



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - 2017. - Godina XXV.

Čakovec, 23. siječnja 2017.

“Službeni glasnik Međimurske županije“ izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|----|
| 1. | Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom na području Međimurske županije, Koprivničko – križevačke i Varaždinske županije u razdoblju siječanj - lipanj 2017. godine | 2 | Međimurske županije o zaključivanju Dodatka XV, XVI i XVII Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu | 6 | |
| 2. | Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije u razdoblju siječanj - lipanj 2017. godine | 3 | 11. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec o pokretanju postupka javne nabave za izradu projektne dokumentacije u svrhu povećanja energetske učinkovitosti zgrada (škole i dvorane) Osnovne škole Donji Kraljevec | 7 | |
| 3. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Međimurske županije | 4 | 12. Plan prijma u službu u upravna tijela Međimurske županije za 2017. godinu | 7 | |
| 4. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o vraćanju u sastav Doma zdravlja Čakovec ordinacije dentalne medicine u Vratišincu | 5 | 13. Program potpora poljoprivredi Međimurske županije za razdoblje 2017. – 2020. godine | 8 | |
| 5. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o utvrđivanju potrebe zapošljavanja na neodređeno vrijeme jednog doktora dentalne medicine u ordinaciji u Vratišincu i jednog dentalnog asistenta odnosno medicinske sestre/tehničara u timu | 5 | ODBOR ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA
SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE | | |
| 6. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o davanju ovlasti ravnatelju za potpisivanje Ugovora o zakupu za prostor Ordinacije dentalne medicine Vratišinec | 5 | 1. | Odluka o određivanju novčanog iznosa Nagrade «Zrinski» Međimurske županije | 13 |
| 7. | Zaključak o odobrenju sječe niskog raslinja na području Gospodarske zone Istok, Danijeli Bistrović iz Čakovca | 6 | OPĆINA BELICA | | |
| 8. | Zaključak o odobrenju korištenja prostora bivše vojarne u Čakovcu Centralnoj jedinici d.o.o. Zagreb, za potrebe snimanja kratkometražnog filma | 6 | AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | | |
| 9. | Zaključak o odobrenju korištenja hale bivše vojarne u Čakovcu Tari Damjan iz Čakovca, za treniranje jahanja u zimskim mjesecima | 6 | 1. | Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Belica za 2017. godinu | 14 |
| 10. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu | 6 | OPĆINA DONJI KRALJEVEC | | |
| | | | AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | | |
| | | | 1. | Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Donji Kraljevec | 15 |
| | | | AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | |
| | | | 1. | Odluka o davanju suglasnosti na dopunu djelatnosti Centra dr. Rudolfa Steinera | 15 |

OPĆINA MALA SUBOTICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mala Subotica za 2017. godinu | 15 |
|----|---|----|

OPĆINA NEDELIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|--------------------------------------|----|
| 1. | Plan prijma u službu za 2017. godinu | 19 |
|----|--------------------------------------|----|

OPĆINA SVETA MARIJA**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sveta Marija | 20 |
|----|---|----|

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Sveti Juraj na Bregu za 2017. godinu | 20 |
| 2. | Plan prijma u službu Općine Sveti Juraj na Bregu za 2017. godinu | 21 |

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri | 22 |
|----|--|----|

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANA****1.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 02.01. 2017. godine, donio

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom na području Međimurske županije, Koprivničko – križevačke i Varaždinske županije u razdoblju siječanj - lipanj 2017. godine

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom, a koji se školuju na području Međimurske županije, Koprivničko-križevačke županije i Varaždinske županije u razdoblju siječanj – lipanj 2017. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni linijski prijevoz autobusom u cestovnom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta škole i natrag.

Iznimno, Međimurska županija može organizirati posebni linijski prijevoz ukoliko zahtjev za sufinanciranje na mjesečnoj razini ne prelazi iznos zahtjeva za sufinanciranje troškova prijevoza za studeni 2016. godine.

II

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika

srednjih škola u razdoblju siječanj – lipanj 2017. godine, usvojenoj na sjednici Vlade RH održanoj 29.12.2016. godine, Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za autobus svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2016./2017. u koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza autobusom,
- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

III

Iznimno, Međimurska županija će financirati 100% cijene mjesečne učeničke karte za autobus svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2016./2017. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko je učenik član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za održavanje sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi.

IV

Ukoliko je cijena karte za autobus iz točke II. ove Odluke veća od:

- 450 kuna za relaciju manju ili jednaku od 10 km, sufinancira se 75% od 450 kuna;
- 650 kuna za relaciju veću od 10 km, a manju ili jednaku od 20 km, sufinancira se 75% od 650 kuna;
- 800 kuna za relaciju veću od 20 km, a manju ili jednaku od 30 km, sufinancira se 75% od 800 kuna;
- 950 kuna za relaciju veću od 30 km, a manju ili jednaku od 40 km, sufinancira se 75% od 950 kuna;

- 1.100 kuna za relaciju veću od 40 km, a manju ili jednaku od 50 km, sufinancira se 75% od 1.100 kuna;
- 1.300 kuna za relaciju veću od 50 km, sufinancira se 75% od 1.300 kuna.

V

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija neće sufinancirati učenicima trošak prijevoza temeljem ove Odluke, ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red vlaka prilagođen održavanju nastave.

U slučaju iz prethodnoga stavka, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza do škole i natrag sukladno uvjetima iz Odluke o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije u razdoblju siječanj – lipanj 2017. godine, KLASA: 341-01/17-02/1, URBROJ: 2109/1-01-17-1 od dana 02.01.2017. godine.

VI

Međimurska županija će svim redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji su temeljem točke II. ove Odluke stekli pravo na sufinanciranje troškova prijevoza autobusom dodatno sufinancirati trošak kupnje učeničke karte i to iznosom:

- do 76,00 kuna po učeniku mjesečno, ukoliko se mjesto školovanja nalazi na području Međimurske županije
- dodatnih 60,00 kuna po učeniku mjesečno, ukoliko se mjesto školovanja nalazi na području Varaždinske županije, za uslugu međuzupanijskog linijskog prijevoza
- dodatnih 76,00 kuna po učeniku mjesečno, ukoliko se mjesto školovanja nalazi na području Koprivničko – križevačke županije, za uslugu međuzupanijskog linijskog prijevoza.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sukladno Odluci ministra znanosti, obrazovanja i sporta o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. od 05.04.2016. godine, Međimurska županija će sufinancirati mjesečnu, odnosno pojedinačnu kartu za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos, sukladno uputi nadležnog ministarstva.

Iznimno, učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se odnosno financirati mjesečna karta, odnosno pojedinačne karte za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos.

VII

Međimurska županija će posebnim ugovorima s prijevoznicima osigurati da redovni učenici koji imaju od adrese prebivališta/boravišta do adrese u mjestu školovanja (Čakovec, Prelog) udaljenost manju od 5 km i koji se koriste uslugom prijevoza županijskim autobusnim linijama, neće biti u obvezi plaćanja dodatnog troška za kupnju mjesečne učeničke karte.

Međimurska županija će posebnim ugovorima s prijevoznicima osigurati da redovni učenici kojima je od adrese

prebivališta/boravišta do grada Čakovca (Autobusni kolodvor) udaljenost manja od 5 km, a adresa mjesta školovanja im je na području Koprivničko-križevačke ili Varaždinske županije, te koji se iz tog razloga koriste uslugom prijevoza županijskim i međuzupanijskim autobusnim linijama, neće biti u obvezi plaćanja dodatnog troška za kupnju mjesečne učeničke karte do grada Čakovca.

VIII

Međimurska županija će iznimno redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Gornjem Kuršancu i koji ne ispunjavaju propisane uvjete i kriterije utvrđene Odlukom Vlade RH sufinancirati 50% troška mjesečne učeničke karte.

IX

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

X

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2017. godinu, na razdjelu 04 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Odsjek za obrazovanje, kulturu i sport, 0040104 Ostali izdaci za srednje škole, PROGRAM 1012 Školstvo, 1012A100015 Prijevoz učenika srednjih škola.

XI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/17-02/1
URBROJ: 2109/1-01-17-01
Čakovec, 02. siječnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

2.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 02. siječnja 2017. godine, donio

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije u razdoblju siječanj - lipanj 2017. godine

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na

području Međimurske županije vlakom u razdoblju siječanj – lipanj 2017. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni prijevoz vlakom u željezničkom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta srednje škole i natrag.

II

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj - lipanj 2017. godine, usvojenoj na sjednici Vlade RH održanoj 29.12.2016. godine, Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za vlak svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2016./2017. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za vlak,
- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

III

Iznimno od točaka II. ove Odluke, Međimurska županija će financirati 100% cijene mjesečne učeničke karte za vlak svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2016./2017. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko je učenik član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje, sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi.

IV

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza vlakom ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red prilagođen održavanju nastave.

V

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Međimurske županije putuju vlakom dodatno sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte s 25% cijene mjesečne učeničke karte za vlak.

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Varaždinske županije putuju vlakom dodatno sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte maksimalno do 60,00 kuna, ovisno o relaciji.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sukladno Odluci ministra znanosti, obrazovanja i sporta o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. od 05.04.2016. godine, Međimurska županija će sufinancirati mjesečnu, odnosno pojedinačnu kartu za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos, sukladno uputi nadležnog ministarstva.

Iznimno, učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se odnosno financirati mjesečna karta, odnosno pojedinačne karte za dane

pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos.

VI

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

VII

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2017. godinu, na razdjelu 04 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Odsjek za obrazovanje, kulturu i sport, 0040104 Ostali izdaci za srednje škole, PROGRAM 1012 Školstvo, 1012A100015 Prijevoz učenika srednjih škola.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 341-01/17-02/1
URBROJ: 2109/1-01-17-1
Čakovec, 02. siječnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

3.

Temeljem članka 23. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15), članaka 5. i 8. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16), članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 20. 01. 2017. godine donio

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Međimurske županije

I

MIROSLAV HORVAT, dr. med., predstavnik Županijske bolnice Čakovec, razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Međimurske županije.

II

ROBERT GRUDIĆ, dr. med., ravnatelj Županijske bolnice Čakovec, imenuje se članom Stožera civilne zaštite Međimurske županije.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-06/17-02/1
URBROJ: 2109/1-01-17-01
Čakovec, 20. siječnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**4.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 10. 01. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o vraćanju u sastav Doma zdravlja Čakovec ordinacije dentalne medicine u Vratišincu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o vraćanju u sastav Doma zdravlja Čakovec ordinacije dentalne medicine u Vratišincu, Ul. dr. Vinka Žganca 1, nakon odlaska koncesionarke Damire Janžek, dr. med. dent., a koja Odluka je donijeta na 35. sjednici održanoj 9. siječnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 9. siječnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-03/2
URBROJ: 2109/1-01-17-2
Čakovec, 10. siječnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**5.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 10. 01. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o utvrđivanju potrebe zapošljavanja na neodređeno vrijeme jednog doktora dentalne medicine u ordinaciji u Vratišincu i jednog dentalnog asistenta odnosno medicinske sestre/tehničara u timu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o utvrđivanju potrebe zapošljavanja na neodređeno vrijeme jednog (1) doktora dentalne medicine VSS stručne sprema, za obavljanje poslova ugovornog doktora dentalne medicine za područje Općine Vratišinec u ordinaciji dentalne medicine Doma zdravlja Čakovec sa sjedištem u Vratišincu, Ul. dr. Vinka Žganca 1, kao i jednog (1) dentalnog asistenta odnosno medicinske sestre/tehničara SSS stručne sprema, za rad u timu, a koja Odluka je donijeta na 35. sjednici održanoj 9. siječnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 9. siječnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-03/2
URBROJ: 2109/1-01-17-3
Čakovec, 10. siječnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**6.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 10. 01. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o davanju ovlasti ravnatelju za potpisivanje Ugovora o zakupu za prostor Ordinacije dentalne medicine Vratišinec**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o davanju ovlasti ravnatelju Doma zdravlja Čakovec za sklapanje i potpisivanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora u kojem će se obavljati zdravstvena djelatnost u sklopu ordinacije dentalne medicine Doma zdravlja Čakovec, s Općinom Vratišinec, a koja Odluka je donijeta na 35. sjednici održanoj 9. siječnja 2017. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 9. siječnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-03/2
URBROJ: 2109/1-01-17-4
Čakovec, 10. siječnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

7.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 8/13 – pročišćeni tekst i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 11. 01. 2017. donio

ZAKLJUČAK**o odobrenju sječe niskog raslinja na području
Gospodarske zone Istok, Danijeli Bistrović iz Čakovca**

1. Odobrava se Danijeli Bistrović iz Čakovca, Ul. Ante Starčevića 40, bez naknade, sječa niskog raslinja na dijelu Gospodarske zone Istok – sjeverni dio, u vlasništvu Međimurske županije, na kat. čest. 1700/2, (iza tvornice CWS BOCO, a lijevo od ceste koja vodi od Trgovačkog centra BAT prema Pribislavcu).
2. Obvezuje se Danijela Bistrović da odobrenu sječu raslinja obavi u roku 15 dana po primitku ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-01/17-02/1
URBROJ: 2109/1-01-17-2
Čakovec, 11. siječnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

8.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 8/13 – pročišćeni tekst i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 17. 01. 2017. donio

ZAKLJUČAK**o odobrenju korištenja prostora bivše vojarnje u Čakovcu
Centralnoj jedinici d.o.o. Zagreb, za potrebe snimanja
kratkometražnog filma**

1. Odobrava se korištenje prostora bivše vojarnje u Čakovcu, Centralnoj jedinici d.o.o. iz Zagreba, za potrebe snimanja kratkometražnog filma u vremenu od 26. do 29. siječnja 2017. godine.
2. Centralna jedinica d.o.o. iz Zagreba treba s Tehnološko-inovacijskim centrom Međimurje d.o.o. iz Čakovca, dogovoriti sve potrebno za korištenje traženog prostora u bivšoj vojarni u Čakovcu.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 372-03/17-02/3
URBROJ: 2109/1-01-17-2
Čakovec, 17. siječnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

9.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 8/13 – pročišćeni tekst i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 18. 01. 2017. donio

ZAKLJUČAK**o odobrenju korištenja hale bivše vojarnje u Čakovcu Tari
Damjan iz Čakovca, za treniranje jahanja u zimskim
mjesecima**

1. Odobrava se bez naknade korištenje hale bivše vojarnje u Čakovcu Tari Damjan iz Čakovca, za treniranje jahanja u zimskim mjesecima.
2. Tara Damjan iz Čakovca treba s MIN – Međimurje, Investicije, nekretnine d.o.o. dogovoriti sve potrebno za korištenje hale u bivšoj vojarni u Čakovcu.
3. Hala u bivšoj vojarni u Čakovcu se zbog trošnosti daje na korištenje uz vlastitu odgovornost korisnika.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 372-03/17-02/4
URBROJ: 2109/1-01-17-2
Čakovec, 18. siječnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

10.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 18. 01. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda
za hitnu medicinu Međimurske županije o zaključivanju
Dodatka XV, XVI i XVII Ugovoru o provođenju djelatnosti
hitne medicine za 2014. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o zaključivanju Dodatka XV, XVI i XVII, Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu, a koja Odluka je donijeta na 109. sjednici održanoj 12. siječnja 2017. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, od 12. siječnja 2017. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/17-02/1
URBROJ: 2109/1-01-17-2
Čakovec, 18. siječnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

11.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 18. 01. 2017. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec o pokretanju postupka javne nabave za izradu projektne dokumentacije u svrhu povećanja energetske učinkovitosti zgrada (škole i dvorane) Osnovne škole Donji Kraljevec

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec o pokretanju postupka javne nabave za izradu projektne dokumentacije u svrhu povećanja energetske učinkovitosti zgrada (škole i dvorane) Osnovne škole Donji Kraljevec, a koja Odluka je donijeta na sjednici održanoj 21. prosinca 2016. godine.
2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec, od 21. prosinca 2016. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/17-02/1
URBROJ: 2109/1-01-17-2
Čakovec, 18. siječnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

12.

Na temelju članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 3. Poslovnika o radu župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) župan Međimurske županije donosi

PLAN

prijma u službu u upravna tijela Međimurske županije za 2017. godinu

I.

Donosi se Plan prijma u službu u upravna tijela Međimurske županije u 2017. godini.

II.

Na dan 1. siječnja 2017. godine u upravnim tijelima Međimurske županije bilo je zaposleno 46 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, 34 službenika na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla i 4 polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

III.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, planirani prijam u službu, broj zaposlenih pripadnika nacionalnih manjina, planirano zapošljavanje pripadnika nacionalnih manjina, broj zaposlenih osoba s invaliditetom i planirano zapošljavanje osoba s invaliditetom utvrđuje se u Tablici br. 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

IV.

Upravna tijela Međimurske županije, za koje se planira prijam u službu, popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Međimurske županije.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih.

V.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ te na web stranicama Međimurske županije.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-01/17-02/2
URBROJ: 2109/1-01-17-01
Čakovec, 9. siječnja 2017.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

Tablica 1. - Planirani prijam u službu u upravna tijela Međimurske županije u 2017. godini

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Stvarno stanje popunjenosti		Plan zapošljavanja u 2017. godini		Planirano zapošljavanje pripadnika nacionalnih manjina	Planirano zapošljavanje osoba s invaliditetom
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno		
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA	9	3		3 - srednja stručna sprema	-	-

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE	8	5	1 - magistar ili stručni specijalist	1 - srednja stručna sprema 1- sveučilišni ili stručni prvostupnik	-	-
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	6	1	1- magistar ili stručni specijalist 1- sveučilišni ili stručni prvostupnik 1- srednja stručna sprema	-	-	-
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	8	3		1- magistar ili stručni specijalist	-	-
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	13	21	2 - magistar ili stručni specijalist 1 - sveučilišni ili stručni prvostupnik 2 - srednja stručna sprema	1 - magistar ili stručni specijalist 10 - srednja stručna sprema	-	-
SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	1	-	1 - magistar ili stručni specijalist	-	-	-
UKUPNO			10	17	-	-

13.

Temeljem članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15.), članka 3. Uredbe Komisije (EU) 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije („Službeni list“ Europske unije L 352/ od 24. prosinca 2013. godine), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10., 4/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 8/13.). župan Međimurske županije dana 23. 12. 2016. godine, donio je

PROGRAM**potpora poljoprivredi Međimurske županije za razdoblje 2017. – 2020. godine****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Programom potpora poljoprivredi Međimurske županije za razdoblje 2017.-2020. godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se potpore za unaprijeđenje poljoprivrede, temeljem kojih se one dodjeljuju u obliku bespovratnih sredstva iz županijskog proračuna.

Programom se uređuju ciljevi, uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu potpora predviđenih ovim Programom.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*).

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave

primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Članak 3.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis* poljoprivredni proizvodi su proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 4.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu

glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno stavku 1. ovog članka korisnici potpora iz proračuna Međimurske županije mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva, a koja u trenutku objave Javnog poziva imaju sjedište, odnosno prebivalište i čija se proizvodnja odvija na području Međimurske županije te nemaju nepodmirenih obveza prema Međimurskoj županiji.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva, proizvođačke organizacije, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Članak 5.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Minimalni iznos pojedinačnog računa mora biti veći od 100,00 kn bez PDV-om.

Svi priloženi računi moraju imati potvrdu o plaćanju.

II. POTPORE POLJOPRIVREDI

Članak 6.

Međimurska će županija u razdoblju 2017.-2020. godine dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednika
2. Ekološka poljoprivreda
3. Sufinanciranje kontrole plodnosti tla
4. Organizacija i sudjelovanje na sajmovima i izložbama
5. Sudjelovanje u programima kvalitete, stvaranju robne marke i zaštite međimurskih poljoprivrednih proizvoda
6. Istraživački projekti u poljoprivredi
7. Podizanje trajnih nasada
8. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od višegodišnjih nasada od tuče
9. Iskorjenjivanje artritisa encefalitisa koza.

III. KRITERIJI I MJERILA ZA POTPORE U POLJOPRIVREDI

Članak 7.

1. Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednika

Potpore za edukaciju i stručno osposobljavanje poljoprivrednika odnosi se na pohađanje tečajeva i seminara potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima, te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu proizvodnju. Potpora će se odobriti jednom članu poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini.

Cilj potpore je jačanje i nadogradnja već formalno stečenog znanja, obrazovanja i vještina.

Maksimalni iznos potpore po korisniku je do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.000,00 kuna godišnje.

Uz zahtjev za potporu obavezno se prilaže svjedodžba ovlaštene ustanove, ako se ista izdaje.

2. Ekološka poljoprivreda

Potpore za ekološku poljoprivredu dodijelit će se za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja suglasnosti u ekološkoj proizvodnji, poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zapisnik o obavljenom stručnom nadzoru i potvrđnicu o sukladnosti s propisanim temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju, u visini stvarnih troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u tekućoj godini.

Iznos potpore iznosi 100% troškova, a najviše do 5.000,00 kuna ukupnih troškova po korisniku godišnje.

Cilj potpore je povećanje poljoprivrednih površina pod ekološkom proizvodnjom.

Korisnici sredstava potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji.

3. Sufinanciranje kontrole plodnosti tla

Potpore se dodjeljuje za subvencioniranje dijela troškova uzimanja uzoraka na terenu, dostavu istih na laboratorijsku analizu, interpretaciju rezultata, ustrojavanje baze podataka o stanju plodnosti tla i izdavanje preporuke za gnojidbu.

Program „Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima na području Međimurske županije“ provodit će se u suradnji s jedinicama lokalne samouprave.

Županija će sufinancirati troškove po korisniku u maksimalnom iznosu do 40% dokumentiranih prihvatljivih troškova.

Cilj potpore je poboljšanje strukture obradivih površina i osiguranje profitabilnije poljoprivredne proizvodnje.

4. Organizacija i sudjelovanje na sajmovima i izložbama

Potpore se odobrava za organizaciju i sudjelovanje na sajmovima, izložbama i manifestacijama koje su od značaja za razvoj poljoprivredne proizvodnje, autohtonih proizvoda, očuvanje tradicije i kulturne baštine a koja imaju za cilj promoviranje i prodaju poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljivi troškovi su troškovi zakupa i uređenja izložbenog prostora, troškovi transporta izložaka, kotizacije, uvrštenja u sajamski katalog, izrada promidžbenih materijala direktno vezanih uz nastup na sajmu ili izložbi za koju se traži potpora, putni troškovi i drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom i sudjelovanjem na manifestacijama.

Organizatorima zajedničkog nastupa mogu se odobriti potpore u visini do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna u kalendarskoj godini. Jedan organizator zajedničkog nastupa može dobiti najviše dvije potpore u kalendarskoj godini.

Pojedinačnim podnosiocima zahtjeva potpora će se odobriti samo za jedan samostalni nastup u kalendarskoj godini i to do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 3.000,00 kuna.

Potpore se neće odobriti pojedinačnim podnosiocima za samostalni nastup, ako isti mogu sudjelovati u zajednički organiziranom nastupu na istom događanju, za koji je organizatoru zajedničkog nastupa odobrena potpora od strane županije.

5. Sudjelovanje u programima kvalitete, stvaranju robne marke i zaštite međimurskih poljoprivrednih proizvoda

Potpore se dodjeljuje za pripremu i provedbu postupka kvalitete, stvaranju robne marke i registracije i zaštite naziva pojedinog poljoprivrednog ili prehrambenog proizvoda proizvedenog na području Međimurske županije.

Prihvatljivi troškovi su troškovi vezani uz istraživanje tržišta, provođenja analize i utvrđivanja postojeće razine kvalitete poljoprivrednih proizvoda, troškovi certifikacije pozitivne prakse u poljoprivredi, troškovi promidžbe i troškovi marketinških aktivnosti.

Cilj potpore je zaštita i razvoj tradicionalnih proizvoda kako bi se očuvala tradicija, povećao dohodak poljoprivrednih proizvođača i potaknuo razvoj ruralnih područja, jačanje povjerenja kupaca u kvalitetu i zdravstvenu ispravnost poljoprivrednih proizvoda, smanjenje negativnog utjecaja konvencionalne poljoprivredne proizvodnje na okoliš, stvaranje općeprihvaćene norme dobre poljoprivredne prakse, dokumentirane na način da je prikladna za provedbu procesa certifikacije prema međunarodno prihvaćenim procedurama.

Iznos potpore iznosi do 100%, a najviše 5.000,00 kuna.

6. Istraživački projekti u poljoprivredi

Potpore se odobrava za istraživačke projekte primjenjive na poljoprivrednim gospodarstvima, a koji se odnose na istraživanje i razvoj u sektoru poljoprivrede posebno povezani uz tržište i marketing u poljoprivredi, te istraživanja vezana uz navodnjavanje, stočarsku proizvodnju i proizvodnju i zaštitu voća i povrća.

Potpore se dodjeljuje pravnim osobama registriranim za znanstvene, odnosno istraživačke radove.

Cilj potpore je financiranje razvojnih i primijenjenih istraživanja u poljoprivredi i ruralnim područjima, kako bi se povećala dohodovnosti i konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača.

Potpore se dodjeljuje u iznosu od 30% od ukupne vrijednosti projekta, a najviše do 20.000,00 kuna.

7. Podizanje i obnova trajnih nasada

Potpore za podizanje i obnovu trajnih nasada odobrit će se za nabavu certificiranog sadnog materijala za sadnice jabuke, kruške, šljive, breskve, trešnje, lješnjaka, kupine, borovnice i nove vrste kao što su aronija, goji bobice i sl. i visokokvalitetne lozne cijepove preporučenih sorti za podregiju Zagorje-Međimurje.

Potpore za nabavu sadnica i loznih cijepova isplaćuje se u visini do 4,00 kn/kom.

Cilj potpore je povećanje i obnova površina pod trajnim nasadima.

Iznos potpore po korisniku može maksimalno iznositi 15.000,00 kuna godišnje.

8. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od višegodišnjih nasada od tuče

Potpore za nabavu i postavljanje mreža za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini nabavilo i postavilo mrežu za zaštitu višegodišnjeg nasada od tuče.

Cilj potpore je smanjenje šteta nastalih od tuče i da postavljanje sustava za zaštitu od tuče postane redovita tehnološka mjera pri podizanju višegodišnjih nasada.

Potpore se dodjeljuje u iznosu od 20.000,00 kn/ha.

9. Iskorjenjivanje artritisa encefalitisa koza

Potpore će se dodijeliti poljoprivrednom gospodarstvu za subvencioniranje dijela troškova vađenja krvi.

Cilj potpore je iskorjenjivanje bolesti artritisa encefalitisa za koju je neosporno dokazano da uzrokuje velike štete u proizvodnji kozjeg mlijeka kako bi se značajno unaprijedila proizvodnja i osigurao daljnji razvoj kozarstva u županiji.

Županija će subvencionirati troškove po korisniku u maksimalnom iznosu do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova, a najviše do 3.000,00.

IV. NAČIN DODJELE POTPORE I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 8.

Jedan korisnik može ostvariti potporu po više mjera ovog Programa pod uvjetom da njihov maksimalni iznos ne prelazi 20.000,00 kn godišnje.

Članak 9.

Za provedbu aktivnosti iz ovog Programa raspisuje se Javni poziv koji će biti objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Međimurske županije.

Javni poziv raspisuje se sukladno planiranim proračunskim sredstvima, a provodi ga nadležno upravno tijelo za poljoprivredu.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv
- predmet Javnog poziva
- uvjete i kriterije za dodjelu potpore
- način i mjesto dostave zahtjeva
- dokumente koje je potrebno priložiti uz zahtjev
- trajanje Javnog poziva
- podatke o informacijama
- način objave Odluke župana o odabiru.

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se isključivo na prijavnim obrascima koji se nalaze na web stranici Međimurske županije, www.medjimurska-zupanija.hr ili se mogu preuzeti u nadležnom upravnom tijelu za poljoprivredu, Čakovec, R. Boškovića 2, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Uz Zahtjev podnositelj prijave prilaže sljedeću dokumentaciju:

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu
- rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- presliku žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva
- presliku osobne iskaznice
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema županiji
- izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednost
- izjavu o poreznom statusu
- izvadak iz odgovarajućeg registra u koji je prijavitelj upisan
- presliku računa i dokaz o izvršenoj uplati
- druge dokumente kojima se dokazuje opravdanost traženja potpore ovisno o vrsti potpore.

Propisani obrazac zahtjeva mora biti ispisan i potpisan od ovlaštene osobe.

Nepotpuni zahtjevi i zahtjevi pristigli nakon dana zatvaranja javnog poziva neće se uzeti u razmatranje.

Neće se prihvaćati zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu dobili bespovratna sredstva iz drugih programa u okviru županijskog proračuna, drugih javnih izvora i fondova EU.

Članak 10.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava propisane uvjete ovim Programom.

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis* ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom stavka 2. ovog članka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko mu ukupne dodijeljene potpore tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen Uredbom *de minimis* bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe *de minimis* podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora. Međimurska županija će prije dodjele potpore obaviti provjeru svih dodijeljenih potpora *de minimis*.

Članak 11.

Administrativnu i stručnu kontrolu zaprimljenih zahtjeva provodi nadležno upravno tijelo za poljoprivredu.

Administrativna i stručna kontrola sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji. Prilikom kontrole prijave utvrđuje se pravovremenost, potpunost i udovoljavanje uvjetima propisanim ovim Programom i Javnim pozivom. Prema potrebi nadležno upravno tijelo za poljoprivredu provodi kontrolu i na terenu. U slučaju nezadovoljavanja samo jednog uvjeta iz bilo koje razine kontrole znači odbijanje zahtjeva.

Na osnovu provedenog Javnog poziva i kontrole pristiglih zahtjeva, župan Međimurske županije donosi Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti.

Zahtjevi će se zaprimati do utroška sredstava, odnosno do roka naznačenog u javnom pozivu. U slučaju da ukupni zahtjevi premaše maksimalno odobrena proračunska sredstva, visina potpora može se razmjerno smanjiti.

Potpore *de minimis* smatra se dodijeljenom u trenutku donošenja Odluke iz stavka 3. ovog članka, neovisno o datumu isplate potpore.

Odluka župana je konačna i podnositelji zahtjeva nemaju pravo prigovora.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Financijska sredstva za provođenje Programa planirana su u Proračunu Međimurske županije za 2017. godinu i u projekcijama za 2018. i 2019. godinu, te će se planirati i tijekom preostalog razdoblja trajanja Programa mjera sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 13.

Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Korisnici potpora dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena.

Korisnici koji nenamjenski utroše odobrena sredstva dužni su odobrena sredstva vratiti u županijski proračun zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedećih pet godina na sredstva potpore u poljoprivredi iz proračuna Međimurske županije.

Članak 14.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se nadležno upravno tijelo za poljoprivredu i nadležno upravno tijelo za proračun Međimurske županije.

Članak 15.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/16-02/45

URBROJ: 2109/1-01-16-1

Čakovec, 23. prosinca 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034

Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

PREDMET: Mišljenje o usklađenosti prijedloga potpore male vrijednosti - Program potpora poljoprivredi Međimurske županije za razdoblje 2017. - 2020. godine - daje se

Poštovani,

Međimurska županija (dalje u tekstu: Davatelj državne potpore) dostavila je Ministarstvu poljoprivrede (dalje u tekstu: Ministarstvo) Program potpora poljoprivredi Međimurske županije za razdoblje 2017. - 2020. godine (Klasa: 402-08/16-02/45, Urbroj: 2109/1-01-16-1) (dalje u tekstu: Program) s pravitcima, kako slijedi:

1. Popunjeni Obrazac prijave potpore male vrijednosti u poljoprivredi,
2. Preslika Proračuna Međimurske županije za 2017.

Temeljem članka 67. stavka 1. podstavka 1. Zakona o poljoprivredi "Narodne novine" broj 30/15) (dalje u tekstu: Zakon), Ministarstvo daje sljedeće

Mišljenje:

I.

Program predstavlja potporu male vrijednosti koja zbog svog iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica EU te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (dalje u tekstu: UFEU).

II.

Program ispunjava sve uvjete iz Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) (dalje u tekstu: Uredba *de minimis*).

III.

O svakoj izmjeni i dopuni Programa Davatelj državne potpore je dužan obavijestiti Ministarstvo.

IV.

Sukladno članku 11. Pravilnika o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 101/13) (dalje u tekstu: Pravilnik), Davatelj državne potpore vodi zasebnu evidenciju potpora male vrijednosti. Evidencija mora sadržavati sve potrebne informacije o ispunjenim uvjetima za dodjelu potpore male vrijednosti. Evidenciju o dodijeljenim potporama i sve potrebne dokumente Davatelj državne potpore mora čuvati 10 godina od dana dodjele potpore, Davatelj državne potpore dužan je dostaviti Ministarstvu izvješće o dodijeljenim potporama male vrijednosti najkasnije u roku od 15 dana od dodjele potpore male vrijednosti.

V.

Davatelj državne potpore dužan je, uz objavu javnog poziva za dodjelu potpora temeljem odobrenog Programa, objaviti i tekst Programa na internetskim stranicama i/ili službenom glasilu te o tome obavijestiti Ministarstvo.

VI.

Sukladno stavku 9., članku 7. Pravilnika, Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Obrazloženje:

Uvidom u dostavljeni Program utvrđeno je da sadrži sve osnovne elemente koje mora sadržavati program za dodjelu potpore male vrijednosti: davatelja državne potpore, pravni akt, korisnike potpore, cilj/namjenu potpore, instrument, iznos i intenzitet potpore, opravdane troškove za dodjelu potpore, trajanje potpore i izvore financiranja.

Svi navedeni elementi Programa opisani su u nastavku, kako slijedi:

Davatelj potpore: Međimurska županija
 Datum prijave: 10.01.2017.
 Naziv potpore: Program potpora poljoprivredi Međimurske županije za razdoblje 2017. - 2020. godine

Vrsta potpore:

Program

Pravni akt:

Program donesen na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) te članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13).

Razina dodjele potpore:

Regionalna

Kategorija:

Poljoprivreda

Cilj/namjena potpore:

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:
 a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
 b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
 c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.
 Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000,

Instrument potpore:

Subvencija

Korisnici potpore:

Korisnici potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika sa sjedištem/prebivalištem na području Međimurske županije. Korisnici potpore moraju imati podmirene financijske obveze prema proračunu Međimurske županije.

Planirana potpora (predviđene mjere, opravdani troškovi za dodjelu potpore):

Mjera 1. Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednika

Pohađanje tečajeva i seminara potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima, te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano za poljoprivrednu proizvodnju. Potpora će se odobriti jednom članu poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini. Maksimalni iznos potpore po korisniku je do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.000,00 kuna godišnje.

Mjera 2. Ekološka poljoprivreda

Potpore se dodjeljuje za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja suglasnosti u ekološkoj proizvodnji, poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zapisnik o obavljenom stručnom nadzoru i potvrđnicu o suglasnosti s propisanim temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju, u visini stvarnih troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u tekućoj godini. Iznos potpore je 100% troškova, a najviše do 5.000,00 kuna ukupnih troškova po korisniku godišnje.

Mjera 3. Sufinanciranje kontrole plodnosti tla

Potpore se dodjeljuje za subvencioniranje dijela troškova uzimanja uzoraka na terenu, dostava istih na laboratorijsku analizu, interpretaciju rezultata, ustrojavanje baze podataka o stanju plodnosti tla i izdavanje preporuke za gnojidbu. Program „Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima na području Međimurske županije” provodit će se u suradnji s jedinicama lokalne samouprave. Maksimalni iznos potpore je do 40% dokumentiranih prihvatljivih troškova.

Mjera 7. Podizanje i obnova trajnih nasada

Potpore je namijenjena za obnovu trajnih nasada za nabavu certificiranog sadnog materijala za sadnice jabuke, kruške, šljive breskve, trešnje, lješnjaka, kupine, borovnice i nove vrste aronija, goji bobica i visokokvalitetne lozne cijepove preporučenih sorti za Podregiju Zagorje - Međimurje. Maksimalni iznos za nabavu sadnica i loznih cijepova je do 4,00 kune po komadu. Iznos potpore po korisniku može biti maksimalno 15.000,00 kuna godišnje.

Mjera 8. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče

Potpore se odobrava korisnicima koji su u tekućoj godini nabavili i postavili mrežu za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče. Potpora se dodjeljuje u iznosu od 20.000,00 kuna po hektaru.

Mjera 9. Iskorjenjivanje artritisa encefalitisa koza

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednom gospodarstvu za subvencioniranje dijela troškova vađenja krvi. Maksimalni iznos po korisniku je do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova, najviše do 3.000,00 kuna.

Iznos potpore: Ukupan iznos za 2017. - 2019. godinu: 4.334.000,00 kuna (iznos uključuje i mjere koje nisu sukladne Uredbi *de minimis*)
2017.- 1.364.000,00 kuna
2018.- 1.390.000,00 kuna
2019.-1.580.000,00 kuna
2020.- *bit će naknadno dostavljeno*

Intenzitet potpore: Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Izvori sredstava: Proračun Međimurske županije za 2017. godinu - razdjel 003 - Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, glava 00302 Odsjek za poljoprivredu i turizam, Program 1005 - poljoprivreda - aktivnost 1005A100005 - program potpora poljoprivredi.

Trajanje programa: Od odobrenja Ministarstva do 31. prosinca 2020. godine.

KLASA: 320-01/17-01/04
URBROJ: 525-07/0882-17-2
Zagreb, 10. siječnja 2017.

S poštovanjem,

MINISTAR POLJOPRIVREDE
Tomislav Tolušić, dipl. iur., v.r.

ODBOR ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 7. stavak 1. i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/12), Odbor za dodjelu javnih priznanja Skupštine Međimurske županije na 7. sjednici, održanoj 13.01.2017. godine, donio je

ODLUKU

o određivanju novčanog iznosa Nagrade «Zrinski» Međimurske županije

Članak 1.

Nagrada «Zrinski» Međimurske županije dodjeljuje se svakom dobitniku i u novčanom iznosu, i to:

- pojedincima u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tri tisuće kuna),

- trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tri tisuće kuna).

Ukoliko se jedna Nagrada dodjeljuje dvjema ili više osobama, novčani iznos iz stavka 1. ovog članka dijeli se tako da svakome pripada jednaki iznos.

Članak 2.

Izrada rješenja o isplati dobitnicima Nagrade „Zrinski“ kao i isplata istih povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana, a donijet će se nakon što Skupština Međimurske županije donese odluku o dodjeli Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

ODBOR ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/16-03/23
URBROJ: 2109/1-02-17-02
Čakovec, 13. siječnja 2017.

PREDSJEDNIK
Matija Posavec, mag. ing., v.r.

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), i članka 43. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 4/13), općinski načelnik Općine Belica dana 3.1.2017. godine, donosi

PLAN PRIJMA

**u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Belica za
2017. godinu**

R.br.	Naziv radnog mjesta	Broj sistema- tiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika na određeno vri- jeme	Ukupno plan- iranih popuna (kolona V + VI)
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1	0	1	0	1
2.	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1	1	0	0	0
3.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1	1	0	0	0
4.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	1	1	0	0	0
5.	REFERENT – POLJOPRIVREDNI REDAR	1	0	0	0	0
6.	SPREMAČICA - DOSTAVLJAČICA	1	0	1	0	1
7.	KOMUNALNI RADNIK	1	0	1	0	1

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Općine Belica te u «Službenom glasniku Međimurske županije».

NAČELNIK OPĆINE BELICA

I.

Plan prijma u službu donosi se za Jedinstveni upravni odjel Općine Belica. Plan prijma u službu utvrđuje se za 2017. godinu (kratkoročni plan).

II.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Belica, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu, utvrđuje se kako slijedi:

KLASA: 100-01/17-01/1
URBROJ: 2109-3-01-17-01
Belica, 3. siječnja 2017. godine

NAČELNIK
Zvonimir Taradi, v.r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 9. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) te članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13 i 10/13) općinski načelnik Općine Donji Kraljevec, dana 23.01.2017. donosi:

ODLUKU

**o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donji Kraljevec**

Članak 1.

Osnovnu plaću službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donji Kraljevec čini umnožak osnovice i pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik, raspoređen, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika Općine Donji Kraljevec čija su radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Donji Kraljevec propisuje Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donji Kraljevec.

Članak 2.

Za sva radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donji Kraljevec utvrđuje se jedinstvena osnovica koja iznosi 4.428,00 kuna bruto.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika JUO Općine Donji Kraljevec, KLASA: 022-05/13-01/36, URBROJ: 2109-06-13-01, od 29.05.2013. godine, koja je objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 8/13.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

NAČELNIK OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 022-05/17-01/8

URBROJ: 2109-06-17-01

Donji Kraljevec, 23. siječnja 2017.

NAČELNIK

Miljenko Horvat, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13 i 10/13). Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 24. sjednici održanoj dana 20.01.2017. godine donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na dopunu djelatnosti Centra dr.
Rudolfa Steinera**

1. Daje se suglasnost na Prijedlog odluke o dopuni djelatnosti Centra dr. Rudolfa Steinera od 16.01.2017. godine.
2. Prijedlog Odluka o dopuni djelatnosti Centra dr. Rudolfa Steinera, čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 2109-06-17-01

Donji Kraljevec, 20. siječnja 2017.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 17., stavak 1., podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), te članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine

Mala Subotica na 30. sjednici, održanoj 20.12.2016. godine donosi

PLAN

**razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mala
Subotica za 2017. godinu**

I. UVOD

Člankom 17. stavak 1. podstavak 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (čl. 1. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe. (čl. 5. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

II. RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina Mala Subotica kao jedinica lokalne samouprave sukladno važećim propisima kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanje posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Mala Subotica, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, stožera civilne zaštite, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mala Subotica za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Propisuju se sljedeće mjere razvoja sustava civilne zaštite Općine Mala Subotica za 2017. godinu:

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08), i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite. Ažuriranje dokumenata provest će se u skladu s pozitivnim zakonskim odredbama.

2. OPERATIVNE SNAGE

Odlukom općinskog načelnika o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Mala Subotica općinski načelnik Općine Mala Subotica utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Mala Subotica.

Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica su:

- Stožer civilne zaštite,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
- dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Mala Subotica, DVD Palovec, DVD Držimurec-Strelec i DVD Sveti Križ,
- pravne osobe s materijalno-tehničkim sredstvima,
- udruge građana,
- smještajni kapaciteti (Osnovna škola Tomaša Goričanca, Mala Subotica, Glavna 55 i Područna škola Držimurec).

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Za Stožer civilne zaštite Općine Mala Subotica potrebno je osigurati konstantno upoznavanje sa Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) a prije svega o:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanju sustava civilne zaštite,
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionicima u sustavu civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.
- Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2017. godine.
- Nositelj: Općina Mala Subotica,
- Izvršitelj: Stožer civilne zaštite Općine Mala Subotica u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Provedbeni akti utvrđeni su člankom 17. stavak 3. podstavak 6. i članak 21. stavak 4. i 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15).

2.2. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

U Općini Mala Subotica djeluju dobrovoljna vatrogasna društva Mala Subotica, Palovec, Držimurec-Strelec i Sveti Križ udruženi u Vatrogasnu zajednicu područja Mala Subotica, Općina Orehovica i Belica a samim time i u Vatrogasnu zajednicu Međimurske županije.

Plan značajnih aktivnosti za 2017. godinu:

U tijeku 2017. godine dobrovoljna vatrogasna društva Općine u skladu s postojećim propisima planiraju provesti sljedeće aktivnosti:

- Osposobljavanje kadrova za vatrogasna zvanja, obuka vatrogasne mladeži i podmlatka, javne pokazne vježbe
- Izvršitelj zadatka: upravni odbori pojedinog DVD-a
- Rok: siječanj-ožujak, travanj, svibanj i rujan 2017. godine
- Provedbeni akti utvrđeni su člankom 28. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15).

2.3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

2.3.1. Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

- a) Izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite
 - Rok izvršenja: 30.11.2017. godine
 - Nositelj: Općina Mala Subotica
 - Izvršitelj: Općina Mala Subotica, Stožer civilne zaštite Općine Mala Subotica
- b) Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.
 - Nositelj i izvršitelj: Općina Mala Subotica
 - Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2017. godine

2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

Aktivnost: Izvršiti imenovanja povjerenika civilne zaštite.

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega o:

- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Nositelj: Općina Mala Subotica

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2017. godine.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Mala Subotica djeluju udruge građana koje su od interesa za zaštitu i spašavanje:

- Lovačko društvo „Prepelica“
- ŠRU „Šaran“ Mala Subotica
- ŠRD „Linjak“ Palovec
- ŠRU „Klen“ Držimurec-Strelec

- ŠRD „Diver“ Podbrest-Sveti Križ.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja udruga u sustav zaštite i spašavanja u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroja timova civilne zaštite.

Podatke o udrugama građana potrebno je kontinuirano ažurirati.

4. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Na području Općine Mala Subotica djeluju pravne osobe koje posjeduju materijalno tehnička sredstva za potrebe civilne zaštite navedene u tabeli 1.:

Tabela 1. Pravne osobe s materijalno tehničkim sredstvima

PODUZEĆE, ADRESA, TELEFON	KAMION	UTOVA- RIVAČ	BAGER	OSTALO
Zidarstvo Žulić d.o.o. Nova 7, Pal- ovec	1 (1kran)	/	1	2 dizalice- krovne
Sistem MEP, d.o.o. Brune Bušića 11, M. Sub- otica	2 (1 kran)	/	/	1 viljuškar
Bratić gra- diteljstvo, A. Šenoe 52, Sveti Križ	1	/	/	viljuškar, 2 krovne dizalice

Pravne osobe dužne su se odazvati se na zahtjev općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Mala Subotica te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravnim osobama potrebno je dostaviti Izvode iz Plana zaštite i spašavanja kako bi ih se upoznao sa zadaćama i obvezama koje proizlaze iz Plana.

Podatke o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje potrebno je kontinuirano ažurirati.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

PRIJEDLOG POZICIJA ZA IZRADU FINACIJSKOG
PLANA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2019.
GODINE

Rbr.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2016. godini (kn)	PLANIRANA FINACIJSKA SRED- STVA (kn)		
			2017.	2018.	2019.
1.	1. VATROGASTVO 1.1. JAVNE VATROGASNE POSTROJBE (JVP) 1.2. DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA (DVD) MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI <i>(troškovi redovne djelatnosti, troškovi osobne i skupne opreme, troškovi osiguranja, troškovi liječničkih pregleda, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.)</i> 1.3. VATROGASNE ZAJEDNICE 1.4. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku	199.800,00	199.800,00	240.000,00	240.000,00
2.	1.2. CRVENI KRIŽ 1.3. Ostale udruge koje su Odlukom temeljem Procjene ugroženosti JLP(R)S-e utvrđene kao pravne osobe od posebnog interesa za ZiS	21.050,00	21.000,00	21.500,00	21.500,00
3.	4.1. CIVILNA ZAŠTITA 4.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE 1.2.1. MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI - obuka i osposobljavanje, - osobna i skupna oprema, - angažiranje CZ -mobilizacija, - smotra CZ - ostali troškovi 1.3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE 1.2.1. MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI - obuka i osposobljavanje, - osobna oprema, - angažiranje -mobilizacija, - ostali troškovi	10.000,00	10.000,00	30.000,00	30.000,00
4.	1. Troškovi izrade i revizije: - Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa - Planova zaštite i spašavanja - Plana civilne zaštite 2. Ostali troškovi	2.000,00	2.000,00	6.000,00	6.000,00
UKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE		232.850,00	232.800,00	297.500,00	297.500,00

6. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te ekosustava. U okviru Općine Mala Subotica te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Mala Subotica.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mala Subotica za 2017. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/6
URBROJ: 2109/10-01-16-14
Mala Subotica, 20. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08 i 61/11), u skladu s prijedlogom pročelnika upravnih tijela i Proračunom Općine Nedelišće za 2017. godinu, te članka 40. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/14 - pročišćeni tekst), načelnik Općine Nedelišće donio je

PLAN prijma u službu za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u upravu Općine Nedelišće za 2017. godinu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i prijam službenika i namještenika u upravna tijela Općine Nedelišće.

Članak 2.

Pravilnikom o radu i unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nedelišće predviđeno je 19 radnih mjesta (13 službenika i 6 namještenika), a popunjeno je 15 radnih mjesta.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Nedelišće i potreban broj službenika i namještenika za 2017. godinu, naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 4.

Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Nedelišće za 2017. godinu stupa na snagu osmi dan nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA:022-05/17-01/01
URBROJ:2109/12-01-17-1
Nedelišće, 19. siječnja 2017.

NAČELNIK
Darko Dania, v.r.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Nedelišće i potreban broj službenika i namještenika za 2017. godinu

R.br.	Naziv upravnog tijela/radno mjesto	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika	Ukupno planiranih popuna (5.+6.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
I. Jedinstveni upravni odjel						
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	0	1	0	1
2.	Viši referent financijsko računovodstvenih poslova	1	1	0	0	0
3.	Viši referent naplate potraživanja	1	1	0	0	0
I.I. Odsjek za pravne i opće poslove						
1.	Voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove	1	1	0	0	0
2.	Viši referent za fondove EU, javnu nabavu i opće poslove	1	1	0	0	0
3.	Administrativni referent	1	1	0	0	0
4.	Čistačica	1	1	0	0	0
I.II. Odsjek za komunalne djelatnosti i gospodarstvo						
1.	Voditelj Odsjeka za komunalne djelatnosti i gospodarstvo	1	1	0	0	0
2.	Stručni suradnik za pravne poslove	1	1	0	0	0
3.	Stručni suradnik za poslove komunalnih djelatnosti i gospodarstva	1	1	0	0	0

4.	Viši referent za komunalne poslove i gospodarstvo	1	1	0	0	0
5.	Viši referent za stambeno komunalne poslove	1	1	0	0	0
6.	Referent za komunalne poslove i gospodarstvo	1	1	0	0	0
7.	Komunalni redar	1	1	0	0	0
8.	Komunalni radnik I	3	2	1	0	1
9.	Komunalni radnik II	2	0	2	0	2

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Temeljem članka 24. st.1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), i članka 32. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/09, 5/13), načelnica Općine Sveta Marija donosi

ODLUKU

o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sveta Marija

Članak 1.

Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanja aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštitu i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Sveta Marija u katastrofama i velikim nesrećama.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Sveta Marija osniva se na razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Članovima Stožera, po dužnosti, imenuju se:

1. Ivica Kočiš, zamjenik načelnice, za načelnika Stožera
2. Ivan Pavlic, predsjednik DVD-a Sveta Marija, za zamjenika načelnika Stožera
3. Ladislav Söke, mag.ing.el, pročelnik Odjela za zaštitu i spašavanje, za člana Stožera
4. Mijo Vlah, predstavnik Policijske uprave međimurske, za člana Stožera
5. Mirko Gašparić, bacc med. techn., za člana Stožera
6. Marko Habuš, zapovjednik DVD-a Donji Mihaljevec, za člana Stožera
7. Anamari Bartolić, predsjednica VMO Donji Mihaljevec, za člana Stožera.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNICA OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 810-06/16-01/03

URBROJ: 2109/24-17-9

Sveta Marija, 17. siječnja 2017

NAČELNICA
Đurđica Slamek, v.r.

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i na temelju članka 45. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik

Međimurske županije“, broj 05/13.) općinski načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu donosi

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Sveti Juraj na Bregu za 2017. godinu

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2017. godini planira se prijam 5 osoba. Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja koje moraju ispunjavati te osobe utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA:112-07/17-01/02

URBROJ:2109/16-01-17-1

Pleškovec, 03. siječnja 2017.

NAČELNIK

Andelko Nagrajsalović, bacc.ing.comp., v.r.

**TABLICA – PLAN PRIJMA NA STRUČNO
OSPOSOBLJAVANJE U OPĆINU SVETI JURAJ NA
BREGU ZA 2017. GODINU**

NAZIV UP-RAVNOG ODJELA	NAZIV RAD-NOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSO-BA	UKUPNO
Jedinstveni upravni odjel	Referent	SSS, VŠS, VSS	5	5

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i članka 45. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), općinski načelnik donio je

R. br.	Naziv upravnog tijela	Prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima	Službenici – stvarno stanje popunjenosti	Namještenici stvarno stanje popunjenosti	Plan zapošljavanja za 2017. godinu	Službenici Plan zapošljavanja u 2017. godini	Namještenici Plan zapošljavanja u 2017. godini	Od toga pripadnici nacionalne manjine	Invalidne osobe
01.	Jedinstveni upravni odjel	8	6	4	2	2	2	-	-	1

PLAN

prijam u službu Općine Sveti Juraj na Bregu za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu Općine Sveti Juraj na Bregu za 2017. godinu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu predviđeno je 8 radnih mjesta (6 službenika i 2 namještenika) a popunjeno je 6 radnih mjesta.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Juraj na Bregu i potreban broj službenika i namještenika za 2017. godinu naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 4.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih.

Članak 5.

Plan prijma u službu Općine Sveti Juraj na Bregu objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 112-07/17-01/01

URBROJ: 2109/16-01-17-1

Pleškovec, 03. siječnja 2017.

NAČELNIK

Andelko Nagrajsalović, bacc.ing.comp., v.r.

**STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE
SVETI JURAJ NA BREGU I POTREBAN BROJ
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA 2017. GODINU**

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) te članka 47. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" 09/09), općinski načelnik dana 23. 01. 2017. godine, donosi

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri.

Za sva radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri utvrđuje se jedinstvena osnovica.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika jednaka je 58% osnovice koju odredi Vlada Republike Hrvatske za obračun plaća državnim službenicima i namještenicima, a koja je za razdoblje od 01.01.2017. do 31.07.2017. godine utvrđena u visini od 5.211,02 kuna bruto (NN, br. 123/2016) i primjenjuje se od 01. 01. 2017. do 31.07.2017. godine, počevši

s plaćom za mjesec siječanj 2017. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2017. godine.

Članak 3.

Za razdoblje od 01.08.2017. do 31. 10. 2017. godine osnovica za obračun plaće službenika i namještenika jednaka je 58% osnovice koje je utvrđena u visini od 5.315,24 kuna, a u razdoblju od 01.11.2017. godine pa na dalje u visini od 5.421,54 kuna (NN, br. 123/2016), a koja će biti usklađivana s promjenama osnovice koje odredi Vlada RH za obračun državnih namještenika i službenika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije, br. 27/2010.)

NAČELNIK OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 120-01/17-01/01

URBROJ: 2109-17/17-01/01

Sveti Martin na Muri, 23. siječnja 2017.

NAČELNIK
Franjo Makovec, v.r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Murško Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorni urednik: Alan Resman, struč. spec. ing. admin. chris. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 21, tel. (040) 630-340, fax. (040) 630-341, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2017. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr