine, koje su izvor buke, grade unutar funkcionalnih zona koja su posebno osjetljiva na buku, potrebno ih je od pojasa izgradnje osnovnih građevina udaljiti najmanje 50,0 m.

8.6 Upravljanje rizicima

Članak 194.

- 1) Mjere zaštite od opasnosti nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa potrebno je provoditi prema dokumentu - Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za Općinu Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 7/12).
- 2) Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti sukladne Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i pripadajućim podzakonskim aktima.

Članak 195.

- 1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina

najmanje ½ visine više građevine, odnosno najmanje 4,0m.

- 2) Izuzetno od prethodnog stavka, udaljenost može biti i manja, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- 3) Za skladišta, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90,0 minuta, koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.
- 4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.
- 5) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, treba se osigurati tlak vode u mreži na način da isti zadovoljava uvjete korištenja za zaštitu od požara.
- 6) Ukoliko postojeća javna vodoopskrbna mreža ne zadovoljava uvjete zaštite od požara, za pojedinačne građevine moguće je projektom predvidjeti vlastiti vodozahvat i vodospremu.
- 7) Mjere zaštite od požara utvrđene posebnim propisima, koje nisu navedene u ovom članku, određuju se temeljem posebnih uvjeta nadležne službe.

Članak 196.

- 1) U slučaju kada se kod građevina gospodarske namjene bučnih i/ili potencijalno opasnih djelatnosti utvrđuju prostorni elementi za novu izgradnju ili dogradnju, odnosno izmjenu postojećeg tehnološkog procesa u postojećim građevinama (ukoliko im sadržaj odgovara uvjetima gradnje osnovnih ili pratećih djelatnosti funkcionalne zone naselja), a gdje se tijekom tehnološkog procesa upotrebljavaju ili razvijaju agresivni i štetni plinovi ili tekućine, ili postoji opasnost od eksplozije, za navedene zahvate će biti potrebno dokazati primijenjene mjere zaštite okoliša i zaštite od industrijskih nesreća, u skladu s posebnim propisima.
- 2) Nove građevine, odnosno prostori iz prethodnog stavka obavezno se lociraju:
 - unutar gospodarske zone, a
 - ukoliko je njihova izgradnja, prema odredbama poglavlja 2.2.2. ovih odredbi, moguća unutar drugih funkcionalnih zona naselja, minimalno 20,0 m udaljeno od stambenih građevina, odnosno osnovnih građevina druge namjene.

8.7 Krajobrazne, kulturne i prirodne vrijednosti područja Općine

Članak 197.

- 1) Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti, te kulturno-povijesne baštine određene su u poglavlju 6. ovih odredbi.

8.8 Biljne i životinjske vrste

Članak 198.

- 1) U cilju očuvanja biljnih i životinjskih vrsta na području Općine potrebno se u korištenju prostora, pridržavati mjera zaštite, propisanih dokumentima zaštite okoliša Županije.

9 MJERE PROVEDBE PLANA

9.1 Obveza izrade prostornih planova i način primjene

Članak 199.

- 1) Temeljem zakonskih odredbi, na području Općine Selnica obvezna je izrada i primjena do pretežite dovršenosti planova uređenja uži područja- provedbenih prostornih planova za sljedeća izdvojena građevinska područja:
 - gospodarske zone uz D 209, na području naselja Zebanec,
 - ugostiteljsko – turističke zone u Merhatovcu,
 - rekreacijskog područja uz retenciju Selnica.

Članak 200.

- 1) Ovim PPUO-om se propisuje izrada i primjena do pretežite dovršenosti- provedbenih prostornih planova (UPU, DPU) za sva neizgrađena građevinska područja naselja, ovim PPUO-om označena kao prostor za razvoj naselja s obvezom izrade plana uređenja užeg područja i to za sljedeća područja:
 - Bukovčak i Kutnjakov breg u Selnici (DPU usvojen – "Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/07)
 - Ograd u sjevernom dijelu Selnice,
 - Štučec u Selnici – (DPU usvojen – "Službeni glasnik Međimurske županije" br. 5/13) primjenjuje se samo u dijelu koji je sukladan s Prostornim planom uređenja Općine Selnica, tj. u obuhvatu naznačenom na kartografskom prikazu broj 4.2. „Građevinsko područje naselja Donji Koncovčak i Selnica“, a na ostatak područja se neposredno primjenjuju odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Selnica,
 - Novo Selo u Selnici
 - centar u Zebanec Selu (DPU usvojen – "Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/07)
 - Zavrte u Zebanec Selu.
- 2) Obuhvat obavezne izrade provedbenih prostornih planova unutar građevinskog područja naselja određena je u kartografskim prikazima građevinskih područja naselja, a obuhvaća neizgrađena građevinska područja naselja s obvezom izrade provedbenih prostornih planova i dijelom kontaktne prostore.
- 3) Obuhvat izrade provedbenih prostornih planova može se dodatno proširiti i na kontaktne izgrađeni prostor.
- 4) Za izgrađene dijelove naselja koji su obuhvaćeni utvrđenim obuhvatom obaveznih provedbenih prostornih planova, uvjeti uređenja prostora mogu se utvrđivati i prije izrade navedenih provedbenih prostornih planova, temeljem odredbi PPUO Selnica.

Članak 201.

- 1) Fazna izrada provedbenih prostornih planova propisuje se sukladno Zakonu, pojedinačnim odlukama.

Članak 202.

- 1) Ukoliko je posebnim propisom iz djelokruga veterinarstva, vatrogastva, komunalnih djelatnosti, izgradnje i održavanja infrastrukturnih i prometnih građevina, sanitarne zaštite, zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite kulturnih dobara i drugih djelatnosti od općeg interesa, propisano da je za pojedine zahvate u prostoru potrebno ishoditi posebne uvjete gradnje, navedeni uvjeti sastavni su dio uvjeta uređenja prostora.
- 2) U slučaju da se uvjeti uređenja prostora i gradnje utvrđuju bez izdavanja lokacijske dozvole, posebne uvjete gradnje, potrebno je ishoditi radi usklađenja glavnog projekta s odredbama posebnih propisa.

Članak 203.

- 1) Procjena utjecaja na okoliš potrebna je dodatno za građevine, za koje je to određeno posebnim propisom.

Članak 204.

- 1) Obavezna je sanacija napuštenih bušotina na općinskom području.

9.2 Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 205.

- 1) Predlaže se promjena granice naselja Merhatovec i Donji Zebanjec, na način da se izgrađeno građevinsko područje uz Merhatovec priključi navedenom naselju, jer je sva komunalna infrastruktura za građevine u navedenom području vezana na Merhatovec.

Članak 206.

- 1) Predlaže se objedinjavanje Zebanec Sela, Gornjeg Zebanca i Donjeg Zebanca u jedinstveno naselje naziva Zebanec.
- 2) Alternativno je moguće, radi konfiguracije terena i spojenih građevinskih područja u jedinstveno naselje objediniti Zebanec Selo i Donji Zebanec, a Gornji Zebanec integrirati u naselje Selnica.

9.3 Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 207.

- 1) Građevine koje se nalaze izvan građevinski područja naselja, ukoliko su izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15.02.1968., ovim planom se tretiraju kao postojeća izgradnja.
- 2) Ukoliko su građevine iz prethodnog stavka, u suprotnosti sa planiranom namjenom određenom ovim PPUO-om, mogu se adaptirati, sanirati, ili rekonstruirati samo u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

Članak 208.

- 1) Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se za:
 - stambene, odnosno stambeno-poslovne građevine:
 1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine i krovništa u postojećim gabaritima;

2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće građevine koje ih nemaju u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini od 16 m²;
4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 150,0 m² bruto građevinske površine svih etaža, s time da se ne poveća broj stanova;
5. adaptacija tavanog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;
6. postava novog krovništa, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke I. broj 4. ovoga stavka;
7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).
 - građevine druge namjene (gospodarske, društvene, komunalne i prometne građevine):
 1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovništa;
 2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno 16m² + 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine;
 3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevine vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena nije u suprotnosti s ovim PPUO-om.
 4. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija, te izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehničkih rješenja za normalno obavljanje proizvodne djelatnosti;
 5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;
 6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina;
 7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).
- 2) Zahvati neophodne rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada u cilju zamjene postojeće stambene ili stambeno-poslovne građevine novom ili dogradnje u produžetku postojeće građevine, ako se time ne povećava visina vijenca, mogu se izvesti i na postojećim građevinama čija međusobna udaljenost je manja od propisane u poglavlju 2.2.4., članku 63. ovih odredbi, ali uz obvezu poštivanja posebnih uvjeta zaštite od požara i pri čemu se posebno ne ograničava površina dograđenog dijela građevine.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/07.) KLASA: 350-02/06-01/1, URBROJ: 2109/15-07-15, od 20. rujna 2007.

Članak 209.

- 1) Izvornik Prostornog plana uređenja Općine Selnica ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- 2) Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.

- 3) Po primjerak izvornika dostavit će se:
- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
 - Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije,
 - Općini.
- 4) Po dva primjerka izvornika dostavit će se Uredu Uprave u Međimurskoj županiji – Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo.
- 5) Grafički dijelovi PPUO-a izrađeni na magnetnom mediju pohranit će se u arhivi Općine.

Članak 210.

- 1) Odluka o donošenju PPUO-a Općine, s odredbama za provođenje, objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".
- 2) Za tumačenje Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 211.

- 1) Istovjetnost preslike Prostornog plana uređenja Općine s izvornikom ovjerava tijelo Državne uprave, nadležno za poslove prostornog uređenja.

Članak 212.

- 1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

Članak 213.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".
- 2) Stupanjem na snagu ove Odluke za područje Općine Selnica prestaju važiti Provedbene odredbe Prostornog plana (bivše) općine Čakovec (pročišćeni tekst objavljen u „Službenom glasniku Međimurske županije“ broj 8/01) i granice građevinskih područja naselja, utvrđene navedenim planom.

Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/14.) KLASA: 350-02/13-01/2, URBROJ: 2109-15-14-81, od 25. srpnja 2014.

Članak 94.

- 1) Elaborat izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- 2) Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.
- 3) Po jedan primjerak elaborata i istovjetni digitalni zapis na magnetnom mediju dostavljaju se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša u Međimurskoj županiji.
- 4) Jedan primjerak elaborata i istovjetni digitalni zapis na magnetnom mediju, čuvaju se u arhivi Općine.
- 5) Uvid u elaborat može se obaviti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selnica.

Članak 95.

- 1) Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 3/04) ukinuta je Odlukom ustavnog suda broj: U-II-57/2006, od 25. siječnja 2011.
- 2) Radi pretežite komunalne dovršenosti područja gospodarske zone Selnica, za njega ne postoji obveza izrade provedbenog prostornog plana, odnosno na područje navedene gospodarske zone nadalje se neposredno primjenjuju odredbe PPUO Selnica.

Članak 96.

- 1) Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.
- 2) Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave.
- 3) Za tumačenje Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 97.

- 1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/14.) KLASA: 350-02/14-01/4, URBROJ: 2109-15-15-45, od 17. srpnja 2015.

Članak 12.

- 1) Elaborat izvornika II. izmjena i dopune Prostornog plana uređenja Općine Selnica ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- 2) Izvornik je izrađen u 4 primjerka.

Članak 13.

- 1) Uvid u Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica, kao i druge elemente Plana, može se obaviti u Upravnim tijelima Općine.

Članak 14.

- 1) Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.
- 2) Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave.
- 3) Za tumačenje Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 15.

- 1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležno Ministarstvo, u skladu s posebnim propisima.

Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/14.) KLASA: 350-02/17-01/42, URBROJ: 2109-15-17-01, od 30. lipnja 2017.

Članak 13.

- 1) Elaborat izvornika III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

2) Izvornik je izrađen u 4 primjerka.

Članak 16.

Članak 14.

- 1) Uvid u Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica, kao i druge elemente Plana, može se obaviti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 15.

- 1) Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.
- 2) Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave.
- 3) Za tumačenje Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

- 1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležno Ministarstvo, u skladu s posebnim propisima.

KOMISIJA ZA STATUT, POSLOVNIK
I NORMATIVNU DJELATNOST

KLASA: 350-02/17-01/45
URBROJ: 2109-15-17-01
Selnica, 28. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Ivan Bestijanić, v.r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 32. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/09, 5/13) načelnica Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: načelnica) dana 16. kolovoza 2017. donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Sveta Marija

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika procijenjenom vrijednošću smatra se procijenjena vrijednost bez PDV-a.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Načelnica Općine Sveta Marija donosi Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Sveta Marija koji otvaraju ponude te vrše pregled i ocjenu ponuda o čemu se sastavlja zapisnik s prijedlogom načelnici za odabir najpovoljnije ponude.

I. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, Općina Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi izdavanjem narudžbenice, potvrdom ponude ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu izravnom kupnjom, a radove i usluge pogodbom bez prethodno izdane narudžbenice, potvrde ponude ili zaključivanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama, hitnosti završetka posla i sl.)

Narudžbenicu procijenjene vrijednosti do 2.000,00 kn može potpisati načelnica ili pročelnica JUO.

Narudžbenicu i ugovor procijenjene vrijednosti od 2.000,00 do 20.000,00 kn potpisuje načelnica.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi pročelnica JUO Općine Sveta Marija.

II. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provodi načelnica i to prikupljanjem ponuda od jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru te izdavanjem narudžbenice ili potpisivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu i/ili ugovor potpisuje načelnica.

Ako se jednostavna nabava provodi pozivom više gospodarskih subjekata, Poziv na dostavu ponuda (Obrazac 1), upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Uz Poziv na dostavu ponuda

prilaže se Ponudbeni list (Obrazac 2) i pripadajući Troškovnik (Obrazac 1a).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja Poziva.

Ovlašteni predstavnici Općine Sveta Marija otvaraju pristigle ponude, vrše pregled i ocjenu ponuda o čemu sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 3) (u daljnjem tekstu: Zapisnik) s prijedlogom načelnici za odabir najpovoljnije ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Načelnica na osnovi Zapisnika donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude (Obrazac 4).

Naručitelj je obavezan Odluku o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom Zapisnika dostaviti najkasnije 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) svakom od ponuditelja.

III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOST JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA

Članak 7.

Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova načelnica šalje Poziv na dostavu ponuda na adrese više (najmanje 3) gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti 1 (jednom) gospodarskom subjektu kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod konzervatorskih usluga i kada je to potrebno za obavljanje usluga ili radova na dovršenju započetih povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

Poziv na dostavu ponuda (Obrazac 1), upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Uz Poziv na dostavu ponuda prilaže se Ponudbeni list (Obrazac 2) i pripadajući Troškovnik (Obrazac 1a).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

Ovlašteni predstavnici Općine Sveta Marija otvaraju pristigle ponude, vrše pregled i ocjenu ponuda o čemu sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 3) s prijedlogom načelnici za odabir najpovoljnije ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Načelnica na osnovi Zapisnika donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude (Obrazac 4).

Naručitelj je obavezan Odluku o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom Zapisnika dostaviti najkasnije 10 dana od isteka roka za podnošenje ponuda, na dokaziv način

(dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) svakom od ponuditelja.

Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor kojeg potpisuje načelnica.

Članak 8.

Obrasci:

Poziv na dostavu ponuda (Obrazac 1),

Troškovnik (Obrazac 1a),

Ponudbeni list (Obrazac 2),

Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 3),

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude (Obrazac 4),

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave (Obrazac 5)

sastavni su dio ovog Pravilnika.

IV JAMSTVA

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, Naručitelj **može** od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Za jednostavnu nabavu, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj **mora** od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

V KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je u pravilu najniža cijena.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda u Pozivu na dostavu ponuda potrebno je razraditi njene podkriterije.

VI PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Načelnica zadržava pravo poništenja postupka jednostavne nabave bez navođenja razloga ponuditeljima.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom Zapisnika Naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ugovori o nabavi roba, usluga i radova koji su sklopljeni prije donošenja ovog Pravilnika izvršavat će se do isteka vremena na koji su sklopljeni, a ako vrijeme izvršenja nije definirano, izvršavat će se do njihovog otkaza.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 406-01/15-01/05; URBROJ: 2109/24-15-1 od 17. rujna 2015. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na web stranici Općine Sveta Marija www.svetamarija.hr.

NAČELNICA OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 406-01/17-01/06
URBROJ: 2109/24-17-1
Sveta Marija, 16. kolovoza 2017.

NAČELNICA
Đurđica Slamek, v.r.

Obrazac 1

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA MARIJA
KLASA: _____
UR.BROJ: 2109/24-_____
U Svetoj Mariji _____

Gospodarski subjekti:
(naziv, adresa, OIB)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE BROJ _____

Naručitelj Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, Sveta Marija, OIB 33141736361, upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 15., stavku 2 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je _____.

2. UVJETI I KRITERIJI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: _____,
- rok izvršenja: _____,
- rok valjanosti ponude: _____,
- rok, način i uvjeti plaćanja: _____,
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;

cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,

- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): npr. najniža cijena,
- dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo):
- ostalo: (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima,...).

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Jamstva
- Potpisani prijedlog ugovora.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- način dostave ponude: (osobno, e-mailom, poštom,...)
- mjesto dostave ponude:

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda: _____

5. ROK ZA DOSTAVU PONUDA je: _____

6. ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu: OPĆINA SVETA MARIJA, Trg bana Jelačića 1, 40326 Sveta Marija

7. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Načelnica Općine Sveta Marija:
Đurđica Slamek

Obrazac 1a)**TROŠKOVNIK**

Predmet nabave: _____

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. (ubaciti tablicu troškovnika s opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom s PDV-om)

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 2**PONUDBENI LIST**

Predmet nabave: _____

Naručitelj: OPĆINA SVETA MARIJA, TRG BANA
JELAČIĆA 1, SVETA MARIJA

Odgovorna osoba Naručitelja: načelnica Općine Sveta
Marija

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUĐA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 3

REPUBLIKA HRVATSKA

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SVETA MARIJA

KLASA: _____

UR.BROJ: 2109/24-_____

U Svetoj Mariji _____

**ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI
PONUĐA**

1. Naručitelj: Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, Sveta Marija, OIB 33141736361
2. Predmet nabave: _____
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16)
4. Evidencijski broj nabave: _____

5. Poziv na dostavu ponude br. _____ od dana _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a) naziv g.s.: adresa i OIB
 - b) naziv g.s.: adresa i OIB
 - c) naziv g.s.: adresa i OIB
6. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____ godine
7. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Ponuditelj:

Broj i datum ponude:

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude sa PDV-om:

Ponuđeni tip/proizvođač/marka:

OBLIK PONUDE

Potpisana:

Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava:

OSTALI UVJETI

Dokazi traženi/dostavljeni

OCJENA PONUDE

Valjana/nije valjana:

8. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).
9. Ostalo: (npr. ponuda ponuditelja x od dana _____ je zakašnjela te je vraćena neotvorena)
10. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:
11. Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od _____ godine, stoga se predlaže odabir iste.
12. Potpis predstavnika naručitelja:

Obrazac 4

REPUBLIKA HRVATSKA

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SVETA MARIJA

KLASA: _____

UR.BROJ: 2109/24-_____

U Svetoj Mariji _____

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije” broj 9/09, 5/13) i članka _____. Pravilnika o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti Općine Sveta Marija od 16.08.2017., *KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2109/24-17-1, načelnica Općine Sveta Marija* dana _____ donosi:

ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj: Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, Sveta Marija, OIB 33141736361.

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je _____

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV (25%): _____

Cijena ponuda sa PDV-om: _____

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

(Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.)

Načelnica općine Sveta Marija:
Đurđica Slamek

Obrazac 5

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA MARIJA

KLASA: _____

UR.BROJ: 2109/24-_____

U Svetoj Mariji _____

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/09, 5/13) i članka 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Sveta Marija od 16.08.2017., *KLASA*: 406-01/17-01/06, *URBROJ*: 2109/24-17-1, načelnica Općine Sveta Marija dana _____ donosi:

ODLUKU O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Javni naručitelj: Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, Sveta Marija, OIB33141736361.

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je _____

Načelnica općine Sveta Marija:
Đurđica Slamek

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, br. 82/15), te članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16) i članka 47. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije, broj 07/13 – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri dana 26.06. 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Martin na Muri

Članak 1.

U Stožer Civilne zaštite Općine Sveti Martin na Muri imenuju se:

1. Martin Srša (zamjenik općinskog načelnika) za načelnika Stožera
2. Branko Perčić (predsjednik DVD Sv. Martin na Muri), član
3. Ladislav Söke (predstavnik PUZS Čakovec), član
4. Tomislav Oletić (djelatnik PU međimurske Čakovec), član,
5. Ivana Babić (dr.med.), član
6. Sandi Koprivec (zapovjednik DVD Sv. Martin na Muri), član
7. Mihael Perčić (zapovjednik DVD Lapšina), član
8. Stanko Sedmak (predsjednik DVD Lapšina), član
9. Petra Novinišćak (predsjednica Općinskog vijeća), član.

Članak 2.

Stožer Civilne zaštite Općine Sveti Martin na Muri je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašiti stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Operativnim snagama civilne zaštite Općine Sveti Martin na Muri rukovodi načelnik Općine, uz stručnu potporu stožera Civilne zaštite Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Martin na Muri (“Službeni glasnik Međimurske županije”, br. 08/16).

NAČELNIK OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 810-01/17-01/01

URBROJ: 2109-19/17-01/02

Sveti Martin na Muri, 26. lipnja 2017.

NAČELNIK
Dražen Crnčec, v.r.

3.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštiti („Narodne novine“, broj: 82/15) i temeljem članka 19.

Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 37/16 i 47/16), općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri 21.07.2017. godine donosi

POSLOVNIK **o radu Stožera civilne zaštite**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Stožera civilne zaštite Općine Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu: Stožer) i druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj:82/15) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

Načelnik Stožera saziva sjednice Stožera i uz konzultaciju s općinskim načelnikom/ gradonačelnikom utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

U slučaju da je načelnik Stožera odsutan ili spriječen, mijenja ga zamjenik načelnika Stožera.

Članak 4.

U pravilu, poziv za sjednicu Stožera s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Stožera, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice Stožera.

Ako postoji opasnost od nesreće ili je ista već nastupila Stožer će se sazvati odmah po saznanju te okolnosti.

U drugim žurnim slučajevima, sjednica Stožera također se može sazvati u roku kraćem od pet dana, a pozivanje će se izvršiti na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

Članak 5.

O sazivanju sjednice Stožera, članove Stožera obavješćuje načelnik Stožera, dostavljanjem poziva.

Članak 6.

Prema potrebi, na sjednice Stožera mogu biti pozvani stručnjaci iz tijela javnih vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku, drugih pravnih osoba i udruga građana koje djeluju na njihovom području (ravnatelj županijskog zavoda za javno zdravstvo, predstavnik Hrvatskih voda, županijski i veterinarski inspektor i drugi).

Pored kapaciteta iz stavka 1. ovog članka, može se zatražiti stručna pomoć i kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Sjednica se može održati ako joj je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

U slučaju spriječenosti člana Stožera, zbog godišnjeg odmora, bolovanja, službenog putovanja ili drugog odobrenog plaćenog ili neplaćenog odsustva, sjednici Stožera će prisustvovati osoba koja ga u odsutnosti zamjenjuje u obavljanju njegovih nadležnosti. Izuzetno od odredaba stavka 1. ovoga članka, sjednica se može održati s manjim brojem prisutnih članova Stožera, ako se radi o okolnostima iz članka 5. st. 2. i 3. ovoga Poslovnika.

Odluke donesene na ovakvoj sjednici imaju status odluka iz članka 14. Poslovnika.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Stožera te ga izvijestiti o svojoj zamjeni.

Članak 8.

Sjednicom Stožera predsjedava načelnik Stožera.

U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

Predsjedavajući se brine o održavanju reda na sjednicama Stožera.

Članak 9.

Poslije otvaranja sjednice priopćavaju se eventualne izmjene i dopune dnevnog reda sjednice i daju druge obavijesti u svezi sa sjednicom.

Svaki od članova Stožera ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, s tim da prijedlog mora biti obrazložen.

Dnevni red je usvojen, kada se za njega izjasni većina prisutnih članova Stožera.

Članak 10.

Predsjedavajući sjednice, predstavnik tijela ili upravne organizacije čiji se materijal razmatra, prema potrebi, izvješćuje Stožer o predmetu svake točke dnevnog reda, iznoseći probleme i prijedloge o kojima Stožer treba odlučiti, a poslije toga otvara se rasprava.

Pravo sudjelovanja u raspravi i odlučivanju, o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, imaju samo članovi Stožera.

Predsjedavajući sjednice Stožera može odlučiti da se ograniči vrijeme pojedinačnog udjela u raspravi.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može, o pitanjima koja su na dnevnom redu, dostaviti pisano mišljenje, o čemu se upoznaju članovi Stožera prije rasprave po tom pitanju.

Članak 12.

Nakon rasprave po određenom pitanju dnevnog reda, predsjedavajući formulira prijedlog zaključka ili odluke.

Članovi Stožera se izjašnjavaju o prijedlozima, koje mogu usvojiti u cjelini ili djelomično, preinačiti ih ili odbiti.

Članak 13.

Stožer donosi svoje odluke glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

Članak 14.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik, o čemu se brine načelnik Stožera.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Stožera, imena osoba koje u odsutnosti zamjenjuju članove Stožera, imena osoba koje su po pozivu prisutne na sjednici, dan i sat početka i svršetka sjednice, dnevni red, zaključci i zapovijedi doneseni po pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno, u zapisnik se unose i bitne činjenice i ocjene koje je utvrdio Stožer o određenome pitanju.

Svaki član Stožera ima pravo, tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 15.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice Stožera i ovlaštena osoba koja je vodila zapisnik.

Usvojeni se zapisnik ovjerava pečatom Stožera.

O čuvanju ovjerenog zapisnika i svim ostalim administrativno-tehničkim poslovima brine se upravni odjel (koji se u pravilu bavi poslovima civilne zaštite).

Zapisnik se umnožava u određenom broju primjeraka i dostavlja članovima Stožera.

Izvodi iz zapisnika, dostavljaju se sudionicima civilne zaštite na koje se odnosi taj dio zapisnika.

Članak 16.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Stožer donosi odluke i zaključke.

Članak 17.

Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, Stožer donosi odluke.

Odluke se izdaju u pisanom obliku.

Iznimno, u žurnim slučajevima, odluka se može priopćiti usmeno, s tim, da se naknadno potvrdi u pisanom obliku u roku od 24 sata.

Članak 18.

O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti Stožer odlučuje u obliku zaključaka.

Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 19.

Načelnik Stožera prati provođenje odluka i zaključaka i s tim u svezi:

- donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera, i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima općinski načelnik,

- poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,
- aktivira pravne osobe koje su Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,
- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga,
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

Članak 20.

Radi učinkovitijeg ostvarivanja svoje uloge, Stožer donosi svoj godišnji program rada. Godišnjim programima rada, programiraju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadaci Stožera.

U godišnji program rada Stožera, unose se i pitanja od zajedničkog interesa sa susjednim jedinicama lokalne uprave s kojima dijele zajedničke rizike (rušenje brana, poplava i slično).

Članak 21.

Stožer na svojim sjednicama razmatra sve akte koji se donose u sustavu civilne zaštite (vatrogastvo, zaštita od požara, Gorska služba spašavanja, Crveni križ, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i drugo) prije nego se upute na donošenje po izvršnom ili predstavničkom tijelu.

O navedenom donosi zaključke.

O svome radu, Stožer izvješćuje općinskog načelnika/ gradonačelnika podnošenjem polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Stožera.

Članak 22.

Za vrijeme službenih putovanja, radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz ovlasti sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu, prehranu, te naknadu troškova smještaja i prijevoza ako za to vrijeme to pravno ne koriste pod drugom osnovom.

Prava iz stavka 1. pripadaju i za vrijeme kada su aktivirani, odnosno za vrijeme prisustvovanja sjednicama Stožera.

Prava iz ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima općina.

Članak 23.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

Članak 24.

Stožer može dodijeliti priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području općine, odnosno županije i grada.

Članak 25.

Odredbe ovoga Poslovnika, obvezujuće su za sve članove Stožera, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Stožera ili pribivaju sjednicama Stožera.

NAČELNIK OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 810-01/17-01/01
URBROJ: 2109-19/17-01/03
Sveti Martin na Muri, 21. srpnja 2017.

Članak 26.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK
Dražen Crnčec, v.r.

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 108. - 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13) i članka 32. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13, 08/14 i 06/16), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća dana 30. kolovoza 2017. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Vratišinec za 2017. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Opći dio Izvještaja o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2017. godine sastoji se od računa prihoda i rashoda i računa financiranja i to:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	1.131.819,91	6.445.000,00	988.520,29
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	130.316,87	355.000,00	38.693,48
3	Rashodi poslovanja	820.925,52	3.970.000,00	835.067,71
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.998,59	1.330.000,00	44.351,56
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		414.212,67	1.500.000,00	147.794,50
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-2.181.951,70	-1.500.000,00	-1.730.341,07
Ukupno prihodi i primici		1.262.136,78	6.800.000,00	1.027.213,77
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-2.181.951,70	-1.500.000,00	-1.730.341,07
Ukupno rashodi i izdaci		847.924,11	5.300.000,00	879.419,27
Višak/Manjak + Neto financiranje		-1.767.739,03	0,00	-1.582.546,57

Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6		PRIHODI POSLOVANJA	1.131.819,91	6.445.000,00	988.520,29	87,34%	15,34%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
61		PRIHODI OD POREZA	629.834,11	1.330.000,00	622.951,32	98,91%	46,84%
611		Porez i prirez na dohodak	585.373,62	1.200.000,00	558.505,20	95,41%	46,54%
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	585.373,62		558.505,20	95,41%	
613		Porezi na imovinu	19.320,16	50.000,00	51.404,37	266,07%	102,81%
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.350,00		2.650,00	196,30%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	17.970,16		48.754,37	271,31%	
614		Porezi na robu i usluge	25.140,33	80.000,00	13.041,75	51,88%	16,30%
6142	11	Porez na promet	22.514,77		10.925,32	48,53%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.625,56		2.116,43	80,61%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	141.939,84	3.610.000,00	101.341,28	71,40%	2,81%
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	120.000,00	2.270.000,00	101.341,28	84,45%	4,46%
6331	11	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	120.000,00		0,00	0,00%	
6332	11	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		101.341,28	-	
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	21.939,84	1.340.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6341	52	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	21.939,84		0,00	0,00%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	144.156,19	365.000,00	38.486,03	26,70%	10,54%
641		Prihodi od financijske imovine	100.019,07	145.000,00	7,44	0,01%	0,01%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	19,07		7,44	39,01%	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	100.000,00		0,00	0,00%	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	44.137,12	220.000,00	38.478,59	87,18%	17,49%
6421	11	Naknade za koncesije	12.835,00		9.750,00	75,96%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.297,35		21.522,38	140,69%	
6423	42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	947,10		406,79	42,95%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.057,67		6.799,42	45,16%	
				1.065.000,00		118,38%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	176.389,39		208.811,81		19,61%
651		Upravne i administrativne pristojbe	1.916,10	10.000,00	904,72	47,22%	9,05%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.916,10		904,72	47,22%	
652		Prihodi po posebnim propisima	25.910,75	515.000,00	106.783,07	412,12%	20,73%
6522	11 43	Prihodi vodnog gospodarstva	6.750,27		758,75	11,24%	
6524	11	Doprinosi za šume	893,17		173,29	19,40%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	18.267,31		105.851,03	579,46%	
653		Komunalni doprinosi i naknade	148.562,54	540.000,00	101.124,02	68,07%	18,73%
6531	43	Komunalni doprinosi	134.883,01		61.104,51	45,30%	
6532	43	Komunalne naknade	13.679,53		40.019,51	292,55%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	39.500,38	70.000,00	16.929,85	42,86%	24,19%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	39.500,38	70.000,00	16.929,85	42,86%	24,19%
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	39.500,38		16.929,85	42,86%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
681		Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.316,87	355.000,00	38.693,48	29,69%	10,90%
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	97.155,00	270.000,00	0,00	0,00%	0,00%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	97.155,00	270.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7111	71	Zemljište	97.155,00		0,00	0,00%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	33.161,87	85.000,00	38.693,48	116,68%	45,52%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	33.161,87	85.000,00	38.693,48	116,68%	45,52%
7211	71	Stambeni objekti	33.161,87		38.693,48	116,68%	
Ukupno prihodi			1.262.136,78	6.800.000,00	1.027.213,77	81,39%	15,11%
3		RASHODI POSLOVANJA	820.925,52	3.970.000,00	835.067,71	101,72%	21,03%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	133.993,94	615.600,00	164.687,83	122,91%	26,75%
311		Plaće (Bruto)	113.788,36	543.000,00	140.775,94	123,72%	25,93%
3111	11 52 71	Plaće za redovan rad	113.788,36		140.775,94	123,72%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	3.260,00	17.600,00	8.000,00	245,40%	45,45%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	3.260,00		8.000,00	245,40%	
313		Doprinosi na plaće	16.945,58	55.000,00	15.911,89	93,90%	28,93%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.945,58		15.911,89	93,90%	
32		MATERIJALNI RASHODI	370.999,00	2.361.200,00	360.207,81	97,09%	15,26%
321		Naknade troškova zaposlenima	9.169,17	46.000,00	16.980,17	185,19%	36,91%
3211	11	Službena putovanja	548,00		2.499,28	456,07%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.621,17		13.380,89	155,21%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		1.100,00	-	
322		Rashodi za materijal i energiju	88.815,55	217.000,00	84.462,24	95,10%	38,92%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.919,92		15.271,70	76,67%	
3223	11 31 43 71	Energija	54.064,01		56.882,97	105,21%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.601,37		12.307,57	97,67%	
3225	43 71	Sitni inventar i auto gume	2.230,25		0,00	0,00%	
323		Rashodi za usluge	211.958,79	1.659.200,00	191.053,82	90,14%	11,51%
3231	11 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.705,60		13.377,56	80,08%	
3232	11 31 43 52 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.612,32		23.909,32	83,56%	
3233	11 52	Usluge promidžbe i informiranja	16.104,19		8.660,00	53,77%	
3234	11 52 71	Komunalne usluge	100.239,48		83.986,52	83,79%	
3236	43	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.170,00		915,00	78,21%	
3237	11 31	Intelektualne i osobne usluge	42.312,51		8.756,22	20,69%	
3238	11	Računalne usluge	6.814,69		8.011,70	117,57%	
3239	11 43	Ostale usluge	0,00		43.437,50	-	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.073,28	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3241	52 71	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.073,28		0,00	0,00%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.982,21	379.000,00	67.711,58	112,89%	17,87%
3291	11 31	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	27.679,34		34.352,06	124,11%	
3292	11	Premije osiguranja	0,00		3.066,97	-	
3293	11 31	Reprezentacija	12.925,98		17.525,49	135,58%	
3294	11	Članarine i norme	1.000,00		500,00	50,00%	
3299	11 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.376,89		12.267,06	66,75%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	6.139,40	30.000,00	2.331,48	37,98%	7,77%
343		Ostali financijski rashodi	6.139,40	30.000,00	2.331,48	37,98%	7,77%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.030,20		2.331,48	114,84%	
3434	11 43	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.109,20		0,00	0,00%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	24.250,00	100.000,00	26.676,00	110,00%	26,68%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.250,00	100.000,00	26.676,00	110,00%	26,68%
3721	31 42 43 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	18.000,00		23.400,00	130,00%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.250,00		3.276,00	52,42%	
38		OSTALI RASHODI	285.543,18	863.200,00	281.164,59	98,47%	32,57%
381		Tekuće donacije	285.543,18	863.200,00	281.164,59	98,47%	32,57%
3811	11 31 42 43 52 71	Tekuće donacije u novcu	285.543,18		281.164,59	98,47%	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.998,59	1.330.000,00	44.351,56	164,27%	3,33%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	26.998,59	1.230.000,00	44.351,56	164,27%	3,61%
421		Građevinski objekti	3.052,84	1.170.000,00	44.351,56	1.452,80%	3,79%
4212	11 52 71	Poslovni objekti	0,00		35.841,50	-	
4214	11 52	Ostali građevinski objekti	3.052,84		8.510,06	278,76%	
422		Postrojenja i oprema	23.945,75	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4227	11 71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	23.945,75		0,00	0,00%	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00%
Ukupno rashodi			847.924,11	5.300.000,00	879.419,27	103,71%	16,59%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, MJESNA UPRAVA I SAMOUPRAVA	5.300.000,00	879.419,27	16,59%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I UPRAVNI ODJEL	5.300.000,00	879.419,27	16,59%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, MJESNA UPRAVA I SAMOUPRAVA			5.300.000,00	879.419,27	16,59%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I UPRAVNI ODJEL			5.300.000,00	879.419,27	16,59%
00101 OPĆINSKO VIJEĆE I UPRAVNI ODJEL			5.300.000,00	879.419,27	16,59%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.970.000,00	835.067,71	21,03%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	615.600,00	164.687,83	26,75%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
311		Plaće (Bruto)	543.000,00	140.775,94	25,93%
3111	11 52 71	Plaće za redovan rad		140.775,94	
312		Ostali rashodi za zaposlene	17.600,00	8.000,00	45,45%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	
313		Doprinosi na plaće	55.000,00	15.911,89	28,93%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		15.911,89	
32		MATERIJALNI RASHODI	2.361.200,00	360.207,81	15,26%
321		Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	16.980,17	36,91%
3211	11	Službena putovanja		2.499,28	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.380,89	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.100,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	217.000,00	84.462,24	38,92%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.271,70	
3223	11 31 43 71	Energija		56.882,97	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.307,57	
323		Rashodi za usluge	1.659.200,00	191.053,82	11,51%
3231	11 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.377,56	
3232	11 31 43 52 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.909,32	
3233	11 52	Usluge promidžbe i informiranja		8.660,00	
3234	11 52 71	Komunalne usluge		83.986,52	
3236	43	Zdravstvene i veterinarske usluge		915,00	
3237	11 31	Intelektualne i osobne usluge		8.756,22	
3238	11	Računalne usluge		8.011,70	
3239	11 43	Ostale usluge		43.437,50	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	379.000,00	67.711,58	17,87%
3291	11 31	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		34.352,06	
3292	11	Premije osiguranja		3.066,97	
3293	11 31	Reprezentacija		17.525,49	
3294	11	Članarine i norme		500,00	
3299	11 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.267,06	
34		FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	2.331,48	7,77%
343		Ostali financijski rashodi	30.000,00	2.331,48	7,77%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.331,48	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	100.000,00	26.676,00	26,68%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	26.676,00	26,68%
3721	31 42 43 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.400,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.276,00	
38		OSTALI RASHODI	863.200,00	281.164,59	32,57%
381		Tekuće donacije	863.200,00	281.164,59	32,57%
3811	11 31 42 43 52 71	Tekuće donacije u novcu		281.164,59	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.330.000,00	44.351,56	3,33%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.230.000,00	44.351,56	3,61%
421		Građevinski objekti	1.170.000,00	44.351,56	3,79%
4212	11 52 71	Poslovni objekti		35.841,50	
4214	11 52	Ostali građevinski objekti		8.510,06	
422		Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00%

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, MJESNA UPRAVA I SAMOUPRAVA			5.300.000,00	879.419,27	16,59%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I UPRAVNI ODJEL			5.300.000,00	879.419,27	16,59%
00101 OPĆINSKO VIJEĆE I UPRAVNI ODJEL			5.300.000,00	879.419,27	16,59%
PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA			1.692.300,00	351.984,77	20,80%
1001A100001 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA			332.000,00	92.145,26	27,75%
3 RASHODI POSLOVANJA			332.000,00	92.145,26	27,75%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	108.000,00	51.937,04	48,09%
311 Plaće (Bruto)			93.000,00	44.314,88	47,65%
3111	11	Plaće za redovan rad		44.314,88	
313 Doprinosi na plaće			15.000,00	7.622,16	50,81%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.622,16	
32		MATERIJALNI RASHODI	224.000,00	40.208,22	17,95%
322 Rashodi za materijal i energiju			0,00	593,84	-
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		593,84	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			224.000,00	39.614,38	17,68%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		34.352,06	
3293	11	Reprezentacija		4.762,32	
3294	11	Članarine i norme		500,00	
1001A100002 UPRAVNI ODJEL-REDOVNA DJELATNOST			327.600,00	112.750,79	34,42%
3 RASHODI POSLOVANJA			327.600,00	112.750,79	34,42%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	327.600,00	112.750,79	34,42%
311 Plaće (Bruto)			270.000,00	96.461,06	35,73%
3111	11	Plaće za redovan rad		96.461,06	
312 Ostali rashodi za zaposlene			17.600,00	8.000,00	45,45%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	
313 Doprinosi na plaće			40.000,00	8.289,73	20,72%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.289,73	
1001A100003 MATERIJALNI RASHODI			263.000,00	84.876,60	32,27%
3 RASHODI POSLOVANJA			243.000,00	84.876,60	34,93%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
32		MATERIJALNI RASHODI	243.000,00	84.876,60	34,93%
321		Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	16.980,17	36,91%
3211	11	Službena putovanja		2.499,28	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.380,89	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.100,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	187.000,00	65.970,12	35,28%
3221	11 43 71	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.677,86	
3223	11 43 71	Energija		38.984,69	
3224	11 43 71	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.307,57	
323		Rashodi za usluge	10.000,00	1.926,31	19,26%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		422,65	
3234	11	Komunalne usluge		1.503,66	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
1001A100004		RASHODI ZA USLUGE	484.700,00	62.212,12	12,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	484.700,00	62.212,12	12,84%
32		MATERIJALNI RASHODI	479.700,00	59.880,64	12,48%
323		Rashodi za usluge	339.700,00	41.765,15	12,29%
3231	11 31 52	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.470,31	
3232	11 31 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.438,56	
3233	11 31 52	Usluge promidžbe i informiranja		8.660,00	
3237	11 31 52	Intelektualne i osobne usluge		7.184,58	
3238	11 31 52	Računalne usluge		8.011,70	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	18.115,49	12,94%
3292	11	Premije osiguranja		3.066,97	
3293	11	Reprezentacija		7.341,46	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.707,06	
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	2.331,48	46,63%
343		Ostali financijski rashodi	5.000,00	2.331,48	46,63%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.331,48	
1001A100005		STALNA PRORAČUNSKA REZERVA	10.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
1001A100007		JAVNI RADOVI I SOR	240.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	0,00	0,00%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	180.000,00	0,00	0,00%
311		Plaće (Bruto)	180.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	0,00%
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	0,00	0,00%
1001T100008		ISPOSTAVA HITNE MEDICINE U MURSKOM SREDIŠĆU	25.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00%
1001T100010		BOŽIĆNA RASVJETA	10.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			620.000,00	76.493,11	12,34%
1002A100001		ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	180.000,00	68.621,31	38,12%
3		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	68.621,31	38,12%
32		MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	68.621,31	38,12%
323		Rashodi za usluge	180.000,00	68.621,31	38,12%
3234	11	Komunalne usluge		68.621,31	
1002A100002		SANACIJA DOMA KULTURE	100.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
1002K100001		KANALIZACIJA	100.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
1002T100002		GROBLJE-DODATNA ULAGANJA	100.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00%
1002T100010		CESTE	100.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
1002T100012		NABAVA INFORMATIČKE OPREME	10.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
1002T100016		DJEČJE IGRALIŠTE	10.000,00	7.871,80	78,72%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	7.871,80	78,72%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	7.871,80	78,72%
421		Građevinski objekti	10.000,00	7.871,80	78,72%
4214	11	Ostali građevinski objekti		7.871,80	
1002T100017		IZGRADNJA ŽELJEZNIČKOG STAJALIŠTA	20.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1003 ZAŠTITA OKOLIŠA			99.700,00	17.208,28	17,26%
1003A100001		ZAŠTITA OKOLIŠA	59.700,00	17.208,28	28,82%
3		RASHODI POSLOVANJA	59.700,00	17.208,28	28,82%
32		MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	13.896,92	33,89%
323		Rashodi za usluge	41.000,00	13.896,92	33,89%
3234	11 43 52 71	Komunalne usluge		12.981,92	
3236	11 43 52 71	Zdravstvene i veterinarske usluge		915,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	3.700,00	3.311,36	89,50%
381		Tekuće donacije	3.700,00	3.311,36	89,50%
3811	11 43	Tekuće donacije u novcu		3.311,36	
1003T100001		ODVODNJA OBORINSKIH VODA	40.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1004 RAZVOJ GOSPODARSTVA			380.000,00	43.437,50	11,43%
1004A100002		GEODETSKE USLUGE	60.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00%
1004A100003		STRATEGIJA RAZVOJA	90.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00%
1004A100004		PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	80.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00%
1004T100002		INDUSTRIJSKA ZONA - CIGLENICE	150.000,00	43.437,50	28,96%
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	43.437,50	28,96%
32		MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	43.437,50	28,96%
323		Rashodi za usluge	150.000,00	43.437,50	28,96%
3239	43	Ostale usluge		43.437,50	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
PROGRAM 1005 SIGURNOST I ZAŠTITA OD POŽARA			129.500,00	25.027,31	19,33%
1005A100001 TEKUĆE DONACIJE DVD I VŽŽ			114.500,00	25.027,31	21,86%
3		RASHODI POSLOVANJA	114.500,00	25.027,31	21,86%
38		OSTALI RASHODI	114.500,00	25.027,31	21,86%
381		Tekuće donacije	114.500,00	25.027,31	21,86%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		25.027,31	
1005T100002 VATROGASNI DOM VRATIŠINEC			15.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1006 SOCIJALNA ZAŠTITA			197.000,00	31.809,60	16,15%
1006A100001 POMOĆ U PREHRANI-ŠKOLSKA KUHINJA			10.000,00	3.276,00	32,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	3.276,00	32,76%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	3.276,00	32,76%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	3.276,00	32,76%
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.276,00	
1006A100002 PRIJEVOZ UČENIKA			30.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.000,00	0,00	0,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00%
1006A100003 CRVENI KRIŽ			7.000,00	3.395,35	48,50%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	3.395,35	48,50%
38		OSTALI RASHODI	7.000,00	3.395,35	48,50%
381		Tekuće donacije	7.000,00	3.395,35	48,50%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		3.395,35	
1006A100004 HUMANITARNE I DRUGE UDRUGE			10.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
1006A100005 POMOĆ GRAĐANIMA			140.000,00	25.138,25	17,96%
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	25.138,25	17,96%
38		OSTALI RASHODI	140.000,00	25.138,25	17,96%
381		Tekuće donacije	140.000,00	25.138,25	17,96%
3811	11 43	Tekuće donacije u novcu		25.138,25	
PROGRAM 1007 OBRAZOVANJE			880.000,00	195.429,92	22,21%
1007A100001 DJEČJI VRTIĆI			300.000,00	162.029,92	54,01%
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	162.029,92	54,01%
38		OSTALI RASHODI	300.000,00	162.029,92	54,01%
381		Tekuće donacije	300.000,00	162.029,92	54,01%
3811	11 43	Tekuće donacije u novcu		162.029,92	
1007A100002 STIPENDIJE			60.000,00	23.400,00	39,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	23.400,00	39,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	60.000,00	23.400,00	39,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	23.400,00	39,00%
3721	31 42 43 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.400,00	
1007A100003		OSNOVNA ŠKOLA "DR VINKA ŽGANCA" VRATIŠINEC	20.000,00	10.000,00	50,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,00	50,00%
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	10.000,00	50,00%
381		Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00%
3811	43	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
1007T100002		SPORTSKA DVORANA	500.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1008 KULTURA			95.000,00	4.500,00	4,74%
1008A100001		TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU	70.000,00	2.000,00	2,86%
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	2.000,00	2,86%
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	2.000,00	2,86%
381		Tekuće donacije	70.000,00	2.000,00	2,86%
3811	31 43 52	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
1008A100003		UDRUGA MLADIH VRATIŠINEC	12.500,00	2.500,00	20,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	2.500,00	20,00%
38		OSTALI RASHODI	12.500,00	2.500,00	20,00%
381		Tekuće donacije	12.500,00	2.500,00	20,00%
3811	31 43	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
1008A100004		UDRUGA MLADIH GORNJI KRALJEVEC	12.500,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	12.500,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	12.500,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1009 SPORT			88.000,00	19.212,26	21,83%
1009A100001		TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	88.000,00	19.212,26	21,83%
3		RASHODI POSLOVANJA	88.000,00	19.212,26	21,83%
38		OSTALI RASHODI	88.000,00	19.212,26	21,83%
381		Tekuće donacije	88.000,00	19.212,26	21,83%
3811	31 42 43	Tekuće donacije u novcu		19.212,26	
PROGRAM 1010 RELIGIJA			15.000,00	13.477,20	89,85%
1010A100001		VJERSKE ZAJEDNICE	15.000,00	13.477,20	89,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	13.477,20	89,85%
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	13.477,20	89,85%
381		Tekuće donacije	15.000,00	13.477,20	89,85%
3811	31 42	Tekuće donacije u novcu		13.477,20	
PROGRAM 1011 OSTALE DONACIJE			70.000,00	15.072,94	21,53%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
1011A100001		TEKUĆE DONACIJE POL. STRANKAMA I UDRUGAMA	70.000,00	15.072,94	21,53%
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	15.072,94	21,53%
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	15.072,94	21,53%
381		Tekuće donacije	70.000,00	15.072,94	21,53%
3811	43 71	Tekuće donacije u novcu		15.072,94	
PROGRAM 1013		PLAN RASHODA I IZDATAKA MO GORNJI KRALJEVEC	1.033.500,00	85.766,38	8,30%
1013A100001		TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MO G. KRALJEVEC	113.000,00	36.672,08	32,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	113.000,00	36.672,08	32,45%
32		MATERIJALNI RASHODI	113.000,00	36.672,08	32,45%
322		Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	10.175,85	67,84%
3223	31 43	Energija		10.175,85	
323		Rashodi za usluge	83.000,00	16.514,52	19,90%
3231	31 43 71	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.907,25	
3232	31 43 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.156,00	
3234	31 43 71	Komunalne usluge		879,63	
3237	31 43 71	Intelektualne i osobne usluge		1.571,64	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	9.981,71	66,54%
3293	31 43	Reprezentacija		5.421,71	
3299	31 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.560,00	
1013A100002		JAVNA RASVJETA - GORNJI KRALJEVEC	28.500,00	12.534,93	43,98%
3		RASHODI POSLOVANJA	28.500,00	12.534,93	43,98%
32		MATERIJALNI RASHODI	28.500,00	12.534,93	43,98%
322		Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	7.722,43	51,48%
3223	71	Energija		7.722,43	
323		Rashodi za usluge	13.500,00	4.812,50	35,65%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.812,50	
1013A100003		ODRŽAVANJE CESTA I POLJSKIH PUTEVA	50.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
1013A100004		SANACIJA DEPONIJE	500.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	500.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00%
1013A100005		DERATIZACIJA-NASELJE GORNJI KRALJEVEC	7.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00%
1013A100006		ODRŽAVANJE PARKOVA, SPOMENIKA KULTURE I CENTRA	5.000,00	79,61	1,59%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	79,61	1,59%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	79,61	1,59%
323		Rashodi za usluge	5.000,00	79,61	1,59%
3232	52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		79,61	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
1013T100002		CESTE	50.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
1013T100003		DJEČJE IGRALIŠTE	10.000,00	638,26	6,38%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	638,26	6,38%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	638,26	6,38%
421		Građevinski objekti	10.000,00	638,26	6,38%
4214	52	Ostali građevinski objekti		638,26	
1013T100004		SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA	200.000,00	35.841,50	17,92%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	35.841,50	17,92%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	35.841,50	17,92%
421		Građevinski objekti	200.000,00	35.841,50	17,92%
4212	52	Poslovni objekti		35.841,50	
1013T100005		NABAVA INVENTARA U DRUŠTVENOM DOMU	20.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
1013T100009		IZGRADNJA ŽELJEZNIČKOG STAJALIŠTA	20.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
1013T100013		ETNO KUĆA	30.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
Ukupno rashodi i izdaci			5.300.000,00	879.419,27	16,59%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vratišinec za razdoblje 01.01.2017. do 30.06.2017. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1025
URBROJ: 2109-19-17-1
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

27.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13, 08/14 i 06/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća dana 30. kolovoza 2017. godine donosi

1. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Vratišinec za 2017. godinu

Članak 1.

1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vratišinec sastoje se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	6.445.000,00	200.000,00	6.645.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	355.000,00	0,00	355.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.970.000,00	80.000,00	4.050.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.330.000,00	120.000,00	1.450.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Ukupno prihodi i primici		6.800.000,00	200.000,00	7.000.000,00
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00
Sveukupno prihodi i primici		5.300.000,00	200.000,00	5.500.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		5.300.000,00	200.000,00	5.500.000,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	6.445.000,00	200.000,00	6.645.000,00
61		PRIHODI OD POREZA	1.330.000,00	180.000,00	1.510.000,00
611		Porez i prizrez na dohodak	1.200.000,00	110.000,00	1.310.000,00
6111	11	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.200.000,00	110.000,00	1.310.000,00
613		Porezi na imovinu	50.000,00	70.000,00	120.000,00
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	20.000,00	0,00	20.000,00
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	30.000,00	70.000,00	100.000,00
614		Porezi na robu i usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
6142	11	Porez na promet	40.000,00	0,00	40.000,00
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00	0,00	40.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.610.000,00	0,00	3.610.000,00
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.270.000,00	0,00	2.270.000,00
6331	11	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	170.000,00	0,00	170.000,00
6332	11	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00
6341	52	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	240.000,00	0,00	240.000,00
6342	52	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	365.000,00	20.000,00	385.000,00
641		Prihodi od financijske imovine	145.000,00	0,00	145.000,00
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	0,00	5.000,00
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	140.000,00	0,00	140.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
642		Prihodi od nefinancijske imovine	220.000,00	20.000,00	240.000,00
6421	11	Naknade za koncesije	30.000,00	0,00	30.000,00
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	120.000,00	20.000,00	140.000,00
6423	11 42 43	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.065.000,00	0,00	1.065.000,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	515.000,00	0,00	515.000,00
6522	11 43	Prihodi vodnog gospodarstva	30.000,00	0,00	30.000,00
6524	11	Doprinosi za šume	5.000,00	0,00	5.000,00
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	480.000,00	0,00	480.000,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	540.000,00	0,00	540.000,00
6531	43	Komunalni doprinosi	200.000,00	0,00	200.000,00
6532	43	Komunalne naknade	330.000,00	0,00	330.000,00
6533	43	Naknade za priključak	10.000,00	0,00	10.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	70.000,00	0,00	70.000,00
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	70.000,00	0,00	70.000,00
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	70.000,00	0,00	70.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
681		Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	5.000,00
6819	11	Ostale kazne	5.000,00	0,00	5.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	355.000,00	0,00	355.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	270.000,00	0,00	270.000,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	270.000,00	0,00	270.000,00
7111	71	Zemljište	270.000,00	0,00	270.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	0,00	85.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	85.000,00	0,00	85.000,00
7211	71	Stambeni objekti	85.000,00	0,00	85.000,00
Ukupno prihodi			6.800.000,00	200.000,00	7.000.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	3.970.000,00	80.000,00	4.050.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	615.600,00	0,00	615.600,00
311		Plaće (Bruto)	543.000,00	0,00	543.000,00
3111	11 52 71	Plaće za redovan rad	543.000,00	0,00	543.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	17.600,00	0,00	17.600,00
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	17.600,00	0,00	17.600,00
313		Doprinosi na plaće	55.000,00	0,00	55.000,00
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.000,00	0,00	55.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
32		MATERIJALNI RASHODI	2.361.200,00	-2.000,00	2.359.200,00
321		Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	3.000,00	49.000,00
3211	11	Službena putovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	3.000,00	33.000,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	217.000,00	0,00	217.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
3223	11 31 43 71	Energija	97.000,00	0,00	97.000,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.000,00	0,00	70.000,00
3225	43 71	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	1.659.200,00	0,00	1.659.200,00
3231	11 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza	37.700,00	0,00	37.700,00
3232	11 31 43 52 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	975.500,00	0,00	975.500,00
3233	11 52	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	0,00	35.000,00
3234	11 52 71	Komunalne usluge	245.000,00	0,00	245.000,00
3236	43	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3237	11 31	Intelektualne i osobne usluge	105.000,00	0,00	105.000,00
3238	11	Računalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3239	11 43	Ostale usluge	240.000,00	0,00	240.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	0,00	60.000,00
3241	52 71	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	0,00	60.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	379.000,00	-5.000,00	374.000,00
3291	11 31	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	179.000,00	0,00	179.000,00
3292	11	Premije osiguranja	48.000,00	-10.000,00	38.000,00
3293	11 31	Reprezentacija	110.000,00	3.000,00	113.000,00
3294	11	Članarine i norme	20.000,00	0,00	20.000,00
3299	11 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	2.000,00	24.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
343		Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	5.000,00
3434	11 43	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	100.000,00	0,00	100.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
3721	31 42 43 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	0,00	40.000,00
38		OSTALI RASHODI	863.200,00	82.000,00	945.200,00
381		Tekuće donacije	863.200,00	82.000,00	945.200,00
3811	11 31 42 43 52 71	Tekuće donacije u novcu	863.200,00	82.000,00	945.200,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.330.000,00	120.000,00	1.450.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	30.000,00	30.000,00
4111	11	Zemljište	0,00	30.000,00	30.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.230.000,00	90.000,00	1.320.000,00
421		Građevinski objekti	1.170.000,00	90.000,00	1.260.000,00
4211	11	Stambeni objekti	0,00	30.000,00	30.000,00
4212	11 31 52	Poslovni objekti	870.000,00	-180.000,00	690.000,00
4213	11 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	140.000,00	170.000,00	310.000,00
4214	11 52	Ostali građevinski objekti	160.000,00	70.000,00	230.000,00
422		Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	60.000,00
4221	11	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
4227	11 71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	0,00	50.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	0,00	100.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
Ukupno rashodi			5.300.000,00	200.000,00	5.500.000,00

II. POSEBNI DIO

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, MJESNA UPRAVA I SAMOUPRAVA			5.300.000,00	200.000,00	5.500.000,00
00101 OPĆINSKO VIJEĆE I UPRAVNI ODJEL			5.300.000,00	200.000,00	5.500.000,00
PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA			1.692.300,00	-7.000,00	1.685.300,00
1001A100001 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA			332.000,00	0,00	332.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	332.000,00	0,00	332.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	108.000,00	0,00	108.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	93.000,00	0,00	93.000,00
3111		Plaće za redovan rad	93.000,00	0,00	93.000,00
313	11	Doprinosi na plaće	15.000,00	0,00	15.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.000,00	0,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	224.000,00	0,00	224.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00
3211		Službena putovanja	0,00	0,00	0,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	224.000,00	0,00	224.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	174.000,00	0,00	174.000,00
3293	11	Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
3294		Članarine i norme	20.000,00	0,00	20.000,00
1001A100002 UPRAVNI ODJEL-REDOVNA DJELATNOST			327.600,00	0,00	327.600,00
0131 Opće usluge vezane za službenike					
3		RASHODI POSLOVANJA	327.600,00	0,00	327.600,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	327.600,00	0,00	327.600,00
311	11	Plaće (Bruto)	270.000,00	0,00	270.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3111		Plaće za redovan rad	270.000,00	0,00	270.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	17.600,00	0,00	17.600,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	17.600,00	0,00	17.600,00
313	11	Doprinosi na plaće	40.000,00	0,00	40.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	0,00	40.000,00
1001A100003		MATERIJALNI RASHODI	263.000,00	3.000,00	266.000,00
		0133 Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	243.000,00	3.000,00	246.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	243.000,00	3.000,00	246.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	3.000,00	49.000,00
3211	11	Službena putovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	3.000,00	33.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	187.000,00	0,00	187.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
3223	11	Energija	67.000,00	0,00	67.000,00
3224	43 71	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.000,00	0,00	70.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3234		Komunalne usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
1001A100004		RASHODI ZA USLUGE	484.700,00	-10.000,00	474.700,00
		0133 Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	484.700,00	-10.000,00	474.700,00
32		MATERIJALNI RASHODI	479.700,00	-10.000,00	469.700,00
323	11	Rashodi za usluge	339.700,00	0,00	339.700,00
3231	11 31 52	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.700,00	0,00	32.700,00
3232	11 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	205.000,00	0,00	205.000,00
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	0,00	35.000,00
3234	11	Komunalne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3238		Računalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	-10.000,00	130.000,00
3292	11	Premije osiguranja	48.000,00	-10.000,00	38.000,00
3293	11	Reprezentacija	75.000,00	0,00	75.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	5.000,00
1001A100005		STALNA PRORAČUNSKA REZERVA	10.000,00	0,00	10.000,00
		0133 Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
1001A100007		JAVNI RADOVI I SOR	240.000,00	0,00	240.000,00
		01 Opće javne usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	0,00	240.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	180.000,00	0,00	180.000,00
311	52 71	Plaće (Bruto)	180.000,00	0,00	180.000,00
3111		Plaće za redovan rad	180.000,00	0,00	180.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
324	52 71	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	0,00	60.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	0,00	60.000,00
1001T100008		ISPOSTAVA HITNE MEDICINE U MURSKOM SREDIŠĆU	25.000,00	0,00	25.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
421	11	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
4212		Poslovni objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
1001T100010		BOŽIĆNA RASVJETA	10.000,00	0,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
		PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	620.000,00	270.000,00	890.000,00
1002A100001		ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	180.000,00	0,00	180.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	0,00	180.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	0,00	180.000,00
323	11	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00
3234		Komunalne usluge	180.000,00	0,00	180.000,00
1002A100002		SANACIJA DOMA KULTURE	100.000,00	0,00	100.000,00
		062 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
421	11	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
4212		Poslovni objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
1002K100001		KANALIZACIJA	100.000,00	0,00	100.000,00
		0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
421	11	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
1002T100002 GROBLJE-DODATNA ULAGANJA			100.000,00	0,00	100.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	0,00	100.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
1002T100005 NEKRETNINE			0,00	30.000,00	30.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
421	11	Građevinski objekti	0,00	30.000,00	30.000,00
4211		Stambeni objekti	0,00	30.000,00	30.000,00
1002T100010 CESTE			100.000,00	170.000,00	270.000,00
0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	170.000,00	270.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	170.000,00	270.000,00
421	11	Građevinski objekti	100.000,00	170.000,00	270.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	170.000,00	270.000,00
1002T100012 NABAVA INFORMATIČKE OPREME			10.000,00	0,00	10.000,00
0460 Komunikacije					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
1002T100016 DJEČJE IGRALIŠTE			10.000,00	70.000,00	80.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	70.000,00	80.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	70.000,00	80.000,00
421	11	Građevinski objekti	10.000,00	70.000,00	80.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	10.000,00	70.000,00	80.000,00
1002T100017 IZGRADNJA ŽELJEZNIČKOG STAJALIŠTA			20.000,00	0,00	20.000,00
0453 Željeznički promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
421	11	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 1003 ZAŠTITA OKOLIŠA			99.700,00	0,00	99.700,00
1003A100001 ZAŠTITA OKOLIŠA			59.700,00	0,00	59.700,00
05 Zaštita okoliša					
3		RASHODI POSLOVANJA	59.700,00	0,00	59.700,00
32		MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	0,00	41.000,00
323	11 52 71	Rashodi za usluge	41.000,00	0,00	41.000,00
3234	43	Komunalne usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
343	43	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	3.700,00	0,00	3.700,00
381	11 43	Tekuće donacije	3.700,00	0,00	3.700,00
3811		Tekuće donacije u novcu	3.700,00	0,00	3.700,00
1003T100001 ODVODNJA OBORINSKIH VODA			40.000,00	0,00	40.000,00
0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
421	11	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00
PROGRAM 1004 RAZVOJ GOSPODARSTVA			380.000,00	0,00	380.000,00
1004A100002 GEODETSKE USLUGE			60.000,00	0,00	60.000,00
0610 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
323	11	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
1004A100003 STRATEGIJA RAZVOJA			90.000,00	0,00	90.000,00
0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	0,00	90.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	0,00	90.000,00
323	11	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
3239		Ostale usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
1004A100004 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM			80.000,00	0,00	80.000,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	0,00	80.000,00
1004T100002 INDUSTRIJSKA ZONA - CIGLENICE			150.000,00	0,00	150.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	0,00	150.000,00
323	43	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
3239		Ostale usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
PROGRAM 1005 SIGURNOST I ZAŠTITA OD POŽARA			129.500,00	-10.000,00	119.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
1005A100001		TEKUĆE DONACIJE DVD I VZŽ	114.500,00	0,00	114.500,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	114.500,00	0,00	114.500,00
38		OSTALI RASHODI	114.500,00	0,00	114.500,00
381	11	Tekuće donacije	114.500,00	0,00	114.500,00
3811		Tekuće donacije u novcu	114.500,00	0,00	114.500,00
1005T100002		VATROGASNI DOM VRATIŠINEC	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
421	11	Građevinski objekti	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
4212		Poslovni objekti	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
PROGRAM 1006 SOCIJALNA ZAŠTITA			197.000,00	2.000,00	199.000,00
1006A100001		POMOĆ U PREHRANI-ŠKOLSKA KUHINJA	10.000,00	0,00	10.000,00
		104 Obitelj i djeca			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	0,00	10.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00
1006A100002		PRIJEVOZ UČENIKA	30.000,00	0,00	30.000,00
		104 Obitelj i djeca			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.000,00	0,00	30.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	0,00	30.000,00
1006A100003		CRVENI KRIŽ	7.000,00	2.000,00	9.000,00
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	2.000,00	9.000,00
38		OSTALI RASHODI	7.000,00	2.000,00	9.000,00
381	11	Tekuće donacije	7.000,00	2.000,00	9.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	7.000,00	2.000,00	9.000,00
1006A100004		HUMANITARNE I DRUGE UDRUGE	10.000,00	0,00	10.000,00
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
1006A100005		POMOĆ GRAĐANIMA	140.000,00	0,00	140.000,00
		107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	140.000,00
38		OSTALI RASHODI	140.000,00	0,00	140.000,00
381	11 43	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	140.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	140.000,00	0,00	140.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
PROGRAM 1007 OBRAZOVANJE			880.000,00	-170.000,00	710.000,00
1007A100001 DJEČJI VRTIĆI			300.000,00	0,00	300.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00
38		OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00
381	11 43	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	300.000,00	0,00	300.000,00
1007A100002 STIPENDIJE			60.000,00	0,00	60.000,00
094 Visoka naobrazba					
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	60.000,00	0,00	60.000,00
372	31 42 43 71	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
1007A100003 OSNOVNA ŠKOLA "DR VINKA ŽGANCA" VRATIŠINEC			20.000,00	0,00	20.000,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381	43	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
1007T100002 SPORTSKA DVORANA			500.000,00	-170.000,00	330.000,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	-170.000,00	330.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	-170.000,00	330.000,00
421	11 31	Građevinski objekti	500.000,00	-170.000,00	330.000,00
4212		Poslovni objekti	500.000,00	-170.000,00	330.000,00
PROGRAM 1008 KULTURA			95.000,00	0,00	95.000,00
1008A100001 TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU			70.000,00	0,00	70.000,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
381	31 43 52	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00
1008A100003 UDRUGA MLADIH VRATIŠINEC			12.500,00	0,00	12.500,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	0,00	12.500,00
38		OSTALI RASHODI	12.500,00	0,00	12.500,00
381	31 43	Tekuće donacije	12.500,00	0,00	12.500,00
3811		Tekuće donacije u novcu	12.500,00	0,00	12.500,00
1008A100004 UDRUGA MLADIH GORNJI KRALJEVEC			12.500,00	0,00	12.500,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	0,00	12.500,00
38		OSTALI RASHODI	12.500,00	0,00	12.500,00
381	71	Tekuće donacije	12.500,00	0,00	12.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3811		Tekuće donacije u novcu	12.500,00	0,00	12.500,00
PROGRAM 1009 SPORT			88.000,00	0,00	88.000,00
1009A100001 TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA			88.000,00	0,00	88.000,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
3		RASHODI POSLOVANJA	88.000,00	0,00	88.000,00
38		OSTALI RASHODI	88.000,00	0,00	88.000,00
381	31 42 43	Tekuće donacije	88.000,00	0,00	88.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	88.000,00	0,00	88.000,00
PROGRAM 1010 RELIGIJA			15.000,00	80.000,00	95.000,00
1010A100001 VJERSKE ZAJEDNICE			15.000,00	80.000,00	95.000,00
0840 Religijske i druge službe zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	80.000,00	95.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	80.000,00	95.000,00
381	11 31 42	Tekuće donacije	15.000,00	80.000,00	95.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	80.000,00	95.000,00
PROGRAM 1011 OSTALE DONACIJE			70.000,00	0,00	70.000,00
1011A100001 TEKUĆE DONACIJE POL. STRANKAMA I UDRUGAMA			70.000,00	0,00	70.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
381	43 71	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00
PROGRAM 1013 PLAN RASHODA I IZDATAKA MO GORNJI KRALJEVEC			1.033.500,00	35.000,00	1.068.500,00
1013A100001 TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MO G. KRALJEVEC			113.000,00	5.000,00	118.000,00
0133 Ostale opće usluge					
3		RASHODI POSLOVANJA	113.000,00	5.000,00	118.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	113.000,00	5.000,00	118.000,00
322	31 43	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
3223		Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
323	43	Rashodi za usluge	83.000,00	0,00	83.000,00
3231	43	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	0,00	70.000,00
3234	31	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
329	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	20.000,00
3291	31	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	5.000,00
3293	43	Reprezentacija	5.000,00	3.000,00	8.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.000,00	7.000,00
1013A100002 JAVNA RASVJETA - GORNJI KRALJEVEC			28.500,00	0,00	28.500,00
0640 Ulična rasvjeta					
3		RASHODI POSLOVANJA	28.500,00	0,00	28.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	28.500,00	0,00	28.500,00
322	71	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
3223		Energija	15.000,00	0,00	15.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
323	43	Rashodi za usluge	13.500,00	0,00	13.500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.500,00	0,00	13.500,00
1013A100003		ODRŽAVANJE CESTA I POLJSKIH PUTEVA	50.000,00	0,00	50.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
323	71	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
1013A100004		SANACIJA DEPONIJE	500.000,00	0,00	500.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	500.000,00	0,00	500.000,00
323	52	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	500.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	0,00	500.000,00
1013A100005		DERATIZACIJA-NASELJE GORNJI KRALJEVEC	7.000,00	0,00	7.000,00
		0530 Smanjenje zagađivanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
323	71	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
3234		Komunalne usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
1013A100006		ODRŽAVANJE PARKOVA, SPOMENIKA KULTURE I CENTRA	5.000,00	0,00	5.000,00
		06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	52	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
1013T100002		CESTE	50.000,00	0,00	50.000,00
		0451 Cestovni promet			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
323	71	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
1013T100003		DJEČJE IGRALIŠTE	10.000,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
421	52	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
1013T100004		SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA	200.000,00	0,00	200.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
421	52	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
4212		Poslovni objekti	200.000,00	0,00	200.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
1013T100005		NABAVA INVENTARA U DRUŠTVENOM DOMU	20.000,00	0,00	20.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
422	71	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
1013T100009		IZGRADNJA ŽELJEZNIČKOG STAJALIŠTA	20.000,00	0,00	20.000,00
		0453 Željeznički promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
421	71	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
1013T100010		ZEMLJIŠTE	0,00	30.000,00	30.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	30.000,00	30.000,00
4111		Zemljište	0,00	30.000,00	30.000,00
1013T100013		ETNO KUĆA	30.000,00	0,00	30.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
421	52	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
4212		Poslovni objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
Ukupno rashodi i izdaci			5.300.000,00	200.000,00	5.500.000,00

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Proračuna Općine Vratišinec za 2017. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1032
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

28.

Temeljem članka 32. Statuta Općinskog vijeća Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 5/13, 8/14, 6/16) i članka 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 12/13), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2017. godine donosi:

ODLUKU

**o izboru Komisije za proračun i financije Općinskog vijeća
Općine Vratišinec**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Komisije za proračun i financije kao stalnog radnog tijela Općinskog vijeća Općine Vratišinec.

Članak 2.

U Komisiju za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Vratišinec imenuju se:

1. Mihael Grbavec za predsjednika,
2. Biserka Strniščak za članicu,
3. Stjepan Šafarić za člana.

Članak 3.

Komisija za proračun i financije razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna, razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja, obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1047
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 5/13, 8/14, 6/16) i članka 26. Poslovníka Općinskog vijeća Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/13) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 30. kolovoza 2017. godine, donosi:

ODLUKU

**o imenovanju povremenih radnih tijela Općinskog vijeća
Općine Vratišinec**

Članak 1.

U *Komisiju za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Štefanija Jambrošić, za predsjednicu,
2. Lucija Škvorc, za članicu,
3. Mihael Grbavec, za člana.

Članak 2.

U *Komisiju za procjenu, prodaju i kupnju imovine i provođenje natječaja* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Mihael Grbavec, za predsjednika,
2. Dejan Šoltić, za člana,

3. Antun Novinić, za člana.

Članak 3.

U *Komisiju za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Lucija Škvorc, za predsjednicu,
2. Matija Granatir, za člana,
3. Ivan Novak, za člana.

Članak 4.

U *Komisiju za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Nikolina Tkalec, za predsjednicu,
2. Magdalena Šoltić, za članicu,
3. Kristian Pleša, za člana.

Članak 5.

U *Socijalno vijeće* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Zlata Lajtman, za predsjednicu,
2. Terezija Mlinarić, za članicu,
3. Štefanija Jambrošić, za članicu.

Članak 6.

U *Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo, turizam i suradnju s drugim JLS* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Emina Gajnik, za predsjednicu,
2. Stjepan Šafarić, za člana,
3. Marinko Žganec, za člana.

Članak 7.

U *Komisiju za sport* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Josip Kvakanić, za predsjednika,
2. Josip Žganec, za člana,
3. Mirko Leško, za člana.

Članak 8.

U *Komisiju za kulturu* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Štefanija Jambrošić, za predsjednicu,
2. Mario Šarić, za člana,
3. Biserka Ratajec, za članicu.

Članak 9.

U *Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vratišinec* imenuju se:

1. Mihael Grbavec, za predsjednika,
2. Biserka Strniščak, za članicu,
3. Josip Golubić, za člana.

Članak 10.

U *Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Mirjana Tkalec, za predsjednicu,
2. Biserka Strniščak, za članicu,
3. Kristi Jalšovec, za članicu.

Članak 11.

U *Upravu groblja* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Josip Žganec, za predsjednika,
2. Ivan Horvat, za člana,
3. Katarina Kukovec, za članicu,
4. predsjednik VMO Krištanovec, za člana,
5. predsjednik VMO Žiškovec, za člana.

Članak 12.

U *Inventurnu komisiju* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Darija Lukačić, za predsjednicu,
2. Marko Granatir, za člana,
3. Marjetka Farkaš, za članicu.

Članak 13.

U *Komisiju za popise birača* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Jasmina Posavec, za predsjednicu,
2. Andrija Kvakan, za člana,
3. Kristian Pleša, za člana.

Članak 14.

U *Povjerenstvo za javna priznanja* Općine Vratišinec imenuju se:

1. Mihael Grbavec, za predsjednika,
2. Štefanija Jambrošić, za članicu,
3. Bernard Podgorelec, za člana,
4. Tomislava Bukovec Šarić, za članicu,
5. Vlatka Žganec, za članicu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1048
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 20. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16) i članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 5/13, 8/14, 6/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici održanoj 30. kolovoza 2017. donosi:

ODLUKU**o općinskim porezima Općine Vratišinec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o općinskim porezima Općine Vratišinec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se vrste poreza koje pripadaju Općini Vratišinec, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, visina, način obračunavanja, plaćanje i oslobađanje od plaćanja pri plaćanju općinskih poreza koji su vlastiti izvor prihoda Općine Vratišinec.

Članak 2.

Općini Vratišinec pripadaju sljedeći porezi:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na korištenje javnih površina,
4. Porez na nekretnine.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

- (1) Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Vratišinec.
- (2) Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.
- (3) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.
- (4) Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Vratišinec.
- (5) Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.
- (6) Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovog članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO, a isti se mora predati u nadležnu ispostavu Porezne uprave do dvadesetog dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- (7) Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- (8) Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 4.

- (1) Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Vratišinec.
- (2) Kuća za odmor je svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.
- (3) Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

- (4) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.
- (5) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.
- (6) Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu od 5,00 kn/m² korisne površine kuće za odmor.
- (7) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

III. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

- (1) Porez na korištenje javnih površina plaća pravna ili fizička osoba koja koristi javnu površinu na području Općine Vratišinec.
- (2) Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine propisane Odlukom o komunalnom redu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 2/04).

Članak 6.

- (1) Porez za korištenje javne površine plaća se za:
 1. postavu kioska - 180,00 kuna godišnje po m²;
 2. parkirališta – 0,40 kuna po m² mjesečno;
 3. pokretne radnje, tj. fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine za privremenu prodaju (pokretne radnje u prolazu koje prodaju robu široke potrošnje, voće i povrće – 100,00 kn dnevno);
 4. štandovi (dužine 2 metra) – 25,00 kuna dnevno
- (2) Od plaćanja poreza iz ovog članka oslobođaju se udruge sa sjedištem na području Općine Vratišinec te u slučajevima kada se javne površine koriste u humanitarne i druge svrhe od javnog interesa.

Članak 7.

- (1) Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina iz članka 6. ove Odluke donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Vratišinec.
- (2) Porez na korištenje javnih površina iz članka 6. ove Odluke plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja iz stavka 1. ovog članka, a na žiro račun Općine Vratišinec.
- (3) Kontrolu i naplatu poreza vrši Jedinствeni upravni odjel Općine Vratišinec.

IV. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 8.

- (1) O porezu na nekretnine Općinsko vijeće Općine Vratišinec donijet će posebnu odluku kojom će urediti utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine te ostala pitanja.
- (2) Rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka je 30. studeni 2017. godine.

V. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza iz članka 3. i 4. ove

Odluke, Općina Vratišinec u cijelosti prenosi na nadležnu Poreznu upravu.

- (2) Porezna uprava je dužna do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec Općini Vratišinec dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.
- (3) Ovlašćuje se nadležna agencija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih javnih prihoda da naknadu koja za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Odredbe članka 2. stavka 1. točke 2. i članka 4. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.
- (2) Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti po ovoj Odluci, dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 11/11, 3/16).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1050

URBROJ: 2109/19-17-01

Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

31.

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13 i 08/14, 06/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 30. kolovoza 2017. godine, donosi:

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima dužnosnika
Općine Vratišinec**

Članak 1.

Mijenja se članak 4. Odluke o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj: 15/15) te on glasi:

„Koeffcijent iz članka 1. ove Odluke za obračun plaće dužnosnika iznosi:

- za obračun plaće načelnika - 2,5.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj: 15/15) ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Vratišinec primjenjuje se s plaćom za mjesec rujna 2017. godine koja će biti isplaćena u listopadu 2017. godine.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Vratišinec stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1056
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

32.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 30. kolovoza 2017. godine, donosi:

ODLUKU

o izmjeni Pravilnika o plaći i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Vratišinec, naknadama za rad vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela

Članak 1.

Mijenja se članak 4. stavak 1. Pravilnika o plaći i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Vratišinec, naknadama za rad vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj: 18/15) te on glasi:

„Koeffcijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Vratišinec kada dužnost obavlja profesionalno iznosi 2,5.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Pravilnik o plaći i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Vratišinec, naknadama za rad vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj: 18/15) ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Pravilnika o plaći i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Vratišinec, naknadama za rad vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela primjenjuje se s plaćom za mjesec rujna 2017. godine koja će biti isplaćena u listopadu 2017. godine.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni Pravilnika o plaći i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Vratišinec, naknadama za rad vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1057
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

33.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14 i 06/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30.08.2017. godine donosi:

ODLUKU

o ovlaštenju osoba za potpisivanje dokumentacije platnog prometa po transakcijskom računu

Članak 1.

Za glavnog potpisnika dokumentacije platnog prometa po transakcijskom računu HR41 2340 0091 8504 0009 Općine Vratišinec ovlašćuju se:

1. načelnik Općine Vratišinec Zdravko Mlinarić.

Članak 2.

Za zamjenike glavnog potpisnika dokumentacije platnog prometa po transakcijskom računu Općine Vratišinec koji zajedno potpisuju financijsku dokumentaciju u slučaju spriječenosti glavnog potpisnika ovlašćuju se:

1. zamjenica načelnika Općine Vratišinec Milena Granatir
2. pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vratišinec Emina Gajnik, mag.iur.

Članak 3.

Ovlaštenja iz članka 1. i članka 2. ove Odluke vrijede do opoziva navedenih osoba.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1046
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

34.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 9. i 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 30. kolovoza 2017.godine, donosi:

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Vratišinec za 2017. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanje čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 2.

Općinsko vijeće donosi Odluku o dodjeli sljedećih javnih priznanja:

PEČAT OPĆINE VRATIŠINEC:

1. TARANDEK BISERKI
2. ŽGANEC JOSIPU
3. MAĐARIĆ VLADIMIRU

POHVALNICE:

1. LUKAČIĆ DARIJI
2. PETAK DRAŽENU
3. MJEŠOVITOM PJEVAČKOM ZBORU "DR. VINKO ŽGANEC" VRATIŠINEC
4. PRISTAV MIHAELU

ZAHVALNICE:

1. BEDI MARICI
2. TKALEC KATARINI
3. KOSTANJEVIĆ DRAGI
4. CVRTILA TOMISLAVU
5. POGREBNIK d.o.o.

6. TKALEC DANIJELU

7. ŠANTL VLADIMIRU

8. MAĐARIĆ IGORU

9. GOVEDIĆ DAVORU

10. ŽGANEC ROMEU

11. TKALEC DOMINIKU

12. VRTARIĆ GORANU

13. ŽENSKOJ EKIPU DVD-a GORNJI KRALJEVEC

14. STRNIŠČAK BISERKI

15. ČEKI NATALIJI.

Članak 3.

Javna priznanja Općine Vratišinec za 2017.g. iz članka 2. ove Odluke dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom obilježavanja Dana Općine Vratišinec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1049
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

35.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 16. i 32. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13, 08/14, 06/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 30. kolovoza 2017. godine donosi:

ODLUKU

o sufinanciranju troškova nabave udžbenika za učenike osnovnih škola s područja Općine Vratišinec

Članak 1.

Donosi se Odluka o sufinanciranju troškova nabave udžbenika za učenike osnovnih škola s područja Općine Vratišinec.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vratišinec za potpis sporazuma s Međimurskom županijom o sufinanciranju troškova nabave udžbenika za učenike osnovnih škola s područja Općine Vratišinec, a prema Odluci Skupštine Međimurske županije o sufinanciranju nabave obveznih školskih udžbenika za školsku godinu 2017./2018. za učenike

osnovnih škola s područja Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/17).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1051
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

36.

Na temelju članaka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 5/13, 8/14, 6/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici održanoj 30. kolovoza 2017. godine, donosi:

ODLUKU

o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Vratišinec u dječjim vrtićima

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova boravka djece s područja Općine Vratišinec u dječjim vrtićima.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Vratišinec u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici djeteta (korisnici dječjih vrtića) pod sljedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

1. dijete mora imati prebivalište na području Općine Vratišinec,
2. oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište na području Općine Vratišinec prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke,
3. sve obveze kućanstva prema Općini Vratišinec po bilo kojoj osnovi moraju biti podmirene.

Članak 3.

Općina Vratišinec sufinancira troškove smještaja djece u dječje vrtiće u iznosu od 45%, ali u maksimalnom iznosu od 500,00 kuna mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene smještaja u dječje vrtiće snositi će roditelji, skrbnik odnosno samohrani roditelj.

Članak 4.

- (1) Dodatnih 10% maksimalnog iznosa sufinanciranja troškova smještaja djece u dječje vrtiće iz članka 3. ove Odluke ostvaruju djeca koja ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:
 1. dijete samohranog roditelja,
 2. dijete hrvatskog vojnog invalida iz Domovinskog rata,
 3. dijete roditelja s 100% invaliditetom,
 4. drugo i svako daljnje dijete,
 5. dijete s teškoćama u razvoju.
- (2) Navedene povlastice iz stavka 1. ovog članka dokazuju se potrebnom dokumentacijom te se međusobno ne zbrajaju.

Članak 5.

- (1) Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vratišinec u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje sljedećih isprava:
 - uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje u vrtić,
 - preslik osobne iskaznice za oba roditelja, skrbnika, odnosno samohranog roditelja,
 - rodni list djeteta,
 - ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti.
- (2) Zahtjev iz prethodnog stavka može se preuzeti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vratišinec ili na internetskim stranicama Općine Vratišinec.

Članak 6.

Na temelju podnesenog zahtjeva, načelnik Općine Vratišinec će izdati odobrenje o sufinanciranju troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću.

Članak 7.

- (1) Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vratišinec u roku od 8 dana od dana nastanka prijaviti svaku promjenu okolnosti koja bi utjecala na visinu ili prestanak sufinanciranja.
- (2) U slučaju da roditelji, skrbnici, odnosno samohrani roditelj u roku navedenom u stavku 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje, isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djeteta u dječjem vrtiću, odnosno Općini Vratišinec nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vratišinec će jednom godišnje provjeriti ispunjenje uvjeta iz članka 2. ove Odluke.

Članak 9.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Vratišinec.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i kriterijima sufinanciranja odgoja i skrbi o djeci predškolske dobi („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 1/96).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1054
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

37.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2017. godine donosi:

ODLUKU
o radnom vremenu i naknadi predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se uredovno radno vrijeme i naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec.

Članak 2.

- (1) Radno vrijeme predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec utvrđuje se srijedom od 08,00 do 11,00 sati, odnosno od 15,00 do 18,00 sati.
- (2) Raspored radnog vremena predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec biti će objavljen na službenoj web stranici Općine Vratišinec i na oglasnoj ploči Općine Vratišinec.

Članak 3.

Naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec iznosi 700,00 kuna neto mjesečno.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu i naknadi predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/13).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1052
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

38.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14 i 06/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30.08.2017. godine, donosi:

ODLUKU
o prestanku važenja Pravilnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Vratišinec

Članak 1.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 18/15).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1053
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

39.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2017. godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Plana i programa i financijskog plana Savjeta mladih Općine Vratišinec za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Vratišinec prihvata Plan i program rada i financijski plan Savjeta mladih Općine Vratišinec za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1055
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

40.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14 i 06/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30.08.2017. godine donosi:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća načelnika za period od 01.01.2017. do 30.06.2017. godine

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće načelnika Općine Vratišinec za razdoblje 01.01.2017. do 30.06.2017. godine.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/1045
URBROJ: 2109/19-17-01
Vratišinec, 30. kolovoza 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mihael Grbavec, v.r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorni urednik: Alan Resman, struč. spec. ing. admin. chris. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 21, tel. (040) 630-340, fax. (040) 630-341, info@graphprint.hr
Godišnja pretplata za 2017. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr