



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 13 - 2016. - Godina XXIV.

Čakovec, 30. studenoga 2016.

"Službeni glasnik Međimurske
županije" izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

152.	Odluka o dodjeli potpore male vrijednosti za edukaciju poljoprivrednika	2454	162.	Zaključak o odobrenju sječe niskog raslinja na području Gospodarske zone Istok	2459
153.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti za ekološku poljoprivredu	2455	163.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Muzeja Međimurja Čakovec	2460
154.	Odluka o imenovanju Doma zdravlja Čakovec nadležnim za uspostavu sustava djelatnosti palijativne skrbi na području Međimurske županije	2455	164.	Zaključak o prihvaćanju Programa mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša u 2017. godini	2460
155.	Odluka o dodjeli potpore male vrijednosti za Projekt kontrola plodnosti tla Međimurske županije	2455	165.	Zaključak o prihvaćanju Programa monitoringa za vodoopskrbne sustave za Međimursku županiju za 2017. godinu	2460
156.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za odabir dobitnika županijske nagrade za volontiranje u 2016. godini	2457	166.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o investicijskom ulaganju u nabavu i ugradnju vanjske stolarije (bravarije) i vanjskih požarnih stubišta u novi zdravstveni objekt Doma zdravlja Čakovec, na nekretnini u Čakovcu, Ivana Gorana Kovačića 1e	2461
157.	Rješenje o odobrenju uporabe skeniranog potpisa pročelnika i pečata Upravnog odjela za poslove župana Međimurske županije Centru za vozila Hrvatske d.d., Capraška 6, Zagreb OIB: 73294314024	2458	167.	Pravilnik o županijskoj nagradi za volontiranje u 2016. godini	2461
158.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Muzeju Međimurja Čakovec za sklapanje Ugovora br. 1/16 za izvođenje radova dijela rekonstrukcije nosive konstrukcije palače Starog grada u Čakovcu	2458	GRAD PRELOG		
159.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) vozača i jedne (1) medicinske sestre/tehničara SSS	2458	AKTI GRADSKOG VIJEĆA		
160.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora o odabiru najpovoljnije ponude za nastavak izgradnje školske sportske dvorane Osnovne škole Strahoninec	2459	20.	Proračun Grada Preloga za 2017. godinu i Projekcije za 2018. i 2019. godinu	2463
161.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora o odabiru najpovoljnije ponude za nastavak izgradnje školske sportske dvorane Osnovne škole Strahoninec	2459	21.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Preloga za 2017. godinu	2496
			22.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	2498
			23.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Grada Preloga	2501
			24.	Program javnih potreba u kulturi Grada Preloga u 2017. godini	2503
			25.	Program javnih potreba u sportu Grada Preloga u 2017. godini	2504
			26.	Program javnih potreba u sportu Grada Preloga u 2017. godini Zajednice sportskih udruga Grada Preloga	2505

27.	Socijalni plan Grada Preloga za 2017. godinu	2506	26.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Donji Kraljevec u 2015. godini	2595
OPĆINA DONJI KRALJEVEC					
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA					
4.	Odluka o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada	2513	27.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu	2596
5.	Izmjene i dopune Pravilnika o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija	2513	28.	Odluka o prihvaćanju Izvješća načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.-2015. godine na području Općine Donji Kraljevec u 2015. godini	2597
6.	Pravilnik o pravima i obvezama korisnika stipendija učenicima koji se obrazuju za deficitarna obrtnička zanimanja	2514		- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. godine na području Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu	2597
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
16.	Obračun Proračuna Općine Donji Kraljevec za razdoblje od 01.01.2015. do 31.12.2015. godine	2515	OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC		
17.	Obračun Proračuna Općine Donji Kraljevec za razdoblje 01.01.2016. - 30.06.2016. godine	2544	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
18.	Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Općine Donji Kraljevec na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (udruge Općine Donji Kraljevec)	2573	24.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj za investiciju „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u dijelu naselja Tupkovec“	2598
19.	Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta	2575		- Prilog uz Odluku predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave (KLASA: 340-01/16-01/34 URBROJ: 2109/21-02-16-5) unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.	2599
20.	Odluka o dodjeli poslovnog prostora u vlasništvu Općine Donji Kraljevec na privremeno korištenje	2578		- Izjava o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama	2604
21.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec	2579		- Izjava korisnika o nemogućnosti odbitka pretporeza	2604
22.	Odluka o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec	2579		- Tablica korištenja javne potpore dodijeljene od strane središnjih tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore	2604
23.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2015. godinu	2585	25.	II. izmjene i dopune Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Gornji Mihaljevec	2605
	- Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu	2585	OPĆINA MALA SUBOTICA		
24.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	2587	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
	- Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu	2587	37.	Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Mala Subotica	2605
25.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu GKP PRE-KOM d.o.o. o gospodarenju otpadom na području Općine Donji Kraljevec u 2015. godini	2590	38.	Odluka o usvajanju Strateškog razvojnog programa Općine Mala Subotica od 2015. do 2020. godine	2609
			39.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu	2609

40.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu	2610	OPĆINA ŠENKOVEC		
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
41.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu	2610	19.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Šenkovec od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine	2630
42.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu	2611		- Izvršenje Proračuna Općine Šenkovec do 30.06.2016. godine	2631
43.	Odluka o ažuriranju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Općinu Mala Subotica u 2016. godini	2612	20.	Odluka o zaduženju Općine Šenkovec	2639
44.	Odluka o ažuriranju Plana zaštite i spašavanja za Općinu Mala Subotica u 2016. godini	2614	21.	Odluka o dodjeli priznanja i povelje Općine Šenkovec za 2016. godinu	2639
45.	Zaključak o imenovanju člana Uprave groblja Općine Mala Subotica	2617	22.	Odluka o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Šenkovec	2640
46.	Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Mala Subotica	2617	23.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Šenkovec	2643
			24.	Odluka o izmjeni Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šenkovec za period od 2016. do 2019. godine	2644
			OPĆINA VRATIŠINEC		
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
OPĆINA NEDELIŠĆE					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
30.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj za investiciju rekonstrukcija „Glavne“ prometnice u naselju Pretetinec i izgradnja pješačke staze	2626	34.	Odluka o dodjeli naknade za božićne blagdane za umirovljenike	2644
31.	Odluka o dopunama Strateškog plana razvoja Općine Nedelišće za razdoblje 2011.-2020.	2626	35.	Odluka o dodjeli naknade za uskršnje blagdane za umirovljenike	2645
32.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nedelišće	2627	36.	Odluka o dodjeli sredstva Osnovnoj školi „Dr. Vinka Žganca“ Vratišinec za obnovu informatičke učionice	2645
			37.	Odluka o potpunom oslobodenju obveze plaćanja komunalnog doprinosa	2645
OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU			38.	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vratišinec	2646
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			39.	Odluka o izmjeni i dopuni Plana zaštite i spašavanja Općine Vratišinec	2646
45.	Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Sveti Juraj na Bregu	2628	40.	Odluka o izmjeni i dopuni Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Vratišinec	2647
			41.	Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec i imenovanju novog predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec	2647
OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI			42.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu za 2015. godinu DVD-a Vratišinec i DVD-a Gornji Kraljevec	2647
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			43.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije Općine Vratišinec	2648
29.	Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog miješanog otpada na području Općine Sveti Martin na Muri	2628	44.	Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vratišinec za razdoblje od 2016.-2020. godine	2648
30.	Odluka o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Martin na Muri do 2020. godine	2630	45.	Plan davanja koncesija u 2017. godini	2652

46. Trogodišnji (srednjoročni) plan davanja koncesija za razdoblje 2017. – 2019. godine 2652
47. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Vratišinec za 2017. godinu 2653

**SAVEZ ŠPORTSKIH RIBOLOVNIH
DRUŠTAVA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

1. Izvod iz Plana gospodarenja za 2017. godinu 2654

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

152.

Na temelju članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10., 4/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 9. Programa potpora poljoprivredi Međimurske županije za razdoblje 2015. – 2016. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/15.), župan Međimurske županije dana 18.11.2016. godine donio je

ODLUKU

o dodjeli potpore male vrijednosti za edukaciju poljoprivrednika

Članak 1.

Dodjeljuju se potpore male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 352/9) za edukaciju poljoprivrednika putem prisustvovanja 2. hrvatskom stručnom skupu o proizvodnji povrća u Hrvatskoj koji će se održati u LifeClass Termama Sveti Martin u Svetom Martinu na Muri od 30. studenog do 2. prosinca 2016., sljedećim podnositeljima zahtjeva (korisnicima potpore) u ukupnom iznosu od 10.500,00 kuna:

Br	Prezime i ime	Adresa	Pošta
1.	Carević Ivana	Kuršanec, Dravska 1	40000 Čakovec
2.	Carević Mario	Kuršanec, Dravska 1	40000 Čakovec
3.	Dodlek Mirjan	Kralja Tomislava 25	40319 Belica
4.	Flinčec Mihaela	Pušćine, Čakovečka 19 A	40000 Čakovec
5.	Horvat Božena	Pušćine, Matije Gupca 15	40000 Čakovec
6.	Horvat Ivica	Pušćine, Matije Gupca 15	40000 Čakovec
7.	Horvat Sandra	Pribislavec, Kaštelska 17	40000 Čakovec
8.	Janušić Danijel	Prvomajska 36	40319 Belica
9.	Kolenko Tihana	A.Mihanovića 68	40323 Prelog

10.	Kosi Nenad	Totovec, Čakovečka 22	40000 Čakovec
11.	Kozjak Zoran	Kralja Tomislava 15	40319 Belica
12.	Mavrin Danijel	V. Nazora 8	40319 Belica
13.	Mesarić Jurica	Čakovečka 3	40319 Belica
14.	Radović Darko	Podbrest, B. Malek 18	40322 Orehovica
15.	Sačić Krunoslav	R. Boškovića 10	40000 Čakovec
16.	Škvorc Krunoslav	Matije Gupca 37	40319 Belica
17.	Taradi Mario	Zavrtna 11	40319 Belica
18.	Topličanec Filip	A. Schulteissa 21	40000 Čakovec
19.	Žganec Gordana	Pribislavec, B.Jelačića 48	40000 Čakovec
20.	Žnidarić Marinko	Pušćine, Čakovečka 18	40000 Čakovec

Članak 2.

Cijena za sudjelovanje na seminaru iznosi 625,00 kuna.

Međimurska županija će za svakog polaznika iz članka 1. ove Odluke doznačiti 525,00 kuna (s PDV-om) na račun organizatora seminara.

Polaznici iz članka 1. ove Odluke dužni su organizatoru seminara pojedinačno platiti razliku u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 3.

Za isplatu sredstava zadužuje se Upravni odjel za poslove župana, Odsjek za proračun Međimurske županije.

Članak 4.

Sukladno stavku 9. članka 7. Pravilnika o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 101/13.) Upravni odjel za gospodarske djelatnosti korisnicima potpore, iz članka 1. ove Odluke, dostavit će obavijest o dodjeli potpore male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/16-02/33
URBROJ: 2109/1-01-16-1
Čakovec, 18. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

153.

Na temelju članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10., 4/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 9. Programa potpora poljoprivredi Međimurske županije za razdoblje 2015. – 2016. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/15.), župan Međimurske županije dana 21. 11. 2016. godine donio je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti za ekološku poljoprivredu**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti za ekološku poljoprivredu (Klasa: 402-08/16-02/29 Ur.broj: 2109/1-01-16-1od 08.11.2016.) ispravlja se iznos potpore pod rednim brojem 37. tako da sada glasi:

Br	Prezime i ime	Adresa	Pošta		Iznos
37.	Sabol Josip	Međimurske čete 13	40328	Donja Dubrava	1.994,97

U istom članku Odluke mijenja se iznos za „UKUPNO“ tako da umjesto „80.853,98“ piše „81.675,44“.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/16-02/29
URBROJ: 2109/1-01-16-4
Čakovec, 21. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

154.

Temeljem članka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16), članka 39.a Izmjena i dopuna Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti („Narodne novine“ broj 124/15), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o

načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 29.11.2016. godine donio

ODLUKU**o imenovanju Doma zdravlja Čakovec nadležnim za uspostavu sustava djelatnosti palijativne skrbi na području Međimurske županije**

I.

Ovom Odlukom imenuje se Dom zdravlja Čakovec nadležnim za uspostavu sustava djelatnosti palijativne skrbi na području Međimurske županije.

II.

Dom zdravlja Čakovec dužan je pribaviti dozvole za rad palijativnog tima i osigurati zapošljavanje i rad koordinatora za djelatnosti palijativne skrbi kao i prostor za rad koordinatora palijativne skrbi Međimurske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/16-03/2
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 29. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

155.

Na temelju članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10., 4/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 9. Programa potpora poljoprivredi Međimurske županije za razdoblje 2015. – 2016. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/15.), župan Međimurske županije 30. 11. 2016. godine donosi

ODLUKU**o dodjeli potpore male vrijednosti za Projekt kontrola plodnosti tla Međimurske županije**

Članak 1.

Temeljem članka 4. Sporazuma o provedbi Projekta „Kontrola plodnosti tla Međimurske županije na području Međimurske županije“ Klasa: 320-01/16-03/9, Urbroj: 2109/1-01-16-11 od 23.08.2016. godine i članka 2. I Aneksa Sporazuma o provedbi projekta „Kontrola plodnosti tla na području Međimurske županije“ Klasa: 320-01/16-03/9 Urbroj: 2109/1-01-16-15 od 14.09.2016. godine sklopljenog između Međimurske županije, grada Čakovca, Preloga i Murškog Središća, općina Belice, Male Subotice, Orehovice i Štrigove i Agrokontrola d.o.o. Zagreb kao Izvršitelja usluge, odobrava se potpora male vrijednosti, sljedećim podnositeljima zahtjeva:

Rbr.	PREZIME I IME	ADRESA	POŠTA	IZNOS
1.	Braniša Josip	V. Nazora 4	40 319 Belica	1.425,00
2.	Braniša Kristijan	M. Gupca 23	40 319 Belica	1.425,00
3.	Braniša Tomislav	K. Tomislava 66	40 319 Belica	1.425,00
4.	Drk Ivan	M. Gupca 38	40 319 Belica	1.425,00
5.	Herman Andrej	K. Tomislava 98	40 319 Belica	1.425,00
6.	Lovrenčić Slava	Braće Radića 47	40 319 Belica	1.425,00
7.	Mesarić Damir	K. Tomislava 1A	40 319 Belica	1.425,00
8.	Mesarić Matija	K. Tomislava 1A	40 319 Belica	1.425,00
9.	Novak Nenad	P. Miškine 15	40 319 Belica	1.425,00
10.	Premuš Zlatko	V. Nazora 16	40 319 Belica	1.425,00
11.	Šafarić Milan	V. Nazora 10	40 319 Belica	1.425,00
12.	Bajkovec Stjepan	V. Bakarića 73, Totovec	40 000 Čakovec	712,50
13.	Blažon Tihomir	M. Tita 21, Novo Selo Rok	40 000 Čakovec	712,50
14.	Carović Josip	V. Bakarića 15, Totovec	40 000 Čakovec	712,50
15.	Đuranec Jasenka	M. Tita 155, Novo Selo Rok	40 000 Čakovec	712,50
16.	Flinčec Mihajela	V. Bakarića 66, Totovec	40 000 Čakovec	712,50
17.	Fučec Josip	Zagrebačka 39, Ivanovec	40 000 Čakovec	712,50
18.	Horvat Milan	M. Kovača 23, Totovec	40 000 Čakovec	712,50
19.	Jambrović Darko	Prvomajska 45, Mihovljan	40 000 Čakovec	712,50
20.	Komes Josip	M. Kovača 12, Totovec	40 000 Čakovec	712,50
21.	Kovačić Franjo	M. Kovača 3, Totovec	40 000 Čakovec	285,00
22.	Lehkec Radovan	Zagrebačka 32, Ivanovec	40 000 Čakovec	570,00
23.	Lisjak Saša	Krištanovec 27	40 000 Čakovec	285,00
24.	Mihalinčić Branko	M. Kovača 1, Totovec	40 000 Čakovec	712,50
25.	Novak Zdravko	M. Gupca 8, Ivanovec	40 000 Čakovec	712,50
26.	Pintarić Terezja	M. Gupca 1, Mihovljan	40 000 Čakovec	712,50
27.	Posedi Robert	Krištanovec 56	40 000 Čakovec	142,50
28.	Tkalčec Dragutin	J. Bajkovca 132 A. Savska Ves	40 000 Čakovec	712,50

29.	Trstenjak Biserka	M. Tita 32, Novo Selo Rok	40 000 Čakovec	570,00
30.	Trstenjak Stjepan	Čakovečka 6, Totovec	40 000 Čakovec	570,00
31.	OPG Hlišć Dragutin	Benkovec 10	40 321 Mala Subotica	855,00
32.	OPG Horvat Dejan	Držimurec 22	40 321 Mala Subotica	997,50
33.	OPG Kocijan Đurđa	A. Stepinca 121	40 321 Mala Subotica	427,50
34.	OPG Lovrenčić Ivan	Čakovečka 14, Palovec	40 321 Mala Subotica	1.995,00
35.	OPG Obadić Ivan	B. Radića 33	40 321 Mala Subotica	855,00
36.	OPG Oreški Antun	Športska 80	40 321 Mala Subotica	1.425,00
37.	OPG Taradi Franjo	Glavna 49, Palovec	40 321 Mala Subotica	285,00
38.	Branović Ranko	A. Cesarca 15	40 322 Orehovica	570,00
39.	Cirkvenčić Vesna	J. Slavenskog 3	40 322 Orehovica	570,00
40.	Držanić Franjo	Čakovečka 4a	40 322 Orehovica	570,00
41.	Gal Marija	Dovrčice 31, Vularija	40 322 Orehovica	570,00
42.	Hajdinjak Zvonko	S. Vojvode 37, Vularija	40 322 Orehovica	570,00
43.	Kocijan Zoran	A. Cesarca 5	40 322 Orehovica	427,50
44.	Koroš Stjepan	J. Slavenskog 22	40 322 Orehovica	570,00
45.	Kosir Vera	Čakovečka 5	40 322 Orehovica	570,00
46.	Krčmar Mladen	Prvomajska 45, Vularija	40 322 Orehovica	570,00
47.	Lovrenčić Miroslav	A. G. Matoša 32	40 322 Orehovica	570,00
48.	Martinec Josip	M. Kovača 35, Podbrest	40 322 Orehovica	570,00
49.	Martinec Zlatko	M. Kovača 35, Podbrest	40 322 Orehovica	570,00
50.	Mihaljević Stjepan	Prvomajska 5, Vularija	40 322 Orehovica	570,00
51.	Obadić Mario	Lj. Gaja 20	40 322 Orehovica	570,00
52.	Patarčec Danijel	Prvomajska 56a, Vularija	40 322 Orehovica	570,00
53.	Piknjač Kristijan	Frankopanska 16	40 322 Orehovica	570,00

54.	Plaftak Dragutin	J. Slavenskog 5	40 322 Orehovica	570,00
55.	Radović Antun	V. Nazora 47	40 322 Orehovica	570,00
56.	Radović Darko	B. Maleka 11, Podbrest	40 322 Orehovica	570,00
57.	Skupnjak Zlatko	Zrinskih 9, Vularija	40 322 Orehovica	570,00
58.	Štuk j.d.o.o.	Lj. Gaja 22	40 322 Orehovica	570,00
59.	Vurušić Ivan	A. Cesarca 10b	40 322 Orehovica	427,50
60.	Železnjak Kristijan	Zrinskih 10	40 322 Orehovica	570,00
61.	Baranašić Jasminka Terezija	Čehovec 105 A	40 323 Prelog	285,00
62.	Belić Sljepan	Glavna 23	40 323 Prelog	712,50
63.	Bihar Ivan	Nikole Tesle 19	40 323 Prelog	712,50
64.	Fileš Mijo	Trg kralja Tomislava 1	40 323 Prelog	570,00
65.	Igreč Franjo	Čukovec 108	40 323 Prelog	427,50
66.	Mikec Vladimir	Trg Male gospe 9, Hemuševac	40 323 Prelog	712,50
67.	Petković Štefica	Ludbreška 34	40 323 Prelog	570,00
68.	Sinković Josip	Čakovečka 32	40 323 Prelog	712,50
69.	Slavček Vladimir	Oporovec 47	40 323 Prelog	712,50
70.	Strahija Vlado	Čehovec 45	40 323 Prelog	712,50
71.	Antonije Antun	Štrigova 110	40312 Štrigova	142,50
72.	Frlin Ivan	Železna Gora 129	40312 Štrigova	142,50
73.	Kocijan Petar	Štrigova 131	40312 Štrigova	142,50
74.	Novak Mladen	Robadje 69	40312 Štrigova	142,50
	OPG Novak Zlatko	Sveti Urban 243	40312 Štrigova	427,50
	OPG Posedi Krešimir	Železna Gora 59	40312 Štrigova	427,50
	Šajnović Albin	Železna Gora 129	40312 Štrigova	142,50

Članak 2.

Isplata sredstava iz članka 1. ove Odluke izvršit će se na žiro račun Agrokontrola d.o.o. Zagreb, sukladno članku 9. Sporazuma o provedbi Projekata, nakon mjesečno dostavljenog obračuna i izvješća o provedbi Projekta.

Članak 3.

Za isplatu sredstava zadužuje se Upravni odjel za poslove župana, Odsjek za proračun Međimurske županije.

Članak 4.

Sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 1535/2007 od 20. prosinca 2007. o primjeni članka 87. i 88. Ugovora o EZ-u na potporu male vrijednosti u sektoru poljoprivredne proizvodnje (SL L 3337, 21. prosinac 2007.), korisnicima iz članka 1. ove Odluke dostavit će se obavijest o dodijeli potpore male vrijednosti.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/16-02/37
URBROJ: 2109/1-01-16-1 ŽUPAN
Čakovec 30. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

156.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj br. 26/10, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10) te članka 8. Pravilnika o županijskoj nagradi za volontiranje u 2016. godini („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 13/16), župan Međimurske županije je dana 21. 11. 2016. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Povjerenstva za odabir dobitnika županijske nagrade za volontiranje u 2016. godini**

Članak 1.

U Povjerenstvo za odabir dobitnika županijske nagrade za volontiranje u 2016. godini imenuje se:

- BRANKO SUŠEC, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, za predsjednika;
- MELITA JAMBROVIĆ, viša stručna suradnica za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, za članicu;
- ELIZABETA NAJMAN HIŽMAN, viša stručna suradnica za zdravstvo i socijalnu zaštitu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, za članicu;
- SONJA TOŠIĆ-GRLAČ, voditeljica Odsjeka za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, za članicu;
- DIJANA PAHEK, viša stručna suradnica za obrazovanje i sport u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, za članicu;

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je pregled svih pristiglih prijava te odabir najboljeg volontera/ke i organizacije volontiranja s područja Međimurske županije, sukladno kriterijima iz članka 9. Pravilnika o županijskoj nagradi za volontiranje u 2016. godini.

Članak 3.

Stručni i administrativni poslovi, za potrebe Povjerenstva, povjeravaju se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/16-02/5

URBROJ: 2109/1-01-16-02.

Čakovec, 21. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**157.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/10, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) župan Međimurske županije je dana 28.11. 2016. godine donio

RJEŠENJE

o odobrenju uporabe skeniranog potpisa pročelnika i pečata Upravnog odjela za poslove župana Međimurske županije Centru za vozila Hrvatske d.d., Capraška 6, Zagreb OIB: 73294314024

I.

Odobrava se uporaba skeniranog potpisa pročelnika Upravnog odjela za poslove župana Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), kao i pečata Upravnog odjela Centru za vozila Hrvatske d.d., Capraška 6, Zagreb, OIB: 73294314024.

II.

Uporaba skeniranog potpisa i pečata Upravnog odjela iz točke I. ovog Rješenja odobrava se isključivo u svrhu izdavanja rješenja kojima se utvrđuje obveza plaćanja poreza na cestovna motorna vozila, a koja se uručuju poreznom obvezniku pri registraciji, odnosno ovjeri produženja važenja prometne dozvole tehničke ispravnosti cestovnog motornog vozila.

III.

Skenirani potpis i pečat iz točke I. ovog Rješenja koristi se samo u navedene svrhe iz točke II. ovog Rješenja te se u druge svrhe ne može upotrebljavati.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 038-01/16-02/1

URBROJ: 2109/1-01-16-01

Čakovec, 28. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**158.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 22. 09. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti Muzeju Međimurja Čakovec za sklapanje Ugovora br. 1/16 za izvođenje radova dijela rekonstrukcije nosive konstrukcije palače Starog grada u Čakovcu

1. Daje se prethodna suglasnost Muzeju Međimurja Čakovec za sklapanje Ugovora br. 1/16 za izvođenje radova dijela rekonstrukcije nosive konstrukcije palače Starog grada u Čakovcu u vrijednosti od 806.819,75 kn s PDV-om, s izvoditeljem radova „GRADITELJ“ zidarsko tesarski i fasaderski obrt vl. Stjepan Huzjak, Poljana Gornja 37, 42 223 Varaždinske Toplice, OIB:30876438907.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-05/16-02/5

URBROJ: 2109/1-01-16-02

Čakovec, 22. rujna 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**159.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 11. studenoga 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) vozača i jedne (1) medicinske sestre/tehničara SSS**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) vozača u sanitetskom prijevozu, te jedne (1) medicinske sestre/tehničara SSS stručne spreme za rad u djelatnosti zdravstvene njege, KLASA:023-01/16-01/16, URBROJ:2109-69-16-5, koja je donijeta na 32. sjednici, održanoj 08. studenog 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 08. studenog 2016. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:510-01/16-03/38
 URBROJ: 2109/1-01-16-02
 Čakovec, 11. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**160.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 14. 11. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora o odabiru najpovoljnije ponude za nastavak izgradnje školske sportske dvorane Osnovne škole Strahoninec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec o odabiru najpovoljnije ponude za nastavak izgradnje školske sportske dvorane Osnovne škole Strahoninec - KLASA: 406-01/16-01/09; URBROJ: 2109-43-16-14 od 10. studenog 2016. godine, s kojom je kao najpovoljnija ponuda za nastavak izgradnje školske sportske dvorane Osnovne škole Strahoninec prihvaćena ponuda zajednice ponuditelja TEAM Građenje d.o.o. Čakovec i Međimurje PMP d.o.o. Čakovec u iznosu od 3.437.102,05 kuna (bez PDV-a), tj. 4.296.377,56 kuna (s PDV-om).
2. Temeljem ovog Zaključka ravnateljica Osnovne škole Strahoninec može sklopiti ugovor s odabranom zajednicom ponuditelja (TEAM Građenje d.o.o. i Međimurje PMP d.o.o.) o obavljanju poslova koji su predmet javne nabave.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/16-03/22
 URBROJ: 2109/1-01-16-2
 Čakovec, 14. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**161.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 14. 11. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora o odabiru najpovoljnije ponude za nastavak izgradnje školske sportske dvorane Osnovne škole Strahoninec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec o odabiru najpovoljnije ponude za nastavak izgradnje školske sportske dvorane Osnovne škole Strahoninec - KLASA: 406-01/16-01/09; URBROJ: 2109-43-16-14 od 10. studenog 2016. godine, s kojom je kao najpovoljnija ponuda za nastavak izgradnje školske sportske dvorane Osnovne škole Strahoninec prihvaćena ponuda zajednice ponuditelja TEAM Građenje d.o.o. Čakovec i Međimurje PMP d.o.o. Čakovec u iznosu od 3.437.102,05 kuna (bez PDV-a), tj. 4.296.377,56 kuna (s PDV-om).
2. Temeljem ovog Zaključka ravnateljica Osnovne škole Strahoninec može sklopiti ugovor s odabranom zajednicom ponuditelja (TEAM Građenje d.o.o. i Međimurje PMP d.o.o.) o obavljanju poslova koji su predmet javne nabave.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/16-03/22
 URBROJ: 2109/1-01-16-2
 Čakovec, 14. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**162.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 8/13 – pročišćeni tekst i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 17. 11. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o odobrenju sječe niskog raslinja na području
Gospodarske zone Istok**

1. Odobrava se Mirjani Mesarić iz Čakovca, Ul. Ante Starčevića 40, bez naknade, sječa niskog raslinja na dijelu Gospodarske zone Istok – sjeverni dio, u vlasništvu Međimurske županije, na kat. čest. 1700/2 (na lijevoj strani ceste koja vodi od Trgovačkog centra BAT prema Pribislavcu).
2. Obvezuje se Mirjana Mesarić da odobrenu sječu raslinja obavi u roku 15 dana od dana po primitku ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-01/16-02/14

URBROJ: 2109/1-01-16-2

Čakovec, 17. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**163.**

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 21. 11. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Statut Muzeja
Međimurja Čakovec**

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Muzeja Međimurja Čakovec, dostavljenog dana 18. 11. 2016. godine.
2. Prijedlog Statuta usklađen je sa Zakonom o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15).
3. Obvezuje se Muzej Međimurja Čakovec da po donošenju Statuta Muzeja Međimurja Čakovec osnivaču, tj. Međimurskoj županiji, dostavi čistopis istog.
4. Čistopis Statuta Muzeja priložit će se ovom Zaključku i bit će njegov sastavni dio.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-05/16-02/6

URBROJ: 2109/1-01-16-2

Čakovec, 21. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**164.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 23. 11. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Programa mjera zaštite zdravlja od štetnih
čimbenika okoliša u 2017. godini**

1. Prihvaća se Program mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša u 2017. godini.
2. U Proračunu Međimurske županije za 2017. godinu predviđena su potrebna sredstva za provođenje Programa iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Program mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša Zavoda za javno zdravstvo za 2017. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/16-03/5

URBROJ: 2109/1-01-16-02

Čakovec, 23. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**165.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 23. 11. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Programa monitoringa za vodoopskrbne
sustave za Međimursku županiju za 2017. godinu**

1. Prihvaća se Program monitoringa Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za vodoopskrbne sustave u Međimurskoj županiji za 2017. godinu.
2. U Proračunu Međimurske županije za 2017. godinu predviđena su potrebna sredstva za provođenje Programa iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Program monitoringa za vodoopskrbne sustave u Međimurskoj županiji za 2017. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/16-03/6
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 23. studenoga 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing., v.r.

166.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 11. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o investicijskom ulaganju u nabavu i ugradnju vanjske stolarije (bravarije) i vanjskih požarnih stubišta u novi zdravstveni objekt Doma zdravlja Čakovec, na nekretnini u Čakovcu, Ivana Gorana Kovačića 1e

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o investicijskom ulaganju u nabavu i ugradnju vanjske stolarije (bravarije) i vanjskih požarnih stubišta u novi zdravstveni objekt Doma zdravlja Čakovec, na nekretnini u Čakovcu, Ivana Gorana Kovačića 1e, a koja je donijeta na 33. sjednici održanoj 24. studenoga 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-03/39
URBROJ: 2109/1-01-16-2
Čakovec, 30. studenoga 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing., v.r.

167.

Temeljem čl. 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 26/10, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) župan Međimurske županije, dana 21. 11. 2016. godine, donosi

PRAVILNIK

o županijskoj nagradi za volontiranje u 2016. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak za dodjelu županijske nagrade za volontiranje u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Nagrada) u kategoriji najboljeg volontera/ke i u kategoriji najbolje organizacije volontiranja, način objave javnog poziva, obavezan sadržaj javnog poziva te kriteriji za odabir kandidata.

Članak 2.

Nagrada će biti dodijeljena jednom volonteru/ki i jednoj organizaciji volontiranja. Nagrada se sastoji od novčane nagrade od 500,00 kuna za najboljeg volontera i 1.000,00 kuna za najbolju organizaciju volontiranja i diplome. Svečanost proglašenja najboljeg/e volontera/ke i najbolje organizacije volontiranja te dodjela nagrade održat će se u prosincu 2016. godine, na Sajmu dobrote u Gimnaziji Josipa Slavenskog Čakovec. Svim ostalim prijavljenim volonterima/kama i organizacijama volontiranja, u sklopu svečanosti dodjele nagrade, uručiti će se priznanja za njihov volonterski doprinos zajednici.

Članak 3.

Župan Međimurske županije objavljuje Javni poziv za predlaganje kandidata za dodjelu županijske nagrade za volontiranje (u daljnjem tekstu: Javni poziv) najkasnije do 25. studenog 2016. godine. Javni poziv sadrži: podatke o nazivu Nagrade, pojašnjenje tko sve može biti nominiran tj. tko može nominirati kandidate, obavezan sadržaj prijedloga, naznaku kome se prijedlog dostavlja, rok za dostavu prijedloga, te kriterije odabira. Javni poziv objavljuje se na web-stranici Međimurske županije.

Članak 4.

U kategoriji najboljeg volontera/ke nominirana može biti svaka fizička osoba koja:

- obavlja volonterske aktivnosti sukladno odredbama Zakona o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13);
- ima navršenih 15 godina i više;
- volontirala je u organizacijama koje su definirane Zakonom o volonterstvu kao organizatori volontiranja (udruge, zaklade, fundacije, ustanove i druge neprofitne pravne osobe te državna tijela i tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave), a koje imaju sjedište na području Međimurske županije.

U kategoriji najbolje organizacije volontiranja nominirana može biti organizacija koja:

- djeluje na području Međimurske županije;
- sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o volontiranju (NN 22/13) može biti organizator volontiranja. Organizator volontiranja u smislu ovog Zakona o volonterstvu može biti udruga, zaklada i fundacija, ustanova i svaka druga pravna osoba iz čijeg osnivačkog akta proizlazi da nije osnovana s ciljem stjecanja dobiti (neprofitna pravna osoba);
- je tijekom 2016. godine u svoj rad uključivala volontere.

Članak 5.

Prijedlog kandidata za dodjelu Županijske nagrade za najboljeg volontera/ke (u daljnjem tekstu: Prijedlog) mogu podnijeti:

1. Organizatori volontiranja u smislu članka 7. Zakona o volonterstvu (udruge, zaklade, fundacije, ustanove i druge neprofitne pravne osobe te državna tijela i tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave) s prijavljenim sjedištem na području Međimurske županije;
2. Pravne osobe s prijavljenim sjedištem na području Međimurske županije koje organiziraju volontiranje svojih djelatnika (korporativno volontiranje);
3. Korisnici volontiranja (fizičke ili pravne osobe koje primaju usluge volontiranja).

Prijedlog kandidata za dodjelu Županijske nagrade za najbolju organizaciju volontiranja (u daljnjem tekstu: Prijedlog) mogu podnijeti:

1. Drugi organizatori volontiranja u smislu članka 7. Zakona o volonterstvu (udruge, zaklade, fundacije, ustanove i druge neprofitne pravne osobe te državna tijela i tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave) s prijavljenim sjedištem na području Međimurske županije i ostale pravne i fizičke osobe koje su na bilo koji način surađivale s prijavljenom organizacijom volontiranja;
2. Volonter/i same organizacije volontiranja;
3. Korisnici volontiranja (fizičke ili pravne osobe koje primaju usluge volontiranja)
4. Organizacija sama može nominirati svoj volonterski program.

Jedan predlagatelj može nominirati najviše 1 volontera/ku i 1 organizaciju volontiranja.

Članak 6.

Prijedlog mora sadržavati:

1. Popunjeni Prijavni obrazac;
2. Dokumentaciju koja potvrđuje da volonter/ka i organizacija volontiranja ispunjavaju kriterije i uspješnost djelovanja u području za koje se dodjeljuje Županijska nagrada (kopije volonterske knjižice i/ili volonterskih potvrda, pisma preporuke organizatora volontiranja, fotografije, novinske članke, izvješća s volontiranja i dr.);
3. Pisanu izjavu kandidata/kinje da nije primio/la naknadu za svoj volonterski rad - sukladno odredbama Zakona o volonterstvu NN br. 58/07 i 22/13 (potrebno priložiti samo uz prijedlog kandidata za dodjelu nagrade za najboljeg volontera/ke).

Članak 7.

Svi prijedlozi s pripadajućom dokumentacijom upućuju se na adresu: Međimurska županija, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Ruđera Boškovića 2, 40 000 Čakovec, najkasnije do 15. prosinca 2016. godine.

Članak 8.

Župan Međimurske županije će imenovati Povjerenstvo za odabir Županijske nagrade za volontiranje u 2016. godini (u

daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čiji će članovi biti imenovani iz redova predstavnika Međimurske županije.

Na temelju prijedloga Povjerenstva župan će, najkasnije do 19. prosinca 2016. godine, donijeti konačnu odluku o odabiru najboljeg volontera/ke i najbolje organizacije volontiranja. Najbolji kandidati će o konačnoj odluci biti pismeno obaviješteni, a ista će biti objavljena na web stranicama Međimurske županije.

Članak 9.

Povjerenstvo će donijeti odluku sukladno sljedećim kriterijima za odabir najboljeg volontera/ke:

1. Korist za organizatora volontiranja i korisnika volontiranja od volonterskih aktivnosti kandidata/kinje;
2. Korist za širu zajednicu od volonterskih aktivnosti kandidata/kinje;
3. Broj sati volontiranja u 2016. godini i ukupni volonterski staž kandidata/kinje;
4. Stečena znanja i vještine volontiranjem;
5. Samoinicijativnost i posvećenost pri obavljanju volonterskih aktivnosti.

Povjerenstvo će donijeti odluku sukladno sljedećim kriterijima za odabir najbolje organizacije volontiranja:

1. Korist za organizatora volontiranja i korisnika volontiranja od volonterskih aktivnosti kandidata temeljem uključivanja volontera koja se odvijala na području Međimurske županije, tijekom zadnjih 12 mjeseci. Najbolja praksa uključivanja volontera postignuta je dobrim planiranjem volonterskih programa, odgovornom selekcijom volontera, učinkovitom pripremom i edukacijom volontera te redovitim praćenjem i procjenom uspješnosti volonterskog rada;
2. Korist volonterskih aktivnosti odnosno volonterskog programa za lokalnu zajednicu općenito;
3. Broj sati volontiranja u 2016. godini koje su ostvarili svi volonteri volontiranjem u zajednici;
4. Prednost imaju volonterske aktivnosti/volonterski programi kojima se pokazuje inovativnost u zajednici;
5. Dodatne bodove ostvarit će organizacije koje su podnijele Izvješće organizatora volontiranja nadležnom tijelu uprave, za prethodnu godinu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/16-02/5

URBROJ: 2109/1-01-16-01

Čakovec, 21. studenoga 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

GRAD PRELOG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 22. do 40. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 20. sjednici održanoj 29. 11. 2016. godine donosi:

PRORAČUN

Grada Preloga za 2017. godinu i Projekcije za 2018. i 2019. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Preloga za 2017. godinu s Projekcijom Proračuna Grada Preloga za 2018. i 2019. godinu utvrđuje se kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
6	Prihodi poslovanja	26.600.000,00	31.400.000,00	34.400.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.100.000,00	6.100.000,00	5.600.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.198.500,00	24.354.790,00	20.389.175,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.751.500,00	23.145.210,00	18.610.825,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		750.000,00	-10.000.000,00	1.000.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	10.000.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	750.000,00	0,00	1.000.000,00
Neto financiranje (8 - 5)		-750.000,00	10.000.000,00	-1.000.000,00
Ukupno prihodi i primici		32.700.000,00	47.500.000,00	40.000.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		32.700.000,00	47.500.000,00	40.000.000,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
6		PRIHODI POSLOVANJA	26.600.000,00	31.400.000,00	34.400.000,00
61		PRIHODI OD POREZA	7.515.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	6.815.000,00		
613	11	Porezi na imovinu	360.000,00		
614	11	Porezi na robu i usluge	340.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.924.240,00	15.000.000,00	18.000.000,00
632	51	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00		
633	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.980.000,00		
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	463.856,00		
636	52	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	480.384,00		
64		PRIHODI OD IMOVINE	2.667.300,00	2.700.000,00	2.700.000,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	341.300,00		
642	11 31 42	Prihodi od nefinancijske imovine	2.326.000,00		
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	5.315.610,00	5.500.000,00	5.500.000,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	150.000,00		
652	43 11 31	Prihodi po posebnim propisima	1.870.044,00		
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	3.295.566,00		
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	128.850,00	150.000,00	150.000,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	76.950,00		
663	61 31	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	51.900,00		
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	49.000,00	50.000,00	50.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	10.000,00		
683	11	Ostali prihodi	39.000,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.100.000,00	6.100.000,00	5.600.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000.000,00	6.000.000,00	5.500.000,00
711	43 11	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.000.000,00		
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
721	43	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00		
Ukupno prihodi			32.700.000,00	37.500.000,00	40.000.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	17.198.500,00	24.354.790,00	20.389.175,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.785.700,00	5.832.585,00	5.943.857,00
311	11 31 43	Plaće (Bruto)	4.772.000,00		
312	11 31 43	Ostali rashodi za zaposlene	217.800,00		
313	11 31 43 52	Doprinosi na plaće	795.900,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	6.389.570,00	6.224.075,00	6.309.288,00
321	11 31 43	Naknade troškova zaposlenima	339.000,00		
322	11 31 43 52 61	Rashodi za materijal i energiju	1.409.000,00		
323	11 31 43 52 61	Rashodi za usluge	3.678.370,00		

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	u kunama	
				Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
324	11 43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	95.200,00		
329	11 31 43 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	868.000,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	199.900,00	140.250,00	240.500,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	130.000,00		
343	11 31	Ostali financijski rashodi	69.900,00		
35		SUBVENCIJE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	718.000,00	707.350,00	720.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	718.000,00		
38		OSTALI RASHODI	4.005.330,00	11.350.530,00	7.075.530,00
381	11 43 61	Tekuće donacije	2.427.330,00		
382	11 43	Kapitalne donacije	308.000,00		
385	11		50.000,00		
386	43 52	Kapitalne pomoći	1.220.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.751.500,00	23.145.210,00	18.610.825,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00
411	43	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.681.500,00	23.145.210,00	18.610.825,00
421	11 42 43 52	Gradevinski objekti	14.135.000,00		
422	11 31 43 61	Postrojenja i oprema	235.000,00		
423	43	Prijevozna sredstva	50.000,00		
424	11 43	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	55.000,00		
426	43 52	Nematerijalna proizvedena imovina	206.500,00		
Ukupno rashodi			31.950.000,00	47.500.000,00	39.000.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	u kunama	
				Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	10.000.000,00	0,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	10.000.000,00	0,00
842	11	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		
Ukupno primici			0,00	10.000.000,00	0,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	750.000,00	0,00	1.000.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	750.000,00	0,00	1.000.000,00

			u kunama		
Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
544	43	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	750.000,00		
Ukupno izdaci			750.000,00	0,00	1.000.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja utvrđuju se u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

			u kunama		
Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE			13.277.020,00	18.136.970,00	17.634.945,00
00101		Gradsko vijeće	761.000,00	551.000,00	636.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			761.000,00	551.000,00	636.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	505.000,00	505.000,00	505.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	505.000,00	505.000,00	505.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	505.000,00	505.000,00	505.000,00
323	43	Rashodi za usluge	320.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000,00		
1001A100002		Protokol i suradnja	46.000,00	46.000,00	46.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	46.000,00	46.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	46.000,00	46.000,00	46.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00		
1001A100005		Izbori za mjesnu samoupravu	0,00	0,00	85.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	85.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	85.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00		
1001A100007		Izbori za lokalnu samoupravu	210.000,00	0,00	0,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	0,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	155.000,00	0,00	0,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	18.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00		
38		OSTALI RASHODI	55.000,00	0,00	0,00
381	11	Tekuće donacije	55.000,00		
00102		Ured gradonačelnika	75.000,00	75.000,00	75.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			75.000,00	75.000,00	75.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	75.000,00	75.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00		
00103		Gradska uprava	3.243.000,00	3.175.000,00	3.265.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			3.243.000,00	3.175.000,00	3.265.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	2.685.000,00	2.685.000,00	2.775.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.685.000,00	2.685.000,00	2.775.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.910.000,00	1.910.000,00	2.000.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	1.550.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00		
313	11	Doprinosi na plaće	270.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	775.000,00	775.000,00	775.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	195.000,00		
322	11 31	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00		
323	11 31	Rashodi za usluge	320.000,00		
	43				
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00		
329	11 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00		
1001A100008		Javni radovi	446.500,00	430.000,00	430.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	446.500,00	430.000,00	430.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	435.000,00	420.000,00	420.000,00
311	43	Plaće (Bruto)	370.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00		
313	43	Doprinosi na plaće	63.800,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	11.500,00	10.000,00	10.000,00
321	11 43	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	3.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
1001T100001		Nabava proizvedene dugotrajne imovine	111.500,00	60.000,00	60.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	111.500,00	60.000,00	60.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	111.500,00	60.000,00	60.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	45.000,00		
423	43	Prijevozna sredstva	50.000,00		
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	16.500,00		
GLAVA 00104		Mjesni odbori	9.198.020,00	14.335.970,00	13.658.945,00
0010401		MO Prelog	6.230.020,00	11.077.970,00	11.784.945,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			225.020,00	222.970,00	219.945,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	225.020,00	222.970,00	219.945,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	225.020,00	222.970,00	219.945,00
32		MATERIJALNI RASHODI	225.020,00	222.970,00	219.945,00
322	11 31	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00		
323	11 31	Rashodi za usluge	80.020,00		
329	11 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			60.000,00	60.000,00	60.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	30.000,00	30.000,00	30.000,00
0510 Gospodarenje otpadom					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	11	Rashodi za usluge	30.000,00		
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	43	Rashodi za usluge	30.000,00		
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			100.000,00	100.000,00	100.000,00
1004A100001		Donacije vatrogasnoj zajednici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
382	43	Kapitalne donacije	100.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.260.000,00	1.260.000,00	1.260.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	43	Rashodi za usluge	20.000,00		
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	620.000,00	620.000,00	620.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	620.000,00	620.000,00	620.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	620.000,00	620.000,00	620.000,00
323	43	Rashodi za usluge	620.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	140.000,00	140.000,00	140.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	140.000,00	140.000,00
323	43	Rashodi za usluge	140.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
323	43	Rashodi za usluge	150.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	330.000,00	330.000,00	330.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	330.000,00	330.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	330.000,00	330.000,00	330.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	30.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			4.400.000,00	9.400.000,00	10.110.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	40.000,00	200.000,00	40.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	200.000,00	40.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	200.000,00	40.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	40.000,00		
1008K100022		Gradnja ulica - Jug Prelog (obuhvat detaljnog plana)	500.000,00	400.000,00	200.000,00
		0451 Cestovni promet			
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	400.000,00	200.000,00
38		OSTALI RASHODI	500.000,00	400.000,00	200.000,00
386	43 52	Kapitalne pomoći	500.000,00		
1008K100023		Prometnice - novi Jug Prelog / nastavak	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	400.000,00	400.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	400.000,00	400.000,00
421	52	Građevinski objekti	400.000,00		
1008K100033		Javna rasvjeta - novi Jug Prelog	70.000,00	100.000,00	0,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	100.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	100.000,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	70.000,00		
1008K100041		Rekonstrukcija ulice K.P.Krešimira IV u Prelogu	300.000,00	0,00	0,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	300.000,00		
1008K100047		Groblje Prelog - ograda	10.000,00	100.000,00	50.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	100.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	100.000,00	50.000,00
421	43	Građevinski objekti	10.000,00		
1008K100050		Rekonstrukcija i dogradnja grobne kuće Prelog s uređenjem oproštajnog trga	520.000,00	1.000.000,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	520.000,00	1.000.000,00	0,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
411	43	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	1.000.000,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	500.000,00		
1008K100055		Javna rasvjeta na dionici KTC - DG Sport Prelog	100.000,00	0,00	0,00
		0640 Ulična rasvjeta			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	100.000,00		
1008K100076		Javna rasvjeta na dionici Dravska ulica - ulica Josipa Bedekovića Prelog	40.000,00	0,00	0,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	40.000,00		
1008K100080		Uređenje Trga kralja Tomislava u Prelogu	50.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00
421	43	Građevinski objekti	50.000,00		
1008K100086		Izgradnja prometnica Industrijske zone Istok	100.000,00	1.200.000,00	4.420.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	1.200.000,00	4.420.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	1.200.000,00	4.420.000,00
421	52	Građevinski objekti	100.000,00		
1008K100093		Izgradnja prometnica i kanalizacije Gospodarske zone Prelog Sjever	2.000.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00
421	52	Građevinski objekti	2.000.000,00		
1008K100100		Izgradnja pješačke staze D. Domjanića - Jug II Prelog	200.000,00	0,00	0,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	200.000,00		
1008K100101		Izgradnja prometnice Trg slobode - Trg kralja Tomislava Prelog	70.000,00	0,00	0,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	70.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
PROGRAM 1012 RELIGIJA			25.000,00	25.000,00	25.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
382	11	Kapitalne donacije	25.000,00		
PROGRAM 1016 KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA			50.000,00	0,00	0,00
1016K100005		Stambena zona Prelog	50.000,00	0,00	0,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
411	43	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00		
PROGRAM 1019 IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE			110.000,00	10.000,00	10.000,00
1019K100015		Projektna dokumentacija novi gradski trg - centar Prelog	100.000,00	0,00	0,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		
1019T100005		Izmjene i dopune uređenja prostornog plana Grada Preloga	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
0010402		MO Čehovec	1.134.500,00	1.194.500,00	284.500,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			57.500,00	57.500,00	57.500,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	54.500,00	54.500,00	54.500,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	54.500,00	54.500,00	54.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	54.500,00	54.500,00	54.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00		
323	11 31	Rashodi za usluge	6.500,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00		
1001A100002		Protokol i suradnja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			73.000,00	53.000,00	53.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	23.000,00	23.000,00	23.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	23.000,00	23.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	23.000,00	23.000,00
323	11	Rashodi za usluge	23.000,00		
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	50.000,00	30.000,00	30.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	30.000,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	30.000,00	30.000,00
323	43	Rashodi za usluge	50.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			158.000,00	158.000,00	158.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
323	43	Rashodi za usluge	3.000,00		
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	43	Rashodi za usluge	100.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	43	Rashodi za usluge	20.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			810.000,00	820.000,00	10.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	20.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	20.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	20.000,00	10.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	10.000,00		
1008K100021		Rekonstrukcija ŽC 2033 i gradnja oborinske kanalizacije u naselju Čehovec	800.000,00	400.000,00	0,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	400.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	400.000,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	800.000,00		
1008K100089		Prometnice i pješačko biciklističke staze u Novoj ulici u Čehovcu	0,00	400.000,00	0,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	400.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	400.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	6.000,00	6.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
382	11	Kapitalne donacije	6.000,00		
PROGRAM 1015 IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			30.000,00	100.000,00	0,00
1015T100001		Investicijsko održavanje javnih zgrada	30.000,00	100.000,00	0,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	100.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	100.000,00	0,00
421	42 43	Građevinski objekti	30.000,00		
0010403		MO Otok	267.500,00	317.500,00	167.500,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			46.500,00	46.500,00	46.500,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	44.500,00	44.500,00	44.500,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	44.500,00	44.500,00	44.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	44.500,00	44.500,00	44.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00		
1001A100002		Protokol i suradnja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			11.000,00	11.000,00	11.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	9.000,00	9.000,00
323	11	Rashodi za usluge	9.000,00		
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			99.000,00	99.000,00	99.000,00
1007A100001 Odvodnja atmosferskih voda			3.000,00	3.000,00	3.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
323	43	Rashodi za usluge	3.000,00		
1007A100002 Održavanje čistoće na javnim površinama			70.000,00	70.000,00	70.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
323	43	Rashodi za usluge	70.000,00		
1007A100003 Održavanje javnih površina			8.000,00	8.000,00	8.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
323	43	Rashodi za usluge	8.000,00		
1007A100004 Održavanje nerazvrstanih cesta			6.000,00	6.000,00	6.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
323	43	Rashodi za usluge	6.000,00		
1007A100005 Javna rasvjeta			12.000,00	12.000,00	12.000,00
0640 Ulična rasvjeta					
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	2.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			105.000,00	155.000,00	5.000,00
1008K100017 Urbana oprema - dječja igrališta			5.000,00	5.000,00	5.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	5.000,00		
1008K100044 Javna rasvjeta Otok			50.000,00	100.000,00	0,00
0640 Ulična rasvjeta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	100.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	100.000,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	50.000,00		
1008K100078 Pješačke staze kroz naselje Otok			50.000,00	50.000,00	0,00
0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	50.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	6.000,00	6.000,00
1012A100001 Održavanje vjerskih objekata			6.000,00	6.000,00	6.000,00
0840 Religijske i druge službe zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
382	11	Kapitalne donacije	6.000,00		
0010404 MO Cirkovljan			366.000,00	466.000,00	342.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			41.000,00	41.000,00	41.000,00
1001A100001 Rashodi funkcioniranja			37.000,00	37.000,00	37.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	37.000,00	37.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	37.000,00	37.000,00	37.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	7.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00		
1001A100002 Protokol i suradnja			4.000,00	4.000,00	4.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			11.000,00	11.000,00	12.000,00
1002A100012 Zaštita okoliša			9.000,00	9.000,00	10.000,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	9.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	9.000,00	10.000,00
323	11	Rashodi za usluge	9.000,00		
1002A100013 Geodetsko - katastarske usluge			2.000,00	2.000,00	2.000,00
0610 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00		
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			75.000,00	75.000,00	0,00
1004A100001 Donacije vatrogasnoj zajednici			75.000,00	75.000,00	0,00
0320 Usluge protupožarne zaštite					
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	75.000,00	75.000,00	0,00
382	43	Kapitalne donacije	75.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			167.000,00	167.000,00	167.000,00
1007A100001 Odvodnja atmosferskih voda			4.000,00	4.000,00	4.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
323	43	Rashodi za usluge	4.000,00		
1007A100002 Održavanje čistoće na javnim površinama			100.000,00	100.000,00	100.000,00
0620 Razvoj zajednice					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	43	Rashodi za usluge	100.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
323	43	Rashodi za usluge	18.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	43	Rashodi za usluge	20.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			60.000,00	160.000,00	110.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	10.000,00		
1008K100020		Uređenje parkirališta i oproštajnog trga - groblje Cirkovljan	50.000,00	150.000,00	100.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	150.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	150.000,00	100.000,00
421	43	Građevinski objekti	50.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			12.000,00	12.000,00	12.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
38		OSTALI RASHODI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
382	11	Kapitalne donacije	12.000,00		
0010405 MO Draškovec			634.500,00	714.500,00	514.500,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			51.500,00	51.500,00	51.500,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	46.500,00	46.500,00	46.500,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	46.500,00	46.500,00	46.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	46.500,00	46.500,00	46.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	5.500,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00		
1001A100002		Protokol i suradnja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			12.000,00	12.000,00	12.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
323	11	Rashodi za usluge	7.000,00		
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00		
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			50.000,00	50.000,00	0,00
1004A100001		Donacije vatrogasnoj zajednici	50.000,00	50.000,00	0,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	0,00
382	43	Kapitalne donacije	50.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			175.000,00	175.000,00	175.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	43	Rashodi za usluge	100.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	43	Rashodi za usluge	25.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
322	43	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			330.000,00	410.000,00	260.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	10.000,00		
1008K100043		Javna rasvjeta u dijelu Zelene ulice u Draškovcu	0,00	50.000,00	50.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	0,00		
1008K100074		Sanacija ribolovno - rekreacijskog jezera "Trniče"	20.000,00	50.000,00	0,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	50.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	50.000,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	20.000,00		
1008K100087		Grobna kuća Draškovec (rekonstrukcija-dogradnja) i izgradnja parkirališta s prilazom na DC D20	300.000,00	300.000,00	200.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	200.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	200.000,00
421	43	Građevinski objekti	300.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			16.000,00	16.000,00	16.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
38		OSTALI RASHODI	16.000,00	16.000,00	16.000,00
382	11	Kapitalne donacije	16.000,00		
0010406		MO Oporovec	241.000,00	301.000,00	301.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			48.000,00	48.000,00	48.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	46.000,00	46.000,00	46.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	46.000,00	46.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	46.000,00	46.000,00	46.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	4.500,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1001A100002		Protokol i suradnja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			6.000,00	6.000,00	6.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
323	11	Rashodi za usluge	4.000,00		
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			131.000,00	131.000,00	131.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
323	43	Rashodi za usluge	4.000,00		
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	90.000,00	90.000,00
323	43	Rashodi za usluge	90.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
323	43	Rashodi za usluge	12.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			50.000,00	10.000,00	10.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	10.000,00		
1008K100084		Produžetak javne rasvjete na dionici od autobusnog stajališta do pila Oporovec	40.000,00	0,00	0,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	40.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	6.000,00	6.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
382	11	Kapitalne donacije	6.000,00		
PROGRAM 1015 IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			0,00	100.000,00	100.000,00
1015T100001		Investicijsko održavanje javnih zgrada	0,00	100.000,00	100.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	0,00		
0010407		MO Hemuševac	96.000,00	96.000,00	96.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			27.000,00	27.000,00	27.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	24.000,00	24.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	24.000,00	24.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00		
1001A100002		Protokol i suradnja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			2.000,00	2.000,00	2.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			56.000,00	56.000,00	56.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	43	Rashodi za usluge	1.000,00		
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	43	Rashodi za usluge	40.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	4.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			5.000,00	5.000,00	5.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	5.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	6.000,00	6.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
382	11	Kapitalne donacije	6.000,00		
0010408 MO Čukovec			228.500,00	168.500,00	168.500,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			30.000,00	30.000,00	30.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	28.000,00	28.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	28.000,00	28.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	3.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00		
1001A100002		Protokol i suradnja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			4.500,00	4.500,00	4.500,00
1002A100012		Zaštita okoliša	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
323	11	Rashodi za usluge	2.500,00		
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			118.000,00	118.000,00	118.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	43	Rashodi za usluge	2.000,00		
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	90.000,00	90.000,00
323	43	Rashodi za usluge	90.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
323	43	Rashodi za usluge	8.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
323	43	Rashodi za usluge	8.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			30.000,00	10.000,00	10.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	10.000,00		
1008K100075		Sanacija jezera na starom smetištu i uređenje okoliša	20.000,00	0,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	20.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	6.000,00	6.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
382	11	Kapitalne donacije	6.000,00		
PROGRAM 1015 IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			40.000,00	0,00	0,00
1015K100008		Rekonstrukcija Doma kulture Čukovec	40.000,00	0,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	40.000,00		
RAZDJEL 002 ODSJEK ZA GOSPODARSTVO			3.096.000,00	14.571.000,00	12.351.000,00
00201 Komunalna djelatnost			1.850.000,00	9.225.000,00	5.225.000,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			490.000,00	490.000,00	490.000,00
1004A100001		Donacije vatrogasnoj zajednici	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38		OSTALI RASHODI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	11	Tekuće donacije	300.000,00		
1004A100005		Javna vatrogasna postrojba	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	180.000,00
38		OSTALI RASHODI	180.000,00	180.000,00	180.000,00
381	11 43	Tekuće donacije	180.000,00		
1004A100020		Vijeće za prevenciju	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
PROGRAM 1005 RAZVOJ GRADA			70.000,00	0,00	0,00
1005A100004		Program ukupnog razvoja Grada Preloga za 2015. - 2020. godinu	70.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
0150 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00
426	52	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			395.000,00	8.360.000,00	4.360.000,00
1008K100035 Primjena mjera energetske učinkovitosti i ekologije na sustavima javne rasvjete Grada Preloga			250.000,00	300.000,00	300.000,00
0640 Ulična rasvjeta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	300.000,00	300.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	300.000,00	300.000,00
421	43	Gradevinski objekti	250.000,00		
1008K100094 Sufinanciranje izgradnje sanitarne kanalizacije na području Grada Preloga (Aglomeracija D. Dubrava)			0,00	8.000.000,00	0,00
0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.000.000,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	8.000.000,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	0,00		
1008K100095 Sufinanciranje izgradnje sanitarne kanalizacije Prelog - Otok (Aglomeracija Podbrest)			0,00	0,00	4.000.000,00
0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	4.000.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	4.000.000,00
386		Kapitalne pomoći	0,00		
1008K100103 Mreža daljinskog grijanja na području Grada Preloga			135.000,00	50.000,00	50.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	50.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	135.000,00	50.000,00	50.000,00
421	43	Gradevinski objekti	135.000,00		
1008T100038 Sufinanciranje Međimurske energetske agencije - MENE A			10.000,00	10.000,00	10.000,00
0435 Električna energija					
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	43	Tekuće donacije	10.000,00		
PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA			805.000,00	285.000,00	285.000,00
1014A100001 Osnovne aktivnosti za komunalno redarstvo			80.000,00	80.000,00	80.000,00
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	80.000,00		
1014A100002 Osnovne aktivnosti postupanja s otpadom			5.000,00	5.000,00	5.000,00
0510 Gospodarenje otpadom					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
1014A100004		Komunalna oprema	720.000,00	200.000,00	200.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	720.000,00	200.000,00	200.000,00
38		OSTALI RASHODI	720.000,00	200.000,00	200.000,00
386	43	Kapitalne pomoći	720.000,00		
PROGRAM 1015 IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			90.000,00	90.000,00	90.000,00
1015A100001		Redovno održavanje poslovnih prostora - javni WC	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	11	Rashodi za usluge	40.000,00		
1015A100003		Povrat prihoda od prodaje stanova u Proračun RH - (55% prihoda)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
329	43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
00205		Prometna jedinica mladeži	11.000,00	11.000,00	11.000,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			11.000,00	11.000,00	11.000,00
1004A100003		Prometna jedinica mladeži	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	11.000,00	11.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00		
00206		Civilna zaštita	35.000,00	35.000,00	35.000,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			35.000,00	35.000,00	35.000,00
1004A100017		Civilna zaštita	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		0220 Civilna obrana			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	11	Tekuće donacije	30.000,00		
1004A100022		Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Čakovec	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00		
00207		Projekti Europske unije	1.200.000,00	5.300.000,00	7.080.000,00
PROGRAM 1023 PROJEKTI EU			1.200.000,00	5.300.000,00	7.080.000,00
1023K100001		Projekt prekogranične suradnje HUN-HRV / Akronim: Mura-Drava Happy Bike	50.000,00	80.000,00	20.000,00
		0451 Cestovni promet			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	80.000,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	80.000,00	20.000,00
421	52	Građevinski objekti	50.000,00		
1023K100017 Projekt INTERREG SI-HR / "FORLIFE"			50.000,00	60.000,00	40.000,00
05 Zaštita okoliša					
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	60.000,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	60.000,00	40.000,00
323	52	Rashodi za usluge	50.000,00		
1023K100018 Projekt prekogranične suradnje HUN-HRV / Akronim: MURA-DRAVA TRS			50.000,00	90.000,00	10.000,00
0473 Turizam					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	90.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	90.000,00	10.000,00
421	52	Građevinski objekti	50.000,00		
1023K100019 Projekt prekogranične suradnje HU-HR / Akronim: MuraBridge II			10.000,00	10.000,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	0,00
323	52	Rashodi za usluge	10.000,00		
1023K100020 Projekt prekogranične suradnje HU-HR / Akronim: DESCO			10.000,00	10.000,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00
426	52	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
1023K100021 Projekt prekogranične suradnje SLO-HR / Akronim: Zelena Oaza			30.000,00	50.000,00	10.000,00
0473 Turizam					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	50.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	50.000,00	10.000,00
421	52	Građevinski objekti	30.000,00		
1023K100022 Projekt Poduzetnički centar Prelog / razvoj poslovne infrastrukture			1.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00
421	52	Građevinski objekti	1.000.000,00		
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			15.224.480,00	14.499.530,00	8.621.555,00
GLAVA 00301 Kultura i znanost			1.884.650,00	1.936.150,00	1.995.525,00
0030101 Dom kulture Prelog			650.000,00	682.500,00	716.625,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
PROGRAM 1011 KULTURA			650.000,00	682.500,00	716.625,00
1011A100001 Rashodi proračunskih korisnika			650.000,00	682.500,00	716.625,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	630.000,00	661.500,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	184.400,00	193.545,00	203.257,00
311	11	Plaće (Bruto)	152.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	4.400,00		
313	11	Doprinosi na plaće	28.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	413.100,00	433.755,00	455.443,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00		
322	11 31	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00		
	43				
323	11 31	Rashodi za usluge	310.600,00		
	43				
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00		
329	11 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00		
	43				
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.500,00	2.700,00	2.800,00
343	11	Ostali financijski rashodi	2.500,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	52.500,00	55.125,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	52.500,00	55.125,00
422	31 43	Postrojenja i oprema	50.000,00		
0030102 Knjižnica i čitaonica			253.000,00	265.650,00	278.900,00
PROGRAM 1011 KULTURA			253.000,00	265.650,00	278.900,00
1011A100001 Rashodi proračunskih korisnika			253.000,00	265.650,00	278.900,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	198.000,00	207.940,00	218.200,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	144.800,00	152.040,00	159.600,00
311	11	Plaće (Bruto)	121.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	4.800,00		
313	11	Doprinosi na plaće	19.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	51.800,00	54.400,00	57.000,00
321	11 31	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00		
322	11 31	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00		
	43 61				
323	11 43	Rashodi za usluge	16.800,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.400,00	1.500,00	1.600,00
343	11	Ostali financijski rashodi	1.400,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	57.710,00	60.700,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000,00	57.710,00	60.700,00
422	11 31	Postrojenja i oprema	15.000,00		
	43 61				
424	11 43	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00		
0030103 Tehnička kultura			15.000,00	15.000,00	15.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
PROGRAM 1011 KULTURA			15.000,00	15.000,00	15.000,00
1011A100036		Troškovi redovnog poslovanja u kulturi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00		
0030104		Udruge kulture	65.000,00	60.000,00	60.000,00
PROGRAM 1011 KULTURA			65.000,00	60.000,00	60.000,00
1011A100004		Tiskanje knjiga	50.000,00	50.000,00	50.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	11	Rashodi za usluge	50.000,00		
1011A100027		Projekat "Grad prijatelj djece"	15.000,00	10.000,00	10.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	10.000,00	10.000,00
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
0030105		Kulturni spomenik	15.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1011 KULTURA			15.000,00	0,00	0,00
1011T100001		Kulturni spomenik	15.000,00	0,00	0,00
0820 Službe kulture					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00
424	43	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00		
0030106		Kulturne manifestacija	174.000,00	185.000,00	185.000,00
PROGRAM 1011 KULTURA			174.000,00	185.000,00	185.000,00
1011A100017		Festival kazališnih amatera Međimurja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
381	11	Tekuće donacije	8.000,00		
1011A100021		Ljeto u Prelogu	60.000,00	60.000,00	60.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38		OSTALI RASHODI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
381	11	Tekuće donacije	60.000,00		
1011A100022		Barokne večeri	10.000,00	11.000,00	11.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	11.000,00	11.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	11.000,00	11.000,00
381	11 61	Tekuće donacije	10.000,00		
1011A100023		Advent u Prelogu	40.000,00	50.000,00	50.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	50.000,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	50.000,00	50.000,00
381	11 61	Tekuće donacije	40.000,00		
1011A100024		Rokovo u Draškovcu	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00		
1011A100025		Seoske igre	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
381	11	Tekuće donacije	8.000,00		
1011A100034		Opera pod zvijezdama	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	61	Tekuće donacije	20.000,00		
1011A100035		Dani Kalmana Mesarića	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38		OSTALI RASHODI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
381	11	Tekuće donacije	7.000,00		
1011A100038		Rimske igre	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	11.000,00	11.000,00
38		OSTALI RASHODI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
381	11	Tekuće donacije	11.000,00		
0030107		Muzej Croata Insulanus Grada Preloga	312.650,00	328.000,00	340.000,00
		PROGRAM 1011 KULTURA	312.650,00	328.000,00	340.000,00
1011A100001		Rashodi proračunskih korisnika	312.650,00	328.000,00	340.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	312.650,00	328.000,00	340.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	101.500,00	106.000,00	110.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	84.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00		
313	11	Doprinosi na plaće	15.100,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	210.150,00	220.950,00	228.900,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00		
322	11 61	Rashodi za materijal i energiju	46.000,00		
323	11 31 43 61	Rashodi za usluge	141.950,00		
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.200,00		
329	11 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00	1.050,00	1.100,00
343	11	Ostali financijski rashodi	1.000,00		
0030108		Javne potrebe u kulturi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		PROGRAM 1011 KULTURA	400.000,00	400.000,00	400.000,00
1011A100036		Troškovi redovnog poslovanja u kulturi	100.000,00	100.000,00	100.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	11	Tekuće donacije	100.000,00		
1011A100037		Projekti i programi u kulturi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38		OSTALI RASHODI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	11	Tekuće donacije	300.000,00		
GLAVA 00302		Sport i rekreacija	5.075.000,00	1.305.000,00	1.305.000,00
0030201		Javne potrebe u sportu	5.075.000,00	1.305.000,00	1.305.000,00
PROGRAM 1010 SPORT			695.000,00	700.000,00	700.000,00
1010A100001		Održavanje i korištenje sportskih objekata	100.000,00	100.000,00	100.000,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	11	Tekuće donacije	100.000,00		
1010A100003		Zajednica sportskih udruga Prelog	595.000,00	600.000,00	600.000,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
3		RASHODI POSLOVANJA	595.000,00	600.000,00	600.000,00
38		OSTALI RASHODI	595.000,00	600.000,00	600.000,00
381	11	Tekuće donacije	595.000,00		
PROGRAM 1018 IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			4.380.000,00	605.000,00	605.000,00
1018K100010		Tenis centar Prelog	30.000,00	0,00	0,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	30.000,00		
1018K100011		Vanjsko uređenje Ribičkog doma Oporovec	20.000,00	0,00	0,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	20.000,00		
1018K100013		Sportska dvorana OŠ Draškovec	4.000.000,00	0,00	0,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000.000,00	0,00	0,00
421	52	Građevinski objekti	4.000.000,00		
1018T100001		Sportski park Mladost	50.000,00	50.000,00	50.000,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
421	11	Građevinski objekti	50.000,00		
1018T10003		Sportski park Čehovec	50.000,00	300.000,00	400.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	300.000,00	400.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	300.000,00	400.000,00
421	11	Građevinski objekti	50.000,00		
1018T10004		Sportski park Draškovec	50.000,00	200.000,00	100.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	200.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	200.000,00	100.000,00
421	11	Građevinski objekti	50.000,00		
1018T10005		Sportski park Oporovec	150.000,00	20.000,00	20.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	20.000,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	20.000,00	20.000,00
421	11	Građevinski objekti	150.000,00		
1018T10006		Sportski park Otok	30.000,00	15.000,00	15.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	15.000,00	15.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	15.000,00	15.000,00
421	11	Građevinski objekti	30.000,00		
1018T10007		Sportski park Čukovec	0,00	20.000,00	20.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00
421		Građevinski objekti	0,00		
GLAVA 00303		Obrazovanje	7.558.000,00	10.567.350,00	4.580.000,00
0030302		Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	178.000,00	180.000,00	180.000,00
PROGRAM 1009		OBRAZOVANJE	178.000,00	180.000,00	180.000,00
1009A100002		Donacije osnovnim školama	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
38		OSTALI RASHODI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
381	11	Tekuće donacije	35.000,00		
1009A100003		Donacije srednjim školama	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		092 Srednjoškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1009A100004		Ostale donacije u obrazovanju	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38		OSTALI RASHODI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
381	11	Tekuće donacije	80.000,00		
1009A100005		Sufinanciranje troškova nabave udžbenika za učenike osnovnih škola s područja Grada Preloga	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
1009A100006		Produženi boravak učenika OŠ Prelog	38.000,00	40.000,00	40.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	40.000,00	40.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	38.000,00	40.000,00	40.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000,00		
0030303		Pomoći za obrazovanje	450.000,00	457.350,00	470.000,00
		PROGRAM 1009 OBRAZOVANJE	450.000,00	457.350,00	470.000,00
1009A100001		Studentski krediti i stipendije	450.000,00	457.350,00	470.000,00
		0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	457.350,00	470.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00		
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	380.000,00	387.350,00	400.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	380.000,00		
0030304		Dječji vrtić "Fijolica"	6.930.000,00	9.930.000,00	3.930.000,00
		PROGRAM 1003 RASHODI DJEČJEG VRTIĆA "FIJOLICA"	3.930.000,00	3.930.000,00	3.930.000,00
1003A100001		Tekući rashodi	3.930.000,00	3.930.000,00	3.930.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.905.000,00	3.920.000,00	3.920.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.010.000,00	3.051.000,00	3.051.000,00
311	11 31 43	Plaće (Bruto)	2.495.000,00		
312	11 31 43	Ostali rashodi za zaposlene	115.000,00		
313	11 31 52	Doprinosi na plaće	400.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	885.000,00	859.000,00	859.000,00
321	11 31 43	Naknade troškova zaposlenima	133.000,00		
322	11 31 43 52	Rashodi za materijal i energiju	548.000,00		
323	11 31 43	Rashodi za usluge	153.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		
329	11 31 43 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
343	11 31	Ostali financijski rashodi	10.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	10.000,00	10.000,00
422	11 31 43	Postrojenja i oprema	25.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			3.000.000,00	6.000.000,00	0,00
1008K100102 Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića u Prelogu			3.000.000,00	6.000.000,00	0,00
0911 Predškolsko obrazovanje					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	6.000.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000.000,00	6.000.000,00	0,00
421	52	Građevinski objekti	3.000.000,00		
00304 Socijalna zaštita			290.000,00	270.000,00	270.000,00
PROGRAM 1013 SOCIJALNA ZAŠTITA			290.000,00	270.000,00	270.000,00
1013A100001 Pomoć za stanovanje			97.000,00	100.000,00	100.000,00
1060 Stanovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	97.000,00	100.000,00	100.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	97.000,00	100.000,00	100.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	97.000,00		
1013A100011 Jednokratna pomoć			82.000,00	90.000,00	90.000,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	90.000,00	90.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	82.000,00	90.000,00	90.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	82.000,00		
1013A100020 Potpore za obrazovanje			61.000,00	60.000,00	60.000,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	61.000,00	60.000,00	60.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	61.000,00	60.000,00	60.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	61.000,00		
1013A100022 Tereti na naslijeđenim nekretninama			50.000,00	20.000,00	20.000,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	20.000,00	20.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	50.000,00	20.000,00	20.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
00305		Potpore humanitarnih udruga i organizacija	173.800,00	178.000,00	178.000,00
		PROGRAM 1013 SOCIJALNA ZAŠTITA	173.800,00	178.000,00	178.000,00
1013A100014		Crveni križ	55.800,00	60.000,00	60.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	55.800,00	60.000,00	60.000,00
38		OSTALI RASHODI	55.800,00	60.000,00	60.000,00
381	11	Tekuće donacije	55.800,00		
1013A100015		Zaklada "Katruga"	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
381	11	Tekuće donacije	8.000,00		
1013A100016		Ostale udruge osoba s invaliditetom	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00		
1013A100017		Pomoći po posebnim Odlukama	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00		
1013A100019		Jednokratna pomoć novorođenoj djeci	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38		OSTALI RASHODI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
381	11	Tekuće donacije	80.000,00		
00306		Zdravstvo	51.000,00	51.000,00	51.000,00
		PROGRAM 1020 PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI GRAĐANA	46.000,00	46.000,00	46.000,00
1020A100001		Sekundarna prevencija iz područja onkologije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00		
1020A100003		Usluge laboratorijskih pretraga - vađenje krvi u ambulanti Prelog	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		0740 Službe javnog zdravstva			
3		RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	36.000,00	36.000,00
38		OSTALI RASHODI	36.000,00	36.000,00	36.000,00
381	11	Tekuće donacije	36.000,00		
		PROGRAM 1026 ZAVOD ZA JAVNO ZDRASTVO MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1026A100001		Promicanje tjelesne aktivnosti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0740 Službe javnog zdravstva			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00		
00308	Turizam		150.000,00	150.000,00	200.000,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			150.000,00	150.000,00	200.000,00
1004A100004	Donacije Turističkoj zajednici Grada		150.000,00	150.000,00	200.000,00
0473 Turizam					
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	200.000,00
38		OSTALI RASHODI	150.000,00	150.000,00	200.000,00
381	11	Tekuće donacije	150.000,00		
00310	Udruge građana		42.030,00	42.030,00	42.030,00
PROGRAM 1021 SUFINANC. DJELATNOSTI UDRUGA			42.030,00	42.030,00	42.030,00
1021A100003	Političke stranke		25.000,00	25.000,00	25.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	11	Tekuće donacije	25.000,00		
1021A100014	Lokalna akcijska grupa (LAG) MURA-DRAVA		17.030,00	17.030,00	17.030,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	17.030,00	17.030,00	17.030,00
38		OSTALI RASHODI	17.030,00	17.030,00	17.030,00
381	11	Tekuće donacije	17.030,00		
RAZDJEL 004 ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN			1.102.500,00	292.500,00	1.392.500,00
004 ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN			55.000,00	55.000,00	55.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			55.000,00	55.000,00	55.000,00
1001A100001	Rashodi funkcioniranja		55.000,00	55.000,00	55.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	55.000,00	55.000,00	55.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	55.000,00		
00401	Gospodarska djelatnost		187.500,00	187.500,00	187.500,00
PROGRAM 1005 RAZVOJ GRADA			171.000,00	171.000,00	171.000,00
1005A100001	Razvoj gospodarstva		101.000,00	101.000,00	101.000,00
0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	101.000,00	101.000,00	101.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	11	Rashodi za usluge	1.000,00		
35		SUBVENCIJE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
1005A100005	Gospodarski forum Grada Preloga		70.000,00	70.000,00	70.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
323	43	Rashodi za usluge	70.000,00		
PROGRAM 1006 ZAŠTITA OD TUČE			16.500,00	16.500,00	16.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1006A100001		Sufinanciranje obrane od tuče	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	16.500,00	16.500,00
38		OSTALI RASHODI	16.500,00	16.500,00	16.500,00
381	11	Tekuće donacije	16.500,00		
00402		Zajmovi	810.000,00	0,00	1.100.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			810.000,00	0,00	1.100.000,00
1001A100003		Otplate zajmova i kamata	810.000,00	0,00	1.100.000,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	100.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	60.000,00	0,00	100.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00		
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	750.000,00	0,00	1.000.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	750.000,00	0,00	1.000.000,00
544	43	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	750.000,00		
00403		Proračunska zaliha	50.000,00	50.000,00	50.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			50.000,00	50.000,00	50.000,00
1001A100004		Proračunska pričuva	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
385	11		50.000,00		
Ukupno rashodi i izdaci			32.700.000,00	47.500.000,00	40.000.000,00

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 400-08/16-01/68
URBROJ: 2109/14-01-16-2
Prelog, 29. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v.r.

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika, kao i druga pitanja u izvršavanju Proračuna Grada Preloga u 2017. godini.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- programska
- funkcijska

21.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10., 23/11. i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 20. sjednici održanoj dana 29.11. 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Preloga za 2017. godinu

- ekonomska
- lokacijska
- izvori financiranja.

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama i raspoređenih prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sastavlja se za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Preloga povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4).

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika planiraju se u proračunu, ali ih korisnici nisu dužni uplaćivati u proračun. Sredstva troše u skladu sa svojim potrebama i planovima, a tromjesečno izvještavaju Grad o ostvarenim приходima i primicima te o utrošku istih. Temeljem dostavljenih izvještaja ostvarenje i utrošak vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika evidentira se u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Gradonačelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunski korisnici podnose predstavničkom tijelu na usvajanje, najkasnije do 30. lipnja za prethodnu proračunsku godinu.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Upravni odjeli Grada Preloga mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima vezano uz utrošena sredstva.

Članak 10.

U proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode – Proračunska pričuva. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima pod stavkom Proračunska pričuva, te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu na stavci Proračunske pričuve.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka. U 2017. planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini od 50.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru planiranih sredstava za rashode, ali najviše do

5% rashoda na stavci koja se umanjuje. O utvrđenim preraspodjelama izvješćuje Vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 12.

Gradonačelnik donosi posebnu odluku o kriterijima, uvjetima i postupku odgode plaćanja te otpisa potraživanja Grada Preloga.

Članak 13.

U skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave, proračun se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

U 2017. godini Grad ne planira dugoročno zaduživanje uzimanjem kredita i zajmova, niti izdavanjem vrijednosnih papira.

Očekivani iznos ukupnog duga po postojećim dugoročnim kreditima Grada na kraju proračunske 2017. godine bit će svedeni na nulu.

Grad Prelog može dati jamstvo u 2017. godini u skladu sa zakonom a dug po danim jamstvima iz prethodnih godina sveden je na nulu.

Gradonačelnik donosi odluku o davanju suglasnosti na zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, izvanproračunskim korisnicima i ustanovama kojima je Grad osnivač.

Članak 14.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kratkoročno zaduživanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Članak 15.

Gradonačelnik svojom odlukom može rashode i izdatke utvrđene programima, projektima i aktivnostima evidentirati u proračunu prema ekonomskoj klasifikaciji na kontima skupine 32 i 42 povjeriti GKP „Pre-kom“ d.o.o Prelog, „Gospodarske zone“ d.o.o. Prelog i „Marina Prelog“ d.o.o. Prelog.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka evidentirat će se na kontima skupine 38 proračuna. Preraspodjela sredstava prema ekonomskoj klasifikaciji izvršit će se izmjenama i dopunama proračuna tokom tekuće godine.

Članak 16.

Sredstvima proračuna raspolaže gradonačelnik.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi gradonačelnik.

Članak 17.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Preloga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 18.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je gradonačelnik. Gradonačelnik je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna. Prijedlog proračuna i izvještaj o izvršenju proračuna gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na zakonom propisani način i u propisanim rokovima.

Članak 19.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 400-08/16-01/ 68
URBROJ: 2109/14-01-16-2
Prelog, 29. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v.r.

22.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NNRH br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 29.11.2016. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture i nabava opreme koji će se graditi u planskom razdoblju sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, sufinanciranje investicija prema programu Međimurskih voda d.o.o. i Županijske uprave za ceste Međimurske županije.

Financiranje objekata i uređaja iz Programa vrši se iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- naknade za koncesije
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture temelji se na prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Preloga, razvojnoj politici Grada, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama, te raspoloživim financijskim sredstvima.

Program također sadrži sufinanciranje investicija prema programu Županijske uprave za ceste Međimurske županije, Međimurskih voda d.o.o., sredstvima iz proračuna Grada Preloga.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture bazira se na dvije osnovne skupine gradnje.

SKUPINA A

Sadržava objekte navedene u programu tablicama od 1-4 u ukupnoj vrijednosti, te vrijednosti u 2017. godini od:

		UKUPNA VRIJEDNOST	PLAN 2017.
1.	javne površine	900.000	440.000
2.	nerazvrstane ceste	31.870.000	4.220.000
3.	groblja	2.500.000	830.000
4.	javna rasvjeta	1.480.000	550.000

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine A predviđeni su izvori financiranja:

1. komunalni doprinos
2. proračun Grada
3. naknada za koncesiju
4. drugi izvori utvrđeni posebnim Zakonom

1. JAVNE POVRŠINE

KONTO	R.B.	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.
1008K100100	1.	IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE D. DOMJANIĆA – JUG II	200.000	200.000
1008K100078	2.	PJEŠAČKE STAZE KROZ NASELJE OTOK	230.000	50.000
1008K100020	3.	UREĐENJE PARKIRALIŠTA I OPROŠTAJNOG TRGA – GROBLJE CIRKOVLJAN	250.000	50.000
1008K100074	4.	SANACIJA RIBOLOVNO-REKREACIJSKOG JEZERA "TRNIČE" U DRAŠKOVCU	100.000	20.000
1008K100075	5.	SANACIJA JEZERA NA STAROM SMETIŠTU I UREĐENJE OKOLIŠA U ČUKOVCU	20.000	20.000
1008K100017	6.	URBANA OPREMA – DJEČJA IGRALIŠTA - SVA NASELJA	100.000	100.000
		UKUPNO:	900.000	440.000

RAZDJEL PO MO ZA STAVKU 6. SKUPINE RADOVA 1. JAVNE POVRŠINE

URBANA OPREMA – DJEČJA IGRALIŠTA 1008K100017

MO	PLAN 2017.
PRELOG	40.000
ČEHOVEC	10.000
OTOK	5.000

CIRKOVLJAN	10.000
DRAŠKOVEC	10.000
OPOROVEC	10.000
HEMUŠEVEC	5.000
ČUKOVEC	10.000
UKUPNO:	100.000

2. NERAZVRSTANE CESTE

KONTO	R.B.	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.
1008K100023	1.	PROMETNICE - KANALIZACIJA - NOVI JUG PRELOG (nastavak)	2.000.000	400.000
1008K100022	2.	GRADNJA ULICA - JUG PRELOG (OBUHVAT DETALJNOG PLANA)	1.500.000	500.000
1008K100093	3.	IZGRADNJA PROMETNICA I KANALIZACIJE GOSPODARSKE ZONE PRELOG - SJEVER	8.000.000	2.000.000
1008K100041	4.	REKONSTRUKCIJA ULICE KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV U PRELOGU	1.300.000	300.000
1008K100080	5.	UREĐENJE TRGA KRALJA TOMISLAVA PRELOG	6.500.000	50.000

1008K100101	6.	IZGRADNJA PROMETNICE TRG SLOBODE - TRG KRALJA TOMISLAVA	70.000	70.000
1008K100086	7.	IZGRADNJA PROMETNICA INDUSTRIJSKE ZONE ISTOK	6.500.000	100.000
1008K100021	8.	REKONSTRUKCIJA ŽC 2033 I GRADNJA OBORINSKE KANALIZACIJE U NASELJU ČEHOVEC	6.000.000	800.000
		UKUPNO:	31.870.000	4.220.000

3. GROBLJA

KONTO	R.B.	NAZIV OBJEKTA	PLANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.
1008K100047	1.	GROBLJE PRELOG – OGRADA	200.000	10.000
1008K100050	2.	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA GROBNE KUĆE PRELOG S UREĐENJEM OPROŠTAJNOG TRGA	1.500.000	520.000
1008K100087	3.	GROBNA KUĆA DRAŠKOVEC I IZGRADNJA PARKIRALIŠTA S PRILAZOM NA DC D20	800.000	300.000
		UKUPNO:	2.500.000	830.000

4. JAVNA RASVJETA

KONTO	R.B.	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.
1008K100033	1.	JAVNA RASVJETA - NOVI JUG PRELOG	150.000	70.000
1008K100055	2.	JAVNA RASVJETA NA DIONICI KTC - DG SPORT	100.000	100.000
1008K100076	3.	JAVNA RASVJETA NA DIONICI DRAVSKA ULICA - ULICA JOSIPA BEDEKOVIĆA	40.000	40.000
1008K100044	4.	JAVNA RASVJETA U OTOKU (DIONICA OD CRKVE DO SPORTSKOG PARKA I NOVOG ROTORA)	150.000	50.000
1008K100084	5.	PRODUŽETAK JAVNE RASVJETA NA DIONICI OD AUTOBUSNOG STAJALIŠTA DO PILA U OPOROVCU	40.000	40.000
1008K100035	6.	PRIMJENA MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I EKOLOGIJE NA SUSTAVIMA JAVNE RASVJETA GRADA PRELOGA	1.000.000	250.000
		UKUPNO:	1.480.000	550.000

Skupina B

Sadržava objekte u Programu u tablicama 5-6, u ukupnoj vrijednosti, te vrijednosti u 2017. godini od:

		UKUPNA VRIJEDNOST	PLAN 2017.
5.	sportski parkovi, javne zgrade, sakralni objekti i objekti za zaštitu okoliša	15.100.000	7.450.000
6.	prostorni planovi, projekti, parcelacije	200.000	110.000

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine B predviđaju se izvori financiranja:

- komunalni doprinos
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- naknade za koncesije
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

5. SPORTSKI PARKOVI, JAVNE ZGRADE, SAKRALNI OBJEKTI, OBJEKTI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

KONTO	R.B.	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.
		JAVNE ZGRADE		
1008K100102	1.	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U PRELOGU	9.000.000	3.000.000
1015K100008	2.	REKONSTRUKCIJA DOMA KULTURE ČUKOVEC - DVD BOJANJE	40.000	40.000

1015T100001	3.	ZGRADA "STARI MLIN" ČEHOVEC	30.000	30.000
		SPORTSKI PARKOVI		
1018T100001	4.	SPORTSKI PARK "MLADOST" PRELOG	50.000	50.000
1018K100010	5.	TENIS CENTAR PRELOG	30.000	30.000
1018T100003	6.	SPORTSKI PARK ČEHOVEC - REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA SVLAČIONICA NK ČSK	1.000.000	50.000
1018T100004	7.	SPORTSKI PARK DRAŠKOVEC	750.000	50.000
1008K100098	8.	SPORTSKA DVORANA OŠ DRAŠKOVEC	4.000.000	4.000.000
1018T100005	9.	SPORTSKI PARK OPOROVEC	150.000	150.000
1018K100011	10.	VANJSKO UREĐENJE RIBIČKOG DOMA OPOROVEC	20.000	20.000
1018KT100006	11.	SPORTSKI PARK OTOK – IZGRADNJA BOČILIŠTA	30.000	30.000
		UKUPNO:	15.100.000	7.450.000

6. PLANOVI PROJEKTI PARCELACIJE

KONTO	R.B.	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.
1019T100005	1.	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA PRELOGA	100.000	10.000
1019K100015	2.	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA NOVI GRADSKI TRG – CENTAR PRELOG	100.000	100.000
		UKUPNO:	200.000	110.000

REKAPITULACIJA

	PROGRAM GRADNJE	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2017.
1.	JAVNE POVRŠINE	900.000	440.000
2.	NERAZVRSTANE CESTE	31.870.000	4.220.000
3.	GROBLJA	2.500.000	830.000
4.	JAVNA RASVJETA	1.480.000	550.000
5.	SPORTSKI PARKOVI, JAVNE ZGRADE, SAKRALNI OBJEKTI, OBJEKTI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	15.100.000	7.450.000
6.	PLANOVI PROJEKTI PARCELACIJE	200.000	110.000
	SVEUKUPNO:	52.050.000	13.600.000

Vrijednost pojedinih radova iz Programa utvrđena je na temelju približnih potreba i količina i prosječne cijene građenja uređaja komunalne infrastrukture na području Grada.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta i uređaja utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji obuhvaćaju i ostale troškove, počevši od rješavanja imovinsko pravnih odnosa, projektiranja, provedbe javne nabave, nadzora, te izvođenja radova.

Opseg poslova na gradnji objekata i uređaja mogu se mijenjati ili pak nadopunjavati u skladu s odlukom gradonačelnika i Gradskog vijeća, a prema priljevu financijskih sredstava predviđenih kao izvor financiranja.

Članak 2.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u «Službenom glasniku Međimurske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-05/16-01/33
URBROJ: 2109/14-01-16-2
Prelog, 29. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v.r.

23.

Temeljem članka 28. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i čl. 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 20. sjednici održanoj dana 29.11..2016. godine donosi

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini na
području Grada Preloga**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Grada Preloga određuje se održavanje

komunalne infrastrukture u 2017. godini za komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2017. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Gradu Prelogu obuhvaća:

PRIKAZ PO MJESNIM ODBORIMA

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

	MJESNI ODBOR	PLAN 2017.
1.	M.O. PRELOG	20.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	3.000,00
3.	M.O. OTOK	3.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	4.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	10.000,00
6.	M.O. HEMUŠEVEC	1.000,00
7.	M.O. OPOROVEC	4.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	2.000,00
	UKUPNO:	47.000,00

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	MJESNI ODBOR	PLAN 2017.
1.	M.O. PRELOG	620.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	100.000,00
3.	M.O. OTOK	70.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	100.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	100.000,00
6.	M.O. HEMUŠEVEC	40.000,00
7.	M.O. OPOROVEC	90.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	90.000,00
	UKUPNO:	1.210.000,00

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	MJESNI ODBOR	PLAN 2017.
1.	M.O. PRELOG	140.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	10.000,00
3.	M.O. OTOK	8.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	18.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	10.000,00
6.	M.O. HEMUŠEVEC	5.000,00
7.	M.O. OPOROVEC	10.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	8.000,00

UKUPNO:	209.000,00
----------------	-------------------

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

	MJESNI ODBOR	PLAN 2017.
1.	M.O. PRELOG	150.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	20.000,00
3.	M.O. OTOK	6.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	20.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	25.000,00
6.	M.O. HEMUŠEVEC	5.000,00
7.	M.O. OPOROVEC	12.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	8.000,00
	UKUPNO:	246.000,00

5. JAVNA RASVJETA

	MJESNI ODBOR	PLAN 2017.
1.	M.O. PRELOG	330.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	25.000,00
3.	M.O. OTOK	12.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	25.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	30.000,00
6.	M.O. HEMUŠEVEC	5.000,00
7.	M.O. OPOROVEC	15.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	10.000,00
	UKUPNO:	452.000,00

REKAPITULACIJA PO MJESNIM ODBORIMA

	MJESNI ODBOR	PLAN 2017.
1.	M.O. PRELOG	1.260.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	158.000,00
3.	M.O. OTOK	99.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	167.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	175.000,00
6.	M.O. HEMUŠEVEC	56.000,00
7.	M.O. OPOROVEC	131.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	118.000,00
	UKUPNO:	2.164.000,00

PO GRUPAMA RADOVA

	DJELATNOST	PLAN 2017.
1.	Odvodnja atmosferskih voda	47.000,00
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	1.210.000,00
3.	Održavanje javnih površina	209.000,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	246.000,00
5.	Javna rasvjeta	452.000,00
	UKUPNO:	2.164.000,00

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa, utvrđuju se u ukupnom iznosu od 2.164.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, ostalih prihoda proračuna,

prihoda od korištenja javnih površina, korištenja prostora elektrane, naknade za koncesije.

Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Grada Preloga stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 363-05/16-01/34
URBROJ: 2109/14-01-16-1
Prelog, 29. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v.r.

24.

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN RH br. 47/90., 27/93. i 38/09.) i čl. 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09., 26/10., 23/11. i 5/13.) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 20. sjednici održanoj dana 29.11.2016. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Grada Preloga u 2017. godini

Javne potrebe u kulturi Grada Preloga jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Grad Prelog a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života
- projekti i programi od interesa za Grad Prelog.

Javne potrebe u kulturi Grada Preloga za 2017. godinu utvrđuju se prema prioritetima financiranja kako slijedi:

I. DOM KULTURE GRADA PRELOGA

Dom kulture Grada Prelog je ustanova u kulturi koja organizira kulturne priredbe i manifestacije kao:

- filmsku djelatnost,
- tribinu Prelog Petkom,
- koncertnu djelatnost,
- kazališnu djelatnost,
- promicanje multimedijalne kulture u suradnji s obrazovnim institucijama.

Za navedenu djelatnost, troškove zaposlenika, materijalne troškove, održavanja opreme i ostale poslove iz djelatnosti Doma kulture Grada Preloga u Proračunu Grada Preloga za 2017. godinu osiguran je iznos od **650.000,00** kuna.

II. KNJIŽNICA I ČITAONICA GRADA PRELOGA

Knjižnica i čitaonica Grada Preloga je ustanova u kulturi koja ima sljedeće djelatnosti:

- nabavu i posudbu knjiga i druge građe
- korištenje knjiga i druge građe u prostoru Knjižnice
- pružanje obavijesti u tiskanom i elektroničkom obliku
- informacijska služba i usluga i usluge rezervacije
- obrazovanje korisnika
- organiziranje raznih programa i događanja
- informatizacija ustanove
- organizacija manifestacije „Noć knjige“.

Za navedenu djelatnost, troškove zaposlenika, materijalne troškove, održavanja opreme i ostale poslove iz djelatnosti Knjižnice i čitaonice Grada Preloga u Proračunu Grada Preloga za 2017. godinu osiguran je iznos od **253.000,00** kuna.

III. MUZEJ CROATA INSULANUS GRADA PRELOGA

Muzej Croata Insulanus Grada Preloga je ustanova u kulturi koja ima sljedeće djelatnosti:

- sakupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara
- stručna i znanstvena obrada dobara
- sistematizacija zbirke dobara
- zaštićivanje muzejske građe, dokumentacije, lokaliteta i nalazišta
- organizacija izložaba
- organizacija raznih programa i događanja
- organizacija manifestacije „Noć muzeja“.

Za navedenu djelatnost, troškove zaposlenika, materijalne troškove, održavanja opreme i eksponata i ostale poslove iz djelatnosti Muzeja Croata insulanus Grada Preloga u Proračunu Grada Preloga za 2017. godinu osiguran je iznos od **312.650,00** kuna.

IV. PROJEKTI I PROGRAMI UDRUGA U KULTURI

U 2017. godini sredstva osigurana za projekte i programe u kulturi koristit će se za projekte i programe udruga u kulturi temeljem Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Preloga. Pravilnikom se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz Proračuna Grada Preloga udrugama čiji programi i aktivnosti ispunjavaju ciljeve i prioritete definirane strateškim i planskim prioritetima. Za sufinanciranje projekata i programa planirani iznos u Proračunu Grada Preloga iznosi **400.000,00** kuna.

PROJEKTI I PROGRAMI UDRUGA U KULTURI	PLANIRANA SREDSTVA U 2017.
Redovna djelatnost	100.000
Projekti i programi udruga u kulturi	300.000
UKUPNO:	400.000

V. SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA:

U 2017. godini u Gradu Prelogu održavat će se tradicionalne manifestacije koje su od interesa za Grad Prelog.

Za sufinanciranje navedenih manifestacija u Proračunu Grada Preloga osiguran je iznos od **174.000,00** kuna.

MANIFESTACIJE	PLANIRANA SREDSTVA U 2017.
Festival KAM	8.000
Seoske igre	8.000
Ljeto u Prelogu	60.000
Opera pod zvijezdama	20.000
Rokovo u Draškovcu	10.000
Dani Kalmana Mesarića	7.000
Barokne večeri	10.000
Advent u Prelogu	40.000
Rimske igre	11.000
U K U P N O	174.000

VI. NAKLADNIČKA DJELATNOST

Za izdavanje knjiga, časopisa (Pikač, Priločki list, Donjomeđimurski zbornik – časopis za multidisciplinarna istraživanja), grafičke usluge, u Proračunu Grada Preloga osiguran je iznos od **50.000,00** kuna.

VII. OSTALI PROGRAMI

U Proračunu Grada Preloga osigurana su sredstva i za različite druge programe u kulturi kao što su održavanje spomenika i projekt „Grad Prelog- prijatelj djece“ u iznosu od **30.000,00** kuna.

OSTALI PROGRAMI	PLANIRANA SREDSTVA U 2017.
Kulturni spomenik	15.000
Projekt „Grad Prelog – prijatelj djece“	15.000
U K U P N O	30.000

VIII. REKAPITULACIJA

PROGRAMI	PLANIRANA SREDSTVA U 2017.
DOM KULTURE GRADA PRELOGA	650.000,00
KNJIŽNICA I ČITAONICA GRADA PRELOGA	253.000,00
MUZEJ CROATA INSULANUS GRADA PRELOGA	312.650,00
PROJEKTI I PROGRAMI UDRUGA U KULTURI	400.000,00
SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA	174.000,00
NAKLADNIČKA DJELATNOST	50.000,00
OSTALI PROGRAMI	30.000,00
U K U P N O	1.869.650,00

IX. ZAKLJUČAK

Program javnih potreba u kulturi Grada Preloga utvrđuje prioritete i sredstva za njihovo ostvarivanje.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2017. godinu u Proračunu Grada Preloga planiran iznos od **1.869.650,00** kuna.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2017. godinu stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 612-01/16-01/3
URBROJ: 2109/14-01-16-1
Prelog, 29. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v.r.

25.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (NN RH br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i čl. 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09., 26/10., 23/11. i 5/13.) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 20. sjednici održanoj dana 29.11.2016. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM

javnih potreba u sportu Grada Preloga u 2017. godini

Sufinanciranje osnovnih uvjeta za bavljenje sportskim aktivnostima jedan je od primarnih ciljeva Programa javnih potreba u sportu Grada Preloga.

UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA

Javnim potrebama u sportu za koja se sredstva osiguravaju u proračunu Grada utvrđuju se programi, aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Grad i to: planiranje, izgradnja, održavanje, korištenje sportskih građevina, značajnih za Grad Prelog i provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta na području Grada Preloga.

Javne potrebe u sportu raspoređuju se i kroz Zajednicu sportskih udruga Grada Preloga za programe, manifestacije, aktivnosti, poslove i djelatnosti koje su od značenja za Grad i to poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportske pripreme, domaća i međunarodna natjecanja, opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša, zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu, sportsko rekreacijske aktivnosti građana, sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom.

I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA PRELOGA

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Preloga raspoređuju se za održavanje i korištenje sportskih objekata, za planiranje i izgradnja sportskih objekata te u skladu sa zahtjevom Zajednice sportskih udruga Grada Preloga u ukupnom iznosu od **5.075.000,00** kuna.

Program javnih potreba u sportu Grada Preloga	Planirana sredstva u 2017.
Održavanje i korištenje sportskih objekata	100.000
Planiranje i izgradnja sportskih objekata	4.380.000
Zajednica sportskih udruga Grada Preloga	595.000
U K U P N O	5.075.000

II. ODRŽAVANJE I KORIŠTENJE SPORTSKIH OBJEKATA

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Preloga raspoređuju se za održavanje i korištenje sportskih objekata i to za osiguravanje materijalnih uvjeta rada sportskih udruga, potrebe utroška struje, vode, plina, komunalne naknade, tekuće održavanje, korištenje sportskih objekata u iznosu od **100.000,00** kuna.

Održavanje i korištenje sportskih objekata	Planirana sredstva u 2017.
Sportski park Mladost Prelog	40.000
Sportski park Cirkovljan	7.500
Sportski park Čehovec	7.500
Sportski park Otok	7.500
Sportski park Čukovec	7.500
Sportski park Draškovec Hemuševac	7.500
Sportski park Oporovec	7.500
Sportske dvorane Srednje škole Prelog	15.000
U K U P N O	100.000

III. PLANIRANJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Preloga predviđena su za planiranje i izgradnju sportskih objekata značajnih za Grad Prelog a vezano uz osiguravanje uvjeta za rad sportskih udruga i pojedinaca u iznosu od **4.380.000,00** kuna.

PLANIRANJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	PLANIRANA SREDSTVA U 2017.
Tenis centar Prelog	30.000
Vanjsko uređenje Ribičkog doma Oporovec	20.000
Gradski sportski stadion Prelog	50.000
Sportski park Čehovec	50.000
Sportski park Draškovec	50.000
Sportski park Oporovec	150.000
Sportski park Otok (izgradnja bočališta)	30.000
Sportska dvorana Osnovne škole Draškovec	4.000.000
U K U P N O	4.380.000

IV. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA PRELOGA

Sredstva osigurana za Zajednicu sportskih udruga Grada Preloga osiguravaju se prema zahtjevu Zajednice sportskih udruga Grada Preloga i to u ukupnom iznosu od **595.000,00** kn.

Navedena sredstva se raspoređuju putem javnog natječaja na način kako je to određeno u Pravilniku o financiranju javnih

potreba Grada Preloga a u skladu s kriterijima utvrđenim Pravilnikom o kriterijima za raspodjelu sredstava.

V. ZAKLJUČAK

Program javnih potreba u sportu Grada Preloga u 2017. godini utvrđuje prioritete u sportu, održavanje i korištenje sportskih objekata, planiranje i izgradnju sportskih objekata i sredstva za njihovo ostvarivanje kao i sredstva koja se raspoređuju za poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportske pripreme, domaća i međunarodna natjecanja, opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša, zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu, sportsko rekreacijske aktivnosti građana, sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u sportu Grada Preloga za 2017. godinu u Proračunu Grada Preloga predviđen iznos od **5.075.000,00** kuna.

Ovaj Program javnih potreba u sportu Grada Preloga u 2017. godini stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 620-01/16-01/1
URBROJ: 2109/14-01-16-1
Prelog, 29. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v.r.

26.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (NN RH br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13, 85/15. i 19/16.) i čl. 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09., 26/10., 23/11. i 5/13.) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 20. sjednici održanoj dana 29.11. 2016. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM javnih potreba u sportu Grada Preloga u 2017. godini Zajednice sportskih udruga Grada Preloga

Sufinanciranje osnovnih uvjeta za bavljenje sportskim aktivnostima jedan je od primarnih ciljeva Programa javnih potreba u sportu Zajednice sportskih udruga Grada Preloga.

UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA

Javnim potrebama u sportu za koja se sredstva osiguravaju u proračunu Grada utvrđuju se programi, manifestacije, aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Grad i to poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportske pripreme, domaća i međunarodna natjecanja, opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša, zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu, sportsko rekreacijske

aktivnosti građana, sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom.

I. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA PRELOGA

Zajednica sportskih udruga Grada Preloga objedinjuje rad 30-tak sportskih udruga s područja Grada Preloga.

Sredstva koja su osigurana u Proračunu Grada Preloga za programe, manifestacije, aktivnosti, poslove i djelatnosti udruga s područja Grada Preloga raspoređuju se unutar Zajednice sportskih udruga Grada Preloga prema Pravilniku o kriterijima za raspodjelu sredstava a po postupku koji je određen Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Preloga.

ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA	Planirana sredstva u 2017.
Izvršni odbor Zajednice sportskih udruga GP	35.000
Dodjela sredstava sportskim udrugama	460.000
Manifestacije	100.000
U K U P N O	595.000

Na području Grada Preloga djeluju sljedeće sportske udruge:

1. ATLETSKI KLUB ČAKOVEC
2. RUKOMETNI KLUB PRELOG
3. ŽENSKI RUKOMETNI KLUB PRELOG
4. RUKOMETNA ŠKOLA PRELOG
5. NOGOMETNI KLUB "MLADOST KOMET" PRELOG
6. NOGOMETNI KLUB «ČSK Čehovec» ČEHOVEC
7. NOGOMETNI KLUB OTOK
8. NOGOMETNI KLUB «NAPRIJED» CIRKOVLJAN
9. NOGOMETNI KLUB DRAŠKOVEC
10. NOGOMETNI KLUB «GALEB» OPOROVEC
11. NOGOMETNI KLUB «ČUKOVEC 77» ČUKOVEC
12. MALONOGOMETNI KLUB HEMUŠEVEC
13. TENIS KLUB PRELOG
14. KOŠARKAŠKI KLUB PRELOG
15. SPEEDWAY KLUB PRELOG
16. DŠR „SPORTIKUS“ PRELOG
17. UDRUGA SPORTSKE REKREACIJE PRELOG
18. ŠRD "GLAVATICA" PRELOG
19. ŠRD OŠTRIŽ CIRKOVLJAN
20. ŠRD SLOGA OPOROVEC
21. ŠRD SMUĐ DRAŠKOVEC
22. KARATE KLUB «MIHOVIL» PRELOG
23. JUDO KLUB JOKER PRELOG
24. STRELIČARSKI KLUB PRELOG
25. GRADSKI STOLNO TENISKI KLUB PRELOG
26. STOLNO TENISKI KLUB DRAŠKOVEC-HEMUŠEVEC
27. BICIKLISTIČKI KLUB „PRELOG“ PRELOG
28. PLANINARSKO DRUŠTVO, PRELOG
29. UDRUGA LAGANINI PRELOG
30. NOGOMETNA ŠKOLA PRELOG

31. ŠAHOVSKI KLUB PRELOG

32. GRAPPLING KLUB „MAXIMUS“ PRELOG

II. IZVRŠNI ODBOR ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA GRADA PRELOGA

Sredstva u Proračunu Grada Preloga osiguravaju se za rad Izvršnog odbora Zajednice sportskih udruga Grada Preloga u iznosu od 35.000,00 kuna.

III. DODJELA SREDSTAVA SPORTSKIM UDRUGAMA S PODRUČJA GRADA PRELOGA

Sredstva u Proračunu Grada Preloga osigurana za programe i sportsku djelatnost udruga i to provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportske pripreme, domaća i međunarodna natjecanja, opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša, zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu, sportsko rekreacijske aktivnosti građana, sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, planirana su u iznosu od 460.000,00 kuna. Navedena sredstva raspoređuju se temeljem Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Preloga. Pravilnikom su utvrđeni kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz Proračuna Grada Preloga udrugama čiji programi i aktivnosti ispunjavaju ciljeve i prioritete definirane strateškim i planskim prioritetima.

IV. MANIFESTACIJE

Sredstva u Proračunu Grada Preloga osigurana za manifestacije i to Sportske igre mladih 2017. planirana su u iznosu od 100.000,00 kuna.

V. ZAKLJUČAK

Program javnih potreba u sportu u 2017. godini Zajednice sportskih udruga Grada Preloga utvrđuje raspodjelu sredstava za Izvršni odbor Zajednice sportskih udruga Grada Preloga, manifestacije u sportu te dodjelu sredstava sportskim udrugama s područja Grada Preloga.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u sportu Zajednice sportskih udruga Grada Preloga u 2017. godini u Proračunu Grada Preloga predviđen iznos od **595.000,00** kuna.

Ovaj Program javnih potreba u sportu u 2017. godinu Zajednice sportskih udruga Grada Preloga stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije" a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 620-01/16-01/2
URBROJ: 2109/14-01/16-1
Prelog, 29. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v.r.

27.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09., 26/10., 23/11. i

5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 20. sjednici održanoj dana 29.11.2016. godine, donosi

SOCIJALNI PLAN

Grada Preloga za 2017. godinu

I. UVOD

Socijalnim planom Grada Preloga za 2017. godinu utvrđuju se poslovi od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana. Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje. Ovim Socijalnim planom osiguravaju se sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje u skladu s uvjetima i na način koji je određen Zakonom o socijalnoj skrbi te za ostvarivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga iznad standarda utvrđenih navedenim Zakonom. Ovim Socijalnim planom osiguravaju se i ostvaruju novčane naknade i socijalne usluge socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima.

Socijalnim planom Grada Preloga utvrđuju se najugroženije kategorije građana, a to su:

1. Staračka jednočlana domaćinstva i dvočlana poljoprivredna domaćinstva,
2. Mnogočlane obitelji težeg imovnog stanja,
3. Umirovljenici s niskom mirovinom,
4. Osobe s invaliditetom,
5. Korisnici zajamčene minimalne naknade,
6. Djeca bez oba roditelja,
7. Nezaposleni.

Osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe, osobna njega, kućanske potrepštine, grijanje i zdravstvene potrebe, a obuhvaćaju i sudjelovanje u životu zajednice. Kod djece i mladeži osnovne životne potrebe obuhvaćaju i potrebe koje prvenstveno proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Kod djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom osim osnovnih životnih potreba postoje dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta za aktivno uključivanje u svakodnevni život zajednice.

Prema posljednjem popisu stanovništva Grad Prelog broji 7840 stanovnika i to:

- Prelog	4340 stanovnika,
- Cirkovljan	818 stanovnika,
- Čehovec	720 stanovnika,
- Draškovec	602 stanovnika,
- Oporovec	425 stanovnika,
- Otok	339 stanovnika,
- Čukovec	332 stanovnika,
- Hemuševac	264 stanovnika.

II. OBLICI SOCIJALNIH NAKNADA

Oblici socijalne naknade u okviru ove Odluke su:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Jednokratna naknada,
3. Naknade u vezi s obrazovanjem.

III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POJEDNIH OBLIKA SOCIJALNE NAKNADE

1. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti samcu ili kućanstvu pod uvjetima propisanim ovim Socijalnim planom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, plina, drva i drugih energenata, grijanja, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanje u skladu s posebnim propisima.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti samcu ili kućanstvu ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu iznosa zajamčene minimalne naknade.

Osnovica na temelju koje se izračunava iznos zajamčene minimalne naknade odlukom određuje Vlada Republike Hrvatske. Iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili članova kućanstva na osnovu kojeg se utvrđuje pravo na naknadu za troškove stanovanja, utvrđuje se u postotku od osnovice preračunate u novčani iznos i iznosi:

1. za samca	100% osnovice
2. za samohranog roditelja	100% osnovice
3. za odraslog člana kućanstva	60% osnovice
4. za dijete	40% osnovice.

Iznosi utvrđeni na osnovu ovih kriterija povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama – za 50% osnovice
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji za 30% osnovice
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda za 50% osnovice
- dijete samohranog roditelja za 25% osnovice.

Uvjeti određeni Zakonom o socijalnoj skrbi vezani uz ostvarivanje prava na zajamčenu minimalnu naknadu vrijede i za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja.

Zadovoljavajući stambeni prostor je stan ili kuća veličine 35 m² korisne površine za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 20% veći (42 m²), uvećane za 10 m² za svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m², koji služi samcu, obitelji ili članovima kućanstva za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Rješenje o pravu na naknadu za troškove stanovanja donosi Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti i to u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Grad Prelog djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila usluge stanovanja za troškove koji su gore navedeni, na temelju rješenja.

Naknada za troškove stanovanja odobrava se mjesečno, do iznosa sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili članova kućanstva.

Iznos naknade za troškove stanovanje utvrđuje se u postotku od osnovice preračunate u novčani iznos i iznosi za:

1. samca	120% osnovice
2. obitelj za:	
- odraslu osobu	80% osnovice
- dijete do 7 godina	80% osnovice

- dijete od 7 godina do 15 godina 90% osnovice
- dijete od 15 do 18 godina, odnosno do završetka redovitog školovanja, a najduže do 26. godine života 100% osnovice.

Iznosi utvrđeni na osnovu ovih kriterija povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama – za 50% osnovice
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji - za 30% osnovice
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda - za 50% osnovice
- dijete samohranog roditelja - za 25% osnovice.

Naknada za troškove stanovanja može se priznati i iznad navedenih iznosa a najviše do dvostrukog iznosa osnovice, ako bi se time spriječilo odvajanje djece iz obitelji.

Naknada za troškove stanovanja sastoji se od sljedećih vrsta naknada:

- a) Naknada za troškove najamnine,
- b) Naknada za troškove pričuve,
- c) Naknada za troškove komunalne naknade,
- d) Grobljanska naknada,
- e) Naknada za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima,
- f) Naknada za troškove ogrijeva.

a.) Naknada za troškove najamnine

Naknada za troškove utvrđene ugovorom o najmu, odnosno ugovorena najamnina odobrava se samcu ili članovima kućanstva:

- ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenih prema kriterijima za ostvarivanje pomoći za stanovanje iz ovog Socijalnog plana,
- ako koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora,
- ako nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Pravo na naknadu za troškove najamnine ima samac ili članovi kućanstva koji koriste stan ili manje veličine od zadovoljavajućeg i ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava zajamčene minimalne naknade.

Prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva ne smije prelaziti iznos zajamčene minimalne naknade.

Naknada za troškove najamnine odobrava se mjesečno, do iznosa sredstava potrebnih za održavanje samca ili članova obitelji.

Naknada za troškove najamnine odobrava se na osnovu pismenog zahtjeva kojem treba priložiti:

- ugovor o najmu,
- dokaz o primanjima i drugim prihodima od rada u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za svaki mjesec (plaća, mirovina),

- uvjerenje o prebivalištu/stalnom boravku,
- prijava na Zavod za zapošljavanje,
- potvrda o školovanju djece starije od 15 godina,
- dokaz o obvezi uzdržavanja djeteta na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- dokaz o vlasništvu nekretnina,
- druge dokaze kojima se dokazuje pravo na pomoć za podmirenje najamnine.

Postupak odobravanja naknade za troškove najamnine može se pokrenuti i po službenoj dužnosti.

Naknada za troškove najamnine može se odobriti izravno korisniku ili na način da se izravno plati pravnoj ili fizičkoj osobi iz ugovora o najmu.

b.) Naknada za troškove pričuve

Naknada za troškove pričuve odobrava se samcu ili članovima kućanstva:

- ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenih prema kriterijima za ostvarivanje naknade za stanovanje iz ovog Socijalnog plana,
- ako koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora,
- ako nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Pravo na naknadu troškove pričuve ima samac ili članovi kućanstva koji koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg i ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu zajamčene minimalne naknade.

Naknada za troškove pričuve odobrava se mjesečno, do iznosa sredstava potrebnih za održavanje samca ili članova obitelji.

Naknada za troškove pričuve odobrava se na osnovu pismenog zahtjeva kojem treba priložiti:

- ugovor o najmu,
- dokaz o primanjima i drugim prihodima od rada u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za svaki mjesec (plaća, mirovina),
- uvjerenje o prebivalištu/stalnom boravku,
- prijavu na Zavod za zapošljavanje,
- potvrdu o školovanju djece starije od 15 godina,
- dokaz o obvezi uzdržavanja djeteta na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- dokaz o vlasništvu nekretnina,
- druge dokaze kojima se dokazuje pravo na pomoć za podmirenje najamnine.

Postupak odobravanja naknade za troškove pričuve može se pokrenuti i po službenoj dužnosti.

Naknada za troškove pričuve može se odobriti izravno korisniku ili na način da se izravno plati pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je korisnik dužan plaćati pričuvu.

c.) Naknada za troškove komunalne naknade

Odlukom o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 23/08. i 21/09.) u članku 22. i 23. određeni su kriteriji i kategorije obveznika plaćanja komunalne naknade koji se mogu osloboditi plaćanja komunalne naknade i to na sljedeći način:

Članak 22.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade:

- osobe koje su korisnici prava na naknadu troškova stanovanja iz socijalne skrbi,
- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme (više od 3 mjeseca) podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme liječenja,
- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade odobrit će se pod uvjetom da osobe iz stavka 1. ovog članka žive u zajedničkom domaćinstvu s obveznikom komunalne naknade.

Članak 23.

Plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi:

1. primatelji zajamčene minimalne naknade,
2. staračka domaćinstva (član i dva člana, radno nesposobne osobe),
3. invalidi sa 70% invalidnosti,
4. invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju obitelj ili samog sebe,

ako su članovi domaćinstva čiji ukupni mjesečni prihod nije veći od 1.200,00 kuna po članu domaćinstva.

Mjesečni prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na osnovu:

- izjave o broju članova domaćinstva ovjerenu od strane Socijalnog vijeća Grada Preloga,
- potvrda o isplaćenju plaći za mjesec koji prethodi mjesecu kada se ulaže zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade,
- potvrda o zadnjoj isplaćenju mirovini,
- izvod iz katastra,
- saznanjima o eventualnim drugim prihodima.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su zahtjevu za oslobađanje plaćanja komunalne naknade priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rješenje o primanju stalne pomoći,
- izjavu da nemaju djece koja bi ih bila dužna uzdržavati, ovjerenu od strane Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga,
- rješenje o utvrđivanju invalidnosti,
- liječničku dokumentaciju,
- potvrdu Zavoda za zapošljavanje (o evidenciji u popis prijavljenih osoba),
- izjavu da uzdržava sam sebe odnosno da uzdržava obitelj ovjerenu od strane Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

Zahtjevi za oslobađanje plaćanja komunalne naknade podnose se u periodu od 1. do 30. travnja.

Postupak odobravanja naknade za troškove komunalne naknade može se pokrenuti i po službenoj dužnosti.

Pravo na naknadu za troškove komunalne naknade može se odobriti do iznosa sredstava utvrđenih po kriterijima prihoda, ako se ocijeni da se samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove komunalne naknade odobrava se na način da se izravno plati Gradu Prelogu.

d.) Grobljanska naknada

Grobljanska naknada dodjeljuje se na način i pod uvjetima određenim kao i za dodjelu naknade za troškove komunalne naknade.

e.) Naknada za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima

Naknada za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima odobrava se samcu ili članovima kućanstva:

- ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenih prema kriterijima za ostvarivanje naknade za stanovanje iz ovog Socijalnog plana,
- ako koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora,
- ako nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Pravo na naknadu za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima ima samac ili članovi kućanstva koji koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg i ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu zajamčene minimalne naknade.

Prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva ne smije prelaziti iznos zajamčene minimalne naknade.

Rješenje o pravu na podmirenje troškova utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima donosi Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti i to u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Grad Prelog djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila usluge, na temelju rješenja.

Naknada za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima odobrava se na osnovu pismenog zahtjeva kojem treba priložiti:

- dokaz o primanjima i drugim prihodima od rada u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za svaki mjesec (plaća, mirovina),
- uvjerenje o prebivalištu/stalnom boravku,
- prijavu na Zavod za zapošljavanje,
- potvrdu o školovanju djece starije od 15 godina,

- dokaz o obvezi uzdržavanja djeteta na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- dokaz o vlasništvu nekretnina i druge dokaze.

Postupak odobravanja naknade za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima može se pokrenuti i po službenoj dužnosti.

Naknada za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima može se priznati i iznad gore navedenih iznosa a najviše do dvostrukog iznosa osnovice, ako bi se time spriječilo odvajanje djece iz obitelji.

f.) Troškovi ogrijeva

Korisniku naknade za stanovanje iz ovog Socijalnog plana koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m³ drva plaćanjem troškova ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troška ogrijeva u visini i na način koji odlukom odredi Međimurska županija.

2. JEDNOKRATNA NAKNADA

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe, a koje su nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično. Jednokratna naknada može se iznimno priznati i zbog nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabavke neophodne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabavka neophodnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna naknada može se priznati do iznosa koji podmiruje naprijed navedene potrebe. Ako je iznos potrebne pomoći veći od peterostrukog iznosa osnovice, potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Iznos jednokratne naknade utvrđuje se u postotku od osnovice (zajamčene minimalne naknade) preračunate u novčani iznos i iznosi za:

1. samca	120% osnovice
2. obitelj za:	
- odraslu osobu	80% osnovice
- dijete do 7 godina	80% osnovice
- dijete od 7 godina do 15 godina	90% osnovice
- dijete od 15 do 18 godina, odnosno do završetka redovitog školovanja, a najduže do 26. godine života	100% osnovice.

Iznosi utvrđeni na osnovu ovih kriterija povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama – za 50% osnovice
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji - za 30% osnovice
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda - za 50% osnovice
- dijete samohranog roditelja - za 25% osnovice.

Prije odobrenja jednokratne naknade potrebno je izvršiti uvid u prethodna dugovanja korisnika Gradu Prelogu i podmiriti iste.

Jednokratne naknade su:

- a) Jednokratna naknada za pogrebne troškove,

- b) Naknada za održavanje stana,
- c) Naknada za podmirenje troškova liječenja teških bolesnika,
- d) Naknada mnogočlanim obiteljima težeg imovnog stanja,
- e) Jednokratna novčana naknada,
- f) Naknada starijim osobama,
- g) Naknada do zaposlenja.

a.) Jednokratna naknada za pogrebne troškove

Jednokratna naknada za pogrebne troškove i troškove prijevoza priznaje se socijalno ugroženim kategorijama stanovništva u skladu s kriterijima i uvjetima određenim pri dodjeli naknade za stanovanje.

Jednokratna naknada za pogrebne troškove može se priznati do iznosa koji podmiruje navedenu potrebu.

Jednokratna naknada za pogrebne troškove odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Jednokratna naknada za pogrebne troškove odobrava se uz uvjet stavljanja zabilježbe na imovinu korisnika.

Pomoć u podmirenju pogrebnih troškova odobrava se na način da se izravno plati pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

b.) Naknada za održavanje stana

Naknada za održavanje stana dodjeljuje se za potrebe izvođenja hitnih radova na stanu ili kući koji su nužni za normalno življenje samca ili kućanstva.

Naknada za održavanje stana odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Naknada za održavanje stana može se odobriti i u naravi.

Iznos naknada za održavanje stana utvrđuje se nakon procjene vrijednosti radova koji se trebaju izvesti i ne može iznositi više od 2.000,00 kuna.

c.) Naknada za podmirenje troškova liječenja teških bolesnika

Naknada za podmirenje troškova liječenja teških bolesnika dodjeljuje se kao pomoć u podmirenju pojačanih troškova vezano uz liječenje iznenadnih, teških bolesti.

Naknada za podmirenje troškova liječenja teških bolesnika odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Naknada za podmirenje troškova liječenja teških bolesnika može se odobriti i u naravi.

Iznos naknade utvrđuje se nakon procjene vrijednosti nabave lijekova ili usluga koji su nužni i ne može iznositi više od 2.000,00 kuna.

d.) Naknada mnogočlanim obiteljima težeg imovnog stanja

Vezano uz problem smanjena nataliteta na području Republike Hrvatske, a i Međimurske županije, potrebna je pojačana skrb za obitelji koje imaju troje i više djece, a težeg su materijalnog stanja. Naknada se odobrava za kupnju darova, knjiga, pribora, osiguranja, prijevoza djece tijekom školske godine i organiziranih izleta uz predočenje uvjerenja o upisu u obrazovnu instituciju.

Naknada mnogočlanim obiteljima težeg imovnog stanja odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Naknada mnogočlanim obiteljima težeg imovnog stanja može se odobriti i u naravi.

Iznos naknade utvrđuje se nakon procjene potrebne pomoći i ne može iznositi više od 2.000,00 kuna.

e.) Jednokratna novčana naknada

Jednokratna novčana naknada je pravo samca ili kućanstva koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe, a koje su nastale zbog rođenja ili školovanje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično. Jednokratna novčana naknada može se iznimno priznati i zbog nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabavke neophodne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabavka neophodnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna novčana naknada može se priznati do iznosa koji podmiruje naprijed navedene potrebe. Ako je iznos potrebne pomoći veći od peterostrukog iznosa osnovice (zajamčene minimalne naknade) za samca, odnosno sedam osnovica za kućanstvo potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Jednokratna novčana naknada odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Jednokratna novčana naknada može se odobriti i u naravi.

Iznos naknade utvrđuje se nakon procjene potrebne pomoći i ne može iznositi više od 2.000,00 kuna.

f.) Naknada starijim osobama

Naknada starijim osobama predstavlja jednokratnu novčanu naknadu kao poseban oblik naknade samcu ili obitelji prigodom uskršnjih i božićnih blagdana.

Naknada starijim osobama može se dodijeliti:

- umirovljenicima čija mirovina ne prelazi iznos minimalne mirovine
- osobama starijim od 70 godina bez redovitih prihoda.

Iznos naknada starijim osobama određuje gradonačelnik u skladu s raspoloživim sredstvima Proračuna za tekuću godinu.

g.) Naknada do zaposlenja

Naknada do zaposlenja je poseban oblik novčane ili materijalne naknade samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutne materijalne ugroženosti iz razloga što im je prestao radni odnos.

Naknada do zaposlenja odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Naknada do zaposlenja može se odobriti i u naravi.

Iznos naknade utvrđuje se nakon procjene potrebne pomoći i ne može iznositi više od 2.000,00 kuna.

3. NAKNADE U VEZI S OBRAZOVANJEM

Naknade u vezi s obrazovanjem je poseban oblik novčane ili materijalne naknade samcu ili obitelji koji nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe kao što su smještaj djeteta u predškolsku ili neku drugu ustanovu, školovanje

djeteta, troškova prijevoza, nabavke knjiga, neophodne odjeće i obuće i drugo.

Naknada se može priznati do iznosa koji podmiruje unaprijed navedene potrebe. Ako je iznos potrebne pomoći veći od peterostrukog iznosa osnovice za samca, odnosno sedam osnovica za kućanstvo potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Iznos jednokratne naknade utvrđuje se u postotku od osnovice (zajamčene minimalne naknade) preračunate u novčani iznos i iznosi za:

1. samca	120% osnovice
2. obitelj za:	
- odraslu osobu	80% osnovice
- dijete do 7 godina	80% osnovice
- dijete od 7 godina do 15 godina	90% osnovice
- dijete od 15 do 18 godina, odnosno do završetka redovitog školovanja, a najduže do 26. godine života	100% osnovice.

Iznosi utvrđeni na osnovu ovih kriterija povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama – za 50% osnovice
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji - za 30% osnovice
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda - za 50% osnovice
- dijete samohranog roditelja - za 25% osnovice.

Naknade u vezi s obrazovanjem odobravaju se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga, kojem treba priložiti:

- dokaz o primanjima i drugim prihodima od rada u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za svaki mjesec (plaća, mirovina),
- uvjerenje o prebivalištu/stalnom boravku,
- prijavu na Zavod za zapošljavanje,
- potvrdu o školovanju djece starije od 15 godina,
- dokaz o obvezi uzdržavanja djeteta na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- dokaz o vlasništvu nekretnina i druge dokaze.

Naknade u vezi s obrazovanjem su:

- a) naknade za podmirenje troškova školovanja
- b) naknade za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama
- c) naknade za podmirenje dijela ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi.

a.) Naknada za podmirenje troškova školovanja

Naknada za podmirenje troškova školovanja je poseban oblik novčane ili materijalne naknade obiteljima čiji su članovi učenici srednjih škola i fakulteta. Naknadom se pokrivaju troškovi prijevoza i nabave knjiga i pribora.

Pravo na naknadu za troškove školovanja imaju članovi kućanstva čiji prosječni mjesečni prihod članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu iznosa zajamčene minimalne naknade po članu kućanstva.

Naknada za podmirenje troškova školovanja odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Naknada za podmirenje troškova školovanja može se odobriti i u naravi.

Iznos naknade utvrđuje se nakon procjene potrebne pomoći i izvršenih usluga, odnosno nabavnih vrijednosti.

b.) Naknada za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama

Naknada za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama je poseban oblik novčane naknade obiteljima čiji su članovi učenici osnovnih škola i srednjih škola u kojima je organizirana prehrana za učenike.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Savjet za socijalnu skrb može odobriti naknadu za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama u potpunosti ili djelomično.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama imaju u potpunosti djeca u obitelji čiji kućanstvo ima pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama imaju djelomično djeca u kućanstvu čiji korisnik ima pravo na naknadu za troškove stanovanja i/ili:

- dijete razvedenih roditelja teže imovnog stanja,
- dijete kojemu je umro jedan roditelj,
- dijete jednog roditelja studenta ili učenika,
- učenici teže imovnog stanja obitelji predloženi od strane razrednika i uz suglasnost roditelja,
- svako drugo dijete učenik obitelji teže imovnog stanja na prijedlog razrednika i uz suglasnost roditelja.

c.) Naknada za podmirenje dijela ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi

Naknada za podmirenje dijela ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi je poseban oblik novčane naknade obiteljima čiji su članovi-djeca koja su smještena u predškolsku ustanovu u vlasništvu Grada Preloga.

Naknada za podmirenje dijela ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Pravo na naknadu za podmirenje ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi u potpunosti imaju roditelji:

- za treće i svako naredno dijete koje pohađa predškolsku ustanovu,
- ako su oba roditelja redovni učenici ili redovni studenti,
- ako su korisnici zajamčene minimalne naknade.

Pravo na naknadu za podmirenje ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi u potpunosti imaju roditelji iz obitelji teže imovnog stanja i to ako prosječni mjesečni prihod članova kućanstva ne prelazi iznos zajamčene minimalne naknade po članu kućanstva.

Pravo na naknadu za podmirenje dijela troškova ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi djelomično, odnosno 30% ekonomske cijene predškolskog programa imaju roditelji:

- ako je živ jedan roditelj,

- ako je jedan roditelj redovni učenik ili redovni student,
- ako je samohrani roditelj.

Pravo na naknadu za podmirenje dijela troškova ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi djelomično, odnosno 10% ekonomske cijene predškolskog programa ima roditelj za drugo dijete koje pohađa predškolsku ustanovu i to ako prosječni mjesečni prihod članova kućanstva ne prelazi iznos zajamčene minimalne naknade.

IV. SREDSTVA U PRORAČUNU GRADA

Proračun Grada Preloga u 2017. godini predviđa izdvajanje u iznosu od **240.000,00 kuna** za predviđene oblike pomoći iz ovog Socijalnog plana i to:

Red. br.	VRSTA POMOĆI	PLANIRANI IZNOS
1.	NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	97.000,00
1.1.	NAKNADA ZA TROŠKOVE NAJAMNINE	10.000,00
1.2.	NAKNADA ZA TROŠKOVE PRIČUVE	3.000,00
1.3.	NAKNADA ZA TROŠKOVE KOMUNALNE NAKNADE	15.000,00
1.4.	GROBLJANSKA NAKNADA	2.000,00
1.5.	NAKNADA ZA TROŠKOVE UTROŠKA ELEKTRIČNE ENERGIJE, PLINA, VODE, ODVOZA SMEČA, ODVODNJE TE DRUGIH TROŠKOVA STANOVANJA U SKLADU S POSEBNIM PROPISIMA	37.000,00
1.6.	TROŠKOVI OGRIJEVA	30.000,00
2.	JEDNOKRATNA NAKNADA	82.000,00
2.1.	JEDNOKRATNA NAKNADA ZA POGREBNE TROŠKOVE	3.000,00
2.2.	NAKNADA ZA ODRŽAVANJE STANA	2.000,00
2.3.	NAKNADA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA LIJEČENJA TEŠKIH BOLESNIKA	5.000,00
2.4.	NAKNADA MNOGOČLANIM OBITELJIMA TEŽEG IMOVNOG STANJA	15.000,00
2.5.	JEDNOKRATNA NOVČANA NAKNADA	17.000,00
2.6.	NAKNADA STARIJIM OSOBAMA	25.000,00
2.7.	NAKNADA DO ZAPOSLENJA	15.000,00
3.	NAKNADA U VEZI S OBRAZOVANJEM	61.000,00
3.1.	NAKNADA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLOVANJA	22.000,00
3.2.	NAKNADA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA PREHRANE U ŠKOLSKIM KUHINJAMA	24.000,00
3.3.	NAKNADA ZA PODMIRENJE DIJELA EKONOMSKE CIJENE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVU	15.000,00
	SVEUKUPNO	240.000,00

Osobe koje su radno sposobne, nezaposlene, a primaju pomoć iz ovog Socijalnog plana, dužne su se uključiti u uređenje naselja u kojem žive.

Osobama iz prethodnog stavka ponudit će se posao u visini dobivene pomoći i to jedan radni dan u vrijednosti od 100,00 kn primljene pomoći.

Onaj korisnik koji odbije ponuđeni posao u određenom trajanju gubi pravo primanja nove pomoći.

Savjet za socijalnu skrb dužan je do kraja ožujka iduće godine dostaviti Gradskom vijeću izvještaj o utrošenim sredstvima za 2016. godinu.

V. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Preloga za provođenje ovog Programa.

VI. Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 550-02/16-01/1
URBROJ: 2109/14-01-16-1
Prelog, 29. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v.r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 36. st. 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) i članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13 i 10/13) i članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 6/13 i 10/13), načelnik Općine Donji Kraljevec dana 02.05.2016. donosi:

ODLUKU

o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada na području Općine Donji Kraljevec.

Članak 2.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Općine Donji Kraljevec www.opcina.hr u rubrici „Komunalno redarstvo“, gdje se putem priloženog obrasca i njegovom dostavom na e-mail komunalni@donjikraljevec.hr, ili poštom na adresu Općine Donji Kraljevec, Kolodvorska 52D, 40320 Donji Kraljevec, o tome izvještava Općina Donji Kraljevec, tj. nadležni komunalni redar. Općina Donji Kraljevec, odnosno komunalni redar, dalje postupaju sukladno navedenom Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 3.

Zaprimanjem prijava i evidentiranja lokacija, Općina Donji Kraljevec će uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada i o tome voditi bazu podataka, sastavljati izvješća i provoditi nadzor radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada i eventualnih počinitelja, s posebnim

naglaskom i nadzorom lokacija na kojima je u posljednje dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

O navedenom, komunalni redar polugodišnje će izvještavati pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 022-05/16-01/20
URBROJ: 2109-06-16-01
Donji Kraljevec, 02. svibnja 2016.

NAČELNIK
Miljenko Horvat, v.r.

5.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13 i 10/13), općinski načelnik Općine Donji Kraljevec donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija

I

U Pravilniku o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» 1/10) u članku 5. dodaje se tč. 5. i glasi:

DJECA S INVALIDITETOM

- do 50%

5 bodova

- iznad 50% 10 bodova

II

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

NAČELNIK OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 022-05/16-01/1

URBROJ: 2109-06-16-01

Donji Kraljevec, 13. siječnja 2016.

NAČELNIK

Miljenko Horvat, v.r.

6.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/09), općinski načelnik Općine Donji Kraljevec donosi

PRAVILNIK

o pravima i obvezama korisnika stipendija učenicima koji se obrazuju za deficitarna obrtnička zanimanja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze korisnika stipendije, zaključivanje ugovora o dodjeli, isplati, prestanku prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendije.

Članak 2.

Načelnik Općine Donji Kraljevec odobrava stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna obrtnička zanimanja čiji roditelji imaju prebivalište na području općine Donji Kraljevec neprekidno najmanje dvije godine prije objave natječaja. Stipendije se dodjeljuju učenicima čiji je prosjek ocjena najmanje 2,50.

Lista deficitarnih zanimanja za svaku školsku godinu utvrđuje se temeljem podataka Zavoda za zapošljavanje.

Članak 3.

Načelnik Općine Donji Kraljevec raspisuje natječaj za dodjelu stipendija, a prije dodjele stipendija svake godine odlučuje o broju, vrsti i visini stipendije, o čemu donosi posebnu odluku.

Načelnik odobrava stipendije na osnovi natječaja. Molbe se podnose Upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec.

Članak 4.

Dokumenti potrebni za sudjelovanje na natječaju iz članka 3. su:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave za natječaj,
2. preslika osobne iskaznice,
3. potvrda škole o statusu redovitog učenika
4. svjedodžba o uspjehu u 8. razredu osnovne škole (učenici 1. razreda)

5. svjedodžba ili potvrdu škole o uspjehu u prethodnom razredu (učenici 2. i 3. razreda)
6. dokument o postignutim rezultatima na stručnim natjecanjima
7. izjava roditelja o broju i svojstvu članova zajedničkog domaćinstva
8. izjava roditelja da učenik ne prima stipendiju po drugoj osnovi
9. uvjerenje o dohocima članova zajedničkog domaćinstva (Preslika rješenja Porezne uprave o razrezanom porezu na dohodak za prethodnu kalendarsku godinu po svim osnovama)
10. potvrda o podmirenim obavezama prema Općini Donji Kraljevec.
11. za roditelje koji su hrvatski branitelji potvrda Ureda za obranu da su kao branitelji u Domovinskom ratu sudjelovali najmanje 90 dana.

Članak 5.

Upravni odjel Općine Donji Kraljevec provodi postupak bodovanja prispjelih molbi i priprema dokumentaciju potrebnu za donošenje odluke Povjerenstva. Boduju se postignuti uspjeh u školovanju, imovinsko stanje i deficitarnost zanimanja te status roditelja kao hrvatskog branitelja. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako slijedi:

1. USPJEH (temeljem prosjeka ocjena završnog razreda u osnovnoškolskom obrazovanju za učenike upisane u 1. razred srednje škole, odnosno prosjeka ocjena u prethodnoj godini školovanja u srednjoj školi)

a) 4,50 - 5,00	30
b) 3,50 - 4,49	20
c) 2,50 - 3,49	10
2. NATJECANJA

a) 1. mjesto na međunarodnom natjecanju	10
b) 2. mjesto na međunarodnom natjecanju	5
c) 3. mjesto na međunarodnom natjecanju	2
d) 1. mjesto na državnom natjecanju	5
e) 2. mjesto na državnom natjecanju	2
f) 3. mjesto na državnom natjecanju	1
1. IMOVINSKI STATUS (prosjeak primanja po članu domaćinstva u kunama mjesečno):

2.301 i više	2
2.300 – 2.201	4
2.200 – 2.101	6
2.100 – 2.001	8
2.000 – 1.901	10
1.900 – 1.801	12
1.800 – 1.701	14
1.700 – 1.601	16
1.600 – 1.501	18
1.500 – 1.401	20
1.400 – 1.301	22
1.300 – 1.201	24
1.200 – 1.101	26
1.100 – 1.000	28
1.000 – 901	30

900 – 801	32
800 – 701	34
700 – 601	36
600 – 501	38
500 i manje	40

2. STATUS RODITELJA KAO HRVATSKOG BRANITELJA

Koji je u Domovinskom ratu proveo najmanje 90 dana 10

Članak 6.

Bodovi se utvrđuju na osnovi natječajne dokumentacije. Utvrdi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja stipendije da su priloženi dokumenti neistiniti, postupak dodjele stipendije ili sklapanja ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen Općina Donji Kraljevec ima ga pravo raskinuti, a učenik je dužan primljeni iznos vratiti odmah, uz zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju da dvoje ili više učenika ima isti broj bodova, prvenstvo dodjele stipendije imaju djeca bez roditelja, djeca s invaliditetom i djeca slabijeg imovinskog statusa.

Članak 7.

Na osnovi provedenog bodovanja stipendije u skladu s ovim Pravilnikom odobrava načelnik Općine Donji Kraljevec.

Protiv odluke općinskog načelnika o dodjeli stipendije može se izjaviti prigovor Vijeću Općine Donji Kraljevec u roku od 8 dana po primitku odluke općinskog načelnika.

Članak 8.

Načelnik Općine Donji Kraljevec svake godine posebnom odlukom utvrđuje visinu mjesečne stipendije.

Članak 9.

Nakon odobrene stipendije korisnik i Općina Donji Kraljevec zaključuju ugovor o stipendiji koji sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- mjesečni iznos i ukupnu visinu odobrene stipendije,
- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija,
- naziv škole,

- datum početka i završetka isplate stipendija,
- način korištenja stipendije u tijeku školovanja,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

Članak 10.

Korisnik stipendije ima obavezu da u roku od 30 dana od dana završetka školske godine Općini dostavi dokaz o opravdanosti korištenja sredstava (svjedodžba).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

NAČELNIK OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 022-05/16-01/35

URBROJ: 2109-06-16-01

Donji Kraljevec, 18. studenoga 2016

NAČELNIK

Miljenko Horvat, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12, 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna (NN 24/13) i Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 18. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2016. godine usvojilo je

OBRAČUN PRORAČUNA

Općine Donji Kraljevec za razdoblje od 01.01.2015. do 31.12.2015. godine

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	6.135.264,45	5.845.778,00	5.700.361,71
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	107.646,66	142.070,00	113.339,61
3	Rashodi poslovanja	4.580.911,45	4.957.495,00	4.791.814,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.888,25	640.353,00	585.998,52
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		711.111,41	390.000,00	435.887,82
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-3.398.782,94	-200.000,00	-2.918.463,09

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	20.000,00	21.961,44

		u kunama		
Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	232.638,56	210.000,00	208.704,17
Neto financiranje (8 - 5)		-232.638,56	-190.000,00	-186.742,73
Ukupno prihodi i primici		6.242.911,11	6.007.848,00	5.835.662,76
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-3.398.782,94	-200.000,00	-2.918.463,09
Ukupno rashodi i izdaci		5.764.438,26	5.807.848,00	5.586.517,67
Višak/Manjak + Neto financiranje		-2.920.310,09	0,00	-2.669.318,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6		PRIHODI POSLOVANJA	6.135.264,45	5.845.778,00	5.700.361,71	92,91%	97,51%
61		PRIHODI OD POREZA	4.022.992,32	3.500.000,00	3.564.829,63	88,61%	101,85%
611		Porez i prizrez na dohodak	3.762.688,69	3.200.000,00	3.288.009,04	87,38%	102,75%
6111	11	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	3.762.688,69		3.288.009,04	87,38%	
613		Porezi na imovinu	103.672,88	120.000,00	123.391,00	119,02%	102,83%
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.640,00		3.675,00	139,20%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	101.032,88		119.716,00	118,49%	
614		Porezi na robu i usluge	156.630,75	180.000,00	153.429,59	97,96%	85,24%
6142	11	Porez na promet	104.356,47		101.333,77	97,10%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	52.274,28		52.095,82	99,66%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	457.375,65	465.078,00	330.708,10	72,31%	71,11%
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	123.568,29	305.000,00	170.630,00	138,09%	55,94%
6331	11	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	123.568,29		47.950,00	38,80%	
6332	11	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		122.680,00	-	
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	333.807,36	160.078,00	160.078,10	47,96%	100,00%
6342	52	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	333.807,36		160.078,10	47,96%	
638		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	0,00	0,00	0,00	-	-
64		PRIHODI OD IMOVINE	544.154,37	620.700,00	592.132,90	108,82%	95,40%
641		Prihodi od financijske imovine	59.889,77	67.400,00	61.032,29	101,91%	90,55%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	323,00		966,40	299,20%	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	59.566,77		60.065,89	100,84%	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	484.264,60	553.300,00	531.100,61	109,67%	95,99%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6421	11	Naknade za koncesije	19.909,19		16.940,16	85,09%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	369.735,50		417.562,17	112,94%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	11.639,27		2.905,28	24,96%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	82.980,64		93.693,00	112,91%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.110.742,11	1.257.900,00	1.211.850,08	109,10%	96,34%
651		Upravne i administrativne pristojbe	173.801,76	189.000,00	172.791,36	99,42%	91,42%
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	162.474,59		163.437,92	100,59%	
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	8.510,10		9.353,44	109,91%	
6514	11	Ostale pristojbe i naknade	2.817,07		0,00	0,00%	
652		Prihodi po posebnim propisima	169.425,69	173.900,00	162.033,00	95,64%	93,18%
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	13.285,17		4.163,01	31,34%	
6524	11	Doprinosi za šume	62,15		0,00	0,00%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	156.078,37		157.869,99	101,15%	
653		Komunalni doprinosi i naknade	767.514,66	895.000,00	877.025,72	114,27%	97,99%
6531	43	Komunalni doprinosi	125.109,02		184.137,24	147,18%	
6532	43	Komunalne naknade	616.573,21		660.203,44	107,08%	
6533	43	Naknade za priključak	25.832,43		32.685,04	126,53%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	0,00	100,00	41,00	-	41,00%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	100,00	41,00	-	41,00%
6631	61	Tekuće donacije	0,00		41,00	-	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	2.000,00	800,00	-	40,00%
681		Kazne i upravne mjere	0,00	2.000,00	800,00	-	40,00%
6819	11	Ostale kazne	0,00		800,00	-	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	107.646,66	142.070,00	113.339,61	105,29%	79,78%
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	18.742,20	56.070,00	40.414,89	215,64%	72,08%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	18.742,20	56.070,00	40.414,89	215,64%	72,08%
7111	71	Zemljište	18.742,20		40.414,89	215,64%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	88.904,46	86.000,00	72.924,72	82,03%	84,80%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	88.904,46	86.000,00	72.924,72	82,03%	84,80%
7211	71	Stambeni objekti	88.904,46		72.924,72	82,03%	
Ukupno prihodi			6.242.911,11	5.987.848,00	5.813.701,32	93,12%	97,09%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.580.911,45	4.957.495,00	4.791.814,98	104,60%	96,66%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.409.172,52	1.546.000,00	1.545.344,84	109,66%	99,96%
311		Plaće (Bruto)	1.293.110,89	1.429.000,00	1.428.578,28	110,48%	99,97%
3111	11	Plaće za redovan rad	1.293.110,89		1.428.578,28	110,48%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	0,00	0,00	0,00%	-
3121		Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00		0,00	0,00%	
313		Doprinosi na plaće	104.361,63	117.000,00	116.766,56	111,89%	99,80%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	93.649,68		105.839,73	113,02%	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.711,95		10.926,83	102,01%	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.896.991,25	1.897.205,00	1.846.000,69	97,31%	97,30%
321		Naknade troškova zaposlenima	103.802,73	99.500,00	96.236,69	92,71%	96,72%
3211	11	Službena putovanja	0,00		782,60	-	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	44.667,44		47.209,64	105,69%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.970,26		2.185,00	12,88%	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	42.165,03		46.059,45	109,24%	
322		Rashodi za materijal i energiju	447.647,38	434.005,00	415.401,63	92,80%	95,71%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	51.029,58		30.770,21	60,30%	
3223	11 43	Energija	332.784,56		318.558,51	95,73%	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	55.534,16		59.046,38	106,32%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	1.275,00		1.890,00	148,24%	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.024,08		5.136,53	73,13%	
323		Rashodi za usluge	835.432,54	938.300,00	936.223,45	112,06%	99,78%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	57.803,41		50.018,90	86,53%	
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	543.955,16		489.407,91	89,97%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	25.599,88		52.983,14	206,97%	
3234	11	Komunalne usluge	41.176,89		90.011,49	218,60%	
3235	11	Zakupnine i najamnine	44.125,00		48.409,22	109,71%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.156,03		13.791,21	135,79%	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	44.538,80		55.008,43	123,51%	
3238	11	Računalne usluge	21.053,09		43.018,85	204,34%	
3239	11	Ostale usluge	47.024,28		93.574,30	198,99%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	15.000,00	13.365,78	-	89,11%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		13.365,78	-	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	510.108,60	410.400,00	384.773,14	75,43%	93,76%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	62.845,89		37.349,11	59,43%	
3292	11	Premije osiguranja	90.614,60		42.788,72	47,22%	
3293	11	Reprezentacija	92.526,83		120.582,36	130,32%	
3294	11	Članarine i norme	7.171,00		5.000,00	69,73%	
3295	11 71	Pristojbe i naknade	3.400,11		11.857,60	348,74%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	253.550,17		167.195,35	65,94%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	43.558,12	52.000,00	42.596,91	97,79%	81,92%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	9.063,53	10.000,00	6.080,16	67,08%	60,80%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	9.063,53		6.080,16	67,08%	
343		Ostali financijski rashodi	34.494,59	42.000,00	36.516,75	105,86%	86,94%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.375,98		12.336,04	92,23%	
3433	11	Zatezne kamate	3,72		3.459,69	93.002,42%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	21.114,89		20.721,02	98,13%	
35		SUBVENCije	46.340,00	0,00	0,00	0,00%	-
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	46.340,00	0,00	0,00	0,00%	-
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	46.340,00		0,00	0,00%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	46.000,00	15.000,00	-	32,61%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	46.000,00	0,00	-	0,00%
367		Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	15.000,00	-	-
3671		Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00		15.000,00	-	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	231.784,75	249.410,00	228.970,15	98,79%	91,80%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	231.784,75	249.410,00	228.970,15	98,79%	91,80%
3721	11 43	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	216.816,75		214.002,15	98,70%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	14.968,00		14.968,00	100,00%	
38		OSTALI RASHODI	953.064,81	1.166.880,00	1.113.902,39	116,88%	95,46%
381		Tekuće donacije	806.620,72	866.880,00	825.062,05	102,29%	95,18%
3811	11	Tekuće donacije u novcu	806.620,72		825.062,05	102,29%	
383		Kazne, penali i naknade štete	146.444,09	300.000,00	288.840,34	197,24%	96,28%
3834	11	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	146.444,09		288.840,34	197,24%	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	950.888,25	640.353,00	585.998,52	61,63%	91,51%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	204.452,42	74.000,00	76.582,34	37,46%	103,49%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	43.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
4111		Zemljište	43.000,00		0,00	0,00%	
412		Nematerijalna imovina	161.452,42	74.000,00	76.582,34	47,43%	103,49%
4124	43	Ostala prava	161.452,42		76.582,34	47,43%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	658.683,33	561.353,00	504.416,18	76,58%	89,86%
421		Građevinski objekti	323.195,25	172.628,00	169.334,43	52,39%	98,09%
4212		Poslovni objekti	129.898,46		0,00	0,00%	
4213	43 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	143.767,95		169.334,43	117,78%	
4214		Ostali građevinski objekti	49.528,84		0,00	0,00%	
422		Postrojenja i oprema	76.731,12	101.150,00	97.506,75	127,08%	96,40%
4221	11	Uredska oprema i namještaj	54.509,71		3.425,00	6,28%	
4222	11	Komunikacijska oprema	3.985,00		5.118,00	128,43%	
4223	11 91	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		13.326,25	-	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	18.236,41		75.637,50	414,76%	
423		Prijevozna sredstva	45.456,96	0,00	0,00	0,00%	-
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	45.456,96		0,00	0,00%	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	213.300,00	287.575,00	237.575,00	111,38%	82,61%
4263	11 43	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	45.000,00		237.575,00	527,94%	
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	168.300,00		0,00	0,00%	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	87.752,50	5.000,00	5.000,00	5,70%	100,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	87.752,50	5.000,00	5.000,00	5,70%	100,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	87.752,50		5.000,00	5,70%	
Ukupno rashodi			5.531.799,70	5.597.848,00	5.377.813,50	97,22%	96,07%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	20.000,00	21.961,44	-	109,81%
81		PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	0,00	20.000,00	21.961,44	-	109,81%
815		Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	20.000,00	21.961,44	-	109,81%
8153	11	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	0,00		21.961,44	-	
Ukupno primici			0,00	20.000,00	21.961,44	-	109,81%
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	232.638,56	210.000,00	208.704,17	89,71%	99,38%
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	24.892,20	0,00	0,00	0,00%	-
534		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	24.892,20	0,00	0,00	0,00%	-
5341		Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	24.892,20		0,00	0,00%	
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	207.746,36	210.000,00	208.704,17	100,46%	99,38%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	207.746,36	210.000,00	208.704,17	100,46%	99,38%
5441	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	207.746,36		208.704,17	100,46%	
Ukupno izdaci			232.638,56	210.000,00	208.704,17	89,71%	99,38%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.236.393,00	4.063.499,63	95,92%
GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.236.393,00	4.063.499,63	95,92%
RAZDJEL 002 MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC	310.505,00	308.352,42	99,31%
GLAVA 002 MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC	310.505,00	308.352,42	99,31%
RAZDJEL 003 MJESNI ODBOR HODOŠAN	207.250,00	202.938,01	97,92%
GLAVA 003 MJESNI ODBOR HODOŠAN	207.250,00	202.938,01	97,92%
RAZDJEL 004 MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN	91.000,00	81.810,53	89,90%
GLAVA 004 MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN	91.000,00	81.810,53	89,90%
RAZDJEL 005 MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	80.000,00	70.149,40	87,69%
GLAVA 005 MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	80.000,00	70.149,40	87,69%
RAZDJEL 006 MJESNI ODBOR SVETU JURAJ U TRNJU	55.000,00	49.230,53	89,51%
GLAVA 006 MJESNI ODBOR SVETU JURAJ U TRNJU	55.000,00	49.230,53	89,51%
RAZDJEL 007 MJESNI ODBOR PALINOVEC	82.700,00	78.862,26	95,36%
GLAVA 007 MJESNI ODBOR PALINOVEC	82.700,00	78.862,26	95,36%
RAZDJEL 008 DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	625.000,00	631.600,34	101,06%
GLAVA 008 DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	625.000,00	631.600,34	101,06%
RAZDJEL 009 CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	120.000,00	100.074,55	83,40%
GLAVA 009 CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	120.000,00	100.074,55	83,40%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			4.236.393,00	4.063.499,63	95,92%
GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			4.236.393,00	4.063.499,63	95,92%
001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			4.236.393,00	4.063.499,63	95,92%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.484.865,00	3.364.114,44	96,54%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	877.000,00	850.079,17	96,93%
311		Plaće (Bruto)	760.000,00	733.312,61	96,49%
3111	11	Plaće za redovan rad		733.312,61	
313		Doprinosi na plaće	117.000,00	116.766,56	99,80%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		105.839,73	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		10.926,83	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.623.705,00	1.593.695,82	98,15%
321		Naknade troškova zaposlenima	99.500,00	96.236,69	96,72%
3211	11	Službena putovanja		782,60	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		47.209,64	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.185,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		46.059,45	
322		Rashodi za materijal i energiju	424.005,00	415.401,63	97,97%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.770,21	
3223	11 43	Energija		318.558,51	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		59.046,38	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.890,00	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.136,53	
323		Rashodi za usluge	735.200,00	739.046,15	100,52%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.018,90	
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		313.639,83	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		52.983,14	
3234	11	Komunalne usluge		90.011,49	
3235	11	Zakupnine i najamnine		27.000,00	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.791,21	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		55.008,43	
3238	11	Računalne usluge		43.018,85	
3239	11	Ostale usluge		93.574,30	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	13.365,78	89,11%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		13.365,78	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	329.645,57	94,18%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		31.349,11	
3292	11	Premije osiguranja		42.788,72	
3293	11	Reprezentacija		88.854,32	
3294	11	Članarine i norme		5.000,00	
3295	11 71	Pristojbe i naknade		11.857,60	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		149.795,82	
34		FINANCIJSKI RASHODI	52.000,00	42.596,91	81,92%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	6.080,16	60,80%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		6.080,16	
343		Ostali financijski rashodi	42.000,00	36.516,75	86,94%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		12.336,04	
3433	11	Zatezne kamate		3.459,69	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		20.721,02	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	174.410,00	153.970,15	88,28%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	174.410,00	153.970,15	88,28%
3721	11 43	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		139.002,15	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		14.968,00	
38		OSTALI RASHODI	757.750,00	723.772,39	95,52%
381		Tekuće donacije	457.750,00	434.932,05	95,02%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		434.932,05	
383		Kazne, penali i naknade štete	300.000,00	288.840,34	96,28%
3834	11	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		288.840,34	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	541.528,00	490.681,02	90,61%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	74.000,00	76.582,34	103,49%
412		Nematerijalna imovina	74.000,00	76.582,34	103,49%
4124	43	Ostala prava		76.582,34	

					u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2	
1			2	3	4	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	462.528,00	409.098,68	88,45%	
421		Građevinski objekti	172.628,00	169.334,43	98,09%	
4213	43 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		169.334,43		
422		Postrojenja i oprema	20.700,00	20.564,25	99,34%	
4221	11	Uredska oprema i namještaj		3.425,00		
4222	11	Komunikacijska oprema		5.118,00		
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu		9.883,75		
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.137,50		
426		Nematerijalna proizvedena imovina	269.200,00	219.200,00	81,43%	
4263	11 43	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		219.200,00		
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	5.000,00	5.000,00	100,00%	
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	5.000,00	100,00%	
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.000,00		
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	210.000,00	208.704,17	99,38%	
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	210.000,00	208.704,17	99,38%	
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	210.000,00	208.704,17	99,38%	
5441	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		208.704,17		
RAZDJEL 002		MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC	310.505,00	308.352,42	99,31%	
GLAVA 002		MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC	310.505,00	308.352,42	99,31%	
002		MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC	310.505,00	308.352,42	99,31%	
3		RASHODI POSLOVANJA	218.630,00	216.477,42	99,02%	
32		MATERIJALNI RASHODI	62.500,00	65.347,42	104,56%	
323		Rashodi za usluge	50.000,00	54.375,84	108,75%	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		54.375,84		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	10.971,58	87,77%	
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.000,00		
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.971,58		
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.000,00	25.000,00	100,00%	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	100,00%	
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		25.000,00		
38		OSTALI RASHODI	131.130,00	126.130,00	96,19%	
381		Tekuće donacije	131.130,00	126.130,00	96,19%	
3811	11	Tekuće donacije u novcu		126.130,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	91.875,00	91.875,00	100,00%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	91.875,00	91.875,00	100,00%	
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-	
422		Postrojenja i oprema	73.500,00	73.500,00	100,00%	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		73.500,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
426		Nematerijalna proizvedena imovina	18.375,00	18.375,00	100,00%
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		18.375,00	
RAZDJEL 003		MJESNI ODBOR HODOŠAN	207.250,00	202.938,01	97,92%
GLAVA 003		MJESNI ODBOR HODOŠAN	207.250,00	202.938,01	97,92%
003		MJESNI ODBOR HODOŠAN	207.250,00	202.938,01	97,92%
3		RASHODI POSLOVANJA	203.800,00	199.495,51	97,89%
32		MATERIJALNI RASHODI	62.800,00	61.495,51	97,92%
323		Rashodi za usluge	51.400,00	47.674,51	92,75%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		47.674,51	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.400,00	13.821,00	121,24%
3293	11	Reprezentacija		7.443,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.377,50	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	23.000,00	23.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.000,00	23.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.000,00	
38		OSTALI RASHODI	118.000,00	115.000,00	97,46%
381		Tekuće donacije	118.000,00	115.000,00	97,46%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		115.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.450,00	3.442,50	99,78%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.450,00	3.442,50	99,78%
422		Postrojenja i oprema	3.450,00	3.442,50	99,78%
4223	91	Oprema za održavanje i zaštitu		3.442,50	
RAZDJEL 004		MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN	91.000,00	81.810,53	89,90%
GLAVA 004		MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN	91.000,00	81.810,53	89,90%
004		MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN	91.000,00	81.810,53	89,90%
3		RASHODI POSLOVANJA	91.000,00	81.810,53	89,90%
32		MATERIJALNI RASHODI	42.000,00	32.810,53	78,12%
323		Rashodi za usluge	40.000,00	32.187,94	80,47%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.187,94	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	622,59	31,13%
3293	11	Reprezentacija		622,59	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	10.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.000,00	
38		OSTALI RASHODI	39.000,00	39.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	39.000,00	39.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		39.000,00	
RAZDJEL 005		MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	80.000,00	70.149,40	87,69%
GLAVA 005		MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	80.000,00	70.149,40	87,69%
005		MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	80.000,00	70.149,40	87,69%
3		RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	70.149,40	89,94%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	22.149,40	73,83%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
323		Rashodi za usluge	14.000,00	10.490,00	74,93%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.490,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	11.659,40	72,87%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.000,00	
3293	11	Reprezentacija		5.608,95	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.050,45	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	8.000,00	8.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	8.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.000,00	
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	40.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		40.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 006		MJESNI ODBOR SVETI JURAJ U TRNJU	55.000,00	49.230,53	89,51%
GLAVA 006		MJESNI ODBOR SVETI JURAJ U TRNJU	55.000,00	49.230,53	89,51%
006		MJESNI ODBOR SVETI JURAJ U TRNJU	55.000,00	49.230,53	89,51%
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	49.230,53	89,51%
32		MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	22.230,53	130,77%
323		Rashodi za usluge	14.000,00	18.862,50	134,73%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.862,50	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.368,03	112,27%
3293	11	Reprezentacija		3.368,03	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	5.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.000,00	
38		OSTALI RASHODI	33.000,00	22.000,00	66,67%
381		Tekuće donacije	33.000,00	22.000,00	66,67%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		22.000,00	
RAZDJEL 007		MJESNI ODBOR PALINOVEC	82.700,00	78.862,26	95,36%
GLAVA 007		MJESNI ODBOR PALINOVEC	82.700,00	78.862,26	95,36%
007		MJESNI ODBOR PALINOVEC	82.700,00	78.862,26	95,36%
3		RASHODI POSLOVANJA	81.200,00	78.862,26	97,12%
32		MATERIJALNI RASHODI	29.200,00	26.862,26	91,99%
323		Rashodi za usluge	13.700,00	12.177,29	88,89%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.177,29	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	14.684,97	94,74%
3293	11	Reprezentacija		14.684,97	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.000,00	4.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	4.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.000,00	
38		OSTALI RASHODI	48.000,00	48.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	48.000,00	48.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		48.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 008		DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	625.000,00	631.600,34	101,06%
GLAVA 008		DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	625.000,00	631.600,34	101,06%
008		DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	625.000,00	631.600,34	101,06%
3		RASHODI POSLOVANJA	625.000,00	631.600,34	101,06%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	625.000,00	631.600,34	101,06%
311		Plaće (Bruto)	625.000,00	631.600,34	101,06%
3111	11	Plaće za redovan rad		631.600,34	
RAZDJEL 009		CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	120.000,00	100.074,55	83,40%
GLAVA 009		CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	120.000,00	100.074,55	83,40%
009		CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	120.000,00	100.074,55	83,40%
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	100.074,55	83,40%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	44.000,00	63.665,33	144,69%
311		Plaće (Bruto)	44.000,00	63.665,33	144,69%
3111	11	Plaće za redovan rad		63.665,33	
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	21.409,22	71,36%
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	21.409,22	107,05%
3235	11	Zakupnine i najamnine		21.409,22	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	46.000,00	15.000,00	32,61%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	46.000,00	0,00	0,00%
367		Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	15.000,00	-
3671		Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti		15.000,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 001		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.236.393,00	4.063.499,63	95,92%
GLAVA 001		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.236.393,00	4.063.499,63	95,92%
001		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.236.393,00	4.063.499,63	95,92%
PROGRAM 1001		FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	43.000,00	44.349,11	103,14%
1001A100001		SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	30.000,00	31.349,11	104,50%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	31.349,11	104,50%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	31.349,11	104,50%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	31.349,11	104,50%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		31.349,11	
1001A100002		POTPORA RADU POLITIČKIH STRANAKA	13.000,00	13.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	13.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	13.000,00	13.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		13.000,00	
1001A100004		POTPORA RADU - SAVJET MLADIH	0,00	0,00	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	-
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	-
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	-
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	-
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.926.490,00	1.870.143,67	97,08%
1002A100002		Redovna djelatnost	982.000,00	951.452,39	96,89%
3		RASHODI POSLOVANJA	982.000,00	951.452,39	96,89%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	877.000,00	850.079,17	96,93%
311		Plaće (Bruto)	760.000,00	733.312,61	96,49%
3111	11	Plaće za redovan rad		733.312,61	
313		Doprinosi na plaće	117.000,00	116.766,56	99,80%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		105.839,73	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		10.926,83	
32		MATERIJALNI RASHODI	105.000,00	101.373,22	96,55%
321		Naknade troškova zaposlenima	99.500,00	96.236,69	96,72%
3211	11	Službena putovanja		782,60	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		47.209,64	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.185,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		46.059,45	
322		Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	5.136,53	93,39%
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.136,53	
1002A100003		Rashodi funkcioniranja	701.790,00	700.645,53	99,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	701.790,00	700.645,53	99,84%
32		MATERIJALNI RASHODI	401.790,00	410.805,19	102,24%
322		Rashodi za materijal i energiju	32.890,00	32.660,21	99,30%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.770,21	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.890,00	
323		Rashodi za usluge	217.900,00	220.156,82	101,04%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.018,90	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.804,22	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		52.983,14	
3235	11	Zakupnine i najamnine		3.000,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		55.008,43	
3238	11	Računalne usluge		43.018,85	
3239	11	Ostale usluge		12.323,28	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	13.365,78	89,11%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		13.365,78	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	136.000,00	144.622,38	106,34%
3292	11	Premije osiguranja		42.788,72	
3293	11	Reprezentacija		73.903,98	
3294	11	Članarine i norme		5.000,00	
3295	11	Pristojbe i naknade		11.857,60	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.072,08	
38		OSTALI RASHODI	300.000,00	289.840,34	96,61%
381		Tekuće donacije	0,00	1.000,00	-
3811		Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
383		Kazne, penali i naknade štete	300.000,00	288.840,34	96,28%
3834	11	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		288.840,34	
1002A100005		Financijski rashodi	42.000,00	36.516,75	86,94%
3		RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	36.516,75	86,94%
34		FINANCIJSKI RASHODI	42.000,00	36.516,75	86,94%
343		Ostali financijski rashodi	42.000,00	36.516,75	86,94%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		12.336,04	
3433	11	Zatezne kamate		3.459,69	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		20.721,02	
1002A100007		Rashodi za energiju	155.000,00	160.964,75	103,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	160.964,75	103,85%
32		MATERIJALNI RASHODI	155.000,00	160.964,75	103,85%
322		Rashodi za materijal i energiju	155.000,00	160.964,75	103,85%
3223	11	Energija		160.964,75	
1002A100008		Povrat prihoda od prodaje stanova u proračun RH (55% prihoda)	25.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00%
1002T100001		Nabava opreme	20.700,00	20.564,25	99,34%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.700,00	20.564,25	99,34%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.700,00	20.564,25	99,34%
422		Postrojenja i oprema	20.700,00	20.564,25	99,34%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		3.425,00	
4222	11	Komunikacijska oprema		5.118,00	
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu		9.883,75	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.137,50	
PROGRAM 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			683.515,00	677.153,45	99,07%
1003A100001		Komunalne usluge	100.900,00	90.011,49	89,21%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.900,00	90.011,49	89,21%
32		MATERIJALNI RASHODI	100.900,00	90.011,49	89,21%
323		Rashodi za usluge	100.900,00	90.011,49	89,21%
3234	11	Komunalne usluge		90.011,49	
1003A100002		Zaštita okoliša	15.000,00	13.791,21	91,94%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	13.791,21	91,94%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	13.791,21	91,94%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	13.791,21	91,94%
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.791,21	
1003A100003		Lokalne ceste	85.000,00	78.078,96	91,86%
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	78.078,96	91,86%
32		MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	78.078,96	91,86%
323		Rashodi za usluge	85.000,00	78.078,96	91,86%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		78.078,96	
1003A100004		Održavanje i uređivanje javnih površina	160.000,00	166.742,04	104,21%
3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	166.742,04	104,21%
32		MATERIJALNI RASHODI	160.000,00	166.742,04	104,21%
322		Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	98.679,69	89,71%
3223	43	Energija		39.633,31	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		59.046,38	
323		Rashodi za usluge	50.000,00	68.062,35	136,12%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		68.062,35	
1003A100005		Čišćenje snijega	47.000,00	46.875,00	99,73%
3		RASHODI POSLOVANJA	47.000,00	46.875,00	99,73%
32		MATERIJALNI RASHODI	47.000,00	46.875,00	99,73%
323		Rashodi za usluge	47.000,00	46.875,00	99,73%
3239	11	Ostale usluge		46.875,00	
1003A100006		Održavanje groblja u Sv. Jurju u Trnju	90.000,00	93.005,80	103,34%
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	93.005,80	103,34%
32		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	93.005,80	103,34%
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	4.460,50	89,21%
3223	43	Energija		4.460,50	
323		Rashodi za usluge	85.000,00	88.545,30	104,17%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		88.545,30	
1003A100007		Održavanje groblja u Hodošanu	20.000,00	19.327,94	96,64%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	19.327,94	96,64%
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	19.327,94	96,64%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	19.327,94	96,64%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.327,94	
1003A100008		Održavanje groblja u Donjem Kraljevcu	20.000,00	18.800,18	94,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	18.800,18	94,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	18.800,18	94,00%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	18.800,18	94,00%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.800,18	
1003A100009		Javna rasvjeta	145.615,00	150.520,83	103,37%
3		RASHODI POSLOVANJA	145.615,00	150.520,83	103,37%
32		MATERIJALNI RASHODI	145.615,00	150.520,83	103,37%
322		Rashodi za materijal i energiju	115.615,00	113.499,95	98,17%
3223	43	Energija		113.499,95	
323		Rashodi za usluge	30.000,00	37.020,88	123,40%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.020,88	
PROGRAM 1004 ZAJAM ERSTE BANKA			220.000,00	214.784,33	97,63%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
1004A100001		Otplata dugoročnog kredita	220.000,00	214.784,33	97,63%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	6.080,16	60,80%
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	6.080,16	60,80%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	6.080,16	60,80%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		6.080,16	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	210.000,00	208.704,17	99,38%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	210.000,00	208.704,17	99,38%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	210.000,00	208.704,17	99,38%
5441	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		208.704,17	
PROGRAM 1005 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			389.128,00	338.416,77	86,97%
1005A100001		Dječji vrtić "Ftiček"	5.000,00	5.000,00	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	100,00%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	5.000,00	5.000,00	100,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	5.000,00	100,00%
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.000,00	
1005A100002		Ceste	246.628,00	245.916,77	99,71%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	246.628,00	245.916,77	99,71%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	74.000,00	76.582,34	103,49%
412		Nematerijalna imovina	74.000,00	76.582,34	103,49%
4124	43	Ostala prava		76.582,34	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	172.628,00	169.334,43	98,09%
421		Građevinski objekti	172.628,00	169.334,43	98,09%
4213	43 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		169.334,43	
1005A100004		Nabava nefinancijske imovine	137.500,00	87.500,00	63,64%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	137.500,00	87.500,00	63,64%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	137.500,00	87.500,00	63,64%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	137.500,00	87.500,00	63,64%
4263	43	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		87.500,00	
1005A100006		Dom kulture Palinovec	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	-
1005K000001		Stara škola Donji Hrašćan	0,00	0,00	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
1005K000002		Dom kulture Sv. Juraj u Trnju	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
1005K000003		Dom kulture Donji Pustakovec	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			0,00	0,00	-
1006A100001		Održavanje poslovnih zgrada	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
PROGRAM 1008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			72.000,00	57.000,00	79,17%
1008A100001		Dotacije sportskim društvima	72.000,00	57.000,00	79,17%
3		RASHODI POSLOVANJA	72.000,00	57.000,00	79,17%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	24.000,00	80,00%
323		Rashodi za usluge	30.000,00	24.000,00	80,00%
3235	11	Zakupnine i najamnine		24.000,00	
38		OSTALI RASHODI	42.000,00	33.000,00	78,57%
381		Tekuće donacije	42.000,00	33.000,00	78,57%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		33.000,00	
PROGRAM 1009 PROMICANJE KULTURE			155.400,00	154.672,44	99,53%
1009A100002		Donacije udrugama	80.000,00	77.000,00	96,25%
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	77.000,00	96,25%
38		OSTALI RASHODI	80.000,00	77.000,00	96,25%
381		Tekuće donacije	80.000,00	77.000,00	96,25%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		77.000,00	
1009A100003		Manifestacije u kulturi	26.000,00	28.346,08	109,02%
3		RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	28.346,08	109,02%
32		MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	28.346,08	109,02%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	28.346,08	109,02%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		28.346,08	
1009A100004		Dani Općine i 20. obljetnica puhačkog orkestra	49.400,00	49.326,36	99,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	49.400,00	49.326,36	99,85%
32		MATERIJALNI RASHODI	49.400,00	49.326,36	99,85%
323		Rashodi za usluge	34.400,00	34.376,02	99,93%
3239	11	Ostale usluge		34.376,02	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.950,34	99,67%
3293	11	Reprezentacija		14.950,34	
PROGRAM 1010 OSNOVNO OBRAZOVANJE			50.000,00	26.783,84	53,57%
1010A100001		Osnovna škola Donji Kraljevec	10.000,00	5.000,00	50,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00%
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00%
381		Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
1010A100002		Osnovna škola Hodošan	10.000,00	5.000,00	50,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00%
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00%
381		Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
1010A100004		Sufinanciranje prehrane u osnovnim školama	20.000,00	6.962,72	34,81%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	6.962,72	34,81%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	6.962,72	34,81%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	6.962,72	34,81%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.962,72	
1010A100005		Nabava školskih udžbenika	10.000,00	9.821,12	98,21%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	9.821,12	98,21%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	9.821,12	98,21%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	9.821,12	98,21%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.821,12	
PROGRAM 1012 VISOKO OBRAZOVANJE			54.000,00	54.000,00	100,00%
1012A100001		Stipendije i školarine	54.000,00	54.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	54.000,00	100,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	54.000,00	54.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	54.000,00	54.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		54.000,00	
PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB			81.410,00	73.218,31	89,94%
1013A100001		Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	10.000,00	11.038,84	110,39%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	11.038,84	110,39%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	11.038,84	110,39%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	11.038,84	110,39%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.038,84	
1013A100002		Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	20.410,00	21.260,00	104,16%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.410,00	21.260,00	104,16%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.410,00	21.260,00	104,16%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.410,00	21.260,00	104,16%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3721	43	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		21.260,00	
1013A100004		Ostale jednokratne socijalne pomoći	15.000,00	11.919,47	79,46%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	11.919,47	79,46%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	11.919,47	79,46%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	11.919,47	79,46%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.919,47	
1013A100005		Dar roditeljima za rođenje djeteta	25.000,00	24.000,00	96,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	24.000,00	96,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.000,00	24.000,00	96,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	24.000,00	96,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		24.000,00	
1013A100006		Zaklada "Katruža"	5.000,00	5.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
1013A100008		Ostale udruge invalida i invalidnih osoba	6.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			112.000,00	115.108,72	102,78%
1015A100001		Vatrogasna zajednica općine	65.000,00	70.154,72	107,93%
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	70.154,72	107,93%
38		OSTALI RASHODI	65.000,00	70.154,72	107,93%
381		Tekuće donacije	65.000,00	70.154,72	107,93%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		70.154,72	
1015A100002		Javna vatrogasna postrojba	30.000,00	27.954,00	93,18%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	27.954,00	93,18%
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	27.954,00	93,18%
381		Tekuće donacije	30.000,00	27.954,00	93,18%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		27.954,00	
1015A100003		Crveni Križ	17.000,00	17.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	17.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	17.000,00	17.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	17.000,00	17.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		17.000,00	
PROGRAM 1016 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI OSTALIH UDRUGA			27.750,00	28.648,33	103,24%
1016A100001		Udruge proizašle iz rata	3.000,00	3.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
1016A100002		Udruga umirovljenika Općine Donji Kraljevec	3.000,00	3.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00%
3811		Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
1016A100004		Lokalna akcijska grupa (LAG) MURA - DRAVA	21.750,00	22.648,33	104,13%
3		RASHODI POSLOVANJA	21.750,00	22.648,33	104,13%
38		OSTALI RASHODI	21.750,00	22.648,33	104,13%
381		Tekuće donacije	21.750,00	22.648,33	104,13%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		22.648,33	
PROGRAM 1017 RELIGIJA			22.000,00	17.000,00	77,27%
1017A100001		Župa Sv. Roka Draškovec	12.000,00	12.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	12.000,00	12.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		12.000,00	
1017A100002		Župa Sv. Jurja u Trnju	10.000,00	5.000,00	50,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00%
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00%
381		Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
PROGRAM 1019 POTPORA POLJOPRIVREDI			118.000,00	110.377,66	93,54%
1019A100001		Voćarski sajam	103.000,00	99.968,66	97,06%
3		RASHODI POSLOVANJA	103.000,00	99.968,66	97,06%
32		MATERIJALNI RASHODI	103.000,00	99.968,66	97,06%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.000,00	99.968,66	97,06%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		99.968,66	
1019A100003		Sufinanciranje zaštite od tuče	15.000,00	10.409,00	69,39%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	10.409,00	69,39%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	10.409,00	69,39%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	10.409,00	69,39%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.409,00	
PROGRAM 1020 NAKNADE GRAĐANIMA U NARAVI			150.000,00	150.143,00	100,10%
1020A100001		Sufinanciranje cijene prijevoza	15.000,00	10.468,00	69,79%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	10.468,00	69,79%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	10.468,00	69,79%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	10.468,00	69,79%
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.468,00	
1020A100002		Bibliobus	5.000,00	4.500,00	90,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	4.500,00	90,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	4.500,00	90,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	4.500,00	90,00%
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.500,00	
1020A100003		Sufinanciranje vanjskih dječjih vrtića	130.000,00	135.175,00	103,98%
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	135.175,00	103,98%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
38		OSTALI RASHODI	130.000,00	135.175,00	103,98%
381		Tekuće donacije	130.000,00	135.175,00	103,98%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		135.175,00	
PROGRAM 1021 ENERGETSKI CERTIFIKATI			131.700,00	131.700,00	100,00%
1021A100001 Energetski certifikati za poslovne zgrade u vlasništvu Općine			131.700,00	131.700,00	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	131.700,00	131.700,00	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	131.700,00	131.700,00	100,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	131.700,00	131.700,00	100,00%
4263	11 43	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		131.700,00	
RAZDJEL 002 MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC			310.505,00	308.352,42	99,31%
GLAVA 002 MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC			310.505,00	308.352,42	99,31%
002 MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC			310.505,00	308.352,42	99,31%
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			4.000,00	8.610,94	215,27%
1002A100003 Rashodi funkcioniranja			4.000,00	8.610,94	215,27%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	8.610,94	215,27%
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	8.610,94	215,27%
323		Rashodi za usluge	0,00	4.610,94	-
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.610,94	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	100,00%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.000,00	
PROGRAM 1005 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			91.875,00	91.875,00	100,00%
1005A100004 Nabava nefinancijske imovine			79.250,00	79.250,00	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	79.250,00	79.250,00	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	79.250,00	79.250,00	100,00%
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
422		Postrojenja i oprema	73.500,00	73.500,00	100,00%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		73.500,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.750,00	5.750,00	100,00%
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		5.750,00	
1005A100005 Stambeno zona ISTOK D.Kraljevec			12.625,00	12.625,00	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.625,00	12.625,00	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.625,00	12.625,00	100,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	12.625,00	12.625,00	100,00%
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		12.625,00	
PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			50.000,00	49.764,90	99,53%
1006A100001 Održavanje poslovnih zgrada			50.000,00	49.764,90	99,53%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	49.764,90	99,53%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	49.764,90	99,53%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	49.764,90	99,53%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		49.764,90	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
PROGRAM 1008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			93.130,00	93.130,00	100,00%
1008A100001 Dotacije sportskim društvima			93.130,00	93.130,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	93.130,00	93.130,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	93.130,00	93.130,00	100,00%
381		Tekuće donacije	93.130,00	93.130,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		93.130,00	
PROGRAM 1009 PROMICANJE KULTURE			15.000,00	10.000,00	66,67%
1009A100002 Donacije udrugama			15.000,00	10.000,00	66,67%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	10.000,00	66,67%
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	10.000,00	66,67%
381		Tekuće donacije	15.000,00	10.000,00	66,67%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
PROGRAM 1011 MANIFESTACIJE U KULTURI			8.500,00	6.971,58	82,02%
1011A100001 Sponzorstva za manifestacije			8.500,00	6.971,58	82,02%
3		RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	6.971,58	82,02%
32		MATERIJALNI RASHODI	8.500,00	6.971,58	82,02%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	6.971,58	82,02%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.971,58	
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			20.000,00	20.000,00	100,00%
1015A100001 Vatrogasna zajednica Općine			20.000,00	20.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
PROGRAM 1016 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI OSTALIH UDRUGA			3.000,00	3.000,00	100,00%
1016A100002 Udruga umirovljenika Općine Donji Kraljevec			3.000,00	3.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			25.000,00	25.000,00	100,00%
1018A100002 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama			25.000,00	25.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	100,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.000,00	25.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		25.000,00	
RAZDJEL 003 MJESNI ODBOR HODOŠAN			207.250,00	202.938,01	97,92%
GLAVA 003 MJESNI ODBOR HODOŠAN			207.250,00	202.938,01	97,92%
003 MJESNI ODBOR HODOŠAN			207.250,00	202.938,01	97,92%
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			8.450,00	10.886,00	128,83%
1002A100002 Redovna djelatnost			5.000,00	7.443,50	148,87%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	7.443,50	148,87%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	7.443,50	148,87%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	7.443,50	148,87%
3293	11	Reprezentacija		7.443,50	
1002T100001		Nabava opreme	3.450,00	3.442,50	99,78%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.450,00	3.442,50	99,78%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.450,00	3.442,50	99,78%
422		Postrojenja i oprema	3.450,00	3.442,50	99,78%
4223	91	Oprema za održavanje i zaštitu		3.442,50	
PROGRAM 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			51.400,00	47.674,51	92,75%
1003A100004		Održavanje i uređivanje javnih površina	2.400,00	3.650,00	152,08%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.400,00	3.650,00	152,08%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.400,00	3.650,00	152,08%
323		Rashodi za usluge	2.400,00	3.650,00	152,08%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.650,00	
1003A100007		Održavanje groblja u Hodošanu	49.000,00	44.024,51	89,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	49.000,00	44.024,51	89,85%
32		MATERIJALNI RASHODI	49.000,00	44.024,51	89,85%
323		Rashodi za usluge	49.000,00	44.024,51	89,85%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		44.024,51	
PROGRAM 1008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			96.000,00	93.000,00	96,88%
1008A100001		Dotacije sportskim društvima	96.000,00	93.000,00	96,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	93.000,00	96,88%
38		OSTALI RASHODI	96.000,00	93.000,00	96,88%
381		Tekuće donacije	96.000,00	93.000,00	96,88%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		93.000,00	
PROGRAM 1011 MANIFESTACIJE U KULTURI			6.400,00	6.377,50	99,65%
1011A100001		Sponzorstva za manifestacije	6.400,00	6.377,50	99,65%
3		RASHODI POSLOVANJA	6.400,00	6.377,50	99,65%
32		MATERIJALNI RASHODI	6.400,00	6.377,50	99,65%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.400,00	6.377,50	99,65%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.377,50	
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			20.000,00	20.000,00	100,00%
1015A100001		Vatrogasna zajednica Općine	20.000,00	20.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
PROGRAM 1016 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI OSTALIH UDRUGA			2.000,00	2.000,00	100,00%
1016A100002		Udruga umirovljenika Općine Donji Kraljevec	2.000,00	2.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			23.000,00	23.000,00	100,00%
1018A100002 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama			23.000,00	23.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	23.000,00	100,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	23.000,00	23.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.000,00	23.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.000,00	
RAZDJEL 004 MJESNI ODBOR DONJI HRAŠČAN			91.000,00	81.810,53	89,90%
GLAVA 004 MJESNI ODBOR DONJI HRAŠČAN			91.000,00	81.810,53	89,90%
004 MJESNI ODBOR DONJI HRAŠČAN			91.000,00	81.810,53	89,90%
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.000,00	622,59	31,13%
1002A100003 Rashodi funkcioniranja			2.000,00	622,59	31,13%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	622,59	31,13%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	622,59	31,13%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	622,59	31,13%
3293	11	Reprezentacija		622,59	
PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			40.000,00	32.187,94	80,47%
1006A100001 Održavanje poslovnih zgrada			40.000,00	32.187,94	80,47%
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	32.187,94	80,47%
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	32.187,94	80,47%
323		Rashodi za usluge	40.000,00	32.187,94	80,47%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.187,94	
PROGRAM 1008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			24.000,00	24.000,00	100,00%
1008A100001 Dotacije sportskim društvima			24.000,00	24.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	24.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	24.000,00	24.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	24.000,00	24.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		24.000,00	
PROGRAM 1009 PROMICANJE KULTURE			1.000,00	1.000,00	100,00%
1009A100002 Donacije udrugama			1.000,00	1.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			12.000,00	12.000,00	100,00%
1015A100001 Vatrogasna zajednica Općine			12.000,00	12.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	12.000,00	12.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		12.000,00	
PROGRAM 1016 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI OSTALIH UDRUGA			2.000,00	2.000,00	100,00%
1016A100002 Udruga umirovljenika Općine Donji Kraljevec			2.000,00	2.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			10.000,00	10.000,00	100,00%
1018A100002 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama			10.000,00	10.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	10.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.000,00	
RAZDJEL 005 MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC			80.000,00	70.149,40	87,69%
GLAVA 005 MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC			80.000,00	70.149,40	87,69%
005 MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC			80.000,00	70.149,40	87,69%
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA			2.000,00	2.000,00	100,00%
1001A100001 SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			2.000,00	2.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	100,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.000,00	
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			7.000,00	5.608,95	80,13%
1002A100002 Redovna djelatnost			7.000,00	5.608,95	80,13%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	5.608,95	80,13%
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	5.608,95	80,13%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	5.608,95	80,13%
3293	11	Reprezentacija		5.608,95	
PROGRAM 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			7.000,00	7.490,00	107,00%
1003A100004 Održavanje i uređivanje javnih površina			7.000,00	7.490,00	107,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.490,00	107,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	7.490,00	107,00%
323		Rashodi za usluge	7.000,00	7.490,00	107,00%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.490,00	
PROGRAM 1005 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			2.000,00	0,00	0,00%
1005A100004 Nabava nefinancijske imovine			2.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			7.000,00	3.000,00	42,86%
1006A100001 Održavanje poslovnih zgrada			7.000,00	3.000,00	42,86%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	3.000,00	42,86%
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	3.000,00	42,86%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
323		Rashodi za usluge	7.000,00	3.000,00	42,86%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.000,00	
PROGRAM 1009 PROMICANJE KULTURE			4.000,00	4.000,00	100,00%
1009A100002 Donacije udrugama			4.000,00	4.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
PROGRAM 1011 MANIFESTACIJE U KULTURI			7.000,00	4.050,45	57,86%
1011A100001 Sponzorstva za manifestacije			7.000,00	4.050,45	57,86%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	4.050,45	57,86%
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	4.050,45	57,86%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	4.050,45	57,86%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.050,45	
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			36.000,00	36.000,00	100,00%
1015A100001 Vatrogasna zajednica Općine			36.000,00	36.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	36.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	36.000,00	36.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	36.000,00	36.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		36.000,00	
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			8.000,00	8.000,00	100,00%
1018A100002 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama			8.000,00	8.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	100,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	8.000,00	8.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	8.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.000,00	
RAZDJEL 006 MJESNI ODBOR SVETU JURAJ U TRNJU			55.000,00	49.230,53	89,51%
GLAVA 006 MJESNI ODBOR SVETU JURAJ U TRNJU			55.000,00	49.230,53	89,51%
006 MJESNI ODBOR SVETU JURAJ U TRNJU			55.000,00	49.230,53	89,51%
PROGRAM 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			17.000,00	22.230,53	130,77%
1003A100004 Održavanje i uređivanje javnih površina			17.000,00	22.230,53	130,77%
3		RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	22.230,53	130,77%
32		MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	22.230,53	130,77%
323		Rashodi za usluge	14.000,00	18.862,50	134,73%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.862,50	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.368,03	112,27%
3293	11	Reprezentacija		3.368,03	
PROGRAM 1008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			15.000,00	10.000,00	66,67%
1008A100001 Dotacije sportskim društvima			15.000,00	10.000,00	66,67%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	10.000,00	66,67%
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	10.000,00	66,67%
381		Tekuće donacije	15.000,00	10.000,00	66,67%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			10.000,00	10.000,00	100,00%
1015A100001		Vatrogasna zajednica Općine	10.000,00	10.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
PROGRAM 1016 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI OSTALIH UDRUGA			4.000,00	0,00	0,00%
1016A100001		Udruge proizašle iz rata	4.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1017 RELIGIJA			2.000,00	0,00	0,00%
1017A100002		Župa Sv. Jurja u Trnju	2.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			7.000,00	7.000,00	100,00%
1018A100001		Sufinanciranje predškolskog i školskog obrazovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
1018A100002		Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	5.000,00	5.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	5.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.000,00	
RAZDJEL 007 MJESNI ODBOR PALINOVEC			82.700,00	78.862,26	95,36%
GLAVA 007 MJESNI ODBOR PALINOVEC			82.700,00	78.862,26	95,36%
007 MJESNI ODBOR PALINOVEC			82.700,00	78.862,26	95,36%
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			24.200,00	23.297,26	96,27%
1002A100002		Redovna djelatnost	24.200,00	23.297,26	96,27%
3		RASHODI POSLOVANJA	24.200,00	23.297,26	96,27%
32		MATERIJALNI RASHODI	24.200,00	23.297,26	96,27%
323		Rashodi za usluge	8.700,00	8.612,29	98,99%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.612,29	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	14.684,97	94,74%
3293	11	Reprezentacija		14.684,97	
PROGRAM 1005 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			1.500,00	0,00	0,00%
1005A100004		Nabava nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			5.000,00	3.565,00	71,30%
1006A100001 Održavanje poslovnih zgrada			5.000,00	3.565,00	71,30%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	3.565,00	71,30%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	3.565,00	71,30%
323		Rashodi za usluge	5.000,00	3.565,00	71,30%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.565,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	-
PROGRAM 1008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			21.000,00	21.000,00	100,00%
1008A100001 Dotacije sportskim društvima			21.000,00	21.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	21.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	21.000,00	21.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	21.000,00	21.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		21.000,00	
PROGRAM 1009 PROMICANJE KULTURE			8.000,00	8.000,00	100,00%
1009A100002 Donacije udrugama			8.000,00	8.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			15.000,00	15.000,00	100,00%
1015A100001 Vatrogasna zajednica Općine			15.000,00	15.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
PROGRAM 1016 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI OSTALIH UDRUGA			4.000,00	4.000,00	100,00%
1016A100003 Udruge mladih			4.000,00	4.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			4.000,00	4.000,00	100,00%
1018A100002 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama			4.000,00	4.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	100,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.000,00	4.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	4.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.000,00	
RAZDJEL 008		DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	625.000,00	631.600,34	101,06%
GLAVA 008		DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	625.000,00	631.600,34	101,06%
008		DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	625.000,00	631.600,34	101,06%
PROGRAM 1018		PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	625.000,00	631.600,34	101,06%
1018A100001		Sufinanciranje predškolskog i školskog obrazovanja	625.000,00	631.600,34	101,06%
3		RASHODI POSLOVANJA	625.000,00	631.600,34	101,06%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	625.000,00	631.600,34	101,06%
311		Plaće (Bruto)	625.000,00	631.600,34	101,06%
3111	11	Plaće za redovan rad		631.600,34	
RAZDJEL 009		CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	120.000,00	100.074,55	83,40%
GLAVA 009		CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	120.000,00	100.074,55	83,40%
009		CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	120.000,00	100.074,55	83,40%
PROGRAM 1009		PROMICANJE KULTURE	120.000,00	100.074,55	83,40%
1009A100001		Troškovi - R.Steiner	120.000,00	100.074,55	83,40%
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	100.074,55	83,40%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	44.000,00	63.665,33	144,69%
311		Plaće (Bruto)	44.000,00	63.665,33	144,69%
3111	11	Plaće za redovan rad		63.665,33	
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	21.409,22	71,36%
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	21.409,22	107,05%
3235	11	Zakupnine i najamnine		21.409,22	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	46.000,00	15.000,00	32,61%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	46.000,00	0,00	0,00%
367		Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	15.000,00	-
3671		Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti		15.000,00	
Ukupno rashodi i izdaci			5.807.848,00	5.586.517,67	96,19%

Godišnji obračun Proračuna za razdoblje od 01.01.2015. do 31.12.2015. godine objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije" a stupa na snagu osam dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 400-08/16-01/2
URBROJ: 2109-3-02-16-1

Donji Kraljevec, 07. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

17.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12, 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna (NN 24/13) i Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 21. sjednici održanoj dana 12.09.2016. godine usvojilo je

OBRAČUN PRORAČUNA

Općine Donji Kraljevec za razdoblje 01.01.2016. - 30.06.2016. godine

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	2.789.445,92	7.183.200,00	3.862.637,14
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	53.506,22	266.000,00	64.693,80
3	Rashodi poslovanja	2.218.046,96	5.529.200,00	2.624.073,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	351.444,00	1.220.000,00	203.147,85
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		273.461,18	700.000,00	1.100.110,00
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-2.920.310,09	-600.000,00	-2.721.404,63

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	121.706,97	100.000,00	103.323,37
Neto financiranje (8 - 5)		-121.706,97	-100.000,00	-103.323,37
Ukupno prihodi i primici		2.842.952,14	7.449.200,00	3.927.330,94
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-2.920.310,09	-600.000,00	-2.721.404,63
Ukupno rashodi i izdaci		2.691.197,93	6.849.200,00	2.930.544,31
Višak/Manjak + Neto financiranje		-2.768.555,88	0,00	-1.724.618,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6		PRIHODI POSLOVANJA	2.789.445,92	7.183.200,00	3.862.637,14	138,47%	53,77%
61		PRIHODI OD POREZA	1.790.256,77	3.668.000,00	2.138.417,95	119,45%	58,30%
611		Porez i priraz na dohodak	1.674.279,12	3.390.000,00	2.032.861,37	121,42%	59,97%
6111	11	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	1.674.279,12		2.032.861,37	121,42%	
613		Porezi na imovinu	58.821,97	118.000,00	59.241,87	100,71%	50,20%
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.370,00		4.630,00	337,96%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	57.451,97		54.611,87	95,06%	
614		Porezi na robu i usluge	57.155,68	160.000,00	46.314,71	81,03%	28,95%
6142	11	Porez na promet	52.087,79		38.742,07	74,38%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.067,89		7.572,64	149,42%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	209.237,13	1.131.000,00	0,00	0,00%	0,00%
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	230.000,00	0,00	-	0,00%
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	651.000,00	0,00	-	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	209.237,13	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6341	52	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	52.680,00		0,00	0,00%	
6342	52	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	156.557,13		0,00	0,00%	
638		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	0,00	200.000,00	0,00	-	0,00%
64		PRIHODI OD IMOVINE	251.075,42	506.000,00	807.676,50	321,69%	159,62%
641		Prihodi od financijske imovine	91,96	73.200,00	220.030,85	239.268,00%	300,59%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	91,96		30,85	33,55%	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00		220.000,00	-	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	250.983,46	432.800,00	587.645,65	234,14%	135,78%
6421	11	Naknade za koncesije	9.426,16		8.423,41	89,36%	
6422	11 61	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	187.857,10		135.217,48	71,98%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	53.700,20		394.739,03	735,08%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		49.265,73	-	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	538.870,60	1.833.000,00	840.223,96	155,92%	45,84%
651		Upravne i administrativne pristojbe	134.017,52	207.000,00	137.851,90	102,86%	66,60%
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	129.862,14		134.003,16	103,19%	
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	4.155,38		3.848,74	92,62%	
652		Prihodi po posebnim propisima	54.563,90	756.000,00	375.550,64	688,28%	49,68%
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	3.864,67		4.413,59	114,20%	
6524	11	Doprinosi za šume	0,00		62,42	-	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	50.699,23		371.074,63	731,91%	
653		Komunalni doprinosi i naknade	350.289,18	870.000,00	326.821,42	93,30%	37,57%
6531	43	Komunalni doprinosi	48.708,25		88.482,46	181,66%	
6532	43	Komunalne naknade	293.137,38		224.624,26	76,63%	
6533	43	Naknade za priključak	8.443,55		13.714,70	162,43%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	6,00	40.200,00	26.321,43	438.690,50%	65,48%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	20.000,00	7.840,00	-	39,20%
6614	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00		6.090,00	-	
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	0,00		1.750,00	-	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	6,00	20.200,00	18.481,43	308.023,83%	91,49%
6631	61	Tekuće donacije	6,00		18.481,43	308.023,83%	
67		PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA	0,00	0,00	49.997,30	-	-
671		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	0,00	49.997,30	-	-
6711	11	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00		49.997,30	-	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
681		Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.506,22	266.000,00	64.693,80	120,91%	24,32%
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.931,84	180.000,00	31.676,14	198,82%	17,60%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	15.931,84	180.000,00	31.676,14	198,82%	17,60%
7111	71	Zemljište	15.931,84		31.676,14	198,82%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	37.574,38	86.000,00	33.017,66	87,87%	38,39%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	37.574,38	86.000,00	33.017,66	87,87%	38,39%
7211	71	Stambeni objekti	37.574,38		33.017,66	87,87%	
Ukupno prihodi			2.842.952,14	7.449.200,00	3.927.330,94	138,14%	52,72%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.218.046,96	5.529.200,00	2.624.073,09	118,31%	47,46%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	777.552,17	1.811.000,00	959.235,21	123,37%	52,97%
311		Plaće (Bruto)	718.028,82	1.570.000,00	812.167,84	113,11%	51,73%
3111	11 31 43	Plaće za redovan rad	718.028,82		812.167,84	113,11%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.000,00	11.500,00	-	230,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		11.500,00	-	
313		Doprinosi na plaće	59.523,35	236.000,00	135.567,37	227,75%	57,44%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	54.871,68		123.156,44	224,44%	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.651,67		12.410,93	266,81%	
32		MATERIJALNI RASHODI	880.236,71	2.352.700,00	1.057.555,11	120,14%	44,95%
321		Naknade troškova zaposlenima	49.978,06	168.500,00	68.952,63	137,97%	40,92%
3211	11	Službena putovanja	0,00		600,00	-	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.085,50		41.593,60	172,69%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.310,00		5.556,00	167,85%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	22.582,56		21.203,03	93,89%	
322		Rashodi za materijal i energiju	213.299,41	626.700,00	308.989,30	144,86%	49,30%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.337,63		42.331,32	317,38%	
3222	11	Materijal i sirovine	0,00		58.552,70	-	
3223	11 43	Energija	155.125,75		179.722,15	115,86%	
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	43.903,53		23.811,52	54,24%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	0,00		2.355,41	-	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	932,50		2.216,20	237,66%	
323		Rashodi za usluge	464.645,29	1.110.400,00	492.236,02	105,94%	44,33%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.567,77		29.600,15	143,92%	
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	259.629,90		239.232,74	92,14%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	30.951,10		47.093,06	152,15%	
3234	11	Komunalne usluge	65.205,41		28.514,11	43,73%	
3235	11	Zakupnine i najamnine	18.000,00		46.340,78	257,45%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.272,40		9.167,94	173,89%	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	7.425,08		25.604,76	344,84%	
3238	11	Računalne usluge	20.813,71		17.131,42	82,31%	
3239	11 43	Ostale usluge	36.779,92		49.551,06	134,72%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.429,41	17.000,00	7.411,97	167,34%	43,60%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.429,41		7.411,97	167,34%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.884,54	430.100,00	179.965,19	121,69%	41,84%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00		14.368,96	359,22%	
3292	11	Premije osiguranja	31.584,08		43.524,23	137,80%	
3293	11	Reprezentacija	72.903,38		83.965,56	115,17%	
3294	11	Članarine i norme	5.000,00		0,00	0,00%	
3295	11	Pristojbe i naknade	2.275,00		4.663,37	204,98%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.122,08		33.443,07	104,11%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.982,15	60.300,00	19.941,60	181,58%	33,07%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	1.427,32	25.000,00	2.094,21	146,72%	8,38%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.427,32		2.094,21	146,72%	
343		Ostali financijski rashodi	9.554,83	35.300,00	17.847,39	186,79%	50,56%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.472,88		7.258,17	112,13%	
3433	11	Zatezne kamate	31,13		80,46	258,46%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.050,82		10.508,76	344,46%	
35		SUBVENCIJE	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	0,00	15.786,00	-	-
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	15.786,00	-	-
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		15.786,00	-	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	99.263,01	260.000,00	105.156,98	105,94%	40,44%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	99.263,01	260.000,00	105.156,98	105,94%	40,44%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	99.263,01		105.156,98	105,94%	
38		OSTALI RASHODI	450.012,92	945.200,00	466.398,19	103,64%	49,34%
381		Tekuće donacije	338.012,92	890.200,00	398.717,06	117,96%	44,79%
3811	11	Tekuće donacije u novcu	338.012,92		398.717,06	117,96%	
383		Kazne, penali i naknade štete	112.000,00	55.000,00	67.681,13	60,43%	123,06%
3834	11	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	112.000,00		67.681,13	60,43%	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	351.444,00	1.220.000,00	203.147,85	57,80%	16,65%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	29.315,00	0,00	0,00	0,00%	-
412		Nematerijalna imovina	29.315,00	0,00	0,00	0,00%	-
4124		Ostala prava	29.315,00		0,00	0,00%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	317.129,00	1.149.000,00	203.147,85	64,06%	17,68%
421		Građevinski objekti	172.629,00	860.000,00	23.106,25	13,38%	2,69%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	172.629,00		0,00	0,00%	
4214		Ostali građevinski objekti	0,00		23.106,25	-	
422		Postrojenja i oprema	3.425,00	114.000,00	29.816,60	870,56%	26,15%
4221	11	Uredska oprema i namještaj	3.425,00		8.790,00	256,64%	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		21.026,60	-	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	141.075,00	175.000,00	150.225,00	106,49%	85,84%
4263	11 43	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	141.075,00		150.225,00	106,49%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	5.000,00	71.000,00	0,00	0,00%	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	71.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00		0,00	0,00%	
Ukupno rashodi			2.569.490,96	6.749.200,00	2.827.220,94	110,03%	41,89%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	121.706,97	100.000,00	103.323,37	84,90%	103,32%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	121.706,97	100.000,00	103.323,37	84,90%	103,32%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	121.706,97	100.000,00	103.323,37	84,90%	103,32%
5441	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	121.706,97		103.323,37	84,90%	
Ukupno izdaci			121.706,97	100.000,00	103.323,37	84,90%	103,32%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	4.870.200,00	1.929.354,48	39,62%
GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	4.870.200,00	1.929.354,48	39,62%
RAZDJEL 002 MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC	261.000,00	82.709,36	31,69%
GLAVA 002 MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC	261.000,00	82.709,36	31,69%
RAZDJEL 003 MJESNI ODBOR HODOŠAN	132.000,00	40.554,35	30,72%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
GLAVA 003 MJESNI ODBOR HODOŠAN	132.000,00	40.554,35	30,72%
RAZDJEL 004 MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN	34.200,00	26.245,27	76,74%
GLAVA 004 MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN	34.200,00	26.245,27	76,74%
RAZDJEL 005 MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	73.000,00	16.930,32	23,19%
GLAVA 005 MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	73.000,00	16.930,32	23,19%
RAZDJEL 006 MJESNI ODBOR SVETI JURAJ U TRNJU	12.000,00	11.508,23	95,90%
GLAVA 006 MJESNI ODBOR SVETI JURAJ U TRNJU	12.000,00	11.508,23	95,90%
RAZDJEL 007 MJESNI ODBOR PALINOVEC	50.000,00	96.824,64	193,65%
GLAVA 007 MJESNI ODBOR PALINOVEC	50.000,00	96.824,64	193,65%
RAZDJEL 008 DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	1.146.600,00	597.211,66	52,09%
GLAVA 008 DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	1.146.600,00	597.211,66	52,09%
RAZDJEL 009 CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	270.200,00	129.206,00	47,82%
GLAVA 009 CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	270.200,00	129.206,00	47,82%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE			4.870.200,00	1.929.354,48	39,62%
GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE			4.870.200,00	1.929.354,48	39,62%
001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE			4.870.200,00	1.929.354,48	39,62%
3 RASHODI POSLOVANJA			3.674.200,00	1.627.983,26	44,31%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	873.000,00	425.704,70	48,76%
311 Plaće (Bruto)			760.000,00	355.323,80	46,75%
3111	11	Plaće za redovan rad		355.323,80	
312 Ostali rashodi za zaposlene			0,00	11.500,00	-
3121		Ostali rashodi za zaposlene		11.500,00	
313 Doprinosi na plaće			113.000,00	58.880,90	52,11%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		53.061,35	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.819,55	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.594.000,00	721.786,49	45,28%
321 Naknade troškova zaposlenima			117.000,00	46.128,70	39,43%
3211	11	Službena putovanja		400,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.549,67	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.000,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		20.179,03	
322 Rashodi za materijal i energiju			398.000,00	200.811,86	50,46%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19.197,31	
3223	11 43	Energija		154.670,51	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		23.650,43	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.077,41	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.216,20	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
323		Rashodi za usluge	775.000,00	336.697,74	43,44%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		24.256,58	
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		120.300,16	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		45.997,41	
3234	11	Komunalne usluge		23.754,02	
3235	11	Zakupnine i najamnine		41.340,78	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.650,94	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		20.792,76	
3238	11	Računalne usluge		17.131,42	
3239	11 43	Ostale usluge		36.473,67	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.000,00	7.411,97	67,38%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.411,97	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	293.000,00	130.736,22	44,62%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		10.368,96	
3292	11	Premije osiguranja		40.042,85	
3293	11	Reprezentacija		49.641,97	
3295	11	Pristojbe i naknade		4.663,37	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		26.019,07	
34		FINANCIJSKI RASHODI	55.000,00	17.780,90	32,33%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	2.094,21	8,38%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		2.094,21	
343		Ostali financijski rashodi	30.000,00	15.686,69	52,29%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.099,47	
3433	11	Zatezne kamate		78,46	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		10.508,76	
35		SUBVENCije	100.000,00	0,00	0,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	192.000,00	76.312,98	39,75%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	192.000,00	76.312,98	39,75%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		76.312,98	
38		OSTALI RASHODI	860.200,00	386.398,19	44,92%
381		Tekuće donacije	805.200,00	318.717,06	39,58%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		318.717,06	
383		Kazne, penali i naknade štete	55.000,00	67.681,13	123,06%
3834	11	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		67.681,13	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.096.000,00	198.047,85	18,07%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.025.000,00	198.047,85	19,32%
421		Građevinski objekti	790.000,00	23.106,25	2,92%
4214		Ostali građevinski objekti		23.106,25	
422		Postrojenja i oprema	60.000,00	24.716,60	41,19%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		8.790,00	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		15.926,60	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
426		Nematerijalna proizvedena imovina	175.000,00	150.225,00	85,84%
4263	11 43	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		150.225,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	71.000,00	0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	71.000,00	0,00	0,00%
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	100.000,00	103.323,37	103,32%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	100.000,00	103.323,37	103,32%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	103.323,37	103,32%
5441	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		103.323,37	
RAZDJEL 002		MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC	261.000,00	82.709,36	31,69%
GLAVA 002		MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC	261.000,00	82.709,36	31,69%
002		MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC	261.000,00	82.709,36	31,69%
3		RASHODI POSLOVANJA	221.000,00	82.709,36	37,43%
32		MATERIJALNI RASHODI	176.000,00	55.289,36	31,41%
323		Rashodi za usluge	151.000,00	40.781,25	27,01%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.781,25	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	14.508,11	58,03%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.000,00	
3293	11	Reprezentacija		10.508,11	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.000,00	7.420,00	29,68%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	7.420,00	29,68%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		7.420,00	
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 003		MJESNI ODBOR HODOŠAN	132.000,00	40.554,35	30,72%
GLAVA 003		MJESNI ODBOR HODOŠAN	132.000,00	40.554,35	30,72%
003		MJESNI ODBOR HODOŠAN	132.000,00	40.554,35	30,72%
3		RASHODI POSLOVANJA	118.000,00	40.554,35	34,37%
32		MATERIJALNI RASHODI	78.000,00	8.630,35	11,06%
323		Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	8.630,35	66,39%
3293		Reprezentacija		1.225,35	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.405,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	11.924,00	59,62%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	11.924,00	59,62%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.924,00	
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	14.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 004		MJESNI ODBOR DONJI HRAŠČAN	34.200,00	26.245,27	76,74%
GLAVA 004		MJESNI ODBOR DONJI HRAŠČAN	34.200,00	26.245,27	76,74%
004		MJESNI ODBOR DONJI HRAŠČAN	34.200,00	26.245,27	76,74%
3		RASHODI POSLOVANJA	34.200,00	26.245,27	76,74%
32		MATERIJALNI RASHODI	17.200,00	11.745,27	68,29%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	11.448,08	76,32%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.448,08	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.200,00	297,19	13,51%
3293	11	Reprezentacija		297,19	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	2.500,00	50,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	2.500,00	50,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.500,00	
38		OSTALI RASHODI	12.000,00	12.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		12.000,00	
RAZDJEL 005		MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	73.000,00	16.930,32	23,19%
GLAVA 005		MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	73.000,00	16.930,32	23,19%
005		MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	73.000,00	16.930,32	23,19%
3		RASHODI POSLOVANJA	68.000,00	11.830,32	17,40%
32		MATERIJALNI RASHODI	47.000,00	2.830,32	6,02%
323		Rashodi za usluge	9.000,00	286,00	3,18%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		286,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000,00	2.544,32	6,70%
3293	11	Reprezentacija		2.544,32	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	12.000,00	4.000,00	33,33%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	4.000,00	33,33%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.000,00	
38		OSTALI RASHODI	9.000,00	5.000,00	55,56%
381		Tekuće donacije	9.000,00	5.000,00	55,56%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.100,00	102,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.100,00	102,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	5.100,00	102,00%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.100,00	
RAZDJEL 006		MJESNI ODBOR SVETI JURAJ U TRNJU	12.000,00	11.508,23	95,90%
GLAVA 006		MJESNI ODBOR SVETI JURAJ U TRNJU	12.000,00	11.508,23	95,90%
006		MJESNI ODBOR SVETI JURAJ U TRNJU	12.000,00	11.508,23	95,90%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	11.508,23	95,90%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	3.508,23	175,41%
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.508,23	-
3293		Reprezentacija		3.508,23	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.000,00	1.000,00	50,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	1.000,00	50,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.000,00	
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	7.000,00	87,50%
381		Tekuće donacije	8.000,00	7.000,00	87,50%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
RAZDJEL 007		MJESNI ODBOR PALINOVEC	50.000,00	96.824,64	193,65%
GLAVA 007		MJESNI ODBOR PALINOVEC	50.000,00	96.824,64	193,65%
007		MJESNI ODBOR PALINOVEC	50.000,00	96.824,64	193,65%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	96.824,64	193,65%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	78.824,64	262,75%
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	63.636,25	636,36%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		63.636,25	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	15.188,39	84,38%
3293	11	Reprezentacija		15.188,39	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.000,00	2.000,00	50,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	2.000,00	50,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.000,00	
38		OSTALI RASHODI	16.000,00	16.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	16.000,00	16.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		16.000,00	
RAZDJEL 008		DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	1.146.600,00	597.211,66	52,09%
GLAVA 008		DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	1.146.600,00	597.211,66	52,09%
008		DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	1.146.600,00	597.211,66	52,09%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.131.600,00	597.211,66	52,78%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	825.000,00	450.610,51	54,62%
311		Plaće (Bruto)	710.000,00	385.415,04	54,28%
3111	11 31 43	Plaće za redovan rad		385.415,04	
312		Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00%
313		Doprinosi na plaće	110.000,00	65.195,47	59,27%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		59.739,09	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.456,38	
32		MATERIJALNI RASHODI	304.300,00	144.974,45	47,64%
321		Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	17.182,93	57,28%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.602,93	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.556,00	
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima		1.024,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	212.900,00	97.058,44	45,59%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19.967,01	
3222	11	Materijal i sirovine		58.552,70	
3223	11	Energija		18.377,64	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		161,09	
323		Rashodi za usluge	52.000,00	27.251,70	52,41%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.515,57	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		920,00	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		1.095,65	
3234	11	Komunalne usluge		4.012,09	
3235	11	Zakupnine i najamnine		5.000,00	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.517,00	
3239	11	Ostale usluge		11.191,39	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.400,00	3.481,38	37,04%
3292	11	Premije osiguranja		3.481,38	
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.300,00	1.626,70	70,73%
343		Ostali financijski rashodi	2.300,00	1.626,70	70,73%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.626,70	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 009		CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	270.200,00	129.206,00	47,82%
GLAVA 009		CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	270.200,00	129.206,00	47,82%
009		CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	270.200,00	129.206,00	47,82%
3		RASHODI POSLOVANJA	220.200,00	129.206,00	58,68%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	113.000,00	82.920,00	73,38%
311		Plaće (Bruto)	100.000,00	71.429,00	71,43%
3111	11	Plaće za redovan rad		71.429,00	
313		Doprinosi na plaće	13.000,00	11.491,00	88,39%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.356,00	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.135,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	104.200,00	29.966,00	28,76%
321		Naknade troškova zaposlenima	21.500,00	5.641,00	26,24%
3211	11	Službena putovanja		200,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.441,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	13.800,00	11.119,00	80,57%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.167,00	
3223	11	Energija		6.674,00	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.278,00	
323		Rashodi za usluge	31.400,00	12.135,00	38,65%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.828,00	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.861,00	
3234	11	Komunalne usluge		748,00	
3237		Intelektualne i osobne usluge		4.812,00	
3239	11	Ostale usluge		1.886,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.500,00	1.071,00	3,40%
3293	11	Reprezentacija		1.052,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	3.000,00	534,00	17,80%
343		Ostali financijski rashodi	3.000,00	534,00	17,80%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		532,00	
3433		Zatezne kamate		2,00	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	15.786,00	-
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	15.786,00	-
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		15.786,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE			4.870.200,00	1.929.354,48	39,62%
GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE			4.870.200,00	1.929.354,48	39,62%
001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE			4.870.200,00	1.929.354,48	39,62%
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA			48.000,00	10.368,96	21,60%
1001A100001 SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			30.000,00	10.368,96	34,56%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	10.368,96	34,56%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	10.368,96	34,56%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	10.368,96	34,56%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		10.368,96	
1001A100002 POTPORA RADU POLITIČKIH STRANAKA			13.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	13.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	13.000,00	0,00	0,00%
1001A100004 POTPORA RADU - SAVJET MLADIH			5.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
321		Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00%
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1002 REDOVNA DJELATNOST			1.769.000,00	904.520,26	51,13%
1002A100002 Redovna djelatnost			994.000,00	489.389,42	49,23%
3		RASHODI POSLOVANJA	994.000,00	489.389,42	49,23%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	873.000,00	425.704,70	48,76%
311		Plaće (Bruto)	760.000,00	355.323,80	46,75%
3111	11	Plaće za redovan rad		355.323,80	
312		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	11.500,00	-
3121		Ostali rashodi za zaposlene		11.500,00	
313		Doprinosi na plaće	113.000,00	58.880,90	52,11%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		53.061,35	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.819,55	
32		MATERIJALNI RASHODI	121.000,00	63.684,72	52,63%
321		Naknade troškova zaposlenima	116.000,00	46.128,70	39,77%
3211	11	Službena putovanja		400,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.549,67	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.000,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		20.179,03	
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.216,20	44,32%
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.216,20	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.339,82	-
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.339,82	
1002A100003 Rashodi funkcioniranja			525.000,00	307.939,08	58,66%
3		RASHODI POSLOVANJA	525.000,00	307.939,08	58,66%
32		MATERIJALNI RASHODI	470.000,00	240.257,95	51,12%
322		Rashodi za materijal i energiju	53.000,00	20.274,72	38,25%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19.197,31	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.077,41	
323		Rashodi za usluge	285.000,00	149.824,52	52,57%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		24.256,58	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.994,40	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		45.997,41	
3235	11	Zakupnine i najamnine		29.340,78	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		20.792,76	
3238	11	Računalne usluge		17.131,42	
3239	11	Ostale usluge		8.311,17	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	7.411,97	74,12%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.411,97	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122.000,00	62.746,74	51,43%
3292	11	Premije osiguranja		40.042,85	
3293	11	Reprezentacija		13.861,27	
3295	11	Pristojbe i naknade		4.663,37	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.179,25	
38		OSTALI RASHODI	55.000,00	67.681,13	123,06%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
383		Kazne, penali i naknade štete	55.000,00	67.681,13	123,06%
3834	11	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		67.681,13	
1002A100005		Financijski rashodi	30.000,00	15.686,69	52,29%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	15.686,69	52,29%
34		FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	15.686,69	52,29%
343		Ostali financijski rashodi	30.000,00	15.686,69	52,29%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.099,47	
3433	11	Zatezne kamate		78,46	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		10.508,76	
1002A100007		Rashodi za energiju	135.000,00	66.788,47	49,47%
3		RASHODI POSLOVANJA	135.000,00	66.788,47	49,47%
32		MATERIJALNI RASHODI	135.000,00	66.788,47	49,47%
322		Rashodi za materijal i energiju	135.000,00	66.788,47	49,47%
3223	11	Energija		66.788,47	
1002A100008		Povrat prihoda od prodaje stanova u proračun RH (55% prihoda)	25.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00%
1002T100001		Nabava opreme	60.000,00	24.716,60	41,19%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	24.716,60	41,19%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	24.716,60	41,19%
422		Postrojenja i oprema	60.000,00	24.716,60	41,19%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		8.790,00	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		15.926,60	
PROGRAM 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			617.000,00	292.474,44	47,40%
1003A100001		Komunalne usluge	72.000,00	23.754,02	32,99%
3		RASHODI POSLOVANJA	72.000,00	23.754,02	32,99%
32		MATERIJALNI RASHODI	72.000,00	23.754,02	32,99%
323		Rashodi za usluge	72.000,00	23.754,02	32,99%
3234	11	Komunalne usluge		23.754,02	
1003A100002		Zaštita okoliša	15.000,00	6.650,94	44,34%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	6.650,94	44,34%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	6.650,94	44,34%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	6.650,94	44,34%
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.650,94	
1003A100003		Lokalne ceste	80.000,00	27.216,03	34,02%
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	27.216,03	34,02%
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	27.216,03	34,02%
323		Rashodi za usluge	80.000,00	27.216,03	34,02%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.216,03	
1003A100004		Održavanje i uređivanje javnih površina	120.000,00	48.330,26	40,28%
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	48.330,26	40,28%
32		MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	48.330,26	40,28%
322		Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	41.782,76	46,43%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3223	43	Energija		18.132,33	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		23.650,43	
323		Rashodi za usluge	30.000,00	6.547,50	21,82%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.547,50	
1003A100005		Čišćenje snijega	50.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
1003A100006		Održavanje groblja u Sv. Jurju u Trnju	55.000,00	24.594,69	44,72%
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	24.594,69	44,72%
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	24.594,69	44,72%
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.628,64	52,57%
3223	11	Energija		2.628,64	
323		Rashodi za usluge	50.000,00	21.966,05	43,93%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.966,05	
1003A100007		Održavanje groblja u Hodošanu	15.000,00	13.406,46	89,38%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	13.406,46	89,38%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	13.406,46	89,38%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	13.406,46	89,38%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.406,46	
1003A100008		Održavanje groblja u Donjem Kraljevcu	40.000,00	35.240,43	88,10%
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	24.115,43	60,29%
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	24.115,43	60,29%
323		Rashodi za usluge	40.000,00	24.115,43	60,29%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.115,43	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.125,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	11.125,00	-
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	11.125,00	-
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela		11.125,00	
1003A100009		Javna rasvjeta	140.000,00	101.161,98	72,26%
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	78.055,73	55,75%
32		MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	78.055,73	55,75%
322		Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	67.121,07	61,02%
3223	11	Energija		67.121,07	
323		Rashodi za usluge	30.000,00	10.934,66	36,45%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.934,66	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	23.106,25	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	23.106,25	-
421		Građevinski objekti	0,00	23.106,25	-
4214		Ostali građevinski objekti		23.106,25	
1003A100011		SLIVNICI OBORINSKE KANALIZACIJE	30.000,00	12.119,63	40,40%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	12.119,63	40,40%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	12.119,63	40,40%
323		Rashodi za usluge	30.000,00	12.119,63	40,40%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.119,63	
PROGRAM 1004 ZAJAM ERSTE BANKA			125.000,00	105.417,58	84,33%
1004A100001 Otplata dugoročnog kredita			125.000,00	105.417,58	84,33%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	2.094,21	8,38%
34		FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	2.094,21	8,38%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	2.094,21	8,38%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		2.094,21	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	100.000,00	103.323,37	103,32%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	100.000,00	103.323,37	103,32%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	103.323,37	103,32%
5441	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		103.323,37	
PROGRAM 1005 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			966.000,00	139.100,00	14,40%
1005A100004 Nabava nefinancijske imovine			165.000,00	139.100,00	84,30%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	165.000,00	139.100,00	84,30%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	165.000,00	139.100,00	84,30%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	165.000,00	139.100,00	84,30%
4263	11 43	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		139.100,00	
1005A100006 Dom kulture Palinovec			10.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
1005A100007 Adaptacija dječjeg vrtića "Ftiček"			71.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.000,00	0,00	0,00%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	71.000,00	0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	71.000,00	0,00	0,00%
1005A100008 Uređenje tržnice D.Kraljevec			100.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
1005A100009 Dom kulture D.Kraljevec - za osnovnu umjetničku školu			130.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	130.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
1005K000001		Stara škola Donji Hrašćan	100.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
1005K000002		Dom kulture Sv. Juraj u Trnju	100.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
1005K000003		Dom kulture Donji Pustakovec	290.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	290.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	290.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	290.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			80.000,00	0,00	0,00%
1006A100001		Održavanje poslovnih zgrada	80.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1008 JAVNE POTREBE U SPORTU			314.500,00	139.475,00	44,35%
1008A100001		Dotacije sportskim društvima	314.500,00	139.475,00	44,35%
3		RASHODI POSLOVANJA	314.500,00	139.475,00	44,35%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	12.000,00	40,00%
323		Rashodi za usluge	30.000,00	12.000,00	40,00%
3235	11	Zakupnine i najamnine		12.000,00	
38		OSTALI RASHODI	284.500,00	127.475,00	44,81%
381		Tekuće donacije	284.500,00	127.475,00	44,81%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		127.475,00	
PROGRAM 1009 JAVNE POTREBE U KULTURI			221.500,00	129.343,20	58,39%
1009A100003		Manifestacije u kulturi	36.000,00	6.500,00	18,06%
3		RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	6.500,00	18,06%
32		MATERIJALNI RASHODI	36.000,00	6.500,00	18,06%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	6.500,00	18,06%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.500,00	
1009A100004		Dani Općine i obilježavanje 110. obljetnice limene glazbe	50.000,00	63.943,20	127,89%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	63.943,20	127,89%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	63.943,20	127,89%
323		Rashodi za usluge	35.000,00	28.162,50	80,46%
3239	11	Ostale usluge		28.162,50	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	35.780,70	238,54%
3293	11	Reprezentacija		35.780,70	
1009A100005		Javne potrebe u kulturi	135.500,00	58.900,00	43,47%
3		RASHODI POSLOVANJA	135.500,00	58.900,00	43,47%
38		OSTALI RASHODI	135.500,00	58.900,00	43,47%
381		Tekuće donacije	135.500,00	58.900,00	43,47%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		58.900,00	
PROGRAM 1010 OSNOVNO OBRAZOVANJE			40.000,00	26.072,14	65,18%
1010A100001		Osnovna škola Donji Kraljevec	10.000,00	6.300,00	63,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	6.300,00	63,00%
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	6.300,00	63,00%
381		Tekuće donacije	10.000,00	6.300,00	63,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		6.300,00	
1010A100002		Osnovna škola Hodošan	10.000,00	10.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
1010A100004		Sufinanciranje prehrane u osnovnim školama	20.000,00	9.772,14	48,86%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	9.772,14	48,86%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	9.772,14	48,86%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	9.772,14	48,86%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.772,14	
PROGRAM 1012 VISOKO OBRAZOVANJE			80.000,00	52.500,00	65,63%
1012A100001		Stipendije i školarine	80.000,00	52.500,00	65,63%
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	52.500,00	65,63%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	52.500,00	65,63%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	52.500,00	65,63%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		52.500,00	
PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB			92.000,00	24.415,84	26,54%
1013A100001		Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	15.000,00	5.375,00	35,83%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	5.375,00	35,83%
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	5.375,00	35,83%
381		Tekuće donacije	15.000,00	5.375,00	35,83%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.375,00	
1013A100002		Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	22.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	0,00	0,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	22.000,00	0,00	0,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	0,00	0,00%
1013A100004		Ostale jednokratne socijalne pomoći	20.000,00	2.040,84	10,20%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	2.040,84	10,20%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	2.040,84	10,20%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	2.040,84	10,20%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.040,84	
1013A100005		Dar roditeljima za rođenje djeteta	30.000,00	12.000,00	40,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	12.000,00	40,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.000,00	12.000,00	40,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	12.000,00	40,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.000,00	
1013A100006		Zaklada "Katruža"	5.000,00	5.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811		Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			125.000,00	24.361,44	19,49%
1015A100001		Vatrogasna zajednica Općine	65.000,00	2.038,68	3,14%
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	2.038,68	3,14%
38		OSTALI RASHODI	65.000,00	2.038,68	3,14%
381		Tekuće donacije	65.000,00	2.038,68	3,14%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.038,68	
1015A100002		Javna vatrogasna postrojba	30.000,00	11.647,50	38,82%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	11.647,50	38,82%
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	11.647,50	38,82%
381		Tekuće donacije	30.000,00	11.647,50	38,82%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		11.647,50	
1015A100003		Crveni križ	30.000,00	10.675,26	35,58%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	10.675,26	35,58%
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	10.675,26	35,58%
381		Tekuće donacije	30.000,00	10.675,26	35,58%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		10.675,26	
PROGRAM 1016 RAZVOJNE AGENCIJE			22.200,00	23.750,72	106,99%
1016A100004		Razvojne agencije	22.200,00	23.750,72	106,99%
3		RASHODI POSLOVANJA	22.200,00	23.750,72	106,99%
38		OSTALI RASHODI	22.200,00	23.750,72	106,99%
381		Tekuće donacije	22.200,00	23.750,72	106,99%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		23.750,72	
PROGRAM 1017 RELIGIJA			25.000,00	0,00	0,00%
1017A100001		Župa Sv. Roka Draškovec	10.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
1017A100002		Župa Sv. Jurja u Trnju	15.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			30.000,00	8.892,40	29,64%
1018A100001 PRVI KORAK - ASISTENT U NASTAVI			30.000,00	8.892,40	29,64%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	8.892,40	29,64%
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	8.892,40	29,64%
381		Tekuće donacije	30.000,00	8.892,40	29,64%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		8.892,40	
PROGRAM 1019 POTPORA POLJOPRIVREDI			165.000,00	0,00	0,00%
1019A100001 Voćarski sajam			50.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
1019A100002 Subvencije poljoprivrednicima			100.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00%
35		SUBVENCIJE	100.000,00	0,00	0,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00%
1019A100003 Sufinanciranje zaštite od tuče			15.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1020 NAKNADE GRAĐANIMA U NARAVI			150.000,00	48.662,50	32,44%
1020A100001 Sufinanciranje cijene prijevoza			15.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	0,00	0,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00%
1020A100002 Bibliobus			5.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	0,00	0,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
1020A100003 Sufinanciranje vanjskih dječjih vrtića			130.000,00	48.662,50	37,43%
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	48.662,50	37,43%
38		OSTALI RASHODI	130.000,00	48.662,50	37,43%
381		Tekuće donacije	130.000,00	48.662,50	37,43%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		48.662,50	
RAZDJEL 002 MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC			261.000,00	82.709,36	31,69%
GLAVA 002 MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC			261.000,00	82.709,36	31,69%
002 MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC			261.000,00	82.709,36	31,69%
PROGRAM 1002 REDOVNA DJELATNOST			9.000,00	14.508,11	161,20%
1002A100003 Rashodi funkcioniranja			9.000,00	14.508,11	161,20%
3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	14.508,11	161,20%
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	14.508,11	161,20%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	14.508,11	161,20%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.000,00	
3293	11	Reprezentacija		10.508,11	
PROGRAM 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			80.000,00	40.781,25	50,98%
1003A100010 Uređenje javnih površina			80.000,00	40.781,25	50,98%
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	40.781,25	50,98%
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	40.781,25	50,98%
323		Rashodi za usluge	80.000,00	40.781,25	50,98%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.781,25	
PROGRAM 1005 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			40.000,00	0,00	0,00%
1005A100004 Nabava nefinancijske imovine			40.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			71.000,00	0,00	0,00%
1006A100001 Održavanje poslovnih zgrada			71.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	71.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	71.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	71.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1011 MANIFESTACIJE U KULTURI			16.000,00	0,00	0,00%
1011A100001 Sponzorstva za manifestacije			16.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			20.000,00	20.000,00	100,00%
1015A100001 Vatrogasna zajednica Općine			20.000,00	20.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			25.000,00	7.420,00	29,68%
1018A100002 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama			25.000,00	7.420,00	29,68%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	7.420,00	29,68%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.000,00	7.420,00	29,68%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	7.420,00	29,68%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		7.420,00	
RAZDJEL 003 MJESNI ODBOR HODOŠAN			132.000,00	40.554,35	30,72%
GLAVA 003 MJESNI ODBOR HODOŠAN			132.000,00	40.554,35	30,72%
003 MJESNI ODBOR HODOŠAN			132.000,00	40.554,35	30,72%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
PROGRAM 1002 REDOVNA DJELATNOST			0,00	1.225,35	-
1002A100002		Redovna djelatnost	0,00	1.225,35	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.225,35	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.225,35	-
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.225,35	-
3293		Reprezentacija		1.225,35	
PROGRAM 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			65.000,00	0,00	0,00%
1003A100004		Održavanje i uređivanje javnih površina	25.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00%
1003A100007		Održavanje groblja u Hodošanu	40.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1005 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			14.000,00	0,00	0,00%
1005A100004		Nabava nefinancijske imovine	14.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	14.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1011 MANIFESTACIJE U KULTURI			13.000,00	7.405,00	56,96%
1011A100001		Sponzorstva za manifestacije	13.000,00	7.405,00	56,96%
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	7.405,00	56,96%
32		MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	7.405,00	56,96%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	7.405,00	56,96%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.405,00	
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			20.000,00	20.000,00	100,00%
1015A100001		Vatrogasna zajednica Općine	20.000,00	20.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			20.000,00	11.924,00	59,62%
1018A100002		Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	20.000,00	11.924,00	59,62%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	11.924,00	59,62%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	11.924,00	59,62%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	11.924,00	59,62%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.924,00	
RAZDJEL 004 MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN			34.200,00	26.245,27	76,74%
GLAVA 004 MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN			34.200,00	26.245,27	76,74%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
004		MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN	34.200,00	26.245,27	76,74%
		PROGRAM 1002 REDOVNA DJELATNOST	2.200,00	297,19	13,51%
		1002A100003 Rashodi funkcioniranja	2.200,00	297,19	13,51%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.200,00	297,19	13,51%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.200,00	297,19	13,51%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.200,00	297,19	13,51%
3293	11	Reprezentacija		297,19	
		PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	15.000,00	11.448,08	76,32%
		1006A100001 Održavanje poslovnih zgrada	15.000,00	11.448,08	76,32%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	11.448,08	76,32%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	11.448,08	76,32%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	11.448,08	76,32%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.448,08	
		PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	12.000,00	12.000,00	100,00%
		1015A100001 Vatrogasna zajednica Općine	12.000,00	12.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	12.000,00	12.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		12.000,00	
		PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	5.000,00	2.500,00	50,00%
		1018A100002 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	5.000,00	2.500,00	50,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.500,00	50,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	2.500,00	50,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	2.500,00	50,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.500,00	
		RAZDJEL 005 MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	73.000,00	16.930,32	23,19%
		GLAVA 005 MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	73.000,00	16.930,32	23,19%
		005 MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC	73.000,00	16.930,32	23,19%
		PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	2.000,00	0,00	0,00%
		1001A100001 SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	2.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
		PROGRAM 1002 REDOVNA DJELATNOST	14.000,00	2.544,32	18,17%
		1002A100002 Redovna djelatnost	14.000,00	2.544,32	18,17%
3		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	2.544,32	18,17%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	2.544,32	25,44%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	2.544,32	25,44%
3293	11	Reprezentacija		2.544,32	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.000,00	0,00	0,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
PROGRAM 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			2.000,00	0,00	0,00%
1003A100004		Održavanje i uređivanje javnih površina	2.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1005 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			5.000,00	5.100,00	102,00%
1005A100004		Nabava nefinancijske imovine	5.000,00	5.100,00	102,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.100,00	102,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.100,00	102,00%
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	5.100,00	102,00%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.100,00	
PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			7.000,00	286,00	4,09%
1006A100001		Održavanje poslovnih zgrada	7.000,00	286,00	4,09%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	286,00	4,09%
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	286,00	4,09%
323		Rashodi za usluge	7.000,00	286,00	4,09%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		286,00	
PROGRAM 1011 MANIFESTACIJE U KULTURI			26.000,00	0,00	0,00%
1011A100001		Sponzorstva za manifestacije	26.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			9.000,00	5.000,00	55,56%
1015A100001		Vatrogasna zajednica Općine	9.000,00	5.000,00	55,56%
3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	5.000,00	55,56%
38		OSTALI RASHODI	9.000,00	5.000,00	55,56%
381		Tekuće donacije	9.000,00	5.000,00	55,56%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			8.000,00	4.000,00	50,00%
1018A100002		Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	8.000,00	4.000,00	50,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	4.000,00	50,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	8.000,00	4.000,00	50,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	4.000,00	50,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.000,00	
RAZDJEL 006 MJESNI ODBOR SVETI JURAJ U TRNJU			12.000,00	11.508,23	95,90%
GLAVA 006 MJESNI ODBOR SVETI JURAJ U TRNJU			12.000,00	11.508,23	95,90%
006 MJESNI ODBOR SVETI JURAJ U TRNJU			12.000,00	11.508,23	95,90%
PROGRAM 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			2.000,00	3.508,23	175,41%
1003A100004		Održavanje i uređivanje javnih površina	2.000,00	3.508,23	175,41%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	3.508,23	175,41%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	3.508,23	175,41%
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.508,23	-
3293		Reprezentacija		3.508,23	
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			7.000,00	7.000,00	100,00%
1015A100001 Vatrogasna zajednica Općine			7.000,00	7.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	7.000,00	7.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
PROGRAM 1017 RELIGIJA			1.000,00	0,00	0,00%
1017A100002 Župa Sv. Jurja u Trnju			1.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			2.000,00	1.000,00	50,00%
1018A100002 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama			2.000,00	1.000,00	50,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.000,00	50,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.000,00	1.000,00	50,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	1.000,00	50,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.000,00	
RAZDJEL 007 MJESNI ODBOR PALINOVEC			50.000,00	96.824,64	193,65%
GLAVA 007 MJESNI ODBOR PALINOVEC			50.000,00	96.824,64	193,65%
007 MJESNI ODBOR PALINOVEC			50.000,00	96.824,64	193,65%
PROGRAM 1002 REDOVNA DJELATNOST			30.000,00	78.824,64	262,75%
1002A100002 Redovna djelatnost			30.000,00	78.824,64	262,75%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	78.824,64	262,75%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	78.824,64	262,75%
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	63.636,25	636,36%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		63.636,25	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	15.188,39	84,38%
3293	11	Reprezentacija		15.188,39	
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			16.000,00	16.000,00	100,00%
1015A100001 Vatrogasna zajednica Općine			16.000,00	16.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	16.000,00	16.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	16.000,00	16.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		16.000,00	
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			4.000,00	2.000,00	50,00%
1018A100002 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama			4.000,00	2.000,00	50,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	2.000,00	50,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.000,00	2.000,00	50,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	2.000,00	50,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.000,00	
RAZDJEL 008		DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	1.146.600,00	597.211,66	52,09%
GLAVA 008		DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	1.146.600,00	597.211,66	52,09%
008		DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC	1.146.600,00	597.211,66	52,09%
PROGRAM 1002		REDOVNA DJELATNOST	1.146.600,00	597.211,66	52,09%
1002A100003		Rashodi funkcioniranja	1.131.600,00	597.211,66	52,78%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.131.600,00	597.211,66	52,78%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	825.000,00	450.610,51	54,62%
311		Plaće (Bruto)	710.000,00	385.415,04	54,28%
3111	11 31 43	Plaće za redovan rad		385.415,04	
312		Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00%
313		Doprinosi na plaće	110.000,00	65.195,47	59,27%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		59.739,09	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.456,38	
32		MATERIJALNI RASHODI	304.300,00	144.974,45	47,64%
321		Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	17.182,93	57,28%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.602,93	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.556,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.024,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	212.900,00	97.058,44	45,59%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19.967,01	
3222	11	Materijal i sirovine		58.552,70	
3223	11	Energija		18.377,64	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		161,09	
323		Rashodi za usluge	52.000,00	27.251,70	52,41%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.515,57	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		920,00	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		1.095,65	
3234	11	Komunalne usluge		4.012,09	
3235	11	Zakupnine i najamnine		5.000,00	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.517,00	
3239	11	Ostale usluge		11.191,39	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.400,00	3.481,38	37,04%
3292	11	Premije osiguranja		3.481,38	
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.300,00	1.626,70	70,73%
343		Ostali financijski rashodi	2.300,00	1.626,70	70,73%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.626,70	
1002T100001		Nabava opreme	15.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 009		CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	270.200,00	129.206,00	47,82%
GLAVA 009		CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	270.200,00	129.206,00	47,82%
009		CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	270.200,00	129.206,00	47,82%
PROGRAM 1002		REDOVNA DJELATNOST	270.200,00	129.206,00	47,82%
1002A100002		Redovna djelatnost	220.200,00	129.206,00	58,68%
3		RASHODI POSLOVANJA	220.200,00	129.206,00	58,68%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	113.000,00	82.920,00	73,38%
311		Plaće (Bruto)	100.000,00	71.429,00	71,43%
3111	11	Plaće za redovan rad		71.429,00	
313		Doprinosi na plaće	13.000,00	11.491,00	88,39%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.356,00	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.135,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	104.200,00	29.966,00	28,76%
321		Naknade troškova zaposlenima	21.500,00	5.641,00	26,24%
3211	11	Službena putovanja		200,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.441,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	13.800,00	11.119,00	80,57%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.167,00	
3223	11	Energija		6.674,00	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.278,00	
323		Rashodi za usluge	31.400,00	12.135,00	38,65%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.828,00	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.861,00	
3234	11	Komunalne usluge		748,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		4.812,00	
3239	11	Ostale usluge		1.886,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.500,00	1.071,00	3,40%
3293	11	Reprezentacija		1.052,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	3.000,00	534,00	17,80%
343		Ostali financijski rashodi	3.000,00	534,00	17,80%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		532,00	
3433	11	Zatezne kamate		2,00	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	15.786,00	-
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	15.786,00	-
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		15.786,00	
1002T100001		Nabava opreme	50.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
Ukupno rashodi i izdaci			6.849.200,00	2.930.544,31	42,79%

Polugodišnji obračun Proračuna za razdoblje od 01.01.2016. do 30.06.2016. godine objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije" a stupa na snagu osam dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 400-08/16-01/1
URBROJ: 2109-3-02-15-1
Donji Kraljevec, 21. rujna 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 1. st. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 6/13, 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 22. sjednici održanoj 23.11.2016. godine donijelo je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Općine Donji Kraljevec na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (udruge Općine Donji Kraljevec)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji, mjerila i postupak dodjele nekretnina u vlasništvu Općine Donji Kraljevec (u daljnjem tekstu: nekretnine) na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa od interesa za opće dobro.

Korištenjem u smislu ove Odluke smatra se kontinuirano svakodnevno ili periodično korištenje koje traje određeno vrijeme ne dulje od 5 godina.

Članak 2.

Prostori u vlasništvu Općine Donji Kraljevec u smislu članka 1. ove Odluke su:

1. prostorije u sklopu Doma kulture Donji Kraljevec, Palinovec, Donji Pustakovec, Sveti Juraj u Trnju, Donji Hrašćan, Hodošan
2. sportsko-vatrogasni objekti,
3. prostorije koje Općina koristi za svoju redovnu djelatnost, a trenutno su slobodne za povremeno korištenje, ukoliko se koriste izvan radnog vremena Općine,
4. prostorije na nogometnom igralištu.

Popis prostora činit će sastavni dio ove Odluke.

Općinskim prostorima iz stavka 1. ovog članka neposredno upravlja načelnik Općine Donji Kraljevec.

II. UVJETI ZA DODJELU NEKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 3.

Nekretnina se može dati na korištenje organizacijama civilnog društva putem javnog natječaja uz uvjet:

- da djeluju na području Općine Donji Kraljevec
- su upisane u odgovarajući matični registar (Registar udruga, Registar neprofitnih organizacija i sl.)
- provode programe i projekte od interesa za opće dobro Općine Donji Kraljevec
- nemaju dugovanja prema Općini
- nemaju duga po osnovi javnih davanja (potvrda Porezne uprave)
- da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
- da vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

III. KVANTITATIVNI KRITERIJ ZA DODJELU

Mjerila za utvrđivanje liste reda prvenstva:

1. godine aktivnog djelovanja

• do 5 godina	1 bod
• od 6 do 9 godina	3 boda
• od 10 do 19 godina	5 boda
• 20 godina i više	7 bodova
2. Ciljane skupine (članstvo i/ili korisnici prema kojima je organizacija usmjerena)

• do 20	1 bod
• od 21 do 50	3 boda
• više od 50	5 boda

3. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodnoj godini prema sljedećim izvorima:
- Prihodi od članarina najmanje 2.000,00 kuna 3 boda
 - Prihodi od vlastite djelatnosti 3 boda
 - Prihodi iz proračuna općine ili državnog proračuna 1 boda
 - Prihodi iz EU fondova 4 boda
4. Projekti i aktivnosti prethodne godine
- do 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji 2 boda
 - više od 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji 4 boda
- prethodno korištenje prostora
- prethodno uredno korištenje općinskog prostora 3 boda
5. Aktivnosti (ili usluge) od interesa za opće dobro koje organizacija civilnog društva planira provoditi u prostoru za čije se korištenje prijavila
- Po ovom kriteriju organizacija može ostvariti do 10 bodova

Povjerenstvo utvrđuje da li je nekretnina u prethodnom razdoblju uredno korištena, sukladno namjeni za koju je dodijeljena. Bodove po kriteriju pod točkom 5. može dobiti samo onaj dosadašnji korisnik nekretnine koji je istu koristio u razdoblju koje je neposredno prethodilo objavljivanju natječaja.

Aktivnosti koje mogu biti dokaz za ostvarenje zadanog kriterija moraju biti razvidne iz prijave za natječaj.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj prijave koji je ostvario više bodova po kriteriju pod točkom 5.

IV. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

Natječaj za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva raspisuje načelnik Općine Donji Kraljevec. Natječaj je javan, a objavljuje se na internetskim stranicama Općine Donji Kraljevec te na oglasnoj ploči.

Postupak pregleda i ocjene pristiglih prijava na natječaj provodi Povjerenstvo od tri člana koje imenuje načelnik.

Povjerenstvo sastavlja rang listu te predlaže načelniku donošenje odluke o dodjeli nekretnina na korištenje.

Povjerenstvo procjenjuje zahtjeve organizacija civilnog društva za ponovno davanje nekretnina na korištenje bez provođenja javnog natječaja.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Donji Kraljevec.

Tekst javnog natječaja mora sadržavati sljedeće:

1. podatke o tome tko može sudjelovati u javnom natječaju,
2. podatke o nekretnini (adresu, površinu, namjenu),
3. odredbu da se nekretnina daje na korištenje udrugama bez naknade,
4. rok na koji se nekretnina daje na korištenje,
5. uvjete za prijavu na natječaj,
6. sadržaj prijave,
7. način prijave,
8. rok i mjesto podnošenja prijave,

9. kriterije i mjerila za bodovanje,

10. uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine,

11. obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju nekretnine te po potrebi i druge uvjete,

12. naznaku da se uz prijavu na natječaj moraju priložiti odgovarajuće isprave kojima se dokazuje da li podnositelj prijave ispunjava uvjete i mjerila iz natječaja.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 5.

Prijava se podnosi isključivo na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o podnositelju prijave s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja, planom aktivnosti u predstojećem razdoblju, te podatke o nekretnini iz natječaja za koju se podnositelj prijave natječe.

Prijavi se prilaže:

- izvadak iz matičnog registra u koji je podnositelj upisan (ispis s internetske stranice)
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske strane RNO)
- ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge da je udruga podmirila sve dospjele finacijske i druge obveze prema Općini Donji Kraljevec (obrazac izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije)
- potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja (ne smije biti starija od 30 dana od dana objave natječaja)
- ispunjeni obrazac izjave o financiranju programa ili projekata organizacija kada se oni financiraju iz javnih izvora
- ispunjeni obrazac o broju članova (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije).

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom.

Članak 6.

Prijava se podnosi u zatvorenoj omotnici poštom ili osobnom dostavom na adresu: Općina Donji Kraljevec, Kolodvorska 52D, Donji Kraljevec s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva".

Članak 7.

U roku od 8 dana od završetka natječaja Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle prijave, sastavlja zapisnik te podnosi načelniku prijedlog odluke o dodjeli nekretnina na korištenje organizacijama civilnog društva. Načelnik donosi odluku u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva. Odluka se objavljuje na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine Donji Kraljevec u roku od 8 dana od dana donošenja.

Povjerenstvo može predložiti, a načelnik donijeti odluku da više udruga koristi jednu nekretninu zajednički.

Protiv odluke načelnika o dodjeli nekretnina na korištenje može se uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana objave iste. Prigovor se podnosi načelniku.

Članak 8.

Temeljem natječaja nekretnine se dodjeljuju na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro na određeno vrijeme.

Prava i obveze uređuju se ugovorom koji se sklapa na određeno vrijeme ne dulje od 5 godina.

Istekom roka od pet godina organizaciji civilnog društva dodijeljena nekretnina se može ponovo dodijeliti na korištenje na rok od novih 5 godina bez provođenja javnog natječaja za dodjelu pod uvjetom da je organizacija civilnog društva podnijela izvješće o radu i sufinanciranju programa i projekata koje provodi, te ako je dodijeljenu nekretninu koristila sukladno ugovoru i uredno izvršavala ugovorne obveze.

Zahtjev za ponovno davanje nekretnina na korištenje podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec najkasnije 60 dana prije isteka ugovora o korištenju nekretnina.

V. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 9.

Ugovor o korištenju nekretnina treba obavezno sadržavati:

- naznaku ugovornih strana
- podatke o nekretnini
- odredbu da korisnik nekretnine isti ne može dati u podkorištenje
- odredbu da je korisnik nekretnine dužan o svom trošku redovito održavati nekretninu
- odredbu da je korisnik nekretnine dužan po prestanku ugovora nekretninu predati u urednom stanju
- odredbu da korisnik odgovara za štetu nastalu prilikom korištenja iste
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana
- odredbu da se korisniku nekretnina daje bez naknade
- odredbu tko snosi režijske troškove
- podatke o namjeni korištenja nekretnina.

Članak 10.

Prilikom primopredaje nekretnine ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju nekretnine, osim ako je nekretninu korisnik koristio i prije raspisivanja natječaja.

Potpisom Ugovora o korištenju, korisnik potvrđuje da je nekretninu primio u urednom stanju.

Članak 11.

Korisnik nekretnine istu ne može ustupiti drugome na korištenje bez odobrenja Općine Donji Kraljevec.

VII. ADAPTACIJA I REKONSTRUKCIJA NEKRETNINA

Članak 12.

Za vrijeme trajanja ugovora o korištenju korisnik ima pravo i obvezu o svom trošku izvršiti radove (čišćenje, soboslikarski radovi, sitni popravci) u svrhu održavanja i uređenja nekretnina tj. izvršiti popravke oštećenja koje je sam prouzročio ili osobe koje se njome koriste.

Korisnik nekretnine smije činiti preinake kojim se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled samo uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Donji Kraljevec.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 13.

Ugovor o korištenju nekretnina prestaje istekom roka, raskidom ili sporazumom o raskidu.

Načelnik može svojom odlukom raskinuti ugovor o korištenju:

- ako je isti potreban Općini Donji Kraljevec
- ako se nekretnina koristi protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- ako korisnik uopće ne koristi nekretninu ili više nije aktivan kao udruga.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Međimurske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA:021-05/16-01/33

URBROJ:2109-06-16-01

Donji Kraljevec, 23. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

19.

Temeljem članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 07.03. 2016. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju nerazvrstanih cesta

Članak 1.

Utvrđuju se sljedeće nerazvrstane ceste na području Općine Donji Kraljevec:

k.o. Donji Kraljevec

Dionica nerazvrstane ceste (Katastarske čestice broj)	Način uporabe kat čestice	Površina (ha ar m2)
Dio 5638/1	Kolodvorska ulica	7 30 99
Dio 5638/2	Kolodvorska ulica	12 32
Dio 5638/6	Kolodvorska ulica	10
Dio 5638/8	Kolodvorska ulica-nerazvrstana cesta	17 54
Dio 5649	Kolodvorska ulica-pruga	32 36
2756	Kolodvorska-nerazvrstana cesta	10 28
4074	Mlinska ulica	50 60
4076/1	Frankopanska ulica	26 41
4166	Prvomajska ulica	25 48
4170/6	Kolodvorska	9 30
4471/3	-//-	11 57
4474	-//-	16 19
5515/1	Ulica B.Radića	71 13
5617/1	Cvjetna ulica	54 20
5629	cesta D.Kraljevec-Sveti Juraj	73 25
2653/2	Ind.zona (prema Sv.Juraju)	1 90 58
4059	Mlinska ulica	1 25
4053	-//-	2 17
4028	-//-	17 59
3938/1	Ulica Gornji Kraj	6 56
3654	Veliki Zdenci-cesta	27 37
3576	Ulica G.Kraj	15 61
2756	Kolodvorska ulica	10 28
2730/6	-//-	10 19
2730/1	-//-	49
2677/7	Kolodvorska -put	36 14
2367	Ulica K.Tomislava	24 26
2325/19	Ulica A.Šenoe	33 41
5629	D.Kraljevec-Sveti Juraj u Trnju	73 25
107	Horvatina-cesta	1 50
150	-//-	3 87
564	Red-nerazvrstana cesta	3 93
903	Laket-nerazvrstana cesta	33 53
1008	Gorice-nerazvrstana cesta	6 77
1009/1	Gorice-nerazvrstana cesta	20 19
1009/2	Gorice-nerazvrstana cesta	7 72
1041	Buci -nerazvrstana cesta	7 84
1128	Buci -nerazvrstana cesta	13 15
1088	Put-Čarda	4 83
1095	-//-	2 83
1090	Put za Čardom	5 19
5615	Medrakitje-nerazvrstana cesta	40 27
5619	Medrakitje-nerazvrstana cesta	80 24
5637/2	Medrakitje-nerazvrstana cesta	49 22

5637/1	Medrakitje-nerazvrstana cesta	56 27
206	Medrakitje-nerazvrstana cesta	4 22
460	Medrakitje-nerazvrstana cesta	3 58
524	Medrakitje-nerazvrstana cesta	13 64

k.o. Hodošan

Dionica nerazvrstane ceste (Katastarske čestice broj)	Način uporabe kat.čestice	Površina (ha ar m2)
1828/15	Cesta u mjestu	3 20
1824/3	Ulica Vukov Gaj	88 94
1824/4	Ulica Vukov Gaj	24 96
4567	Cesta u mjestu	2 53 20
4571	Cesta u mjestu	11 53
Dio 4577	Cesta u mjestu-ulica Palih boraca	1 01 51
4578	Uska ulica	7 76
4579	Cvjetna ulica	27 63
4585	Cesta u mjestu	1 13
4586	Zlatojska ulica	16 97
4615/1	Put u mjestu	2 98
4615/2	Put u mjestu	3 67
4628	Prečna ulica	10 49
2407/7	Zavrtje-ulica	3 88
4621	Tiha ulica	12 31
4542	Cesta u mjestu	4 00 03
4568	Cesta u mjestu	14 07
4570	Cesta u mjestu	65 22
4587	Grobljanska ulica	90 79
4588	Školska ulica	94 12
Dio 4524	Kanal Kopanec	2 74 26
4535/1	Cesta IV.reda	17 53
4536	Cesta IV.reda	38 12
Dio 4540/2	Cesta Hodošan-Letinski most	2 28 15
4543	Cesta IV.reda	6 58
4545/1	Put IV.reda	2 16
4574	Cesta IV.reda	10 88
4576	Put IV. reda	36 66
4568	Cesta u mjestu	14 07
4587	Cesta u mjestu	90 79
Dio 4524	Kanal Kopanec	2 74 26
2842/2	Ulica u mjestu-Zavrtna	94
2845/2	Ulica u mjestu-Zavrtna	1 43
2847/2	Ulica u mjestu-Zavrtna	1 12
3148/2	Ulica u mjestu-Zavrtna	32
3157/3	Ulica u mjestu-Zavrtna	87
3158/3	Ulica u mjestu-Zavrtna	57
3159/3	Ulica u mjestu-Zavrtna	32
3160/3	Ulica u mjestu-Zavrtna	30
3161/3	Ulica u mjestu-Zavrtna	1 08
3162/3	Ulica u mjestu-Zavrtna	1 75

3163/3	Ulica u mjestu-Zavrtna	99
3164/3	Ulica u mjestu-Zavrtna	1 18
3165/5	Ulica u mjestu-Zavrtna	1 02
3168/5	Ulica u mjestu-Zavrtna	1 09
3169/4	Ulica u mjestu-Zavrtna	1 38
3171/4	Ulica u mjestu-Zavrtna	93
3172/5	Ulica u mjestu-Zavrtna	3 32
2851/1	Ulica u mjestu-Zavrtna	5 70
2850/2	Ulica u mjestu-Zavrtna	84
2849/3	Ulica u mjestu-Zavrtna	2 75
4565/2	Put u mjestu	19 09
Dio 2789/1	Dvorište u mjestu	32 26
Dio 2789/2	Dvorište u mjestu	13 85
3799/3	Cesta u mjestu	78
4566	Put IV.reda	32 60
339/2	Cesta	1 92
340/2	-//-	16 31
1013	Put IV.reda	36
1824/77	Ulica Zavrtna	35
4547	Put IV.reda	33 30
Dio 4577	Ulica Palih boraca	1 01 51

k.o. Donji Pustakovec

Dionica nerazvrstane ceste (Katastarske čestice broj)	Način uporabe	Površina (ha ar m2)
500	Put u mjestu	9 32
497	-//-	2 04
428	-//-	29 45
952	-//-	34 88
388	Put	17 41
460	Kut pruga	11 20
499	Ulica u mjestu	2 68
615	Put	16 44
576	Cesta	7 40
494/1	Pristupna cesta	4 84
498/1	Cesta u mjestu	4 43
499	Ulica u mjestu	2 68

k.o. Sveti Juraj u Trnju

Dionica nerazvrstane ceste (Katastarske čestice broj)	Način uporabe	Površina (ha ar m2)
447	Cesta u mjestu	17 30
449/3	-//-	4 87
463	-//-	7 11
476	-//-	31 29
124/5	Cesta u mjestu	10 23
370	Šimun kut-cesta	17 80

291	Cesta Vopleter	4 96
-----	----------------	------

k.o. Palinovec

Dionica nerazvrstane ceste (Katastarske čestice broj)	Način uporabe	Površina (ha ar m2)
2429	U mjestu	17 64
1979	-//-	29 70
2089	-//-	22 92
2141	-//-	11 91
2615	-//-	39 88
3445	Petišće-Rakitovec	62 04
3448	Palinovec-Donji Hrašćan	46 47
3449	Opleter-kraj Sečke	78 47
3270	Velika Sratka	15 62
2747/6	Ulica u mjestu	41 75
2747/7	Put, gmajna	29 40
2747/8	Ulica, gmajna	17 16
2747/17	Put, gmajna	32 00
2746	Cesta u mjestu	9 17

k.o. Donji Hrašćan

Dionica nerazvrstane ceste (Katastarke čestice broj)	Način uporabe kat čestice	Površina (ha ar m2)
351		
300	Cesta u mjestu	50 76
369	Cesta u mjestu	7 78
437/1	Cesta u mjestu	4 57
450	Cesta u mjestu	3 54
241/2	Ulica	5 81
1588/1	cesta	14 68
1589/1	put	3 69
1589/2	put	5 49
1590/1	cesta	41 04
1592	Cesta	25 47
1593	Cesta	1 21 65
1594	Cesta	21 52
1595	Cesta	12 81
1596/1	Cesta	55 11
1596/2	Cesta	9 82
1597	Cesta	33 87
1598	Cesta	20 38
1599	Cesta	18 15
1600	Cesta	10 62
1582	Cesta Patrišće	4 32
817/2	Krčevina put	4 85
15	Cesta Gmajna	4 11

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/16-01/9
URBROJ: 2109-06-16-01
Donji Kraljevec, 07. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

20.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/09, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 22. sjednici održanoj 23.11.2016. donijelo je

ODLUKA

o dodjeli poslovnog prostora u vlasništvu Općine Donji Kraljevec na privremeno korištenje

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju načini i uvjeti davanja na privremeno korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Donji Kraljevec političkim strankama, udrugama, javnim i drugim ustanovama i ostalim pravnim i fizičkim osobama.

Pod privremenim korištenjem smatra se korištenje poslovnog prostora za jednokratne redovne aktivnosti, projekte i seminare političkih stranaka, održavanje projekata, seminara, proslava i drugih događanja u organizaciji fizičkih i pravnih osoba.

Članak 2.

Poslovni prostor daje se na privremeno korištenje na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka obavežno sadrži:

- Podatke o korisniku
- Podatke o poslovnom prostoru za koji se podnosi zahtjev
- Naznaku aktivnosti, odnosno djelatnosti koja se želi obavljati u poslovnom prostoru
- Vremensko razdoblje; odnosno dužina trajanja privremenog korištenja.

Korisniku se na temelju podnesenog zahtjeva izdaje odobrenje.

Odobrenje o privremenom korištenju prostora izdaje općinski načelnik.

Članak 3.

Naknada za privremeno korištenje prostora naplaćuje se prema vrsti prostora koji se koristi i to na način:

	Izborna promidžba		Ostale prigode	
	Zimski period	Ljetni period	Zimski period	Ljetni period
MALA VIJEĆNICA	50,00 kn	50,00 kn	100,00 kn	100,00 kn
VELIKA VIJEĆNICA	100,00 kn	50,00 kn	200,00 kn	100,00 kn
SALE U DOMOVINA KULTURE U NASELJIMA D.Pustakovec, D.Kraljevec i Palinovec	100,00	50,00	400,00 kn	300,00 kn
SALE U DOMOVINA KULTURE U NASELJIMA Sveti Juraj u Trnju, D.Hrašćan, Hodošan	100,00	50,00	100,00 kn	50,00 kn

Članak 4.

Iznimno od odredbi članka 3. ove Odluke poslovni prostor daje se na privremeno korištenje bez naknade za:

- Aktivnosti udruga koje skrbe za osobe s invaliditetom i humanitarnim udrugama
- Aktivnosti kulturno – umjetničkih, socijalnih, sportskih te drugih udruga i grupa građana koji neposredno sudjeluju u realizaciji programskih aktivnosti Općine Donji Kraljevec
- Rad udruga s područja Općine Donji Kraljevec
- Potrebe humanitarnih i socijalnih drugih pravnih osoba,
- književne, kazališne i glazbene priredbe ukoliko se organiziraju bez naplaćivanja ulaznica.

Članak 5.

U slučajevima koji nisu definirani ovom Odlukom načelnik Općine Donji Kraljevec može odrediti cijenu naknade privremenog korištenja prostora ili iste dati na privremeno korištenje bez naknade.

Članak 6.

Prostori koji se daju na korištenje korisnici su dužni koristiti racionalno i u strogo namjenske svrhe.

U prostore se može unositi oprema, promidžbeni materijali i slični predmeti koji korisnicima služe za obavljanje svojih aktivnosti. Nakon korištenja prostora korisnici su ih dužni ukloniti.

Članak 7.

Evidenciju o rasporedu korištenja poslovnih prostora, zaprimanju zahtjeva za korištenje te stanju opreme i inventara vodi komunalni redar Općine Donji Kraljevec.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA:021-05/16-01/34

URBROJ: 2109-06-16-01

Donji Kraljevec, 23. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

21.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 20. sjednici održanoj 05.07.2016. godine, donijelo je:

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o izradi V. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/16).

**1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID
PPUO**

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

„- utvrđivanje građevinskog područja za gospodarske djelatnosti na potezu sjeverozapadnog dijela Ludbreške ulice u Donjem Kraljevcu (jugozapadni ulaz u naselje Donji Kraljevec) u svrhu gradnje kamionskog parkirališta s pratećim servisnim, trgovačkim i uslužnim djelatnostima i za proizvodnu namjenu“

U članku 3. stavku 1. iza alineje 3. dodaje se 6 novih alineja koje glase:

- „- utvrđivanje moguće trase srednjetačnog plinovoda za opskrbu južne gospodarske zone u Donjem Kraljevcu
- utvrđivanje mogućnosti izgradnje poljoprivredno – gospodarskog kompleksa na k.č. br. 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365 i 366 k.o. Donji Pustakovec
- proširenja građevinskog područja na k.č. br. 377, 378, 379 k.o. Donji Hrašćan radi proširenja gruntništa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- proširenja građevinskog područja na k.č. br. 181, 182, 183 k.o. Palinovec radi proširenja gruntništa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva za potrebe izgradnje peradarnika i spremišta poljoprivrednih strojeva

- korekciju uvjeta za izgradnju bioplinskih postrojenja, sukladno posebnim propisima
- implementaciju sadržaja elaborata „Obilježja područja sa stanovišta zaštite prirode s prijedlogom mjera zaštite za potrebe izrade V. izmjena i dopuna PPUO Donji Kraljevec“ izrađenog od Hrvatske agencije za okoliš i prirodu u lipnju 2016.“

U članku 3. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„V. izmjenama i dopunama PPUO Donji Kraljevec mijenjaju se svi kartografski prikazi prostornog plana.“

Članak 3.

U članku 6. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Dodatno se PPUO usklađuje s važećim propisima i stanjem infrastrukture.“

Članak 4.

U članku 12. stavak 1 mijenja se i glasi:

„Planirani rok završetka izrade ID PPUO, je 31. listopada 2016.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 6.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.

Sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 350-02/16-01/2

URBROJ: 2109-06-16-82

Donji Kraljevec, 05. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

22.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13 i 10/13) i Odluke o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/16), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 22. sjednici održanoj 23.11.2016. godine donosi:

ODLUKU

**o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Općine Donji Kraljevec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 3/04, ispr. 11/04, 10/06, 12/08, 9/11 i 20/13), u daljnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

- (1) Elaborat V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec, u daljnjem tekstu V. ID PPUO Donji Kraljevec, izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.
- (2) Elaborat V. ID PPUO Donji Kraljevec sadrži opće priloge, tekstualni dio i grafički dio.
- (3) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izradivaču.
- (4) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec.
- (5) Grafički dio sadrži kartografske prikaze.
- (6) Svi dosadašnji kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec zamjenjuju se kartografskim prikazima iz V. izmjena i dopuna PPUO Donji Kraljevec:

1.	Korištenje i namjena površina	MJ=1:25.000
2.	Infrastrukturni sustavi	MJ=1:25.000
3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora	MJ=1:25.000
4.	Građevinska područja naselja	
4.1.	Građevinsko područje naselja Donji Hrašćan	MJ=1:5.000
4.2.	Građevinsko područje naselja Donji Kraljevec	MJ=1:5.000
4.3.	Građevinsko područje naselja Donji Pustakovec i Sveti Juraj u Trnju	MJ=1:5.000
4.4.	Građevinsko područje naselja Hodošan	MJ=1:5.000
4.5.	Građevinsko područje naselja Palinovec	MJ=1:5.000

Članak 3.

- (1) Tekstualni i grafički dio V. izmjena i dopuna PPUO Donji Kraljevec izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova

VRSTE STOKE	KOE.F.	TEŽINA kg	BROJ KOMADA EKVIVALENT				
			10 UVJETNIH GRLA	30 UVJETNIH GRLA	60 UVJETNIH GRLA	100 UVJETNIH GRLA	250 UVJETNIH GRLA
krava, steona junica	1,00	500,00	10	30	60	100	250
bik	1,40	700,00	7	21	43	71	179
vol	1,20	600,00	8	25	50	83	208
junad 1-2 godine	0,60	300,00	17	50	100	167	417
junad 6-12 mjeseci	0,30	150,00	33	100	200	333	833
telad	0,15	75,00	67	200	400	667	1.667
teški konji	1,20	600,00	8	25	50	83	208

(Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

- (1) U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 3/04, ispr. 11/04, 10/06, 12/08, 9/11 i 20/13), u članku 8. stavku 3. alineji 1. iza teksta: „oznaka Š1/“ dodaje se zarez i tekst: „a u evidencijama Hrvatskih šuma ili privatnih šumoposjednika su zavedene kao gospodarske šume“.
- (2) U članku 8. stavku 3. alineji 2. podalineja 1. se briše, te dosadašnje podalineje 2. i 3. postaju podalineje 1. i 2.

Članak 5.

- (1) U članku 10. stavku 2. poglavlju „Zahvati u prostoru od važnosti za Državu“ alineja 6. mijenja se i glasi:
„– postojeći otpremni plinovod CPS Molve – CPS Zebanec,“
- (2) U članku 10. stavku 2. poglavlju „Zahvati u prostoru od važnosti za Državu“ iza alineje 6. dodaju se nove alineje 7. i 8. koje glase:
„– planirani magistralni plinovod „Sotin – Mursko Središće“ DN 1200/100,
– planirani višenamjenski produktovod za naftne derivate.“

Članak 6.

- (1) U članku 11. stavak 4. mijenja se i glasi:
„4) Trasa tehnološkog plinovoda CPS Molve – CPS Zebanec utvrđena je uz vod jadranskog naftovoda, tj. unutar zaštitnog koridora JANAF-a, koji je utvrđen sa 100,0 m obostrano od osi cjevovoda.“

Članak 7.

- (1) U članku 14. stavku 3. tekst: „Nova“ zamjenjuje se tekstom: „Ukoliko se formira unutar građevinskog područja naselja, nova“.

Članak 8.

- (1) U članku 19. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:
„5) Ovisno o vrsti, uzgajane životinje se svode se na uvjetna grla matematičkim svođenjem na masu od 500,0 kg ili primjenom koeficijena prema sljedećoj tabeli:

srednje teški konji	1,00	500,00	10	30	60	100	250
laki konji	0,80	400,00	13	38	75	125	313
ždrebad	0,50	250,00	20	60	120	200	500
divljač-papkari (srne,jeleni)	0,75	375,00	13	40	80	133	333
krmača+prasad	0,30	150,00	33	100	200	333	833
tovne svinje od 25 do 110 kg	0,15	75,00	67	200	400	667	1.667
prasad do 2 mjeseca	0,02	10,00	500	1.500	3.000	5.000	12.500
ovce i koze	0,10	50,00	100	300	600	1.000	2.500
janjad	0,05	25,00	200	600	1.200	2.000	5.000
pilići (perad prosj. težine do 2,5 kg/kom)	0,0025	1,25	4.000	12.000	24.000	40.000	100.000
velika perad prosj. težine od 2,5 do 30 kg/ kom (nojevi, veliki purani i slično)	0,02	10	500	1.500	3.000	5.000	12.500
male ptice do 0,5 kg/ kom	0,001	0,5	10.000	30.000	60.000	100.000	250.000
zečevi i kunići	0,01	5	1.000	3.000	6.000	10.000	25.000
činčile i sl. male životinje	0,005	2,5	2.000	6.000	12.000	20.000	50.000

Članak 9.

- (1) U članku 24. stavku 1. alineji 2. tekst: „detaljni plan uređenja (u daljnjem tekstu DPU)“ zamjenjuje se tekstem: „provedbeni prostorni plan“.

Članak 10.

- (1) U članku 26. stavak 1. mijenja se i glasi:
„1) Područja za razvoj naselja u pravilu se uređuju temeljem provedbenog prostornog plana (UPU), njihovi obuhvati su određeni u kartografskim prikazima građevinski područja naselja, a smjernica za planiranje u poglavlju 2.2.5.“

Članak 11.

- (1) U članku 27. stavku 3. tekst: „prostornih planova užih područja (UPU, DPU)“ zamjenjuje se tekstem: „provedbenih prostornih planova“.

Članak 12.

- (1) U članku 28. stavku 3. iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:
„- površine funkcionalnih zgrada poljoprivrednih gospodarstava - poljoprivredna spremišta, hladnjače, pakirnice, spremišta poljoprivrednih strojeva i slične građevine mogu prelaziti površinu 400,0 m², a mogu se graditi i kao osnovne građevine na čestici, odnosno bez obveze gradnje stambene zgrade na istoj čestici.“
- (2) Dosadašnja alineja 4. postaje alineja 5.

Članak 13.

- (1) U članku 29. stavku 1. alineji 1. tekst: „prostornih planova užih područja (UPU, DPU)“ zamjenjuje se tekstem: „provedbenih prostornih planova“.

Članak 14.

- (1) U članku 50. stavku 1. alineji 6. iza teksta: „na naselje,“ briše se tekst: „na udaljenosti 50,0 m za od završetka pojasa izgradnje stambenih građevina,“.

Članak 15.

- (1) U članku 61. stavak 1. mijenja se i glasi:
„1) Visina građevine je visina vijenca građevine, a utvrđuje se izmjerom od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.“

Članak 16.

- (1) U članku 67. stavku 3. iza teksta: „u suprotnom pravcu“ dodaje se zarez i tekst: „odnosno pčelinjaci se ovisno o broju i tipu postavljaju sukladno Pravilniku o držanju pčela i katastru pčelinje paše (“Narodne novine”, br. 18/08, 29/13, 42/13 i 65/14)“.

Članak 17.

- (1) U članku 74. stavku 1. tekst: „Prostornim planovima užih područja (UPU ili DPU)“ zamjenjuje se tekstem: „Provedbenim prostornim planovima“.

Članak 18.

- (1) U članku 77. stavku 1. alineji 8. briše se tekst: „DPU-om“.

Članak 19.

- (1) U članku 79. stavku 1. tekst: „DPU-a“ zamjenjuje se tekstem: „provedbenog prostornog plana“.

Članak 20.

- (1) U članku 80. stavku 1. tekst: „DPU-a“ zamjenjuje se tekstem: „provedbenog prostornog plana“.

Članak 21.

- (1) U članku 87. stavku 1. iza alineje 4. dodaje se nova alineja 5. koja glasi:

„– gospodarske zone sjeverno od Ludbreške ulice za potrebe gradnje kamionskog parkirališta s pratećim servisnim, trgovačkim i uslužnim djelatnostima i za druge proizvodne i poslovne djelatnosti,“

- (2) U članku 87. stavku 1. dosadašnje alineje 5. i 6. postaju alineje 6. i 7.

- (3) U članku 87. stavku 2. iza teksta: „planovima uređenja užih područja“ stavlja se točka, a ostatak teksta se briše.

- (4) U članku 87. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„4) U gospodarskoj zoni u Hodošanu, postojeće zgrade nekadašnje farme alternativno je moguće prenamijeniti u funkciji centra za biodinamičku poljoprivredu, pri čemu se za dimenzioniranje prostora za držanje životinja primjenjuje članak 98.“

Članak 22.

- (1) U članku 103. stavku 3. tekst: „Planom uređenja užeg područja zone (DPU)“ zamjenjuje se tekстом: „Provedbenim prostornim planom zone“.

Članak 23.

- (1) U članku 104. stavku 5. tekst: „Planom uređenja užeg područja poljoprivredno-gospodarske zone (DPU ili UPU)“ zamjenjuje se tekстом: „Provedbenim prostornim planom zone“.

Članak 24.

- (1) U članku 107. stavak 3. mijenja se i glasi:

„3) Unutar područja Općine nalaze se likvidirana bušotina Gor-1AL i istražene, napuštene bušotine Pus-1, Mđ-3 i Hod-1 koje je potrebno likvidirati.“

- (2) U članku 107. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„4) Radi sigurnosnih razloga, kod trajno napuštenih bušotina, kod kojih je kanal bušotine 1,5 m – 2,0 m pod zemljom, u zoni 3,0 m oko bušotine zabranjena je gradnja građevina za boravak ljudi i životinja.“

Članak 25.

- (1) U članku 108. stavku 2. alineja 2. mijenja se i glasi:

„– sukladno odredbama Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinje paše (“Narodne novine”, br. 18/08, 29/13, 42/13 i 65/14):

- postaviti seleći pčelinjak,
- graditi stacionarni pčelinjak isključivo uz predočen dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka u Republici Hrvatskoj kod Hrvatskog stočarskog centra i potvrdi o evidentiranoj pčelinjoj paši u Katastru pčelinje paše,“

Članak 26.

- (1) U članku 108b. stavku 1. iza teksta: „građevine za uzgoj“ dodaje se tekst: „peradi,“.

Članak 27.

- (1) U članku 110. stavku 6. iza teksta: „od navedenih građevina“ dodaje se zarez i tekst: „a ostalo prema odredbama Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinje paše (“Narodne novine”, br. 18/08, 29/13, 42/13 i 65/14)“.

Članak 28.

- (1) U članku 119. stavku 1. tekst: „DPU“ zamjenjuje se tekстом „UPU“.

Članak 29.

- (1) U članku 120. stavku 1. tekst: „detaljnih planova uređenja“ zamjenjuje se tekстом: „provedbenih urbanističkih planova“.

- (2) U članku 120. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„3) Rekreativna zona zapadno od nogometnog igrališta u Donjem Kraljevcu, u dijelu prema zgradi Općinske uprave može se dijelom ili u cijelosti prenamijeniti u multifunkcionalni prostor za održavanje javnih manifestacija s mogućnošću postave ili fiksne gradnje gledališta i pozornice.“

Članak 30.

- (1) U članku 121. stavku 1. tekst: „DPU“ zamjenjuje se tekстом „UPU“.

Članak 31.

- (1) U članku 122. stavku 5. briše se tekst „i DPU“.

Članak 32.

- (1) U članku 124. stavku 5. tekst: „DPU“ zamjenjuje se tekстом „UPU“.

Članak 33.

- (1) U članku 135. stavku 2. alineji 2. tekst „planirana“ se briše.

Članak 34.

- (1) U nazivu poglavlja 5.2.2 tekst: „plina“ zamjenjuje se tekстом „ugljikovodika“.

Članak 35.

- (1) U članku 156. stavak 2. mijenja se i glasi:

„2) U koridoru jadranskog naftovoda osigurava se prostor za trase:

- tehnološkog plinovoda CPS Molve – CPS Zebanec,
- magistralnog plinovoda „Sotin – Mursko Središće“ DN 1200/100
- višenamjenskog produktovoda za naftne derivate.“

- (2) U članku 156. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„3) Zaštitna zona naftovoda je 100,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda, a zona opasnosti unutar koje je zabranjena svaka gradnja bez suglasnosti vlasnika cjevovoda je 30,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda.

4) U pojasu širokom 5,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjena je sadnja bilja i trajnih nasada čije korijenje raste dublje od 1,0 m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemlju dublje od 1,5 m.“

Članak 36.

- (1) U članku 156c. stavak 3. se briše, a postojeći stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 37.

- (1) U članku 159. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ 1) Uvjeti zaštite zona sanitarne zaštite izvorišta utvrđeni su Odlukom o zaštiti izvorišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 8/14), temeljem Pravilnika o uvjetima za određivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (NN 66/11 i 47/13), a granice zona vidljive su u kartografskom prikazu br. 2. „Infrastrukturni sustavi“.“

Članak 38.

- (1) Članak 171. mijenja se i glasi:

„ 1) Zaštita prirode, prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13), treba se provoditi kroz očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, te zaštitu prirodnih vrijednosti, odnosno zaštićenih područja, zaštićenih svojti i zaštićenih minerala i fosila.

2) U cilju zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti treba očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, treba izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom, te treba osobito štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada, kao ekološki vrijednih područja.

3) Prema Zakonu o zaštiti prirode, unutar Općine Donji Kraljevec se u identičnoj površini veličine 1.154,5213 ha nalaze:

- dio regionalnog parka „Mura – Drava“
- dio značajnog krajobraza „Rijeka Mura“

4) Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13 i 105/15) unutar Općine Donji Kraljevec nalaze se dijelovi površina ekološke mreže „Natura 2000“ i to područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS):

- HR 2000364 Mura u površini 73,67 ha
- HR 2001347 Donje Međimurje u površini 161,04 ha.

5) Zaštita i revitalizacija zaštićenih prirodnih područja, kao i zaštita područja ekološke mreže, treba se provoditi temeljem posebnih propisa iz domene zaštite prirode i ekološke mreže.

6) U postupcima izdavanja odobrenja prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, za sve zahvate i radnje u zaštićenom području, potrebno je, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, ishoditi uvjete zaštite prirode, odnosno dopuštenje od tijela državne uprave ili upravnog tijela u Županiji, nadležnog za poslove zaštite prirode.

7) Svi planovi, programi i zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13) i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu („Narodne novine“ broj 146/14).“

Članak 39.

- (1) U članku 174. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ 1) Vegetacijski pojas vodotoka, određuje se s minimalno 15,0 m od osi korita unutar građevinskih područja i 30,0 m od osi korita izvan građevinskih područja, te predstavlja područje izuzeto od gradnje.“

- (2) U članku 174. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„ 5) Inundacijska područja se za svaki pojedini vodotok utvrđuju temeljem Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14), a svako postupanje u tim područjima je u nadležnosti odgovarajućeg vodnogospodarskog odjela Hrvatskih voda.“

Članak 40.

- (1) U članku 186. iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

„ 6) Lokacije za obavljanje djelatnosti postupanja s otpadom prema članku 83. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju s otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) određuju se u gospodarskim zonama pretežito proizvodne namjene.

7) Posebni uvjeti za uređenje čestice i gradnju građevine za privremeno skupljanje i selektiranje otpada – sekundarne sirovine, te građevine za obrađivanje neopasnog otpada – sekundarne sirovine, kao i mjere zaštite od mogućih negativnih utjecaja na okoliš, određuju se temeljem propisa koji definiraju uvjete gradnje i korištenja prostora za privremeno skladištenje, selektiranje i obradu otpada.“

Članak 41.

- (1) U članku 189. stavku 3. tekst: „Odluke o zaštiti vodocrpilišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 7/08)“ zamjenjuje se tekстом: „Odluke o zaštiti izvorišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 8/14)“.

Članak 42.

- (1) Članak 198. mijenja se i glasi:

„ 1) Potrebno je provesti ocjenjivanje razine onečišćenosti u skladu sa Zakonom o zaštiti zraka (NN br. 130/11) i Pravilnikom o praćenju kvalitete zraka (NN 3/13).

2) Potrebno je provoditi mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema Zakonu o zaštiti zraka (NN br. 130/11), kako se ne bi prekoračile propisane vrijednosti, odnosno kako bi se dugoročno postigla i očuvala kakvoća zraka.“

Članak 43.

- (1) Članak 202. mijenja se i glasi:

„ 1) Mjere zaštite od opasnosti nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa potrebno je provoditi prema dokumentu - Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za Općinu Donji Kraljevec.

2) Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti sukladne Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i pripadajućim podzakonskim aktima.“

Članak 44.

- (1) Članak 206. mijenja se i glasi:

„1) Na području Općine Donji Kraljevec nadalje se predviđa primjena usvojenih provedbenih prostornih planova izdvojenih građevinskih područja izvan naselja:

- DPU poduzetničke zone u Hodošanu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 12/09, 15/13)

- DPU poduzetničke zone u Palinovcu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 12/09).

2) Obveza izrade provedbenog prostornog plana (UPU) utvrđuje se za poljoprivredno-gospodarske zone za uzgoj životinja istočno i jugozapadno od Palinovca, samo u slučaju da se područje za razvoj planira urediti za više korisnika.

3) Radi pretežite dovršenosti prostora nije potrebno raditi plan užeg područja za prostor mogućeg proširenja uslužnih i servisnih djelatnosti za granični prijelaz Goričan.

4) Radi uređenja izdvojenog područja kao jedne cjelovite čestice specifične namjene ne predviđa se izrada plana užeg područja za:

- područje asfaltne baze sjeveroistočno od Donjeg Kraljevca,
- izdvojeno područje sporta i rekreacije za speedway s prostorom turističke namjene uz asfaltnu bazu,
- izdvojeno područje za gradnju smještajne turističke građevine - hotela ili motela, sjeverno od Donjeg Kraljevca."

Članak 45.

(1) Članak 207. mijenja se i glasi:

„1) Na području Općine Donji Kraljevec nadalje se predviđa primjena usvojenih provedbenih prostornih planova za dijelove naselja:

- DPU dijela industrijske zone u Donjem Kraljevcu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/02, 9/14)
- DPU dijela gospodarske (industrijske) zone Sjever u Donjem Kraljevcu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/03, 5/06, 14/11)
- DPU dijela naselja na uglu ulica Gornji Kraj i Ludbreške u Donjem Kraljevcu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13)
- DPU stambene zone „Istok“ u Donjem Kraljevcu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 18/12)
- DPU stambene zone „Hrastek“ u Donjem Hrašćanu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 8/05)

2) Na području Općine Donji Kraljevec obavezna je izrada urbanističkih planova uređenja za sljedeća neizgrađena građevinska područja naselja:

- područje Veliki Zdenci u Donjem Kraljevcu,
- područje Mali Zdenci u Donjem Kraljevcu,
- stambena zona u sjeveroistočnom dijelu Donjeg Kraljevca,
- stambena zona u sjevernom dijelu Donjeg Kraljevca,
- dio gospodarske zone sjeverno od Ludbreške ulice u Donjem Kraljevcu,
- stambeno područje na lokaciji Pašnik u Hodošanu,
- stambeno područje Purgarina u Hodošanu,
- mješovito-stambena zona u sjevernom dijelu Hodošana,
- mješovito-stambena zona Zlatnjak u Hodošanu,
- gospodarska poslovno-proizvodna zona na lokaciji Gmajne u Hodošanu
- stambeno područje Pustomekota u Donjem Pustakovcu,
- stambena zona u južnom dijelu Donjeg Pustakovca,
- područje Dužice u Sv. Juraju u Trnju,
- područje Zavrtnica u Sv. Juraju u Trnju i

- mješovito-stambena zona uz ŽC 2003 u Donjem Hrašćanu.

3) Uz uvjet primjene odredbi članaka 88., 89. i 90. ove Odluke, za gospodarsku zonu sjeverno uz Ludbrešku ulicu u Donjem Kraljevcu – dio zapadno od planirane nove ulice, ne postoji obveza izrade urbanističkog plana uređenja ukoliko se pristup česticama osigura s postojeće prometnice.

4) Osim za područja određena stavkom 2. ovog članka, urbanistički planovi uređenja mogu se izrađivati i za izgrađene dijelove naselja, ukoliko se ta područja predviđa transformacija strukture, interpolacija novih čestica, odnosno veće povećanje stambene gustoće.

5) Obuhvati područja obvezne izrade urbanističkih planova uređenja označeni su na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja.

6) Ukoliko obuhvati područja za koje je utvrđena obveza izrade urbanističkih planova uređenja obuhvaćaju i izgrađene dijelove naselja, za izgrađene dijelove naselja se uvjeti uređenja prostora mogu utvrđivati i prije izrade navedenih provedbenih prostornih planova, temeljem odredbi ove Odluke."

Članak 46.

- (1) U članku 209. stavku 1. tekst: „64/08 i 67/09“ zamjenjuje se tekstem: „61/14“.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

- (1) Elaborat izvornika V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec, ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen u 4 primjeraka.

Članak 48.

- (1) Uvid u Odluku o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec, kao i druge elemente Plana, može se obaviti u Općinskoj upravi.

Članak 49.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 50.

- (1) Ovlašćuje se Povjerenstvo za statut i poslovnik Općinskog vijeća za izradu pročišćenog teksta odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec i njegovu objavu u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 350-02/16-01/2
UR.BROJ: 2109-06-16-135
Donji Kraljevec, 23. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

23.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 18. sjednici održanoj dana 07.03. 2016., donijelo je

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2015. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2015. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2015. godinu, objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 363-02/14-01/3

URBROJ: 2109-06-16-04

Donji Kraljevec, 07. ožujka 2016.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13 i 10/13), općinski načelnik Općine Donji Kraljevec podnosi:

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2015. godine Program održavanja objekata komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Program), izvršen kako slijedi:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA		PLAN	Smanjenje/ povećanje	NOVI PLAN	izvršeno
1.1.	Redovito čišćenje tijela slivnika (komunalni djelatnici)				
1.2.	Izgradnja novih slivnika (2 kom)	14.000,00	-14.000,00	0,00	2.500,00
1.3.	Špricanje herbicidima jarkova (troškovi materijala)	600,00	300,00	900,00	726,73
Ukupno		14.600,00	-13.700,00	900,00	3.226,73

Sveukupno izvršeno u 2015.: - 3.226,73 kn

Sveukupno planirano u 2015.: -900,00 kn

Postotak izvršenja: -358,52%

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA (javne zelene površine, pješačke staze, otvoreni kanali, trgovi, dječja igrališta i prometne površine u naselju)		PLAN	Smanjenje/ povećanje	NOVI PLAN	izvršeno
2.1.	Košnja i obnova travnjaka po svim naseljima (plaće 200.000,00+50.000,00 (gorivo)+30.000,00 (popravci)+35.000,00 (materijal, kosilice, oprema za košnju i sl.)	315.000,00	-6.866,60	308.133,40	269.043,17
2.2.	Održavanje (obrezivanje) trajnih nasada po svim naseljima, rušenje suhih stabala				48.400,00
2.4.	Ručno čišćenje 3x godišnje uz rubnjake				
2.5.	Održavanje živice u naseljima				
2.5.	Grabljanje lišća				
2.5.	Skupljanje otpadaka iz koševa po naseljima				
2.6.	Prskanje herbicidima				
ukupno		315.000,00	-6.866,60	308.133,39	317.443,17

Sveukupno izvršeno u 2015.: -317.443,17 kn

Sveukupno planirano u 2015.: -308.133,39 kn

Postotak izvršenja: -103,02%

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (pod održavanjem javnih površina smatra se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.)		PLAN	Smanjenje/ povećanje	NOVI PLAN	izvršeno
3.1.	Održavanje javnih površina				
	- MO Hodošan	27.000,00	-24.600,00	2.400,00	4.700,00
	- Sveti Juraj u Trnju	3.000,00	11.000,00	14.000,00	12.287,00
	- Donji Pustakovec (ukrasno bilje)	5.000,00	2.000,00	7.000,00	3.340,00
	- Donji Kraljevec (ukrasno bilje)				782,50
	- Donji Hrašćan (ukrasno bilje)				775,00
3.2.	održavanje bankina uz ceste (strojno košnja - nerazvrstana cesta Donji Kraljevec-Sveti Juraj u Trnju-4 x godišnje)	9.000,00	-9.000,00	0,00	
3.4.	održavanje prometne signalizacije, nabava novih (5 kom)	7.000,00	-5.650,00	1.350,00	1.350,00
3.5.	ostale komunalne usluge (odvoz smeća)	35.000,00	0,00	35.000,00	15.678,58
3.6.	Urbana oprema, popravak klupa, nabava dječjih igrala				
	- Donji Kraljevec	35.000,00	38.500,00	73.500,00	78.037,50
	- Donji Pustakovec	2.000,00	0,00	2.000,00	6.250,00
	- Donji Hrašćan			0,00	4.249,00
	ukupno	123.000,00	12.250,00	135.250,00	127.449,58

Sveukupno izvršeno u 2015.: -127.449,58 kn

Sveukupno planirano u 2015.: -135.250,00 kn

Postotak izvršenja:-94,23%

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		PLAN	Smanjenje/ povećanje	NOVI PLAN	izvršeno
4.1.	Sanacija poljskih puteva, sanacija nerazvrstanih cesta,udarne rupe, prekopi	60.000,00	25.000,00	85.000,00	87.652,46
4.2.	Zimska služba na području općine	30.000,00	17.000,00	47.000,00	46.875,00
	Ukupno	90.000,00	42.000,00	132.000,00	134.527,46

Sveukupno izvršeno u 2015.: -134.527,46 kn

Sveukupno planirano u 2015.: -132.000,00 kn

Postotak izvršenja:- 101,91%

5. ODRŽAVANJE GROBLJA		PLAN	Smanjenje/ povećanje	NOVI PLAN	izvršeno
5.1.	Održavanje groblja, sanacija okoliša grobne kuće na groblju:				
	- Hodošan	10.000,00	10.000,00	20.000,00	18.027,84
	- Donji Kraljevec	20.000,00	0,00	20.000,00	18.800,18
	- Sveti Juraj u Trnju				32.416,60
	Ukupno	30.000,00	10.000,00	40.000,00	69.244,62

Sveukupno izvršeno u 2015.: -69.244,62 kn

Sveukupno planirano u 2015.: -40.000,00 kn

Postotak izvršenja:-173,11%

6. JAVNA RASVJETA (pod javnom rasvjetom razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo i podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta)		PLAN	Smanjenje/ povećanje	NOVI PLAN	izvršeno
6.1.	Popravak javne rasvjete, božićna rasvjeta-montaža i demontaža, popravak	30.000,00	0,00	30.000,00	36.788,38
6.2.	Potrošnja javne rasvjete	150.000,00	-34.385,00	115.615,00	113.499,95
	Ukupno	180.000,00	-34.385,00	145.615,00	150.288,33

Sveukupno izvršeno u 2015.: - 150.288,33 kn

Sveukupno planirano u 2015.: -145.615,00 kn

Postotak izvršenja:-103,21%

REKAPITULACIJA

DJELATNOST		PLAN	Smanjenje/ povećanje	NOVI PLAN	izvršeno
1.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	14.600,00	-13.700,00	900,00	3.226,73
2.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	315.000,00	-6.866,60	308.133,39	317.443,17
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	123.000,00	12.250,00	135.250,00	127.449,58
4.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	90.000,00	42.000,00	132.000,00	134.527,46
5.	ODRŽAVANJE GROBLJA	30.000,00	10.000,00	40.000,00	69.244,62
6.	JAVNA RASVJETA	180.000,00	- 34.385,00	145.615,00	150.288,33
ukupno		752.600,00	9.298,40	761.898,39	802.179,89

Sveukupno izvršeno u 2015.: - 802.179,89 kn
Sveukupno planirano u 2015.: - 761.898,39 kn
Postotak izvršenja: -105,29%

godinu, objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 2.

Ovo Izvješće izvršenja Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 363-02/14-01/3
URBROJ: 2109-06-16-03
Donji Kraljevec, 22. veljače 2016.

NAČELNIK:
Miljenko Horvat, v.r.

24.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 18. sjednici održanoj dana 07.03. 2016., donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 363-02/14-01/2
URBROJ: 2109-06-16-04
Donji Kraljevec, 07. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11,144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/13 i 10/13.), općinski načelnik Općine Donji Kraljevec podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2015. godine Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Program), izvršen kako slijedi:

SKUPINA A

Sadržava objekte navedene u Programu tablicama 1-3 u ukupnoj vrijednosti u 2015. godini:

I. JAVNE POVRŠINE							
r.br.	Naselje	Gradnja objekata	Opis radova	Planirana sredstva	Smanjenje/ povećanje	Novi plan	izvršeno
1.	D.Hrašćan	Poslovna zgrada	Investicijsko održavanje građevinskih objekata	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00

1.	naselja općine Donji Kraljevec	Kanalizacija	Izgradnja dijela kanalizacije u stambenoj zoni „Istok“, I faza				
UKUPNO							

SKUPINA C

Sadržava objekte u Programu u tablicama VII. i VIII.

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine C predviđaju se izvori financiranja:

- Proračun Općine
- naknada za koncesiju
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti
- drugi izvori utvrđeni posebnim Zakonom.

VII. ENERGETSKI CERTIFIKATI, PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA, LEGALIZACIJA							
r.br.	Naselje	Gradnja objekata	Opis radova	Planirana vrijednost investicije	Smanjenje/povećanje	Novi plan	izvršeno
1.	Općina Donji Kraljevec	Energetska certifikacija	Izrada certifikata za objekte u vlasništvu Općine	131.700,00	0,00	131.700,00	131.700,00
2.	Palinovec	Dom kulture	Projektna dokumentacija	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
3.	Općina Donji Kraljevec	zgrade	Izrada dokumentacije za legalizaciju	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
4.	Općina Donji Kraljevec	Strateški plan Općine	Za razdoblje 2015.-2020.	70.000,00	-32.500,00	37.500,00	48.250,00
5.	Donji Kraljevec	Stambena zona „Istok“	Izrada projektne dokumentacije	0,00	12.625,00	12.625,00	12.625,00
			ukupno	241.700,00	-59.875,00	181.825,00	192.575,00

Sveukupno izvršenje u 2015.-192.575,00 kn

Sveukupno planirano u 2015.-181.825,00 kn

Postotak izvršenja: 105,91%

VIII. JAVNE ZGRADE							
r.br.	Naselje	Gradnja objekata	Opis radova	Planirana vrijednost investicije	Smanjenje/povećanje	Novi plan	izvršeno
1.	Donji Kraljevec	Dom kulture	adaptacija	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	46.652,40
2.	Donji Pustakovec	Dom kulture	Dogradnja I faza	170.000,00	-170.000,00	0,00	0,00
3.	Donji Hrašćan	Dom kulture (objekt stare škole)	Zamjena dotrajale vanjske stolarije	180.000,00	-180.000,00	0,00	9.254,03
4.	Sveti Juraj u Trnju	Dom kulture	Adaptacija (zamjena podova)-sanacija krovišta	100.000,00	-100.000,00	0,00	5.000,00
5.	Donji Kraljevec	Poslovni objekt (zgrada Općine)	Zamjena vanjske stolarije	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
			ukupno	660.000,00	-610.000,00	50.000,00	60.906,43

Sveukupno izvršenje u 2015.-60.906,43 kn

Sveukupno planirano u 2015.-50.000,00 kn

Postotak izvršenja: 121,81%

REKAPITULACIJA

DJELATNOST		PLAN ZA 2015.	Smanjenje/povećanje	Novi plan	izvršeno
I.	Javne površine	60.000,00	-20.000,00	40.000,00	0,00
II.	Nerazvrstane ceste	490.000,00	-217.373,00	272.628,00	219.334,43
III.	Održavanje groblja	199.000,00	-65.000,00	134.000,00	101.453,31
IV.	Opskrba plinom				

V.	Opskrba vodom				
VI.	Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda (zona „Istok“)				
VII.	Energetski certifikati, projektna dokumentacija	241.700,00	-59.875,00	181.825,00	192.575,00
VIII.	Javne zgrade	660.000,00	-610.000,00	50.000,00	60.906,43
	ukupno	1.650.070,00	-972.248,00	678.453,00	574.269,17

Sveukupno izvršenje u 2015.: -574.269,17 kn

Sveukupno planirano u 2015.: -678.453,00 kn

Postotak izvršenja: 84,64%

Članak 2.

Ovo Izvješće izvršenja Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Donji Kraljevec za 2015.godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“

Članak 3.

Ovo Izvješće Programa stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 363-02/14-01/2

URBROJ.:2109-06-16-03

Donji Kraljevec, 22. veljače 2016.

NAČELNIK:

Miljenko Horvat, v.r.

25.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 18. sjednici održanoj dana 07.03. 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o radu GKP PRE-KOM d.o.o. o gospodarenju otpadom na području Općine Donji Kraljevec u 2015. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu GKP PRE-KOM d.o.o. o gospodarenju otpadom na području Općine Donji Kraljevec u 2015. godini.

Članak 2.

Ova Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu GKP PRE-KOM d.o.o. o gospodarenju otpadom na području Općine Donji Kraljevec u 2015. godini objavit će se „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/16-01/7

URBROJ: 2109-06-16-01

Donji Kraljevec, 07. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

Zoran Strahija, v.r.

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2015.GODINU (Zakon o održivom gospodarenju otpadom čl.32. st.5.)	
<i>Općenite informacije</i>	
NAZIV GRAD/OPĆINA	Općina Donji Kraljevec
POVRŠINA (km ²)	36,34
BROJ STANOVNIKA	4659
BROJ NASELJA	6
<i>Informacije vezane za skupljača</i>	
NAZIV SKUPLJAČA	GKP PRE-KOM d.o.o.
ADRESA	K. Zvonimira 9, 40323 Prelog
TELEFON	040/ 645 535
E-MAIL	sinisa.radikovic@pre-kom
WEB STRANICA	www.pre-kom.hr
ODGOVORNA OSOBA	Siniša Radiković dipl.ing.
BROJ ZAPOSLENIH	60 plus do 20 sezonskih radnika
STRUČNA SPREMA (navedite broj zaposlenika s NSS, SSS, VŠS, VSS, ostalo)	2VSS, 2VŠS, 15 SSS, 15KV, 10PKV, 16 NKV
<i>Plan gospodarenja otpadom za područje Grada/Općine</i>	
NAZIV PLANA	Plan gospodarenja otpadom Općine D. Kraljevec

GODINA IZRADE		2015.	
DONOSITELJ		Općinsko vijeće Donji Kraljevec	
OBJAVA (navesti službeno glasilo)		Službeni glasnik Međimurske županije	
Da li je Plan gospodarenja otpadom usklađen s planom višeg reda?		DA	NE-nema ga
Da li se Plan primjenjuje?		DA	NE
Da li ga treba novelirati?		DA	NE
Da li postoji neka druga odluka/dokument, a koji se odnosi na sustav gospodarenja otpadom na području Grada/Općine? (navesti)		Odluka o komunalnom redu, Sporazum o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom donjeg Međimurja	
<i>Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada</i>			
GODINA	GRAD/OPĆINA	UKUPNI BROJ DOMAĆINSTVA	ODVOZ (%)
2009.	1452	1157	79,68
2010.	1452	1205	82,99
2011.	1373	1208	87,98
2012.	1373	1213	88,35
2013.	1373	1211	88,20
2014.	1373	1231	89,66
2015.	1373	1241	90,39
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2009. godina - od 01.10.)</i>			
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)	
Miješani komunalni otpad	103	79,72	
Papir	9	6,97	
Plastika	3	2,32	
Metal	2	1,55	
Tetrapak	1	0,77	
Gume	0	0,00	
Lampioni	11	8,51	
Elektronički otpad	0,2	0,15	
Baterije	0	0,00	
UKUPNO	129,2		
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2010. godina)</i>			
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)	
Miješani komunalni otpad	548	86,49	
Papir	31	4,89	
Plastika	27	4,26	
Metal	5	0,79	
Tetrapak	7	1,10	
Gume	2,5	0,39	
Lampioni	11	1,74	
Elektronički otpad	2	0,32	
Baterije	0,1	0,02	
UKUPNO	633,6		
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2011. godina)</i>			
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)	
Miješani komunalni otpad	570,9	86,16	
Papir	31,2	4,71	
Plastika	23,3	3,52	
Metal	3,9	0,59	
Staklo	14,2	2,14	
Tetrapak	3,5	0,53	
Gume	1,1	0,17	

Lampioni	12,6	1,90
Elektronički otpad	1,9	0,28
Baterije	0,03	0,00
UKUPNO	662,63	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2012. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	563,5	86,62
Papir	26,6	4,09
Plastika	20,7	3,18
Metal	12,3	1,89
Staklo	10,6	1,63
Tetrapak	3,6	0,55
Gume	1,2	0,18
Lampioni	10,4	1,61
Elektronički otpad	1,5	0,23
Baterije	0,15	0,02
UKUPNO	650,55	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2013. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	561,57	85,17
Papir	30,4	4,62
Plastika	19,5	2,96
Metal	11,44	1,73
Staklo	13,4	2,03
Tetrapak	7,7	1,17
Gume	1,7	0,26
Lampioni	11,9	1,8
Elektronički otpad	1,72	0,26
Baterije	0,05	0,00
UKUPNO	659,38	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2014. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	630,84	84,70
Papir	32,73	4,39
Plastika	21,10	2,83
Metal	16,27	2,18
Staklo	14,40	1,93
Tetrapak	7,14	0,96
Gume	1,25	0,17
Lampioni	9,69	1,30
Elektronički otpad	2,29	0,31
Baterije	0	0
Biorazgradivi otpad	7,98	1,08
Tekstil	1,10	0,15
UKUPNO	744,79	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2015. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad	423,90	47,10
Glomazni otpad	58,90	6,54
Biorazgradivi otpad (kompostana)	295,15	32,79
Biorazgradivi otpad (energana)	11,77	1,31

Papir	34,10	3,79
Plastika	24,00	2,67
Metal	14,67	1,63
Staklo	15,07	1,67
Tetrapak	7,53	0,84
Gume	1,80	0,20
Lampioni	9,65	1,07
Elektronički otpad	2,21	0,25
Baterije	0,10	0,01
Tekstil	1,20	0,13
UKUPNO	900,05	
Skupljanje i prijevoz		
<p>NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA (<i>broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - miješani komunalni otpad svakih 14 dana - biorazgradivi komunalni otpad svakih 14 dana - korisni otpad u vrećama/kantama 1 mjesečno „na kućnom pragu“ (papir, plastika, staklo, metal, tetrapak) - glomazni otpad 1 mjesečno (telefonska prijava max 8 m³ godišnje za korisnike sa crnom i smeđom kantom, max 4 m³ godišnje za korisnike koji nemaju smeđu kantu) - pravnim osobama kontejneri po pozivu 	
<p>KVALITETA PROVEDBE (<i>vozila/godišta/ostala oprema/standardi</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - linija za sortiranje otpada (prihvatno dozirno grotlo, T-kran podizni transporter, sortirni transporter, čelični montažni boksevi, automatska balirka 60 tona) 2015. - linija za sortiranje otpada (transportna linija, balirka 25 tona ručna) 2010. - rovorkopač JCB -2007. - kamion CITROEN -2005. - smečar IVECO – 2001. - smečar MAN – 2007. - smečar MAN- 2014. - smečar MAN- 2010. - ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18 001 - tablet aplikacija za evidenciju sakupljanja 	
Odlaganje otpada		
<i>(opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - miješani komunalni otpad i glomazni otpad odlagao se na deponiji Totovec, no od kraja rujna 2015. odlaže se na deponiji u Piškornici - biorazgradivi komunalni otpad kompostira se i skladišti u kompostani. Ispitani kompost vraća se korisnicima. - korisni otpad obrađuje se i balira (priprema prije uporabe) te skladišti u reciklažnom dvorištu GZS Prelog do predaje na uporabu - korisni otpad predaje se na uporabu (WPT, Univerzal, Urbana oprema, itd.) 		
<p>Naknade vlasnicima nekretnina i naknade jedinicama lokalne samouprave (<i>navedite opisno temeljem kojeg dok. se plaća naknada i način naplate te iznos</i>)</p>	<p>JLS plaća se naknada za socijalno potrebna domaćinstva i odbačen otpad u prirodu do 1,5 kn po domaćinstvu.</p> <p>Gradu Prelogu plaća se 1,5 kuna po domaćinstvu za korištenje kompostane.</p>	
<p>Način naplate usluge skupljanja/odvoza otpada (<i>navedite cijene,% naplate te ostale probleme</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cijena domaćinstva 120l crna i 120l smeđa kanta/3 i više čl. 73,13kn - Cijena domaćinstva 120l crna i 120l smeđa kanta /2 čl. 51,19kn - Cijena domaćinstva 120l crna i 120l smeđa kanta/1 čl. 40,22kn - Cijena domaćinstva 120l crna i 120 l smeđa kanta/ kor.soc.pomoći 36,57kn - Cijena domaćinstva 120l crna i 120l smeđa kanta /povremeni kor. s kantama 35,00kn - Cijena domaćinstva 120l crna kanta/3 i više čl. s kompostištem 59,60kn - Cijena domaćinstva 120l crna kanta /2 čl. s kompostištem 41,72kn - Cijena domaćinstva 120l crna kanta/1 čl. s kompostištem 35,76kn - Cijena domaćinstva 120l crna kanta/k.soc.pom. s kompostištem 29,80kn - Cijena domaćinstva 120l/povremeni kor. s kantom 30,00kn - Cijena domaćinstva 120l/povremeni kor. bez kante 20,00kn - Od 01.01.2016. godine uvodi se popust do 6% sukladno Odluci Otežana naplata 2009.,2010.,2011.,2012.,2013.,2014.,2015. - Sukladno preporukama državne revizije pojačavamo mjere prisilne naplate ovrhama (novčana sredstva, pokretnine, nekretnine). 	

REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „PIŠKORNICA“	Očekuje se početak rada 2018. godine
<p>OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA KOJE STE PROVELI KROZ RAZDOBLJE OD 2009. DO 2015. (<i>edukacija, odvojeno skupljanje biootpada, sustav naplate po stvarnom odvozu i sve ostalo što smatrate da bi se trebalo spomenuti u Izvješću o provedbi plana gospodarenja otpadom MŽ, izgradnja reciklažnih dvorišta i ostalih građevina u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ – edukacija po školama i vrtićima godišnje obuhvaćeno cca. 500 djece 2. Sakupljanje korisnog otpada u vrećama (papir,plastika,metal, tetrapak,staklo) 3. Sakupljanje glomaznog otpada 4. Sakupljanje biorazgradivog otpada u smeđim kantama 5. Gradnja reciklažnog dvorišta sa 1000m2 skladišnih prostora 6. Opremanje reciklažnog dvorišta traka za sortiranje, 2 balirke 7. Izgradnja kompostane 8. Izgradnja nove sortirnice otpada 9. Uvođenje sustava upozorenja žutim i crvenim kartonima 10. Izrada novih edukativnih letaka 11. Fond za zaštitu okoliša - financira edukativne letke „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJI !“ i „KOMPOSTIRANJE“ 12. FZOEU sufinancira projekt „Ne dvoji nego smeće odvoji“ edukacije po školama i vrtićima, nabavu edukativnih knjiga i slikovnica, nabavu rukavica i osvježenja za akcije čišćenja okoliša 13. FZOEU sufinancira održavanje EKO KVIZA za osnovne škole na području Donjeg Međimurja i nagrade za pobjednike 14. Izrada Analize sustava gospodarenja otpadom donjeg Međimurja u suradnji sa Zelenom akcijom 15. Ishodene 2 nove dozvole za gospodarenje otpadom (kompostana i sortirnica) i jedna izmjena i dopuna dozvole (kompostana)
<p>FINANCIRANJE (<i>ovdje navedite koliko ste vlastitih sredstava uložili u sustav gospodarenja otpadom i izgradnju građevina, zatim sredstva općine/ grada/županije, sredstva Fondova te ostalo</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PRE-KOM - Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta cca 1.2 milijun kuna 2. PRE-KOM - Posude i kontejneri za sakupljanje otpada cca. 650 tis. kuna. 3. PRE-KOM – Vozila za djelatnost cca. 500 tis. kuna 4. Grad Prelog – Zemljište za reciklažno dvorište cca. 700 tis.kuna 5. Fond za zaštitu okoliša – opremanje reciklažnog dvorišta cca 110 tis. kuna 6. Fond za zaštitu okoliša – kamion smečar cca 152. tisuće kuna 7. PRE-KOM -Dovršenje reciklažnog dvorišta cca.200 tis. Kuna 8. PRE-KOM - Dovršenje reciklažnog dvorišta cca 600 tisuća kuna – asfaltiranje rec. dvorišta, ugradnja segmentnih vratiju, uređenje prostora za radnike 9. GKP PRE-KOM u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40%) – kamion smečar za sakupljanje biorazgradivog otpada cca 1,45 milijuna kuna bez PDV-a 10. GKP PRE-KOM u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40%) – kante za biorazgradivi otpad cca 0,85 milijuna kuna bez PDV-a 11. GRAD PRELOG u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 80%) – izgradnja kompostane cca 2,9 milijuna kuna s PDV-om 12. Opremanje reciklažnog dvorišta sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14,51/14) – spremnici za privremeno skladištenje problematičnog otpada – cca 120 tis. kn 13. GKP PRE-KOM u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (sufinanciranje 40%)- kante i kontejneri za papir,plastiku,tetrapak, bioposude od 7l cca 160 tisuća kuna 14. GKP PRE-KOM u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (33,40%) – kamion smečar za sakupljanje komunalnog otpada 419.100,00 kn 15. GKP PRE-KOM u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (40%) – projekt edukacije „Ne dvoji nego smeće odvoji“ cca 44 tisuća kuna 16. GRAD PRELOG u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (100%) – projektna dokumentacija za sortirnicu korisnog otpada 86 tis.kuna -gradnja i opremanje sortirnice za korisni otpad cca 3,7 mil.kuna
<p>Problematika odvoza otpada u romskim naseljima te skupljanje metalnog otpada (<i>opis problema i prijedlozi</i>)</p>	

Opazanja sakupljača sa preporukama za poboljšanje.	<p>Dobro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povećanje količine odvojeno prikupljenog otpada zbog odvojenog prikupljanja biorazgradivog otpada - smanjenje količine miješanog komunalnog otpada - minimalno povećanje uključenosti domaćinstava u sustav za 0,73% s obzirom na 2014. g. <p>Loše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - slaba naplata - slaba uključenost u sustav gospodarenja otpadom <p>Preporuke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunalni redar mora svima koji nisu u sustavu sakupljanja otpada poslati opomenu, a zatim i kaznu prema odluci o komunalnom redu - nastaviti trend rasta količina odvojeno prikupljenog otpada - uključiti u sustav domaćinstva koja još uvijek odbijaju sortirati otpad - poboljšati sakupljanje građevinskog otpada (npr. subvencija 1 m3)
---	---

Izvrješće je temeljeno na Planu gospodarenja otpadom Općine Donji Kraljevec, godišnjem izvještaju o radu GKP PRE-KOM d.o.o. o gospodarenju otpadom za 2015. godinu, te o izvršenju plana gospodarenja otpadom za 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014. i 2015. godinu.

26.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 18. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2016. donosi

2	Puhački orkestar Općine Donji Kraljevec	35.000,00 Općina 5.000,00 D.Kraljevec 2.500,00 Palinovec	37.500,00 Općina 5.000,00 D.Kraljevec 2.500,00 Palinovec
3	Pjevačka skupina Pjesma	10.000,00 Općina	10.000,00 Općina
4	Obilježavanje dana Općine i 20. godina od osnutka Puhačkog orkestra	49.400,00 Općina	49.326,36 kn Općina
	UKUPNO	145.400,00	142.326,36 kn

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Donji Kraljevec u 2015. godini

Javne potrebe u kulturi Općine Donji Kraljevec jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Donji Kraljevec a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života.

Temeljem utvrđenih javnih potreba u kulturi, utvrđuju se sljedeći programi i nositelji te izvršeno financiranje kako slijedi:

I. KULTURNO UMJETNIČKE UDRUGE

Red. broj	KORISNIK SREDSTAVA	PLAN	IZRVŠENO
1.	Kulturno umjetničko društvo Općine D. Kraljevec	35.000,00 Općina 5.000,00 D.Kraljevec 1.000,00 D. Hrašćan 2.500,00 Palinovec	29.500,00 Općina 5.000,00 D.Kraljevec 1.000,00 D.Hrašćan 2.500,00 Palinovec

II. PROJEKT – RUDOLF STEINER

Red. broj	KORISNIK SREDSTAVA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	120.000,00 Općina	100.074,55
	UKUPNO	120.000,00 kn	100.074,55

III SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA

Red. broj	KORISNIK SREDSTAVA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Sestrinstvo	3.000,00 MO Hodošan	0,00
2.	Fašnjak u Hodošanu	6.000,00 Općina 6.400,00 MO Hodošan	6.037,50 Općina 6.377,50 MO Hodošan
3.	Ostale manifestacije u kulturi	20.000,00 Općina 2.000,00 MO D.Kraljevec	22.308,58 897,75
4.	Magdalenje	3.500,00	3.233,32
5.	Dani mjesta D. Pustakovec	7.000,00	4.050,45
6.	Turnir ulica MO D.Kraljevec	2.000,00	1.920,51
	UKUPNO	49.900,00 kn	44.825,62 kn

IV NAKLADNIČKA DJELATNOST

Red. broj	KORISNIK SREDSTAVA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Grafičke i tiskarske usluge	15.000,00 kn	7.892,50 kn
	UKUPNO	15.000,00 kn	7.892,50 kn

V OSTALE UDRUGE

Red broj	KORISNIK SREDSTAVA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Udruga žena Donji Pustakovec	2.000,00	2.000,00
2	Udruga žena Palinovec	3.000,00	3.000,00
3	Udruga mladih D.Pustakovec	2.000,00	2.000,00
4.	Udruga mladih Donji Kraljevec	5.000,00	0,00
	UKUPNO	12.000,00 kn	7.000,00 kn

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Donji Kraljevec u Proračunu za 2015. godinu planirani iznos bio 342.300,00 a izvršeno je 302.119,03 kn.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 400-08/16-01/2

UR.BROJ: 2109-06-16-02-02

Donji Kraljevec, 07. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.**27.**

Temeljem članka 76. Zakona o športu («Narodne novine», broj 71/06) i Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 18 sjednici, održanoj dana 07. ožujka godine, donijelo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u športu Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu**

I

Javnim potrebama u športu za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Općinu:

- djelovanje športskih udruga
- poticanje i promicanje športa
- športsko-rekreativne aktivnosti građana

II

Javne potrebe u športu iz točke I. ovog Programa kroz svoje redovne programe provode sljedeće športske udruge kojima su u 2015. godini doznačena sredstva (iz općinskog i proračuna MO koji ih i raspoređuju za zadovoljavanje materijalnih uvjeta rada športskih udruga i to za potrebe utroška struje, vode, plina, tekuće održavanje i sl.):

Red. broj	KORISNIK SREDSTAVA	Planirano	Izvršeno
1	NK «Kraljevčan 38» Donji Kraljevec	50.000,00 MO D. Kraljevec	50.000,00
2	KK Donji Kraljevec	20.000,00 Općina 10.000,00 D.KRALJEVEC	20.000,00 10.000,00
3	Stolno teniski klub D. Kraljevec	3.000,00	3.000,00
4	LD Srnjak	2.000,00	2.000,00
4	Udruga «Sport za sve»	2.000,00	2.000,00
5	NK «Hodošan»	50.000,00	50.000,00
6	ŠRD «Trnava» Hodošan	5.000,00 MO Hodošan 2.000,00 MO D.Kraljevec	5.000,00 2.000,00
7	Stolno teniski klub Hodošan	25.000,00	25.000,00
8	Udruga žena Hodošan	8.000,00	8.000,00
9	NK «Trnje» Sveti Juraj u Trnju	5.000,00	0.000,00
10	ŠRD «Jezerišće» Sveti Juraj u Trnju	10.000,00 MO SV.JURAJ	10.000,00
11	NK «Mladost» Palinovec	15.000,00	15.000,00
12	ŠRD «Šaran» Palinovec	6.000,00	6.000,00
13	Udruga žena Donji Hrašćan	6.000,00	6.000,00
14	NK «Borac» Donji Hrašćan	12.000,00	12.000,00
15	ŠRD «Črnec» Donji Hrašćan	6.000,00	6.000,00
16	Udruga mažoretkinja	6.000,00 Općina 2.000,00 D.Kraljevec	6.000,00 2.000,00
17	Twirling klub	4.000,00	4.000,00
18	ZEU „Prode“	5.000,00	5.000,00
20	Udruga mladih Palinovec	4.000,00	4.000,00
21	Speedwaj klub „Unija“	0,00	0,00
23	Ostale sportske udruge	4.000,00	3.000,00
24	Biciklistički klub Hodošan	3.000,00	0,00
25	Postignuća u sportu	4.000,00	0,00
	UKUPNO	269.000,00	258.000,00

III

Financijski plan javnih potreba u športu na području Općine Donji Kraljevec utvrđuje sredstva za njihovo ostvarivanje.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u športu Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu u Proračunu Općine Donji Kraljevec utrošeno je 258.000,00 kn.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 400-08/16-01/2
URBROJ: 2109-06-16-02-03
Donji Kraljevec, 07. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

28.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 18. sjednici održanoj dana 07.03. 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.-2015. godine na području Općine Donji Kraljevec u 2015. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.-2015. godine na području Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka o prihvatanju Izvješća načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.-2015. godine na području Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/16-01/27
URBROJ: 2109-06-16-01
Donji Kraljevec, 07. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Strahija, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« RH broj 94/13) i čl. 46. Statuta Općine Donji Kraljevec (»Službeni glasnik

Međimurske županije« broj 10/09) načelnik Općine Donji Kraljevec donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. godine na području Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu

Općina Donji Kraljevec je smještena u središnjem dijelu Međimurske županije. Prostire se na površini od 36,34 km². Općina Donji Kraljevec peta je po veličini jedinica lokalne samouprave (JLS) na prostoru Međimurske županije. Sastoji se od 6 naselja a to su: Donji Kraljevec, Hodošan, Donji Pustakovec, Donji Hrašćan, Palinovec i Sveti Juraj u Trnju. Općina Donji Kraljevec graniči s općinama Mala Subotica, Domašinec i Goričan te teritorijem grada Preloga. Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Donji Kraljevec živi 4671 stanovnika u 1387 domaćinstava.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) dužne su donijeti plan gospodarenja otpadom (PGO). Svrha planova gospodarenja otpadom je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske. Općina Donji Kraljevec je 19.12.2008. donijela Plan gospodarenja otpadom Općine Donji Kraljevec od 2008. do 2015. na temelju Zakona o otpadu («Narodne novine» broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) u skladu s Planom gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 12/06) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2007.-2015. («Narodne novine» broj 85/07, 126/10, 31/11)

Kako 15. srpnja 2013. godine na snagu stupa Zakon o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13) prestaje važiti Zakon o otpadu («Narodne novine» broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09). Sukladno članku 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom postojeći gradski i općinski planovi doneseni na temelju Zakona o otpadu, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec 16. prosinca 2013. godine donosi Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, a u suradnji sa JLS na području donjeg Međimurja (Općine Goričan, Donji Kraljevec, Sveta Marija, Donja Dubrava, Donji Vidovec i Kotoriba) i GKP PRE-KOM d.o.o. 31. siječnja 2014. godine zaključuju Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom temeljem članka 23. stavak 5. i članka 28. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, u listopadu 2015. godine je u suradnji sa GKP PRE-KOM d.o.o. izrađen novi Plan gospodarenja otpadom Općine Donji Kraljevec za razdoblje od 2016. do 2021. godine. Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec donosi Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kraljevec za razdoblje 2016. - 2021. godine dana 10.12.2015. godine. Za PGO je tražena ali nije ishođena suglasnost od nadležnog upravnog tijela iz razloga što PGO na državnoj razni još uvijek nije izrađen. U novom PGO Općine Donji Kraljevec stavlja se naglasak na odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada čije je zbrinjavanje prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom obveza JLS.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Općine Donji Kraljevec obavlja Gradsko komunalno

poduzeće PRE-KOM d.o.o. Općina Donji Kraljevec i JLS na području donjeg Međimurja ispunjavanju ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom na zakonom predviđeni način ponajviše zbog same suradnje JLS, GKP PRE-KOM d.o.o., gospodarskih subjekata i građana. Sustav gospodarenja otpadom donjeg Međimurja pozitivno odskaje od prosjeka u Republici Hrvatskoj. Količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini značajno su pale u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno zbog uspostave odvojenog prikupljanja biorazgradivog otpada. Na području Općine odvojeno se prikuplja otpadni papir, metal, staklo, plastika, tetrapak, granje, tekstil, elektronički otpad, glomazni otpad i biorazgradivi otpad. Udio odvojeno prikupljenog otpada raste, a udio prikupljenog korisnog otpada (papir, plastika, metal, staklo, tetrapak, biorazgradivi otpad) u 2015. godini značajno je povećan u odnosu na 2014. godinu prvenstveno zbog uvođenja usluge odvojenog prikupljanja biorazgradivog otpada početkom 2015. godine. U Prelogu je GKP PRE-KOM d.o.o. izgradio reciklažno dvorište s linijom za sortiranje korisnog otpada, a u 2015. godini je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša izgrađena kompostana kapaciteta 3000 tona godišnje i nova sortirnica za korisni otpad kapaciteta 1500 tona u jednoj smjeni godišnje. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog odnosno sakupljenog otpada, odlaganju otpada te stanju, potrebama i ciljevima gospodarenja otpadom na području Općine Donji Kraljevec nalaze se u Izvješću o radu GKP PRE-KOM d.o.o. za 2015. godinu.

Tijekom 2015. godine u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša proveden je projekt pod nazivom „Ne dvoji nego smeće odvoji“ u svrhu edukacije korisnika. U sklopu već tradicionalnih eko radionica u školama i vrtićima podijeljene su knjige i slikovnice u vrijednosti od 10 tisuća kuna, organizirane su akcije čišćenja okoliša povodom Dana planete Zemlje, dan

otvorenih vrata i eko kviz za učenike sedmih razreda osnovnih škola koji su bili nagrađeni prigodnim nagradama u vrijednosti od 10 tisuća kuna. U sklopu edukacije izrađeni su i edukativni baneri koji su se oglašavali na županijskom internetskom portalu te je organizirano 5 radioemisija na temu zaštite okoliša i gospodarenja otpadom. GKP PRE-KOM će i dalje nastaviti educirati svoje korisnike s posebnim naglaskom na one najmlađe.

Sve JLS Donjeg Međimurja su krajem 2015. godine prihvatile Odluku o pristupanju „Zero waste“ strategiji koja promiče odvojeno sakupljanje otpada te njegovu obradu i oporabu. Glavni cilj strategije je smanjenje miješanog komunalnog otpada po stanovniku Donjeg Međimurja odnosno povećanje odvojeno prikupljenog korisnog otpada sa sadašnjih 50% na 70% do 2020. godine. Pristupanjem ovoj strategiji priključujemo se mreži europskih JLS koje služe kao primjer dobre prakse u gospodarenju otpadom.

Usporedbom s ostalim dijelovima Republike Hrvatske, Općina Donji Kraljevec i njegova bliža okolica dobar su i pozitivan primjer gospodarenja otpadom. Kontinuirano se radi na poboljšavanju sustava zbrinjavanja i omogućuje se građanima da sav proizvedeni otpad zbrinjavaju na zakonom predviđeni način.

Izvješće o provedbi Plana Gospodarenja otpadom Općine Donji Kraljevec za 2015. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Međimurske županije«.

U Donjem Kraljevcu, veljača 2016. godine

NAČELNIK
Miljenko Horvat, v.r.

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 16. stavka 13. Pravilnika o provedbi mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 71/16) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 26. sjednici održanoj 18.11.2016. godine, donijelo je:

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj za investiciju „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u dijelu naselja Tupkovec“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Gornji Mihaljevec za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne

samouprave - Općina Gornji Mihaljevec za investiciju „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u dijelu naselja Tupkovec“ na k.č. 203, 1100, 1028 k.o. Martinuševec, broj ceste iz Registra nerazvrstanih cesta GM-NC – 10005.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.2., Tip operacije 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prethodnom stavku, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 3.

Sažetak projekta ulaganja za koji se daje suglasnost:

INVESTITOR: Općina Gornji Mihaljevec

MJESTO GRADNJE: naselje Tupkovec

GRAĐEVINA: rekonstrukcija nerazvrstane ceste
Tupkovec oznaka GM-NC-10005

LOKACIJA: dio naselja Tupkovec k.č. 203,1100,1028
k.o. Martinuševec

PROCIJENJENA VRIJEDNOST RADOVA:
2.818.690,98 kuna

GRAĐEVINSKA DOZVOLA: Klasa: UP/I361-03/16-
01/000190, Urbroj: 2109/1-09-2/07-16-0006

Članak 4.

Uz ovu Odluku odobreni su i potvrđeni sljedeći prilozi:

1. Prilog I odluci Općinskog vijeća
 - Opis projekta / operacije
2. Prilog II odluci Općinskog vijeća
 - Izjave o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama
3. Prilog III odluci Općinskog vijeća
 - Izjava korisnika o nemogućnosti odbitka pretporeza
4. Prilog IV odluci Općinskog vijeća
 - Tablica korištenja javne potpore

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta/operacije koji je prilog ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 340-01/16-01/34

URBROJ: 2109/21-02-16-5

Gornji Mihajvec, 18. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Petković, v.r.

PRILOG

uz Odluku predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave (KLASA: 340-01/16-01/34 URBROJ: 2109/21-02-16-5) unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE
(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE U DIJELU NASELJA TUPKOVEC
2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE
 - 2.1. NAZIV KORISNIKA
Općina Gornji Mihajvec

2.2. ADRESA KORISNIKA

Gornji Mihajvec 74, 40306 Macinec

2.3. OSOBA OVLAŠTENENA ZA ZASTUPANJE

Goran Lovrec, načelnik

2.4. KONTAKT

e-mail: opcina.gornji.mihaljevec@gmail.com

tel: 040/ 899 117

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

podmjera 7.2. "Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije"

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.2.2. "Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta"

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Međimurska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Gornji Mihajvec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

naselje Tupkovec, k.o. Martinuševec

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta: Doprinos uravnoteženom razvoju strateških područja

Nerazvrstana cesta u naselju Tupkovec povezuje dijelom naselja Tupkovec- Martinuševec-Vukanovec. Općina Gornji Mihajvec je JLS II kategorija razvijenosti sukladno odluci o razvrstavanju JLS. Teritorijalne jedinice koje više od 25% zaostaju u razvoju za prosjekom Republike Hrvatske imaju pravo na status potpomognutih područja, u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine br. 147/14), i Zakonu o područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14). Ulaganje u komunalnu i društvenu infrastrukturu doprinosi uravnoteženom i održivom razvoju potpomognutih područja.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Na površini na kojoj se proteže predviđeni zahvat u prostoru dijelom se nalazi makadam, dok je asfaltna površina u lošem stanju. Provedbom projekta predviđeni su sljedeći rezultati:

- Poboljšanje cestovne infrastrukture i doprinos ostvarenju ciljeva razvojne strategije
- Rekonstruirana i izgrađena nerazvrstana prometnica

Indikatori:

3141 metar rekonstruirane prometnice

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Predviđeno trajanje projekta je 9 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- provedba postupka javne nabave za najpovoljnijeg izvođača radova
- odabir ponuđača i potpisivanje ugovora o izvođenju radova, s vremenskim rokovima
- rekonstrukcija nerazvrstane ceste
- izgradnja oborinskih odvodnji prometnica, označavanje i postavljanje prometnih znakova
- aktivnosti informiranja javnosti i podnošenje izvješća nadležnom tijelu.

3.7. AKT ZA GRAĐENJE I GLAVNI PROJEKT

3.7.1. AKT ZA GRAĐENJE

(navesti naziv, broj i ovlašteno tijelo koje je izdalo pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje; navedeno se ne odnosi na ulaganje u građenje građevine za koju se ne izdaje akt za građenje)

Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, sjedište Čakovec

Klasa: UP/I-361-03/16-01/000190

URBROJ: 2109/1-09-2/07-16-0006

Od 16.11.2016.

Građevinska dozvola, ID: P20161012-3018778-Z01

3.7.2. GLAVNI PROJEKT

(navesti naziv, oznaku i datum Glavnog projekta te ime i prezime glavnog projektanta)

Glavni projekt, Građevinski projekt prometnice,

Građevina: Izgradnja nerazvrstane ceste u naselju Tupkovec

Oznaka projekta: NI-37/2016-P

Tvrtka i glavni projektant: Nord-ing d.o.o za projektiranje, Čakovec, Projektant Rok Magdalenic, mag.inf.aedif

Srpanj, 2016.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna procijenjena vrijednost projekta iznosi 2.818.690,98 kuna.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1. Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak

(neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije)

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Gornji Mihaljevec broji 1.917 stanovnika koji su raspoređeni u 12 naselja. Naselja (i infrastruktura) zauzimaju 8,35%, odnosno 268,60 ha ukupne površine Općine.

Ciljane skupine projekta su stanovništvo Općine- 1917 stanovnika

Korisnici zemljišta i vikend kuća na području ulaganja- 238

Stanovnici naselja Tupkovec- 94

Stanovnici naselja Martinuševec-128

Stanovnici naselja Vukanovec- 249

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Općina Gornji Mihaljevec jedinica je lokalne samouprave u Međimurskoj županiji, na njenom zapadnom dijelu, a nalazi se na površini od 32,15 km². Prema posljednjem popisu nastanjeno je 1917 stanovnika.

Na području Općine nalazi se ukupno 12 naselja: Badličan, Bogdanovec, Dragoslavec Breg, Dragoslavec Selo, Gornja Dubrava, Gornji Mihaljevec, Martinuševec, Preseka, Prhovec, Tupkovec, Vugrišinec i Vukanovec. Općina Gornji Mihaljevec graniči s općinama Štrigova, Nedelišće, Sveti Juraj na Bregu, a na krajnjem zapadu, u dužini od 5.051 m granice, Općina graniči sa Slovenijom. Na tom graničnom prostoru nalazi se međudržavni granični prijelaz Preseka – Središće ob Dravi.

Prema ocjeni krajobraznih vrijednosti prostora Županije, područje Gornjeg Međimurja ima karakter osobito vrijednog predjela, kojem u cijelosti pripada i područje općine Gornji Mihaljevec. Unatoč stalnom smanjenju broja stanovnika, u Općini se obnavlja stambeni fond i poljoprivredna gospodarstva, pa ostaje dojam gospodarske održivosti kraja. Dokaz tome su i sve veća angažiranost Općine na projektima koji doprinose razvoju zajednice, kao i sve veći općinski proračun. 2013. godine općinski Proračun je ostvario ukupni prihod od 1.687.384,24 kune, a 2015. godine prihod Općine je bio 3.277.097,75 kuna, što je gotovo sto postotno povećanje prihoda u dvije godine. Na području općine je također aktivno 4 DVD-a te više sportskih i lovačkih udruga, kao i udruga žena i Društvo za zaštitu potrošača Međimurja. Nerazvrstane ceste koje su predmet ulaganja su u lošem stanju, zbog utjecaja kiša, prometa i čestog korištenja, te višegodišnjeg neodržavanja. Ulaganjem u društvenu, komunalnu i prometnu infrastrukturu Općina nastoji pridonijeti poboljšanim

uvjetima življenja na području općine, posebice zbog navedenog strateškog položaja, a i razvoja ruralnog turizma u širem pojasu.

Broj i kapacitet prometnica na području općine je samo djelomice zadovoljavajući, daljnji razvoj prometa trebao bi teći ka održavanju i podizanju nivoa sigurnosti sudionika te osuvremenjivanju postojećih prometnih pravaca. U tom smislu potrebna je rekonstrukcija u vidu proširenja profila ceste na mjestima gdje prolazi kroz naselja, radi odvajanja kolnog od pješačkog i biciklističkog prometa. To je posebno važno zbog povećanog broja djece kao sudionika u prometu na putu do škole.

Također, potrebno je i bolje prometno povezati naselja i zaseoke u općini, koja su mala i prometno slabije povezana. Planirano ulaganje se odnosi na prometnicu koja ubrzava protok prometa i omogućuje lakšu dostupnost između naselja općine, kao i pristup zemljištima i vikend kućama uz navedenu cestu.

5. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

5.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti

projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 5.2.)

Planirani izvori sredstava za provedbu projekta:

Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za upravljanje EU fondom za ruralni razvoj, EU i međunarodnu suradnju: 2.753.425,00 kuna

Vlastita sredstva korisnika: 65.265,98 kuna

Dio ulaganja u kategoriji „Opći trošak“ je plaćen iz proračunskih sredstava za 2016. godinu

Planom Proračuna za 2017. i projekcijama za 2018. godinu bit će uveden i predloženi projekt, u dijelu planiranih kapitalnih ulaganja- izgradnja i rekonstrukcija prometnica.

Isplata sredstava će biti potraživana u 3 rate, a dio koji će biti nužan za premoštenje (25%) prijavitelj će riješiti dobivanjem brze pozajmice ili iz Fonda Ministarstva regionalnog razvoja za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini za 2015.

5.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

1	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	2	3	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
				(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
				4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI					
A	Gradnje Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. +...				2.603.425,74
A.1.	Procjena troškova rekonstrukcije i gradnje - građevinski radovi	2.082.740,59		520.685,15	2.603.425,74
A.2.					
A.3.					
B	Prihvatljivi nematerijalni troškovi Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. +...				0,00
B.1.					
B.2.					
B.3.					
C	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B				2.603.425,74
D	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova D.1. + D.2. +...				65.000,00
D.1.	Priprema dokumentacije, ugovor	52.000,00		13.000,00	65.000,00
D.2.					

D.3.				
E	<p>Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C ali ne više od 10.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti.</p> <p>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm; usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda D (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</p>			65.000,00
F	<p>Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova F.1. + F.2. +...</p>			150.265,24
F.1.	Troškovi pripreme projektno tehničke dokumentacije	120.212,19	30.053,05	150.265,24
F.2.				
F.3.				
G	<p>Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C i troškova navedenih u redu E (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj).</p> <p>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda C s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda E (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda F te upišite manji iznos.</p>			215.265,24
H	<p>Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm. Zbrojite iznose iz redova E i G; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</p>			150.000,00
I	<p>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 30.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti) Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm. Zbrojiti iznose iz redova C + H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</p>			2.753.425,00
J	<p>Iznos primljene/dodijeljene javne potpore za iste troškove Pojašnjenje: ukoliko je korisnik primio/ostvario javnu potporu za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos primljene/dodijeljene javne potpore.</p>			0,00
K	<p>Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 30.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti) Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm. Pomnožiti iznos iz reda I s intenzitetom potpore (100%); od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos primljene/dodijeljene javne potpore za iste troškove iz reda J.</p>			2.753.425,00
L	<p>Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda K sa 0,85</p>			2.340.411,25
M	<p>Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda K sa 0,15</p>			413.013,75

II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI			
N	<p>Ukupni iznos neprihvatljivih troškova</p> <p>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova N.1. + N.2. +...</p> <p>Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, troškove građenja ostalih nerazvrstanih cesta kada se projekt/operacija odnosi na građenje više nerazvrstanih cesta, a prihvatljivo je za financiranje - građenje samo jedne nerazvrstane ceste, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</p>		0,00
N.1.			
N.2.			
N.3.			
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA			
O	<p>Ukupni iznos projekta</p> <p>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu; web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.</p> <p>Zbrojiti iznose iz redova C + D + F + N; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti.</p>		2.818.690,98
P	<p>Iznos vlastitih sredstava</p> <p>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda O oduzeti iznos potpore iz reda K.</p>		65.265,98

6. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom ili pravnu osobu koja će održavati/upravljati realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općinska uprava zapošljava ukupno 3 osobe, a načelnik i zamjenik načelnika rade volonterski. Načelnik je imenovao Radnu skupinu za provedbu Projekta izgradnje i rekonstrukcije nerazvrstane ceste, te je Ugovorom o poslovnoj suradnji angažirao vanjske konzultante za pripremu i provedbu projekta.

Za koordinatora projekta ispred Općine angažiran je Darko Horvat, zamjenik načelnika, Gordana Lukić, administrativni referent, te načelnik Goran Lovrec. U postupak provedbe javne nabave uključuje se i vanjski konzultant.

O članovima radne skupine i provedbi projekta će biti obavješteni i vijećnici u Općinskom vijeću. Isto tako, potpora članovima Radne skupine bit će i vanjski stručnjaci konzultanti s dugogodišnjim iskustvom u ishoduju bespovratnih sredstava i vođenju projekata financiranih iz EU fondova.

Radna skupina održava redovito sastanke na mjesečnoj te po potrebi na tjednoj razini. Na sastancima Radne skupine sudjeluju i projektanti, predstavnici nadzora i građevinske tvrtke koja će kroz javnu nabavu biti izabrana kao najpovoljniji ponuditelj. Cilj istog je pravovremena provedba projekta te upoznavanje svih sudionika s obvezama koje proizlaze iz Pravilnika za Mjeru 7. Na planiranim sastancima tijekom provedbe pratit će se

vremenski plan predviđenih aktivnosti, kao i raditi na rješavanju mogućih problema nastalih tijekom provedbe.

Osobe angažirane na projektu kao vanjski suradnici konzultanti imaju dugogodišnja iskustva rada u struci, te su upoznati s procesom provedbi EU natječaja (provedba IPARD mjera, SAPARD, IPA, LEADER program)

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Projekt je u pripremi zahtijevao određeni trošak koji je Općina sama financirala (Opći trošak izrade projektne dokumentacije, i trošak prijave projekta).

Planirana je provedba uz pomoć resornih ministarstava i europskih fondova.

Tekući trošak po situacijama Općina će planirati i izdvajati iz proračuna za sljedeću godinu.

Potrebno premoštenje sredstava bit će osigurano uz pomoć Međimurske županije, Ministarstva financija i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

Održavanje nerazvrstanih prometnica je svake godine u programu i planu proračuna, u sklopu redovnih djelatnosti djelovanja jedinice lokalne samouprave.

8. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave;

navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni program objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Odluka o usvajanju Razvojne strategije Općine Gornji Mihaljevec 2016. – 2020. zajedno s Razvojnou strategijom koja je sastavni dio Odluke, donesena je na 25. sjednici Općinskog vijeća 02.09.2016, pod Klasom: 302-02/16-01/3 Urbroj: 2109/21-02-16-11 a objavljena je u "Službenom glasniku Međimurske županije" br. 09/16 od 22.09.2016. Poveznica:

http://medjimurska-zupanija.hr/2015/04/21/sluzbeniglasnik2/?drawer=Sluzbeni_glasnik*2016

i na web stranicama: www.gornjimihaljevec.hr

Ciljevi i prioriteti na koje se referira projekt:

Razvojni cilj 3. Razvoj prometne, komunalne i društvene infrastrukture, korištenje obnovljivih izvora energije te energetska učinkovitost

Razvojni prioritet 1.

Izgradnja i rekonstrukcija prometne infrastrukture (unapređenje tehničkih karakteristika postojeće prometne infrastrukture, proširenje cesta, izgradnja pješačkih nogostupa, biciklističkih staza i sl., izgradnja i obnova nerazvrstanih cesta na području cijele općine)

Mjera 1. Identifikacija svih nerazvrstanih cesta na području cijele općine

Indikator:

- usvojena odluka o nerazvrstani cestama i prioritetima za područje cijele općine,
- identificirana potreba izgradnje nove cestovne infrastrukture s izradom popisa nerazvrstanih cesta i prikazom troškova izgradnje i izvora financiranja.

Mjera 2. Izrada projektne dokumentacije za prometnu infrastrukturu

Indikator: izrađena projektna dokumentacija i dobivene građevinske dozvole za identificirane prioritetne projekte

Mjera 3. Prijava projekata na natječaj za sredstva iz EU fondova i nadležnih ministarstava

Indikator: izvršena ispravna prijava za sve pripremljene projekte na nacionalne i EU financirane natječaje i pozive.

Mjera 4. Provedba projekata dobivenih na natječajima i povrat sredstava

Indikator: realizirani projekt i dobivena bespovratna sredstva

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, navesti broj mape/knjige/poglavljja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom).

Projektom je zahtijevana građevinska dozvola, te su pri tome ishođene i sve druge potrebne dozvole i/ili suglasnosti.

IZJAVA

o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama

u kojoj Općinsko vijeće i načelnik Goran Lovrec, kao osoba ovlaštena za zastupanje Općine, suglasno donose izjavu:

Predmetno ulaganje u rekonstrukciju Nerazvrstane ceste u naselju Tupkovec će služiti prije svega stanovništvu Općine, za prometovanje, te korištenje biciklističke i pješačke staze.

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Gornji Mihaljevec broji 1.917 stanovnika koji su raspoređeni u 12 naselja. Naselja (i infrastruktura) zauzimaju 8,35%, odnosno 268,60 ha ukupne površine Općine. Infrastruktura u naselju će omogućiti dostupnost i korištenje ceste za:

radno sposobno stanovništvo, posjednike zemljišta i vikend kuća uz cestu, gospodarstvenicima i ostalim pravnim subjektima s interesom ulaganja na području Općine.

U Gornjem Mihaljevcu 18.11.2016.

NAČELNIK OPĆINE
Goran Lovrec v.r.

IZJAVA

korisnika o nemogućnosti odbitka pretporeza

Izjava korisnika u smislu primjene Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14) i Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14 i 157/14, 130/15).

Ovom izjavom, ja Goran Lovrec (upisati ime i prezime), osobni identifikacijski broj (OIB) 35130861525 (upisati OIB) općinski načelnik (upisati funkciju) u svojstvu odgovorne osobe korisnika Općine Gornji Mihaljevec (upisati naziv korisnika) osobni identifikacijski broj (OIB) 86063681036 (upisati OIB) izjavljujem da korisnik Općina Gornji Mihaljevec (upisati naziv korisnika) nema pravo odbitka pretporeza i neće ostvariti pravo na odbitak pretporeza za isporuke dobara i usluga po osnovi ulaganja za koje se putem Zahtjeva za potporu traže sredstva potpore iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) u okviru projekta prijavljenog na Natječaj za provedbu Podmjere 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije« za tip operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta« sukladno Pravilniku o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 71/16).

Potpisom ove Izjave jamčim pod materijalnom i kaznenom odgovornošću za istinitost i točnost navoda u Izjavi.

U Gornjem Mihaljevcu, 18. studenog 2016.

(mjesto i datum)

Potpis i pečat korisnika:

Goran Lovrec

Napomena: Potpis i pečat korisnika ne smiju biti zasebno na posebnoj stranici.

TABLICA

korištenja javne potpore dodijeljene od strane središnjih tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore

Redni broj	Datum dodjele javne potpore	Naziv središnjeg tijela državne uprave, JLS ili pravne osobe koja je dodijelila državnu potporu	Naziv, Klasifikacijska oznaka i Uredžbeni broj akta temeljem kojeg je dodijeljena potpora	Pravni temelj dodjele javne potpore (naziv propisa)	Naziv troškova za koje je dodijeljena javna potpora	Iznos primljene javne potpore (kn)
	/					

POJAŠNJENJA:

- u svaki red upisati podatke vezane za svaku pojedinačnu primljenu/dodijeljenu javnu potporu za iste troškove za koje se podnosi Zahtjev za potporu
- po potrebi dodati redove ukoliko je dodijeljeno više potpora za iste troškove za koje se podnosi Zahtjev za potporu

25.

Temeljem članka 19. stavak 1. podstavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.), članka 3. stavak 1. toč. 7. i st. 8., članka 4. stavak 1. točke. 1., članka 22. stavak 1. točke. 4., članka 30. stavak 1. toč. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), članka 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 90/10), članka 2. stavak 1. točka 9. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine” 67/08, 48/10), i Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije” broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 26. sjednici održanoj 18. studenog 2016. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE**Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Gornji Mihaljevec****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se tabela s popisanim nerazvrstanim cestama koja je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 2.

Tabela se mijenja na način da se određuje jedinstvena brojčana oznaka za nerazvrstanu cestu Tupkovec (koja se sastojala od oznake GM-NC-1004 i GM – NC 1005 na k.č. 203,1100,1028, 1027, 1026, 1017, 1006 k.o. Martinuševec i k.č. 1351 k.o. Vukanovec) i glasi „GM–NC–1005“ nerazvrstana cesta prve kategorije koja se sastoji od čestica k.č. 203, 1100, 1028, 1006 k.o. Martinuševec i k.č. 1351 k.o. Vukanovec, ukupne dužine 3590 m.

Članak 3.

Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 340-01/16-01/9
URBROJ: 2109/21-02-16-3
Gornji Mihaljevec, 18. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Petković, v.r.

OPĆINA MALA SUBOTICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****37.**

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12), Pravilnika o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02) te članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15),

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 29. sjednici održanoj 15. studenog 2016. godine donijelo je

ODLUKU**o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Mala Subotica**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Mala Subotica, a posebice odredbe glede:

- mjerila i načina dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, promjene korisnika, pravo ukopa, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- izgradnje, održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjeta i mjerila upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod izdavanja odobrenja za izgradnju ili rekonstrukciju spomenika.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se u cijelosti za groblja na području Općine Mala Subotica, i to za groblja u Maloj Subotici, Palovcu i Držimurcu.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine koje se, u pravilu, grade unutar ograđenog prostora zemljišta, a izvan samo ako je to planirano prostornim planom.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Mala Subotica.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE, VREMENSKIM RAZMACIMA UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA, TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA**Članak 3.**

Umrli se u pravilu ukopa na groblju koje se nalazi na području Općine Mala Subotica, odnosno mjesta u kojem je imao prebivalište.

Umrli se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti se o njegovu ukopu.

Članak 4.

U smislu ove Odluke:

- 1.) grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba;
- 2.) korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje, u skladu s odredbama ove Odluke.

Grobna mjesta mogu zauzeti površine u skladu s Pravilnikom o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02).

Članak 5.

Grobljima upravlja Uprava groblja Općine Mala Subotica (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 6.

Grobna mjesta dodjeljuju se rješenjem prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja, redosljedom prema brojevima grobnih mjesta.

Rješenje o dodjeli grobnih mjesta na korištenje izdaje Uprava groblja, na pisani zahtjev zainteresirane osobe.

Protiv rješenja iz st. 2. ovog članka može se izjaviti žalba Jedinственном upravnom odjelu Općine Mala Subotica, u roku od 15 dana.

Članak 7.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može odrediti ukop i drugim osobama.

Kod ukopa članova obitelji korisnika grobnog mjesta i drugih osoba, korisnik grobnog mjesta daje pismenu suglasnost o istom Upravi groblja.

Članak 8.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta mogu naslijediti njegovi nasljednici, sukladno odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na pisani zahtjev za promjenu korisnika grobnog mjesta, uz predočenje dokaza u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Članak 9.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 10.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ustupiti trećim osobama.

Ugovor o ustupanju prava korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ukoliko se ugovorom o ustupanju prava korištenja prenosi na treću osobu i vlasništvo nad opremom grobnog mjesta, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina.

Članak 11.

U popunjena grobna mjesta može se korisniku grobnog mjesta odobriti novi ukop nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa.

Uprava groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Ukop u popunjena grobna mjesta izvršit će se na osnovi redosljeda utvrđenog planom rasporeda i korištenja grobnih mjesta.

Članak 12.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg

ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Članak 13.

Korisnik grobnog mjesta koje se smatra napušteno može raspolagati izgrađenom opremom groba nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama.

U protivnom smatra se da se radi o napuštenoj imovini, kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku Uprava groblja je dužna postupiti u skladu sa člankom 11. st. 2. ove Odluke.

Članak 14.

Nepoznate osobe ukapaju se na dijelu groblja koje odredi Uprava groblja u skladu s Planom rasporeda i korištenja grobnog mjesta.

Nepoznate osobe u smislu ove Odluke su osobe koje nemaju pravo ukopa u postojeća grobna mjesta i čiji identitet nije poznat.

Nepoznate osobe ukapat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama na trošak Općine Mala Subotica.

III. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 15.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje ogradenog prostora na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, odarnice i drugo.

O održavanju groblja brine Uprava groblja.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskaznim u godišnjem Programu uređenja i održavanja groblja, kojeg donosi Uprava groblja uz suglasnost općinskog načelnika Općine Mala Subotica.

Članak 16.

Groblje i objekti na groblju moraju biti održavani na način da budu uredni i čisti u smislu ispravnosti a objekti u funkcionalnosti, te na način da ne vrijeđaju osjećaje pijeteta prema mrtvima.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i sl., te odvoz i uklanjanje istih po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Članak 17.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema planu rasporeda i korištenja grobnog mjesta a u skladu s propisima o građenju, dokumentima prostornog uređenja, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

1. radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi pravna osoba koja upravlja grobljem;
2. građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo

kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju;

3. u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje;
4. za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi pravna osoba koja gospodari grobljem;
5. sanirati štetu na grobnim mjestima i nasadima nastalu prilikom izvođenja radova na groblju.

Članak 18.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se započeti i obavljati samo na temelju dozvole izdane od strane Uprave groblja.

Članak 19.

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne prijave i pribavljene dozvole.

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje ili rušenja nadgrobnog obilježja korisnik grobnog mjesta mora ishoditi odobrenje Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog, sukladno važećem dokumentu prostornog uređenja i stavka 2. ovog članka.

Za izdavanje odobrenja za izgradnju ili rekonstrukciju spomenika naplaćuje se naknada u skladu s Odlukom o određivanju visine naknade za izdavanje odobrenja za izgradnju ili rekonstrukciju nadgrobnog spomenika („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/12).

Članak 21.

Korisnici grobnog mjesta su dužni grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati rad i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svaki grob odnosno grobnica mora biti označena prikladnim nadgrobni znakom.

IV. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 22.

Uprava groblja obavezna je:

1. upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara;
2. osigurati uređenje i održavanje groblja na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama, a sukladno Programu uređenja i održavanja groblja;
3. osigurati odgovarajući broj slobodnih mjesta za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba na području Općine Mala Subotica;
4. na vrijeme poduzeti odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećanja potrebnih grobnih mjesta.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 23.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme rješenjem uz naknadu koja se određuje prema dimenzijama grobnog mjesta, i to:

1. grob za ukop jedne osobe - 400,00 kn;
2. grob za ukop dvije osobe - 800,00 kn.

Članak 24.

Korisnici grobnih mjesta plaćaju godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

Godišnja grobna naknada određuje prema dimenzijama grobnog mjesta te iznosi:

1. grob za ukop jedne osobe - 85,00 kn;
2. grob za ukop dvije osobe - 115,00 kn.

Članak 25.

Naknadu iz članka 23. ove Odluke plaćaju korisnici u roku od 15 petnaest dana od dana primitka rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje.

U slučaju neplaćanja naknade u određenom roku korisnik gubi pravo na grobno mjesto.

Naknadu iz članka 24. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici godišnje, s time da ista dospijeva do 1. rujna tekuće godine.

Članak 26.

Grobno mjesto koje do dana stupanja ove Odluke nije dodijeljeno nijednom korisniku temeljem rješenja o dodjeli grobnog mjesta smatra se napuštenim.

VI. ORGANIZACIJA POGREBA I PRIJEVOZ POKOJNIKA

Članak 27.

Organizacija pogreba i prijevoz pokojnika obavlja se u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pogrebnička djelatnost.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako započne s radovima na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju bez izdanog odobrenja za izradu spomenika ili obavlja radove suprotno odredbama dozvole (članak 18.).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako započne s radovima na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju bez izdane odgovarajuće dozvole ili obavlja radove suprotno odredbama dozvole (članak 18.).

Za prekršaj iz st. 2. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako ne sanira štetu nastalu na drugim grobnim mjestima i nasadima, kao i podmiriti troškove sanacije nastale izvođenjem radova na groblju (članak 17.).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ne sanira štetu nastalu na drugim grobnim mjestima i nasadima prilikom izvođenja radova na groblju (članak 17.).

Za prekršaj iz st. 2. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta koji nije ishodio od Uprave groblja rješenje o davanju na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna.

Članak 31.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi Uprava groblja.

Uprava groblja ovlaštena je narediti otklanjanje štete nastale uslijed izvođenja radova na groblju, odnosno otkloniti štetu na teret izvođača radova.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ugovori o zakupu grobnog mjesta koji su sklopljeni u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/94.), a u svezi sa člankom 3. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/04.), a prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi za vrijeme važenja ugovora, osim u dijelovima koji su u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 33.

Na korisnike grobnih mjesta koji nisu sklopili ugovor o zakupu grobnog mjesta, odnosno ishodili rješenje o korištenju, a platili su dužnu zakupninu, odnosno naknadu za korištenje, primjenjuje se članak 31. ove Odluke.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/06).

KLASA: 021-05/16-01/5
URBROJ: 2109/10-01-16-10
Mala Subotica, 15. studenoga 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

38.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj:12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 29. sjednici održanoj dana 15.11.2016. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Strateškog razvojnog programa Općine Mala Subotica od 2015. do 2020. godine

I.

Usvaja se Strateški razvojni program Općine Mala Subotica od 2015. do 2020. godine KLASA: 300-02/15-01/4, URBROJ: 2109/10-02-16-43, Mala Subotica, 15.11.2016. godine izrađen od Regionalne razvojne agencije Međimurje d.d., Bana Josipa Jelačića 22, Čakovec.

II.

Strateški razvojni program Općine Mala Subotica od 2015. do 2020. godine iz listopada 2016. godine čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Mala Subotica.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/5
URBROJ: 2109/10-01-16-02
Mala Subotica, 15. studenoga 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

39.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na svojoj 29. sjednici, održanoj 15. studenog 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu sklopljenog između Doma zdravlja Čakovec, I.G. Kovačića 1e, 40000 Čakovec, OIB 53658931733, kao Zakupodavca, i Mandice Markovinović Kramar, dr. med. spec. opće medicine iz Čakovca, Vladimira Nazora 26, OIB 56441061289, kao Zakupnika.

Članak 2.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. ove Odluke odnosi se na sklapanje novog ugovora kojim se prenose sva prava i obveze ugovorene Ugovorom o zakupu sklopljenim dana 06. studenog 2007. godine, Aneksom br. 1. Ugovora o zakupu jedinice zakupa od 01. travnja 2008. godine te Aneksom ugovora o zakupu od 17. rujna 2015. godine sklopljenog između Doma zdravlja Čakovec i Mandice Markovinović Kramar, na Općinu Mala Subotica, Glavna 29a, 40321 Mala Subotica, OIB 60445678357, koja je vlasnik poslovnog prostora koji je predmet zakupa.

Članak 3.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. i 2. ove Odluke odnosi se na poslovne prostorije jedinice zakupa na lokaciji Glavna 31, Mala Subotica, koja se nalazi u zgradi izgrađenoj na čestici čkbr. 50/3/b/2/1/3, upisane u zk.ul. 3087, k.o. Benkovec, identična sa k.č. 217/3 k.o. Benkovec, i to dio zgrade koji se sastoji od 2 prostorije koje Zakupnik koristi samostalno: ordinacija površine 22,36 m² i soba za pripremu površine 19,85 m², te od 3 prostorije koje Zakupnik koristi zajedno s drugim timom opće medicine: čekaonica i hodnik površine 51,71 m², sanitarni čvor za pacijente i osoblje 7,40 m² i prostorija za osoblje površine 9,62 m².

Ukupna površina prostorija koja se koristi iznosi 110,94 m², od čega se samostalno koristi 42,21 m², a zajedno s drugim timom opće medicine 68,73 m².

Članak 4.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1., 2. i 3. ove Odluke počet će se primjenjivati od 1. prosinca 2016. godine.

Ugovor o zakupu je sklopljen na neodređeno vrijeme do isteka ugovora o koncesiji za obavljanje javne zdravstvene službe opće/obiteljske medicine.

Zakupnina za poslovne prostorije iz članka 3. ove Odluke, od 1. prosinca 2016. godine do 31. svibnja 2017. godine iznosi mjesečno 250,00 kn (dvjestopedeset kuna i nula lipa), uz uvećanje za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost, a počevši s danom 01. lipnja 2017. godine pa nadalje zakupnina će iznositi mjesečno 750,00 kn (sedamstopeneset kuna i nula lipa), uz uvećanje za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Mala Subotica da sklopi Ugovor o prijenosu Ugovora iz ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/5
URBROJ: 2109/10-01-16-6
Mala Subotica, 15. studenoga 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

40.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na svojoj 29. sjednici, održanoj 15. studenog 2016. godine donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu sklopljenog između Doma zdravlja Čakovec, I.G.Kovačića 1e, 40000 Čakovec, OIB 53658931733, kao Zakupodavca, i Vladimira Mađarića, dr. stom. iz Novog Sela na Dravi, Prvomajska ulica 6, OIB 84802565233, kao Zakupnika.

Članak 2.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. ove Odluke odnosi se na sklapanje novog ugovora kojim se prenose sva prava i obveze ugovorene Ugovorom o zakupu sklopljenim dana 06. studenog 2007. godine, Aneksa ugovora o zakupu sklopljenog 17. svibnja 2010. godine, 2. Aneksa ugovora o zakupu sklopljenog 31. siječnja 2011. godine te Aneksa ugovora o zakupu od 17. rujna 2015. godine između Doma zdravlja Čakovec i Vladimira Mađarića, na Općinu Mala Subotica, Glavna 29a, 40321 Mala Subotica, OIB 60445678357, koja je vlasnik poslovnog prostora koji je predmet zakupa.

Članak 3.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. i 2. ove Odluke odnosi se na poslovne prostorije jedinice zakupa na lokaciji Glavna 31, Mala Subotica, koja se nalazi u zgradi izgrađenoj na čestici čkbr. 50/3/b/2/1/3, upisane u zk.ul. 3087, k.o. Benkovec, identična sa k.č. 217/3 k.o. Benkovec, i to dio zgrade koji se sastoji od 1 prostorije koja se koristi samostalno: stomatološka ordinacija površine 31,50 m², te od 3 prostorije se koriste zajedno sa zubnim laboratorijem: čekaonica površine 8,75 m², hodnik od 28,85 m² i sanitarni čvor od 18,50 m².

Ukupna površina prostorija koja se koristi iznosi 87,60 m², od čega se samostalno koristi 31,50 m², a zajedno sa zubnim laboratorijem 56,10 m².

Članak 4.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1., 2. i 3. ove Odluke počet će se primjenjivati od 1. prosinca 2016. godine.

Ugovor o zakupu je sklopljen na neodređeno vrijeme do isteka ugovora o koncesiji za obavljanje javne zdravstvene službe opće/obiteljske medicine.

Zakupnina za poslovne prostorije iz članka 3. ove Odluke, od 1. prosinca 2016. godine do 31. svibnja 2017. godine iznosi mjesečno 250,00 kn (dvjestopedeset kuna i nula lipa), uz uvećanje za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost, a počevši s danom 01. lipnja 2017. godine pa nadalje zakupnina će iznositi mjesečno 750,00 kn (sedamstopedeset kuna i nula lipa), uz uvećanje za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Mala Subotica da sklopi Ugovor o prijenosu Ugovora iz ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/5
URBROJ: 2109/10-01-16-7
Mala Subotica, 15. studenoga 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

41.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na svojoj 29. sjednici, održanoj 15. studenog 2016. godine donijelo je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu sklopljenog između Doma zdravlja Čakovec, I.G.Kovačića 1e, 40000 Čakovec, OIB 53658931733, kao Zakupodavca, i Anice Belić, dr. med. spec. obiteljske medicine iz Čakovca, A. Schulteissa 21, OIB 13481602064, kao Zakupnika.

Članak 2.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. ove Odluke odnosi se na sklapanje novog ugovora kojim se prenose sva prava i obveze ugovorene Ugovorom o zakupu sklopljenim dana 06. studenog 2007. godine, Aneksom br. 1 ugovora o zakupu jedinice zakupa sklopljenim 01. travnja 2008. godine, Aneksom

ugovora o zakupu broj: 01-718/07. sklopljenim 17. svibnja 2010. godine te Aneksom ugovora o zakupu sklopljenim 17. rujna 2015. godine, sklopljenih između Doma zdravlja Čakovec i Anice Belić, na Općinu Mala Subotica, Glavna 29a, 40321 Mala Subotica, OIB 60445678357, koja je vlasnik poslovnog prostora koji je predmet zakupa.

Članak 3.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. i 2. ove Odluke odnosi se na poslovne prostorije jedinice zakupa na lokaciji Glavna 31, Mala Subotica, koja se nalazi u zgradi izgrađenoj na čestici čkbr. 50/3/b/2/1/3, upisane u zk.ul. 3087, k.o. Benkovec, identična sa k.č. 217/3 k.o. Benkovec, i to dio zgrade koji se sastoji od 2 prostorije koje Zakupnik koristi samostalno: ordinacija površine 16,67 m² i soba za pripremu površine 11,11 m², te od 3 prostorije koje Zakupnik koristi zajedno s drugim timom opće medicine: čekaonica i hodnik površine 51,71 m², sanitarni čvor za pacijente i osoblje 7,40 m² i prostorija za osoblje površine 9,62 m².

Ukupna površina prostorija koja se koristi iznosi 96,51 m², od čega se samostalno koristi 27,78 m², a zajedno s drugim timom opće medicine 68,73 m².

Članak 4.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1., 2. i 3. ove Odluke počet će se primjenjivati od 1. prosinca 2016. godine.

Ugovor o zakupu je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Zakupnina za poslovne prostorije iz članka 3. ove Odluke, od 1. prosinca 2016. godine do 31. svibnja 2017. godine iznosi mjesečno 250,00 kn (dvjesto pedeset kuna i nula lipa), uz uvećanje za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost, a počevši s danom 01. lipnja 2017. godine pa nadalje zakupnina će iznositi mjesečno 750,00 kn (sedamsto pedeset kuna i nula lipa), uz uvećanje za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Mala Subotica da sklopi Ugovor o prijenosu Ugovora iz ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/5
URBROJ: 2109/10-01-16-8
Mala Subotica, 15. studenoga 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

42.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na svojoj 29. sjednici, održanoj 15. studenog 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na sklapanje Ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu sklopljenog između Doma zdravlja Čakovec, I.G.Kovačića 1e, 40000 Čakovec, OIB 53658931733, kao Zakupodavca, i Suzane Bubek, zubne tehničarke iz Mihovljana, J.H. Zdelara 3, 40000 Čakovec, koja obavlja privatnu praksu pod nazivom „Zubnotehnički laboratorij Suzana Bubek, Mala Subotica, Glavna 31“, OIB 59661008012, kao Zakupnika.

Članak 2.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. ove Odluke odnosi se na sklapanje novog ugovora kojim se prenose sva prava i obveze ugovorene Ugovorom o zakupu sklopljenim dana 19. prosinca 2013. godine između Doma zdravlja Čakovec i Suzane Bubek, na Općinu Mala Subotica, Glavna 29a, 40321 Mala Subotica, OIB 60445678357, koja je vlasnik poslovnog prostora koji je predmet zakupa.

Članak 3.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1. i 2. ove Odluke odnosi se na poslovne prostorije jedinice zakupa na lokaciji Glavna 31, Mala Subotica, koja se nalazi u zgradi izgrađenoj na čestici čkbr. 50/3/b/2/1/3, upisane u zk.ul. 3087, k.o. Benkovec, identična sa k.č. 217/3 k.o. Benkovec, i to dio zgrade koji se sastoji od 3 prostorije koje se koriste samostalno: prostorije za čiste poslove površine 8,40 m², prostorije za nečiste poslove površine 5,10 m² te skladišta površine 7,00 m², te od 3 prostorije se koriste zajedno sa stomatološkom ordinacijom: čekaonica površine 8,75 m², hodnik od 28,85 m² i sanitarni čvor od 18,50 m².

Ukupna površina prostorija koja se koristi iznosi 76,60 m², od čega se samostalno koristi 20,50 m², a zajedno sa stomatološkom ordinacijom 56,10 m².

Članak 4.

Ugovor o prijenosu Ugovora iz članka 1., 2. i 3. ove Odluke počet će se primjenjivati od 1. prosinca 2016. godine.

Zakupnina za poslovne prostorije iz članka 3. ove Odluke, od 1. prosinca 2016. godine do 18. prosinca 2018. godine iznosi mjesečno 1.250,00 kn (tisuću dvjesto pedeset kuna i nula lipa) uz uvećanje za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Mala Subotica da sklopi Ugovor o prijenosu Ugovora iz ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/5
URBROJ: 2109/10-01-16-9
Mala Subotica, 15. studenoga 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

43.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 29. sjednici održanoj dana 15.11.2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o ažuriranju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Općinu Mala Subotica u 2016. godini

Članak 1.

Na temelju članka 50. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14 i 67/14), a Sukladno Procjeni ugroženosti Republike Hrvatske od ugroza kategorije I. i II. Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost, od 04. srpnja 2016. godine te dopisa Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec klasa: 810-06/16-01/15, urbroj: 543-03-01-16-1 od 21. rujna 2016. godine izvršeno je ažuriranje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Mala Subotica od listopada 2014. godine klasa: 021-05/14-01/9, urbroj:2109/10-01-14-04, od 28.10.2014. godine.

Članak 2.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Mala Subotica u točki 1.2.4. mijenja se i glasi:

„1.2.4. Nuklearne i radiološke nesreće

Na području Republike Hrvatske nema izgrađenih nuklearnih elektrana (NE), ali u susjednim državama su dvije, nama najbliže: NE Krško u Republici Sloveniji (10,6 km od državne granice) i NE Pakš u Republici Mađarskoj (74,1 km od državne granice).

Sva tehnička postrojenja, pa tako i nuklearna, u svom pogonu generiraju određene rizike. Za nuklearna postrojenja najveći rizici se vezuju uz pojavu takvih događaja koji bi doveli do nekontroliranog ispuštanja većih količina radioaktivnih tvari u okoliš. Kako bi se spriječila pojava kvarova koji dovode do nekontroliranog ispuštanja radioaktivnosti u okoliš, u nuklearnim elektranama se provodi princip obrane po dubini („defence in depth“) koji se sastoji od uvođenja niza aktivnih i pasivnih barijera između radioaktivnih tvari smještenih u jezgri reaktora i okoliša. Unatoč tome, ipak postoji mala vjerojatnost pojave takvog slijeda događaja koji bi doveo do ispuštanja većih količina radioaktivnih tvari u okoliš - nuklearne nesreće.

NE Krško u Republici Sloveniji sukladno *Uredbi o mjerama zaštite od ionizirajućeg zračenja te intervencija u slučaju izvanrednog događaja* („Narodne novine“ broj 102/12) spada u I. kategoriju ugroze: objekti u kojima izvanredni događaji mogu izazvati ozbiljne determinističke zdravstvene učinke izvan lokacije na kojoj se obavlja nuklearna djelatnost

ili djelatnost s izvorima ionizirajućeg zračenja i imati za posljedicu potrebu primjene hitnih mjera zaštite i spašavanja na ograničenom području kao i dugoročnih mjera zaštite i spašavanja na cijelom području Republike Hrvatske.

NE Pakš u Republici Mađarskoj sukladno *Uredbi o mjerama zaštite od ionizirajućeg zračenja te intervencija u slučaju izvanrednog događaja* („Narodne novine“ broj 102/12) spada u V. kategoriju ugroze: aktivnosti koje mogu dovesti do izvanrednog događaja, a uslijed kojih ne treba očekivati potrebu primjene hitnih mjera zaštite i spašavanja, ali neposredne i dugoročne mjere zaštite i spašavanja mogu biti potrebne na cijelom području Republike Hrvatske.

Općina Mala Subotica nalazi se 92 kilometara zračne udaljenosti od NE Krško i 181 kilometara zračne udaljenosti od NE Pakš.

Zone primjene hitnih mjera zaštite i spašavanja te perimetri ugroženosti određuju se sukladno Procjeni ugroženosti Republike Hrvatske od ugroza kategorije I. i II. Državni zavod za nuklearnu i radiološku sigurnost odredio je zone primjene mjera zaštite i spašavanja i perimetre ugroženosti s predviđenim zaštitnim mjerama.

Sukladno najnovijim standardima oko NE određuju se 4 zone pripravnosti. **PAZ** zona i **UPZ** zona nemaju izravan utjecaj na područje Općine Mala Subotica.

- **EPD zona** (Extended Planning Distance – proširena planska udaljenost)

Podrazumijeva primjenu zaštitnih mjera nakon proglašenja opće opasnosti:

- upute za smanjenje unosa radioaktivnosti prehranom,
- nadzor brzine doze od depozicije sa svrhom utvrđivanja lokalnih kontaminacija (hot spots) koja mogu prouzročiti potrebu za evakuacijom unutar jednog dana odnosno potrebu za preseljenjem unutar tjedan do mjesec dana.
- Zona obuhvaća područja 100 km udaljenosti od NE Krško i NE Pakš.

Općina Mala Subotica nalazi se u EPD zoni pripravnosti NE Krško (Slika 1.)

- **ICPD zona** (Ingestion and Commodities Planning Distance - planska udaljenost za ograničenje konzumacije prehrambenih proizvoda)

Podrazumijeva primjenu zaštitnih mjera nakon proglašenja opće opasnosti:

- zaštita ispaše i druge stočne hrane,
- zaštita zaliha pitke vode,
- ograničenje konzumacije lokalnih prehrambenih proizvoda,
- prestanak distribucije proizvoda i robe sve dok se ne provedu odgovarajuće radiološke procjene.
- zona ICPD za NE Krško obuhvaća područja cijelo područje RH,
- zona ICPD za NE Pakš obuhvaća područja 300 km od NE.

Općina Mala Subotica nalazi se u ICPD zoni pripravnosti NE Pakš (Slika2).

Tablica 1. Preporučeni vanjski radijusi planskih zona

Planske zone	Preporučeni vanjski radijusi
PAZ	3-5 km

UPZ	15-30 km
EPD	100 km
ICPD	300 km

Izvor: Procjena ugroženosti RH od ugroze kategorije I. i II.

• **Postupanje u ranoj fazi nesreće - najgori mogući slučaj (taljenje jezgre)**

U ranoj fazi nesreće za očekivati je nepouzdanost informacija te je pokretanje hitnih mjera zaštite i spašavanja potrebno vršiti prema takozvanim faktorima prosudbe procjene situacije (*Judgement Evaluation Factors*, JEF).

Tablica 2. Vrijednosti JEF-a

JEF	OPIS	Moguće vrijednosti JEF-a		
		DA	NE	Nepoznato
1	Postoji li rizik taljenja jezgre?	DA	NE	Nepoznato
2	Održava li se integritet zaštitne zgrade?	DA	NE	Nepoznato
3	Kakav je smjer vjetra	Stabilan	Promjenjiv	Nepoznato

Izvor: Procjena ugroženosti RH od ugroze kategorije I. i II.

Proglašenje najviše klase opasnosti nuklearne elektrane (*General Emergency*) uvijek znači mogućnost taljenja jezgre. Početni integritet zaštitne zgrade karakterizira ukupno strukturno stanje zaštitne zgrade nakon inicijalnog događaja. Integritet zaštitne zgrade može biti narušen, na primjer, udarom zrakoplova u zaštitnu zgradu ili eksplozijom unutar zaštitne zgrade, ili ako se inicijalni događaj dogodi u vrijeme kada je zaštitna zgrada otvorena. Tijekom razvoja nesreće manje povećanje propuštanja zaštitne zgrade ne bi se trebalo smatrati gubitkom integriteta zaštitne zgrade. Međutim, ako se očekuje snažna eksplozija unutar zaštitne zgrade, integritet zaštitne zgrade bi se trebao smatrati izgubljenim (JEF 2 = Ne).

Ukoliko je poznat smjer vjetra potrebno je razmatrati vremenski interval u kojem se očekuje znatno ispuštanje.

Hitne mjere zaštite i spašavanja koje se mogu poduzeti u najranijoj fazi nesreće su:

- zaklanjanje,
- jodna profilaksa,
- evakuacija.

Zaklanjanje podrazumijeva korištenje građevina za zaštitu od radioaktivnog oblaka i/ili depozicije radionuklida. **Jodna profilaksa** (ITB, *Iodine Thyroid Blocking*) podrazumijeva primjenu pripravka stabilnog joda, kako bi se blokiralo nakupljanje radioaktivnog joda u štitnoj žlijezdi u slučaju nesreće koja uključuje ispuštanje radioaktivnog joda. **Evakuacija** podrazumijeva brzo privremeno uklanjanje ljudi iz određenog područja kako bi se izbjeglo ili smanjilo kratkotrajno izlaganje radijaciji tijekom izvanrednog događaja. Evakuacija sadrži određene rizike, pogotovo ako se provodi dok radioaktivni oblak prolazi nad tim područjem.

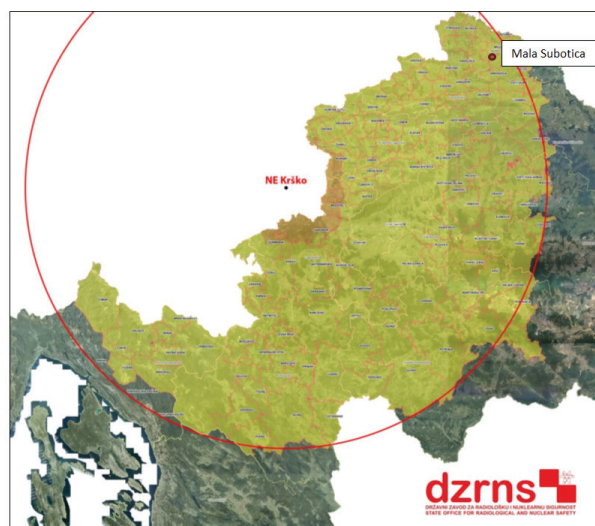
Ukoliko je izgubljen integritet zaštitne zgrade zbog inicijalnog događaja ili razvoja nesreće (na primjer, pad aviona ili snažna eksplozija unutar zaštitne zgrade, JEF2 = Ne) i očekuje se taljenje jezgre reaktora (JEF1 = Da), postat će nužne proširene zaštitne mjere, kao što su evakuacija do 20 km udaljenosti od elektrane te zaklanjanje i jodna profilaksa do 100

km od elektrane. Izvan navedene udaljenosti postoji mogućnost potrebe dodatne jodne profilakse za djecu.

Tablica 3. Zaštitne mjere HERCA-WENRA¹ u slučaju kada je izgubljen integritet zaštitne zgrade

Zaštitna mjera	Udaljenost
Evakuacija i ITB	do 20 km
Zaklanjanje i ITB	20 do 100 km

Izvor: Procjena ugroženosti RH od ugroze kategorije I. i II.



Slika 1. Zona EPD oko NE Krško

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i gradnji:

- kartografski prikazati skloništa,
- kartografski prikazati puteve evakuacije.



Slika 2. Zona ICPD NE Pakš

Zaključak

Općina Mala Subotica nalazi se u zoni EPD za NE Krško i zoni ICPD za NE Pakš. Analizom proračuna za NE Krško uočava se da bi u slučaju teških nesreća provođenje zaštitne mjere zaklanjanja i jodne profilakse bilo nužno za cijelo područje Općine. Ako se teške nesreće izuzmu iz razmatranja

1 *Approach for a better cross-border coordination of protective actions during the early phase of a nuclear accident* je dokument nastao zajedničkim radom organizacija HERCA (Heads of the European Radiological protection Competent Authorities) i WENRA (Western European Nuclear Regulators Association). Dokument se prvenstveno odnosi na ranu fazu nesreće u nuklearnoj elektrani i sadrži upute za postupanje u toj fazi nesreće.

(zbog veoma male vjerojatnosti njihove realizacije) nužno je upućivanje stanovništva za smanjenje unosa radioaktivnosti prehranom i praćenje brzine doze od depozicije sa svrhom utvrđivanja lokalnih kontaminacija koja mogu prouzročiti potrebu za evakuacijom odnosno preseljenjem.

U slučaju nesreća u NE Pakš nakon proglašenja opće opasnosti nužno je primjeniti slijedeće mjere: zaštita ispaše i druge stočne hrane, zaštita zaliha pitke vode, ograničenje konzumacije lokalnih prehrambenih proizvoda, prestanak distribucije proizvoda i robe sve dok se ne provedu odgovarajuće radiološke procjene.

Prilikom planiranja treba uzeti u obzir i spontanu evakuaciju stanovništva iz ugroženog područja i izvan službeno proglašanih planskih zona za evakuaciju.

Kriterij za preseljenje stanovništva je 100 mSv (ukupna efektivna doza ili doza za fetus tijekom cijelog vremena trudnoće). Potrebu za preseljenjem treba predvidjeti u EPD i ICDP zoni u ovisnosti o mjestima gdje se identificiraju kontaminirana područja (hot spots), međutim preseljenje ne pripada hitnim mjerama zaštite i spašavanja.

U slučaju da snage zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica ne bi bile dostatne za uklanjanje posljedica od nesreće, nužno je angažiranje operativnih snaga na razini Međimurske županije, a po potrebi i Republike Hrvatske.

Navedene izmjene i dopune Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Mala Subotica prilažu se uz izvornik dokumenta i služe za izradu izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi (8) dan od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/5
URBROJ: 2109/10-01-16-4
Mala Subotica, 15. studenoga 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

44.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 29. sjednici održanoj dana 15.11.2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o ažuriranju Plana zaštite i spašavanja za Općinu Mala Subotica u 2016. godini

Članak 1.

Na temelju članka 50. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne

novine“, broj 30/14 i 67/14), a Sukladno Procjeni ugroženosti Republike Hrvatske od ugroza kategorije I. i II. Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost, od 04. srpnja 2016. godine te dopisa Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec klasa: 810-06/16-01/15, urbroj: 543-03-01-16-1 od 21. rujna 2016. godine izvršeno je ažuriranje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Mala Subotica od listopada 2014. godine klasa: 021-05/14-01/9, urbroj: 2109/10-01-14-04, od 28.10.2014. godine.

Na temelju prethodnog stavka izvršeno je ažuriranje Plana zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja u točki 3.5. mijenja se i glasi:

„3.5. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD NUKLEARNIH I RADIOLOŠKIH NESREĆA

Općina Mala Subotica nalazi se 92 kilometara zračne udaljenosti od NE Krško i 181 kilometara zračne udaljenosti od NE Pakš.

Područje Općine Mala Subotica nalazi se u EPD zoni pripravnosti; Extended Planning Distance – proširena planska udaljenost NE Krško (obuhvaća 100 km udaljenosti od NE Krško) i u ICPD zoni pripravnosti NE Pakš; Ingestion and Commodities Planning Distance - planska udaljenost za ograničenje konzumacije prehrambenih proizvoda (obuhvaća 300 km udaljenosti od NE Pakš).

• Postupanje u ranoj fazi nesreće

U ranoj fazi nesreće pokretanje hitnih mjera zaštite i spašavanja treba se vršiti prema faktorima prosudbe procjene situacije (JEF, Judgement Evaluation Factors JEF).

Tablica 1. Vrijednosti JEF-ova (Judgement Evaluation Factors)

JEF	OPIS	MOGUĆE VRIJEDNOSTI JEF-a		
1.	Postoji li rizik taljenja jezgre?	DA	NE	Nepoznato
2.	Održava li se integritet zaštitne ograde?	DA	NE	Nepoznato
3.	Kakav je smjer vjetrova?	Stabilan	Promijenljiv	Nepoznato

• Mjere zaštite i spašavanja

HERCA i WENRA² preporučaju zaklanjanje i jednu profilaksu ako se smatra da bi se evakuacija vršila dok radioaktivni oblak prolazi nad tim područjem. U ostalim slučajevima, uključujući i slučaj kad se ne može procijeniti vrijeme ispuštanja, preporuča se evakuacija (sukladno JEF-ovima).

U slučaju kada postoji mogućnost taljenja jezgre (JEF1 = Da ili Nepoznato) i kada ne postoje naznake gubitka integriteta zaštitne zgrade (JEF2 = Da ili Nepoznato) na području Općine

2 *Approach for a better cross-border coordination of protective actions during the early phase of a nuclear accident* je dokument nastao zajedničkim radom organizacija HERCA i WENRA. Dokument se prvenstveno odnosi na ranu fazu nesreće u nuklearnoj elektrani i sadrži upute za postupanje u toj fazi nesreće.

Mala Subotica nije potrebno implementirati zaštitne mjere evakuacije, jodne profilakse i zaklanjanja.

A. **NE Krško**

Ako je integritet zaštitne zgrade izgubljen zbog inicijalnog događaja ili razvoja nesreće (na primjer, pad aviona ili snažna eksplozija unutar zaštitne zgrade, JEF2 = Ne) i očekuje se taljenje jezgre reaktora (JEF1 = Da), na području Općine Mala Subotica bit će nužne **mjere zaklanjanja i jodne profilakse**.

Mjera zaklanjanja podrazumijeva korištenje građevina za zaštitu od radioaktivnog oblaka i /ili depozicije radionuklida.

Jodna profilaksa (ITB, Iodine Thyroid Blocking) podrazumijeva primjenu pripravaka stabilnog joda kako bi se blokiralo nakupljanje radioaktivnog joda u štitnoj žlijezdi u slučaju nesreće koja uključuje ispuštanje radioaktivnog joda.

Tablica 2. Zaštitne mjere HERCA-WENRA kad je izgubljen integritet zaštitne zgrade

ZAŠTITNA MJERA	UDALJENOST
EVAKUACIJA i ITB	do 20 km
ZAKLANJANJE i ITB	20 do 100 km

U slučaju akcidenta za kojega se procjenjuje da bi mogao prerasti u katastrofu ili veliku nesreću, pokreće se sustav pripravnosti - aktivira se Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost i Državna uprava za zaštitu i spašavanje te ostala tijela i službe unutar sustava reagiranja.

Unutar zone EPD NE Krško (100 km), u kojoj se nalazi Općina Mala Subotica, potrebne su i planske pripreme (prije ispusta) za praćenje brzine doza od depozicije nakon prolaska oblaka.

Pripreme je potrebno obaviti u svrhu identificiranja kontaminiranih područja (hot spots) u slučaju ispusta koja zahtijevaju evakuaciju unutar jednog do nekoliko dana ili relokaciju stanovništva unutar tjedan do mjesec dana nakon ispuštanja, ovisno o izmjerenim dozama.

Kriterij za preseljenje stanovništva je 100 mSv (ukupna efektivna doza ili doza za fetus tijekom cijelog vremena trudnoće). Preseljenje nije hitna mjera zaštite i spašavanja stoga bi se u roku od tjedan do mjesec dana trebalo osigurati uzimanje stvari, osiguravanje imovine, zbrinjavanje životinja i slično.

B. **NE Pakš**

Unutar zone ICPD NE Pakš (300 km), u kojoj se nalazi Općina Mala Subotica, potrebno je poduzeti hitne mjere ograničavanja potrošnje i distribucije lokalnih proizvoda. Ograničenja je potrebno provesti prije ili ubrzo nakon ispuštanja s namjerom da se značajno smanji mogućnost nastanka raka štitne žlijezde te da primljene doze stanovništva budu manje od 10 mSv.

Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine Mala Subotica prikazan je u sljedećoj tabeli:

Rbr	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA OPĆINE MALA SUBOTICA
1.	Organizacija provođenja obveza iz Uredbe o mjerama zaštite od ionizirajućeg zračenja te intervencija u slučaju izvanrednog događaja („Narodne novine“ broj 102/12)	<p>Mjere zaštite i spašavanja i potrebne intervencije (osim jodne profilakse) određuje i njima upravlja DUZS. DUZS naređuje poduzimanje hitnih mjera zaštite i spašavanja u ugroženom području ili u području zahvaćenom posljedicama izvanrednog događaja na prijedlog DZNRNS.</p> <p>Upravljanje u slučaju nesreće u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje (DUZS), a potporu im daju timovi pristigli na lokaciju nezgode.</p> <p>Na području Općine Mala Subotica od hitnih mjera zaštite bit će potrebne <u>jodna profilaksa i zaklanjanje</u> (ukoliko je integritet zaštitne zgrade NE Krško izgubljen zbog inicijalnog događaja ili razvoja nesreće i očekuje se taljenje jezgre reaktora). Primjenu jodne profilakse određuje i provedbom upravlja Ministarstvo zdravlja.</p> <p>Od hitnih mjera zaštite u zoni ICPD (NE Pakš) potrebne su <u>mjere ograničavanja potrošnje i distribucije lokalnih proizvoda</u> (određuje Ministarstvo unutarnjih poslova na prijedlog DZNRNS).</p> <p>Od dugoročnih mjera potrebno će biti <u>privremeno preseljenje</u> (u slučaju efektivne doze od 100 mSv), <u>zaštitne mjere u poljoprivredi</u>, (određuje Ministarstvo poljoprivrede na prijedlog DZNRNS), <u>pojačani nadzor prekograničnog prometa ljudi i roba</u> (određuje Ministarstvo unutarnjih poslova na prijedlog DZNRNS), <u>dekontaminacija građevina, poljoprivrednih, javnih i drugih površina</u> (određuje DZNSR).</p> <p>Sudionici provedbe na razini Općine su: Stožer civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenici civilne zaštite i udruge građana.</p>
2.	Zadaće snaga civilne zaštite za RKBN zaštitu, na svim razinama (razrađuje se Planom djelovanja civilne zaštite) s pregledom timova za RKBN zaštitu, namjenske opreme i sredstava	<p>Općina Mala Subotica nema osnovane snage civilne zaštite za RKBN zaštitu.</p> <p>Mjere zaštite obuhvaćaju obavještanje stanovništva o ugrožavanju i mjerama samopomoći, što provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje putem sredstava javnog informiranja.</p> <p>Mjerama zaštite utječe se na skraćivanje izlaganja ugroženog stanovništva na otvorenom prostoru i dekontaminaciju svih izloženih predmeta, a posebice voća, povrća i sličnih proizvoda izloženih atmosferilijama, što se provodi pranjem vodom. Niti jedna od navedenih mjera nije u nadležnosti civilne zaštite.</p>

Rbr	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA OPĆINE MALA SUBOTICA
3.	Zadaće ostalih operativnih snaga zaštite i spašavanja i način upoznavanja i obavješćivanja stanovnika o opasnostima	Operativne snage koje bi mogle biti angažirane pri nuklearnim i radiološkim nesrećama su: <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine Mala Subotica sa zadaćama praćenja i raščlambe stanja naređenih zadaća, - Policija za osiguranje pristupa kontaminiranom području, - DVD za provođenje dekontaminacije vodom, - Zdravstvena ustanova na području Općine Mala Subotica za medicinsko zbrinjavanje unesrećenih osoba, - ŽUC Međimurske županije za obilježavanje obilaznim pravaca za ceste koje prolaze kroz kontaminirano područje, - Obavješćivanje stanovništva o opasnostima provodi se putem javnih elektroničkih medija korištenjem odgovarajućeg standardnog operativnog postupka provedbe, po nalogu Državne uprave za zaštitu i spašavanje.
4.	Lokacije i resursi za dekontaminaciju ljudi, životinja i materijalnih dobara	Dekontaminacija se u slučaju nesreće na NE Krško obavlja individualno vodom iz vodovoda ili bunara. Dekontaminacija u slučaju prometne nesreće ili drugih razloga obavlja se samo na kontaminiranom području od strane specijalističkih timova za RKBN zaštitu, koje sa sobom dovoze sredstva i opremu za dekontaminaciju. Logističku potporu tim ekipama mogu pružiti vatrogasna društva dovoženjem vode za dekontaminaciju.
5.	Organizacija upoznavanja građana o preventivnim mjerama, osobnoj i uzajamnoj zaštiti, nastaloj opasnosti i o postupanju (pregled nositelja po zadaćama)	Upoznavanje građana u slučaju nezgode na izvorima opasnosti nuklearnih i radioloških nesreća provodi se na temelju unaprijed donesenih naputaka građanima kako bi se smanjilo vrijeme izlaganja građana aktivnim izvorima ugrožavanja. Preventivno se već pri pojavi nezgode koja prijeti nesrećom obavještavaju građani u području moguće kontaminacije da im prijete opasnost ozračivanja te im se priopćavaju mjere kojima mogu smanjiti rizik ozračivanja. Ova se obavijest daje građanima, kako kod nezgode kod NE Krško, tako i pri drugim izvorima ugrožavanja - primjerice prometne nezgode pri prijevozu radioaktivnog/nuklearnog materijala ili terorističke prijetnje. Obavijest građanima o prisutstvu navedenih opasnosti daje Državna uprava za zaštitu i spašavanje. Najvažnije su preventivne mjere za stanovništvo ne zadržavati se na otvorenom prostoru dok opasnost traje, (jer će biti

Rbr	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA OPĆINE MALA SUBOTICA
		ozračeni atmosferijama), te provesti dekontaminaciju pranjem vodom. Kod prijetnji radiološkom i nuklearnom kontaminacijom većih javnih površina važno će biti hitno upoznati građane na prisutnu opasnost, što se može provesti preko sredstava za upoznavanje i policije koja će na mjestima javnih okupljanja informirati građanstvo za potrebu hitnog sklanjanja.
6.	Organizacija provođenja zaklanjanja i zbrinjavanja (razrađuje se Planom civilne zaštite)	Zaklanjanje u javnim ustanovama provode same ustanove, a provođenje zaklanjanja na javnim mjestima provode postrojbe civilne zaštite po gođenih lokalnih samouprava. Za zaklanjanje će se uporabiti najbliže javne građevine, a vođenje evakuacije s otvorenog prostora provodi temeljna policija na zahtjev općinskog načelnika, odnosno, osobe koju on ovlasti. Preseljenje građana koji borave u kontaminiranom prostoru s prijetnjom pojave ozbiljnih zdravstvenih posljedica u prihvatni centar provodi stožer civilne zaštite. Preseljenje građana provest će se u privremeni smještaj (prihvatne centre). U svrhu preseljenja stanovništva angažirati će se potrebne snage prijevoznih tvrtki, a za zbrinjavanje građana ekipe Gradskog društva Crvenog križa Čakovec i postrojbe civilne zaštite opće namjene.
7.	Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Prvu medicinsku pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije, GDCK Čakovec, Ambulanta primarne zdravstvene zaštite u Maloj Subotici. Za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije. Za opskrbu sanitetskim materijalom i opremom zadužen je Dom zdravlja Međimurske županije s pripadajućim ambulantom opće medicine. Za psihološku potporu operativnim snagama ZiS-a i stradalom stanovništvu zadužen je Centar za socijalnu skrb Čakovec.

Navedene izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica prilažu se i čuvaju uz izvornik dokumenta.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi (8) dan od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/5
URBROJ: 2109/10-01-16-5
Mala Subotica, 15. studenoga 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

45.

Na temelju članka 10. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98 i 50/12) te članka 32. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na svojoj 29. sjednici održanoj dana 15. studenoga 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o imenovanju člana Uprave groblja Općine Mala Subotica**

Članak 1.

Za člana Uprave groblja Općine Mala Subotica imenuje se:
Vladimir Patafta iz Držimurca, Držimurec 48.

Novi član imenuje se kao zamjena za dosadašnjeg člana Josipa Drka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/5
URBROJ: 2109/10-01-16-11
Mala Subotica, 15. studenoga 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

46.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 32. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 12/15), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 29. sjednici održanoj 15. studenog 2016. godini donijelo je

PRAVILNIK**o financiranju javnih potreba Općine Mala Subotica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Mala Subotica (u daljnjem tekstu: Općina).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općinskog vijeća Općine Mala Subotica kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima i to u području kulture, tehničke kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i zdravstva, odgoja i obrazovanja, turizma, zaštite potrošača, zaštite okoliša i prirode, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Općine Mala Subotica,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

- (1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.
- (2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti

jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnog društva u Općini.

- (3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.
- (4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i slično, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

- (1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriteta područjima kulture, tehničke kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i zdravstva, odgoja i obrazovanja, turizma, zaštite potrošača, zaštite okoliša i prirode, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave te ostalim područjima društvenih djelatnosti na području Općine Mala Subotica nadležan je općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine, te od njih imenovana Povjerenstva.

Članak 6.

- (1) Jedinstveni upravni odjel u postupku pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama:
 1. izrađuje natječajnu dokumentaciju na temelju odluke općinskog načelnika,
 2. javno objavljuje i provodi natječaj,
 3. obavlja administrativnu provedbu zaprimljenih prijava,
 4. pregovara o stavkama proračuna ukoliko se odobri djelomično financiranje programa
 5. organizira stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i

6. priprema izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

- (2) Općinski načelnik Općine Mala Subotica u postupku pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama:
 1. predlaže prioritete i programska područja natječaja,
 2. utvrđuje natječajnu dokumentaciju,
 3. predlaže kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
 4. utvrđuje prijedlog sastava povjerenstva za procjenu projekata i programa,
 5. donosi odluku o financiranju projekata i programa udruga.
- (3) Povjerenstvo za procjenu projekata i programa u postupku pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama:
 1. razmatra prijavljene projekte i prijedloge za financiranje koji su prošli administrativnu provjeru na temelju kriterija iz natječaja te ih ocjenjuje,
 2. utvrđuje prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga i upućuje ga općinskom načelniku.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Općina će putem Jedinstvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

- (1) Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.
- (2) Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju ureden sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

- (1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.
- (2) Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

- (1) Jedinствeni upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.
- (2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području kulture, tehničke kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i zdravstva, odgoja i obrazovanja, turizma, zaštite potrošača, zaštite okoliša i prirode, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Općine Mala Subotica, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se

financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju općinskog načelnika jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 17.

- (1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.
- (2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

- (1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik Općine u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.
- (2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:
 1. tekst natječaja,
 2. upute za prijavitelje,
 3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1.obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2.obrazac proračuna programa ili projekta
 4. popis priloga koji se prilažu prijavi
 5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
 6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
 8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1.obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2.obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja natječajna dokumentacija za prijavu programa ili projekta može sadržavati i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinostveni upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Općine.

Članak 21.

- (1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.
- (2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala ili ručno neizbrisivom tintom te šalju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku.
- (3) U slučaju kada se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, davatelju financijskih sredstava obvezno se dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.
- (4) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.
- (5) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinostveni upravni odjel Općine koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

- (1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.
- (2) Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**Članak 24.**

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo Jedinственог upravnog odjela Općine pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine ili po njemu ovlašten službenik donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

- (1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.
- (2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata**Članak 28.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Članak 30.

- (1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.
- (2) Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**Članak 31.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

- (1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.
- (2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

- (1) Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik Općine.
- (2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata**Članak 35.**

- (1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.
- (2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinственог upravnog odjela Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

- (3) Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 36.

- (1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.
- (2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.
- (3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.
- (4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

- (1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.
- (2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritarnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

- (1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.
- (2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.
- (3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće odobravati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

- (1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.
- (2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.
- (3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka

provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

- (1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.
- (2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa

ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

- (1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.
- (2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33,00 kune/sat.
- (3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na drugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenom upravnom odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnom odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

Modeli plaćanja

Članak 50.

- (1) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

- (1) Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.
- (2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.
- (3) Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.
- (4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi općinski načelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.
- (5) Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

- (1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

- (2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,

- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedbene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 59.

- (1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.
- (2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

- (1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.
- (2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.
- (3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

- (1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.
- (2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

- (1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.
- (2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuje se Jedinšteni upravni odjel Općine Mala Subotica, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/5

URBROJ: 2109/10-01-16-3

Mala Subotica, 15. studenoga 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 16. stavka 13. Pravilnika o provedbi mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 71/16) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 27. sjednici održanoj 08.11.2016. godine, donijelo je:

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj za investiciju rekonstrukcija „Glavne“ prometnice u naselju Pretetinec i izgradnja pješačke staze

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Nedelišće za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općina Nedelišće za investiciju Rekonstrukcija „Glavne“ prometnice u naselju Pretetinec i izgradnja pješačke staze.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.2., Tip operacije 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prethodnom stavku, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta/operacije koji je prilog ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 320-01/16-01/12
URBROJ: 2109/12-02-16-2
Nedelišće, 08. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v.r.

31.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24.11.2016. god. donijelo je

ODLUKU

o dopunama Strateškog plana razvoja Općine Nedelišće za razdoblje 2011.-2020.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće je na 15. sjednici, održanoj 25.02.2011. godine, donijelo Strateški plan razvoja Općine Nedelišće za razdoblje 2011. – 2020. godine (KLASA: 021-05/11-01/190, URBROJ: 2109/12-01-11-190), te na 16. sjednici, održanoj dana 02.06.2015. godine, donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Strateškog plana razvoja Općine Nedelišće za razdoblje 2011.-2020. („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 08/15).

Članak 2.

U Strateškom planu razvoja Općine Nedelišće za razdoblje 2011. – 2020. godine, u poglavlju 6.2. Programi i projekti Strateškog plana razvoja Općine Nedelišće, Prioritet 05-Razvoj društvenih djelatnosti, dopunjuje se Program 5.5. Sport i rekreacija (strana 26. - 27.), na način da se u tablici dodaje sljedeći redak:

Projekt 5.5.6. Ulaganja u vatrogasne domove i vatrogasna spremišta na području općine Nedelišće

Izgradnja, rekonstrukcija, uređenje, opremanje i dogradnja vatrogasnih domova i vatrogasnih spremišta u naselju Nedelišće, Pušćine, Pretetinec, Slakovec, Dunjkovec, Gornji Hrašćan, Gornji Kuršanec, Macinec, Črečan i Trnovec.

Vremenski okvir provedbe: dugoročno razdoblje

Članak 3.

U Strateškom planu razvoja Općine Nedelišće za razdoblje 2011. – 2020. godine, u poglavlju 6.2. Programi i projekti Strateškog plana razvoja Općine Nedelišće, Prioritet 05-Razvoj društvenih djelatnosti, dopunjuje se Program 5.6. Socijalni program (strana 27.), na način da se u tablici dodaje sljedeći redak:

Projekt 5.6.2. Izgradnja Centra za autizam u općini Nedelišće

Izgradnja Centra za autizam u naselju Črečan.

Vremenski okvir provedbe: dugoročno razdoblje

Članak 4.

U preostalom dijelu Strateški plan razvoja Općine Nedelišće 2011.-2020. ostaje nepromijenjen.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 960-03/14-01/01
URBROJ: 2109/12-02-16-9
Nedelišće, 24. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v.r.

32.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine

broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/14 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 28. sjednici, održanoj dana 24. studenog 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaća službenika i
namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine
Nedelišće**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nedelišće.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

RADNO MJESTO	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Glavni rukovoditelj	1.	3,10
Voditelj Odsjeka za komunalne djelatnosti i gospodarstvo	Rukovoditelj	4.	2,95
Voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove	Rukovoditelj	7.	2,80
Stručni suradnik za pravne poslove	Stručni suradnik	8.	2,35
Stručni suradnik za poslove komunalnih djelatnosti i gospodarstva	Stručni suradnik	8.	2,30
Viši referent za stambeno-komunalne poslove; komunalni redar	Viši referent	9.	2,00
Viši referent naplate potraživanja; financijsko-računovodstvenih poslova; za fondove EU, javnu nabavu i opće poslove; za komunalne poslove i gospodarstvo	Viši referent	9.	1,90
Referent za komunalne poslove i gospodarstvo	Referent	11.	1,85
Administrativni referent	Referent	11.	1,70
Komunalni radnik I	Namještenik II. kategorije	13.	1,20
Komunalni radnik II	Namještenik II. kategorije	13.	1,10
Čistačica	Namještenik II. kategorije	13.	1,10

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika općinske uprave Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 15/14).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 120-01/16-01/02
URBROJ: 2109/12-02-16-1
Nedelišće, 24. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v.r.

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

45.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu je na 23. sjednici, održanoj 28. studenoga 2016. godine, donijelo

ODLUKU

o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Sveti Juraj na Bregu

Članak 1.

Općina Sveti Juraj na Bregu zadužuje se za iznos glavnice kredita od 1.000.000,00 kuna kod poslovne banke PRIVREDNA BANKA ZAGREB - DIONIČKO DRUŠTVO, Zagreb, Radnička cesta 50, OIB:02535697732 pod sljedećim uvjetima:

- rok otplate od 5 godina (60 mjeseci),
- bez počka,
- fiksna kamatna stopa 3,00%,
- naknada 0,60%,
- Instrumenti osiguranja kredita su: 1 mjenica i 1 zadužnica Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 2.

Kreditna sredstva iz članka 1. ove Odluke koristeće se za sanaciju nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Juraj na Bregu nakon izvođenja kanalizacije.

Članak 3.

Poslovna banka iz članka 1. ove Odluke odabrana je kao najpovoljnija u provedenom bagatelnom postupku nabave

sukladno Odluci o odabiru KLASA: 406-01/16-01/02; URBROJ: 2109/16-01-16-9 od 04. kolovoza 2016. godine.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu da sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na zaduženje, zaključi Ugovor o dugoročnom zaduženju iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Sveti Juraj na Bregu, KLASA: 406-01/16-01/02, URBROJ: 2109/16-03-16-11 od 29. rujna 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 406-01/16-01/02
URBROJ: 2109/16-03-16-19
Pleškovec, 28. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v.r.

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 26. Zakona o koncesiji (Narodne novine br. 143/12.), članka 11. i 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/14, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 35/15,) i članka 32. Statuta Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 07/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na prijedlog Stručnog povjerenstva, na 30. sjednici održanoj dana 18. studenog 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje javne usluge za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog mješanog otpada na području Općine Sveti Martin na Muri

1. Naziv davatelja koncesije: OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI,
Trg Svetog Martina 7, 40 313 Sveti Martin na Muri,
OIB: 90870759737, MB: 02652854
2. Broj Odluke i datum donošenja Odluke: KLASA: 363-02/16-01/08, URBROJ: 2109-17/16-01/ 45 od 18.11.2016. godine.

3. Naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno podnositelja zahtjeva iz čl. 29. Zakona: MURS-EKOM d.o.o., Frankopanska 8, 40315 Mursko Središće, OIB:34333795582 – ekonomski najpovoljnija ponuda
4. Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara regulirat će se ugovorom o koncesiji sukladno odredbama ove Odluke, uvjetima ugovaranja određenim Dokumentacijom za nadmetanje i ponudom odabranog koncesionara u predmetu davanja koncesije. Ugovor o koncesiji za davatelja koncesije sklapa i potpisuje općinski načelnik.
5. Vrsta i predmet koncesije: Koncesija za obavljanje javne usluge za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog miješanog otpada na području Općine Sveti Martin na Muri.
6. Priroda i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije: prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Martin na Muri koje obuhvaća naselja Marof, Žabnik, Vrhovljan, Sveti Martin na Muri, Brezovec, Jurovec, Lapšina Čestijanec, Čestijanec-Bukovje, Gradišćak, Kapelšćak, Gornji Koncovčak, Grkavešćak, Toplice Sveti Martin i Jurovčak) uz obračun i naplatu izvršene usluge od mještana korisnika usluge. Odlaganje na uređeno odlagalište osigurava koncesionar.
7. Rok na koji se daje koncesija: Koncesija iz točke 5. ove Odluke dodjeljuje se na vrijeme od pet godina.
8. Posebni uvjeti koje tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva regulirat će se ugovorom o koncesiji. Tijekom trajanja koncesije odabrani ponuditelj (koncesionar) dužan je predmetnu javnu uslugu obavljati trajno i kvalitetno u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na tu djelatnost, a naročito u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i posebnim propisima u svezi gospodarenja otpadom te općim aktima davatelja koncesije.
9. Iznos naknade za koncesiju: Koncesionar je dužan Općini Sveti Martin na Muri platiti koncesijsku naknadu u iznosu od 21.000,00 kuna godišnje.
10. Rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije: Ugovor o koncesiji sklapa se nakon razdoblja mirovanja, koje iznosi 10 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Koncesionar je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti Davatelju koncesije jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 100.000,00 kuna, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.
11. Obrazloženje razloga za odabir ponuditelja: Općina Sveti Martin na Muri kao davatelj koncesije provela je otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave koncesije za javnu uslugu za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog miješanog otpada na području Općine Sveti Martin na Muri. Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je u Elektroničkom oglasniku RH broj: 2016/S 01K-0011823 od 01. lipnja 2016. godine, kao i Ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije broj 2016/S 02K-0021198 od 23. rujna 2016. godine. U obavijesti su utvrđeni osnovni uvjeti nadmetanja i kriteriji za odabir najpovoljnije ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda, a koji su detaljno utvrđeni u Dokumentaciji za nadmetanje.

U roku za dostavu ponuda pravodobno su pristigle tri (3) ponude i to ponude ponuditelja:

- I. MURS-EKOM d.o.o., Frankopanska 8, 40 315 Mursko Središće, OIB:34333795582, broj 01/16 od 19.10.2016. godine sa zbrojem vrijednosti udjela 89,10,
- II. EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/c, 49243 Orosavlje, OIB 50730247933, broj 1626/2016 od 19.10.2016. godine, sa zbrojem vrijednosti udjela 86,70,
- III. PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Matije Gupca 12, 48 314 Koprivnički Ivanec, OIB: 97160346104, broj 9/2016 od 19.10.2016. godine sa zbrojem vrijednosti udjela 98,20.

Javno otvaranje ponuda provedeno je dana 19. listopada 2016. godine s početkom u 13,00 sati, o čemu je sastavljen zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo naručitelja za provedbu postupaka davanja koncesije dana 31.10.2016. godine nakon pregleda ponuda predstavnici naručitelja smatrali su da je ponuditelj Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Matije Gupca 12, 48 314 Koprivnički Ivanec, OIB: 97160346104, broj 9/2016 od 19.10.2016. dao neuobičajeno nisku ponudu u odnosu na ponude ostalih ponuditelja, te je zatražio pojašnjenje neuobičajeno niske cijene. Dana 10.11.2016. godine Stručno povjerenstvo se sastalo u istom sastavu kao bi se postupak pregleda i ocjena ponuda nastavio. Povjerenstvo je prihvatilo pristiglo objašnjenje neuobičajene niske ponude, kako je u točki. 14. Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Daljnjim pregledom ponuda utvrđeno je da je potrebno zatražiti upotpunjavanje svake od ponuda određenim dokumentima, a kako je to objašnjeno u točki 8. Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Povjerenstvo je još prema čl. 68. st. 5. samo zatražilo provjeru okolnosti nadležnih tijela za vođenje kaznene i prekršajne evidencije za sva tri ponuditelja i sve tri odgovorne osobe, a kako je to detaljno pojašnjeno u točki 11. Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Nakon što su pristigli svi traženi dokumenti, dana 18.11.2016. godine Stručno povjerenstvo se treći put sastalo u istom sastavu kako bi se analizirale i ocijenile sve ponude prema kriteriju za odabir ponude i predložio odabir najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje ugovora o koncesiji. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo davatelja koncesije za provedbu postupka davanja koncesija isključilo je ponuditelja Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Matije Gupca 12, 48 314 Koprivnički Ivanec, OIB: 97160346104, broj 9/2016 od 19.10.2016. godine iz razloga što ni nakon upotpunjavanja dokumentacije ponuditelj nije dokazao da ne postoje okolnosti za njegovo isključenje prema točki 3.2.2. DZN, a predstavnici davatelja koncesije su sami utvrdili da postoje razlozi za njegovo isključenje. Predstavnici naručitelja isključili su i ponuditelja Eko-flor plus d.o.o. Mokrice 180/C, 49243 Orosavlje, OIB: 50730247993 iz razloga što je utvrđeno da postoje okolnosti za njegovo isključenje prema točki 3.2.2. DZN. Razlozi su detaljno pojašnjeni u točkama 11., 15. i 16. Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Nakon isključenja navedenih ponuditelja, preostala je samo jedna valjana ponuda – ekonomski najpovoljnija ponuda, i to ponuda ponuditelja Murs-ekom d.o.o., Frankopanska 8, 40 315 Mursko Središće, OIB: 34333795582, broj ponude 01/16 od 19.10.2016. godine, pa time i najpovoljnija valjana ponuda s najvećim zbrojem vrijednosti udjela – 89,10, stoga se predlaže da se s njim sklopi ugovor o koncesiji za obavljanje javne usluge za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog miješanog otpada na području Općine Sveti Martin na Muri.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke dopuštena je žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb. Žalba se izjavljuje u roku od (5) dana i to od dana primitka Odluke o odabiru u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije na dokaziv način.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI**

KLASA: 363-02/16-01/08
URBROJ: 2109-17/16-01/45
Sveti Martin na Muri, 18. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Crnčec, v.r.

30.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 07/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 30. sjednici održanoj 18.11. 2016. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Martin na Muri do 2020. godine

Članak 1.

Donosi se Strateški razvojni program Općine Sveti Martin na Muri za razdoblje do 2020. godine. Strateško planiranje je izvodila Radna skupina kao predstavnik zajednice Općine, a čine je predstavnici svih segmenta življenja i djelovanja Općine Sveti Martin na Muri. Proces planiranja vodila je konzultantska tvrtka Bercon d.o.o.

Članak 2.

Strateški razvojni program Općine Sveti Martin na Muri do 2020. godine iz članka 1. ove Odluke, prilog je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI**

KLASA: 302-02/16-01/03
URBROJ: 2109-17/16-01/05
Sveti Martin na Muri, 18. studenoga 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Crnčec, v.r.

OPĆINA ŠENKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 108. - 113. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08. i 136/12.), članka 15. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13) i članka 29. Statuta Općine Šenkovec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 26. sjednici održanoj 14. rujna 2016. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Šenkovec od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine

I. OPĆI DIO**I.**

Proračun Općine Šenkovec za 2016. godinu planiran je u iznosu od 8.066.500,00 kuna.

Prihodi Proračuna Općine Šenkovec u razdoblju od 01.01. do 30.06.2016. godine ostvareni su u iznosu od 2.883.547,80 kuna.

II.

Ukupni rashodi izvršeni na teret Proračuna u izvještajnom razdoblju iznosili su 2.916.928,34 kuna.

III.

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje manjak prihoda.

Ostvareni prihodi i primici	2.883.547,80 kn
Izvršeni rashodi i izdaci	2.916.928,34 kn
Manjak prihoda	33.380,54 kn

IV.

Stanje novčanih sredstava na žiro računu na dan 01.01.2016. godine iznosilo je 1.613.638,35 kuna, a na dan 30.06.2016. godine 1.491.792,02 kuna.

Općina Šenkovec primila je zajam u 2012. god. 245.111,00 kn

Otplata je izvršena u 2016. 26.745,17 kn.

Općina Šenkovec nije davala zajmove u 2016. godini.

V.

Nenaplaćena potraživanja na dan 30. lipnja 2016. godine iznose 426.153,23 kuna, a odnose se na:

OPIS NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA IZNOS U KUNAMA

potraživanje za porez 192.165,36
 potraživanje za dane koncesije 4.500,00
 potraživanje od zakupa i iznajmljivanja imovine 7.400,00
 potraživanje za komunalni doprinos 47.140,69
 potraživanje za komunalnu naknadu fizičke osobe 86.350,68
 potraživanje za komunalnu naknadu pravne osobe 88.596,50

UKUPNO 426.153,23

VI.

Stanje nepodmirenih nedospjelih obveza na dan 30. lipnja 2016. godine iznosi 570.667,00 kuna, a odnosi se na:

OPIS NEPODMIRENIH NEDOSPJELIH OBVEZA IZNOS U KUNAMA

obveze prema dobavljačima 570.667,00 kn

UKUPNO 570.667,00 kn

II. POSEBNI DIO

VII.

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja Općine Šenkovec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine sadrži

rashode i izdatke izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osobnim i posebnim namjenama.

VIII.

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Šenkovec za 2016. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC**

KLASA: 021-05/16-26
 URBROJ: 2109/25-16-5
 Šenkovec, 14. rujna 2016.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

**IZVRŠENJE PRORAČUNA
Općine Šenkovec do 30.06.2016. godine****I. OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2016.
6	Prihodi poslovanja	8.066.500,00	2.883.547,80
3	Rashodi poslovanja	5.001.500,00	2.042.175,35
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.560.000,00	848.007,82
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-4.495.000,00	-6.635,37

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2016.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.500.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.130.000,00	26.745,17
Neto financiranje (8 - 5)		3.370.000,00	-26.745,17
Ukupno prihodi i primici		12.566.500,00	2.883.547,80
Višak prihoda iz prethodnih godina		1.125.000,00	1.605.703,72
Sveukupno prihodi i primici		13.691.500,00	4.489.251,52
Ukupno rashodi i izdaci		13.691.500,00	2.916.928,34
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	1.572.323,18

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2016.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.066.500,00	2.883.547,80	35,75%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2016.	Index
61	PRIHODI OD POREZA	4.245.000,00	2.238.709,24	52,74%
611	Porez i prirez na dohodak	4.000.000,00	2.168.491,43	54,21%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.000.000,00	2.168.491,43	54,21%
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	4.000.000,00	2.168.491,43	54,21%
613	Porezi na imovinu	105.000,00	49.195,09	46,85%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.000,00	280,00	5,60%
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	280,00	5,60%
6134	Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	48.915,09	48,92%
61341	Porez na promet nekretnina	100.000,00	48.915,09	48,92%
614	Porezi na robu i usluge	140.000,00	21.022,72	15,02%
6142	Porez na promet	70.000,00	14.460,69	20,66%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	70.000,00	14.460,69	20,66%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	70.000,00	6.562,03	9,37%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	70.000,00	6.562,03	9,37%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.783.000,00	-12.606,51	-0,71%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.783.000,00	-12.606,51	-0,71%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.783.000,00	-12.606,51	-0,71%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.483.000,00	-13.428,46	-0,91%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.400.000,00	-13.428,46	-0,96%
633110	Tekuće pomoći iz državnog proračuna Knjižnica i čitaonica	83.000,00	0,00	0,00%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	300.000,00	821,95	0,27%
64	PRIHODI OD IMOVINE	301.500,00	179.227,45	59,45%
641	Prihodi od financijske imovine	46.500,00	106.206,11	228,40%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6.500,00	706,11	10,86%
64132	Kamate na depozite po viđenju	6.500,00	706,11	10,86%
64132	Kamate na depozite po viđenju	6.000,00	706,11	11,77%
641320	Kamate na depozite po viđenju DJ.Vrtić i Knjižnica	500,00	0,00	0,00%
6414	Prihodi od zatezних kamata	5.000,00	0,00	0,00%
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	5.000,00	0,00	0,00%
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	35.000,00	105.500,00	301,43%
64172	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	35.000,00	105.500,00	301,43%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	255.000,00	73.021,34	28,64%
6421	Naknade za koncesije	120.000,00	46.480,00	38,73%
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	120.000,00	46.480,00	38,73%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	50.000,00	14.000,00	28,00%
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	50.000,00	14.000,00	28,00%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.000,00	182,97	3,66%
64236	Spomenička renta	5.000,00	182,97	3,66%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	80.000,00	12.358,37	15,45%
64299	NAKNADA ZA NEZAKONITU IZGRADNJU	80.000,00	12.358,37	15,45%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	690.000,00	342.679,49	49,66%
652	Prihodi po posebnim propisima	70.000,00	0,00	0,00%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	70.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2016.	Index
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	70.000,00	0,00	0,00%
652690	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima DJ.vrtić i knjižnica	70.000,00	0,00	0,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	620.000,00	342.679,49	55,27%
6531	Komunalni doprinosi	350.000,00	214.606,05	61,32%
65311	Komunalni doprinosi	350.000,00	214.606,05	61,32%
6532	Komunalne naknade	270.000,00	128.073,44	47,43%
65321	Komunalne naknade	270.000,00	128.073,44	47,43%
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	657.000,00	0,00	0,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	647.000,00	0,00	0,00%
6615	Prihodi od pruženih usluga	647.000,00	0,00	0,00%
66151	Prihodi od pruženih usluga	647.000,00	0,00	0,00%
661510	Prihodi od pruženih usluga Dj.vrtić i Knjižnica	647.000,00	0,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
6631	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	10.000,00	0,00	0,00%
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	3.000,00	0,00	0,00%
663130	Tekuće donacije od trgovačkih društava Knjižnica	7.000,00	0,00	0,00%
67	PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA	390.000,00	135.538,13	34,75%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	90.000,00	1.652,79	1,84%
6713	Tekuće donacije	90.000,00	1.652,79	1,84%
67131	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	90.000,00	1.652,79	1,84%
674	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	300.000,00	133.885,34	44,63%
6743	Tekuće donacije	300.000,00	133.885,34	44,63%
67432	prihodi od natječaja	10.000,00	25.000,00	250,00%
67433	PRIHODI-HRVATSKE VODE	40.000,00	13.670,22	34,18%
67436	OSTALI IZVANREDNI PRIHODI	50.000,00	3.436,49	6,87%
67437	PRIHODI OD ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE	200.000,00	91.778,63	45,89%
Ukupno prihodi		8.066.500,00	2.883.547,80	35,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.001.500,00	2.042.175,35	40,83%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.722.500,00	835.258,90	48,49%
311	Plaće (Bruto)	1.522.500,00	717.378,38	47,12%
3111	Plaće za redovan rad	1.522.500,00	717.378,38	47,12%
3111	Plaće za redovan rad	205.500,00	54.000,00	26,28%
31111	Plaće za zaposlene	417.000,00	219.678,38	52,68%
31111	Plaće za zaposlene	312.000,00	156.757,82	50,24%
311112	NETO PLAĆA - JAVNI RADOVI	100.000,00	62.920,56	62,92%
311113	Plaće za zaposlene-stimulacije	5.000,00	0,00	0,00%
31114	Plaće za redovan rad Dječji Vrtić	900.000,00	443.700,00	49,30%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	9.750,00	65,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	9.750,00	65,00%
31213	Darovi	15.000,00	9.750,00	65,00%
313	Doprinosi na plaće	185.000,00	108.130,52	58,45%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	98.900,00	58.287,36	58,94%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	98.900,00	58.287,36	58,94%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2016.	Index
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	78.900,00	42.957,22	54,45%
313111	MIROVINSKO OSIGURANJE- JAVNI RADOVI	20.000,00	15.330,14	76,65%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	77.600,00	45.174,95	58,22%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	77.600,00	45.174,95	58,22%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	64.600,00	36.852,89	57,05%
313211	ZDRAVSTVO JAVNI RADOVI	13.000,00	8.322,06	64,02%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.500,00	4.668,21	54,92%
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.800,00	3.331,14	48,99%
31333	ZAPOŠLJAVANJE JAVNI RADOVI	1.700,00	1.337,07	78,65%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.935.600,00	571.241,88	29,51%
321	Naknade troškova zaposlenima	101.100,00	13.894,68	13,74%
3211	Službena putovanja	33.500,00	12.794,68	38,19%
3211	Službena putovanja	3.500,00	0,00	0,00%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	30.000,00	12.794,68	42,65%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	15.000,00	3.128,68	20,86%
321191	Ostali rashodi za službena putovanja-korišt.osobnog vozila	15.000,00	9.666,00	64,44%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	56.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	56.000,00	0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.600,00	1.100,00	9,48%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.600,00	0,00	0,00%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	1.100,00	36,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	634.100,00	150.150,77	23,68%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.600,00	8.642,60	13,17%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	43.600,00	0,00	0,00%
32211	Uredski materijal	12.000,00	5.552,11	46,27%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	3.090,49	30,90%
3222	Materijal i sirovine	225.000,00	0,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine	185.000,00	0,00	0,00%
32225	Roba	40.000,00	0,00	0,00%
3223	Energija	330.000,00	126.333,10	38,28%
3223	Energija	90.000,00	0,00	0,00%
32231	Električna energija potrošnja objekti	140.000,00	72.278,85	51,63%
32231	Električna energija potrošnja objekti	70.000,00	34.751,90	49,65%
322311	Električna energija JAVNA RASVJETA	70.000,00	37.526,95	53,61%
32233	Plin	60.000,00	41.214,78	68,69%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	40.000,00	12.839,47	32,10%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	13.626,25	227,10%
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00%
32251	Sitni inventar	5.000,00	13.626,25	272,52%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.548,82	77,44%
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.548,82	77,44%
3229	Rashodi za materijal i energiju KNJIŽNE VEČERI	5.000,00	0,00	0,00%
3229	Rashodi za materijal i energiju KNJIŽNE VEČERI	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	842.000,00	264.134,82	31,37%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43.000,00	13.222,31	30,75%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.000,00	0,00	0,00%
32311	Usluge telefona, telefaksa i pretplate	25.000,00	11.365,61	45,46%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2016.	Index
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	4.000,00	1.856,70	46,42%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	251.000,00	84.514,15	33,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	91.000,00	0,00	0,00%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	80.000,00	26.730,45	33,41%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	80.000,00	57.783,70	72,23%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	83.500,00	33.617,16	40,26%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.500,00	0,00	0,00%
32332	Tisak- NATJEČJI-OBJAVE -MEDIJI	80.000,00	33.617,16	42,02%
3234	Komunalne usluge	29.000,00	4.768,70	16,44%
3234	Komunalne usluge	9.000,00	0,00	0,00%
32341	Opskrba vodom	15.000,00	2.985,78	19,91%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	1.782,92	35,66%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	49.500,00	11.776,26	23,79%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.500,00	0,00	0,00%
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	0,00	7.200,00	-
32362	Veterinarske usluge	10.000,00	4.576,26	45,76%
32368	ZAPRAŠIVANJE KOMARACA	30.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	158.000,00	46.600,00	29,49%
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	0,00%
32372	Ugovori o djelu	27.000,00	12.600,00	46,67%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	11.875,00	79,17%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	60.000,00	4.125,00	6,88%
32376	STRATEŠKI PLAN OPĆINE	40.000,00	18.000,00	45,00%
32379	IMOVINSKO -PRAVNI ODNOSI	1.000,00	0,00	0,00%
3238	Računalne usluge	40.000,00	15.390,00	38,48%
3238	Računalne usluge	5.000,00	0,00	0,00%
32382	Usluge razvoja software-a	5.000,00	1.890,00	37,80%
32389	Ostale računalne usluge	30.000,00	13.500,00	45,00%
3239	Ostale usluge	188.000,00	54.246,24	28,85%
3239	Ostale usluge	18.000,00	0,00	0,00%
32391	PLAN ZAŠTITE OD POŽARA	3.000,00	0,00	0,00%
32392	MEĐIMURSKI POTROŠAČ	3.000,00	0,00	0,00%
32393	Uređenje prostora	10.000,00	0,00	0,00%
32394	Uređenje i šljunčanje poljskih puteva	40.000,00	29.673,00	74,18%
32395	ČIŠĆENJE SNIJEGA	10.000,00	5.906,96	59,07%
32396	SUFINANCIRANJE GROBLJA	20.000,00	0,00	0,00%
32397	ZAŠTITA OD POŽARA, SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE, ZAŠTITA NA RADU	3.000,00	0,00	0,00%
32398	SAJAM PODUZETNIŠTVA	30.000,00	0,00	0,00%
32399	Ostale nespomenute usluge	51.000,00	18.666,28	36,60%
32399	Ostale nespomenute usluge	50.000,00	18.666,28	37,33%
323992	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU ŽUPANIJE	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	358.400,00	143.061,61	39,92%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	221.000,00	101.366,96	45,87%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	0,00%
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	98.000,00	49.200,00	50,20%
329111	NAKNADA NAČELNIKA I ZAMJENIKA	60.000,00	30.000,00	50,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2016.	Index
329113	NAKNADA VIJEĆNICIMA	38.000,00	19.200,00	50,53%
32912	Naknade članovima povjerenstava	15.000,00	500,00	3,33%
32912	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	500,00	5,00%
329121	NAKNADE ZA IZBORNO POVJERENSTVO	5.000,00	0,00	0,00%
32914	POREZI I DOPRINOSI NA NAKNADE	100.000,00	51.666,96	51,67%
3292	Premije osiguranja	33.000,00	12.844,88	38,92%
3292	Premije osiguranja	13.000,00	0,00	0,00%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	12.844,88	64,22%
3293	Reprezentacija	82.500,00	24.829,77	30,10%
3293	Reprezentacija	2.500,00	0,00	0,00%
32931	Reprezentacija	30.000,00	7.697,98	25,66%
32932	TROŠKOVI DANA OPĆINE	50.000,00	17.131,79	34,26%
3294	Članarine i norme	1.000,00	0,00	0,00%
3294	Članarine i norme	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.900,00	4.020,00	19,23%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.900,00	0,00	0,00%
32992	SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	10.000,00	4.020,00	40,20%
34	FINANCIJSKI RASHODI	201.400,00	4.141,04	2,06%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	190.000,00	549,72	0,29%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	190.000,00	549,72	0,29%
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	190.000,00	549,72	0,29%
343	Ostali financijski rashodi	11.400,00	3.591,32	31,50%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.400,00	3.591,32	31,50%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.400,00	0,00	0,00%
34312	Usluge platnog prometa	7.000,00	3.591,32	51,30%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	355.000,00	189.253,00	53,31%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	95.000,00	63.753,00	67,11%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu -neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	95.000,00	63.753,00	67,11%
37114	Naknade socijalna pomoć	95.000,00	63.753,00	67,11%
37114	Naknade socijalna pomoć	80.000,00	58.153,00	72,69%
371141	NAKNADE ZA LIJEČNIČKE PREGLEDE MEDIKOL	15.000,00	5.600,00	37,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000,00	125.500,00	48,27%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	260.000,00	125.500,00	48,27%
37215	Stipendije i školarine	185.000,00	106.300,00	57,46%
37216	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	10.000,00	0,00	0,00%
37217	POKLON BON ZA NOVOROĐENČAD	25.000,00	12.000,00	48,00%
37218	FINANCIRANJE POMAGAČA DJECI S POSEB.POTREBAMA	20.000,00	7.200,00	36,00%
37219	ŠKOLSKE KNJIGE SUFINANCIRANJE	20.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	787.000,00	442.280,53	56,20%
381	Tekuće donacije	787.000,00	442.280,53	56,20%
3811	Tekuće donacije u novcu	785.000,00	442.280,53	56,34%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	100.000,00	100.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	521.500,00	279.070,50	53,51%
381141	TEKUĆE DONACIJE KUD	2.000,00	2.000,00	100,00%
381142	TEKUĆE DONACIJE VETERANI DOMOVINSKOG RATA	10.000,00	6.700,00	67,00%
381143	TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA UDRUGA	500,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2016.	Index
381144	TEKUĆE DONACIJE OPĆINSKI DVD	200.000,00	147.398,63	73,70%
381145	TEKUĆE DONACIJE VZMŽ ČAKOVEC	3.000,00	1.785,84	59,53%
3811451	TEKUĆE DONACIJE DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	85.000,00	11.981,02	14,10%
3811452	TEKUĆE DONACIJE JVP PO SPORAZUMU	85.000,00	44.398,12	52,23%
381146	TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ MEĐIMURJA	33.000,00	0,00	0,00%
381147	TEKUĆE DONACIJE UMIROVLJENICI	15.000,00	6.230,36	41,54%
381148	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠKOLU	50.000,00	40.124,64	80,25%
381149	KOMBI VOZILO	38.000,00	18.451,89	48,56%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	100.500,00	51.373,33	51,12%
381151	TEKUĆE DONACIJE NOGOMETNI KLUB	35.000,00	22.373,33	63,92%
381152	TEKUĆE DONACIJE STOLNOTENISKI KLUB	45.000,00	20.000,00	44,44%
381153	TEKUĆE DONACIJE ZA REKREATIVKE	4.500,00	2.500,00	55,56%
381154	TEKUĆE DONACIJE ZA GIMNASTIČARKE	6.000,00	6.000,00	100,00%
381155	TEKUĆE DONACIJE SQUASH CLUB MEĐIMURJE	4.000,00	0,00	0,00%
381156	TEKUĆE DONACIJE KARATE KLUB GLUBUS ŠENKOVEC	6.000,00	500,00	8,33%
38116	TEKUĆE DONACIJE ZAKLADAMA	2.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	61.000,00	11.836,70	19,40%
381191	UDRUGA MLADIH ŠENKOVEC	3.000,00	0,00	0,00%
381195	LAG	15.000,00	5.000,00	33,33%
381196	TEKUĆE DONACIJE OSTALE	40.000,00	6.836,70	17,09%
381197	UDRUGA OPTIMIZAM	2.000,00	0,00	0,00%
381198	TEKUĆE DONACIJE SAVJET MLADIH	1.000,00	0,00	0,00%
3812	Tekuće donacije u naravi	2.000,00	0,00	0,00%
38121	STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CIVILNA ZAŠTITA	2.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.560.000,00	848.007,82	11,22%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	1.000,00	0,00	0,00%
41112	Građevinsko zemljište	1.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.559.000,00	848.007,82	11,22%
421	Građevinski objekti	7.180.000,00	815.940,22	11,36%
4212	Poslovni objekti	850.000,00	33.598,90	3,95%
42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb	600.000,00	0,00	0,00%
421221	DOGRADNJA DJ. VRTIĆA VRAPČIĆ I FAZA	600.000,00	0,00	0,00%
42123	OPREMANJE SRC GORČICA	30.000,00	33.598,90	112,00%
42124	IZGRADNJA I ADAPTACIJA DJEČJIH IGRALIŠTA-ŠENKOVEC	15.000,00	0,00	0,00%
42125	KULTURNI CENTAR ŠENKOVEC SA DVD SPREMIŠTEM	200.000,00	0,00	0,00%
42127	AUTOBUSNA STAJALIŠTA ŠENKOVEC	5.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	5.110.000,00	385.427,40	7,54%
42131	Ceste	5.110.000,00	385.427,40	7,54%
421310	PROJEKTIRANJE ULICA ZA REKONSTRUKCIJU	100.000,00	8.684,38	8,68%
4213101	UL.ZELENGAJSKA	320.000,00	313.515,04	97,97%
421311	ULICA KSAJPA-AGLOMERACIJA	350.000,00	13.285,00	3,80%
421312	PJEŠAČKO BICIKLISTIČEA STAZE	300.000,00	0,00	0,00%
421313	BUDINA-AGLOMERACIJA	530.000,00	0,00	0,00%
421314	J.BEDEKOVIĆA-EKO -AGLOMERACIJA	2.000.000,00	35.892,98	1,79%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2016.	Index
421315	V.BUKOVCA -AGLOMERACIJA	580.000,00	12.500,00	2,16%
421316	SANACIJA KLIZIŠTA	800.000,00	0,00	0,00%
421317	OZNAČAVANJE ULICA	20.000,00	1.550,00	7,75%
421318	POUČNA STAZA ZRINSKIH	10.000,00	0,00	0,00%
421319	ASFALTIRANJE ULICA	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	1.220.000,00	396.913,92	32,53%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	100.000,00	0,00	0,00%
421412	PITOMAČA POS	100.000,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	1.120.000,00	396.913,92	35,44%
421495	ENERGETSKA UČINKOVITOST	200.000,00	218.100,00	109,05%
421496	AGLOMERACIJA ČAKOVEC-PREMA SPORAZUMU	900.000,00	178.813,92	19,87%
421497	CERTIFICIRANJE OBJEKATA	20.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	173.000,00	28.067,60	16,22%
4221	Uredska oprema i namještaj	65.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	0,00	0,00%
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00%
42239	Ostala oprema za održavanje, zaštitu i prikolicu	10.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	98.000,00	28.067,60	28,64%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	38.000,00	0,00	0,00%
42273	Oprema	60.000,00	28.067,60	46,78%
422732	USPORIVAČ BRZINE	5.000,00	0,00	0,00%
422733	PRILAZ ZA INVALIDE	20.000,00	0,00	0,00%
422735	VIDEO NADZOR OPĆINE ŠENKOVEC	35.000,00	28.067,60	80,19%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	46.000,00	4.000,00	8,70%
4241	Knjige	46.000,00	4.000,00	8,70%
4241	Knjige	46.000,00	4.000,00	8,70%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	160.000,00	0,00	0,00%
42637	PPU I UPU	150.000,00	0,00	0,00%
42638	POSTOLJE ZA SPOMENIK ZRINSKIH	10.000,00	0,00	0,00%
Ukupno rashodi		12.561.500,00	2.890.183,17	23,01%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2016	Index
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.500.000,00	0,00	0,00%
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	4.500.000,00	0,00	0,00%
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	4.500.000,00	0,00	0,00%
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	4.500.000,00	0,00	0,00%
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni krediti	4.500.000,00	0,00	0,00%
Ukupno primici		4.500.000,00	0,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.130.000,00	26.745,17	2,37%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.130.000,00	26.745,17	2,37%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2016	Index
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.130.000,00	26.745,17	2,37%
5441	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1.130.000,00	26.745,17	2,37%
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora -dugoročni krediti	1.130.000,00	26.745,17	2,37%
Ukupno izdaci		1.130.000,00	26.745,17	2,37%

20.

Temeljem odredbe članka 87. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN RH 55/09 i 139/10) i članka 31. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013) Općinsko vijeće Općine Šenkovec na svojoj 25. sjednici održanoj dana 21.6.2016. godine donijelo je

**ODLUKU
o zaduženju Općine Šenkovec**

Članak 1.

Općina Šenkovec zadužuje se kod Raiffeisenbank Austria d.d., Zagreb, dugoročnim kreditnim iznosom od 4.500.000,00 kuna za sljedeće investicije:

- Rekonstrukcija prometnica i izgradnja oborinske odvodnje te izgradnja pješačko-biciklističkih staza na području Općine Šenkovec nakon izgradnje kanalizacije
- Ulice: Josipa Bedekovića, Vlahе Bukovca, Ulica Budina i Ulica Ksajpa

Članak 2.

Općina Šenkovec kreditno će se zadužiti za realizaciju investicije iz članka 1. ove Odluke kod Raiffeisen banke pod sljedećim uvjetima:

1. Iznos kredita: 4.500.000,00 kuna (četiri milijuna i petsto tisuća kuna) s valutnom klauzulom u EUR.
2. Vrsta kredita: dugoročni kredit u kunama s valutnom klauzulom u eurima, temeljem Otvorenog javnog nadmetanja Evidencijski broj nabave: 16-MV-63 za financiranje rekonstrukcije prometnica u naselju Šenkovec, uz primjenu srednjeg tečaja HNB za euro.
3. Namjena kredita: za investicije komunalne i prometne infrastrukture u naselju Šenkovec.
4. Kamatna stopa: na iskorišteni iznos kredita, počevši od dana prvog korištenja kredita obračunava se redovna kamata po stopi u visini od 2,40% godišnje, fiksna. Redovna kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno, zadnjeg dana svakog kalendarskog mjeseca.
5. Rok, uvjeti i način korištenja:
 - a. Rok: 31. prosinca 2016. godine
 - b. Uvjeti korištenja: kredit će se koristiti po sklapanju Ugovora, ispunjenju njegovih uvjeta, zasnovanog osiguranja i prema mogućnosti Kreditora.

c. Način korištenja: sukcesivno, prema potrebama Korisnika kredita, isplatom sredstava na transakcijski račun Općine Šenkovec broj HR022 484 008 1860800007 u Banci, za podmirenje obveza Korisnika kredita prema trećim osobama po pravovaljanoj dokumentaciji po srednjem tečaju HNB za EUR na dan korištenja.

6. Rok i uvjeti otplate: korisnik kredita će kredit vraćati u 60 jednakih mjesečnih obroka od kojih prvi dospijeva na naplatu 31.1.2017. godine, a posljednji 31.12.2021. godine.
7. Naknada: naknada za odobrenje i korištenje u iznosu od 3.500,00 kuna plaća se jednokratno, u roku 7 dana od obračuna.
8. Osiguranje naplate otplate kredita: 1 zadužnica Korisnika kredita o zapljeni svih računa, solemnizirana kod javnog bilježnika u formi i sadržaju prihvatljivom za Banku, sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Šenkovec za potpis Ugovora o dugoročnom kreditu nakon dobivanja suglasnosti od Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-25
URBROJ: 2109/25-16-2
Šenkovec, 21. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

21.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013) na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Šenkovec, održanoj 17. svibnja 2016. godine donijeta je

ODLUKA**o dodjeli priznanja i povelje Općine Šenkovec za 2016. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom se povelja Općine Šenkovec za 2016. godinu dodjeljuju Miji Belužiću iz Šenkovca.

Odlukom se dodjeljuju priznanja Općine Šenkovec za 2016. godinu, Draženu Polaku iz Šenkovca, Karate klubu Globus Šenkovec i Božidaru Horvatu iz Knezovca.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-24
URBROJ: 2109/25-16-2
Šenkovec, 17. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

22.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini (NN br. 30/14) članka 29. do 38. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i prodaju robe izvan prodavaonica (NN 66/09, 108/09, 8/10) i članka 31. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/13), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 24. sjednici održanoj 17.05.2016. godine, donosi

ODLUKU**o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Šenkovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se prodaja roba i /ili usluga na malo izvan prodavaonica, te se određuje način prodaje i mjesta na području Općine Šenkovec na kojima se može obavljati prodaja.

Članak 2.

Trgovinu na malo izvan prodavaonica mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Šenkovec izdanog u skladu s ovom Odlukom i temeljem prikupljenih ponuda putem javnog natječaja.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti:

- osnovne podatke o podnositelju,
- robu koju će prodavati i način na koji će je prodavati,

- površinu gdje će je prodavati i koju će zauzeti,
- te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti.

Odobrenje Jedinственог upravnog odjela sadrži sljedeće podatke:

- osnovne podatke o podnositelju zahtjeva,
- lokaciju i površinu na kojoj se prodaje roba,
- način prodaje robe,
- vrstu robe,
- vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja),
- visinu naknade za korištenje površine,
- obvezu čišćenja površine.

Odobrenja iz ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini Šenkovec po bilo kojoj osnovi.

Trgovina na malo može se obavljati na površinama u vlasništvu Općine Šenkovec, na površinama koje Općina Šenkovec koristi po bilo kojoj drugoj osnovi (uz dozvolu vlasnika) te na površinama koje imaju pristup s javno – prometnih površina (prostor dvorišta stambenih zgrada i sl.).

Površine na kojima se može obavljati prodaja robe putem trgovine na malo izvan prodavaonica su:

- Područje oko kapele Sv. Trojstva, Ulica J. Bedekovića Šenkovec,
- Područje Trga Sv. Jelene te uža okolica trga, Šenkovec,
- Područje oko kapele Uznesenja Majke Božje na nebu, Knezovec,
- Područje ispred trgovine građevinskim materijalom Metss, M. Tita, Šenkovec.

Trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Općine Šenkovec, pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, mogu obavljati na sljedeće načine:

1. prigodnom prodajom (proštenja, izložbe, manifestacije, blagdani i sl.),
2. prodaja na štandovima,
3. prodaja iz kioska,
4. zabavni park.

PRIGODNA PRODAJA

Članak 3.

Prigodnom prodajom smatra se prodaja na štandovima te putem automata, na proštenjima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama koje se organiziraju na području Općine Šenkovec.

Prigodna prodaja tijekom godine organizira se na javnim površinama u vlasništvu Općine Šenkovec, na površinama koje Općina Šenkovec koristi po bilo kojoj drugoj osnovi (uz dozvolu vlasnika).

Prigodna prodaja u povodu proštenja može se vršiti uz prethodno odobrenje Jedinственог upravnog odjela temeljem prikupljenih ponuda putem javnog natječaja.

Odobrenje za prigodnu prodaju, pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, moraju od Jedinственог upravnog odjela Općine Šenkovec zatražiti najmanje 8 dana prije održavanja prigodne prodaje navedene u ovom članku.

Utvrđena naknada u odobrenju za korištenje prostora za prigodnu prodaju mora biti plaćena na žiro račun ili osobno na blagajni Općine Šenkovec najkasnije jedan dan prije održavanja prigodne prodaje.

Članak 4.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva, u smislu ove Odluke, mogu obavljati prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda samo ako su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, te ako imaju odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Šenkovec.

Na drugim javnim prostorima, osim za to predviđenih ovom Odlukom, prodaja poljoprivrednih proizvoda nije dozvoljena.

Članak 5.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva prodaju poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na svom gospodarstvu mogu obavljati na sljedeći način:

- prigodnom prodajom (članak 3. ove Odluke)
- prodajom iz kioska (članak 7. – 20. ove Odluke),
- u proizvodnim objektima vlastitog poljoprivrednog gospodarstva (članak 6. ove Odluke).

Članak 6.

Kada obiteljska poljoprivredna gospodarstva prodaju vlastite poljoprivredne proizvode u vlastitim proizvodnim objektima, za takvu vrstu prodaje ne plaćaju naknadu Općini Šenkovec.

PRODAJA IZ KIOSKA

Članak 7.

Ovom Odlukom određuju se pravila postavljanja kioska na zemljištu u vlasništvu Općine Šenkovec i na javnim površinama.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javna dobra u općoj uporabi na upravljanju Općine Šenkovec i površine javne namjene na kojima se okupljaju, zadržavaju i prolaze građani, odnosno koje služe neposredno za javne svrhe, a održava ih Općina Šenkovec.

U smislu ove Odluke, kioskom se smatra, privremena, estetski oblikovana građevina gotove konstrukcije, građevinske bruto površine do 12 m², što se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi i postavljati pojedinačno, a služi za obavljanje trgovine na malo, prodaju dnevnih tiskovina, igara na sreću, prehrambenih i poljoprivrednih proizvoda, karata, promocijskog materijala, duhanskih proizvoda, bezalkoholnih pića i napitaka i drugih uslužnih djelatnosti.

Članak 8.

Na vanjske dijelove kioska nije dopušteno na vidljiv način montirati priključne instalacije ili dijelove uređaja za ventilaciju i/ili klimatizaciju.

Članak 9.

Javnu površinu moguće je zauzeti samo za postavljanje kioska, bez dogradnje skladišnih ili drugih prostora, bez dodatnih polica i vitrina za izlaganje, osim polica s prodajne strane objekta, unutar dimenzija krovništva.

Kiosk se mora postaviti tako da ne ometa preglednost, promet i korištenje javnih površina, odnosno da ne ometa promet vozila i da osigura nesmetan pješački promet.

Članak 10.

Napajanje kioska električnom energijom mora biti izvedeno u potpunosti podzemno te prema zahtjevima lokalnog distributera (HEP DP Elektra Čakovec) i u vlastitoj režiji, te kao posebni namjenski priključak. (Priklučenje kablom s krovne strane nije moguće).

Članak 11.

Za zakup zemljišta za postavu kioska plaća se zakupnina.

Zakupljeno zemljište ne može se dati u podzakup.

Mjesečna visina naknade u paušalnom iznosu zaračunava se 1.200,00 kuna mjesečno

Zemljište za postavljanje kioska daje se u zakup temeljem raspisanog javnog natječaja na vrijeme od 2 godine.

Cijene zakupa iz ovoga članka smatraju se početnim cijenama u natječaju za zakup.

Javni natječaj raspisuje općinski načelnik Općine Šenkovec.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu mjesečnu zakupninu. Općinski načelnik s najpovoljnijim ponuditeljem (zakupnikom) zaključuje ugovor o zakupu.

Članak 12.

Zakupnik s kojim je zaključen ugovor o zakupu zemljišta dužan je u roku od tri mjeseca od sklapanja ugovora:

- u svom trošku urediti lokaciju za postavljanje kioska,
- nabaviti i postaviti kiosk, te snositi troškove priključenja na komunalne objekte i uređaje,
- ishoditi dokumentaciju potrebnu za obavljanje određene djelatnosti u kiosku, koja mu je potrebna prema posebnim propisima,
- započeti s obavljanjem djelatnosti u kiosku, u skladu s posebnim propisima.

Članak 13.

Zakupnik je dužan održavati kiosk urednim i u ispravnom stanju, a okoliš čistim u skladu s odredbama Odluke o održavanju i uređenju naselja.

Za obavljanje djelatnosti izvan kioska, potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Suglasnošću se utvrđuju uvjeti i rok korištenja zemljišta izvan kioska.

Članak 14.

Po prestanku zakupa, zakupnik nema pravo na povrat sredstava uloženi za osposobljavanje zemljišta za postavu kioska i obavljanje djelatnosti.

Članak 15.

Zakup zemljišta za postavljanje kioska prestaje:

- istekom ugovorenog vremena na koje je zemljište dano u zakup,
- raskidom ugovora o zakupu,
- sporazumom,

- prestankom pravne osobe ili zatvaranjem obrta,
- smrću fizičke osobe zakupnika.

Članak 16.

Općina Šenkovec može, u svako doba, jednostrano raskinuti ugovor o zakupu zemljišta u sljedećim slučajevima:

- ako zakupnik bez opravdanog razloga ne postavi kiosk odnosno ne započne s obavljanjem djelatnosti u kiosku u skladu s posebnim propisima u roku od tri mjeseca od sklapanja ugovora o zakupu,
- ako zakupnik postavi kiosk koji veličinom, oblikom ili vanjskim izgledom ne odgovara ovoj Odluci,
- ako zakupnik ne ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti u kiosku u skladu s posebnim propisima,
- ako zakupnik u kiosku dulje od tri mjeseca ne obavlja djelatnost, mada uredno plaća svoje obveze,
- ako zakupnik pravovremeno ne plaća zakupninu i ostale obveze prema Općini Šenkovec vezane uz zakup zemljišta,
- ako zakupnik da zemljište u podzakup,
- ako zakupnik obavlja u kiosku djelatnost koja nije navedena u ugovoru u zakupu,
- ako zakupnik poveća kiosk, odnosno poveća samoinicijativno površinu korištenja zemljišta,
- privođenje zemljišta njegovoj osnovnoj namjeni određenoj prostornim planom.

Ugovor se smatra raskinutim danom dostave jednostrane izjave o raskidu ugovora zakupniku.

Članak 17.

Zakupnik može, u svako doba, podnijeti zahtjev za raskidom ugovora bez navođenja posebnog razloga, s time da je dužan podmiriti dospjele obveze prema Općini Šenkovec.

Članak 18.

Po prestanku zakupa na jedan od načina iz članka 15.,16. i 17. ove Odluke, zakupnik je dužan u roku od 30 dana ukloniti kiosk sa zemljišta koje je imao u zakupu, o vlastitom trošku.

U slučaju da zakupnik ne ukloni kiosk, kiosk će se ukloniti rješenjem komunalnog redara o uklanjanju kioska.

Općina Šenkovec, kao zakupodavac, zadržava pravo zatražiti od ovlaštenih distributera uklanjanje svih infrastrukturnih priključaka sa svog zemljišta instaliranih na kiosk koji se uklanja.

Kiosk uklonjen na način iz stavka 2. ovoga članka zakupnik je dužan preuzeti u roku 30 dana od dana uklanjanja, s time da je dužan prethodno podmiriti zakupninu i stvarni trošak koji je nastao uklanjanjem i čuvanjem kioska.

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar. U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

ZABAVNI PARK

Članak 20.

Zabavni park, cirkus i sl., može se postaviti prigodom proštenja, kulturnih, sportskih i drugih manifestacija koje se organiziraju u naseljima na području Općine Šenkovec, te u ostale dane tijekom godine na javnim površinama u vlasništvu Općine Šenkovec, na površinama koje Općina Šenkovec koristi po bilo kojoj drugoj osnovi (uz dozvolu vlasnika).

Postavljanje zabavnog parka, cirkusa i sl. može se organizirati uz prethodno odobrenje Jedinственог upravnog odjela, a podrazumijeva zauzimanje površine za naprave koje se postavljaju i sva vozila koja korisnik površine koristi za transport opreme i drugog.

Postavljanje zabavnog parka, cirkusa i sl. dozvoljava se na prostorima koje odobri Jedinственог upravnog odjel Općine Šenkovec.

Odobrenje se može izdati za najviše 6 uzastopnih dana (od srijede do ponedjeljka) u koje dane je uključena montaža, aktivno korištenje i demontaža naprava.

Odobrenje za postavljanje zabavnog parka, cirkusa i sl., pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, moraju od Jedinственог upravnog odjela Općine Šenkovec zatražiti najmanje 8 dana prije korištenja.

Utvrđena naknada u odobrenju za korištenje prostora za postavljanje zabavnog parka, cirkusa i sl. mora biti plaćena na žiro račun Općine Šenkovec najkasnije jedan dan prije početka korištenja.

OBVEZA ODRŽAVANJA ČISTOĆE

Članak 21.

Svi korisnici javnih površina kada ih koriste za prodaju roba i /ili usluga na malo izvan prodavaonica, sukladno ovoj Odluci, dužni su s istih ukloniti (zbrinuti) sav otpad (smeće) koji je nastao obavljanjem te djelatnosti.

POVLAČENJE ODOBRENJA

Članak 22.

Ukoliko se nadzorom utvrdi da se pokretna trgovina ne pridržava odredbi iz ove Odluke, te uvjeta utvrđenih u odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Šenkovec, Jedinственог upravnog odjel Općine Šenkovec može trajno oduzeti izdano odobrenje za rad takvoj pokretnoj trgovini.

Jedinственог upravnog odjel Općine Šenkovec povući će izdano odobrenje i prije njegovog isteka u sljedećim slučajevima.

- ako korisnik ne plaća naknadu za korištenje javne površine,
- ako tijekom godine ima dospjelih a nepodmirenih obveza prema Općini Šenkovec,
- ako svojim postupcima prilikom obavljanja djelatnosti narušava javni red i mir.

**UMANJENJE ILI OSLOBADANJE OD PLAĆANJA
NAKNADE I NAMJENA NAKNADE****PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.**

Članak 23.

U svrhu privlačenja pojedinih turistički i gospodarski zanimljivih grana proizvoda moguće je umanjenje ili oslobađanje od plaćanja naknada na temelju posebne odluke općinskog načelnika.

Članak 24.

Naknade i naplaćene kazne prikupljene temeljem ove Odluke prihod su Proračuna Općine Šenkovec, a služe za održavanje javnih površina.

NADZOR

Članak 25.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležne institucije, a nad provedbom odredbi iz područja komunalnog redarstva komunalni redar Općine Šenkovec.

OVLASTI KOMUNALNOG REDARA

Članak 26.

U provođenju ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama da s javne površine uklone sve pokretne naprave s kojima obavljaju pokretnu trgovinu ako ne posjeduju potrebno odobrenje iz ove Odluke ili ugovor iz članka 2. ove Odluke.
- izricati mandatnu kaznu na mjestu prekršaja,
- predložiti prekršajni postupak.

KAZNENE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna, kaznit će se pravna osoba, počinitelj prekršaja, koja obavlja prodaju bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine, propisanih člankom 3., 4., 13. i člankom 20. ove Odluke.

Za počinitelja prekršaja iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna fizička osoba u pravnoj osobi od 200,00 do 500,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba – obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2000,00 kuna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC**KLASA: 021-05/16-24
URBROJ: 2109/25-16-3
Šenkovec, 17. svibnj 2016.**23.**

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), članka 31. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/14 - pročišćeni tekst) i Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-01/16-01/02; URBROJ:2109/12-01-16-4, od 30. svibnja 2016. godine), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Šenkovec, Općinsko vijeće Općine Šenkovec, na 26. sjednici, održanoj dana 14. rujna 2016. donijelo je

ODLUKU**o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu
u Općini Šenkovec**

Članak 1.

Pravne osobe i obrti sa snagama i kapacitetima od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Šenkovec:

1. EKO Međimurje d.d., Šenkovec
2. Sigurnost d.o.o., Knezovec
3. Bratovščak d.o.o., Šenkovec
4. Megrad d.o.o., Šenkovec
5. IBIS d.o.o., Šenkovec.

Članak 2.

Udruge od značaja za civilnu zaštitu na području Općine Šenkovec:

1. Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata - ogranak Šenkovec
2. DVD Šenkovec
3. DVD Knezovec.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Šenkovec su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Šenkovec.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Šenkovec.

Članak 5.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostavit će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 6.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Šenkovec u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanja Općine Šenkovec, KLASA: 022-05/12-01, URBROJ: 2109/25-01-16A, donesena od općinskog načelnika dana 6. srpnja 2012. godine.

Članak 8.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Čakovec.

Članak 9.

Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-26
URBROJ: 2109/25-16-3
Šenkovec, 14. rujna 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

24.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013) na svojoj 26. sjednici održanoj 14. rujna 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Šenkovec donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šenkovec za period od 2016. do 2019. godine

Članak 1.

U Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šenkovec za period od 2016. do 2019. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 2/16) mijenja se točka 2. stavak II. te glasi:

„Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šenkovec za period od 2016. do 2019. stupaju na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije"."

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-26
URBROJ: 2109/25-16-4
Šenkovec, 14. rujna 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 17. sjednici održanoj 25. studenog 2016. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o dodjeli naknade za božićne
blagdane za umirovljenike**

Članak 1.

Svim umirovljenicima s područja Općine Vratišinec, a koji primaju mirovinu u iznosu do 2.000,00 kuna, dodjeljuje se naknada za božićne blagdane u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Vratišinec za 2016. godinu, Program 1006A100005, konto 381195 – socijalna skrb.

Članak 3.

Naknada za božićne blagdane za umirovljenike isplatit će se na temelju pribavljene dokumentacije – potvrde o visini mirovine, kao i potpisane Izjave stranaka da ne ostvaruju druge prihode u ukupnom iznosu do 2.000,00 kuna. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Vratišinec za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1868
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA
Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.

35.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 17. sjednici održanoj 25. studenog 2016. godine, donijelo je:

ODLUKU**o dodjeli naknade za uskršnje blagdane za umirovljenike**

Članak 1.

Svim umirovljenicima s područja Općine Vratišinec, koji primaju mirovinu u iznosu do 1.000,00 kuna, dodjeljuje se naknada za uskršnje blagdane u iznosu od 200,00 kuna, a umirovljenicima s područja Općine Vratišinec koji primaju mirovinu u iznosu od 1.001,00 kuna do 2.000,00 kuna, dodjeljuje se naknada za uskršnje blagdane u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Vratišinec za 2017. godinu, Program 1006A100005, konto 381195 – socijalna skrb.

Članak 3.

Naknada za uskršnje blagdane za umirovljenike isplatit će se na temelju pribavljene dokumentacije – potvrde o visini mirovine, kao i potpisane Izjave stranaka da ne ostvaruju druge prihode u ukupnom iznosu do 2.000,00 kuna. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Vratišinec za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1869
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA
Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.

36.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 17. sjednici održanoj 25. studenog 2016. godine, donijelo je:

ODLUKU**o dodjeli sredstva Osnovnoj školi „Dr. Vinka Žganca“ Vratišinec za obnovu informatičke učionice**

Članak 1.

Osnovnoj školi „Dr. Vinka Žganca“ Vratišinec dodjeljuju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn, namjenski za obnovu informatičke učionice. Dodijeljena sredstva isplatit će se na teret Proračuna Općine Vratišinec za 2017. godinu, Program 1007A100003, konto 381197 – školstvo.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke prenijet će se školi na temelju okončane situacije o izvršenim radovima, odnosno po računima za kupljenu opremu. Osnovna škola „Dr. Vinka Žganca“ dužna je sredstva utrošiti strogo namjenski u postupku.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Vratišinec za provedbu ove Odluke i kontrolu namjenskog trošenja dodijeljenih sredstva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1867
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA
Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.

37.

Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 16. i 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13 i 08/14, 06/16) i članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 03/15) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 17. sjednici održanoj 25. studenog 2016. godine donijelo je:

ODLUKU**o potpunom oslobođenju obveze plaćanja komunalnog doprinosa**

Članak 1.

Donosi se Odluka o potpunom oslobodenju obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitoru „HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA – dioničko društvo“, zastupan po direktoru Elektre Čakovec Mladenu Hrenu, Žrtava fašizma 2, 40 000 Čakovec, radi građenja građevine infrastrukturne namjene, energetskog sustava distribucije električne energije, 3. skupine na građevnoj čestici k.č.br. 1660/1, 1662, 3870/1, 3869, 2298/5, 1663 k.o. Gornji Kraljevec, a koja služi za zadovoljavanje potreba građana Općine Vratišinec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1858
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA
Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.**38.**

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 3. i 5. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje, a u skladu Odluke o izmjeni Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije, broj: 10/16) i članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 17. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 25. studenog 2016. godine donijelo je:

ODLUKU**o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vratišinec**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje, sastav, veličina i popuna Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vratišinec (u daljnjem tekstu: Postrojba opće namjene).

Članak 2.

Postrojba opće namjene osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Članak 3.

Postrojba opće namjene u svom sastavu ima 24 pripadnika i sastoji se od:

- zapovjednik postrojbe

- zamjenik zapovjednika
- bolničar
- 1 skupine u kojoj se nalazi zapovjednik skupine i 4 ekipe po 5 pripadnika.

Članak 4.

Popunu i raspoređivanje Postrojbe opće namjene, na temelju pisanog zahtjeva nadležnog upravnog tijela Općine Vratišinec, provest će Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec u suradnji s Ministarstvom obrane, Područni odsjek za poslove obrane Čakovec.

Članak 5.

Sredstva potrebna za opremanje, uvježbavanje i djelovanje Postrojbe opće namjene osigurat će se u proračunu Općine Vratišinec, a sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite od dana 07. ožujka 2011. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1859
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA
Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.**39.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 17. sjednici održanoj 25. studenog 2016. godine, donijelo je:

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Plana zaštite i spašavanja Općine Vratišinec**

Članak 1.

Mijenja se točka 5.5. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD NUKLEARNIH I RADIOLOŠKIH NESREĆA, od srpnja 2015. godine, Službenom zabilješkom o ažuriranju dokumenta Plana zaštite i spašavanja Općine Vratišinec izrađena od strane Ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine DEFENSOR iz Varaždina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1864
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA
Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.

40.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 17. sjednici održanoj 25. studenog 2016. godine, donijelo je:

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Vratišinec

Članak 1.

Dopunjuje se Glava 1. VRSTE, INTEZITET I UČINCI TE MOGUĆE POSLJEDICE DJELOVANJA PRIRODNIH I TEHNIČKO – TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA PO STANOVNIŠTVO, MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ, točka 1.2.4. Nuklearne i radiološke nesreće od srpnja 2015. godine, Službenom zabilješkom o ažuriranju dokumenta Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Vratišinec izrađena od strane Ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine DEFENSOR iz Varaždina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1863
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA
Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.

41.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik

Međimurske županije” broj 05/13, 08/14, 06/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 17. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 25. studenog 2016. godine donijelo je:

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec i imenovanju novog predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec

Članak 1.

Ovim rješenjem se ANTUN BUKOVEC iz Vratišince, Školska 22, razrješuje dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec.

Članak 2.

Za novog predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec imenuje se MIHAEL GRBAVEC iz Vratišince, Brodec 99.

Članak 3.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Vratišinec zastupa Općinsko vijeće i predsjedava sjednicama vijeća, te ima sva prava i obveze propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi, Statutom Općine Vratišinec i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Vratišinec.

Članak 4.

Prema članku 18. Poslovníka Općinskog vijeća Općine Vratišinec, predsjednik Općinskog vijeća, odmah nakon što je izabran, preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje važiti Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec od dana 13.06.2013. godine, KLASA: 021-05/13-01/315, URBROJ: 2109/19-13-01 („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj: 09/13).

Članak 6.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1857
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA
Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.

42.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 17. sjednici održanoj 25. studenog 2016. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu za 2015. godinu DVD-a Vratašinec i DVD-a Gornji Kraljevec**

Članak 1.

Donosi se Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu za 2015. godinu DVD-a Vratašinec i DVD-a Gornji Kraljevec kao dobrovoljnih vatrogasnih društava koja djeluju na području Općine Vratašinec.

Članak 2.

Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vratašinec tijekom 2015. godine i Izvješće Upravnog odbora i Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornji Kraljevec za 2015. godinu prihvaćaju se ovim Zaključkom.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1866
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratašinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSEDNIKA
Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.**43.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Vratašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13, 08/14 i 06/16) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vratašinec, Općinsko vijeće Općine Vratašinec na svojoj 17. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 25. studenog 2016. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća Mandatne komisije Općine Vratašinec**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije Općine Vratašinec od 24.11.2016. godine o podnošenju ostavke predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratašinec Antuna Bukovca, te o određivanju novog vijećnika Općinskog vijeća Općine Vratašinec Josipa Kvakana.

Članak 2.

Ovaj Zaključak o prihvatanju Izvješća Mandatne komisije Općine Vratašinec stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1856
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratašinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSEDNIKA
Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.**44.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Vratašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 05/13, 08/14, 06/16), a u svezi s odredbama Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 76/13) Općinsko vijeće Općine Vratašinec na 17. sjednici održanoj 25. studenog 2016. godine donijelo je:

STRATEGIJU**upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vratašinec za razdoblje od 2016.-2020. godine****I. UVOD**

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Vratašinec (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Vratašinec. Upravljanje imovinom je kompleksan proces donošenja odluka o stjecanju, korištenju i raspolaganju. Organizacijski aspekti učinkovitog upravljanja i raspolaganja odnose se na aktivnosti koje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može poduzeti kako bi unaprijedila procese upravljanja, dok informatički aspekti omogućuju prikupljanje, obradu i korištenje relevantnih podataka.

Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Vratašinec (u daljnjem tekstu: Općina). Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama Općine.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 76/13.) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom kao i na Odluku o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 18/15).

Upravljanje imovinom se definira kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

Općina s nekretninama u svom vlasništvu postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, kao i utvrđenje stanja u kojem se iste nalaze te njihovih tržišnih vrijednosti. Utvrđuje se važnost pojedinih nekretnina za Općinu te se sagledavaju troškovi i prihodi od nekretnina radi učinkovitog korištenja.

U zakonskom smislu upravljanje imovinom podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Općina optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Raspologanje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava. Nekretninama u vlasništvu Općine mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju i po potrebi sačuvati za buduće generacije.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti - osigurava se propisivanjem načina raspolaganja, utvrđivanjem pravila i kriterija raspolaganja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Općine.

Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima.

Načelo učinkovitosti - osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom radi ostvarivanja javnog interesa.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem i izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

II. VAŽEĆI PROPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13),
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“ broj: 91/96, 48/98, 66/98, 22/06),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15),
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj: 16/07, 152/08, 124/10, 56/13),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj: 125/11, 64/15),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj: 78/15),
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj: 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14),
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj: 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15),
- Statut Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj: 05/13, 08/14, 06/16)

- Odluka o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj: 03/15)
- Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj: 10/16).

III. IMOVINA OPĆINE I POSTOJEĆI MODELI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Općina u svom vlasništvu ima sljedeći portfelj imovine:

- zemljišta
- poslovne prostore (za potrebe Općine i davanja u zakup)
- stanovi
- kuće (naslijeđena imovina)
- javne površine i prostori
- sportski objekti
- dionice i poslovne udjele u trgovačkim društvima
- komunalna infrastruktura (javna rasvjeta, groblje, mrtvačnica).

Nadležna tijela

Tijelo nadležno za upravljanje i raspolaganje imovinom Općine je Jedinствeni upravni odjel Općine Vratišinec u čijem se opisu posla nalaze imovinsko-pravni poslovi i upravljanje imovinom Općine.

Aktivnosti upravljanja nekretninama

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje, prodaja i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima i aktima Općine koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko-pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina,
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

Uspostava baze podataka o nekretninama

Baza podataka (registar) o nekretninama oslanja se na točne, detaljne i ažurirane podatke preuzete od Državne geodetske uprave (katastra i zemljišnih knjiga). Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostorno-planska namjena), dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa nekretnina prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i ostalih portfelja imovine te osigurava transparentnost u radu.

Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje nekretnina podrazumijeva upravljanje nekretninama što zahtijeva točne i ažurirane podatke. Općina uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina u svom vlasništvu.

ZEMLJIŠTA

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine nalaze se zemljišta koja predstavljaju potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Znatan dio tog portfelja uknjižen je na Općinu.

Općina Vratišinec provodi model upravljanja imovinom. Popisuju se jedinice imovine, inventura stalno traje i dopunjuje se. Vršiti se procjena nekretnina pojedinačno, na temelju procjemenog elaborata izrađenog od strane ovlaštenog procjenitelja i podataka Porezne uprave Murško Središće. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezane uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i slično.

UVJETI PRODAJE

Raspolaganje nekretninama vrši se isključivo temeljem provedenih javnih natječaja, osim u slučajevima kada je to posebnim zakonom drugačije uređeno.

Javni natječaji za prodaju nekretnina objavljuju se u dnevnom ili tjednom tisku, web stranicama Općine i oglasnoj ploči Općine kako bi se zainteresirane osobe obavijestile o istim.

Općina Vratišinec raspisuje i natječaje za zakup zemljišta na način utvrđen zakonom.

Prihodi od zemljišta se u poslovnim knjigama iskazuju za one nekretnine koje su prodane putem javnih natječaja i temeljem sklopljenih ugovora dane u zakup.

ULAGANJA

Općina Vratišinec ulaže u nekretnine u svom vlasništvu/suvlasništvu. Sva ulaganja su iskazana u knjigovodstvenim evidencijama. Prilikom ulaganja u zajedničke dijelove nekretnina, Općina u istima sudjeluje sukladno svojem suvlasničkom omjeru.

HIPOTEKE

Nekretnine u vlasništvu Općine Vratišinec nisu opterećene hipotekama.

POSLOVNI PROSTORI

Općina Vratišinec vlasnik je poslovnih prostora. Poslovni prostor je upisan u zemljišne knjige kao vlasništvo Općine Vratišinec.

Općina u vlasništvu ima poslovne prostore koje koristi za potrebe rada svojih upravnih tijela, dok ostale poslovne prostore daje u zakup sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odluci o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora.

UVJETI PRODAJE POSLOVNIH PROSTORA

Poslovni prostori prodaju/daju se u zakup na temelju javnog natječaja i neposrednom prodajom, osim ako Zakonom ili podzakonskim aktima nije drugačije uređeno.

Zakonom o vlasništvu je propisano kako se na pravo vlasništva jedinice lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

ZAKUPNI ODNOSI

Za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vratišinec primjenjuje se načelo javnosti i jedinstvenog raspolaganja.

Općina može voditi postupke naplate potraživanja s osnova neplaćenih zakupnina kao i sudske postupke radi raskida ugovora, ispražnjenja i predaje u posjed poslovnih prostora.

Analitička evidencija, prihodi i rashodi vode se po pojedinoj jedinici imovine. Pod prihodima se evidentira zakupnina, dok rashodovnu stranu tereti pričuva i eventualno ulaganje u poslovni prostor.

GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Vratišinec u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, međutim Republika Hrvatska smatra potrebnim osigurati aktivnije sudjelovanje Državne uprave za upravljanje državnom imovinom u procesu prostornog planiranja u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, posebno tamo gdje su planirane strateške investicije.

Sljedom navedenog, građevinska zemljišta u vlasništvu Općine Vratišinec prodavat će se:

1. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:

- prijedloga Općinskog vijeća ili općinskog načelnika
- obrazloženog prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- obrazloženog prijedloga ministarstva ili drugih središnjih tijela državne uprave

2. bez postupka javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:

- zahtjeva vlasnika objekata izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, ako su ozakonjeni

Pravo građenja ograničeno je stvarno pravo na nečijem zemljištu koje ovlašćuje njegova nositelja da na površini tog zemljišta ili ispod nje, izgradi ili ima vlastitu nekretninu. Izgrađena zgrada ili ona koja tek bude izgrađena pripadnost je prava građenja kao da je ono ustvari zemljište.

Pravo služnosti je ograničeno stvarno pravo na nečijoj nekretnini, gdje vlasnik ovlašćuje nositelja da se na određeni način služi tom nekretninom, što je vlasnik te nekretnine dužan trpjeti ili zbog toga nešto propuštati.

Raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine osnivanjem prava građenja podrazumijeva visoku razinu prostornog planiranja, do razine definiranog zahvata u prostoru.

Tijekom sljedećeg razdoblja – planirane su sljedeće aktivnosti:

- postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine
- postupanje po novim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine
- zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (npr. Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture
- zahtjevi za razvrgnuće suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske
- zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu Vratišinec u smislu

stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

STANOVI

Općina Vratišinec trenutno ima u vlasništvu stan. Isti je upisan u zemljišne knjige kao vlasništvo Općine Vratišinec.

Općina Vratišinec zajedno s Gradom Murško Središće i Gradom Čakovcem naslijedila je kuću iza pokojnog Drage Varga temeljem Rješenja o nasljeđivanju broj O-461/13-6, UPP-OS-68/13.

POSLOVNI UDJELI I DIONICE OPĆINE U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za građane Općine kao i za dijelove poslovnog sektora.

Općina na svojoj službenoj internetskoj stranici objavljuje sva trgovačka društva u kojima ima udjele, odnosno dionice, kao i podatke o nadzornim strukturama te kontinuirano objavljuje sve relevantne promjene.

Trgovačka društva u kojima Općina ima udjele su:

1. MEĐIMURJE PLIN d.o.o.
2. MEĐIMURSKE VODE d.o.o.
3. HRVATSKI RADIO ČAKOVEC d.o.o.

IV. PLAN INVESTICIJA

Godišnje se planira iz proračuna Općine Vratišinec investirati za investicije u ceste – izgradnja i održavanje lokalnih cesta i pješačkih staza, održavanje javnih površina i groblja, te razvoj održivog gospodarenja otpadom na području Općine, održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine, održavanje i uređenje poljskih putova, te dugotrajnu imovinu.

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje i zakupa nekretnina i građevinskih zemljišta, te sredstva zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta.

Radi učinkovitog upravljanja nekretninama, Općina Vratišinec je donijela Odluku o uspostavi Registra imovine Općine Vratišinec, na temelju koje će osnovati navedeni Registar nekretnina u koji će se unositi podaci o nekretninama koje su u vlasništvu Općine Vratišinec.

V. PLAN POSTUPKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VRATIŠINEC

- potrebno je objaviti na mrežnoj stranici Općine sav popis imovine i konstantno ga ažurirati,
- organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine Vratišinec, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi

VI. CILJ I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2016. - 2020. GODINE

Općina je odlučna u stvaranju što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja imovinom, a osobito nekretninama u

njenom vlasništvu, po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Cilj ove Strategije je određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama, konkretno njihovo otuđivanje ili očuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za dogradnju registra nekretnina.

Jedan od ciljeva predstavlja uspostava i nastavno održavanje informatičkog programa koji će sadržavati katalog nekretnina, podatke, zemljišnoknjižnu i katastarsku dokumentaciju, tlocрте, fotografije i svu građevinsku dokumentaciju koja će se čuvati trajno.

Smjernice za učinkovito upravljanje/raspolaganje nekretninama/pokretninama:

- uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Općine,
- kontinuirano praćenje i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem poboljšanja učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja,
- vođenje računa o interesima Općine kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije,
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti nekretnina/pokretnina,
- temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ažuriranje postojećeg registra imovine,
- hitno rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama,
- redovita i proaktivna objava dokumenata upravljanja imovinom na službenoj internetskoj stranici Općine,
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja te redovito održavanje,
- čuvanje zapisa o imovini,
- kontinuirano poduzimanje zakonski predviđenih radnji radi osiguranja i naplate potraživanja,
- kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

VII. ZAKLJUČAK

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje da se uredi upravljanje i raspolaganje imovinom Općine. Općina će poduzeti sve zakonom propisane ovršne radnje i radnje osiguranja koje se mogu provesti na odgovarajućim predmetima ovrhe radi naplate njenih potraživanja. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz aktivnosti Općine, odnosno kroz njezina upravna tijela. Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 76/13.) koja i sama predlaže da tijela lokalne samouprave postupaju sukladno iskazanim smjernicama.

Slijedom naprijed izloženoga, ovom Strategijom definira se pristup i nove polazne osnove u gospodarenju i upravljanju imovinom u vlasništvu Općine kroz ključni dugoročni strateški cilj:

- organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Općina svojom imovinom, prije svega, postupa kao dobar gospodar, što podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa cjelokupne imovine, kao i utvrđenje stanja u kojem se ta imovina nalazi te njezinu tržišnu vrijednost.

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem četverogodišnjem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, kompleksni postupak upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine potrebno je kontinuirano usavršavati i prilagođavati, a što, prije svega, znači sustavno ulaganje u usavršavanje službenika kao i nabava opreme (programa) za vođenje ovog kompleksnog sustava.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Strategija objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, te na službenoj internetskoj stranici Općine Vratišinec.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1862
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA

Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.

45.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) te članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Vratišinec održanoj 25. studenog 2016. godine donijelo je:

PLAN davanja koncesija u 2017. godini

Članak 1.

U razdoblju od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine planira se davanje sljedećih koncesija:

1.	Planirani broj koncesija:	3
2.	Predviđene vrste i predmet koncesija:	1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Vratišinec 2. Obavljanje poslova pogrebnih usluga na području Općine Vratišinec 3. Obavljanje komunalnih djelatnosti prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Vratišinec
3.	Rok na koji se koncesija planira dati:	1. 5 godina počevši od 02.05.2016. do 02.05.2021. 2. 5 godina počevši od 01.01.2014. do 01.01.2019. 3. 5 godina počevši od 01.10.2014. do 01.10.2019.

4.	Pravna osnova za davanje koncesije:	Zakon o koncesijama, Zakon o komunalnom gospodarstvu
5.	Procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju:	1. 5.000,00 kuna 2. 4.001,00 kuna 3. 12.000,00 kuna
6.	Popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom na koje se koncesije planira novi postupak davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije:	nema

Članak 2.

Ovaj Plan davanja koncesija u 2017. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/15-01/1861
URBROJ: 2109/19-15-01
Vratišinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA

Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.

46.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) te članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13, 08/14, 06/16), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Vratišinec održanoj 25. studenog 2016. godine donijelo je:

TROGODIŠNJI (SREDNJOROČNI) PLAN davanja koncesija za razdoblje 2017. – 2019. godine

Članak 1.

U razdoblju od 01.01.2017. do 31.12.2019. godine planira se davanje sljedećih koncesija:

Godina	2017.	2018.	2019.
Broj koncesija			2

Vrsta koncesije:	U 2017. godini ne planira se davanje koncesija.	U 2018. godine ne planira se davanje koncesija.	1. Obavljanje poslova pogrebnih usluga 2. Obavljanje komunalnih djelatnosti prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada
Rok na koji se daje koncesija			5 godina
Pravna osnova za davanje koncesija:			Zakon o koncesijama, Zakon o komunalnom gospodarstvu
Procijenjena godišnja naknada za koncesiju:			1.4.000,00 kn 2.12.000,00 kn

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik na provedbu ovog Plana.

Članak 3.

Ovaj Trogodišnji (srednjoročni) plan davanja koncesija za razdoblje 2017. – 2019. stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/15-01/1860
URBROJ: 2109/19-15-01
Vratišinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDsjedNIKA

Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.

47.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13, 08/14, 06/16) Općinsko vijeće Općine Vratišinec, na svojoj 17. sjednici, održanoj 25. studenog 2016. godine, donijelo je:

PROVEDBENI PLAN

unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Vratišinec za 2017. godinu

UVOD

Općinsko vijeće Općine Vratišinec je donijelo Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija kao i Plana zaštite od požara za Općinu Vratišinec (KLASA: 021-05/11-01/606, URBROJ:2109/19-11-01). Navedena Procjena i Plan temelj su za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Općine Vratišinec za 2017. godinu.

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Vratišinec potrebno je u 2017. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost

Izvršitelj zadatka: Općina Vratišinec

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Vratišinec i DVD Gornji Kraljevec

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Vratišinec

Izvršitelj zadatka: Općina Vratišinec, rok: jednom godišnje

- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Vratišinec, rok: jednom godišnje

2. TEHNIČKE MJERE

2.3. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2017. godini za potrebe DVD –a Vratišinec i DVD –a Gornji Kraljevec nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, pijuk za sijeno, vatrogasne aparate za gašenje požara prahom „S-9“, vatrogasne aparate za gašenje požara ugljičnim dioksidom „CO₂ – 5“, vatrogasne aparate za gašenje požara vodom, 10 pari zaštitnih kožnih rukavica, tlačne cijevi, usisne cijevi Ø110 mm.

Izvršitelj zadatka: DVD Vratišinec i DVD Gornji Kraljevec

3. URBANISTIČKE MJERE

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Vratišinec

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Vratišinec

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Vratišinec

- b) Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putevi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Vratišinec, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, DVD Vratišinec, DVD Gornji Kraljevec

- c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Općina Vratišinec

- d) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežno bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU međimurske, a u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Vratišinec, DVD Vratišinec, DVD Gornji Kraljevec

- e) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih puteva, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u predžetvenoj i žetvenoj sezoni.

Izvršitelj: Općina Vratišinec

- f) Obvezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama, poljskim putovima i ostalim javno – prometnim površinama, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Vratišinec

- g) Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obavezno je redovito ispitati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Vratišinec, Međimurje plin d.o.o.

II.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vratišinec upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara sve subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Sredstva za provedbu ovog Plana bit će osigurana u Proračunu Općine Vratišinec za 2017. godinu.

IV.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1865

URBROJ: 2109/19-16-01

Vratišinec, 25. studenoga 2016.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA
Općinskog vijeća
Štefanija Jambrošić, v.r.

SAVEZ ŠPORTSKIH RIBOLOVNIH DRUŠTAVA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

1.

IZVOD

iz Plana gospodarenja za 2017. godinu

1.) RIBOLOV "ULOVI I PUSTI":

1. Na šljunčari PRELOGI Ivanovec, za sve šarane i amure težine 3 kg i više.
2. Na šljunčari POLEVE za sve vrste šarana bez obzira na veličinu.
3. Na natjecateljskim stazama: ŽUŽIČKA i ŠODERICA Kotoriba, PERUTNICA Prelog, STARA MURA

Podturen, STARA MURA Žabnik, PRELOGI Ivanovec, SRC OSTRIZ Novakovec za sve vrste natjecateljskih riba (uklija, žutooka, deverika, crvenperka i sl.) Na tim vodama zabranjeno je korištenje mreža čuvarica za sve vrste riba koje podliježu režimu „ulovi i pusti“. RIBE se moraju odmah vratiti u vodu. Odredba se ne odnosi na službena natjecanja;

4. Na jezeru Mičigen za sve ribe težine manje od 3 kg, osim štuke, smuđa i soma;
5. Na šljunčari Quadro i Goričan za sve šarane i amure težine 7 i više kg;

6. Na Šoderici u Kotoribi za sve šarane i amure manje od 2 kg;
 7. Na šljunčari Perutnica Prelog i Gmajna Palinovec za sve ribe težine 5 i više kg, osim predatora.
 8. Na šljunčarama Mali Balaton i Stara vaga kod mjesta Mursko Središće za sve šarane i amure težine 7 i više kg.
 9. Na ribnjaku Hodošan kod mjesta Hodošan za sve šarane i amure težine 7 i više kg.
 10. Na ribnjaku Trnišće u Draškovcu, šljunčari Goričan i Stara graba Turčišće za sve veličine riba deverika, bodorka uklija i grgeč.
- 2.) Na vodama DOPŠOVA GRABA, ZRINSKI, HUBERTOVA GRABA, MARINA u Prelogu i ZIJEV u Hlapićini u periodu od 01.01. do 31.03. i 01.11. do 31.12. 2017.g. može se loviti samo s direktašem.
- Uporaba role nije dozvoljena, a može se zadržati maksimalno do 2 kg ribe ili jedan veći primjerak;
- 3.) ZABRANA RIBOLOVA:
- Na drenažnom jarku HE Dubrava (od jezera kod mjesta Otok do ulaska u odvodni kanal kod Sv. Marije uključujući i kanale koji se vežu na njega) u vrijeme lovostaja na pastrve (01.01.-28.02. i 01.10.-31.12.)
 - Na svakom reviru ili zatvorenoj vodi nakon izvršenog poribljavanja u trajanju od 10 dana.
 - Na natjecateljskoj vodi „Perutnica“ ribolov je dozvoljen samo na dijelu registrirane natjecateljske staze.
- 4.) UPORABA PLOVILA ZA ŠPORTSKI RIBOLOV dozvoljava se na rijeci Dravi i rijeci MURI (bez pritoka i starih korita) te jezerima HE ČAKOVEC i HE DUBRAVA; Zabranjuje se upotreba čamaca na daljinsko upravljanje u svrhu prihranjivanja i postavljanja mamaca na ribolovnoj zoni kojom gospodari SŠRD Međimurske županije, osim na glavnim tokovima rijeka Drave i Mure bez pritoka, starih tokova, rukavaca i mrtvica, te jezerima HE ČAKOVEC i HE DUBRAVA.
- 5.) Na drenažnim jarcima HE Čakovec i HE Dubrava ribiči smiju loviti ribe samo s jednim ribolovnim štapom i s jednom umjetnom mušicom (s jednom udicom, sa ili bez kontrakuke) ili varalicom (vobler, meps, žlica ili silikonska varalica, s najviše dvije udice; jednokuka, dvokuka ili trokuka; sa ili bez kontrakuke.) Ostale vrste umjetnih ili prirodnih mamaca nisu dozvoljene, niti su dozvoljeni plovci, vodene kugle i slični dodaci koji signaliziraju ugriz ribe. Ribolov od sumraka do svitanja nije dozvoljen. Na tim vodama naplaćuje se dnevna dozvola u visini 150,00 kn. Godišnja dozvola je važeća s time da je dozvoljeno 30 ribolovnih dana u godini.
- Ribiči s godišnjom dozvolom izlazak na vodu moraju evidentirati na zadnjoj stranici POPISA ULOVA prije izlaska na vodu.
- 6.) Ribiči mlađi od 15 godina (kadeti) smiju loviti ribe uz uporabu samo jednog štapa i/ili pribora.
 - 7.) Zabranjeno je plivanje u svrhu ribolova.
 - 8.) Zabranjena je rezervacija mjesta za ribolov i izgradnja nepokretnih objekata uz vodu.
 - 9.) DOZVOLJENI ULOV

VRSTA RIBE	DNEVNI ULOV	NAJ-MANJA VELIČINA	LOVOSTAJ
Štuka	2 kom ili 5 kg	40 cm	01.02. – 31.03.
Smuđ	2 kom ili 6 kg	40 cm	01.03. – 31.05.
Šaran (bez obzira na fenotip)	2 kom ili 7 kg	40 cm	01.04. – 31.05.
Som	4 kom ili 20 kg	60 cm	16.04. – 15.06.
Kečiga	2 kom	40 cm	01.03. – 31.05.
Potočna pastrva	2 kom ili 2 kg	30 cm	01.10. – 28./29.02.
Lipljan	1 kom	30 cm	01.01. – 15.05.
Mladica	1 kom	80 cm	16.02. – 30.09.
Kalifornijska pastrva	2 kom ili 2 kg	30 cm	-
Mrena	4 kom ili 6 kg	28 cm	-
Linjak	2 kom ili 2 kg	20 cm	-
Amur	2 kom ili 10 kg	-	-
Bolen	4 kom ili 5 kg	-	-
Jez	4 kom ili 5 kg	-	-
bezribica, sunčanica, crni somić, bijeli i sivi glavaš, glavčić, velika ozimica	NEOGRANIČENO	-	-
Manjić	4 kom ili 5 kg	-	-
Ostale vrste	5 kg	-	-

Prekoračenje težine dnevno dozvoljenog ulova tolerira se samo u slučaju kada jedan primjerak prelazi težinu ukupno dozvoljenog ulova. U tom slučaju dopušteno je zadržati samo taj jedan primjerak.

U slučaju ulova više vrsta riba, komadi i kilogrami se ne zbrajaju po vrstama riba, već se oduzimaju od vrste kod koje je dozvoljen najveći ulov (npr. ulov šarana i soma; maksimalni zbroj komada je 4, a kilograma 20 s time da ulov šarana ne prelazi 2 komada niti 7 kg. Ulov soma u tom slučaju može biti 2 komada i 13 kg).

- Ulovljena riba mora se čuvati u mreži čuvarici.
 - Riba spremljena u mrežu čuvaricu smatra se zadržanom ribom.
 - STROGO ZAŠTIĆENE VRSTE RIBA: karas, peš, dunavska paklara, koljuška, krkuša, balavac, belica, piškur, crnka, zlatni vijun, mali i veliki vretenac ne smiju se nakon ulova zadržati, već se moraju neozljeđene vratiti u vodu.
- 10.) a) Reciprocitet u sportskom ribolovu sa ŠRK VARAŽDIN odnosi se na sljedeće vode:
- Rijeka DRAVA (staro korito) od mjesta Trnovec do cestovnog mosta kod Varaždina;

- Jezero HE ČAKOVEC od cestovnog mosta kod Varaždina do brane HE ČAKOVEC;
- Derivacioni kanal i rijeka DRAVA od brane HE ČAKOVEC nizvodno, unutar administrativnih granica Međimurske i Varaždinske županije, a unutar ribolovne zone kojom gospodare potpisnice ugovora. (prijelaz dalekovoda preko kanala i r. Drave).

Pravo sportskog ribolova ostvaruje se kupnjom ribolovne dozvole matičnog nositelja gospodarenja i potvrđivanjem članske karte kod drugog nositelja gospodarenja (150,00 kn).

- b) Reciprocitet u sportskom ribolovu sa Zajednicom ŠRK Koprivnica odnosi se na sljedeće vode:
- Rijeka Drava od ušća r. Mure u r. Dravu uzvodno do granice s Varaždinskom županijom (200 m nizvodno od ušća r. Bednje u r. Dravu).
 - Rijeka Mura od ušća u rijeku Dravu, uzvodno do željezničkog mosta kod mjesta Kotoriba.
 - Odvodni kanal HE DUBRAVA od mosta kod HE DUBRAVA nizvodno do ušća u rijeku Dravu.

Pravo sportskog ribolova ostvaruje se kupnjom ribolovne dozvole matičnog nositelja gospodarenja i članske karte drugog nositelja gospodarenja (100,00 kn).

- c) Reciprocitet u sportskom ribolovu sa ŠRK Ludbreg odnosi se na sljedeće vode:
- rijeka Drava, derivacioni kanal HE ČAKOVEC i jezero HE DUBRAVA s Hubertovom grabom, sve između dviju hidrocentrala, rijeka Bednja i rijeka Plitvica u dijelu kojim gospodari ŠRK Ludbreg.

Pravo sportskog ribolova ostvaruje se kupnjom ribolovne dozvole matičnog nositelja gospodarenja i potvrđivanjem članske karte kod drugog nositelja gospodarenja (200,00 kn).

- 11.) Svaki član, imatelj godišnje ribolovne dozvole dužan je odraditi dvije radne akcije planirane u matičnoj udruzi.

Odgovorna osoba
za poslove gospodarenja
Darko Oreški, v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorni urednik: Alan Resman, struč. spec. ing. admin. chris. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 21, tel. (040) 630-340, fax. (040) 630-341, info@graphprint.hr
Godišnja pretplata za 2016. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr