



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 7 - 2017. - Godina XXV.

Čakovec, 12. srpnja 2017.

"Službeni glasnik Međimurske
županije" izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | | | | | |
|------|---|------|------|---|------|
| 140. | Rješenje o imenovanju predstavnika Međimurske županije za članove Skupštine Hrvatske zajednice županija | 1405 | 149. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine G i H“ s odabranim ponuditeljem | 1408 |
| 141. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Tehničkoj školi Čakovec za sklapanje Ugovora o izvođenju radova na adaptaciji unutrašnjih prostora Škole, sa najpovoljnijim ponuditeljem BOJA iz Pribislavca | 1406 | 150. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine J“ s odabranim ponuditeljem | 1408 |
| 142. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora s Bontech Research CO d.o.o. | 1406 | 151. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine L“ s odabranim ponuditeljem | 1409 |
| 143. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Građevinskih radova na rekonstrukciji odjela Kirurgije I“ s odabranim ponuditeljem | 1406 | 152. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine M“ s odabranim ponuditeljem | 1409 |
| 144. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Infuzijskih otopina“ s odabranim ponuditeljem | 1407 | 153. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine N“ s odabranim ponuditeljem | 1409 |
| 145. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Izrada projekta energetske obnove Županijske bolnice Čakovec“ s odabranim ponuditeljem | 1407 | 154. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine P,R i S“ s odabranim ponuditeljem | 1410 |
| 146. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Reagensa, testova i potrošnog materijala za potrebe medicinsko-biokemijskog laboratorija“ s odabranim ponuditeljem | 1407 | 155. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine V“ s odabranim ponuditeljem | 1410 |
| 147. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine A i B“ s odabranim ponuditeljem | 1408 | 156. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Posebno skupih lijekova“ s odabranim ponuditeljem | 1410 |
| 148. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine C i D“ s odabranim ponuditeljem | 1408 | 157. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Zaštitarskih usluga“ s odabranim ponuditeljem | 1410 |
| | | | 158. | Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o utvrđivanju potrebe za zapošljavanjem na neodređeno vrijeme jednog izvršitelja/ice medicinske sestre/tehničara i dva izvršitelja/ice vozača u timu sanitetskog prijevoza Doma zdravlja Čakovec | 1411 |

159.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o zasnivanju prava služnosti vodova radi izgradnje kanalizacijskog sustava „Sveti Martin na Muri“	1411	2.	Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Mursko Središće	1421
AKTI GRADSKOG VIJEĆA					
160.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke Školskog odbora Osnovne škole Mursko Središće o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Mursko Središće	1411	25.	Odluka o izboru Odbora za proračun i financije	1427
161.	Zaključak o darovanju nekretnine u vlasništvu Međimurske županije Gradu Čakovcu	1412	26.	Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH na području Grada Mursko Središće	1427
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE					
66.	Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Skupštine Međimurske županije	1412	27.	Odluka o izmjenama Odluke o cijeni korištenja sportske dvorane Mursko Središće	1427
67.	Odluka o izboru predsjednice i članova Odbora za izbor i imenovanja	1412	28.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada Mursko Središće	1428
68.	Odluka o izboru predsjednika Skupštine Međimurske županije	1413	29.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Mursko Središće	1428
69.	Odluka o izboru potpredsjednika Skupštine Međimurske županije	1413	30.	Odluka o davanju ovlaštenja za potpisivanje dokumentacije platnog prometa	1430
70.	Odluka o izboru potpredsjednika Skupštine Međimurske županije	1413	31.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Mursko Središće	1430
71.	Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut, Poslovník i propise	1413	32.	Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće gradonačelnika Grada Mursko Središće	1433
72.	Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračun	1414	33.	Zaključci (sa 2. sjednice održane dana 08.07.2017. godine)	1433
73.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma kojima je osnivač Međimurska županija u 2017. godini	1414	34.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za vrijeme žetvene sezone 2017. godine u Gradu Mursko Središće radi osiguravanja protupožarne zaštite	1434
GRAD PRELOG					
AKTI GRADSKOG VIJEĆA					
74.	Odluka o sufinanciranju nabave obveznih školskih udžbenika za školsku godinu 2017./2018. za učenike osnovnih škola s područja Međimurske županije	1415	22.	1. izmjene i dopune Proračuna Grada Preloga za 207. godinu	1435
75.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima za članove/članice Skupštine Međimurske županije i imenima izabranih članova/članica, imenima članova koji obnašaju nespojivu dužnost s dužnosti člana predstavničkog tijela pa im mandat miruje po sili zakona, imenima članova koji su stavili mandat u mirovanje, te o imenima zamjenika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana predstavničkog tijela	1416	23.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti	1470
76.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	1418	24.	Odluka o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	1471
GRAD MURSKO SREDIŠĆE					
AKTI GRADONAČELNIKA					
1.	Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Mursko Središće za 2017. godinu	1420	25.	Odluka o izmjenama Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun	1471
			26.	Odluka o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za imenovanje ulica	1471
			27.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za komunalno gospodarstvo	1472
			28.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine	1472
			29.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada Preloga	1473

30.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje	1473	23.	Odluka o visini naknade za volonterski rad općinskog načelnika Općine Domašinec	1490
31.	Odluka o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za ravnopravnost spolova	1474	24.	Odluka o visini naknade za volonterski rad zamjenika općinskog načelnika Općine Domašinec	1491
32.	Odluka o pristupanju Grada Preloga PANNON EUROPEAN GROUPING OF TERRITORIAL COOPERATION LTD (PANNON EGTC)	1474	25.	Odluka o općinskim porezima Općine Domašinec	1492
33.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti u 2017. godini	1474	26.	Odluka o sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece u predškolskim ustanovama	1493
34.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Preloga	1476	27.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Inventurne komisije Općine Domašinec	1494
35.	Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za potrošače Grada Preloga	1476	28.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za održavanje nerazvrstanih cesta Općine Domašinec	1494
36.	Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga	1476	29.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za javna priznanja Općine Domašinec	1494
37.	Odluka o stavljanju van snage Detaljnog plana uređenja stambene zone u Draškovcu	1477	30.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec	1495
38.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	1477	31.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda	1495
39.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2017. godinu	1480	32.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provođenje natječaja o prodaji i zakupu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec	1495
40.	Odluka o izmjenama Programa javnih potreba u sportu Grada Preloga za 2017. godinu	1481	33.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Domašinec	1496
41.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	1482	34.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga	1496
OPĆINA BELICA			OPĆINA DONJA DUBRAVA		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
22.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Belica u 2017. godini	1485	35.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Domašinec	1496
OPĆINA DOMAŠINEC			OPĆINA DONJA DUBRAVA		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
18.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračune Općine Domašinec	1486	7.	Odluka o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava	1497
19.	Odluka o izboru Odbora za Statut Općine Domašinec i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Domašinec	1486	8.	Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava	1498
20.	Odluka o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela	1486	9.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava	1498
21.	Odluka o imenovanju potpisnika dokumentacije platnog prometa Općine Domašinec	1489	OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC		
22.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Domašinec izabranih s liste grupe birača iz proračuna Općine Domašinec u 2017. godini	1489	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			30.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Gornji Mihajvec za 2017. godinu	1498
			31.	Odluka o imenovanju Odbora za financije i proračun	1512

32.	Odluka o imenovanju Odbora za elementarne nepogode, protupožarnu i civilnu zaštitu	1513	19.	Odluka o načinu utvrđivanju plaće, naknade za rad te drugih prava i obveza načelnika i zamjenika načelnika Općine Mala Subotica	1531
33.	Odluka o imenovanju Odbora za gospodarstvo, poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu	1513	20.	Odluka o pravilima, postupcima i načinu provedbe jednostavne nabave	1531
34.	Odluka o imenovanju Odbora za komunalne djelatnosti, prostorno planiranje, zaštitu potrošača i okoliša	1513	21.	Prostorni plan uređenja Općine Mala Subotica (pročišćeni tekst)	1535
35.	Odluka o imenovanju Odbora za odgoj, osnovno obrazovanje, kulturu i šport	1514	22.	Plan davanja koncesija u 2017. i 2018. godini	1566
36.	Odluka o imenovanju Odbora za održavanje manifestacija	1514	23.	Trogorodišnji (srednjoročni) plan davanja koncesija za razdoblje od 2017. do 2019. godine	1566
37.	Odluka o imenovanju Komisije za popis kapitalne imovine Općine Gornji Mihaljevec	1514	OPĆINA NEDELIŠĆE		
38.	Odluka o imenovanju Odbora za primarnu zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o djeci	1515	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
39.	Odluka o imenovanju Odbora za turizam	1515	21.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Nedelišće za 2017. godinu	1567
40.	Odluka o imenovanju Odbora za upravljanje domovima	1515	22.	Odluka o plaći općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Nedelišće	1621
41.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za izradu programa i projekata	1516	23.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o porezima	1622
42.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske	1516	24.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Općine Nedelišće za 2017. godinu	1622
43.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja i postupka nabava roba, radova i usluga	1516	25.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu Općine Nedelišće za 2017. godinu	1623
44.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	1517	26.	Zaključak o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ Nedelišće	1624
45.	Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Gornji Mihaljevec	1517	27.	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	1624
46.	Odluka o porezima Općine Gornji Mihaljevec	1517	OPĆINA OREHOVICA		
47.	Odluka o visini i raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka	1519	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
48.	Izmjene i dopune Odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima	1520	18.	Odluka o općinskim porezima Općine Orehovica	1627
OPĆINA KOTORIBA			19.	Odluka o povremenim radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Orehovica	1629
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			20.	Odluka o imenovanju predsjednika uprave groblja	1630
2.	Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Kotoriba	1521	21.	Odluka o imenovanju članova Uprave groblja Orehovica - Vularija	1630
3.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kotoriba	1521	22.	Odluka o imenovanju članova Uprave groblja Podbrest-Sveti Križ	1631
OPĆINA MALA SUBOTICA			23.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Orehovica	1631
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			OPĆINA PRIBISLAVEC		
17.	Odluka o dodjeli javnih priznanja u 2017. godini	1529	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
18.	Odluka o izboru Odbora za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda	1530	16.	Odluka o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1635
			17.	Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1635

18.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1635
19.	Odluka o izboru dva potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1636
20.	Odluka o izboru Odbora za Statutarno - pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1636
21.	Odluka o izboru Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1636

OPĆINA SELNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.	Odluka o IV. izmjenama i dopunama Statuta Općine Selnica	1637
36.	Odluka o izboru odbora za financije i Proračun	1637
37.	Odluka o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost	1637
38.	Odluka o izboru Povjerenstva za prosvjetu, kulturu, sport, dodjelu stipendija i Socijalnog vijeća Općine Selnica	1638
39.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama za rad u općinskim tijelima	1638
40.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Uprave groblja Općine Selnica	1638
41.	Odluka o općinskim porezima Općine Selnica	1639
42.	Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica	1641

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.	Odluka o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Sveta Marija	1643
16.	Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sveta Marija	1643
17.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija	1643
18.	Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Sveta Marija	1644

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.	Odluka o imenovanju potpisnika dokumentacije platnog prometa Općine Sveti Martin na Muri	1644
36.	Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri	1644
37.	Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za sve koncesije za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Sveti Martin na Muri	1645
38.	Odluka o imenovanju Odbora za Proračun i financije Općine Sveti Martin na Muri	1645
39.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	1645
40.	Odluka o općinskim porezima Općine Sveti Martin na Muri	1646

OPĆINA ŠTRIGOVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.	Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije	1647
17.	Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja	1647
18.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Štrigova	1648
19.	Odluka o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Štrigova	1648
20.	Odluka o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Štrigova	1648
21.	Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost	1648
22.	Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štrigova	1649

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

140.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o

načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 10. 07. 2017. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju predstavnika Međimurske županije za članove Skupštine Hrvatske zajednice županija****I**

Za članove Skupštine Hrvatske zajednice županija, kao predstavnici

Međimurske županije imenuju se:

1. MATIJA POSAVEC, mag. ing., župan Međimurske županije
matija.posavec@medjimurska-zupanija.hr, tel. 374-201;
mob. 098 77 88 66
2. SANDRA HERMAN, univ.spec.oec., zamjenica župana Međimurske županije
sandra.herman@medjimurska-zupanija.hr, tel. 374-252;
mob. 099 26 56 408
3. JOSIP GRIVEC, zamjenik župana Međimurske županije
josip.grivec@medjimurska-zupanija.hr, tel. 374-020;
mob. 091 62 09 528.

II

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/17-02/5
URBROJ: 2109/1-01-17-01
Čakovec, 10. srpnja 2017.

ŽUPAN**Matija Posavec, mag.ing., v.r.****141.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 26. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti Tehničkoj školi Čakovec za sklapanje Ugovora o izvođenju radova na adaptaciji unutrašnjih prostora Škole, sa najpovoljnijim ponuditeljem BOJA iz Pribislavca**

1. Daje se prethodna suglasnost Tehničkoj školi Čakovec za sklapanje Ugovora o izvođenju radova na adaptaciji unutrašnjih prostora Škole, sa najpovoljnijim ponuditeljem BOJA, soboslikarstvo i trgovina, Damir Obadić, Pribislavec, Radnička 1.
2. Odluka Tehničke škole Čakovec o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za predmet nabave „ADAPTACIJA UNUTRAŠNJIH PROSTORA TEHNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC“, od 20. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/17-03/13
URBROJ: 2109/1-01-17-02
Čakovec, 26. lipnja 2017.

ŽUPAN**Matija Posavec, mag.ing., v.r.****142.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora s Bontech Research CO d.o.o.**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora o zakupu 33m2 prostora, s tvrtkom Bontech Research CO d.o.o., na rok od 5 godina, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-2
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN**Matija Posavec, mag.ing., v.r.****143.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Građevinskih radova na rekonstrukciji odjela Kirurgije I“ s odabranim ponuditeljem**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora o potpisivanju Ugovora za nabavu „Građevinskih radova na rekonstrukciji odjela Kirurgije I“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-3
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

144.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Infuzijskih otopina“ s odabranim ponuditeljem

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora o potpisivanju Ugovora za nabavu „Infuzijskih otopina“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-4
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

145.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije

(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Izrada projekta energetske obnove Županijske bolnice Čakovec“ s odabranim ponuditeljem

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora o potpisivanju Ugovora za nabavu „Izrada projekta energetske obnove Županijske bolnice Čakovec“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-5
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

146.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Reagensa, testova i potrošnog materijala za potrebe medicinsko-biokemijskog laboratorija“ s odabranim ponuditeljem

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora o potpisivanju Ugovora za nabavu „Reagensa, testova i potrošnog materijala za potrebe medicinsko-biokemijskog laboratorija“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-6
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.**147.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora
za nabavu „Lijekova skupine A i B“ s odabranim
ponuditeljem**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine A i B“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-7
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.**148.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora
za nabavu „Lijekova skupine C i D“ s odabranim
ponuditeljem**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine C i D“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-8
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.**149.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora
za nabavu „Lijekova skupine G i H“ s odabranim
ponuditeljem**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine G i H“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-9
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.**150.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije

("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine J“ s odabranim ponuditeljem

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine J“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11

URBROJ: 2109/1-01-17-10

Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

151.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine L“ s odabranim ponuditeljem

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine L“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11

URBROJ: 2109/1-01-17-11

Čakovec, 30. lipnja 2017.

152.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine M“ s odabranim ponuditeljem

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine M“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11

URBROJ: 2109/1-01-17-12

Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

153.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine N“ s odabranim ponuditeljem

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine N“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-13
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

154.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine P,R i S“ s odabranim ponuditeljem

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine P, R i S“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-14
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

155.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine V“ s odabranim ponuditeljem

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Lijekova skupine V“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-15
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

156.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Posebno skupih lijekova“ s odabranim ponuditeljem

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Posebno skupih lijekova“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-16
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

157.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije

("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 06. 2017. godine donio

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Zaštitarskih usluga“ s odabranim ponuditeljem

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potpisivanju Ugovora za nabavu „Zaštitarskih usluga“, s odabranim ponuditeljem po provedenom postupku nabave, a koja Odluka je donijeta na 20. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/11
URBROJ: 2109/1-01-17-17
Čakovec, 30. lipnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

158.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 5. 07. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o utvrđivanju potrebe za zapošljavanjem na neodređeno vrijeme jednog izvršitelja/ice medicinske sestre/tehničara i dva izvršitelja/ice vozača u timu sanitetskog prijevoza Doma zdravlja Čakovec

1. Daje se pozitivno mišljenje na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o utvrđivanju potrebe za zapošljavanjem na neodređeno vrijeme jednog (1) izvršitelja/ice medicinske sestre/tehničara, SSS stručna sprema i dva (2) izvršitelja/ice vozača, VKV stručna sprema ili SSS stručna sprema, u timu sanitetskog prijevoza Doma zdravlja Čakovec, a koja Odluka je donijeta na 44. sjednici, održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-03/21
URBROJ: 2109/1-01-17-2
Čakovec, 5. srpnja 2017.

159.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 5. 07. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o zasnivanju prava služnosti vodova radi izgradnje kanalizacijskog sustava „Sveti Martin na Muri“

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o zasnivanju prava služnosti vodova radi izgradnje kanalizacijskog sustava „Sveti Martin na Muri“, a koja Odluka je donijeta na 44. sjednici, održanoj 27. lipnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, od 27. lipnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-03/21
URBROJ: 2109/1-01-17-3
Čakovec, 5. srpnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

160.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 6. 07. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke Školskog odbora Osnovne škole Mursko Središće o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Mursko Središće

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog odluke Školskog odbora Osnovne škole Mursko Središće o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Mursko Središće, a koji Prijedlog odluke je donijet na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine.

2. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Mursko Središće usklađen je sa Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ broj 94/15 i 3/17).
3. Prijedlog odluke Školskog odbora Osnovne škole Mursko Središće o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Mursko Središće, od 29. lipnja 2017. godine, sastavni je dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/15-03/23
URBROJ: 2109/1-01-17-04
Čakovec, 6. srpnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

161.

Temeljem članka 48 stav. 1. t. 5. i članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 150/11, 19/13, 137/15), članka 391. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), sukladno odredbama Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone Istok-Sjeverni dio u Čakovcu, župan Međimurske županije je 7. 07. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o darovanju nekretnine u vlasništvu Međimurske županije Gradu Čakovcu

1. Međimurska županija daruje Gradu Čakovcu nekretninu upisanu u zk.ul.br.7761, k.o. Čakovec, 302813, grunt. čest. br. 1134/53/1/2, pašnjak ulica Bana Josipa Jelačića površine 121 m² (ident. s kčbr.1700/44, upis u PL broj 5456, k.o. Čakovec), u svrhu korištenja formiranja trase ulice UK 6 u obuhvatu Detaljnog plana uređenja Gospodarska zona Istok- Sjeverni dio u Čakovcu, („Službeni glasnik Grada Čakovca“ broj 1/11), u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Međimurske županije.
2. O darovanju nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka, Međimurska županija i Grad Čakovec sklopiti će poseban Ugovor.
3. Ovlašćuje se župan Međimurske županije za potpisivanje Ugovora o darovanju nekretnine.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/17-02/9
URBROJ: 2109/1-01-17-1
Čakovec, 7. srpnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

66.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 5. i 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 6/14), Skupština Međimurske županije je na 1. sjednici, održanoj 11. 07.2017. godine, donijela

ODLUKU

o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Skupštine Međimurske županije

U Mandatnu komisiju Skupštine Međimurske županije biraju se:

- za predsjednika
- 1. DRAŽEN VIDOVIĆ iz Strahoninca, Prvomajska 12.
- za članove
- 2. IVICA BAKSA iz Belice, Zagrebačka ulica 17.
- 3. MARINA OREHOVEC iz Murskog Središća, Ulica Marka Kovača 26.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/17-03/4
URBROJ: 2109/1-02-17-1
Čakovec, 11. srpnja 2017.

PREDSTOJNIK

Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji
Branimir Posavec, mag.iur., v.r.

67.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 14. i 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 6/14), Skupština Međimurske županije je na 1. sjednici, održanoj 11. 07.2017. godine, donijela

ODLUKU**o izboru predsjednice i članova Odbora za izbor i imenovanja****I.**

U Odbor za izbor i imenovanja biraju se:

- za predsjednicu
- 1. BERNARDA TOPOLKO iz Strahoninca, Poljska 30.
- za članove
- 2. IVICA BAKSA iz Belice, Zagrebačka ulica 17.
- 3. BORKA BUNJAC iz Mihovljana, Ulica Katarine Zrinski 1/C.
- 4. TAMARA HRELJA iz Orehovice, Čakovečka ulica 7.
- 5. SLADAN MIHOCI iz Preloga, Augusta Šenoa 6
- 6. ALOJZIJE NESTIĆ iz Čakovca, Ulica ZAVNOH-a 24/004..

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/17-03/3
URBROJ: 2109/1-02-17-1
Čakovec, 11. srpnja 2017.

PRIVREMENA PREDSJEDNICA
Višnja Ivačić, v.r.

68.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 16. i 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 6/14), Skupština Međimurske županije je na 1. sjednici, održanoj 11. 07.2017. godine, donijela

ODLUKU**o izboru predsjednika Skupštine Međimurske županije**

Za predsjednika Skupštine Međimurske županije bira se **MLADEN NOVAK** iz Slakovca 63/D.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/17-03/9
URBROJ: 2109/1-02-17-1
Čakovec, 11. srpnja 2017.

PRIVREMENA PREDSJEDNICA
Višnja Ivačić, v.r.

69.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 16. i 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik

Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 6/14), Skupština Međimurske županije je na 1. sjednici, održanoj 11. 07. 2017. godine, donijela

ODLUKU**o izboru potpredsjednika Skupštine Međimurske županije**

Za potpredsjednika Skupštine Međimurske županije bira se **DRAGUTIN GLAVINA** iz Preloga, Ulica Kalmana Mesarića 16.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/17-03/11
URBROJ: 2109/1-02-17-1
Čakovec, 11. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Mladen Novak, dipl.ing., v.r.

70.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 16. i 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 6/14), Skupština Međimurske županije je na 1. sjednici, održanoj 11. 07. 2017. godine, donijela

ODLUKU**o izboru potpredsjednika Skupštine Međimurske županije**

Za potpredsjednika Skupštine Međimurske županije bira se **FRANJO MAKOVEC** iz Brezovca 46.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/17-03/10
URBROJ: 2109/1-02-17-1
Čakovec, 11. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Mladen Novak, dipl.ing., v.r.

71.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 6/14), Skupština Međimurske županije je na 1. sjednici, održanoj 20. lipnja 2017. godine, donijela

ODLUKU**o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut, Poslovník i propise**

I.

U Odbor za Statut, Poslovnik i propise biraju se:

- za predsjednika
- 1. SINIŠA ŠALAMON iz Čakovca, Ulica Ivana pl. Zajca 14.
- za članove
- 2. PETRA PODRAVEC iz Donjeg Vidovca, Ulica Augusta Šenoa 12.
- 3. ZVONIMIR TARADI iz Belice, Nikole Tesle 16.
- 4. ERVIN VIČEVIĆ iz Praporčana, Ulica Zrinskih 41.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/17-03/8
URBROJ: 2109/1-02-17-1
Čakovec, 11. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK

Mladen Novak, dipl.ing., v.r.

72.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 I 6/14) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 6/14), Skupština Međimurske županije je na 1. sjednici, održanoj 11.07.2017. godine, donijela

ODLUKU**o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračun**

I.

U Odbor za financije i proračun biraju se:

- za predsjednika
 - 1. DRAGUTIN GLAVINA iz Preloga, Ulica Kalmana Mesarića 16.
- za članove
- 2. VIŠNJA IVAČIĆ iz Pribislavca, Kaštelska ulica 8.
 - 3. ERVIN VIČEVIĆ iz Praporčana, Ulica Zrinskih 41.

II.

Iz redova stručnih djelatnika u Odbor za financije i proračun imenuje se:

- 4. NADICA JELAŠ iz Strahoninca, Ulica Prvomajska 11.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/17-03/7
URBROJ: 2109/1-02-17-1
Čakovec, 11. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK

Mladen Novak, dipl.ing., v.r.

73.

Na osnovi članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10,4/13,6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini (Narodne novine, 14/17), Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini (Narodne novine 59/17) i članka 143. točke 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87 /08), Skupština Međimurske županije na svojoj 1. sjednici, održanoj 11.07.2017. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma kojima je osnivač Međimurska županija u 2017. godini**

I.

Točka I. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma kojima je osnivač Međimurska županija u 2017. godini (Službeni glasnik Međimurske županije broj 4/17) mijenja se i glasi: „Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija te materijalni i financijski rashodi za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje učeničkih domova u 2017. godini kao i kriteriji za sufinanciranje srednjih škola kojima su osnivači druge fizičke ili pravne osobe.“

II.

U točki II., iza riječi (Narodne novine, 14/17) dodaje se tekst: „i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini (Narodne novine 59/17)“.

U istoj se točki briše tekst iza riječi „i prehranu učenika“ i dodaju se riječi: „u učeničkim domovima za 2017. godinu, koja ukupno iznose 9.902.224 kune.“

III.

Stavak 1. točke III. mijenja se i glasi: „Ukupna sredstava za materijalne i financijske rashode srednjih škola u 2017. iznose 8.654.176 kuna, od čega je učeničkim domovima namijenjeno 903.768 kuna.“

IV.

Iza točke III. umeće se podnaslov: „**Financiranje srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija**“

V.

U točki VI. brojka „1.547.315“ zamjenjuje se brojkom „1.611.220“, brojka „2.692.132“ brojkom „2.704.012“, a brojka 39.112 brojkom 72.168. Zadnja se alineja briše.

VI.

Tablica u točki VIII. zamjenjuje se sljedećom tablicom:

ŠKOLA	INVESTICIJSKO O.	PRIJEVOZ	OST. MAT. RAS.	UKUPNO
Ekonomska i trgovačka škola	95.703	339.700	511.896	947.299
Gimnazija Josipa Slavenskog	89.499	270.900	467.820	828.219
Gospodarska škola Čakovec	85.791	313.900	327.681	727.372
Graditeljska škola Čakovec	114.658	490.200	500.401	1.105.259
Srednja škola Prelog	58.768	275.200	292.947	626.915
Tehnička škola Čakovec	108.133	361.200	603.267	1.072.600
UKUPNO	552.552	2.051.100	2.704.012	5.307.664

VII.

Iza točke XI. dodaje se podnaslov: „**Sufinanciranje Srednje škole Čakovec**“ i umeću točke XII., XIII. i XIV. koje glase:

„XII.

U proračunu Međimurske županije, na osnovi kriterija utvrđenih ovom Odlukom, sukladno članku 143., točka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, osiguravaju se i sredstva za sufinanciranje rada Srednje škole Čakovec, srednjoškolske ustanove s pravom javnosti kojoj su osnivači Savez baptističkih crkava Republike Hrvatske i Baptistička crkva s pastoralnim centrom u Čakovcu.

XIII.

Srednjoj školi Čakovec sredstva se osiguravaju za prijevoz zaposlenika i ostale materijalne rashode na osnovi izračuna primjenom kriterija (broj zaposlenika i broj i struktura učenika) i iznosa kao i za srednje škole kojima je osnivač Međimurska županija, a određenih u točki VII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma kojima je osnivač Međimurska županija u 2017. godini ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 4/2017.).

Sredstva za materijalne rashode koje izravno podmiruje Srednja škola Čakovec, ukupno 700.000 kuna, isplaćivat će se na račun škole u mjesečnim obrocima dinamikom koja slijedi priliv decentraliziranih sredstava u proračun Međimurske županije.

XIV.

U sredstvima namijenjenim srednjim školama kojima je osnivač Međimurska županija osigurana su i sredstva za troškove održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenika Srednje škole Čakovec. Nastava će se održavati u Graditeljskoj školi Čakovec kojoj će se nadoknađivati sredstva za plaćanje troškova energenata i nabave sredstava za čišćenje i održavanje (prema broju učenika) i drugi vezani troškovi.

Sredstva za smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Svjetionik Srednjoj školi Čakovec isplaćivat će se na osnovi računa ispostavljenih sukladno odredbama iz točke X. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma kojima je osnivač Međimurska županija u 2017. godini ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 4/2017.).“

VIII.

Točka XII. postaje točka XV., a točka XIII. točka XVI.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/17-03/6

URBROJ: 2109/1-02-17-03

Čakovec, 11. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK

Mladen Novak, dipl.ing., v.r.

74.

Temeljem članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije” broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13 i 6/14), članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 6/14) Skupština Međimurske županije je na 1. sjednici, održanoj 11.07.2017. godine, donijela

ODLUKU

o sufinanciranju nabave obveznih školskih udžbenika za školsku godinu 2017./2018. za učenike osnovnih škola s područja Međimurske županije

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja nabave obveznih osnovnoškolskih udžbenika (bez radnih udžbenika, radnih bilježnica i ostalog radnog materijala) za školsku godinu 2017./2018. te pravo na njihovo besplatno korištenje od strane učenika s područja Međimurske županije.

II.

Međimurska županija će s jedinicama lokalne samouprave (osim s Gradom Čakovcem) zaključiti sporazume temeljem kojih će jedinice lokalne samouprave sufinancirati 30% iznosa cijene nabavke obveznih udžbenika za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području jedinice lokalne samouprave, a Međimurska županija 70% ukupnog iznosa cijene obveznih udžbenika.

Međimurska županija će s Gradom Čakovcem zaključiti sporazum temeljem kojeg će Grad Čakovec sufinancirati 70% ukupnog iznosa cijene obveznih udžbenika za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Čakovca, a

Međimurska županija 30% ukupnog iznosa cijene obveznih udžbenika.

III.

Pravo na besplatno korištenje obveznih školskih udžbenika imat će redoviti učenici osnovnih škola koji pohađaju osnovne škole i imaju prebivalište na području Međimurske županije, a za koje su osnovne škole utvrdile da su udžbenike korištene u školskoj godini 2016./2017. vratili neoštećene odnosno u upotrebljivom stanju, osim učenika:

- za koje osnovne škole utvrde da su udžbenike korištene u školskoj godini 2016./2017. vratili u neupotrebljivom stanju,
- koji su upisani u osnovne škole izvan područja Međimurske županije te
- koji ostvaruju pravo na besplatne udžbenike po nekoj drugoj osnovi.

IV.

Temeljem točke III. ove Odluke učenici koji su upisani u osnovne škole izvan područja Međimurske županije ne ostvaruju pravo na besplatno korištenje obveznih školskih udžbenika.

V.

Pravo na korištenje udžbenicima iz točke III. ove Odluke traje do kraja školske godine 2017./2018. nakon čega će učenici, odnosno njihovi roditelji biti dužni sve zadužene udžbenike vratiti u osnovnu školu neoštećene, radi korištenja u idućim školskim godinama.

Način preuzimanja udžbenika, te prava i obveze učenika odnosno, njihovih roditelja u vezi korištenja, povrata i eventualne naknade štete zbog gubitka ili oštećenja udžbenika, utvrditi će osnovne škole posebnim aktima.

VI.

Međimurska županija će sufinancirati dio razlike do pune cijene obveznih udžbenika (ne računavajući radne bilježnice i ostali radni materijal) učenicima osnovnih škola koji su članovi kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade, sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi i korisnicima pomoći za uzdržavanje, a koji će to pravo ostvariti temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju nabave udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za potrebe učenika osnovnih i srednjih škola u Republici Hrvatskoj za školsku godinu 2017./2018.

Omjeri sufinanciranja između Međimurske županije i jedinica lokalne samouprave utvrditi će se sukladno točki II. ove Odluke.

VII.

Međimurska županija neće izvršiti povrat sredstava onim učenicima koji ostvaruju pravo na besplatno korištenje udžbenika sukladno odredbama ove Odluke, a koji su samostalno kupili udžbenike.

VIII.

Osnovne škole vrše pregled i utvrđuju stanje udžbenika korištenih u školskoj godini 2016./2017. te će učenicima predati na korištenje udžbenike za koje utvrde da su upotrebljivi u školskoj godini 2017./2018.

Nakon utvrđivanja broja upotrebljivih i neupotrebljivih udžbenika, narudžbu novih potrebnih udžbenika dostavljaju Međimurskoj županiji. Uzevši u obzir činjenicu da su gotovo svi udžbenici za učenike s teškoćama radni udžbenici, sufinancirat će se nabava novih za navedene učenike, osim onih udžbenika koji su namijenjeni za korištenje tijekom više školskih godina.

IX.

Međimurska županija će provesti postupke nabave obveznih osnovnoškolskih udžbenika s nakladnicima koji će naručene udžbenike neposredno isporučiti svakoj školi.

Škole se obvezuju udžbenike preuzeti i presliku dostavnice dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije.

Preuzimanjem udžbenika osnovne škole stječu njihovo vlasništvo i odgovornost za neposredno provođenje ove Odluke.

X.

Međimurska županija je u Proračunu Međimurske županije za 2017. godinu za namjene iz točke 1. ove Odluke osigurala sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kune, Razdjel 004, Program 1012 ŠKOLSTVO Aktivnost 1012A100007 – Obvezni školski udžbenici za učenike Međimurske županije.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-07/17-03/9

URBROJ: 2109/1-02-17-02

Čakovec, 11. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK

Mladen Novak, dipl.ing., v.r.

75.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 6/14), Skupština Međimurske županije je na 1. sjednici, održanoj 11.07.2017. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima za članove/članice Skupštine Međimurske županije i imenima izabranih članova/članica, imenima članova koji obnašaju nespojivu dužnost s dužnosti člana predstavničkog tijela pa im mandat miruje po sili zakona, imenima članova koji su stavili mandat u mirovanje, te o imenima zamjenika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana predstavničkog tijela

I

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima za članove/članice Skupštine Međimurske županije i imenima izabranih članova/članica, imenima članova koji obnašaju nespojivu dužnost s dužnosti člana predstavničkog tijela pa im mandat miruje po sili zakona, imenima članova koji su podnijeli ostavku ili stavili mandat u mirovanje, te o imenima zamjenika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

II

U Skupštinu Međimurske županije izabrani su sljedeći vijećnici (poredani po abecednom redu):

1. IVICA BAKSA
2. BOŠKA BAN VLAHEK
3. IVAN BOŽIĆ
4. BORKA BUNJAC
5. MR.SC. FRANJO CIMERMAN
6. MLADEN ČONKA
7. MARIJA FRANČIĆ
8. DRAGUTIN GLAVINA
9. TAMARA HRELJA
10. DARKO HORVAT
11. NENAD HRANILOVIĆ
12. VIŠNJA IVAČIĆ
13. VALENTIN KOČILA
14. ŽELJKO KOFJAČ
15. LJUBOMIR KOLAREK
16. GORAN KOZJAK
17. NADICA LOVREC
18. FRANJO MAKOVEC
19. MIHAELA MARTINČIĆ
20. SLAĐAN MIHOCI
21. ZDRAVKO MLINARIĆ
22. ALOJZ NESTIĆ
23. DIJANA NOVAK
24. MLADEN NOVAK
25. PETAR NOVAK
26. MARINA OREHOVEC
27. MATJAŠ ORŠUŠ
28. ŽELJKO PAVLIC
29. VLADIMIR PERŠIĆ
30. PETRA PODRAVEC
31. JOSIP PUKLAVEC
32. SNJEŽANA SABOLEK
33. IVANČICA SOMOĐI
34. DRAŽEN SRPAK
35. SINIŠA ŠALAMON
36. ZVONIMIR TARADI
37. BERNARDA TOPOLKO
38. MARIJAN VARGA
39. ERVIN VIČEVIĆ
40. DRAŽEN VIDOVIĆ
41. NINO VRHAR

42. MATIJA ŽUGEC.

III

Mandatna komisija je utvrdila:

- a) da mandat sukladno članku 89. stavku 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12), a kojim je utvrđena nespojivost obnašanja dužnosti župana s istodobnim obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela, u svezi članka 90. stavka 4. Zakona, miruje po sili zakona:
 1. MATIJI POSAVCU
 2. SANDRI HERMAN
 3. JOSIPU GRIVECU.
- b) da su sukladno članku 79. stavku 6. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12) zatražili mirovanje mandata iz osobnih razloga:
 1. FRANJO BUKAL
 2. SAŠA HORVAT
 3. DR.SC. BRANIMIR BUNJAC
 4. ZORAN VIDOVIĆ
 5. MILJENKO HORVAT
 6. ĐURĐICA SLAMEK.
- c) da su političke stranke za izabrane članove Skupštine Međimurske županije kojima mandat miruje po sili zakona ili su podnijeli zahtjev za stavljanje mandata u mirovanje iz osobnih razloga, odredile kandidate za zamjenike članova sa svojih kandidacijskih lista iz redova neizabranih kandidata (članak 81. Zakona) i o tome su izvijestile Skupštinu Međimurske županije te shodno tome, dužnost člana Skupštine Međimurske županije započinju obnašati:
 1. **DIJANA NOVAK**, zamjenica člana kandidirana na listi Hrvatske narodne stranke – HNS, Hrvatske socijalno-liberalne stranke – HSLs i Narodne stranke – Reformisti – Reformisti, umjesto Matije Posavca.
 2. **IVICA BAKSA**, zamjenik člana kandidiran na listi Hrvatske narodne stranke – HNS, Hrvatske socijalno-liberalne stranke – HSLs i Narodne stranke – Reformisti – Reformisti, umjesto Sandre Herman.
 3. **PETRA PODRAVEC**, zamjenica člana kandidirana na listi Hrvatske narodne stranke – HNS, Hrvatske socijalno-liberalne stranke – HSLs i Narodne stranke – Reformisti – Reformisti, umjesto JOSIPA GRIVECA.
 4. **TAMARA HRELJA**, zamjenica člana kandidirana na listi Hrvatske narodne stranke – HNS, Hrvatske socijalno-liberalne stranke – HSLs i Narodne stranke – Reformisti – Reformisti, umjesto FRANJE BUKALA.
 5. **JOSIP PUKLAVEC**, zamjenik člana kandidiran na listi listi Hrvatske narodne stranke – HNS, Hrvatske socijalno-liberalne stranke – HSLs i Narodne stranke – Reformisti – Reformisti, umjesto SAŠE HORVATA.
 6. **BORKA BUNJAC**, zamjenica člana kandidirana na listi Živog zida, Snaga-Stranka narodnog i građanskog aktivizma-Snaga i Akcije mladih – AM, umjesto dr.sc. Branimira Bunjca.
 7. **PETAR NOVAK**, zamjenik člana kandidirana na listi Socijaldemokratske partije Hrvatske – SDP, Hrvatske seljačke stranke – HSS, Hrvatske stranke umirovljenika – HSU, Međimurskog demokratskog saveza – MDS i Hrvatskih laburista – Stranke rada – Laburisti, umjesto Zorana Vidovića.

8. **MLADEN ČONKA**, zamjenik člana kandidirana na listi Socijaldemokratske partije Hrvatske – SDP, Hrvatske seljačke stranke – HSS, Hrvatske stranke umirovljenika – HSU, Međimorskog demokratskog saveza – MDS i Hrvatskih laburista – Stranke rada – Laburisti, umjesto Miljenka Horvata.
9. **MARIJA FRANČIĆ**, zamjenica člana kandidirana na listi Socijaldemokratske partije Hrvatske – SDP, Hrvatske seljačke stranke – HSS, Hrvatske stranke umirovljenika – HSU, Međimorskog demokratskog saveza – MDS i Hrvatskih laburista – Stranke rada – Laburisti, umjesto Đurđice Slamek.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 013-03/17-03/19

URBROJ: 2109/1-02-17-02

Čakovec, 11. srpnja 2017.

PREDSTOJNIK

Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji

Branimir Posavec, mag.iur., v.r.

76.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) Skupština Međimurske županije na 1. sjednici, održanoj 11.07.2017. godine donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a te nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) na koju nabavu se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Naručitelja te uzeti u obzir načela javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Jednostavnu nabavu mogu provoditi sva upravna tijela Naručitelja iz svog djelokruga rada (dalje u tekstu: upravno/a tijelo/a), sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Na zahtjev pročelnika upravnog tijela u čijoj je nadležnosti predmetna nabava, postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna (za robu i usluge) i 500.000,00 kuna (za radove) može provesti upravno tijelo Naručitelja nadležno za javnu nabavu.

Župan, pročelnici upravnih tijela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se jednostavna nabava provodi temeljem ovog Pravilnika na zakonit, učinkovit i transparentan način, uz ekonomično trošenje javnih sredstava.

II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna za koju ne postoji zakonska obveza evidentiranja u Planu nabave, može provoditi službenik nadležnog upravnog tijela. Postupak se provodi izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora na temelju jedne ili više prikupljenih ponuda.

U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, objavljuje se na službenim internetskim stranicama Naručitelja.

Plan nabave Naručitelja za proračunsku godinu donosi župan.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 100.000,00 KUNA

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 100.000,00 kuna i odabir ponude provodi se na temelju najmanje jedne ponude, prikupljene slanjem Poziva na dostavu ponude na adresu gospodarskog subjekta (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr.) ili ponude prikupljene na neki drugi odgovarajući način.

Poziv za dostavu ponuda može se, umjesto ili istovremeno s upućivanjem na adresu gospodarskog subjekta, objaviti na web stranici Naručitelja i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Postupak provodi nadležno upravno tijelo ili druga ovlaštena osoba te predlaže županu odabir ponude, odnosno sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

**IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI
VEĆA OD 100.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00
KUNA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00
KUNA ZA RADOVE**

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova, započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi župan.

Odluka o početku jednostavne nabave, u pravilu, sadrži:

1. naziv predmeta nabave,
2. procijenjenu vrijednost nabave,
3. izvor planiranih/osiguranih sredstava,
4. podatke o članovima stručnog povjerenstva,
5. ostale podatke ovisno o predmetu nabave.

Članovi stručnog povjerenstva (minimalno 2 člana) pripremaju i provode postupak jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr.).

Poziv na dostavu ponude može se, umjesto ili istovremeno s upućivanjem na adrese gospodarskih subjekta, objaviti na web stranici Naručitelja i/ili Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Iznimno za postupke nabave iz stavka 1. ovog članka 7. Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta jednostavne nabave, Poziv na dostavu ponude može se poslati na adresu samo 1 (jednog) gospodarskog subjekta/ponuditelja u slučaju:

- žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga,
- nabave usluga, roba i radova od ponuditelja čiji je osnivač Naručitelj,
- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (javnobilježničke i pravne usluge, konzultantske usluge, usluge vještaka, specijalističke usluge i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, hotelskih i restoranskih usluga i usluga cateringa, usluga čišćenja, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe,
- kada u prethodnom postupku jednostavne nabave za isti predmet nabave nije dostavljena niti jedna ponuda,

- kada se nabava odnosi na isti predmet nabave i provedenu jednostavnu nabavu iz prethodnog razdoblja s time da trajanje takvih ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od jedne godine,
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora (dovršetak započetih radova i/ili usluga, povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina).

O provedbi postupka jednostavne nabave iz stavka 3. članka 7. Pravilnika odlučuje župan.

**V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE
NABAVE**

Članak 8.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom i sadržajem određenim u Pozivu na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Članak 10.

Kriteriji odabira može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

O kriteriju odabira odlučuju članovi stručnog povjerenstva, ovisno o predmetu nabave.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Članak 11.

Ovlaštene osobe (članovi stručnog povjerenstva) u postupku jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika izrađuju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu županu odabir prihvatljive ponude prema kriteriju za odabir, odnosno poništenje postupka jednostavne nabave.

Zapisnik se ne mora sastavljati za jednostavnu nabavu iz članka 4. i članka 5. ovog Pravilnika.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti i ostale dokumente.

Za odabir je dovoljna jedna zaprimljena ponuda koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude.

Župan u postupku jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika donosi Odluku o odabiru/poništenju.

Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije i nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 12.

O odabranom ponuditelju ili poništenju postupka obavijestit će se oni ponuditelji koji su dostavili ponudu, odnosno obavijest o odabranom ponuditelju ili poništenju postupka može se objaviti na web stranici Naručitelja.

VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Ugovor i narudžbenicu potpisuje i ovjerava župan, odnosno osoba koju župan ovlasti.

Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 960-03/17-02/12, URBROJ: 2109/1-01-17-1 od 30.06.2017. godine.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:960-03/17-02/12

URBROJ: 2109/1-02-17-02

Čakovec, 11. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK

Mladen Novak, dipl.ing., v.r.

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08. i 61/11.), gradonačelnik Grada Mursko Središće utvrđuje sljedeći

PLAN PRIJMA

u službu u upravna tijela Grada Mursko Središće za 2017. godinu

I Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Mursko Središće za 2017. godinu utvrđuje se plan prijma u službu lokalnih službenika i namještenika u upravna tijela Grada Mursko Središće.

II Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračuna Grada Mursko Središće za 2017. godinu planira se u 2017. godini primanje u službu u upravna tijela Grada Mursko Središće kako slijedi:

1. Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće

a) Odsjek za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove

Voditelj Odsjeka za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove

- minimalno viša stručna sprema građevinskog smjera

- najmanje 5 godina iskustva na poslovima građevinske struke na radnom mjestu koje zahtjeva minimalno višu stručnu spremu građevinskog smjera

- poznavanje rada na računalu

- broj planiranih osoba – 1

- prijam u službu: odmah po prestanku službe zaposlenog voditelja Odsjeka za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove radi odlaska u mirovinu.

b) Odsjek za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb

Voditelj Odsjeka za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb

- visoka stručna sprema: magistar struke ekonomskog smjera – mag.oec.,

- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci

- poznavanje rada na računalu

- prednost: osobe s položenim državnim stručnim ispitom

- broj planiranih osoba – 1

c) Odsjek za opće - društvene djelatnosti, turizam, europske integracije i protokol

Referent za informiranje – administrativni referent

- srednja stručna sprema neodređenog smjera,

- poznavanje rada na računalu

- broj planiranih osoba – 1

III Ovaj Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Mursko Središće za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADONAČELNIK GRADA
MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/17-01/794
URBROJ: 2109/11-15-01/1-1
Mursko Središće, 29. ožujka 2017.

GRADONAČELNIK
Dražen Srpak, v.r.

2.

Temeljem članka 45. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09 i 5/13), članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 15.st. 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Mursko Središće, gradonačelnik Grada Mursko Središće dana 12. srpnja 2017. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK

o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Mursko Središće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Mursko Središće, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima Grada Mursko Središće.

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA RADA

Članak 2.

Pod poslovima koji se obavljaju u upravnim tijelima Grada Mursko Središće podrazumijeva se profesionalno obavljanje poslova službenika i namještenika raspoređenih na radna mjesta od strane nadležnih gradskih tijela. U upravnim tijelima Grada Mursko Središće obavljaju se upravni, stručni, administrativni i drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno zakonu, statutu i drugima općim aktima Grada Mursko Središće.

Članak 3.

Obavljanje poslova uređeno je tako da se svi poslovi obavljaju u okviru upravnih tijela Grada Mursko Središće. U slučaju potrebe gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti, može određene stručne, administrativne i tehničke poslove povjeriti i drugim institucijama, agencijama, pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju potrebnu djelatnost.

Upravna tijela Grada Mursko Središće mogu određene poslove i zadaće obavljati i za druge jedinice lokalne samouprave ili druge pravne osobe.

III. NAČIN OBNAŠANJA FUNKCIJE I OBAVLJANJA POSLOVA RADNOG MJESTA

Članak 4.

Lokalni službenik, odnosno namještenik zasniva radni odnos s Gradom Mursko Središće temeljem rješenja o prijmu u službu te se sukladno ovom Pravilniku raspoređuje na radno mjesto na kojem obavlja poslove i zadaće radnog mjesta opisane ovim Pravilnikom.

Svaki službenik, odnosno namještenik obavlja poslove i zadaće radnog mjesta za koje je zasnovao radni odnos, odnosno na koje je raspoređen. Osim poslova i zadaća radnog mjesta lokalni službenik, odnosno namještenik mora, ovisno o trenutnim potrebama obavljati i druge poslove po nalogu gradonačelnika.

IV. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 6.

Uvjeti za obavljanje poslova i zadaća utvrđuju se prema vrsti i složenosti poslova i stupnju odgovornosti u obavljanju poslova.

Temeljni uvjeti su:

- stupanj i smjer stručne sprema koji zadovoljava zadani opseg poslova,
- posebne radne i druge sposobnosti,
- iskustvo u struci,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

Uvjet stručne sprema utvrđuje se kao školska sprema određenog zanimanja, odnosno smjera ili struke koja odgovara vrsti i prirodi poslova i njihovoj složenosti. Za obavljanje određenih poslova koji to zahtijevaju kao uvjet utvrđuju se posebne sposobnosti ili znanja, kao što su znanje stranih jezika, osposobljenost za rad na računalu i drugo.

V. PROVJERAVANJE RADNIH SPOSOBNOSTI I PROBNI RAD

Članak 8.

Prethodna provjera radnih i drugih sposobnosti djelatnika obavlja se u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi prije zasnivanja radnog odnosa.

Članak 9.

Metode prethodnog provjeravanja radnih drugih sposobnosti su:

- razgovor s kandidatom,
- psihološka provjera (stručna),
- pismeno ili drugo testiranje.

Odluku o izboru metoda iz prethodnog stavka donosi gradonačelnik uvažavajući odredbe Zakona o službenicima i

namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 10.

Probnim radom obavlja se provjera radnih i drugih sposobnosti lokalnih službenika i namještenika u opsegu i za vrijeme koji su potrebni da službenik, odnosno namještenik pokaže svoje stručne i radne sposobnosti.

Probní rad za određeno radno mjesto navodi se kao uvjet u natječaju za prijem službenika, odnosno namještenika u radni odnos.

Za radna mjesta službenika, odnosno namještenika, utvrđuje se probni rok u trajanju:

– za visoku stručnu spremu	6 mjeseci
– za višu stručnu spremu	4 mjeseca
– za srednju stručnu spremu	3 mjeseca
– za nižu stručnu spremu	2 mjeseca

Članak 11.

Upravna tijela Grada Mursko Središće definiraju se Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Mursko Središće. Upravno tijelo u Gradu Mursko Središće je:

1. Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće,

1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA MURSKO SREDIŠĆE

RADNO MJESTO I. KATEGORIJE – GLAVNI RUKOVODITELJ

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA MURSKO SREDIŠĆE:

broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- magistar struke pravnog smjera
- aktivno znanje stranog jezika i rada na PC-u
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

OPIS POSLOVA

Složeni poslovi najviše razine s visokim stupnjem samostalnosti i odgovornosti u radu:

- rukovodi Uredom Grada, pomaže gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu, priprema nacrt odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika, obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik ili predsjednik Gradskog vijeća
- provodi postupke javne nabave, iste usuglašava sa pročelnikom Upravnog odjela za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, vodi evidencije o tome, te sastavlja godišnja izvješća o malim i velikim nabavama
- obavlja sve imovinsko pravne poslove u svezi prijenosa prava vlasništva nad nekretninama na Grad Mursko Središće, poslove u vezi otuđenja, zamjene nekretnina i slično
- zastupa Grad Mursko Središće u sporovima u granicama utvrđenim Zakonom ili obavlja odabir specijaliziranih odvjetničkih ureda

- priprema odluke utvrđene od strane gradonačelnika, Gradskog vijeća ili druge odluke propisane zakonom,
- po potrebi i mogućnosti radi i za druge jedinice lokalne samouprave, te je dužan stručno se usavršavati i pratiti zakonodavstvo vezano za djelokrug jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te s izmjenama zakona upoznati gradonačelnika te glavne rukovoditelje drugih upravnih odjela Grada Mursko Središće,
- sastavlja ugovore Grada Mursko Središće s izvođačima radova i druge ugovore,
- obavlja po potrebi i protokolarne poslove za potrebe Grada Mursko Središće.

2. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA, STAMBENE I KOMUNALNE POSLOVE:

broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- minimalno viša stručna sprema građevinskog smjera – ing.građ.
- najmanje 5 godina iskustva na poslovima građevinske struke sukladno visini stručne spreme
- poznavanje rada na PC-u
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

OPIS POSLOVA:

- poslovi vezani uz administrativno i upravno vođenje komunalnog redarstva a što podrazumijeva vođenje urudžbenih zapisnika, evidenciju zapisnika o izvršenim nadzorima i utvrđenom stanju, ispisi upozorenja, opomena, rješenja, kazni, praćenje naplata kazni i korespondencija s prekršiteljima, uz potpisivanje dokumentacije i odgovornost za kompletni postupak,
- vođenje prvostupanjskog postupka, izricanje kazni (globa), prekršajnih naloga, prijave prekršajnom sudu, vođenje evidencije o izrečenim rješenjima prekršajnog suda,
- zamjena komunalnog redara za vrijeme odsutnosti ili dopusta,
- planiranje i gospodarenje prostorom u smislu stvaranja uvjeta za razvoj gospodarstva- provođenje postupka donošenja prostorno planske dokumentacije i njihovih izmjena (postupak prethodnih javnih rasprava, izvješća u postupku donošenja) s težištem na gospodarskim zonama,
- izrada planova potreba za gradnjom i održavanjem infrastrukture u nadležnosti javnih poduzeća a u dogovoru sa Vijećima mjesnog odbora,
- izrada idejnih rješenja za pojedine projekte na području grada kao podloge za daljnju razradu,
- izrada jednostavnih projekata za koje nije potrebno pribavljanje akata na temelju kojih se može graditi,
- izrada troškovnika za manje zahtjevne zahvate navedene u prethodnoj alineji,
- provođenje postupaka dobivanja lokacijske i građevinske dozvole za sve građevinske zahvate na području grada, a što uključuje ishodenje gruntovnih i katastarskih dokumenata, priprema dokumentacije, priprema zahtjeva i drugo, sve u suradnji s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela,

- sudjelovanje a u izradi i postupku pripreme svih građevinskih projekata,
- organizacija i nadzor nad provođenjem manjih građevinskih zahvata sukladno godišnjem Ugovoru o obavljanju građevinskih poslova i stvarnim potrebama,
- sprječavanje onečišćenja okoliša i zaštita prirodnih potencijala kroz sudjelovanje u izradi programa i projekata zaštite okoliša s naglaskom na suradnju s ribičkim i lovačkim društvima i drugim udrugama iz tog resora,
- organiziranje i planiranje akcija čišćenja okoliša grad –udruge i Vijeća mjesnih odbora,
- poduzimanje potrebnih radnji prema nadležnim institucijama i organizacijama u svezi programa zaštite okoliša, sanacije deponija i odvoza komunalnog otpada,
- rad sa strankama u vezi postojeće prostorno planske dokumentacije i vlasništva nad parcelama,
- nadzor nad građevinskim objektima i stanovima u vlasništvu grada,
- izdavanje suglasnosti za izdavanje lokacijske i građevinske dozvole građanima i poduzetnicima,
- nadzor nad provođenjem odluka za gradnju stambenih objekata, obračun komunalnog doprinosa, izdavanje potvrda i rješenja u upravnom postupku ishoda navedenih dozvola i rješenja,
- izdavanje potvrda za priključenje na komunalnu infrastrukturu,
- izrada programa gradnje objekata komunalne infrastrukture i izvješća o realizaciji istog uz sudjelovanje voditelja Odsjeka za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb,
- izrada programa održavanja objekata komunalne infrastrukture i izvješće o realizaciji istog uz sudjelovanje voditelja Odsjeka za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb,
- nadzor nad radom komunalnog redarstva,
- obavlja obračun i izdaje rješenja o komunalnom doprinosu (prema projektnoj dokumentaciji),
- izdaje potvrde i suglasnosti za korištenje javnih površina, priključaka na kanalizaciju, radno vrijeme trgovina i ugostitelja, i prati izvršenje istog,
- obavlja izmjere, izdaje rješenja o oslobođenju od naplate, organizira rad zimske službe i prati izvršenje istog,
- pribavlja razne dokumente za potrebe Grada (gruntovnica, katastar, tabularne isprave i dr.),
- izrađuje raspored i utvrđuje radne zadatke komunalnih radnika. Nadzire uporabu opreme za rad, brine o zaštiti na radu, predlaže rješenja i organizaciju rada pri provedbi komunalne djelatnosti,
- podnosi prijave državnom inspektoratu protiv pravnih i fizičkih osoba koji krše propise i opće akte Grada Mursko Središće,
- potpisuje akte i odgovara za sve postupke iz svog djelokruga rada.

3. VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE-DRUŠTVENE DJELATNOSTI, TURIZAM, EUROPSKE INTEGRACIJE I PROTOKOL:

broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik turističke struke
- poznavanje rada na PC-u
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

OPIS POSLOVA

- upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga u području osiguravanja uvjeta za razvoj turizma,
- poslovi u vezi s pripremom i izradom projekata i programa suradnje s Europskom unijom,
- poslovi u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima,
- poslovi ostvarivanja prava na pristup informacijama i javnom informiranju,
- poslovi na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, braniteljskih te drugih udruga koje su od interesa za Grad,
- daje potrebna izvješća o provođenju programa i aktivnosti prema nadležnim državnim upravnim organizacijama u okviru svoje stvarne nadležnosti.
- obavljanje protokolarnih poslova koje uključuje sve organizacijske aktivnosti vezane uz protokol.
- poslovi vezani uz skrb za mladež i umirovljenike te poslovi socijalne skrbi,
- obavlja i druge administrativne poslove za potrebe Jedinственog upravnog odjela grada i druge poslove po nalogu pročelnika, gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća.

4. VODITELJ ODSJEKA ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT I NACIONALNE MANJINE:

broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvenog usmjerenja
- poznavanje rada na PC-u
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

- obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnosi na osiguranje uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba Grada u području brige o djeci, odgoju, kulturi, na ostvarivanju djelatnosti fizičke i tehničke kulture, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela.
- daje potrebna izvješća o provođenju programa i aktivnosti prema nadležnim državnim upravnim organizacijama u okviru svoje stvarne nadležnosti.
- obavlja i druge administrativne poslove za potrebe Jedinственog upravnog odjela grada i druge poslove po nalogu pročelnika, gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća.

5. VODITELJ ODSJEKA ZA FINANCIRANJE, PRORAČUN, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB:

broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema – magistar struke ekonomskog smjera – mag.oec.
- minimalno 3 godine iskustva u struci
- poznavanje rada na PC-u
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

- upravlja Odsjekom za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, izrađuje nacrt proračuna te izmjene i dopune, usklađuje navedene poslove s Vijećima mjesnog odbora i gradom. Izrađuje izvješća o proračunu propisana Zakonom te ista dostavlja nadležnim tijelima (državnim, županijskim gradskim),
- izrađuje godišnje izvješće o dugotrajnoj imovini, sitnom inventaru i poslovnim udjelima grada,
- vodi sve poslove financiranja kod investicijskih ulaganja u infrastrukturu grada i mjesnih odbora, izrađuje izvješća o utrošku namjenskih sredstava,
- vodi knjigu javnog duga i sastavlja izvješća nadležnom ministarstvu,
- obavlja nadzor nad ugovorima o stipendiranju i kreditiranju i iste sprovodi,
- organizira i koordinira poslove i zadaće koje proizlaze iz proračuna, izrađuje programe i predlaže mjere za efikasno realiziranje prihoda i rashoda grada, sudjeluje kod izvođenja programa na području društvenih djelatnosti u financijskom dijelu,
- raspoređuje poslove i radne zadatke službenicima odsjeka - referentima, organizira rad odsjeka i odgovara za izvršenje radnih zadataka. Organizira obavljanje poslova koji proizlaze iz proračuna, koordinira suradnju s Poreznom upravom i drugim nadležnim institucijama, sudjeluje u provođenju naplate prihoda Grada, predlaže mjere za unapređenje naplate prihoda, vrši nadzor nad namjenskim trošenjem proračunskih sredstava, organizira uspješno provođenje svih programa te obavlja i druge poslove i zadaće po nalogu gradonačelnika, Gradskog vijeća,
- sudjeluje i pomaže kod izrade projekata i provedbe postupka javne nabave, u dijelu koji se odnosi na zadani opis poslova.

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE - REFERENT

ODSJEK ZA OPĆE-DRUŠTVENE DJELATNOSTI, TURIZAM, EUROSKE INTEGRACIJE I PROTOKOL

6. REFERENT ZA INFORMIRANJE – ADMINISTRATIVNI REFERENT:

broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema
- poznavanje rada na PC-u
- poznavanje stranog jezika

- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

Jednostavni, uglavnom rutinski poslovi uz stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog:

- obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i pročelnika Jedinственог upravnog odjela grada, vodi potrebne evidencije i brigu o arhiviranju predmeta, vodi urudžbeni zapisnik, zaprima i razvrstava dnevnu poštu i obavlja poslove otpreme pošte.
- obavlja poslove pisarnice i pismohrane, poslove prijepisa i poslove zapisničara za Gradsko vijeće i gradonačelnika te odgovara za istinitost zapisnika. Kompletira materijale za sjednice Gradskog vijeća, i iste otprema. Obavlja rad sa strankama – podnesci, zamolbe, prigovori i drugo. Obavlja poslove referenta za informiranje i vodi katalog informacija, brine o objavi odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika u službenim glasilima, vodi i unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, te osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva i podnesaka u svezi ostvarivanja prava utvrđenih odlukama i aktima Grada, obavlja i druge administrativne poslove za potrebe Jedinственог upravnog odjela grada i druge poslove po nalogu pročelnika, gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća.

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA, STAMBENE I KOMUNALNE POSLOVE

7. REFERENT ZA KOMUNALNO REDARSTVO:

broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema bilo kojeg usmjerenja
- poznavanje rada na PC-u
- vozačka dozvola B kategorije
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

- obavlja poslove propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i odlukom o komunalnom redu Grada Mursko Središće i drugih odluka JLS kojima se reguliraju obveze građana u različitim segmentima rada i življenja,
- administrativni poslovi – izrađuje zapisnik o izvršenom očevidu, izvještaje o utvrđenim prekršajima prema vrsti i obavlja druge poslove po nalogu referenta za graditeljstvo, prostorno planiranje, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove,
- obavlja poslove naplate korištenja javnih površina i druge poslove po iskazanoj potrebi a po nalogu nadređenog službenika,
- dužan je stručno se usavršavati na polju ekologije i komunalnog redarstva te pratiti nadzor provedbe izdanih rješenja u svom sektoru.

8. REFERENT ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA, STAMBENE I KOMUNALNE POSLOVE:

broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- najmanje srednja stručna sprema građevinskog smjera
- poznavanje rada na PC-u
- poznavanje stranog jezika
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

- obavlja poslove obračuna te izdaje rješenja o komunalnom doprinosu,
- sudjeluje u izračunima te izdavanju rješenja o komunalnoj naknadi,
- obavlja poslove propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu vezane uz izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture,
- poduzimanje potrebnih radnji prema nadležnim institucijama i organizacijama u svezi programa zaštite okoliša, sanacije deponija i odvoza komunalnog otpada,
- rad sa strankama u vezi postojeće prostorno planske dokumentacije i vlasništva nad parcelama,
- nadzor nad građevinskim objektima i stanovima u vlasništvu grada,
- izrada idejnih rješenja za pojedine projekte na području grada kao podloge za daljnju razradu,
- izrada jednostavnih projekata za koje nije potrebno pribavljanje akata na temelju kojih se može graditi,
- izrada troškovnika za manje zahtjevne zahvate navedene u prethodnoj alineji,
- ostali poslovi po nalogu voditelja odsjeka za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove.

ODSJEK ZA FINANCIRANJE, PRORAČUN, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB

9. REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE:

broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- poznavanje rada na PC-u
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA:

Jednostavni, uglavnom rutinski poslovi uz stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor:

- vrši obračun i naplatu komunalne naknade za stambene i poslovne prostore za sve mjesne odbore te vrši postupak prisilne naplate istog,
- vrši obračun i naplatu zakupa poljoprivrednoga zemljišta po ugovorima,
- zadužuje i prati naplatu komunalnog doprinosa za novogradnje,
- zadužuje i prati naplatu poreza na potrošnju, korištenje javnih površina, naknade za produženo radno vrijeme ugostitelja, placarine, prekomjerno korištenja

nerazvrstanih cesta i drugo propisano odlukama Grada Mursko Središće,

- zadužuje i prati naplatu kazni komunalnog redarstva, zadužuje i razdužuje blokove za naplatu kazni,
- zadužuje i prati naplatu prihoda-sufinanciranje zajedničkog komunalnog redarstva i vrši godišnji obračun istog,
- obračunava, zadužuje i prati naplatu prihoda sportske dvorane,
- obračunava, zadužuje i prati naplatu zakupa za sve vrste nekretnina,
- obavlja poslove ispisa svih izlaznih računa, vodi evidenciju ulaznih računa,
- vodi blagajnu grada,
- obavlja rad sa strankama iz svog djelokruga rada,
- knjiži dnevne bankovne izvode,
- dostavlja županiji mjesečna i godišnja izvješća za socijalu, obavlja i druge poslove i zadaće po nalogu voditelja upravnog odjela i gradonačelnika,
- vodi nadzor nad financijskim sredstvima fondova.

10. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I KNJIGOVODSTVO:

broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- poznavanje rada na PC-u
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

Jednostavni, uglavnom rutinski poslovi uz stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor:

- obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove za potrebe grada, upravnih odjela i službi, Turističke zajednice Grada Mursko Središće i Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće,
- vrši obračun plaća, isplata, prijava i odjava radnika, vodi evidencije korištenja godišnjeg odmora, evidenciju zaposlenih, evidenciju dolaska i odlaska s posla,
- obavlja tajničke poslove za Gradsku knjižnicu i čitaonicu Mursko Središće,
- vrši obračune i isplatu ugovora o djelu, naknada članovima Gradskog vijeća i članovima VMO, izrađuje mjesečna i godišnja izvješća za isto,
- vrši obračun i naplatu godišnje grobne naknade, pogrebnih troškova i naknadu za priključak na kanalizaciju,
- vrši sva internet plaćanja računa, isplaćuje pomoć za drva i ostale pomoći (elementarne nepogode),
- izdaje propisana uvjerenja i potvrde,
- obavlja rad sa strankama iz svog djelokruga rada,
- vodi pomoćne knjige-sitni inventar i potrošni,
- obavlja sve knjigovodstvene i financijske poslove za Gradsku knjižnicu i čitaonicu Mursko Središće i Turističku zajednicu Grada Mursko Središće,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu pročelnika i gradonačelnika.

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE – NAMJEŠTENICI***ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO,
ZAŠTITU OKOLIŠA, STAMBENE I KOMUNALNE
POSLOVE*****RADNO MJESTO 1. RAZINE****11. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE POSTROJENJE I
INSTALACIJA – DOMAR DVORANE:**

broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

- obavlja tehničke i stručne poslove vezane uz održavanje i korištenje dvorane,
- obvezno je prisutan u pripremi, realizaciji i završetku svake manifestacije koja se održava u sportskoj dvorani,
- brine o pravovremenom ispitivanju i održavanju svih instalacija u sportskoj dvorani u suradnji s ovlaštenim pravnim osobama.

RADNA MJESTA 2. RAZINE**12. KOMUNALNI RADNIK:**

broj izvršitelja: 3

Stručni uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

- čišćenje, košnja i druge vrste održavanja javnih površina,
- poslovi grobara koji uključuju sve aktivnosti vezane uz pogrebni ceremonijal,
- obavljanje pomoćno-tehničkih poslova u organizaciji manifestacija u organizaciji Grada Mursko Središće kao i u drugim manifestacijama po nalogu gradonačelnika,
- obavljanje svih pomoćnih poslova na odlagalištu komunalnog otpada te ostalih pomoćnih poslova po nalogu gradonačelnika ili voditelja odsjeka za graditeljstvo, prostorno planiranje, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove
- ostali pomoćni poslovi.

13. SPREMAČICA:

broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

- čišćenje uredskih prostorija gradske uprave Grada Mursko Središće,
- čišćenje i održavanje javnog WC-a u Murskom Središću,

- čišćenje svih ostalih objekata u vlasništvu Grada Mursko Središće po nalogu gradonačelnika i voditelja Odsjeka za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove,

Članak 12.

Službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Grada Mursko Središće imaju prava, dužnosti i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i općim aktima Grada Mursko Središće.

Odluku o popunjavanju radnih mjesta iz ovog Pravilnika donosi gradonačelnik sukladno ukazanoj potrebi.

Članak 13.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima Grada Mursko Središće dužni su pravovremeno, savjesno i kvalitetno obavljati poslove radnih mjesta na koja su raspoređeni.

Članak 14.

Gradonačelnik Grada Mursko Središće može odrediti uredovne dane za rad sa strankama, s time da primitak pismenih podnesaka građanima treba biti osiguran tijekom svakog radnog dana.

Odluku iz prethodnog stavka gradonačelnik donosi po ukazanoj potrebi.

Članak 15.

Popuna svih službeničkih i namješteničkih radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Mursko Središće vrši se putem javnog natječaja, u skladu sa Statutom Grada, ovim pravilnikom i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 16.

Plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Mursko Središće reguliraju se odlukom Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije". Supanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Mursko Središće od 17. ožujka 2015. godine.

**GRADONAČELNIK GRADA
MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 021-05/17-01/1667
URBROJ: 2109/11-1-01/1-17-1
Mursko Središće, 12. srpnja 2017.

**GRADONAČELNIK
Dražen Srpak, v.r.**

AKTI GRADSKOG VIJEĆA**25.**

Temeljem članka 31. u vezi sa člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013), članka 28. u vezi s člankom 43. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 08.07.2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o izboru Odbora za proračun i financije**

Članak 1.

U Odbor za proračun i financije kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

KRISTINA NESTIĆ iz Murskog Središća, Poljska 41, za predsjednicu

ANDRIJA TEKELI iz Mursko Središća, Marka Kovača 72, za člana

MARIJAN KUTNJAK iz Murskog Središća, Marka Kovača 51, za člana.

Članak 2.

Poslovi i zadaci Odbora za proračun i financije propisani su Zakonom o proračunu, Statutom Grada Mursko Središće i Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Mursko Središće a odnose se na razmatranje prijedloga Proračuna Grada Mursko Središće i njegove izmjene i dopune te razmatranje drugih akata vezanih uz Proračun Grada Mursko Središće.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA
MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/17-01/1639
URBROJ: 2109/11-1-01/1-17-1
Mursko Središće, 08. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Zvonko Vrtarić, dipl.ing., v.r.

26.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 27. st. 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 08.07.2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH na području Grada Mursko Središće**

(I)

Marko Strojko iz Križovca 105, OIB:81548420665 imenuje se u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH na području Grada Mursko Središće kao predstavnik Gradskog vijeća Grada Mursko Središće.

(II)

Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH predlaže Agenciji za poljoprivredno zemljište dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH a čine ga tri predstavnika Agencije za poljoprivredno zemljište i dva predstavnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, od kojih jednog predstavnika imenuje predstavničko tijelo a drugog predstavnika izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

(III)

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH na području Grada Mursko Središće donesena na 16. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 08. travnja 2016. godine Klasa: 021-05/16-01/1088, Urbroj: 2109/11-16-01/1-1 ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 04/2016)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA
MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/17-01/1647
URBROJ: 2109/11-17-01/1-1
Mursko Središće, 08. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Zvonko Vrtarić, dipl.ing., v.r.

27.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 08.07.2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o izmjenama Odluke o cijeni korištenja sportske dvorane Mursko Središće**

(I)

Mijenja se članak 1. st. 2. Odluke o cijeni korištenja sportske dvorane Mursko Središće Klasa: 021-05/12-01/764, Urbroj: 2109/11-1-01/1-12-1 donesene na 20. sjednici Gradskog vijeća Grada Mursko Središće dana 04.09.2012. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/2012) na način da isti glasi:

Neprofitna sportska društva, klubovi i organizacije s područja Grada Mursko Središće koji su službeno uključeni u rad nadležnih saveza (što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom), korištenje sportske dvorane Mursko Središće ostvaruju za potrebe održavanja službenih treninga i odigravanja službenih utakmica dvoranskih sportova po cijeni u iznosu od 10% utvrđene cijene za udruge s područja grada koje nisu uključene u rad saveza time da se taj iznos može prebiti sa iznosom predviđenim za tu udruhu na proračunskoj stavci sredstava za sport.

(II)

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o cijeni korištenja sportske dvorane Mursko Središće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA
MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/17-01/1646
URBROJ: 2109/11-1-01/1-17-1
Mursko Središće, 08. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Zvonko Vrtarić, dipl.ing., v.r.

28.

Temeljem članka 42. st.1. Zakona o lokalnim porezima (NN br. 115/16) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 09/09 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 08.07.2017. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada
Mursko Središće**

(I)

Mijenja se i dopunjuje članak 2. Odluke o porezima Grada Mursko Središće (Službeni glasnik Međimurske županije broj 07/16 i 09/16) na način da isti glasi:

Članak 2.

Gradski porezi su:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor
3. Porez na korištenje javnih površina.

Osim poreza iz prethodnog stavka ovog članka Grad Mursko Središće sukladno zakonu dužan je uvesti i naplaćivati porez na nekretnine koji će se urediti posebnom odlukom.

(II)

Briše se glava 3.) POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV članci 6., 7., 8. i 9. Odluke o porezima Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 07/16 i 09/16).

Glava 4.) POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA postaje glava 3.)

(III)

Mijenja se članak 12. Odluke o porezima Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 07/16 i 09/16) na način da isti glasi:

NAPLATA POREZA

Članak 12.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom gradskih poreza obavlja Odsjek za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb grada Mursko Središće, osim poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor sukladno člancima 4. i 5. ove Odluke prenose se u cijelosti na Poreznu upravu.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka Poreznoj upravi pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda po osnovi naplate poreza na kuće za odmor.

Ovlašćuje se Financijska agencija – FINA da naknadu Porezne uprave za naplatu prihoda po osnovi naplate poreza na kuće za odmor iz prethodnog stavka obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

(II)

Ova Odluka o izmjenama Odluke o porezima Grada Mursko Središće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA
MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/17-01/1641
URBROJ: 2109/11-1-01/1-17-1
Mursko Središće, 08. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Zvonko Vrtarić, dipl.ing., v.r.

29.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13) i članka 10. st.1. i 2. u vezi sa

člankom 20. st.1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 2. sjednici održanoj dana 08.07.2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Mursko Središće

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Plaću službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Mursko Središće čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Mursko Središće utvrđuje sukladno članku 9. s.t. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) gradonačelnik Grada Mursko Središće.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00 uvažavajući ograničenja iz Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navedena u stavku 2. i 3. ovog članka.

Plaća pročelnika upravnog odjela, bez uvećanja za radni staž, ne smije se odrediti u iznosu većem od umnoška osnovice i koeficijenta za obračun plaće gradonačelnika Grada Mursko Središće.

KOEFICIJENTI SLUŽBENIKA

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće utvrđuje sljedeće koeficijente složenosti poslova radnog mjesta za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Mursko Središće:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA MURSKO SREDIŠĆE

Glavni rukovoditelj: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Mursko Središće: 4,400

Odsjek za opće-društvene djelatnosti, turizam, europske integracije i protokol

Voditelj Odsjeka za opće-društvene djelatnosti, turizam, europske integracije i protokol: 3,400

Referent za informiranje - administrativni referent: 2,100

Odsjek za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport i nacionalne manjine

Voditelj Odsjeka za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport i nacionalne manjine: 3,400

Odsjek za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove

Voditelj Odsjeka za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove: 3,400

Referent za komunalno redarstvo: 2,300

Referent za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove: 2,300

Odsjek za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb

Voditelj Odsjeka za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb: 3,400

Referent za proračun i financije: 2,100

Referent za računovodstvo i knjigovodstvo: 2,100

KOEFICIJENTI NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće utvrđuje sljedeće koeficijente složenosti poslova radnog mjesta za obračun plaće namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Mursko Središće:

Odsjek za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove

Tehničar za održavanje postrojenja i instalacija – domar dvorane: 1,640

Komunalni radnik: 1,450

Spremačica: 1,250

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Pojedinačna rješenja o visini plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Mursko Središće utvrđene prema odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama ove Odluke donijet će se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Materijalna i ostala prava službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Mursko Središće koja nisu utvrđena ovom Odlukom, utvrđuju se kolektivnim ugovorom za zaposlene u gradskoj upravi Grada Mursko Središće.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije». Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima Grada Mursko Središće KLASA: 021-05/15-01/373 od 17.03.2015. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/17-01/1644

URBROJ: 2109/11-1-01/1-17-1

Mursko Središće, 08. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

Zvonko Vrtarić, dipl.ing., v.r.

30.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 08.07.2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o davanju ovlaštenja za potpisivanje dokumentacije
platnog prometa**

Članak 1.

Za potpisivanje cjelokupne dokumentacije platnog prometa u ime i za korist Grada Mursko Središće (potpisni karton) ovlašćuju se se:

DRAŽEN SRPAK iz Murskog Središća, Martinska 115,
OIB:82586526960

gradonačelnik

mr.sci. MILJENKO CMREČAK, dr.vet.med. iz
Murskog Središća, Vladimira Nazora 20, OIB:
84774445049

zamjenik gradonačelnika

ZVONKO VRTARIĆ, dipl.ing. iz Murskog Središća,
Poljska 10, OIB:61253972923

predsjednik Gradskog vijeća

MILJENKO ŠTEFANIĆ, dipl.iur. iz Murskog Središća,
Istarsko naselje 5, OIB:10681397503

pročelnik Ureda grada

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA
MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 021-05/17-01/1640

URBROJ: 2109/11-1-01/1-17-1

Mursko Središće, 08. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

Zvonko Vrtarić, dipl.ing., v.r.

31.

Temeljem članka 35. i članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 2. sjednici održanoj dana 08.07.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Mursko
Središće****I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Mursko Središće, za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga grada.

Članak 2.

Upravna tijela Grada ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

U upravnim tijelima Grada mogu se ustrojivati unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i upravljanje poslovima uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu u skladu sa statutom i drugim općim aktima Grada.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi gradonačelnik Grada Mursko Središće (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) sukladno zakonu.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te nadzire njihov rad.

Ako ocijeni da upravno tijelo ne obavlja poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada, na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gradonačelnik će pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti pročelnika upravnog tijela za povredu službene dužnosti.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih odjela, službi i drugih tijela gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada te iz drugih prihoda sukladno zakonu.

Članak 6.

Upravna tijela Grada Mursko Središće imaju svoj pečat koji sadržava: naziv – Republika Hrvatska, Međimurska županija, Grad Mursko Središće te naziv gradskog tijela.

Svi se akti ovjeravaju pečatom koji odgovara sadržaju zaglavlja akta.

II UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 7.

Upravna tijela Grada Mursko Središće su:

1. Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće

1. Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće obavlja:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama i javnom informiranju,
- poslove međunarodne suradnje i suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, medijima, organizacijama i ustanovama,
- poslove u vezi s pripremom i izradom projekata i programa suradnje s Europskom unijom,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima,
- upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša, osiguranja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada, prostornog planiranja, uređenja prostora i zemljišta, skrbi o okolišu i unapređivanju okoliša, upravljanja, održavanja i izgradnje stambenih i poslovnih objekata, uređenja naselja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na osiguranje uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba Grada na ostvarivanju djelatnosti socijalne skrbi i drugih socijalnih pitanja,
- poslove razreza, kontrole naplate i postupka prisilne naplate za poreze - porez na potrošnju, porez za korištenje javnih površina, porez na nekretnine, naknade po osnovi komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora, zakup stanova, zakup zemljišta na tržnici, zakupa poljoprivrednog zemljišta, zajedničkog komunalnog redarstva, produženo vrijeme ugostitelja, godišnje grobne naknade, naknade za ukop pokojnika, naknade za razvoj kanalizacije, zemljišta za gradnju i kazni. Vršiti dnevnu naplatu svih gradskih prihoda preko blagajne,
- putem Odsjeka za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb izrađuje nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna, prati izvršenje proračuna u toku godine, izrađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća Proračuna te dostavlja nadležnim tijelima – gradskim, županijskim i državnim, izrađuje godišnja izvješća o dugotrajnoj imovini, sitnom inventaru, poslovnim udjelima i svim stanjima obveza i potraživanja te vodi knjigu javnog duga grada, obavlja poslove financiranja kod investicijskih ulaganja objekata i infrastrukturu grada i mjesnih odbora, te izrađuje izvješća o utrošku namjenskih sredstava, obavlja poslove vezano uz stipendiranje – kreditiranje studenata - praćenje i plaćanje kamata u toku studija te otplate glavnice nakon završetka studija,
- poslove vezane uz rješavanje imovinskopravnih odnosa,
- stručne poslove iz samoupravnog djelokruga u području osiguravanja uvjeta za poboljšavanje uvjeta za razvoj turizma.

U ovom se upravnom tijelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug kao što su:

- pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća,
- daje pravne i stručne savjete i mišljenja u svezi s radom Gradskog vijeća, gradonačelnika te Upravnih tijela Grada,
- provođenje postupaka javne nabave,
- brine o informiranju o radu Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine o dostavi materijala za javnu raspravu, praćenje i sumiranje rezultata rasprave prije donošenja općih akata,
- sudjeluje u pripremi akata Gradskog vijeća, gradonačelnika i drugih tijela, te izradu prijedloga normativnih i drugih akata,
- daje potrebna izvješća o provođenju programa i aktivnosti prema nadležnim državnim upravnim organizacijama u okviru svoje stvarne nadležnosti.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata u oblasti za koju je osnovan i u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata gradskih tijela.

Članak 10.

U sastavu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Mursko Središće ustrojavaju se slijedeći odsjeci:

a) Odsjek za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove

- Odsjek za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga u području osiguranja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada, prostornog planiranja, uređenja prostora i zemljišta, skrbi o okolišu i unapređivanju okoliša, upravljanja, sudjeluje i kontrolira održavanje i izgradnju stambenih i poslovnih objekata, skrbi o uređenju naselja, izgradnji i održavanju komunalnih objekata, izgradnji i održavanju lokalne infrastrukture, komunalnih djelatnosti, te imovinsko-pravnih odnosa,
- daje potrebna izvješća o provođenju programa i aktivnosti prema nadležnim državnim upravnim organizacijama u okviru svoje stvarne nadležnosti.

Odsjek za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove obavlja poslove i iz područja vodoprivrede, prometa i veza ukoliko su ti poslovi u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

b) Odsjek za opće-društvene djelatnosti, turizam, europske integracije i protokol

Odsjek za opće-društvene djelatnosti, turizam, europske integracije i protokol obavlja:

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga u području osiguravanja uvjeta za razvoj turizma,
- poslove u vezi s pripremom i izradom projekata i programa suradnje s Europskom unijom,

- poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima,
- poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama i javnom informiranju,
- poslovi pisarnice i pismohrane,
- poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, braniteljskih te drugih udruga koje su od interesa za Grad,
- daje potrebna izvješća o provođenju programa i aktivnosti prema nadležnim državnim upravnim organizacijama u okviru svoje stvarne nadležnosti.

c) Odsjek za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport i nacionalne manjine

Odsjek za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport i nacionalne manjine obavlja:

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnosi na osiguranje uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba Grada u području brige o djeci, odgoju, kulturi, na ostvarivanju djelatnosti fizičke i tehničke kulture, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela,
- daje potrebna izvješća o provođenju programa i aktivnosti prema nadležnim državnim upravnim organizacijama u okviru svoje stvarne nadležnosti.

Poslove odsjeka za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport i nacionalne manjine do zapošljavanja službenika prema posebnoj odluci Gradskog vijeća obavljat će Odsjek za opće-društvene djelatnosti, turizam, europske integracije i protokol te po potrebi ostala upravna tijela Grada Mursko Središće.

d) Odsjek za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb

Odsjek za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb obavlja:

- poslove razreza, kontrole naplate i postupka prisilne naplate za poreze - porez na potrošnju, porez za korištenje javnih površina, porez na nekretnine, naknade po osnovi komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora, zakup stanova, zakup zemljišta na tržnici, zakupa poljoprivrednog zemljišta, zajedničkog komunalnog redarstva, produženo vrijeme ugostitelja, godišnje grobne naknade, naknade za ukop pokojnika, naknade za razvoj kanalizacije, zemljišta za gradnju i kazni. Vršiti dnevnu naplatu svih gradskih prihoda preko blagajne,
- prati likvidnost i obveze grada,
- glavni je nositelj izrade Proračuna, Izmjena i dopune Proračuna, prati izvršenje Proračuna u toku godine,
- izrađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća Proračuna te ih dostavlja nadležnim tijelima – gradskim, županijskim i državnim,
- izrađuje godišnja izvješća o dugotrajnoj imovini, sitnom inventaru, poslovnim udjelima i svim stanjima obveza i potraživanja te vodi knjigu javnog duga grada,
- obavlja poslove financiranja kod investicijskih ulaganja objekata i infrastrukturu grada i mjesnih odbora, te izrađuje izvješća o utrošku namjenskih sredstava,
- obavlja poslove vezano uz stipendiranje – kreditiranje studenata - praćenje i plaćanje kamata u toku studija te otplate glavnice nakon završetka studija,

- daje mjesečna i godišnja izvješća županijskim tijelima po svim socijalnim davanjima, te Hrvatskim vodama o naplati vodne naknade,
- izrađuje godišnja izvješća o svim tekućim donacijama grada i dostavlja ih županijskim i državnim tijelima,
- vodi knjigovodstvo i računovodstvo grada, Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće i Turističke zajednice Grada Mursko Središće,
- predlaže mjere za unapređenje naplate prihoda,
- sudjeluje u provođenju svih programa koji se kandidiraju u EU fondove i ministarstva, te u njihovoj realizaciji te dostavlja izvješća o izvršenju,
- sudjeluje kod provođenja svih Programa na području društvenih djelatnosti,
- daje potrebna izvješća o provođenju programa i aktivnosti prema nadležnim državnim upravnim organizacijama u okviru svoje stvarne nadležnosti.

Odsjek za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnosi na osiguranje uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba Grada na ostvarivanju djelatnosti socijalne skrbi i drugih socijalnih pitanja, a koja nisu u nadležnosti drugih državnih odnosno gradskih upravnih tijela.

U ovom se Odsjeku obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug, te poslovi za koje se ne može utvrditi stvarna nadležnost na temelju zakona niti je to moguće utvrditi po njihovoj naravi.

III UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 11.

Radom Jedinog upravnog odjela Grada Mursko Središće rukovodi pročelnik.

Radom Odsjeka rukovodi voditelj odsjeka koji je za svoj rad odgovoran pročelniku.

Članak 12.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja, kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika tijekom službe, brine se o funkcioniranju upravnog tijela i obavlja druge poslove određene zakonom i statutom.

Članak 13.

Službenici i namještenici se u Jedinom upravnom odjelu Grada Mursko Središće primaju u službu temeljem javnog natječaja, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV OSTALE ODREDBE

Članak 14.

Jedinom upravnom odjelu Grada Mursko Središće ostvaruje sredstva osigurana proračunom grada za obavljanje njegove

redovne djelatnosti ovisno o izvršavanju zadataka i poslova predviđenih programom rada.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Mursko Središće Klasa: 021-05/15-01/372, Ur. broj: 2109/11-1-01/1-15-1 donijeta na 10. sjednici Gradskog vijeća Grada Mursko Središće dana 17.03.2015. godine objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 03/2015.

Gradonačelnik Grada Mursko Središće obavezan je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti novi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Mursko Središće.

Službenici i namještenici upravnih tijela Grada Mursko Središće po stupanju na snagu ove Odluke i Pravilnika o unutarnjem redu iz prethodnog stavka rasporediti će se na odgovarajuća radna mjesta sukladno novom Pravilniku o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Mursko Središće.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/17-01/1643
URBROJ: 2109/11-1-01/1-17-1
Mursko Središće, 08. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

Zvonko Vrtarić, dipl.ing., v.r.

32.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 2. sjednici održanoj dana 08.07.2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o osnovici i koeficijentu za obračun plaće gradonačelnika Grada Mursko Središće

Članak 1.

Plaća gradonačelnika Grada Mursko Središće, bez uvećanja za radni staž, ne smije biti u iznosu većem od umnoška koeficijenta 4,55 i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće utvrđuje sljedeći koeficijent za obračun plaće gradonačelnika Grada Mursko Središće: 2,95

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće utvrđuje sljedeću osnovicu za obračun plaće gradonačelnika Grada Mursko Središće: 4.850,00 kuna.

Bruto plaću gradonačelnika Grada Mursko Središće čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Rješenje o visini plaće gradonačelnika Grada Mursko Središće utvrđene prema odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama ove Odluke donosi pročelnik upravnog tijela Grada Mursko Središće nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 4.

Protiv rješenja iz prethodnog članka ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave istog rješenja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije». Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće gradonačelnika Grada Mursko Središće KLASA: 021-05/14-01/1474 od 15.12.2014. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/17-01/1645
URBROJ: 2109/11-1-01/1-17-1
Mursko Središće, 08. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

Zvonko Vrtarić, dipl.ing., v.r.

33.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11 i 19/13), te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 2. sjednici održanoj dana 08.07.2017. godine, donosi sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Jednoglasno, sa 15 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zapisnik 1. konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća,
2. Jednoglasno, sa 15 glasova ZA Gradsko vijeće usvaja Zaključak; „Grad Mursko Središće traži zbog nesnosnog smrada i opasnosti za zdravlje ljudi momentalni prestanak rada bio plinskog postrojenja u Lendavi. Isto tako Gradsko

vijeće Grada Mursko Središće traži očitovanje Ministarstva zaštite okoliša i energetike RH o sirovinama koje su prema navodima slovenske inspekcijske službe dopremljene iz Hrvatske u spomenuto bio plinsko postrojenje. Grad Mursko Središće podupire Općinu Lendava u njihovim nastojanjima za rješavanjem problema za stanovništvo obiju država, te zahvaljujemo na pravodobnim informacijama i suradnji.“

3. Jednoglasno, sa 15 glasova ZA Gradsko vijeće usvaja Odluku o izboru Odbora za proračun i financije.
4. Jednoglasno, sa 15 glasova ZA Gradsko vijeće usvaja Odluku o davanju ovlaštenja za potpisivanje dokumentacije platnog prometa.
5. Jednoglasno, sa 15 glasova ZA Gradsko vijeće usvaja Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada Mursko Središće.
6. Jednoglasno, sa 15 glasova ZA Gradsko vijeće usvaja Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za vrijeme žetvene sezone 2017. godine u Gradu Mursko Središće radi osiguravanja protupožarne zaštite.
7. a) Sa 9 glasova ZA i 6 glasova PROTIV Gradsko vijeće usvaja Odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Mursko Središće
b) Jednoglasno, sa 15 glasova ZA Gradsko vijeće usvaja Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Mursko Središće.
8. Sa 8 glasova ZA, 5 glasova PROTIV i 2 SUZDRŽAN Gradsko vijeće usvaja Odluku o osnovici i koeficijentu za obračun plaće gradonačelnika Grada Mursko Središće
9. Jednoglasno, sa 15 glasova ZA Gradsko vijeće usvaja Odluku o cijeni korištenja sportske dvorane Mursko Središće,
10. Jednoglasno, sa 15 glasova ZA Gradsko vijeće usvaja Odluku o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH na području Grada Mursko Središće.
11. Jednoglasno, sa 15 glasova ZA Gradsko vijeće usvaja Odluku o pokretanju postupka izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Mursko Središće.
12. Jednoglasno, sa 15 glasova ZA Gradsko vijeće usvaja Odluku Sporazuma o zajedničkom ulaganju u proširenje i uređenje groblja u Selnici.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće ukupno broji 15 članova.

Navedeni zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće. Navedene odluke posebno se dostavljaju na objavu, te stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/17-01/1638

URBROJ: 2109/11-1-01/1-1

Mursko Središće, 08. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Zvonko Vrtarić, dipl.ing., v.r.

34.

Temeljem članka 8. st. 2. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», br. 92/10), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 2. sjednici održanoj dana 08.07.2017. godine, donosi slijedeći

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za vrijeme žetvene sezone 2017. godine u Gradu Mursko Središće radi osiguravanja protupožarne zaštite

I. CILJ I ZADACI

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja mogućnosti nastanka požara potrebno je na području Grada Mursko Središće u potpunosti provesti odredbe ovog Plana.

Dobrovoljna vatrogasna društva dužna su postupiti po svim mjerama navedenim u ovom Planu.

Od opsega i kvalitete obavljenih pripremnih radnji ovisit će efikasnost mjera zaštite od požara za vrijeme turističke sezone i žetvenih radova u 2017. godini.

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Dužnost dobrovoljnih vatrogasnih društava:

1. Temeljem ovog Plana svako dobrovoljno vatrogasno društvo na području Grada Mursko Središće dužno je napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u turističkoj i žetvenoj sezoni 2017. godine.
2. Ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca (najmanje 2 u smjeni) koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u vatrogasnom domu, te u predviđeno vrijeme obaviti izviđačko-preventivne ophodnje prostora kojeg pokriva dobrovoljno vatrogasno društvo. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).
3. Ophodnju obaviti u kritično vrijeme od 11,00 do 21,00 sati, svakog dana u vrijeme žetve.
4. Opremiti se potrebnom vatrogasnom opremom za ophodnje. Provjeriti ispravnost iste, te nabaviti nedostatnu opremu.
5. Osigurati dovoljne količine goriva i maziva za sve vatrogasne strojeve i vozila.
6. Članove određene za dežurstva potrebno je dodatno osposobiti za rukovanje vatrogasnom opremom i sredstvima veze putem seminara i praktičnih vježbi.
7. Kroz razne oblike propagandnih akcija upozoriti stanovništvo na pojačano provođenje požarno-preventivnih mjera.
8. Svako dobrovoljno vatrogasno društvo dužno je ustrojiti evidenciju o poduzetim mjerama te voditi dnevnik događanja o poduzetim akcijama u vrijeme žetve.
9. O svim poduzetim aktivnostima na kraju žetvene sezone, pismenim izvješćem izvijestiti nadležne službe Grada Mursko Središće.

III. PREVENTIVNE MJERE

1. Organizirati posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.), te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje, dovoljnih zaliha vode i naprtnjača za gašenje požara.
2. Pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara.
3. U vrijeme žetve upozoriti na točku 1. ovih mjera, te ukazati na zabranu loženja vatre ili ostataka strnih usjeva ili slame dok žetva traje na tom području.
4. Educirati vlasnike parcela i kombajnere o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka.
5. U slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva. (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.). Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska.
6. Na većim parcelama osigurati traktor s višebraznim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara.

IV. OPREMA

Preventivne ophodnje dužne su ophodnju obavljati u skladu s ovim Planom opremljene sa sljedećom vatrogasnom opremom:

1. Vatrogasno vozilo (kombi)
2. Vatrogasni aparat S-6 ili S-9 za početno gašenje požara
3. Naprtnjača napunjena s vodom
5. Sredstva veze (radio stanica ili mobilni telefon)

6. Knjiga evidencije, zapažanja, upozorenja, intervencija
Dobrovoljna vatrogasna društva koja ne posjeduju navedenu opremu trebaju istu hitno nabaviti.

V. FINANCIRANJE

Sredstva za ostvarenje ovog Plana osigurava Grad Murško Središće, i to izvan redovnih godišnjih dotacija.

VI. ODGOVORNOST

Za osiguranje financijskih sredstava, za provođenje ovog Plana odgovoran je gradonačelnik Grada Murško Središće.

Zapovjednici dobrovoljnih vatrogasnih društava odgovorni su gradonačelniku Grada Murško Središće za organizaciju i provođenje organizacijskih i preventivnih mjera, te nabavu i održavanje ispravnosti navedene vatrogasne opreme.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

S Planom upoznati:

- Vatrogasnu zajednicu Međimurske županije (VZMŽ),
- Inspekciju zaštite od požara PUM,
- Javnu vatrogasnu postrojbu Čakovec,
- dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Murško Središće

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURŠKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/17-01/1642
URBROJ: 2109/11-1-01/1-17-1
Murško Središće, 08. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Zvonko Vrtarić, dipl.ing., v.r.

GRAD PRELOG**AKTI GRADSKOG VIJEĆA****22.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09.,26/10.,23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 2. sjednici održanoj 29.06.2017. godine donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Grada Preloga za 207. godinu**

Članak 1.

Proračun Grada Preloga za 2017. godinu utvrđuje se kako slijedi:

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	26.600.000,00	3.976.540,03	30.576.540,03

u kunama				
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.100.000,00	90.000,00	6.190.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.198.500,00	573.300,00	17.771.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.751.500,00	1.606.700,00	16.358.200,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		750.000,00	1.886.540,03	2.636.540,03

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama				
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	750.000,00	0,00	750.000,00
Neto financiranje (8 - 5)		-750.000,00	0,00	-750.000,00
Ukupno prihodi i primici		32.700.000,00	4.066.540,03	36.766.540,03
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	-1.886.540,03	-1.886.540,03
Sveukupno prihodi i primici		32.700.000,00	2.180.000,00	34.880.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		32.700.000,00	2.180.000,00	34.880.000,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2017. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	26.600.000,00	3.976.540,03	30.576.540,03
61		PRIHODI OD POREZA	7.515.000,00	-650.000,00	6.865.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	6.815.000,00	-550.000,00	6.265.000,00
613	11	Porezi na imovinu	360.000,00	0,00	360.000,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge	340.000,00	-100.000,00	240.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.924.240,00	4.675.000,00	15.599.240,00
632	51 52	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	625.000,00	625.000,00
633	11 52 54	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.980.000,00	250.000,00	10.230.000,00
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	463.856,00	3.800.000,00	4.263.856,00
636	43 52	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	480.384,00	0,00	480.384,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	2.667.300,00	-63.459,97	2.603.840,03
641	11	Prihodi od financijske imovine	341.300,00	0,00	341.300,00
642	11 31 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine	2.326.000,00	-63.459,97	2.262.540,03
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	5.315.610,00	5.000,00	5.320.610,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	150.000,00	0,00	150.000,00
652	11 31 43	Prihodi po posebnim propisima	1.870.044,00	5.000,00	1.875.044,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	3.295.566,00	0,00	3.295.566,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	128.850,00	10.000,00	138.850,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	76.950,00	0,00	76.950,00
663	11 31 61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	51.900,00	10.000,00	61.900,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	49.000,00	0,00	49.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	10.000,00	0,00	10.000,00
683	11	Ostali prihodi	39.000,00	0,00	39.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.100.000,00	90.000,00	6.190.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000.000,00	90.000,00	6.090.000,00
711	11 43 71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.000.000,00	90.000,00	6.090.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
721	43 71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	0,00	100.000,00
Ukupno prihodi			32.700.000,00	4.066.540,03	36.766.540,03
3		RASHODI POSLOVANJA	17.198.500,00	573.300,00	17.771.800,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.785.700,00	0,00	5.785.700,00
311	11 31 43	Plaće (Bruto)	4.772.000,00	0,00	4.772.000,00
312	11 31 43	Ostali rashodi za zaposlene	217.800,00	0,00	217.800,00
313	11 31 43 52	Doprinosi na plaće	795.900,00	0,00	795.900,00
32		MATERIJALNI RASHODI	6.389.570,00	307.000,00	6.696.570,00
321	11 31 43	Naknade troškova zaposlenima	339.000,00	0,00	339.000,00
322	11 31 43 52 61	Rashodi za materijal i energiju	1.409.000,00	3.000,00	1.412.000,00
323	11 31 43 61	Rashodi za usluge	3.678.370,00	300.000,00	3.978.370,00
324	11 43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	95.200,00	0,00	95.200,00
329	11 31 43 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	868.000,00	4.000,00	872.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	199.900,00	100.000,00	299.900,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	130.000,00	100.000,00	230.000,00
343	11 31	Ostali financijski rashodi	69.900,00	0,00	69.900,00
35		SUBVENCIJE	100.000,00	0,00	100.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	718.000,00	0,00	718.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	718.000,00	0,00	718.000,00
38		OSTALI RASHODI	4.005.330,00	166.300,00	4.171.630,00
381	11 43 61	Tekuće donacije	2.427.330,00	61.300,00	2.488.630,00
382	11 43	Kapitalne donacije	308.000,00	80.000,00	388.000,00
385	11		50.000,00	0,00	50.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
386	11 43 52	Kapitalne pomoći	1.220.000,00	25.000,00	1.245.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.751.500,00	1.606.700,00	16.358.200,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	137.000,00	207.000,00
411	11 43	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	137.000,00	207.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.681.500,00	1.469.700,00	16.151.200,00
421	11 42 43 52	Građevinski objekti	14.135.000,00	1.390.000,00	15.525.000,00
422	11 31 43 61	Postrojenja i oprema	235.000,00	20.950,00	255.950,00
423	11	Prijevozna sredstva	50.000,00	0,00	50.000,00
424	11 43	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	55.000,00	0,00	55.000,00
426	11 43 52	Nematerijalna proizvedena imovina	206.500,00	58.750,00	265.250,00
Ukupno rashodi			31.950.000,00	2.180.000,00	34.130.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	750.000,00	0,00	750.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	750.000,00	0,00	750.000,00
544	43	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	750.000,00	0,00	750.000,00
Ukupno izdaci			750.000,00	0,00	750.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE			13.277.020,00	5.053.700,00	18.330.720,00
00101		Gradsko vijeće	761.000,00	0,00	761.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			761.000,00	0,00	761.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	505.000,00	0,00	505.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	505.000,00	0,00	505.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	505.000,00	0,00	505.000,00
323	11	Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	320.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000,00	0,00	185.000,00
1001A100002		Protokol i suradnja	46.000,00	0,00	46.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	0,00	46.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
32	11	MATERIJALNI RASHODI	46.000,00	0,00	46.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	0,00	46.000,00
1001A100005		Izbori za mjesnu samoupravu	0,00	0,00	0,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
1001A100007		Izbori za lokalnu samoupravu	210.000,00	0,00	210.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	0,00	210.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	155.000,00	0,00	155.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00
323	11	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	55.000,00	0,00	55.000,00
381		Tekuće donacije	55.000,00	0,00	55.000,00
00102		Ured gradonačelnika	75.000,00	0,00	75.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			75.000,00	0,00	75.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	75.000,00	0,00	75.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	0,00	75.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
00103		Gradska uprava	3.243.000,00	115.950,00	3.358.950,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			3.243.000,00	115.950,00	3.358.950,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	2.685.000,00	65.000,00	2.750.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.685.000,00	65.000,00	2.750.000,00
31	11	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.910.000,00	0,00	1.910.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	0,00	90.000,00
313		Doprinosi na plaće	270.000,00	0,00	270.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	775.000,00	65.000,00	840.000,00
321	11 31	Naknade troškova zaposlenima	195.000,00	0,00	195.000,00
322	11 31 43	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	0,00	125.000,00
323	43	Rashodi za usluge	320.000,00	65.000,00	385.000,00
324	11 31	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	0,00	60.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
1001A100008		Javni radovi	446.500,00	0,00	446.500,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	446.500,00	0,00	446.500,00
31	43	RASHODI ZA ZAPOSLENE	435.000,00	0,00	435.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	370.000,00	0,00	370.000,00
312	43	Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00	0,00	1.200,00
313		Doprinosi na plaće	63.800,00	0,00	63.800,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	11.500,00	0,00	11.500,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	1.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
323	11	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
1001A100009		Digitalizacija poslovne dokumentacije (ARHIVA)	0,00	30.000,00	30.000,00
		0133 Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.000,00	30.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	0,00	30.000,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00
1001T100001		Nabava proizvedene dugotrajne imovine	111.500,00	20.950,00	132.450,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	111.500,00	20.950,00	132.450,00
42	11 43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	111.500,00	20.950,00	132.450,00
422	11	Postrojenja i oprema	45.000,00	20.950,00	65.950,00
423	43	Prijevozna sredstva	50.000,00	0,00	50.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	16.500,00	0,00	16.500,00
GLAVA 00104		Mjesni odbori	9.198.020,00	4.937.750,00	14.135.770,00
0010401		MO Prelog	6.230.020,00	10.000,00	6.240.020,00
PROGRAM 1001		FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	225.020,00	0,00	225.020,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	225.020,00	0,00	225.020,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	225.020,00	0,00	225.020,00
32	11 31	MATERIJALNI RASHODI	225.020,00	0,00	225.020,00
322	11 31	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	75.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	80.020,00	0,00	80.020,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
PROGRAM 1002		TROŠKOVI MO	60.000,00	0,00	60.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	30.000,00	0,00	30.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
PROGRAM 1004		DONACIJE I POMOĆI	100.000,00	80.000,00	180.000,00
1004A100001		Donacije vatrogasnoj zajednici	100.000,00	80.000,00	180.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	80.000,00	180.000,00
38	43	OSTALI RASHODI	100.000,00	80.000,00	180.000,00
382		Kapitalne donacije	100.000,00	80.000,00	180.000,00
PROGRAM 1007		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	20.000,00	0,00	20.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
32	43	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	620.000,00	0,00	620.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	620.000,00	0,00	620.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	620.000,00	0,00	620.000,00
323		Rashodi za usluge	620.000,00	0,00	620.000,00
1007A100003		Održavanje javnih površina	140.000,00	0,00	140.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	140.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	0,00	140.000,00
323		Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	140.000,00
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	0,00	150.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	0,00	150.000,00
323		Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
1007A100005		Javna rasvjeta	330.000,00	0,00	330.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	0,00	330.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	330.000,00	0,00	330.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	300.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			4.400.000,00	-195.000,00	4.205.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	40.000,00	0,00	40.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
422		Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00
1008K100022		Gradnja ulica - Jug Prelog (obuhvat detaljnog plana)	500.000,00	0,00	500.000,00
		0451 Cestovni promet			
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00
38	43 52	OSTALI RASHODI	500.000,00	0,00	500.000,00
386		Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	500.000,00
1008K100023		Prometnice - novi Jug Prelog / nastavak	400.000,00	0,00	400.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	400.000,00
42	52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	400.000,00
421		Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
1008K100033		Javna rasvjeta - novi Jug Prelog	70.000,00	0,00	70.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
421		Građevinski objekti	70.000,00	0,00	70.000,00
1008K100041		Rekonstrukcija ulice K.P.Krešimira IV u Prelogu	300.000,00	0,00	300.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
421		Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
1008K100047		Groblje Prelog - ograda	10.000,00	0,00	10.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
421		Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
1008K100050		Rekonstrukcija i dogradnja grobne kuće Prelog s uređenjem oproštajnog trga	520.000,00	1.100.000,00	1.620.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	520.000,00	1.100.000,00	1.620.000,00
41	43	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	1.100.000,00	1.600.000,00
421		Građevinski objekti	500.000,00	1.100.000,00	1.600.000,00
1008K100055		Javna rasvjeta na dionici KTC - DG Sport Prelog	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
1008K100076		Javna rasvjeta na dionici Dravska ulica - ulica Josipa Bedekovića Prelog	40.000,00	0,00	40.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
421		Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00
1008K100080		Uređenje Trga kralja Tomislava u Prelogu	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
1008K100086		Izgradnja prometnica Industrijske zone Istok	100.000,00	0,00	100.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
42	52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
1008K100093 Izgradnja prometnica i kanalizacije Gospodarske zone Prelog Sjever			2.000.000,00	-1.500.000,00	500.000,00
0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	-1.500.000,00	500.000,00
42	52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	-1.500.000,00	500.000,00
421		Građevinski objekti	2.000.000,00	-1.500.000,00	500.000,00
1008K100100 Izgradnja pješačke staze D. Domjanića - Jug II Prelog			200.000,00	0,00	200.000,00
0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
1008K100101 Izgradnja prometnice Trg slobode - Trg kralja Tomislava Prelog			70.000,00	0,00	70.000,00
0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
421		Građevinski objekti	70.000,00	0,00	70.000,00
1008K100104 Uređenje prostora Gradske tržnice Prelog			0,00	340.000,00	340.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	340.000,00	340.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	340.000,00	340.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	340.000,00	340.000,00
PROGRAM 1012 RELIGIJA			25.000,00	0,00	25.000,00
1012A100001 Održavanje vjerskih objekata			25.000,00	0,00	25.000,00
0840 Religijske i druge službe zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
382		Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
PROGRAM 1016 KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA			50.000,00	110.000,00	160.000,00
1016K100005 Stambena zona Prelog			50.000,00	0,00	50.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
41	43	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
1016T100004		Zemljište za bioplinsko postrojenje - Gorice	0,00	110.000,00	110.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	110.000,00	110.000,00
41	11	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	110.000,00	110.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	110.000,00	110.000,00
PROGRAM 1019 IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE			110.000,00	15.000,00	125.000,00
1019K100015		Projektna dokumentacija novi gradski trg - centar Prelog	100.000,00	0,00	100.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
1019K100025		Ciljana izmjena i dopuna DPU Centra u Prelogu	0,00	15.000,00	15.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	15.000,00	15.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	15.000,00	15.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	15.000,00
1019T100005		Izmjene i dopune uređenja prostornog plana Grada Preloga	10.000,00	0,00	10.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
0010402		MO Čehovec	1.134.500,00	4.975.000,00	6.109.500,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			57.500,00	0,00	57.500,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	54.500,00	0,00	54.500,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	54.500,00	0,00	54.500,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	54.500,00	0,00	54.500,00
322	11 31	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0,00	17.000,00
323	11	Rashodi za usluge	6.500,00	0,00	6.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	31.000,00
1001A100002		Protokol i suradnja	3.000,00	0,00	3.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			73.000,00	0,00	73.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	23.000,00	0,00	23.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	0,00	23.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
32	11	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00
323		Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	23.000,00
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			158.000,00	0,00	158.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	3.000,00	0,00	3.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
323		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	100.000,00	0,00	100.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
1007A100003		Održavanje javnih površina	10.000,00	0,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	0,00	20.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
1007A100005		Javna rasvjeta	25.000,00	0,00	25.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			810.000,00	5.000.000,00	5.810.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	0,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
1008K100021		Rekonstrukcija ŽC 2033 i gradnja oborinske kanalizacije u naselju Čehovec	800.000,00	5.000.000,00	5.800.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	5.000.000,00	5.800.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	5.000.000,00	5.800.000,00
421		Građevinski objekti	800.000,00	5.000.000,00	5.800.000,00
1008K100089 Prometnice i pješačko biciklističke staze u Novoj ulici u Čehovcu			0,00	0,00	0,00
0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	0,00	6.000,00
1012A100001 Održavanje vjerskih objekata			6.000,00	0,00	6.000,00
0840 Religijske i druge službe zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
382		Kapitalne donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
PROGRAM 1015 IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			30.000,00	-25.000,00	5.000,00
1015T100001 Investicijsko održavanje javnih zgrada			30.000,00	-25.000,00	5.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
42	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
421		Građevinski objekti	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
0010403 MO Otok			267.500,00	84.000,00	351.500,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			46.500,00	0,00	46.500,00
1001A100001 Rashodi funkcioniranja			44.500,00	0,00	44.500,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	44.500,00	0,00	44.500,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	44.500,00	0,00	44.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	0,00	14.500,00
1001A100002 Protokol i suradnja			2.000,00	0,00	2.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			11.000,00	4.000,00	15.000,00
1002A100012 Zaštita okoliša			9.000,00	4.000,00	13.000,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	4.000,00	13.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	4.000,00	13.000,00
323		Rashodi za usluge	9.000,00	4.000,00	13.000,00
1002A100013 Geodetsko - katastarske usluge			2.000,00	0,00	2.000,00
0610 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
32	11	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			99.000,00	0,00	99.000,00
1007A100001 Odvodnja atmosferskih voda			3.000,00	0,00	3.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
323		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
1007A100002 Održavanje čistoće na javnim površinama			70.000,00	0,00	70.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
323		Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
1007A100003 Održavanje javnih površina			8.000,00	0,00	8.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
323		Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
1007A100004 Održavanje nerazvrstanih cesta			6.000,00	0,00	6.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
323		Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
1007A100005 Javna rasvjeta			12.000,00	0,00	12.000,00
0640 Ulična rasvjeta					
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			105.000,00	30.000,00	135.000,00
1008K100017 Urbana oprema - dječja igrališta			5.000,00	0,00	5.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
1008K100044 Javna rasvjeta Otok			50.000,00	40.000,00	90.000,00
0640 Ulična rasvjeta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	40.000,00	90.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	40.000,00	90.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	40.000,00	90.000,00
1008K100078 Pješačke staze kroz naselje Otok			50.000,00	-40.000,00	10.000,00
0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-40.000,00	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
1008K100105		Javna rasvjeta Cvjetna ulica Draškovec	0,00	30.000,00	30.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	30.000,00	30.000,00
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	0,00	6.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	0,00	6.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
382		Kapitalne donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
PROGRAM 1015 IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			0,00	50.000,00	50.000,00
1015T100001		Investicijsko održavanje javnih zgrada	0,00	50.000,00	50.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00
0010404		MO Cirkovljan	366.000,00	16.000,00	382.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			41.000,00	0,00	41.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	37.000,00	0,00	37.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	0,00	37.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	37.000,00	0,00	37.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	11.000,00
323	11	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00
1001A100002		Protokol i suradnja	4.000,00	0,00	4.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			11.000,00	16.000,00	27.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	9.000,00	12.000,00	21.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	12.000,00	21.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	12.000,00	21.000,00
323		Rashodi za usluge	9.000,00	12.000,00	21.000,00
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	2.000,00	4.000,00	6.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	4.000,00	6.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	4.000,00	6.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
323		Rashodi za usluge	2.000,00	4.000,00	6.000,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			75.000,00	0,00	75.000,00
1004A100001		Donacije vatrogasnoj zajednici	75.000,00	0,00	75.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00
38	43	OSTALI RASHODI	75.000,00	0,00	75.000,00
382		Kapitalne donacije	75.000,00	0,00	75.000,00
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			167.000,00	0,00	167.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	4.000,00	0,00	4.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	100.000,00	0,00	100.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
1007A100003		Održavanje javnih površina	18.000,00	0,00	18.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	0,00	18.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
323		Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	0,00	20.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
1007A100005		Javna rasvjeta	25.000,00	0,00	25.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			60.000,00	0,00	60.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	0,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
1008K100020		Uređenje parkirališta i oproštajnog trga - groblje Cirkovljan	50.000,00	0,00	50.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
PROGRAM 1012 RELIGIJA			12.000,00	0,00	12.000,00
1012A100001 Održavanje vjerskih objekata			12.000,00	0,00	12.000,00
0840 Religijske i druge službe zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
382		Kapitalne donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
0010405 MO Draškovec			634.500,00	-167.250,00	467.250,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			51.500,00	0,00	51.500,00
1001A100001 Rashodi funkcioniranja			46.500,00	0,00	46.500,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	46.500,00	0,00	46.500,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	46.500,00	0,00	46.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00
323	11	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	5.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00
1001A100002 Protokol i suradnja			5.000,00	0,00	5.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			12.000,00	2.000,00	14.000,00
1002A100012 Zaštita okoliša			7.000,00	0,00	7.000,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
323		Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
1002A100013 Geodetsko - katastarske usluge			5.000,00	2.000,00	7.000,00
0610 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.000,00	7.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	2.000,00	7.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	2.000,00	7.000,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			50.000,00	0,00	50.000,00
1004A100001 Donacije vatrogasnoj zajednici			50.000,00	0,00	50.000,00
0320 Usluge protupožarne zaštite					
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38	43	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
382		Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			175.000,00	0,00	175.000,00
1007A100001 Odvodnja atmosferskih voda			10.000,00	0,00	10.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
1007A100002 Održavanje čistoće na javnim površinama			100.000,00	0,00	100.000,00
0620 Razvoj zajednice					

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
1007A100003		Održavanje javnih površina	10.000,00	0,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00	0,00	25.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323		Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
1007A100005		Javna rasvjeta	30.000,00	0,00	30.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
PROGRAM 1008		GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	330.000,00	-200.000,00	130.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	0,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
1008K100043		Javna rasvjeta u dijelu Zelene ulice u Draškovcu	0,00	0,00	0,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
1008K100074		Sanacija ribolovno - rekreacijskog jezera "Trniče"	20.000,00	0,00	20.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
1008K100087		Grobna kuća Draškovec (rekonstrukcija- dogradnja) i izgradnja parkirališta sa prilazom na DC D20	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-200.000,00	100.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
PROGRAM 1012 RELIGIJA			16.000,00	0,00	16.000,00
1012A100001 Održavanje vjerskih objekata			16.000,00	0,00	16.000,00
0840 Religijske i druge službe zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	16.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
382		Kapitalne donacije	16.000,00	0,00	16.000,00
PROGRAM 1016 KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA			0,00	27.000,00	27.000,00
1016K100007 Proširenje građevinske parcele za komunalne aktivnosti			0,00	27.000,00	27.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	27.000,00	27.000,00
41	11	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	27.000,00	27.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	27.000,00	27.000,00
PROGRAM 1019 IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE			0,00	3.750,00	3.750,00
1019K100026 DPU stambena zona Draškovec			0,00	3.750,00	3.750,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.750,00	3.750,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.750,00	3.750,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	3.750,00	3.750,00
0010406 MO Oporovec			241.000,00	17.000,00	258.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			48.000,00	3.000,00	51.000,00
1001A100001 Rashodi funkcioniranja			46.000,00	3.000,00	49.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	3.000,00	49.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	46.000,00	3.000,00	49.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	0,00	26.000,00
323	11	Rashodi za usluge	4.500,00	0,00	4.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	3.000,00	18.500,00
1001A100002 Protokol i suradnja			2.000,00	0,00	2.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			6.000,00	14.000,00	20.000,00
1002A100012 Zaštita okoliša			4.000,00	12.000,00	16.000,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	12.000,00	16.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	12.000,00	16.000,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	12.000,00	16.000,00
1002A100013 Geodetsko - katastarske usluge			2.000,00	2.000,00	4.000,00
0610 Razvoj stanovanja					

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	4.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	4.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	4.000,00
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			131.000,00	0,00	131.000,00
1007A100001 Odvodnja atmosferskih voda			4.000,00	0,00	4.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
1007A100002 Održavanje čistoće na javnim površinama			90.000,00	0,00	90.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	0,00	90.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	0,00	90.000,00
323		Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
1007A100003 Održavanje javnih površina			10.000,00	0,00	10.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
1007A100004 Održavanje nerazvrstanih cesta			12.000,00	0,00	12.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
323		Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
1007A100005 Javna rasvjeta			15.000,00	0,00	15.000,00
0640 Ulična rasvjeta					
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			50.000,00	0,00	50.000,00
1008K100017 Urbana oprema - dječja igrališta			10.000,00	0,00	10.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
1008K100084 Produžetak javne rasvjete na dionici od autobusnog stajališta do pila Oporovec			40.000,00	0,00	40.000,00
0640 Ulična rasvjeta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
421		Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	0,00	6.000,00
1012A100001 Održavanje vjerskih objekata			6.000,00	0,00	6.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
0840 Religijske i druge službe zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
382		Kapitalne donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
PROGRAM 1015 IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			0,00	0,00	0,00
1015T100001 Investicijsko održavanje javnih zgrada					
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
0010407		MO Hemuševac	96.000,00	2.000,00	98.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			27.000,00	0,00	27.000,00
1001A100001 Rashodi funkcioniranja					
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	0,00	24.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	0,00	24.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
1001A100002 Protokol i suradnja			3.000,00	0,00	3.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			2.000,00	2.000,00	4.000,00
1002A100012 Zaštita okoliša					
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
1002A100013 Geodetsko - katastarske usluge			0,00	2.000,00	2.000,00
0610 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.000,00	2.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.000,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	2.000,00
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			56.000,00	0,00	56.000,00
1007A100001 Odvodnja atmosferskih voda					
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
323		Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
1007A100002 Održavanje čistoće na javnim površinama			40.000,00	0,00	40.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
32	43	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
1007A100003		Održavanje javnih površina	5.000,00	0,00	5.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	0,00	5.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
1007A100005		Javna rasvjeta	5.000,00	0,00	5.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			5.000,00	0,00	5.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	5.000,00	0,00	5.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	0,00	6.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	0,00	6.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
382		Kapitalne donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
0010408 MO Čukovec			228.500,00	1.000,00	229.500,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			30.000,00	1.000,00	31.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	28.000,00	1.000,00	29.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	1.000,00	29.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	1.000,00	29.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	11.000,00
323	11	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	1.000,00	15.000,00
1001A100002		Protokol i suradnja	2.000,00	0,00	2.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			4.500,00	0,00	4.500,00
1002A100012		Zaštita okoliša	2.500,00	0,00	2.500,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	2.500,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	0,00	2.500,00
323		Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
0610 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			118.000,00	0,00	118.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	2.000,00	0,00	2.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	90.000,00	0,00	90.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	0,00	90.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	0,00	90.000,00
323		Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
1007A100003		Održavanje javnih površina	8.000,00	0,00	8.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
323		Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	8.000,00	0,00	8.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
323		Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
1007A100005		Javna rasvjeta	10.000,00	0,00	10.000,00
0640 Ulična rasvjeta					
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			30.000,00	0,00	30.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	0,00	10.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
1008K100075		Sanacija jezera na starom smetištu i uređenje okoliša	20.000,00	0,00	20.000,00
0620 Razvoj zajednice					

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	0,00	6.000,00
1012A100001 Održavanje vjerskih objekata			6.000,00	0,00	6.000,00
0840 Religijske i druge službe zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
382		Kapitalne donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
PROGRAM 1015 IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			40.000,00	0,00	40.000,00
1015K100008 Rekonstrukcija Doma kulture Čukovec			40.000,00	0,00	40.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
421		Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00
RAZDJEL 002 ODSJEK ZA GOSPODARSTVO			3.096.000,00	-596.700,00	2.499.300,00
00201 Komunalna djelatnost			1.850.000,00	-56.700,00	1.793.300,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			490.000,00	-61.700,00	428.300,00
1004A100001 Donacije vatrogasnoj zajednici			300.000,00	0,00	300.000,00
0320 Usluge protupožarne zaštite					
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00
381		Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00
1004A100005 Javna vatrogasna postrojba			180.000,00	-61.700,00	118.300,00
0320 Usluge protupožarne zaštite					
3		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	-61.700,00	118.300,00
38	11 43	OSTALI RASHODI	180.000,00	-61.700,00	118.300,00
381		Tekuće donacije	180.000,00	-61.700,00	118.300,00
1004A100020 Vijeće za prevenciju			10.000,00	0,00	10.000,00
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 1005 RAZVOJ GRADA			70.000,00	0,00	70.000,00
1005A100004 Program ukupnog razvoja Grada Preloga za 2015. - 2020. godinu			70.000,00	0,00	70.000,00
0150 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
42	52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	70.000,00
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			395.000,00	25.000,00	420.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
1008K100035 Primjena mjera energetske učinkovitosti i ekologije na sustavima javne rasvjete Grada Preloga			250.000,00	0,00	250.000,00
0640 Ulična rasvjeta					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	250.000,00	250.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	0,00	250.000,00	250.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	250.000,00	250.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	-250.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	-250.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
1008K100094 Sufinanciranje izgradnje sanitarne kanalizacije na području Grada Preloga (Aglomeracija D. Dubrava)			0,00	0,00	0,00
0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
1008K100095 Sufinanciranje izgradnje sanitarne kanalizacije Prelog - Otok (Aglomeracija Podbrest)			0,00	0,00	0,00
0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
1008K100096 Marina Prelog - uređenje rekreacijskog prostora			0,00	25.000,00	25.000,00
0473 Turizam					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	25.000,00	25.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	0,00	25.000,00	25.000,00
386		Kapitalne pomoći	0,00	25.000,00	25.000,00
1008K100103 Mreža daljinskog grijanja na području Grada Preloga			135.000,00	0,00	135.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	0,00	135.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	135.000,00	0,00	135.000,00
421		Građevinski objekti	135.000,00	0,00	135.000,00
1008T100038 Sufinanciranje Međimurske energetske agencije - MENE A			10.000,00	0,00	10.000,00
0435 Električna energija					
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38	43	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA			805.000,00	0,00	805.000,00
1014A100001 Osnovne aktivnosti za komunalno redarstvo			80.000,00	0,00	80.000,00
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
32	11 43	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
323		Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
1014A100002		Osnovne aktivnosti postupanja s otpadom	5.000,00	0,00	5.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
1014A100004		Komunalna oprema	720.000,00	0,00	720.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	720.000,00	0,00	720.000,00
38	43	OSTALI RASHODI	720.000,00	0,00	720.000,00
386		Kapitalne pomoći	720.000,00	0,00	720.000,00
PROGRAM 1015 IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			90.000,00	-20.000,00	70.000,00
1015A100001		Redovno održavanje poslovnih prostora - javni WC	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
1015A100003		Povrat prihoda od prodaje stanova u Proračun RH - (55% prihoda)	50.000,00	0,00	50.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
00205		Prometna jedinica mladeži	11.000,00	0,00	11.000,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			11.000,00	0,00	11.000,00
1004A100003		Prometna jedinica mladeži	11.000,00	0,00	11.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	11.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
00206		Civilna zaštita	35.000,00	0,00	35.000,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			35.000,00	0,00	35.000,00
1004A100017		Civilna zaštita	30.000,00	0,00	30.000,00
		0220 Civilna obrana			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
1004A100022		Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Čakovec	5.000,00	0,00	5.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
00207		Projekti Europske unije	1.200.000,00	-540.000,00	660.000,00
PROGRAM 1023 PROJEKTI EU			1.200.000,00	-540.000,00	660.000,00
1023K100001		Projekt prekogranične suradnje HUN-HRV / Akronim: Mura-Drava Happy Bike	50.000,00	50.000,00	100.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	100.000,00
42	52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	100.000,00
1023K100017 Projekt INTERREG SI-HR / "FORLIFE"			50.000,00	-50.000,00	0,00
05 Zaštita okoliša					
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-50.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	-50.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
1023K100018 Projekt prekogranične suradnje HUN-HRV / Akronim: MURA-DRAVA TRS			50.000,00	-40.000,00	10.000,00
0473 Turizam					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
42	52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
1023K100019 Projekt prekogranične suradnje HU-HR / Akronim: MuraBridge II			10.000,00	-10.000,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
1023K100020 Projekt prekogranične suradnje HU-HR / Akronim: DESCO			10.000,00	40.000,00	50.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	40.000,00	50.000,00
42	52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	40.000,00	50.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	40.000,00	50.000,00
1023K100021 Projekt prekogranične suradnje SLO-HR / Akronim: Zelena Oaza			30.000,00	-30.000,00	0,00
0473 Turizam					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-30.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	-30.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	0,00
1023K100022 Projekt Poduzetnički centar Prelog / razvoj poslovne infrastrukture			1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
42	52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
421		Građevinski objekti	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			15.224.480,00	-2.377.000,00	12.847.480,00
0030101 Dom kulture Prelog			650.000,00	0,00	650.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
PROGRAM 1011 KULTURA			650.000,00	0,00	650.000,00
1011A100001 Rashodi proračunskih korisnika			650.000,00	0,00	650.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	0,00	600.000,00
31	11	RASHODI ZA ZAPOSLENE	184.400,00	0,00	184.400,00
311	11	Plaće (Bruto)	152.000,00	0,00	152.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	4.400,00	0,00	4.400,00
313		Doprinosi na plaće	28.000,00	0,00	28.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	413.100,00	0,00	413.100,00
321	11 31 43	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	0,00	3.500,00
322	11 31 43	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	0,00	67.000,00
323	43	Rashodi za usluge	310.600,00	0,00	310.600,00
324	11 31 43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	8.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
34	11	FINANCIJSKI RASHODI	2.500,00	0,00	2.500,00
343		Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42	31 43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
0030102 Knjižnica i čitaonica			253.000,00	0,00	253.000,00
PROGRAM 1011 KULTURA			253.000,00	0,00	253.000,00
1011A100001 Rashodi proračunskih korisnika			253.000,00	0,00	253.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	198.000,00	0,00	198.000,00
31	11	RASHODI ZA ZAPOSLENE	144.800,00	0,00	144.800,00
311	11	Plaće (Bruto)	121.000,00	0,00	121.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	4.800,00	0,00	4.800,00
313		Doprinosi na plaće	19.000,00	0,00	19.000,00
32	11 31	MATERIJALNI RASHODI	51.800,00	0,00	51.800,00
321	11 31 43	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
	61				
322	11 43	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	0,00	29.000,00
323	11	Rashodi za usluge	16.800,00	0,00	16.800,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
34	11	FINANCIJSKI RASHODI	1.400,00	0,00	1.400,00
343		Ostali financijski rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	0,00	55.000,00
42	11 31 43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000,00	0,00	55.000,00
	61				
422	11 43	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	0,00	40.000,00
0030103 Tehnička kultura			15.000,00	0,00	15.000,00
PROGRAM 1011 KULTURA			15.000,00	0,00	15.000,00
1011A100036 Troškovi redovnog poslovanja u kulturi			15.000,00	0,00	15.000,00
0820 Službe kulture					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
0030104		Udruge kulture	65.000,00	0,00	65.000,00
PROGRAM 1011 KULTURA			65.000,00	0,00	65.000,00
1011A100004		Tiskanje knjiga	50.000,00	0,00	50.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
1011A100027		Projekat "Grad prijatelj djece"	15.000,00	0,00	15.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
0030105		Kulturni spomenik	15.000,00	0,00	15.000,00
PROGRAM 1011 KULTURA			15.000,00	0,00	15.000,00
1011T100001		Kulturni spomenik	15.000,00	0,00	15.000,00
		0820 Službe kulture			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	15.000,00
0030106		Kulturne manifestacija	174.000,00	123.000,00	297.000,00
PROGRAM 1011 KULTURA			174.000,00	123.000,00	297.000,00
1011A100017		Festival kazališnih amatera Međimurja	8.000,00	0,00	8.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
381		Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
1011A100020		Festival tamburaške glazbe "Kraj Mure i Drave"	0,00	25.000,00	25.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	25.000,00	25.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	0,00	25.000,00	25.000,00
381		Tekuće donacije	0,00	25.000,00	25.000,00
1011A100021		Ljeto u Prelogu	60.000,00	0,00	60.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
381		Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
1011A100022		Barokne večeri	10.000,00	0,00	10.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38	11 61	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
1011A100023		Advent u Prelogu	40.000,00	0,00	40.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
38	11 61	OSTALI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
381		Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
1011A100024		Rokovo u Draškovcu	10.000,00	0,00	10.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
1011A100025		Seoske igre	8.000,00	0,00	8.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
381		Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
1011A100034		Opera pod zvijezdama	20.000,00	0,00	20.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38	61	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
1011A100035		Dani Kalmana Mesarića	7.000,00	0,00	7.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
381		Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
1011A100038		Rimske igre	11.000,00	0,00	11.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	11.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
381		Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00
1011A100039		Obilježavanje 20. obljetnice proglašenja Preloga gradom	0,00	35.000,00	35.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	35.000,00	35.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	0,00	35.000,00	35.000,00
381		Tekuće donacije	0,00	35.000,00	35.000,00
1011A100040		Sajam cvijeća	0,00	63.000,00	63.000,00
		082 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	63.000,00	63.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	0,00	63.000,00	63.000,00
381		Tekuće donacije	0,00	63.000,00	63.000,00
0030107		Muzej Croata Insulanus Grada Preloga	312.650,00	0,00	312.650,00
		PROGRAM 1011 KULTURA	312.650,00	0,00	312.650,00
1011A100001		Rashodi proračunskih korisnika	312.650,00	0,00	312.650,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	312.650,00	0,00	312.650,00
31	11	RASHODI ZA ZAPOSLENE	101.500,00	0,00	101.500,00
311	11	Plaće (Bruto)	84.000,00	0,00	84.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	2.400,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
313		Doprinosi na plaće	15.100,00	0,00	15.100,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	210.150,00	0,00	210.150,00
321	11 61	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	4.000,00
322	11 31 43 61	Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	3.000,00	49.000,00
323	43	Rashodi za usluge	141.950,00	-3.000,00	138.950,00
324	11 43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.200,00	0,00	7.200,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
34	11	FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
343		Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
0030108		Javne potrebe u kulturi	400.000,00	0,00	400.000,00
		PROGRAM 1011 KULTURA	400.000,00	0,00	400.000,00
1011A100036		Troškovi redovnog poslovanja u kulturi	100.000,00	0,00	100.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
381		Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
1011A100037		Projekti i programi u kulturi	300.000,00	0,00	300.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00
381		Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00
GLAVA 00302		Sport i rekreacija	5.075.000,00	0,00	5.075.000,00
0030201		Javne potrebe u sportu	5.075.000,00	0,00	5.075.000,00
PROGRAM 1010 SPORT			695.000,00	0,00	695.000,00
1010A100001		Održavanje i korištenje sportskih objekata	100.000,00	0,00	100.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
381		Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
1010A100003		Zajednica sportskih udruga Prelog	595.000,00	0,00	595.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	595.000,00	0,00	595.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	595.000,00	0,00	595.000,00
381		Tekuće donacije	595.000,00	0,00	595.000,00
PROGRAM 1018 IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			4.380.000,00	0,00	4.380.000,00
1018K100010		Tenis centar Prelog	30.000,00	0,00	30.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
421		Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
1018K100011		Vanjsko uređenje Ribičkog doma Oporovec	20.000,00	0,00	20.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
421		Gradevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
1018K100013		Sportska dvorana OŠ Draškovec	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
42	52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
421		Gradevinski objekti	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
1018T100001		Sportski park Mladost	50.000,00	0,00	50.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
421		Gradevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
1018T100003		Sportski park Čehovec	50.000,00	30.000,00	80.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	30.000,00	80.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	30.000,00	80.000,00
421		Gradevinski objekti	50.000,00	30.000,00	80.000,00
1018T100004		Sportski park Draškovec	50.000,00	0,00	50.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
421		Gradevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
1018T100005		Sportski park Oporovec	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
421		Gradevinski objekti	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
1018T100006		Sportski park Otok	30.000,00	0,00	30.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
421		Gradevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
1018T100007		Sportski park Čukovec	0,00	0,00	0,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
421		Gradevinski objekti	0,00	0,00	0,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
GLAVA 00303 Obrazovanje			7.558.000,00	-2.500.000,00	5.058.000,00
0030302 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje			178.000,00	0,00	178.000,00
PROGRAM 1009 OBRAZOVANJE			178.000,00	0,00	178.000,00
1009A100002 Donacije osnovnim školama			35.000,00	0,00	35.000,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
381		Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
1009A100003 Donacije srednjim školama			15.000,00	0,00	15.000,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
1009A100004 Ostale donacije u obrazovanju			80.000,00	0,00	80.000,00
0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
381		Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
1009A100005 Sufinanciranje troškova nabave udžbenika za učenike Osnovnih škola s područja Grada Preloga			10.000,00	0,00	10.000,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
37	11	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000,00	0,00	10.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
1009A100006 Produženi boravak učenika OŠ Prelog			38.000,00	0,00	38.000,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	0,00	38.000,00
37	11	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	38.000,00	0,00	38.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000,00	0,00	38.000,00
0030303 Pomoći za obrazovanje			450.000,00	0,00	450.000,00
PROGRAM 1009 OBRAZOVANJE			450.000,00	0,00	450.000,00
1009A100001 Studentski krediti i stipendije			450.000,00	0,00	450.000,00
0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	0,00	450.000,00
34	11	FINANCIJSKI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00	0,00	70.000,00
37	11	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	380.000,00	0,00	380.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	380.000,00	0,00	380.000,00
0030304 Dječji vrtić "Fijolica"			6.930.000,00	-2.500.000,00	4.430.000,00
PROGRAM 1003 RASHODI DJEČJEG VRTIĆA "FIJOLICA"			3.930.000,00	0,00	3.930.000,00
1003A100001 Tekući rashodi			3.930.000,00	0,00	3.930.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje					

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	3.905.000,00	0,00	3.905.000,00
31	11 31 43	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.010.000,00	0,00	3.010.000,00
311	11 31 43	Plaće (Bruto)	2.495.000,00	0,00	2.495.000,00
312	11 31 52	Ostali rashodi za zaposlene	115.000,00	0,00	115.000,00
313		Doprinosi na plaće	400.000,00	0,00	400.000,00
32	11 31 43	MATERIJALNI RASHODI	885.000,00	0,00	885.000,00
321	11 31 43	Naknade troškova zaposlenima	133.000,00	0,00	133.000,00
	52				
322	11 31 43	Rashodi za materijal i energiju	548.000,00	0,00	548.000,00
323	11	Rashodi za usluge	153.000,00	0,00	153.000,00
324	11 31 43	Naknade troškova osobama izvan radnog	20.000,00	0,00	20.000,00
	52	odnosa			
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	31.000,00
34	11 31	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
343		Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	25.000,00	0,00	25.000,00
		IMOVINE			
42	11 31 43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
422		Pojstrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			3.000.000,00	-2.500.000,00	500.000,00
1008K100102 Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića u Prelogu			3.000.000,00	-2.500.000,00	500.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	3.000.000,00	-2.500.000,00	500.000,00
		IMOVINE			
42	52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000.000,00	-2.500.000,00	500.000,00
421		Građevinski objekti	3.000.000,00	-2.500.000,00	500.000,00
00304 Socijalna zaštita			290.000,00	0,00	290.000,00
PROGRAM 1013 SOCIJALNA ZAŠTITA			290.000,00	0,00	290.000,00
1013A100001 Pomoć za stanovanje			97.000,00	0,00	97.000,00
1060 Stanovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	97.000,00	0,00	97.000,00
37	11	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	97.000,00	0,00	97.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	97.000,00	0,00	97.000,00
1013A100011 Jednokratna pomoć			82.000,00	0,00	82.000,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	0,00	82.000,00
37	11	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	82.000,00	0,00	82.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	82.000,00	0,00	82.000,00
1013A100020 Potpore za obrazovanje			61.000,00	0,00	61.000,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	61.000,00	0,00	61.000,00
37	11	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	61.000,00	0,00	61.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	61.000,00	0,00	61.000,00
1013A100022		Tereti na nasljeđenim nekretninama	50.000,00	0,00	50.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
37	11	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	50.000,00	0,00	50.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
00305		Potpore humanitarnih udruga i organizacija	173.800,00	0,00	173.800,00
		PROGRAM 1013 SOCIJALNA ZAŠTITA	173.800,00	0,00	173.800,00
1013A100014		Crveni križ	55.800,00	0,00	55.800,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	55.800,00	0,00	55.800,00
38	11	OSTALI RASHODI	55.800,00	0,00	55.800,00
381		Tekuće donacije	55.800,00	0,00	55.800,00
1013A100015		Zaklada "Katruža"	8.000,00	0,00	8.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
381		Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
1013A100016		Ostale udruge osoba s invaliditetom	10.000,00	0,00	10.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
1013A100017		Pomoći po posebnim Odlukama	20.000,00	0,00	20.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
1013A100019		Jednokratna pomoć novorođenoj djeci	80.000,00	0,00	80.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
381		Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
00306		Zdravstvo	51.000,00	0,00	51.000,00
		PROGRAM 1020 PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI GRAĐANA	46.000,00	0,00	46.000,00
1020A100001		Sekundarna prevencija iz područja onkologije	10.000,00	0,00	10.000,00
		0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
1020A100003		Usluge laboratorijskih pretraga - vadenje krvi u ambulanti Prelog	36.000,00	0,00	36.000,00
		0740 Službe javnog zdravstva			
3		RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	0,00	36.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	36.000,00	0,00	36.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
381		Tekuće donacije	36.000,00	0,00	36.000,00
PROGRAM 1026 ZAVOD ZA JAVNO ZDRASTVO MEĐIMURSKE ŽUPANIJE			5.000,00	0,00	5.000,00
1026A100001 Promicanje tjelesne aktivnosti			5.000,00	0,00	5.000,00
0740 Službe javnog zdravstva					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
00308		Turizam	150.000,00	0,00	150.000,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			150.000,00	0,00	150.000,00
1004A100004 Donacije Turističkoj zajednici Grada			150.000,00	0,00	150.000,00
0473 Turizam					
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	150.000,00	0,00	150.000,00
381		Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
00310		Udruge građana	42.030,00	0,00	42.030,00
PROGRAM 1021 SUFINANC. DJELATNOSTI UDRUGA			42.030,00	0,00	42.030,00
1021A100003 Političke stranke			25.000,00	0,00	25.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
381		Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
1021A100014 Lokalna akcijska grupa (LAG) MURA- DRAVA			17.030,00	0,00	17.030,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	17.030,00	0,00	17.030,00
38	11	OSTALI RASHODI	17.030,00	0,00	17.030,00
381		Tekuće donacije	17.030,00	0,00	17.030,00
RAZDJEL 004 ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN			1.102.500,00	100.000,00	1.202.500,00
004 ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN			55.000,00	0,00	55.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			55.000,00	0,00	55.000,00
1001A100001 Rashodi funkcioniranja			55.000,00	0,00	55.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0,00	55.000,00
34	11	FINACIJSKI RASHODI	55.000,00	0,00	55.000,00
343		Ostali financijski rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00
00401		Gospodarska djelatnost	187.500,00	0,00	187.500,00
PROGRAM 1005 RAZVOJ GRADA			171.000,00	0,00	171.000,00
1005A100001 Razvoj gospodarstva			101.000,00	0,00	101.000,00
0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	101.000,00	0,00	101.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
323		Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
35	11	SUBVENCIJE	100.000,00	0,00	100.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
1005A100005 Gospodarski forum Grada Preloga			70.000,00	0,00	70.000,00
0620 Razvoj zajednice					

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
32	43	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
323		Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
PROGRAM 1006 ZAŠTITA OD TUČE			16.500,00	0,00	16.500,00
1006A100001 Sufinanciranje obrane od tuče			16.500,00	0,00	16.500,00
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	0,00	16.500,00
38	11	OSTALI RASHODI	16.500,00	0,00	16.500,00
381		Tekuće donacije	16.500,00	0,00	16.500,00
00402 Zajmovi			810.000,00	100.000,00	910.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			810.000,00	100.000,00	910.000,00
1001A100003 Otplate zajmova i kamata			810.000,00	100.000,00	910.000,00
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	100.000,00	160.000,00
34	11	FINANCIJSKI RASHODI	60.000,00	100.000,00	160.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00	100.000,00	160.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	750.000,00	0,00	750.000,00
54	43	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	750.000,00	0,00	750.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	750.000,00	0,00	750.000,00
00403 Proračunska zaliha			50.000,00	0,00	50.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			50.000,00	0,00	50.000,00
1001A100004 Proračunska pričuva			50.000,00	0,00	50.000,00
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
385			50.000,00	0,00	50.000,00
Ukupno rashodi i izdaci			32.700.000,00	2.180.000,00	34.880.000,00

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 400-08/16-01/05
URBROJ: 2109/14-01-17-2
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

23.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici dana 29.06.2017. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti osniva se i imenuje Odbor za društvene djelatnosti kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Odbora je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja na području socijalne politike i zdravstva, mladeži i sporta, predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture i tehničke kulture, turizma, suradnje s vjerskim zajednicama te ostala slična područja.

Članak 3.

U Odbor se imenuju:

1. BELIĆ IGNAC, Prelog, Čakovečka 82, predsjednik,
2. HRŽIĆ MIRJANA, Prelog, A. Mihanovića 78, članica,
3. MARTINEC IVANA, Prelog, Zrinskih 18, članica,
4. NOVAK KRUNOSLAV, Prelog, M. Gupca 19, član
5. HORVATIĆ SANELA, Prelog, D. Domjanića 35, članica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/13.).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/17-01/23
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

24.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 29.06. 2017. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda osniva se i imenuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Povjerenstva je utvrđivanje uvjeta za proglašenje elementarne nepogode i procjena šteta od elementarnih nepogoda u skladu s postupkom i na način koji je propisan za uvjete za proglašenje i procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. BERMANEC ANTUN, Prelog, V. Žganca 10, predsjednik,
2. MADIĆ STJEPAN, Čukovec 66 G, član,
3. MIKEC VALENT, Hemuševac, Trg Male Gospe 25, član,
4. SLAVIČEK GORAN, Prelog, T. Ujevića 19, član,
5. TARADI KRISTIJAN, Hemuševac, K. Tomislava 22, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/13.).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/ 27
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

25.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09., 26/10., 23/11. i 5/13.) i članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 14/09. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29.06.2017. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**o izmjenama Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun mijenja se Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. --/17.) na način da se umjesto „Glavina Dragutin, Prelog, K. Mesarića 16, za člana“ stavlja „Sonja Ivoš, Prelog, Jug III/2c, članica“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/17-01/34
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

26.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 29.06.2017. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za imenovanje ulica**

Članak 1.

Osniva se Gradsko povjerenstvo za imenovanje ulica (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo), kao tijelo Gradskog vijeća za imenovanje odnosno preimenovanje ulica na području Grada Preloga.

Članak 2.

Gradsko povjerenstvo ima predsjednika/cu i sedam članova/ica koje imenuje Gradsko vijeće, na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. KOLAREK LJUBOMIR, Prelog, Glavna 10, predsjednik,
2. KVAKAN ZDRAVKO, Čehovec 46, član,
3. ŽVORC ANTE, Cirkovljan, Cvjetna 11, član,
4. NAJMAN NENAD, Prelog, V. Nazora 70, član,
5. KEŽMAN ŠTEFANIJA, Prelog, Istarska 8, član,
6. MIHOCI SLAĐAN, Prelog, A. Šenoe 6, član,
7. predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Mjesnog odbora, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za imenovanje ulica („Službeni glasnik Međimurske županije“ 9/13).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/ 30
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

27.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10., 23/11. i 5/13.) Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 29.06.2017. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Odbora za komunalno gospodarstvo**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Odbora za komunalno gospodarstvo osniva se i imenuje Odbor za

komunalno gospodarstvo kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Odbora je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja, prijedloga na području komunalnog gospodarstva te ostalim sličnim područjima.

Članak 3.

U Odbor se imenuju:

1. HIŽMAN JOSIP, Cirkovljan, Cvjetna 40, predsjednik,
2. KVAKAN NIKOLA, Čehovec, 32, član,
3. NOVAK JOSIP, Prelog, T. Ujevića 28, član,
4. LOGOŽAR MILAN, Prelog, K. Branimira 2, član,
5. KOBAL JOSIP, Draškovec, Prvomajska 11, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za komunalno gospodarstvo („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/13.).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/17-01/26
URBROJ: 2109/14-01-17-01
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

28.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici dana 29.06.2017. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine osniva se i imenuje Odbor za nekretnine kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Odbora je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja vezano uz raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Preloga, procjenu vrijednosti nekretnina, prodaja, odnosno kupnja nekretnina, raspolaganje poslovnim prostorima te slični poslovi vezano uz nekretnine.

Članak 3.

U Odbor se imenuju:

1. KEŽMAN ŠTEFANIJA, Prelog, Istarska 8, predsjednica,
2. MIKEC VALENT, Hemuševac, Trg Male Gospe 25, član,
3. RUŽMAN PAVAO, Prelog, Ludbreška 51, član,
4. REPALUST MLADEN, Draškovec, N. Tesle 8, član,
5. predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Mjesnog odbora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/13.).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/25
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

29.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga (Službeni glasnik Međimurske županije br. 10/09, 26/10, 23/11. i 05/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 29.06.2017. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada Preloga osniva se i imenuje Povjerenstvo za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada Preloga kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Povjerenstva je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja, prijedloga vezano uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada Preloga.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. MARĐETKO NINO, Draškovec, M. Gupca 8, predsjednik,

2. NOVAK PETAR, Prelog, Dravska 21, član,
3. LONČARIĆ ANĐELKO, Hemuševac, Trg Male Gospe 20, član,
4. GLAVINA DRAGUTIN, Prelog, Glavna 1, član,
5. REPALUST ZDRAVKO, Hemuševac, T. Ujevića 17, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/13.).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/29
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

30.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici dana 29.06.2017. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje osniva se i imenuje Odbor za prostorno uređenje kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Odbora je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja vezano uz prostorno uređenje i zaštitu okoliša te sličnih poslova, posebno prostornih planova i njihovih izmjena, davanje ocjena konačnih prijedloga prostornih planova, sudjelovanje u izradi Izvješća o stanju u prostoru, u izradi Programa zaštite okoliša i ostalih poslova.

Članak 3.

U Odbor se imenuju:

1. BOŽEK TEREZIJA, Prelog, M. Gupca 22, predsjednica,
2. BUBANIĆ LIDIJA, Prelog, Sajmišna 25, članica,
3. VADAS TATJANA, Draškovec, Dravska 2, članica,
4. VOJSK ANA, Prelog, S. Radića 49, članica,

5. ROĐAK DEJAN, Prelog, N. Tesle 12, članica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje od („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/13.).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01 /24
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

31.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 29.06.2017. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za
ravnopravnost spolova**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za ravnopravnost spolova imenuje se Gradsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova kao tijelo Gradskog vijeća.

Članak 2.

U Gradsko povjerenstvo imenuju se:

1. MIRIĆ MARGIT, Draškovec, Zelena 4, predsjednica,
2. MIKEC ŠTEFANIJA, Prelog, S. Radića 53, članica,
3. ILIJAŠ ŽELJKA, Čehovec 88, članica,
4. LADIĆ SNJEŽANA, Prelog, V. Nazora 47, članica,
5. UVODIĆ ĐURIĆ DIJANA, Prelog, JUG II 39, članica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za ravnopravnost spolova („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/13.).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/31
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

32.

Temeljem članka 14. i 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12.), sukladno Uredbi (EZ) br. 1082/2006. Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. godine o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31.7. 2006.) i članka 3. Zakona o provedbi uredbi Europske unije o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (NN br. 74/14.) te članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br.10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 29.06. 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o pristupanju Grada Preloga PANNON EUROPEAN
GROUPING OF TERRITORIAL COOPERATION LTD
(PANNON EGTC)**

I

Grad Prelog pristupa PANNON EUROPEAN GROUPING OF TERRITORIAL COOPERATION LTD (PANNON EGTC LTD) sa sjedištem u Pečuhu, Republika Mađarska.

II

Status i Sporazum o utemeljenju PANNON EGTC nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

III

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Preloga da poduzme sve radnje potrebne za pristup i članstvo Grada Preloga u PANNON EGTC LTD u skladu s odredbama ove Odluke i propisa koji uređuju način pristupanja u njegovo članstvo.

IV

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/17-01/01
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

33.

Temeljem članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN br. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14. i 96/16.) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni

glasnik Međimurske županije" br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.)
 Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana
 29.06.2017. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka za 2017. godinu, koja su osigurana u Proračunu Grada Preloga.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Grada Preloga imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Preloga i članovi Gradskog vijeća Grada Preloga izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Preloga osiguravaju se u ukupnom iznosu od 25.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Gradskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno vijećniku izabranom s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Gradskog vijeća Grada Preloga izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću Grada Preloga, sredstva za redovito godišnje financiranje ostaju tom članu Gradskog vijeća izabranom s liste grupe birača.

Članak 5.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

U Gradskom vijeću Grada Preloga podzastupljen je ženski spol.

Članak 6.

Sredstava iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se, kako slijedi:

I. Za period do 20. travnja 2017. godine

STRANKA	BROJ VIJEĆNIKA/ VIJEĆNICA	IZNOS U KUNAMA
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	4 vijećnika 1 vijećnica	2.712,00
Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati - HNS	3 vijećnika 1 vijećnica	2.180,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2 vijećnika 1 vijećnica	1.648,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	3 vijećnika	1.596,00
UKUPNO	15 vijećnika	8.136,00

II. Za period od 26. svibnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine

STRANKA/ČLAN IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA	BROJ VIJEĆNIKA/ VIJEĆNICA	IZNOS U KUNAMA
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	3 vijećnika 3 vijećnice	6.696,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	3 vijećnika	3.192,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	3 vijećnika	3.192,00
Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati - HNS	1 vijećnik 1 vijećnica	2.232,00
Lista grupe birača Dubravko Cvetko	1 vijećnik	1.064,00
UKUPNO	15 vijećnika	16.376,00

Članak 7.

Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća Grada Preloga izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Članovi Gradskog vijeća Grada Preloga izabrani s lista grupe birača imaju pravo na redovno financiranje sukladno odredbama ove Odluke.

Članovi Gradskog vijeća Grada Preloga izabrani s lista grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje njihove djelatnosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije.“

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 006-02/17-01/01
 URBROJ: 2109/14-01-17-01
 Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
 Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

34.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 29.06.2017. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Preloga osniva se i imenuje Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Povjerenstva je primanje prijedloga kandidata/kinja za dodjelu javnih priznanja, predlaganje kandidata/kinja, te rad na unapređivanju postupka dodjele javnih priznanja kao i predlaganje novih priznanja Grada Preloga, te svi ostali poslovi vezani uz javna priznanja.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. KOLAREK LJUBOMIR, Prelog, Glavna 10, predsjednik,
2. KVAKAN ZDRAVKO, Čehovec 46, član,
3. GLAVINA JOSIP, Cirkovljan, Cvjetna 40, član,
4. BOŽEK TEREZIJA, Prelog, M. Gupca 10, članica,
5. ERENT IVAN, Prelog, A. Šenoa 14, član,
6. BALABAN MARIJAN, Prelog, S. Mlinarića 6, član,
7. HREŠČ STJEPAN, Prelog, Glavna 26, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/13.).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/ 21
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

Duro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

35.

Temeljem članka 25. st. 2. Zakona o zaštiti potrošača (NN br. 41/14. i 110/15.) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10,

23/11. i 5/13.) Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 29.06.2017. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Savjeta za potrošače Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Savjeta za potrošače osniva se i imenuje Savjet za potrošače kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Savjeta za potrošače je postupanje u skladu s odredbama zakonskih propisa o zaštiti potrošača.

Članak 3.

U Savjet za potrošače imenuju se:

1. UJLAKI ĐURO, Prelog, A. Šenoa 11, predsjednik,
2. BELIĆ IGNAC, Prelog, Čakovečka 82, član,
3. MARKAČ MARIJA, Prelog, N. Tesle 2, član,
4. VOJSK ANA, Prelog, S. Radića 49, član
5. POLIŠANSKI ZLATKO, Prelog, Čakovečka 83, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za potrošače Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 20/13.).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/17-01/33
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

Duro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

36.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 05/13.) Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 29.06.2017. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga osniva se i imenuje Savjet za socijalnu skrb kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Savjeta za socijalnu skrb je postupanje u skladu s odredbama Socijalnog plana Grada Preloga i zakonskih propisa o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

U Savjet se imenuju:

1. PODGORELEC BRANKA, Prelog, Trg Slobode 2, predsjednica,
2. MIKEC STJEPAN, Prelog, S. Radića 43, član,
3. TOTA PAVAO, Draškovec, M. Gupca 12, član,
4. KEŽMAN ŠTEFANIJA, Prelog, Istarska 8, članica,
5. GLAVAK JAGODA, Cirkovljan, Nova ulica 3, članica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/13.).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/17-01/32
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

37.

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13.), članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.) i Odluke o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja stambene zone u Draškovcu („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/17.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 2. sjednici održanoj 29.06.2017. godine donosi

ODLUKU**o stavljanju van snage Detaljnog plana uređenja stambene zone u Draškovcu**

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o stavljanju van snage Detaljnog plana uređenja stambene zone u Draškovcu.
- (2) Detaljni plan uređenja stambene zone u Draškovcu počeo se primjenjivati temeljem Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja stambene zone u Draškovcu Gradskog

vijeća Preloga od 29. srpnja 2004. i objavljene u „Službenom glasniku Međimurske županije“ br. 8/04.

Članak 1.

- (1) Područje obuhvata Detaljnog plana uređenja stambene zone u Draškovcu je do sada komunalno uređeno u smislu izvedbe parcelacije i minimalne komunalne uređenosti, te izvedbe javnih prometnih površina.
- (2) Uvjeti gradnje za stambenu gradnju u dijelu predviđenom DPU-om za tu namjenu mogu se primijeniti neposrednom primjenom prostornog plana šireg područja, a jednako je i s površinama predviđenim za javnu sportsko – rekreacijsku namjenu.

Članak 1.

- (1) Daljnji zahvati uređenja prostora i gradnje unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja stambene zone u Draškovcu provodit će se neposrednom primjenom prostornog plana šireg područja – Prostornog plana uređenja Grada Preloga (Službeni glasnik Međimurske županije br. 7/03, 22/08, 5/09, 4/12, 5/13 i 8/14).

Članak 1.

- (1) Uvid u Odluku o stavljanju van snage Detaljnog plana uređenja stambene zone u Draškovcu, može se obaviti u upravnim tijelima Grada Preloga.

Članak 2.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.
- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja stambene zone u Draškovcu.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 350-02/17-01/06
URBROJ: 2109/14-01-17-1
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

38.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29.06.2017. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu**

Članak 1.

uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini („Službeni glasnik Međimurke županije“ br. 13/16.), tako da sada glasi:

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu mijenja se i dopunjuje Program gradnje objekata i

SKUPINA A

Sadržava objekte navedene u Programu tablicama od 1-4 u ukupnoj vrijednosti, te vrijednosti u 2017. godini od:

	UKUPNA VRIJEDNOST	PLAN 2017.	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2017.	povećanje / smanjenje
1. javne površine	1.240.000	440.000	740.000	+300.000
2. nerazvrstane ceste	31.870.000	4.220.000	7.675.000	+3.455.000
3. groblja	2.600.000	830.000	1.730.000	+900.000
4. javna rasvjeta	1.510.000	550.000	530.000	-20.000

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine A predviđeni su izvori financiranja:

1. komunalni doprinos
2. proračun jedinice lokalne samouprave
3. naknada za koncesije
4. drugi izvori utvrđeni posebnim Zakonom.

1. JAVNE POVRŠINE

R.B.	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2017.	povećanje / smanjenje
1.	IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE D. DOMJANIĆA - JUG II	200.000	200.000	200.000	0
2.	UREĐENJE PROSTORA GRADSKO TRŽNICE PRELOG	340.000	0	340.000	+340.000
3.	PJEŠAČKE STAZE KROZ NASELJE OTOK	230.000	50.000	10.000	-40.000
4.	UREĐENJE PARKIRALIŠTA I OPROŠTAJNOG TRGA – GROBLJE CIRKOVLJAN	250.000	50.000	50.000	0
5.	SANACIJA RIBOLOVNO-REKREACIJSKOG JEZERA "TRNIČE" U DRAŠKOVCU	100.000	20.000	20.000	0
6.	SANACIJA JEZERA NA STAROM SMETIŠTU I UREĐENJE OKOLIŠA U ČUKOVCU	20.000	20.000	20.000	0
7.	URBANA OPREMA - DJEČJA IGRALIŠTA - SVA NASELJA	100.000	100.000	100.000	0
	UKUPNO:	1.240.000	440.000	740.000	+300.000

RAZDJEL PO MO ZA STAVKU 7., GRUPE RADOVA 1. JAVNE POVRŠINE

URBANA OPREMA – DJEČJA IGRALIŠTA

MO	PLAN 2017.	ID PLANA 2017.	povećanje / smanjenje
PRELOG	40.000	40.000	0
ČEHOVEC	10.000	10.000	0
OTOK	5.000	5.000	0
CIRKOVLJAN	10.000	10.000	0
DRAŠKOVEC	10.000	10.000	0
OPOROVEC	10.000	10.000	0
HEMUŠEVEC	5.000	5.000	0
ČUKOVEC	10.000	10.000	0
UKUPNO:	100.000	100.000	0

2. NERAZVRSTANE CESTE

R.B.	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2017.	povećanje / smanjenje
1.	PROMETNICE - KANALIZACIJA - NOVI JUG PRELOG (nastavak)	2.000.000	400.000	400.000	0

2.	GRADNJA ULICA – JUG PRELOG (OBUHVAT DETALJNOG PLANA)	1.500.000	500.000	500.000	0
3.	IZGRADNJA PROMETNICA I KANALIZACIJE GOSPODARSKE ZONE PRELOG – SJEVER	8.000.000	2.000.000	500.000	-1.500.000
4.	REKONSTRUKCIJA ULICE KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV U PRELOGU	1.300.000	300.000	300.000	0
5.	UREĐENJE TRGA KRALJA TOMISLAVA PRELOG	6.500.000	50.000	5.000	-45.000
6.	IZGRADNJA PROMETNICE TRG SLOBODE – TRG KRALJA TOMISLAVA	70.000	70.000	70.000	0
7.	IZGRADNJA PROMETNICA INDUSTRIJSKE ZONE ISTOK	6.500.000	100.000	100.000	0
8.	REKONSTRUKCIJA ŽC 2033 I GRADNJA OBORINSKE KANALIZACIJE U NASELJU ČEHOVEC	6.000.000	800.000	5.800.000	+5.000.000
	UKUPNO:	31.870.000	4.220.000	7.675.000	+3.455.000

3. GROBLJA

R.B.	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2017.	povećanje / smanjenje
1.	GROBLJE PRELOG – OGRADA	200.000	10.000	10.000	0
2.	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA GROBNE KUĆE PRELOG S UREĐENJEM OPROŠTAJNOG TRGA	1.600.000	520.000	1.620.000	+1.100.000
3.	GROBNA KUĆA DRAŠKOVEC (rekonstrukcija i dogradnja) I IZGRADNJA PARKIRALIŠTA SA PRILAZOM NA DC D20	800.000	300.000	100.000	-200.000
	UKUPNO:	2.600.000	830.000	1.730.000	+900.000

4. JAVNA RASVJETA

R.B.	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2017.	povećanje / smanjenje
1.	JAVNA RASVJETA – NOVI JUG PRELOG	150.000	70.000	70.000	0
2.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE KTC – DG SPORT	100.000	100.000	10.000	-90.000
3.	JAVNA RASVJETA DRAVSKA ULICA – ULICA JOSIPA BEDEKOVIĆA	40.000	40.000	40.000	0
4.	JAVNA RASVJETA U OTOKU (DIONICA OD CRKVE DO SPORTSKOG PARKA) I NOVOG ROTORA	150.000	50.000	90.000	+40.000
5.	PRODUŽETAK JAVNE RASVJETE NA DIONICI OD AUTOBUSNOG STAJALIŠTA DO PILA U OPOROVCU	40.000	40.000	40.000	0
6.	PRIMJENA MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I EKOLOGIJE NA SUSTAVIMA JAVNE RASVJETE GRADA PRELOGA	1.000.000	250.000	250.000	0
7.	JAVNA RASVJETA CVJETNE ULICE U DRAŠKOVCU	30.000	0	30.000	+30.000
	UKUPNO:	1.510.000	550.000	530.000	-20.000

Skupina B

Sadržava objekte u Programu u tablicama 5 – 6 u ukupnoj vrijednosti, te vrijednosti u 2017. godini od:

		UKUPNA VRIJEDNOST	PLAN 2017.	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2017.	povećanje / smanjenje
5.	javne zgrade, sakralni objekti i objekti za zaštitu okoliša	9.145.000	3.070.000	620.000	-2.450.000
6.	prostorni planovi, projekti, parcelacije	215.000	110.000	125.000	+15.000

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine B predviđaju se izvori financiranja:

1. komunalni doprinos
2. proračun jedinice lokalne samouprave
3. naknada za koncesiju

4. drugi izvori utvrđeni posebnim Zakonom.

5. JAVNE ZGRADE, SAKRALNI OBJEKTI, OBJEKTI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

R.B.	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2017.	povećanje / smanjenje
	JAVNE ZGRADE				
1.	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA U PRELOGU	9.000.000	3.000.000	500.000	-2.500.000
2.	REKONSTRUKCIJA DOMA KULTURE ČUKOVEC – DVD BOJANJE	40.000	40.000	40.000	0
3.	ZGRADA "STARI MLIN" ČEHOVEC	30.000	30.000	5.000	-25.000
4.	MARINA PRELOG – UREĐENJE REKREACIJSKOG PROSTORA	25.000	0	25.000	+25.000
5.	DOM KULTURE OTOK	50.000	0	50.000	+50.000
	UKUPNO:	9.145.000	3.070.000	620.000	-2.450.000

6. PROSTORNI PLANOVI, PROJEKTI, PARCELACIJE

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2017.	povećanje / smanjenje
1.	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA GRADA PRELOGA	100.000	10.000	10.000	0
2.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA NOVI GRADSKI TRG - CENTAR PRELOG	100.000	100.000	100.000	0
3.	IZMJENA I DOPUNA DPU DIJELA CENTRA U PRELOGU	15.000	0	15.000	+15.000
	UKUPNO:	215.000	110.000	125.000	+15.000

REKAPITULACIJA

	PROGRAM GRADNJE	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2017.	povećanje / smanjenje
1.	JAVNE POVRŠINE	1.240.000	440.000	740.000	+300.000
2.	NERAZVRSTANE CESTE	31.870.000	4.220.000	7.675.000	+3.455.000
3.	GROBLJA	2.600.000	830.000	1.730.000	+900.000
4.	JAVNA RASVJETA	1.510.000	550.000	530.000	-20.000
5.	SPORTSKI PARKOVI, JAVNE ZGRADE, SAKRALNI OBJEKTI, OBJEKTI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	9.145.000	3.070.000	620.000	-2.450.000
6.	PLANOVI PROJEKT I PARCELACIJE	215.000	110.000	125.000	+15.000
	SVEUKUPNO:	46.580.000	9.220.000	11.420.000	+2.200.000

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-05/16-01/33
URBROJ: 2109/14-01-17-2
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

39.

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN RH br. 47/90., 27/93. i 38/09.) i čl. 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09.,

26/10., 23/11. i 5/13.) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29.06. 2017. godine donijelo je sljedeću

dopunjuje se Program javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2017. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 13/16.).

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2017. godinu

Članak 2.

Članak 1.

Ovom Odlukom o dopunama Programa javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2017. godinu mijenja se i

U točki V. SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA mijenja se, u drugoj rečenici iznos, na način da se umjesto iznosa „174.000,00 kuna“ stavlja iznos „297.000,00 kuna“ i pripadajuća tabela koja sada glasi:

MANIFESTACIJE	PLANIRANA SREDSTVA U 2017.	IZMJENE	NOVI PLAN
Festival KAM	8.000,00	0,00	8.000,00
Seoske igre	8.000,00	0,00	8.000,00
Ljeto u Prelogu	60.000,00	0,00	60.000,00
Opera pod zvijezdama	20.000,00	0,00	20.000,00
Rokovo u Draškovcu	10.000,00	0,00	10.000,00
Dani Kalmana Mesarića	7.000,00	0,00	7.000,00
Barokne večeri	10.000,00	0,00	10.000,00
Advent u Prelogu	40.000,00	0,00	40.000,00
Rimske igre	11.000,00	0,00	11.000,00
Sajam cvijeća Grada Preloga	0,00	63.000,00	63.000,00
Obilježavanje 20. obljetnice proglašenja Preloga gradom	0,00	35.000,00	35.000,00
Festival tamburaške glazbe „Kre Mure i Drave“	0,00	25.000,00	25.000,00
U K U P N O	174.000,00	123.000,00	297.000,00

Članak 3.

U točki VIII. REKAPITULACIJA mijenja se tabela koja sada glasi:

PROGRAMI	PLANIRANA SREDSTVA U 2017.	IZMJENE	NOVI PLAN
DOM KULTURE GRADA PRELOGA	650.000,00	0,00	650.000,00
KNJIŽNICA I ČITAONICA GRADA PRELOGA	253.000,00	0,00	253.000,00
MUZEJ CROATA INSULANUS GRADA PRELOGA	312.650,00	0,00	312.650,00
PROJEKTI I PROGRAMI UDRUGA U KULTURI	400.000,00	0,00	400.000,00
SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA	174.000,00	123.000,00	297.000,00
NAKLADNIČKA DJELATNOST	50.000,00	0,00	50.000,00
OSTALI PROGRAMI	30.000,00	0,00	30.000,00
U K U P N O	1.869.650,00	123.000,00	1.992.650,00

Članak 4.

U točki IX. ZAKLJUČAK, u drugoj rečenici, umjesto iznosa „1.869.650,00 kuna“ stavlja se iznos „1.992.650,00 kuna“.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2017. godinu stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

40.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (NN RH br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16.) i čl. 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09., 26/10., 23/11. i 5/13.) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29.06. 2017. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o izmjenama Programa javnih potreba u sportu Grada Preloga za 2017. godinu

KLASA: 612-01/16-01/3
URBROJ: 2109/14-01-17-2
Prelog, 29. lipnja 2017.

Članak 1.

Ovom Odlukom o Izmjenama Programa javnih potreba u sportu Grada Preloga za 2017. godinu mijenja se Program javnih potreba u sportu Grada Preloga za 2017. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 13/16.).

Članak 2.

U točki III. mijenja se tabela „PLANIRANJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA“ koja sada glasi:

PLANIRANJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	PLANIRANA SREDSTVA U 2017.	1. IZMJENE	NOVI PLAN
Tenis centar Prelog	30.000	0	30.000
Vanjsko uređenje Ribičkog doma Oporovec	20.000	0	20.000
Gradski sportski stadion Prelog	50.000	0	50.000
Sportski park Čehovec	50.000	+30.000	80.000
Sportski park Draškovec	50.000	0	50.000
Sportski park Oporovec	150.000	-30.000	120.000
Sportski park Otok (izgradnja bočilišta)	30.000	0	30.000
Sportska dvorana Osnovne škole Draškovec	4.000.000	0	4.000.000
U K U P N O	4.380.000	0	4.380.000

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Programa javnih potreba u sportu Grada Preloga za 2017. godinu stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 620-01/16-01/01
URBROJ: 2109/14-01-17-2
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

41.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16.) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09., 26/10., 23/11. i 5/13) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29.06.2017. godine, donosi

PRAVILNIK**o provedbi postupaka jednostavne nabave****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Grad Prelog (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno radova do 500.000,00 kn bez PDV-a (u daljnjem

tekstu: jednostavna nabava), sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Grada Preloga, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik odlukom o početku postupka jednostavne nabave, te određuje njegove obveze i ovlasti u predmetnom postupku nabave.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i analiza ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i propisanim uvjetima ili prijedlog za poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva, od kojih najmanje 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Članak 5.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Preloga donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak (članovima stručnog povjerenstva), te njihove obveze i ovlasti, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 7.

Ponude se prikupljaju putem poziva za dostavu ponude, koji se može nadopuniti troškovnicima, nacrtima, uputama, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u pozivu za dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Poziv za dostavu ponude potpisuje gradonačelnik.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 8.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), provodi se pozivom za dostavu ponude najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu po izboru Naručitelja ili izdavanjem narudžbenice/zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručitelja.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: Naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, količini, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje gradonačelnik ili pročelnici.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog poziva za dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA (bez PDV-A), A MANJA OD 200.000,00 KN bez PDV-A (ZA NABAVU ROBA I USLUGA), ODNOSNO 500.000,00 KN bez PDV-A (ZA NABAVU RADOVA)

Članak 9.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova, provodi se pozivom za dostavu ponuda najmanje 3 (trima) gospodarskim subjektima po izboru Naručitelja.

Naručitelj može istodobno sa slanjem poziva, predmetni poziv objaviti na internetskim stranicama Grada Preloga.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Grada Preloga uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 10.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda za jednostavnu nabavu iz članka 9. iznosi najmanje 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 11.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Za postupke jednostavne nabave iz članka 9. Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice ili sklapanja Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu i/ili Ugovor potpisuje gradonačelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost
- u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.

VI. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE, KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I JAMSTVA

Članak 12.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članaka 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn kao osnovu za isključenje može odrediti postojanje duga prema Gradu Prelogu kao i prema pravnim osobama kojima je Grad Prelog osnivač ili suosnivač.

Članak 13.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi.

VII. IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 14.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj u pozivu za dostavu ponude za svaki pojedini postupak jednostavne nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

Naručitelj može za pojedini postupak jednostavne nabave propisati obrazac ponudbenog lista.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 15.

Kod postupaka jednostavne nabave najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda te pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik. Otvaranje ponuda može biti javno,

ako tako odredi Naručitelj u pojedinom postupku jednostavne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan član stručnog povjerenstva koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, gradonačelnik donosi odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

X. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 17.

Kod jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i iznos odabrane ponude
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon donošenja odluke o odabiru, Naručitelj svakom ponuditelju dostavlja obavijest o odabiru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 18.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili su dostavljene ponude neprihvatljive, Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Neprihvatljiva je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude, ponudbenim listom ili troškovnikom.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. razlog poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 19.

Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,

- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru/narudžbenice, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 2. ovog Pravilnika.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 406-01/14-01/06, URBROJ: 2109/14-02-14-01, od 11. veljače 2014. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 406-01/17-01/22
URBROJ: 2109/14-01-17-01
Prelog, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj., v.r.

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na osnovu članaka 8., 9. i 31. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/13), članaka 4., 8., 10., 11. i 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/15, 11/15) te Zapisnika o prijedlogu i izboru kandidata za dodjelu javnih priznanja (Klasa: 061-06/17-01/1, ur.broj: 2109-3-02-17-02), Općinsko vijeće Općine Belica na svojoj 2. sjednici, održanoj 21. lipnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Belica u 2017. godini

Članak 1.

Povodom Dana Općine Belica, ovom Odlukom dodjeljuje se javna priznanja Općine Belica u 2017. godini.

Članak 2.

POJEDINAČNO

MARIJI PREKUPEC, Gardinovec 98, Belica, dodjeljuje se **Plaketa Općine Belica „Grb Općine Belica“**.

FRANJI SKLEPIĆU, Prvomajska 38, Belica, dodjeljuje se **Zahvalnica**.

UDRUGE I ORGANIZACIJE

KULTURNO UMJETNIČKOM DRUŠTVU "BELICA" dodjeljuje se **Pohvalnica**.

SAMOSTANU SESTARA KARMELIČANKI BOŽANSKOG SRCA ISUSOVA dodjeljuje se **Zahvalnica**.

Članak 3.

Javna priznanja dodijelit će se **24. lipnja 2017. godine** na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Belica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 061-06/17-01/1
URBROJ: 2109-3-02-17-03
Belica, 21. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Petar Janušić, v.r.

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 3/13), i članka 7. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, KLASA: 021-05/17-01/15, URBROJ: 2109/4-17-01-01, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračune Općine Domašinec

Članak 1.

U Odbor za financije i proračun Općine Domašinec imenuju se:

1. Nikola Krnjak, Turčišće 3 - predsjednik
2. Silvija Žeželj, Glavna 193 - članica
3. Goran Koren, M. Pušteka 24 - član.

Članak 2.

Ovo rješenje se objavljuje u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/18
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

19.

Na temelju članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 3/13), i članka 6. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, KLASA: 021-05/17-01/15, URBROJ: 2109/4-17-01-01, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine, donosi

ODLUKU

o izboru Odbora za Statut Općine Domašinec i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec

Članak 1.

U Odbor za Statut Općine Domašinec i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec imenuju se:

1. Silvija Žeželj, Glavna 193 - predsjednica
2. Goran Koren, M. Pušteka 24 - član
3. Danijel Tomašek, Glavna 82 - član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/19
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

20.

Na temelju članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13) Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela

Članak 1.

Za obavljanje poslova predstavničkog i izvršnog tijela Općine Domašinec, Općinsko vijeće Općine Domašinec osniva:

1. Stalna radna tijela
2. Povremena radna tijela.

Članak 2.

Stalna radna tijela su:

- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Odbor za financije i proračun.

Članak 3.

Povremena radna tijela su:

- Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda
- Povjerenstvo za procjenu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec

- Povjerenstvo za provođenje natječaja o prodaji i davanju u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec
- Povjerenstvo za održavnje nerazvrstanih cesta
- Povjerenstvo za dodjelu stipendija
- Povjerenstvo za javna priznanja
- Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga
- Socijalno vijeće
- Uprava groblja
- Inventurna komisija.

Članak 4.

Mandatno povjerenstvo

Mandatno povjerenstvo je stalno radno tijelo izabrano temeljem odluke Općinskog vijeća iz redova kandidata izabranih na izborima za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Domašinec.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Odbor za izbor i imenovanja

Odbor za izbor i imenovanja je stalno radno tijelo izabrano temeljem odluke Općinskog vijeća iz redova kandidata izabranih na izborima za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Domašinec.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Odbor za Statut i Poslovnik

Odbor za Statut i Poslovnik je stalno radno tijelo izabrano temeljem odluke Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Odbor za financije i proračun

Odbor za financije i proračun je stalno radno tijelo izabrano temeljem odluke Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Članak 8.

Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Temeljem Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ br. 73/97 i 174/04) osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda djeluje na području katastarskih općina Domašinec i Turčišće.

Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda ima predsjednika i četiri člana koji se imenuju rješenjem Općinskog vijeća.

Članak 9.

Povjerenstvo za procjenu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec

Osniva se Povjerenstvo za procjenu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec.

Povjerenstvo obavlja poslove procjene nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec namijenjenih prodaji ili zakupu, te predlaže načelniku utvrđivanje prijedloga odluka vezanih uz prodaju ili zakup nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika Općinskog vijeća, koji se imenuju rješenjem Općinskog vijeća.

Općinski načelnik, prema potrebi, može u Povjerenstvo imenovati i stručnu osobu – procjenitelja.

U radu Povjerenstva ne može sudjelovati član Povjerenstva ukoliko je osobno zainteresirana strana u nekom predmetu ili su to članovi njegove uže obitelji.

Članak 10.

Povjerenstvo za provođenje natječaja o prodaji i davanju u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec

Osniva se Povjerenstvo za provođenje natječaja o prodaji i davanju u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec.

Prodaja nekretnina:

Povjerenstvo obavlja poslove provedbe natječaja na licu mjesta prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec (javno nadmetanje), odnosno razmatra zatvorene ponude za prodaju nekretnina, sukladno odlukama o prodaji nekretnina temeljem raspisanih natječaja koje donosi Općinsko vijeće.

Na osnovu razmotrenih zatvorenih ponuda sastavlja zapisnik i izdaje rješenje o najpovoljnijem ponuditelju kao temelj za sklapanje ugovora.

Davanje nekretnina u zakup:

Povjerenstvo razmatra ponudbenu dokumentaciju za zakup nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec, zaprimljenu temeljem raspisanog natječaja. Na osnovu toga sastavlja zapisnik o najpovoljnijem ponuditelju te predlaže donošenje odluke o proglašenju najpovoljnijeg ponuditelja i sklapanje ugovora o zakupu sukladno zakonskim odredbama.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana koji se imenuju rješenjem Općinskog vijeća.

U radu Povjerenstva ne može sudjelovati član Povjerenstva ukoliko je osobno zainteresirana strana u natječajnom postupku ili su to članovi njegove uže obitelji.

Članak 11.

Povjerenstvo za održavanje nerazvrstanih cesta

Osniva se Povjerenstvo za održavanje nerazvrstanih cesta

Povjerenstvo, prema planu održavanja nerazvrstanih cesta, vrši kontrolu navoza šljunka na poljske puteve, predlaže načine

i prioritete održavanja kanala oborinske odvodnje uz prometne površine, te brine o horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji na ulicama naselja Općine Domašinec.

Povjerenstvo vrši godišnju procjenu nastalih oštećenja na nerazvrstanim cestama i javnim općinskim površinama, te predlaže donošenje odgovarajućih odluka odnosno rješenja.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana koji se imenuju rješenjem Općinskog vijeća.

Prema potrebi općinski načelnik može povećati broj članova Povjerenstva tijekom navoza šljunka na poljske puteve.

Članak 12.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Povjerenstvo, sukladno odlukama i drugim aktima kojima se regulira dodjela stipendija Općine Domašinec, razmatra pristigle zamolbe temeljem raspisanog natječaja. Na osnovu kriterija određenih natječajem, vrši bodovanje pristiglih zamolbi, i rangira pristigle zamolbe prema broju ostvarenih bodova. Nakon završenog rangiranja donosi prijedlog odluke o dodjeli stipendija koji podnosi općinskom načelniku.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se imenuju rješenjem Općinskog vijeća.

U radu Povjerenstva ne može sudjelovati član Povjerenstva ukoliko se rješava dodjela stipendija za njega osobno ili člana njegove uže obitelji.

Članak 13.

Povjerenstvo za javna priznanja

Osniva se Povjerenstvo za javna priznanja Općine Domašinec.

Povjerenstvo za javna priznanja Općine Domašinec:

- predlaže općinskom načelniku raspisivanje natječaja za prikupljanje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Domašinec
- razmatra pristigle prijedloge i predlaže donošenje odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Domašinec, fizičkim i pravnim osobama.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se imenuju rješenjem Općinskog vijeća.

Članak 14.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga

Na temelju članka 25. st. 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ br. 41/14 i 110/15) osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga.

Savjet je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća, čija je zadaća očitovanje o pružanju i cijeni javnih usluga, ukoliko nije drugačije određeno zakonom.

Mišljenje Savjeta se prilaže uz akt kojim Općinsko vijeće daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge iz njegove nadležnosti.

Savjet ima predsjednika i četiri člana koji se imenuju rješenjem Općinskog vijeća u sljedećem sastavu:

- dva člana iz redova vijećnika Općinskog vijeća
- jedan član iz Vijeća mjesnog odbora Turčišće

- dva člana, predstavnika udruge potrošača, koji će postati članovi Savjeta nakon upisa udruge u registar kod Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji i nakon što se Općinskom vijeću dostavi pisana odluka nadležnog tijela udruge o imenovanju predstavnika udruge za člana Savjeta.

Članak 15.

Socijalno vijeće

Osniva se Socijalno vijeće Općine Domašinec.

Socijalno vijeće obavlja poslove vezane uz socijalnu zaštitu stanovništva Općine Domašinec, u nadležnosti koje proizlaze iz Zakona o socijalnoj skrbi i odluka Općinskog vijeća, odnosno odluka općinskog načelnika.

Razmatra problematiku i program financiranja socijalnih potreba stanovništva koji općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću, osim transfera iz državnog proračuna namijenjenih korisnicima temeljem posebnog zakona.

Predstavnik Centra za socijalnu skrb Čakovec, zadužen za Općinu Domašinec, prema potrebi, uključuje se u rad Socijalnog vijeća.

Socijalno vijeće ima predsjednika i dva člana koji se imenuju rješenjem Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 16.

Uprava groblja

Na temelju članka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 18/98 i 50/12), osniva se Uprava groblja Općine Domašinec.

Uprava groblja obavlja sljedeće poslove:

- donosi zaključke o rasporedu i dodjeli grobnih mjesta na mjesnom groblju Domašinec
- organizira uređenje i održavanje groblja Domašinec, sukladno odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika
- organizira vođenje Grobnog očevidnika i Registra umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima i Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (putem Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec)
- predlaže kupnju zemljišta za proširenje groblja i zemljišta za prateću komunalnu infrastrukturu
- predlaže izgradnju komunalne i prateće infrastrukture (uređena grobna mjesta, parkirališta, prilaza, staza, rasvjete, hortikulture, održavnje objekta mrtvačnice, nabavku opreme i sl.).

Uprava groblja ima predsjednika i četiri člana koji se imenuju rješenjem Općinskog vijeća.

Članak 17.

Inventurna komisija

Osniva se Inventurna komisija Općine Domašinec

Inventurna komisija obavlja sljedeće poslove:

- vrši popis kapitalne imovine i sitnog inventara Općine Domašinec
- predlaže otpis kapitalne imovine (prodane i amortizirane kja više nije za uporabu) te isluženog ili na drugi način neupotrebljivog sitnog inventara
- utvrđuje potraživanja i dugovanja Općine Domašinec na kraju kalendarske godine
- obavlja i druge poslove koji se odnose na utvrđivanje stanja imovine Općine Domašinec.

Inventurna komisija ima predsjednika i dva člana koji se imenuju rješenjem Općinskog vijeća iz redova vijećnika

Članak 18.

Predsjednike radnih tijela koji ne mogu obnašati dužnost radi mogućeg sukoba interesa, zamjenjuje slijedeći po redu imenovani član radnog tijela.

U slučaju da više od polovice članova radnog tijela ne može obnašati dužnost radi mogućeg sukoba interesa, ovlašćuje se općinskog načelnika da posebnom odlukom privremeno imenuje druge članove tog radnog tijela.

Članak 19.

Predsjednici i članovi povremenih radnih tijela mogu biti osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, koje svojom stručnošću, znanjem ili poznavanjem određene problematike mogu doprinijeti kvalitetnijem i učinkovitijem radu tijela u koje se predlažu, osim kada je ovom Odlukom drugačije određeno.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br.13/13).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/15
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

21.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13) i članka 95. st. 2., Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08,136/12,15/15) Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju potpisnika dokumentacije platnog prometa Općine Domašinec

Članak 1.

Za potpisnike dokumentacije platnog prometa Općine Domašinec, imenuju se:

1. Mario Tomašek, dipl. ing. prom., Domašinec, Martina Pušteda 8
2. Perica Remenar, Domašinec, Braće Radića 27
3. Goran Koren, Domašinec, Martina Pušteda 24.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 401-01/17-01/01
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

22.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13, 02/14 i 96/16) i članka 31. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici, održanoj dana 12.07.2017.godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Domašinec izabranih s liste grupe birača iz proračuna Općine Domašinec u 2017. godini

Članak 1.

U članku 2. Odluke o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Domašinec izabranih s liste grupe birača iz proračuna Općine Domašinec u 2017. godini, (Klasa: 021-05/17-01/04, Urbroj: 2109/4-17-01-01 od 07.03.2017. godine) tekst „5.750,00 kuna“ mijenja se tekстом „5.675,00 kuna“.

Članak 2.

U članku 6. mijenja se Tabela prikaz financiranja za 2017. godinu na slijedeći način:

TABELARNI PRIKAZ FINANCIRANJA ZA I. POLUGODIŠTE 2017. GODINE

STRANKA/VIJEĆNICI S LISTE GRUPE BIRAČA	BROJ VIJEĆNIKA	POLUGODIŠNJI IZNOS		PODZASTUPLJENI SPOL		UKUPNO ZA I. POLUGODIŠTE 2017. GODINE
		PO VIJEĆNIKU	UKUPNO STRANKA/ VIJEĆNICI S LISTE GRUPE BIRAČA	ŽENE	10% NA POLUGODIŠNJI IZNOS	
HDZ	2	250,00	500,00	0	0,00	500,00
HNS	1	250,00	250,00	0	0,00	250,00
HSS	2	250,00	500,00	1	25,00	525,00
VIJEĆNICI S LISTE GRUPE BIRAČA	5	250,00	1.250,00	3	75,00	1325,00
SDP	1	250,00	250,00	1	25,00	275,00
UKUPNO	11		2.750,00	5	125,00	2.875,00

TABELARNI PRIKAZ FINANCIRANJA ZA II. POLUGODIŠTE 2017. GODINE

STRANKA/VIJEĆNICI S LISTE GRUPE BIRAČA	BROJ VIJEĆNIKA	POLUGODIŠNJI IZNOS		PODZASTUPLJENI SPOL		UKUPNO ZA II. POLUGODIŠTE 2017. GODINE
		PO VIJEĆNIKU	UKUPNO STRANKA/ VIJEĆNICI S LISTE GRUPE BIRAČA	ŽENE	10% NA POLUGODIŠNJI IZNOS	
HDZ	2	250,00	500,00	1	25,00	525,00
HNS	1	250,00	250,00	0	0,00	250,00
HSS	2	250,00	500,00	0	0,00	500,00
VIJEĆNICI S LISTE GRUPE BIRAČA	4	250,00	1.000,00	1	25,00	1025,00
SDP	2	250,00	500,00	0	0,00	500,00
UKUPNO	11		2.750,00	2	50,00	2.800,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/17
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

23.

Na temelju članka 3. i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10), te članka 31. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine donijelo je

ODLUKU

**o visini naknade za volonterski rad općinskog načelnika
Općine Domašinec**

Članak 1.

Načelnik Općine Domašinec, izabran u mandatu 2017.-2021, obavljat će dužnost načelnika volonterski, temeljem Odluke o volonterskom obnašanju dužnosti općinskog načelnika Općine Domašinec, (Klasa:112-01/17-01/08, Ubroj: 2109/4-17-03-01, od 09.06.2017. godine).

Članak 2.

Temeljem članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10), načelnik koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 3.

Visina naknade za volonterski rad načelnika Općine Domašinec određuje se u iznosu od **2.000,00** kuna neto mjesečno.

Članak 4.

Kada odlazi na službena putovanja za potrebe Općine Domašinec, općinskom načelniku pripada:

- dnevnicu u zemlji do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna
- dnevnicu u inozemstvo do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna
- troškovi noćenja na službenom putu u visini stvarnih troškova prema priloženom računu
- naknada za uporabu privatnog automobila u službene svrhe do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna.

Članak 5.

Pojedinačna rješenja o visini naknade općinskom načelniku, utvrđena prema odredbama ove Odluke, donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec, odnosno ovlaštena osoba Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec za vrijeme kada pročelnik nije imenovan.

Članak 6.

Općinski načelnik, u tijeku mandata može promijeniti način obavljanja dužnosti dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственом управном одјелу Опćине Domašinec.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/20
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

24.

Na temelju članka 3. i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10), te članka 31. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine donijelo je

ODLUKU

o visini naknade za volonterski rad zamjenika općinskog načelnika Općine Domašinec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad zamjeniku općinskog načelnika Općine Domašinec (u daljnjem tekstu: zamjenik općinskog načelnika), te uređuju druga prava

zamjenika općinskog načelnika koja dužnost obavlja volonterski.

Članak 2.

Godišnja naknada za rad zamjenika općinskog načelnika utvrđuje se u visini od 15.000,00 kuna bruto za kalendarsku godinu.

Visina godišnje naknade za rad zamjenika općinskog načelnika, planira se u proračunu za naredne godine.

Članak 3.

Naknada iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se u dva dijela i to:

- prvi dio naknade isplaćuje se u prvom polugodištu tekuće godine, najkasnije do 30. lipnja,
- drugi dio naknade isplaćuje se u drugom polugodištu tekuće godine, najkasnije do 31. prosinca.

Članak 4.

Kada odlazi na službena putovanja za potrebe Općine Domašinec, zamjeniku općinskog načelnika pripada:

- dnevnicu u zemlji do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna
- dnevnicu u inozemstvo do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna
- troškovi noćenja na službenom putu u visini stvarnih troškova prema priloženom računu
- naknada za uporabu privatnog automobila u službene svrhe do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna.

Članak 5.

Pojedinačna rješenja o visini naknade zamjeniku općinskog načelnika, utvrđena prema odredbama ove Odluke, donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec, odnosno ovlaštena osoba Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec za vrijeme kada pročelnik nije imenovan.

Članak 6.

Zamjenik općinskog načelnika, u tijeku mandata može promijeniti način obavljanja dužnosti dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственом управном одјелу Опćине Domašinec.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o o naknadi za rad zamjenice općinskog načelnika Općine Domašinec, („Službeni glasnik Međimurske županije" broj 13/10).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/21
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

25.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine” broj 115/16) te članka 31. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije” broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine donijelo je

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Domašinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Domašinec, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

Članak 2.

Općinski porezi Općine Domašinec su:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na korištenje javnih površina
4. porez na nekretnine

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

- (1) Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Domašinec.
- (2) Obveznik plaćanja poreza iz prethodnog stavka je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.
- (3) Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se prodaje u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.
- (4) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.
- (5) Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.
- (6) Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz prethodnog stavka ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave.
- (7) Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- (8) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 4.

- (1) Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.
- (2) Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 10,00 kuna/m² korisne površine kuće za odmor.
- (3) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.
- (4) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.
- (5) Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina.
- (6) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Porezna uprava.

IV. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je nadležno općinsko tijelo odobrilo korištenje javnih površina za privremenu upotrebu.

Pod javnim površinama smatraju se: javne zelene površine, pješačke staze, trgovi, javno-prometne površine, dječja igrališta, otvoreni odvodni kanali.

Članak 6.

Za korištenje površina iz članka 5. ove Odluke, te za korištenje ostalih slobodnih površina za privremenu upotrebu temeljem odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Domašinec, plaća se porez na korištenje javnih površina:

1. za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske, te druge prigode kao i lutrije i štandove - 2 kn/m² dnevno
2. za prodaju prehrambenih proizvoda te za prodaju kokica, sladoleda, slastica i slično - 2 kn/m² dnevno
3. za zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljsku i trgovačku djelatnost:
 - (a) do 20 m² korištene površine 1.000,00 kn godišnje
 - (b) od 21 m² do 40 m² korištene površine 1.500,00 kn godišnje
4. parkirališta (teretna vozila) 1,00 kn/m² dnevno
5. javnu površinu koju zauzimaju reklame:
 - do 1 m² površine 300,00 kn godišnje
 - više od 1 m² površine 700,00 kn godišnje.

Od plaćanja poreza iz ovog članka izuzete su udruge građana čije je sjedište na području Općine Domašinec.

Članak 7.

Za korištenje površina ispred zgrada te za korištenje ostalih slobodnih površina plaća se porez po m² korištene površine:

1. za korištenje javnih površina u svrhu skladištenja materijala i slično fizičkih i pravnih osoba s područja Općine Domašinec zaračunava se porez na korištenje javnih površina u iznosu od 10 kn/m² godišnje,

temeljem rješenja Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec;

- za korištenje javnih površina u svrhu parkiranja većih kombi vozila, strojeva i svih ostalih teretnih vozila i njihovih priključnih dijelova fizičkih i pravnih osoba s područja Općine Domašinec zaračunava se porez na korištenje površina u iznosu od 3,00 kn/m² mjesečno;

Članak 8.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina iz članka 7. ove Odluke donosi Jedinствени управни одјел Općine Domašinec, a porez se naplaćuje u roku od 15 dana od dana izdavanja rješenja.

Članak 9.

Porez iz članka 6. točke 1,2 i 4 ove Odluke naplaćuje se prilikom zauzimanja javne površine ili na dan održavanja javne manifestacije.

Kontrolu i naplatu poreza vrši komunalni redar ili osoba koju ovlasti općinski načelnik.

V. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 10.

O porezu na nekretnine Općinsko vijeće Općine Domašinec donijet će posebnu odluku kojom će urediti utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine, te ostala pitanja.

Rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka je 30. studeni 2017. godine.

VI. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 11.

Općina Domašinec poslove utvrđivanja, evidentiranja nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza iz članka 3. i 4. ove Odluke u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Općini Domašinec dostavljati izvješća o utvrđenom i naplaćenom porezu.

Ovlašćuje se nadležna agencija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu koja za obavljanje poslova iz članka 1. ovog članka pripada Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun, i to zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Za obavljanje poslova iz članka 11. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Odredbe članka 2. stavka 1. točke 2. i članka 4. prestaju važiti 01. siječnja 2018. godine.

Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti po ovoj Odluci dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Domašinec („Službeni glasnik

Međimurske županije” broj 9/2001) i Odluka o dopuni Odluke o općinskim porezima („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 17/2004).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 410-01/17-01/44
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

26.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 31. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 03/13) Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj dana 12.07.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece u predškolskim ustanovama

Članak 1.

Općina Domašinec sufinancirat će troškove boravka u predškolskim ustanovama djeci, čiji roditelji imaju stalno prebivalište na području Općine Domašinec.

Članak 2.

Od 01.09.2017. godine, ekonomska cijena troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću „Jelenko“ Domašinec iznosi:

- za 10 satni boravak 1.200,00 kuna
- za 6 satni boravak 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Općina Domašinec će od 01.09.2017. godine, sufinancirati troškove boravka djece u predškolskim ustanovama u visini od 50% ekonomske cijene, bez obzira na broj djece iz jedne obitelji. Ostatak do pune ekonomske cijene podmiruju roditelji.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece u predškolskim ustanovama, („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 7/01).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 601-01/17-01/01
URBROJ: 2109/4-17-01-03
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

27.

Na temelju članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 3/13), i članka 17. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, KLASA: 021-05/17-01/15, URBROJ: 2109/4-17-01-01, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Inventurne komisije
Općine Domašinec**

Članak 1.

U Inventurnu komisiju Općine Domašinec imenuju se:

1. Silvija Žeželj, Glavna 193 - predsjednica
2. Ivica Bister, V. Nazora 24 - član
3. Goran Koren, M. Puštaka 24 - član.

Članak 2.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/16
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

28.

Na temelju članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 3/13), i članka 11. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, KLASA: 021-05/17-01/15, URBROJ: 2109/4-17-01-01, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za
održavanje nerazvrstanih cesta Općine Domašinec**

Članak 1.

U Povjerenstvo za održavanje nerazvrstanih cesta Općine Domašinec imenuju se:

1. Kristijan Peras, Glavna 145 - predsjednik
2. Danijel Tomašek, Glavna 82 - član
3. Bojan Kolarić, Turčišće 127 - član
4. Josip Merkač Hudopisk, S. Mezge 38 - član
5. Dražen Kovač, K. Zrinski 25 -član.

Članak 2.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/22
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

29.

Na temelju članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 3/13), i članka 13. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, KLASA: 021-05/17-01/15, URBROJ: 2109/4-17-01-01, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za
javna priznanja Općine Domašinec**

Članak 1.

U Povjerenstvo za javna priznanja Općine Domašinec imenuju se:

1. Goran Koren, M. Puštaka 24 - predsjednik
2. Goran Krznar, A. Cesarca 4 - član
3. Bojan Kolarić, Turčišće 127 - član.

Članak 2.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/23
 URBROJ: 2109/4-17-01-01
 Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

30.

Na temelju članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 3/13), i članka 9. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, KLASA: 021-05/17-01/24, URBROJ: 2109/4-17-01-01 Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec**

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec imenuju se:

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. Danijel Tomašek, Glavna 82 | - predsjednik |
| 2. Ivica Bister, V. Nazora 25 | - član |
| 3. Nikola Krnjak, Ttrčišće 3 | - član. |

Članak 2.

U slučaju da se obavlja procjena ili prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec za koju cijena ili ukupna vrijednost nije određena posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Domašinec, pored članova Povjerenstva iz članka 1. ovog Rješenja, općinski načelnik Općine Domašinec može u Povjerenstvo imenovati:

- predstavnika Porezne uprave – Ispostava Čakovec
- stručnjaka građevinske struke.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/24
 URBROJ: 2109/4-17-01-01
 Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

31.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ br. 73/97 i 174/04), članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 3/13), i članka 8. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, KLASA: 021-05/17-01/15, URBROJ: 2109/4-17-01/01, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda**

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda imenuju se:

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. Bojan Kolarić, Turčišće 127 | - predsjednik |
| 2. Ivan Furdy, Vrtina 7 | - član |
| 3. Kristijan Peras, Glavna 145 | - član |
| 4. Maja Blažić Zelenić, Glavna 237 | - članica |
| 5. Ivica Bister, V. Nazora 25 | - član. |

Članak 2.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/25
 URBROJ: 2109/4-17-01-01
 Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

32.

Na temelju članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 3/13), i članka 10. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, KLASA: 021-05/17-01/15, URBROJ: 2109/4-17-01-01, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provođenje natječaja o prodaji i zakupu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec**

Članak 1.

U Povjerenstvo za provođenje natječaja o prodaji i zakupu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec imenuju se:

1. Nikola Krnjak, Turčišće 3 - predsjednik
2. Danijel Tomašek, Glavna 82 - član
3. Emina Lacković Ferenc, Glavna 216 - članica
4. Goran Koren, M. Pušteka 24 - član
5. Ivica Bister, V. Nazora 25 - član.

Članak 2.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/26
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

33.

Na temelju članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 3/13), i članka 12. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, KLASA: 021-05/17-01/15, URBROJ: 2109/4-17-01-01, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za
dodjelu stipendija Općine Domašinec**

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Domašinec imenuju se:

1. Danijel Tomašek, Glavna 82 - predsjednik
2. Maja Blažić Zelenić, Glavna 237 - članica
3. Goran Koren, M. Pušteka 24 - član.

Članak 2.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/27
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

34.

Na temelju članka 25. st. 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ br. 41/14 i 110/15), članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 3/13), i članka 14. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, KLASA: 021-05/17-01/15, URBROJ: 2109/4-17-01-01, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za zaštitu
potrošača javnih usluga**

Članak 1.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga imenuju se:

1. Vijećnik Općinskog vijeća Općine Domašinec
Kristijan Peras, Glavna 145 - predsjednik
2. Vijećnik Općinskog vijeća Općine Domašinec
Danijel Tomašek, Glavna 82 - član
3. Predsjednik VMO Turčišće
_____ - član
4. Predstavnik udruge potrošača s područja naselja
Domašinec
_____ - član
5. Predstavnik udruge potrošača sa područja naselja Turčišće
_____ - član

Članak 2.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/28
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

35.

Na temelju članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 3/13), i članka 15. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, KLASA: 021-

05/17-01/15, URBROJ: 2109/4-17-01-01, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Domašinec

Članak 1.

U Socijalno vijeće Općine Domašinec imenuju se:

1. Silvija Žeželj, Glavna 193 - predsjednica
2. Emina Lacković Ferenc, Glavna 216 - članica
3. Petra Đebrić Haček, Glavna 59 - članica.

Članak 2.

Prema potrebi, osim članova, u rad Socijalnog vijeća uključuje se i predstavnik Centra za socijalnu skrb Čakovec.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/29
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

36.

Na temelju članka 31., 41. i 42. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), članka 26.

Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 3/13), i članka 16. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, KLASA: 021-05/17-01/15, URBROJ: 2109/4-17-01-01 Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Uprave groblja Domašinec

Članak 1.

U Upravu groblja Domašinec imenuju se:

1. Josip Tot, Glavna 72 - predsjednik
2. Slavko Ovčar, Glavna 241 - član
3. Andrija Tomašek, Vrtina 6 - član
4. Josip Bočkaj, Glavna 83 - član
5. Ivica Bister, V. Nazora 25 - član.

Članak 2.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/17-01/30
URBROJ: 2109/4-17-01-01
Domašinec, 12. srpnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Koren, v.r.

OPĆINA DONJA DUBRAVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 38. i 41. Statuta Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 06/13.), i članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 07/13.) Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 1. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava biraju se:

- za predsjednika
ZORAN HORVAT iz Donje Dubrave, P. Miškine 48
- za članove
DAMIR VIDOVIĆ iz Donje Dubrave, Zagrebačka 55
MARIO MUKULAN iz Donje Dubrave, Podravska 53/a.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 2109/05-17-01/07
Donja Dubrava, 11. srpnja 2017.

PREDSJEDATELJ
Općinskog vijeća
Nada Lisjak, v.r.

PREDSJEDATELJ
Općinskog vijeća
Milorad Novković, v.r.

8.

Na temelju članka 38. i 39. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 06/13.), i članka 15. i 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 06/13.) Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 1. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava biraju se:

- za predsjednika
JOSIP RIBIĆ iz Donje Dubrave, Brodarska 43
- za članove
ZLATKO HARAMIJA iz Donje Dubrave, P. Miškine 64
TATJANA POSAVEC iz Donje Dubrave, Brodarska 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 2109/05-17-01/08
Donja Dubrava, 11. srpnja 2017.

9.

Na temelju članka 30. i 31. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 06/13.), i članka 10. i 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 06/13.) Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 1. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava bira se:

MARIO MIKULAN iz Donje Dubrave, Podravska 53/a.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 2109/05-17-01/09
Donja Dubrava, 11. srpnja 2017.

PREDSJEDATELJ
Općinskog vijeća
Nada Lisjak, v.r.

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12. i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2017. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Gornji Mihaljevec za 2017. članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Gornji Mihaljevec za 2017. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) obuhvaća:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	17.570.000,00	4.080,00	17.574.080,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.641.000,00	4.080,00	2.645.080,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.710.000,00	0,00	20.710.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-5.481.000,00	0,00	-5.481.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	519.000,00	0,00	519.000,00
Neto financiranje (8 - 5)		5.481.000,00	0,00	5.481.000,00
Ukupno prihodi i primici		23.870.000,00	4.080,00	23.874.080,00
Ukupno rashodi i izdaci		23.870.000,00	4.080,00	23.874.080,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2017. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	17.570.000,00	4.080,00	17.574.080,00
61		PRIHODI OD POREZA	1.580.000,00	4.080,00	1.584.080,00
611		Porez i prirez na dohodak	1.400.000,00	4.080,00	1.404.080,00
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.400.000,00	4.080,00	1.404.080,00
613		Porezi na imovinu	130.000,00	0,00	130.000,00
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	30.000,00	0,00	30.000,00
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	70.000,00	0,00	70.000,00
6135	11	Ostali stalni porezi na imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00
614		Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
6142	11	Porez na promet	30.000,00	0,00	30.000,00
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	0,00	20.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	14.750.000,00	0,00	14.750.000,00
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	12.100.000,00	0,00	12.100.000,00
6324	51	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	12.100.000,00	0,00	12.100.000,00
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00
6331	11	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
6332	11	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	551.000,00	0,00	551.000,00
641		Prihodi od financijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
6416	11	Prihodi od dividendi	100.000,00	0,00	100.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
642		Prihodi od nefinancijske imovine	451.000,00	0,00	451.000,00
6421	11	Naknade za koncesije	20.000,00	0,00	20.000,00
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	260.000,00	0,00	260.000,00
6423	11 42 43	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	101.000,00	0,00	101.000,00
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	680.000,00	0,00	680.000,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	100.000,00	0,00	100.000,00
6514	11 43	Ostale pristojbe i naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	299.000,00	0,00	299.000,00
6522	11 43	Prihodi vodnog gospodarstva	30.000,00	0,00	30.000,00
6524	11	Doprinosi za šume	9.000,00	0,00	9.000,00
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	260.000,00	0,00	260.000,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	281.000,00	0,00	281.000,00
6531	43	Komunalni doprinosi	170.000,00	0,00	170.000,00
6532	43	Komunalne naknade	110.000,00	0,00	110.000,00
6533	43	Naknade za priključak	1.000,00	0,00	1.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	4.000,00	0,00	4.000,00
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
6631	61	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
681		Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	5.000,00
6819	11	Ostale kazne	5.000,00	0,00	5.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00	0,00	130.000,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	130.000,00	0,00	130.000,00
7111	71	Zemljište	130.000,00	0,00	130.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	170.000,00	0,00	170.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	170.000,00	0,00	170.000,00
7211	71	Stambeni objekti	170.000,00	0,00	170.000,00
Ukupno prihodi			17.870.000,00	4.080,00	17.874.080,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.641.000,00	4.080,00	2.645.080,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	371.500,00	0,00	371.500,00
311		Plaće (Bruto)	310.000,00	0,00	310.000,00
3111	11 43	Plaće za redovan rad	310.000,00	0,00	310.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
313		Doprinosi na plaće	56.500,00	0,00	56.500,00
3132	11 43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.500,00	0,00	50.500,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3133	11 43	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.000,00	0,00	6.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.723.500,00	0,00	1.723.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	21.500,00	0,00	21.500,00
3211	11	Službena putovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3212	11 43	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.500,00	0,00	9.500,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	7.000,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	249.000,00	0,00	249.000,00
3221	11 43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00
3223	11 43	Energija	108.000,00	0,00	108.000,00
3224	11 42 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	98.000,00	0,00	98.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	576.000,00	0,00	576.000,00
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000,00	0,00	22.000,00
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	202.000,00	0,00	202.000,00
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	37.000,00	0,00	37.000,00
3234	11 43	Komunalne usluge	83.000,00	0,00	83.000,00
3235	43	Zakupnine i najamnine	3.000,00	0,00	3.000,00
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237	11 51	Intelektualne i osobne usluge	85.000,00	0,00	85.000,00
3238	11	Računalne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
3239	11 43	Ostale usluge	122.000,00	0,00	122.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	867.000,00	0,00	867.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	140.000,00	0,00	140.000,00
3292	11	Premije osiguranja	17.000,00	0,00	17.000,00
3293	11	Reprezentacija	21.000,00	0,00	21.000,00
3294	11	Članarine i norme	10.000,00	0,00	10.000,00
3295	11	Pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	678.000,00	0,00	678.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	0,00	3.000,00
3422	51	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.000,00	0,00	3.000,00
343		Ostali financijski rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	0,00	10.000,00
3433	11	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	5.000,00
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	183.000,00	0,00	183.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	183.000,00	0,00	183.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	133.000,00	0,00	133.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3722	11 43	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	0,00	50.000,00
38		OSTALI RASHODI	333.000,00	4.080,00	337.080,00
381		Tekuće donacije	313.000,00	4.080,00	317.080,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	313.000,00	4.080,00	317.080,00
383		Kazne, penali i naknade štete	15.000,00	0,00	15.000,00
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	15.000,00	0,00	15.000,00
385		Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	5.000,00
3851	43		5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.710.000,00	0,00	20.710.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19.310.000,00	0,00	19.310.000,00
421		Građevinski objekti	18.850.000,00	0,00	18.850.000,00
4212	81	Poslovni objekti	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
4213	51 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00
4214	11 43 51 52 71	Ostali građevinski objekti	9.700.000,00	0,00	9.700.000,00
422		Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	60.000,00
4221	11	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	20.000,00
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
4225	43	Instrumenti, uređaji i strojevi	30.000,00	0,00	30.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	0,00	400.000,00
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	400.000,00	0,00	400.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
4511	11 51 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Ukupno rashodi			23.351.000,00	4.080,00	23.355.080,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
8443	11	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Ukupno primici			6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	519.000,00	0,00	519.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	519.000,00	0,00	519.000,00
541		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	105.000,00	0,00	105.000,00
5411	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	105.000,00	0,00	105.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	414.000,00	0,00	414.000,00
5443	11 51 61 71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	414.000,00	0,00	414.000,00
Ukupno izdaci			519.000,00	0,00	519.000,00

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
RAZDJEL 001		PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	1.357.000,00	4.080,00	1.361.080,00
001		PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	1.357.000,00	4.080,00	1.361.080,00
PROGRAM 1001		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.357.000,00	0,00	1.357.000,00
1001A100001		PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	1.357.000,00	0,00	1.357.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	438.000,00	0,00	438.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	416.000,00	0,00	416.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
323	11	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	0,00	25.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	32.000,00	0,00	32.000,00
3238		Računalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	353.000,00	0,00	353.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	140.000,00	0,00	140.000,00
3293	11	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
3294	11	Članarine i norme	10.000,00	0,00	10.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.000,00	0,00	183.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	0,00	10.000,00
372	43	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	400.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	400.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	0,00	400.000,00
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	400.000,00	0,00	400.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	519.000,00	0,00	519.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	519.000,00	0,00	519.000,00
541	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	105.000,00	0,00	105.000,00
5411		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	105.000,00	0,00	105.000,00
544	11 51 61 71	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	414.000,00	0,00	414.000,00
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	414.000,00	0,00	414.000,00
PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			0,00	4.080,00	4.080,00
1002A100001 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA			0,00	4.080,00	4.080,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.080,00	4.080,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	4.080,00	4.080,00
381	11	Tekuće donacije	0,00	4.080,00	4.080,00
3811		Tekuće donacije u novcu	0,00	4.080,00	4.080,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			22.513.000,00	0,00	22.513.000,00
002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			22.513.000,00	0,00	22.513.000,00
PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			467.000,00	0,00	467.000,00
1003A100001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE			255.000,00	0,00	255.000,00
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	255.000,00	0,00	255.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	123.000,00	0,00	123.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00	100.000,00
3111		Plaće za redovan rad	100.000,00	0,00	100.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
313	11	Doprinosi na plaće	18.000,00	0,00	18.000,00
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.000,00	0,00	16.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.000,00	0,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	116.000,00	0,00	116.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	18.000,00
3211	11	Službena putovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.000,00	0,00	7.000,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	7.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	0,00	27.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
323	11	Rashodi za usluge	58.000,00	0,00	58.000,00
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000,00	0,00	22.000,00
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	0,00	12.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3238		Računalne usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3292	11	Premije osiguranja	1.000,00	0,00	1.000,00
3293	11	Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	0,00	10.000,00
3433		Zatezne kamate	3.000,00	0,00	3.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.000,00	0,00	3.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
1003A100002		ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	154.000,00	0,00	154.000,00
		0133 Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	154.000,00	0,00	154.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	152.000,00	0,00	152.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	102.000,00	0,00	102.000,00
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3223	43	Energija	57.000,00	0,00	57.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	0,00	40.000,00
323	43	Rashodi za usluge	38.000,00	0,00	38.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	43	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3235		Zakupnine i najamnine	3.000,00	0,00	3.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
3292		Premije osiguranja	12.000,00	0,00	12.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3433		Zatezne kamate	2.000,00	0,00	2.000,00
1003A100003		REZERVA	5.000,00	0,00	5.000,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
385	43	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3851			5.000,00	0,00	5.000,00
1003A100004		NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	53.000,00	0,00	53.000,00
		0150 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
342	51	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	0,00	3.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.000,00	0,00	3.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
4221	43	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	20.000,00
4225		Instrumenti, uređaji i strojevi	30.000,00	0,00	30.000,00
PROGRAM 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM			3.872.000,00	0,00	3.872.000,00
1004A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE			225.000,00	0,00	225.000,00
0412 Opći poslovi vezani uz rad					
3		RASHODI POSLOVANJA	225.000,00	0,00	225.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	60.000,00	0,00	60.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00	50.000,00
3111		Plaće za redovan rad	50.000,00	0,00	50.000,00
313	11	Doprinosi na plaće	10.000,00	0,00	10.000,00
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.000,00	0,00	9.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.000,00	0,00	1.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	165.000,00	0,00	165.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000,00	0,00	1.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	43	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	0,00	7.000,00
323	43	Rashodi za usluge	143.000,00	0,00	143.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	143.000,00	0,00	143.000,00
1004A100002 IZGRADNJA CESTA I MOSTOVA			3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
421	51	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
1004A100004 JAVNA RASVJETA			257.000,00	0,00	257.000,00
0435 Električna energija					
3		RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	0,00	57.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	57.000,00	0,00	57.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	0,00	32.000,00
3223		Energija	32.000,00	0,00	32.000,00
323	43	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
11					
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
421	51	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
1004A100005 PODUZETNIČKA ZONA			250.000,00	0,00	250.000,00
0474 Višenamjenski razvojni projekti					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00
421	71	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00
4213	71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
1004A100006 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE			140.000,00	0,00	140.000,00
0412 Opći poslovi vezani uz rad					
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	140.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	71.000,00	0,00	71.000,00
311	43	Plaće (Bruto)	60.000,00	0,00	60.000,00
3111		Plaće za redovan rad	60.000,00	0,00	60.000,00
313	43	Doprinosi na plaće	11.000,00	0,00	11.000,00
3132	43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00	0,00	10.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.000,00	0,00	1.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	69.000,00	0,00	69.000,00
321	43	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000,00	0,00	1.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	0,00	27.000,00
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3223	43	Energija	2.000,00	0,00	2.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
323	43	Rashodi za usluge	41.000,00	0,00	41.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3234		Komunalne usluge	31.000,00	0,00	31.000,00
PROGRAM 1005 PROMICANJE KULTURE			31.000,00	0,00	31.000,00
1005A100001 JAVNE POTREBE U KULTURNO UMJETNIČKIM UDRUGAMA			30.000,00	0,00	30.000,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
381	11	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
1005A100004 JAVNE POTREBE U RELIGIJI I OSTALO			1.000,00	0,00	1.000,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
322	42	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	1.000,00
PROGRAM 1006 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			6.138.000,00	0,00	6.138.000,00
1006A100001 OSNOVNA ŠKOLA I SREDNJA ŠKOLA			6.138.000,00	0,00	6.138.000,00
0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	138.000,00	0,00	138.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	115.000,00	0,00	115.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	0,00	115.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000,00	0,00	100.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	0,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
421	81	Građevinski objekti	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
4212		Poslovni objekti	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB			56.000,00	0,00	56.000,00
1007A100001 SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC			56.000,00	0,00	56.000,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	56.000,00	0,00	56.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	55.000,00	0,00	55.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	0,00	55.000,00
3721	11 43	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.000,00	0,00	25.000,00
PROGRAM 1008 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			175.000,00	0,00	175.000,00
1008A100001 CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO			135.000,00	0,00	135.000,00
0320 Usluge protupožarne zaštite					
3		RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	0,00	125.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3239		Ostale usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	120.000,00	0,00	120.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
381	11	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	120.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
1008A100002		JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČAKOVEC	40.000,00	0,00	40.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
323	11	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3239		Ostale usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
PROGRAM 1009 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA			30.000,00	0,00	30.000,00
1009A100001		POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	20.000,00	0,00	20.000,00
		0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323	11	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234		Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
1009A100003		ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	10.000,00	0,00	10.000,00
		0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 1010 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA			9.305.000,00	0,00	9.305.000,00
1010A100001		UREĐENJE PARKA MLADOSTI U GORNJEM MIHALJEVCU	9.305.000,00	0,00	9.305.000,00
		0473 Turizam			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	51	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.300.000,00	0,00	9.300.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.300.000,00	0,00	9.300.000,00
421	52	Građevinski objekti	9.300.000,00	0,00	9.300.000,00
51					
4214		Ostali građevinski objekti	9.300.000,00	0,00	9.300.000,00
PROGRAM 1011 OBRANA OD TUČE			5.000,00	0,00	5.000,00
1011A100001		SUFINANCIRANJE SUSTAVA OBRANE OD TUČE	5.000,00	0,00	5.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
PROGRAM 1015 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			1.403.000,00	0,00	1.403.000,00
1015A100002 IZGRADNJA I OBNOVA DOMOVA KULTURE			1.403.000,00	0,00	1.403.000,00
0443 Građevinarstvo					
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
323	51	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
451	11 51 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
PROGRAM 1016 KOMUNALNO REDARSTVO			25.000,00	0,00	25.000,00
1016A100001 OBAVLJANJE KOMUNALNOG REDARSTVA			25.000,00	0,00	25.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323	43	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3239		Ostale usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
PROGRAM 1017 PROVOĐENJE PROGRAMA JAVNIH RADOVA			118.000,00	0,00	118.000,00
1017A100001 JAVNI RADOVI - UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE			118.000,00	0,00	118.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	118.000,00	0,00	118.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	117.500,00	0,00	117.500,00
311	11	Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00	100.000,00
3111		Plaće za redovan rad	100.000,00	0,00	100.000,00
313	11	Doprinosi na plaće	17.500,00	0,00	17.500,00
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.500,00	0,00	15.500,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.000,00	0,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	500,00	0,00	500,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	500,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	500,00	0,00	500,00
PROGRAM 1018 TROŠKOVI SLUŽBENOG VOZILA			17.000,00	0,00	17.000,00
1018A100001 SLUŽBENA PUTOVANJA			17.000,00	0,00	17.000,00
0412 Opći poslovi vezani uz rad					
3		RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	0,00	17.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	0,00	17.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3223		Energija	7.000,00	0,00	7.000,00
323	11	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3239		Ostale usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3292		Premije osiguranja	4.000,00	0,00	4.000,00
PROGRAM 1020 CRVENI KRIŽ ČAKOVEC			8.000,00	0,00	8.000,00
1020T100001 FINANCIRANJE RADA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ČAKOVEC			8.000,00	0,00	8.000,00
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
381	11	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
PROGRAM 1021 LEGALIZACIJA ZGRADA			21.000,00	0,00	21.000,00
1021A100001 PRVOĐENJE POSTUPKA LEGALIZACIJE JAVNIH ZGRADA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC			21.000,00	0,00	21.000,00
0443 Građevinarstvo					
3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	0,00	21.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	0,00	21.000,00
323	11	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3295		Pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	1.000,00
PROGRAM 1022 POTPOTRA POLJOPRIVREDI			15.000,00	0,00	15.000,00
1022A000001 NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA			15.000,00	0,00	15.000,00
0421 Poljoprivreda					
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	15.000,00	0,00	15.000,00
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	15.000,00	0,00	15.000,00
PROGRAM 1023 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA			182.000,00	0,00	182.000,00
1023A000001 KOMUNALNE USLUGE			82.000,00	0,00	82.000,00
0630 Opskrba vodom					
3		RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	0,00	82.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	82.000,00	0,00	82.000,00
323	11	Rashodi za usluge	77.000,00	0,00	77.000,00
3234	11	Komunalne usluge	27.000,00	0,00	27.000,00
3239		Ostale usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
1023A000002 IZGRADNJA VODOVODA I SUSTAVA ODVODNJE			100.000,00	0,00	100.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
421	11 43	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
PROGRAM 1024 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			205.000,00	0,00	205.000,00
1024A000001 JAVNE POTREBE U SPORTU			110.000,00	0,00	110.000,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	0,00	110.000,00
38		OSTALI RASHODI	110.000,00	0,00	110.000,00
381	11	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	110.000,00	0,00	110.000,00
1024A000002 OSTALE JAVNE POTREBE			95.000,00	0,00	95.000,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	0,00	95.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	0,00	65.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	0,00	30.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
381	11	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
PROGRAM 1025 PREDŠKOLSKI ODGOJ			440.000,00	0,00	440.000,00
1025A000001 DJEČJI VRTIĆ I MALA ŠKOLA			440.000,00	0,00	440.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	0,00	440.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	440.000,00	0,00	440.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	440.000,00	0,00	440.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	440.000,00	0,00	440.000,00
Ukupno rashodi i izdaci			23.870.000,00	4.080,00	23.874.080,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-08/16-01/3
URBROJ: 2109/21-02-17-5
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

31.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka

23. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Odbora za financije i proračun**

Članak 1.

U Odbor za financije i proračun imenuju se:

1. Veselko Robert, Vukanovec 67 - za predsjednika
2. Miklin Davor, Badličan 7 - za člana
3. Kovačić Bojana, Gornja Dubrava 13 - za člana
4. Resman Boris, Gornji Mihaljevec 73 - za člana
5. Škvorc Almir, Vukanovec 49 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01-4
URBROJ: 2109/21-02-17-5
Gornji Mihajvec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

32.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihajvec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihajvec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihajvec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Odbora za elementarne nepogode,
protupožarnu i civilnu zaštitu

Članak 1.

U Odbor za elementarne nepogode, protupožarnu i civilnu zaštitu imenuju se:

1. Dvanajščak Željko, Vugrišinec 79 - za predsjednika
2. Ladić Antun, Vukanovec 100 - za člana
3. Doničar Mladen, Vugrišinec 4 - za člana
4. Miklin Davor, Badličan 7 - za člana
5. Ladić Ivan, Bogdanovec 16 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-9
Gornji Mihajvec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

33.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihajvec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihajvec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihajvec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Odbora za gospodarstvo, poljoprivredu,
šumarstvo i vodoprivredu

Članak 1.

U Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu imenuju se:

1. Novak Vjekoslav, Prhovec 15 – za predsjednika
2. Ladić Ivan, Bogdanovec 16 – za člana
3. Golub Franjo, Gornja Dubrava 59a – za člana
4. Miklin Davor, Badličan 7 – za člana
5. Holcinger Danijela, Vukanovec 3 – za člana

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-7
Gornji Mihajvec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

34.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihajvec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihajvec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihajvec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Odbora za komunalne djelatnosti, prostorno
planiranje, zaštitu potrošača i okoliša

Članak 1.

U Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno planiranje, zaštitu potrošača i okoliša imenuju se:

1. Zdravec Tomica, Vukanovec 12 – za predsjednika
2. Novak Vilim, Gornji Mihajvec 43 – za člana
3. Zdravec Mario, Tupkovec 18 – za člana

4. Flinčec Milan, Prhovec 45 – za člana
5. Mikulan Karlo, Gornja Dubrava 67 – za člana

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-6
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

35.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Odbora za odgoj, osnovno obrazovanje, kulturu i šport

Članak 1.

U Odbor za odgoj, osnovno obrazovanje, kulturu i šport imenuju se:

1. Mikulan Goran, Vugrišinec 6a - za predsjednika
2. Škorjanec Tanja, Prhovec 1 - za člana
3. Petković Sanela, Gornji Mihaljevec 64 - za člana
4. Branda Škvorc Anita, Dragoslavec Breg 99 - za člana
5. Heric Renata, Gornji Mihaljevec 23 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-10
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

36.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Odbora za održavanje manifestacija

Članak 1.

U Odbor za održavanje manifestacija imenuju se:

1. Novak Jasenka, Gornji Mihaljevec 43 (predstavnicu KUU „Lipa“) - za predsjednika
2. Dimać Sandra, Gornja Dubrava 66 (predstavnicu udruge „Udružena“) - za člana
3. Novak Mario, Vukanovec 77 (predstavnik NK Jedinstva) - za člana
4. Jambrović Radovan, Preseka 26 (predstavnik NK Bratstva) – za člana
5. Lovrec Nadica, Gornji Mihaljevec 29 (predstavnicu Udruge umirovljenika) – za člana
6. Brgles Ines, Dragoslavec Selo 49a (predstavnicu udruge Kupina) – za člana
7. Ladić Antun, Vukanovec 100 (predstavnik Streljačkog kluba „6. travnja“) - za člana
8. Lovrec Blešč Danijela, Gornji Mihaljevec 29 - za člana
9. Brezarić Konrad, Dragoslavec Breg 81 - za člana
10. Sandra Kralj, Gornji Mihaljevec 97 - za člana
11. Štrok Marija, Dragoslavec Selo 50 - za člana
12. Klobučarić Damir, Gornja Dubrava 54 - za člana
13. Jakopić Damir, Vugrišinec 16 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-15
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

37.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13),

Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Komisije za popis kapitalne imovine Općine Gornji Mihaljevec

Članak 1.

U Komisiju za popis kapitalne imovine imenuju se:

1. Ladić Antun, Vukanovec 100 - za predsjednika,
2. Škvor Almir, Vukanovec 49 - za člana,
3. Doničar Mladen, Vugrišinec 4, - za člana,
4. Kralj Mario, Gornji Mihaljevec 75 - za člana,
5. Sandra Dimač, Gornja Dubrava 66 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-19
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

38.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Odbora za primarnu zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o djeci

Članak 1.

U Odbor za primarnu zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o djeci imenuju se:

1. Resman Boris, Gornji Mihaljevec 73 - za predsjednika
2. Ladić Martina, Bogdanovec 3 - za člana
3. Škorjanec Tanja, Prhovec 1 - za člana
4. Štrok Marija, Dragoslavec Selo 50 - za člana
5. Zadravec Mirjana, Tupkovec 18 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-8
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

39.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Odbora za turizam

Članak 1.

U Odbor za turizam imenuju se:

1. Novak Jasenka, Gornji Mihaljevec 43 - za predsjednika
2. Petković Sanela, Gornji Mihaljevec 64 - za člana
3. Horvat Franjo, Badličan 28 - za člana
4. Kovačić Franjo, Gornji Mihaljevec 70 - za člana
5. Knezić Gordana, Gornji Mihaljevec 42 - za člana

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-14
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

40.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji

Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Odbora za upravljanje domovima

Članak 1.

U Odbor za upravljanje domovima imenuju se:

1. Doničar Mladen, Vugrišinec 4 - za predsjednika
2. Resman Boris, Gornji Mihaljevec 73 - za člana
3. Škorjanec Josip, Prhovec 1 - za člana
4. Petković Vladimir, Gornji Mihaljevec 70a - za člana
5. Zadravec Robert, Dragoslavec Selo 46 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-16
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

41.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za izradu programa i projekata

Članak 1.

U Povjerenstvo za izradu programa i projekata imenuju se:

1. Jambrović Radovan, Preseka 26 - za predsjednika
2. Pilaj Ivan, Gornji Mihaljevec 21 - za člana
3. Lovrec Zoran, Gornji Mihaljevec 29 - za člana
4. Škvorc Almir, Vukanovec 49 - za člana
5. Zadravec Robert, Dragoslavec Selo 46 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-17
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

42.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

U Povjerenstvo za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske imenuju se:

1. Škvorc Almir, Vukanovec 49 - za predsjednika
2. Novak Vilim, Gornji Mihaljevec 43 - za člana
3. Ladić Ivan, Bogdanovec 16 - za člana
4. Miklin Davor, Badličan 7 - za člana
5. Bais Božica, Martinuševec 21 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-18
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

43.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka

24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja i postupka nabava roba, radova i usluga

Članak 1.

U Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i postupka nabava roba, radova i usluga imenuju se:

1. Veselko Robert, Vukanovec 67 - za predsjednika
2. Novak Mario, Vukanovec 77 - za člana
3. Kovačić Franjo, Gornji Mihaljevec 70 - za člana
4. Kos Robert, Dragoslavec Selo 16 a - za člana
5. Zadravec Mirjana, Tupkovec 18 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-12
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

44.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Gornji Mihaljevec imenuju se:

1. Novak Vilim, Gornji Mihaljevec 43 – za predsjednika
2. Ladić Ivan, Bogdanovec 16 – za člana
3. Jambrović Bojan, Prhovec 23 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-11
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

45.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Gornji Mihaljevec

Članak 1.

U Socijalno vijeće Općine Gornji Mihaljevec imenuju se:

1. Knezić Gordana, Gornji Mihaljevec 42 - za predsjednika
2. Kovačić Lea, Gornji Mihaljevec 70 - za člana
3. Mikulan Božica, Gornja Dubrava 67 - za člana
4. Brgles Ines, Dragoslavec Selo 49a - za člana
5. Novak Natalija, Vukanovec 41 - za člana
6. Hatlak Tamara, Badličan 5 - za člana
7. Zadravec Mirjana, Tupkovec 18 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/21-02-17-13
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

46.

Temeljem članka 20. Zakona o lokalnim porezima (“Narodne novine”, broj 115/16) i članka 32. Statuta Općine

Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/13.), Općinsko vijeće Gornji Mihaljevec na 2. sjednici održanoj 27.06. 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o porezima Općine Gornji Mihaljevec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza, porezni obveznik, porezna osnovica, stopa i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Općini Gornji Mihaljevec.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

- a) porez na potrošnju,
- b) porez na korištenje javnih površina
- c) porez na nekretnine.

a) POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 5.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju iz članka 4. plaća se po stopi od 2% na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati i platiti porez na vrijednost prodanih proizvoda i obavljenih usluga naplaćenih u tijeku tjedna u roku od 5 dana po isteku tjedna, na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga („Narodne novine“, broj 95/94., 34/95. i 19/96.), na žiro račun Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 7.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja nadležna jedinica Porezne uprave.

b) POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna osoba i fizička osoba, kojoj je nadležno općinsko, odnosno županijsko

tijelo odobrilo zapremanje javnih površina za privremenu upotrebu, te držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade Općine.

Članak 9.

Za zapremanje javnih površina ispred zgrada, te za korištenje ostalih slobodnih površina za privremenu upotrebu, plaća se porez dnevno za svaki m² prostora koji se zaprema, odnosno koristi:

1. Za uskladištenje materijala i robe:
 - ispred zgrada 10,00 kn,
 - na ostalim slobodnim površinama 5,00 kn.
2. Za izgradnju i popravak zgrada i drugih objekata:
 - u ugovorenom roku 2,00 kn,
 - izvan ugovorenog roka 10,00 kn.
3. Za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske, te druge prigode kao i lutrije i štandove 5,00 kn.
4. Za prodaju prehrambenih proizvoda te za pečenje, odnosno prodaju kestena, kikirikija, sladoleda i slastica 5,00 kn.
5. Za zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljsku djelatnost 6,00 kn.
6. Za druge namjene 3,00 kn.

Za držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade, plaća se porez na svaki m² vitrine u iznosu od 200,00 kn godišnje.

Članak 10.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

Tijelo nadležno za izdavanje dozvole za zapremanje, odnosno korištenje javne površine, dužno je primjerak rješenja o dozvoli dostaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave.

Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza, na žiro račun Općine Gornji Mihaljevec.

c) POREZ NA NEKRETNINE

Članak 12.

Predmet oporezivanja je nekretnina.

Nekretninom se smatra stambeni prostor, poslovni prostor, garažni prostor i drugi pomoćni prostori te ostali prostori bez namjene, građevinsko zemljište koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište ako se nalazi unutar građevinskog područja.

Članak 13.

Porezni obveznik je svaka osoba koja nekretninu samostalno posjeduje (samo stalni posjednik). Porezni obveznik može biti i nesamostalni posjednik ako je porezna obveza pravnim poslom prenesena na njega. U slučaju prijenosa porezne obveze na nesamostalnog posjednika, samostalni posjednik solidarno jamči za naplatu poreza.

Porezni obveznik može biti nesamostalni posjednik i u slučaju ako se koristi nekretnina u vlasništvu Općine Gornji Mihaljevec, ako postoji valjani pravni temelj posjedovanja nekretnine ili je vlasnik nepoznat. U slučaju da ne postoji valjani

pravni temelj posjedovanja nekretnine ili ako je vlasnik nepoznat, samostalni posjednik nekretnine dužan je dati izjavu tko se za potrebe utvrđivanja i plaćanja poreza na nekretnine smatra obveznikom.

Članak 14.

Porez na nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, na neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu jedinica lokalne samouprave te na sakralne objekte u dijelu u kojem se obavljaju vjerski obredi.

Članak 15.

Porez na nekretnine obračunava se na ukupnu neto podnu površinu nekretnine (prostora koji je oporeziv) sukladno propisu o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine te na stvarnu površinu zemljišta.

Članak 16.

Godišnji iznos poreza po m² obračunske površine nekretnine iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti boda (B)
2. koeficijenta zone (Kz)
3. koeficijenta namjene (Kn)
4. koeficijenta stanja (Ks)
5. koeficijenta dobi (Kd).

Vrijednost boda (B) i koeficijent zone (Kz) određuje Odlukom predstavničko tijelo. Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine i utvrđuje se, kao i koeficijent stanja (Ks), sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima. Koeficijent dobi (Kd) ovisi o godini izgradnje te se utvrđuje za razdoblje građenja sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima.

Članak 17.

Općina Gornji Mihaljevec ustrojava i vodi strukturiranu Evidenciju o nekretninama i o poreznim obveznicima plaćanja poreza na nekretnine. Rješenje o godišnjem iznosu poreza na nekretnine donosi Jedinствeni upravni odjel najkasnije do 31. ožujka za tekuću kalendarsku godinu, a prema stanju nekretnina i poreznog obveznika na dan 01. siječnja tekuće godine. Promjene koje nastaju tijekom godine, a utječu na utvrđivanje porezne obveze, primjenjuju se od sljedeće kalendarske godine.

Članak 18.

Prihod od poreza na nekretnine prihod je proračuna Općine Gornji Mihaljevec.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 19.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza iz članka 2. ove Odluke, prenosi se u cijelosti na Ministarstvo financija, Poreznu upravu, Područni ured Čakovec.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare, ovršnih postupaka i drugih odredbi pri utvrđivanju i naplati navedenih poreza, shodno se primjenjuju Općini porezni zakon, Zakon o općem upravnom postupku i ostali važeći propisi.

IV. KAZNE ODREDBE

Članak 20.

Ako porezni obveznik postupi suprotno odredbama ove Odluke kojima se propisuje obveza dostavljanja podataka potrebnih za utvrđivanje općinskih poreza od strane poreznih obveznika, neposredno se primjenjuju prekršajne odredbe članka 56. Zakona o lokalnim porezima.

Također, odredbe članka 56. Zakona o lokalnim porezima primjenjuju se i u slučaju kada nesamostalni posjednik nekretnine ne dostavi Općini Izjavu tko se smatra obveznikom plaćanja poreza na nekretnine ne dostavi Općini podatke o promjeni nesamostalnog obveznika na kojeg je prenio poreznu obvezu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije"

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Gornji Mihaljevec Klasa: 410-01/09-01/1 Urbroj: 2109/21-02-09-1 od 22.09.2009 ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 18/10).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 410-01/17-01/8
URBROJ: 2109/21-02-17-1
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

47.

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11., 27/13., 02/14 i 96/16), te na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 2. sjednici održanoj 27.06. 2017. godine, donosi

ODLUKU

o visini i raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina i raspored sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka, članova predstavničkog tijela koji su izabrani za vijećnike u Općinskom vijeću Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 2.

U Proračunu Općine Gornji Mihaljevec za 2017. godinu, osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog izabranog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Gornji Mihaljevec tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnoj listi pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih zastupnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec.

Za svakog izabranog člana općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim listama pripada pravo na sredstva u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 3.

Za svakog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Gornji Mihaljevec, za 2017. godinu, utvrđuje se iznos od 360,00 kuna. Sredstva za isplatu naknada osiguravaju se u Proračunu Općine Gornji Mihaljevec za 2017. godinu u programu 1002A100001 Osnovne funkcije stranaka, konto 3811403.

Prema kriterijima ove Odluke političkim strankama i nezavisnim članovima raspoređuju se sredstva u iznosu od 4.080,00 kuna razmjerno broju njihovih članova u iznosima kako slijedi:

R.br.	Stranka	Broj članova	Iznos u kunama
1.	HDZ	2	720,00
2.	HSLŠ	1	360,00
3.	Nezavisna lista	8	3.000,00

Članak 4.

Naknada troškova isplaćuje se na žiro-račun političke stranke i poseban račun nezavisnog člana tromjesečno u jednakim iznosima do isteka mandata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini i raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka Klasa: 402-08/17-01/6 Urbroj: 2109/21-02-17-01 („Službeni glasnik Međimurske županije“ 02/17).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 402-08/17-01/6
URBROJ: 2109/21-02-17-2
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

48.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 2. sjednici održanoj 27.06.2017. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima

Članak 1.

U čl. 3 Odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 06/15 od 07.05.2015. godine) u stavku 1. redu 4. se iza riječi „jaslicama“ rečenica nastavlja sa riječima:

„te sa 75% ukupne ekonomske cijene boravka djece u jaslicama i dječjem vrtiću za djecu s poteškoćama u razvoju“ pa stavak 1. članka 3. glasi:

„Općina Gornji Mihaljevec sufinancirat će boravak djece u jaslicama i dječjim vrtićima s područja Općine Gornji Mihaljevec s 50% ukupne ekonomske cijene boravka djece u jaslicama i dječjem vrtiću, ali ne više od 600,00 kuna mjesečno za boravak djeteta u dječjem vrtiću, odnosno ne više od 650,00 kuna mjesečno za boravak djeteta u jaslicama, te sa 75% ukupne ekonomske cijene boravka djece u jaslicama i dječjem vrtiću za djecu s poteškoćama u razvoju, ako je zadovoljen jedan od sljedećih uvjeta“.

Članak 2.

U članku 3. iza rednog broja 3. se dodaje redni broj 4. i glasi:

„4. Roditelji djeteta s poteškoćama u razvoju / invaliditetom koji imaju (jedan ili oba roditelja) prebivalište na području općine Gornji Mihaljevec

- uz zahtjev je potrebno priložiti:
- potvrdu o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice za oba roditelja i dijete
- presliku domovnice ili rodnog lista za dijete za koje se traži sufinanciranje
- rješenje o pravu koje dijete koristi zbog utvrđenih teškoća / invaliditeta“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 402-07/15-01/1
URBROJ: 2109/21-02-17-2
Gornji Mihaljevec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Robert Kos, v.r.

OPĆINA KOTORIBA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», br. 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite («Narodne novine», br. 37/16) i članka 44. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije», br. 3/13), općinski načelnik Općine Kotoriba dana 10. srpnja 2017. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Kotoriba

I.

Stožer civilne zaštite Općine Kotoriba je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

U Stožer civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Stožer) Općine Kotoriba imenuju se:

1. ROBERTO UJLAKI, zamjenik općinskog načelnika, za načelnika Stožera
2. STANKO VUGRINČIĆ, predsjednik DVD Kotoriba, za zamjenika načelnika Stožera
3. FERID KAŠMO, predstavnik PU za zaštitu i spašavanje Čakovec, za člana Stožera
4. ZVONKO LEGIN, predstavnik Policijske uprave međimurske, za člana Stožera
5. ŽELJKO HABUŠ, djelatnik PZ Čakovec, za člana Stožera
6. BRANISLAV FUŠ, djelatnik Ljekarne Čakovec, za člana Stožera
7. MILJENKO VIDOVIĆ, zapovjednik DVD Kotoriba, za člana Stožera
8. IVAN KOS, potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Kotoriba, za člana Stožera.

III.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer, kao i uvjete za njegov rad osigurava Općina Kotoriba, odnosno Jedinствeni upravni odjel Općine Kotoriba.

IV.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Kotoriba KLASA: 810-01/16-01/05, URBROJ:2109/9-16-1.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

NAČELNIK OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 810-01/17-01/03

URBROJ: 2109/9-17-2

Kotoriba, 10. srpnja 2017.

NAČELNIK

Ljubomir Grgec, v.r.

3.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08 i 61/11), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 74/10 i 125/14) i članka 44. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije», br. 3/13), općinski načelnik Općine Kotoriba, donio je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Kotoriba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinствenog upravnog odjela Općine Kotoriba.

Članak 2.

Jedinствeni upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju Jedinствenog upravnog odjela Općine Kotoriba i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljени su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Jedinственog upravnog odjela Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel), broj potrebnih zaposlenika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinственog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

U razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja, općinski načelnik može iz reda službenika u Jedinственom upravnom odjelu privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Vršitelj dužnosti pročelnika ima sve ovlasti pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati vršitelja dužnosti pročelnika.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinственog upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Kotoriba, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnoga stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obezbeza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinственi upravni odjel.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, u skladu s važećim planom prijama u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

U Jedinственom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s nazivom i opisom radnih mjesta koje sadrže elemente propisane Uredbom i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu:

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist, pravnog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti - komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje - poznavanje rada na računalu - vozačka dozvola B-kategorije - poznavanje jednog stranog jezika-engleski ili njemački - državni stručni ispit. <p><i>*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizira rad i rukovodi Jedinственim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - sudjeluje u pripremi sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, - piše zapisnike Općinskog vijeća, te tehnički prati sjednice, - priprema prijedloge odluka, programa, izvješća i drugih akata Općinskog vijeća, - osigurava objavu sadržaja sjednica Općinskog vijeća na internet stranicama Općine Kotoriba - odgovoran je za pravilnost, točnost i dostavu akata za objavu u Službenom glasniku, - kao ovlaštenu službenik za informiranje mjerodavan je za rješavanje i ostvarivanje prava pristup informacijama, - provodi izvršenje odluka načelnika i Općinskog vijeća, - donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Upravnog odjela, - surađuje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja poslova svog djelokruga i radnih tijela Općinskog vijeća, - poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti, - sudjeluje u izradi projekata i programa od važnosti za razvoj Općine, - obavlja imovinsko-pravne poslove vezano uz kupoprodaju nekretnina, - vodi brigu o prijenosu imovine u vlasništvo Općine, - obavlja poslove vezano uz prostorno planiranje, - obavlja poslove vezane za ishođenje potrebnih dozvola i pripremu za gradnju objekata i uređaja iz djelokruga rada odjela, 				

	<i>ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o poslovima iz djelokruga Općine iz oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, - vrši obračun komunalnog doprinosa, priprema rješenja, - izrađuje programe i prijave po raspisanim natječajima za dodjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna, - organizira i provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o koncesijama, - izrađuje Plan nabave, - izrađuje prijedlog Programa gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture kao i Program održavanja komunalne infrastrukture, - obavlja poslove vezane uz zakup poslovnih prostora i najam stanova te vodi potrebne evidencije, - obavlja poslove iz svog djelokruga za ustanove u vlasništvu Općine - obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu i zaštitu od požara. - skrbi o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH (provodi postupke natječaja, priprema ugovore, izdaje uplatnice za naplatu), - prima stranke, - te provodi odgovarajuće postupke i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća. 				
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. izvrš.
2.	Referent –administrativni tajnik	III.	referent	3	11	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu. 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, - priprema prijedloge odluka, programa, izvješća i drugih akata Općinskog vijeća, - provodi izvršenje odluka načelnika i Općinskog vijeća, - vrši obračun komunalnog doprinosa, priprema rješenja, - izrađuje programe i prijave po raspisanim natječajima za dodjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna, - sudjeluje u izradi projekata i programa od važnosti za razvoj Općine, - obavlja imovinsko-pravne poslove vezano uz kupoprodaju nekretnina, - vodi brigu o prijenosu imovine u vlasništvo Općine, - organizira i provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o koncesijama, - obavlja poslove vezano uz prostorno planiranje, - obavlja poslove vezane za ishođenje potrebnih dozvola i pripremu za gradnju objekata i uređaja iz djelokruga rada odjela, - izrađuje prijedlog Programa gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture kao i Program održavanja komunalne infrastrukture, - obavlja poslove vezane uz zakup poslovnih prostora i najam stanova te vodi potrebne evidencije, - vodi brigu o poslovima iz djelokruga Općine iz oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, - skrbi o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH, (priprema postupke natječaja, priprema ugovore), - prima stranke, - te provodi odgovarajuće postupke i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika općinskog vijeća. 				
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. izvrš.
3.	Referent za proračun i računovodstvo	III.	referent	3	11	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomskog smjera - najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu. 	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje i koordinacija financijskih i računovodstvenih poslova za potrebe Općine i ustanova u vlasništvu Općine, - obavlja stručne poslove u vezi provedbe proračuna koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, - obavlja kontrolu računa te vrši potrebna usklađenja, - samostalno izrađuje financijske izvještaje kako godišnje tako i periodične propisanih zakonima RH, - izrađuje statističke izvještaje, - sudjeluje pri izradi nacrtu financijskih dokumenta, a osobito nacrtu Proračuna, - sudjeluje pri izradi završnog računa, - prati propise iz financijskog i računovodstvenog poslovanja, 				

		<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove izdavanja računa za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine, - vodi evidenciju obveznika komunalne naknade, izrađuje rješenje o komunalnoj naknadi, brine o naplati, i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate (opomene, ovrha i dr.), - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika Općine. 				
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. izvrš.
4.	Referent za opće i financijske poslove	III.	referent	3	11	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomskog smjera - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu. 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi prijemni ured (pisarnicu), - obavlja prijem akata, vrši njihovo upisivanje u propisane očevidnike, vodi sve ostale poslove vezane uz uredsko poslovanje, - obavlja poslove arhiviranja dokumentacije, - brine o nabavi uredskog materijala za potrebe općinske uprave, - obavlja administrativno tehničke poslove za upravni odjel, - vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća, - vodi grobni očevidnik te sve ostale poslove vezane uz groblje (izdavanje rješenja, dozvola za ukop, izjava o odricanju), - obavlja poslove vezane uz radne odnose zaposlenih u Općini u ustanovama u vlasništvu Općine, - obavlja poslove obračuna plaća za djelatnike Općine i ustanova u vlasništvu Općine, - vrši obračun naknada za rad načelnika, zamjenika načelnika, predsjednika Općinskog vijeća, te ostalih naknada, - vodi evidenciju i obračun putnih troškova, - vodi evidenciju korištenja službenih prostorija Općine i Doma kulture, - po potrebi obavlja i dio poslova iz domene računovodstva i knjigovodstva, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika Općine. 				
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. Rang	Br. izvrš.
5.	Komunalni radnik I.	IV.	Namještenici II. potkateg.	2.	13.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	<ul style="list-style-type: none"> - niža stručna sprema, - najmanje 1 godina radnog iskustva. 	<ul style="list-style-type: none"> - održava javno zelene površine na području općine (parkovi, dječja igrališta i sl.) te po potrebi obrezuje drveća na javnim i zelenim površinama, - održava i čisti ulice i slivnike, - održava strojeve za uređenje javnih površina i drveća, - obavlja kontrolu nad javnim odlagalištem građevinskog i biootpada, - vrši dostavu materijala za sjednice, pozive, obavijesti, rješenja, uplatnice i sl., - pomaže u pripremi proslava ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina te mjesne udruge i ustanove, - obavlja poslove vezane uz postavljanje i skidanje božićne rasvjete, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik JUO i načelnik. 				
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. Rang	Br. izvrš.
6.	Komunalni radnik II.	IV.	Namještenici II. potkateg.	2.	13.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	<ul style="list-style-type: none"> - osnovna škola - najmanje 1 godina radnog iskustva. 	<ul style="list-style-type: none"> - održava groblje (košnja, obrezivanje živica, metenje, pražnjenje kontejnera i sl.), - po potrebi obavlja održavanje ostalih zelenih površina na području općine (parkovi, dječja igrališta), te održavanje ulica i slivnika, - pripomaže u pripremi proslava kod ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općine te mjesne udruge i ustanove, - obavlja poslove vezane uz postavljanje i skidanje božićne rasvjete, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik JUO i načelnik. 				
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. Rang	Br. izvrš.
7.	Čistačica	IV.	Namještenici II. potkateg.	2.	13.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	<ul style="list-style-type: none"> - osnovna škola - najmanje 1 godina radnog iskustva. 	Čisti i uređuje prostorije Općinske uprave, mrtvačnice, ostale prostorije, prostore i površine, održava cvjetne gredice, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i pročelnika.				

Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**Članak 11.**

U upravnom postupku postupa službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**Članak 12.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine Kotoriba.

Članak 13.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinstvenog upravnog odjela, putem e-maila.

VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**Vrste povrede službene dužnosti****Članak 15.**

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, laka povreda službene dužnosti je i osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako ovlaštena osoba za pokretanje postupka zbog

teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

IX. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA**Radno vrijeme, odmori i dopusti****Članak 16.**

Puno radno vrijeme u Općinskoj upravi iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su neradni dani. Rad započinje u 7.00 sati, završava u 15.00 sati od ponedjeljka do petka, a pravo na odmor koristi se u pravilu od 09:00 do 09:30 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 17.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema Odluci pročelnika odnosno načelnika.

Članak 18.

Službenici i namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 19.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku i ne smije biti duži od pedeset sati tjedno.

Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog načelnika.

Članak 20.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.

Pročelnik i načelnik može službeniku i namješteniku odrediti da povremeno svoje poslove obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik i namještenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 21.

Rad između 22:00 sata i 06:00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Članak 22.

U Jedinstvenom upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

Godišnji odmor**Članak 23.**

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašten liječnik, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- službeničko i namješteničko mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika i namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike i namještenike pročelnik.

U slučaju prijekne potrebe načelnik ili pročelnik mogu odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku i namješteniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni i drugi troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor pročelniku, a pročelnik načelniku.

Članak 25.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, odnosno 20 dana jer se subota i nedjelja ne uračunavaju u godišnji odmor.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 26.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova
 - radna mjesta I. kategorije 3 dana
 - radna mjesta III. kategorije 2 dana
 - radna mjesta IV. kategorije 1 dan
2. s osnove ukupnog radnog staža
 - od 1 do 5 godina radnog staža 2 dana
 - od 5 do 10 godina radnog staža 3 dana
 - od 10 do 15 godina radnog staža 4 dana
 - od 15 do 20 godina radnog staža 5 dana
 - od 20 do 25 godina radnog staža 6 dana
 - od 25 do 30 godina radnog staža 7 dana
 - od 30 do 35 godina radnog staža 8 dana
 - preko 35 godina radnog staža 9 dana
3. s osnove socijalnih uvjeta
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još 1 dan
 - samohranom roditelju 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu 3 dana
 - invalidu 3 dana.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

Članak 28.

Pravo na godišnji odmor nema službenik i namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu

u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 29.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dijelovima.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se službenik i namještenik i pročelnik Jedinstvenom upravnog odjela drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

Plaćeni dopust

Članak 30.

Tijekom kalendarske godine službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučajju:

- | | |
|---|---------------|
| - sklapanje braka | 5 radnih dana |
| - poroda supruge | 5 radnih dana |
| - smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik | 5 radnih dana |
| - smrt člana šire obitelji (djed, baka, unuk roditelji supruge | 2 radna dana |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja | 1 radni dan |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja | 3 radna dana |
| - teške bolesti člana uže obitelji | 3 radna dana |
| - elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu | 5 radnih dana |
| - sudjelovanja na sindikalnim susretima i seminarima | 2 radna dana |
| - polaganja državnog stručnog ispita (prvi put) | 7 radnih dana |
| - nastupanje u kulturnim i športskim priredbama | 1 radni dan. |

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako načelnik uputi službenika i namještenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

Neplaćeni dopust

Članak 31.

Službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

X. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 32.

Za obavljeni rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik i namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Plaće

Članak 33.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag nakon obavljenog rada u novcu.

Plaća i naknada plaće za prethodni mjesec isplaćuje se najkasnije do desetog dana u idućem mjesecu.

Plaća i naknada plaće su u bruto iznosu.

Članak 34.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za obračun nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju svojom odlukom Općinski načelnik.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u JUO određuje svojom odlukom Općinsko vijeće.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku i namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Članak 35.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

Članak 36.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

- | | |
|---------------------------|-----|
| 1. za sate noćnog rada | 40% |
| 2. za sate rada subotom | 25% |
| 3. za sate rada nedjeljom | 35% |

- | | |
|---|-----|
| 4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana | 50% |
| 5. za sate prekovremenog rada | 50% |

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani.

Članak 37.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Načelnik Pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu.

Naknade

Članak 38.

Službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik i namještenika ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom načelnika.

Članak 39.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ostale isplate

Članak 40.

Službeniku i namješteniku pripada godišnje prigodna nagrada (regres za korištenje godišnjeg odmora i božićnica) u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak koji je donijet na temelju Zakona o porezu na dohodak i objavljen u „Narodnim novinama“ (u daljnjemj tekstu: Pravilnik o prezu na dohodak).

Članak 41.

Službenik i namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Službenik odnosno namještenik kojem se otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem službenika odnosno namještenika, ima pravo na otpremninu u visini jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je službenik, odnosno namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka službe, za

svaku navršenu godinu radnog staža u upravnom tijelu Općine Kotoriba, a najviše šest prosječnih mjesečnih plaća koje je službenik, odnosno namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka službe.

Članak 42.

U slučaju smrti službenika i namještenika, dijete ili suprug odnosno supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Službenik i namještenik također ima pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece i drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak,
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak,
- u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak,
- za novorođeno dijete u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 43.

Za službena putovanja službeniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa.

Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ima ili prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine Kotoriba.

Nalog za službeno putovanje daje načelnik ili pročelnik.

Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija.

Visina pune dnevnice obračunava se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati.

Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i izvješće o službenom putovanju.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Troškovi prijevoza nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, tramvaj, parkiranje i sl.).

Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje vlastitog osobnog vozila, uz naknadu u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.

Odobrenje daje načelnik ili pročelnik.

Naknada troškova za prijevoz

Članak 44.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

Nagrade učenicima

Članak 45.

Učenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno trajanje stručne prakse, može se isplatiti naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu s važećim poreznim propisima, a Odluku o visini iznosa donosi načelnik.

Jubilarne nagrade i darovi

Članak 46.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupno navršeni radni staž, a prema godinama radnog staža i visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 47.

Službeniku i namješteniku jednom godišnje pripada dar u naravi u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Djetetu službeniku i namješteniku do 15 godina starosti godišnje pripada dar u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Osiguranje od nezgode

Članak 48.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinственном upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, raspoređuju se na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta u Jedinственном upravnom odjelu, na koje se službenik ili namještenik može rasporediti, donijet će se rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka, donijet će se u rokovima propisanim posebnim zakonom.

Članak 50.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom ili posebnim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom, primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Kotoriba (KLASA: 110-01/10-01/05, URBROJ: 2109/9-10-1 od 15. rujna 2010. godine).

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 110-01/17-01/08

URBROJ: 2109/9-17-1

Kotoriba, 11. srpnja 2017.

NAČELNIK

Ljubomir Grgec, v.r.**OPĆINA MALA SUBOTICA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****17.**

Na temelju Odluke o javnim priznanjima Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 06/14 i 8/15), članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU**o dodjeli javnih priznanja u 2017. godini**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica dodjeljuje priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, zaštite i unapređivanje prirodnog okoliša, zdravstva, socijalne skrbi i drugim djelatnostima Općine Mala Subotica.

Članak 2.

Plaketa Općine Mala Subotica "GRB OPĆINE MALA SUBOTICA" dodjeljuje se:

- **VLADIMIRU DOMJANIĆU iz Male Subotice** za izniman doprinos razvoju i unapređenju sportskog,

društvenog i političkog života te svekoliki doprinos zajednici,

- **MARIJI JELENIĆ iz Male Subotice** za izniman doprinos kulturi i prosvjeti te promicanju ugleda općine Mala Subotica.

Članak 3.

Pečat Općine Mala Subotica dodjeljuje se:

- **DVD Sveti Križ** povodom 80 godina dobrovoljnog i humanog rada te značajnom doprinosom društvenom životu zajednice.

Članak 4.

Zahvalnica Općine Mala Subotica dodjeljuje se:

- **Zlatku Horvatu (Zebo) iz Male Subotice**, za nesebičan doprinos društvenim manifestacijama,
- **Slavku Držaniću iz Držimurca**, za zasluge u promicanju muzičke kulture i društvenog života zajednice,
- **Josipu Dodleku iz Strelca** za zasluge u promicanju sporta i za doprinos političkom životu zajednice,
- **Đuri Kovačiću iz Strelca** za zasluge u obnavljanju i održavanju sakralnih objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/10-01-17-6
Mala Subotica, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Križaić, v.r.

18.

Temeljem članka 32. i 41. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru Odbora za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Imenuje se Odbor za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Mala Subotica u sastavu:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1. Dejan Horvat, | za predsjednika |
| 2. Dragutin Srnec, | za člana |

3. Stjepan Novak,

za člana.

Članak 2.

Odbor iz članka 1. ove Odluke bavi se razmatranjem svih pitanja vezanih uz poljoprivredu te obavlja procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/10-01-17-8
Mala Subotica, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Križaić, v.r.

19.

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 3. i članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu utvrđivanju plaće, naknade za rad te drugih prava i obveza načelnika i zamjenika načelnika Općine Mala Subotica

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje način utvrđivanja plaća i drugih radnih prava načelnika i zamjenika načelnika Općine Mala Subotica (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji svoju dužnost u Općini Mala Subotica (u daljnjem tekstu: Općina) obavljaju profesionalno ili volonterski.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Plaću dužnosnika iz članka 1. ove Odluke koji svoju dužnost obavljaju profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće načelnika iznosi **2,56**.

Koeficijent za obračun plaće zamjenika načelnika iznosi **1,51**.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnove za obračun plaće državnih dužnosnika, sukladno propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 5.

Dužnosnici iz članka 1. ove Odluke koji dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad u visini:

- 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za općinskog načelnika, odnosno
- 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za zamjenika općinskog načelnika,

za profesionalno obavljanje iste dužnosti i osnove za obračun plaće.

Članak 6.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici obvezni su savjesno i stručno obavljati preuzete dužnosti.

Općinski načelnik i njegov zamjenik u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dužni su pisanim putem obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Mala Subotica o volonterskom ili profesionalnom obavljanju dužnosti.

Propuštanjem roka iz prethodnog stavka smatra se da dužnosnik dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici u tijeku mandata mogu promijeniti način obavljanja dužnosti dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mala Subotica.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka.

Članak 7.

Vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti općinskog načelnika i njegovih zamjenika uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji dužnost obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu samo sljedećih materijalnih troškova nastalih u vezi s obavljanjem dužnosti:

- troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni dnevne prijevozne autobusne karte,
- troškova prijevoza vlastitim automobilom na službenom putovanju u visini neoporezivog iznosa po kilometru utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak kojeg donosi ministar financija,
- troškova smještaja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka, i
- dnevnice za službeno putovanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak kojeg donosi ministar financija.

Za vrijeme privremene spriječenosti u obavljanju dužnosti zbog trudnoće ili bolesti općinski načelnik i njegovi zamjenici koji dužnost obavljaju profesionalno ostvaruju prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, sukladno posebnim propisima.

Osim prava na plaću i naknadu materijalnih troškova iz ovog članka općinski načelnik i njegovi zamjenici koji dužnost obavljaju profesionalno nemaju pravo na druge vrste naknada

koje mogu pripadati službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mala Subotica (plaćeni i neplaćeni dopust, regres, jubilaru nagradu, otpremninu, dodatke na plaću zbog stupnja obrazovanja i druga prava), a koje se određuju posebnom odlukom kojom se odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mala Subotica.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji dužnost obavljaju profesionalno ne podliježu obvezi prisutnosti na radu u točno određenom radnom vremenu, kao ni obvezi obavještavanja i opravdavanja svog izostanka s rada, za vrijeme kojeg ostvaruju pravo na svoju plaću.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu utvrđivanja plaće i drugih radnih prava načelnika i zamjenika načelnika Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/13).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/17-01/4

URBROJ: 2109/10-03-17-3

Mala Subotica, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Križaić, v.r.**20.**

Na temelju članka 12. i 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i na temelju članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o pravilima, postupcima i načinu provedbe jednostavne nabave**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), u daljnjem tekstu: Zakon, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U smislu ove Odluke naručitelj je Općina Mala Subotica.

Članak 2.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 3.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja sadrži najmanje: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a), iznos planiranih sredstava (s PDV-om) i izvor planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/ financijskog plana), podaci o osobama koje provode postupak.

Članak 4.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj može provesti izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

Za nabavu usluga iz stavka 1. obvezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Mala Subotica.

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda i na svojim internetskim stranicama ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i sl.).

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 6.

Naručitelj obavezno utvrđuje obvezne razloge isključenja ponuditelja propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti i druge razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ukoliko procijeni da je to nužno u svrhu što kvalitetnije nabave određenog predmeta nabave.

Članak 7.

Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda i moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima.

Članak 8.

Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Članak 9.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Članak 10.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi
3. jamstvo za povrat avansa
4. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete
5. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu ne smije biti više od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne smije biti više od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje, a u tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 11.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 12.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i „Ne otvaraj – Ponuda za _____“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 14.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

U postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravaju se sljedeći elementi valjanosti ponude:

1. razlozi isključenja, ako su traženi,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti, ako je traženo,
4. računska ispravnost ponude,
5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su traženi
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga općinskom načelniku za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U postupcima jednostavne nabave u kojima s obzirom na predmet nabave cijena ili trošak predstavlja glavni kriterij za odabir, u tom slučaju relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90%, u kojem slučaju drugi (ostali) kriteriji moraju iznositi barem 10%.

Naručitelj u dokumentaciji određuje relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponderi se mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom, a ako ponderiranje nije moguće zbog objektivnih razloga, Naručitelj navodi kriterije od najvažnijeg prema manje važnom.

Članak 16.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladan zahtjev za sudjelovanje je svaki zahtjev za sudjelovanje koji je dostavio gospodarski subjekt kod kojeg postoje osnove za isključenje iz postupka jednostavne nabave ili koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta propisane dokumentacijom o nabavi.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Ravnateljstva u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Članak 17.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se u ponudbenom listu ili troškovniku utvrdi računska pogreška, Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

U slučaju da ponuditelj ne prihvati ispravak računске greške u roku od tri dana od dana primitka obavijesti iz prethodnog stavka, naručitelj će odbiti njegovu ponudu kao nepravilnu.

Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 18.

Ako je u ponudi iskazana neobičajeno niska cijena ponude ili neobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora koje je ponuditelj dužan dati naručitelju u roku od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 19.

Općinski načelnik, na osnovi zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je najkasnije 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Putem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 20.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezno poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave Obavijest o poništenju,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 21.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 22.

Na sve što nije riješeno ovom Odlukom primijeniti će se Zakon o javnoj nabavi.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/10-01-17-7
Mala Subotica, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Križaić, v.r.

21.

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15) i članka 5. Odluke o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine utvrdilo je i donijelo je pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica – Odredbe za provođenje i grafičkog dijela Plana.

Pročišćeni tekst obuhvaća Prostorni plan uređenja Općine Mala Subotica (u daljnjem tekstu Plan) – Odredbe za provedbu i grafički dio („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/05) i Odluke o donošenju I., II., III., i IV. izmjena i dopuna Plana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 13/07, 13/13, 15/15 i 3/17).

Pročišćeni tekst grafičkog dijela Plana sadrži popis kartografskih priloga koji su na snazi donošenjem IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17).

**PROSTORNI PLAN
uređenja Općine Mala Subotica
(pročišćeni tekst)**

GLAVA I

ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA

Članak 5.

Uvjeti za određivanje namjena površina koji određuju temeljno prostorno-krajobrazno i urbanističko-graditeljsko uređenje, te zaštitu prostora Općine su:

- principi održivog razvoja;
- principi zaštite kulturnog i prirodnog nasljeđa;
- principi racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora i
- pravila urbanističke i prostorno-planerske struke.

Članak 6.

Ovim Planom (Prostornim planom uređenja Općine Mala Subotica) određene su sljedeće osnovne namjene površina:

- a/ GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA
- Zona mješovite – pretežito stambene namjene
 - Zona centralnih sadržaja
 - Zone zelenila, športa i rekreacije
 - Gospodarske zone – malo i srednje poduzetništvo
 - Gospodarska zona ‘Međimurje’ – multifunkcionalna gospodarska zona
- b/ IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA
- 1/ Gospodarska namjena - građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti – ratarske farme, stočarske farme i toviljišta

- 2/ Športsko-rekreacijska namjena – športski centar i rekreacija na vodi
- 3/ Groblje
- 4/ Manje vjerske građevine
- 5/ Infrastrukturni sustavi
- 6/ Postojeća (zatečena) gradnja izvan građevinskog područja
- 7/ Lovni turizam

c/ NEIZGRAĐENE POVRŠINE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA

- Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene:
 - vrijedno obradivo tlo,
 - ostalo obradivo tlo
- Šume isključivo osnovne namjene:
 - šume gospodarske namjene
- Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
- Vodne površine i vodotoci.

Razmještaj i orijentacijske veličine površina iz stavka 1. ovog članka prikazani su u grafičkom dijelu Plana, s time da zone pod točkom a/ nisu razgraničene, kao ni pod točkom b/ - prva, četvrta, peta i šesta podtočka.

Razgraničenje namjena navedenih pod točkom a/ prikazano je u grafičkom dijelu Plana.

Namjena pojedine zemljišne čestice je funkcija lokacije, a određuje se temeljem namjene područja u kojoj se zemljišna čestica nalazi.

Ostale namjene koje su moguće izvan građevinskog područja nisu grafički prikazane, a mogu se smještavati prema potrebi i u skladu s ostalim elementima i uvjetima iz ovog Plana.

Korištenje predstavlja specifičnu karakteristiku pojedine zemljišne čestice ili čitavog područja, obzirom na posebna obilježja, mogućnosti gradnje, uređenja i obvezu zaštite.

Članak 7.

Granice građevinskih područja naselja detaljno su određene u grafičkom dijelu Plana, u pravilu granicama katastarskih čestica.

U slučaju kad granica građevinskog područja nije istovjetna s granicom katastarskih čestica (najčešće je to slučaj kod izrazito dugih čestica ili kod niza nejednako dugih čestica), granica se definira sukladno grafičkom dijelu Plana u kojem se uvažavao kriterij optimalnih dubina čestica, kao i mogućnost otvaranja novih ulica uz koje je moguće obostrano formirati građevne čestice.

Ovim Planom definirane su unutar građevinskog područja ‘rezervirane zone’:

- zone centralnih sadržaja,
- zone zelenila, športa i rekreacije,
- ostali prostor mješovite, pretežito stambene namjene,
- gospodarske zone – malo i srednje poduzetništvo,
- prostor infrastrukture – prometne
- Gospodarska zona ‘Međimurje’ – multifunkcionalna gospodarska zona.

Članak 8.

Na području obuhvata Plana parcelacija zemljišta se može obavljati u svrhu formiranja građevnih čestica uz uvjet da

čestica može postati građevina ako je neposredno vezana uz javni put, a minimalne dimenzije udovoljavaju odredbama ovog Plana iz članka 24.

Javni put je javna prometna površina minimalne širine 3m.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 9.

Građevine od važnosti za Državu određene su u skladu s posebnim propisima, Strategijom i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske. Građevine od važnosti za Županiju određene su Prostornim planom Županije.

Lokacije i trase postojećih i planiranih građevina od važnosti za Državu i Županiju određene su u grafičkom dijelu Plana.

Ovim Planom utvrđuju se sljedeći zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju koji su preuzeti kao obveza iz planova šireg područja:

2.1.1. Zahvati u prostoru od važnosti za Državu

Članak 10.

a/ POSTOJEĆE GRAĐEVINE

- Autocesta A4 Zagreb – GP Goričan
- Državna cesta D3: GP Goričan (gr. R. Mađarske) – Čakovec – Varaždin – Breznički Hum – Zagreb – Karlovac – Rijeka (D8)
- Državna cesta D20 Čakovec Prelog-Donja Dubrava-Đelekovec-Drnje, s pripadajućim građevinama i uređajima
- Željeznička pruga od značaja za međunarodni promet M501 (Središće)-Državna granica-Čakovec- Kotoriba-Državna granica-Murakeresztur
- Dalekovodi i transformatorska postrojenja napona 110kV
- Eksploatacijsko polje mineralnih sirovina Držimurec-Strelec

b/ PLANIRANE MOGUĆE GRAĐEVINE

- Željeznička pruga od značaja za međunarodni promet M501, drugi kolosjek

2.1.2. Zahvati u prostoru od važnosti za Županiju

Članak 11.

a/ POSTOJEĆE GRAĐEVINE

- Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima

Županijske ceste:

- ŽC 2022 Belica(Ž2018)-Mala Subotica-Orehovica-D2
- ŽC 2023 Turčišće (Ž2003)-Palovec-D3
- ŽC 2024 D3-Palincev
- ŽC 2038 D20-Sveti Križ-Subdrest

Lokalne ceste:

- LC 20035 Mala Subotica(Ž2022)-Sveti Križ((D20)
- LC 20047 Belica (Ž2022)-Palovec(Ž2023)

- LC 20051 Držimurec(Ž2023)-Ž2024
- LC 20053 Držimurec(Ž2023)-Piškorovec
- LC 20088 Belica (ŽC2018) – Držimurec – LC20053
- Dalekovodi napona 10/20kV i 35kV
- Važniji vodoopskrbni cjevovodi – dio vodoopskrbnog sustava Županije – magistralni vod.
- Srednjetačni plinovod (prsten) – dio prstena Županije.

b/ PLANIRANE MOGUĆE GRAĐEVINE

- Sustavi i uređaji za odvodnju otpadnih i oborinskih voda Općine Mala Subotica
- Podzemni elektro kabel Držimurec-Turčišće 20kV
- Srednjetačni plinovod (dio prstena) Držimurec-Turčišće
- Vodoopskrbni magistralni cjevovod Ø 200 mm Mala Subotica-Štefanec
- Odašiljači operatera GSM sustava.

Područja planiranih, još neizgrađenih koridora i lokacija građevina od važnosti za Državu i Županiju, potrebno je kao takva osigurati.

2.2. Građevinska područja naselja

Članak 12.

Građevinsko područje naselja je onaj dio područja obuhvata ovog Plana koji je predviđen za gradnju naselja, a sastoji se od izgrađenog i neizgrađenog dijela koji je u funkciji daljnjeg razvoja naselja.

Čitavo poljoprivredno zemljište u građevinskom području naselja, koje je ovim Planom određeno za drugu namjenu može se, do prenamjene, i dalje koristiti na dosadašnji način, uz uvjete određene posebnim propisima.

Parcelacija zemljišta u svrhu osnivanja građevnih čestica može se obavljati samo unutar građevinskog područja naselja u skladu s ovim Planom.

Članak 13.

U građevinskim područjima naselja moguća je gradnja novih građevina, te dogradnja, obnova, rekonstrukcija i prenamjena postojećih građevina, a prema uvjetima iz ovog Plana.

U građevinskim područjima naselja nalaze se:

- mješovite zone namijenjene pretežito stanovanju,
- rezervirane zone.

Ovim Planom definirane su sljedeće rezervirane zone:

- zone centralnih sadržaja,
- zone zelenila, športa i rekreacije,
- gospodarske zone – malo i srednje poduzetništvo, a prikazane su u grafičkom dijelu Plana.

U zoni mješovite, pretežito stambene gradnje mogu se graditi i uređivati i drugi sadržaji osim stambenih, dok su ostale zone "rezervirane" za specifičan sadržaj, uz manja odstupanja definirana ovim Odredbama.

Uvjeti gradnje građevina u gospodarskoj zoni pobježe su obrađeni u poglavlju 3. "Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti" ovih Odredbi.

U poglavlju 4. "Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti" ovih Odredbi, pobježe su obrađeni uvjeti gradnje u zoni

centralnih sadržaja, kao i uvjeti gradnje centralnih sadržaja u mješovitoj zoni.

Uvjeti uređenja u zoni zelenila, športa i rekreacije pobliže su obrađeni u točki 2.2.2. ovih Odredbi. Zelenilo, šport i rekreacija mogu biti locirani i u svim ostalim zonama.

Prostori za infrastrukturne i komunalne građevine i uređaje (u građevinskom području i izvan njega), pobliže su obrađeni u poglavlju 5. "Uvjeti utvrđivanja koridora/trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava" ovih Odredbi.

2.2.1. Zone mješovite, pretežito stambene namjene

Članak 14.

U zoni mješovite, pretežito stambene namjene, moguća je gradnja:

- a/ GRAĐEVINA OSNOVNE NAMJENE
 - Stambenih (obiteljskih i višestambenih)
 - Poslovnih
 - Stambeno-poslovnih
- b/ GRAĐEVINA PRATEĆIH NAMJENA
 - Pomoćnih
 - Gospodarskih (za potrebe poljoprivredne proizvodnje)
 - Društvenih djelatnosti
 - Športsko-rekreacijskih sadržaja
 - Prometne i komunalne infrastrukture
 - Zaštitne i eventualno druge potrebne prateće građevine.

Uz gradnju iz stavka 1. ovog članka moguće je odgovarajuće uređenje površina čestica, te uređenje javnih i zelenih površina.

Postojeće građevine koje nisu u skladu s predviđenim namjenama u ovoj zoni se zadržavaju, uz mogućnost rekonstrukcije, u opsegu potrebnom za život i rad, sukladno poglavlju 9.5. ovih Odredbi, a preporuka je da se u budućnosti usklade s planiranom namjenom.

Članak 15.

Na jednoj građevnoj čestici u zoni mješovite, pretežito stambene gradnje može se graditi jedna:

- stambena ili poslovna;
- stambena i poslovna;
- stambeno-poslovna i poslovna građevina;
- poslovna i manja poslovna građevina,

te uz njih prateće gospodarske i pomoćne građevine koje zajedno čine stambenu i gospodarsku cjelinu.

Prateće gospodarske (vezane uz poljoprivredu) i pomoćne građevine na koje se odnosi ovaj članak detaljnije su opisane u člancima 19. i 22. ovih Odredbi.

Stambeni i pomoćni prostori ili građevine iz ovog članka, djelomično ili u cijelosti, mogu se prenamijeniti u poslovne, kao što se poslovne i pomoćne građevine mogu prenamijeniti u stambene, uz uvjet o dozvoljenom broju pojedinih građevina iz 1. stavka ovog članka, te uz uvjet da se osigura potreban prostor za smještaj vozila.

Građevine za smještaj vozila ili parkirališni prostor vlasnik (ili korisnik) mora osigurati na čestici.

Članak 16.

Stambenim građevinama smatraju se obiteljske kuće, stambeno-poslovne i višestambene građevine koje služe za stalno stanovanje.

Obiteljska kuća jest građevina stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici s najviše tri stana koja nema više od podruma i tri nadzemne etaže namijenjene stanovanju, te čija razvijena građevinska (bruto) površina ne prelazi 400 m², a u koju površinu se uračunava i površina pomoćnih građevina (garaža, kotlovnica, drvarnica, spremišta i sl.) ako se grade na istoj građevnoj čestici. Nadzemnom etažom smatra se i tavanska etaža namijenjena stanovanju.

Višestambenim građevinama smatraju se građevine s 4 i više stana.

Članak 17.

U zoni mješovite pretežito stambene namjene, poslovnim građevinama smatraju se:

- a/ za tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije:
 - mali poslovni prostori za uslužne djelatnosti, obrt i kućnu radinost kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla (intelektualne usluge, trgovine, ordinacije, krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice i sl.)
 - ugostiteljske djelatnosti bez glazbe ili s tihom glazbom, s ograničenim radnim vremenom (caffè-i, buffeti i sl.)
 - građevine u funkciji turističkih sadržaja (smještajni kapaciteti, te građevine u funkciji seoskog turizma)
 - montažne privremene građevine.
- Privremena građevina jest građevina izgrađena za potrebe gradilišta, za primjenu odgovarajuće tehnologije građenja, za potrebe održavanja sajmova, javnih manifestacija i sl.
- b/ za bučne i potencijalno opasne djelatnosti:
 - mali proizvodni pogoni u kojima se obavlja bučna ili potencijalno opasna djelatnost (industrijska proizvodnja),
 - tehnički servisi (automehaničarske, autolimarske, strojobravarne, limarske radionice, kovačnice i sl.)
 - građevinski pogoni (armiračke, tesarske, klesarske, stolarske i sl. radionice),
 - trgovački i skladišni prostori za trgovinu i skladištenje proizvoda, koji mogu potencijalno utjecati na povećanje buke i zagađenje zraka, te izazvati pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor (požari, eksplozije),
 - ugostiteljske djelatnosti, uslijed čijeg obavljanja potencijalno dolazi do povećanja razine buke (disco klubovi, noćni barovi i sl.),
 - gospodarske građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje (spremišta alata i strojeva, spremište, prerada, prodaja poljoprivrednih proizvoda),
 - garaže – spremišta vozila i radnih strojeva u poljoprivredi i gospodarstvu.

Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Potencijalno opasne djelatnosti su one u čijem tehnološkom procesu su moguća određena zagađenja (zraka, vode, tla, okoliša), postoji potencijalna opasnost od požara ili pak opasnost po zdravlje ljudi. Potencijalnu opasnost treba ukloniti kroz tehnološka rješenja i uvjete građenja (mjere zaštite na

radu, zaštite od požara, zaštite od buke, zaštite okoliša i dr.), tj. građevine moraju biti tako izvedene da nisu izvor zagađenja i da su bez štetnih utjecaja na okoliš.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti ne mogu se locirati na substandardnim česticama (užim, odnosno kraćim od propisanih člankom 24. u Odredbama ovog Plana).

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti lociraju se prvenstveno u gospodarskim zonama (zone industrije, malog i srednjeg poduzetništva), a ukoliko se nalaze u mješovitim, pretežito stambenim zonama lociraju se na propisanoj udaljenosti od stambenih građevina, odnosno tako da budu zadovoljeni kriteriji iz Zakona o zaštiti od buke i drugi posebni propisi koji se odnose na zaštitu zraka, vode i tla.

Parkirališni prostor potreban uz poslovne sadržaje iz ovog članka vlasnik mora osigurati na čestici, ako takav prostor nije osiguran u sklopu koridora javne prometnice.

Članak 18.

Poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima mogu se graditi samo ukoliko su u načinu gradnje i tehnološkom rješenju primijenjene mjere za sprečavanje nepovoljnih učinaka na okoliš, a veličina čestice u dubinu i njen rubni položaj u naselju to omogućavaju.

Članak 19.

Uz građevine osnovne namjene na istoj građevnoj čestici mogu se graditi građevine prateće namjene.

Prateće gospodarske građevine (u smislu gospodarstava unutar mješovitih, pretežito stambenih čestica), vezane su isključivo uz poljoprivrednu djelatnost.

Takvim građevinama smatraju se:

- a/ bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda i sl.
- b/ s potencijalnim izvorima zagađenja: građevine za uzgoj i držanje stoke (staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci, pčelinjaci i sušare-pušnice) i sl.

Članak 20.

Gospodarske građevine za uobičajeni uzgoj i držanje stoke za osobne potrebe u okviru obiteljskih domaćinstava su građevine za uzgoj:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| - odraslih goveda do | 8 uvjetnih grla /8 grla/ |
| - tovnje teladi i junadi do | 5 UG /do 10 grla/ |
| - ovaca i koza do | 2 UG /do 20 grla/ |
| - konja do | 4 UG /do 4 grla/ |
| - odraslih svinja krmača do | 2,5 UG /do 5 grla/ |
| - tovnje svinja do | 2,5 UG /do 10 grla/ |
| - peradi do | 0,2 UG /do 100 komada/ |
| - sitnih glodavaca do | 0,2 UG /do 50 komada/ |

Gospodarske građevine mogu se graditi za istovremeni uzgoj najviše tri različite vrste uzgoja.

Članak 21.

Manje gospodarske građevine s potencijalnim izvorom zagađenja, navedene u prethodnom članku, mogu se graditi u izgrađenom dijelu naselja na gospodarskom dvorištu, udaljeni od pojasa gradnje stambenih i poslovnih građevina minimalno

12m, odnosno 37m od regulacijskog pravca u dubini čestice, te sežu u dubinu do najviše 100 m od regulacijskog pravca.

Veličina građevina za držanje stoke, peradi i sitnih glodavaca iz stavka 1. ovog članka ne smije prelaziti veličinu od 90 m² tlocrtnne površine i visine vijenca do 4,0 m od razine okolnog tla, a ostale gospodarske građevine s izvorom zagađenja (pčelinjaci, sušare-pušnice i sl.) mogu biti maksimalno 50 m² tlocrtnne površine, s tim da sveukupna izgrađenost čestice ne prelazi 30% njene površine kod minimalnih veličina građevnih čestica.

Na građevnim česticama koje su veće od minimalnih, koeficijent sveukupne izgrađenosti ne smije biti veći od 40% njene površine.

Članak 22.

Pomoćnim građevinama smatraju se građevine bez izvora zagađenja, a to su: garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice i slične građevine koje su nužne za funkcionalno opremanje građevina osnovne namjene.

Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu bruto izgrađenosti čestice.

Članak 23.

Unutar mješovite, pretežito stambene zone moguće je uređenje parkovnih i zaštitnih zelenih površina u svrhu formiranja javnih prostora ugodnih za boravak stanovnika.

U sklopu površina iz prethodnog stavka omogućeno je uređenje i gradnja:

- kolnih i pješačkih putova;
- biciklističkih staza;
- parkirališta;
- športsko-rekreacijskih površina i igrališta.

Iznimno se u zoni parkovnog i zaštitnog zelenila mogu zadržati postojeće stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji (bez prenamjene), uz rekonstrukciju u skladu sa člankom 202. u poglavlju 9.5. ovih Odredbi.

Članak 23a.

Građevna čestica je jedinica površine namijenjena izgradnji, može se formirati od jedne ili više katastarskih čestica, uz uvjet da ima pristup javnoj prometnoj površini opremljenoj minimalnim opsegom komunalne infrastrukture (makadamski kolnik i niskonaponska električna mreža).

Ukoliko katastarska čestica ima oblik nepravilnog mnogokuta mora zadovoljiti uvjet da pristup na javnu površinu bude minimalne širine 3,00 m.

Građevna čestica može se formirati unutar građevinskog područja ili na prostorima za razvoj naselja, ali u cilju zadržavanja i očuvanja tradicionalnog oblika parcele i načina izgradnje.

Površina građevne čestice unutar izgrađene strukture i u prostorima za razvoj ne može biti manja od 400 m², a minimalna širina uz ulicu ne može biti manja od 16 m za gradnju na slobodnostojeći način. Izuzetno kada se radi o interpolaciji može biti i manja, ali ne manja od 12 m za dvojne građevine, uz minimalnu površinu građevne čestice od 300 m².

Iznimno, kada se radi o interpolaciji unutar izgrađene strukture naselja, u kojoj je položaj građevine određen na tradicionalan način uz među, na udaljenosti od susjedne međe 0,6 m i manje, uvjeti za gradnju i formiranje čestice za takve slobodnostojeće građevine primjenjuju se kao za gradnju na

poluotvoreni način. Veličina te građevine i njena lokacija treba biti u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na bruto izgrađenost, te minimalnu udaljenost od javne površine, susjedne međe i drugih građevina.

Građevna čestica ne može se formirati na prostorima za koja se primjenjuju ograničenja za širenje građevinskih područja.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice može biti najviše $kig = 0,4$. Izgrađenost građevne čestice je odnos izgrađene površine građevine i površine građevne čestice, a izgrađena površina je tlocrtna projekcija građevine (najveće površine etaže u koju su uključene površine terasa i nadstrešnica, balkoni).

OBLIK, VELIČINA I IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 24.

Pri formiranju i određivanju građevnih čestica unutar mješovite zone – pretežito stambene namjene na područjima za razvoj naselja, potrebno je primijeniti sljedeće kriterije za minimalne veličine građevnih čestica i koeficijente izgrađenosti:

Način gradnje građevina	Najmanja širina čestice	Najmanja dubina čestice	Najmanja površina čestice	Koeficijent izgrađenosti građevne čestice Kig*
a/ za gradnju na slobodnostojeći način – slobodnostojeće građevine				
- prizemne	16 m	25 m	400 m ²	0,3
- katne	18 m	30 m	540 m ²	0,3
b/ za gradnju na poluotvoreni način – dvojne građevine				
- prizemne	12 m	25 m	300 m ²	0,4
- katne	14 m	30 m	420 m ²	0,4

*Kig – maksimalna bruto izgrađenost čestice

U bruto izgrađenost čestice ulazi bruto izgrađena površina prizemne etaže, odnosno vertikalna projekcija najveće etaže svih građevina ukupno (stambenih, poslovnih, pomoćnih i gospodarskih), ne računajući prepuštene strehe krova.

Nenatkrivene terase u razini terena ili do najviše 60cm iznad razine terena površine do 12m², vanjska stubišta s najviše 4 stuba, kao i septičke jame tlocrtna površine do 4m² ne ulaze u bruto izgrađenu površinu čestice, dok se za veće površine (visine) od navedenih računa s 30% njihove ukupne površine koja ulazi u bruto izgrađenu površinu čestice.

Iznimno od veličina čestica propisanih u tabeli, za slobodnostojeće građevine koje su smještene na udaljenosti manjoj od 0,60 m od susjedne međe, mogu se primijeniti dimenzije širine čestice za poluotvoreni tip, pogotovu kada se radi o slijedu građevina određenim tradicionalnom pozicijom građevina na čestici.

Prostornim planovima užeg područja mogu se propisati i stroži urbanističko-tehnički uvjeti u pogledu veličine građevne čestice, bruto izgrađenosti čestice, interpolacije i rekonstrukcije građevina.

Iznimno se u prostornim planovima užeg područja za pojedine izgrađene dijelove naselja može odrediti da površine građevnih čestica određene u stavku 1. ovog članka mogu biti i manje, ako se slijedi postojeća tipologija gradnje i pod uvjetom da je gradnja na čestici u skladu s ostalim odrednicama ovog Plana.

Članak 25.

Minimalna tlocrtna površina stambene, poslovne ili stambeno- poslovne građevine je 64m².

Minimalna tlocrtna površina poslovne građevine koja se gradi na čestici zajedno sa stambenom građevinom je 30 m².

Maksimalna tlocrtna površina obiteljske stambene građevine je 400 m², a višestambene i poslovne ili stambeno-poslovne 800 m².

Pod pojmom "tlocrtna površina" u ovim Odredbama podrazumijeva se bruto izgrađena površina prizemne etaže, odnosno vertikalna projekcija najveće etaže. U tu površinu se ne uračunavaju prepuštene strehe krova.

Postojeće građevine koje su veće od onih navedenih u stavku 3. ovog članka, mogu se zadržati uz mogućnost rekonstrukcije definirane u poglavlju 9.5. ovih Odredbi.

Članak 26.

Na području Općine Mala Subotica građevine povremenog stanovanja ("vikendice") mogu se graditi u zonama mješovite, pretežito stambene gradnje uz uvjet da zadovolje uvjetima koji vrijede za gradnju stambenih građevina, ali se ne mogu graditi izvan građevinskog područja.

Postojeće građevine povremenog stanovanja koje se nalaze unutar mješovite zone mogu se zadržati s tom namjenom, ali treba težiti njihovoj prenamjeni u stambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine.

Članak 27.

Bruto izgrađenost čestica za gradnju višestambenih građevina može iznositi max. 40%.

Višestambenim građevinama smatraju se građevine s 4 i više stana i visinom gradnje minimalno P+1, a mogu sadržavati i poslovne prostore.

Višestambene građevine visine do P+2, mogu se smjestiti temeljem uvjeta određenih prostornim planom užeg područja, u zoni središnjih funkcija naselja Mala Subotica.

Članak 28.

Kada je sukladno odredbama posebnih propisa potrebno utvrditi površinu zemljišta za redovnu upotrebu višestambene građevine, ista mora sadržavati zemljište ispod građevine, površinu za održavanje građevine, površinu za privremeno odlaganje komunalnog otpada i smještaj kućnih instalacija, te pristup s javne prometne površine, te parkirališni prostor prema članku 129 ovih Odredbi.

Članak 29.

Radi zaštite zatečene povijesne matrice seoskog naselja, u najstarijim dijelovima naselja, unutar postojećih zona već izgrađene individualne stambene gradnje nije dozvoljeno objedinjavanje građevnih čestica. Ova zona određena je u naselju Držimurec, a odnosi se na površine unutar označenih linija (granica zaštite zatečene povijesne matrice seoskog naselja). Okrupnjavanjem čestica poništila bi se zatečena parcelacija i stvorili uvjeti za drugačije stanje u prostoru koje nije u duhu tradicije seoskog naselja.

Unutar zone iz stavka 1. ovog članka nije dozvoljena gradnja poslovnih građevina ukupne tlocrtna površine najveće etaže veće od 300 m².

Postojeće poslovne građevine unutar navedene zone čija je tlocrtna površina veća od definirane u stavku 2. ovog članka, mogu se zadržati, ali se ne smiju dograditi ili nadograditi.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINE NA ČESTICI

Udaljenost građevina od ruba čestice

Članak 30.

U određivanju položaja planirane građevine osnovne i prateće namjene na građevnoj čestici u odnosu na međe između susjednih građevnih čestica, građevina mora slijediti ritam postojeće izgradnje.

Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

Jednom svojom stranom slobodnostojeća građevina se može smjestiti na manju udaljenost od 3,0 m od međe, ali ne manju od 0,6m, i to u slučaju da smještaj građevine na susjednoj čestici omogućava postizanje razmaka od 3,0 m između građevina.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, udaljenost građevine od međe može biti i manja od 0,6m, ali samo u slučaju zamjenske gradnje, dogradnje i nadogradnje postojećih građevina koje su već izgrađene na udaljenosti manjoj od 0,6m, pod uvjetom da se poštuju ostali uvjeti iz Plana, a osobito u pogledu međusobnog razmaka susjednih građevina.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori.

Otvorima u smislu stavaka 1. i 4. ovog članka ne smatraju se otklopni prozori maksimalne veličine 60x60cm, ostakljenja neprovidnim staklom, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera 20cm, odnosno stranice 15 x 25cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem.

Članak 31.

Dvojne stambene i poslovne građevine grade se na način da se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu s kojom čine oblikovnu cjelinu.

Zid između dviju građevina mora se izvesti kao vatrootporni, a odvod krovne vode i snijega mora se riješiti na pripadajuću česticu.

Udaljenost građevine od suprotne međe građevne čestice ne može biti manja od 4,0 m.

Članak 32.

Gradnja stambenih i poslovnih građevina u nizu kao tipologija gradnje ovim Planom nije dopuštena.

Članak 33.

Gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) koje se grade na čestici u zoni mješovite pretežno stambene namjene, mogu se graditi kao dvojne građevine na susjednoj međi, odnosno kao nizovi takvih građevina (uz poštivanje uvjeta iz članka 31. ovih Odredbi), ili kao samostojeće građevine uz uvjet da od susjednih međa budu udaljene najmanje 3,0 m.

Izuzetno, gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) mogu biti smještene i na manjoj udaljenosti od 3,0 m, ali ne

manjoj od 0,6m uz uvjet da se omogući postizanje međusobnog razmaka među građevinama od najmanje 4,0 m. Udaljenosti iz ovog stavka se ne odnose na specifične vrste gospodarskih građevina (vezanih uz poljoprivredu) koje su ovim Odredbama drukčije definirane.

Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izgrađeni od drveta mora iznositi od susjednih međa najmanje 5,0 m.

Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja.

Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 5,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu.

Postojeće gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) koje se nalaze na manjoj udaljenosti od onih iz stavaka 1. i 2. ovog članka mogu se rekonstruirati.

Kod specifične vrste životinja, osobito peradi, koje se uglavnom uzgajaju na otvorenom prostoru, ograđeni dio čestice koji služi za boravak tih životinja može se smatrati gospodarskom građevinom (vezanom uz poljoprivredu) na koju se odgovarajuće primjenjuju uvjeti o udaljenostima definirani za tu vrstu građevina.

Članak 34.

Pomoćne građevine mogu se graditi na jedan od sljedećih načina:

- prislonjene uz stambenu, stambeno-poslovnu ili poslovnu građevinu,
- odvojene od stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine,
- na međi kao dvojna građevina s pomoćnom građevinom susjedne čestice,
- unutar stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine (u građevnom sklopu), što se odnosi samo na garaže i spremišta, te slične pomoćne sadržaje.

Pomoćne građevine iz ovog članka, alineja 1. i 2. moraju od ostalih međa biti udaljene minimalno 0,6m.

Pomoćne građevine iz ovog članka, alineja 2. kad se grade kao odvojene u odnosu na osnovnu građevinu mogu biti locirane jedino iza građevine osnovne namjene.

Pomoćne građevine navedene u alineji 3. stavka 1. ovog članka mogu se graditi na granici s jednom susjednom česticom, uz uvjet:

- da se prema susjednoj čestici izgradi vatrootporni zid,
- da se u zidu prema susjedu ne grade otvori,
- da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu.

Udaljenost građevina od regulacijskog pravca

Članak 35.

Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu grade na uličnom građevinskom pravcu, a pomoćne, gospodarske i dvorišne poslovne građevine u dubini čestice, iza tih građevina.

Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik čestice, te tradicijska

organizacija čestice ne dozvoljavaju način gradnje određen u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 36.

Stambena, poslovna, odnosno stambeno-poslovna građevina mora se locirati na uličnom građevinskom pravcu koji se određuje prostornim planom užeg područja, odnosno na pravcu koji je već formiran postojećom gradnjom i koji je u tom slučaju obvezujući, u svrhu njegovanja tradicionalne matrice naselja, tj. poistovjećivanja regulacijskog i građevinskog pravca.

Iznimno, ukoliko se poslovna građevina iz čl. 17. st. 3. (građevine bučnih i potencijalno opasnih djelatnosti) gradi kao samostalna građevina, mora se smjestiti na građevnom pravcu koji je udaljen 25 m od regulacionog pravca, a na udaljenosti najmanje 12 m od susjedne stambene građevine.

U slučaju formiranja novih uličnih poteza, udaljenost uličnog građevinskog pravca od osi uličnog koridora ne može biti manja od 5,0 m.

Najveća udaljenost uličnog građevinskog pravca od regulacijskog pravca ne smije prelaziti 10,0 m.

Prilikom gradnje osnovnih građevina na uglovnim česticama, građevinski pravac može se uvući s obzirom na oba regulacijska pravca, radi preglednosti raskrižja.

Članak 37.

Pojas gradnje za stambene i stambeno-poslovne građevine koji nije definiran prostornim planom užeg područja prostire se u pravilu u dubinu čestice 25,0 m od regulacijskog pravca, a gradnja poslovne građevine za čiste i tihe djelatnosti ograničena je po dubini čestice 90 m od regulacijskog pravca.

Pojas gradnje za gospodarske i poslovne građevine s izvorima zagađenja prostire se na udaljenosti najmanje 25,0 m od regulacijskog pravca u dubinu čestice i na udaljenosti najmanje 12,0 m od stambenih građevina na istoj i susjednim česticama, građenim u pojasu gradnje stambene i poslovne građevine.

Gradnja stambene i poslovne građevine osnovne namjene moguća je i izvan pojasa širine 25 m u dubinu čestice, ali ta građevina ne može biti uvjet za ograničenja budućih zahvata poslovnih i gospodarskih građevina na susjednim česticama koje bi se mogle locirati u pojasu gospodarskih i poslovnih građevina s izvorima zagađenja.

Članak 38.

Septičke jame, vodomjerna i revizijska okna i sl. moraju se locirati na udaljenosti najmanje 1,0 m od regulacijskog pravca, s unutarnje strane ulične ograde.

Međusobna udaljenost građevina

Članak 39.

Međusobna udaljenost građevina građenih na slobodnostojeći i poluotvoreni način na susjednim građevnim česticama ne može biti manja od 4,0 m za prizemne građevine, a 6,0 m za katne građevine te 10,0 m za građevine kojima je visina vijenca viša od 6,6 m.

Iznimno, kad se radi o zamjeni postojeće građevine novom, može se zadržati i postojeća udaljenost između građevina iako je manja od one propisane u stavku 1. ovog članka.

U slučaju rekonstrukcije građevine ili gradnje zamjenske građevine na udaljenosti manjoj od 3,0 m, a čestice imaju osiguran kolni ulaz, potrebno je tehničkom dokumentacijom dokazati:

- da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda,
- da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi niti izazvati oštećenja na drugim građevinama.

Članak 40.

Pojas izgradnje pomoćnih građevina, koje služe za redovnu upotrebu stambene građevine određen je od završetka izgradnje osnovne ili prateće građevine u dubinu čestice.

Iznimno od prethodnog stavka, garaže, ukoliko se grade u sklopu stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine, ili u kompleksu s navedenim građevinama i oblikuju kao jedinstvena arhitektonska cjelina, mogu se graditi i unutar pojasa izgradnje osnovnih građevina.

Udaljenost pomoćnih građevina koje se na istoj građevnoj čestici grade odvojeno od stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine ne može biti manja od 4,0 m od građevina osnovne namjene.

Ukoliko se bučne i potencijalno opasne poslovne građevine ne nalaze unutar pojasa definiranog u članku 37. ovih Odredbi, moraju biti od susjednih stambenih građevina udaljene najmanje 12,0 m, a od susjednih stambeno-poslovnih i poslovnih građevina s tihim i čistim djelatnostima, te od stambene građevine (ili stambenog dijela građevine u slučaju stambeno-poslovne građevine) vlasnika najmanje 12,0 m.

Ukoliko se gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) s potencijalnim izvorom zagađenja grade u već izgrađenom dijelu naselja, moraju se smještavati na formiranom gospodarskom dvorištu iz članka 21. ovih Odredbi, te od pojasa gradnje stambenih i poslovnih građevina iz članka 37. stavka 2. ovih Odredbi moraju biti udaljene minimalno 12,0 m.

Članak 41.

Minimalne udaljenosti stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih, te gospodarskih građevina (vezanih uz poljoprivredu) od građevina društvenih djelatnosti koje se mogu graditi i rekonstruirati unutar zone mješovite namjene, pretežito stambene, utvrđene su u poglavlju 4. "Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti" člancima 110. i 111. ovih Odredbi.

Postojeće poslovne građevine i gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) koje se od građevina društvenih djelatnosti nalaze na manjim udaljenostima od onih definiranih člancima 110. i 111. ovih Odredbi, mogu se zadržati i rekonstruirati, ali bez mogućnosti prenamjene u poslovne građevine koje nepovoljno utječu na okolni prostor (već samo za tihe i čiste djelatnosti koje ne privlače veliki promet).

Visina građevina

Članak 42.

Visina vijenca građevine određuje se u odnosu na kotu konačno uređenog terena građevne čestice s one strane građevine koja je orijentirana na javnu površinu.

Visina vijenca građevine mora biti usklađena s tipologijom gradnje i visinom vijenca susjednih građevina s iste strane ulice s kojima čini cjelinu. U situaciji slobodnostojeće gradnje širina

uličnog pročelja građevine ne smije biti manja od visine vijenca iste građevine.

Članak 43.

Na području Općine, u zonama mješovite pretežito stambene gradnje, dozvoljava se gradnja stambenih, stambeno-poslovnih, poslovnih i višestambenih građevina maksimalne visine Po+P+1+Potkr. (podrum+prizemlje+1 kat+potkrovlje) ili maksimalne visine vijenca 7,0 m za katne građevine, a 5,0 m za prizemne građevine.

Visina vijenca poslovne građevine koja se gradi na građevnoj čestici zajedno sa stambenom građevinom može iznositi najviše 7,0 m.

Višestambene građevine s mogućnošću poslovnih prostora u dijelu građevine, visine najviše do P+2, mogu biti smještene u zoni središnjih funkcija naselja Mala Subotica, kada je to planirano prostornim planom užeg područja.

Članak 44.

U najstarijim dijelovima naselja Držimurec (unutar granica zaštite zatečene povijesne matrice seoskog naselja), s već izgrađenom strukturom, moguća je nova gradnja ili dogradnja postojećih stambenih građevina do maksimalne visine krovnog vijenca 5,6 m (visoka prizemnica, odnosno katnica). Ako se radi o adaptaciji ili obnovi postojeće građevine, potrebno je obuhvatiti cijelu građevinu, a ne samo njen dio. Prilikom gradnje novih građevina ili zahvata na već postojećim građevinama potrebno je poštovati tradicijske materijale i oblikovanje građevina.

Članak 45.

Visina vijenca gospodarskih i pomoćnih građevina može iznositi najviše 4,0 m.

Iznimno od stavka 1. ovog članka visina vijenca spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi najviše 5,0 m (a silos za stočnu hranu i više).

Visina vijenca gospodarskih građevina za uzgoj životinja koje prelaze površine propisane člankom 21. ovih Odredbi može iznositi najviše 5,0 m.

Članak 46.

Krovne konstrukcije građevine se mogu izvoditi kao kose ili ravne.

Potkrovljem se smatra dio građevine ispod kose krovne konstrukcije, a iznad gornjeg ruba stropne konstrukcije najviše etaže.

Prozori potkrovlja, mogu biti izvedeni u kosini krova, na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom ovisno o ambijentalnim uvjetima.

Potkrovlje ili mansarda uređeni za stanovanje i poslovnu namjenu kojima je visina nadozida veća od 60cm za jednokatne, odnosno 150cm za prizemne građevine, smatraju se etažom.

Kod složenih krovova, kod kojih se na istom pročelju pojavljuju različite visine vijenaca i različite visine nadozida, visina nadozida mjeri se na najvišem vanjskom zidu istog pročelja.

Članak 47.

Izvedena ravna krovništa mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti poštujući autorstvo i stilske

karakteristike građevine, a u skladu s ostalim uvjetima iz prethodnog članka.

Rekonstrukcijom dobiveni tavanski prostori iz stavka 1. ovog članka mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni, ukoliko su zadovoljene sve ostale odredbe ovog Plana.

Postojeći tavanski prostori mogu se prenamijeniti u stambene ili poslovne prostore i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi najveću bruto razvijenu površinu građevine, unutar postojećih gabarita.

Članak 48.

Podrumom se smatra najniža etaža ako:

- na ravnom terenu kota gornjeg ruba stropne konstrukcije te etaže nije viša od 1,2m od kote konačno uređenog terena.

Oblikovanje i uvjeti za gradnju unutar izgrađenih cjelina

Članak 49.

Unutar građevinskog područja, Općina treba poticajnim mjerama stimulirati gradnju:

- interpolacijama – na slobodnim česticama,
- rekonstrukcijom starih građevina,
- dogradnjom i nadogradnjom postojećih građevina,
- zamjenom starih građevina novim.

Članak 50.

Kod gradnje nove građevine interpolacijom, kod dogradnje i nadogradnje postojeće, te zamjene stare građevine novom, potrebno je poštovati:

- građevinski pravac određen postojećom gradnjom,
- nagib i položaj krovnih ploha, visinu gradnje susjednih građevina s iste strane ulice,
- gabarit (tlocrt, visina) novoizgrađene građevine moraju biti u skladu sa susjednim građevinama.

Članak 51.

U povijesnim sredinama (unutar granica zaštite zatečene povijesne matrice seoskog naselja), gdje dominira tradicionalni način gradnje, u predjelima gdje je uočljiv identitet dijela naselja, identitet slike ulice, nova gradnja mora udovoljiti uvjetima:

- skladan odnos veličine pročelja sa susjednim građevinama,
- skladan odnos širine i visine pročelja,
- usklađenost upotrebe materijala, veličine i ritma otvora, nagiba i položaja krovnih ploha sa susjednom građevinom,
- obavezna primjena opečnog crijepa na krovovima građevina.

Članak 52.

Građevine koje se grade kao dvojne moraju s građevinom na koju su prislone činiti arhitektonsku cjelinu. To se osobito odnosi na visinu građevine, nagib krova, kao i na ulično pročelje.

Uvjeti za izgradnju u središtu Općine naselje Mala Subotica

Članak 52a.

Središte Općine je prostor koji se prostire u centralnom dijelu naselja Mala Subotica, gdje su smještene centralne funkcije za potrebe Općine i njezinih stanovnika.

Centralne funkcije koje obilježavaju središte Općine uz ulicu su Općinska uprava s poslovnim prostorima, željeznička stanica, pošta, zdravstveni dom, društveni dom i stambeno poslovni objekti uz njih.

Smjernice za UPU centra

Članak 52b.

U zoni središnjih funkcija naselja Mala Subotica - na prostoru današnjeg nogometnog igrališta, prostornim planom užeg područja moguće je planirati proširenje postojećeg centra s višestambenom izgradnjom (s mogućnošću poslovnih prostora u dijelu građevine), visine najviše do P+2, smještene pojedinačno ili više njih, organiziranih u prostornu i funkcionalnu cjelinu s drugim sadržajima središnjih funkcija, okruženih urbanim zelenilom formirajući krajobraznu sliku naselja.

Planirani zahvati u prostoru središta Općine trebaju udovoljiti postizanju više razine estetskih kriterija u kvaliteti oblikovanja, a koji se odnose na:

- sklad volumena građevina,
- skladni odnos volumena građevine i volumena krova,
- sklad javnih površina.

Javne površine u zoni središta Općine potrebno je rekonstruirati u cilju razgraničenja namjene površina (prometnih, zelenih, parkovnih površina) i jedinstvenog oblikovanja, kako bi objedinjavanjem sadržaja, prostor centra dobio identitet.

Članak 52c.

Uređenjem središta Općine Mala Subotica moguća je rekonstrukcija i uređenje pročelja postojećih građevina i uređenje pripadajućih vanjskih javnih površina te uređenje čitavog središta naselja na temelju urbanističko – arhitektonskog rješenja.

Na neizgrađenim građevnim česticama u zoni centra, moguća je izgradnja stambeno-poslovnih ili poslovnih građevina osnovne namjene, s djelatnostima koje će dopuniti postojeće centralne sadržaje koji nedostaju (uslužne djelatnosti, intelektualne usluge i sl.).

U oblikovanju, formiranju volumena građevine u detalju i cjelini, moguća je primjena suvremenih materijala i tehnologije u oblikovanju kompozicije pročelja i volumena u cjelini, ali prodori plohe pročelja u krovne ravnine nisu dozvoljeni, a otvori u potkrovlju mogu se izvesti samo u ravnini krovnih ploha.

Ograde i parterno uređenje

Članak 53.

Pravac regulacije je pravac koji razgraničava javnu površinu od građevnih čestica.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste mora iznositi najmanje:

- kod državne ceste 10,0 metara,
- kod županijske ceste 8,0 metara,
- kod lokalne 5,0 metara,

Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ostalih ulica ne može biti manja od 3,5 m.

Članak 54.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednoj čestici najveće visine 1,5 m.

Iznimno, ograde mogu biti i više, ali ne više od 2,0 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njezina korištenja ili stvaranja urbane slike ulice.

Kameno, betonsko ili opečno podnožje ulične ograde ne može biti više od 50 cm. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika, ili izvedeno kao zeleni nasad (živica).

Ulazna vrata i vrata kolnog ulaza na uličnoj ogradi moraju se otvarati s unutrašnje strane (na česticu), tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

Članak 55.

Dio seoske građevne čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

Kada se građevna čestica formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne ili županijske ceste, građevna se čestica mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja.

Susjedni dio ograde iz stavka 1. ovog članka gradi vlasnik, odnosno korisnik građevne čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedovom.

Ograda iz stavka 1. ovog članka mora se tako postaviti da leži na zemljištu vlasnika građevine, te da je glatka strana okrenuta ulici, odnosno prema susjedu.

Članak 56.

Zabranjuje se uređenje partera čestice na način koji bi sprečavao slobodan prolaz uz vodotoke potreban za njihovo redovno održavanje, te koji bi smanjio propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozio vodotok i područje uz vodotok.

Članak 57.

Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogućuje otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 1,0 m.

Članak 58.

Uređenje partera građevne čestice (prilazne staze i stube, vanjske terase, potporni zidovi, cvjetnjaci i sl.) mora se izvesti

na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio čestice, minimalne širine 3,0 m.

Priključak na prometnu infrastrukturu

Članak 59.

Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

U slučaju kada građevna čestica graniči s dvije javne prometne površine, istoj se određuje prilaz s javne prometne površine nižeg ranga.

Članak 60.

Za pristup čestici s javne ceste u postupku izdavanja potrebne dozvole potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane nadležne uprave za ceste koja tim površinama upravlja.

Članak 61.

Građevna čestica mora imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu minimalne širine 3,0 m, odnosno i širi u slučaju prilaza s rangiranih cesta (državnih, županijskih), ukoliko to utvrde nadležne uprave za ceste.

Komunalno opremanje građevne čestice

Članak 62.

Stambene, poslovne ili stambeno-poslovne građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

Članak 63.

Planirana infrastruktura (površine, koridori ili trase) u ovom Planu određena je aproksimativno u prostoru, a točan položaj utvrđuje se detaljnijom projektnom dokumentacijom.

Članak 64.

Građenje planiranih građevina unutar građevinskog područja može započeti samo pod uvjetom da je prethodno zadovoljen dogovoreni minimum uređenja građevinskog zemljišta, a to znači da je formirana građevna čestica, te da je do nje moguć kolni pristup s javne prometne površine.

Ako se građevine izvode prije nego se osiguraju priključci električne energije i pitke vode za blok u kojem se grade, vlasnik (vlasnici) može izvoditi priključke i pojedinačno, o vlastitom trošku, na način i uz suglasnost nadležnih komunalnih službi, kao trajno ili privremeno rješenje.

Članak 65.

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, stambena i poslovna građevina se obavezno moraju priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama.

Članak 66.

Za manje grupacije građevina moguća je gradnja manjih sustava s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda koji osigurava pročišćavanje otpadnih voda do propisane razine

graničnih vrijednosti onečišćenih tvari prema posebnim propisima.

Oborinske vode mogu se ispuštati u sustav odvodnje oborinskih voda uz obavezno uklanjanje pijeska i mulja, a s parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i preko separatora ulja i masti.

Članak 67.

U okviru čestice treba predvidjeti i urediti mjesto za odlaganje otpada. Na čestici se može predvidjeti i urediti mjesto za kompostiranje organskog otpada iz domaćinstva. Navedeno je potrebno prikazati u situacijskom planu uređenja čestice, odgovarajućeg mjerila, koji će biti sastavni dio tehničke dokumentacije u zahtjevu za potrebnu dozvolu.

Članak 68.

Priključivanje građevina na električnu i plinsku mrežu, te ostalu infrastrukturu obavlja se sukladno zakonskim propisima i tehničkim uvjetima nadležnog distributera i važećim odlukama Općinskog vijeća Male Subotice.

2.2.2. Zone zelenila, športa i rekreacije

Članak 69.

Ovim Planom definirane su unutar građevinskog područja zone rezervirane za zelenilo, šport i rekreaciju. Unutar tih zona mogu se urediti:

- športsko-rekreativni tereni s pratećim građevinama koje su u funkciji športa, rekreacije i turizma,
- urbano zelenilo (drvodredi, parkovi, dječja igrališta i sl.),
- križevi i kapelice,
- zaštitno zelenilo i sl.

Unutar ovih zona mogu se uređivati i prostori sa zdravstvenom funkcijom.

Izgrađenost čestica u ovoj zoni je maksimalno 15%. U tu površinu se ne računavaju igrališta na otvorenom.

Maksimalna visina pomoćnih i ugostiteljskih građevina u ovoj zoni može biti prizemlje, s visinom vijenca 3,8m.

U ovoj zoni se ne mogu graditi stambene i poslovne građevine, izuzev ako su u funkciji osnovne namjene, kao prateće građevine. Mogu se graditi npr. dvorane, svlačionice, tribine za gledatelje, servisi za održavanje športske opreme, trgovine športskom opremom, manji prateći ugostiteljski sadržaji, stan domara i sl.

U ovoj zoni se ne mogu graditi radionice ili hale za proizvodnju športske opreme.

Iznimno se u zonama zelenila, športa i rekreacije mogu zadržati postojeće poslovne, stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji (bez prenamjene), uz rekonstrukciju u skladu sa člankom 202. u poglavlju 9.5. ovih Odredbi.

U zonama sporta i rekreacije unutar građevinskih područja naselja, posebno onih vezanih uz sanirane šljunčare, pored sportsko rekreacijskih sadržaja mogu se planirati sadržaji turističko ugostiteljske namjene. Planiranje i izgradnja novih sadržaja može se realizirati temeljem urbanističko arhitektonskog projekta.

Urbanističko arhitektonski projekt treba sadržavati organizaciju prostora, način izgradnje i oblikovanje građevina, priključak na prometne površine i komunalnu infrastrukturu,

rješenje prometa u mirovanju i rješenje krajobraznog oblikovanja prostora.

Prioritet u izgradnji i turističkom razvoju Općine trebala bi imati zona južno od Male Subotice uz kontaktni prostor gospodarske zone „Međimurje“. Smještajni turistički kapaciteti mogu se planirati od kampa do manjeg hotela, u etapama, ovisno o potrebama potencijalnih korisnika.

Članak 70.

Unutar građevinskog područja u cilju očuvanja zelenih površina "zelenih trgova" najčešće prostori između prometnica, ne smiju se graditi nikakve građevine osim križeva i poklonaca, dječjih igrališta i uređenje partera (staze, klupe, fontane, skulpture).

"Zeleni trgovi" moraju se hortikulturno urediti ozelenjivanjem autohtonim biljem.

Kod uređivanja staza ili dječjih igrališta ne smije se koristiti asfalt.

Na zelenim površinama uz centralne zone obodno uz prometnice mogu se urediti javna parkirališta.

Postavljanje reklamnih panoa i kioska na zelenim površinama "trgova" nije dopušteno zbog narušavanja vizura i zaštite zelenila.

Preporuča se Općini za svaki "zeleni trg" u naselju izraditi hortikulturni projekt uređenja.

Članak 70a.

Prostor centra naselja koji oskudijeva uređenim javnim zelenim površinama potrebno je oplemeniti visokim zelenilom prema prethodno izrađenom urbanističko arhitektonskom rješenju i opremiti elementima urbane opreme (klupe, javna rasvjeta i dr.). Osobito je potrebno izvršiti takvo uređenje prostora u okruženju zgrade sjedišta općine i poteza uz prugu i željezničku stanicu.

U postupcima uređivanja svih javnih zelenih površina (unutar i izvan građevinskog područja) preporuča se upotreba samo autohtonih vrsta bilja u oblikovanju prostora (vrba, joha, jasen, hrast, lipa, javor, kesten).

2.2.3. Prostori izuzeti od nove gradnje unutar građevinskog područja naselja

Članak 71.

Unutar građevinskog područja na pojedinim dijelovima naselja nije dopuštena gradnja novih građevina i instalacija infrastrukture:

- na javnim zelenim površinama (trgovima),
- unutar vegetacijskog pojasa uz vodotoke u širini minimalno 15m od osi korita, i u pojasu 50 m od ruba šume, iznimno je to moguće na izgrađenim građevnim česticama (unutar vegetacijskog pojasa ne smiju ulaziti niti površine novoformiranih čestica),
- na postojećim neizgrađenim prostorima koji okružuju crkve, škole i sl. u radijusu 30 m od spomenutih građevina (iznimka su građevine koje sa postojećima čine funkcionalnu cjelinu), te na neizgrađenim prostorima uz groblja na udaljenosti od 100 m.

2.3. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja

Članak 72.

Građevine, koje se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu i šumsku proizvodnju, korištenje drugih građevina, te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajobraza.

Izvan građevinskog područja, na području Općine odobrava se gradnja građevina koje po svojoj namjeni zahtijevaju gradnju izvan građevinskog područja, kao što su:

- građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne proizvodnje,
- ratarske i sl. farme (stambeno-gospodarski sklopovi),
- građevine za uzgoj životinja (tovilišta, stočne farme), gnojne jame,
- građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda, spremišta, hladnjače, sušare, i sl.,
- ribnjaci,
- plastenici i staklenici,
- pčelinjaci,
- građevine u funkciji iskorištavanja mineralnih sirovina,
- površine i građevine za športsko-rekreacijsku namjenu s pratećim ugostiteljsko-turističkim sadržajima,
- infrastrukturne građevine i sustavi (uključujući i groblje),
- građevine javne plastike – raspela i spomenici,
- građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- energetske građevine (bioplinska postrojenja, kogeneracijska postrojenja).

2.3.1. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti

RATARSKE I SL. FARME (STAMBENO-GOSPODARSKI SKLOPOVI)

Članak 73.

Farmom se smatra funkcionalno povezana grupa građevina s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem – poljodjelsko gospodarstvo.

Farme se mogu graditi na poljoprivrednom posjedu (koji se može sastojati i od više čestica) izvan građevinskog područja, ako su ispunjeni uvjeti o veličini posjeda za pojedine grane poljodjelstva:

- | | |
|---|----------|
| - ratarstvo | 25,0 ha, |
| - vinogradarstvo | 3,5 ha, |
| - uzgoj povrća | 3,0 ha, |
| - uzgoj voća | 1,7 ha, |
| - rasadnik bilja (uzgoj cvijeća i ljekovitog bilja) | 1,0 ha. |

Veličina građevinskog zemljišta, na kojem se mogu graditi građevine u funkciji poljoprivrednog gospodarstva, mora biti minimalne površine od 1,0 ha, a koeficijent izgrađenosti na tom građevinskom zemljištu može biti najviše 0,4.

Veličina građevinskog zemljišta na kojem se mogu graditi gospodarske građevine za potrebe rasadnika i uzgoja cvijeća (staklenici i prateći poslovni prostori) mora biti minimalne

površine 0,3 ha, a navedene građevine na čestici moraju činiti cjelinu.

Posjed na kojem se gradi farma mora imati osiguran pristup s javne prometne površine.

Članak 74.

Građevine koje se mogu graditi u sklopu farme iz prethodnog članka su:

- stambena građevina - za potrebe stanovanja vlasnika, domara/čuvara (jedan stan),
- gospodarske građevine za potrebe biljne (stočarske proizvodnje, ukoliko je kombinacija sadržaja),
- poslovno-turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,
- kompostarnici biološkog otpada,
- druge prateće građevine prema potrebi.

Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u postupku ishođenja potrebne dozvole, u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

Članak 75.

Minimalna udaljenost građevina iz prethodnog članka od građevinskog područja naselja je 100 m, kao i od državne ceste, 50 m od županijske i 30 m od lokalne ceste.

Sklop građevina farme iz prethodnog članka, na jednoj farmi moraju biti grupirane unutar maksimalno ¼ površine farme.

Maksimalna visina građevina na farmi je Po+P+Potkrovlje, tj. 5,0 m do visine vijenca.

Maksimalna tlocrtna površina stambene građevine je 200 m², a po 600 m² za proizvodne, poslovne i gospodarske građevine, uz moguća odstupanja, ukoliko to tehnološki proces zahtijeva, na temelju obrazloženja u idejnom rješenju i dobivene suglasnosti u postupku dobivanja potrebne dozvole.

Za gradnju pojedinih vrsta građevina iz prethodnog članka primjenjuju se odredbe za minimalne udaljenosti od susjednih čestica/posjeda i drugih građevina kao i za gradnju u sklopu građevinskih područja.

Tabela 1. Gospodarske građevine za uzgoj životinja mogu se graditi na sljedećim udaljenostima:

Kapacitet tovilišta (broj uvjetnih grla –UG)	Najmanja udaljenost u metrima od			
	stamb. građ./građ. područja	Državne ceste	AC	Županijske i lokalne ceste
8 -60UG 60-100UG	50 m od najbliže stamb. građ. 70 m od najbliže stamb. građ	20 m	90 m	20 m
100-250UG	200 m od najbliže stamb. građ.	50 m	90 m	20 m
više od 250UG	500 m od građevnog područja	100 m	100 m	50 m

Tabela 2. Smještaj farmi za uzgoj pilića:

Kapacitet tovilišta	Najmanja udaljenost u metrima od			
	Stamb. građ./Građ. područja	Državne ceste	AC	Županijske i lokalne ceste
5000-18000 pilića	70 m od stambene građevine	30	70	15
18000-25000 pilića	100 m od građ. područja	50	90	20
Više od 25000 pilića	200 m od građ. područja	100	100	50

Članak 76.

Idejnim rješenjem kojim se traži izdavanje potrebnih dozvola za građevine iz članaka 73. i 74. bit će naročito određeno:

- veličina posjeda i površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za korištenje,
- vrste poljoprivredne proizvodnje koje će se na njemu organizirati,
- tehnološko rješenje i kapaciteti, broj i veličina potrebnih gospodarskih i industrijskih građevina ovisno o vrsti namjeravane poljoprivredne proizvodnje,
- područje namjeravane gradnje građevina na farmi s predviđenim razmještajem građevina i ostalih sadržaja,
- pristup na javnu prometnu površinu,
- mogućnosti opremanja posjeda komunalnom infrastrukturom (opskrba pitkom vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje otpada i sl.),
- ozelenjavanje čestice i sadnja zaštitnog drveća,
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje potrebnih dozvola za gradnju farme ne može se parcelirati na manje dijelove.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta, stočne farme)

Članak 77.

BRISAN

Odlukom o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 13/07), objavljena 20.12.2007.– stupila na snagu 28.12.2007. godine.)

Članak 78.

Izvan građevinskog područja može se dopustiti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi) - tovilišta.

Površina građevne čestice za gradnju tih gospodarskih građevina ne može biti manja od 2000 m², s najvećim koeficijentom izgrađenosti od 0,4.

Iznimno od kriterija propisanih u tabeli u prethodnom stavku ovog članka, farme za uzgoj koza i ovaca kapaciteta do 200 koza i ovaca, 40 muznih krava i 40 konja, mogu se graditi na udaljenosti najmanje 20 m od susjedne stambene građevine.

Propisane udaljenosti tovišta od građevinskih područja jednako se primjenjuju i na obaveznu udaljenost od groblja, turističkih kompleksa, zone sporta i rekreacije (postojeća i planirana izdvojena građevinska područja).

Maksimalna visina vijenca tovišta može iznositi za piliće 4,0 m, za ostala tovišta 5,0 m.

Poljoprivredno zemljište, koje je služilo kao osnova za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju gospodarske građevine za uzgoj životinja, ne može se parcelirati na manje dijelove.

Tabela br. 3. Pripadajući iznos uvjetnog grla po pojedinoj vrsti domaće životinje (UG)

VRSTA STOKE	koeficijent	težina	Ekvivalent 10 UG	Ekvivalent 30 UG	Ekvivalent 40 UG	Ekvivalent 60 UG	Ekvivalent 100 UG	Ekvivalent 250 UG	Ekvivalent 400 UG
<i>Krava, steona junica</i>	1,00	500	10	30	40	60	100	250	400
<i>Bik</i>	1,50	750	6,6	19,8	26,4	39,6	66	165	264
<i>Vol</i>	1,20	600	8,33	25,2	33,3	50	83,3	208	333
<i>Junad 1-2 godina</i>	0,70	350	14,3	42,8	57,2	85,8	143	357,5	576
<i>Junad 6-12 mjeseci</i>	0,50	250	20	60	80	120	200	500	800
<i>Telad</i>	0,25	125	40	120	160	240	400	1000	1600
<i>Kрмаča + prasad</i>	0,30	300	16,7	50	133,2	200	1332	832	13332
<i>Tovne svinje preko 6 mjeseci</i>	0,25	125	40	120	160	240	400	1000	1600
<i>mlade svinje 2 do 6 mjeseci</i>	0,13	60	76,9	237	307	461,4	769	1922	3088
<i>Prasad do 2 mjeseca</i>	0,04	20	2500	750	2000	3000	5000	12500	20000
<i>Teški konj</i>	1,20	600	8,33	25,2	33,3	50	83,3	208	333
<i>Srednje teški konj</i>	1,00	500	10	30	40	60	100	250	400
<i>Laki konj</i>	0,80	400	12,5	37,5	50	75	125	312,5	500
<i>Ždrebac</i>	0,75	375	1,3	40	53,2	80	133	332,5	532
<i>Ovce i koze</i>	0,10	50	100	300	400	600	1000	2500	4000
<i>Janjad</i>	0,05	25	200	600	800	1200	2000	5000	8000
<i>Divljač papkari (srne jeleni)</i>	0,15	75	66	200	264	396	660	1650	2640

Članak 79.

Postojeće farme koje imaju legalitet, a ne zadovoljavaju uvjete definirane ovim Odredbama, ne mogu se dalje proširivati. Iste se mogu zadržati uz rekonstrukcije kojima će se poboljšati uvjeti rada i zaštite okoliša.

Članak 79.a.

U izdvojenom građevinskom području van naselja kojeg čine građevine za uzgoj i tov stoke, mogu se graditi građevine prateće namjene i energetske građevine – kogeneracijsko postrojenje koje koristi biomasu a sastavni je dio procesa poljoprivredne proizvodnje.

Uz građevine za tov stoke pod istom i pratećom namjenom podrazumijevaju se građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje vezane uz tov stoke – prerada mesa, proizvodnja i prerada mlijeka, proizvodnja stočne hrane, spremišta, skladišta, proizvodnja energije iz biomase i slično, kapaciteta vezanog uz kapacitet tovišta. Izgrađenost čestice ne može iznositi više od 40% površine čestice.

GNOJNE JAME

Članak 79.b.

Za potrebe privremenog skladištenja gnoja za šestomjesečno razdoblje, koji nastaje pri uzgoju stoke, moguća je gradnja gnojnih jama izvan građevinskog područja naselja na sljedećim udaljenostima:

Gnojna jama određena kapacitetom tovišta	Najmanja udaljenost u metrima	
do 100 UG do 25000 pilića	100 m 90 m 50 m 20 m	od građevinskog područja od AC od DC od ŽC i LC
100-250UG >25000 pilića	200 m 90 m 50 m 20 m	od građevinskog područja od AC od DC od ŽC i LC
Više od 250UG	500 m 100 m 50 m	od građevnog područja od DC i AC od ŽC i LC

Gnojne jame potrebno je izvesti na građevnoj čestici na udaljenosti od susjedne međe za visinu bočne stranice jame i zadovoljiti sve tehničke uvjete propisane posebnim propisima.

Propisane udaljenosti gnojnih jama od građevinskih područja jednako se primjenjuju i na obaveznu udaljenost od groblja, turističkih kompleksa, zone sporta i rekreacije (postojeća i planirana izdvojena građevinska područja).

SEOSKI TURIZAM

Članak 80.

U sklopu ratarskih i stočarskih farmi i na seoskim domaćinstvima može se obavljati djelatnost seoskog turizma s pratećim ugostiteljskim i športsko-rekreativnim sadržajima.

Stočarskim farmama se smatraju farme za uzgoj muznih krava, konja, koza, nojeva, odnosno sve farme na kojima se ne tovi stoka i perad.

PLASTENICI I STAKLENICI

Članak 81.

Na poljoprivrednim površinama koje služe isključivo za uzgoj povrća, voća i cvijeća mogu se graditi staklenici i plastenici.

Staklenicima se smatraju montažne građevine od stakla na drvenom ili metalnom roštilju, dok su plastenici montažne građevine od plastične folije na drvenom ili metalnom roštilju.

Uz staklenike i plastenike, na istoj čestici može se smjestiti prateća građevina u funkciji stakleničke proizvodnje (hladnjača spremišta, i dr.), uz uvjet da čestica mora biti građevinska, a veličina čestice za gradnju pratećih građevina i staklenika/plastenika mora iznositi najmanje 0,3 ha. Navedene građevine moraju činiti gospodarsku i funkcionalni cjelinu.

Udaljenost plastenika ili staklenika od ruba susjednih čestica ne može biti manja od 1,0 m, a udaljenost pratećih građevina jednaka je kao i za građevine određene u članku 85b

SPREMIŠTA U VOĆNJACIMA

Članak 82.

Spremišta u voćnjacima mogu se graditi samo na poljoprivrednim česticama čija površina je veća od 0,5 ha.

Poljoprivredno zemljište najmanje površine od 0,5ha koje služi kao osnova za izdavanje potrebnih dozvola za gradnju gospodarske građevine (spremišta) za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti ne može se parcelirati na manje dijelove.

LOVAČKE REMIZE

Članak 83.

Na kultiviranim predjelima Općine Mala Subotica mogu se uređivati lovačke remize koje služe za uzgoj, odnosno održavanje populacije divljači određenog lovnogospodarskog područja.

Lovačke remize su umjetno stvorena staništa, koja služe za uzgoj lovne divljači ili formiraju zaklon za divljač, te ih u tom smislu treba organizirati da budu pretežito nedostupna za ljude.

Na remizama se mogu postavljati samo montažne građevine od prirodnih materijala, u isključivoj funkciji obavljanja osnovne djelatnosti uzgoja, odnosno sklanjanja divljači.

PČELINJACI

Članak 84.

Pčelinjaci se mogu izvoditi kao prizemne građevine bez podruma s visinom vijenca do 3,0 m od nivoa terena.

Na čestici koja mora imati neposredni pristup na javnu prometnu površinu, uz pčelinjak veličine najmanje 30 košnica, može se smjestiti građevina spremišta u funkciji pčelinjaka, montažne drvene konstrukcije, tlocrtne površine najviše 25m².

Udaljenost pčelinjaka ne može biti manja od 5,0 m od susjedne međe, ako su letišta okrenuta prema međi, a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu.

RIBNJACI

Članak 85.

Osnivanje i gradnja ribnjaka može se vršiti samo na saniranim dijelovima šljunčara, a nikako se ne može vršiti iskop zemljišta sa ciljem prenamjene poljoprivrednih ili šumskih površina u ribnjake i uzgajališta.

Projekt na osnovu kojeg je dobivena potrebna dozvola mora osobito dati rješenja stabilizacije obala i okolnog prostora, pejzažno rješenje mikrolokacije, te način sanacije iskopa po prestanku korištenja.

GRAĐEVINE U FUNKCIJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE (SPREMIŠTA, SUŠARE, HLADNJAČE I SL.)

Članak 85a.

Najmanja površina čestice za smještaj građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje mora biti 0,5 ha, a građevna čestica izuzeta od zemljišta na kojoj se planira gradnja može biti i manja. Koeficijent izgrađenosti može iznositi najviše 0,4. Planirane građevine moraju biti udaljene od susjedne sjeverne, istočne i zapadne međe najmanje za svoju cjelokupnu visinu, a od susjedne južne međe najmanje 3,0 m.

2.3.2. Građevine za iskorištavanje mineralnih sirovina

Članak 86.

Unutar odobrenog eksploatacijskog polja šljunčare "Držimurec-Strelec" mogu se u skladu sa Zakonom o rudarstvu, Zakonom o zaštiti okoliša i ostaloj važećoj zakonskoj regulativi izvoditi rudarski radovi.

Uz Rudarski projekt potrebno je izraditi i Projekt uređenja okoliša s razrađenim mjerama zaštite okoliša i programom tehničke i biološke sanacije u najmanje tri faze.

Kod izrade navedenih projekata i njihove realizacije potrebno je provoditi Mjere zaštite okoliša i Program praćenja stanja okoliša u skladu s Rješenjem koje je za namjeravani zahvat izdalo Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Po završetku eksploatacije prve faze ili u slučaju trajnog obustavljanja radova obavezno je započeti sanaciju u skladu s navedenim projektima i ovim Planom.

Unutar zona za iskorištavanje mineralnih sirovina, osim opreme potrebne za obavljanje osnovne djelatnosti (mehanizacija), dozvoljava se postavljanje i privremenih građevina koje su usko vezane na iskorištavanje sirovine, za koje će se veličina, kapacitet i mikrolokacija definirati kroz posebne uvjete nadležnih tijela. Također se dozvoljava postavljanje pratećih građevina za potrebe osoblja (čuvarska kućica, sanitarije, blagovaonica), isključivo montažnih, koje se nakon eksploatacije moraju ukloniti. Maksimalna bruto razvijena površina takvih pratećih građevina ne smije prijeći 100 m². Maksimalna visina je prizemnica visine vijenca do 3,6m, bez podruma i potkrovlja.

Ovim Planom ne predviđaju se druge lokacije za eksploataciju šljunka na području Općine.

Nakon završetka eksploatacije, odobreno eksploataciono polje temeljem ovog Plana ne može se proširivati.

2.3.3. Športsko–rekreacijske i prateće ugostiteljsko–turističke građevine

Članak 87.

Na području Općine Mala Subotica određene su zone sportsko rekreativne namjene izvan građevinskog područja naselja:

- 1) Zona sportskog ribolova na području naselja Palovec
- 2) Zona lovnog turizma i streljačkih sportova na području naselja Palovec
- 3) Zona sporta i rekreacije u naselju Držimurec.

Članak 88.

Ovim Planom u prethodnom članku, u točki 2), određena je lokacija za razvoj lovnog turizma i streljačkog sporta, prikazana u grafičkom dijelu Plana, koja je već dijelom zaposjednuta, tj. koju koristi lovačko društvo, a može se dopunjavati potrebnim pratećim sadržajima i širiti u skladu s urbanističko arhitektonskim projektom. U tom cilju postojeća građevina lovačkog doma može se rekonstruirati i prenamijeniti u manji hotel za boravak i smještaj posjetitelja.

Članak 89.

Unutar zona navedenih u članku 87., za potrebe športsko-rekreativnih i turističkih sadržaja moguća je gradnja pratećih građevina koje su u funkciji sporta, rekreacije i turizma temeljem urbanističko arhitektonskog projekta kojim će se odrediti organizacija prostora, sportska borilišta, turistički sadržaji, organizacija prometnih površina (pristup, promet u mirovanju), priključak na komunalnu infrastrukturu, mjere zaštite zatečenih prirodnih obilježja prostora, te uvjete za formiranje krajobrazne cjeline. Izgrađenost zone može iznositi najviše 15% površine zone, a prirodna obilježja moraju sudjelovati najmanje sa 60% cjelokupne površine zone.

Namjena tih građevina može biti ugostiteljska, športska ili pomoćna (spremišta/sanitarije), a ne može biti stambena (bilo za stalno ili povremeno stanovanje).

Članak 90.

BRISAN

Odlukom o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/15), objavljena 20.11.2015.– stupila na snagu 28.11.2015. godine.)

Članak 91.

Građevine koje se grade u zoni i na lokacijama iz članka 87. mogu biti isključivo prizemnice s uređenim potkrovljem, maksimalne visine vijenca 3,8 m.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, mogu se dozvoliti i veće građevine, ako se radi o građevinama za pojedine športske sadržaje čija pravila to uvjetuju.

Građevine unutar zona sporta i rekreacije moraju biti grupirane na način da ne ometaju osnovnu namjenu prostora.

Građevine moraju svojim oblikovanjem i materijalima biti maksimalno uklopljene u prostor u kojem se grade.

Građevine moraju biti izvedene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

2.3.4. Građevine javne plastike – raspela i spomenici

Članak 92.

Građevine javne plastike - raspela, spomenici i sl. mogu se graditi prema potrebi uz ceste i putove na način da ne ometaju preglednost na njima i ne ugrožavaju promet.

Ove građevine se moraju svojim oblikovanjem i korištenim materijalima uklapati u prostor u kojem se grade.

2.3.5. Postojeća gradnja izvan građevinskog područja

Članak 93.

Pojedinačne stambene, poslovne i gospodarske građevine, koje se nalaze izvan građevinskog područja, a izgrađene su na temelju građevne dozvole, posebnog rješenja ili prije 15.02.1968. g. tretiraju se kao postojeća gradnja izvan građevinskog područja i mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada – ukoliko su u suprotnosti s planiranom namjenom određenom ovim Planom.

Neophodni obim rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada definiran je u poglavlju 9.5. "Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni" ovih Odredbi.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 94.

Gospodarske djelatnosti na području Općine Mala Subotica mogu biti smještene:

- unutar građevinskih područja naselja,
- izvan građevinskog područja naselja.

Uvjeti smještaja gospodarskih sadržaja izvan građevinskog područja obrađeni su u poglavlju 2.3. "Izgradnja izvan građevinskog područja naselja", te uz primjenu mjera navedenih u poglavlju 8. *Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš* ovih Odredbi, a odnose se na:

- ratarske i stočarske farme.

Smještaj gospodarskih sadržaja unutar građevinskog područja moguć je unutar mješovitih zona (pretežito stambenih) i prostora rezerviranih za radne zone.

Gospodarski sadržaji, tj. poslovne građevine koje se grade u građevinskom području unutar mješovitih pretežito stambenih zona, grade se prema Odredbama ovog Plana, poglavlje 2.2.1. "Zone mješovite, pretežito stambene namjene".

Članak 95.

U cilju omogućavanja razvoja ovog područja, unutar zone mješovite namjene – pretežito stambene, moguć je smještaj gospodarskih djelatnosti, na građevnoj čestici unutar građevinskog područja naselja u obliku građevine osnovne ili prateće namjene, uz uvjet, da ta djelatnost ne ugrožava život i rad ljudi u neposrednom i širem okruženju. U postupku projektiranja i izvođenja tih građevina, posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na primjenu propisa i mjera posebnih zakona, kojima se sprječavaju mogući nepovoljni utjecaji na okoliš (sprječavanje zagađenja vode, tla, zraka, nedozvoljene razine buke i dr.).

Članak 95a.

Unutar zone mješovite namjene – pretežito stambene namjene, moguć je smještaj građevina turističkih sadržaja – bilo kao građevina osnovne namjene, bilo kao građevina u sklopu poljoprivrednog obiteljskog gospodarstva ili je turistički sadržaj smješten u poslovno-stambenoj građevini osnovne namjene.

Članak 95b.

Gospodarske građevine bez mogućih nepovoljnih utjecaja na okoliš i gospodarske građevine poljoprivredne namjene bez izvora zagađenja, mogu se graditi i kao samostalne građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici.

Uz građevine osnovne i prateće namjene na istoj građevnoj čestici mogu se graditi pomoćne građevine (garaže, spremišta i sl.)

Maksimalna izgrađenost građevne čestice uključujući sve građevine može iznositi najviše 40%.

Članak 95c.

Unutar građevinskog područja mješovite – pretežito stambene namjene (u izgrađenim prostorima i prostorima za razvoj), moguć je smještaj gospodarskih građevina za obavljanje svih onih djelatnosti koje nemaju nepovoljne utjecaje na okoliš (onečišćenje zraka, vode, tla, prekoračenje dozvoljene razine buke).

Građevine gospodarske namjene bez nepovoljnih utjecaja na okoliš (radionice, manji proizvodni pogoni) mogu se neposredno vezati na stambenu građevinu ili mogu biti samostalna građevna cjelina, uz uvjet da je udaljena najmanje 12 m od stambene građevine na susjednoj građevnoj čestici.

Građevine prateće namjene – gospodarske građevine s mogućim nepovoljnim utjecajem na okoliš mogu biti smještene na građevnoj čestici na udaljenosti najmanje 12 m od stambenog pojasa iste i 20 m od stambenog pojasa susjedne građevne čestice, uz primjenu mjera propisanih posebnim zakonima kojima se sprječavaju nepovoljni utjecaji na okoliš.

Članak 96.

Za potrebe smještavanja gospodarskih djelatnosti koje zahtijevaju razmjerno veće površine, veći obim prometa (dopremanja i otpremanja većih količina sirovina ili robe), te gradnju specifičnih građevina većih gabarita i smještaj potencijalno opasnih i bučnih djelatnosti, formirane su ovim Planom "rezervirane" gospodarske zone unutar građevinskih područja naselja.

Unutar "rezerviranih" gospodarskih zona mogu se graditi poslovne građevine, proizvodni i prerađivački pogoni, servisne i zanatske radionice, pilane, skladišta i sl., te ostale prateće građevine i infrastruktura.

U gospodarskim zonama se, osim sadržaja iz prethodnog stavka ovog članka, mogu locirati i veći trgovački kompleksi.

Unutar gospodarskih zona nije dozvoljeno stanovanje, ali su uz obavezno uređivanje zelenih površina unutar čestica, u ovim zonama dozvoljeni manji sadržaji druge namjene u smislu pratećih sadržaja (trgovina, ugostiteljstvo, rekreacija i sl.).

Članak 97.

Kod osnivanja zone gospodarske namjene u neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja Male Subotice

primjenjuje se odredba stavka 1. članka 190. u poglavlju 9.1. "Obveza izrade prostornih planova" ovih Odredbi.

Članak 98.

U sklopu zona gospodarskih djelatnosti gradnja treba biti tako koncipirana da:

- građevine moraju biti udaljene od jedne međe za širinu vatrogasnog koridora koji iznosi 6,0 m,
- međusobna udaljenost građevina ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini), ali ne manja od širine vatrogasnog koridora,
- visina vijenca može iznositi najviše 8,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva,
- najmanja veličina građevne čestice može biti 30x40 m, površine 1200 m²,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4. Iznimno, izgrađenost građevne čestice može iznositi 60%, ukoliko veličina čestice iznosi 1 ha i više,
- najmanje 20% od ukupne površine čestice mora biti ozelenjeno, s tim da se ta površina ne može urediti kao parkiralište na perforiranim tlakovcima,
- maksimalna visina građevina je Po+P+1, uz mogućnost uređenja potkrovlja,
- visina nadozida može biti najviše 1,2m iznad stropne konstrukcije,
- visina sljemena smije iznositi najviše 12,0 m mjereno od konačno uređenog terena, a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva,
- krovništa građevina se mogu izvoditi kao ravna ili kosa, maksimalnog nagiba 30°.

Članak 99.

Građevine u zoni gospodarske namjene moraju biti udaljene najmanje 20,0 m od građevnih čestica stambenih i javnih građevina.

Građevne čestice gospodarskih djelatnosti moraju biti odijeljene od građevnih čestica stambene, javne i društvene djelatnosti zelenim pojasom ili javnom prometnom površinom.

Članak 100.

Minimalna širina pristupne ceste u gospodarskoj zoni je 5,5m.

Gdje to prostorni uvjeti dozvoljavaju, potrebno je između kolnika i nogostupa zasaditi drveće.

U sastavu građevne čestice mora se, a uz javnu prometnu površinu može se osigurati prostor za parkiranje za dovoljan broj parkirališnih mjesta zaposlenih i posjetitelja.

Članak 101.

Odvodnja otpadnih voda iz gospodarskih zona može se izvesti putem zasebnog uređaja za pročišćavanje, pojedinačno ili zajednički za više korisnika, a koji mora osigurati propisanu razinu pročišćavanja, ili pak priključenjem na sustav odvodnje naselja, uz potreban predtretman.

Članak 102.

Čestice u ovim zonama se moraju ograđivati. Ograda može biti metalna, djelomično zidana, a preporuča se da bude oblikovana živicom.

Ograde mogu biti visoke najviše 3,0 m, ako su providne, odnosno 2,0 m, ako su neprovidne.

Članak 102a.

Izdvojeno područje - sjeverni dio "Gospodarske zone Međimurje" određuje se kao multifunkcionalna gospodarska zona, namijenjena proizvodnim, poslovnim i komunalno servisnim djelatnostima, a predstavlja dio područja namijenjenog razvoju gospodarskih djelatnosti uz izlaz s autoceste Zagreb – Goričan na čvoru Čakovec.

Zonu je potrebno uređivati temeljem plana uređenja užeg područja – UPU zone, koji se može izraditi za dio zone na području Općine Mala Subotica, ali i kao jedinstveni dokument prostornog uređenja za cijelu zonu, koja se proteže i na području Općine Orehovica.

Planom uređenja užeg područja zone (UPU) potrebno je definirati:

- razgraničenje javnih od privatnih površina,
- parcelaciju čestica,
- rješenje komunalne infrastrukture, te građevine i uređaje u funkciji komunalne infrastrukture
- pojaseve visokog zaštitnog zelenila.

Unutar gospodarske zone mogu se dodatno uređivati površine zaštitnog zelenila, te locirati građevine infrastrukture, potrebne za komunalno uređenje zone.

Najmanja širina pojedine čestice gospodarske namjene unutar „Gospodarske zone Međimurje“ treba biti 40,0 m, a najmanja površina 3.000,0 m².

Unutar gospodarske proizvodno – poslovne zone, građevine na građevnoj čestici treba locirati na način da se poštuju sljedeći minimalni uvjeti:

- građevine od linije regulacije trebaju biti udaljene minimalno 10,0 m; - ako se prostornim planom uređenja užeg područja odredi građevni pravac, najmanje jedna građevina u kompleksu treba biti locirana na tom pravcu;
- građevine trebaju od jedne uzdužne međe građevne čestice biti minimalno odmaknute za širinu vatrogasnog koridora određenog posebnim propisom, ali ne manje od 4,0 m, a od ostalih minimalno 1,0 m;
- međusobna udaljenost građevina, koje nisu građene u kompleksu, na istoj ili na susjednim građevnim česticama, treba biti minimalno jednaka visini više građevine, ali ne manja od širine vatrogasnog koridora;
- visina vijenca građevina može iznositi najviše 10,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva proizvodno-tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine i
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice treba biti ozelenjeno, a potrebno je ispitati mogućnost povećanja zelenih površina na čestici i rješavanja dijela oborinske odvodnje na način da se ispušta na zelene površine unutar čestica.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 103.

Građevine i prostori za obavljanje društvenih djelatnosti odnose se na sljedeće sadržaje:

- odgoj i obrazovanje,
- zdravstvo i socijalnu skrb,
- kulturne i društvene sadržaje,
- javne i prateće sadržaje (banka, pošta i sl.),
- šport i rekreaciju,
- vjerske sadržaje.

Članak 104.

Ovim Planom se društvene djelatnosti prvenstveno smještavaju u zone centralnih sadržaja, definirane u grafičkom dijelu Plana, ali i u zone mješovite, pretežito stambene gradnje.

U zoni centralnih sadržaja mogu se graditi i uređivati i višestambene građevine, te trgovački, ugostiteljski i drugi poslovni sadržaji karakteristični za centar naselja.

Članak 105.

Postojeće individualne stambene čestice i građevine u ovoj zoni mogu se zadržati uz dozvoljenu rekonstrukciju definiranu u poglavlju 9.5. ovih Odredbi. Za promjenu namjene ili dogradnju sadržaja koji su u skladu s namjenom zone, mogući su i veći zahvati, poštujući uvjete maksimalne izgrađenosti čestice i potrebnih udaljenosti.

Članak 106.

Sadržaji djelatnosti iz članka 103. smještavaju se u prostoru na sljedeći način:

- za odgoj i obrazovanje – smještavaju se unutar građevinskog područja naselja na način da se ostvare najprimjerenija gravitacijska područja za svaku građevinu. Potreba za ovim ustanovama određuje se temeljem pretpostavljenog udjela djece u ukupnom stanovništvu i to 8% za predškolske ustanove (uz obuhvat od 76% djece), a 10,5% za osnovne škole, premda se u ovom trenutku ne planiraju nove.
- za zdravstvo i socijalnu skrb – smještavaju se unutar građevinskog područja naselja u skladu s veličinom naselja i posebnim standardima.
- kulturni i društveni sadržaji – smještavaju se unutar građevinskog područja naselja prema potrebi.
- javni i prateći sadržaji (banka, pošta i sl.) – smještavaju se unutar građevinskog područja naselja prema potrebi.
- za šport i rekreaciju – smještavaju se unutar ili izvan građevinskog područja naselja.
- za vjerske građevine – smještavaju se u pravilu unutar građevinskog područja naselja, a manje kapelice, raspela i sl. i izvan građevinskog područja naselja.

Članak 107.

Za gradnju građevina iz čl. 103. koriste se sljedeći orijentacijski normativi:

- za primarnu zdravstvenu zaštitu i socijalnu zaštitu (dom za starije osobe) 0,10 m²/stanovniku,

- za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija 0,20 m²/stanovniku,
- za javne djelatnosti (pošte, banke i sl.) 0,10 m²/stanovniku,
- za odgoj i obrazovanje prema posebnim propisima.

Navedeni normativi m²/stanovniku razvijene tlocrtne površine određuju minimalne potrebe kvalitetnog opremanja naselja ovim sadržajima, no ukoliko postoje mogućnosti i interes pojedinih investitora, površine građevina mogu premašiti navedene normative.

Članak 108.

Bruto izgrađenost čestica za gradnju građevina iz članka 103. ne može biti veća od 40%.

Članak 109.

Visina građevina iz članka 103. sa stanovanjem kao pratećom namjenom ne može biti viša od P+2, uz mogućnost uređenja potkrovlja i podruma, odnosno 10,0 metara do vijenca građevine, smještenih u zoni centralnih sadržaja.

Građevina čija je osnovna namjena kultura i sadrži društvenu infrastrukturu, organizacijom i oblikovanjem daje obilježje prostoru centra, formira sliku naselja, sliku središta, definira i javne prostore, prostore komunikacije.

Iznimno, stavak 1. ovog članka se ne odnosi na sakralnu građevinu koja može biti i viša, odnosno dijelovi građevine (zvonici).

Članak 110.

Udaljenost građevina iz članka 103. od susjedne međe mora iznositi najmanje 3,0 m.

Udaljenost građevina iz članka 103. od susjedne međe individualne stambene građevine ne može biti manja od 5,0 m, a od same individualne stambene građevine ne može biti manja od jedne visine veće građevine.

Članak 111.

Međusobna udaljenost slobodnostojećih građevina u zonama centralnih sadržaja ne može biti manja od visine veće građevine.

Ako se višestambena građevina gradi sjeverno od postojeće građevine javne namjene njezina udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje dvije visine južne građevine, odnosno ako se južno od stambene građevine gradi nova građevina, njezina udaljenost od postojeće građevine ne može biti manja od dvije vlastite visine.

Članak 112.

Najmanje 20% građevne čestice namijenjene gradnji građevina društvene namjene mora biti uređeno kao zelena parkovna površina.

Uz dječji vrtić i jaslice, osnovnu ili srednju školu obavezno je osigurati slobodne zelene površine za igrališta i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima.

Članak 113.

Do građevnih čestica na kojima će se graditi građevine iz članka 103. potrebno je osigurati javnu prometnu površinu, osposobljenu za promet vatrogasnih vozila, minimalne širine kolnika 5,0 m.

Unutar zone potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta za osobna vozila, na otvorenim parkiralištima ili u garažama (1,5 parkirališnih mjesta po stanu, te normativi za poslovne sadržaje u skladu sa člankom 129. ovih Odredbi).

Smještaj potrebnog broja parkirališnih ili garažnih mjesta je potrebno predvidjeti na građevnoj čestici građevine ili na javnoj površini u neposrednoj blizini uz suglasnost lokalne samouprave ili vlasnika.

Članak 114.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovista, te upotrijebljeni materijali, moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, naseljem kao cjelinom i krajolizom.

Članak 115.

Kod projektiranja građevina iz članka 103., kao i kod višestambenih građevina, obavezno je pridržavati se posebnih propisa.

Članak 116.

Na građevnoj čestici društvenih sadržaja može se odobriti postava privremene montažne građevine - kioska, ukoliko je djelatnost koja će se u kiosku obavljati kompatibilna s funkcijom društvene djelatnosti, odnosno sa centralnim značajem lokacije na koju se postavlja.

Kiosk mora udovoljiti estetskim kriterijima (mora biti industrijski serijski proizvod, odnosno u specifičnim slučajevima oblikovanje mora biti primjereno ambijentalnim karakteristikama lokacije).

Kiosk se treba locirati u građevinskom pravcu s okolnim građevinama, a može biti najveće tlocrtne površine do 12m² bez mogućnosti prigradnji, terasa i nadstrešnica.

Djelatnosti i postava kioska ne smiju ometati funkcioniranje građevne čestice na kojoj je postavljen, niti susjednih građevina i prometa.

Grupa privremeno-montažnih građevina – kioska – se na površinama društvenih sadržaja može postaviti samo na temelju prostornog plana užeg područja.

Članak 116a.

U mješovitoj pretežito stambenoj zoni mogu se locirati društvene djelatnosti, koje su uobičajeno vezane uz stanovanje, kao što su predškolski odgoj, djelatnost primarne zdravstvene zaštite, institucije vjerskih zajednica i drugih građanskih skupina.

Uvjeti uređenja prostora i gradnje za djelatnosti iz prethodnog stavka, jednaki su kao i za stambene sadržaje, odnosno uvjetovani su poštivanjem karakterističnog uzorka naselja stambene zone u kojoj se nalaze.

Građevine društvenih djelatnosti mogu se graditi na područjima stambenih zona niske izgradnje, kao osnovne ili kao prateće građevine, uz poštivanje sljedećih uvjeta:

- najveća visina vijenca osnovne ili prateće građevine društvenih djelatnosti unutar pojasa stambenih građevina utvrđuje se kao za stambenu građevinu i najviše može biti 7,0 m, ukoliko posebno obilježje ulice nije gradnja prizemnica i visokih prizemnica, kada se visina vijenca određuje prema okolnim građevinama osnovne namjene,

- najveća visina vijenca građevine društvenih djelatnosti, građene iza pojasa stambenih građevina može biti jednaka visini stambenih građevina.
- ukupna bruto površina svih pratećih građevina na čestici (bez obzira na vrstu djelatnosti) može biti najviše 50% veća od površine osnovne građevine, ali ne može biti veća od 400 m² po čestici.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA/ TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 117.

Na području Općine postoje i planirane su građevine, koridori i površine sljedeće prometne i komunalne infrastrukture:

- prometna infrastruktura;
- cestovni promet (ceste, biciklističke staze, pješačke staze i putovi),
- željeznički promet
- pošta
- elektronička telekomunikacijska infrastruktura
- energetska sustav;
- elektroopskrba,
- plinoopskrba,
- vodnogospodarski sustav;
- vodoopskrba,
- odvodnja,
- zaštita od štetnog djelovanja voda,
- groblja.

Površine i građevine navedene infrastrukture prikazane su u grafičkom dijelu Plana, na način odgovarajući u mjerilu prikaza.

Članak 118.

Infrastrukturnim građevinama smatraju se linijske i površinske građevine prometnog, telekomunikacijskog, energetske, vodnogospodarskog sustava, odvodnje oborinskih i otpadnih voda.

Vrste i tipovi građevina određeni su posebnim zakonskim propisima.

Članak 119.

Detaljno određivanje trasa prometnica i druge infrastrukture koja je određena ovim Planom, utvrđuje se detaljnijom dokumentacijom (prostornim planom užeg područja, urbanističko-arhitektonskim projektom), vodeći računa o lokalnim i mikrolokacijskim mogućnostima i drugim okolnostima.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se posebnih uvjeta i propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja.

PROMETNA INFRASTRUKTURA

Cestovni promet

Članak 120.

Područjem Općine prolazi mreža razvrstanih javnih cesta, čiji su koridori definirani u grafičkom dijelu Plana.

Članak 120a

Prostorom Općine Mala Subotica prolazi autocesta A4, duž koje se prostire zaštitni pojas od 40 m s obje strane autoceste, u kojem nije dozvoljena izgradnja građevina visokogradnje, a građevine niskogradnje i komunalna infrastrukturna mreža mogu se izvoditi prema uvjetima HAC-a.

Članak 121.

Izgradnja pratećih sadržaja (benzinske postaje, odmorišta, skladišta i odlagališta za potrebe cestarskih službi) uz županijske i lokalne ceste izvan građevinskog područja moguća je uz uvjete određene u projektnoj dokumentaciji rekonstrukcije cesta ili za izvođenje novoplaniranih cesta, uz uvjet da budu smješteni u planskom koridoru ceste.

Članak 122.

Ovim Planom se određuje da se uz kategorizirane ceste treba omogućiti gradnja i uređivanje biciklističkih staza, tako da im širina bude najmanje 1,5m za jedan smjer, a nagib, u pravilu ne veći od 4%.

Gradnju i uređivanje biciklističkih staza moguće je izvesti:

1/ u drugoj razini, odvojeno od kolnika,

2/ u istoj razini, fizički odvojeno od kolnika zelenim pojasom.

Iznimno, kad to prostorne mogućnosti ne dopuštaju:

3/ u istoj razini, horizontalnom signalizacijom odvojeni dio kolnika.

Članak 123.

Postavljanje reklamnih panoa uz kategorizirane prometnice (državne i županijske) izvan građevinskog područja i izvan pojasa ceste nije dozvoljeno zbog narušavanja vizura i krajobraza, a unutar građevinskog područja nije dozvoljeno na javnim zelenim površinama, te u blizini vrijedne graditeljske baštine iz članka 157., 158., 159. i 160. (pilovi, kapelice, crkve).

Reklamni panoi mogu se postavljati unutar građevinskog područja naselja na pojedinačnim građevnim česticama u zonama stanovanja i centralnih sadržaja, te športa i rekreacije na način:

- ukupne površine panoa do 2m² i maksimalne visine do 3,0 m od uređenog terena

- da ne smanjuju prometnu preglednost prilaza čestici i parkirališnim površinama

- da su od linije regulacije udaljeni najmanje 1,5m

- da su od građevina na susjednim česticama udaljeni najmanje 3,0 m.

Unutar granica gospodarskih zona, uz prometnice se mogu postavljati reklamni panoi s reklamnom površinom iznad 2,0 m² do najviše 6,0 m² i do visine 4,0 m od uređenog terena i pod uvjetom:

- da ne smanjuju prometnu vidljivost ulica, preglednost prilaza čestici i parkirališnim površinama

- da su od osi kolnika minimalno udaljeni 7,0 m

- od ruba pješačke ili biciklističke staze 2,5m.

Članak 124.

Prilikom uređenja postojeće ulične mreže, kao i otvaranja novih ulica, potrebno je voditi računa da minimalna širina koridora između uličnih ograda omogućuje gradnju

dvosmjernog kolnika i pješačkih staza, a na križanjima osigura izvedbu minimalnog radijusa od 6,0 m, a u slučaju teretnog i/ili autobusnog prometa i više.

Detaljnijom razradom (prostornim planom užeg područja, urbanističko-arhitektonskim projektom) potrebno je definirati položaj instalacija komunalne infrastrukture u koridoru ulice, a po potrebi i u prostoru između ulične ograde i građevinskog pravca ulične građevine.

U slučaju da se ne izrađuje detaljnija planska ili projektna dokumentacija, načelno se komunalne instalacije polažu izvan kolnika (osim eventualno kanalizacije), ispod nogostupa ili u pojasu između ulične ograde i građevinskog pravca ulične građevine.

Raspored instalacija komunalne infrastrukture u pravilu se utvrđuje tako da se jednom stranom ulice polažu instalacije elektroopskrbe i telekomunikacija, te eventualno kanalizacije (ukoliko se ona ne polaže ispod kolnika), a drugom stranom ulice se polažu vodovodne i plinske instalacije.

Članak 125.

Sve javne prometne površine, unutar građevinskog područja, na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice moraju biti vezane na sustav javnih prometnica, a moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture.

Članak 125.a

Ulice planirane ovim Planom na trasi poljskih puteva, trebaju se izvesti u širini koridora najmanje 12,0 m i prema uvjetima odredbi navedenih u poglavlju PROMETNA INFRASTRUKTURA, Cestovni promet. Izgradnja planiranih ulica uvjet je da neizgrađeno građevinsko područje postane uređeno.

Članak 126.

Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja i izdvojenog građevinskog područja uz koju se grade ili postoje stambene ili druge građevine, te na koju te građevine imaju izravan pristup.

Državne, županijske ili lokalne ceste (javne ceste), smatraju se tom vrstom ceste i kad su u funkciji ulice u naselju.

Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju kolovoznu širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

Samo jedna vozna traka može se graditi iznimno, na preglednom dijelu ulice pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom dijelu ili 50 m na nepreglednom.

Članak 127.

Najmanja udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene u članku 53. ovih Odredbi.

Izuzetno, slijepa ulica može se izvesti kao jedinstvena kolno-pješačka površina bez nogostupa ili s nogostupom samo uz jednu njenu stranu, u istoj razini.

Ovim Planom se uz mjesne ulice predviđa uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,75 m.

Ne dozvoljava se gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprječavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ugrožavaju promet.

Članak 128.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonsko-urbanističkih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 129.

Idejnim rješenjem za izdavanje potrebne dozvole za gradnju poslovnih, proizvodno-servisnih, športsko-rekreativnih i javnih građevina utvrđuje se obveza osiguranja parkirališnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

Dimenzioniranje minimalnog broja parkirališno-garažnih mjesta (PGM) za građevine iz prethodnog stavka ovog članka je na osnovu normativa iz sljedeće tablice:

	Namjena građevine	broj mjesta na	potreban broj mjesta
1.	industrija i skladišta	1 zaposlenik	0,45 PGM
2.	uredski prostori	1000 m ² *	20 PGM
3.	trgovina	1000 m ² *	40 PGM
4.	banka i pošta – usluge	1000 m ² *	40 PGM
5.	ugostiteljstvo	1000 m ² *	40 PGM
6.	višenamjenske dvorane i sakralne građevine	1 gledatelj	0,15 PGM
7.	športske građevine	1 gledatelj	0,2 PGM
8.	višestambene građevine	1 stan	1,5 PGM

* korisnog prostora

Za društvene sadržaje kao što su vjerske, školske, socijalne, zdravstvene i sl. ustanove, broj potrebnih parkirališno-garažnih mjesta se izvodi iz normativa danih u tabeli, npr. kao uredi, usluge ili polivalentne dvorane, ili kao kombinacija ponuđenih sadržaja.

U sastavu građevne čestice mora se, a uz javnu prometnu površinu u sklopu zelenog pojasa ispred čestice može se osigurati prostor za parkiranje za dovoljan broj parkirališnih mjesta zaposlenih i posjetitelja.

Članak 130.

Na javnim parkiralištima potrebno je osigurati parkirališta za vozila invalida i to najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta, odnosno najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 parkirališnih mjesta.

Članak 131.

Ovim Planom predviđa se korištenje mjesnih i međumjesnih ulica za javni gradski prijevoz. Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti autobusna stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Nadstrešnice moraju biti montažne konstrukcije - metalne s transparentnim bočnim i stražnjim stranama.

Autobusna stajališta ne mogu se locirati na javnim zelenim površinama u okruženju poklonaca, kapelica, raspela, tj. općenito spomenika kulture i sl.

Željeznički promet

Članak 131a.

Radi osiguranja prostornih uvjeta za izgradnju drugog kolosjeka željezničke pruge za međunarodni promet M501 (Središće) Državna granica-Čakovec - Kotoriba - Državna granica - (Murakeresztur) potrebno je osigurati zaštitni koridor širine 100 m mjereno od osi trase pruge (50 m + 50 m), a na mjestima gdje zbog postojeće izgrađenosti to nije moguće osigurati, zaštitni koridor se može smanjiti na širinu 60 m mjereno simetrično od osi pruge (30 m + 30 m).

Pošta i javne telekomunikacije

Članak 132.

Ovim Prostornim planom predviđena rekonstrukcija postojeće TK mreže, uz manja proširenja, te postizanje veće iskorištenosti i iskoristivosti mreže, vršit će se u skladu s propisima i tehničkim uvjetima nadležnog distributera.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

Članak 133.

Prigodom gradnje poslovne građevine ili stambene građevine razvijene građevinske (bruto) površine veće od 400 m² s više od tri stana, investitor te gradnje mora izgraditi kabelsku kanalizaciju za pretplatničke telekomunikacijske vodove i za vodove za kabelsku televiziju, potrebnu samo za tu građevinu, a što se prikazuje u projektu instalacija – projekt slabe struje koji je sastavni dio glavnog projekta.

U građevine iz 1. stavka ovog članka investitor mora ugraditi potpunu telekomunikacijsku instalaciju primjerenu namjeni građevine, koja uključuje i vodove za zajednički antenski sustav i kabelsku televiziju.

Članak 134.

Građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture mogu se locirati unutar elektroničke komunikacijske zone, isključivo izvan građevinskog područja. Iznimno, slobodnostojeći antenski stupovi mogu se locirati unutar građevinskog područja naselja gospodarske namjene. Ostali opći uvjeti kojima se određuje smještaj tipske građevine antenskog stupa propisani su PPMŽ.

Radi zaštite tih vrijednosti, prilikom određivanja lokacije za spomenute stupove potrebno je obavezno zatražiti mišljenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu, koje je potrebno ishoditi kao jedan od uvjeta za izdavanje Rješenja o postavljanju predmetnih stupova.

Građevine iz stavka 1. ovog članka moraju se načinom gradnje i hortikulturnim zahvatima maksimalno moguće uklopiti u prostor u kojem se grade/postavljaju, a ovisno o posebnim propisima.

Prilikom gradnje građevina iz stavka 1. ovog članka potrebno je pridržavati se i posebnih uvjeta sigurnosti, te zaštite okoliša i prirode.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezane oprema ne može se nalaziti na čestici društvenih sadržaja (škole, dječje, zdravstvene, socijalne ustanove), ili u njihovoj neposrednoj blizini.

Postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojeće građevine i na samostojeće antenske stupove treba biti u skladu s posebnim uvjetima zaštite prirode i zaštite kulturne baštine.

Izvedeni samostojeći antenski stup elektroničke komunikacijske infrastrukture unutar naselja može se izmjestiti u skladu s uvjetima navedenim u prethodnim stavcima ovog članka.

Članak 135.

Telekomunikacijski sustavi raznih korisnika koji se vežu na antenske stupove moraju se, gdje god je to moguće, grupirati na jedan antenski stup.

ENERGETSKI SUSTAV

Energetske građevine i obnovljivi izvori energije

Članak 135a.

Na području Općine Mala Subotica planiraju se moguće građevine za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora: -

- A) Sunčane elektrane
- B) Kogeneracijsko postrojenje koje koristi biomasu.
- A) Uvjeti za smještaj energetskih građevina - sunčanih elektrana

Sunčane elektrane mogu se izvoditi unutar građevinskog područja, na građevnim česticama postojeće zgrade za potrebe iste, prema sljedećim uvjetima:

- fotonaponski moduli mogu se smjestiti na postojeće, izgrađene građevine na čestici, uz uvjet da s građevinom čine oblikovnu i konstruktivnu cjelinu
- fotonaponski moduli mogu se postaviti na teren na nosače i to u dubini čestice, iza građevina osnovne namjene, uz poštovanje ostalih uvjeta za izgradnju u građevinskom području (tlocrtna projekcija panela ubraja se u izgrađenost čestice)
- fotonaponski moduli mogu se postaviti na nadstrešnice (javnih) parkirališnih površina (izvedene u drvenoj konstrukciji na način da se izbjegne plošna postava u velikim potezima), uz uvjet da je najviše trećina ukupne parkirališne površine natkriveno
- na česticama turističke, rekreativne i društvene namjene postava fotonaponskih modula na nosačima, u prostoru izvan građevina (na tlu), nije moguća
- fotonaponski moduli u građevinskom području naselja ne mogu se izvoditi na stupovima
- fotonaponski moduli ne mogu se postavljati na zaštićenu građevinu upisanu u Registar spomenika kulture i na evidentirane građevine tradicionalne seoske arhitekture.
- B) Uvjeti za smještaj energetskih građevina – kogeneracijskih postrojenja

Kogeneracijsko postrojenje može se smjestiti izvan građevinskog područja naselja, na mjestu nastanka (uz građevinu farme za uzgoj stoke), ili u gospodarskoj zoni, uz uvjet da čestica na kojoj se planira zahvat ima izvedenu osnovnu infrastrukturu (niskonaponsku elektroenergetsku mrežu i pristup na prometnu površinu). Zbog isplativosti i veće iskoristivosti energije, poželjno je da bude u blizini potencijalnih korisnika toplinske energije (npr. farme, građevine javne namjene, stambene zone veće gustoće naseljenosti), a zbog

jednostavnosti dovoza sirovina i odvoza nusprodukta poželjno je da lokacija postrojenja bude i u blizini važnih prometnica.

Kogeneracijsko postrojenje za proizvodnju energije kao pomoćna građevina u cilju proizvodnje energije za vlastite potrebe može biti smješteno unutar građevinskog područja ili u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja na čestici mješovite namjene (uslužne djelatnosti, proizvodnja, servisi), na čestici društvenih sadržaja (društvene i javne funkcije, odgojno obrazovna funkcija, sport i rekreacija).

Rad kogeneracijskog postrojenja mora se odvijati u uvjetima koji ne utječu negativno na okoliš:

- razina buke mora biti u graničnim vrijednostima određenim posebnim propisom
- u okruženju kogeneracijskog postrojenja ne smiju se širiti neugodni mirisi
- ciklus proizvodnje mora biti zatvoren u smislu zbrinjavanja ostatka proizvodnje prema posebnim propisima.

Proizvedena energija u navedenim energetskim građevinama u ovom članku priključiti će se u sustav prijenosa električne energije prema posebnim propisima i uvjetima distributera.

Kogeneracijsko postrojenje ne može se nalaziti u neposrednoj blizini zaštićenog spomenika kulture, upisanog u Registar spomenika kulture.

Elektroopskrba

Članak 136.

Na osnovu detaljnije elaboracije opremljenosti naselja električnom energijom potrebno je dati optimalna rješenja snabdijevanja pojedinih naselja ili dijelova naselja. Osobito se to odnosi na planirane gospodarske zone.

Daljnje širenje 10(20)kV mreže odvijat će se sukladno potrebama konzumenata i mogućnostima HEP-a, uz potrebno poboljšanje kvalitete postojeće mreže.

Podzemni vodovi se moraju polagati uzduž postojećih prometnica. Pri gradnji unutar građevinskih područja mora se voditi računa o zračnim vodovima, tj. moraju se poštivati minimalne propisane udaljenosti.

Postojeće zračne 10kV vodove treba postupno zamijeniti podzemnim energetskim kabelima sukladno konfiguriranju nove 10kV kabela mreže i usklađeno s namjenom prostora.

Plinoopskrba

Članak 137.

Plinifikacija naselja u Općini gotovo je u potpunosti realizirana. Unutar izgrađene mreže predviđa se povećanje broja priključaka, te gradnja novih i rekonstrukcija postojećih mjerno-redukcijskih stanica.

Projektirane nove plinske mreže treba polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

Članak 137a.

Za mješovite zone planirane PPUO treba planirati plinsku mrežu niskog tlaka, istu spojiti na postojeći plinovod u ovisnosti o mogućnosti i uvjetima za svaku pojedinu lokaciju.

Za priključenje pojedinih gradilišta u obuhvatu PPUO može se planirati priključenje na plinovod na način da se plinski

vod ugradi na svaku građevnu česticu zasebno tako da se osigura njegovo nesmetano održavanje na građevnoj čestici.

Priključni set ugraditi s vanjske strane pročelja, u pravilu na stražnju ili bočnu stranu pročelja građevine (za građevine planirane u pomaku od regulacijske linije) i do seta treba osigurati neposredni pristup za održavanje i kontrolu.

Nije dozvoljena ugradnja priključnog seta na ulično pročelje građevine, koja ima građevinski pravac identičan regulacijskoj liniji.

Projektirane nove plinske mreže treba polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica i to jednostrano.

Za planiranje ostalih instalacija unutar planiranog pojasa ulice potrebno je predvidjeti minimalne udaljenosti:

a) međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija treba biti:

Minimalni razmaci	Križanje	Paralelno vodenje
plinovodi međusobno	0,20 m	0,60 m
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji	0,20 m	0,60 m
plinovod prema informacijskim kablovima	0,30 m	0,50 m
plinovod do elektroenerget. vodova	0,50 m	1,00 m
plinovod do šahtova i kanala	0,20 m	0,30 m
plinovod do toplovoda	1,00 m	1,00 m

b) izgradnju plinovoda planirati na dovoljnoj udaljenosti od visokog zelenila van dohvata korijenja.

Članak 138.

Distributer zemnog plina treba preventivnim održavanjem i nadzorom postojećeg sustava ukloniti, odnosno smanjiti na minimum mogućnost nastanka neplaniranih kvarova koji mogu imati za posljedicu i privremeno zagađenje okoliša.

Članak 139.

Sve planirane zahvate uz magistralni plinovod potrebno je izvoditi uz suglasnost nadležnog distributera, odnosno vlasnika plinovoda.

Članak 140.

Trafostanice, telefonske centrale i plinske redukcijske stanice kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevnoj čestici, dimenzija 5,00 x 6,00 m, s neposrednim pristupom s javno prometne površine, ali tako da se ne smiju locirati na javnim zelenim površinama u središtu naselja, na vizurama istaknutim mjestima, unutar parkovnih površina i većih javnih zelenih površina, te bliže od 15,0 m od građevina koje su registrirane kao kulturno dobro, te kapelica, poklonaca, pilova i ostalih elemenata javne plastike.

Kod odabira lokacije treba poštivati minimalne udaljenosti:

1 m	od dvorišnih ograda
3 m	od javnih cesta, ulica, putova, vodotoka i nadzemnih niskonaponskih vodova
4 m	od stambenih objekata, od trafostanica i visokih stabala

6 m	od bolnica, škola, dvorana i sl. gdje se okuplja veći broj ljudi te od skladišta zapaljivih materijala i drvenih građevina
10 m	od nadzemnih visokonaponskih kabela
50 m	od željezničkih pruga

VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

Vodoopskrba

Članak 141.

Predviđeno proširenje postojeće vodovodne mreže treba temeljiti na postojećoj koncepciji vodoopskrbe.

Najmanji profili hidrantske mreže, potrebna oprema, način izvedbe protupožarne zaštite propisan je posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 142.

Planirana gradnja u gospodarskoj zoni obavezno se priključuje na sustav javnog vodovoda.

Vodoopskrbni sustav gospodarske zone „Međimurje“ može se prostornim planom užeg područja planirati zasebno, izvođenjem vodozahvata i izgradnjom vodospreme zbog mogućnosti korištenja podzemnih voda za tehnološke svrhe i za potrebe zaštite od požara.

Članak 143.

Radi osiguranja od požara potrebno je predvidjeti hidrante za priključenje vatrogasnih uređaja, na međusobnim udaljenostima predviđenim posebnim propisima.

Na površinama urbanog zelenila, parkovno uređenim površinama u drugim zonama unutar građevinskog područja naselja, kao i na rekreacijskim površinama izvan naselja potrebno je postaviti hidrante u razini terena.

Članak 143a.

Zona zaštite izvorišta Prelog i Sveta Marija

Odlukom o zaštiti izvorišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija (Službeni glasnik Međimurske županije 8/14) utvrđen je tip vodonosnog sloja otvorenog tipa s međuzrnskom poroznošću za koje su određene zone zaštite. Ovom Odlukom na području Općine nalazi se III. zona zaštite izvorišta– zona ograničenja i nadzora.

Odluka o zaštiti izvorišta (III. zona zaštite izvorišta) primjenjuje se na moguće zahvate planirane ovim Planom:

U III. zoni zabranjeno je:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina u drugom vodonosnom sloju, osim onih vezanih za javnu vodoopskrbu,
- građenje prometnica, parkirališta i drugih prometnih i manipulativnih površina bez kontrolirane odvodnje i odgovarajućeg pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda prije ispuštanja u prirodni prijamnik.

Iznimno se dopušta gradnja centra za gospodarenje otpadom i njegovih sastavnica – reciklažnog dvorišta, ukoliko su udovoljeni uvjeti za izgradnju i rad građevine, propisani važećom Odlukom o zaštiti izvorišta.

Odvodnja

Članak 144.

Otpadne vode u Općini Mala Subotica potrebno je zbrinuti razdjelnim sustavom odvodnje otpadnih voda koji će se izvesti prema projektnoj dokumentaciji koja daje rješenje za sustav odvodnje šireg područja, sa zajedničkim uređajem za pročišćavanje, smještenim u Podturnu. Otpadne vode koje nastaju u izdvojenim građevinskim područjima van naselja (ukoliko su građevine udaljene od naselja), potrebno je zbrinuti putem vlastitih uređaja ili ih skupljati u septičke jame koje su izvedene i koje se prazne prema uvjetima određenim posebnim propisima.

Članak 145.

Realizaciji odvodnje za pojedina područja naselja potrebno je pristupiti u cijelosti, prema projektnoj dokumentaciji – gradnji kanalizacijske mreže zajedno s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda. Ne dozvoljava se ispuštanje otpadnih voda u kanalizacijsku mrežu prije izgradnje uređaja za pročišćavanje.

Nakon izgradnje uređaja za pročišćavanje tehnološke otpadne vode mogu se ispuštati u sustav kanalizacije ukoliko se predtretmanom pročiste do stupnja propisanog posebnim propisima.

Članak 146.

Sve otpadne i oborinske vode treba prije ispuštanja u prijamnik tako tretirati da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i prijamnik.

Sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda mora biti takav da su-udovoljeni uvjeti o visini graničnih vrijednosti onečišćenih tvari prema posebnim propisima.

Članak 147.

BRISAN

Odlukom o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/15), objavljena 20.11.2015.– stupila na snagu 28.11.2015. godine.)

Članak 148.

Svi postojeći i planirani proizvodni pogoni, pogoni malog i srednjeg poduzetništva moraju imati osigurano pročišćavanje tehnoloških voda do razine propisane posebnim propisima prije ispuštanja u sustav odvodnje otpadnih voda.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) moraju osigurati zbrinjavanje otpadnih voda prema posebnim propisima.

Preporuča se zajednički koncipirati odvodnju gospodarskih zona i naselja, ili dijela naselja u skladu s projektnom dokumentacijom šireg područja.

Do izgradnje uređaja za pročišćavanje, sanitarno-fekalne otpadne i tehnološke vode moraju se sakupljati u nepropusne septičke jame koje su izgrađene i održavaju se prema uvjetima određenim posebnim propisima.

Članak 148a.

Izričito se zabranjuje ispuštanje otpadnih voda u sustav za odvodnju oborinskih voda i obrnuto, ispuštanje oborinskih voda u sustav odvodnje otpadnih voda.

Nakon izgradnje sustava za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje, tehnološke otpadne vode mogu se ispuštati u sustav odvodnje ukoliko se predtretmanom pročiste do stupnja propisanog posebnim propisom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Članak 148b.

Sustav odvodnje gospodarske zone „Međimurje“ može se planirati i kao zasebni sustav zajedno s pročištačem, neovisno o sustavu odvodnje naselja. Realizacija sustava odvodnje može se odvijati u etapama, paralelno s etapama realizacije gospodarske zone.

Prostornim planom užeg područja gospodarske zone „Međimurje“, planirati će se takvo tehničko rješenje sustava odvodnje koje će biti ekonomski opravdano i ekološki najprihvatljivije.

GROBLJE

Članak 149.

Groblje unutar naselja je javna površina, koja se uređuje za osiguranje i uređenje prostora za pokop ljudi.

Planom je predviđeno proširenje postojećih groblja u naseljima Maloj Subotici, Strelec i Palovec te osnivanje potpuno novog groblja u naselju Piškorovec. Proširenje i osnivanje novog groblja namijenjeno je izgradnji grobova i grobnica, a okolne površine uređuju se zelenilom, izvedbom parternog opločenja i postavom urbane opreme.

Građevine koje se mogu graditi unutar površine groblja trebaju biti u isključivoj funkciji namjene groblja (grobnica kuća sa servisnim prostorima, javna i sakralna plastika, te cvjećara ili trgovina pogrebnom opremom).

Moguća je i postava do jednog kioska za cvjećaru ili prodaju pogrebne opreme.

Planom se kontaktna zona groblja u pojasu od 100 m ne može izgrađivati, osim infrastrukture (ceste, parkirališta, instalacije).

Ostali uvjeti koji se odnose na prostor groblja definirani su važećim zakonskim propisima.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

6.1. Zaštićene prirodne vrijednosti

Članak 150.

Na području Općine Mala Subotica predlaže se za zaštitu prema Zakonu o zaštiti prirode:

- 1) stablo jasena – spomenik parkovne arhitekture
- 2) stanište bregunica u Svetom Križu – spomenik prirode.

Članak 151.

BRISAN

Odlukom o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica (“Službeni glasnik Međimurske županije” broj 15/15), objavljena 20.11.2015.– stupila na snagu 28.11.2015. godine.)

Članak 152.

Na području Općine rastu i obitavaju biljke i životinje zaštićene prema propisu o zaštiti prirode, a nabrojene su u poglavlju “Polazišta” ovog Plana. Zabranjene su radnje kojima se zaštićene biljke i životinje ometa i uznemiruje u prirodnom životu i slobodnom razvoju (branje, uklanjanje, oštećivanje, rastjerivanje, proganjanje, hvatanje i dr.).

Osim zaštićenih biljnih vrsta na području Općine rasprostranjene su i ugrožene biljne vrste čija brojnost opada, a staništa im nestaju. Za ugrožene biljne vrste koje su nabrojene u poglavlju “Polazišta” ovog Plana preporuča se da vrijede ista ograničenja kao i za zaštićene biljne vrste.

Članak 152a.

Uvjetima uređenja prostora u poglavlju 2., te uvjetima za smještaj gospodarskih i društvenih djelatnosti u poglavljima 3. i 4., određen je odnos namjeravanog zahvata u prostoru i prirodnog okruženja. Poštivanje tih uvjeta nužno je u cilju očuvanja krajobraznih i prirodnih vrijednosti Općine.

Sklad između planiranih zahvata u prostoru i izgrađenih struktura i prirodnih cjelina, mora se postići nenametljivim gabaritima građevina te oblikovanjem volumena bilo po uzoru na tradicionalnu arhitekturu, bilo suvremenim arhitektonskim izričajem u oblikovanju i primjeni materijala.

Planirani zahvati u prostoru moraju činiti sklad s postojećim izgrađenim cjelinama, s prirodnim okruženjem, konfiguracijom terena, korištenjem i namjenom prostora.

Članak 152b.

U postupcima korištenja i namjene prostora potrebno je provoditi zaštitu i očuvanje njegovih prirodnih vrijednosti kroz:

- očuvanje i zaštitu prirodnog i kultiviranog krajobraza, kao temeljnih vrijednosti prostora,
- zaštitu poljoprivrednih i šumskih površina,
- zaštitu poljoprivrednog zemljišta kroz politiku racionalnog iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu,
- zadržavanje fizičke i prirodne strukture kultiviranog prostora stvorenog tradicijskom poljodjelskom djelatnošću,
- očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja poljodjelskih kultura i tradicijskog načina obrade zemlje,
- očuvanje prirodnih značajki dodirnih predjela uz zaštićene cjeline i vrijednosti, nezaštićenih predjela kao što su šume, kultivirani krajobraz, budući da pripadaju ukupnoj prirodnoj i stvorenoj baštini,
- poticanje i unapređivanje održavanja zapuštenih poljoprivrednih površina, zadržavajući njihovu tradicijsku i prirodnu strukturu.

Članak 152c.

Zaštitu i očuvanje temeljnih vrijednosti krajobraza Općine Mala Subotica potrebno je provoditi kroz mjere:

- očuvanja uravnoteženog međusobnog odnosa prirodnih i antropogenih elemenata, šuma i polja,
- izbjegavanje promjena prirodnih tokova i pravocrtne regulacije vodotoka, a duž postojećih regulacija i drugih zahvata omogućiti opstanak ili čak obnovu vlažnih biotopa i doživljajno bogatih ambijenata,

- zaštite karakterističnih vizura, osiguranje njihovog kontinuiteta, vidikovaca i sl.,
- potrebno je racionalizirati i sektorski usuglašeno objedinjavati sve nadzemne infrastrukturne koridore,
- zadržavanja prepoznatljivih pojedinih dijelova krajobraza bez obzira na planirane zahvate u prostoru,
- očuvanja karakteristične slike prostora i naselja, osobito dominantnih elemenata,
- prilagođavanja izgradnje i oblikovanja novih građevina tradicijskoj izgradnji,
- očuvanje autohtonih krajobraznih ambijenata te omogućavanje nastajanja novih, kao što su šumarci, skupine stabala, pojedinačna stabla,
- zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima, od kojih neki imaju simbolična i povijesna značenja.

6.2. Ostale krajobrazne i prirodne vrijednosti

Članak 153.

Kod namjeravanih zahvata uz vodotoke i u pripadajućem im vegetacijskom pojasu potrebno je poštivati uvjet da u prirodnim inundacijama nije dozvoljena gradnja radi zaštite ljudi i imovine i zbog očuvanja cjelovitosti prirodnog vodnog krajobraza.

U cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti prostora i zaštite voda, širenje građevinskog područja i planiranje zahvata u prostoru nije moguće unutar vegetacijskog pojasa vodotoka koji iznosi 15 m od osi vodotoka.

Kod izvođenja hidrotehničkih radova potrebno je zahvate izvoditi uz maksimalno očuvanje izvornih obilježja prostora.

Članak 154.

Postojeće šume treba maksimalno zaštititi i očuvati, pa nije dozvoljena njihova prenamjena i krčenje.

Potrebno je zaustaviti negativan trend krčenja privatnih šuma kroz Programe gospodarenja privatnim šumama, čiju izradu treba potaknuti i s razine Općine.

Poželjno je pošumljavati nekvalitetna i neobrađena poljoprivredna tla, proširivati šumske površine na te prostore.

Članak 155.

Kao mjeru zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti potrebno je racionalizirati i sektorski usuglašeno objedinjavati sve nadzemne infrastrukturne koridore.

6.3. Kulturna baština

Članak 156.

Zaštitu kulturnih dobara treba provesti njihovom identifikacijom - izradom inventara kulturnih dobara, dokumentiranjem - uspostavljanjem arhiva podataka i revizijom postojeće evidencije (uspostavljanje ili skidanje zaštite).

Članak 157.

Na području Općine Mala Subotica graditeljska baština koja je zaštićena prema važećem *Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara* je sljedeća:

- u naselju Mala Subotica – župna crkva Porodenja Marijinog,

- kurija župnog dvora,
- u naselju Sveti Križ – kapela sv. Križa.

Osim samih građevina navedenih u stavku 1. ovog članka, zaštićena je i njihova neposredna okolina. Prostorne međe neposredne okoline definirane su u *Rješenju o zaštiti*. Za sve zahvate obnove, sanacije, restauracije, rekonstrukcije ili bilo kakve druge radove na spomenutim građevinama kao i u njihovoj neposrednoj okolini, potrebno je od nadležne službe za zaštitu kulturne baštine ishoditi zakonom propisane uvjete i odobrenja.

Članak 158.

Od evidentirane graditeljske baštine i javne plastike na području Općine nalaze se:

- u Maloj Subotici - poklonac sv. Imbre
- kapelica sv. Florijana
- poklonac sv. Roka
- poklonac sv. Trojstva
- poklonac Gospe Anđeoske
- raspelo iz 1934.
- raspelo u polju iz 1802.
- raspelo na raskrižju
- raspelo na groblju iz 1894.
- raspelo na groblju u Benkovcu iz 1894.
- u Držimurcu - poklonac sv. Križa u naselju
- poklonac sv. Križa blizu groblja
- poklonac sv. Ivana Nepomuka
- u Palovcu - poklonac sv. Tri Kralja
- poklonac sv. Florijana
- raspelo s Marijom od sedam žalosti iz 1914.
- pil s raspelom i Marijom Dolorosom iz 1737.
- raspelo na groblju iz 1894.
- u Strelcu - kapela sv. Ane iz 1907.
- u Štefancu - kapela sv. Obitelji
- poklonac Štefana Kralja
- poklonac s raspelom iz 1809.
- raspelo iz 1910.
- raspelo iz 1911.
- u Svetom Križu - raspelo iz 1860.

Članak 159.

Ovim Planom predlaže se za poklonac sv. Imbre u Maloj Subotici i pil s raspelom i Marijom Dolorosom iz 1737. g. u Palovcu provesti postupak zaštite u skladu s važećim *Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99)*.

Članak 160.

Sukladno članku 17. *Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99)*, moguće je pokrenuti inicijativu za zaštitu kulturnih dobara na lokalnoj razini.

Ovim Planom predlaže se na lokalnoj razini zaštititi:

- u Maloj Subotici
- kapelica sv. Florijana
- poklonac sv. Roka
- poklonac sv. Trojstva

- poklonac Gospe Anđeoske
- raspelo iz 1934.
- raspelo u polju iz 1802.
- raspelo na raskrižju
- raspelo na groblju iz 1894.
- raspelo na groblju u Benkovcu iz 1894.

u Držimurcu

- poklonac sv. Križa u naselju
- poklonac sv. Križa blizu groblja
- poklonac sv. Ivana Nepomuka

u Palovcu

- poklonac sv. Tri Kralja
- poklonac sv. Florijana
- raspelo s Marijom od sedam žalosti iz 1914.

u Strelcu

- kapela sv. Ane iz 1907.

u Štefancu

- kapela sv. Obitelji
- poklonac Štefana Kralja
- poklonac s raspelom iz 1809.
- raspelo iz 1910.
- raspelo iz 1911.

u Svetom Križu

- raspelo iz 1860.

Općinsko će tijelo svojom odlukom odrediti koja dobra proglašava zaštićenim, te uz suglasnost *Konzervatorskog odjela u Varaždinu* odrediti način zaštite, a do tada je za bilo kakve zahvate na navedenim kulturnim dobrima (obnova, održavanje, sanacija, restauracija i dr.) potrebno zatražiti mišljenje tijela nadležnog za zaštitu kulturne baštine (*Konzervatorskog odjela u Varaždinu*).

Članak 161.

Ovim Planom predlaže se izrada programa obnove i revitalizacije napuštenih ili zapuštenih tradicijskih građevina koje su navedene u "*Polazištima*", točka 1.1.2.6. pod b/ *Popis evidentirane tradicijske stambene arhitekture*, kako bi se rijetki preostali primjeri očuvali.

Također se daje preporuka da inicijator i nositelj izrade ovog programa bude lokalna zajednica, a kao vrlo dobri primjeri i poticaji za obnovu mogu poslužiti obnovljene i održavane tradicijske građevine u Maloj Subotici (kuća u Ul. A. Stepinca iz 1925. g.) i u Štefancu (kuće u Ul. Zrinskih i Frankopana 55 i Ul. braće Radića 34 i 35).

Članak 162.

Od evidentiranih arheoloških lokaliteta i nalazišta na području Općine nalaze se:

- na području naselja Mala Subotica – Turnišće i teren oko župne crkve te lokalitet "Ig",
- na području naselja Sveti Križ – staro groblje i uz crkvu (teren oko kapele sv. Križa).
- na području naselja Palovec – lokalitet "Gomilica".

Propisuje se obveza izrade elaborata o rezultatima preliminarnih arheoloških istraživanja na arheološkom lokalitetu Turnišće, kao uvjet pristupanju izradi UPU-a za Središnju gospodarsku zonu Međimurje. Elaborat mora biti

sastavni dio planske dokumentacije. Prilikom izrade UPU-a za ovu zonu potrebno je uključiti nadležni Konzervatorski odjel koji će propisati mjere zaštite arheološke baštine na razini UPU-a. Općinske vlasti mogu donijeti UPU za Središnju gospodarsku zonu Međimurje nakon što je ishoda suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela na njegov Konačni prijedlog.

Članak 163.

Za sve iskope i zemljane radove unutar arheoloških lokaliteta i nalazišta navedenih u članku 162. ovih Odredbi, a koji se izvode na dubini većoj od 40 cm, potrebno je osigurati nadzor arheologa.

Za zahvate u prostoru kod kojih se izvode zemljani radovi na velikim površinama kao što su planirani infrastrukturni koridori državnog i županijskog značaja, i pri planiranju i realizaciji gospodarske zone „Međimurje“ investitor je dužan prije izdavanja lokacijske dozvole osigurati rekognosciranje terena koje će provesti za to stručne osobe ili institucije, radi determinacije moguće arheološke baštine na tom prostoru.

Temeljem izvješća o izvršenom rekognosciranju terena, ovisno o rezultatima, stručna služba nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara utvrdit će daljnje smjernice i uvjete sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Članak 164.

Ukoliko se pri izvođenju graditeljskih zahvata naide na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i o tome obavijestiti nadležnu službu (*Upravu za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Varaždinu*).

Članak 165.

Za sve zahvate obnove, rekonstrukcije, sanacije, prenamjene ili bilo kakve druge radove na zakonom zaštićenim (ili preventivno zaštićenim) građevinama, kao i u njihovoj neposrednoj okolini, potrebno je od nadležnih državnih ustanova ishoditi zakonom propisane uvjete i odobrenja.

Članak 166.

Radi zaštite vizure na poklonac sv. Ivana Nepomuka u naselju Držimurec unutar "zone zaštite vizura" na uličnom građevinskom pravcu nije dozvoljena nadogradnja ili dogradnja postojećih građevina, odnosno izgradnja novih građevina volumenom većih od postojećih. Iz istih razloga nije dozvoljeno izmicanje građevinskog pravca prema ulici.

Zatečena recentna izgradnja unutar zone iz stavka 1. ovog članka koja je visinama i volumenima nadmašila tradicijsku stambenu izgradnju na čijem je mjestu nastala, već je narušila spomenutu vizuru. Pogled na poklonac sv. Ivana Nepomuka sa zvonikom iz pravca sjeveroistoka predstavlja jednu od najvrednijih vizura na graditeljsku baštinu unutar naselja na području ove Općine. Zvonik poklonca koji malo nadvisuje okolnu izgradnju čini vrlo vrijedan akcent u prostoru, naročito u perspektivi prilaza iz sjeverozapada i kao takvog ga je potrebno zadržati.

Članak 166a.

Utvrđuje se „ambijentalno vrijedno područje“ za sljedeće dijelove naselja Držimurec:

- potez ulice u starom dijelu naselja – dio županijske ceste Palovec-Turčišće

Granice obuhvata ovog područja utvrđene su i označene u grafičkom dijelu Plana.

Kako se ne bi narušilo zatečeno stanje u prostoru (osnovne karakteristike urbane matrice i mjerilo izgrađene strukture) i očuvale vizure na vrijedne urbanističke akcente u naselju (župnu crkvu, Kužni pil, raspela) prilikom bilo kakvih građevinskih intervencija unutar područja iz 1. stavka ovog članka potrebno se pridržavati sljedećih uvjeta:

- nije dopušteno izmicanje zatečenih građevinskih pravaca,
- oblik i veličinu parcela potrebno je u načelu zadržati u zatečenom obliku. Ukoliko to iz opravdanih razloga nije moguće, promjene su prihvatljive samo u mjeri koja osigurava očuvanje osnovnih karakteristika postojeće urbane matrice. U slučaju potrebe za značajnijim intervencijama u parcelaciji, potrebno je konzultirati nadležni Konzervatorski odjel.
- postojeće tradicijske građevine (stambene, poslovne, gospodarske) potrebno je obnavljati i održavati koristeći tradicijske građevne materijale i elemente,
- dozvoljena je rekonstrukcija postojećih uličnih građevina u zatečenim gabaritima i obliku, dok su u dvorišnom dijelu moguće intervencije koje ne utječu na izgled ulice; namjene mogu biti prilagođene samoj građevini (osuvremenjivanje postojeće namjene ili pronalaženje primjerene nove, a naročito se preferiraju turistički, kulturni, odgojno-obrazovni i slični sadržaji),
- novogradnju je potrebno maksimalno moguće prilagoditi zatečenom ambijentu i arhitekturi (gabaritima, oblikovanjem, materijalima),
- tradicijske gospodarske i pomoćne građevine te kuružnjake i ulične ograde preporuča se održavati u postojećem, tradicijskom obliku.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 167.

Neadekvatno odlaganje otpada smješteno na više lokacija u Općini na propusnom terenu, te bez ikakve tehničke opremljenosti, zagađuje podzemne vode i u velikoj mjeri ugrožava okoliš. Donošenje mjera o postupanju s otpadom prioritetna je zadaća za cijelo područje Općine.

Općina je dužna osigurati kontinuitet provođenja mjera za postupanje s komunalnim otpadom sukladno odrednicama *Zakona o otpadu* – organiziranim prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada. Organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog otpada Općina je dužna osigurati u svim naseljima, a povremeno i prikupljanje glomaznog otpada.

Članak 168.

Komunalni otpad je potrebno prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

Kontejnere i posude je potrebno postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, tj. potrebno je za njih osigurati odgovarajući prostor.

Za smještaj kontejnera i posuda uz veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Potrebno je organizirati odvojeno prikupljanje korisnog komunalnog otpada (stari papir, staklo, istrošene baterije,

plastika, biološki otpad i sl.), tj. treba osigurati kontejnere/kante za prihvat sortiranog otpada.

Potrebno je poticati i stimulirati individualno prikupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu, te njegovo vraćanje u proizvodni ciklus što je moguće s obzirom na pretežito ruralnu strukturu Općine, veći udio poljoprivrednog stanovništva i individualnu stambenu gradnju s poljoprivrednom proizvodnjom za vlastite potrebe.

Otpad se smije odlagati samo na odlagalištu.

Članak 169.

Nelegalna odlagališta komunalnog otpada na području Općine potrebno je, sukladno zakonskim propisima, u potpunosti sanirati.

U ovom Planu određeno je da se u gospodarskoj zoni (malog i srednjeg poduzetništva) uspostavi reciklažno dvorište (mjesto za skupljanje i privremeno skladištenje otpada – sekundarne sirovine).

Građevinu reciklažnog dvorišta potrebno je izvesti prema uvjetima posebnih propisa.

Čestica mora biti planirana da osigura dovoljno prostora za manipulativne površine, za rezervni prostor za proširenje i izgradnju novih spremišta, mora biti ograđena i vizualno odvojena od stambene zone.

Članak 170.

Proizveden tehnološki (opasni i neopasni) otpad potrebno je zbrinuti sukladno odrednicama posebnih propisa.

Skupljanje i zbrinjavanje opasnog otpada putem ovlaštenog skupljača obaveza je pravnih osoba kod kojih se takav otpad javlja kao ostatak tehnološkog procesa (proizvodni pogoni, servisi i radionice).

Članak 171.

Zbrinjavanje otpadnih voda definirano je člancima 144.-148. ovih Odredbi za provođenje.

Proizvodni subjekti u novim gospodarskim zonama moraju osigurati zbrinjavanje otpadnih voda na način da se prije njihovog upuštanja u sustav otpadnih voda izvrši predtretman prema posebnim propisima.

Otpadna ulja i emulzije prihvaćaju se i skladište privremeno na mjestu nastajanja otpada uz provedbu zakonom propisanih mjera zaštite.

Upravno tijelo Općine dužno je voditi očevidnik sakupljenog i odloženog komunalnog otpada i krajem kalendarske godine Izvješća dostavljati u Katastar emisija u okoliš kojeg vodi županijska služba nadležna za zaštitu okoliša.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 172.

Uz zakonom propisanu obavezu izrade dokumenata iz područja zaštite okoliša – *Izvješća stanja o okolišu* i *Programa zaštite okoliša u Općini*, posebnu pozornost treba dati zaštiti vodonosnog područja, zaštiti vodotoka, zraka, šuma, tla i krajobraza kao osobito vrijednih resursa Općine.

Članak 173.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova treba provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Članak 174.

Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno uzrokovale vrijednosti emisija iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.

Građevine i vanjski prostori u kojima će se odvijati rad moraju biti udaljeni od stambenih građevina u skladu s propisima i Odredbama ovog Plana kako bi se povremeno opterećenje (bukom, vibracijama, dimom, čađi, prašinom, mirisima i sl.) svelo na dozvoljenu mjeru.

VODE

Članak 175.

Zaštita površinskih voda sastoji se u raznim mjerama kojima treba spriječiti pogoršanje kvalitete vode u vodotocima i jezerima:

- u vodotoke se ne smiju ispuštati nepročišćene otpadne vode iz domaćinstava (osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih građevina), kao ni iz proizvodnih pogona, radionica i sl.,
- izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s posebnim vodopravnim uvjetima,
- sve onečišćivače na vodotocima treba inventarizirati, te u najkraćem mogućem roku sanirati ili ukloniti izvore onečišćenja.

Članak 176.

Ležišta podzemne pitke vode treba zaštititi gradnjom sustava za odvodnju:

- a/ kad se na dijelu građevinskog područja izgradi javna kanalizacijska mreža, postojeće i nove stambene i ostale građevine se moraju priključiti na nju,
- b/ otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročititi predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, a u svemu prema posebnim propisima,
- c/ do izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, fizičke i pravne osobe dužne su sve otpadne vode upuštati u vodonepropusne septičke i sabirne jame koje treba redovno održavati prema posebnim propisima,
- d/ izričito se zabranjuje upuštanje otpadnih voda u sustav za odvodnju oborinskih voda, a upuštanje u sustav za odvodnju otpadnih voda bit će moguće tek kada uređaj za pročišćavanje bude u funkciji.

Članak 177.

Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno stjenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena mora biti izvedeno od nepropusnog materijala.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih građevina i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 178.

Uvažavajući preporuke iz PPMŽ-a, prije izvođenja radova na uređenju vodotoka i zaštiti od štetnog djelovanja voda (tehničko i gospodarsko uređenje i održavanje korita vodotoka) potrebno je provjeriti svrhovitost zahvata u smislu usporedbe planirane gospodarske koristi i gubitka biološko-ekoloških značajki (narušavanja ili umanjivanja ekoloških i krajobraznih vrijednosti).

Prije izvođenja vodoprivrednih zahvata preporuča se valorizirati predjele uz vodotoke, a ekonomske interese uskladiti s vrijednostima prirodne sredine. Prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost vodnog ekosustava, kao i šireg vegetacijskog pojasa uz rijeku, moguće je očuvati na način da se potrebni radovi na uređenju i održavanju vodotoka izvedu uz odgovarajuća usklađenja s drugim strukama, odnosno da se razmotri izvođenje radova uz očuvanje staništa vlažnih livada, izvornih prirodnih obilježja, zadržavanje visoke vegetacije, oblikovanja različitog profila korita i sl.

Članak 179.

Svi vodotoci nakon realizacije planiranih mjera zaštite trebali bi prijeći u II. kategoriju kvalitete voda.

TLO

Članak 180.

Pri eksploataciji površinskog sloja zemljišta treba voditi računa o zaštiti vodonosnog sloja:

- količine i vrste zaštitnih sredstava koje se koriste u poljoprivredi treba kontrolirati u svrhu smanjivanja količine štetnih tvari u pitkoj vodi (prvi vodonosni horizont).
- gradnju podrumskih etaža većih građevina graditi na način i sa sadržajima koji ne ugrožavaju tlo.

Članak 181.

Sve površine koje se koriste za poljoprivrednu proizvodnju spadaju u visoko kvalitetna tla (vrijedna i osobito vrijedna obradiva tla) i treba ih trajno štiti od prenamjene.

Članak 182.

Sukladno zakonskim propisima potrebno je sanirati nelegalna odlagališta komunalnog otpada. Sporadična odlagališta uz putove, u šumama i sl., individualna odlagališta otpadaka iz domaćinstava, neuređena gnojišta na seoskim gospodarstvima i slično, potrebno je regulirati općinskim propisima koji se odnose na komunalne djelatnosti.

ŠUME

Članak 183.

Gospodarenje šumom i njena eksploatacija moraju biti takovi da se ne ugroze ljudi, vrijednosti krajobraza ili ekološka ravnoteža:

- šume i šumska zemljišta mogu mijenjati namjenu samo prema Zakonu o šumama,
- šuma se može krčiti samo za potrebe infrastrukturnih građevina predviđenih ovim Planom i planovima šireg područja,
- nekvalitetno poljoprivredno i ostalo neobrađivo zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti,
- u svrhu očuvanja i unapređenja šumskog fonda u privatnim šumama poželjno je korištenje postojećih osnova gospodarenja državnim šumama.

Članak 184.

Poželjno je pošumljivati, izvršiti prenamjenu zemljišta u šumska na nekvalitetnim poljoprivrednim zemljištima, na neobrađenim poljoprivrednim zemljištima, predjelima uz vodotoke i sl.

Ovim Planom nakon sanacije divlje deponije komunalnog otpada planirano je izvršiti pošumljavanje cijele površine.

U postupku pošumljivanja nije dopušteno unošenje stranih biljnih vrsta, već je potrebno primijeniti isključivo autohtone vrste.

BUKA

Članak 185.

Građevine koje su izvori buke ne smiju ugrožavati stambene i radne zone naselja prekoračenjem dopuštene razine. Potrebno ih je locirati na takvoj udaljenosti da bukom ne ugrožavaju okoliš ili je obavezna izgradnja zaštite od buke.

Ukoliko se ustanovi da je prekoračena dopuštena buka u naselju, potrebno je izvesti objekte za zaštitu.

ZRAK

Članak 185a.

Na području Općine potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti zraka provesti ocjenjivanje razine onečišćenosti, te utvrditi kategoriju kakvoće zraka.

Po potrebi će se uspostaviti lokalna mreža za praćenje kakvoće zraka, ovisno o ocijenjenoj kakvoći zraka i to ako su razine onečišćenosti više od graničnih vrijednosti.

Temeljem utvrđene kategorije kakvoće zraka, a sukladno postojećim i planiranim aktivnostima na području Općine potrebno je provoditi mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema Zakonu o zaštiti zraka, sa ciljem dugoročnog postizanja i očuvanja kakvoće zraka prve kategorije.

Za područje Općine u kojem je razina onečišćenosti iznad tolerantnih vrijednosti Općinsko vijeće donosi *Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka*, koji je sastavni dio *Programa zaštite okoliša* za područje Županije.

Članak 186.

Ukoliko se ocijeni potrebnim posebno zaštititi pojedine dijelove okoliša na području Općine, moguće je pokrenuti izradu Programa zaštite okoliša, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša.

Općina treba iskoristiti zakonsku mogućnost izrade Programa zaštite okoliša za pojedina uža područja s obzirom na resurse, značajke i posebnosti sredine (npr. utvrditi uvjete,

smjernice i mjere zaštite okoliša za osobito vrijedne resurse: vodu, šume, tlo i krajobraz, uvjete za proizvodnju zdrave hrane, uvjete za zaštitu određenog područja Općine).

Članak 187.

BRISAN

Odlukom o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/17), objavljena 12.04.2017.– stupila na snagu 20.04.2017. godine.)

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 188.

BRISAN

Odlukom o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/15), objavljena 20.11.2015.– stupila na snagu 28.11.2015. godine.)

Članak 189.

BRISAN

Odlukom o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/15), objavljena 20.11.2015.– stupila na snagu 28.11.2015. godine.)

Članak 190.

Za neuređene i neizgrađene dijelove građevinskih područja naselja obavezna je izrada urbanističkih planova uređenja:

1. UPU Sveti Križ „Istok“
2. UPU Gospodarske zone „Međimurje“
3. UPU Centra Male Subotice
4. UPU „Gmajna“.

SMJERNICE ZA IZRADU URBANISTIČKO ARHITEKTONSKOG PROJEKTA

Članak 191.

Za zone sporta, rekreacije i moguće turističke namjene unutar građevinskog područja naselja čiji je nositelj zahvata jedna osoba, gdje postoji osnovna komunalna infrastruktura koja je uvjet uredenog građevinskog područja, može se izvoditi temeljem urbanističko arhitektonskog projekta koji određuje organizaciju prostora, uvjete za zaštitu prirodnih vrijednosti prostora i predlaže zahvate u prostoru prema uvjetima ovog Plana.

Članak 192.

BRISAN

Odlukom o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/15), objavljena 20.11.2015.– stupila na snagu 28.11.2015. godine.)

Članak 193.

Svi dokumenti prostornog uređenja užeg područja, kao i potrebne dozvole moraju biti izrađeni u skladu s ovim Prostornim planom Općine Mala Subotica.

Dokumentima prostornog uređenja iz stavka 1. ovog članka mogu se propisati detaljniji (i stroži) uvjeti za izgradnju i uređenje prostora.

Obaveza izrade sanacijskih projekata

Članak 194.

Obaveza izrade sanacijskih projekata odnosi se na sve korisnike prostora koji su devastirali prostor.

Ovim Planom određuje se obavezna sanacija:

- svih deponija smeća na području Općine,
- eksploatacijskog polja šljunka i pijeska "Držimurec" nakon eksploatacije.

Projekt sanacije deponije dužna je izvršiti jedinica lokalne samouprave, a projekt mora sadržavati:

- ispitivanje ugroženosti tla, podzemnih voda,
- mjere i postupke bazirane na rezultatima ispitivanja tla i voda,
- uvjeti ozelenjavanja jednaki su onima kod stvaranja novog krajobraza.

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 195.

U cilju zaštite vodonosnika kao najvažnijeg prirodnog resursa na području Općine ovim Planom predložene su i uvjetovane mjere za njegovu zaštitu:

- a/ izrada Plana intervencija u zaštiti okoliša,
- b/ sustavno rješavanje problema postupanja s otpadom,
- c/ odvodnja površinskih i otpadnih voda,
- d/ usmjeravanje poljoprivredne proizvodnje na način primjeren zaštiti vodonosnika i tla (ograničena i kontrolirana upotreba zaštitnih sredstava),
- e/ izrade Programa zaštite okoliša za proizvodnju zdrave hrane,
- f/ unapređenje stočarske i peradarske proizvodnje rješavanjem zbrinjavanja otpada i otpadnih voda na farmama.

Članak 196.

Osnovne mjere zaštite od požara kod gradnje i rekonstrukcije su:

- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, karakteristike materijala građevina, veličine otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine.
- alternativa u pogledu udaljenosti od susjednih građevina može biti da građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje

0,5m ili završava dvostrukom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1,0 m ispod krova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz i površinu za operativni rad vatrogasaca određenu prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža.

9.3. Mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda

Članak 197.

Prema procjeni ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara uslijed opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća Policijske uprave međimurske, na području Općine ne postoji mogućnost ugroženosti od ratnih opasnosti, te sukladno tome niti obaveza gradnje skloništa.

Općina je dužna izraditi Planove zaštite i spašavanja.

Mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Članak 198.

U svrhu efikasne zaštite od potresa potrebno je konstrukcije svih građevina koje se planiraju graditi na području Općine uskladiti sa zakonskim propisima za seizmičku zonu intenziteta do VII. stupnja MCS skale.

Koeficijent seizmičnosti za potrebe projektiranja građevina iznosi $K_c = 0,002$.

Za područja u kojima se planira intenzivnija gradnja (većeg broja značajnih građevina) potrebno je izvršiti detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Članak 199.

U čitavoj zoni obuhvata Plana potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, te omogućiti nesmetan pristup vozilima hitne pomoći i vatrogasnim vozilima, u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Članak 200.

Građevine društvene infrastrukture, te športsko-rekreacijske, zdravstvene i slične građevine koje koristi veći broj različitih korisnika, kao i javne prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera, a sukladno posebnom propisu.

9.4. Postupanje s bespravnom izgradnjom

Članak 201.

Bespravno izgrađene građevine su građevine kojima je do dana stupanja na snagu ovog Plana izgrađena barem jedna etaža sa stropnom konstrukcijom, a bez odobrenja za građenje.

Bespravno izgrađene građevine moguće je zadržati u prostoru ukoliko se mogu uskladiti s uvjetima propisanim ovim

Odredbama, a da se ne nalaze izvan građevinskog područja naselja:

- u šumi i na šumskom zemljištu;
- u neposrednoj blizini zaštićenog ili evidentiranog kulturnog dobra i arheološkog lokaliteta;
- u vodnom dobru;
- u koridoru planirane infrastrukturne građevine.

Izuzetno od prethodnog stavka, izvan građevinskog područja naselja moguće je zadržati bespravno izgrađene građevine namijenjene isključivo za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

9.5. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 202.

Postojeće građevine koje su u zonama Planom predviđenim za drugu namjenu, uz uvjet da Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru nisu predviđene za rušenje, mogu se rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

U smislu rekonstrukcije iz stavka 1. ovog članka smatra se za:

- I. stambene, odnosno stambeno-poslovne i manje poslovne građevine:
 1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine u postojećim gabaritima;
 2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
 3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica), ukupne površine max. 12m²;
 4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, s tim da ukupna bruto izgrađena površina svih etaža, uključujući postojeće, ne prelazi 75m²;
 5. uređenje potkrovlja ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;
 6. postava novog krovništva, bez nadozida kod građevina s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke 4. ovog stavka;
 7. gradnja nove ograde i sanacija postojeće ograde.
- II. građevine druge namjene (građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):
 1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine;
 2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16m² za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 16m² + 5% ukupne bruto izgrađene površine preko 100 m² za veće građevine;
 3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevine unutar postojećih gabarita, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;
 4. promjena tehnologija unutar postojećih gabarita;
 5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;

6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture;
7. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija;
8. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena.

Rekonstrukcijom se smatra i rekonstrukcija javnih prometnih površina, te rekonstrukcija građevina i uređaja infrastrukture na javnim prometnim površinama.

GLAVA II

GRAFIČKI DIO

1.	Korištenje i namjena prostora	(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17)
2.a.	Infrastrukturni sustavi – pošta i telekomunikacije	(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17)
2.b.	Energetski sustavi-plinoopskrba	(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17))
2.c.	Energetski sustavi-elektroopskrba	(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17)
2.d.	Vodnogospodarski sustavi - vodoopskrba, odvodnja i uređenje vodotoka i voda	(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17)
3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora	(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17)
4.a.	Građevinsko područje naselja Držimurec i naselja Strelec	(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/15)
4.b.	Građevinsko područje naselja Mala Subotica	(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17)
4.c.	Građevinsko područje naselja Palovec	(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/15)
4.d.	Građevinsko područje naselja Piškorovec	(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/15)
4.e.	Građevinsko područje naselja Sveti Križ	(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/17-01/4

URBROJ: 2109/10-03-01-2

Mala Subotica, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Križaić, v.r.

22.

Temeljem članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) te članka 32. Statuta Općine Mala Subotica (“Službeni glasnik Međimurske županije” broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donijelo je

PLAN
davanja koncesija u 2017. i 2018. godini

Članak 1.

1.	Planirani broj koncesija	U 2017. i 2018. godini nije predviđeno davanje koncesija.
2.	Predviđene vrste i predmete koncesija	
3.	Rok na koje se koncesija planira dati	
4.	Pravna osnova za davanje koncesije	
5.	Procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju	
6.	Popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira novi postupak davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Mala Subotica – Dimnjačarski obrt Zdravko Zver - ugovor istječe 31.12.2018. godine

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/10-01-17-5
Mala Subotica, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Križaić, v.r.

23.

Temeljem članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) te članka 32. Statuta Općine Mala Subotica (“Službeni glasnik Međimurske županije” broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donijelo je

TROGODIŠNJI (SREDNJOROČNI) PLAN
davanja koncesija za razdoblje
od 2017. do 2019. godine

Članak 1.

U razdoblju od 01.01.2017. godine do 31.12.2019. godine planira se davanje sljedećih koncesija:

Godina	2017.	2018.	2019.	
Broj koncesija			2	
Vrsta koncesije:			Koncesija za obavljanje komunalne djelatnost crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija septičkih i sabirnih jama na području Općine Mala Subotica	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Mala Subotica
Rok na koji se daje koncesija:	U 2017. godini ne planira se davanje koncesija.	U 2018. godini ne planira se davanje koncesija.	3 godine počevši od 01.07.2019. do 30.06.2022. godine.	10 godina počevši od 01.01.2019. do 31.12.2028. godine Postupak za davanje koncesije provest će se tijekom 2018. godine
Pravna osnova za davanje koncesija:			čl. 3. st. 1. toč. 2. i st. 3. u vezi sa čl. 4. st.1. toč. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu	čl. 3. st. 1. toč. 10. i st. 11. u vezi sa čl. 4. st.1. toč. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu
Procijenjena početna godišnja naknada za koncesiju:			Utvrđit će se Planom davanja koncesija za 2019. godinu.	Utvrđit će se Planom davanja koncesija za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik na provedbu ovog Plana.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/10-01-17-4
Mala Subotica, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Križaić, v.r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Temeljem članka 43. Zakona o proračunu (NN br. 87/08.,136/12.,15/15) i članka 83. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/14. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29.06.2017. godine donosi:

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Nedelišće za 2017. godinu

Članak 1.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Nedelišće za 2017. godinu sastoje se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	30.932.000,00	4.719.350,00	35.651.350,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.353.000,00	-352.634,22	4.000.365,78
3	Rashodi poslovanja	17.873.500,00	1.158.500,00	19.032.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.431.500,00	6.545.600,00	23.977.100,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-20.000,00	-3.337.384,22	-3.357.384,22

B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.430.000,00	2.241.357,51	3.671.357,51
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.410.000,00	68.000,00	1.478.000,00
Neto financiranje (8 - 5)		20.000,00	2.173.357,51	2.193.357,51
Ukupno prihodi i primici		36.715.000,00	6.608.073,29	43.323.073,29
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	1.164.026,71	1.164.026,71
Sveukupno prihodi i primici		36.715.000,00	7.772.100,00	44.487.100,00
Ukupno rashodi i izdaci		36.715.000,00	7.772.100,00	44.487.100,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama			
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	30.932.000,00	4.719.350,00	35.651.350,00
61		PRIHODI OD POREZA	13.150.000,00	-100.000,00	13.050.000,00
611		Porez i prirrez na dohodak	12.200.000,00	-100.000,00	12.100.000,00
6111		Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	12.200.000,00	-100.000,00	12.100.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
61111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	12.200.000,00	-100.000,00	12.100.000,00
613		Porezi na imovinu	580.000,00	0,00	580.000,00
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	190.000,00	0,00	190.000,00
61314	11	Porez na kuće za odmor	5.000,00	0,00	5.000,00
61315	11	Porez na korištenje javnih površina	185.000,00	0,00	185.000,00
6134		Povremeni porezi na imovinu	390.000,00	0,00	390.000,00
61341	11	Porez na promet nekretnina	390.000,00	0,00	390.000,00
614		Porezi na robu i usluge	370.000,00	0,00	370.000,00
6142		Porez na promet	230.000,00	0,00	230.000,00
61424	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	230.000,00	0,00	230.000,00
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	140.000,00	0,00	140.000,00
61453	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	140.000,00	0,00	140.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11.798.000,00	4.629.350,00	16.427.350,00
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	11.158.000,00	4.439.350,00	15.597.350,00
6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	320.000,00	0,00	320.000,00
63311	11 52	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
63312	52	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna - ogrijev	290.000,00	0,00	290.000,00
6332		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.838.000,00	4.439.350,00	15.277.350,00
63321		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	10.598.000,00	4.579.350,00	15.177.350,00
633211	52	Ministarstvo turizma	200.000,00	-135.650,00	64.350,00
633212	52	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	0,00	50.000,00	50.000,00
633213	52	Ministarstvo kulture	300.000,00	-300.000,00	0,00
633214	52	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
633215	52	Ministarstvo regionalnog razvoja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
633216	51	Europski fond za regionalni razvoj	598.000,00	-598.000,00	0,00
633217	52	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	400.000,00	215.000,00	615.000,00
633218	52	Ministarstvo poljoprivrede	8.900.000,00	2.448.000,00	11.348.000,00
63322	52	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
63324	52	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	90.000,00	-90.000,00	0,00
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	640.000,00	190.000,00	830.000,00
6341		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	160.000,00	120.000,00	280.000,00
63414	52	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	160.000,00	120.000,00	280.000,00
6342		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	480.000,00	70.000,00	550.000,00
63425	52	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	80.000,00	70.000,00	150.000,00
63426	52	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	400.000,00	0,00	400.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	1.953.000,00	190.000,00	2.143.000,00
641		Prihodi od financijske imovine	476.000,00	0,00	476.000,00
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	0,00	1.000,00
64132	11	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	0,00	1.000,00

					u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	
6414		Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	0,00	10.000,00	
64143	11	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	10.000,00	0,00	10.000,00	
6417		Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	465.000,00	0,00	465.000,00	
64172	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	465.000,00	0,00	465.000,00	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.477.000,00	190.000,00	1.667.000,00	
6421		Naknade za koncesije	42.000,00	0,00	42.000,00	
64219		Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	42.000,00	0,00	42.000,00	
64219	11 43	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	38.000,00	0,00	38.000,00	
642192	43	Naknada za koncesiju - groblje	4.000,00	0,00	4.000,00	
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	649.000,00	110.000,00	759.000,00	
64222	11	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	210.000,00	110.000,00	320.000,00	
64225	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	350.000,00	0,00	350.000,00	
64227	43	Iznajmljivanje dvorana u MO	4.000,00	0,00	4.000,00	
64229		Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	85.000,00	0,00	85.000,00	
64229	43	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	
642291	43	Klesarske usluge na groblju	15.000,00	0,00	15.000,00	
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	686.000,00	130.000,00	816.000,00	
64233	43	Naknada za korištenje prostora elektrana	215.000,00	0,00	215.000,00	
64236	42	Spomenička renta	1.000,00	0,00	1.000,00	
64238		Naknada za promjenu namjene poljopr.zemljišta	35.000,00	130.000,00	165.000,00	
64238	11	Naknada za promjenu namjene poljopr.zemljišta	15.000,00	0,00	15.000,00	
642381	11	Naknada za korištenje zemljišta	20.000,00	130.000,00	150.000,00	
64239		Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	435.000,00	0,00	435.000,00	
642391	43	Naknada za korišt.grobnog mjesta Nedelišće	335.000,00	0,00	335.000,00	
642392	43	Naknada za korištenje grobnog mjesta Macinec	25.000,00	0,00	25.000,00	
642393	43	Naknada za korištenje grobnog mjesta G.Hrašćan	75.000,00	0,00	75.000,00	
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	
64299		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	
642991	43	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	3.961.000,00	0,00	3.961.000,00	
651		Upravne i administrativne pristojbe	44.000,00	0,00	44.000,00	
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	12.000,00	0,00	12.000,00	
65129	11	Ostale naknade utvrđene županijskom/ gradskom/općinskom odlukom	12.000,00	0,00	12.000,00	
6513		Ostale upravne pristojbe i naknade	25.000,00	0,00	25.000,00	
65139	11	Prihod od prodaje državnih biljega	25.000,00	0,00	25.000,00	
6514		Ostale pristojbe i naknade	7.000,00	0,00	7.000,00	
65141	43	Boravišne pristojbe	7.000,00	0,00	7.000,00	

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
652		Prihodi po posebnim propisima	1.453.000,00	0,00	1.453.000,00
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	55.000,00	0,00	55.000,00
65221	43	Vodni doprinos	55.000,00	0,00	55.000,00
6524		Doprinosi za šume	30.000,00	0,00	30.000,00
65241	43	Doprinosi za šume	30.000,00	0,00	30.000,00
6526		Ostali nespomenuti prihodi	1.368.000,00	0,00	1.368.000,00
65267	11	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	35.000,00	0,00	35.000,00
65268	11	Ostali prihodi za posebne namjene	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00
65269		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	153.000,00	0,00	153.000,00
65269	11 43	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	1.000,00	0,00	1.000,00
652691	43	Ostali nespomenuti prihodi - Hrvatske vode	62.000,00	0,00	62.000,00
652694	43	Ostali nespomenuti prihodi - povrat stipendije	90.000,00	0,00	90.000,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	2.464.000,00	0,00	2.464.000,00
6531		Komunalni doprinosi	964.000,00	0,00	964.000,00
65311	43	Komunalni doprinosi	964.000,00	0,00	964.000,00
6532		Komunalne naknade	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
65321	43	Komunalne naknade - stambeni prostori	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00
65322	43	Komunalne naknade - poslovni prostori	320.000,00	0,00	320.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	60.000,00	0,00	60.000,00
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
6631		Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
6631	61	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
681		Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	5.000,00
6819		Ostale kazne	5.000,00	0,00	5.000,00
68191	11	Ostale nespomenute kazne	5.000,00	0,00	5.000,00
683		Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
6831		Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
68311	11	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.353.000,00	-352.634,22	4.000.365,78
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.213.000,00	-352.634,22	3.860.365,78
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.213.000,00	-352.634,22	3.860.365,78
7111		Zemljište	4.213.000,00	-352.634,22	3.860.365,78
71112		Građevinsko zemljište	4.213.000,00	-352.634,22	3.860.365,78
71112	71	Građevinsko zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
711122	71	Zemljište - Privredna zona	4.163.000,00	-352.634,22	3.810.365,78
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	140.000,00	0,00	140.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	140.000,00	0,00	140.000,00
7211		Stambeni objekti	140.000,00	0,00	140.000,00
72119	71	Ostali stambeni objekti	140.000,00	0,00	140.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
Ukupno prihodi			35.285.000,00	4.366.715,78	39.651.715,78
3		RASHODI POSLOVANJA	17.873.500,00	1.158.500,00	19.032.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.203.500,00	65.500,00	4.269.000,00
311		Plaće (Bruto)	3.449.000,00	56.000,00	3.505.000,00
3111	11 52	Plaće za redovan rad	3.449.000,00	56.000,00	3.505.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	173.000,00	0,00	173.000,00
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	173.000,00	0,00	173.000,00
313		Doprinosi na plaće	581.500,00	9.500,00	591.000,00
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	518.000,00	9.000,00	527.000,00
3133	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	63.500,00	500,00	64.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	6.142.500,00	-6.500,00	6.136.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	215.000,00	0,00	215.000,00
3211	11	Službena putovanja	19.000,00	0,00	19.000,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	148.000,00	0,00	148.000,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	0,00	30.000,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	18.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1.618.500,00	-191.500,00	1.427.000,00
3221	11 43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	211.000,00	1.000,00	212.000,00
3222	11	Materijal i sirovine	260.000,00	0,00	260.000,00
3223	11 43	Energija	756.000,00	0,00	756.000,00
3225	11 43	Sitni inventar i auto gume	364.500,00	-195.000,00	169.500,00
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	27.000,00	2.500,00	29.500,00
323		Rashodi za usluge	3.278.000,00	247.000,00	3.525.000,00
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	103.000,00	2.000,00	105.000,00
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.360.000,00	135.000,00	1.495.000,00
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	232.000,00	30.000,00	262.000,00
3234	11 43	Komunalne usluge	946.000,00	35.500,00	981.500,00
3235	11	Zakupnine i najamnine	165.000,00	0,00	165.000,00
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	77.000,00	2.000,00	79.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	223.000,00	32.500,00	255.500,00
3238	11	Računalne usluge	70.000,00	10.000,00	80.000,00
3239	11 43	Ostale usluge	102.000,00	0,00	102.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00	0,00	35.000,00
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00	0,00	35.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	996.000,00	-62.000,00	934.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	364.000,00	-70.000,00	294.000,00
3292	11	Premije osiguranja	60.000,00	0,00	60.000,00
3293	11	Reprezentacija	149.000,00	5.500,00	154.500,00
3294	11	Članarine i norme	0,00	2.500,00	2.500,00
3295	11 43	Pristojbe i naknade	320.000,00	0,00	320.000,00
3296	11	Troškovi sudskih postupaka	50.000,00	0,00	50.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	53.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	655.500,00	-45.000,00	610.500,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	400.000,00	10.000,00	410.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	10.000,00	410.000,00
343		Ostali financijski rashodi	255.500,00	-55.000,00	200.500,00
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	37.500,00	0,00	37.500,00
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	218.000,00	-55.000,00	163.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	886.000,00	93.000,00	979.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	886.000,00	93.000,00	979.000,00
3721	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	829.000,00	95.000,00	924.000,00
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	57.000,00	-2.000,00	55.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.986.000,00	1.051.500,00	7.037.500,00
381		Tekuće donacije	5.566.000,00	873.000,00	6.439.000,00
3811	11 52 61	Tekuće donacije u novcu	5.561.000,00	873.000,00	6.434.000,00
3812	11	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
382		Kapitalne donacije	255.000,00	0,00	255.000,00
3821	11 42	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	255.000,00	0,00	255.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	43.500,00	43.500,00
3831	11 61	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	43.500,00	43.500,00
386		Kapitalne pomoći	165.000,00	135.000,00	300.000,00
3861	11	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	65.000,00	135.000,00	200.000,00
3862	11	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.431.500,00	6.545.600,00	23.977.100,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	45.000,00	0,00	45.000,00
4111	71	Zemljište	45.000,00	0,00	45.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.021.500,00	6.740.600,00	21.762.100,00
421		Građevinski objekti	14.094.000,00	6.552.000,00	20.646.000,00
4213	11 43 52 71 81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	12.183.000,00	6.618.000,00	18.801.000,00
4214	11 43 52 71	Ostali građevinski objekti	1.911.000,00	-66.000,00	1.845.000,00
422		Postrojenja i oprema	512.500,00	-159.400,00	353.100,00
4221	11	Uredska oprema i namještaj	41.000,00	0,00	41.000,00
4227	11 43 71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	471.500,00	-159.400,00	312.100,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	415.000,00	348.000,00	763.000,00
4262	11	Ulaganja u računalne programe	0,00	10.000,00	10.000,00
4263	11 71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	65.000,00	76.000,00	141.000,00
4264	11 43 52 71	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	262.000,00	612.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.365.000,00	-195.000,00	2.170.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.365.000,00	-515.000,00	1.850.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
4511	11 52 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.365.000,00	-515.000,00	1.850.000,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	320.000,00	320.000,00
4541	52 71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	320.000,00	320.000,00
Ukupno rashodi			35.305.000,00	7.704.100,00	43.009.100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.430.000,00	2.241.357,51	3.671.357,51
81		PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	30.000,00	0,00	30.000,00
816		Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	30.000,00
8163		Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	30.000,00
81632	11	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	30.000,00	0,00	30.000,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.400.000,00	2.241.357,51	3.641.357,51
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.400.000,00	2.241.357,51	3.641.357,51
8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.400.000,00	2.241.357,51	3.641.357,51
84432	81	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	1.400.000,00	2.241.357,51	3.641.357,51
Ukupno primici			1.430.000,00	2.241.357,51	3.671.357,51
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.410.000,00	68.000,00	1.478.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.410.000,00	68.000,00	1.478.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.410.000,00	68.000,00	1.478.000,00
5443	71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.410.000,00	68.000,00	1.478.000,00
Ukupno izdaci			1.410.000,00	68.000,00	1.478.000,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 001		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, MJESNA UPRAVA I SAMOUPRAVA	21.610.500,00	5.703.100,00	27.313.600,00
00101		OPĆINSKO VIJEĆE	418.000,00	-95.000,00	323.000,00
PROGRAM 1001		FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	418.000,00	-95.000,00	323.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja Općinskog vijeća	418.000,00	-95.000,00	323.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama	
				povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	418.000,00	-95.000,00	323.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	213.000,00	-40.000,00	173.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
3211	11	Službena putovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3211		Službena putovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	4.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.000,00	-40.000,00	165.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	175.000,00	-40.000,00	135.000,00
3291		Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	175.000,00	-40.000,00	135.000,00
3293	11	Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
3293		Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	205.000,00	-55.000,00	150.000,00
343		Ostali financijski rashodi	205.000,00	-55.000,00	150.000,00
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	205.000,00	-55.000,00	150.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	205.000,00	-55.000,00	150.000,00
00102		OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENICI	461.500,00	35.500,00	497.000,00
PROGRAM 1002 FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA			461.500,00	35.500,00	497.000,00
1002A100002		Rashodi funkcioniranja općinskog načelnika i zamjenika	461.500,00	35.500,00	497.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	461.500,00	35.500,00	497.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	228.500,00	65.500,00	294.000,00
311		Plaće (Bruto)	192.000,00	56.000,00	248.000,00
3111	11	Plaće za redovan rad	192.000,00	56.000,00	248.000,00
31111		Plaće za zaposlene	192.000,00	56.000,00	248.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
313		Doprinosi na plaće	33.500,00	9.500,00	43.000,00
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	9.000,00	39.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	9.000,00	39.000,00
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.500,00	500,00	4.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.500,00	500,00	4.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	183.000,00	-30.000,00	153.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00
3211	11	Službena putovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3211		Službena putovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	2.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	2.000,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	8.000,00
32141		Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	8.000,00	0,00	8.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	-30.000,00	130.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
3293	11	Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
3293		Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
38119	11	Ostale tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
381193		Ostale tekuće donacije - tekuća zaliha	50.000,00	0,00	50.000,00
00103		OPĆINSKA UPRAVA	3.682.000,00	109.500,00	3.791.500,00
PROGRAM 1003		FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE UPRAVE	3.682.000,00	109.500,00	3.791.500,00
1003A100001		Rashodi funkcioniranja Općinske uprave	3.682.000,00	109.500,00	3.791.500,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.651.000,00	96.000,00	3.747.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.268.000,00	0,00	2.268.000,00
311		Plaće (Bruto)	1.870.000,00	0,00	1.870.000,00
3111	11 52	Plaće za redovan rad	1.870.000,00	0,00	1.870.000,00
3111		Plaće za redovan rad	1.870.000,00	0,00	1.870.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	0,00	90.000,00
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	0,00	90.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	0,00	90.000,00
313		Doprinosi na plaće	308.000,00	0,00	308.000,00
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	278.000,00	0,00	278.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	278.000,00	0,00	278.000,00
3133	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	30.000,00	0,00	30.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	30.000,00	0,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.320.000,00	52.500,00	1.372.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	103.000,00	0,00	103.000,00
3211	11	Službena putovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
3211		Službena putovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	70.000,00	0,00	70.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	70.000,00	0,00	70.000,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	0,00	18.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	0,00	18.000,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	8.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
32141		Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	8.000,00	0,00	8.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	176.000,00	0,00	176.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
3223	11	Energija	70.000,00	0,00	70.000,00
3223		Energija	70.000,00	0,00	70.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	16.000,00	0,00	16.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	16.000,00	0,00	16.000,00
323		Rashodi za usluge	821.000,00	50.000,00	871.000,00
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	88.000,00	0,00	88.000,00
32311	11	Usluge telefona, telefaksa	48.000,00	0,00	48.000,00
32312	11	Usluge interneta	4.000,00	0,00	4.000,00
32313		Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	36.000,00	0,00	36.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	230.000,00	30.000,00	260.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	230.000,00	30.000,00	260.000,00
3234	43	Komunalne usluge	35.000,00	10.000,00	45.000,00
3234		Komunalne usluge	35.000,00	10.000,00	45.000,00
3235	11	Zakupnine i najamnine	165.000,00	0,00	165.000,00
3235		Zakupnine i najamnine	165.000,00	0,00	165.000,00
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
32361		Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	3.000,00	0,00	3.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
3238	11	Računalne usluge	65.000,00	10.000,00	75.000,00
3238		Računalne usluge	65.000,00	10.000,00	75.000,00
3239	11	Ostale usluge	65.000,00	0,00	65.000,00
3239		Ostale usluge	65.000,00	0,00	65.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	25.000,00
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	25.000,00
32412		Naknade ostalih troškova	25.000,00	0,00	25.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.000,00	2.500,00	197.500,00
3292	11	Premije osiguranja	60.000,00	0,00	60.000,00
3292		Premije osiguranja	60.000,00	0,00	60.000,00
3293	11	Reprezentacija	40.000,00	0,00	40.000,00
3293		Reprezentacija	40.000,00	0,00	40.000,00
3294	11	Članarine i norme	0,00	2.500,00	2.500,00
3294		Članarine i norme	0,00	2.500,00	2.500,00
3295	11	Pristojbe i naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
3295	11	Pristojbe i naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
32951		Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	0,00	5.000,00
3296	11	Troškovi sudskih postupaka	50.000,00	0,00	50.000,00
32961		Troškovi sudskih postupaka	50.000,00	0,00	50.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	48.000,00	0,00	48.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
343		Ostali financijski rashodi	48.000,00	0,00	48.000,00
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.000,00	0,00	35.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.000,00	0,00	35.000,00
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	0,00	10.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00
37223		Stanovanje	10.000,00	0,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	43.500,00	48.500,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
3811		Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
3812	11	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
38129		Ostale tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	43.500,00	43.500,00
3831	11 61	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	43.500,00	43.500,00
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	43.500,00	43.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.000,00	13.500,00	44.500,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	31.000,00	13.500,00	44.500,00
422		Postrojenja i oprema	31.000,00	3.500,00	34.500,00
4221	11	Uredska oprema i namještaj	31.000,00	0,00	31.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	31.000,00	0,00	31.000,00
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	3.500,00	3.500,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	3.500,00	3.500,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	10.000,00
4262	11	Ulaganja u računalne programe	0,00	10.000,00	10.000,00
4262		Ulaganja u računalne programe	0,00	10.000,00	10.000,00
GLAVA 00104 MJESNI ODBORI			17.034.000,00	5.653.100,00	22.687.100,00
0010401 MO ČREČAN			353.000,00	-20.000,00	333.000,00
PROGRAM 1004 PLAN RASHODA I IZDATAKA MO ČREČAN			353.000,00	-20.000,00	333.000,00
1004A100001 Troškovi funkcioniranja MO Črečan			54.000,00	0,00	54.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	39.000,00	0,00	39.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	37.000,00	0,00	37.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	0,00	13.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	11	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3223		Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
32251		Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00

					u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	7.000,00	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	7.000,00	
3234	43	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00	
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00	
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00	
3293	11	Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00	
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00	
381		Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	
3811	11	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00	
38119		Ostale tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00	
421		Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00	
4214	11	Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00	
4214		Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00	
1004A100002		Javna rasvjeta	13.000,00	0,00	13.000,00	
		064 Ulična rasvjeta				
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00	13.000,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	
3223	43	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00	
3223		Energija	10.000,00	0,00	10.000,00	
323		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00	
1004A100003		Održavanje zelenih površina (košnja,sadnja)	40.000,00	0,00	40.000,00	
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00	
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	
3234	43	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	
3234		Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	
1004A100004		Čišćenje snijega i javnih površina	16.000,00	0,00	16.000,00	
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	16.000,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00	
323		Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	16.000,00	
3234	43	Komunalne usluge	16.000,00	0,00	16.000,00	

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
3234		Komunalne usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
1004A100005		Održavanje groblja u Gornjem Hraščanu	20.000,00	0,00	20.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	0,00	18.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	43	Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
3223		Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
3225	43	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
3225		Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
323		Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3234	43	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3234		Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	2.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	2.000,00
422		Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	2.000,00
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	0,00	2.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	0,00	2.000,00
1004A100006		Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja obor.voda i dječjih igrališta	75.000,00	-35.000,00	40.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	15.000,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	15.000,00	40.000,00
323		Rashodi za usluge	25.000,00	15.000,00	40.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	15.000,00	40.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	15.000,00	40.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	-50.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	-50.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	-50.000,00	0,00
1004A100008		Dotacije sportskim društvima	80.000,00	0,00	80.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
38		OSTALI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
381		Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	80.000,00	0,00	80.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	80.000,00	0,00	80.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	80.000,00	-80.000,00	0,00
381154		Odbojka - OK Črečan	0,00	80.000,00	80.000,00
1004A100009		Socijalne pomoći građanima	5.000,00	5.000,00	10.000,00
		107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			

					u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	10.000,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	5.000,00	10.000,00	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	10.000,00	
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	5.000,00	10.000,00	
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	5.000,00	10.000,00	
1004A100013		Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija	30.000,00	10.000,00	40.000,00	
		0620 Razvoj zajednice				
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	10.000,00	40.000,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	10.000,00	40.000,00	
323		Rashodi za usluge	30.000,00	10.000,00	40.000,00	
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	10.000,00	40.000,00	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	10.000,00	40.000,00	
1004A100014		Rekonstrukcija prometnica i izgradnja oborinske odvodnje	20.000,00	0,00	20.000,00	
		0610 Razvoj stanovanja				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	
4213	43	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	
0010402		MO DUNJKOVEC	271.000,00	-35.500,00	235.500,00	
PROGRAM 1005		PLAN RASHODA I IZDATAKA MO DUNJKOVEC	271.000,00	-35.500,00	235.500,00	
1005A100001		Troškovi funkcioniranja MO Dunjkovec	27.000,00	10.500,00	37.500,00	
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
3		RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	10.500,00	37.500,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	10.500,00	34.500,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00	
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	
3223	11	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00	
3223		Energija	10.000,00	0,00	10.000,00	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00	
32251		Sitni inventar	1.000,00	0,00	1.000,00	
323		Rashodi za usluge	4.000,00	5.500,00	9.500,00	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	5.500,00	7.500,00	
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	5.500,00	7.500,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	5.000,00	13.000,00	
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00	
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00	
3293	11	Reprezentacija	4.000,00	5.000,00	9.000,00	

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3293		Reprezentacija	4.000,00	5.000,00	9.000,00
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
381		Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
1005A100002		Javna rasvjeta	28.000,00	0,00	28.000,00
		064 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	24.500,00	0,00	24.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	24.500,00	0,00	24.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	20.500,00	0,00	20.500,00
3223	43	Energija	18.000,00	0,00	18.000,00
3223		Energija	18.000,00	0,00	18.000,00
3225	43	Sitni inventar i auto gume	2.500,00	0,00	2.500,00
32251		Sitni inventar	2.500,00	0,00	2.500,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500,00	0,00	3.500,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.500,00	0,00	3.500,00
422		Postrojenja i oprema	3.500,00	0,00	3.500,00
4227	43	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.500,00	0,00	3.500,00
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.500,00	0,00	3.500,00
1005A100003		Održavanje zelenih površina (košnja,sadnja)	23.000,00	0,00	23.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	0,00	23.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00
323		Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	23.000,00
3234	43	Komunalne usluge	23.000,00	0,00	23.000,00
3234		Komunalne usluge	23.000,00	0,00	23.000,00
1005A100004		Čišćenje snijega i javnih površina	15.000,00	0,00	15.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3234	43	Komunalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3234		Komunalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
1005A100006		Održav.poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta	65.000,00	-40.000,00	25.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323		Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
422		Postrojenja i oprema	40.000,00	-40.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	-40.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	-40.000,00	0,00
1005A100007		Dotacije sportskim društvima	33.000,00	-6.000,00	27.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	-6.000,00	27.000,00
38		OSTALI RASHODI	33.000,00	-6.000,00	27.000,00
381		Tekuće donacije	33.000,00	-6.000,00	27.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	33.000,00	-6.000,00	27.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	0,00	0,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	33.000,00	-6.000,00	27.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	33.000,00	-33.000,00	0,00
3811503		Nogomet - NK Međimurec	0,00	27.000,00	27.000,00
1005A100008		Socijalne pomoći građanima	20.000,00	0,00	20.000,00
		107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	0,00	20.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
1005A100009		Izgradnja ulice N.Tesla	0,00	0,00	0,00
		062 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00
1005A100010		Izgradnja ulice Lj.Gaja	0,00	0,00	0,00
		062 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00
1005A100011		Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija	35.000,00	0,00	35.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
323		Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
1005A100014		Uređenje ulice UK6 i UK7 - Ciglenice	25.000,00	0,00	25.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
0610 Razvoj stanovanja					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
421		Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
4213	43	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
0010403		MO GORNJI HRAŠĆAN	516.000,00	106.000,00	622.000,00
		PROGRAM 1006 PLAN RASHODA I IZDATAKA MO G.HRAŠĆAN	516.000,00	106.000,00	622.000,00
1006A100001		Troškovi funkcioniranja MO G.Hrašćan	95.000,00	13.000,00	108.000,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi					
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	13.000,00	93.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	78.000,00	13.000,00	91.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	13.000,00	46.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	11	Energija	28.000,00	0,00	28.000,00
3223		Energija	28.000,00	0,00	28.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	13.000,00	15.000,00
32251		Sitni inventar	2.000,00	13.000,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	36.000,00	0,00	36.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	43	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3234		Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3239	11	Ostale usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3239		Ostale usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	5.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	5.000,00
3293	11	Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
381		Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
421		Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214	11	Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
1006A100002		Javna rasvjeta	20.000,00	0,00	20.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
064 Ulična rasvjeta					
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	16.000,00
3223	43	Energija	16.000,00	0,00	16.000,00
3223		Energija	16.000,00	0,00	16.000,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
1006A100003		Održavanje zelenih površina (košnja,sadnja)	16.000,00	0,00	16.000,00
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	16.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
323		Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
3234	43	Komunalne usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
3234		Komunalne usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
1006A100004		Čišćenje snijega i javnih površina	15.000,00	0,00	15.000,00
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3234	43	Komunalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3234		Komunalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
1006A100005		Groblje G.Hrašćan	55.000,00	35.000,00	90.000,00
062 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	0,00	36.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	36.000,00	0,00	36.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	43	Energija	8.000,00	0,00	8.000,00
3223		Energija	8.000,00	0,00	8.000,00
3225	43	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
323		Rashodi za usluge	26.000,00	0,00	26.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.000,00	0,00	16.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.000,00	0,00	16.000,00
3234	43	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3234		Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.000,00	35.000,00	54.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19.000,00	35.000,00	54.000,00
421		Građevinski objekti	15.000,00	35.000,00	50.000,00
4214	43	Ostali građevinski objekti	15.000,00	35.000,00	50.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	15.000,00	35.000,00	50.000,00
422		Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	0,00	4.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	0,00	4.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
1006A100006 Održav.poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta			84.000,00	-9.000,00	75.000,00
062 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	0,00	75.000,00
323		Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	0,00	75.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	0,00	75.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000,00	-9.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.000,00	-9.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	9.000,00	-9.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.000,00	-9.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.000,00	-9.000,00	0,00
1006A100007 Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija			30.000,00	0,00	30.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
1006A100008 Dotacije sportskim društvima i udrugama			20.000,00	0,00	20.000,00
081 Službe rekreacije i sporta					
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	20.000,00	0,00	20.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	20.000,00	-20.000,00	0,00
3811502		Nogomet NK G.Hrašćan	0,00	20.000,00	20.000,00
1006A100009 Socijalne pomoći građanima			8.000,00	0,00	8.000,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	8.000,00	0,00	8.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	0,00	8.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
1006A100011 Izgradnja pješačko biciklističkih staza			45.000,00	0,00	45.000,00
062 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	0,00	45.000,00
4264	43	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	0,00	45.000,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	0,00	45.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
1006A100012		Rekonstrukcija ulica i izgradnja oborinske odvodnje	78.000,00	67.000,00	145.000,00
		062 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	78.000,00	67.000,00	145.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	78.000,00	67.000,00	145.000,00
421		Gradevinski objekti	78.000,00	67.000,00	145.000,00
4213	43 81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	78.000,00	67.000,00	145.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	78.000,00	67.000,00	145.000,00
1006A100013		Izrada tehn.dokumentacije Sportskog doma	50.000,00	0,00	50.000,00
		062 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
0010404		MO GORNJI KURŠANEC	1.480.000,00	497.000,00	1.977.000,00
PROGRAM 1007		PLAN RASHODA I IZDATAKA MO G.KURŠANEC	1.480.000,00	497.000,00	1.977.000,00
1007A100001		Troškovi funkcioniranja MO G.Kuršanec	85.000,00	0,00	85.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	66.000,00	0,00	66.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	0,00	33.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	11	Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
3223		Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	15.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	19.000,00	0,00	19.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3234	43	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.000,00	0,00	7.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.000,00	0,00	7.000,00
3293	11	Reprezentacija	7.000,00	0,00	7.000,00
3293		Reprezentacija	7.000,00	0,00	7.000,00
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
381		Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3811		Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
421		Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214	11	Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
1007A100002		Javna rasvjeta	105.000,00	0,00	105.000,00
		064 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	0,00	21.000,00
3223	43	Energija	21.000,00	0,00	21.000,00
3223		Energija	21.000,00	0,00	21.000,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00
421		Građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00
4214	43	Ostali građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00
1007A100003		Održavanje zelenih površina (košnja,sadnja)	21.000,00	0,00	21.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	0,00	21.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	0,00	21.000,00
323		Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
3234	43	Komunalne usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
3234		Komunalne usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
1007A100004		Čišćenje snijega i javnih površina	22.000,00	0,00	22.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	0,00	22.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	0,00	22.000,00
323		Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
3234	43	Komunalne usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
3234		Komunalne usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
1007A100006		Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta	45.000,00	-5.000,00	40.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
3225		Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00
3225		Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-5.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	-5.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	-5.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	-5.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	-5.000,00	0,00
1007A100007		Dotacije sportskim društvima	4.000,00	0,00	4.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
381		Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	4.000,00	0,00	4.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	4.000,00	-4.000,00	0,00
3811551		Šahovski klub G.Kuršanec	0,00	4.000,00	4.000,00
1007A100008		Socijalne pomoći građanima	18.000,00	0,00	18.000,00
		107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	0,00	18.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	18.000,00	0,00	18.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00	0,00	18.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	18.000,00	0,00	18.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	18.000,00	0,00	18.000,00
1007A100010		Rekonstrukcija pješačke staze	500.000,00	0,00	500.000,00
		062 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	500.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	500.000,00	0,00	500.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	500.000,00
4511	52 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	500.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	500.000,00
1007A100011		Produžetak ulice Zrinski	0,00	50.000,00	50.000,00
		062 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	50.000,00
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	50.000,00
42641		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	50.000,00
1007A100012		Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija	10.000,00	0,00	10.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
1007A100015		Rekonstrukcija ulica i izgradnja oborinske odvodnje	670.000,00	452.000,00	1.122.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	670.000,00	452.000,00	1.122.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	670.000,00	452.000,00	1.122.000,00
421		Građevinski objekti	670.000,00	452.000,00	1.122.000,00
4213	43 81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	670.000,00	452.000,00	1.122.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	670.000,00	452.000,00	1.122.000,00
0010405		MO MACINEC	694.000,00	-250.000,00	444.000,00
PROGRAM 1008		PLAN RASHODA I IZDATAKA MO MACINEC	694.000,00	-250.000,00	444.000,00
1008A100001		Troškovi funkcioniranja MO Macinec	56.000,00	0,00	56.000,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi					
3		RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	0,00	41.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	0,00	41.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	16.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	11	Energija	12.000,00	0,00	12.000,00
3223		Energija	12.000,00	0,00	12.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
32251		Sitni inventar	1.000,00	0,00	1.000,00
323		Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3234	43	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3234		Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3293	11	Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
421		Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214	11	Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
1008A100002		Javna rasvjeta	23.000,00	0,00	23.000,00
064 Ulična rasvjeta					

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	0,00	23.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	0,00	19.000,00
3223	43	Energija	13.000,00	0,00	13.000,00
3223		Energija	13.000,00	0,00	13.000,00
3225	43	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	0,00	6.000,00
32251		Sitni inventar	6.000,00	0,00	6.000,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
1008A100003		Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	30.000,00	0,00	30.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	43	Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234		Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
1008A100004		Čišćenje snijega i javnih površina	22.000,00	0,00	22.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	0,00	22.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	0,00	22.000,00
323		Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
3234	43	Komunalne usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
3234		Komunalne usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
1008A100005		Groblje Macinec	35.000,00	20.000,00	55.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3223	43	Energija	7.000,00	0,00	7.000,00
3223		Energija	7.000,00	0,00	7.000,00
3225	43	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	0,00	13.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	43	Komunalne usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
3234		Komunalne usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	20.000,00	25.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	20.000,00	25.000,00
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	20.000,00	25.000,00
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	20.000,00	25.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	20.000,00	25.000,00
1008A100006		Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta	40.000,00	-15.000,00	25.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
062 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323		Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-15.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	-15.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	-15.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	-15.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	-15.000,00	0,00
1008A100007		Dotacije sportskim društvima	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
081 Službe rekreacije i sporta					
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	30.000,00	-30.000,00	0,00
3811505		Nogomet- NK Macinec	0,00	25.000,00	25.000,00
1008A100008		Manifestacija Dani Macinca	13.000,00	0,00	13.000,00
082 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00	13.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
1008A100009		Socijalne pomoći građanima	12.000,00	0,00	12.000,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	12.000,00	0,00	12.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0,00	12.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
1008A100011		Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija	13.000,00	5.000,00	18.000,00
062 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	5.000,00	18.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	5.000,00	18.000,00
323		Rashodi za usluge	13.000,00	5.000,00	18.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	5.000,00	18.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	5.000,00	18.000,00
1008A100012		Uređenje Doma kulture Macinec	380.000,00	-280.000,00	100.000,00
0620 Razvoj zajednice					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	380.000,00	-280.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
421		Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214	52	Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	365.000,00	-280.000,00	85.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	365.000,00	-280.000,00	85.000,00
4511	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	365.000,00	-280.000,00	85.000,00
45111		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	365.000,00	-280.000,00	85.000,00
1008A100017		Rekonstrukcija ulica i izgradnja oborinske odvodnje	30.000,00	0,00	30.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
421		Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
4213	43	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
1008A100018		Sportski dom Macinec	10.000,00	25.000,00	35.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	25.000,00	35.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	25.000,00	35.000,00
421		Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
4214	11	Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.000,00	25.000,00
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.000,00	25.000,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.000,00	25.000,00
0010406		MO NEDELIŠĆE	9.487.000,00	3.625.000,00	13.112.000,00
PROGRAM 1009		PLAN RASHODA I IZDATAKA MO NEDELIŠĆE	9.487.000,00	3.625.000,00	13.112.000,00
1009A100001		Troškovi funkcioniranja MO Nedelišće	118.000,00	0,00	118.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	118.000,00	0,00	118.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	113.000,00	0,00	113.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	0,00	52.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3223	11	Energija	45.000,00	0,00	45.000,00
3223		Energija	45.000,00	0,00	45.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
32251		Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	48.000,00	0,00	48.000,00
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	0,00	5.000,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	0,00	5.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	0,00	22.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	0,00	22.000,00
3234	43	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3234		Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3239	11	Ostale usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3239		Ostale usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
3293	11	Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
3293		Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
1009A100002		Javna rasvjeta	210.000,00	0,00	210.000,00
		064 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	0,00	210.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	210.000,00	0,00	210.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	0,00	160.000,00
3223	43	Energija	160.000,00	0,00	160.000,00
3223		Energija	160.000,00	0,00	160.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
1009A100003		Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	50.000,00	0,00	50.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3234	43	Komunalne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3234		Komunalne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
1009A100004		Čišćenje snijega i javnih površina	60.000,00	0,00	60.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
323		Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
3234	43	Komunalne usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
3234		Komunalne usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
1009A100005		Groblje Nedelišće	741.000,00	100.000,00	841.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	266.000,00	0,00	266.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	266.000,00	0,00	266.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	99.000,00	0,00	99.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
32214		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.000,00	0,00	12.000,00
3223	43	Energija	55.000,00	0,00	55.000,00
3223		Energija	55.000,00	0,00	55.000,00
3225	43	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
32251		Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	22.000,00	0,00	22.000,00
32271		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	22.000,00	0,00	22.000,00
323		Rashodi za usluge	167.000,00	0,00	167.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	90.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	0,00	55.000,00
32322		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	35.000,00	0,00	35.000,00
3234	43	Komunalne usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
3234		Komunalne usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	475.000,00	100.000,00	575.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	475.000,00	100.000,00	575.000,00
421		Građevinski objekti	350.000,00	100.000,00	450.000,00
4214	43 71	Ostali građevinski objekti	350.000,00	100.000,00	450.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	350.000,00	100.000,00	450.000,00
422		Postrojenja i oprema	125.000,00	0,00	125.000,00
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	125.000,00	0,00	125.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	125.000,00	0,00	125.000,00
1009A100006		Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta	155.000,00	-25.000,00	130.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	70.000,00	130.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	70.000,00	130.000,00
323		Rashodi za usluge	60.000,00	70.000,00	130.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	70.000,00	130.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	70.000,00	130.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.000,00	-95.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	95.000,00	-95.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	95.000,00	-95.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	95.000,00	-95.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	95.000,00	-95.000,00	0,00
1009A100008		Zavrtje - izrada DPU Zavrtje	35.000,00	0,00	35.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	35.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	0,00	35.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	35.000,00
4263	11 71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	35.000,00	0,00	35.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42637		Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	35.000,00	0,00	35.000,00
1009A100009 Izgradnja pješačkih staza Čakovečka i Varaždinska ulica			7.500.000,00	-100.000,00	7.400.000,00
0610 Razvoj stanovanja					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.500.000,00	-100.000,00	7.400.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.500.000,00	-100.000,00	7.400.000,00
421		Građevinski objekti	7.500.000,00	-100.000,00	7.400.000,00
4213	52 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7.500.000,00	-100.000,00	7.400.000,00
42139		Ostali slični prometni objekti	7.500.000,00	-100.000,00	7.400.000,00
1009A100010 Dotacije sportskim društvima			280.000,00	0,00	280.000,00
081 Službe rekreacije i sporta					
3		RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	0,00	280.000,00
38		OSTALI RASHODI	280.000,00	0,00	280.000,00
381		Tekuće donacije	280.000,00	0,00	280.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	280.000,00	0,00	280.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	280.000,00	0,00	280.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	280.000,00	-280.000,00	0,00
381150		Nogomet - NK Nedelišće	0,00	60.000,00	60.000,00
3811510		Atletski klub Nedelišće	0,00	63.000,00	63.000,00
381152		Rukomet - RK Nedelišće	0,00	40.000,00	40.000,00
381153		Gimnastički klub Macan	0,00	15.000,00	15.000,00
3811530		Karate klubovi	0,00	55.000,00	55.000,00
3811541		Odbojkaški klub Nedelišće	0,00	17.000,00	17.000,00
381156		Teniski klub Nedelišće	0,00	3.000,00	3.000,00
381158		ŠRD Amur Nedelišće	0,00	2.000,00	2.000,00
3811590		Košarkaški klub Nedelišće	0,00	25.000,00	25.000,00
1009A100011 Socijalne pomoći građanima			45.000,00	0,00	45.000,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	45.000,00	0,00	45.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0,00	45.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000,00	0,00	45.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000,00	0,00	45.000,00
1009A100012 Podzavrtje - projektna dokumentacija			20.000,00	0,00	20.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
42641		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
1009A100014 Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija			75.000,00	0,00	75.000,00
062 Razvoj zajednice					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	0,00	75.000,00
323		Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	0,00	75.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	0,00	75.000,00
1009A100016		Uređenje NM-a	3.000,00	0,00	3.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
323		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
1009A100017		Produžetak ul. Rade Končara	145.000,00	0,00	145.000,00
		062 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	145.000,00	0,00	145.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	145.000,00	0,00	145.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	145.000,00	0,00	145.000,00
4264	71	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	145.000,00	0,00	145.000,00
42641		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	145.000,00	0,00	145.000,00
1009A100018		Izrada projektne dokumentacije i geodetske usluge za UPU Zavrtje	0,00	150.000,00	150.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	150.000,00	150.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	150.000,00	150.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	150.000,00	150.000,00
4264	11 52	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	150.000,00	150.000,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	150.000,00	150.000,00
1009A100020		Rekonstrukcija ulice Josipa Marčeca	50.000,00	0,00	50.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	50.000,00	0,00	50.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
4511	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
45111		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
1009A100021		Izgradnja ulice Josip Vrhovski	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
4213	52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
0010407		MO PRETETINEC	1.961.000,00	210.000,00	2.171.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
PROGRAM 1010 PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PRETETINEC			1.961.000,00	210.000,00	2.171.000,00
1010A100001 Troškovi funkcioniranja MO Pretetinec			50.000,00	0,00	50.000,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi					
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	0,00	28.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	11	Energija	20.000,00	0,00	20.000,00
3223		Energija	20.000,00	0,00	20.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	7.000,00	0,00	7.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	7.000,00	0,00	7.000,00
323		Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	11.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3234	43	Komunalne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3234		Komunalne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3293	11	Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
1010A100002 Javna rasvjeta			15.000,00	0,00	15.000,00
064 Ulična rasvjeta					
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00
3223	43	Energija	12.000,00	0,00	12.000,00
3223		Energija	12.000,00	0,00	12.000,00
323		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
1010A100003 Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)			50.000,00	0,00	50.000,00
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3234	43	Komunalne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3234		Komunalne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
1010A100004 Čišćenje snijega i javnih površina			25.000,00	0,00	25.000,00
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323		Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3234	43	Komunalne usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3234		Komunalne usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
1010A100005		Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta	53.000,00	-33.000,00	20.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	-33.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	33.000,00	-33.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	33.000,00	-33.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	33.000,00	-33.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	33.000,00	-33.000,00	0,00
1010A100007		Dotacije sportskim društvima i udrugama	16.000,00	6.000,00	22.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	6.000,00	22.000,00
38		OSTALI RASHODI	16.000,00	6.000,00	22.000,00
381		Tekuće donacije	16.000,00	6.000,00	22.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	16.000,00	6.000,00	22.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	16.000,00	6.000,00	22.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	16.000,00	-16.000,00	0,00
3811503		Nogomet - NK Međimurec	0,00	18.000,00	18.000,00
3811550		Šahovski klub Pretetinec	0,00	4.000,00	4.000,00
1010A100009		Socijalne pomoći građanima	7.000,00	0,00	7.000,00
		107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	7.000,00	0,00	7.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	0,00	7.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.000,00	0,00	7.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.000,00	0,00	7.000,00
1010A100010		Dom kulture Pretetinec	300.000,00	-285.000,00	15.000,00
		062 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-285.000,00	15.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	300.000,00	-285.000,00	15.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-285.000,00	15.000,00
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-285.000,00	15.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-285.000,00	15.000,00
1010A100011		Rekonstrukcija Glavne ulice	1.400.000,00	200.000,00	1.600.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00	200.000,00	1.600.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.400.000,00	200.000,00	1.600.000,00
421		Građevinski objekti	1.400.000,00	200.000,00	1.600.000,00
4213	52 81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.400.000,00	200.000,00	1.600.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.400.000,00	200.000,00	1.600.000,00
1010A100012		Tekuća i investicijska održavanja po naselju	25.000,00	0,00	25.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323		Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
1010A100013		Rekonstrukcija prometnice UK7	0,00	320.000,00	320.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	320.000,00	320.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	320.000,00	320.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	320.000,00	320.000,00
4541	52 71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	320.000,00	320.000,00
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	320.000,00	320.000,00
1010A100014		Tehn.dokumentacija za odvodni kanal	20.000,00	2.000,00	22.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	2.000,00	22.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	2.000,00	22.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	2.000,00	22.000,00
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	2.000,00	22.000,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	2.000,00	22.000,00
0010408		MO PUŠČINE	1.331.000,00	1.148.000,00	2.479.000,00
PROGRAM 1011		PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PUŠČINE	1.331.000,00	1.148.000,00	2.479.000,00
1011A100001		Troškovi funkcioniranja MO Pušćine	62.000,00	0,00	62.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	0,00	62.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	62.000,00	0,00	62.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	41.000,00	0,00	41.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	11	Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
3223		Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	25.000,00	0,00	25.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	25.000,00	0,00	25.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3234	43	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3293	11	Reprezentacija	9.000,00	0,00	9.000,00
3293		Reprezentacija	9.000,00	0,00	9.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
1011A100002		Javna rasvjeta	58.000,00	0,00	58.000,00
		064 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	58.000,00	0,00	58.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	58.000,00	0,00	58.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
3223	43	Energija	50.000,00	0,00	50.000,00
3223		Energija	50.000,00	0,00	50.000,00
323		Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	8.000,00
1011A100003		Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	47.000,00	0,00	47.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	47.000,00	0,00	47.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	47.000,00	0,00	47.000,00
323		Rashodi za usluge	47.000,00	0,00	47.000,00
3234	43	Komunalne usluge	47.000,00	0,00	47.000,00
3234		Komunalne usluge	47.000,00	0,00	47.000,00
1011A100004		Čišćenje snijega i javnih površina	30.000,00	0,00	30.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	43	Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234		Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
1011A100005		Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta	35.000,00	10.000,00	45.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	10.000,00	45.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	10.000,00	45.000,00
323		Rashodi za usluge	35.000,00	10.000,00	45.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	10.000,00	45.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	10.000,00	45.000,00
1011A100007		Dotacije sportskim društvima	30.000,00	0,00	30.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	30.000,00	0,00	30.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	30.000,00	-30.000,00	0,00
3811504		Nogomet - NK Pušćine	0,00	30.000,00	30.000,00
1011A100008		Socijalne pomoći građanima	24.000,00	-2.000,00	22.000,00
		107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	-2.000,00	22.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	24.000,00	-2.000,00	22.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00	-2.000,00	22.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.000,00	0,00	22.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.000,00	0,00	22.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.000,00	-2.000,00	0,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.000,00	-2.000,00	0,00
1011A100010		Uređenje Doma kulture	55.000,00	0,00	55.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0,00	55.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	0,00	55.000,00
323		Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	55.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	0,00	55.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	0,00	55.000,00
1011A100011		Rekonstrukcija ulica i izgradnja oborinske odvodnje	900.000,00	1.100.000,00	2.000.000,00
		062 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	900.000,00	1.100.000,00	2.000.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	900.000,00	1.100.000,00	2.000.000,00
421		Građevinski objekti	900.000,00	1.100.000,00	2.000.000,00
4213	43 71 81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	900.000,00	1.100.000,00	2.000.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	900.000,00	1.100.000,00	2.000.000,00
1011A100012		Tekuća i investicijska održavanja po naselju, prometna signalizacija	20.000,00	40.000,00	60.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	40.000,00	60.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	40.000,00	60.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	40.000,00	60.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	40.000,00	60.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	40.000,00	60.000,00
1011A100015		Izgradnja pješačke staze	70.000,00	0,00	70.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	70.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
4264	71	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	70.000,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	70.000,00
0010409		MO SLAKOVEC	314.000,00	127.000,00	441.000,00
		PROGRAM 1012 PLAN RASHODA I IZDATAKA MO SLAKOVEC	314.000,00	127.000,00	441.000,00
1012A100001		Troškovi funkcioniranja MO Slakovec	58.000,00	-18.000,00	40.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	-18.000,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	43.000,00	-18.000,00	25.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	-18.000,00	13.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	11	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3223		Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	-18.000,00	2.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	20.000,00	-18.000,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3234	11	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3293	11	Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00
3293		Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
421		Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214	11	Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
1012A100002		Javna rasvjeta	23.000,00	0,00	23.000,00
		064 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	0,00	23.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
3223	43	Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
3223		Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
3225	43	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
1012A100003		Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	45.000,00	0,00	45.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	0,00	45.000,00
323		Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
3234	43	Komunalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
3234		Komunalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
1012A100004		Čišćenje snijega i javnih površina	15.000,00	0,00	15.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3234	43	Komunalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3234		Komunalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
1012A100005		Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta	60.000,00	0,00	60.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
422		Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	0,00	30.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	0,00	30.000,00
1012A100007		Dotacije sportskim društvima	63.000,00	0,00	63.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	0,00	63.000,00
38		OSTALI RASHODI	63.000,00	0,00	63.000,00
381		Tekuće donacije	33.000,00	0,00	33.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	33.000,00	0,00	33.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	33.000,00	0,00	33.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	33.000,00	-33.000,00	0,00
3811501		Nogomet - NK Slakovec	0,00	30.000,00	30.000,00
3811520		Teniski klub Slakovec	0,00	3.000,00	3.000,00
382		Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	30.000,00
38219		Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	30.000,00
1012A100008		Socijalne pomoći građanima	10.000,00	0,00	10.000,00
		107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	0,00	10.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
1012A100009		Tekuća i investicijska održavanja po naselju, prometna signalizacija	20.000,00	0,00	20.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
1012A100013		Sportski dom Slakovec	0,00	45.000,00	45.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	45.000,00	45.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	45.000,00	45.000,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	45.000,00	45.000,00
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	45.000,00	45.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	45.000,00	45.000,00
1012A100014		Izgradnja prometnice Pušćak	0,00	100.000,00	100.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	100.000,00	100.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	100.000,00	100.000,00
1012A100015		Rekonstrukcija ulica i izgradnja oborinske odvodnje	20.000,00	0,00	20.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
4213	43	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
0010410		MO TRNOVEC	423.000,00	85.100,00	508.100,00
PROGRAM 1013		PLAN RASHODA I IZDATAKA MO TRNOVEC	423.000,00	85.100,00	508.100,00
1013A100001		Troškovi funkcioniranja MO Trnovec	33.000,00	11.000,00	44.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	1.000,00	34.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	33.000,00	1.000,00	34.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	1.000,00	18.000,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	2.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	2.000,00
3223	11	Energija	14.000,00	0,00	14.000,00

					u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	
3223		Energija	14.000,00	0,00	14.000,00	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00	
32251		Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00	
323		Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00	
3234	11	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	
3234		Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00	
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00	
3293	11	Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00	
3293		Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00	
422		Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	10.000,00	10.000,00	
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	10.000,00	10.000,00	
1013A100002		Javna rasvjeta	26.000,00	10.000,00	36.000,00	
		064 Ulična rasvjeta				
3		RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	10.000,00	36.000,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	10.000,00	36.000,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	10.000,00	33.000,00	
3223	43	Energija	13.000,00	0,00	13.000,00	
3223		Energija	13.000,00	0,00	13.000,00	
3225	43	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	10.000,00	20.000,00	
3225		Sitni inventar i auto gume	10.000,00	10.000,00	20.000,00	
323		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00	
1013A100003		Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	73.000,00	0,00	73.000,00	
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3		RASHODI POSLOVANJA	73.000,00	0,00	73.000,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	73.000,00	0,00	73.000,00	
323		Rashodi za usluge	73.000,00	0,00	73.000,00	
3234	43	Komunalne usluge	73.000,00	0,00	73.000,00	
3234		Komunalne usluge	73.000,00	0,00	73.000,00	
1013A100004		Čišćenje snijega i javnih površina	20.000,00	0,00	20.000,00	
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234	43	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234		Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
1013A100005		Održavanje groblja G.Hrašćan	20.000,00	0,00	20.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	0,00	18.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	43	Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
3223		Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
3225	43	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
3225		Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
323		Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3234	43	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3234		Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	2.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	2.000,00
422		Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	2.000,00
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	0,00	2.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	0,00	2.000,00
1013A100006		Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta	61.000,00	0,00	61.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323		Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.000,00	0,00	36.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	36.000,00	0,00	36.000,00
422		Postrojenja i oprema	36.000,00	0,00	36.000,00
4227	71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	36.000,00	0,00	36.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	36.000,00	0,00	36.000,00
1013A100007		Dotacije sportskim društvima	20.000,00	0,00	20.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	20.000,00	0,00	20.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	20.000,00	-20.000,00	0,00
3811500		Nogomet - NK Trnovec	0,00	20.000,00	20.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
1013A100008		Socijalne pomoći građanima	15.000,00	0,00	15.000,00
		107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	0,00	15.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
1013A100009		Sportski dom Trnovec	0,00	9.100,00	9.100,00
		062 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	9.100,00	9.100,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	9.100,00	9.100,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	9.100,00	9.100,00
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	9.100,00	9.100,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	9.100,00	9.100,00
1013A100010		Tekuća i investicijska održavanja po naselju, prometna signalizacija	20.000,00	0,00	20.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
1013A100011		Sanacija Doma kulture Trnovec	115.000,00	0,00	115.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	0,00	115.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
421		Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214	11	Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	0,00	100.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
4511	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
1013A100013		Rekonstrukcija ulica i izgradnja oborinske odvodnje	20.000,00	55.000,00	75.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	55.000,00	75.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	55.000,00	75.000,00
421		Građevinski objekti	20.000,00	55.000,00	75.000,00
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	55.000,00	75.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	55.000,00	75.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
0010411	MO	PARAG	204.000,00	160.500,00	364.500,00
PROGRAM 1014 PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PARAG			204.000,00	160.500,00	364.500,00
1014A100001		Javna rasvjeta	14.000,00	0,00	14.000,00
064 Ulična rasvjeta					
3		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	14.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	9.000,00
3223	43	Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
3223		Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
3225	43	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	3.000,00
32251		Sitni inventar	3.000,00	0,00	3.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
1014A100002		Čišćenje snijega i javnih površina	20.000,00	0,00	20.000,00
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234	43	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234		Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
1014A100003		Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta	27.000,00	0,00	27.000,00
062 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
422		Postrojenja i oprema	17.000,00	0,00	17.000,00
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	17.000,00	0,00	17.000,00
42273		Oprema	17.000,00	0,00	17.000,00
1014A100004		Troškovi funkcioniranja MO	28.000,00	5.500,00	33.500,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi					
3		RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	5.500,00	33.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	5.500,00	33.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	2.500,00	15.500,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	11	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3223		Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
32251		Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	2.500,00	2.500,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	2.500,00	2.500,00
323		Rashodi za usluge	7.000,00	2.500,00	9.500,00
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	2.000,00	4.000,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	2.000,00	4.000,00
3234	11	Komunalne usluge	0,00	500,00	500,00
3234		Komunalne usluge	0,00	500,00	500,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	500,00	8.500,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.000,00	0,00	3.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.000,00	0,00	3.000,00
3293	11	Reprezentacija	3.000,00	500,00	3.500,00
3293		Reprezentacija	3.000,00	500,00	3.500,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
1014A100005		Uređenje dječjeg igrališta	90.000,00	0,00	90.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	0,00	90.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	0,00	90.000,00
323		Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	90.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	90.000,00
1014A100006		Dom kulture Parag	0,00	150.000,00	150.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	150.000,00	150.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	150.000,00	150.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00
4214	52	Ostali građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00
1014A100008		Dotacije sportskim društvima	15.000,00	5.000,00	20.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	5.000,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	5.000,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	5.000,00	20.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	5.000,00	20.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	15.000,00	5.000,00	20.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	15.000,00	-15.000,00	0,00
381151		Nogomet - NK Parag	0,00	20.000,00	20.000,00
1014A100009		Socijalne pomoći građanima	10.000,00	0,00	10.000,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	0,00	10.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
GLAVA 00105		VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE	15.000,00	0,00	15.000,00
		MANJINE			
0010501		Rashodi funkcioniranja Vijeća romske nacionalne	15.000,00	0,00	15.000,00
		manjine			
PROGRAM 1036		FUNKCIONIRANJE VIJEĆA	15.000,00	0,00	15.000,00
		NACIONALNE MANJINE			
1036A100001		Troškovi funkcioniranja Vijeća nacionalne	15.000,00	0,00	15.000,00
		manjine			
		01 Opće javne usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
RAZDJEL 002		UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE	4.581.000,00	1.478.000,00	6.059.000,00
		DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO			
00202		PROSTORNO PLANIRANJE	30.000,00	76.000,00	106.000,00
PROGRAM 1015		IZRADA PROSTORNIH PLANOVA	30.000,00	76.000,00	106.000,00
1015A100003		PPU Nedelišće - izmjene i dopune	15.000,00	-15.000,00	0,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	15.000,00	-15.000,00	0,00
		IMOVINE			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	15.000,00	-15.000,00	0,00
		DUGOTRAJNE IMOVINE			
426		Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-15.000,00	0,00
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	15.000,00	-15.000,00	0,00
42637		Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi	15.000,00	-15.000,00	0,00
		i ostalo)			
1015A100006		Izmjene i dopune DPU Mesap i SRC Sjever	15.000,00	91.000,00	106.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	15.000,00	91.000,00	106.000,00
		IMOVINE			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	15.000,00	91.000,00	106.000,00
		DUGOTRAJNE IMOVINE			
426		Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	91.000,00	106.000,00
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	15.000,00	91.000,00	106.000,00
42637		Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi	15.000,00	91.000,00	106.000,00
		i ostalo)			
00205		KOMUNALNI POSLOVI	4.551.000,00	1.402.000,00	5.953.000,00
PROGRAM 1017		RAZVOJ KOMUNALNE	4.551.000,00	1.402.000,00	5.953.000,00
		INFRASTRUKTURE			
1017A100001		Privredna zona Nedelišće	0,00	64.000,00	64.000,00
		062 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	0,00	64.000,00	64.000,00
		IMOVINE			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	64.000,00	64.000,00
		DUGOTRAJNE IMOVINE			
421		Građevinski objekti	0,00	64.000,00	64.000,00
4213	71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	64.000,00	64.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
42139		Ostali slični prometni objekti	0,00	64.000,00	64.000,00
1017A100002		Plan zelenog djelovanja (Zelena agenda)	50.000,00	0,00	50.000,00
		051 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
1017A100004		Illuminacija naselja - novogodišnja rasvjeta	105.000,00	0,00	105.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	0,00	105.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	105.000,00	0,00	105.000,00
323		Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	105.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	105.000,00	0,00	105.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	105.000,00	0,00	105.000,00
1017A100005		Zimska služba	30.000,00	0,00	30.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	43	Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234		Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
1017A100006		Deratizacija	150.000,00	27.000,00	177.000,00
		074 Službe javnog zdravstva			
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	27.000,00	177.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	27.000,00	177.000,00
323		Rashodi za usluge	150.000,00	27.000,00	177.000,00
3234	43	Komunalne usluge	85.000,00	25.000,00	110.000,00
32343		Deratizacija i dezinfekcija	85.000,00	25.000,00	110.000,00
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	65.000,00	2.000,00	67.000,00
32362	11	Veterinarske usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
32364	11	Usluga zbrinjavanja životinja u azil	30.000,00	0,00	30.000,00
32369		Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	2.000,00	2.000,00
1017A100008		Održavanje slivnika i rubnika	20.000,00	0,00	20.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
1017A100009		Uređenje odlagališta građevinskog otpada	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
		062 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
1017A100011		Obrana od tuče	25.000,00	0,00	25.000,00
		0482 Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov			

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323		Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3239	43	Ostale usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3239		Ostale usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
1017A100015		MESAP	350.000,00	0,00	350.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	0,00	350.000,00
38		OSTALI RASHODI	350.000,00	0,00	350.000,00
381		Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	0,00	250.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	250.000,00	0,00	250.000,00
386		Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
3862	11	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
38622		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
1017A100016		Nekretnine Nedelišće d.o.o. - izgradnja stadiona	350.000,00	650.000,00	1.000.000,00
		0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	650.000,00	1.000.000,00
38		OSTALI RASHODI	350.000,00	650.000,00	1.000.000,00
381		Tekuće donacije	285.000,00	515.000,00	800.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	285.000,00	515.000,00	800.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	285.000,00	515.000,00	800.000,00
386		Kapitalne pomoći	65.000,00	135.000,00	200.000,00
3861	11	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	65.000,00	135.000,00	200.000,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	65.000,00	135.000,00	200.000,00
1017A100017		Izgradnja biclističke staze Slakovec - Dunjkovec	0,00	0,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00
1017A100020		Izrada energetske certifikata	0,00	12.000,00	12.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	12.000,00	12.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	12.000,00	12.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	12.000,00	12.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	0,00	12.000,00	12.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	0,00	12.000,00	12.000,00
1017A100021		Energetska obnova zgrade Općine Nedelišće	0,00	35.000,00	35.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	35.000,00	35.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	35.000,00	35.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	35.000,00	35.000,00
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	35.000,00	35.000,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	35.000,00	35.000,00
1017A100023 Izgradnja Centra kulture Nedelišće			0,00	0,00	0,00
0610 Razvoj stanovanja					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
1017A100025 Dom za starije osobe - otkup zemljišta			45.000,00	0,00	45.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	45.000,00	0,00	45.000,00
4111	71	Zemljište	45.000,00	0,00	45.000,00
4111		Zemljište	45.000,00	0,00	45.000,00
1017A100026 Učinkovitost javne rasvjete			200.000,00	-200.000,00	0,00
0640 Ulična rasvjeta					
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	-200.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	-200.000,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	-200.000,00	0,00
3225		Sitni inventar i auto gume	200.000,00	-200.000,00	0,00
3225		Sitni inventar i auto gume	200.000,00	-200.000,00	0,00
1017A100029 Gospodarska zona Goričica Nedelišće (izgr. prometnica - oborinska odvodnja, NN mreža i javna rasvjeta			2.325.000,00	1.205.000,00	3.530.000,00
0610 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	5.000,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	5.000,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	25.000,00	5.000,00	30.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	5.000,00	30.000,00
32329	11	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	5.000,00	30.000,00
323299		Ostale usluge - vođenje investicija Međimurske vode	25.000,00	5.000,00	30.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.300.000,00	1.200.000,00	3.500.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.300.000,00	1.200.000,00	3.500.000,00
421		Građevinski objekti	2.300.000,00	1.200.000,00	3.500.000,00
4213	52 71 81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.520.000,00	1.180.000,00	2.700.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.520.000,00	1.180.000,00	2.700.000,00
4214	52	Ostali građevinski objekti	780.000,00	20.000,00	800.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	780.000,00	20.000,00	800.000,00
1017A100030		Uređenje stare kovačnice G.Hrašćan	371.000,00	-371.000,00	0,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	371.000,00	-371.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	371.000,00	-371.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	371.000,00	-371.000,00	0,00
4214		Ostali građevinski objekti	371.000,00	-371.000,00	0,00
4214		Ostali građevinski objekti	371.000,00	-371.000,00	0,00
1017A100031		Naknada za vođenje investicije - izgradnja kanalizacije	300.000,00	0,00	300.000,00
		0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
3295	43	Pristojbe i naknade	300.000,00	0,00	300.000,00
3295		Pristojbe i naknade	300.000,00	0,00	300.000,00
1017A100032		Izgradnja odmarališta na cikloturističkim rutama	200.000,00	0,00	200.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
4214	52 71	Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
RAZDJEL 003		DRUŠTVENE DJELATNOSTI	8.713.500,00	513.000,00	9.226.500,00
00301		OSNOVNO OBRAZOVANJE	107.000,00	75.000,00	182.000,00
PROGRAM 1019		SUFINANCIRANJE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA	107.000,00	75.000,00	182.000,00
1019A100001		Prijevoz učenika u osnovnim školama i ostalo	65.000,00	75.000,00	140.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	75.000,00	140.000,00
38		OSTALI RASHODI	65.000,00	75.000,00	140.000,00
381		Tekuće donacije	65.000,00	75.000,00	140.000,00
3811	11 52	Tekuće donacije u novcu	65.000,00	75.000,00	140.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	65.000,00	75.000,00	140.000,00
1019A100002		OŠ Nedelišće i OŠ Macinec	25.000,00	0,00	25.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
382		Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	25.000,00	0,00	25.000,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	25.000,00	0,00	25.000,00
1019A100004		Prijevoz učenika srednjih škola	17.000,00	0,00	17.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama	
				povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
0912 Osnovno obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	0,00	17.000,00
38		OSTALI RASHODI	17.000,00	0,00	17.000,00
381		Tekuće donacije	17.000,00	0,00	17.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	17.000,00	0,00	17.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	17.000,00	0,00	17.000,00
00302		PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.496.500,00	68.000,00	4.564.500,00
PROGRAM 1020		SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.062.000,00	13.000,00	1.075.000,00
1020A100001		Sufinanciranje redovnog poslovanja dječjih vrtića	1.062.000,00	13.000,00	1.075.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	1.062.000,00	13.000,00	1.075.000,00
38		OSTALI RASHODI	1.062.000,00	13.000,00	1.075.000,00
381		Tekuće donacije	1.062.000,00	13.000,00	1.075.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	1.062.000,00	13.000,00	1.075.000,00
38118	11	Tekuće donacije kultura	1.062.000,00	13.000,00	1.075.000,00
381181		Dječji vrtići - ostali	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
381182		Sufinancir.projekta integracije djece s teškoćama	12.000,00	13.000,00	25.000,00
PROGRAM 1031		DJEČJI VRTIĆ "ZVONČIĆ"	3.434.500,00	55.000,00	3.489.500,00
1031A100001		Dječji vrtić "Zvončić"	3.434.500,00	55.000,00	3.489.500,00
0911 Predškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.374.500,00	5.000,00	2.379.500,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.707.000,00	0,00	1.707.000,00
311		Plaće (Bruto)	1.387.000,00	0,00	1.387.000,00
3111	11	Plaće za redovan rad	1.387.000,00	0,00	1.387.000,00
3111		Plaće za redovan rad	1.387.000,00	0,00	1.387.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	0,00	80.000,00
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	0,00	80.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	0,00	80.000,00
313		Doprinosi na plaće	240.000,00	0,00	240.000,00
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	210.000,00	0,00	210.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	210.000,00	0,00	210.000,00
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	30.000,00	0,00	30.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	30.000,00	0,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	665.000,00	0,00	665.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	90.000,00	0,00	90.000,00
3211		Službena putovanja	0,00	0,00	0,00
3211		Službena putovanja	0,00	0,00	0,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	78.000,00	0,00	78.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	78.000,00	0,00	78.000,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	10.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	10.000,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	460.000,00	0,00	460.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
3222	11	Materijal i sirovine	260.000,00	0,00	260.000,00
3222		Materijal i sirovine	260.000,00	0,00	260.000,00
3223	11	Energija	85.000,00	0,00	85.000,00
3223		Energija	85.000,00	0,00	85.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	0,00	30.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	30.000,00	0,00	30.000,00
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	5.000,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	110.000,00
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	0,00	8.000,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	0,00	8.000,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	2.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	2.000,00
3234	11	Komunalne usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
3234		Komunalne usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	43.000,00	0,00	43.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	43.000,00	0,00	43.000,00
3238	11	Računalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3238		Računalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3239	11	Ostale usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3239		Ostale usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.500,00	0,00	2.500,00
343		Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	0,00	2.500,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	0,00	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00
381		Tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	5.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.060.000,00	50.000,00	1.110.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422		Postrjenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4221	11	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.050.000,00	50.000,00	1.100.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.050.000,00	50.000,00	1.100.000,00
4511	11 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.050.000,00	50.000,00	1.100.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.050.000,00	50.000,00	1.100.000,00
00303		REKREACIJA I SPORT	1.291.000,00	-60.000,00	1.231.000,00
		PROGRAM 1021 SPORT I REKREACIJA	1.291.000,00	-60.000,00	1.231.000,00
1021A100001		Sportske udruge - financ. redov. djelatn.-turniri, škole nogometa, ŠUK	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
381		Tekuće donacije	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
1021A100002		Sportske udruge - troškovi dvorana	650.000,00	0,00	650.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	650.000,00	0,00	650.000,00
38		OSTALI RASHODI	650.000,00	0,00	650.000,00
381		Tekuće donacije	650.000,00	0,00	650.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	650.000,00	0,00	650.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	650.000,00	0,00	650.000,00
1021A100003		Sufinanciranje olimpijskih igara	150.000,00	0,00	150.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
38		OSTALI RASHODI	150.000,00	0,00	150.000,00
381		Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	150.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	150.000,00	0,00	150.000,00
1021A100004		Sufinanciranje kampa sportsko ljeto	41.000,00	0,00	41.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	0,00	41.000,00
38		OSTALI RASHODI	41.000,00	0,00	41.000,00
381		Tekuće donacije	41.000,00	0,00	41.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	41.000,00	0,00	41.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	41.000,00	0,00	41.000,00
1021A100005		Sportske udruge - korištenje stadiona i ostalo	350.000,00	0,00	350.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	0,00	350.000,00
38		OSTALI RASHODI	350.000,00	0,00	350.000,00
381		Tekuće donacije	350.000,00	0,00	350.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	350.000,00	0,00	350.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	350.000,00	0,00	350.000,00
00304		STIPENDIJE	342.000,00	90.000,00	432.000,00
		PROGRAM 1022 FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA	342.000,00	90.000,00	432.000,00
1022A100001		Stipendiranje studenata	342.000,00	90.000,00	432.000,00
		094 Visoka naobrazba			
3		RASHODI POSLOVANJA	342.000,00	90.000,00	432.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	342.000,00	90.000,00	432.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	342.000,00	90.000,00	432.000,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	342.000,00	90.000,00	432.000,00
37215		Stipendije i školarine	342.000,00	90.000,00	432.000,00
00305		VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE	691.000,00	245.000,00	936.000,00
		PROGRAM 1023 POTREBE NA PODRUČJU VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE	691.000,00	245.000,00	936.000,00
1023A100001		Vatrogasna zajednica općine	456.000,00	0,00	456.000,00
		032 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	456.000,00	0,00	456.000,00
38		OSTALI RASHODI	456.000,00	0,00	456.000,00
381		Tekuće donacije	456.000,00	0,00	456.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	456.000,00	0,00	456.000,00
38119	11	Ostale tekuće donacije	456.000,00	0,00	456.000,00
381191		Tekuće donacije - vatrogasna zajednica	456.000,00	0,00	456.000,00
1023A100002		Javna vatrogasna postrojba	235.000,00	245.000,00	480.000,00
		032 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	235.000,00	245.000,00	480.000,00
38		OSTALI RASHODI	235.000,00	245.000,00	480.000,00
381		Tekuće donacije	235.000,00	245.000,00	480.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	235.000,00	245.000,00	480.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	235.000,00	245.000,00	480.000,00
00306		KULTURA	400.000,00	10.000,00	410.000,00
		PROGRAM 1024 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA - KULTURA	400.000,00	10.000,00	410.000,00
1024A100001		Sufinanciranje udruga građana - redovna djelatnost- dvorana, voditelji	215.000,00	0,00	215.000,00
		082 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	0,00	215.000,00
38		OSTALI RASHODI	215.000,00	0,00	215.000,00
381		Tekuće donacije	215.000,00	0,00	215.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	215.000,00	0,00	215.000,00
38118		Tekuće donacije kultura	215.000,00	0,00	215.000,00
1024A100003		Božićni koncert	120.000,00	0,00	120.000,00
		082 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	120.000,00
38		OSTALI RASHODI	120.000,00	0,00	120.000,00
381		Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00
3811	11 61	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	120.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	120.000,00
1024A100004		Međimurska popevka	65.000,00	0,00	65.000,00
		082 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	0,00	65.000,00
38		OSTALI RASHODI	65.000,00	0,00	65.000,00
381		Tekuće donacije	65.000,00	0,00	65.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	65.000,00	0,00	65.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	65.000,00	0,00	65.000,00
1024A100005		Ostale donacije udrugama kulture	0,00	10.000,00	10.000,00
		062 Razvoj zajednice			

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	10.000,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	0,00	10.000,00	10.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	10.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	10.000,00
00307		UDRUGE GRAĐANA	509.000,00	70.000,00	579.000,00
PROGRAM 1025		SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI	509.000,00	70.000,00	579.000,00
UDRUGA - OSTALO					
1025A100001		Udruge građana - redovna djelatnost	490.000,00	0,00	490.000,00
		086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	490.000,00	0,00	490.000,00
38		OSTALI RASHODI	490.000,00	0,00	490.000,00
381		Tekuće donacije	490.000,00	0,00	490.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	490.000,00	0,00	490.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	490.000,00	0,00	490.000,00
1025A100002		Političke stranke	19.000,00	70.000,00	89.000,00
		086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	70.000,00	89.000,00
38		OSTALI RASHODI	19.000,00	70.000,00	89.000,00
381		Tekuće donacije	19.000,00	70.000,00	89.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	19.000,00	70.000,00	89.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	19.000,00	70.000,00	89.000,00
00308		SOCIJALNA ZAŠTITA	457.000,00	0,00	457.000,00
PROGRAM 1026		ZAŠTITA SOCIJALNO UGROŽENIH	457.000,00	0,00	457.000,00
GRAĐANA					
1026A100002		Ostale socijalne pomoći građanima	360.000,00	0,00	360.000,00
		107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	0,00	360.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	360.000,00	0,00	360.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	360.000,00	0,00	360.000,00
3721	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	315.000,00	0,00	315.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	315.000,00	0,00	315.000,00
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000,00	0,00	45.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000,00	0,00	45.000,00
1026A100003		Crveni križ	97.000,00	0,00	97.000,00
		107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	97.000,00	0,00	97.000,00
38		OSTALI RASHODI	97.000,00	0,00	97.000,00
381		Tekuće donacije	97.000,00	0,00	97.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	97.000,00	0,00	97.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	97.000,00	0,00	97.000,00
00309		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	37.000,00	0,00	37.000,00
PROGRAM 1033		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	37.000,00	0,00	37.000,00
1033A100001		Financiranje osposobljavanja, organiziranje natjecanja, vježbi i nab.materij.sredstava	37.000,00	0,00	37.000,00
		025 Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	0,00	37.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
38		OSTALI RASHODI	37.000,00	0,00	37.000,00
381		Tekuće donacije	37.000,00	0,00	37.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	37.000,00	0,00	37.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	37.000,00	0,00	37.000,00
00310		VJERSKE ZAJEDNICE	200.000,00	0,00	200.000,00
PROGRAM 1028		FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	200.000,00	0,00	200.000,00
1028A100002		Crkve - spomenici kulture	200.000,00	0,00	200.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00
382		Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
3821	11 42	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00	0,00	200.000,00
38212		Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	0,00	200.000,00
00312		TURISTIČKA ZAJEDNICA	165.000,00	0,00	165.000,00
PROGRAM 1035		Turistička zajednica Općine Nedelišće	165.000,00	0,00	165.000,00
1035A100001		Turistička zajednica Općine Nedelišće	165.000,00	0,00	165.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	165.000,00	0,00	165.000,00
38		OSTALI RASHODI	165.000,00	0,00	165.000,00
381		Tekuće donacije	165.000,00	0,00	165.000,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	165.000,00	0,00	165.000,00
38118		Tekuće donacije kultura	165.000,00	0,00	165.000,00
00313		LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	18.000,00	15.000,00	33.000,00
PROGRAM 1037		LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	18.000,00	15.000,00	33.000,00
1037A100001		LAG PROGRAM	18.000,00	15.000,00	33.000,00
		0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	15.000,00	33.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	15.000,00	33.000,00
323		Rashodi za usluge	18.000,00	15.000,00	33.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	18.000,00	15.000,00	33.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	18.000,00	15.000,00	33.000,00
RAZDJEL 004		UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE	1.810.000,00	78.000,00	1.888.000,00
00401		OTPLATA KREDITA	1.810.000,00	78.000,00	1.888.000,00
PROGRAM 1030		FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	1.810.000,00	78.000,00	1.888.000,00
1030A100001		Otplata glavnice dugoročnih kredita	1.410.000,00	68.000,00	1.478.000,00
		041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad			
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.410.000,00	68.000,00	1.478.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.410.000,00	68.000,00	1.478.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.410.000,00	68.000,00	1.478.000,00
5443	71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.410.000,00	68.000,00	1.478.000,00
54432		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	1.410.000,00	68.000,00	1.478.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
u kunama					
1030A100002		Otplata kamata po dugoročnim kreditima	400.000,00	10.000,00	410.000,00
		041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad			
3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	10.000,00	410.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	400.000,00	10.000,00	410.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	400.000,00	10.000,00	410.000,00
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	10.000,00	410.000,00
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	10.000,00	410.000,00
Ukupno rashodi i izdaci			36.715.000,00	7.772.100,00	44.487.100,00

Članak 2.

Proračun se izvršava u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 3.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je načelnik Općine Nedelišće.

Članak 4.

Ove 1. izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 400-08/16-01/03
URBROJ: 2109/12-02-17-4
Nedelišće, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

22.

Temeljem članka 3. i 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/14 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 2. sjednici održanoj 29.06.2017. godine donijelo je

ODLUKU

**o plaći općinskog načelnika i zamjenika općinskog
načelnika Općine Nedelišće**

Članak 1.

Odlukom o plaći općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće

općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno ili volonterski.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika utvrđuju se kako slijedi:

- općinski načelnik 4,00,
- zamjenik općinskog načelnika 2,00.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u iznosu od 3.630,00 kn bruto.

Članak 5.

Dužnosnici iz članka 1. ove Odluke koji dužnost obnašaju volonterski imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini od 2.500,00 kn neto.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće ili naknade plaće dužnosnika donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Nedelišće.

Plaća i naknada za rad u skladu s ovom Odlukom isplaćuju se mjesečno.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa, KLASA: 021-05/10-01/610, URBROJ: 2109/12-01-10-610, od 15.06.2010. godine, i Odluka o naknadi za obavljanje dužnosti zamjenika načelnika, KLASA: 021-05/09-01/1082, URBROJ: 2109/12-01-09-1082, od 12.11.2009. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 120-01/17-01/01
URBROJ: 2109/12-02-17-1
Nedelišće, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

23.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnim porezima (NN RH 115/16), te članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće je na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 29.06.2017. godine, donijelo

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o porezima**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće je na svojoj 31. sjednici, održanoj dana 13. travnja 2017. godine donijelo Odluku o porezima; KLASA: 410-01/17-01/07, URBROJ: 2109/12-02-17-1 kojom je utvrdilo vrstu poreza, porezne obveznike, poreznu osnovicu, stopu i visinu poreza te način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Općini Nedelišće.

Članak 2.

Članak 10. stavak 2., točka 11. Odluke opisane u prethodnom članku mijenja se tako da sada glasi:

„11. za druge navedene slučajeve 1,00 kn/m²/dan. „

Članak 3.

Ostale odredbe iz Odluke o porezima opisane u članku 1. ove Odluke ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 410-01/17-01/07
URBROJ: 2109/12-02-17-2
Nedelišće, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

24.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 44/90, 27/93 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 2. sjednici, održanoj 29.06.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Općine Nedelišće za 2017. godinu**

Članak 1.

Općina Nedelišće, na svojoj 30. sjednici, održanoj 15. ožujka 2017. godine, donijela je Program javnih potreba u kulturi Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17).

Članak 2.

U članku 2. Programa javnih potreba u kulturi Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17) mijenja se tablica i sada glasi:

r.br.	Naziv	Plan za 2017.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1.	Sufinanciranje udruga građana-programi/projekti udruga	215.000,00 kn	0,00 kn	215.000,00 kn
2.	Ostale donacije udrugama u kulturi	0,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
3.	Sufinanciranje manifestacija	185.000,00 kn	0,00 kn	185.000,00 kn
3.1.	Božićni koncert	120.000,00 kn	0,00 kn	120.000,00 kn
3.2.	Međimurska popevka	65.000,00 kn	0,00 kn	65.000,00 kn
4.	Dom kulture Macinec	380.000,00 kn	-280.000,00 kn	100.000,00 kn
5.	Dom kulture Pretetinec	300.000,00 kn	-285.000,00 kn	15.000,00 kn
6.	Dom kulture Pušćine	55.000,00 kn	0,00 kn	55.000,00 kn
7.	Dom kulture Trnovec	115.000,00 kn	0,00 kn	115.000,00 kn
UKUPNO		1.250.000,00 kn	-555.000,00 kn	695.000,00 kn

Članak 3.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Nedelišće za 2017. godinu, u članku 3. iznos od „1.250.000,00 kn.“ mijenja se u iznos 695.000,00 kn.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆEvijeće Općine Nedelišće na svojoj 2. sjednici, održanoj
29.06.2017. godine donijelo jeKLASA:612-01/17-01/04
URBROJ: 2109/12-02-17-2
Nedelišće, 29. lipnja 2017.**ODLUKU****o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu Općine Nedelišće za 2017. godinu**PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

Članak 1.

Općina Nedelišće, na svojoj 30. sjednici, održanoj 15. ožujka 2017. godine, donijela je Program javnih potreba u sportu Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17).

Članak 2.

U članku 3., točke 6. Programa javnih potreba u sportu Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17) mijenja se tablica i sada glasi:

25.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14-pročišćeni tekst) Općinsko

Sportske udruge-financ.redovne djelatnosti, turniri, škole nogometa, ŠUK	Plan 2017.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
Financiranje djelatnosti, turniri, škole nogometa, ŠUK	100.000,00 kn	-60.000,00 kn	40.000,00 kn

Članak 3.

U članku 3., točke 7. Programa javnih potreba u sportu Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17) mijenja se tablica i sada glasi:

Održavanje rekreacijsko sportskih objekata Općine	Plan 2017.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	285.000,00 kn	515.000,00 kn	800.000,00 kn
Kapitalne pomoći u kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	65.000,00 kn	135.000,00 kn	200.000,00 kn
Održavanje sportskih objekata u naseljima u vlasništvu općine Nedelišće (a+b+c)	0,00 kn	89.100,00 kn	89.100,00 kn
a) Sportski dom Macinec	0,00 kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
b) Sportski dom Slakovec	0,00 kn	45.000,00 kn	45.000,00 kn
c) Sportski dom Trnovec	0,00 kn	9.100,00 kn	9.100,00 kn
SVEUKUPNO	350.000,00 kn	739.100,00 kn	1.089.100,00 kn

Članak 4.

U članku 3., točke 7. Programa javnih potreba u sportu Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/17) mijenja se tablica „REKREACIJA I SPORT-REKAPITULACIJA“ i sada glasi:

REKREACIJA I SPORT-REKAPITULACIJA	Plan 2017.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1. Sufinanciranje vrhunskog sporta	150.000,00 kn	0,00 kn	150.000,00 kn
2. Sufinanciranje kampa sportsko ljeto	41.000,00 kn	0,00 kn	41.000,00 kn
3. Programi sportskih društva	591.000,00 kn	0,00 kn	591.000,00 kn
4. Sportske udruge-korištenje stadiona i ostalo	350.000,00 kn	0,00 kn	350.000,00 kn
5. Sportske udruge-korištenje dvorana	650.000,00 kn	0,00 kn	650.000,00 kn
6. Sportske udruge-financ.redovne djelatnosti, turniri, škole nogometa, ŠUK	100.000,00 kn	-60.000,00 kn	40.000,00 kn
7. Održavanje sportsko-rekreacijskih objekata	350.000,00 kn	650.000,00 kn	1.000.000,00 kn
UKUPNO REKREACIJA I SPORT	2.232.000,00 kn	590.000,00 kn	2.822.000,00 kn

Članak 5.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Nedelišće za 2017. godinu u članku 4. iznos od „2.232.000,00 kn.“ mijenja se u iznos 2.822.000,00 kn

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 620-01/17-01/02
URBROJ: 2109/12-02-17-2
Nedelišće, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

26.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 2. sjednici, održanoj dana 29.06.2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ Nedelišće**

1. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvončić“ Nedelišće imenuju se:
 - Darko Dania, načelnik Općine Nedelišće,
 - Nikola Novak, zamjenik načelnika Općine Nedelišće,
 - Sara Horvat, članica Općinskog vijeća Općine Nedelišće.
2. Imenovani članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ Nedelišće predstavnici su osnivača Općine Nedelišće i mandat im traje 4 godine.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Općine Nedelišće, a objavit će se i u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA:601-01/17-01/04
URBROJ: 2109/12-02-17-3
Nedelišće, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

27.

Temeljem članka 15., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje: ZJN 2016) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 29.06.2017. godine, donijelo je

PRAVILNIK**o jednostavnoj nabavi****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga, koja se provodi kod naručitelja.

Jednostavna nabava je nabava roba, radova i usluga do vrijednosti pragova iz članka 12., stavak 1. ZJN 2016.

II. ODREĐIVANJE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE I PREDMETA NABAVE

Članak 2.

Naručitelj određuje procijenjenu vrijednost nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u postupcima prema ovom Pravilniku utvrđuje se prema ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, a pri izračunu mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora i koja mora biti poznata u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe i omogućeno je podnošenje ponuda po grupama, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave. Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu posebno.

Naručitelj može prihvatiti ponudu koja je veća od procijenjene vrijednosti nabave predmeta i/ili grupe predmeta nabave.

Članak 3.

Predmet nabave određuje se na način da se temeljem stručne podloge koju mora izraditi osoba zanimanja i struke koja odgovara predmetu nabave, uključivo i izradu pripremnih materijala, tehničkih specifikacija i troškovnika i sudjelovanje u izradi dokumentacije za nadmetanje, utvrdi robe, radove ili usluge koje treba nabaviti.

Predmet nabave mora se jasno i nedvosmisleno odrediti kako bi se postigla usporedivost ponuda te takvo određenje mora udovoljavati propisima koji uređuju predmet nabave važećim u vrijeme provedbe postupka nabave.

Promjene propisa koji uređuju pojedini predmet nabave koje se dogode u vrijeme izvršavanja ugovora ili u garantnom roku mogu biti osnova za promjene u ugovoru koji se izvršava u vrijeme promjene propisa.

Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju naručitelj određuje predmet i veličinu pojedine grupe, uzimajući u obzir mogućnost pristupa malim i srednjim gospodarskim subjektima postupku jednostavne nabave.

III. DAVANJE INFORMACIJA I POJAŠNJENA

Članak 4.

Pri provođenju postupka potrebno je ponuditeljima omogućiti davanje informacija i pojašnjenja o predmetu nabave sukladno postupku i rokovima koji se određuju pozivom na dostavu ponuda.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 5.

Na sukob interesa na odgovarajući način primjenjuju se propisi o javnoj nabavi.

V. PRIMJENA NAČELA JAVNE NABAVE TE NASTANAK OBAVEZA

Članak 6.

Pri provođenju postupaka po ovom Pravilniku potrebno je pridržavati se načela javne nabave sukladno propisima o javnoj nabavi.

Obvezni odnosi koji nastanu prema ovom Pravilniku obvezuju ugovorne strane danom sklapanja odgovarajućeg ugovora u pisanom obliku u kojem obliku moraju biti sve izmjene i dopune takvog ugovora. Značaj sklapanja ugovora ima i izdavanje narudžbenice ili prihvata ponude od strane naručitelja.

Promjene u ugovorima po ovom Pravilniku provode se prema propisima o obveznim odnosima. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti prijedlog promjene ugovora kao i pravo otkazati ugovor zbog promjena. Naručitelj zadržava pravo otkazati ugovor zbog neprihvatanja prijedloga promjene ugovora od strane ugovaratelja.

Pri provođenju postupaka po ovom Pravilniku naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da unaprijed pristane na uvjete ugovora, opće uvjete ugovora ili sličan dokument koji uređuje prava i obveze ugovornih strana nakon sklapanja ugovora. Navedeni ugovor obvezuje naručitelja samo u slučaju da ponuditelj bude odabran u postupku po ovom Pravilniku.

U slučaju kada je to utvrđeno pozivom na dostavu ponuda, na prijedlog stručnog povjerenstva, naručitelj može do isteka roka za dostavu ponuda povući poziv na dostavu ponuda, a nakon isteka roka za dostavu ponuda odustati od sklapanja određenog ugovora o nabavi o čemu mora gospodarskim subjektima ili ponuditeljima dostaviti pisanu izjavu, bez prava na odustajanje ili naknadu štete ili troškova ponuditeljima.

U ime i za račun naručitelja obveze preuzima zakonski zastupnik, koji može pisanom punomoći ovlastiti druge osobe za navedeno.

U odnosima naručitelja i gospodarskih subjekata ovaj Pravilnik ima učinak općih uvjeta za sklapanje ugovora.

VI. KOMUNIKACIJA SA SUBJEKTIMA

Članak 7.

Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata mora se obavljati na dokaziv način elektroničkim sredstvima komunikacije razmjennom poruka elektroničke pošte.

U slučaju da komunikacija putem elektroničkih sredstava komunikacije nije moguća naručitelj će s gospodarskim subjektima komunicirati putem pošte.

VII. USKLADENOST SA PLANOM NABAVE

Članak 8.

Nabava roba, radova i usluga po ovom Pravilniku mora biti usklađena sa planom nabave.

Službenici zaduženi za pojedine stavke iz proračuna moraju pratiti izvršenje istih te pravovremeno prijavljivati eventualne potrebe za izmjenama ili dopunama plana nabave te podnositi izvješća o izvršavanju ugovora o izvršavanju roba, radova i usluga po ovom pravilniku.

VIII. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude može biti najpovoljnija cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ponude određuje stručno povjerenstvo, a on mora biti poznat ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna ponuda koja udovoljava svim zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

O odlukama o odabiru ili poništenju ponuditelji moraju biti obaviješteni na dokaziv način.

IX. VRSTE NABAVE

Članak 10.

Nabava prema ovom Pravilniku podijeljena je na nabavu procijenjene vrijednosti:

- do 40.000,00 kn, dalje u tekstu jednostavna nabava male vrijednosti,
- od 40.000,01 kn do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove, dalje u tekstu jednostavna nabava velike vrijednosti.

X. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave male vrijednosti provodi se izdavanjem narudžbenice od ovlaštene osobe, prihvatom ponude ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke o naručitelju, vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinice mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjesto isporuke, načinu i roku plaćanja i gospodarskom subjektu kojemu se narudžbenica izdaje.

Elektronička komunikacija u smislu ovog Pravilnika koja ima sve elemente iz prethodnog stavka smatra se narudžbenicom.

XI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave velike vrijednosti provodi stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje dva člana, od kojih jedan ima važeći certifikat iz područja javne nabave. Stručno povjerenstvo imenuje zakonski zastupnik naručitelja, odlukom o početku postupka nabave na prijedlog tijela u čijoj nadležnosti se nalazi predmet nabave. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Članak 13.

Pri provođenju postupaka jednostavne nabave velike vrijednosti po ovom Pravilniku mora se izvršiti prethodno

istraživnje tržišta te se moraju primjenjivati obavezni razlozi isključenja i jamstva, a kao obvezan razlog isključenja smatrat će se i dospjelo dugovanje gospodarskog subjekta prema naručitelju i mogu se primjenjivati ostali razlozi isključenja prema propisima o javnoj nabavi te se mogu primjenjivati dokazi sposobnosti sukladno istim propisima.

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte. Smatra se da je ponuda dostavljena u roku ako je prije isteka roka za dostavu ponuda zabilježena na poslužitelju elektroničkih informacija kojega koristi naručitelj te je otvorena nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se dostaviti sukladno propisima o javnoj nabavi.

Rok za dostavu ponuda u postupcima po ovom Pravilniku mora biti primjeren, a o trajanju toga roka odlučuju ovlaštene osobe sukladno odredbama ovog Pravilnika ovisno o visini procijenjene vrijednosti pojedinog predmeta nabave.

Ponuditelji se mogu pozivati da dostave dopune i pojašnjenja ponude i dokumenata zahtijevanih u pozivu na dostavu ponuda, a postupanje u tim slučajevima mora biti u skladu s načelima javne nabave.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja dostavu dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a zadržava i pravo provjere dokaza koje ponuditelji dostave u ponudama. Ponuditelj koji ne dostavi tražene dokumente u zadanom roku ili ponuditelj za kojega se prema dostupnim informacijama može osnovano sumnjati da je dostavio lažne dokumente bit će isključeni iz postupka, a navedeni dokumenti i provjere zatražiti će se u odnosu na sljedeće rangiranog ponuditelja prema kriteriju za odabir.

Članak 14.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da ponuditelji mogu u ponudi umjesto dokumenata zahtijevanih pozivom na dostavu ponuda dostaviti preliminarni dokaz o ispunjavanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda u obliku izjave koji će naručitelj prihvatiti.

U slučaju iz prethodnog stavka naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ili ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane dokumente iz poziva na dostavu ponuda sukladno članku 13., stavak 6. ovog Pravilnika.

Članak 15.

U postupku jednostavne nabave velike vrijednosti po ovom Pravilniku stručno povjerenstvo šalje poziv na dostavu ponuda, dio kojega je dokumentacija za nadmetanje i ostala potrebna dokumentacija, na adrese elektroničke pošte najmanje tri gospodarska subjekta za koje se u prethodnom istraživanju tržišta utvrdi da obavljaju djelatnost koja je predmet nabave.

Otvaranje ponuda nije javno ali je stručno povjerenstvo dužno sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sukladno propisima o javnoj nabavi i dostaviti ga zakonskom zastupniku naručitelja zajedno sa prijedlogom za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nabave. Stručno povjerenstvo može predložiti i povlačenje poziva na dostavu ponuda ili odustanak od sklapanja ugovora.

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponuda provesti pregovaranje s ponuditeljima koji su dostavili pravovremene ponude i nakon pregovaranja donijeti odluku o odabiru, poništenju ili odustanku od sklapanja ugovora ili povlačenju poziva na dostavu ponuda, a ta mogućnost mora biti navedena u pozivu na dostavu ponuda ili u dokumentaciji za

nadmetanje. O pregovaranju se mora sačiniti odgovarajuća dokumentacija koja se prilaže zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

XII. PRIMJENA PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ PRETHODNOG POZIVANJA PONUDITELJA NA NADMETANJE

Članak 16.

Iznimno od navedenog, naručitelj može koristiti pregovarački postupak bez prethodnog pozivanja ponuditelja na nadmetanje:

1. kada nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda,
2. ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg sljedećeg razloga:
 - cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga ili
 - zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
3. u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno, ako iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, nije moguće pridržavati se rokova propisanih ovim Pravilnikom, s time da okolnosti na koje se naručitelj poziva za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

Članak 17.

Osim u slučaju iz članka 16. ovog Pravilnika, u slučaju nabave robe, pregovarački postupak bez prethodnog pozivanja ponuditelja na nadmetanje može se koristiti i:

1. ako se proizvodi proizvode isključivo u svrhu istraživanja, eksperimentiranja, proučavanja ili razvoja, pod uvjetom da se proizvedenom količinom proizvoda ne ostvaruje tržišna isplativost ili pokriće troškova istraživanja ili razvoja,
2. za dodatne isporuke od strane isporučitelja iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena robe ili instalacija, ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena isporučitelja obvezala naručitelja da nabavi robu koja drukčije tehničke značajke, što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, s time da trajanje takvih ugovora, kao i ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od tri godine,
3. za robu koja kotira i koja se nabavlja na burzi robe,
4. za kupnju robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima, bilo od isporučitelja koji trajno obustavlja ili je obustavio poslovne djelatnosti bilo od stečajnog upravitelja ili likvidatora u okviru odgovarajućeg postupka, nagodbe s vjerovnicima ili drugog sličnog postupka prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Članak 18.

Osim u slučaju iz članka 16. ovog Pravilnika, u slučaju nabave usluga, pregovarački postupak bez prethodnog pozivanja ponuditelja smije se koristiti i:

1. ako predmetni ugovor slijedi projektni natječaj u skladu sa propisima o javnoj nabavi,
2. za nove usluge koje se sastoje od ponavljanja sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je naručitelj već sklopio izvorni ugovor, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:
 - a) takve su usluge u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen izvorni ugovor,
 - b) izvorni ugovor je sklopljen na temelju postupka nabave sukladno ovom Pravilniku,
 - c) u dokumentaciji o nabavi za izvorni ugovor bio je naveden opseg mogućih usluga koje će se ponavljati te uvjeti pod kojima se one dodjeljuju,
 - d) u pozivu na nadmetanje za izvorni ugovor bila je predviđena mogućnost primjene ovoga postupka,
 - e) pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave za izvorni ugovor uračunana je ukupna procijenjena vrijednosti novih usluga koje će se ponavljati, te
 - f) ovaj se postupak odvija u roku od tri godine od sklapanja izvornog ugovora.

Članak 19.

Osim u slučaju iz članka 16. ovog Pravilnika, u slučaju nabave radova pregovarački postupak smije se koristiti i ako:

1. su takvi radovi u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen izvorni ugovor,
2. izvorni ugovor je sklopljen na temelju postupka nabave prema ovom pravilniku,
3. u dokumentaciji o nabavi za izvorni ugovor bio je naveden opseg mogućih radova koji će se ponavljati te uvjeti pod kojima se oni dodjeljuju,
4. u pozivu na dostavu ponuda za izvorni ugovor bila je predviđena mogućnost primjene ovoga postupka,
5. pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave za izvorni ugovor uračunana je ukupna procijenjena vrijednosti novih radova koji će se ponavljati, te
6. ovaj se postupak odvija u roku od tri godine od sklapanja izvornog ugovora.

Članak 20.

U slučaju nabave ostalih roba, radova i usluga, kao što su hotelske i restoranske usluge, odvjetničke usluge, zdravstvene usluge, socijalne usluge, usluga obrazovanja, usluga pomoćnih aktivnosti nabave, hitnih i nepredviđenih geodetskih i katastarskih usluga, nabave stručne literature, održavanje mobilijara, nabave roba, radova i usluga za reprezentaciju i manja društvena događanja, nabave hitnih ili interventnih roba, radova i usluga radi sprečavanja mogućeg nastanka štete na imovini i osobama, kao što su sanacije oštećenja, sanacija posljedica krađa, vremenskih nepogoda te u ostalim slučajevima

koji zahtijevaju žurnost i u ostalim opravdanim slučajevima pregovarački postupak može se koristiti prema odluci ovlaštenih osoba sukladno odredbama ovog Pravilnika ovisno o visini procijenjene vrijednosti pojedinog predmeta nabave.

Pregovarački postupci iz prethodnog članka moraju se izvršiti uz odgovarajuću dokumentaciju sukladno odredbama ovog Pravilnika ovisno o visini procijenjene vrijednosti pojedinog predmeta nabave.

XIII. IZVRŠAVANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 21.

Ugovor o nabavi određenog predmeta nabave mora se izvršavati u skladu s pozivom na dostavu ponuda te ugovorenim obvezama.

U slučajevima u kojima propisi zahtijevaju naručitelj će omogućiti nadzor putem osoba koje određuju takvi propisi, a i u tim i u ostalim slučajevima odredit će ovlaštenog predstavnika naručitelja zaduženog za praćenje izvršavanja ugovora.

Izmjene određenog ugovora mogu se izvršiti na prijedlog osobe ovlaštene za nadzor ili osobe ovlaštene za praćenje izvršavanja ugovora ili od strane osobe iz članka 3., stavak 1. ovog Pravilnika.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u upravnim tijelima Općine Nedelišće (KLASA: 406-01/16-01/01, URBROJ: 2109/12-01-16-3, od dana 12.08.2016. godine).

Postupci nabave na koje se ne primjenjuju propisi o javnoj nabavi koji su u tijeku dovršiti će se prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a objavit će se i na internetskim stranicama naručitelja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 406-01/17-01/34
URBROJ: 2109/12-02-17-1
Nedelišće, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ljudevit Boščak, v.r.

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16) te članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 04/13),

Općinsko vijeće Općine Orehovica na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Orehovica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Orehovica, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

Članak 2.

Općinski porezi Općine Orehovica su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina,
4. porez na nekretnine.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

- (1) Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Orehovica.
- (2) Obveznik plaćanja poreza iz prethodnog stavka je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.
- (3) Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se prodaje u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.
- (4) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.
- (5) Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.
- (6) Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz prethodnog stavka ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave.
- (7) Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- (8) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 4.

- (1) Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Orehovica.
- (2) Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 10,00 kuna/m² korisne površine kuće za odmor.
- (3) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

- (4) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.
- (5) Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina.
- (6) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Porezna uprava.

IV. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine na području Općine Orehovica, kojima je općinski načelnik odobrio korištenje javnih površina ispred zgrade, korištenje javnih površina za privremenu uporabu, te držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovnih zgrada u Općini Orehovica.

Članak 6.

Za korištenje površina ispred zgrada te za korištenje ostalih slobodnih površina plaća se porez po m² korištene površine:

1. za privremeno skladištenje ili izlaganje materijala i robe ispred zgrade ili poslovnog prostora, plaća se porez 3,00 kn/ m² mjesečno.
2. za korištenje javnih površina u svrhu kontinuiranog parkiranja teretnih i ostalih motornih vozila, porez se zaračunava 3,00 kn/m² mjesečno.

Članak 7.

- (1) Za korištenje javnih površina u vrijeme javnih manifestacija (Dan Općine, proštenja i drugo) plaćaju se sljedeći iznosi poreza na korištenje javnih površina po danu:
 1. prodaja bižuterije, dječjih igračaka i slično
 - a) 100,00 kn dnevno za pokretne radnje koje prodaju obavljaju na stolovima dužine do 6 m,
 - b) 150,00 kn dnevno za pokretne radnje koje prodaju obavljaju na stolovima dužima od 6 m,
 2. ugostiteljske usluge – 150,00 kn po radnji;
 3. zabavni centar, zabavne i putujuće radnje- 3,00 kn/m² na dan. U cijenu nije uračunata mogućnost priključenja na infrastrukturu (voda i električna energija). Ista se naplaćuje po stvarnoj potrošnji prema ugovoru kojeg će sklopiti korisnik infrastrukture i Općina Orehovica.
- (2) Od plaćanja poreza iz ovog članka su izuzete udruge građana čije je sjedište na području Općine Orehovica.

Članak 8.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Orehovica.

Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza na žiro-račun Općine Orehovica.

Članak 10.

Javna površina u smislu ove Odluke su površine definirane u Odluci o trgovini na malo izvan prodavaonica na području

Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 22/11, 04/13 i 08/15).

V. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 11.

- (1) O porezu na nekretnine Općinsko vijeće Općine Orehovica donijet će posebnu odluku kojom će urediti utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine, te ostala pitanja.
- (2) Rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka je 30. studeni 2017. godine.

VI. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Općina Orehovica poslove utvrđivanja, evidentiranja nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza iz članka 3. i 4. ove Odluke u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.
- (2) Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Općini Orehovica dostavljati izvješća o utvrđenom i naplaćenom porezu.
- (3) Ovlašćuje se nadležna agencija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu koja za obavljanje poslova iz članka 1. ovog članka pripada Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun, i to zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Odredbe članka 2. stavka 1. točke 2. i članka 4. prestaju važiti 01. siječnja 2018. godine.
- (2) Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti po ovoj Odluci dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/11 i 07/14).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/17-01/07
URBROJ: 2109/22-10-17-9
Orehovica, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marko Hunjadi, v.r.

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15–pročišćeni tekst) te članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 04/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica na 2. sjednici, održanoj dana 29.06.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o povremenim radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Orehovica

Članak 1.

U *Odbor za gospodarski razvoj* Općine Orehovica imenuju se:

1. Dijana Novak, za predsjednicu,
2. Ivan Krčmar, za člana,
3. Nikola Panić, za člana,
4. Danijel Patarčec, za člana,
5. Marko Branović, za člana.

Članak 2.

U *Odbor za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda* Općine Orehovica imenuju se:

1. Luka Krčmar, za predsjednika,
2. Josip Katanović, za člana,
3. Ivan Maček, za člana,
4. Erika Baranašić, za članicu,
5. Žaklina Vađunec, za članicu.

Članak 3.

U *Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša* Općine Orehovica imenuju se:

1. Miroslav Bezek, za predsjednika,
2. Renato Plaftak, za člana,
3. Mario Lončarić, za člana,
4. Valentina Kocijan, za članicu,
5. Nadica Bogdan, za članicu.

Članak 4.

U *Odbor za društvene djelatnosti i socijalnu skrb* Općine Orehovica imenuju se:

1. Marko Ružić, za predsjednika,
2. Zlatko Skupnjak, za člana,
3. Goran Ivačić, za člana,
4. Nada Dreven, za članicu,
5. Katarina Glavina, za članicu,
6. Verica Balent, za članicu,
7. Marko Balog, za člana.

Članak 5.

U *Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju* Općine Orehovica imenuju se:

1. Franjo Bukal, za predsjednika,

2. Marko Hunjadi, za člana,
3. Dragutin Klobučarić, za člana,
4. Marko Balog, za člana.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marko Hunjadi, v.r.

Članak 6.

U **Komisiju za stipendije** Općine Orehovica imenuju se:

1. Branko Sušec, za predsjednika,
2. Marko Ružić, za zamjenika predsjednika,
3. Branka Klinec, za članicu,
4. Nikola Bukal za člana,
5. Dalibor Kukovec, za člana.

Članak 7.

U **Inventurnu komisiju** Općine Orehovica imenuju se:

1. Josip Katanović, za predsjednika,
2. Vlado Kolar, za člana,
3. Marko Balog, za člana.

Članak 8.

U **Savjet za zaštitu potrošača** Općine Orehovica imenuju se:

1. Tamara Hrelja, za predsjednicu,
2. Goran Ivačić, za člana,
3. Marko Balog, za člana.

Članak 9.

U **Komisiju za popis birača** Općine Orehovica imenuju se:

1. Franjo Bukal, za predsjednika,
2. Marko Hunjadi, za zamjenika predsjednika,
3. Viktor Pintarić, za člana,
4. Goran Ivačić, za člana,
5. Zlatko Orsag, za člana,
6. Marko Balog, za člana.

Članak 10.

U **Komisiju za određivanje imena trgova i ulica** Općine Orehovica imenuju se:

1. Miroslav Bezek, za predsjednika,
2. Dragutin Klobučarić, za zamjenika predsjednika,
3. Renato Plaftak, za člana,
4. Mario Lončarić, za člana,
5. Nadica Bogdan, za članicu.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/17-01/07
URBROJ: 2109/22-10-17-5
Orehovica, 29. lipnja 2017.

20.

Na temelju Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98 i 50/12) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13), Općinsko vijeće Općine Orehovica, na 2. sjednici, održanoj 29.06.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju predsjednika uprave groblja

Članak 1.

Predsjednikom Uprave groblja imenuje se:
Željko Kovač, Zrinskih 10, Orehovica.

Članak 2.

Uprava groblja obvezna je upravljati grobljem na način određen zakonom, odlukama i pravilnicima Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/17-01/07
URBROJ: 2109/22-10-17-8
Orehovica, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marko Hunjadi, v.r.

21.

Na temelju Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98 i 50/12) te članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 04/13), Općinsko vijeće Općine Orehovica, na 2. sjednici, održanoj 29.06.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Uprave groblja Orehovica - Vularija

Članak 1.

Članovima Uprave groblja imenuju se:

1. Željko Kovač, predsjednik Uprave groblja,
2. Nikola Panić, član,
3. Zlatko Orsag, član,
4. Vlado Kolar, član,

5. Goran Horvat, član.

Članak 2.

Uprava groblja obvezna je upravljati grobljem na način određen zakonom, odlukama i pravilnicima Općinskog vijeća.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Uprave groblja Orehovica- Vularija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/13)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/17-01/07
URBROJ: 2109/22-10-17-6
Orehovica, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marko Hunjadi, v.r.

22.

Na temelju Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98 i 50/12) te članka 16. Statuta Općine Orehovica (Službeni glasnik Međimurske županije 04/13), Općinsko vijeće Općine Orehovica, na 2. sjednici, održanoj 29.06.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Uprave groblja Podbrest-Sveti Križ

Članak 1.

Članovima Uprave groblja imenuju se:

1. Željko Kovač, predsjednik Uprave groblja,
2. Mario Lončarić, član,
3. Josip Katanović, član,
4. Franjo Cmrečnjak, član
5. Ivan Maček, član,
6. _____, član imenovan od Općinskog vijeća Općine Mala Subotica,
7. _____, član imenovan od Općinskog vijeća Općine Mala Subotica.

Članak 2.

Uprava groblja obvezna je upravljati grobljem na način određen zakonom, odlukama i pravilnicima Općinskog vijeća.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Uprave groblja Podbrest- Sveti Križ ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/13)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/17-01/07
URBROJ: 2109/22-10-17-7
Orehovica, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marko Hunjadi, v.r.

23.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 2. sjednici, održanoj 29.06.2017. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Orehovica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za javnog naručitelja, Općinu Orehovica, koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. zakoni kojima se uređuju obvezni odnosi, gradnja i sl.).

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Orehovica, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlaštene predstavnici naručitelja, koje imenuje općinski načelnik Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za tekuću godinu.

Ovlaštene predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave za što općinski načelnik donosi Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika samo za predmetnu nabavu.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave veće od 70.000,00 kn moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Pripremu i provedbu jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna provodi Jedinствени upravni odjel Općine Orehovica, prema Planu nabave ili odluci općinskog načelnika.

Na provedbu postupaka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Dokumentacija o provedenim postupcima jednostavne nabave čuva se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Vrijednost nabave u ovoj Odluci je vrijednost nabave bez PDVa.

Članak 4.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja i započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Članak 5.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice, potvrdom ponude ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastavnicama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najviše 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i upite vezane na poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor dostaviti na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Pravodobna dostava zahtjeva za pojašnjenje smatra se do petog (5) dana prije roka za dostavu ponuda, a naručitelj je odgovore dužan dostaviti najkasnije trećeg (3) dana prije roka za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 10 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

O odabiru ponuditelja odlučuje općinski načelnik na temelju usporedbe pristiglih ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

Obavijest sa Odlukom o odabiru ili poništenju, naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00, ODNOSNO 500.000,00 KUNA

Članak 8.

Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno s objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 15 dana od dana njegove objave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, sastavne dijelove ponude, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i upite vezane na poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na iste internet stranice na kojima je poziv objavljen. Pravodobna dostava zahtjeva smatra se do petog (5) dana prije roka za dostavu ponuda a naručitelj je odgovore dužan objaviti najkasnije trećeg (3) dana prije roka za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

Obavijest s Odlukom o odabiru ili poništenju, naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 odnosno 500.000,00 kuna, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 256. do članka 259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon provjere i ocjene ponuda, pristupiti provjeri ponuditelja traženjem originala ili ovjerenih preslika dostavljenih dokaza sposobnosti.

Članak 10.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje javna nabava.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 11.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje javna nabava.

Za jednostavne nabave vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (email, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku do 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju Zapisnik o otvaranju ponuda.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 14.

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odabira ponuditelja,
5. datum donošenja i potpis općinskog načelnika.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi do 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj dostavom obavijesti s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama zakona kojim se uređuje javna nabava.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici Općine Orehovica.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/17-01/07
URBROJ: 2109/22-10-17-10
Orehovica, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marko Hunjadi, v.r.

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/13.) i članka 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/13.) Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 27.06.2017. godine, donijelo

ODLUKU

o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Pribislavec

Članak 1.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Pribislavec, izabrani su:

1. MAVRIN SANJA, Pribislavec, R. Boškovića 67, za predsjednicu
2. LADIĆ MLADEN, Pribislavec, B. J. Jelačića 75, za člana
3. ZORAN TOMAŠIĆ, Pribislavec, B. Radića 23, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/17-01/1
URBROJ: 2109/26-17-01
Pribislavec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDAVATELJ
Predstavnik UDU MŽ
Milorad Novković, v.r.

17.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/13.) i članka 8. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/13.) Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 27.06.2017. godine, donijelo

ODLUKU

o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Pribislavec

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Pribislavec, izabrani su:

1. PINTARIĆ NENAD, Pribislavec, Dr. A. Starčevića 63/c, za predsjednika
2. RAKIĆ SAŠA, Pribislavec, V. Nazora 5, za člana
3. IGNAC NATALIJA, Pribislavec, Radnička 15, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/17-01/2
URBROJ: 2109/26-17-01
Pribislavec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDAVATELJ
Općinskog vijeća
Slava Toplek, v.r.

18.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/13.) i članka 11. i 12. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/13.) Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 27.06.2017. godine, donijelo

ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Pribislavec

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Pribislavec izabran je:

MATIJA LADIĆ
B. J. Jelačića 75
PRIBISLAVEC
OIB: 64131083392.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/13-01/3
URBROJ: 2109/26-17-01
Pribislavec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDAVATELJ
Konstituirajuće sjednice
Općinskog vijeća Općine Pribislavec
Slava Toplek, v.r.

19.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/13.) i članka 11. i 12. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/13.) Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 27.06.2017. godine, donijelo

ODLUKU**o izboru dva potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pribislavec**

Članak 1.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Pribislavec izabrani su:

- 1.- SAŠA RAKIĆ**
V. Nazora 5
PRIBISLAVEC
OIB: 29170698711
- 2.- ZORAN TOMAŠIĆ**
B. Radića 23
PRIBISLAVEC
OIB:35709380364.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/13-01/6
URBROJ: 2109/26-17-01
Pribislavec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Matija Ladić, v.r.

20.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/13.) i članka 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/13.) Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 27.06.2017. godine, donijelo

ODLUKU**o izboru Odbora za Statutarno - pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Pribislavec**

Članak 1.

U Odbor za Statutarno - pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Pribislavec, izabrani su:

1. RAKIĆ SAŠA, Pribislavec, V. Nazora 5, za predsjednika
2. LADIĆ MATIJA, Pribislavec, B. J. Jelačića 75, za člana
3. PINTARIĆ NENAD, Pribislavec, Dr. A. Starčevića 63/c, za člana
4. MAVRIN SANJA, Pribislavec, R. Boškovića 67, za člana
5. PAVIĆ LJUBICA, Pribislavec, S. Vraza 9, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2109/26-17-01
Pribislavec, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Matija Ladić, v.r.

21.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/13.) i članka 10. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/13.) Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 27.06.2017. godine, donijelo

ODLUKU**o izboru Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Pribislavec**

Članak 1.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Pribislavec, izabrani su:

1. LADIĆ MLADEN, Pribislavec, B. J. Jelačića 75, za predsjednika
2. MAVRIN SANJA, Pribislavec, R. Boškovića 67, za člana
3. TOMAŠIĆ ZORAN, Pribislavec, B. Radića 23, za člana
4. PINTARIĆ NENAD, Pribislavec, Dr. A. Starčevića 63/c, za člana
5. IGNAC NATALIJA, Pribislavec, Radnička 15, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVECKLASA: 021-05/17-01/5
URBROJ: 2109/26-17-01
Pribislavec, 27. lipnja 2017.PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Matija Ladić, v.r.**OPĆINA SELNICA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****35.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 121/16) te članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br.10/09, 11/10 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Selnica na 2. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2017. godine donosi

ODLUKU**o IV. izmjenama i dopunama Statuta Općine Selnica**

Članak 1.

U Statutu Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/09, 11/10 i 5/13), članku 70. dodaje se stavak 3.:

Predsjednik mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća mjesnog odbora,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima iz svog djelokruga koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća
- dobiti naknadu za svoj rad koja se uređuje posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 2.

Ove IV. izmjene i dopune Statuta Općine Selnica stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICAKLASA: 021-05/17-01/24
URBROJ: 2109/15-17-01
Selnica, 30. lipnja 2017.PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Perčić, v.r.**36.**

Temeljem članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 11/10 i 5/13), članka

15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 19/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 2. sjednici, održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi:

ODLUKU**o izboru odbora za financije i Proračun**

I.

U Odbor za financije i Proračun Općinskog vijeća Općine Selnica biraju se:

- za predsjednicu
SMILJANA FAJFAR, Zrinskih 12A, Selnica
- za članove
BRANKO PANIĆ, Frankopanska 2, Selnica
MIHAELA KOČILA, Zrinskih 32, Selnica

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICAKLASA: 021-05/17-01/29
UBROJ: 2109-15-17-01
Selnica, 30. lipnja 2017.PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Perčić, v.r.**37.**

Temeljem članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 11/10 i 5/13), članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 19/09 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2017. godine, donosi:

ODLUKU**o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost**

Članak 1.

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Selnica, biraju se:

- za predsjednika
 - IVAN BESTIJANIĆ
- za članove
 - MARIJA JAGARINEC SIĆ
 - BRANKO TOMŠIĆ.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/17-01/25
URBROJ: 2109-15-17-01
Selnica, 30. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Perčić, v.r.

38.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 11/10 i 5/13), članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 19/09 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2017. godine, donosi:

ODLUKU**o izboru Povjerenstva za prosvjetu, kulturu, sport, dodjelu stipendija i Socijalnog vijeća Općine Selnica**

Članak 1.

U Povjerenstvo za prosvjetu, kulturu, sport, dodjelu stipendija i Socijalno vijeće Općine Selnica biraju se:

- za predsjednika
IVAN LEVAČIĆ, Poljska 11, Selnica
- za članove
JULIJANA KOČILA, Zrinskih 32, Selnica
BRANKO PERČIĆ, Donji Koncovčak 9
MILJENKO VRANČIĆ, Zebanec Selo 48
IVANA NOVAK, Školska 6, Selnica
RENATO VINKO, Dr. Vinka Žganca 6, Selnica
KARMEN ŠARDI VINKO, Bukovčak 1b, Selnica.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/17-01/26
URBROJ: 2109-15-17-01
Selnica, 30. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Perčić, v.r.

39.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 2. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama za rad u općinskim tijelima**

Članak 1.

U Odluci o naknadama za rad u općinskim tijelima („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 24/09), članku 1. dodaje se podstavak 4. koji glasi:

- predsjednicima Vijeća mjesnih odbora.

Članak 2.

Članak 2., stavak 3. mijenja se na način da se iznos „120,00 kuna“, zamjenjuje iznosom „150,00 kuna“.

Članku 2. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Predsjednicima Vijeća mjesnih odbora pripada naknada troškova u iznosu od 120,00 kuna neto, po sjednici kojoj su bili nazočni.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/17-01/27
URBROJ: 2109-15-17-01
Selnica, 30. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Perčić, v.r.

40.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 2. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Uprave groblja Općine Selnica**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Uprave groblja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije, broj 11/13), članak 3. mijenja se i glasi:

U Upravu groblja imenuju se:

1. Ignac Novak, Selnica, Ograd 32 – za predsjednika,
2. Stjepan Hobljaj, Štrukovec 77 – za člana,
3. Dragutin Bogdan, Zebanec Selo 12 – za člana,
4. Ivan Škvorc, Praporčan, Zrinskih 28 – za člana,
5. Mirko Mlinarić, Donji Koncovčak 5 – za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/17-01/28
URBROJ: 2109-15-17-01
Selnica, 30. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Perčić, v.r.

41.

Na temelju članaka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima («Narodne novine», broj 115/16) i članka 30. Statuta Općine Selnica («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 11/09, 10/11 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine donosi:

ODLUKU**o općinskim porezima Općine Selnica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza koji pripadaju Općini Selnica, stope i visine poreza te način obračuna i plaćanja u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

Članak 2.

Općinski se porezi plaćaju na području Općine Selnica, sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima (u daljnjem tekstu: Zakon), odredbama drugih propisa kao i odredbama ove Odluke.

Područje Općine Selnica obuhvaća naselja: Bukovec, Donji Koncovčak, Merhatovec, Plešivica, Praporčan, Selnica, Donji Zebanec, Gornji Zebanec, Zavešćak i Zebanec Selo.

II. VRSTE POREZA

Članak 3.

Općinski porezi Općine Selnica jesu:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na nekretnine.

1. Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Selnica.

Članak 5.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Selnica.

Članak 6.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% od utvrđene osnove.

Članak 7.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Porez na potrošnju iskazuje se na obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđena obveza poreza na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Selnica.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 11,00 kuna godišnje po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

Članak 11.

Obveznici poreza na kuću za odmor dužni su Poreznoj upravi dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se objekti nalaze, korisnu površinu istih, kao i druge podatke potrebne za utvrđivanje navedenog poreza, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

3. Porez na nekretnine

Članak 12.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Selnica utvrditi će se sva pitanja vezana za utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine, sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima, a ista odluka će se donijeti do 30. studenog 2017. godine.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 13.

Općina Selnica poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate prireza porezu na dohodak, poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 14.

Utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate poreza na nekretnine obavljati će Općina Selnica.

Članak 15.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec naknadu iz članka 14. stavak 2. ove Odluke.

Članak 16.

Porezna uprava, dužna je do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Selnica dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima navedenima u članku 14. stavak 1. ove Odluke.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 19.

Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti po Zakonu o lokalnim porezima (»Narodne novine«, br. 115/16) i ovoj Odluci, a koji nisu dovršeni do 1. siječnja 2018. dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima i ove Odluke o općinskim porezima Općine Selnica.

Članak 20.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim porezima te zakonski i podzakonski propisi koji se odnose na predmetno područje.

Članak 21.

Odredbe članaka 8. – 11. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Selnica (Službeni glasnik Međimurske županije, broj 1/02), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Selnica (Službeni glasnik Međimurske županije, broj 4/07), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Selnica (Službeni glasnik Međimurske županije, broj 8/08) i Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Selnica (Službeni glasnik Međimurske županije, broj 20/11).

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i dostavit će se Ministarstvu financija Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave i radi preuzimanja ovlasti za utvrđivanje i naplatu poreza Općine Selnica.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 410-07/17-01/01
URBROJ: 2109-15-17-01
Selnica, 30. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Perčić, v.r.

42.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13), članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 10/09, 11/10 i 5/13) i Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 11/16), Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi:

ODLUKU**o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/07,9/14 i 10/15), u daljnjem tekstu Odluka.
- (2) III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Selnica donose se kao ciljane.

Članak 2.

- (1) Elaborat III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.
- (2) Elaborat sadrži opće priloge, tekstualni dio i grafički dio.
- (3) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izrađivaču.
- (4) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica s izmjenama i dopunama odredbi za provođenje.
- (5) Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	MJ=1:25.000
4.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	
4.2.	Građevinsko područje naselja Donji Koncovčak i Selnica	MJ=1:5.000
4.4.	Građevinsko područje naselja Merhatovec	MJ=1:5.000
4.7.	Građevinsko područje naselja Zaveščak	MJ=1:5.000

- (6) Dosadašnji kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Općine Selnica identičnih brojčanih oznaka i naziva prestaju važiti i zamjenjuju se kartografskim prikazima iz stavka 5. ovog članka.
- (7) Ostali kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Općine Selnica ostaju na snazi i nadalje se primjenjuju.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

- (1) U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/07,9/14 i 10/15), u članku 6. stavku 2. alineja 4. mijenja se i glasi:

„- postojeće i moguće planirane čestice plinskih bušotina i drugih rudarskih objekata i postrojenja za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina - ugljikovodika unutar eksploatacijskih polja ugljikovodika - EPU Vučkovec, EPU Vukanovec i EPU Zebanec“

- (2) U članku 6. stavku 2. iza alineje 6. dodaje se nova alineja 7. koja glasi:

„ - područje za kamp uz retenciju Selnica /oznaka T3/“

Članak 4.

- (1) U članku 10. stavku 2. iza podnaslova „Zahvati u prostoru od važnosti za Državu“ alineja 2. mijenja se i glasi:

„ - eksploatacijska polja ugljikovodika EPU Vučkovec, EPU Vukanovec i EPU Zebanec s pripadajućim građevinama,“

Članak 5.

- (1) U članku 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

„2) Postojeća i planirana izdvojena građevinska područja – čestice za lociranje bušotina za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, te rudarskih objekata i postrojenja, označene su na kartografskom prikazu građevinskog područja naselja Selnica – br. 4.2. /oznaka E1/.“

- (2) U članku 11. stavku 3. iza teksta: „eksploatacijskih polja ugljikovodika“ dodaje se tekst: „ Vukanovec,“.

Članak 6.

- (1) U članku 107. stavku 2. alineja 1. mijenja se i glasi:

„- postojeće i moguće planirane čestice bušotina i drugih rudarskih objekata i postrojenja za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina – ugljikovodika unutar eksploatacijskih polja ugljikovodika Vukanovec, Zebanec i Vučkovec /oznaka E1/“

- (2) U članku 107. stavku 2. iza alineje 6. dodaje se nova alineja 7. koja glasi:

„ - područje za uređenje kampa uz retenciju Selnica /oznaka T3/“

Članak 7.

- (1) U članku 111. stavak 2. mijenja se i glasi:

„2) Zone vikend izgradnje nemaju intenciju razvoja na način da se u funkcijama i komunalnoj uređenosti izjednače s područjima naselja, transformacija u turističko područje se predviđa kroz duži vremenski period, a osnovna funkcija ovih zona je i nadalje primarna biljna poljoprivredna proizvodnja – vinogradi i voćnjaci.“

- (9) U članku 111. iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

„9) Unutar vikend zona dozvoljava se gradnja turističkih sadržaja pod jednakim uvjetima kao i u stambenim zonama u naselju, odnosno uz primjenu članka 27. stavka 2. alineje 3.“

- (10) U članku 111. dosadašnji stavak 9. postaje stavak 10.

Članak 8.

- (1) Iza članka 111. dodaje se novi članak 111a. koji glasi:

„Članak 111a.

- 1) **Izdvojeno građevinsko područje za kamp uz retenciju Selnica** /oznaka T3/ predviđa se urediti temeljem projekta cjelovitog područja u gospodarskoj, turističkoj funkciji uređenja kampa.
- 2) Etažnost zgrada unutar područja se utvrđuje s prizemljem (E=P), a visina (vijenca) s najviše 3,80 m.
- 3) Oblikovanje zgrada i otvorenih površina treba prilagoditi ambijentu prostora.
- 4) Ostali uvjeti gradnje i uređenja površina utvrđuju se temeljem posebnog propisa kojim se utvrđuje namjena i kategorizacija turističkog sadržaja.
- 5) Unutar područja se kao prateći mogu predvidjeti rekreativni i sportski sadržaji.
- 6) Unutar područja je moguće:
 - uređivati šetnice i pozicije za ribiče od prirodnih materijala – drva, zemlje i sl.
 - graditi odmorišta i klupe, isključivo od drveta, te urediti sportska igrališta.
- 7) Odvodnju i zbrinjavanje otpadnih voda i oborinskih voda izdvojenog građevinskog područja za kamp uz retenciju Selnica potrebno je riješiti cjelovito za ukupno izdvojeno područje u skladu s odredbama poglavlja 5.3.3. „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda“ i na način da se predvidi:
 - priključenje instalacija otpadnih voda na sustav „Aglomeracija Mursko Središće“
 - zbrinjavanje oborinskih voda na mjestu nastanka, sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“ broj 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16).“

Članak 9.

- (1) U članku 157. stavku 2. iza teksta: „eksploatacijskih polja ugljikovodika“ dodaje se tekst: „Vukanovec“,

Članak 10.

- (1) U članku 157a. stavak 2. mijenja se i glasi:

„2) Zona opasnosti cjevovoda za međunarodni transport plina i produkata ugljikovodika je 200,0 m, odnosno 100,0 m obostrano od osi cjevovoda, unutar kojeg područja posebne uvjete za izvođenje zahvata u prostoru izdaje vlasnik, odnosno održavatelj cjevovoda.“

Članak 11.

- (1) Članak 162. mijenja se i glasi:

„1) Koncept izgradnje javnog sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za područje Općine Selnica temelji se na projektu sustava odvodnje i pročišćavanja fekalnih voda „Aglomeracija Mursko Središće“ i dokumentu „Operativni program sa smjernicama za zaštitu vodnih resursa u pograničnom području – brežuljkasto područja Gornjeg Međimurja“.

2) U sustav odvodnje otpadnih voda „Aglomeracija Mursko Središće“ s uređajem za pročišćavanje lociranim istočno od Murskog Središća, predviđeno je priključenje područja naselja Selnica, Zebanec Selo, Donji Zebanec i Gornji Zebanec.

3) Moguća varijantna rješenja sustava odvodnje otpadnih voda ostalih naselja Općine Selnica potrebno je temeljiti na Operativnom programu iz stavka 1. ovog članka.

4) Tehničke elemente sustava (trase, ispuste i slično) aproksimativno su prikazane u kartografskom prikazu br. 2. „Infrastrukturni sustavi“ a moguće ih je locirati i drugačije, uz poštovanje uvjeta racionalnog korištenja prostora i zaštite osjetljivih područja.

5) Javni sustavi odvodnje otpadnih voda mogu se početi koristiti tek nakon spajanja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u funkciji.“

Članak 12.

- (1) U članku 200. stavku 1. alineji 3. iza teksta: „br. 5/13“ dodaje se tekst: „primjenjuje se samo u dijelu koji je sukladan s Prostornim planom uređenja Općine Selnica, tj. u obuhvatu naznačenom na kartografskom prikazu broj 4.2. „Građevinsko područje naselja Donji Koncovčak i Selnica“, a na ostatak područja se neposredno primjenjuju odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Selnica“.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Elaborat izvornika III. izmjena i dopune Prostornog plana uređenja Općine Selnica ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen u 4 primjerka.

Članak 14.

- (1) Uvid u Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica, kao i druge elemente Plana, može se obaviti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 15.

- (1) Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Selnica objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.
- (2) Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave.
- (3) Za tumačenje Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 16.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležno Ministarstvo, u skladu s posebnim propisima.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 350-02/17-01/42
URBROJ: 2109-15-17-01
Selnica, 30. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Perčić, v.r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09, 05/13.), i članka 17. i 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 1. (konstituirajućoj) sjednici, održanoj 28.06.2017. godine, donosi

ODLUKU

o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Sveta Marija

Članak 1.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Sveta Marija biraju se:

1. Marija Frančić iz Svete Marije, Glavna 17 - za predsjednika,
2. Ružica Mustać iz Donjeg Mihaljevca, Čakovečka 21 – za člana,
3. Antonio Frančić iz Svete Marije, M. Dvorskog 4 – za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ: 2109/24-17-3
Sveta Marija, 28. lipnja 2017.

PREDSJEDAVALA
Milorad Novković, mag.iur., v.r.

16.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09, 5/13.), i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 5/13.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 28.06.2017. godine, donosi

ODLUKU

o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Sveta Marija

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Sveta Marija biraju se:

1. Ksenija Blagus iz Svete Marije, Cvjetna 6 – za predsjednika
2. Antonio Frančić iz Svete Marije, M. Dvorskog 4 – za člana
3. Gordana Hunjadi iz Svete Marije, Glavna 14 – za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ: 2109/24-17-5
Sveta Marija, 28. lipnja 2017.

PREDSJEDAVALA
Marija Frančić, v.r.

17.

Temeljem članka 17. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09, 5/13.), i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 5/13.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 1. (konstituirajućoj) sjednici, održanoj 28.06.2017. godine, donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija imenuje se:

Dražen Šulj iz Svete Marije, Kolodvorska 9.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ: 2109/24-17-7
Sveta Marija, 28. lipnja 2017.

PREDSJEDAVALA
Marija Frančić, v.r.

18.

Temeljem članka 17. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 05/13.), i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 1. (konstituirajućoj) sjednici, održanoj 28.06.2017. godine, donosi

ODLUKU**o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Sveta Marija**

Članak 1.

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Sveta Marija imenuje se:

Marija Frančić iz Svete Marije, Glavna 17.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/17-01/03

URBROJ: 2109/24-17-9

Sveta Marija, 28. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Šulj, v.r.

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 07/13 – pročišćeni tekst) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN, br. 124/14, 115/15 i 87/16), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 2. sjednici, održanoj 11. 07. 2017. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju potpisnika dokumentacije platnog prometa Općine Sveti Martin na Muri**

Članak 1.

Za potpisnike dokumentacije platnog prometa Općine Sveti Martin na Muri imenuju se:

1. DRAŽEN CRNČEC iz Svetog Martin na Muri, Glavna 45,
2. SRŠA MARTIN iz Gradišćaka 1/C,
3. PETRA NOVINŠČAK iz Svetog Martina na Muri, Glavna 8.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 402-01/17-01/02

URBROJ: 2109-17/17-01/01

Sveti Martin na Muri, 11. srpnja 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Petra Novinščak, v.r.**36.**

Temeljem članka 42. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 07/13 – pročišćeni tekst), članka 15. Poslovnika Općinskoga vijeća („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 07/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na svojoj 2. sjednici održanoj dana 11. 07. 2017. godine, donosi

ODLUKU**o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri**

Članak 1.

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri imenuju se:

- za predsjednika
Neven Zadavec iz Vrhovljana, Čakovečka
- za članove
Valerija Novak iz Marofa,
Zvonko Stojko iz Gornjeg Koncovčaka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 021-05/17-01/04

URBROJ: 2109-17/17-01/01

Sveti Martin na Muri, 11. srpnja 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Petra Novinščak, v.r.

37.

Temeljem članka 14. Zakona o koncesiji (NN, br. 143/12.), članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 07/2013 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 2. sjednici, održanoj dana 11. 07. 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za sve koncesije za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Sveti Martin na Muri

I.

Javni naručitelj je Općina Sveti Martin na Muri, Trg Svetog Martina 7, Sveti Martin na Muri, MB: 02652854, OIB: 90870759737, koju zastupa i odgovorna je osoba- općinski načelnik Dražen Crnčec, za pripremu i provedbu postupaka davanja svih koncesija za komunalne djelatnosti na području Općine Sveti Martin na Muri.

II.

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja svih koncesija za komunalne djelatnosti namjeravaju se imenovati:

1. Vlatka Županec iz Svetog Martina na Muri (certifikat za javnu nabavu) – predsjednica,
2. Marijan Bogdan iz Čestijanca – član,
3. Dragica Živčec iz Kapelščaka - član,
4. Sanja Hadelc iz Grkaveščaka – član,
5. Damir Srša iz Žabnika – član.

III.

Pripremne radnje za davanje koncesije davatelj koncesije – Općina Sveti Martin na Muri, provodit će sukladno Zakonu o koncesijama (NN, br. 143/12) i propisima kojim se uređuje javna nabava.

IV.

Temeljem članka 12. stavak 4. Zakona o koncesijama utvrđuje se da je umjesto studije opravdanosti davanja koncesije davatelj koncesije dužan izraditi analizu davanja koncesije jer se radi o koncesijama za javne usluge procijenjene vrijednosti manje od 2.000.000 EUR, u kunsjoj protuvrijednosti, bez PDV-a za komunalne djelatnosti.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI**

KLASA: 363-02/17-01/07
URBROJ: 2109-17/17-01/01
Sveti Martin na Muri, 11. srpnja 2017.

**PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Petra Novinščak, v.r.**

38.

Temeljem odredbe članka 32. i 46. Statuta Općine Sveti Martin na Muri («Službeni glasnik Međimurske županije», br. 07/13.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 2. sjednici održanoj dana 11. 07. 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Odbora za Proračun i financije Općine Sveti Martin na Muri

Članak 1.

U Odbor za Proračun i financije Općine Sveti Martin na Muri imenuju se:

1. Ivica Kutnjak iz Žabnika - za predsjednika,
2. Anđelko Tomšić iz Gradiščaka - za člana,
3. Damir Srša iz Žabnika - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI**

KLASA: 400-01/17-01/11
URBROJ: 2109-17/17-01/01
Sveti Martin na Muri, 11. srpnja 2017.

**PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Petra Novinščak, v.r.**

39.

Temeljem članka 32. i 47. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 07/13 - pročišćeni tekst) i članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97 i 174/04.), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri, održanoj 11. 07. 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 2.

Općinsko povjerenstvo obavlja postupak procjene štete od elementarnih nepogoda.

Članak 3.

U Općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. Mladen Dobranić iz Brezovca, predsjednik,
2. Krunoslav Colar iz Vrhovljana, član,
3. Tatjana Hažić iz Jurovčaka, član.

Članak 4.

Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje štetu na području Općine Sveti Martin na Muri te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
- surađuje sa županijskim povjerenstvom,
- potvrđuje štetu, za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz proračuna Općine,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- županijskom povjerenstvu prijavljuje prema redovitu postupku,
- za Općinsko vijeće i Županijsko povjerenstvo izrađuje Izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije". Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/2013).

OPĆINSKO VIJEĆE
SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 320-12/17-01/03
URBROJ: 2109-17/17-01/01
Sveti Martin na Muri, 11. srpnja 2017.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Petra Novinščak, v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16) te članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 07/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 2. sjednici održanoj 11. 07. 2017. godine donosi

ODLUKU**o općinskim porezima Općine Sveti Martin na Muri****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Sveti Martin na Muri, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica i osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

Članak 2.

Općinski porezi Općine Sveti Martin na Muri su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina,
4. porez na nekretnine.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

- (1) Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Sveti Martin na Muri.
- (2) Obveznik plaćanja poreza iz prethodnog stavka je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.
- (3) Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se prodaje u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.
- (4) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.
- (5) Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.
- (6) Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz prethodnog stavka ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave.
- (7) Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- (8) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 4.

- (1) Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.
- (2) Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 10,00 kuna/m² korisne površine kuće za odmor.
- (3) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.
- (4) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.
- (5) Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina.
- (6) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Porezna uprava.

IV. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

- (1) O porezu na korištenje javnih površina Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri donijet će posebnu odluku kojom će urediti utvrđivanje, visinu i uvjete naplate poreza na javne površine, te što se smatra javnom površinom.

V. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 6.

- (1) O porezu na nekretnine Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri donijet će posebnu odluku kojom će urediti utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine, te ostala pitanja.
- (2) Rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka je 30. studeni 2017. godine.

VI. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 7.

- (1) Općina Sveti Martin na Muri poslove utvrđivanja, evidentiranja nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza iz članaka 3. i 4. ove Odluke u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.
- (2) Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Općini Sveti Martin na Muri dostavljati izvješća o utvrđenom i naplaćenom porezu.
- (3) Ovlašćuje se nadležna agencija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu koja za obavljanje poslova iz članka 1. ovog članka pripada Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun, i to zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

- (1) Odredbe članka 2. stavka 1. točke 2. i članka 4. prestaju važiti 01. siječnja 2018. godine.
- (2) Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti po ovoj Odluci dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/01 i 16/10).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI**

KLASA: 021-05/17-01/05

URBROJ: 2109-17/10-01/01

Sveti Martin na Muri, 11. srpnja 2017.

**PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Petra Novinščak, v.r.****OPĆINA ŠTRIGOVA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****16.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 05/13), članka 16. Poslovnika Općinskoga vijeća Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13.), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 1. (konstituirajućoj) sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije**

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Štrigova biraju se:

- za predsjednika
1. MLADEN NOVAK iz Robadja 69
- za članove
2. VERICA SOVIĆ iz Banfija 151
3. STJEPAN POZDEREC iz Grabrovnika 87.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA**

KLASA: 023-02/17-01/1

URBROJ: 2109/18-03-17-1

Štrigova, 27. lipnja 2017.

**PREDSJEDAVATELJICA
Ingrid Šoltić, mag.iur., v.r.****17.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 05/13), članka 17. Poslovnika Općinskoga vijeća Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13.), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 1. (konstituirajućoj) sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja**

U Komisiju za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Štrigova biraju se:

- za predsjednika
1. ANTUN ZADRAVEC iz Robadja 95
- za članove
2. IVAN FRLIN iz Železne Gore 129
3. BLAŽENKA HERIC iz Železne Gore 114
4. ROBERT HORVAT iz Svetog Urbana 279
5. MIHAEL KELNARIĆ iz Grabrovnika 63.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-02/17-01/2
URBROJ: 2109/18-03-17-1
Štrigova, 27. lipnja 2017.

PRIVREMENI PREDSEDAVATELJ

Ivan Frlin, v.r.**18.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 05/13), članka 10. Poslovnika Općinskoga vijeća Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13.), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 1. (konstituirajućoj) sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Štrigova**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Štrigova bira se STJEPAN POZDEREC iz Grabrovnika 87.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-02/17-01/3
URBROJ: 2109/18-03-17-1
Štrigova, 27. lipnja 2017.

PRIVREMENI PREDSEDAVATELJ

Ivan Frlin, v.r.**19.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 05/13), članka 10. Poslovnika Općinskoga vijeća Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13.), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 1. (konstituirajućoj) sjednici održanoj dana 17. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Štrigova**

Za prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Štrigova bira se ZDRAVKO MIKULAN iz Prekope 39.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-02/17-01/4
URBROJ: 2109/18-03-17-1
Štrigova, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Pozdrec, v.r.

20.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 05/13), članka 10. Poslovnika Općinskoga vijeća Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13.), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 1. (konstituirajućoj) sjednici održanoj dana 17. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Štrigova**

Za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Štrigova bira se FILIP TKALČEC iz Leskovca 12.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-02/17-01/5
URBROJ: 2109/18-03-17-1
Štrigova, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Pozdrec, v.r.

21.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 05/13), članka 18. Poslovnika Općinskoga vijeća Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13.), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 1. (konstituirajućoj) sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost**

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Štrigova biraju se:

- za predsjednika
1. **DUŠAN REBERNIK** iz Prekope 93
- za članove
2. **PETRA ŠINKO POSEL** iz Štrigove 124
3. **GORDANA MASNEC** iz Železne Gore 123a
4. **FILIP TKALČEC** iz Leskovca 12
5. **MIHAEL KELNARIĆ** iz Grabrovnika 63.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-02/17-01/6
 URBROJ: 2109/18-03-17-1
 Štrigova, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Stjepan Pozdarec, v.r.

22.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne Novine broj 153/13), članka 32. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 1. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štrigova

Članak 1.

Donosi se Odluka o pristupanju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 14/05., 09/16.) – u daljnjem tekstu II. izmjena i dopuna Plana.

PRAVNA OSNOVA I RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŠTRIGOVA

Članak 2.

Prema Zakonu o prostornom uređenju općina je nadležna za planiranje prostora, izradu i donošenje prostornih planova na svom teritoriju. Prostorni plan uređenja općine može se mijenjati i dopunjavati prema proceduri određenoj Zakonom.

Članak 3.

Razlog II. izmjena i dopuna Prostornog Plana je revidiranje granica građevinskog područja na području Mađerkin breg za potrebe izgradnje građevina turističke namjene te ciljano proširenje granica građevinskog područja na inicijativu privatnih investitora.

OBUHVAAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štrigova obuhvaća tekstualni (Obrazloženje, Odredbe za provođenje) i grafički dio plana.

Izmjene se u grafičkom i tekstualnom dijelu odnose samo na dijelove kojima se ispunjavanju ciljni zahtjevi.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štrigova donesene su krajem 2016. godine te su u njima postavljeni uvjeti za dugoročni razvoj Općine Štrigova koja u

novije vrijeme sve više prelazi granice lokalnog značaja te doprinosi sve značajnijoj ulozi Štrigove kao razvojnog središta sjeverozapadnog dijela Županije. U kratkom vremenskom razdoblju nakon donošenja Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štrigova, promjenom okolnosti i vizija prostora, onemogućena je realizacija pojedinih objekata turističke namjene planiranih zadnjim izmjenama, čiji uvjeti provedbe su ograničavajući zbog specifičnih prostornih ograničenja karakterističnih za brežuljkaste krajeve i raštrkane strukture naselja.

CILJEVI IZMJENE I DOPUNE PLANA I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj izmjena Plana je omogućavanje realizacije zahvata u prostoru koji bi imali utjecaj u podizanje konkurentnosti turizma u Međimurju.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I PODLOGA

Članak 7.

Za izradu II. izmjena i dopuna Prostornog Plana bit će korišteni podaci dostupni iz informacijskog sustava prostornog uređenja te podaci i dokumentacija koju dostavljaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Kartografski prikazi za sve faze izrade II. izmjene i dopune Prostornog plana izradit će se korištenjem digitalnih topografskih karata u mjerilu 1:25 000 i 1:5 000 ovjerenih od DGU.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada dodatnih stručnih podloga za izradu ovih izmjena i dopuna Plana.

TIJELA I OSOBE ODREĐENE POSEBNIM PROPISIMA I DRUGI SUDIONICI IZRADE PLANA

Članak 8.

Tijela i osobe koji će svojim podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz djelokruga svoga rada sudjelovati u izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana su:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB
2. Ministarstvo okoliša i zaštite prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 ZAGREB
3. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10000 ZAGREB
4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Varaždin Gundulićeva 2 42 000 VARAŽDIN
5. Hrvatske šume, Uprava šuma Koprivnica, Odsjek Čakovec, A. Starčevića 57, 40 000 ČAKOVEC
6. Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje, R. Boškovića 2, 40000 ČAKOVEC
7. Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode, R. Boškovića 2, 40000 ČAKOVEC
8. Hrvatske vode VGI „Međimurje“, I. Mažuranića 2, 40000 ČAKOVEC

9. Hrvatske vode VGO Varaždin, Međimurska 26b, 42000 VARAŽDIN
10. HEP Operator distributivnog sustava d.o.o., DP Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, 40000 ČAKOVEC
11. Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Mihovljanska 70, 40000 ČAKOVEC
12. Međimurske vode d.o.o., Matice hrvatske 10, 40000 ČAKOVEC
13. Međimurje plin, Obrtnička 4, 40000 ČAKOVEC
14. MUP Policijska uprava međimurska, Jakova Gotovca 7, 40000 ČAKOVEC
15. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 ZAGREB
16. Javna ustanova „Međimurska priroda“, Trg međimurske prirode 1, Križovec, 40315 MURSKO SREDIŠĆE
17. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Zrinsko-Frankopanska 9, 40000 ČAKOVEC.

ROKOVI

Članak 9.

Nositelju izrade Plana navedena tijela i osobe iz prethodnog članka, dužna su u roku od petnaest dana od zaprimljene Odluke s pozivom o dostavi zahtjeva, dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice, i propisane dokumente iz djelokruga svog rada) za izradu II. izmjena i dopuna Prostornog plana.

Plan izrade i procedura provođenja II. izmjena i dopuna Prostornog plana predviđa se u sljedećim etapama:

- izrada II. izmjena i dopuna Prostornog plana započet će sklapanjem ugovora nositelja izrade i izrađivača plana
- izrada nacrtu i utvrđivanje prijedloga II. izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu - izrada 60 dana od sklapanja ugovora

- javna rasprava i izrada nacrtu konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna Prostornog plana – 40 dana
- utvrđivanje konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna Prostornog plana i upućivanje predstavničkom tijelu na donošenje

FINANCIRANJE

Članak 10.

Sredstva za financiranje II. izmjena i dopuna Prostornog plana osigurat će se iz proračuna Općine Štrigova.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i dostavit će se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 350-02/17-01/1
URBROJ: 2109/18-03-17-1
Štrigova, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Pozderek, v.r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Murško Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorni urednik: Alan Resman, struč. spec. ing. admin. chris. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 21, tel. (040) 630-340, fax. (040) 630-341, info@graphprint.hr
Godišnja pretplata za 2017. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr