

SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 6 - 2016. - Godina XXIV.

Čakovec, 14. lipnja 2016.

“Službeni glasnik Međimurske županije“ izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|------|
| 76. | Odluka o povjeravanju izrade III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Vučkovec | 1057 | 86. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o investicijskom ulaganju u 2. fazu izgradnje Doma zdravlja Čakovec | 1062 |
| 77. | Odluka za dodjelu bespovratnih potpora temeljem projekta „Turističke potpore u Međimurskoj županiji“ za 2016. godinu | 1057 | 87. | Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o prijedlogu Ugovora o osnivanju prava služnosti u korist HEP-Operator, radi izgradnje i održavanja niskonaponskog priključka u Lopatincu i davanju suglasnosti ravnatelju da zaključi isti | 1062 |
| 78. | Odluka o odabiru programa/projekata i visini financijske potpore iz područja zaštite potrošača u 2016. godini | 1058 | 88. | Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o vraćanju u sastav Doma zdravlja ordinacije opće/obiteljske medicine u Svetoj Mariji | 1062 |
| 79. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o zaključivanju Dodatka XIII i XIV Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu | 1059 | 89. | Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 doktora medicine VSS opće/obiteljske medicine i medicinske sestre/tehničara SSS u Svetoj Mariji | 1062 |
| 80. | Zaključak o prihvaćanju projekata udruga civilnog društva koji će dobiti financijsku potporu iz sredstava Proračuna Međimurske županije za 2016. godinu | 1059 | 90. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka III o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite | 1063 |
| 81. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Osnovnoj školi Gornji Mihaljevec radi brisanja tereta na nekretnini | 1060 | 91. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Jože Horvata Kotoriba o prijenosu dijela vlasništva nekretnine bez naknade, Općini Kotoriba | 1063 |
| 82. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pribislavec na Ugovor br. 37/2016 | 1060 | 92. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec o odobrenju korištenja školskog prostora, Općini Donji Kraljevec | 1063 |
| 83. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o utvrđenom tekstu javnog poziva za javno nadmetanje za prodaju stana u Murskom Središću i početnom cijenom | 1061 | | | |
| 84. | Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 doktora medicine VSS opće/obiteljske medicine i medicinske sestre/tehničara SSS u timu sa sjedištem u Selnici | 1061 | | | |
| 85. | Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 medicinske sestre/tehničara SSS radi obavljanja poslova u ordinaciji primarne zdravstvene zaštite žena u Prelogu | 1061 | | | |

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 4. | Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dekanovec | 1064 |
|----|--|------|

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/05.) 1064
17. Odluka o povremenoj dodjeli prostora političkim strankama 1066
18. Odluka o produljenju roka primjene Programa ukupnog razvoja Općine Dekanovec 1067
19. Odluka o proširenju mjere 19 i implementaciji razvojnih projekata u Program ukupnog razvoja 1067
20. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dekanovec za 2016. godinu 1068

OPĆINA DONJA DUBRAVA**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite 1069

OPĆINA DONJI VIDOVEC**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijama u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donji Vidovec 1069

OPĆINA KOTORIBA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

16. Odluka o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Kotoriba do 2020. godine 1070
- Strateški razvojni program Općine Kotoriba za razdoblje do 2020. godine 1070

OPĆINA NEDELIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

16. Odluka o zaštiti kulturnih dobara od lokalnog značaja za Općinu Nedelišće 1094
17. Odluka o dodjeli javnih priznanja - Plakete Općine Nedelišće za 2015. godinu 1099
18. Izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Nedelišće 1099
19. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Nedelišće za period od 2016. do 2019. godine 1100

OPĆINA PODTUREN**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara 1102

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podturen za 2015. godinu 1103
2. Odluka o raspodjeli viška prihoda 2015. godine 1122
3. Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Podturen 1123
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za period 1.01.-31.12.2015. god. 1124
5. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Podturen za 2015. godinu 1124
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Podturen za 2015. godinu 1125
6. Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Podturen za 2015. godinu 1127
7. Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podturen za 2015. godinu 1127
8. Izvješće o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u sportu i udrugama za 2015. godinu 1129
9. Izvršenje Socijalnog programa Općine Podturen za 2015. godinu 1129
10. Program utroška sredstava za 2016. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru 1130

OPĆINA PRIBISLAVEC**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

2. Odluka o imenovanju predstavnika u Skupštini udruge LAG "Međimurski doli i bregi" 1130

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10. Odluka o pristupanju Općine Pribislavec u Lokalnu akcijsku grupu "Međimurski doli i bregi" 1130
11. Odluka o Savjetu mladih Općine Pribislavec 1131

12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnice Općine Pribislavec za prvo polugodište 2016. godine	1134	OPĆINA ŠTRIGOVA		
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
13.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Pribislavec za 2016. godinu	1135	14.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Štrigova za 2016. godinu	1163
14.	Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Pribislavec za 2015. godinu	1136		- Plan razvojnih programa	1171
15.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Pribislavec za period od 2016. do 2019. godine	1139	15.	Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge - dimnjačarki poslovi	1173
<hr/>			16.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Štrigove	1173
OPĆINA SELNICA			17.	Odluka o mjerama zaštite od buke na području Općine Štrigova	1174
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			18.	Odluka o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Općine Štrigova	1174
22.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Selnica za 2016. godinu	1142	<hr/>		
	- Plan razvojnih programa	1154	OPĆINA VRATIŠINEC		
23.	Odluka o prodaji dijela nekretnine	1157	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
24.	Odluka o prihvaćanju II. Dodatka Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec od 3. listopada 2011. godine	1157	17.	Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Vratišinec	1177
25.	Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici	1158	18.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Vratišinec za 2016. godinu	1178
26.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Selnica za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	1159	19.	Odluka o potpunom oslobođenju obveze plaćanja komunalnog doprinosa	1178
			20.	Odluka o izmjeni Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Vratišinec	1179
			21.	Odluka o izmjeni Pravilnika o groblju	1179

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

76.

Temeljem članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 02. 06. 2016. godine donio

ODLUKU

o povjeravanju izrade III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Vučkovec

- I. Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije povjerava se izrada III. izmjene i dopune Urbanističkog plana Vučkovec na području Općine Sveti Martin na Muri.
- II. Međusobna prava i obveze između Međimurske županije i Općine Sveti Martin na Muri u vezi izrade III. izmjene i

dopune Urbanističkog plana uređenja Vučkovec uredit će se posebnim Sporazumom.

- III. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-02/16-02/1
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 02. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

77.

Temeljem članka 3. st. 2. Odluke o provedbi projekta „Turističke potpore u Međimurskoj županiji“ u 2016. godini, a

temeljem prijedloga Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora turizmu Međimurske županije (Klasa: 334-01/16-02/1, Urbroj: 2109/1-01-16-06) od 3. 06. 2016. godine, župan Međimurske županije donosi

ODLUKU

za dodjelu bespovratnih potpora temeljem projekta „Turističke potpore u Međimurskoj županiji“ za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za sufinanciranje turističkih projekata sudionicima Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora temeljem projekta „Turističke potpore u Međimurskoj županiji“ za 2016. godinu, kako slijedi:

r.b.	Prijavitelj	Naziv projekta	Odobreno
1	Udruga Međimurska gruda; Lj. Gaja 9, Dunjkovec, 40305 Nedelišće	Uređenje zbirke „Štrekari“	22.000,00
2	PC Podrška d.o.o.; Lapšina 39, 40313 SMNM	Turistički vlak	50.000,00
3	Diacro – Mala hiža d.o.o.; Balogovec 1, Mačkovec, 40000 ČK	Show kuhinja	30.000,00
4	Zlatko Novinić, Grkaveščak 15, 40313 SMNM	Međimurski ceker – Hiža na Klarinom bregu	23.000,00
5	OPG Marinko Lisjak; Zagrebačka 60, 40328 D.Dubrava	Završetak farme Muškatljin	18.000,00
6	Karolina Šimunković, T.Masaryka 9, 40000 ČK	Stara međimurska hiža u Merhatovcu	20.000,00
7	Vinogradarstvo i podrumarstvo Branimir Jakopić, Želzna Gora 92, 40312 Štrigova	Konferencijska dvorana Terbotz	22.000,00
8	OPG Hren Marijan; Brezje 62d, 40311 Lopatinec	Pozojovi gosti	30.000,00
9	Domaća radinost Antun Horvat; Sveti Urban 89, 40312 Štrigova	Lončarske ruke	15.000,00
10	Maja Knezić, Vugrišinec 109, 40306 Macinec	Rekonstrukcija i obnova stoljetne kućice za najam	12.000,00
11	Vesna Osojnički, Grabrovnik 139, 40312 Štrigova	Biciklistička staza „Arheološkim putevima“	8.000,00
	UKUPNO:		250.000,00

Sredstva iz prethodnog stavka su namjenska, te se mogu utrošiti isključivo radi provedbe konkretnog turističkog projekta.

Članak 2.

Kao uvjet za isplatu sredstava odobrenih potpora za turističke projekte iz čl. 1. ove Odluke, provoditelji turističkih projekata i Međimurska županija će zaključiti zaseban ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza.

Članak 3.

Zadužuje za Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Međimurske županije i Upravni odjel za poslove župana Međimurske županije – Odsjek za proračun i javnu nabavu za provođenje i nadzor nad izvršenjem ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 334-01/16-02/1
URBROJ: 2109/1-01-16-07
Čakovec, 6. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

78.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10) te Natječaja za financiranje programa/projekata udruga iz područja zaštite potrošača u 2016. godini, župan Međimurske županije je dana 8. 06. 2016. godine donio

ODLUKU

o odabiru programa/projekata i visini financijske potpore iz područja zaštite potrošača u 2016. godini

Članak 1.

Odobrava se isplata financijske potpore udruzi „VUKANOVČAR“ - društvo za zaštitu potrošača Međimurja, sa sjedištem u Vukanovcu 49b, temeljem provedenog Natječaja za financiranje programa/projekata udruga iz područja zaštite potrošača u 2016. godini (KLASA: 402-07/16-02/14; URBROJ: 2109/1-01-16-4, od 28.04.2016; u daljnjem tekstu Natječaj).

Članak 2.

Udruzi „VUKANOVČAR“ - društvo za zaštitu potrošača Međimurja izvršit će se isplata financijske potpore u iznosu od 9.990,00 kn, u svrhu provedbe projekta iz područja zaštite potrošača pod nazivom „Obaviješten ne luta“, a koji je od interesa za Međimursku županiju.

Članak 3.

Međimurska županija će s korisnikom financijske potpore iz članka 1. ove Odluke sklopiti ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Međimurske županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Prilog: Obrazac za procjenu kvalitete prijave projekta „Obaviješten ne luta“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-07/16-02/14

URBROJ: 2109/1-01-16-9

Čakovec, 8. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

79.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 27. 05. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o zaključivanju Dodatka XIII i XIV Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o zaključivanju Dodatka XIII i XIV Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu, a koja je donijeta na 99. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/13

URBROJ: 2109/1-01-16-2

Čakovec, 27. svibnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

80.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. svibnja 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju projekata udruga civilnog društva koji će dobiti financijsku potporu iz sredstava Proračuna Međimurske županije za 2016. godinu

I.

Prihvaćaju se projekti udruga civilnog društva koji će dobiti financijsku potporu iz sredstava Proračuna Međimurske županije za 2016. godinu i to:

Red br.	IZVRŠITELJ PROGRAMA	NAZIV PROGRAMA	PRIJED-LOG
1.	Streljačko društvo „MIHOVIL“ Čakovec	Pravilnim rukovanjem oružjem do sigurnog društva	8.000,00
2.	Udruga „MIRNO MORE HRVATSKA“ Čakovec	Flota mira 2016	10.000,00
3.	Šahovski klub „SVETA MARIJA I DONJI MIHALJEVEC“ Sveta Marija	ŠkolAH	3.000,00
4.	Udruga za promicanje kvalitete života „TUREN“ Podturen	Poboljšanje kvalitete sportskog i društvenog života mještana	3.000,00
5.	Udruga za nenasilje i ljudska prava „ZORA“ Čakovec	Moje mjesto u zajednici	10.000,00
6.	Udruga „SVETOMARSKA ČIPKA“ Sveta Marija	Svetomarska čipka	10.000,00
7.	Udruga žena Štefanec	Domaćinstvo 8. Međimurskog festivala sp. rekreacije na selu	3.000,00
8.	Sportsko ribolovno društvo „SOM“ Kotoriba	Mala škola ribolova i zaštite okoliša	3.000,00
9.	Međimurski stolnoteniski savez	Kampovi perspektivnih stolnotenisača	4.000,00
10.	Teniski klub „PRELOG“ Prelog	Mala škola tenisa	5.000,00

11.	Radio klub „MEĐIMURJE“ Čakovec	ARG kamp	3.000,00
12.	Društvo sportske rekreacije „ČAKI“ Čakovec	Plovnim vezovima do turističke prepoznatljivosti Međimurja	10.000,00
13.	Udruga „SFERA“ Čakovec	Tolerantna igraonica u Međimurskoj županiji	3.000,00
14.	Gradski plivački klub „MEĐIMURJE“ Čakovec	Plivanjem do zdravlja	3.000,00
15.	Autonomni centar „ACT“ Čakovec	I, volontiraš kaj?	3.000,00
16.	Udruga za boljitak Roma Međimurja	Romski edukacijski i informatički centar	3.000,00
17.	Udruga mažoretkinja Nedelišća	Mažoret kamp Nedelišće 2016	3.000,00
18.	Udruga oboljelih od celijakije SZ Hrvatske, Strahoninec	Upoznajmo i prepoznajmo celijakiju	5.000,00
19.	Šahovski klub „STRIDON“ Štrigova	Dječji šahovski kamp 2016	3.000,00
20.	Nautički klub „LABUD“ Prelog	Lov na labuđe pero	5.000,00
UKUPNO:			100.000,00

II.

Realizacija ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana Međimurske županije, Odsjeku za proračun i financije.

III.

Sredstva za realizaciju projekata iz točke I. osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2016. godinu na programu 1010A100013 - Udruga civilnog društva.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/16-02/10
URBROJ: 2109/1-01-16-1
Čakovec, 30. svibnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

81.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 02. 06. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti Osnovnoj školi Gornji Mihaljevec radi brisanja tereta na nekretnini**

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku o prijenosu dijela vlasništva nekretnine bez naknade Školskog odbora Osnovne škole Gornji Mihaljevec, Gornji Mihaljevec 83, Macinec radi brisanja stvarnog prava upisanog u zk.ul. 95, k.o. Gornji Mihaljevec kč.br. 150/8/1.
2. Nekretnina iz točke 1. ovog Zaključka prenosi se u vlasništvo Općine Gornji Mihaljevec bez naknade za potrebe projekta „Park mladosti“ uz uvjet da Osnovnoj školi ostaje trajno korištenje svih sportskih terena i sportskih objekata na toj nekretnini bez naknade.
3. Odluka Školskog odbora iz točke 1. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-01/16-02/6
URBROJ:2109/1-01-16-02
Čakovec, 2. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

82.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 03. 06. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pribislavec na Ugovor br. 37/2016**

1. Daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pribislavec, Kašelska 12, Pribislavec, OIB: 66417771864, na Ugovor broj 37/2016. o stjecanju prava služnosti, zaključen između Osnovne škole Pribislavec i Međimurje-plin d.o.o.
2. Ugovor iz točke 1. u skladu je sa Zakonom o energiji („Narodne novine“ broj 120/2, 14/14, 95/15, 102/15), Zakonom o tržištu plina („Narodne novine“ broj 28/13 i 14/14), Zakonom o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i Zakonom o uređivanju

imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11).

- Ugovor iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-01/16-02/7
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 3. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

83.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 3. 06. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o utvrđenom tekstu javnog poziva za javno nadmetanje za prodaju stana u Murskom Središću i početnom cijenom

- Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o prodaji trosobnog stana u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec, koji se nalazi u Murskom Središću, J. Broza Tita 86, KLASA: 943-01/16-01/01, URBROJ: 2109-69-16-7, koja je donijeta na 24. sjednici održanoj 25. svibnja 2016. godine.
- Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/14
URBROJ: 2109/1-01-16-2
Čakovec, 3. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

84.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 3. 06. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 doktora medicine VSS opće/obiteljske medicine i medicinske sestre/tehničara SSS u timu sa sjedištem u Selnici

- Daje se pozitivno mišljenje na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) doktora medicine VSS i medicinske sestre/tehničara u timu za obavljanje poslova u ordinaciji u Selnici, Jelačićev trg 1, KLASA: 500-02/16-01/01, URBROJ: 2109-69-16-29, a koja je donijeta na 24. sjednici, održanoj dana 1. lipnja 2016. godine.
- Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/14
URBROJ: 2109/1-01-16-3
Čakovec, 3. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

85.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 3. 06. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 medicinske sestre/tehničara SSS radi obavljanja poslova u ordinaciji primarne zdravstvene zaštite žena u Prelogu

- Daje se pozitivno mišljenje na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 medicinske sestre/tehničara SSS radi obavljanja poslova u ordinaciji primarne zdravstvene zaštite žena u Prelogu, Kralja Petra Krešimira IV/7, KLASA: 500-02/16-01/01, URBROJ: 2109-69-16-32, a koja je donijeta na 24. sjednici, održanoj dana 1. lipnja 2016. godine.
- Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/14
URBROJ: 2109/1-01-16-4
Čakovec, 3. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**86.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 3. 06. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o investicijskom ulaganju u 2. fazu izgradnje Doma zdravlja Čakovec**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o investicijskom ulaganju u tzv. 2. fazu izgradnje objekta Doma zdravlja Čakovec na nekretnini u Čakovcu, Ivana Gorana Kovačića 1e, KLASA: 330-01/16-01/12, URBROJ:2109-69-16-3, a koja je donijeta na 24. sjednici održanoj 1. lipnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/14

URBROJ:2109/1-01-16-5

Čakovec, 3. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**87.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 3. 06. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o prijedlogu Ugovora o osnivanju prava služnosti u korist HEP-Operator, radi izgradnje i održavanja niskonaponskog priključka u Lopatincu i davanju suglasnosti ravnatelju da zaključi isti**

1. Daje se pozitivno mišljenje na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o prijedlogu Ugovora o osnivanju prava služnosti u korist HEP-Operator distribucijskog sustava Zagreb d.o.o., radi izgradnje i održavanja niskonaponskog priključka za precrpnu stanicu CS4 u Lopatincu i davanju suglasnosti ravnatelju da zaključi isti,

KLASA: 325-01/16-01/01, URBROJ: 2109-69-16-2, a koja je donijeta na 24. sjednici, održanoj dana 1. lipnja 2016. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/14

URBROJ: 2109/1-01-16-6

Čakovec, 3. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**88.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 3. 06. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o vraćanju u sastav Doma zdravlja ordinacije opće/obiteljske medicine u Svetoj Mariji**

1. Daje se pozitivno mišljenje na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o vraćanju u sustav Doma zdravlja Čakovec ordinacije opće/obiteljske medicine u Svetoj Mariji, nositelja tima Ivana Balažina, dr. med. spec. obiteljske medicine, KLASA: 500-03/16-01/05, URBROJ: 2109-69-16-1, a koja je donijeta na 24. sjednici, održanoj dana 1. lipnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/14

URBROJ: 2109/1-01-16-7

Čakovec, 3. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.**89.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“

broj 27/10), župan Međimurske županije je 3. 06. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 doktora medicine VSS opće/obiteljske medicine i medicinske sestre/tehničara SSS u Svetoj Mariji

1. Daje se pozitivno mišljenje na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) doktora medicine VSS i medicinske sestre/tehničara u timu za obavljanje poslova na području Općine Sveta Marija, P. Miškine 1, KLASA: 500-03/16-01/05, URBROJ: 2109-69-16-2, a koja je donijeta na 24. sjednici, održanoj dana 1. lipnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/14
URBROJ: 2109/1-01-16-8
Čakovec, 3. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

90.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 6. 06. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka III o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka III o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za razdoblje od 01. travnja do 31. prosinca 2015. godine, između ZZJZ Međimurske županije i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, KLASA: 024-01/16-01/9, URBROJ: 2109-70-03-16/6, koja je donijeta na 23. sjednici održanoj 31. svibnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurska županije od 31. svibnja 2016. godine, čini sastavni dio Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/16
URBROJ:2109/1-01-16-2
Čakovec, 6. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

91.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 6. 06. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Jože Horvata Kotoriba o prijenosu dijela vlasništva nekretnine bez naknade, Općini Kotoriba

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Jože Horvata Kotoriba o prijenosu dijela vlasništva nekretnine bez naknade, Općini Kotoriba, upisane u z.k.ul. 2265, Zemljišno knjižnog odjela Prelog, kao kč. br. 861 k.o. Kotoriba, u naravi školsko dvorište, radi potrebe dogradnje Dječjeg vrtića i jaslica Kotoriba, a koja Odluka je donijeta na 25. sjednici, održanoj 10. svibnja 2016. godine.
2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Jože Horvata Kotoriba, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Utvrđuje se da je Odluka iz točke 1. ovog Zaključka u interesu društvenog i socijalnog napretka stanovnika Općine Kotoriba, koja pristupa dogradnji Dječjeg vrtića i jaslica Kotoriba.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/16-03/11
URBROJ: 2109/1-01-16-2
Čakovec, 6. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

92.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 6. 06. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora
Osnovne škole Donji Kraljevec o odobrenju korištenja
školskog prostora, Općini Donji Kraljevec**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec o odobrenju korištenja školskog prostora (kuhinje i blagavaonice) bez naknade, Općini Donji Kraljevec za potrebe Dječjeg vrtića „Ftiček“, u vremenu od 13. 06. do 13. 07. 2016. godine, a koja Odluka je donijeta na sjednici, održanoj 2. lipnja 2016. godine.
2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Utvrđuje se da je Odluka iz točke 1. ovog Zaključka u interesu društvenog i socijalnog napretka stanovnika

Općine Donji Kraljevec, radi pristupa rekonstrukciji i dogradnji Dječjeg vrtića „Ftiček“.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/16-02/4

URBROJ: 2109/1-01-16-2

Čakovec, 6. lipnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

OPĆINA DEKANOVEC**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****4.**

Temeljem članka 24. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/13.), načelnik Općine Dekanovec donio je dana 03.06.2016. godine

ODLUKU**o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dekanovec****Članak 1.**

Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštitu i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Dekanovec u katastrofama i velikim nesrećama.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Dekanovec osniva se na razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Članovima Stožera, po dužnosti, imenuju se:

1. Vladimir Jambrošić, zamjenik općinskog načelnika Općine Dekanovec - načelnik Stožera civilne zaštite,
2. Ferid Kašmo, predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, PU za zaštitu i spašavanje Čakovec - član

3. Tomica Kovačić, predsjednik DVD Dekanovec - član
4. Božidar Mesarić, predstavnik Policijske uprave međimurske - član
5. Anamarija Murković - Hunjadi, dr.med., predstavnica Doma zdravlja Čakovec - članica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 022-05/16-01/16

URBROJ: 2109/20-03-16-01

Dekanovec, 03. lipnja 2016.

NAČELNIK

Ivan Hajdarović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**16.**

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, dana 13.06.2016. godine, na svojoj 16. sjednici donijelo je

ODLUKU**o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske
županije" broj 3/05.)****Članak 1.**

Donosi se Odluka o pristupanju Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Dekanovec («Službeni

glasnik Međimurske županije" broj 3/05.) – u daljnjem tekstu Izmjene i dopune Prostornog plana.

PRAVNA OSNOVA I RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE DEKANOVEC

Članak 2.

Prema Zakonu o prostornom uređenju općina je nadležna za planiranje prostora, izradu i donošenje prostornih planova na svom teritoriju. Prostorni plan uređenja općine može se mijenjati i dopunjavati prema proceduri određenoj Zakonom.

Članak 3.

U razdoblju od donošenja Prostornog plana Općine (2005. godine) pojavile su se okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora. Nova saznanja i stavovi o mogućnostima provedbe važećih prostornih planova i problemi vezani uz korištenje prostora osobito za gospodarsku namjenu, inicirala su pokretanje Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine. Ovom Izmjenom i dopunom primijenit će se novine iz posebnih propisa koji se odnose na prostorno planiranje, kao i smjernice za uređenje prostora u prostornim planovima uređenja općina/gradova sadržane u Izmjenama i dopunama Prostornog plana Međimurske županije

OBUHVAAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dekanovec obuhvaća tekstualni (Obrazloženje, Odredbe za provođenje) i grafički dio Plana.

Prostorni obuhvat Izmjene i dopune odnosi se na cjelokupni prostor Općine.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Položaj Općine u Županiji, demografski procesi, krajobrazne karakteristike i prirodne vrijednosti prostora, okvir su za sveobuhvatni i pažljiv pristup u planiranju korištenja i namjene prostora Općine Dekanovec.

CILJEVI IZMJENE I DOPUNE PLANA I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Prostornog plana su planiranje i osiguranje prostora za dugoročni razvoj Dekanovca, utvrđivanje uvjeta uređenja prostora unutar i izvan građevinskog područja naselja, a u svrhu ostvarenja kvalitetnih uvjeta za život i rad stanovnika na cjelokupnom teritoriju Općine Dekanovec.

Marginalni položaj Općine Dekanovec unutar Županije, negativno demografsko kretanje jedinog naselja u Općini, uvjetuju da se razvoj Općine može očekivati temeljem inicijative lokalnog stanovništva u sektoru poljoprivrede i turizma, koristeći prednosti koje pruža prostor visokih prirodnih vrijednosti i koristeći vrijedno poljoprivredno tlo na svom teritoriju. U tim segmentima gospodarstva treba tražiti

mogućnosti za zahvate u prostoru poljoprivredne i turističke namjene.

Članak 7.

Izmjena i dopuna Prostornog plana odnosi se na izmjenu sadržaja Odredbi za provođenje, sadržaj kartografskih prikaza i Obrazloženja, u dijelovima koji sadrže teme za izmjenu:

Građevinsko područje naselja – utvrđivanje uređenog i neuređenog dijela

Temeljem zakonske obaveze potrebno je utvrditi uređeni i neuređeni dio građevinskog područja naselja, te mjere za njihovo privođenje svrsi.

Određivanje uvjeta uređenja prostora građevinskih područja unutar i van naselja

Odredit će se uvjeti za korištenje i namjenu prostora, uvjeti za uređenje i način gradnje na prostoru unutar i van građevinskih područja naselja.

Preispitat će se mogućnosti za smještaj građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji izvan građevinskog područja naselja i građevina za uzgoj stoke unutar i izvan građevinskog područja naselja uz određivanje kriterija za njihov smještaj u odnosu na građevinsko područje naselja Dekanovec, vodeći računa o poštivanju tih udaljenosti i u odnosu na sva građevinska područja naselja susjednih općina.

Odredit će se uvjeti za uređenje prostora za građevine turističke namjene unutar i van građevinskog područja naselja, odrediti kriteriji za njihov smještaj ovisno o smještajnom kapacitetu i raspoloživim uvjetima komunalne infrastrukture.

Elektronička komunikacijska infrastruktura

Ovom Izmjenom i dopunom utvrdit će se nadležnost Prostornog plana Međimurske županije za određivanje prostora elektroničke komunikacijske infrastrukture.

Energetika

Ovom Izmjenom i dopunom Prostornog plana potrebno je sagledati prostorne mogućnosti za smještaj energetske građevine koje koriste alternativne izvore, a u skladu sa smjernicama određenim u Izmjenama i dopunama Prostornog plana Međimurske županije.

Zaštita prirode

Utvrđit će se stanje i kategorije zaštićenih dijelova prirode na području Općine Dekanovec, prema novinama sadržanim u posebnim propisima.

Gospodarenje otpadom

Ovo poglavlje Prostornog plana potrebno je uskladiti s Planom gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji i s posebnim propisima iz područja zaštite okoliša, te odrediti uvjete za smještaj reciklažnog dvorišta ili uspostavu mobilnih reciklažnih stanica za posebni i građevinski otpad.

Komunalna infrastruktura

Usklađenje prometne i komunalne infrastrukture na području cijele Općine Dekanovec.

Infrastrukturni i komunalni projekti

Usklađenje Plana s aktualnim infrastrukturnim i komunalnim projektima.

**VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH
PLANOVA I PODLOGA****Članak 8.**

Kartografski prikazi za sve faze izrade Prostornog plana izradit će se korištenjem digitalnih topografskih karata u mjerilu 1:25 000 i 1:5 000 ovjerenih od DGU.

**TIJELA I OSOBE ODREĐENE POSEBNIM
PROPISIMA I DRUGI SUDIONICI IZRADE PLANA****Članak 9.**

Tijela i osobe koji će svojim podacima, planskim smjericama i propisanim dokumentima iz djelokruga svoga rada sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana su:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
2. Ministarstvo poljoprivrede
3. Agencija za zaštitu prirode i okoliša
4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu
5. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Čakovec
6. Ured državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odjel za gospodarstvo
7. Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode
8. Hrvatske vode VGI «Međimurje»
9. HEP Operator distributivnog sustava d.o.o., DP Elektra Čakovec
10. HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti
11. Javna ustanova „Međimurska priroda“
12. Županijska uprava za ceste Međimurske županije
13. Međimurske vode, d.o.o
14. Međimurje plin
15. MUP, Policijska uprava međimurska
16. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec.

ROKOVI**Članak 10.**

Nositelju izrade plana navedena tijela i osobe iz prethodnog članka, dužna su u roku od petnaest dana od zaprimljene Odluke s pozivom o dostavi zahtjeva, dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice, i propisane dokumente iz djelokruga svoga rada) za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana

Plan izrade i procedura provođenja Izmjena i dopuna Prostornog plana predviđa se u sljedećim etapama:

- izrada izmjena i dopuna Prostornog plana započet će sklapanjem ugovora nositelja izrade i izrađivača plana
- izrada nacrtu Prostornog plana i utvrđivanje prijedloga Prostornog plana za javnu raspravu - izrada 60 dana od sklapanja ugovora
- javna rasprava i izrada nacrtu konačnog prijedloga Prostornog plana – 40 dana

- utvrđivanje konačnog prijedloga Prostornog plana i upućivanje predstavničkom tijelu na donošenje

FINANCIRANJE**Članak 11.**

Sredstva za financiranje Izmjene i dopune Prostornog plana osigurat će se iz Proračuna Općine Dekanovec.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i dostaviti će se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC**

KLASA: 021-05/16-01/05
URBROJ: 2109/20-02-16-04
Dekanovec, 13. lipnja 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

17.

Na temelju članka 35., stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, dana 13.06.2016. godine, na svojoj 16. sjednici donijelo je

ODLUKU**o povremenoj dodjeli prostora političkim strankama****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se načini i uvjeti za davanje prostora u vlasništvu Općine Dekanovec na povremeno korištenje političkim strankama i njihovim ograncima.

Članak 2.

Povremenim korištenjem smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno i to za: redovne sastanke političkih stranaka i njihovih ograncima.

Za povremeno korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka korisniku se na temelju podnesenog Zahtjeva izdaje Odobrenje.

Odobrenje o povremenoj dodjeli prostora izdaje općinski načelnik.

Naknada za povremeno korištenje prostora se naplaćuje prema vrsti prostora koji se koristi, i to na način:

- za korištenje prostora «Vijećnice» u zgradi Općine Dekanovec naplaćuje se iznos od 50,00 kuna po jednom korištenju.
- za korištenje Dvorane Doma kulture Dekanovec naplaćuje se iznos od 100,00 kuna po jednom korištenju.

Članak 3.

Prostore koji se daju na korištenje korisnici su dužni koristiti racionalno i u strogo namjenske programske svrhe.

U prostore koji se koriste mogu se unositi oprema, promidžbeni materijali i slični predmeti, koji korisnicima služe za vrijeme korištenja prostora radi obavljanja svojih aktivnosti, nakon čega su ih dužni ukloniti.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke mijenja se članak 4. Zaključka o korištenju dvorane Društvenog doma Dekanovec (usvojeni na 39. sjednici Općinskog vijeća od 06.06.2003. godine) u smislu da se iz članka briše riječ «i političkim strankama».

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/05
URBROJ: 2109/20-02-16-05
Dekanovec, 13. lipnja 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

18.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 16. sjednici održanoj 13.06.2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o produljenju roka primjene Programa ukupnog razvoja Općine Dekanovec

Članak 1.

Općina Dekanovec 2009. godine je usvojila Program ukupnog razvoja za razdoblje od 2009. – 2015. godine.

Program ukupnog razvoja je plan koji je pripremljen unutar same Općine, a izravno se odnosi na prioritete i planove lokalnog razvoja, a pretežit je usmjeren na korist pripadnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora s područja Općine.

Članak 2.

Ovom Odlukom produžuje se rok primjene, odnosno valjanosti Programa ukupnog razvoja na razdoblje 2009. – 2016. godine., a kako bi se omogućilo daljnje apliciranje razvojnih projekata Općine za financiranje iz nacionalnih i strukturnih fondova Europske unije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/05
URBROJ: 2109/20-02-16-02
Dekanovec, 13. lipnja 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

19.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 16. sjednici održanoj 13.06.2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o proširenju mjere 19 i implementaciji razvojnih projekata u Program ukupnog razvoja

Članak 1.

Programom ukupnog razvoja definirana je vizija Općine, a iz koje su proizašla četiri strateška razvojna cilja. Svaki razvojni cilj razrađen je na nekoliko prioriteta koji su zatim razrađeni na nekoliko mjera potrebnih za ostvarenje prioriteta.

Članak 2.

Programom ukupnog razvoja definirani su strateški razvojni ciljevi, prioriteta i mjere. Kao Strateški cilj 2, Prioritet 7, definirana je Mjera 19: Osmišljavanje programa zbrinjavanja otpada kroz preradu istog i ulaganje u obnovljive izvore energije u Općini (farme i biootpad) koja se proširuje i glasi: Osmišljavanje programa zbrinjavanja otpada kroz preradu istog, ulaganje u obnovljive izvore energije (farme i biootpad) i energetska učinkovitost u Općini.

Članak 3.

Sukladno definiranim strateškim razvojnim ciljevima, prioritetima i mjerama u Programu ukupnog razvoja kreiran je popis provedbenih aktivnosti tj. projekata koji se ovom Odlukom proširuje na sljedeće projekte:

1. Rekonstrukcija postojeće poslovno- stambene građevine na adresi F. Andrašeca 39, Dekanovec. Projektom se predviđa dogradnja, nadgradnja i prenamjena prostora u ljekarnu, stomatološku ordinaciju, ordinaciju opće medicine i stambeni prostor.

2. Izgradnja građevine javne i društvene namjene na adresi Obrtnička 10, Dekanovec.
3. Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Dekanovec – LED RASVJETA.

Članak 4.

Projekti koji se unose u Program ukupnog razvoja svoje uporište nalaze u sljedećem kako je prikazano u tablici:

Naziv projekta	Mjera	Prioritet	Strateški cilj
Rekonstrukcija postojeće poslovno-stambene građevine	M 31: Unapređenje infrastrukture, informatičke tehnologije i opreme zdravstvenih institucija	PRIORITET 11: Podrška sektoru zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	SC 4. Razvoj društvene infrastrukture s ciljem unapređenja položaja ranjivih skupina
Izgradnja građevine javne i društvene namjene	M 37: Promocija kulturnih i sportskih aktivnosti i unapređenje kulturne i sportske infrastrukture	PRIORITET 12: Unapređenje kvalitete života	SC 4. Razvoj društvene infrastrukture s ciljem unapređenja položaja ranjivih skupina
Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Dekanovec – LED RASVJETA	M 19: Osmišljavanje programa zbrinjavanja otpada kroz preradu istog, ulaganje u obnovljive izvore energije (farme i bio otpad) i energetska učinkovitost u Općini	PRIORITET 7: Komunalna infrastruktura	SC 2. Izgradnja infrastrukture potrebne za rast poslovnih subjekata i snažno upravljanje okolišem

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/05
URBROJ: 2109/20-02-16-03
Dekanovec, 13. lipnja 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

20.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" br. 24/11 i 61/11) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 16. sjednici, održanoj dana 13.06.2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dekanovec za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Dekanovec za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Visina sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osiguravaju se u Proračunu Općine Dekanovec u

ukupnom iznosu od **1.800,00** kuna, odnosno **200,00 kn** po vijećniku.

Članak 3.

Pravo na financiranje prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća, osigurana u Proračunu Općine Dekanovec, raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća doznačuju se na njihove žiro račune u cjelokupnom iznosu do 30.11.2016. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/05
URBROJ: 2109/20-02-16-06
Dekanovec, 13. lipnja 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

OPĆINA DONJA DUBRAVA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 43. Statuta Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/2013) načelnik Općine Donja Dubrava donosi

ODLUKU

o imenovanju Stožera civilne zaštite

Članak 1.

Stožer civilne zaštite Općine Donja Dubrava je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Stožer civilne zaštite se aktivira kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće. U Stožer CZ Općine Donja Dubrava imenovan je načelnik Stožera CZ i pet (5) članova.

Članak 2.

Načelnik Stožera Civilne zaštite Općine Donja Dubrava je zamjenik načelnika Općine Donja Dubrava Drago Mikulan.

Članak 3.

Za zamjenika načelnika Stožera CZ imenuje se Marinko Lisjak, Zagrebačka 60, Donja Dubrava.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite imenuju se:

1. Ladislav Soke, pročelnik Odjela za zaštitu i spašavanje PU Čakovec.
2. Vladimir Žinić, zapovjednik DVD Donja Dubrava
3. Marijan Hajdinjak, predstavnik Policijske uprave međimurske
4. dr. Ivan Dolenc, predstavnik zdravstvene ustanove Čakovec
5. Terezija Hrašćanec, predstavnik Crvenog križa.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

NAČELNIK OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 022-05/16-01/01

URBROJ: 2109/05-16-01/23

Donja Dubrava, 24. svibnja 2016.

NAČELNIK

Dražen Miser, v.r.

OPĆINA DONJI VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11) i članka 44. Statuta Općine Donji Vidovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 5/2013. od 05. travnja 2013.), načelnik Općine Donji Vidovec, utvrđuje

PLAN

prijama u službu Jedinственог управног одјела Опćине Donji Vidovec

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Donji Vidovec za 2016. godinu.

Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Donji Vidovec te potreban broj službenika i namještenika na određeno i neodređeno radno vrijeme za 2016. godinu.

Članak 3

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Donji Vidovec predviđeno je 3 radnih mjesta (2 službenika i 1 namještenik na neodređeno radno vrijeme), a popunjena su 2 radna mjesta (1 službenik i 1 namještenik).

Članak 4.

U Jedinственом управном одјелу Опćине Donji Vidovec u 2016. godini, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Donji Vidovec za 2016. godinu planira se popuna upražnjenog radnog mjesta za:

- Komunalnog redara – 8 sati.

Članak 5.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i prijam osoba za rad na javnim radovima provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Utvrđuje se potreban broj službenika na određeno vrijeme (u svrhu stručnog osposobljavanja) za 2016. godinu i to:

- Referent za opće poslove – IV stupanj stručne spreme – 1 djelatnik
- Viši referent – VI /VII stupanj stručne spreme – 1 djelatnik

U okviru javnih radova planira se zaposliti do osam (8) osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu osam (8) dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine (www.donjividovec.hr).

NAČELNIK OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 022-05/16-01/05
URBROJ: 2109/07-01-16-01
Donji Vidovec, 01. lipnja 2016.

NAČELNIK
Josip Grivec, v.r.

OPĆINA KOTORIBA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 21. sjednici održanoj 14. lipnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Kotoriba do 2020. godine

Članak 1.

Donosi se Strateški razvojni program Općine Kotoriba do 2020. godine. Strateško planiranje je izvodila Radna skupina kao predstavnik zajednice Općine Kotoriba, a čine je predstavnici svih segmenata življenja i djelovanja Općine Kotoriba. Proces planiranja vodila je konzultantska tvrtka BERCON d.o.o.

Članak 2.

Strateški razvojni program Općine Kotoriba do 2020. godine iz članka 1. ove Odluke, prilog je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 302-02/16-01/05
URBROJ: 2109/9-16-1
Kotoriba, 14. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Radmanić, v.r.

STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAM

Općine Kotoriba za razdoblje do 2020. godine

Kotoriba, lipanj 2016.

PREDGOVOR

Strateški razvojni program Općine Kotoriba do 2020. (u daljnjem tekstu: **Strategija**) je strateški odnosno temeljni dokument za upravljanje razvojem Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina) u narednom razdoblju planirano do 2020. godine. Pojam razvoja obuhvaća sveukupni razvoj Općine kao jedinice lokalne samouprave i obuhvaća sve sektore djelovanja i življenja Općine. Planirano razdoblje do 2020. godine je plansko razdoblje programsko-razvojnih aktivnosti Europske unije i nižih upravnih jedinica tj. Međimurske županije kao jedinice regionalne samouprave i Općine Kotoriba kao jedinice lokalne samouprave.

Planiranje strateškog razvoja i izrada dokumenta Strategije, odvijalo se po metodologiji sukladnoj Pravilniku o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija, propisanim od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva (NN 53/10), prema Vodiču za pripremu, praćenje i evaluaciju strategija lokalnog razvoja za programsko razdoblje 2014.-2020. od Ministarstva poljoprivrede te sukladno metodologiji koja se primjenjuje pri sadašnjoj izradi razvojne strategije Međimurske županije.

Strateško planiranje izvodi Radna skupina kao predstavnik Zajednice Općine, a čine je predstavnici svih segmenata življenja i djelovanja Općine Kotoriba. Proces planiranja vodi konzultantska tvrtka Bercon d.o.o., a koordinaciju planiranja vodi Jedinствeni upravni odjel Općine.

Strategija Općine Kotoriba za razdoblje do 2020. je temeljni dokument Općine, kojim se definiraju željena buduća društveno gospodarska stanja Općine i programske aktivnosti kojima se dolazi do tog stanja.

Proces strateškog planiranja započinje analizom postojećeg stanja svih sektora i područja življenja Općine, zatim analizom razvojnih problema i razvojnih potreba, prikazom ključnih riječi za formiranje vizije i razvojnih ciljeva definiranih od

strane Radne skupine i SWOT analizom postojećeg cjelokupnog stanja Općine Kotoriba kao jedinice lokalne samouprave. Temeljem navedenih sadržaja se utvrđuju strateški ciljevi i njihovo objedinjavanje u viziju, kao planirano buduće stanje te razrada programskih intervencija u formi strateških prioriteta, provedbenih mjera i aktivnosti.

SADRŽAJ

1. METODOLOŠKI PRISTUP IZRADE STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA	5
1.1. Primijenjena terminologija	5
1.2. Primijenjena metodologija	6
1.3. Načela strateškog planiranja	7
2. OSNOVNA ANALIZA STANJA NA PODRUČJU OPĆINE KOTORIBA	9
2.1. Zemljopisni položaj i prirodne karakteristike	9
2.1.1. Prirodna baština	10
2.1.2. Kulturna baština	11
2.2. Stanovništvo	12
2.3. Gospodarstvo	13
2.3.1. Osnovni pokazatelji	14
2.3.2. Poljoprivreda	16
2.4. Stanje nezaposlenosti na području Općine Kotoriba	18
2.5. Osnovna infrastruktura	19
2.6. Odgoj i obrazovanje	19
2.7. Socijalna skrb i zdravstvo	20
2.8. Civilno društvo	20
3. RAZVOJNI PROBLEMI I RAZVOJNE POTREBE	21
4. SWOT ANALIZA PODRUČJA DJELOVANJA	24
4.1. SWOT gospodarstva, poljoprivrede i turizma	24
4.2. SWOT društvene djelatnosti i društvena infrastruktura	25
4.3. SWOT osnovna infrastruktura	26
4.4. SWOT upravljanje razvojem i kvaliteta života	26
5. FORMIRANJE STRATEŠKIH ODREDNICA STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA	28
5.1. Vizija	29
5.2. Strateški ciljevi	32
5.2.1. Strateški cilj 1 - Dobra prometna povezanost i komunalna izgrađenost	32
5.2.2. Strateški cilj 2 - Poduzetnički poželjna i konkurentna sredina	37
5.2.3. Strateški cilj 3 - Učinkovita i uređena društvena zajednica	41
5.2.4. Strateški cilj 4 - Jednake razvojne prilike za sve strukture društva	45
6. POPIS PROJEKTNIH INICIJATIVA	49
7. PROCES PROVEDBE, PRAĆENJA, INFORMIRANJA, AŽURIRANJA I VREDNOVANJA STRATEGIJE	50
7.1. Institucionalni okvir	50
7.2. Provedbeni okvir	51
7.3. Vrednovanje učinaka Strategije	52
7.3.1. Uvodno o indikatorima	53
7.3.2. Primjena indikatora u praksi	53

7.3.3. Indikatori u Strategiji razvoja Općine Kotoriba 53

8. USKLAĐENOST S NADREĐENIM STRATEŠKIM DOKUMENTOM	55
9. ČLANOVI RADNE SKUPINE	59

1. METODOLOŠKI PRISTUP IZRADE STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA

Kao što je u predgovoru spomenuto metodologija kojom se koristila Radna skupina u procesu strateškog planiranja istovjetna je metodologiji i terminologiji koja se primjenjuje pri izradi Razvojne strategije Međimurske županije, s time da se vodilo računa i o smjernicama koje proizlaze iz 11 tematskih ciljeva Strategije „EUROPA 2020“.

1.1. Primijenjena terminologija

Buduća stanja i strategije za postizanje tih budućih stanja u Strategiji oblikuju se sljedećim sadržajima, terminima i odrednicama:

(odrednice su zajednički naziv za viziju, strateške ciljeve, prioritete i aktivnosti)

- Vizija
 - Vizija je sažeti tekst u formi izjave o željenom budućem stanju Općine Kotoriba. Vizijom se projicira buduće stanje koje treba ostvariti u narednom programskom razdoblju.
- Strateški ciljevi
 - Strateški ciljevi su šira razrada vizije koji proizlaze iz teksta vizije i utvrđeni su prilikom formiranja teksta vizije. To su smjernice razvojnih opredjeljenja. U formiranju vizije i strateških ciljeva nužno je interaktivno sagledavanje i u procesu planiranja iz razvojnih problema, SWOT analize i drugih polaznih osnova u pravilu se iščitavaju potrebni ciljevi, a sublimacija tih ciljeva dovodi do vizije iz koje se povratno definiraju konačni sadržaji strateških ciljeva.
- Strateški prioriteti (skraćeno „prioriteti“)
 - Za svaki strateški cilj utvrđuju se strateški prioriteti kao segmentni ili specifični ciljevi ili kao strateški pravci djelovanja (strategija djelovanja) koji osiguravaju provedbu pojedinog strateškog cilja.
- Provedbene mjere (skraćeno „mjere“)
 - Za svaki strateški prioritet utvrđuju se provedbene mjere koje osiguravaju ostvarivanje strateškog prioriteta. Provedbene mjere ostvaruju se planskim aktivnostima koje se u implementaciji oblikuju kao projekti.
 - Može se smatrati da je mjera skup povezanih aktivnosti i odluka kojima se postiže parcijalni cilj, troše se resursi i vrijeme, a značajne su za krajnjeg korisnika, podnositelja projekta i ostalih dionika.
 - U gramatičkom smislu definirana je imenicom ili glagolskom imenicom.
 - Provedbena mjera se u pravilu definira na nivou programa.

Pod pojmom „program“ u ekonomskom i strateškom smislu podrazumijevamo skup razvojnih inicijativa i projektnih prijedloga, politika, procedura, pravila, resursa i ostalih elemenata koji su potrebni u provođenju aktivnosti te predstavlja okvir za planiranje aktivnosti unutar određenog sektora ili područja. Program zahtijeva koordinaciju više dionika i njihovo

vremensko usklađivanje. Program, u ovom smislu ne uključuje primarno izradu određenog dokumenta, već se sagledava u širem smislu, iako može predstavljati samo inicijaciju ili izradu određenog razvojnog dokumenta.

- Aktivnosti
- Aktivnost je svaka radnja usmjerena na izvršenje nekog zadatka (projekta, ideje, razvojne inicijative) koja doprinosi svrsi provedbene mjere.
- U gramatičkom smislu definirane su glagolom u infinitivu.
- Aktivnost se u pravilu definira na nivou projekta.
- Projektne inicijative tj. projektni prijedlozi u svojem općem cilju, specifičnim ciljevima, svrsi i rezultatima, moraju upućivati na definirane aktivnosti u Strategiji ukoliko projektni prijedlozi žele pronaći uporište u tom dokumentu tj. Strategiji.

1.2. Primijenjena metodologija

Vizija i strateški ciljevi formirani su kao sažeci ključnih riječi koje je istaknula Radna skupina sagledavajući željenu budućnost. Razrada strateških prioriteta i provedbenih mjera bazira se s jedne strane na viziji i strateškim ciljevima i s druge strane na ključnim riječima strateških, odnosno problemskih pitanja i problemskih razvojnih sadržaja i njihovih mogućih rješenja te činjenica iz SWOT analize.

Izvedbeni projekt koji se formira u smislu aktivnost i/ili intervencija iz provedbene mjere, kao dio određenog prioriteta u strateškom cilju svojom provedbom ostvaruje u određenom stupnju rezultate projekta kao doprinos provedbenoj mjeri, svrhu projekta kao doprinosu prioritetu i opći cilj projekta kao doprinosu strateškom cilju.

Sa ciljem vizualizacije generiranja vizije, strateških ciljeva, prioriteta, provedbenih mjera i aktivnosti u nastavku je prikazana shema prema kojoj je vođen proces strateškog planiranja Općine Kotoriba.

Model generiranja vizije, strateških ciljeva, prioriteta, provedbenih mjera i aktivnosti



Slika 1.: Opis formiranja vizije, ciljeva i prioriteta

1.3. Načela strateškog planiranja

Pri izradi Strategije poštivala su se **temeljna načela** planiranja razvoja jedinice lokalne samouprave. Načela planiranja jednakovrijedno se trebaju primjenjivati pri provedbi, praćenju i ažuriranju Strategije. S obzirom da se ova načela primjenjuju horizontalno u svim strateškim odrednicama čija je struktura raspoređena vertikalno, ova načela se nazivaju i **horizontalnim načelima**.

Kao prvo, **Strategija se temelji na Zajednici** što znači da je ona rezultat interesa najšire javnosti Općine Kotoriba. Planiranje izvodi Radna skupina koja je strukturirana tako da je

obuhvatila predstavnike svih sfera javnog, civilnog i gospodarskog života Općine.

Jednako važno kao načelo Zajednice, poštivano je **načelo struke**. S ciljem definiranja i ostvarivanja željenog budućeg stanja Općine, Radna skupina kao predstavnik Zajednice, utvrdila je viziju, strateške ciljeve i prioritete, kao razvojne odrednice. Pri formiranju Radne skupine vodilo se računa da su članovi Radne skupine stručni u određenom području Zajednice, a paralelno s radom Radne skupine u razradi strateških odrednica uključivao se Odbor za praćenje kao pomoćno stručno tijelo Radne skupine.

Prilikom formiranja Radne skupine vodilo se računa da su jednako brojno zastupljeni predstavnici javnog, civilnog i gospodarskog sektora čime je poštivano **načelo partnerstva**, kao načelo suradnje i dijaloga navedenih sektora.

Strategijom se u svim njenim strateškim odrednicama i njihovim provedbenim procesima potiče i promovira **načelo svih oblika jednakosti** (rodna, nacionalna...).

Nadalje, pri planiranju se strogo vodilo računa o tome da Strategija **predstavlja održivi sveukupni razvoj**, što znači svima na korist, a nikome na štetu, uz uvjet da se uvažava društvena stvarnost i zadovoljstvo građana, da uvažava **očuvanje okoline i ekološku sredenost** i da strateške programske aktivnosti budu usklađene s optimalnim uređenjem prostora Općine Kotoriba.

U procesu planiranja i utvrđivanja provedbenih mjera utvrđene su programske aktivnosti, čija provedba će doprinijeti ostvarivanju strateških prioriteta i ciljeva, a paralelno s time prikupljene su razvojne inicijative, u formi projektnih ideja, prijedloga i projekata kojima se predlaže rješavanje razvojnih problema i potreba. Provedbom programskih aktivnosti i razvojnih inicijativa u formi projekata primjenjuje se **načelo konkretne provedbe Strategije**. Projektne ideje, projektni prijedlozi i projekti generirani su i prikupljeni tokom strateškog planiranja, a nastaviti će se prikupljati i prilikom provedbe Strategije i uključivati će se u Katalog projektnih prijedloga. Projekti iz kataloga, koji su u određenom vremenskom razdoblju pripremljeni za provedbu, čine osnovu za Akcijski plan projekata za provedbu, a planovi se formiraju na godišnjoj razini u skladu s proračunom promatrane godine i predstavljaju konkretne provedbene razvojne investicijske aktivnosti.

2. OSNOVNA ANALIZA STANJA NA PODRUČJU OPĆINE KOTORIBA

2.1. Zemljopisni položaj i prirodne karakteristike

Općina Kotoriba smještena je u krajnjem istočnom dijelu Međimurske županije i prostire se na površini od 26,58 km². Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Kotoriba ima 3.224 stanovnika iz čega proizlazi da je gustoća naseljenosti na području Općine 121,29 st/ km².

Općina graniči južno s Općinama Donja Dubrava, Donji Vidovec i Sveta Marija, te zapadno s Općinom Goričan i Gradom Prelogom. Kotoriba uz ostalo graniči i s Republikom Mađarskom. U sastav Općine Kotoriba ulazi jedno samostalno naselje – Kotoriba.

Općina Kotoriba cestovnim prometom je povezana s ostatkom Hrvatske, dok je u smislu cestovnih koridora izolirana.

Željezničkim prometom Općina Kotoriba iznimno je dobro povezana jer se nalazi na koridoru međunarodnog željezničkog pravca M501 (Mađarska- Hrvatska- Slovenija).

Uvjetovano zemljopisnim položajem klima je umjereno svježja kontinentalna klima. Karakterizira ju relativno vruća

ljeta, hladne zime, brzi prijelaz iz toplog u hladni dio godine, te relativno visoka razina padalina.

Slika 1: Položaj Općine Kotoriba u Međimurskoj županiji



Izvor: PPUO- izmjena i dopuna, 08/2012.

2.1.1. Prirodna baština

Na području Općine Kotoriba djelomično se proteže Regionalni park Mura-Drava. Vlada Republike Hrvatske je dana 10. veljače 2011. donijela Uredbu o proglašenju Regionalnog parka Mura – Drava. U regionalnom parku dopuštene su gospodarske i druge djelatnosti i zahvati kojima se ne ugrožavaju njegova bitna obilježja i uloga. Regionalni park Mura-Drava prvi je regionalni park u Republici Hrvatskoj. Na području Kotoribe također se proteže posebni ornitološki rezervat Veliki Pažut.

Ekološka mreža Republike Hrvatske, proglašena Uredbom o ekološkoj mreži (NN 124/2013), predstavlja područja ekološke mreže Europske unije Natura 2000.

Ekološku mrežu RH (mrežu Natura 2000) prema članku 6. Uredbe o ekološkoj mreži (NN 124/2013) čine područja očuvanja značajna za ptice - POP (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa, te područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti) i područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju).

Površine utvrđene za korištenje u poljoprivrednu svrhu, u kategoriji osobito vrijednog obradivog tla iznosi oko 1.360 ha, odnosno 50,88% površine općine.

Ostale poljoprivredne i šumske površine, što se u ovom slučaju odnosi na dio obradivih površina i šikaru unutar inundacije rijeke Mure, kao i na površine neuređenih starih rukavaca Mure u svim dijelovima Općine iznose oko 229 ha.

Šumske površine su utvrđene prema stvarnom stanju, prema ARKOD-u i to i iznose oko 460 ha.

Vodene površine s uračunatim površinama ribnjaka iznose oko 170 ha.

Prostornim planom uređenja područja Općine Kotoriba utvrđeno je 5 sportsko- rekreacijskih zona smještenih na starim rukavcima Mure i tzv. mrtvicama:

- „Mala Tokarica“,
- Vosredek“,
- „Žužička“,
- „Nadardov“ i
- „Siladijev kut“.

2.1.2. Kulturna baština

Uvidom u Registar kulturnih dobara pri Ministarstvu kulture zabilježeno je da na području Općine Kotoriba imamo registrirana sljedeća kulturna dobra:

Tablica 1. Registrirana kulturna dobra

R.br.	Naziv	Vrsta kulturnog dobra
1.	Crkva Sedam Žalosti Blažene Djevice Marije i sv. Križa	Nepokretno kulturno dobro
2.	Inventar crkve Sedam Žalosti Blažene Djevice Marije i sv. Križa	Pokretno kulturno dobro
3.	Kurija starog župnog dvora	Nepokretno kulturno dobro
4.	Orgulje u crkvi Sedam Žalosti Blažene Djevice Marije i sv. Križa	Pokretno kulturno dobro
5.	Pil Svetog Trojstva	Nepokretno kulturno dobro

Pored registriranih kulturnih dobara u postupku valorizacije su sljedeća dobra:

- Klasicističko kameno raspelo
- Raspelo iz 1906. (sjeverozapadno od naselja)
- Pil sv. Ivana Nepomuka
- Stara škola u Murskoj 1

Prostornim planom uređenja evidentirana su sljedeća arheološka kulturna dobra, no ona su još neistražena: Utvrda kotor (najvjerojatnije na lokaciji stare škole), Siladijev kut, Groblje.

Prostornim planom uređenja također su evidentirana nepokretna dobra za koja se predlaže zaštita na lokalnoj razini: Pil sv. Donata (u polju), Kameno raspelo kod crkve, Raspelo iz 1900 (na raskrižju sjeverno od groblja), Raspelo na groblju, zgrada (Općine) škole u Školskoj ulici.

Kao neizostavno kulturno dobro Kotoribe treba spomenuti i Kotoripske protokole; povijesni dokument pisan između 1724. i 1804. godine. „Kotoripski protokoli“ govore o životu ljudi u to doba, a ujedno si i dokaz da je Kotoriba tada bila varoš (trgovište), mjesto s razvijenom i dobro uređenom samoupravom. Ovaj povijesni dokument je i važan jezični spomenik jer je pisana kajkavskim jezikom. Rukopis Kotoripskih protokola čuva se u Arhivu Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Zagrebu.

Općina Kotoriba posjeduje iznimno bogatu etno zbirku koja je trenutno smještena u prostorima Starog farofa.

Od tradicijski zanata na području Općine Kotoriba najzastupljenije košaraštvo (izrada predmeta od šibe), a uz to se veže i najpoznatija manifestacija na području Općine Kotoriba, **Dani šibe i ribe**, koja se održava svake godine u mjesecu svibnju.

2.2. Stanovništvo

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Kotoriba ima ukupno 3.224 stanovnika, od čega je 1.635 žena (50,71%), a 1.589 muškaraca (49,29%). Prema istom popisu 2.865 (88,86%) stanovnika izjašnjava se prema narodnosti kao Hrvati, 320 stanovnika kao Romi (9,93%), dok se razlika u broju stanovnika izjašnjava kao ostale narodnosti (Albanci, Bošnjaci, Crnogorci, Mađari, Makedonci, Rusi, Slovenci, Slovaci, Srbi, Ukrajinci i ostali).

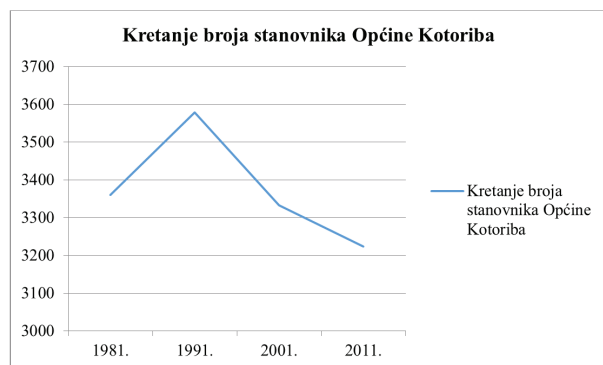
Tablica 2. Kretanje broja stanovnika od 1981. – 2011. godine

Općina Kotoriba	Broj stanovnika po godinama			
	1981.	1991.	2001.	2011.
	3.360	3.579	3.333	3.224

Izvor: Državni zavod za statistiku, 03/2016.

Pregledom podataka u tablici u nastavku o kretanju stanovništva kroz godine od 1991. godine broj stanovnika na području Općine Kotoriba u stalnom je padu.

Slika 2: Grafički prikaz kretanja broja stanovnika od 1981. – 2011. godine



Izvor: Izrada autora prema podacima Državnog zavoda za statistiku

Podaci o kontingentu stanovništva prema popisu stanovništva iz 2011. godine govore o tome da najveći broj stanovnika pripada radno sposobnom stanovništvu (stanovništvu u dobi od 15- 64 godine), njih 2.081 (64,55%). Udio mladih osoba od 0 – 19 godina je 24,00%, dok je udio osoba starih 65 i više godina 17,59%.

Tablica 3. Kontingent stanovništva prema popisu stanovništva iz 2001. i 2011. godine

Godina	Ukupni broj stanovnika	Godine stanovnika		
		0- 19	15- 64	60 i više
2001.	3.333	872	2.044	728
2011.	3.224	774	2.081	730

Izvor: Izrada autora prema podacima Državnog zavoda za statistiku

Usporedbom podataka iz Tablice 3 možemo zaključiti da se udio radno sposobnog stanovništva u 2011. godini u odnosu na 2001. (61,33%) godinu povećao. Udio mladih od 0- 19 godina 2011. godine u odnosu 2001. godinu se smanjio dok se povećao broj stanovnika starih 60 i više godina. U prilog tome idu i podaci o starenju stanovništva, naime prosječna starost

stanovništva prema popisu iz 2001. godine bila je 38,7 godina dok je ona prema popisu iz 2011. godine 40,8 godina. Indeks starenja¹ je prema popisu iz 2001. 83,5% dok je on prema popisu čak 94,3%.

Na području Međimurske županije trend je sličan; naime prema popisu iz 2001. godine prosječna starost stanovništva bila je 37,6 godina dok je ona prema popisu iz 2011. godine 40,0 godina. Indeks starenja iz 2001. 72,0%, a 2011. 91,8%.

2.3. Gospodarstvo

Prema podacima iz Obrtnog registra Republike Hrvatske na području Općine Kotoriba u 2014. godini poslovala su ukupno 90 gospodarskih subjekata sljedeće strukture:

Tablica 4. Struktura gospodarskih subjekata na području Općine Kotoriba u 2014. godini

Općina	Broj obrta	Broj d.d.	Broj d.o.o.	Broj j.d.o.o.	Broj ustanova	Ukupno gosp. subjekata
Kotoriba	13	2	57	14	4	90

Izvor: Izrada autora prema podacima iz Obrtnog registra

Iz podataka prikazanih u prethodnoj tablici vidljivo je da najveći udio u strukturi gospodarskih subjekata imaju društva s ograničenom odgovornošću (d.o.o.), sa čak 63% udjela, dok je najmanji udio dioničkih društava od svega 2%. Broj obrta čini udio od 14%, dok je znatan udio jednostavnih društava s ograničenom odgovornošću (15%), što može ukazivati na povećani udio poduzetnika početnika tzv. start- up poduzeća.

Na području Općine Kotoriba osnovane su dvije poduzetničke zone: Poduzetnička zona Istok i Poduzetnička zona Jug.

Poduzetnička zona Istok prostire se na površini od oko 70.000 m² i smještena je unutar samog naselja Kotoriba. Zona je opremljena osnovnom infrastrukturom izuzev kanalizacijom. Sve parcele u zoni su popunjene i nema mogućnosti za daljnjim širenjem zone.

Poduzetnička zona Jug smještena je na južnom ulazu u naselje Kotoriba, zona se prostire na površini od oko 220.000 m². U zoni trenutno posluju tri tvrtke, a površina na prodaji je veličine oko 45.000 m². Od osnovne infrastrukture u zoni nedostaje kanalizacija, a zbog nemogućnosti priključenja na pročistač.

2.3.1. Osnovni pokazatelji

Prema podacima FINA- e za 2014. godinu na području Općine poslovalo je 49 poduzetnika, obveznika poreza na dobit, a koji su ukupno ostvarili prihode u iznosu od 352.850 mil. kuna dok dobit koju su ostvarili iznosi 23.908 mil. kuna. U navedenim poduzetnicima bilo je ukupno zaposleno 371 osoba čija je prosječna mjesečna neto plaća iznosila 4.195 kuna, što je u odnosu na prosjek Međimurske županije više za gotovo 7%, naime prosječna mjesečna neto plaća u Međimurskoj županiji iznosila je 3.922 kune.

1 Indeks starenja je postotni udio osoba starih 60 i više godina u odnosu na broj osoba starih 0- 19 godina.

Tablica 5. Osnovni financijski rezultati poslovanja poduzetnika za 2013. i 2014. godinu

- u tis. kuna

Naziv	2013.		Udio u MŽ 2013.	2014.		Udio u MŽ 2014.
	Kotoriba	MŽ		Kotoriba	MŽ	
Broj poduzetnika				49	2583	1,90%
Broj dobitaša				35	1891	1,85%
Broj gubitaša				14	692	2,02%
Broj zaposlenih	383	23.789	1,61%	371	24.957	1,49%
Ukupni prihodi	351.110	10.807.887	3,25%	352.850	11.218.758	3,15%
Ukupni rashodi	331.841	10.394.170	3,19%	332.172	10.742.160	3,09%
Dobit prije oporezivanja	21.705	599.443	3,62%	24.725	673.649	3,67%
Gubitak prije oporezivanja	2.435	185.726	1,31%	4.047	197.052	2,05%
Porez na dobit	808	59.049	1,37%	822	59.929	1,37%
Dobit razdoblja	20.897	540.394	3,87%	23.908	614.060	3,89%
Gubitak razdoblja	2.435	185.726	1,31%	4.052	197.391	2,05%
Dobit razdoblja ili gubitak	18.462	354.668	5,21%	19.856	416.668	4,77%
Izvoz	177.771	3.060.511	5,81%	189.011	3.509.314	5,39%
Uvoz	133.957	1.732.327	7,73%	143.199	1.828.802	7,83%
Trgovinski saldo	43.814	1.328.185	3,30%	45.812	1.680.512	2,73%
Investicije u dugotrajnu imovinu	14.530	591.275	2,46%	19.522	575.434	3,39%
Prosječne mjesečne neto plaće	4.041	3.846	105,07%	4.195	3.922	106,96%
Broj stanovnika				3.224	113.804	2,83%

Izvor: Izrada autora prema FINA- Registar godišnjih financijskih izvještaja za 2014. godinu

Iz prikazanih podataka vidljivo je da je u 2014. u odnosu na 2013. godinu broj zaposlenih smanjen, dok se također smanjio i udio zaposlenih na području Općine Kotoriba u udjelu zaposlenih Međimurske županije. Ukupni prihodi su porasli za 0,5%, a dobit za čak 14,4%. Ukupni izvoz povećan je za 6,3%, a što se odrazilo i na pozitivan rast trgovinskog salda.

U navedenim poduzetnicima najzastupljenija je djelatnost prerađivačke industrije sa 27%, zatim poljoprivrede i građevinarstva sa po 18,5%, trgovina sa 12%, priprema i usluživanje hrane i ostale uslužne djelatnosti sa po 8%, zdravstvena zaštita i socijalna skrb sa 4%, te informacije i komunikacije i stručne znanstvene i tehničke djelatnosti sa po 2%.

2.3.2. Poljoprivreda

Na području Općine Kotoriba ukupno je registrirano 114 poljoprivrednih gospodarstava. Prema tipu poljoprivrednih gospodarstava najzastupljenija su obiteljska poljoprivredna gospodarstva njih 105 (92%), zatim 6 trgovačkih društava (5%) i 3 obrta (3%).

Sa stanjem 31. 12. 2015. godine iz ARKOD baze podataka ukupna poljoprivredna površina na području Općine Kotoriba iznosi 1.322,65 ha, a raspoređena je na 1.365 ARKOD parcela i 65 poljoprivrednih gospodarstava. Iz navedenog proizlazi da je prosječna veličina ARKOD parcele 0,97 ha, dok prosječno jedno poljoprivredno gospodarstvo obrađuje približno 20 ha površina. Prema istom izvoru ukupna poljoprivredna površina na području Međimurske županije iznosi 30.479,94 ha, a obrađuje je ukupno 4.720 poljoprivrednih gospodarstava, što znači da prosječno jedno poljoprivredno gospodarstvo na području MŽ obrađuje oko 6,5 ha površina.

Tablica 6. Pregled 15 najzastupljenijih kultura u 2015. godini

Kultura	Površina u ha	Površine obrađivane po ekološkim praksama i metodama uzgoja	Udio površina obrađivanih po ekološkim metodama i praksama
kamilica	347,19	0,89	0,26%
kukuruz	276,07	86,09	31,18%
soja	194,79	122,31	62,79%
pšenica-ozima	99,48	5,63	5,66%
suncokret	95,72	90,67	94,72%
tikva uljanica	55,69	0,00	0,00%
pravi pir	45,93	45,93	100,00%
ugar	45,15	0,00	0,00%
uljana repica	42,81	34,90	81,52%
šećerna repa	22,16	0,00	0,00%
pšenica-jara	20,78	0,00	0,00%
soja za stočnu hranu	12,71	0,00	0,00%
ječam-ozimi	11,66	0,00	0,00%
jabuke	9,02	0,00	0,00%
aronija	7,78	1,70	21,85%
UKUPNO	1.286,94	388,12	30,16%

Izvor: Izrada autora prema APPRRR, Statistika 2015. godina

Iz podataka prikazanih u tablici vidljivo je da su najzastupljenije ratarske kulture sa 51,4%, ljekovito bilje sa

27%, uljarice 15%, ugar sa 3,5% šećerna repa sa 1,8% i voće sa 1,3%. Čak 30,16% površina obrađuje se po ekološkim metodama i praksama, a još 27% površina je u postupku prijelaza na ekološke metode i prakse uzgoja.

Od uzgoja životinja, a prema podacima iz Jedinstvenog registra držanja životinja i statistike Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za 2015. godinu najzastupljeniji je uzgoj svinja, koza i peradi, dok je u manjem broju registriran uzgoj goveda, konja i ovaca.

Na području Općine Kotoriba registrirano je 10 pčelara koji se bave uzgojem pčela u 731 košnici.

2.4. Stanje nezaposlenosti na području Općine Kotoriba

Temeljem informacija od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za 12. mjesec 2015. godine na području Općine Kotoriba registrirana je 221 nezaposlena osoba, od čega je 120 nezaposlenih muškaraca, a 101 nezaposlena žena. Pregledom podataka o nezaposlenosti u istom periodu 2014. i 2013. godine zabilježen je pad broja nezaposlenih osoba. Isti trend zabilježen je i za područje Međimurske županije.

Tablica 7. Broj i obrazovna struktura nezaposlenih osoba u 2015., 2014. i 2013. godini

Općina	Ukupno	M	Ž	Bez škole i nezavršena osnovna škola			Osnovna škola			SS sa zanimanja do 3 g. i škola za kv, vkv radnike			SS u trajanju od 4 g. i više i gimnazija			Viša škola i I. stupanj fakulteta			Fakulteti, akademije, magisteriji, doktorat		
				Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž	Ukupno	M	Ž
2015.																					
Međimurska županija	5.219	2.431	2.788	877	546	331	1.193	542	651	1.442	753	689	1.067	385	682	324	101	223	316	104	212
Kotoriba	221	120	101	78	44	34	41	22	19	50	27	23	34	17	17	7	4	3	11	6	5
2014.																					
Međimurska županija	6.237	2.919	3.318	875	560	315	1.341	560	781	1.911	1.060	851	1.463	518	945	341	120	221	306	101	205
Kotoriba	240	120	120	79	47	32	48	21	27	58	35	23	40	13	27	6	3	3	9	1	8
2013.																					
Međimurska županija	7.833	3.830	4.003	1.098	704	394	1.652	702	950	2.626	1.506	1.120	1.773	675	1.098	352	127	225	332	116	216
Kotoriba	293	147	146	82	47	35	59	26	33	94	51	43	44	14	30	11	9	2	3	0	3

Izvor: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Mjesečni bilten 12/ 2013., 2014. i 2015. godina

Pregledom podataka u tablici vidljivo je da je najveći broj nezaposlenih osoba bez škole ili nezavršene osnovne škole, zatim sa završenom osnovnom školom, trogodišnjom srednjom školom, srednjom školom i gimnazijom, te višom školom i na kraju završenim fakultetom.

2.5. Osnovna infrastruktura

Područje Općine Kotoriba je relativno dobro razvijeno u smislu raspolaganja osnovnom infrastrukturom.

Za sustav vodoopskrbe Općine Kotoriba odgovorne su Međimurske vode d.o.o. Prema podacima Međimurskih voda za 2015. godinu od ukupno 1.153 kućanstva njih 1.026 je priključeno na vodovodnu mrežu, a što iznosi 89%, od gospodarskih subjekata i ustanova njih 59 je priključeno na vodovodnu mrežu. Kanalizacija na području Općine Kotoriba djelomično je izgrađena i u funkciji.

Naselje Kotoriba plinificirano je 1994. godine, a za distribuciju plina odgovorna je tvrtka Međimurje- plin d.o.o.

Na području Općine vrši se organizirano prikupljanje, odvoz, obrada i odlaganje otpada. Odgovorna tvrtka je GKP PRE-KOM d.o.o. iz Preloga. U veljači 2016. godine Općina Kotoriba je zajedno sa tvrtkom GKP PRE-KOM te gradom

Prelog i općinama Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan i Sveta Marija potpisala Odluku o pristupanju međunarodnoj strategiji Zero Waste 2020. čime se osigurava jačanje pozitivnog utjecaja na očuvanje i zaštitu okoliša u zajednici.

2.6. Odgoj i obrazovanje

U Općini Kotoriba djeluju 2 ustanove za odgoj i obrazovanje:

Dječji vrtić Kotoriba godišnje u prosjeku polazi 50- ak djece predškolskog uzrasta. Djeca su raspoređena u dvije mješovite skupine dobi od 3- 7 godina. Na zahtjev roditelja, a i prema raspoloživosti kapaciteta postoji mogućnost upisa i djece mlade od 3 godine. Naime, dječji vrtić trenutno nema kapacitete za otvaranje jasljičke skupine te se na ovaj način privremeno izlazi u susret roditeljima. Tako je na primjer obrazovne godine 2014./ 2015. vrtić pohađalo 4 djece u dobi mlađoj od 3 godine.

Osnovna škola Jože Horvata Kotoriba- na početku školske godine 2014./ 2015. školu je pohađalo ukupno 304 djece raspoređenih u 16 razrednih odjela. Ukupno 152 djece pohađalo je nastavni program od 1.- 4. razreda osnovne škole, dok je

također 152 učenika pohađalo nastavni program od 5.- 8. razreda osnovne škole.

Knjižnica i čitaonica Kotoriba- kao samostalna ustanova raspolaže s dva odjela: odjel za odrasle, te odjel za djecu i mlade. Knjižnica posjeduje lako dostupne fondove i informacijska pomagala namijenjena svim kategorijama stanovništva, bez obzira na njihovu dob, obrazovanost ili stručnu spremu. Članovima je na raspolaganju i suvremena računalna oprema te imaju mogućnost razgledati ostavštinu književnika Jože Horvata rođenog Kotoričanina.

2.7. Socijalna skrb i zdravstvo

Stanovnicima Općine Kotoriba na raspolaganju su dvije ordinacije obiteljske medicine, dvije ordinacije dentalne medicine, te ljekarna. Bolničke usluge stanovnici koriste u Županijskoj bolnici u Čakovcu. Hitna medicinska pomoć organizirana od strane Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, Ispostava Prelog.

Na području Općine Kotoriba djeluje ustanova socijalne skrbi, Dom za psihički bolesne odrasle osobe "KOTORIBA".

2.8. Civilno društvo

Temeljem podataka iz Registra udruga na području Općine Kotoriba registrirano je i aktivno 27 udruga civilnog društva.

Od navedenih 27 udruga:

- 14 udruga sportskog tipa (ribolov, lov, nogomet, košarka, stolni tenis, moto klub, karate, fitness i aerobic, kuglanje)
- 5 kulturno umjetničke udruge (KUD- ovi, mažoretkinje, tamburaši)
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kotoriba
- Limena glazba Kotoriba
- Društvo žena Kotoriba
- Udruga za pomoć neizlječivima
- Društvo Naša djeca
- Udruga Za bolje sutra
- Kinološko društvo.

3. RAZVOJNI PROBLEMI I RAZVOJNE POTREBE

Provedenom anketom o razvojnim problemima i razvojnim potrebama utvrđeni su razvojni problemi i razvojne potrebe za svako promatrano područje djelovanja, a koja su prethodno definirana i usklađena s Odborom za praćenje Općine Kotoriba. U nastavku su prikazana analitički definirana područja djelovanja.

Područje djelovanja	Analitika područja djelovanja
1. Gospodarstvo, turizam i poljoprivreda	Poduzetništvo i obrtništvo, poljoprivreda, ruralni razvoj
	Poduzetnička infrastruktura
	Tehnološki razvoj i inovacije, konkurentnost
	Prirodne, kulturne i povijesne vrijednosti -baština
	Turizam: izletnički, gastro, ciklo, edukativni, lovni, zdravstveni
	Smještajni kapaciteti

2. Društvene djelatnosti i društvena infrastruktura	Zdravstvo i socijalna skrb
	Obrazovanje
	Kvaliteta življenja-društveni život Sport i rekreacija
	Civilno društvo
	Kultura
	Društvena infrastruktura
3. Osnovna infrastruktura	Infrastruktura: prometna, energetska, telekomunikacijska
	Komunalna infrastruktura (javna rasvjeta, tržnica, parkovi, groblja, vodovod, kanalizacija)
4. Upravljanje razvojem i kvaliteta življenja	Gospodarenje otpadom
	Zaštita prirode i okoliša (prirodno i društveno okruženje)
	Demografija, zaposlenost, nezaposlenost
	Energetska učinkovitost
	Prostorno uređenje i planiranje
	Partnerstvo, suradnja-prekogranična, transnacionalna
	Institucionalni okviri za održivi razvoj
Financijski okviri	

Prema navedenim područjima djelovanja u nastavku slijedi prikaz utvrđenih problema i potreba. Nakon utvrđenog pregleda razvojnih problema i razvojnih potreba Radna skupina je dodatno izvršila bodovanje navedenih sadržaja prema kojima su određeni problemi i potrebe jače istaknuti što je uvažavano prilikom utvrđivanja strateških odrednica.

Razvojni problemi i potrebe u području gospodarstva, poljoprivrede i turizma

R. br.	1. Gospodarstvo, poljoprivreda i turizam		Broj bodova
	Problemi	Potrebe	
1.	Nedovršeno komunalno uređenje poduzetničke zone	Dovršiti komunalno uređenje prostora poslovne zone	2
2.	Nepostojanje adekvatnih poslovno-trgovačkih prostora	Izgradnja modernog poslovno-trgovačkog centra	2
3.	Nedostatak poduzetničkog interesa za ostvarivanje gospodarskih inicijativa	Pojačati razvoj gospodarske aktivnosti i poticati investicijska ulaganja	1
4.	Nedovoljno iskorišten potencijal proizvodnih tradicijskih vrijednosti (ručni rad)	Poticati i promovirati tradicijske obrte (šiba i sl.) koji u svom radu primjenjuju ručnu proizvodnju u svrhu stvaranja turističke destinacije	1
5.	Česte i velike štete uslijed elementarnih nepogoda	Izgradnja sustava za navodnjavanje	1

6.	Nedovoljno iskorišteno bogato kulturno nasljeđe i turističkih sadržaja	Očuvanje i promocija kulturne baštine s ciljem jačanja kulturnog identiteta i turističke prepoznatljive destinacije s naglaskom na razvoju ciklo turizma	1
7.	Očuvanje kulturno - etnološke baštine	Adaptacija starog vrtića u Etno muzej s aspekta očuvanja i proširenja turističke ponude	1
8.	Nedostatak smještajnih kapaciteta	Sukladno planu razvoja turizma, poticati izgradnju kapaciteta odgovarajućih kategorija (hosteli, kampovi)	1
9.	Nedostatak zemljišta za širenje poduzetničke zone, koja proizlazi iz popunjenosti zone	Dodjela državnog zemljišta za širenje zone	0
10.	Nedostatak prostora i opreme za osnivanje novih start up-ova	Osigurati prostor i pružiti potporu za osnivanje poduzetničkih potpornih institucija (info savjetodavni sustav, poduzetnički inkubatori sl.)	0

Razvojni problemi i potrebe u području društvenih djelatnosti i društvenoj infrastrukturi

R. br.	2. Društvene djelatnosti i društvena infrastruktura		Broj bodova
	Problemi	Potrebe	
1.	Nedostatak prostora za djecu jasličke i vrtićke dobi	Izgradnja, rekonstrukcija i/ili uređenje prostora za djecu jasličke i vrtićke dobi	1
2.	Nedovoljne mogućnosti stjecanja dodatnih vještina i znanja te neiskorištenost prostora postojeće stare škole	Uređenje prostora stare škole i stavljanje prostora škole u javnu funkciju i stvaranje preduvjeta za mogućnost stjecanja dodatnog znanja i vještina te poticati cjeloživotno obrazovanje	1
3.	Zbrinjavanje starijih i nemoćnih osoba	Izgradnja staračkog doma ili rekonstrukcija i adaptacija postojećih javnih i privatnih prostora u funkciju staračkog doma	1

4.	Neadekvatna uredenost i iskorištenost javnog otvorenog i zatvorenog prostora za društvena događanja	Povećanje djelovanja udruga u domu za kulturu i uređenje otvorenog i zatvorenog javnog prostora, koji se odnosi na uređenje centra i trga Kotoribe	1
5.	Nedostatna uredenost sportsko-rekreativnih prostora	Urediti i modernizirati sportsko-rekreativnu infrastrukturu i uvođenje novih sportsko-rekreativnih manifestacija i sadržaja za sve generacije	1
6.	Neadekvatna uredenost doma zdravlja	Uređenje doma zdravlja	0
7.	Nedovoljna ponuda aktualne knjižnične građe i sadržaja u knjižnici	Proširenje knjižnične građe i nadopuna programskih sadržaja u knjižnici	0
8.	Problem lokacijske udaljenosti i žurnosti hitne medicinske službe	Osigurati dostupnost i sustav žurnosti hitne medicinske službe	0
9.	Slaba sportsko-rekreativna uključenost stanovnika	Aktiviranje više sportsko-rekreativnih sadržaja i programa, osobito za djecu te podizanje razine svijesti o bavljenju sportom i rekreacijom i o zdravom načinu života	0

Razvojni problemi i potrebe u području osnovne infrastrukture

R. br.	3. Osnovna infrastruktura		Broj bodova
	Problemi	Potrebe	
1.	Neizgrađen sustav za pročišćavanje otpadnih voda	Izgradnja i implementacija sustava za pročišćavanja otpadnih voda	3
2.	Prometna izoliranost - slaba prometna povezanost sa drugim naseljima	Asfaltirati i modernizirati cestovnu prometnicu Kotoriba-Goričan te izgraditi most Kotoriba-Murekeresztur sa prilaznim cestama	2
3.	Neadekvatna uredenost i nedostatna signalizacija prometne infrastrukture na određenim dionicama nerazvrstanih cesta	Rekonstruiranje i modernizacija nerazvrstanih cesta i uspostava kvalitetne prometne signalizacije	2

4.	Nedovoljna sigurnost u prometu uslijed nedovršene izgradnje pješačko biciklističkih staza po cijeloj Općini	Dovršiti izgradnju pješačko biciklističkih staze po cijeloj Općini	2
5.	Nedovoljna opremljenost dječjih igrališta i parkova	Poboljšati opremljenost dječjih igrališta i parkova	2
6.	Gubitak važnosti željezničkog prometa	Oživljavanje (aktiviranje) i ukazivanje na važnost željezničkog prometa	0
7.	Neadekvatno stanje i uređenost tržnice	Izgradnja nove tržnice koja udovoljava svim standardima	0

Razvojni problemi i potrebe u području upravljanja razvojem i kvaliteti življenja

R. br.	4. Upravljanje razvojem i kvaliteta življenja		Broj bodova
	Problemi	Potrebe	
1.	Slab povratak mladih nakon završenog školovanja u Općinu	Poticajnim mjerama osigurati preduvjete za otvaranje radnih mjesta i zapošljavanje prvenstveno mladih i visokoobrazovanih osoba	1
2.	Problem spore integracije romske populacije	Povećanje aktivnosti na integraciji romske zajednice te poticanje romske populacije na edukaciju i obrazovanje	1
3.	Nedovoljno korištenje obnovljivih izvora energije i niska energetska učinkovitost u svim sektorima	Poticanje ulaganja u korištenje obnovljivih izvora energije i uspostava energetske učinkovitih sustava u javnom i privatnom sektoru	1
4.	Nedovoljno opremljeni sustav civilne zaštite	Osigurati opremljenost i zaštititi društvenu i privatnu imovinu (nabava vatrogasnog vozila-požari-poplave-DVD)	1
5.	Stambeno zbrinjavanje obitelji	Stvaranje boljih uvjeta za život i rad obitelji (daljnje poticanje mjere stambenog zbrinjavanja)	0
6.	Međuljudski odnosi	Poticanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, solidarnosti i uvažavanje različitosti	0
7.	Problem financijske održivosti novih projekata	Stvoriti uvjete za jačanje financijske održivosti dobivanje financijskih sredstava putem nacionalnih i EU fondova	0

8.	Ukinuta radio stanica kao medij u Općini	Uspostava i aktiviranje radio stanice Kotoriba kao javnog medija	0
9.	Zapuštene mrtvice (bare-rukavci)	Revitalizacija mrtvica	0

4. SWOT ANALIZA PODRUČJA DJELOVANJA

Svako područje djelovanja zasebno je gledano s aspekta analize SWOT tj. analize snaga, slabosti (unutarnji faktori), prilika i prijetnji (vanjski faktori). Naziv SWOT dolazi od inačice iz engleskog jezika koja označava Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike), Threats (prijetnje). SWOT analiza kao alat koristi se u procesima definiranja koraka društvenog uspjeha te prilikom izrade razvojnih dokumenata javnog, gospodarskog i društvenog karaktera. U nastavku je prikazan grafički prikaz SWOT analize kao alata procesa strateške analize te razrada SWOT analize s obzirom na definirano područje djelovanja u Općini Kotoriba.



4.1. SWOT gospodarstva, poljoprivrede i turizma

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> Razvijeno mikro i malo poduzetništvo, osobito u području metalnih djelatnosti Administracija lokalne uprave koja zastupa interese gospodarstvenika Poljoprivredna proizvodnja – izvršena komasacija Poduzetnička zona – poticajne mjere za kupnju zemljišta u zonama 	<ul style="list-style-type: none"> Nedovoljan broj aktivnih investitora u novoj poduzetničkoj zoni Nepripremljenost za širenje poduzetničke zone (nedostatak prostora) odnosno prihvat novih investitora i opremljenost zona (infrastrukturno) Nedostatak kvalificirane radne snage Navodnjavanje poljoprivrednih površina Nerazvijena turistička djelatnost – neiskorišteni turistički potencijal npr. manifestacija „šiba-riba”, slaba gastronomska ponuda, promocija i imidž turističke destinacije, promocija starih tradicijskih zanata, područje natura 2000 Nedovoljni smještajni kapaciteti Nepostojanje poduzetničkih potpornih institucija i poslovnih prostora

Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> • Interes i dolazak investitora, a time i otvaranje novih radnih mjesta • Zaustavljanje turista u „tranzitu“ • Povećana potražnja za domaćim autohtonim proizvodima tj. ekološkim proizvodima • Mogućnost apliciranja projekata na EU fondove – dostupnost financijskih sredstava kojima se povećava efikasnost proizvodnje, a time i konkurentnost • Povećani izvoz na tržišta u okruženju 	<ul style="list-style-type: none"> • Odlazak radne snage s područja Kotoribe, osobito kvalitetne i kvalificirane radne snage • Odlazak investitora (koja proizlazi zbog slabe prometne povezanosti, nedostatak direktne prometne povezanosti sa Mađarskom) • Loše političko upravljanje na nacionalnom nivou koje koči mogućnosti korištenja sredstava dostupnih iz EU izvora • Elementarne nepogode (suše i poplave)

4.2. SWOT društvene djelatnosti i društvena infrastruktura

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> • Vraćanje kulturnog identiteta (KUD, prošćenje, limena glazba) • Organizacija liječnika opće praske i ljekarnika (primarna zdravstvena zaštita) • Aktivno djelovanje udruga • Povijesno nasljeđe Zrinskih • Rad i suradnja udruga i općine 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak programa cjeloživotnog obrazovanja • Nedovoljni kapacitet dječjeg vrtića • Nepostojanje boravka za jasličku skupinu • Neiskorišteni javni prostori u svrhu razvoja društva (adaptacija stare škole) • Nedovoljna uključenost mladih u kulturni i sportski život • Lokacijska dostupnost i žurnost hitne medicinske pomoći • Monografija Kotoribe – aktualizacija pisanog povijesnog traga
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> • Aplikacija projekata na dostupne EU i nacionalne izvore sufinanciranja • Prekogranično i transnacionalno povezivanje i suradnja s drugim civilnim udrugama 	<ul style="list-style-type: none"> • Otežavajući procesi prijave na EU i nacionalne fondove • Otežani procesi upravljanja udrugama s obzirom na novi Zakon o udrugama – vođenje knjigovodstvene evidencije i administrativne prepreke

4.3. SWOT osnovna infrastruktura

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> • Razvijena komunalna infrastruktura (javna rasvjeta, kanalizacija) • Razvijena energetska infrastruktura – obnovljena nisko naponska mreža 	<ul style="list-style-type: none"> • Prometna izoliranost tj. cestovna povezanost s Mađarskom • Neadekvatna uredenost i nedostatna signalizacija nerazvrstanih cesta (npr. Duga ulica) • Nedovršena cestovna infrastruktura (relacija Kotoriba-Goričan) • Nedovršena izgradnja pješačko-biciklističkih staza u pojedinim dijelovima (ulicama) naselja • Zapostavljenost željezničke infrastrukture

Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetna prometna (cestovna i željeznička) povezanost doprinosi sveukupnom razvoju općine što posljedično rezultira na povećanu gospodarsku aktivnost (dolazak investitora, turista...) i kvalitetu života u vidu racionalnijeg i jednostavnijeg svakodnevnog putovanja • Aplikacija projekata na dostupne EU i nacionalne izvore sufinanciranja, a posebno rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Kotoriba sredstvima iz PRR RH 2014.-2020. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatna financijska sredstva za provedbu projekata uz prometnu povezanost • Spora realizacija projekata prometne povezanosti

4.4. SWOT upravljanje razvojem i kvaliteta života

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje javnom imovinom • Ljudski potencijali • Prirodni resursi – ribnjaci • Gospodarenje otpadom 	<ul style="list-style-type: none"> • Iseljavanje stanovništva, osobito mladih • Pad nataliteta • Nedostatak radnih mjesta – problem nezaposlenosti, osobito nezaposlenosti žena • Međuljudski odnosi – nedostatak uvažavanja i dijaloga • Zapuštene mrtvice (barerukavci) • Nedovoljna opremljenost sustava civilne zaštite • Socijalna integracija romske zajednice
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> • Apliciranje projekata iz područja energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije na dostupne EU i nacionalne izvore sufinanciranja Aplikacija ostalih razvojnih projekata na dostupne EU i nacionalne izvore sufinanciranja • Uključivanje u programe prekogranične i međuregionalne suradnje • Iskorištenje geotermalnih resursa 	<ul style="list-style-type: none"> • Neefikasna i neučinkovita administracija na nacionalnom nivou koja ne doprinosi uslužnosti javnom i privatnom sektoru • Daljnja centralizacija državne uprave i centara odlučivanja

5. FORMIRANJE STRATEŠKIH ODREDNICA STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA

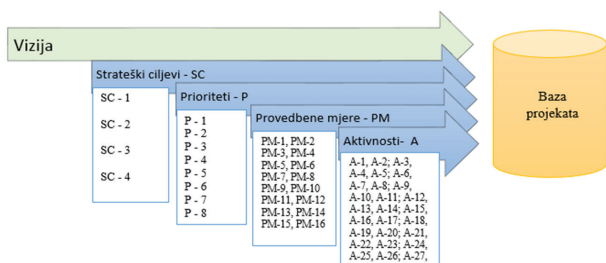
Formiranje strateških odrednica, kao što je vizija, strateški ciljevi, prioriteti, provedbene mjere i aktivnosti prikazane su na

temelju prezentiranih sadržaja na osnovu kojih je Radna skupina formirala viziju, strateške ciljeve i prioritete. Radna skupina u suradnji sa stručnim timom izvršila je razradu provedbenih mjera i aktivnosti prema pripadajućim strateškim ciljevima i prioritetima.

Kao polazišna osnova za formiranje strateških odrednica korišteni su sljedeći sadržaji:

- Osnovna analiza stanja svih sektora djelovanja i življenja;
- Razvojni problemi i razvojne potrebe, koje proizlaze iz analize stanja;
- Ključne riječi, koje su članovi Radne skupine definirali kao problemski sadržaji koji se moraju rješavati strateškim razvojnim programom;
- SWOT analiza ukupnog stanja;
- Prijedlog razvojnih inicijativa.

Navedenim polazišnim osnovama definirane su strateške odrednice, koje su prikazane na sljedećoj slici.



Slika 2. Grafički prikaz strateških odrednica

Vizija, kao željeno buduće stanje kojem se teži, objedinjuje sve elemente strateških odrednica (strateške ciljeve, prioritete, provedbene mjere i aktivnosti) i predstavlja izravnu vezu s bazom projektnih prijedloga (razvojne inicijative), a o kojoj ovisi ostvarenje definirane vizije i uspješnost provedbe i primjene strateškog razvojnog programa. Iz definirane vizije proizlaze strateški ciljevi koji predstavljaju smjernice razvojnih opredjeljenja. Temeljem razvojnih opredjeljenja definirani su prioritete koji nastoje otkloniti probleme i unaprijediti postojeće stanje, a provode se kontinuirano u vremenskom razdoblju provedbe strateškog programa i nisu izravno povezani sa vremenskim trajanjem određenog projekta ili utvrđenog razvojnog stanja. Nakon utvrđivanja prioriteta, za svaki prioritet definirane su provedbene mjere koje predstavljaju skup povezanih aktivnosti i projekata kojima se rješava određeni opći ili specifični cilj koji je sadržan u prioritetu. Svaka provedbena mjera sadrži skup aktivnosti i projekata koje predstavljaju radnje usmjerene za izvršenje zadataka u vidu razvojnih inicijativa i prijedloga ili konkretnih projekata spremnih za realizaciju.

5.1. Vizija

Vizija bi trebala pružiti odmak od snimka sadašnje situacije te prikazati u budućnosti njezin atraktivan sadržaj i način kako bi se uložila energija za njezino ostvarenje, pa je tako vizija prezentirana na temelju ključnih riječi koje su članovi Radne skupine istaknuli kao sadržaje koji se moraju ovom Strategijom realizirati da bi se postigao održivi i željeni razvoj Općine.

U nastavku slijede prikazi rezultata anketa za definiranje teksta vizije gdje su članovi Radne skupine bodovali sinonime i ključne riječi za formiranje vizije.

Rezultati ankete za definiranje teksta vizije - rangiranje sinonima za viziju

Rang	Rangiranje sinonima po broju bodova	Broj bodova
1.	Dobra poduzetnička klima	9
2.	Sigurno i atraktivno mjesto za život	8
3.	Dobra ponuda obrazovanja	7
4.	Niska stopa nezaposlenosti na lokalnom tržištu	5
5.	Savršeno razvijena sportsko - rekreacijska baza	4
	Kvalitetna komunalna i društvena infrastruktura	4
6.	Poljoprivredna proizvodnja	3
	Očuvana lokalna tradicija	3
7.	Ekologija	2
8.	Turistička atrakcija	1
	Bogata i raznovrsna kulturna ponuda	1
	Područje zadovoljnih	1

Rezultati ankete za definiranje teksta vizije - rangiranje ključnih riječi

Rang	Rangiranje ključnih riječi po broju bodova	Broj bodova
1.	Razvijeno malo i srednje poduzetništvo u svim sektorima i djelatnostima	10
2.	Područje očuvane prirode i kulturne i povijesne baštine	8
3.	Uključiv, pametan i održiv rast	7
4.	Zajednica tolerancije, razumijevanja i uvažavanja svih stanovnika i svih svjetonazora	6
	Prilika i uvjeti za uspješno poslovanje	6
5.	Održivo korištenje prirodnih resursa	5
6.	Razvijena obiteljska poljoprivredna gospodarstva na kojima mladi ostaju i razvijaju suvremeno gospodarstvo	4
	Niska stopa nezaposlenosti	4
	Konkurentna, poduzetnička i inovativna sredina	4
7.	Autohtoni poljoprivredno- prehrambeni proizvodi	3
8.	Razvijeno društveno poduzetništvo	2
9.	Briga o skupinama s posebnim potrebama	1

Temeljem rangiranih sinonima i ključnih riječi donijeta je odluka Radne skupine o konačnom tekstu vizije koja glasi:

Poželjna sredina za život i rad s razvijenim gospodarstvom, očuvanom kulturnom i prirodnom baštinom.

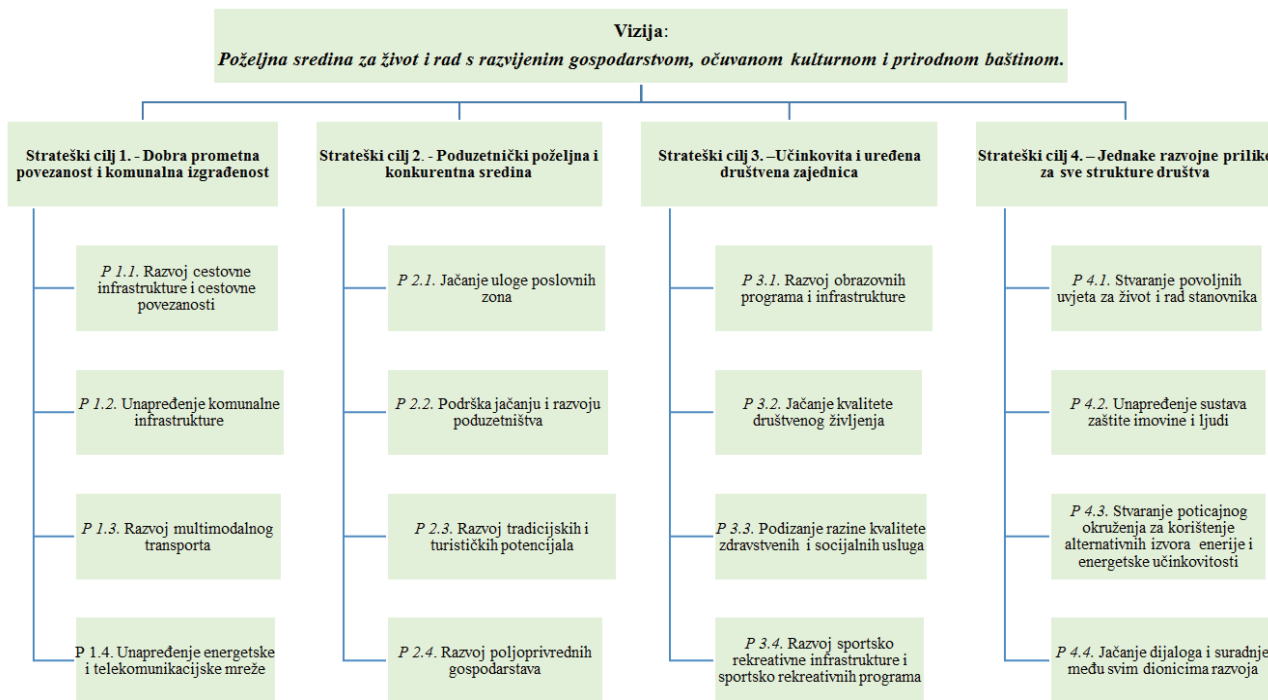
Temeljem naznačenih polaznih osnova te formirane vizije, formirani su strateški ciljevi i prioritete, a njihova shema je prikazana u nastavku.

Strateški ciljevi će se ostvarivati specifičnim ciljevima objedinjenim u prioritete, a prioritete objedinjenim provedbenim mjerama i njihovim aktivnostima.

Svrha svakog pripadajućeg prioriteta u pojedinom cilju u pravilu je izražena u nazivu prioriteta i u definiranim

provedbenim mjerama, kojima se iznalaze rješenja za ostvarenje pripadajućeg prioriteta.

Shematski prikaz definiranih strateških odrednica - vizija, strateški ciljevi i prioriteti



5.2. Strateški ciljevi

Radna skupina je temeljem potkrijepljenih informacija i rasprava na radionicama Radne skupine (ankete, analiza stanja, razvojni problemi i potrebe, SWOT analiza itd.), a na temelju budućeg željenog stanja u vidu kreirane vizije i temeljem ključnih riječi za određivanje strateških ciljeva, definirala smjernice razvojnih opredjeljenja koje se očituju u 4 strateška cilja, a kojima se nastoje obuhvatiti sve razvojne potrebe i problemi te na temelju kojih se mogu podnijeti razvojne inicijative civilnog, gospodarskog i javnog sektora, a navedeni su u nastavku.

- prometna povezanost - smjer Mađarske, smjer Goričan
- razvoj i rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih prometnica
- izgradnja sustava za pročišćavanje otpadnih voda
- fleksibilnost i aktivacija željezničkog prometa
- povećavanje sigurnosti u prometu - pješačko biciklističke staze i signalizacija
- opremanje javnih površina - igrališta, parkovi
- prodaja lokalnih proizvoda - moderna tržnica
- energetske i telekomunikacijski sustav

Definirani strateški ciljevi

Strateški cilj 1 - Dobra prometna povezanost i komunalna izgrađenost
Strateški cilj 2 - Poduzetnički poželjna i konkurentna sredina
Strateški cilj 3 - Učinkovita i uređena društvena zajednica
Strateški cilj 4 - Jednake razvojne prilike za sve strukture društva

5.2.1. Strateški cilj 1 - Dobra prometna povezanost i komunalna izgrađenost

Intencija strateškog cilja 1 odnosi se na sektor prometa i komunalnu infrastrukturu, a koja objedinjuje definirane ključne riječi koje su odredili članovi Radne skupine na održanim radionicama, prikazane u nastavku:

Ključne riječi za definiranje strateškog cilja

Strateški cilj 1 - Dobra prometna povezanost i komunalna izgrađenost

Provedenom osnovnom analizom stanja područja i uvažavanjem iznesenih problema i potreba, definiranih snaga i slabosti, kao i prilika i prijetnji, članovi Radne skupine na održanim radionicama izrazili su smjernice razvojnih potreba koje su vezane uz lošu prometnu međunarodnu i lokalnu povezanost koja ne doprinosi efikasnijem i pouzdanijem prometu, zatim neodržavanje javnog željezničkog prometa, odsustvo mogućnosti multimodalnog prijevoza, kao i manjak udobnih načina prijevoza u željezničkom prometu te unapređenje komunalne infrastrukture, a koja obuhvaća rekonstrukciju i modernizaciju nerazvrstanih cesta, završetak sustava kanalizacije i pročištača otpadnih voda, neadekvatnu opremljenost javnih površina, vodoopskrbni, energetske i telekomunikacijski sustav i ostalu manju komunalnu infrastrukturu.

Definiranim strateškim ciljem razvojna potreba u prometu usmjerena je na prioritetnu os Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ (OPKK) i to na tematski cilj 7 s naglaskom na poboljšanje prometne povezanosti i koordinaciju sa susjednim zemljama, poboljšanje regionalne povezanosti putnika i promicanje teritorijalne povezanosti, poboljšanje dostupnosti teretnog prijevoza te unapređenje organizacijskog i operativnog ustroja prometnog sustava radi poboljšanja njegove

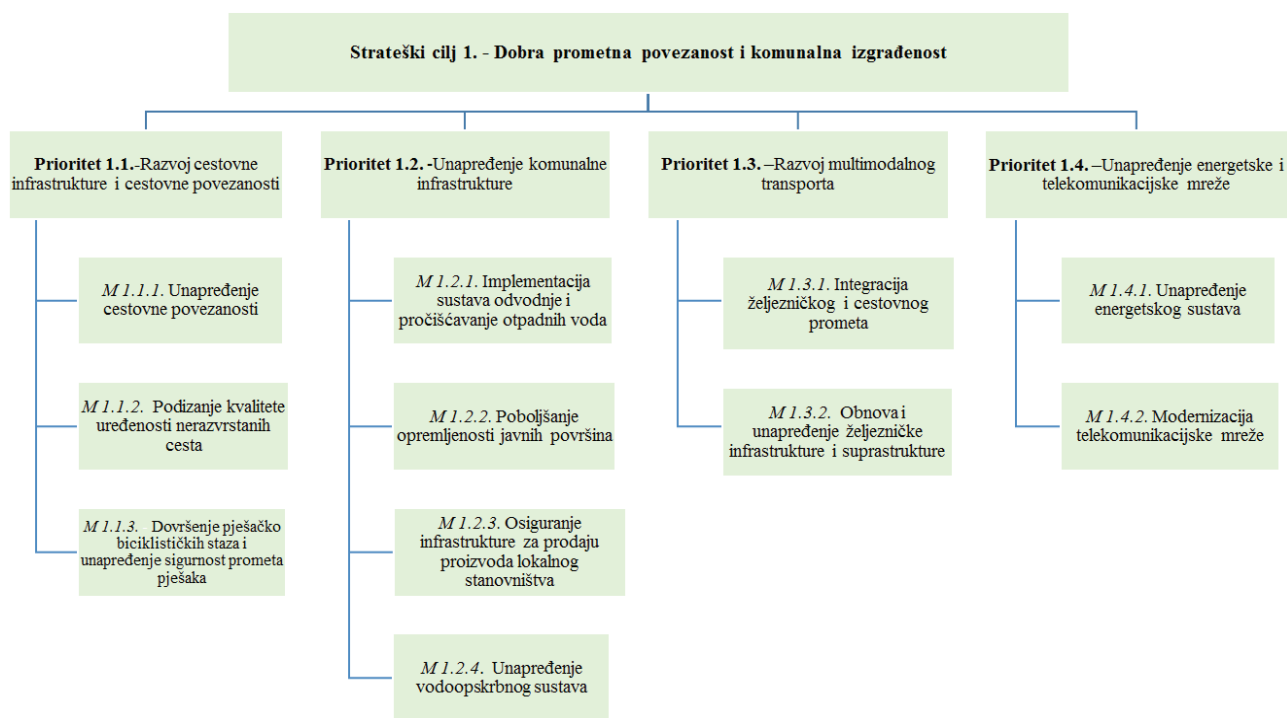
učinkovitosti i održivosti, a sve sa ciljem stvaranja konkurentne i međusobno povezane europske ekonomije koja olakšava kretanje robe i ljudi na lokalnom području i regionalnim području EU, a koje u konačnosti doprinosi teritorijalnoj koheziji.

U vidu komunalne infrastrukture nastoji se unaprijediti postojeće stanje koje je na području Općine Kotoriba zadovoljavajuće, no potrebno je zadržati i unaprijediti postojeće stanje, a to je moguće ostvariti kontinuiranim ulaganjem i

razvojem postojeće infrastrukture kako bi se zadovoljile i ostvarile sve razvojne potrebe.

Razrada definiranih strateškog cilja slijedi kroz utvrđene prioritete koji se moraju provoditi u razdoblju Strategije, a prikazani su na sljedećoj shemi sa pripadajućim provedbenim mjerama, dok je svrha provedbenih mjera i pripadajuće aktivnosti i projekti koje je potrebno provoditi navedeno tabelom u nastavku poslije prikazane sheme.

Shematski prikaz Strateškog cilja 1 - Dobra prometna povezanost i komunalna izgrađenost



Prikaz definiranih prioriteta, provedbenih mjera te aktivnosti i projekata po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1 – Dobra prometna povezanost i komunalna izgrađenost		
Prioritet 1.1. - Razvoj cestovne infrastrukture i cestovne povezanosti		
Provedbene mjere	Svrha	Aktivnosti i projekti
Mjera 1.1.1. - Unapređenje cestovne povezanosti	Povećanje prometne efikasnosti i rješavanje problema koji proizlaze iz prometne „izoliranosti“, osobito prema mađarskoj granici. Posljedica rješavanje problema prometne povezanosti neposredno je vezana na kvalitetu života i gospodarsku aktivnost.	<ul style="list-style-type: none"> - izgraditi Most Kotoriba-Murakeresztur - izgraditi prilazne ceste uz most - rekonstruirati cestu Kotoriba-Goričan
Mjera 1.1.2. - Podizanje kvalitete uredenosti nerazvrstanih cesta	Unapređenje uređenja nerazvrstanih cesta i podizanje kvalitete prometne signalizacije.	<ul style="list-style-type: none"> - rekonstruirati cestu Duga ulica - rekonstruirati druge ulice s obzirom na prioritet - uspostaviti kvalitetnu prometnu signalizacija
Mjera 1.1.3. - Dovršenje pješačko biciklističkih staza i unapređenje sigurnost prometa pješaka	Omogućavanje sigurnijeg i olakšanog kretanja biciklista i pješaka u prometu te smanjivanje broja nezgoda pješaka i biciklista u prometu.	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti mrežu pješačko biciklističkih staza po svim ulicama i uz rijeku Muru - izraditi pothodnik ispod željezničke pruge kod osnovne škole
Prioritet 1.2. - Unapređenje komunalne infrastrukture		
Provedbene mjere	Svrha	Aktivnosti i projekti
Mjera 1.2.1. - Implementacija sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda	Završavanje i puštanje u rad kanalizacijskog sustava koji doprinosi očuvanju okoliša.	<ul style="list-style-type: none"> - izgraditi sustav za pročišćavanje otpadnih voda - uspostaviti rad kanalizacijskog sustava

Mjera 1.2.2. - Pобољшanje opremljenosti javnih površina	Povećanje kvalitete opremljenosti javnih površina i okruženja koje utječe na uređenost prostora šire društvene zajednice.	- opremiti javne površine modernom komunalnom opremom (klupe za trgove i parkove, stalci za bicikle, autobusne nadstrešnice, posude za otpatke, rasvjetni stupovi, javni satovi, info stupovi, dječja igrališta, ograde i stupići, žardinjere, stupovi za zastave i sl.)
Mjera 1.2.3. - Osiguranje infrastrukture za prodaju proizvoda lokalnog stanovništva	Uređenje infrastrukture u skladu sa standardima koji će omogućiti lakši pristup i prodaju poljoprivrednih i drugih proizvoda.	- izgraditi modernu tržnicu
Mjera 1.2.4. - Unapređenje vodoopskrbnog sustava	Daljnji razvoj vodoopskrbnog sustava koji rezultira širom mrežom sustava i efikasnijem radom.	- unaprijediti mrežu vodoopskrbe i smanjiti gubitke vode
Prioritet 1.3. - Razvoj multimodalnog transporta		
<i>Provedbene mjere</i>	<i>Svrha</i>	<i>Aktivnosti i projekti</i>
Mjera 1.3.1. - Integracija željezničkog i cestovnog prometa (npr. željeznički i autobusni promet, željeznički i cestovno teretni promet)	Željeznički promet zapostavljena je prometna grana u RH, kao i u Kotoribi pa je neophodno potreban razvoj i revitalizacija željezničkog prometa koji se može ostvariti povezivanjem željezničkog i cestovnog prometa, kao što je željeznički i autobusni promet ili željeznički i cestovno teretni promet i drugim načinima, u funkciji društvene kvalitete života i gospodarstva.	- aktivirati željeznički promet u punu funkciju - pristup koridoru V b (RH2. TEN-T Mediteranski koridor) - stvoriti preduvjete za razvoj međunarodnog multimodalnog transporta tereta i putnika - stvoriti preduvjete za razvoj lokalnog i regionalnog multimodalnog transporta tereta i putnika - poticati idejne projekte razvoja željezničkog prometa - povećati efikasnost i iskorištenost željezničkog prometnog sustava - uspostaviti operatore multimodalnog transporta (logistika i terminali)
Mjera 1.3.2. - Obnova i unapređenje željezničke infrastrukture i suprastrukture	Preduvjet razvoja željezničkog prometa je kvalitetna infrastruktura, kao i suprastruktura koja doprinosi boljoj iskorištenosti željezničkog prometa.	- obnoviti željeznički kolodvor (novi terminal) - povećati kvalitetu željezničke infrastrukture - povećati kvalitetu željezničke suprastrukture (vozila željezničkog prometa)
Prioritet 1.4. - Unapređenje energetske i telekomunikacijske mreže		
<i>Provedbene mjere</i>	<i>Svrha</i>	<i>Aktivnosti i projekti</i>
Mjera 1.4.1. - Unapređenje energetskog sustava	Daljnji razvoj kvalitete infrastrukture energetskog sustava.	- unaprijediti mrežu javne rasvjete tj. smanjiti potrošnju el. energije - unaprijediti mrežu el. energije i plina - stvoriti preduvjete za prihvatanje energije u javnu mrežu iz obnovljivih izvora energije
Mjera 1.4.2. - Modernizacija telekomunikacijske mreže	Daljnji razvoj telekomunikacijske mreže u vidu kvalitetnije komunikacije i prijenosa podataka i informacija koja je potrebna društvenoj zajednici i gospodarstvu.	- razviti kvalitetnu mobilnu telekomunikacijsku infrastrukturu (mobilna širokopojasna mreža) - razviti kvalitetnu fiksnu telekomunikacijsku infrastrukturu (fiksna širokopojasna mreža) - omogućiti kvalitetni pristup besplatnom internetu tj. „hot-spot“

5.2.2. Strateški cilj 2 - Poduzetnički poželjna i konkurentna sredina

Strateškim ciljem 2 nastoje se stvoriti preduvjete i uvjeti za stvaranje poslovnog okruženja koje je u funkciji razvoja gospodarstva i koje osigurava sve potrebne uvjete za poslovanje gospodarstvenika s ciljem kreiranja okruženja koje će biti privlačno za ulaganje malom i srednjem poduzetništvu. Stvaranjem preduvjeta koji proizlaze iz dobre povezanosti te uvjeta koji proizlaze iz uređenja i opremanja poslovnih zona i uspostava poduzetničkih potpornih institucija nastoji se kreirati inovativna i konkurentna sredina.

Definirani strateški cilj 2 temelji se ključnim riječima prikazanim u nastavku.

Ključne riječi za definiranje strateškog cilja

Strateški cilj 2 - Poduzetnički poželjna i konkurentna sredina

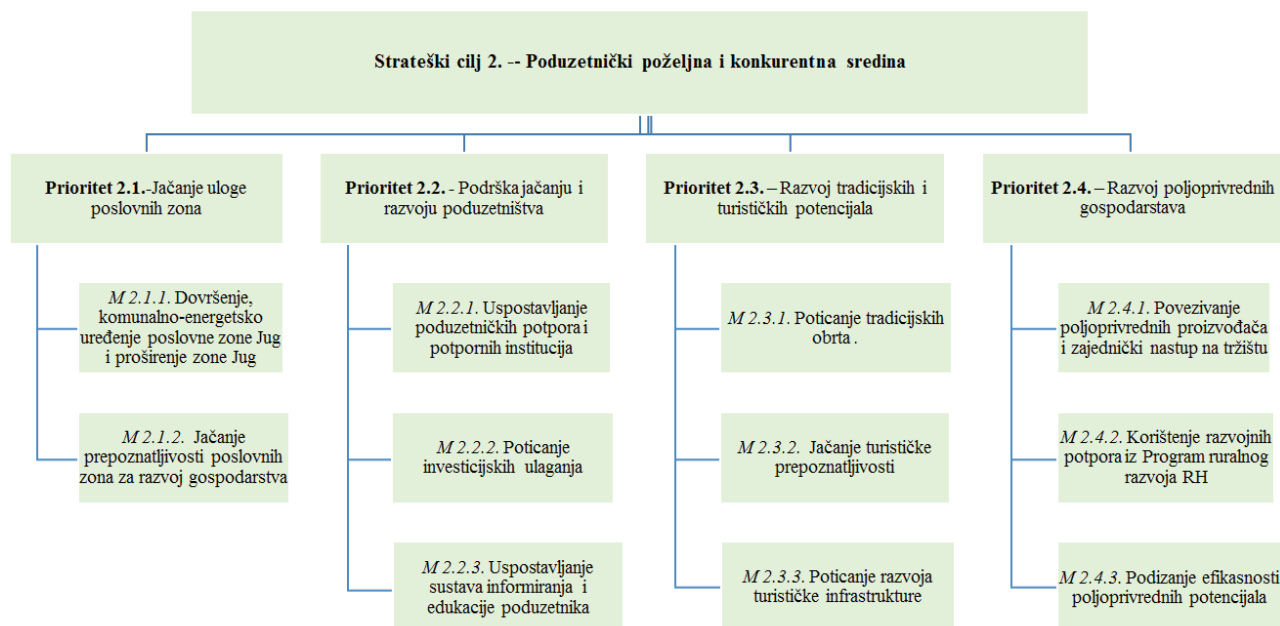
- širenje poduzetničke zone Jug
- preduvjete za investiranje - infrastrukturna opremljenost zona
- razvoj poduzetništva i poduzetničke aktivnosti
- osiguravanje poslovnih prostora - trgovačko poslovni centar
- razvoj tradicijskih obrta
- ruralni razvoj - poljoprivredna gospodarstva
- razvoj turističke ponude i smještajnih kapaciteta
- sustav za navodnjavanje
- kulturna baština - turistički potencijal

Iz navedenih ključnih riječi mogu se iščitati opredjeljenja razvoja malog i srednjeg poduzetništva, a detaljnija razrada definiranog strateškog cilja slijedi kroz utvrđene prioritete koji se moraju provoditi u razdoblju Strategije, a prikazani su na

sljedećoj shemi sa pripadajućim provedbenim mjerama, dok je svrha provedbenih mjera i pripadajuće aktivnosti i projekti koje

je potrebno provoditi prikazano tabelom u nastavku poslije prikazane sheme.

Shematski prikaz Strateškog cilja 2 - Poduzetnički poželjna i konkurentna sredina



Strateški cilj 2 – Poduzetnički poželjna i konkurentna sredina		
Prioritet 2.1. - Jačanje uloge poslovnih zona		
Provedbene mjere	Svrha	Aktivnosti i projekti
Mjera 2.1.1. - Dovršenje, komunalno-energetsko uređenje poslovne zone Jug i proširenje zone Jug	Razvoj poslovne poduzetničke zone Jug koje osigurava potrebne uvjete za nesmetano odvijanje poslovnih aktivnosti, a odnose se na komunalno uređenje zone. Osiguravanjem komunalne opremljenosti i uredenosti, poslovna zona nastoji osigurati površine za prihvat novih potencijalnih investitora te je potrebno izvršiti proširenje poslovne zone koje se ostvaruje dobivanje državnog zemljišta u vlasništvo Općine.	<ul style="list-style-type: none"> - dovršiti komunalno i energetsko uređenje zone Jug - prenijeti zemljište za proširenje zone u vlasništvo Općine - izmijeniti prostorni plan Općine - izraditi DPU proširenja zone - komunalno i energetski urediti proširenje zone
Mjera 2.1.2. - Jačanje prepoznatljivosti poslovnih zona za razvoj gospodarstva	Osiguravanjem svih potrebnih uvjeta u poslovnim zonama nastoji se stvoriti prepoznatljivost poslovnih zona s obzirom na pogodnosti koje nude i s obzirom na postojeće stanje u funkciji razvoja gospodarstva.	<ul style="list-style-type: none"> - promovirati korištenje i važnost poslovne zone Istok i zone Jug
Prioritet 2.2. - Podrška jačanju i razvoju poduzetništva		
Provedbene mjere	Svrha	Aktivnosti i projekti
Mjera 2.2.1. - Uspostavljanje poduzetničkih potpora i potpornih institucija	U daljnjem razvoju malog i srednjeg poduzetništva nastoje se podupirati i poticati inovativne i kreativne projektne inicijative kojima poduzetnici zadržavaju postojeću tržišnu poziciju ili kako bi se početnicima olakšao ulazak na tržište, a samim time nastoji se i uspostaviti poduzetnički centar (alternativno inkubator) u vidu potporne institucije koja treba podupirati takve inicijative.	<ul style="list-style-type: none"> - poticati poduzetničke projektne inicijative - podupirati poduzetnike početnike u rastu i razvoju - formirati razvojni poduzetnički centar-inkubator
Mjera 2.2.2. - Poticanje investicijskih ulaganja	U vidu kapitalnih ulaganja i razvoju poduzetništva nastoji se osigurati potrebna stručna pomoć, kao i osiguravanje potrebnog poslovno-trgovačkog prostora.	<ul style="list-style-type: none"> - pomagati (potpora) poduzetničkim investicijama - podupirati izgradnju poslovno-trgovačkog centra
Mjera 2.2.3. - Uspostavljanje sustava informiranja i edukacije poduzetnika	S obzirom na sve veću količinu informacija koja stoji poduzetnicima na raspolaganju, često samostalno ne mogu pratiti sve novosti bilo uz natječaje bespovratnih sredstava, novih tehnologija ili razvoja poslovanja i sl., potrebno im je kontinuirano usmjeravanje i savjetovanje o mogućnostima realizacije razvojnih inicijativa.	<ul style="list-style-type: none"> - oformiti sustav korištenja funkcija savjetodavnih tijela na nivou županije i lokalnog LAG-a u problemima razvoja i rasta poduzetnika

Prioritet 2.3. - Razvoj tradicijskih i turističkih potencijala		
<i>Provedbene mjere</i>	<i>Svrha</i>	<i>Aktivnosti i projekti</i>
Mjera 2.3.1. - Poticanje tradicijskih obrta	Vrijednost tradicijskih obrta očituje se kroz povijesnu, kulturnu i poslovnu vrijednost pa je neophodno očuvanje tradicijskih zanatskih obrta kako bi spriječili nestanak takvih obrta što je dobra osnova za dio turističke ponude.	- očuvati i promovirati tradicijske obrte ručne proizvodnje (šiba-riba)
Mjera 2.3.2. - Jačanje turističke prepoznatljivosti	Grana turizma s obzirom na povijesnu, kulturnu i prirodnu baštinu je neiskorištena i zanemarena pa je potrebno provoditi određene aktivnosti kako bi se stvorila turistička prepoznatljivost Općine, a koja zasigurno ima golemih turističkih potencijala.	- očuvati i promovirati kulturnu i prirodnu baštinu u svrhu turističke prepoznatljivosti - integrirati ciklo-turističko okruženje Kotoribe u turističku ponudu Međimurske županije - promicati ribolovni i lovni turizam - izraditi monografiju Kotoribe - revitalizirati bare (mrtvice) - brendirati Kotoripske protokole - razvoj riječnog turizma - rafting itd. - projekti korištenja vodnih turističkih potencijala
Mjera 2.3.3. - Poticanje razvoja turističke infrastrukture	U skladu s potrebama razvoja turističkih potencijala potrebno je izgraditi turističku infrastrukturu koja doprinosi pozicioniranju Općine kao turističke destinacije.	- podupirati izgradnju smještajnih kapaciteta, kampova, hostela - osigurati pristanište i vezove za čamce - urediti adekvatan prostor za muzej i za etno-zbirku
Prioritet 2.4. - Razvoj poljoprivrednih gospodarstava		
<i>Provedbene mjere</i>	<i>Svrha</i>	<i>Aktivnosti i projekti</i>
Mjera 2.4.1. - Povezivanje poljoprivrednih proizvođača i zajednički nastup na tržištu	Sve veći broj poljoprivrednih proizvođača samostalno nastupa na tržištu, a zbog lakšeg djelovanja i efikasnijeg nastupa na tržištu neophodno je povezivanje i zajednički nastup poljoprivrednih proizvođača na tržištu.	- poticati proizvođače poljoprivrednih proizvoda na diversifikaciju poslovanja - uspostaviti proizvođačke grupe - organizirati i podupirati poljoprivredne proizvođače u zajedničkom nastupu na tržištu
Mjera 2.4.2. - Korištenje razvojnih potpora iz Programa ruralnog razvoja RH	Program ruralnog razvoja RH predstavlja financijski okvir za provođenje projektnih inicijativa na ruralnom prostoru te je nužno podupirati procese povlačenja sredstava iz tog Programa.	- stručno podupirati procese povlačenja potpora iz Programa ruralnog razvoja RH 2014-2020. godine - pojačati suradnju poljoprivrednika i LAG-a Mura Drava
Mjera 2.4.3. - Podizanje efikasnosti poljoprivrednih potencijala	Poljoprivredna proizvodnja zaostaje za rezultatima i standardima proizvodnje EU pa je potrebno podizanje efikasnosti poljoprivredne proizvodnje.	- poticati uvođenje sustava navodnjavanja - unaprijediti logističko-distributivni centar za otkup poljoprivrednih proizvoda i osiguravanje repromaterijala - organizirati sustav informiranja o korištenju novih tehnologija i trendova u poljoprivrednoj proizvodnji

5.2.3. Strateški cilj 3 - Učinkovita i uređena društvena zajednica

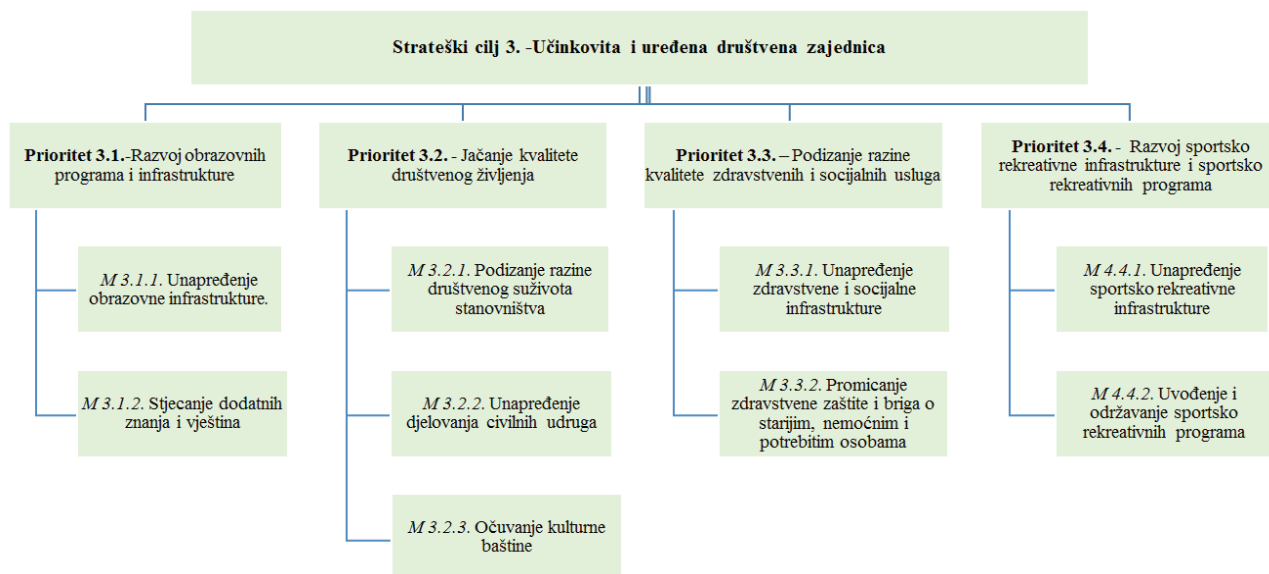
Učinkovita i uređena društvena zajednica kao strateški cilj 3 definirana je iz sve veće potrebe za uključivanjem kompletnog društva u sva područja razvoja Općine. Sigurno i zadovoljno društvo preduvjet je ostanka stanovnika u zajednici, a posebice motivacija mladima za povratak u zavičaj nakon visokog obrazovanja. Uređena i aktivno uključena društvena zajednica također je privlačna i investitorima.

Ključne riječi za definiranje strateškog cilja

Strateški cilj 3 - Učinkovita i uređena društvena zajednica
- uređenje i stavljanje u funkciju prostora stare škole
- boravak male djece u vrtićima - urednost prostora

- centralno mjesto susreta i druženja - urednost prostora
- korištenost društvenih prostora i djelovanje udruga
- obrazovanje - stjecanje dodatnih znanja i vještina
- sportsko rekreativna infrastruktura i programi
- zdravstvena i socijalna infrastruktura i usluge - starački dom, dom zdravlja
- programski sadržaj knjižnice
- očuvanje kulturne baštine

Detaljnija razrada definiranih strateških cilja slijedi kroz utvrđene prioritete koji se moraju provoditi u razdoblju Strategije, a prikazani su na sljedećoj shemi sa pripadajućim provedbenim mjerama, dok je svrha provedbenih mjera i pripadajuće aktivnosti i projekti koje je potrebno provoditi prikazano tabelom u nastavku poslije prikazane sheme.



Strateški cilj 3 – Učinkovita i uređena društvena zajednica		
Prioritet 3.1. - Razvoj obrazovnih programa i infrastrukture		
Provedbene mjere	Svrha	Aktivnosti i projekti
Mjera 3.1.1. - Unapređenje obrazovne infrastrukture	Stvoriti dobre preduvjete za kvalitetno obrazovanje stanovnika od najranije dobi	<ul style="list-style-type: none"> - izgraditi, rekonstruirati ili adaptirati infrastrukturu potrebnu za predškolske ustanove (jaslice i vrtići) - opremiti infrastrukturu predškolskih ustanova adekvatnom opremom - rekonstruirati i adaptirati postojeće javne prostore u funkciju uspostavljanja i razvoja obrazovnih ustanova - proširiti i urediti knjižnicu
Mjera 3.1.2. - Stjecanje dodatnih znanja i vještina	Ukazati na važnost usvajanja novih znanja i vještina kroz cjeloživotni period	<ul style="list-style-type: none"> - stvoriti preduvjete za stjecanje dodatnih znanja i vještina - poticati i promovirati programe cjeloživotnog obrazovanja i naglasiti važnost u profesionalnom razvoju - omogućiti održavanje kvalitetnih tržišnih certifikacijskih programa u sklopu cjeloživotnog obrazovanja - poboljšati programe knjižnice i proširiti knjižničnu građu aktualnim materijalima
Prioritet 3.2. - Jačanje kvalitete društvenog življenja		
Provedbene mjere	Svrha	Aktivnosti i projekti
Mjera 3.2.1. - Podizanje razine društvenog suživota stanovništva	Stvoriti dobru osnovu za aktivno uključivanje što većeg broja stanovnika u razvojne projekte na području Općine	<ul style="list-style-type: none"> - urediti centar Općine na način da se stvori ugodna okolina za društveni i obiteljski život - uključiti širu društvenu zajednicu u kreiranje i odlučivanje o javnim projektnim inicijativama
Mjera 3.2.2. - Unapređenje djelovanja civilnih udruga	Ukazati na doprinos razvoju društva uključivanjem u dobrovoljni rad i aktivnosti udruga civilnog društva	<ul style="list-style-type: none"> - podupirati inovativne programe civilnih udruga - usmjeravati stanovništvo na učlanjenje i korištenje pogodnosti članstvom u udrugama - uspostaviti prioritete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava kulturnim udruženjima i udrugama iz proračuna Općine - opremiti udruge potrebnim radnim materijalima i sredstvima
Mjera 3.2.3. - Očuvanje kulturne baštine	Očuvati kulturno nasljeđe za buduće generacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i očuvati kulturne manifestacije - zaštititi i promovirati kulturne vrijednosti - poticati kulturno stvaralaštvo
Prioritet 3.3. - Podizanje razine kvalitete zdravstvenih i socijalnih usluga		
Provedbene mjere	Svrha	Aktivnosti i projekti
Mjera 3.3.1. - Unapređenje zdravstvene i socijalne infrastrukture	Osigurati stalna promišljanja o povećanju kvalitete života i produženju životnog vijeka stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> - izgraditi ili proširiti postojeći prostor u funkciju staračkog doma - rekonstruirati i/ili adaptirati postojeće javne prostore u funkciju staračkog doma - proširiti i adaptirati dom za psihički bolesne odrasle osobe Kotoriba - rekonstruirati i/ili adaptirati postojeće prostore zdravstvene infrastrukture - obnoviti i preurediti dom zdravlja za poboljšanje kvalitete zdravstvenih usluga - osigurati kvalitetnu žurnost hitne medicinske pomoći

Mjera 3.3.2. - Promicanje zdravstvene zaštite i briga o starijim, nemoćnim i potrebitim osobama	Ukazati na važnost brige prema stanovnicima svih životnih dobi i socijalnih struktura	- poticati i razvijati druge oblike izvaninstitucionalne skrbi za starije i nemoćne - promovirati aktivnosti volontiranja i pomoći starijim i nemoćnim osobama
Prioritet 3.4. - Razvoj sportsko rekreativne infrastrukture i sportsko rekreativnih programa		
<i>Provedbene mjere</i>	<i>Svrha</i>	<i>Aktivnosti i projekti</i>
Mjera 3.4.1. - Unapređenje sportsko rekreativne infrastrukture	Stvoriti dobre uvjete za razvoj kvalitetnih sportsko- rekreativnih programa u koje će se uključiti sve generacije stanovnika	- izgraditi novu sportsku –rekreativnu infrastrukturu - urediti i obnoviti postojeću infrastrukturu - rekonstruirati sportski park Graničar
Mjera 3.4.2. - Uvođenje i održavanje sportsko rekreativnih programa	Povećati svijest stanovnika o zdravom načinu života	- uvoditi nove sportsko rekreativne aktivnosti i sadržaje, osobito sportsko rekreativne sadržaje za djecu - održati i unaprijediti postojeće sportsko rekreativne aktivnosti - poticati i promovirati prednosti bavljenja rekreacijom i sportom i utjecaja na kvalitetu života i zdravlje stanovništva

5.2.4. Strateški cilj 4 - Jednake razvojne prilike za sve strukture društva

Sadržaj cilja 4 pod nazivom Jednake razvojne prilike za sve strukture društva povezuje horizontalno sve prethodno navedene ciljeve. Navedenim ciljem nastoji se poboljšati kvaliteta življenja i unaprijediti suživot stanovnika na području Općine Kotoriba, te u velikoj mjeri utjecati na ostanak mladog obrazovnog kadra na području Općine, omogućiti zapošljavanje mladih, osigurati zadovoljavajuće uvjete za život i rad stanovnika. Ciljem se nastoji pojačati svijest građana o korištenju alternativnih izvora energije, poboljšati sustav civilne zaštite, unapređenje zaštite okoliša i gospodarenje otpadom.

Glavinu cilja čini zadovoljstvo stanovnika Općine Kotoriba koji se očituje kroz ostvarivanje vertikalnih i horizontalnih ciljeva ove Strategije.

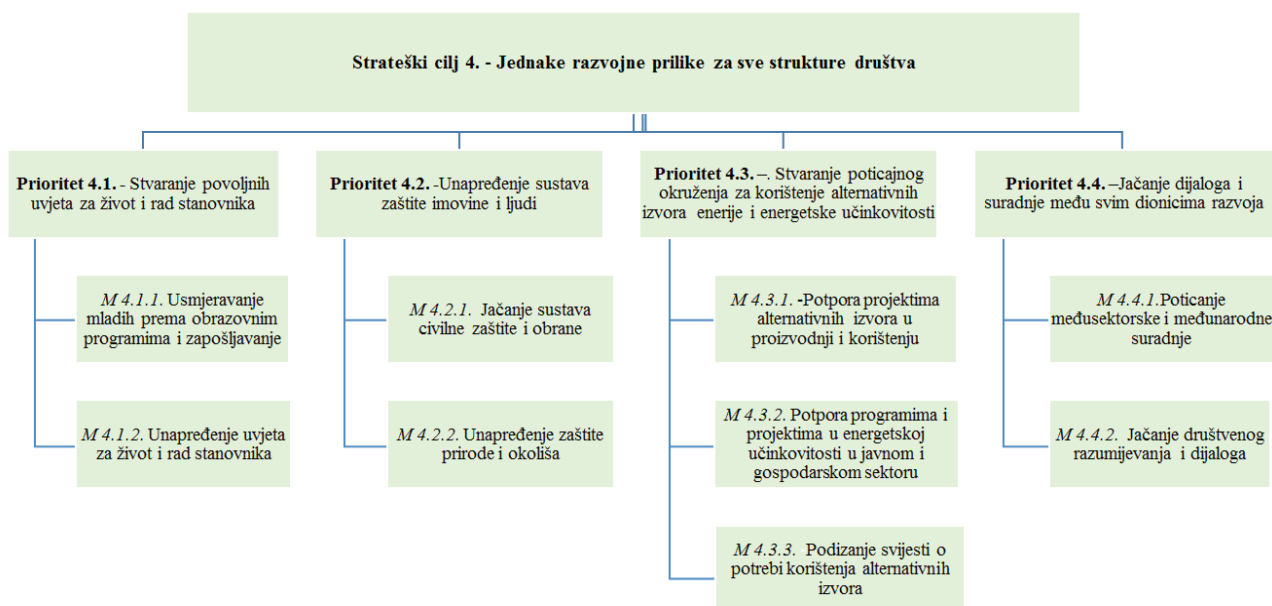
Ključne riječi za definiranje strateškog cilja

Strateški cilj 4 - Jednake razvojne prilike za sve strukture društva

- zapošljavanje - otvaranje novih radnih mjesta

- iseljavanje mladih i kvalificirane radne snage
- korištenje obnovljivih izvora energije i energetska učinkovitost
- zaštita okoliša i gospodarenje otpadom
- međuljudski odnosi - dijalog i uvažavanje
- projekti prekogranične i transnacionalne suradnje
- civilna zaštita i sustav obrane
- održivi razvoj - „svima u korist - nikome na štetu”
- skupine u nepovoljnom položaju i socijalno ugrožene skupine
- integracija romske zajednice

Detaljnija razrada definiranog strateškog cilja slijedi kroz utvrđene prioritete koji se moraju provoditi u razdoblju Strategije, a prikazani su na sljedećoj shemi sa pripadajućim provedbenim mjerama, dok je svrha provedbenih mjera i pripadajuće aktivnosti i projekti koje je potrebno provoditi prikazano tabelom u nastavku poslije prikazane sheme.



Strateški cilj 4 – Jednake razvojne prilike za sve strukture društva		
Prioritet 4.1. - Stvaranje povoljnih uvjeta za život i rad stanovnika		
<i>Provedbene mjere</i>	<i>Svrha</i>	<i>Aktivnosti i projekti</i>
Mjera 4.1.1. - Usmjeravanje mladih prema obrazovnim programima i zapošljavanje	Povećati prilike za zapošljavanje mladih te unaprijediti formalno stečeno obrazovanje sa dodatnim znanjem i vještinama u svrhu jačanja konkurentnosti na tržištu rada.	<ul style="list-style-type: none"> - usmjeriti stipendiranje u suradnji s poduzetnicima - u suradnji s poduzetnicima osmisлити poticajne mjere za zapošljavanje - povećati prilike i mogućnosti za zapošljavanje mladih - informirati o mogućnostima samozapošljavanja - organizirati seminare o samozapošljavanju mladih i nezaposlenih osoba u suradnji s mjerodavnim privatnim i javnim institucijama
Mjera 4.1.2. - Unapređenje uvjeta za život i rad stanovnika	Poboljšati kvalitetu života te poticati ostanak ljudi na području Općine	<ul style="list-style-type: none"> - poticati rješavanje stambenog pitanja - formirati gerento službe - uspostaviti hospicij (udruga za pomoć neizlječivima)
Prioritet 4.2. - Unapređenje sustava zaštite imovine i ljudi		
<i>Provedbene mjere</i>	<i>Svrha</i>	<i>Aktivnosti i projekti</i>
Mjera 4.2.1. - Jačanje sustava civilne zaštite i obrane	Povećati opremljenost postrojbi civilne zaštite i učinkovitost obrane i zaštite od prirodnih nepogoda.	<ul style="list-style-type: none"> - kvalitetno i svrsishodno opremiti organizacije za zaštitu imovine i ljudi - rekonstruirati i održavati postojeće nasipe - uredno održavati i unaprijediti sustav zaštite
Mjera 4.2.2. - Unapređenje zaštite prirode i okoliša	Povećati svijest o važnosti zaštite prirode i okoliša te povećati učinkovitost upravljanja gospodarenja otpadom.	<ul style="list-style-type: none"> - očuvati prirodne resurse i zaštititi prirodne vrijednosti - jačati svijest stanovništva o važnosti zaštite okoliša i prirode - povećati učinkovitost procesa sustava gospodarenja otpadom - održavati i čistiti područja inundacije (korito, vodotok) - projekt reciklažnog dvorišta
Prioritet 4.3. - Stvaranje poticajnog okruženja za korištenje alternativnih izvora energije i energetske učinkovitosti		
<i>Provedbene mjere</i>	<i>Svrha</i>	<i>Aktivnosti i projekti</i>
Mjera 4.3.1. - Potpora projektima alternativnih izvora u proizvodnji i korištenju	Poticati projekte i istraživanja o alternativnim izvorima energije putem dostupnih fin. sredstava za smanjenje troškova energije.	<ul style="list-style-type: none"> - podržavati projektne inicijative alternativnih izvora energije - podupirati projekte istraživanja o alternativnim izvorima na području Općine - učinkovito koristiti dostupna bespovratna financijska sredstva putem EU i domaćih fondova
Mjera 4.3.2. - Potpora programima i projektima u energetske učinkovitosti u javnom i gospodarskom sektoru	Povećavati energetske učinkovitost i smanjiti troškove energije u privatnom i javnom sektoru provedbom mjera energetske učinkovitosti.	<ul style="list-style-type: none"> - obnoviti privatnu i javnu imovinu u svrhu povećanja energetske efikasnosti i zaštite okoliša - uključiti Općinu u Republički program energetske obnove - osmisлити programe subvencioniranja projekata OIE - poticati i podupirati istraživanje geotermalnih potencijala
Mjera 4.3.3. - Podizanje svijesti o potrebi korištenja alternativnih izvora energije	Poticati kampanju podizanja svijesti stanovnika o korištenju i prednostima alternativnih izvora energije	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati seminare i tribine za podizanje razine informiranosti o prednostima alternativnih izvora
Prioritet 4.4. - Jačanje dijaloga i suradnje među svim dionicima razvoja		
<i>Provedbene mjere</i>	<i>Svrha</i>	<i>Aktivnosti i projekti</i>
Mjera 4.4.1. - Poticanje međusektorske i međunarodne suradnje	Intenzivirati i ojačati suradnju na međuregionalnoj i međusektorskoj razini kroz aktivnije sudjelovanje u pripremi, provedbi i praćenju projekata.	<ul style="list-style-type: none"> - promovirati međunarodnu suradnju i prijenos znanja i vještina i iskustva - kreirati model međusektorske suradnje - osmisлити projekte međunarodne suradnje
Mjera 4.4.2. - Jačanje društvenog razumijevanja i dijaloga	Postići sinergijske učinke svih sudionika društva s ciljem međusobne suradnje, dijaloga i razumijevanja.	<ul style="list-style-type: none"> - projekti i manifestacije društvenog okupljanja i druženja - iskoristiti prilike i pogodnosti koje pruža LAG Mura Drava - ubrzati proces integracije romske nacionalne manjine

6. POPIS PROJEKTNIH INICIJATIVA

Popis projektnih inicijativa koje su predložili članovi Radne skupine, a razvrstano prema strateškim ciljevima.

R. br.	Projektne inicijative	Strateški ciljevi
1.	Cesta Kotoriba -Goričan	Dobra prometna povezanost i komunalna izgrađenost
2.	Most Kotoriba -Murakeresztur	
3.	Završiti komunalno uređenje mjesta (kanalizacija, obnova asfalta, izrada nogostupa)	
4.	Izgradnja uređaja za čišćenje otpadnih voda	
5.	Izgradnja pješačko-biciklističke staze uz rijeku Muru	
6.	Programi uređenja javnih površina	
7.	Izgradnja graničnog prijelaza Kotoriba-Murakeresztur sa cestovnim prometom	
3.	Uređenje-izgradnja poslovnog centra sa tržnicom	
9.	Cesta tradicije prema Goričanu i razvoj turizma	
10.	Izgradnja biciklističkih staza i pješačko biciklističkih prijelaza	
11.	Izgradnja poslovnog centra s uređenjem centra mjesta	Poduzetnički poželjna i konkurentna sredina
12.	Potpuno uređenje postojeće i nove poduzetničke zone	
13.	Razvojni poduzetnički centar - poduzetnički inkubator	
14.	Stambeno poslovna građevina	
15.	Navodnjavanje poljoprivrednih površina	
16.	Izgradnja hostela	
17.	Razvijati poduzetništvo i obrazovanje odraslih	
13.	Razvoj turizma, nedovoljno iskorišteno bogato kulturno nasljeđe	
19.	Projekti korištenja vodenih potencijala	
20.	Sanacija starog farofa i zaštita ostale kulturne baštine	
21.	Stari tradicijski zanati (tradicijska manifestacija "šiba-riba")	Učinkovita i uređena društvena zajednica
22.	Dogradnja dječjeg vrtića i otvaranje skupine jaslice	
23.	Prenamjena zgrade stare škole i njezina adaptacija	
24.	Nadogradnja knjižnice	
25.	Sportsko rekreacijski centar	
26.	Sportski park Graničar-rekonstrukcija i dogradnja	
27.	Proširenje izgradnje dječjeg vrtića	
28.	Stara osnovna škola -rekonstrukcija za društvene namjene	
29.	Uređenje doma zdravlja	

30.	Revitalizacija postojećih mrtvica i zaštita ostale prirodne baštine	Jednake razvojne prilike za sve strukture društva
31.	Projekt reciklažnog dvorišta	
32.	Ulaganje u učinkovitost javne rasvjete	
33.	Nabavka novog vatrogasnog vozila s ciljem poboljšanja zaštite od požara i sigurnost mještana	
34.	Ulaganje u energetske obnovljive izvore	
35.	Program unapređivanja stanovanja	
36.	Ponovno aktiviranje Radiostanice Kotoriba kao medija pod drugim uvjetima i sa drugačijim programom	

7. PROCES PROVEDBE, PRAĆENJA, INFORMIRANJA, AŽURIRANJA I VREDNOVANJA STRATEGIJE

Svrha je procesa provedbe, praćenja, informiranja, ažuriranja i vrednovanja Strategije (u daljnjem tekstu: Proces provedbe) osigurati maksimalnu efikasnost u provedbi razvojnih aktivnosti Općine Kotoriba, osigurati trajno svježije informacije na svim nivoima i tekuće ažuriranje Strategije novonastalim razvojnim problemima i potrebama.

Za uspješnu provedbu Strategije potrebno je utvrditi institucionalni okvir i provedbeni okvir. Institucionalnim okvirom definiraju se nadležna i odgovorna tijela u provedbi Strategije, a u provedbenom okviru definiraju se sadržaji i procesi u provedbi, praćenja provedbe, informiranja, ažuriranje i vrednovanje Strategije.

7.1. Institucionalni okvir

Institucionalni okvir čine tijela za provedbu, praćenja, informiranje, ažuriranje i vrednovanje Strategije. To su: Općinsko vijeće i načelnik, Radna skupina, Odbor za praćenje, upravno tijelo općinske Uprave i tijela javnih funkcija kao provedbena tijela te svi akteri razvojnih inicijativa, kao interesne skupine.

Općinsko vijeće i načelnik su najviša tijela za donošenje i ažuriranje Strategije te za donošenje odluka o uspješnosti provedbe Strategije (vrednovanje Strategije) o izmjeni i dopuni odnosno ažuriranju Strategije te odluke o usvajanju određenih sadržaja Strategije (kao što je Akcijski plan projekata).

Radna skupina je predstavnik Zajednice Općine kao interesnog tijela koja razmatra razvojne probleme i razvojne potrebe te sukladno tome predlaže Općinskom vijeću i načelniku izmjene i dopune ili ažuriranja Strategije.

Odbor za praćenje (ili odbor za koordinaciju i praćenje) je koordinacijsko tijelo stručno interesnog karaktera koje vrši praćenje provedbe, prikuplja informacije od provedbenih tijela i interesnih skupina, iste stručno obrađuje i prosljeđuje Radnoj skupini. Odbor za praćenje se imenuje odlukom Općinskog vijeća ili načelnika nakon usvajanja Strategije. Operativnije je, da tu odluku donosi načelnik, zbog operativnog povremenog uključivanja vanjskih stručnih članova Odbora i da o izboru sastava i broju stalnih i povremenih članova, odlučuje načelnik.

Upravna tijela općinske Uprave i javnih funkcija djeluju kao provedbeno tijelo Strategije. Ova tijela su nadležna i odgovorna za provedbu razvojnih aktivnosti, inicijativa i projekata po svojoj profesionalnoj zaduženosti ili po nalogima i odlukama načelnika ili Općinskog vijeća.

Sve **interesne skupine ili pojedinci, civilne udruge i poduzetnici** koji se susreću s razvojnim problemima i potrebama i koji iznalaze razvojna rješenja, predlažu svoja rješenja u obliku projektnih ideja, projektnih prijedloga ili samih projekata u Katalog projektnih prijedloga iz kojeg Odbor za praćenje i stručna i upravna tijela pripremaju projekte za provedbe i utvrđuju Akcijski plan projekata za provedbu.

7.2. Provedbeni okvir

Provedba, praćenje provedbe, informiranje i ažuriranje Strategije izvodi se kontinuirano u cijelom razdoblju Strategije, a ciklusno svake kalendarske godine u dijelu izvještavanja i ažuriranja. Kalendarske godine poistovjećuju se s proračunskim godinama.

Za kvalitetnu provedbu Strategije neophodno je u proces provedbe uključiti sljedeće sadržaje:

- a) formiranje Kataloga ili baze projektnih prijedloga,
- b) izrada Akcijskog plana projekata za provedbu,
- c) praćenje provedbe, izvještavanje i ažuriranje Strategije,
- d) očuvanje i provedba horizontalnih načela.

Ad a) Formiranje Kataloga ili baze projektnih prijedloga

Sastavni dio provedbenih mjera i njihovih programskih aktivnosti u provedbenom smislu Strategije su upravo razvojne inicijative u formi projektnih ideja, projektnih prijedloga ili samih projekata. Da bi se stvarala „zaliha“ razvojnih inicijativa potrebno je formirati Katalog projektnih prijedloga i kontinuirano prikupljati razvojne ideje. Formiranje Kataloga i prikupljanje projektnih prijedloga, trebalo bi biti u nadležnosti Odbora za praćenje ili tijela koje odbor imenuje za te poslove.

Katalog projekata postaje razvojni alat ili razvojna osnova za stručnu općinsku Upravu i tijela javnih funkcija (distributeri vode i plina, el. energije, komunalne djelatnosti, Uprava za ceste...) koja iz Kataloga crpi razvojne inicijative kao rješenja razvojnih potreba i sukladno provedbenom statusu projektnih prijedloga u smislu pripremljenosti projekta i njegove provedivosti u organizacijskom i financijskom smislu predlaže projekte za provedbu u određenom vremenskom razdoblju, zapravo u proračunskom razdoblju.

Ad b) Izrada Akcijskog plana projekata za provedbu

Na osnovi usvojenog proračuna za promatranu proračunsku godinu, ažurirane Strategije za isto razdoblje i na osnovi projekata iz Kataloga projektnih prijedloga koji su provedivi u promatranom proračunskom razdoblju, formira se Akcijski plan projekata za provedbu. Isti se strukturira po svim bitnim elementima specificiranih projekata s najznačajnijim informacijama nositelja projekata, vremenskom razdoblju izvođenja projekta, vrijednosti ulaganja i izvora financiranja. Nositelji izrade Akcijskog plana projekata za provedbu su provedbena tijela Strategije, tj. stručno i Upravno tijelo općinske Uprave i tijela javnih funkcija i Odbor za praćenje, koji prijedlog podnose načelniku i Općinskom vijeću na usvajanje.

Ad c) Praćenje provedbe, izvještavanje i ažuriranje Strategije

U godini nakon usvajanja Strategije i ciklički svake godine nakon toga nužno je prikupljati informacije o procesu provedbe projekata iz Akcijskog plana projekata za provedbu i prikupljanje projektnih prijedloga, kao i svih novonastalih stanja na prostoru Općine Kotoriba u svim sektorima; javnom, civilnom i gospodarskom, u smislu novonastalih razvojnih

problema i potreba i u kontinuiranom prikupljanju razvojnih inicijativa. Paralelno s prikupljanjem navedenih informacija, svake kalendarske godine potrebno je izvršiti obnovu osnovne analize u smislu ostvarenih rezultata na svim područjima življenja radi ocjene uspješnosti provedbe Strategije. Svi prikupljeni elementi i informacije procesa provedbe Strategije i obnovljene osnovne analize rezultiraju u potrebnoj promjeni izmjenama i dopunama Strategije odnosno u potrebi ažuriranja Strategije za naredna razdoblja.

Proces praćenja prikupljanja informacija i predlaganja promjena utvrđuje Odbor za praćenje ili stručno tijelo koje imenuje načelnik Općine koji podnose prijedloge Radnoj skupini najmanje jednom godišnje i to prije vremena kada se utvrđuje proračun za sljedeću godinu. Nakon što se utvrdi proračun za sljedeću godinu, temeljem razvojnih mogućnosti financijskog karaktera iz proračuna i temeljem izmjena i dopuna ili ažuriranja Strategije razvoja, formira se Akcijski plan projekata za provedbu.

Ad d) Očuvanje i provedba horizontalnih načela

U procesu provedbe Strategije dužnost je svih provedbenih tijela voditi računa o potpunoj primjeni svih horizontalnih načela koje su implementirana u Strategiji. To znači da će aktivnosti i projekti ili bilo koje druge intervekcije u provedbenom procesu Strategije biti prihvaćeni za provedbu samo uz uvjet da se u svom planu i provedbi poštuju sva horizontalna načela iz ove Strategije. Izričito primjena načela zaštite okoliša i prirode moraju biti jasno prezentirana kod svake stavke akcijskog plana projekata za provedbu.

7.3. Vrednovanje učinaka Strategije

Svrha procesa praćenja provedbe i vrednovanja Strategije tj. vrednovanje učinaka Strategije u smislu stupnja ostvarivanja strateških odrednica osnova je za ažuriranje, izmjene i dopune Strategije u pojedinim vremenskim razdobljima preporučljivo u proračunskim godinama. Vrednovanje Strategije operativno se utvrđuje činjenicama o izvršenju ili ostvarivanju određenih strateških odrednica koje se prezentira opisnim stanjem ili kvantifikacijom pomoću indikatora.

U nastavku je prikazan sustav za korištenje indikatora koji se preporuča primijeniti u praćenju i vrednovanju Strategije Općine Kotoriba.

7.3.1. Uvodno o indikatorima

Pojam indikator je istovjetan sinonimu pokazatelj, a usmjerava na brojčanu veličinu određenog sadržaja. U pravilu indikator je kvantifikacija određenog stanja ili promjene.

7.3.2. Primjena indikatora u praksi

Bez obzira što je indikator brojčana veličina i odražava apsolutno ili relativno stanje, u praksi se često kao indikator koristi i opis stanja ili promjene. Primjera radi u cost-benefit analizi kod javnih projekata definira javne benefite (koristi) kao posljedicu javnog ulaganja i trošenja javnog novca dvojako. U primjerima mogućeg definiranja benefit se izražava novim vrijednostima, brojčanim veličinama, novostvorene vrijednosti (nova novčana vrijednost, period povrata ulaganja, profitabilnost ulaganja, broj novozaposlenih i dr.), a u benefitima koji se ne mogu izraziti brojčanom veličinom koristi se opisno novonastalo stanje, kao rezultat ulaganja javnog novca, kao npr.: poboljšana poduzetnička klima, kvalitetnija zdravstvena zaštita, smanjenje zagađenosti okoline, u pravilu sve sa glagolskim imenicama; poboljšanje, unapređenje, pojačanje.

7.3.3. Indikatori u Strategiji razvoja Općine Kotoriba

U Strategijama razvoja obavezno razmatramo razvojne odrednice; vizija, strateški ciljevi, strateški prioriteti, provedbene mjere i aktivnosti.

U svrhu definiranja indikatora za pojedinu odrednicu, bitno je saznanje da se odrednice definiraju na sljedeći način:

- **vizija** se definira kao buduće željeno stanje. To buduće željeno stanje objedinjuje mnoštvo indikatora svih područja življenja i aktivnosti, to znači da se kao indikator vizije može definirati jedino kao ocjena postignutog stanja, što je ustvari integrirana ocjena mnoštva pokazatelja, relativnih i apsolutnih željenih stanja (definirano u Strategiji) ili ostvarenog stanja (utvrđenog u Izvještaju o provedbi Strategije),
- **strateški ciljevi** su također definirani kao segmentalni opći ciljevi. Teorija o ciljevima govori da je cilj definirano stanje u nekom vremenskom terminu. U Strategiji razvoja stanje je opisano nazivom cilja, a rok je razdoblje završetka programskog razdoblja Strategije. Analogno indikatoru za viziju i indikator za određeni strateški cilj je integrirana ocjena planiranih ili ostvarenih indikatora prioriteta, koji čine promatrani strateški cilj.
- u Strategiji razvoja **strateški prioriteti** su definirani kao specifični ciljevi, koji integrirani čine opći cilj te se i indikator za strateške prioritete također mogu definirati kao integrirana ocjena planiranih ili postignutih indikatora provedbenih mjera i aktivnosti. Želi li se kod strateških prioriteta definirati kvantitativni indikator, isto se mora izraditi s nekoliko indikatora svih aktivnosti koje su predviđene ili koje će se u provedbi pojavljivati iz svih provedbenih mjera koje su sastavnice određenih prioriteta.
- **provedbene mjere i aktivnosti.** U pravilu se provedbene mjere definiraju kao niz od nekoliko aktivnosti, a česti je slučaj da se provedbena mjera definira samo za jednu za razvoj JLS vrlo bitnu aktivnost. Za svaku predviđenu ili ostvarenu aktivnost uspješnost se može programirati s jednim indikatorom ili vrlo ograničenim brojem indikatora, što znači da se odgovarajuće tome za svaku mjeru mogu postaviti jedan ili više kvantitativnih indikatora, a i dodatno kvalitativni indikator (opisni).

Iz gornjeg proizlazi da se za viziju, strateške ciljeve i strateške prioritete mogu naznačiti opisni i kvantitativni indikatori. Kod utvrđivanja indikatora za provedbenu mjeru ili kod aktivnosti, kvalitativni-opisni indikatori su načelno naznačeni u opisu i svrsi mjere i aktivnosti, a utvrđivanje kvantitativnih indikatora obuhvaća proces definiranja postojećeg stanja sadržaja koji obrađuje mjere i procjene mogućeg postignuća u relativnom ili apsolutnom iznosu, ali uvijek u odnosu na prethodno (polazno) stanje ili u odnosu na željeno (završno) stanje. Taj proces ili postupak je međutim stručnog i upravnog karaktera u nadležnosti stručnih tijela Općine, nadležnih za sadržaj koji se obrađuje provedbenim mjerama i aktivnostima. Da je to tako, proizlazi i iz dokumenata pravilnika i smjernica za izradu Strategija razvoja;

- Pravilnik o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija (NN 53/2010),
- Smjernice za izradu županijskih razvojnih Strategija, praćenje i vrednovanje njihove provedbe (Nacrt prijedloga u raspravi).

U oba dokumenta, koji su dobra podloga za izradu Strategija razvoja JLS, naznačeno je da se indikatori svih strateških odrednica definiraju i utvrđuju u akcijskim planovima, koji je provedbeni dokument u procesu praćenja provedbe Strategije. Ovo je sukladno činjenici da je Strategija dokument preporuka i smjernica kako doći do budućeg željenog i kontroliranog stanja do kraja programskog razdoblja, a proces praćenja i provedbe je izvršni, prvenstveno stručno-upravni dio procesa ukupnog razvoja JLS, u našem slučaju Općine Kotoriba.

8. USKLAĐENOST S NADREĐENIM STRATEŠKIM DOKUMENTOM

Budući da strateški dokument Međimurske županije za sljedeće programsko razdoblje 2014.-2020. nije finalizirani u trenutku izrade ovog Strateškog razvojnog programa za Općinu Kotoriba do 2020., predviđena je njena revizija i usklađivanje s novim strateškim odrednicama. Prilikom izrade ovog Strateškog razvojnog programa vodilo se računa o usklađenosti s relevantnim strateškim dokumentom višeg ranga s Razvojnom strategijom Međimurske županije 2011.-2013. čije važenje je produženo do 2016. godine.

Obzirom na kompleksnu materiju te puno ciljeva, prioriteta i mjera radi lakšeg praćenja usklađenost je prikazana u tabličnom obliku.

CILJ	1. Dobra prometna povezanost i komunalna izgrađenost			
Prioriteti	1.1. Razvoj cestovne infrastrukture i cestovne povezanosti	1.2. Unapređenje komunalne infrastrukture	1.3. Razvoj multimodalnog transporta	1.4. Unapređenje energetske i telekomunikacijske mreže
Mjere	Mjera 1.1.1. - Unapređenje cestovne povezanosti	Mjera 1.2.1. - Implementacija sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda	Mjera 1.3.1. - Integracija željezničkog i cestovnog prometa (npr. željeznički i autobusni promet, željeznički i cestovno teretni promet)	Mjera 1.4.1. - Unapređenje energetskog sustava
	Mjera 1.1.2. - Podizanje kvalitete urednosti nerazvrstanih cesta	Mjera 1.2.2. - Poboľšanje opremljenosti javnih površina	Mjera 1.3.2. - Obnova i unapređenje željezničke infrastrukture i suprastrukture	Mjera 1.4.2. - Modernizacija telekomunikacijske mreže
	Mjera 1.1.3. - Dovořenje pješačko biciklističkih staza i unapređenje sigurnost prometa pješaka	Mjera 1.2.3. - Osiguranje infrastrukture za prodaju proizvoda lokalnog stanovništva		

		Mjera 1.2.4. - Unapređenje vodoopskrbnog sustava		
Razvojna strategija Međimurske županije	3P2 M2 Unaprjeđenje prometnog infrastrukturnog sustava Županije	3P2 Stvaranje infrastrukturnih preduvjeta za daljnji održivi razvoj	3P2 M2 Unaprjeđenje prometnog infrastrukturnog sustava Županije	3P3 M1 Sustavno planiranje razvoja energetskog sektora u Međimurskoj županiji

CILJ	2. Poduzetnički poželjna i konkurentna sredina			
Prioriteti	2.1. Jačanje uloge poslovnih zona	2.2. Podrška jačanju i razvoju poduzetništva	2.3. Razvoj tradicijskih i turističkih potencijala	2.4. Razvoj poljoprivrednih gospodarstava
Mjere	Mjera 2.1.1. - Dovršenje, komunalno-energetsko uređenje poslovne zone Jug i proširenje zone Jug	Mjera 2.2.1. - Uspostavljanje poduzetničkih potpora i potpornih institucija	Mjera 2.3.1. - Poticanje tradicijskih obrta	Mjera 2.4.1. - Povezivanje poljoprivrednih proizvođača i zajednički nastup na tržištu
	Mjera 2.1.2. - Jačanje prepoznatljivosti poslovnih zona za razvoj gospodarstva	Mjera 2.2.2. - Poticanje investicijskih ulaganja	Mjera 2.3.2. - Jačanje turističke prepoznatljivosti	Mjera 2.4.2. - Korištenje razvojnih potpora iz Program ruralnog razvoja RH
		Mjera 2.2.3. - Uspostavljanje sustava informiranja i edukacije poduzetnika	Mjera 2.3.3. - Poticanje razvoja turističke infrastrukture	Mjera 2.4.3. - Podizanje efikasnosti poljoprivrednih potencijala
Razvojna strategija Međimurske županije	1P1-M2 Proaktivno pristupanje privlačenju ulaganja i razvoju gospodarskih zona	1P1-M1 Razvoj poslovnog okruženja i jačanje pozitivne poduzetničke klime	1P5-M2 Unaprjeđenje turističkih proizvoda i usluga kroz specijalizaciju i diversifikaciju	1P2-M1 Interesno povezivanje gospodarskih subjekata, razvoj klastera, zadruga i poljoprivrednih udruga
		1P1-M3 Poticanje poslovnih subjekata na ulaganje u razvoj ljudskih resursa	1P5-M4 Promocija Međimurja kao cjelovite turističke regije	1P4-M2 Povećanje proizvodne učinkovitosti poljoprivrednih proizvoda
		1P2-M1 Interesno povezivanje gospodarskih subjekata, razvoj klastera, zadruga i poljoprivrednih udruga		1P4-M5 Jačanje institucionalne podrške za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora kroz osnivanje Centra za ruralni razvoj

CILJ	3. Učinkovita i uređena društvena zajednica			
Prioriteti	3.1. - Razvoj obrazovnih programa i infrastrukture	3.2. - Jačanje kvalitete društvenog življenja	3.3. - Podizanje razine kvalitete zdravstvenih i socijalnih usluga	3.4. - Razvoj sportsko rekreativne infrastrukture i sportsko rekreativnih programa
Mjere	Mjera 3.1.1. - Unapređenje obrazovne infrastrukture	Mjera 3.2.1. - Podizanje razine društvenog suživota stanovništva	Mjera 3.3.1. - Unapređenje zdravstvene i socijalne infrastrukture	Mjera 3.4.1. - Unapređenje sportsko rekreativne infrastrukture
	Mjera 3.1.2. - Stjecanje dodatnih znanja i vještina	Mjera 3.2.2. - Unapređenje djelovanja civilnih udruga	Mjera 3.3.2. - Promicanje zdravstvene zaštite i briga o starijim, nemoćnim i potrebitim osobama	Mjera 3.4.2. - Uvođenje i održavanje sportsko rekreativnih programa
		Mjera 3.2.3. - Očuvanje kulturne baštine		
Razvojna strategija Međimurske županije	2P1-M3 Unaprjeđenje obrazovne strukture i jačanje ljudskih kompetencija	2P2-M3 Promicanje zdravog načina života	2P3-M3 Unaprjeđenje zdravstvenog sustava	2P2-M3 Promicanje zdravog načina života
		2P4-M1 Unaprjeđenje rada organizacija civilnog društva	2P2-M2 Unaprjeđenje socijalne infrastrukture i jačanje pripadajućih ljudskih potencijala	
		2P5-M2 Oživljavanje kulturnih i povijesnih sadržaja		

CILJ	4. Jednake razvojne prilike za sve strukture društva			
Prioriteti	4.1. - Stvaranje povoljnih uvjeta za život i rad stanovnika	4.2. - Unapređenje sustava zaštite imovine i ljudi	Prioritet 4.3. - Stvaranje poticajnog okruženja za korištenje alternativnih izvora energije i energetske učinkovitosti	Prioritet 4.4. - Jačanje dijaloga i suradnje među svim dionicima razvoja
Mjere	Mjera 4.1.1. - Usmjeravanje mladih prema obrazovnim programima i zapošljavanje	Mjera 4.2.1. - Jačanje sustava civilne zaštite i obrane	Mjera 4.3.1. - Potpora projektima alternativnih izvora u proizvodnji i korištenju	Mjera 4.4.1. - Poticanje međusektorske i međunarodne suradnje
	Mjera 4.1.2. - Unapređenje uvjeta za život i rad stanovnika	Mjera 4.2.2. - Unapređenje zaštite prirode i okoliša	Mjera 4.3.2. - Potpora programima i projektima u energetske učinkovitosti u javnom i gospodarskom sektoru	Mjera 4.4.2. - Jačanje društvenog razumijevanja i dijaloga
			Mjera 4.3.3. - Podizanje svijesti o potrebi korištenja alternativnih izvora energije	
Razvojni strategija Međimurske županije	2P1-M3 Unapređenje obrazovne strukture i jačanje ljudskih kompetencija	3P1-M1 Zaštita prirode i upravljanja zaštićenim prirodnim vrijednostima na području MŽ	3P3-M1 Sustavno planiranje razvoja energetskog sektora u MŽ	4P1-M2 Poticanje učinkovitije komunikacije i protoka informacija
	2P1-M5 Podrška zapošljavanju mladih visokoobrazovanih osoba	3P4-M3 Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	3P2-M2 Poticanje korištenja energije iz obnovljivih izvora energije	4P2-M1 Jačanje međužupanijske, međuregionalne i prekogranične suradnje
			3P2-M3 Poticanje energetske učinkovitosti u javnom i privatnom sektoru	

9. ČLANOVI RADNE SKUPINE

Popis članova Radne skupine Strateškog razvojnog programa Općine Kotoriba do 2020.

R.br.	Popis članova Radne skupine
1.	Friščić, Mario, Knjižnica i čitaonica Kotoriba
2.	Gregurec, Ivica, Metal sistem d.o.o.
3.	Grgec, Ljubomir, načelnik Općine
4.	Horvat, Vinko, Mura –Metal d.o.o.
5.	Jambrešić, Maja, Dječji vrtić Kotoriba
6.	Knez, Kristina
7.	Kos, Ivan, Elkos d.o.o.
8.	Kos, Vilim, Kos d.o.o.
9.	Kovačić, Lili, Društvo naša djeca Kotoriba
10.	Matoš, Branko, SRD Žužička
11.	Matoš, Snježana, OŠ Jože Horvata Kotoriba
12.	Posavec, Marina, Društvo naša djeca Kotoriba

13.	Radmanić, Zoran, predstavnik Općine
14.	Rusak, Marijan, Jedinstveni upravni odjel Općine
15.	Siladi, Nikola, Siladi d.o.o.
16.	Špicar, Ivan, STK Kos-Kotoriba
17.	Ujlaki, Robert, zamjenik načelnika Općine
18.	Vugrinčić, Stanko, DVD Kotoriba

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

„Strateški razvojni program Općine Kotoriba do 2020.,,

PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.

Udio sufinanciranja: 85% EU, 15% RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15) i

članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 24. sjednici održanoj 24. svibnja 2016. godine donosi:

ODLUKU
o zaštiti kulturnih dobara od
lokalnog značaja za Općinu Nedelišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o zaštiti kulturnih dobara od lokalnog značaja za Općinu Nedelišće, u daljnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

- (1) Odlukom se utvrđuje status i način zaštite kulturnog dobra od lokalnog značaja za pojedine građevine, odnosno građevinske sklopove na području Općine Nedelišće, koji su u dosadašnjim postupcima vrednovanja kulturnih dobara utvrđeni sa statusom evidentiranih nepokretnih dobara lokalnog značaja.

- (2) Prilog ovoj Odluci je elaborat: Vrednovanje evidentiranih kulturnih dobara Općine Nedelišće, izrađen od Urbia d.o.o. Čakovec iz srpnja 2015. godine.

Članak 3.

- (1) Odlukom se dodatno utvrđuje status i način zaštite na području Općine Nedelišće evidentiranim pojedinačnim građevinama i graditeljskim sklopovima s povijesno vrijednim stilskim obilježjima, koja se ne utvrđuju kulturnim dobrom lokalnog značaja.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Kulturna dobra od lokalnog značaja i način zaštite

1.1. Lista kulturnih dobara od lokalnog značaja

Članak 4.

- (1) Kulturnim dobrom od lokalnog značaja za Općinu Nedelišće utvrđuju se:

Sakralne građevine, poklonci i sakralna plastika		status zaštite
Črečan	- neogotička kapelica sv. Križa i raspelo, iz 1901., smještena na većoj zelenoj površini, uz raskrižje u središtu naselja	LZ
	- raspelo iz 1902., unutar čestice k.br. 109., u istočnom dijelu naselja	LZ
Dunjkovec	- raspelo iz 1909., na raskrižju uz željezničku prugu	LZ
Gornji Hrašćan	- poklonac Sv. Martina iz 18. st. unutar naselja na raskrižju s cestom prema Pušćinama	LZ
	- kapelica sv. Nikole 1882. godine, na raskrižju prema Črečanu	LZ
	- raspelo iz 1925 na skretanju za Macinec	LZ
Macinec	- neogotička kapelica sv. Florijana, nastala oko 1800. u središtu naselja	LZ
	- župni dvor, jednostavna prizemnica iz prve polovine 20. stoljeća, smještena istočno od crkve	LZ
Nedelišće	- pil Immaculate iz 1812. godine, na raskrižju u središtu Nedelišća	PZ-R
	- kameno raspelo iz 1725, na groblju u Nedelišću, u blizini mrtvačnice	PZ-R
	- kapelica sv. Trojstva, iz 1841. godine, na Trgu Republike	LZ
	- kapelica sv. Florijana, izgrađena na prijelazu 19/20. st, u zapadnom dijelu Nedelišća uz cestu za Gornji Hrašćan	LZ
	- kameno raspelo iz 1909., u Čakovečkoj ulici, unutar stambene čestice	LZ
	- raspelo na središtu groblja iz 1877.	LZ
	- raspelo u polju, na kraju Ulice braće Radić, iz 1911,	LZ
	- raspelo iz 1925. u Ulici Vinka Karlovića u jugoistočnom dijelu naselja	LZ
	- betonsko raspelo iz 1925. na raskrižju Varaždinske i Ulice Ognjena Price, nestručno obnovljeno sredinom 90-tih godina 20. st.	LZ
- raspelo ispred župnog dvora	LZ	
Pretešinec	- poklonac sv. Florijana, iz druge polovine 19. stoljeća, u južnom dijelu naselja	LZ
	- poklonac Presvijetlog Trojstva, iz 1850., na raskrižju u sjeveroistočnom dijelu naselja	LZ
	- raspelo iz 1940., u južnom dijelu naselja prema Dunjkovcu	LZ
	- raspelo iz 1925, zapadno izvan naselja, obnovljeno 1998.	LZ
Pušćine	- kapela sv. Križa, pseudostilska građevina s kraja 19. st., uz glavnu prometnicu u sjeveroistočnom dijelu naselja	LZ
	- kameno raspelo iz 1876. g., smješteno ispred kapele sv. Križa, prema cesti	LZ
	- poklonac Presvijetlog Srca Isusova, iz prve polovine 20. stoljeća, u središtu naselja u glavnu prometnicu	LZ
Slakovec	- kapelica sv. Florijana iz 1891. g. u sjevernom dijelu naselja, dograđena 1990	LZ
	- raspelo iz 1902. na zelenom prostoru u središtu naselja	LZ
Trnovec	- kapela Majke Božje Snježne iz 1908. na zelenoj površini u središtu naselja	LZ
Ruralni stambeno-gospodarski sklopovi- pojedinačni ili kompleksi		status zaštite

Črečan	- ruralna aglomeracija u sjevernom, rubnom dijelu naselja – obuhvaća stambeno-gospodarske sklopove na k.br 85, 86, 87, 88, 89, 90 i 64.	LZ
Gornji Hrašćan	- stambene kuće s pripadajućim gospodarskim zgradama na k.br. 62 i 64 iz prve polovine 20. st., zabatom okrenute ulici, zajedno s kapelicom sv. Nikole čine ambijentalnu cjelinu središta naselja,	LZ
Macinec	- zgrada u Ulici Miroslava Krležu 4 izgrađena u prvoj polovini 20. st – ograničena zaštita - u odnosu na volumen prednjeg dijela zgrade i stilska obilježja uličnog pročelja osnovne (stambene) zgrade, nagib krova i vrstu pokrova	LZ-OZ
	- kuće u Ulici dr. Ivana Novaka k.br. 4 i 6	LZ
Nedelišće	- visoka prizemnica na Trgu Republike k.br. 18., neposredno uz spomenik prirode – staru platanu	LZ
Pušćine	- kuće u Ulici Petra Zrinskog k.br. 1, 3 i 5	LZ
Trnovec	- stambeno-gospodarski kompleks na k.br. 21 orijentiran na glavnu prometnicu – D 208	LZ
Gradanske stambene ili stambeno-poslovne građevine		status zaštite
Nedelišće	- stambena kuća u Čakovečkoj k.br. 73, historicističkih obilježja – ograničena zaštita – u odnosu na volumen prednjeg dijela zgrade i stilska obilježja uličnog pročelja osnovne (stambene) zgrade, nagib krova i vrstu pokrova	LZ-OZ

(2) Tumačenje statusa zaštite iz tabele:

- PZ-R – kulturno dobro od lokalnog značaja za Općinu Nedelišće za koje se predlaže upis u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske
- LZ – kulturno dobro od lokalnog značaja za Općinu Nedelišće
- LZ–OZ – kulturno dobro od lokalnog značaja za Općinu Nedelišće – ograničene zaštite u odnosu na pojedine elemente

Članak 7.

- (1) Upravni odjel nadležan za kulturu Općine Nedelišće će u svom sastavu ustrojiti Arhiv kulturnih dobara od lokalnog značaja Općine Nedelišće, u daljnjem tekstu Arhiv, sa svrhom dokumentiranja stanja i klasifikacije graditeljskih obilježja kulturnih dobara lokalnog značaja i drugih evidentiranih građevina i graditeljskih sklopova s povijesno vrijednim stilskim obilježjima.
- (2) Osnovna funkcija Arhiva je uspostava evidencija Elaborata stanja kulturnog dobra u analognom i digitalnom obliku.

1.2. Način provedbe zaštite kulturnih dobara od lokalnog značaja

1.2.1. Status tijela Ministarstva kulture u postupcima provedbe zaštite kulturnih dobara od lokalnog značaja

Članak 5.

(1) Ministarstvo kulture RH, odnosno teritorijalno nadležni konzervatorski odjel u sastavu Ministarstva -

Konzervatorski odjel u Varaždinu, u odnosu na kulturna dobra od lokalnog značaja Općine Nedelišće ima jednaku nadležnost u postupanju kao i u odnosu na kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, u daljnjem tekstu Zakon.

1.2.2. Zaštita u postupcima pred tijelima graditeljstva

Članak 6.

- (1) Zaštita kulturnog dobra od lokalnog značaja u postupcima pred tijelima graditeljstva u svrhu utvrđivanja uvjeta i provedbe zahvata održavanja, rekonstrukcije i drugim, provodi se neposrednom primjenom Zakona na jednaki način na koji se Zakon primjenjuje i za kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.
- (2) Upravni odjel Općine Nedelišće nadležan za poslove graditeljstva sudjeluje u postupcima iz stavka 1. ovog članka na način da u posebnim uvjetima za pojedinačni zahvat utvrđuje obvezu izrade Elaborata stanja kulturnog dobra, kao uvjet za izdavanja akta za građenje.

1.2.3. Zaštita djelovanjem upravnih tijela Općine

Članak 8.

- (1) Upravni odjel Općine Nedelišće nadležan za poslove graditeljstva u postupcima ispred tijela graditeljstva u kojima se predviđaju zahvati na kulturnom dobru, provjerava da li je za pojedinačno kulturno dobro od lokalnog značaja izrađen Elaborat stanja kulturnog dobra, da li je elaborat pohranjen u Arhivu i da li stanje kulturnog dobra u trenutku provjere odgovara utvrđenom stanju u elaboratu.
- (2) U slučaju da za kulturno dobro u trenutku provjere u Arhivu ne postoji Elaborat stanja kulturnog dobra ili prikaz kulturnog dobra u elaboratu ne odgovara stvarnom stanju, Upravni odjel će podnositelju zahtjeva rješenjem utvrditi obvezu izrade elaborata za potrebe Arhiva.
- (3) U slučaju da za kulturno dobro u trenutku provjere, u Arhivu postoji Elaborat stanja kulturnog dobra i da prikaz kulturnog dobra u elaboratu odgovara stvarnom stanju, Upravni odjel će zaključkom utvrditi da za predmetni slučaj za potrebe Arhiva nije potrebno izraditi elaborat stanja kulturnog dobra.

1.2.4. Sadržaj i način izrade Elaborat stanja kulturnog dobra

Članak 9.

- (1) Elaborat stanja kulturnog dobra se može izraditi u bilo kojem trenutku, a obavezno se izrađuje u slučajevima planiranja zahvata na kulturnom dobru, ukoliko elaborat već prethodno nije izrađen.

Članak 10.

- (1) Elaborat stanja kulturnog dobra može izraditi ovlašteni arhitekt upisan u Hrvatsku komoru arhitekata.

- (2) Elaborat se sastoji od grafičkog dijela koji sadrži nacрте i fotografije, te tekstualnog dijela kojim se treba vjerno prikazati stanje i stilska obilježja kulturnog dobra u trenutku izrade elaborata.
- (3) Elaborat obavezno sadrži:
- opće podatke o vlasniku kulturnog dobra (naziv, ime i prezime, adresu)
 - opće podatke o naručitelju izrade elaborata ukoliko je različit od vlasnika (naziv, ime i prezime, adresu)
 - opće podatke o kulturnom dobru (adresu, katastarsku česticu i katastarsku općinu, posjedništvo, gruntovnu česticu, vlasništvo)
 - procijenjeno vrijeme izgradnje i stilska obilježja, kao i procijenjeno vrijeme kasnijih zahvata i stilska obilježja kasnijih zahvata,
 - dostupne originalne nacрте i pripadajuće akte za građenje u prethodnim razdobljima
 - arhitektonske prikaze izrađene prema pravilima konzervatorske struke (situacija, svi tlocrti, sva pročelja, presjeci, specifični detalji)
 - opis konstrukcije
 - fotografije (svi karakteristični pogledi i specifični detalji).

Članak 11.

- (1) Elaborat stanja kulturnog dobra se izrađuje u 3 primjerka u analognom i digitalnom obliku i dostavlja Upravnom odjelu Općine Nedelišće nadležnom za poslove graditeljstva na provjeru ispravnosti.
- (2) Za kulturna dobra za koje u Arhivu ne postoji odgovarajući Elaborat stanja kulturnog dobra, dostava ispravno izrađenog Elaborata stanja kulturnog dobra je uvjet za izdavanje akta za građenje.
- (3) U svrhu utvrđivanja ispravnosti Elaborat stanja kulturnog dobra, Upravni odjel Općine Nedelišće nadležan za poslove graditeljstva može od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti mišljenje o tome.
- (4) Nakon provjere ispravnosti, Upravni odjel nadležnom za poslove graditeljstva jedan primjerak ispravno izrađenog elaborata u analognom i digitalnom obliku dostavlja kao informaciju nadležnom Konzervatorskom odjelu, a dva primjerka u analognom i digitalnom obliku se predaju u Arhiv.

1.3. Način i izvori financiranja zaštite kulturnih dobara od lokalnog značaja

Članak 12.

- (1) Na osnovu prijedloga Upravnih tijela Općine, Općinsko vijeće može zasebnom odlukom pokrenuti pojedinačne projekte zaštite i očuvanja kulturnih dobara od lokalnog značaja.
- (2) Općina će sukladno mogućnostima, osigurati sredstva u proračunu za funkcioniranje Arhiva.

Članak 13.

- (1) Općina će sukladno mogućnostima financirati izradu pojedinačnih elaborata stanja kulturnog dobra za kulturna dobra od lokalnog značaja u vlasništvu Općine i za druga kulturna dobra od lokalnog značaja klasificirana kao

Sakralne građevine, poklonci i sakralna plastika u tabeli iz članka 4. ove Odluke.

- (2) Općina može participirati u financiranju izrade elaborata stanja kulturnog dobra za ostala kulturna dobra od lokalnog značaja navedena u članku 4. ove Odluke, na pojedinačni zahtjev naručitelja izrade elaborata.
- (3) Način i udio sufinanciranja Općina za svrhu izrade elaborata stanja kulturnog dobra prema pojedinačnim zahtjevima naručitelja izrade elaborata utvrđuje se zaključkom za svaki pojedinačni slučaj.

Članak 14.

- (1) Prava i obveze vlasnika zaštićenog kulturnog dobra, uključujući i financijske obveze za potrebe održavanja zaštićenog kulturnog dobra, utvrđena su Zakonom.
- (2) Participiranje Općine u zahvatima održavanja, rekonstrukcije i drugim zahvatima na kulturnim dobrima od lokalnog značaja utvrđivat će se pojedinačno za svaki pojedinačni slučaj, sukladno Zakonu.

2. Evidentirane pojedinačne građevine i graditeljski sklopovi koji se ne utvrđuju kulturnim dobrom od lokalnog značaja i način zaštite

- 2.1. Lista evidentiranih pojedinačnih građevina i graditeljskih sklopova s povijesno vrijednim stilskim obilježjima na području Općine Nedelišće

Članak 15.

- (1) Kao evidentirane pojedinačne građevine i graditeljski sklopovi s povijesno vrijednim stilskim obilježjima utvrđuju se:

Ruralni stambeno-gospodarski sklopovi- pojedinačni ili kompleksi

Črečan	- stambena kuća s pripadajućim gospodarskim zgradama na k.br 104
Macinec	- stambene kuće s pripadajućim gospodarskim zgradama u Ulici Matije Gupca na k.br 1., 7. i 9. izgrađene u prvoj polovini 20. st.,
Nedelišće	- tradicijska stambena kuća smještena do vatrogasnog doma u Čakovečkoj ul. k.br. 4.
Pušćine	- tradicijska prizemnica k.br. 30, na križanju s ulicom J. Slavenskog
Trnovec	- tradicijske stambene kuće s pripadajućim gospodarskim zgradama u ulici zapadno od kapele, na k.br 25 i 36
Gradanske stambene ili stambeno-poslovne građevine	
Nedelišće	- prizemna uglovnica na raskrižju D20 i D208, s kraja 19. st.
	- tradicijska uglovnica s krovnom atikom (gostiona), na raskrižju Čakovečke i Trga Republike, prva polovina 20. st.,
	- stambena kuća obitelji Kriković, Čakovečka k.br. 48, na uglu s ulicom Novo naselje

- (2) Evidentirane građevine i sklopove smatra se povijesno vrijednim u okvirima lokalne zajednice, te se osigurava participiranje javnih službi u postupcima njihova očuvanja i zaštite.

- (3) S ciljem očuvanja memorije na graditeljsku baštinu s povijesno vrijednim stilskim obilježjima provodit će se dokumentiranje stanja građevina iz stavka 1. ovog članka u okviru djelovanja Arhiva kulturnih dobara od lokalnog značaja Općine Nedelišće.

2.2. Način provedbe zaštite evidentiranih pojedinačnih građevina i graditeljskih sklopova

2.2.1. Status tijela Ministarstva kulture u postupcima provedbe zaštite evidentiranih pojedinačnih građevina i graditeljskih sklopova

Članak 16.

- (1) Sukladno Zakonu, Ministarstvo kulture RH, odnosno teritorijalno nadležan konzervatorski odjel u sastavu Ministarstva - Konzervatorski odjel u Varaždinu, u odnosu na evidentirane pojedinačne građevine i graditeljske sklopove navedene u članku 15. ove Odluke, ima obvezu izdavanja stručnog mišljenja u svrhu provedbe intervencija na predmetnim građevinama i sklopovima.
- (2) Cilj izdavanja mišljenja je upućivanje investitora na pristup provedbi intervencija na povijesno i stilski vrijednim građevinama na načine koji poštuju stručna pravila očuvanja i zaštite kulturne baštine, a u svrhu potenciranja postojećih utvrđenih vrijednosti.
- (3) Mišljenje se može izdati po zahtjevu, a obavezno se izdaje ukoliko se na čestici predviđaju zahvati građenja.
- (4) Izdano mišljenje je usmjeravajuće i nije obvezujuće za vlasnika.

2.2.2. Zaštita u postupcima pred tijelima graditeljstva

Članak 17.

- (1) Radi zaštite evidentirane građevine ili građevinskog sklopa nadležno tijelo graditeljstva u svrhu utvrđivanja uvjeta i provedbe zahvata održavanja, rekonstrukcije i drugim, obavezno je tražiti od podnositelja zahtjeva ishodenje mišljenja od nadležnog Konzervatorskog odjela u Varaždinu.
- (2) Mišljenje Konzervatorskog odjela ne predstavlja prepreku za izdavanje akta za građenje temeljem tehničke dokumentacije koja nije izrađena u skladu s izdanim mišljenjem, niti ne predstavlja prepreku izdavanju akta za uklanjanje građevine.
- (3) U slučaju da tehnička dokumentacija za predviđeni zahvat nije u skladu s izdanim mišljenjem Konzervatorskog odjela ili u slučaju da se radi o postupku kojim se odobrava uklanjanje građevine nadležno tijelo graditeljstva utvrdit će podnositelju zahtjeva - obvezu ishodenja potvrde o izradi Elaborata stanja kulturnog dobra od Upravnog odjela nadležnog za građenje Općine Nedelišće.
- (4) Potvrda o izradi Elaborata stanja kulturnog dobra uvjet je za izdavanje akta za uklanjanje građevine i za akt kojim se odobrava građenje za zahvate koji nisu u skladu s Mišljenjem Konzervatorskog odjela.

2.2.3. Zaštita djelovanjem upravnih tijela Općine

Članak 18.

- (1) Upravni odjel Općine Nedelišće nadležan za poslove graditeljstva u postupcima ispred tijela graditeljstva u

kojima se predviđaju zahvati prema stavku 3. članka 17. ove Odluke, provjerava da li je za pojedinačnu evidentiranu građevinu, odnosno graditeljski sklop izrađen Elaborat stanja kulturnog dobra, da li je elaborat pohranjen u Arhivu i da li stanje građevine, odnosno graditeljskog sklopa u trenutku provjere, odgovara utvrđenom stanju u elaboratu.

- (2) U slučaju da u trenutku provjere u Arhivu ne postoji Elaborat stanja kulturnog dobra ili prikaz građevine, odnosno graditeljskog sklopa u elaboratu ne odgovara stvarnom stanju, Upravni odjel će podnositelju zahtjeva rješenjem utvrditi obvezu izrade elaborata za potrebe Arhiva.
- (3) U slučaju da za građevinu, odnosno graditeljski sklop u trenutku provjere u Arhivu postoji Elaborat stanja kulturnog dobra i da prikaz građevine, odnosno graditeljskog sklopa u elaboratu odgovara stvarnom stanju, Upravni odjel će zaključkom utvrditi da za predmetni slučaj za potrebe Arhiva nije potrebno izraditi elaborat stanja kulturnog dobra, odnosno da je elaborat izrađen.

Članak 19.

- (1) Sadržaj, način izrade, dostava Općini i arhiviranje Elaborata stanja kulturnog dobra za pojedinačnu evidentiranu građevinu, odnosno graditeljski sklop jednak je kao i za utvrđena kulturna dobra od lokalnog značaja Općine Nedelišće.

2.3. Način i izvori financiranja zaštite evidentiranih pojedinačnih građevina i graditeljskih sklopova

Članak 20.

- (1) Nije predviđeno participiranje Općine u financiranju izrade Elaborata stanja kulturnog dobra niti financiranju zaštite evidentiranih pojedinačnih građevina i graditeljskih sklopova s povijesno vrijednim stilskim obilježjima navedenim članku 15. ove Odluke.
- (2) Općina može participirati u financiranju izrade Elaborata stanja kulturnog dobra za građevine prema stavku 1. ovog članka, na pojedinačni zahtjev naručitelja izrade elaborata.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.
- (2) Primjena ove Odluke počinje danom početka djelovanja Arhiva kulturnih dobara od lokalnog značaja Općine Nedelišće.
- (3) Obavijest o uspostavi i početku djelovanja Arhiva dostavlja se zajedno s ovom Odlukom i primjerkom elaborata – Vrednovanje evidentiranih kulturnih dobara Općine Nedelišće - nadležnom tijelu graditeljstva u Međimurskoj županiji i Konzervatorskom odjelu u Varaždinu.

Članak 22.

- (1) Sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ova Odluka se dostavlja Ministarstvu kulture.

Članak 23.

- (1) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 350-01/15-01/01
URBROJ: 2109/12-02-16-8
Nedelišće, 24. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v.r.

17.

Na temelju članka 17. Odluke o javnim priznanjima Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/10 i Izmjene i dopune Odluke od 05.06.2014. godine) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/14 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 24. sjednici, održanoj dana 24.05.2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o dodjeli javnih priznanja - Plakete Općine Nedelišće za 2015. godinu**

Članak 1.

Javno priznanje - Plaketa Općine Nedelišće za 2015. godinu dodjeljuje se:

1. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Pretetinec

za 90 godina uspješnog djelovanja dobrovoljnog vatrogasnog društva, prevenciji i zaštiti osoba, imovine i okoliša od požara i drugih elementarnih nepogoda i opasnosti.

2. Ivanu Novaku, Nedelišće - posthumno

za dugogodišnji uspješan rad i osobit doprinos u razvoju i izgradnji lokalne sredine i civilnog društva u Općini Nedelišće.

3. „MOTORENI“ trgovina i servis, Nedelišće

za osobit doprinos u razvoju i promociji obrtništva u Općini Nedelišće.

4. Protojerej Stavrofor prečasni o. Nikola Nikica Samodol, župnik u Nedelišću

za nesebičan angažman i veliki doprinos u suradnji Općine Nedelišće i RKT župe Presvetog Trojstva Nedelišće.

Članak 2.

Javno priznanje - Plaketa Općine Nedelišće dodijelit će se nagrađenima na svečanosti povodom Dana Općine Nedelišće.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 061-01/16-01/01
URBROJ: 2109/12-02-16-4
Nedelišće, 24. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v.r.

18.

Temelj odredbi članka 5. i 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04, 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/02) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/14-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 24. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2016. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Nedelišće**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće donijelo je na sjednici održanoj dana 25.02.2011. godine Pravilnik o zaštiti arhivskog gradiva, KLASA: 021-05/11-01/199, URBROJ: 2109/12-01/11-199, čiji je sastavni dio Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Općine Nedelišće i njezinih prednika s rokovima čuvanja, a na koji je suglasnost dao Državni arhiv za Međimurje dana 09.03.2011. godine, KLASA: UP/I-612-06/11-03/06, URBROJ: 2109/16-11-02.

Članak 2.

Posebni popis gradiva Općine Nedelišće i njezinih prednika s rokovima čuvanja koji je sastavni dio Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, opisan u prethodnom članku mijenja se na način da se:

- U točki VI. PRAVNI I OPĆI POSLOVI, broj 38. mijenja i glasi:

38. Rješenja o komunalnoj naknadi	5 godina,
a iza broja 38. dolazi novi broj 39. koji glasi:	
39. Rješenja o komunalnom doprinosu	trajno,
- U točki VI. PRAVNI I OPĆI POSLOVI, iza rednog broja 57. dodaju se redni brojevi od 58. do 62., s popisom gradiva i rokovima čuvanja i to:

58. Ugovori za stipendije	trajno
59. Prijave za stipendije	10 godina
60. Rješenja za ugostitelje	3 godine
61. Potvrde za vrtić i jaslice	3 godina
62. Rješenja za ogrjev	3 godina
- U točki VII. RAD I RADNI ODNOSI, iza rednog broja 81. dodaje se redni broj 82. s popisom gradiva i rokom čuvanja koji glasi:

82. Natječaji s dokumentacijom za zaposlenje službenika	10 godina
---	-----------
- U točki XIII. IMOVINA I INVESTICIJE /IZGRADNJA, iza rednog broja 147. dodaje se novi redni broj 148. koji glasi:

148. Dokumentacija o ostalim postupcima javne nabave 5 godina.
- Redni brojevi u Posebnom popisa građiva mijenjaju se prema novom redosljedu, u skladu s redosljedom opisanom u prethodnim alienejama, tako da Popis sada počinje s brojem 1, a završava s brojem 249.

Članak 3.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog građiva Općine Nedelišće, Odbor za Statut, Poslovnik i propise donijet će pročišćeni tekst Posebnog popisa građiva Općine Nedelišće i njezinih prednika s rokovima čuvanja, koji će se dostaviti Državnom arhivu za Međimurje na odobrenje.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog građiva Općine Nedelišće stupaju na snagu osam dana po objavi u "Službenom glasniku Međimurske županije" i pribavljenoj suglasnosti DAM-a.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 036-01/15-01/01
URBROJ: 2109/12-02-16-16
Nedelišće, 24. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v.r.

19.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), te članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 2/14 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 24. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24.05.2016. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Nedelišće za period od 2016. do 2019. godine

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi, smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanje posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovanje, upravljanje i zapovijedanje u katastrofama i velikim nesrećama na svim razinama (strategijska, taktička i operativna) može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno - ekonomske, političke, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje, spriječiti lanac naknadnih nesreća koje mogu uzrokovati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje mjerodavnih temeljnih akata Općinskog vijeća Općine Nedelišće i općinskog načelnika; prvenstveno donošenja plana razvoja civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plana djelovanja civilne zaštite kao temeljne podloge daljnjeg funkcioniranja sustava civilne zaštite, a dugoročno kao kontinuirani i kreativni proces u smislu poštivanja načela sustava civilne zaštite, postupanja i obavljanja zadaća temeljem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i drugih aktivnosti kojim će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i zaštita i spašavanje kao organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s ciljem dostizanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožeri civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. udruge
6. postrojbe i povjerenici civilne zaštite
7. koordinatori na lokaciji
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17., stavak 3., podnesak 6. Zakona, općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja civilne zaštite te temeljem članka 17., stavak 3., podstavak 2. Zakona donosi plan vježbi civilne zaštite, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33., stavak 3., podstavak 3. Zakona.

Općina Nedelišće ostavit će Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Čakovec podatke sukladno članku 20., stavak 1. Zakona te o dužnosti dostave podatka obavijestiti operativne snage općine Nedelišće putem stožera civilne zaštite.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 21. stavak 4. i 5. Zakona osnovan je Stožer civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i

spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavnu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

U razmatranom periodu nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno posebnim propisima.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe, izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog požara na otvorenim prostorima te se uključiti u sveobuhvatnu akciju propagandno-promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih života i materijalno - tehničkih resursa te ugrozu i štetnost na okoliš.

Pored toga potrebno je raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove Smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je uraditi sljedeće:

- donijeti izmjene ili dopune procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije,
- uskladiti plan zaštite od požara,
- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti plan dojavne službe za vrijeme žetvene sezone uslijed povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

1.3 OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Crveni križ koji djeluje na području općine Nedelišće kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Pored ostalog Crveni križ obavlja i sljedeće aktivnosti:

- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć humanitarnih organizacija i drugih donatora, te ostalih Crvenog križa na području svoga djelovanja
- koordinira aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu života, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, logistiku, službu traženja, osiguranje pitke vode, osiguranje

komunikacija, tehničku pomoć i prevenciju sekundarnih stradanja i drugo.

Općina Nedelišće financirat će djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa sukladno važećim propisima.

1.4. OPERATIVNE SNAGE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS.

Općina Nedelišće financira programske aktivnosti HGSS, temeljem dostavljenih godišnjih programa utvrđenim Planom proračuna te sukladno stanju financijskih sredstava u proračunu Općine Nedelišće.

1.5. UDRUGE

Na području Općine Nedelišće djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je izraditi cjelokupni popis udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Nedelišće gdje bi Općina u okviru svojih financijskih mogućnosti financirala one aktivnosti udruga građana, koje se nakon provedene stručne analize, pokažu opravdanim za unaprjeđenje sustava civilne zaštite.

Pojedine udruge koje se financiraju iz proračuna do sada nisu pokazale interes u dobrovoljnom radu u sustavu civilne zaštite.

Sukladno članku 32., stavak 4. Zakona Općina Nedelišće će s udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Nedelišće organizirat će po potrebi sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.6. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

1.6.1. Postrojba civilne zaštite

Općina Nedelišće će po donošenju procjene rizika osnovati postrojbu civilne zaštite i to postrojbu opće namjene, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaju na snazi trenutno važeće odluke.

1.6.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njegove zamjenike imenuje načelnik za pojedine mjesne odbore sukladno članku 34. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Povjerenici i zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanju u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

1.7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom stožer civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite iz točke 1. ovih Smjernica.

1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17., stavku 1., podstavku 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, te pravne osobe koje se bave

građevinskim, prijevoznim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje).

2. PROCJENA RIZIKA I PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Nedelišće donijet će procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97., stavka 1. Zakona u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 49. stavka 2. Zakona.

Sukladno članku 97. stavak 2. Zakona ostaju na snazi:

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Nedelišće («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 16/14),
- Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Nedelišće («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 16/14).

III.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Nedelišće za period od 2016. do 2019. stupaju na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 810-01/16-01/02
URBROJ: 2109/12-02-16-7
Nedelišće, 24. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v.r.

OPĆINA PODTUREN

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 16/15) i članka 43. Statuta Općine Podturen («Službeni glasnik Međimurske županije broj: 5/13) općinski načelnik Općine Podturen, dana 27.05.2016. godine, donosi

PLAN

motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Točka I.

Ovim Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za područje Općine podturen (u daljnje tekstu: Plan) uređuju se aktivnosti za sprječavanje:

1. požara na otvorenim prostorima – poljoprivredno zemljište i ostalo: obradive površine s naglaskom na predžetveno, odnosno žetveno razdoblje, šume, livade, pašnjaci (obradive i neobradive – zapuštene površine, strništa).
2. požar građevina: građevine (poslovne, stambene, gospodarske).

Točka II.

Otvoreni prostori i građevine iz točke I. podtočka 1. i 2., na kojima prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, posebno u vrijeme predžetvenih i žetvenih aktivnosti, stavljaju se pod nadzor Izviđačke preventivne ophodnje sastavljene od najmanje 2 člana – vatrogasca, ustrojene i opremljene od DVD-a Podturen, Novakovac, Sivica, Miklavec i Ferketinec.

Točka III.

Zadaća Izviđačke preventivne ophodnje:

1. Obilazak terena na kojemu prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara iz točke I. ovoga Plana,

svakodnevno u vrijeme predžetvenih i žetvenih aktivnosti, pojačanom dnevnom kontrolom u vremenu od 10,00 do 18,00 sati.

2. Preventivni obilazak vlasnika kombajna i drugih strojeva koji u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara (žetva) obavljaju poslove na prostorima s povećanom opasnošću od požara radi edukacije uporabe sredstava za gašenje požara na terenu, upozoravanja radi nabavke potrebnih aparata za suho gašenje i pregled valjanosti postojećih aparata za gašenje u smislu propisanog roka preventivnog servisiranja aparata.
3. U slučaju potrebe vrši dojavu o požaru i poduzima mjere gašenja i sprečavanja širenja požara do dolaska vatrogasaca.
 - Dojavom se poziva:
 - DVD PODTUREN
 - DVD NOVAKOVEC
 - DVD SIVICA
 - DVD MIKLAVEC
 - DVD FERKETINEC
 - JVP Čakovec (u slučaju da DVD-i nisu u mogućnosti sami obaviti zadaću ili se radi o požarima većeg razmjera).
4. Vodi evidenciju obilazaka i eventualnih intervencija o čemu najmanje jedanput godišnje izvješćuje općinskog načelnika Općine Podturen.

Točka IV.

Uz ovaj Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, za područje Općine Podturen u odgovarajućem se dijelu primjenjuju odredbe Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Podturen.

Točka V.

Ovaj Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i

širenja požara, za područje Općine Podturen objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK OPĆINE PODTUREN

KLASA: 214-02/16-01/1
URBROJ: 2109/13-02-16-01
Podturen, 27. svibnja 2016.

NAČELNIK
Josip Lepen, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju Proračuna ("Narodne novine" br. 24/13) i članka 31. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 5/13.) Općinsko vijeće Općine Podturen na 17. sjednici održanoj, 17.03.2016. god. donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Podturen za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Podturen u razdoblju od 1.01.2015. god. do 31.12.2015. god. ostvaren je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.
			<i>u kunama</i>
6	Prihodi poslovanja	4.964.000,00	5.007.501,11
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	66.371,29
3	Rashodi poslovanja	4.461.583,85	3.706.395,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.266.000,00	912.929,30
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-683.583,85	454.547,83

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.
			<i>u kunama</i>
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	258.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	258.000,00	257.708,02
Neto financiranje (8 - 5)		0,00	-257.708,02

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.
			u kunama
	Ukupno prihodi i primici	5.302.000,00	5.073.872,40
	Višak prihoda iz prethodnih godina	683.583,85	683.583,85
	Sveukupno prihodi i primici	5.985.583,85	5.757.456,25
	Ukupno rashodi i izdaci	5.985.583,85	4.877.032,59
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	880.423,66

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
				u kunama
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.964.000,00	5.007.501,11	100,88%
61	PRIHODI OD POREZA	1.797.000,00	1.828.907,68	101,78%
611	Porez i prirez na dohodak	1.640.000,00	1.670.502,61	101,86%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		1.670.502,61	
613	Porezi na imovinu	72.000,00	71.135,89	98,80%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		2.850,00	
6134	Povremeni porezi na imovinu		68.285,89	
614	Porezi na robu i usluge	85.000,00	87.269,18	102,67%
6142	Porez na promet		58.187,91	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		29.081,27	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.717.000,00	1.670.960,75	97,32%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.504.000,00	1.607.865,30	106,91%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		1.607.865,30	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	213.000,00	63.095,45	29,62%
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika ŽUC		63.095,45	
64	PRIHODI OD IMOVINE	419.000,00	433.870,78	103,55%
641	Prihodi od financijske imovine	58.000,00	56.300,47	97,07%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		1.695,11	
6416	Prihodi od dividendi		54.605,36	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	361.000,00	377.570,31	104,59%
6421	Naknade za koncesije		28.400,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		179.020,51	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		148,63	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		170.001,17	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.030.000,00	1.072.361,90	104,11%
651	Upravne i administrativne pristojbe	135.000,00	123.831,31	91,73%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		105.817,91	
6514	Ostale pristojbe i naknade		18.013,40	
652	Prihodi po posebnim propisima	252.000,00	258.973,02	102,77%
6524	Doprinosi za šume		6.654,71	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		252.318,31	
653	Komunalni doprinosi i naknade	643.000,00	689.557,57	107,24%
6531	Komunalni doprinosi		428.696,46	
6532	Komunalne naknade		260.861,11	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	1.000,00	1.400,00	140,00%
662	Komunalni doprinosi i naknade	1.000,00	1.400,00	140,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
6627			1.400,00	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	66.371,29	82,96%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	66.371,29	82,96%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	80.000,00	66.371,29	82,96%
7211	Stambeni objekti		66.371,29	
Ukupno prihodi		5.044.000,00	5.073.872,40	100,59%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.461.583,85	3.706.395,27	83,07%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	695.000,00	664.365,38	95,59%
311	Plaće (Bruto)	450.000,00	441.102,73	98,02%
3111	Plaće za redovan rad		441.102,73	
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	7.754,37	51,70%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.754,37	
313	Doprinosi na plaće	230.000,00	215.508,28	93,70%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		120.669,27	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		89.179,79	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.659,22	
32	MATERIJALNI RASHODI	2.067.583,85	1.421.836,89	68,77%
321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	21.371,00	52,12%
3211	Službena putovanja		18.141,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.230,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	358.500,00	278.166,26	77,59%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.664,47	
3223	Energija		182.384,60	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		41.108,61	
3225	Sitni inventar i auto gume		22.371,08	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.637,50	
323	Rashodi za usluge	1.424.583,85	940.445,30	66,02%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		26.970,70	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		538.241,56	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.988,84	
3234	Komunalne usluge		195.391,27	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		11.511,41	
3237	Intelektualne i osobne usluge		85.513,60	
3238	Računalne usluge		36.805,99	
3239	Ostale usluge		23.021,93	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	243.500,00	181.854,33	74,68%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		93.449,04	
3292	Premije osiguranja		10.947,97	
3293	Reprezentacija		61.411,87	
3294	Članarine i norme		6.921,56	
3295	Pristojbe i naknade		8.323,89	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		800,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	4.518,70	75,31%
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	4.518,70	75,31%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.518,70	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.054.000,00	985.597,02	93,51%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	550.000,00	523.081,81	95,11%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		523.081,81	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	504.000,00	462.515,21	91,77%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		429.526,16	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		32.989,05	
38	OSTALI RASHODI	639.000,00	630.077,28	98,60%
381	Tekuće donacije	569.000,00	560.077,28	98,43%
3811	Tekuće donacije u novcu		552.077,28	
3812	Tekuće donacije u naravi		8.000,00	
382	Kapitalne donacije	70.000,00	70.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		70.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.266.000,00	912.929,30	72,11%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.246.000,00	899.335,55	72,18%
421	Građevinski objekti	1.080.000,00	751.783,93	69,61%
4212	Poslovni objekti		165.844,51	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		262.929,17	
4214	Ostali građevinski objekti		323.010,25	
422	Postrojenja i oprema	86.000,00	72.151,62	83,90%
4221	Uredska oprema i namještaj		31.251,49	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		40.900,13	
423	Prijevozna sredstva	80.000,00	75.400,00	94,25%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		75.400,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	13.593,75	67,97%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.000,00	13.593,75	67,97%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		13.593,75	
Ukupno rashodi		5.727.583,85	4.619.324,57	80,65%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	258.000,00	0,00	0,00%
81	PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	258.000,00	0,00	0,00%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	258.000,00	0,00	0,00%
Ukupno primici		258.000,00	0,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	258.000,00	257.708,02	99,89%
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	258.000,00	257.708,02	99,89%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	258.000,00	257.708,02	99,89%
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu		257.708,02	
Ukupno izdaci		258.000,00	257.708,02	99,89%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u računu prihoda i rashoda i Računu financiranja od 1.1.2015. do 31.12.2015. god.

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
RAZDJEL 001		5.985.583,85	4.877.032,59	81,48%
00101 OPĆINSKO VIJEĆE		132.000,00	105.746,35	80,11%
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA		132.000,00	105.746,35	80,11%
1001A100001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA		132.000,00	105.746,35	80,11%
3 RASHODI POSLOVANJA		132.000,00	105.746,35	80,11%
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	94.146,35	78,46%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		120.000,00	94.146,35	78,46%
3291	Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		82.532,36	
3293	Reprezentacija		11.613,99	
38	OSTALI RASHODI	12.000,00	11.600,00	96,67%
381 Tekuće donacije		12.000,00	11.600,00	96,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.600,00	
00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.128.083,85	3.357.427,36	81,33%
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.192.583,85	1.054.240,75	88,40%
1002T100001 RASHODI FUNKCIONIRANJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		1.192.583,85	1.054.240,75	88,40%
3 RASHODI POSLOVANJA		819.583,85	689.881,24	84,17%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	460.000,00	443.019,04	96,31%
311 Plaće (Bruto)		300.000,00	292.799,10	97,60%
3111	Plaće za redovan rad		292.799,10	
312 Ostali rashodi za zaposlene		15.000,00	7.754,37	51,70%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.754,37	
313 Doprinosi na plaće		145.000,00	142.465,57	98,25%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		77.289,89	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		59.516,46	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.659,22	
32	MATERIJALNI RASHODI	353.583,85	242.343,50	68,54%
321 Naknade troškova zaposlenima		40.000,00	20.471,00	51,18%
3211	Službena putovanja		18.141,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.330,00	
322 Rashodi za materijal i energiju		101.000,00	77.118,19	76,35%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.664,47	
3223	Energija		32.630,64	
3225	Sitni inventar i auto gume		13.823,08	
323 Rashodi za usluge		178.583,85	119.111,29	66,70%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		26.970,70	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.988,84	
3234	Komunalne usluge		6.341,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge		19.044,18	
3238	Računalne usluge		36.805,99	
3239	Ostale usluge		6.960,33	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		34.000,00	25.643,02	75,42%
3293	Reprezentacija		10.397,57	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
3294	Članarine i norme		6.921,56	
3295	Pristojbe i naknade		8.323,89	
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	4.518,70	75,31%
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	4.518,70	75,31%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.518,70	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	106.651,49	92,74%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	115.000,00	106.651,49	92,74%
422	Postrrojenja i oprema	35.000,00	31.251,49	89,29%
4221	Uredska oprema i namještaj		31.251,49	
423	Prijevozna sredstva	80.000,00	75.400,00	94,25%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		75.400,00	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	258.000,00	257.708,02	99,89%
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	258.000,00	257.708,02	99,89%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	258.000,00	257.708,02	99,89%
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu		257.708,02	
PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		322.000,00	262.363,64	81,48%
1004A100003	ZIMSKA SLUŽBA	40.000,00	14.412,50	36,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	14.412,50	36,03%
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	14.412,50	36,03%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	14.412,50	36,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.412,50	
1004A100005	DERATIZACIJA	60.000,00	48.111,41	80,19%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	48.111,41	80,19%
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	48.111,41	80,19%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	48.111,41	80,19%
3234	Komunalne usluge		36.600,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		11.511,41	
1004A100006	OBRANA OD TUČE	9.500,00	9.272,00	97,60%
3	RASHODI POSLOVANJA	9.500,00	9.272,00	97,60%
32	MATERIJALNI RASHODI	9.500,00	9.272,00	97,60%
323	Rashodi za usluge	9.500,00	9.272,00	97,60%
3239	Ostale usluge		9.272,00	
1004A100014	KOMUNALNO REDARSTVO	68.000,00	68.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	68.000,00	68.000,00	100,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	68.000,00	68.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	68.000,00	68.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		68.000,00	
1004T100001	USLUGE TEK.I INV.ODRŽAVANJA	99.000,00	80.512,73	81,33%
3	RASHODI POSLOVANJA	99.000,00	80.512,73	81,33%
32	MATERIJALNI RASHODI	99.000,00	80.512,73	81,33%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	900,00	90,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		900,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	25.603,40	94,83%
3223	Energija		23.965,90	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.637,50	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
323	Rashodi za usluge	71.000,00	54.009,33	76,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		54.009,33	
1004T100007	SANACIJA ODLAGALIŠTA DEPONIJE, GOSPODARENJE OTPADOM	45.500,00	42.055,00	92,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.500,00	42.055,00	92,43%
32	MATERIJALNI RASHODI	45.500,00	42.055,00	92,43%
323	Rashodi za usluge	45.500,00	42.055,00	92,43%
3234	Komunalne usluge		13.986,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge		28.068,75	
PROGRAM 1005 OBRAZOVANJE		952.000,00	887.580,32	93,23%
1005A100001	SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	568.000,00	539.441,27	94,97%
3	RASHODI POSLOVANJA	568.000,00	539.441,27	94,97%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	565.000,00	538.081,81	95,24%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	550.000,00	523.081,81	95,11%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		523.081,81	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.000,00	
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	1.359,46	45,32%
381	Tekuće donacije	3.000,00	1.359,46	45,32%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.359,46	
1005A100002	SUFINANCIRANJE OBRAZOVANJA	34.000,00	32.989,05	97,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	32.989,05	97,03%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	34.000,00	32.989,05	97,03%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	34.000,00	32.989,05	97,03%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		32.989,05	
1005A100003	STIPENDIRANJE STUDENATA	350.000,00	315.150,00	90,04%
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	315.150,00	90,04%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	350.000,00	315.150,00	90,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	315.150,00	90,04%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		315.150,00	
PROGRAM 1006 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		317.000,00	317.765,56	100,24%
1006A100002	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	80.000,00	80.975,96	101,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.975,96	101,22%
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	80.975,96	101,22%
381	Tekuće donacije	80.000,00	80.975,96	101,22%
3811	Tekuće donacije u novcu		80.975,96	
1006A100003	DVD PODTUREN	55.000,00	55.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	55.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	55.000,00	55.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	55.000,00	55.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		55.000,00	
1006A100004	DVD NOVAKOVEC	45.000,00	45.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	45.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	45.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
3811	Tekuće donacije u novcu		45.000,00	
1006A100005	DVD MIKLAVEC	65.000,00	65.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	65.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	65.000,00	65.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		35.000,00	
382	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		30.000,00	
1006A100007	DVD FERKETINEC	20.000,00	20.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
1006A100008	VATROGASNA ZAJEDNICA	7.000,00	6.789,60	96,99%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	6.789,60	96,99%
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	6.789,60	96,99%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	6.789,60	96,99%
3239	Ostale usluge		6.789,60	
1006A100009	DVD SIVICA	45.000,00	45.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	45.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	45.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		45.000,00	
	PROGRAM 1007 KULTURA	147.000,00	136.548,37	92,89%
1007A100001	KUD PODTUREN	10.000,00	10.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
1007A100002	UDRUGA ŽENA SIVICA	8.000,00	8.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
1007A100004	UDRUGA "TUREN"	10.000,00	10.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
1007A100005	OPĆINSKE MANIFESTACIJE	40.000,00	38.717,83	96,79%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	38.717,83	96,79%
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	38.717,83	96,79%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	38.717,83	96,79%
3293	Reprezentacija		37.917,83	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		800,00	
1007A100007	KUD "MURA"	8.000,00	8.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
3811	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
1007A100008	UDRUGA ŽENA "ŠIPEK"	6.000,00	6.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
1007A100010	OPĆINSKA LIMENA GLAZBA	15.000,00	15.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
1007A100011	UREĐ.OBJEKTA ZA OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	50.000,00	40.830,54	81,66%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	40.830,54	81,66%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	40.830,54	81,66%
421	Građevinski objekti	50.000,00	40.830,54	81,66%
4214	Ostali građevinski objekti		40.830,54	
PROGRAM 1008	SOCIJALNA ZAŠTITA	125.000,00	119.376,16	95,50%
1008A100001	SOCIJALNE POMOĆI GRAĐANIMA	125.000,00	119.376,16	95,50%
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	119.376,16	95,50%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	105.000,00	99.376,16	94,64%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000,00	99.376,16	94,64%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		99.376,16	
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
PROGRAM 1009	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	17.500,00	7.500,00	42,86%
1009T100001	FINANCIRANJE OSPOSOBLJAVANJA	17.500,00	7.500,00	42,86%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	7.500,00	100,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	7.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	7.500,00	7.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.500,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1010	VJERSKE ZAJEDNICE	10.000,00	10.000,00	100,00%
1010A100001	VJERSKE ZAJEDNICE	5.000,00	5.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
1010A100002	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA	5.000,00	5.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.000,00	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
PROGRAM 1011 SPORT I REKREACIJA		227.000,00	218.695,24	96,34%
1011A100002	NK PODTUREN	48.000,00	48.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	48.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	48.000,00	48.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	28.000,00	28.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		3.000,00	
382	Kapitalne donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		20.000,00	
1011A100003	NK GRANIČAR	40.000,00	40.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	40.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
382	Kapitalne donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		20.000,00	
1011A100004	NK DUBRAVA	23.000,00	23.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	23.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	23.000,00	23.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	23.000,00	23.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		18.000,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		5.000,00	
1011A100005	NK BUDUĆNOST	19.000,00	19.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	19.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	19.000,00	19.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	19.000,00	19.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		19.000,00	
1011A100006	SPORTSKA UDRUGA CELINE	10.000,00	10.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
1011A100007	ŠAHOVSKI KLUB MIKLAVEC	5.000,00	5.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
1011A100008	LD "FAZAN"	4.000,00	4.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
1011A100009	UDRUGA VETERANA DOMOVINSKOG RATA	4.000,00	4.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
1011A100010	ŠRD ŠARAN PODTUREN	11.000,00	11.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	11.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
38	OSTALI RASHODI	11.000,00	11.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.000,00	
1011A100011	ŠRD OSTRIZ NOVAKOVEC	11.000,00	11.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	11.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	11.000,00	11.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.000,00	
1011A100012	ŠRD STARA MURA MIKLAVEC	11.000,00	11.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	11.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	11.000,00	11.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.000,00	
1011A100013	UDRUGE UMIROVLJENKA	5.000,00	5.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
1011A100014	UDRUGA "ZELENKO"	2.000,00	2.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
1011A100015	UDRUGA MLADIH FERKETINEC	2.000,00	2.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
1011A100016	UDRUGA WIRELESS	1.000,00	1.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
1011A100017	ZEU "ČAPLJA"	2.000,00	2.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
1011A100018	"SPORT ZA SVE"	4.000,00	4.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
1011A100019	OSTALE DOTACIJE	25.000,00	16.695,24	66,78%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	16.695,24	66,78%
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	16.695,24	66,78%
381	Tekuće donacije	25.000,00	16.695,24	66,78%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.695,24	
PROGRAM 1012	ROMSKA NACIONALNA MANJINA	5.000,00	5.446,62	108,93%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
1012A100001	FINANCIRANJE NAC.MANJINA	5.000,00	5.446,62	108,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.446,62	108,93%
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.446,62	108,93%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.446,62	108,93%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.446,62	
	PROGRAM 1014 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	15.000,00	0,00	0,00%
1014A100001	PRORAČUNSKA ZALIHA	15.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1015 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	563.000,00	116.564,36	20,70%
1015A100001	IZGRADNJA FEKALNE KANALIZACIJE i OBORINSKE KANALIZACIJE	20.000,00	17.135,07	85,68%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	17.135,07	85,68%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	17.135,07	85,68%
421	Građevinski objekti	20.000,00	17.135,07	85,68%
4214	Ostali građevinski objekti		17.135,07	
1015T100017	MODERNIZACIJA LOKALNIH CESTA I ULICA	543.000,00	99.429,29	18,31%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	393.000,00	99.429,29	25,30%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	393.000,00	99.429,29	25,30%
421	Građevinski objekti	393.000,00	99.429,29	25,30%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		99.429,29	
	PROGRAM 1018 JAVNI RADOVI	225.000,00	215.042,86	95,57%
1018A100001	JAVNI RADOVI	225.000,00	215.042,86	95,57%
3	RASHODI POSLOVANJA	225.000,00	215.042,86	95,57%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	225.000,00	215.042,86	95,57%
311	Plaće (Bruto)	150.000,00	148.303,63	98,87%
3111	Plaće za redovan rad		148.303,63	
313	Doprinosi na plaće	75.000,00	66.739,23	88,99%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		37.075,90	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		29.663,33	
	PROGRAM 1019 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	10.000,00	6.303,48	63,03%
1019A100001	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	10.000,00	6.303,48	63,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	6.303,48	63,03%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	6.303,48	63,03%
313	Doprinosi na plaće	10.000,00	6.303,48	63,03%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		6.303,48	
0010301	MO PODTUREN	667.000,00	591.264,21	88,65%
	PROGRAM 1003 PLAN RASHODA I IZDATAKA MJESNIH ODBORA	12.500,00	6.351,86	50,81%
1003A100001	TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MJESNOG ODBORA	12.500,00	6.351,86	50,81%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	6.351,86	50,81%
32	MATERIJALNI RASHODI	12.500,00	6.351,86	50,81%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.500,00	6.351,86	55,23%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.916,66	
3292	Premije osiguranja		4.435,20	
PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		654.500,00	584.912,35	89,37%
1004A100002 OSTALE KOMUNALNE USLUGE		20.000,00	10.151,38	50,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.151,38	50,76%
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	10.151,38	50,76%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.151,38	50,76%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.151,38	
1004A100008 ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA		80.000,00	77.520,00	96,90%
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	77.520,00	96,90%
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	77.520,00	96,90%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	77.520,00	96,90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		77.520,00	
1004A100009 ODRŽAVANJE GROBLJA		95.000,00	75.828,59	79,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	28.353,09	63,01%
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	28.353,09	63,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.736,04	86,80%
3223	Energija		1.736,04	
323	Rashodi za usluge	43.000,00	26.617,05	61,90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.512,50	
3234	Komunalne usluge		25.104,55	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	47.475,50	94,95%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	47.475,50	94,95%
421	Građevinski objekti	50.000,00	47.475,50	94,95%
4212	Poslovni objekti		47.475,50	
1004A100010 JAVNA RASVJETA		43.000,00	38.747,24	90,11%
3	RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	38.747,24	90,11%
32	MATERIJALNI RASHODI	43.000,00	38.747,24	90,11%
322	Rashodi za materijal i energiju	43.000,00	38.747,24	90,11%
3223	Energija		33.897,06	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.850,18	
1004A100011 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		258.000,00	244.480,38	94,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.460,00	48,67%
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	1.460,00	48,67%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	1.460,00	48,67%
3234	Komunalne usluge		1.460,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	255.000,00	243.020,38	95,30%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	255.000,00	243.020,38	95,30%
421	Građevinski objekti	255.000,00	243.020,38	95,30%
4214	Ostali građevinski objekti		243.020,38	
1004A100012 ODRŽAVANJE SKELA		27.000,00	23.298,75	86,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	23.298,75	86,29%
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	23.298,75	86,29%
323	Rashodi za usluge	27.000,00	23.298,75	86,29%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.498,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.800,00	
1004A100013	ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	114.500,00	105.086,01	91,78%
3	RASHODI POSLOVANJA	51.500,00	42.161,62	81,87%
32	MATERIJALNI RASHODI	51.500,00	42.161,62	81,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	11.178,82	62,10%
3223	Energija		11.178,82	
323	Rashodi za usluge	33.500,00	30.982,80	92,49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.673,59	
3234	Komunalne usluge		1.509,21	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.800,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.000,00	62.924,39	99,88%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	63.000,00	62.924,39	99,88%
421	Građevinski objekti	22.000,00	22.024,26	100,11%
4214	Ostali građevinski objekti		22.024,26	
422	Postrojenja i oprema	41.000,00	40.900,13	99,76%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		40.900,13	
1004A100016	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	10.000,00	9.800,00	98,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	9.800,00	98,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	9.800,00	98,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.800,00	98,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.800,00	
1004T100001	USLUGE TEK.I INV.ODRŽAVANJA	7.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00%
0010302	MO NOVAKOVEC	388.000,00	327.138,55	84,31%
PROGRAM 1003	PLAN RASHODA I IZDATAKA MJESNIH ODBORA	9.000,00	3.827,09	42,52%
1003A100001	TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MJESNOG ODBORA	9.000,00	3.827,09	42,52%
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	3.827,09	42,52%
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	3.827,09	42,52%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	3.827,09	42,52%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.916,67	
3292	Premije osiguranja		1.910,42	
PROGRAM 1004	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	379.000,00	323.311,46	85,31%
1004A100002	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	10.000,00	487,50	4,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	487,50	4,88%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	487,50	4,88%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	487,50	4,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		487,50	
1004A100008	ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA	30.000,00	26.692,50	88,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	26.692,50	88,98%
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	26.692,50	88,98%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	26.692,50	88,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.692,50	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
1004A100010	JAVNA RASVJETA	68.000,00	56.224,20	82,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	68.000,00	56.224,20	82,68%
32	MATERIJALNI RASHODI	68.000,00	56.224,20	82,68%
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	56.224,20	82,68%
3223	Energija		25.129,43	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		31.094,77	
1004A100011	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	3.000,00	2.570,00	85,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	2.570,00	85,67%
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	2.570,00	85,67%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.570,00	85,67%
3234	Komunalne usluge		2.570,00	
1004A100012	ODRŽAVANJE SKELA	45.000,00	37.858,15	84,13%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	37.858,15	84,13%
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	37.858,15	84,13%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	37.858,15	84,13%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.058,15	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.800,00	
1004A100013	ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	50.000,00	33.272,98	66,55%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	33.272,98	66,55%
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	33.272,98	66,55%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	8.582,35	57,22%
3223	Energija		8.582,35	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	24.690,63	70,54%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.015,00	
3234	Komunalne usluge		2.774,96	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.900,67	
1004A100016	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	3.000,00	2.706,25	90,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	2.706,25	90,21%
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	2.706,25	90,21%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.706,25	90,21%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.706,25	
1004T100001	USLUGE TEK.I INV.ODRŽAVANJA	170.000,00	163.499,88	96,18%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	163.499,88	96,18%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	170.000,00	163.499,88	96,18%
421	Građevinski objekti	170.000,00	163.499,88	96,18%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		163.499,88	
0010303	MO SIVICA	290.000,00	218.293,73	75,27%
PROGRAM 1003	PLAN RASHODA I IZDATAKA MJESNIH ODBORA	13.500,00	8.360,17	61,93%
1003A100001	TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MJESNOG ODBORA	13.500,00	8.360,17	61,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	13.500,00	8.360,17	61,93%
32	MATERIJALNI RASHODI	13.500,00	8.360,17	61,93%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	100,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		4.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	4.360,17	45,90%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.916,67	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
3292	Premije osiguranja		2.443,50	
PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		276.500,00	209.933,56	75,93%
1004A100002 OSTALE KOMUNALNE USLUGE		10.000,00	900,00	9,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	900,00	9,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	900,00	9,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	900,00	9,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		900,00	
1004A100008 ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA		25.000,00	21.365,00	85,46%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	21.365,00	85,46%
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	21.365,00	85,46%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	21.365,00	85,46%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.365,00	
1004A100009 ODRŽAVANJE GROBLJA		188.000,00	150.777,10	80,20%
3	RASHODI POSLOVANJA	188.000,00	150.777,10	80,20%
32	MATERIJALNI RASHODI	188.000,00	150.777,10	80,20%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	816,12	40,81%
3223	Energija		816,12	
323	Rashodi za usluge	186.000,00	149.960,98	80,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		132.970,25	
3234	Komunalne usluge		16.990,73	
1004A100010 JAVNA RASVJETA		19.000,00	14.608,42	76,89%
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	14.608,42	76,89%
32	MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	14.608,42	76,89%
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	14.608,42	76,89%
3223	Energija		13.186,17	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.422,25	
1004A100011 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		7.000,00	2.100,00	30,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	2.100,00	30,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	2.100,00	30,00%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	2.100,00	30,00%
3234	Komunalne usluge		2.100,00	
1004A100013 ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA		23.500,00	16.570,54	70,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	23.500,00	16.570,54	70,51%
32	MATERIJALNI RASHODI	23.500,00	16.570,54	70,51%
322	Rashodi za materijal i energiju	11.500,00	6.413,13	55,77%
3223	Energija		6.413,13	
323	Rashodi za usluge	12.000,00	10.157,41	84,65%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.350,00	
3234	Komunalne usluge		1.007,41	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.800,00	
1004A100016 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA		4.000,00	3.612,50	90,31%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	3.612,50	90,31%
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	3.612,50	90,31%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	3.612,50	90,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.612,50	
0010304 MO MIKLAVEC		168.000,00	122.208,21	72,74%
PROGRAM 1003 PLAN RASHODA I IZDATAKA MJESNIH ODBORA		7.500,00	4.568,52	60,91%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
1003A100001	TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MJESNOG ODBORA	7.500,00	4.568,52	60,91%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	4.568,52	60,91%
32	MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	4.568,52	60,91%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	4.568,52	60,91%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.916,67	
3292	Premije osiguranja		2.158,85	
3293	Reprezentacija		493,00	
PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		160.500,00	117.639,69	73,30%
1004A100002	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	5.000,00	487,50	9,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	487,50	9,75%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	487,50	9,75%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	487,50	9,75%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		487,50	
1004A100008	ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA	10.000,00	5.027,50	50,28%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.027,50	50,28%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	5.027,50	50,28%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.027,50	50,28%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.027,50	
1004A100009	ODRŽAVANJE GROBLJA	70.000,00	63.441,51	90,63%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	15.921,51	79,61%
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	15.921,51	79,61%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.300,19	65,01%
3223	Energija		1.300,19	
323	Rashodi za usluge	18.000,00	14.621,32	81,23%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.025,00	
3234	Komunalne usluge		13.596,32	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	47.520,00	95,04%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	47.520,00	95,04%
421	Građevinski objekti	50.000,00	47.520,00	95,04%
4212	Poslovni objekti		47.520,00	
1004A100010	JAVNA RASVJETA	11.000,00	8.172,08	74,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	8.172,08	74,29%
32	MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	8.172,08	74,29%
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	8.172,08	74,29%
3223	Energija		5.518,80	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.653,28	
1004A100011	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	3.500,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	3.500,00	0,00	0,00%
1004A100012	ODRŽAVANJE SKELA	22.000,00	20.245,00	92,02%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	20.245,00	92,02%
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	20.245,00	92,02%
323	Rashodi za usluge	22.000,00	20.245,00	92,02%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.445,00	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.800,00	
1004A100013	ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	29.000,00	20.266,10	69,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	29.000,00	20.266,10	69,88%
32	MATERIJALNI RASHODI	29.000,00	20.266,10	69,88%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	3.731,78	74,64%
3223	Energija		3.731,78	
323	Rashodi za usluge	24.000,00	16.534,32	68,89%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.341,28	
3234	Komunalne usluge		1.193,04	
1004A100016	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
1004T100001	USLUGE TEK.I INV.ODRŽAVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
0010305	MO CELINE	149.000,00	116.484,19	78,18%
	PROGRAM 1003 PLAN RASHODA I IZDATAKA MJESNIH ODBORA	12.000,00	7.454,15	62,12%
1003A100001	TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MJESNOG ODBORA	12.000,00	7.454,15	62,12%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	7.454,15	62,12%
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	7.454,15	62,12%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	4.548,00	75,80%
3225	Sitni inventar i auto gume		4.548,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	2.906,15	48,44%
3291	Naknade za rad predstavičkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.916,67	
3293	Reprezentacija		989,48	
	PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	67.000,00	38.181,03	56,99%
1004A100002	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	10.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
1004A100008	ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA	40.000,00	25.853,00	64,63%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	25.853,00	64,63%
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	25.853,00	64,63%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	25.853,00	64,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.853,00	
1004A100010	JAVNA RASVJETA	9.000,00	7.521,44	83,57%
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	7.521,44	83,57%
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	7.521,44	83,57%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	7.521,44	83,57%
3223	Energija		6.852,04	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		669,40	
1004A100011	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.000,00	800,00	80,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	800,00	80,00%

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	800,00	80,00%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	800,00	80,00%
3234	Komunalne usluge		800,00	
1004A100013	ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	6.000,00	3.881,59	64,69%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	3.881,59	64,69%
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	3.881,59	64,69%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	2.524,04	63,10%
3223	Energija		2.524,04	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.357,55	67,88%
3234	Komunalne usluge		1.357,55	
1004A100016	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	1.000,00	125,00	12,50%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	125,00	12,50%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	125,00	12,50%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	125,00	12,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		125,00	
PROGRAM 1015 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		70.000,00	70.849,01	101,21%
1015K100003	IZGRADNJA KULTURNO-SPORTSKOG CENTRA CELINE	70.000,00	70.849,01	101,21%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.849,01	101,21%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	70.849,01	101,21%
421	Građevinski objekti	70.000,00	70.849,01	101,21%
4212	Poslovni objekti		70.849,01	
0010306	MO FERKETINEC	63.500,00	38.469,99	60,58%
PROGRAM 1003 PLAN RASHODA I IZDATAKA MJESNIH ODBORA		6.000,00	1.333,34	22,22%
1003A100001	TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MJESNOG ODBORA	6.000,00	1.333,34	22,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	1.333,34	22,22%
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	1.333,34	22,22%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	1.333,34	22,22%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.333,34	
PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		57.500,00	37.136,65	64,59%
1004A100002	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	5.000,00	2.083,33	41,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.083,33	41,67%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	2.083,33	41,67%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.083,33	41,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.083,33	
1004A100008	ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA	10.000,00	6.400,00	64,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	6.400,00	64,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	6.400,00	64,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	6.400,00	64,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.400,00	
1004A100010	JAVNA RASVJETA	10.000,00	5.340,82	53,41%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.340,82	53,41%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	5.340,82	53,41%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	5.340,82	53,41%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
3223	Energija		4.922,09	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		418,73	
1004A100011	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	2.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
1004A100013	ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	25.000,00	17.968,75	71,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	4.375,00	87,50%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	4.375,00	87,50%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.375,00	87,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.375,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	13.593,75	67,97%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	13.593,75	67,97%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.000,00	13.593,75	67,97%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		13.593,75	
1004A100016	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	5.500,00	5.343,75	97,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	5.343,75	97,16%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.500,00	5.343,75	97,16%
323	Rashodi za usluge	5.500,00	5.343,75	97,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.343,75	
Ukupno rashodi i izdaci		5.985.583,85	4.877.032,59	81,48%

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 400-08/16-01/1
URBROJ: 2109/13-01-16-01
Podturen, 17. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vjenceslav Hranilović, bacc.ing.aedif., v.r.

2.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12), članka 84. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10) i članka 31. Statuta Općine Podturen (»Službeni glasnik Međimurske županije“ 5/13) Općinsko vijeće Općine Podturen na 17. sjednici održanoj dana, 17.03. 2016.god.donosi

ODLUKU**o raspodjeli viška prihoda 2015. godine**

Članak 1.

Godišnjim obračunom Proračuna Općine Podturen za 2015. g. utvrđen je višak prihoda u iznosu od: 880.423,66 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda za 2015. godinu u iznosu od 880.423,66 kn uvrštava se u Proračun Općine Podturen za 2016. god. a utrošit će se na sljedeći način:

Geodetsko snimanje ulica Podturen	147.850,00
Rekonstrukcija dr.doma Podturen	150.000,00
Izgradnja kanalizacije	90.000,00
Uređenje ulica u Novakovcu	100.000,00
Izrada dokumentacije uređenja „Bereka“ u Sivici, otkup „starog mlina“	50.000,00
Unutarnje uređenje dr.doma Sivica	100.000,00
Uređenje dr.doma Celine	100.000,00
Obnova fasade dr.dom Ferketinec (dio)	30.000,00
Izgradnja parkirališta kod groblja u Miklavcu	50.000,00
Nabava razglasa za groblja (3)	36.000,00
Naknada za legalizaciju javnih objekata	26.573,66

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Međimurske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 400-09/16-01/2
URBROJ: 2109/13-01-16-01
Podturen, 17. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vjenceslav Hranilović, bacc.ing.aedif., v.r.

3.

Na temelju Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 94/13), Uredbe o registru državne imovine ("Narodne novine" broj 55/11") i članka 31. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podturen na 17. sjednici održanoj, 17.03.2016. godine, donosi

ODLUKU

o uspostavi Registra imovine Općine Podturen

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Podturen (u daljnjem tekstu: Registar).

Članak 2.

Registar je popis imovine u obliku nekretnina i poslovnih udjela u trgovačkim društvima čiji je imatelj, odnosno vlasnik/suvlasnik Općina Podturen.

Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Registar uspostavlja Općinsko vijeće Općine Podturen, a vodi ga Jedinstveni upravni odjel Općine Podturen (u daljnjem tekstu: JUO Općine Podturen).

Članak 4.

JUO Općine Podturen i općinski načelnik Općine Podturen ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Općine Podturen iz evidencije nadležnog suda za područje Općine Podturen (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Registra.

Članak 5.

Registar se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine Podturen.

II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA

Članak 6.

Registar se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici Općine Podturen i na papirnatom mediju za pismohranu Općine Podturen.

Članak 7.

Registar se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima.

III. POPIS NEKRETNINA

Članak 8.

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevinskog zemljišta i građevina,
- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- vodnog dobra,
- stambenih prostora,
- poslovnih prostora,
- nerazvrstanih cesta,
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

Članak 9.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Općina Podturen, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,
- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

IV. POPIS POSLOVNIH UDJELA

Članak 10.

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Podturen.

Članak 11.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Podturen, a osobito:

- naziv i sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- broj poslovnih udjela Općine Podturen u temeljnom kapitalu trgovačkog društva čiji je suvlasnik Općina Podturen,
- nominalnu vrijednost poslovnih udjela,
- podatke o teretima na poslovnim udjelima Općine Podturen,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za te poslovne udjele, i druge podatke.

V. UNOS PODATAKA U REGISTAR

Članak 12.

JUO Općine Podturen dužan je na dan donošenja Izvješća o izvršenju proračuna Općine Podturen za prethodnu godinu izvijestiti Općinsko vijeće Općine Podturen o nekretninama u vlasništvu Općine Podturen koje koristi Općina Podturen, kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju.

Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama kao i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima tijekom kalendarske godine, JUO Općine Podturen dužan je ažurirati u Registru najkasnije do 31.12. tekuće godine.

VI. DINAMIKA USPOSTAVE REGISTRA

Članak 13.

JUO Općine Podturen će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Registra.

Registar će biti ustrojen najkasnije do 31.12.2018. godine.

Nakon provjere svih podataka unesenih u Registar, isti će se objaviti na internetskoj stranici Općine Podturen.

VII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 400-01/16-01/08
URBROJ: 2109/13-01-06-01
Podturen, 17. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vjenceslav Hranilović, bacc.ing.aedif., v.r.

4.

Na temelju članka 45. Statuta Općine Podturen (»Službeni glasnik Međimurske županije« br. 5/13.) Općinsko vijeće Općine Podturen na 17. sjednici održanoj dana, 17.03. 2016. god. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika za period 1.01.- 31.12.2015. god.

1. Prihvata se Izvješće o radu općinskog načelnika za period 1.01. – 31.12.2015. god.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 021-05/16-01/2
URBROJ: 2109/13-01-16-01
Podturen, 17. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vjenceslav Hranilović, bacc.ing.aedif., v.r.

5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Podturen („Službeni glasnik Međimurske županije», broj 5/13) i članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13) Općinsko vijeće Općine Podturen na 17. sjednici održanoj, 17.03. 2016. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Podturen za 2015. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Podturen za 2015.godinu

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Podturen za 2015. godinu sastavni je dio ove Odluke

Članak 2.

Ova Odluka i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ te dostaviti nadležnom Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 351-01/16-01/2
URBROJ: 2109/13-01-16-01
Podturen, 17. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vjenceslav Hranilović, bacc.ing.aedif., v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13) te članka 43. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/13), općinski načelnik Općine Podturen podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini
Podturen za 2015. godinu

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2015. GODINU (Zakon o održivom gospodarenju otpadom čl.32. st.5.)			
<i>Općenite informacije</i>			
NAZIV GRAD/OPĆINA	OPĆINA PODTUREN		
POVRŠINA	31,42		
BROJ STANOVNIKA	3873		
BROJ NASELJA	6		
<i>Informacije vezane za skupljača</i>			
NAZIV SKUPLJAČA	MURS-EKOM D.O.O.		
ADRESA	FRANKOPANSKA 8, MURSKO SREDIŠĆE		
TELEFON	040/543-314		
E-MAIL	murs-ekom@ck.t-com.hr		
WEB STRANICA	www.murs-ekom.hr		
ODGOVORNA OSOBA	Juraj Zadravec		
BROJ ZAPOSLENIH	12		
STRUČNA SPREMA (navedite broj zaposlenika s NSS, SSS, VŠS, VSS, ostalo)	VŠŠ-1, SSS-7, NSS-4		
<i>Plan gospodarenja otpadom za područje Grada/Općine</i>			
NAZIV PLANA	Plan gospodarenja otpadom na području Općine Podturen		
GODINA IZRADE	2007.		
DONOSITELJ	Općinsko vijeće Općine Podturen		
OBJAVA (navesti službeno glasilo)	„Službeni glasnik Međimurske županije“11/07)		
Da li je Plan usklađen sa Županijskim planom gospodarenja otpadom?	DA		
Da li se Plan primjenjuje?	DA		
Da li ga treba novelirati?	DA	U tijeku izrada novog plana	
Da li postoji neka druga odluka/dokument, a koji se odnosi na sustav gospodarenja otpadom na području Grada/Općine? (navesti)	Odluka o komunalnom redu		

Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada

Godina	Ukupno domaćinstava	U odvozu	Postotak
2015.	1196	1015	85,00

Sustav odvojenog skupljanja otpada (2015. godina)

VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
Miješani komunalni otpad		
- domaćinstva	279,28	
- pravne osobe	31,94	
Papir	27,36	
Plastika	32,32	
Metal	9,18	
Tetrapak	6,65	
Staklo	21,54	
Glomazni otpad	24,26	
Lampioni	6,93	
Baterije	0,04	
UKUPNO	439,50	

Skupljanje i prijevoz	
NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA <i>(broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalni otpad svakih 14 dana - Korisni otpad u vrećama 1 mjesečno „na kućnom pragu“ (papir, plastika, metal, tetrapak) - Glomazni otpad 2 puta (telefonska prijava obavezna) - Staklena ambalaža i baterije putem kontejnera - Pravnim osobama kontejneri po pozivu - Cijena domaćinstva 120l/3 i više člana 60,00kn - Cijena domaćinstva 120l/2 člana 42,00kn - Cijena domaćinstva 120l/1 člana 30,00kn - Cijena domaćinstva 120l/kor. soc. pomoći 30,00kn - Cijena domaćinstva 120l/povremeni kor. s kantom 30,00kn - Cijena vreće za kom otpad 10,00 kn/kom.
KVALITETA PROVEDBE <i>(vozila/godišta/ostala oprema/standardi)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001 - smečar MB - smečar MAN - smečar MAN - sandučar Citroen 3,5 t za krupni otpad - garaže za komunalna vozila sa skladištem neopasnog otpada - Reciklažno dvorište REC-031 - Dozvola za gospodarenje otpadom
Odlaganje otpada	
<i>(opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Miješani komunalni otpad se odlaže na odlagalištu Totovec, Totovec bb - metal i papir predajemo na obradu u Unimer Čakovec - plastiku i tetrapak predajemo na obradu u ČKP Čakom d.o.o. - Staklo zbrinjava po Ugovoru Unija-nova d.o.o. Zagreb - odjeću i obuću zbrinjavamo u reciklažnom dvorištu i kontejnerima sa Z.I.T.O. d.o.o. Mirkovci 66 - ostali otpad sakupljen u Reciklažnom dvorištu predajemo ovlaštenim oporabiteljima i sakupljačima 	

Sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta i otpadom onečišćenog tla	
<i>(molim Vas da ovdje navedete i one lokacije koje su sanirane i zatvorene, lokacije koje su u postupku sanacije, odnosno koje tek treba sanirati)</i>	
GRAD/OPĆINA	
ODLAGALIŠTE	
DOKUMENT SANACIJE	
UKUPNI IZNOS INVESTICIJE (kn)	
SREDSTVA GRADA/OPĆINE <i>(% ili kn)</i>	
SREDSTVA FZOEU (% ili kn)	
POČETAK SANACIJE	
ZAVRŠETAK SANACIJE	
Naknade vlasnicima nekretnina i naknade jedinicama lokalne samouprave <i>(navedite opisno temeljem kojeg dokumenta se plaća naknada i način naplate te iznos)</i>	Plaćamo u cijeni odlaganja na odlagalištu Totovec.
Način naplate usluge skupljanja/odvoza otpada <i>(navedite cijene,% naplate te ostale probleme)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Cijena domaćinstva 120l/3 i više člana 60,00 kn - Cijena domaćinstva 120l/2 člana 42,00 kn - Cijena domaćinstva 120l/1 člana 36,00kn - Cijena domaćinstva 120l/kor. soc. pomoći 30,00kn - Cijena domaćinstva 120l/povremeni kor. s kantom 30,00kn - temeljem Odluke Općinskog vijeća Općina iz Proračuna sufinancira odlaganje svih vrsta otpada (osim komunalnog, građevinskog) na reciklažnom dvorištu u Murskom Središću za sva kućanstva. <p>Pogoršanje naplate u 2015. se nastavlja. Šalju se opomene, a prisiljeni smo svake godine raditi i ovrhe.</p>
REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „PIŠKORNICA“	Očekuje se početak rada 2018. godine

<p>OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA KOJE STE PROVELI KROZ RAZDOBLJE OD 2007. DO 2015. (edukacija, odvojeno skupljanje biootpada, sustav naplate po stvarnom odvozu i sve ostalo što smatrate da bi se trebalo spomenuti u Izvješću o provedbi plana gospodarenja otpadom MŽ, izgradnja reciklažnih dvorišta i ostalih građevina u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sakupljanje korisnog otpada u vrećama (papir, plastika, metal, tetrapak) 2. Sakupljanje glomaznog otpada po pozivu svaki neparni mjesec tokom godine 3. Reciklažno dvorište u funkciji od 01.07.2015. godine 4. Edukacija po školama i vrtićima u suradnji sa ZEO Nobilis iz Čakovca 5. Uvođenje sustava upozorenja žutim i crvenim kartonima kod korisnika koji ne odvajaju korisni otpad 6. Izrada novih edukativnih letaka i dostava obavijesti sa svim novostima tokom siječnja tekuće godine 7. Obavijest o postupanju na www.murs-ekom.hr
<p>FINANCIRANJE (ovdje navedite koliko ste vlastitih sredstava uložili u sustav gospodarenja otpadom i izgradnju građevina, zatim sredstva općine/grada/županije, sredstva Fondova te ostalo)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financiranje provodimo vlastitim sredstvima, a dio reciklažnog dvorišta je sufinanciran beskamratnim kreditom od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
<p>Problematika odvoza otpada u romskim naseljima te skupljanje metalnog otpada (opis problema i prijedlozi)</p>	

<p>Opažanja sakupljača sa preporukama za poboljšanje</p>	<p>Dobro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povećanje udjela korisnog otpada - Povećanje količine sakupljene selekcije i mali pad miješanog komunalnog otpada <p>Loše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slaba naplata - U sustav uključiti sva domaćinstva, i one koji to konstantno izbjegavaju <p>Preporuke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunalni redar mora svima koji nisu u sustavu sakupljanja otpada poslati opomenu a zatim i kaznu prema Odluci o komunalnom redu - Povećanje stope primarne selekcije
---	--

6.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 66/95; 109/95; 21/96; 70/97; 128/99; 57/00; 129/00; 59/01; 82/04; 110/04; 178/04; 38/09; 79/09; 153/09; 49/11; 84/11; 90/11; 144/12; 56/13; 94/13 i 153/13) te članka 31. Statuta Općine Podturen («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 5/13.) Općinsko vijeće Općine Podturen na 17. sjednici održanoj, 17.03.2016. godine, donijelo je

IZVRŠENJE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Podturen za 2015. godinu

	PLAN:	IZVRŠENJE:
1.1. Izgradnja fekalne kanalizacije i oborinske kanalizacije	20.000,00	17.135,07
1.2. Izgradnja kulturno-sportskog centra Celine	70.000,00	70.849,01
1.3. Modernizacija lokalnih cesta i ulica, izrada planova i sanacija poljskih putova	543.000,00	99.429,29
Ukupno:	633.000,00	187.413,37
Prihod - komunalnog doprinosa		187.413,37

Članak 1.

Prihodi predviđeni za izvršenje Programa gradnje komunalne infrastrukture planirani su u iznosu od 633.000,00 kuna a ostvareni u iznosu od 187.413,37 kuna.

Članak 2.

Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Podturen za 2015.god. stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODTUREN

KLASA: 400-02/16-01/2
URBROJ: 2109/13-01-16-01
Podturen, 17. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vjenceslav Hranilović, bacc.ing.aedif., v.r.

7.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95; 109/95; 21/96; 70/97; 128/99; 57/00; 129/00; 59/01; 82/04., 110/04; 178/04; 38/09; 79/09; 153/09; 49/11; 84/11; 90/11; 144/12; 94/13 i 153/13), te članka

31. Statuta Općine Podturen («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 5/13.) Općinsko vijeće Općine Podturen na 17. sjednici održanoj, 17.03. 2016. godine, donijelo je

IZVRŠENJE PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podturen za 2015. godinu

		Plan:	Izvršenje:
1.	JAVNA RASVJETA - potrošnja, popravci i produljenje javne rasvjete, - božićna i novogodišnja ukrašavanja, - postavljanje rasvjetnih tijela	160.000,00	130.614,20
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA - sadnja cvijeća, košnja, malčiranje, gradnja sportskog terena, uređenje „beka“	274.500,00	249.950,38
3.	ODRŽAVANJE GROBLJA - potrošnja energije, uređenje groblja, odvoz smeća, ostala održavanja, obnova fasada grobne kuće Podturen, uređenje okoliša mrtvačnice Sivica, uređenje parkirališta groblja Sivica	353.000,00	290.047,20
4.	ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA - potrošnja energije, uređenje prostorija Dr.dom Podturen i dr.dom Novakovec	248.000,00	197.045,97
5.	ODRŽAVANJE SKELA - godišnji tehnički pregledi, održavanje skele, naknade skelarima	94.000,00	81.401,90
6.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE - redovito održavanje neraz. cesta, tečajevi i ispiti, motorni benzin i diesel gorivo, popravci kosilica, ostale usluge tek. i inv. održavanja	281.000,00	244.012,61

7.	SANACIJA ODLAGALIŠTA DEPONIJE - sanacija nelegalnih deponija, izrada Plana gospodarenja otpadom	45.500,00	42.055,00
8.	OSTALE KOMUNALNE USLUGE - popravci, nepredviđeni radovi, održavanje okoliša i sl.sva naselja, SANACIJA, POPRAVAK PROMETNICA I SL.	60.000,00	14.109,71
9.	ZIMSKA SLUŽBA - čišćenje snijega	40.000,00	14.412,50
10.	ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA - redovito čišćenje i produbljivanje jaraka, ugradnja cijevi i sl.u svim naseljima općine	195.000,00	162.858,00
11.	DERATIZACIJA - zbrinjavanje napuštenih životinja, deratizacija	60.000,00	48.111,41
12.	OBRANA OD TUČE - suf.na nivou MŽ	9.500,00	9.272,00
13.	ZAJEDNIČKO KOMUNALNO REDARSTVO Ref. komunalni redar	68.000,00	68.000,00
14.	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA- popravci naprava	28.500,00	21.587,50
UKUPNO:		1.917.000,00	1.573.478,38

Članak 1.

Sredstva potrebna za izvršavanje ovoga Programa, utvrđena u ukupnom iznosu od 1.917.000,00 kuna, a izvršena su u iznosu od 1.573.478,38 kuna kako slijedi:

PRIHOD:	PLAN:	OSTVARENO:
Komunalna naknada	253.000,00	260.861,11
Naknada za zakup i održavanje groblja	105.000,00	105.817,91
Zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	110.000,00	128.329,91
Porez na korištenje javnih površina	3.000,00	2.850,00
Doprinosi za šume	7.000,00	6.654,71

Naknada za koncesije	30.000,00	28.400,00
Ostali prihodi proračuna	1.359.000,00	1.040.564,74
UKUPNO:	1.917.000,00	1.573.478,38

Članak 2.

Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podturen za 2016. godinu stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 400-02/16-01/1
URBROJ: 2109/13-01-16-01
Podturen, 17. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća

Vjenceslav Hranilović, bacc.ing.aedif., v.r.

8.

Na temelju Zakona o sportu («Narodne novine» br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13. 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.), članka 31. Statuta Općine Podturen («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 5/13.) Općinsko vijeće Općine Podturen na 17. sjednici održanoj, 17.03. 2016. godine donosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u sportu
i udrugama za 2015. godinu**

	Naziv udruge:	PLAN:	IZVRŠENO:
1.	NK PODTUREN	48.000,00	48.000,00
2.	NK GRANIČAR	40.000,00	40.000,00
3.	NK DUBRAVA	23.000,00	23.000,00
4.	NK BUDUĆNOST	19.000,00	19.000,00
5.	SPORTSKA UDRUGA CELINE	10.000,00	10.000,00
6.	ŠAHOVSKI KLUB MIKLAVEC	5.000,00	5.000,00
7.	ŠRD ŠARAN PODTUREN	11.000,00	11.000,00
8.	ŠRD OSTRIZ NOVAKOVEC	11.000,00	11.000,00
9.	ŠRD STARA MURA MIKLAVEC	11.000,00	11.000,00
10.	UDRUGA VETERANA DOMOVINSKOG RATA	4.000,00	4.000,00
11.	UDRUGE UMIROVLJENIKA	5.000,00	5.000,00
12.	DRUŠTVO SPORT ZA SVE FERKETINEC	4.000,00	4.000,00
13.	OSTALE DOTACIJE	25.000,00	16.695,24

14.	UDRUGA „ZELENKO“	2.000,00	2.000,00
15.	UDRUGA WIRELESS	1.000,00	1.000,00
16.	LOVAČKO DRUŠTVO FAZAN	4.000,00	4.000,00
17.	ZEU „ČAPLJA“	2.000,00	2.000,00
18.	UDRUGA MLADIH FERKETINEC	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO:	227.000,00	218.695,24

Članak 1.

Izvjeshće o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u sportu i udrugama za 2015. god. stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 400-02/16-01/ 4
URBROJ: 2109/13-01-16-01
Podturen, 17. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća

Vjenceslav Hranilović, bacc.ing.aedif., v.r.

9.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 57/11) i članka 31. Statuta Općine Podturen («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 5/13.) Općinsko vijeće Općine Podturen na 17. sjednici održanoj dana, 17.03. 2016. god., donosi

IZVRŠENJE

Socijalnog programa Općine Podturen za 2015. godinu

	PLANIRANO:	IZVRŠENO:
- POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVNIMA	25.000,00	16.526,16
- POMOĆ ZA OGRIVJEV	80.000,00	82.850,00
- DOTACIJA CRVENOM KRIŽU	20.000,00	20.000,00
UKUPNO:	125.000,00	119.376,16

Članak 1.

Izvršenje Socijalnog programa Općine Podturen za 2015. god. stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 400-02/16-01/3
URBROJ: 2109/13-01-16-01
Podturen, 17. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vjenceslav Hranilović, bacc.ing.aedif., v.r.

10.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12 i 143/13) i članka 31. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Podturen na 17. sjednici održanoj dana, 17.03.2016. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava za 2016. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Podturen za 2016. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, planiran je iznos od 100.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za poboljšanje infrastrukture opremljenosti područja Općine Podturen sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Podturen za 2016. god.

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 400-02/16-01/06
URBROJ: 2109/13-01-16-01
Podturen, 17. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vjenceslav Hranilović, bacc.ing.aedif., v.r.

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Na osnovu članka 33. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/13.) te Odluke o pristupanju Općine Pribislavec u Lokalnu akcijsku grupu "Međimurski doli i bregi" od 09.06.2016. godine, općinska načelnica dana, 13.06.2016. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju predstavnika u Skupštini udruge LAG "Međimurski doli i bregi"

Članak 1.

Načelnica Općine Pribislavec imenuje načelnicu Općine Pribislavec, Višnju Ivačić, Kaštelska 8, Pribislavec, kao predstavnika u Skupštini Udruge LAG "Međimurski doli i bregi".

Članak 2.

Predstavnica Općine Pribislavec iz članka 1. ove Odluke može biti birana u upravljačka tijela Udruge od strane Skupštine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u istom.

NAČELNICA OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/16-01/9
URBROJ: 2109/26-16-01
Pribislavec, 13. lipnja 2016.

NAČELNICA
Višnja Ivačić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Pribislavec, ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/13), Općinsko vijeće Općine Pribislavec, na 17. sjednici održanoj dana 09.06.2016. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju Općine Pribislavec u Lokalnu akcijsku grupu "Međimurski doli i bregi"

Članak 1.

Općina Pribislavec pristupa udruzi Lokalna akcijska grupa "Međimurski doli i bregi" (u daljnjem tekstu: LAG), koja je osnovana radi promicanja zajedničkih interesa gradova i općina s područja djelovanja u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave razvijanjem sinergije i umrežavanja između svih sudionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja.

Osnovni cilj LAG-a je brži ruralni razvoj LAG-om obuhvaćenog područja temeljene na osobitostima i zajedničkim interesima i inicijativama područja.

Članak 2.

Općina Pribislavec stječe sva prava i obveze člana LAG-a danom pristupanja LAG-u.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a van snage stavljaju se sve odluke koje su do sada donijete vezano za pristupanje LAG-u.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/16-01/179
URBROJ: 2109/26-16-01
Pribislavec, 09. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v.r.

11.

Temeljem članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 14/14.) i članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/13.) Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 17. sjednici održanoj 09.06.2016. godine, donosi

ODLUKU o Savjetu mladih Općine Pribislavec

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje, sastav, način i postupak izbora, djelokrug rada, način financiranja rada i programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad, način aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih kao i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Pribislavec (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Pribislavec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine te sudjelovanje mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem područja Općine Pribislavec, u dobi od 15 do 30 godina života.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih broji 5 (pet) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 4.

Predsjednik Savjeta mladih čiji je mandat na isteku obavijestit će predsjednika Općinskog vijeća o isteku mandata Savjeta mladih, kako bi Općinsko vijeće pokrenulo postupak izbora članova savjeta mladih.

Postupak izbora pokreće se javnim pozivom koji se mora objaviti najkasnije u roku od 90 dana od dana isteka mandata.

Javni poziv iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih koja mora imati najmanje 10 mladih.

Kandidati za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike mogu biti osobe koje u trenutku podnošenja kandidature imaju od navršanih 15 do navršanih 30 godina života.

Članak 5.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike podnose se u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanja Općine Pribislavec, u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na web stranici i oglasnoj ploči Općine Pribislavec.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- podaci o zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete za izbor u Savjet mladih utvrđuje odbor za izbor i imenovanje Općine Pribislavec te se ista objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine Pribislavec.

Lista kandidata se utvrđuje na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga.

Lista kandidata sadrži:

- a. naznaku predlagatelja,
- b. ime i prezime, datum i godina rođenja kandidata i njegovog zamjenika.

Članak 6.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja o izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih i tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Članak 7.

Općinsko vijeće bira članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinih kandidata.

Važeći je onaj glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena najviše 5 kandidata.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 5. na rang- listi dobivenih glasova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati glasovanja objavljuju se na web stranicama i oglasnoj ploči Općine Pribislavec.

III. KONSTITUIRANJE I MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Pribislavec koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika savjeta mladih.

Na konstituirajućoj se sjednici, nakon predlaganja, tajnim glasovanjem bira predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih, većinom glasova svih članova.

Nakon predstavljanja kandidata prelazi se na glasovanje.

Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata.

Za predsjednika Savjeta mladih je izabran kandidat koji je osvojio većinu glasova svih članova.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

Ako se u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednik Savjeta mladih, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih Općine Pribislavec objavit će se na www.pribislavec.hr i na oglasnoj ploči Općine Pribislavec.

Članak 9.

Članovi Savjeta mladih biraju se na vrijeme od tri godine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih iz reda izabranih članova na konstituirajućoj sjednici.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano ne nazoči 50% od ukupnog broja sjednica Savjeta mladih tijekom kalendarske godine,
- na osobni zahtjev.

Prestankom mandata člana Savjeta mladih prestaje i mandat njegovog zamjenika.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

Članak 10.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Predsjednik Savjeta mladih zastupa i predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

IV. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- a) raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- b) u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značenja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Pribislavec,
- c) raspravlja o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Pribislavec, te predlaže način rješavanja navedenih pitanja,
- d) putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđenje položaja mladih na području Općine Pribislavec davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,

- e) sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- f) potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- g) predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- h) po potrebi poziva vijećnike Općinskog vijeća na sjednicu Savjeta mladih,
- i) potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacije mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- j) obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 13.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Način rada Savjeta mladih te izbor predsjednika i njegovog zamjenika detaljno se uređuje Poslovníkom o radu.

Poslovník o radu Savjet mladih donosi se većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
- predstavlja Savjet mladih prema Općini Pribislavec i prema trećima,
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona u kojim se uređuju Savjeti mladih i Poslovníka o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu kojim se uređuje Savjet mladih općim aktima Općine Pribislavec te poslovniku o radu, Savjet mladih može nadpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovog članka, Općinsko vijeće, sukladno poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu kojim se uređuju Savjeti mladih, općim aktima Općine Pribislavec te Poslovníku o radu savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 16.

Savjet mladih može osnivati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 17.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja, a osobito:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 18.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ako se programom rada savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, program rada mora sadržavati i financijski plan koji mora biti usklađen s odobrenim financijskim sredstvima za te namjene u proračunu Općine Pribislavec.

Program rada Savjeta mladih se donosi i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 19.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Godišnje izvješće dostavlja se na znanje općinskom načelniku i objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Pribislavec.

V. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 20.

Financijska sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u proračunu Općine Pribislavec na temelju odobrenog programa rada Savjeta mladih.

Prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih osigurava Općina Pribislavec.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih u visini cijene autobusne putne karte kupljene izvan autobusa za relaciju od mjesta prebivališta/boravišta do mjesta održavanja sjednice.

Članovi savjeta mladih imaju pravo i na naknadu drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih u visini stvarnih troškova.

Članak 21.

Općina Pribislavec osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih, njihovim zamjenicima i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

Članak 22.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima predstavničkog tijela te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka 3 mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji s Općinskim vijećem i drugim tijelima Općine Pribislavec, a inicijativu za sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak iz stavka 2. ovog članka mogu biti pozvani i drugi članovi Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Pribislavec kao i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade, i to najkasnije na 1. sjednici koja će biti sazvana nakon dana dostave zahtjeva Savjeta mladih.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice predstavničkog tijela, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 23.

Općinska načelnica Općine Pribislavec će najmanje svaka 3 mjeseca ili po potrebi održati zajednički sastanak sa Savjetom

mladih na kojem će raspraviti o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinske načelnice i Savjeta mladih.

Općinska načelnica je dužna svakih 6 mjeseci pisanim putem obavijestiti Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Pribislavec od 23.05.2008. godine objavljene u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 21/08.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/16-01/166

URBROJ: 2109/26-16-01

Pribislavec, 09. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v.r.

12.

Na temelju članka 16. točke 14. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/13.) te članka 31. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/13.) Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na 17. sjednici, održanoj 09.06.2016. godine, donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu načelnice Općine Pribislavec
za prvo polugodište 2016. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu načelnice Općine Pribislavec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/16-01/172

URBROJ: 2109/26-16-01

Pribislavec, 09. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v.r.

13.

Temeljem članka 17., stavak 1., podstavak 1., Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82 / 2015) i članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/13) Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 17. sjednici, održanoj 09.06.2016. godine, donosi

PLAN**razvoja sustava civilne zaštite Općine Pribislavec za 2016. godinu****I. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15.) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da susatav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštita i spašavanje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj Plan razvoja civilne zaštite Općine Pribislavec za 2016.godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije, odnosno kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije s konačnim ciljevima.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Pribislavec koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite, a za promatrano razdoblje.

II. RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina Pribislavec kao jedinica lokalne samouprave sukladno važećim propisima kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezati resure i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofe, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanje posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Pribislavec, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, stožera civilne zaštite, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pribislavec za 2016. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:**1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini i na razini svake jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave donosi Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine

Pribislavec te će ista biti objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice (regionalne) samouprave.

Upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015) a prije svega o:

- Mjerama sustava civilne zaštite
- Ustrojavanju sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionicima u sustavu civilne zaštite
- Obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Pripremi za izradu Procjene rizika.

Rok izvršenja: donošenje Odluke o Stožeru civilne zaštite i sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2016. godine.

- Nositelj: Općina Pribislavec
- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Provedbeni akti utvrđeni su člankom 17., stavak 3., podstavak 6. i člankom 21., stavak 4. i 5. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne Novine" broj 82/15).

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE**2.1. Postrojba civilne zaštite**

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

Izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.

Rok izvršenja: 6 mjeseci od donošenja provedbenog akta.

- Izvršitelj: Općina Pribislavec.

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2016. godine.

- Izvršitelj: Općina Pribislavec.

Provedbeni akti utvrđeni su člankom 17., stavak 3. i člankom 33. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne Novine" broj 82/15).

3. VATROGASTVO

U cilju spremnosti i brzog djelovanja DVD-a za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija za moguće opasnosti u cestovnom prometu, poplavama i slično.

Nositelj izrade: Općina Pribislavec

Izvršitelj zadatka: zapovjednik DVD-a

Rok: 6 mjeseci od donošenja provedbenog akta.

Provedbeni akti utvrđeni su člankom 28., stavak 2. ("Narodne Novine" broj 82/15).

4. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne i fizičke osobe koje će radi nekog interesa zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Pribislavec dobiti zadaću su:

- IM-COMP d.o.o. Pribislavec,

- SA-RA Trans d.o.o. Pribislavec
- Aluel PVC, Pribislavec
- AK - Međimurje, letjelište Pribislavec
- OPG Mihalic Kristijan, Pribislavec.

S pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Pribislavec dobiti zadaću potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj: Općina Pribislavec u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec.

Rok izvršenja: kolovoz 2016. godine.

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja

U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini Pribislavec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprijeđenju sustava veza svih sudionika zaštite spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprijeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Pribislavec.

Izvršitelji: operateri, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Općina Pribislavec i DVD Pribislavec.

Rok izvršenja: kontinuirano tokom 2016. godine.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluje na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događanja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljna katastrofa u mnogome se mogu smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava, te putem web stranice Općine Pribislavec,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- nositelj zadaće – Općina Pribislavec (Stožer civilne zaštite Općine Pribislavec),
- rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.

Provedba se vrši temeljem općih akata iz domena civilne zaštite koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Pribislavec i općinska načelnica, a objavljeni su u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na snazi su.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga su u Proračunu Općine Pribislavec za 2016. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima ugrađene sljedeće stavke:

DVD Pribislavec	Redovna dotacija 70.000,00 kuna
JVP - Čakovec	Po sporazumu 19.500,00 kuna
Civilna zaštita	7.000,00 kuna
Crveni križ	Po sporazumu 6.500,00 kuna
Ukupno za 2016. g.	103.000,00 kuna
Civilna zaštita 2017. g.	11.000,00 kuna
Civilna zaštita 2018. g.	15.000,00 kuna

Financiranje sustava civilne zaštite za 2017. i 2018. godinu utvrđeno je u Projekciji Proračuna Općine Pribislavec za navedene godine.

8. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te ekosustava. U okviru Općine Pribislavec te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih ili drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Pribislavec.

III.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pribislavec za 2016. godinu objavit će se u "Službenom glasniku" Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/16-01/175
URBROJ: 2109/26-16-01
Pribislavec, 09. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v.r.

14.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), te članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 09/13) Općinsko vijeće Općine Pribislavec, na 17. sjednici održanoj 09.06.2016. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite u Općini Pribislavec za 2015. godinu

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripreme i sudjelovanja sudionika operativnih snaga i građana u slučaju nastanka katastrofe i velike nesreće, te ustroj, priprema i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na nastale katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih posljedica.

Općina Pribislavec, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi sustav civilne zaštite na svojem području.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN RH broj 82/15) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju Proračuna razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju druge poslove civilne zaštite utvrđene Zakonom.

Na području Općine Pribislavec ukupne snage civilne zaštite čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
- pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje,
- udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje.

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa i spašavanje na području Općine Pribislavec (od 29.06.2012. godine) načelnica Općine Pribislavec utvrdila je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Pribislavec.

Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Pribislavec su:

- Stožer civilne zaštite Općine Pribislavec,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Pribislavec,
- DVD Pribislavec.

STANJE SUSTAVA CZ PO VAŽNIJIM SASTAVNICIMA

1. PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE SPAŠAVANJA ZA OPĆINU PRIBISLAVEC

Općina Pribislavec izradila je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, u ožujku 2015. godine.

Isto tako izrađena je i ažurirana Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija iz 2003. godine, a tijekom prvog kvartala 2016. godine izradit će se i usvojiti nova.

Na osnovu tih procjena Općinsko vijeće je usvojilo Odluku o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Pribislavec, na 12. sjednici Općinskog vijeća 2015. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 08/15).

2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik. Stožer zaštite i spašavanja se aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja za Općinu Pribislavec imenovan je Odlukom Općinskog vijeća Općine Pribislavec, Klasa: 021-

02/13-01/18, Urbroj: 2109/26-15-01, od 26.09.2013. godine, sukladno članku 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08) na prijedlog općinske načelnice Općine Pribislavec.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Pribislavec su osposobljeni za obavljanje zakonom predviđenih poslova zaštite i spašavanja, na osposobljavanju koje je održano u Belici dana 28. listopada 2014. godine, u organizaciji Područnog ureda za ZiS Čakovec.

Dio članova Stožera u svom zvanju obavlja poslove prevencije i zaštite, dio članova Stožera ima iskustva u radu s civilnom zaštitom, a djelatnici Općine Pribislavec u smislu poznavanja problematike zaštite i spašavanja, kao i administrativnih poslova.

Do kraja 2015. godine Stožer zaštite i spašavanja održao je tri sastanka, o problematici obilnih kiša i voda koje ugrožavaju plavljenjem dijelove Pribislavca, puno manje nego prijašnjih godina.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja su upoznati sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka posljedica velikih nesreća i katastrofa i Planom zaštite i spašavanja, kao i Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima ZiS.

U prvoj polovici 2016. godine isti će se preimenovati u Stožer CZ, na osnovu odluke u ingerenciji općinske načelnice, temeljem odredbi nove zakonske regulative.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Odluci o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene, koja je donijeta na 23. sjednici Općinskog vijeća 01.10.2012. godine (Klasa: 021-05/12-01/26, Urbroj: 2109/26-12-01), postrojba CZ opće namjene veličine je jednog tima od dvije skupine, koji broji ukupno 33 obveznika.

Tim ima zapovjedništvo kojeg čine zapovjednik, zamjenik zapovjednika i bolničar.

Skupina ima 3 ekipe po 5 pripadnika, a svaka ima svog zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

Izvršena je smotra postrojbe 10.05.2013. godine, razrađena je aktivnost teključkog sustava, planira se obuka za provođenje složenih zadataka zaštite i spašavanja, te se planira održavanje vježbe tijekom 2016. godine.

Postrojba je popunjena obveznicima iz vojnog rasporeda, uz suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje i ureda za obranu Čakovec.

4. DVD PRIBISLAVEC

Na području Općine Pribislavec djeluje DVD – Pribislavec koji broji preko 30 članova, a u organizacijskom smislu ima sva potrebna tijela i rukovodstvo.

DVD Pribislavec vrlo dobro je opremljen i osposobljen za spašavanje imovine, građana, te može u znatnoj mjeri pomoći i kod spašavanja ljudi i imovine.

Osnovna djelatnost je prevencija i gašenje požara, obuka mladih vatrogasaca i omasovljavanje društva, djelovanje kod spašavanja imovine u vrijeme sve češćih poplava koje se javljaju s ekstremnim oborinama i plavljenjem zaobalnih voda u zoni Retencije Pribislavec i na potezu prometnice i okućnica na potezu, Omega – Kneclin – Ribnjak, kao i drugim humanim akcijama.

Oprema i MTS se dopunjavaju prema financijskim mogućnostima i zakonskim obvezama iz Proračuna Općine Pribislavec (kombi vozilo, pumpa za vodu velikog kapaciteta).

Oprema CZ uz opremu DVD-a nalazi se u spremištima DVD-a Pribislavec i po potrebi se koristi za sprečavanje posljedica od visokih voda, vjetra, požara i dr.

Općina Pribislavec izdvađa godišnje u Proračunu znatna financijska sredstva za nabavku opreme za potrebe CZ i djelovanje DVD-a.

Osigurana je i oprema iz robnih zaliha Republike Hrvatske-pumpe, veliki agregat za proizvodnju struje, a prilikom akcija kod sve češćih poplava koristi se oprema i snage susjednih DVD-a, te javnih poduzeća i niz specijaliziranih tvrtki.

DVD Pribislavec je glavna interventna snaga za zaštitu i spašavanje koja će moći obaviti sve zadaće uz pomoć pripadnika postrojbe civilne zaštite, ekipa Crvenog križa i redovnih službi.

DVD Pribislavec je pored zaštite od požara solidno opremljeno i dobro osposobljeno za provođenje najsloženijih zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili prirodnih katastrofa, posebno poplava koje su česte na području Općine Pribislavec, u zoni retencije Pribislavec i Lateralnog kanala.

Usko surađuje u ispunjavanju svojih aktivnosti s Javnom vatrogasnom postrojbom grada Čakovca i Vatrogasnom zajednicom grada Čakovca i Vatrogasnom zajednicom Međimurske županije, te za svoj rad gotovo redovno dobiva priznanja.

Iz rečenog proizlazi da je DVD osnovna interventna snaga za zaštitu i spašavanje, radi čega je dobila određena priznanja Stožera ZiS i općinske načelnice.

5. KOMUNALNA I DRUGA PODUZEĆA KOJA SE UKLJUČUJU U ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Komunalna i druga javna poduzeća uključuju se u zaštitu i spašavanje u svojoj domeni i razini kao pomoć operativnim i drugim snagama Općine Pribislavec.

1. Hrvatske vode – u dijelu koji proizlazi temeljem zakonskih obveza – poplave, održavanje Retencije i kontrola zaobalnih voda, održavanje sustava kanala Lateralac,
2. Međimurske vode d.o.o. Čakovec – u dijelu koji proizlazi iz zakonskih obveza – opskrba pitkom vodom, održavanje kanalizacijskog sustava,
3. Međimurje plin d.o.o. Čakovec – u dijelu koji proizlazi iz zakonskih i drugih obveza – opskrba plinom,
4. HEP DP Elektra Čakovec – u dijelu koji proizlazi iz zakonskih obveza – opskrba električnom energijom,
5. Koncesionar Babić d.o.o. Cestica - u dijelu upotrebe specijalnih vozila, kontejnera za smeće i zbrinjavanja otpada,
6. Komunalni redar Općine Pribislavec – koordinacija između predstavnika poduzeća, obrta i fizičkih osoba sa sjedištem i prebivalištem na području Općine Pribislavec – u dijelu prava i obveza koje proizlaze iz zakonskih obveza samozaštite i zaštite, stavljanjem na raspolaganje sve mehanizacije (građevinski i drugi strojevi, prijevozna sredstva, alati i druga specijalna oprema) koja se daje na raspolaganje od strane vlasnika, Stožeru zaštite i spašavanja, DVD-u i postrojbi CZ.

6. ZDRAVSTVO

Na području Općine imamo organizirane objekte zdravstva: zubnu ambulantu, ljekarnu i ambulantu opće medicine.

Zubna ambulanta radi s jednim zubarom i jednom medicinskom sestrom a ambulanta opće medicine s liječnikom i medicinskom sestrom.

Na sustav zaštite javnog zdravstva u Čakovcu oslanjamo se u cilju smanjenja rizika pojave zaraznih i ostalih bolesti posebno pojave u epidemijском obliku.

Zdravstvenu zaštitu u slučaju velike nesreće ili katastrofe provodit će djelatnici i specijalisti Županijske bolnice Čakovec.

7. OPERATIVNE SNAGE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Odlukom načelnice od 10.09.2012. godine određene su operativne snage za zaštitu i spašavanje i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Pribislavec. U operativne snage spadaju; Stožer zaštite i spašavanja, postrojba civilne zaštite opće namjene i DVD Pribislavec.

Od komunalnih i drugih organizacija - poduzeća koje se mogu uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Pribislavec su, građevinska i druga poduzeća sa sjedištem u Pribislavcu, s ljudstvom i strojevima i to:

- IM-COMP d.o.o. Pribislavec, Dr. A. Starčevića, 63e
- SA-RA trans d.o.o. Pribislavec, Dr. A. Starčevića 63g
- OPG Mihalic Kristijan, Dr. Vinka Žganca 25, Pribislavec
- Aluel – PVC d.o.o. Pribislavec, Dr. A. Starčevića 63a
- COMPLEX d.o.o. Pribislavec, Dr. A. Starčevića 63b
- AK Međimurje – letjelište Pribislavec, Zrinskih 2
- po potrebi i drugi pravni subjekti na poziv Stožera zaštite i spašavanja.

8. OSTALE SNAGE I AKTIVNOSTI CZ

- A/ U slučaju potrebe u akcije zaštite i spašavanja, posebno zbrinjavanja većih količina komunalnog i drugog otpada će se uključiti koncesionar Babić d.o.o. Cestica, kao pomoć svim navedenim komunalnim poduzećima i organizacijama.
- B/ Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Čakovec je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i ostalim opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama, kao i servisiranje vatrogasnih aparata, održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluge ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode za domaćinstva, te fizičke i pravne osobe, kao i takmičenja i obuke mladih vatrogasaca.
- Vatrogasnu djelatnost od formiranja Općine Pribislavec 2002. godine provodi JVP Čakovec, kao središnje društvo.
- C/ Vatrogasna zajednica grada Čakovca koja djeluje na širem području grada, kao prigradskom naselju Općini Pribislavec pruža potrebnu pomoć i na istu se oslanjamo u domeni zaštite i spašavanja od nesreća i katastrofa.
- D/ Zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla u slučaju velike nesreće ili katastrofe provodit će Veterinarska stanica Čakovec. Ustrojeno je 24 satno dežurstvo s jednim veterinarom. Zaštitu i spašavanje životinja provodit će individualni uzgajivači uz stručnu pomoć Veterinarske stanice Čakovec.

S istom imamo zaključen ugovor o deratizaciji i dezinfekciji odnosno higijeničarskoj službi, s posebnim naglaskom na Romskom naselju kao sredini koja je s tog

gledišta posebno interesantna radi specifičnih navika i uvjeta života.

- E/ Od prostora većih smještajnih kapaciteta za smještaj ljudi i stvari u slučaju potrebe mogu se koristiti: prostorije Društvenog doma u Pribislavcu, objekt stadiona "Petar Peršić", prostorije na objektu aerodrom Pribislavec, prostorije OŠ Pribislavec. Za smještaj životinja u slučaju potrebe mogu se koristiti: Hotel za pse, vl. Gudlin Roberta, skladišni prostori poduzeća Vist d.o.o., PD Alati d.o.o. i lokacije ŠR Sunčanica i Eko zona Pribislavec.
- F/ Poslove Crvenog križa obavlja Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, koje djeluje i kao Županijsko društvo. U slučaju većih nesreća i katastrofa osnovat će se ekipe prve pomoći, organizirati dobrovoljno davanje krvi, dijeliti pomoć ugroženima i slično.
- G/ Od ostalih udruga i klubova koji se aktivno mogu uključiti u zaštitu i spašavanje su: Ribičko društvo "Sunčanica", NK „Polet“, KUD "Kaštel", ŽOK "Kaštel", Sport za sve, Udruga mladih, Teniski klub, udruge umirovljenika. Svi članovi navedenih društava, kojih je više od 500 mogu provoditi zadaće zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju potrebe, a pod zapovjedništvom Zapovjednika DVD-a i ekipa civilne zaštite.
- H/ Posebna briga se vodi o zaštiti djece, a istovremeno djeca se mogu vrlo aktivno uključiti u provođenje lakših zadaća zaštite i spašavanja i to posebno na logističkim poslovima, a i pružanju prve pomoći (stariji od 15 godina s položenim tečajem prve pomoći).
- I/ Na području Općine nemamo organiziranu poljoprivrednu zadruhu, već su veći poljoprivrednici osnovali OPG-a putem kojih djeluju, a i manji individualni proizvođači se poslovno vezuju na usluge i aktivnosti PZ Čakovec. Zaštitu poljoprivrednih proizvoda i usjeva vrše individualni proizvođači uz stručnu pomoć Savjetodavne poljoprivredne službe MŽ i PZ Čakovec.
- J/ Od redovne službe koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, su prvenstveno djelatnici HE Čakovec, koji kontinuirano prate stanje akumulacijskog jezera HE Čakovec u slučaju opasnosti od rušenja ili prelijevanja nasipa hidro akumulacije. Velike količine vode u akumulaciji HE Čakovec su najveća prijetnja i stalna opasnost za cijelo područje Općine.
- K/ U zaštitu i spašavanje u slučaju većih nesreća uključuju se i interventne ekipe Hrvatskih voda, VGI Varaždin i Ispostava Čakovec, interventne ekipe Elektre Čakovec, Međimurje plina d.d. Čakovec, ekipe Međimurskih voda d.o.o. Čakovec i druge ekipe po potrebi ovisno o veličini nesreće. U slučaju velikih nesreća ili katastrofa sve raspoložive ekipe navedenih službi bit će angažirane na otklanjanju i saniranju posljedica.
- L/ Retencija Pribislavec i Lateralni kanal u zadnje tri godine su djelomično uređeni vodonepropusnim slojem, osigurana je pored manjih pumpi za vodu i pumpa velikog kapaciteta i agregat za struju za intervencije prilikom poplava koje su sve češće. Isto tako HV u vrijeme redovnih i izvanrednih mjera od poplava moraju spriječiti dotok zaobalnih voda u naselje, s tri općepoznata pravca.

Zaobalne oborinske vode i bujice s polja sjevernog djela Općine veliki su problem i izazivaju plavljenje okućnica, prometnica i odvodnih kanala uz ŽC – 2018, što se u velikom dijelu riješilo obnovom oborinskih kanala u ulici Lj. Gaja i dijelu ulice J. B. Jelačića, a konačno će se riješiti izgradnjom preostalog dijela oborinske kanalizacije (Omega – Ribnjak).

Ukupno cijeneći aktivnosti i potencijalne mogućnosti navedenih subjekata u daljnjem razvoju sustava CZ na području Općine Pribislavec vrlo su povoljne i daju određen stupanj

sigurnosti i samostalnosti u prevenciji primjene samozaštitnih mjera.

Na poboljšanje sustava zaštite i spašavanja ljudi i imovine od velikog će utjecaja biti nabava i korištenje materijalnih sredstava i opreme (vlastita pumpa velikog kapaciteta, veliki agregat iz robnih zaliha, i dr.).

Za koordinaciju aktivnog djelovanja svih subjekata i primjenu mjera zaštite i spašavanja u cjelini najodgovorniji su članovi Stožera zaštite i spašavanja s izvršnim čelništvom i javnim službama, te DVD-om i zapovjedništvom postrojbe CZ.

U praksi je dokazano da ljudski resursi - članovi DVD-a, Stožera zaštite i spašavanja i drugi, vrlo dobro obavljaju svoje funkcije i obveze, posebno u vanrednim prilikama, te se bez sumnje možemo osloniti na iste u svakoj vanrednoj situaciji.

9. ZAKLJUČAK

1. Temeljem ove analize Općinsko vijeće donosi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Pribislavec za trogodišnji period od 2016. do 2019. godine.
2. Ova Analiza sustava civilne zaštite Općine Pribislavec za 2015. godinu, objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".
3. Van snage se stavlja Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja Općine Pribislavec za 2015. godinu objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 17/15.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/16-01/173

URBROJ: 2109/26-16-01

Pribislavec, 09. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v.r.

15.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), te članka 16. Statuta Općine Pribislavec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 09/13), Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na 17. sjednici održanoj dana 09.06. 2016. godine, donijelo

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Pribislavec za period od 2016. do 2019. godine

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih

i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanje posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovanje, upravljanje i zapovijedanje u katastrofama i velikim nesrećama na svim razinama (strategijska, taktička i operativna) može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno - ekonomske, političke, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje, spriječiti lanac naknadnih nesreća koje mogu uzrokovati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje mjerodavnih temeljnih akata Općinskog vijeća Općine Pribislavec i općinske načelnice; prvenstveno donošenja plana razvoja civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plana djelovanja civilne zaštite kao temeljne podloge daljnjeg funkcioniranja sustava civilne zaštite, a dugoročno kao kontinuirani i kreativni proces u smislu poštivanja načela sustava civilne zaštite, postupanja i obavljanja zadaća temeljem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i drugih aktivnosti kojim će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i zaštita i spašavanje kao organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s ciljem dostizanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožeri civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. udruge
6. postrojbe i povjerenici civilne zaštite
7. koordinatori na lokaciji
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17., stavak 3., podnesak 6. Zakona, općinska načelnica je odgovorna za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja civilne zaštite te temeljem članka 17., stavak 3., podstavak 2. Zakona donosi plan vježbi civilne zaštite, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33., stavak 3., podstavak 3. Zakona.

Općina Pribislavec ostavit će Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Čakovec podatke sukladno članku 20., stavak 1. Zakona te o dužnosti dostave podatka obavijestiti operativne snage Općine Pribislavec putem stožera civilne zaštite.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 21. stavak 4. i 5. Zakona osnovan je Stožer civilne zaštite i Poslovnik o načinu rada navedenog stožera.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavnu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određen je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Pribislavec.

U razmatranom periodu nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno posebnim propisima.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe, izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog požara na otvorenim prostorima te se uključiti u sveobuhvatnu akciju propagandno-promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih života i materijalno - tehničkih resursa te ugrozu i štetnost na okoliš.

Pored toga potrebno je raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove Smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) u periodu za kojeg se donose ove Smjernice potrebno je uraditi sljedeće:

- donijeti izmjene ili dopune procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- uskladiti plan zaštite od požara
- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.
- donijeti plan dojavne službe za vrijeme žetvene sezone uslijed povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

1.3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Crveni križ koji djeluje na području općine Pribislavec kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Pored ostalog Crveni križ s područja općine Pribislavec obavlja i sljedeće aktivnosti:

- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć humanitarnih organizacija i drugih donatora, te ostalih Crvenog križa na području svoga djelovanja

- koordinira aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu života, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, logistiku, službu traženja, osiguranje pitke vode, osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i prevenciju sekundarnih stradanja i drugo.

Općina Pribislavec sufinancirat će djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa sukladno važećim propisima.

1.4. OPERATIVNE SNAGE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Općina Pribislavec i HGSS Stanica Čakovec za sada nemaju sklopljen Sporazum o zajedničkim interesima.

Općina Pribislavec će se, ako potpiše Sporazum obvezati sukladno važećim propisima sufinancirati troškove pripravnosti i održavanja spremnosti, te redovite djelatnosti HGSS Stanice Čakovec.

1.5. UDRUGE

Na području Općine Pribislavec djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je izraditi cjelokupni popis udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pribislavec gdje bi općina u okviru svojih financijskih mogućnosti financirala one aktivnosti udruga građana, koje se nakon provedene stručne analize, pokažu opravdanim za unaprjeđenje sustava civilne zaštite.

Pojedine udruge koje se financiraju iz proračuna kako se pokazalo do sada nisu pokazale interes u dobrovoljnom radu u sustavu civilne zaštite.

Sukladno članku 32., stavak 4. Zakona Općina Pribislavec će s udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Pribislavec organizirat će po potrebi sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.6. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

1.6.1 Postrojba civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite Općina Pribislavec će po donošenju **Procjene rizika iz točke 2. ovih Smjernica** osnovati postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne, te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33., stavak 2. Zakona.

1.7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom stožer civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite iz točke 1. ovih Smjernica.

1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuje se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17., stavku 1., podstavku 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, te pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevoznim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje).

2. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Pribislavec će donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97., stavka 1. Zakona u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 49. stavka 2. Zakona.

Sukladno članku 97. stavak 2. Zakona ostaju na snazi:

- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Pribislavec (Klasa: 022-05/12-02/18, Ur.broj: 2109/26-12-01, od 10.09.2012. godine),
- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Pribislavec (Klasa: 021-05/12-01/26, Ur.broj: 2109/26-12-01 od 01.10.2012. godine),
- Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 08/15), dobivena suglasnost PUZS Čakovec 24. 04.2014. godine,
- Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Pribislavec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 08/15), dobivena suglasnost PUZS Čakovec 24.04.2015. godine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Pribislavec za period od 2016. do 2019. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Van snage stavljaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Pribislavec za 2016. godinu, objavljene u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 17/15.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/16-01/174
URBROJ: 2109/36-16-01
Pribislavec, 09. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v.r.

OPĆINA SELNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 19. sjednici održanoj 7. lipnja 2016. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Selnica za 2016. godinu

Članak 1.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2016. godinu kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	u kunama	
			povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	7.417.500,00	106.866,66	7.524.366,66
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	3.090.000,00	3.140.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.091.500,00	329.800,00	3.421.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.330.000,00	46.700,00	3.376.700,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		1.046.000,00	2.820.366,66	3.866.366,66
Ukupno prihodi i primici		7.467.500,00	3.196.866,66	10.664.366,66
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-1.046.000,00	-2.820.366,66	-3.866.366,66
Sveukupno prihodi i primici		6.421.500,00	376.500,00	6.798.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		6.421.500,00	376.500,00	6.798.000,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama	
				povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	7.417.500,00	106.866,66	7.524.366,66
61		PRIHODI OD POREZA	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
611	11	Porez i prizet na dohodak	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
613	11	Porezi na imovinu	125.000,00	0,00	125.000,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.014.000,00	0,00	2.014.000,00
633	11	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.664.000,00	0,00	1.664.000,00
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	350.000,00	0,00	350.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	297.200,00	105.000,00	402.200,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	40.200,00	105.000,00	145.200,00
642	11 42	Prihodi od nefinancijske imovine	257.000,00	0,00	257.000,00
	43				

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	3.283.300,00	1.866,66	3.285.166,66
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	1.866,66	16.866,66
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	2.753.300,00	0,00	2.753.300,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	515.000,00	0,00	515.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	20.000,00	0,00	20.000,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000,00	0,00	20.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	3.000,00	0,00	3.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	3.090.000,00	3.140.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.090.000,00	3.090.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	3.090.000,00	3.090.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
Ukupno prihodi			7.467.500,00	3.196.866,66	10.664.366,66
3		RASHODI POSLOVANJA	3.091.500,00	329.800,00	3.421.300,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	517.500,00	0,00	517.500,00
311	11 43	Plaće (Bruto)	435.000,00	0,00	435.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	8.000,00
313	11 43	Doprinosi na plaće	74.500,00	0,00	74.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.381.700,00	110.300,00	1.492.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	45.500,00	7.700,00	53.200,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	184.600,00	21.700,00	206.300,00
323	11 42 43	Rashodi za usluge	989.100,00	41.000,00	1.030.100,00
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	7.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.500,00	39.900,00	195.400,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	64.000,00	0,00	64.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	64.000,00	0,00	64.000,00
35		SUBVENCije	630.000,00	0,00	630.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	630.000,00	0,00	630.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	114.800,00	18.000,00	132.800,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	99.300,00	-23.000,00	76.300,00
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.500,00	41.000,00	56.500,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	129.000,00	0,00	129.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	129.000,00	0,00	129.000,00
38		OSTALI RASHODI	254.500,00	201.500,00	456.000,00
381	11	Tekuće donacije	254.500,00	-18.500,00	236.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	0,00	220.000,00	220.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.330.000,00	46.700,00	3.376.700,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	149.900,00	229.900,00
411	11 71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	149.900,00	229.900,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.225.000,00	-114.800,00	3.110.200,00
421	11 31 43 52 71	Građevinski objekti	3.150.000,00	-219.200,00	2.930.800,00
422	11 43	Postrojenja i oprema	45.000,00	35.400,00	80.400,00
423	11	Prijevozna sredstva	0,00	34.000,00	34.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	35.000,00	65.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	25.000,00	11.600,00	36.600,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	11.600,00	36.600,00
Ukupno rashodi			6.421.500,00	376.500,00	6.798.000,00

II. POSEBNI DIO

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
RAZDJEL 001		ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA	6.421.500,00	376.500,00	6.798.000,00
00101		OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK	6.421.500,00	376.500,00	6.798.000,00
PROGRAM 1001		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.219.800,00	128.800,00	1.348.600,00
1001A100001		POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	90.500,00	0,00	90.500,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	90.500,00	0,00	90.500,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	89.000,00	0,00	89.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.000,00	0,00	89.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	1.500,00	0,00	1.500,00
381		Tekuće donacije	1.500,00	0,00	1.500,00
1001A100002		POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	694.100,00	75.100,00	769.200,00
		0133 Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	679.100,00	50.700,00	729.800,00
31	11	RASHODI ZA ZAPOSLENE	316.500,00	0,00	316.500,00
311	11	Plaće (Bruto)	265.000,00	0,00	265.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	6.000,00
313		Doprinosi na plaće	45.500,00	0,00	45.500,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	308.600,00	50.700,00	359.300,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	41.500,00	1.700,00	43.200,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	48.100,00	0,00	48.100,00
323	11	Rashodi za usluge	166.000,00	16.000,00	182.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000,00	33.000,00	86.000,00

					u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	
34	11	FINANCIJSKI RASHODI	54.000,00	0,00	54.000,00	
343		Ostali financijski rashodi	54.000,00	0,00	54.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	24.400,00	39.400,00	
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	24.400,00	39.400,00	
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	24.400,00	39.400,00	
1001A100003		PRORAČUNSKA REZERVA	10.000,00	0,00	10.000,00	
		0133 Ostale opće usluge				
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	
34	11	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00	
343		Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	
1001A100004		GROBLJE	168.700,00	9.000,00	177.700,00	
		0133 Ostale opće usluge				
3		RASHODI POSLOVANJA	163.700,00	9.000,00	172.700,00	
31	11	RASHODI ZA ZAPOSLENE	72.000,00	0,00	72.000,00	
311	11	Plaće (Bruto)	60.000,00	0,00	60.000,00	
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	2.000,00	
313		Doprinosi na plaće	10.000,00	0,00	10.000,00	
32	11	MATERIJALNI RASHODI	91.700,00	9.000,00	100.700,00	
321	11	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	6.000,00	10.000,00	
322	11 43	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	3.000,00	27.000,00	
323		Rashodi za usluge	63.700,00	0,00	63.700,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	
1001A100005		JAVNI RADOVI - Hrvatski zavod za zapošljavanje	136.000,00	0,00	136.000,00	
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3		RASHODI POSLOVANJA	136.000,00	0,00	136.000,00	
31	43	RASHODI ZA ZAPOSLENE	129.000,00	0,00	129.000,00	
311	43	Plaće (Bruto)	110.000,00	0,00	110.000,00	
313		Doprinosi na plaće	19.000,00	0,00	19.000,00	
32	43	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	7.000,00	
1001A100006		KULTURA	31.500,00	18.000,00	49.500,00	
		086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3		RASHODI POSLOVANJA	31.500,00	7.000,00	38.500,00	
32	11	MATERIJALNI RASHODI	31.500,00	7.000,00	38.500,00	
322	11 42	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	0,00	26.000,00	
323		Rashodi za usluge	5.500,00	7.000,00	12.500,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.000,00	11.000,00	
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	11.000,00	11.000,00	
422		Postrojenja i oprema	0,00	11.000,00	11.000,00	
1001A100007		KOMUNALNE USLUGE	89.000,00	-23.000,00	66.000,00	
		0133 Ostale opće usluge				

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
3		RASHODI POSLOVANJA	89.000,00	-23.000,00	66.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	43.700,00	0,00	43.700,00
322	11 43	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	43.700,00	0,00	43.700,00
36	11	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	45.300,00	-23.000,00	22.300,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	45.300,00	-23.000,00	22.300,00
1001A100009		KOMUNALNO VOZILO	0,00	49.700,00	49.700,00
0133 Ostale opće usluge					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.700,00	15.700,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	0,00	15.700,00	15.700,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	5.000,00
323	11	Rashodi za usluge	0,00	7.700,00	7.700,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	34.000,00	34.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	34.000,00	34.000,00
423		Prijevozna sredstva	0,00	34.000,00	34.000,00
PROGRAM 1003		PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	60.000,00	35.000,00	95.000,00
1003A100001		IZRADA DOKUMENTACIJE	60.000,00	35.000,00	95.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	35.000,00	65.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	35.000,00	65.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	35.000,00	65.000,00
PROGRAM 1004		ODRŽAVANJE I GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.515.700,00	206.300,00	3.722.000,00
1004A100001		MJESNI ODBOR SELNICA	180.500,00	209.100,00	389.600,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	180.500,00	0,00	180.500,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	180.500,00	0,00	180.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	0,00	26.000,00
323		Rashodi za usluge	154.500,00	0,00	154.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	209.100,00	209.100,00
41	71	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	117.500,00	117.500,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	117.500,00	117.500,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	80.000,00	80.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	80.000,00	80.000,00
45	11	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	11.600,00	11.600,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	11.600,00	11.600,00
1004A100002		MJESNI ODBOR DONJI KONCOVČAK	94.200,00	4.500,00	98.700,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	69.200,00	4.500,00	73.700,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	69.200,00	4.500,00	73.700,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	4.500,00	16.500,00
323		Rashodi za usluge	57.200,00	0,00	57.200,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
45	11	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	25.000,00	0,00	25.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	0,00	25.000,00
1004A100003 MJESNI ODBOR ZAVEŠČAK			48.500,00	15.000,00	63.500,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	38.500,00	15.000,00	53.500,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	38.500,00	15.000,00	53.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.000,00	7.000,00
323		Rashodi za usluge	33.500,00	13.000,00	46.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
421		Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
1004A100004 MJESNI ODBOR BUKOVEC			86.000,00	16.400,00	102.400,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	86.000,00	7.000,00	93.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	86.000,00	7.000,00	93.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	7.000,00	9.000,00
323		Rashodi za usluge	84.000,00	0,00	84.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	9.400,00	9.400,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	9.400,00	9.400,00
421		Građevinski objekti	0,00	9.400,00	9.400,00
1004A100005 MJESNI ODBOR PRAPORČAN			163.500,00	4.000,00	167.500,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	13.500,00	4.000,00	17.500,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	13.500,00	4.000,00	17.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	11.500,00	4.000,00	15.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
421		Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
1004A100006 MJESNI ODBOR MERHATOVEC			106.000,00	2.000,00	108.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	86.000,00	2.000,00	88.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	86.000,00	2.000,00	88.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	200,00	5.200,00
323		Rashodi za usluge	81.000,00	1.800,00	82.800,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
1004A100007		MJESNI ODBOR ZEBANEC	100.000,00	61.800,00	161.800,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	50.000,00	150.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	50.000,00	150.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	18.000,00
323		Rashodi za usluge	82.000,00	50.000,00	132.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.800,00	11.800,00
41	11	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	2.400,00	2.400,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	2.400,00	2.400,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	9.400,00	9.400,00
421		Građevinski objekti	0,00	9.400,00	9.400,00
1004A100008		MJESNI ODBOR PLEŠIVICA	67.000,00	1.500,00	68.500,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	1.500,00	68.500,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	67.000,00	1.500,00	68.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	0,00	4.500,00
323		Rashodi za usluge	62.500,00	1.500,00	64.000,00
1004K100010		IZGRADNJA PJEŠ.-BICIK.STAZE UZ ŽC 2005	50.000,00	0,00	50.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42	11 43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
1004K100013		OBNOVA I DOGRADNJA MRTVAČNICE	50.000,00	0,00	50.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
41	71	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
1004K100015		IZGRADNJA SPORTSKO- REKREACIJSKOG CENTRA MERHATOVEC	50.000,00	0,00	50.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42	52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
1004K100016		IZGRADNJA NOVE ULICE PREMA DPU PODRUČJA ŠTUČEC U SELNICI	50.000,00	0,00	50.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
41	11	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
1004K100017 MODERNIZACIJA CESTE U DONJEM ZEBANCU (Krajačić)			0,00	70.000,00	70.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	70.000,00	70.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	70.000,00	70.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	70.000,00	70.000,00
1004K100018 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA U SELNICI			0,00	140.000,00	140.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	140.000,00	140.000,00
42	52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	140.000,00	140.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	140.000,00	140.000,00
1004T100004 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			30.000,00	90.000,00	120.000,00
0640 Ulična rasvjeta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	90.000,00	120.000,00
42	43	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	90.000,00	120.000,00
421		Građevinski objekti	30.000,00	90.000,00	120.000,00
1004T100008 MODERNIZACIJA GORNJE CESTE U BUKOVCU			1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
42	11 43 52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
421		Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
1004T100009 MODERNIZACIJA CESTE U DONJEM ZEBANCU (Novinić)			140.000,00	-28.000,00	112.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	-28.000,00	112.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	140.000,00	-28.000,00	112.000,00
421		Građevinski objekti	140.000,00	-28.000,00	112.000,00
1004T100014 MODERNIZACIJA ULICE SELNIŠČAK			200.000,00	0,00	200.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42	71	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
1004T100022 MODERNIZACIJA RUDNIČKE ULICE U PRAPORČANU			100.000,00	0,00	100.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
1004T100031 IZGRADNJA POSLOVNO STAMBENOG KOMPLEKSA (NOVI CENTAR-BUKOVČAK)			100.000,00	-80.000,00	20.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
1004T100040 IZGRADNJA PJEŠ.-BICIKL.STAZE UZ ŽC 2006			400.000,00	-300.000,00	100.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
42	11 31	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
PROGRAM 1005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA			220.000,00	0,00	220.000,00
1005K100001 IZGRADNJA VODOVODA			120.000,00	0,00	120.000,00
0630 Opskrba vodom					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	120.000,00	120.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	0,00	120.000,00	120.000,00
386		Kapitalne pomoći	0,00	120.000,00	120.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	-120.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	-120.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	120.000,00	-120.000,00	0,00
1005K100002 IZGRADNJA KANALIZACIJE			100.000,00	0,00	100.000,00
0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	100.000,00	100.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	0,00	100.000,00	100.000,00
386		Kapitalne pomoći	0,00	100.000,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
PROGRAM 1006 JAČANJE GOSPODARSTVA			100.000,00	0,00	100.000,00
1006K100001 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GOSPODARSKOJ ZONI SELNICA			100.000,00	0,00	100.000,00
01 Opće javne usluge					

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
PROGRAM 1007 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA			164.000,00	-20.000,00	144.000,00
1007K100001 SELNIČKI MLIN			104.000,00	-80.000,00	24.000,00
0473 Turizam					
3		RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	-60.000,00	24.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	84.000,00	-60.000,00	24.000,00
323		Rashodi za usluge	84.000,00	-60.000,00	24.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-20.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	-20.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00
1007K100002 SPOMEN PARK NAFTE U SELNICI			60.000,00	0,00	60.000,00
0473 Turizam					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00
421		Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00
1007K100003 KAMP SELNICA			0,00	30.000,00	30.000,00
0473 Turizam					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
41	11	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	30.000,00	30.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
1007K100004 IZGRADNJA SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA SELNICA			0,00	30.000,00	30.000,00
0473 Turizam					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	30.000,00	30.000,00
PROGRAM 1008 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA			30.000,00	0,00	30.000,00
1008A100001 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE			30.000,00	0,00	30.000,00
10 Socijalna zaštita					
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
PROGRAM 1009 ZAŠTITA OKOLIŠA			7.500,00	1.900,00	9.400,00
1009A100001 ZAŠTITA VODOZEMACA			2.500,00	1.900,00	4.400,00
0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	1.900,00	4.400,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	1.900,00	4.400,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	1.900,00	4.400,00
1009A100002 ZAŠTITA ZVONČIČA			5.000,00	0,00	5.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
PROGRAM 1010 PREDŠKOLSKI ODGOJ			630.000,00	0,00	630.000,00
1010A100001 SUFINANCIRANJE BORAVKA U VRTIĆU			630.000,00	0,00	630.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	630.000,00	0,00	630.000,00
35	11	SUBVENCIJE	630.000,00	0,00	630.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	630.000,00	0,00	630.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1011 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			44.500,00	15.000,00	59.500,00
1011A100001 OSNOVNO OBRAZOVANJE			44.500,00	15.000,00	59.500,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	44.500,00	15.000,00	59.500,00
36	11	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	44.500,00	15.000,00	59.500,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	29.000,00	0,00	29.000,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.500,00	15.000,00	30.500,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1012 VISOKO OBRAZOVANJE			75.000,00	0,00	75.000,00
1012A100001 STIPENDIJE			75.000,00	0,00	75.000,00
094 Visoka naobrazba					
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00
37	11	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	75.000,00	0,00	75.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00
PROGRAM 1013 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			163.000,00	0,00	163.000,00
1013A100001 VATROGASTVO			147.000,00	0,00	147.000,00
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	147.000,00	0,00	147.000,00
36	11	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	25.000,00	26.000,00	51.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	26.000,00	26.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	122.000,00	-26.000,00	96.000,00
381		Tekuće donacije	122.000,00	-26.000,00	96.000,00
1013A100002 CIVILNA ZAŠTITA			5.000,00	0,00	5.000,00
0220 Civilna obrana					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
1013A100003		CRVENI KRIŽ	11.000,00	0,00	11.000,00
		0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	11.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
381		Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00
PROGRAM 1014 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			61.000,00	7.500,00	68.500,00
1014A100001		DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	61.000,00	7.500,00	68.500,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	61.000,00	7.500,00	68.500,00
38	11	OSTALI RASHODI	61.000,00	7.500,00	68.500,00
381		Tekuće donacije	61.000,00	7.500,00	68.500,00
PROGRAM 1015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			67.000,00	2.000,00	69.000,00
1015A100001		DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA	64.000,00	2.000,00	66.000,00
		086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	2.000,00	66.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	2.000,00	8.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	2.000,00	8.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	58.000,00	0,00	58.000,00
381		Tekuće donacije	58.000,00	0,00	58.000,00
1015A100002		VJERSKE ZAJEDNICE	3.000,00	0,00	3.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
381		Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
PROGRAM 1016 SOCIJALNA SKRB			54.000,00	0,00	54.000,00
1016A100001		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	54.000,00	0,00	54.000,00
		10 Socijalna zaštita			
3		RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	0,00	54.000,00
37	11	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	54.000,00	0,00	54.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	54.000,00	0,00	54.000,00
PROGRAM 1017 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA			10.000,00	0,00	10.000,00
1017A100001		PROMETNA SIGNALIZACIJA	10.000,00	0,00	10.000,00
		0451 Cestovni promet			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
Ukupno rashodi i izdaci			6.421.500,00	376.500,00	6.798.000,00

Članak 2.

Ove 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Selnica za 2016. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 400-08/16-01/2
URBROJ: 2109-15-16-01
Selnica, 7. lipnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zadravec, dipl. ing., v.r.

Plan razvojnih programa

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2016. Izmjene i dopune	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Odgovornost za provedbu 2018. mjere
CILJ 1. RAZVOJ GOSPODARSTVA										
Mjera 1.1.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva										
1006	JACANJE GOSPODARSTVA	100.000,00	200.000,00	200.000,00						001 00101
100.000,00										
1006K100001	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GOSPODARSKOJ ZONI SELNICA	100.000,00	200.000,00	200.000,00	1.1.1 metri novog asfalta - Gospodarska zona	100	100	200	200	001 00101
100.000,00										
CILJ 2. RAZVOJ TURIZMA										
Mjera 2.1.: Stvaranje turističke ponude										
1007	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	164.000,00	400.000,00	400.000,00						001 00101
114.000,00										
1007K100001	SELNIČKI MLIN	104.000,00	100.000,00	100.000,00	2.1.1 % izgradnje Selnčkog mlina	0	10%	10%	10%	001 00101
24.000,00										
1007K100002	SPOMEN PARK NAFTE U SELNICI	60.000,00	100.000,00	100.000,00	2.1.2 % izgradnje Spomen parka nafte u Selnici	zemljište	projektna dokumentacija	50%	50%	001 00101
60.000,00										
1007K100003	KAMP SELNICA	0,00	200.000,00	200.000,00	2.1.3 % izgrađenosti Kampa Selnica	0	0	projektna dokumentacija i 10%	30%	001 00101
30.000,00										
1004	ODRŽAVANJE I GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	50.000,00	50.000,00	50.000,00						001 00101
50.000,00										

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2016. Izmjene i dopune	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Odgovornost za provedbu mjere
1004K100015	IZGRADNJA SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA MERHATOVEC	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.1.4 % izgrađenosti Sportsko-rekreativnog centra Merhatovec	0	30%	30%	30%	001 00101
1007	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	50.000,00	0,00	0,00						001 00101
1004K100004	IZGRADNJA SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA SELNICA	30.000,00	0,00	0,00	2.1.5 % izgrađenosti Sportsko rekreativnog centra Selnica	0	6			001 00101
CILJ 3. UNAPREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
Mjera 3.1.: Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture										
1004	ODRŽAVANJE I GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.570.000,00	1.030.000,00	1.100.000,00						001 00101
1004T100031	IZGRADNJA POSLOVNO STAMBENOG KOMPLEKSA (NOVI CENTAR-BUKOČAK)	2.462.000,00	500.000,00	500.000,00	3.1.1 % izgrađenosti poslovno-stambenog kompleksa Bukočak	0	projektna dokumentacija	30%	30%	001 00101
1004T100004	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	30.000,00	30.000,00	0,00	3.1.1 broj novih rasvjetnih mjesta / pokrivenost javnom rasvjetom u %	30/60%	30/65%	30/70%	0	001 00101
1004T100009	MODERNIZACIJA CESTE U DONJEM ZEBANCU (Novinić)	140.000,00	0,00	0,00	3.1.1.1 metri novog asfalta D. Zebanec (Novinić)	0	100	0	0	001 00101

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2016. Izmjene i dopune	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Odgovornost za provedbu mjere
1005	RAZVOJI UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	220.000,00	1.075.200,00	0,00					001 00101	
		220.000,00								
1005K10001	IZGRADNJA VODOVODA	120.000,00	100.000,00	0,00	3.1.8 metri nove vodovodne mreže	0	300	200	0	001 00101
		120.000,00								
1005K10002	IZGRADNJA KANALIZACIJE	100.000,00	975.200,00	0,00	3.1.9 % izgrađenosti kanalizacije	0	projektna dokumentacija	20	0	001 00101
		100.000,00								
SVEUKUPNO:		3.104.000,00	2.755.200,00	1.750.000,00						
		2.976.000,00								

23.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 19. sjednici, održanoj 7. lipnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o prodaji dijela nekretnine**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se prodaja dijela nekretnine u naselju Zaveščak, kako slijedi:

Broj kat. čestice	Katastarska općina	Površina/m ²	Utvrđeni ukupni iznos početne cijene
dio 3799	Selnica	234	1.731,60 kn

Članak 2.

Početni jedinični iznos cijene utvrđuje se u iznosu od 7,40 kn/m².

Utvrđuje se ukupni početni iznos cijene od 1.731,60 kn za dio nekretnine koja se nalazi na k.č. 3799 k.o. Selnica, površine 234 m².

Zadužuje se općinski načelnik za provođenje postupka prodaje i sklapanje ugovora o kupoprodaji između kupca i prodavatelja-Općine Selnica.

Troškove ovjere potpisa ugovora, kao i troškove prijenosa snosi prodavatelj, odnosno Općina Selnica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/16-01/20

URBROJ: 2109-15-16-01

Selnica, 7. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća**Radovan Zadravec, dipl. ing., v.r.****24.**

Na temelju članka 3. st. 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10), članka 7. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/09, 11/10 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Selnica na 19. sjednici, održanoj 7. lipnja 2016. godine, donijelo je:

ODLUKU**o prihvaćanju II. Dodatka Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec od 3. listopada 2011. godine**

Članak 1.

Prihvaća se II. Dodatak Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec od 3. listopada 2011. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Selnica za potpisivanje II. Dodatka Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 3.

II. Dodatak Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec od 3. listopada 2011. godine je privitak ove Odluke i njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 214-01/16-01/2
URBROJ: 2109-15-16-02
Selnica, 7. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zadravec, dipl. ing., v.r.

25.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09, 11/10 i 5/13) i Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/16), Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 19. sjednici održanoj 7. lipnja 2016. godine donosi:

ODLUKU

o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/07, 10/15), u daljnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

- (1) Elaborat II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici, izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

- (2) Elaborat II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici sadrži opće priloge, tekstualni dio i grafički dio.
- (3) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izrađivaču.
- (4) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici.
- (5) Grafički dio sadrži kartografski prikaz broj 1. „Detaljna namjena površina“, kojim se zamjenjuje kartografski prikaz iste brojčane oznake i istog naziva iz I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici.
- (6) Svi ostali kartografski prikazi iz I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici i nadalje su važeći.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

- (1) U Odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/07, 10/15), u članku 4. stavku 1. mijenja se alineja 3. i glasi:
„ - planirana građevna čestica društvene namjene – predškolska /oznaka D1/;“
- (2) u članku 4. stavku 1. mijenja se alineja 4. i glasi:
„ - planirana građevna čestica društvene namjene – zdravstvena i/ili za druge javne sadržaje /oznaka D2/;“

Članak 4.

- (2) Tekst članka 7. mijenja se i glasi:
„1) **Planirana građevna čestica društvene namjene – predškolska /oznaka D1/** omogućava formiranje građevne čestice i gradnju predškolske zgrade – dječjeg vrtića i jaslica.
2) Na čestici prateće građevine nije moguće graditi, a svi prateći i pomoćni sadržaji trebaju biti u funkciji osnovne namjene, te ih je oblikovno potrebno integrirati u osnovnu građevinu.
3) Sadržaj zgrade predškolske namjene dimenzionira se temeljem posebnog propisa za takvu vrstu gradnje.
4) Orijentaciju prostorija za boravak dječjih grupa treba predvidjeti na način da se osigura dovoljno prirodnog osvjetljenja i osunčanja, te odgovarajuća ventilacija prostora.“

Članak 5.

- (1) Tekst članka 8. mijenja se i glasi:
„1) **Planirana građevna čestica društvene namjene – zdravstvena i/ili za druge javne sadržaje /oznaka D2/** omogućava formiranje građevne čestice i gradnju građevine u funkciji zdravstvene zaštite građana – prvenstveno ambulante primarne zdravstvene zaštite (liječnik opće prakse i/ili stomatolog), ali i drugih, specijalističkih ambulanti, s pratećim sadržajima u funkciji osnovne djelatnosti.
2) Ukoliko se prostor za ambulante prethodno osigura na drugoj lokaciji unutar naselja Selnica, alternativno se umjesto ambulante mogu graditi druge vrste javnih sadržaja – prostorije za građanske udruge, multimedijski prezentacijski prostori, te u manjoj površini i ugostiteljski sadržaj.“

3) Sadržaji iz stavka 2. ovog članka mogu se urediti i kao prateći sadržaji uz primarnu zdravstvenu funkciju zgrade, prema stavku 1. ovog članka.

4) Ukoliko se zgrada predvidi kao višesadržajni kompleks, na gornjim etažama je moguće urediti stambene sadržaje, najviše do 40% ukupne neto površine zgrade.

5) Na čestici nije moguće graditi prateće građevine, a prateći i pomoćni sadržaji građevine trebaju biti integrirani u osnovnu građevinu ili oblikovani kao dio građevnog kompleksa.

6) Izvan osnovne građevine moguće je urediti jedino prostor za skupljanje otpada, koji u tom slučaju treba biti lociran na istočnoj strani čestice i primjereno oblikovan."

Članak 6.

(1) U članku 13. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„2) Unutar uličnih koridora moguće je graditi javna parkirališta i parkirališta u funkciji društvenih sadržaja Planom predviđenih na česticama društvene namjene.“

Članak 7.

(1) U članku 16. stavku 2. tekst: „+5%“ zamjenjuje se tekstem „+8%“.

(2) U članku 16. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„3) Za čestice uličnih koridora odstupanje u površini može biti i veće od navedenog u stavku 2. ovog članka.“

Članak 8.

(2) U članku 22. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

„ - za društvenu namjenu /oznaka D1 i D2/ Vosn=7,0 m, a ukoliko se zgrada oblikuje na način da ima ravni krov, radi osiguranja propisanih visina prostorija i prostora za lociranje instalacija ili izvedbe instalacijske etaže, visina zgrade može biti veća, ali se zgradu treba oblikovati na način da najveća visinska razlika između najniže točke uređenog terena uz pročelje zgrade i gornje kote atike zgrade ne prelazi 10,0 m.“

Članak 9.

(2) U članku 23. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

„- na građevnim česticama društvene namjene /oznaka D1 i D2/ iznosi za osnovne građevine najviše (4) etaže i to PODRUM + PRIZEMLJE + KAT + UREĐENO POTKROVLJE,“

Članak 10.

(2) U članku 41. stavak 1. mijenja se i glasi:

- „1) Ulične ograde mogu se graditi do visine 1,50 m i to:
- na liniji regulacije
 - uvučeno od linije regulacije, unutar vlastite čestice, posebno u situacijama kod kosog terena.“

(3) U članku 41. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„5) Kod kosog terena, ograde prema susjednim česticama moguće je graditi kao dio potpornog zida ili ih je moguće odmaknuti u unutrašnjost vlastite čestice.“

Članak 11.

(3) U članku 42. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„4) Minimalni broj parkirališnih mjesta za sadržaje društvene namjene utvrđuje se s 1 mjesto na svakih 250,0 m2 neto površine društvenih sadržaja, uz uvjet da broj parkirališnih mjesta na pojedinoj građevnoj čestici ne može biti manji od 5.“

5) Na česticama društvene namjene parkirališno – garažna mjesta za zaposlene i stanare obavezno se osiguravaju unutar građevinske čestice društvene namjene, a parkirališta za korisnike mogu biti osigurana i u sklopu uličnog koridora prilazne ulice.“

Članak 12.

(3) U članku 48. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„4) Unutar uličnih koridora moguće je interpolirati i parkirališna mjesta.“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(3) Elaborat izvornika II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

(3) Izvornik je izrađen u 4 primjerka.

Članak 14.

(3) Uvid u Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici, kao i druge elemente Plana, može se obaviti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 15.

(3) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja u skladu s posebnim propisima.

(4) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 350-02/16-01/2

URBROJ: 2109-15-16-10

Selnica, 7. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK Općinskog vijeća

Radovan Zadravec, dipl. ing., v.r.

26.

Na temelju članka 17. st.1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Selnica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 19. sjednici održanoj 7. lipnja 2016. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Selnica za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

I. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Selnica, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, s ciljem zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Selnica za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine).

II. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SELNICA

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i lokalne samouprave.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članove stožera jedinice lokalne samouprave imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitim djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi

čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2016. godini:

- obzirom na ukidanje dosadašnjeg Zapovjedništva CZ, potrebno je sadržaje neposrednog vođenja postrojbe CZ uključiti u aktivnosti Stožera CZ Općine Selnica,
- nastaviti sa skupnim osposobljavanjem pripadnika Stožera CZ po Planu DUZS, organizirano proučiti novi Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) te sukladno dinamici donošenja podzakonskih propisa za primjenu istog iste implementirati za područje Općine Selnica,
- po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera CZ a unutar svog sastava definirati koordinate na lokaciji za pojedine očekivane izvanredne događaje (ID),
- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Selnica te Plan zaštite i spašavanja (s Planom CZ kao sastavnim dijelom) individualno i timski proučiti, raspraviti i definirati svoje zadaće i postupanja. Po donošenju podzakonskih propisa učestvovati u izradi nove Procjene rizika od velikih nesreća.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Postrojba civilne zaštite

Postrojba CZ Općine Selnica organizirana je i ustrojena kao postrojba CZ opće namjene (1 Tim CZ opće namjene s ukupno 29 obveznika) sukladno važećoj Procjeni ugroženosti te suglasnosti PU ZS Čakovec.

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Do tada postrojbu CZ Općine Selnica čine prethodno raspoređeni obveznici CZ. Budućom Procjenom rizika od velikih nesreća utvrdit će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste. Nakon toga podnijet će se prijedlog PUZS Čakovec i Uredu za obranu Čakovec radi ukidanja dosadašnje postrojbe i rasporeda imenovanih.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Selnica odlukom načelnika imenovano je 8 Povjerenika civilne zaštite Općine Selnica. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Općine Selnica.

Potrebno je upoznavanje povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) a prije svega o:

- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

3. VATROGASTVO

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

3.1. Javna vatrogasna postrojba Čakovec

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika JVP-a Čakovec za moguće opasnosti u cestovnom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP-a Čakovec:

- pružanje prve pomoći
- usavršavanje za rad hidrauličnim alatima u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa.

Javna vatrogasna postrojba Čakovec planira tijekom 2016. godine pribaviti svu adekvatnu opremu koja nedostaje, a koja bi bila nužna u provođenju akcije zaštite i spašavanja.

3.2. Dobrovoljna vatrogasna društva

Na području Općine Selnica djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Selnica, koje djeluje u Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2016. godini planirana je edukacija dobrovoljnih vatrogasaca za moguće opasnosti u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

Usavršavanje dobrovoljnih vatrogasaca: liječnički pregledi, osposobljenost za pružanje prve pomoći, intervencije u slučaju požara, poplava i potresa.

4. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Selnica iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

5.1. Hrvatski Crveni križ

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne

zaštite. Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec koje djeluje i na području Općine Selnica planira:

- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama
- procjenu situacije, podizanje naselja, organizaciju smještaja
- edukaciju i realističke prikaze pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći
- nabavu opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja (šator, poljski kreveti, torbice prve pomoći).

Na području Općine Selnica djeluje jedan liječnički tim opće medicine i jedna stomatološka ambulanta koji će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe.

5.2. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – stanica Čakovec

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Čakovec osnovana je u srpnju 2014. godine za potrebe provođenja akcija zaštite i spašavanja na području Međimurske županije, a po potrebi sudjeluje u akcijama na području Republike Hrvatske.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

U postupku donošenja podzakonskih akata po Zakonu o sustavu civilne zaštite kao i izvršenja obaveza sudionika u

jedinstvenom sustavu CZ, Općina Selnica izvršit će izmjene i dopune svoje Odluke o operativnim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav CZ. Od posebnog interesa za Općinu Selnica su i dalje, uz Dobrovoljno vatrogasno društvo Selnica i Vatrogasnu zajednicu Međimurske županije i Međimurske vode d.o.o., Hrvatske vode, Međimurje plin d.o.o. i drugi.

Pravne osobe koje raspolažu s građevinskom mehanizacijom, teretnim vozilima, te rukovoditeljima istih, na području Općine Selnica su:

- „Strojokop Debelec“ usluge građevinskom mehanizacijom, Željka Kočila, Selnica, Zrinskih 17
- Usluge građevinskom mehanizacijom „Bestijanić“, Ivica Bestijanić, Zebanec Selo 126
- Usluge građevinskom mehanizacijom, Dragutin Bogdan, Zebanec Selo 12
- Usluge građevinskom mehanizacijom „Kraljić“, Željko Kraljić, Selnica, Zrinskih 12.

7. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Selnica (sportske, lovačke i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine Selnica.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirat će se novom Procjenom rizika od velikih nesreća. U međuvremenu na razini Općine održat će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Općine.

Potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama građana (NN 74/14) i Zakonu o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13).

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Glavni cilj je racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj

zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga su u Proračunu Općine Selnica za 2016. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, osigurana potrebna sredstva.

Financijski učinci Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Selnica za naredno trogodišnje razdoblje od 2016. do 2018. godine:

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Selnica	Visina planiranih sredstava u naredne 3 godine		
	2016.	2017.	2018.
Civilna zaštita (opremanje, vježbe, planovi)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Dobrovoljno vatrogasno društvo Selnica	96.000,00	100.000,00	110.000,00
Financiranje JVP po Sporazumu	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Crveni križ	11.000,00	12.000,00	13.000,00
HGSS – Stanica Čakovec	1.495,50	1.495,50	1.495,50
UKUPNO ZA SUSTAV CZ	139.495,50	144.495,50	155.495,50

III. ZAKLJUČAK

Osnovne zadaće Općine Selnica u razvoju sustava CZ su:

- ažurirati postojeće dokumente Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja izrađene po dosadašnjoj Metodologiji
- jačati spremnost svih operativnih snaga CZ u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Selnica, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite
- pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu CZ i dopunjavati svojim aktivnostima (nova dokumentacija CZ, organizacija volontera-dragovoljaca u postrojbu CZ ili iz udruga i drugo)
- razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva i imovine
- kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 810-01/16-01/2
URBROJ: 2109-15-16-01
Selnica, 7. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zadravec, dipl. ing., v.r.

OPĆINA ŠTRIGOVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 16. sjednici održanoj dana 13.06.2016. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Štrigova za 2016. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Štrigova za 2016. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	5.025.000,00	1.014.225,19	6.039.225,19
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.809.500,00	264.000,00	3.073.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.305.500,00	769.000,00	3.074.500,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		0,00	-18.774,81	-18.774,81
Ukupno prihodi i primici		5.115.000,00	1.014.225,19	6.129.225,19
Višak prihoda iz prethodnih godina		0,00	18.774,81	18.774,81
Sveukupno prihodi i primici		5.115.000,00	1.033.000,00	6.148.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		5.115.000,00	1.033.000,00	6.148.000,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama			
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	5.025.000,00	1.014.225,19	6.039.225,19
61		PRIHODI OD POREZA	1.766.500,00	100.000,00	1.866.500,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	1.400.000,00	100.000,00	1.500.000,00
613	11	Porezi na imovinu	274.500,00	0,00	274.500,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge	92.000,00	0,00	92.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.425.000,00	755.000,00	3.180.000,00
633	11	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.550.000,00	755.000,00	2.305.000,00
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	75.000,00	0,00	75.000,00
638	51	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	800.000,00	0,00	800.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
64		PRIHODI OD IMOVINE	268.500,00	108.500,00	377.000,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	42.500,00	108.500,00	151.000,00
642	11 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine	226.000,00	0,00	226.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	555.000,00	725,19	555.725,19
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	170.000,00	0,00	170.000,00
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	75.000,00	725,19	75.725,19
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	310.000,00	0,00	310.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	10.000,00	50.000,00	60.000,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.000,00	0,00	10.000,00
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	50.000,00	50.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	0,00	90.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
712	71	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	45.000,00	0,00	45.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	45.000,00	0,00	45.000,00
Ukupno prihodi			5.115.000,00	1.014.225,19	6.129.225,19
3		RASHODI POSLOVANJA	2.809.500,00	264.000,00	3.073.500,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	411.400,00	0,00	411.400,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	337.000,00	0,00	337.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	16.300,00	0,00	16.300,00
313	11	Doprinosi na plaće	58.100,00	0,00	58.100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.439.515,00	203.000,00	1.642.515,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	36.300,00	0,00	36.300,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	256.500,00	6.000,00	262.500,00
323	11 43	Rashodi za usluge	900.600,00	186.250,00	1.086.850,00
324	11 43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.000,00	0,00	28.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	218.115,00	10.750,00	228.865,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	26.000,00	0,00	26.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	63.900,00	0,00	63.900,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	48.900,00	0,00	48.900,00
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	121.000,00	0,00	121.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	121.000,00	0,00	121.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
38		OSTALI RASHODI	747.685,00	61.000,00	808.685,00
381	11	Tekuće donacije	744.685,00	61.000,00	805.685,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	3.000,00	0,00	3.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.305.500,00	769.000,00	3.074.500,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.305.500,00	769.000,00	3.074.500,00
421	11 31 42 43 51 61 71 91	Građevinski objekti	2.130.000,00	718.000,00	2.848.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	42.500,00	20.000,00	62.500,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	133.000,00	31.000,00	164.000,00
Ukupno rashodi			5.115.000,00	1.033.000,00	6.148.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 6.148.000,00 kuna, raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE			40.500,00	0,00	40.500,00
00101 OPĆINSKO VIJEĆE			40.500,00	0,00	40.500,00
PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			40.500,00	0,00	40.500,00
1001A100001 PREDSTAVNIČKO TIJELO			40.500,00	0,00	40.500,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	40.500,00	0,00	40.500,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	37.500,00	0,00	37.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	500,00
323	11	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
381		Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			5.074.500,00	1.033.000,00	6.107.500,00
00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			5.074.500,00	1.033.000,00	6.107.500,00
PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			1.027.815,00	202.600,00	1.230.415,00
1001A100003 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			911.615,00	202.600,00	1.114.215,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	766.115,00	151.600,00	917.715,00
31	11	RASHODI ZA ZAPOSLENE	302.700,00	0,00	302.700,00
311	11	Plaće (Bruto)	246.000,00	0,00	246.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	14.300,00	0,00	14.300,00
313		Doprinosi na plaće	42.400,00	0,00	42.400,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	434.415,00	151.600,00	586.015,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	28.800,00	0,00	28.800,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	41.000,00	0,00	41.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	151.000,00	140.850,00	291.850,00
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.000,00	0,00	28.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.615,00	10.750,00	196.365,00
34	11	FINANCIJSKI RASHODI	26.000,00	0,00	26.000,00
343		Ostali financijski rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	3.000,00	0,00	3.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	145.500,00	51.000,00	196.500,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	145.500,00	51.000,00	196.500,00
422	11	Postrojenja i oprema	12.500,00	20.000,00	32.500,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	133.000,00	31.000,00	164.000,00
1001A100004		ZAPOŠLJAVANJE NEZAPOSLENIH OSOBA U JAVNOM RADU	116.200,00	0,00	116.200,00
		1050 Nezaposlenost			
3		RASHODI POSLOVANJA	116.200,00	0,00	116.200,00
31	11 52	RASHODI ZA ZAPOSLENE	108.700,00	0,00	108.700,00
311	11	Plaće (Bruto)	91.000,00	0,00	91.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	2.000,00
313		Doprinosi na plaće	15.700,00	0,00	15.700,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	0,00	7.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	7.500,00	0,00	7.500,00
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.496.400,00	421.400,00	1.917.800,00
1002A000001		TEKUĆE ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	906.400,00	21.400,00	927.800,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	896.400,00	21.400,00	917.800,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	862.600,00	21.400,00	884.000,00
322	11 43	Rashodi za materijal i energiju	215.000,00	6.000,00	221.000,00
323	11	Rashodi za usluge	645.100,00	15.400,00	660.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
36	11	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	27.800,00	0,00	27.800,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	27.800,00	0,00	27.800,00
38	11	OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
381		Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
1002K000001		DRUŠTVENI DOM ŠTRIGOVA	300.000,00	0,00	300.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
421		Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
1002K100002		NADOGRADNJA SPORTSKE GRAĐEVINE	200.000,00	150.000,00	350.000,00
		0620 Razvoj zajednice			

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	150.000,00	350.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	150.000,00	350.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	150.000,00	350.000,00
1002T000001		IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	40.000,00	200.000,00	240.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	200.000,00	240.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	200.000,00	240.000,00
421		Građevinski objekti	40.000,00	200.000,00	240.000,00
1002T100002		UREĐENJE CENTRA ŠTRIGOVE	50.000,00	50.000,00	100.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	100.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	100.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	100.000,00
PROGRAM 1003 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA			1.580.000,00	343.000,00	1.923.000,00
1003K000001		MODERNIZACIJA CESTE SVU-005	800.000,00	0,00	800.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	0,00	800.000,00
42	51	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	0,00	800.000,00
421		Građevinski objekti	800.000,00	0,00	800.000,00
1003T000001		MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	700.000,00	370.000,00	1.070.000,00
		0610 Razvoj stanovanja			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	370.000,00	1.070.000,00
42	11 31 42 43 61 71 91	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	700.000,00	370.000,00	1.070.000,00
421		Građevinski objekti	700.000,00	370.000,00	1.070.000,00
1003T000003		UREĐENJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA	80.000,00	-27.000,00	53.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	-27.000,00	53.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	-27.000,00	53.000,00
421		Građevinski objekti	80.000,00	-27.000,00	53.000,00
PROGRAM 1004 ZAŠTITA OKOLIŠA			40.000,00	-20.000,00	20.000,00
1004A000001		PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
PROGRAM 1005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA			10.000,00	25.000,00	35.000,00
1005A000001		IZGRADNJA VODOVODA	10.000,00	25.000,00	35.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
0630 Opskrba vodom					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	25.000,00	35.000,00
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	25.000,00	35.000,00
421		Građevinski objekti	10.000,00	25.000,00	35.000,00
PROGRAM 1006 PROMICANJE KULTURE			15.000,00	0,00	15.000,00
1006A000001 JAVNE POTREBE U KULTURNO UMJETNIČKIM UDRUGAMA			15.000,00	0,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
PROGRAM 1007 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			58.000,00	0,00	58.000,00
1007A000001 JAVNE POTREBE U ŠPORTU			51.000,00	0,00	51.000,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
3		RASHODI POSLOVANJA	51.000,00	0,00	51.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	51.000,00	0,00	51.000,00
381		Tekuće donacije	51.000,00	0,00	51.000,00
1007A000002 JAVNE POTREBE U UDRUGAMA GRAĐANA			7.000,00	0,00	7.000,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
381		Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
PROGRAM 1008 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			17.000,00	0,00	17.000,00
1008A000001 JAVNE POTREBE U OSTALIM UDRUGAMA			17.000,00	0,00	17.000,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	0,00	17.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	17.000,00	0,00	17.000,00
381		Tekuće donacije	17.000,00	0,00	17.000,00
PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA			120.000,00	50.000,00	170.000,00
1009A000001 TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ŠTRIGOVA			120.000,00	50.000,00	170.000,00
0473 Turizam					
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	50.000,00	170.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	120.000,00	50.000,00	170.000,00
381		Tekuće donacije	120.000,00	50.000,00	170.000,00
PROGRAM 1010 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			133.185,00	6.000,00	139.185,00
1010A000001 ZAŠTITA OD POŽARA			104.300,00	6.000,00	110.300,00
0320 Usluge protupožarne zaštite					
3		RASHODI POSLOVANJA	104.300,00	6.000,00	110.300,00
38	11	OSTALI RASHODI	104.300,00	6.000,00	110.300,00
381		Tekuće donacije	104.300,00	6.000,00	110.300,00
1010A000002 CIVILNA ZAŠTITA			28.885,00	0,00	28.885,00
0220 Civilna obrana					
3		RASHODI POSLOVANJA	8.885,00	0,00	8.885,00
32	11	MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	0,00	7.500,00
323		Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	7.500,00
38	11	OSTALI RASHODI	1.385,00	0,00	1.385,00
381		Tekuće donacije	1.385,00	0,00	1.385,00

					u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	
42	11	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	
PROGRAM 1011 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			63.000,00	5.000,00	68.000,00	
1011A000001 OBRAZOVNI PROGRAM OSNOVNIH ŠKOLA			15.000,00	0,00	15.000,00	
0912 Osnovno obrazovanje						
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	
36	11	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	15.000,00	0,00	15.000,00	
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	
1011A000002 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA			25.000,00	0,00	25.000,00	
0912 Osnovno obrazovanje						
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00	
36	11	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.000,00	0,00	6.000,00	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00	
37	11	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	19.000,00	0,00	19.000,00	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000,00	0,00	19.000,00	
1011A000003 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA			8.000,00	0,00	8.000,00	
0912 Osnovno obrazovanje						
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00	
36	11	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.000,00	0,00	8.000,00	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	0,00	8.000,00	
1011A000004 OSTALE POTREBE U ŠKOLSTVU			15.000,00	5.000,00	20.000,00	
0912 Osnovno obrazovanje						
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	5.000,00	20.000,00	
38	11	OSTALI RASHODI	15.000,00	5.000,00	20.000,00	
381		Tekuće donacije	15.000,00	5.000,00	20.000,00	
PROGRAM 1012 PREDŠKOLSKI ODGOJ			384.000,00	0,00	384.000,00	
1012A000001 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			384.000,00	0,00	384.000,00	
0911 Predškolsko obrazovanje						
3		RASHODI POSLOVANJA	384.000,00	0,00	384.000,00	
38	11	OSTALI RASHODI	384.000,00	0,00	384.000,00	
381		Tekuće donacije	384.000,00	0,00	384.000,00	
PROGRAM 1013 VISOKO OBRAZOVANJE			30.000,00	0,00	30.000,00	
1013A000001 VISOKO OBRAZOVANJE			30.000,00	0,00	30.000,00	
0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe						
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	
37	11	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.000,00	0,00	30.000,00	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
PROGRAM 1014 SOCIJALNA SKRB			93.000,00	0,00	93.000,00
1014A000001 SOCIJALNI PROGRAM			72.000,00	0,00	72.000,00
1040 Obitelj i djeca					
3		RASHODI POSLOVANJA	72.000,00	0,00	72.000,00
37	11	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	72.000,00	0,00	72.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	0,00	72.000,00
1014A000002 PREHRANA SOCIJALNO UGROŽENIH UČENIKA			3.000,00	0,00	3.000,00
1040 Obitelj i djeca					
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
381		Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
1014A000003 DONACIJA CRVENI KRIŽ			15.000,00	0,00	15.000,00
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
1014A000004 DONACIJE OSTALIM NESPOMENUTIM UDRUGAMA I ZAKLADAMA			3.000,00	0,00	3.000,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
38	11	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
381		Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
PROGRAM 1015 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA			7.100,00	0,00	7.100,00
1015A000001 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA HITNOG ZBRINJAVANJA PACIJENATA S AKUTNIM INFARKTOM			6.000,00	0,00	6.000,00
0740 Službe javnog zdravstva					
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
36	11	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.000,00	0,00	6.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00
1015A000002 CIJEPLJENJE HPV			1.100,00	0,00	1.100,00
0740 Službe javnog zdravstva					
3		RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	0,00	1.100,00
36	11	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.100,00	0,00	1.100,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	1.100,00	0,00	1.100,00
Ukupno rashodi i izdaci			5.115.000,00	1.033.000,00	6.148.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Štrigova za 2016. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 400-06/15-01/1
URBROJ: 2109/18-03-16/2
Štrigova, 13. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Frlin, v.r.

Plan razvojnih programa

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2016. Izmjene i dopune	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Odgovornost za provedbu mjere
CILJ 1. RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
Mjera 1.1.: Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture										
	1003 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	800.000,00	200.000,00	0,00						002 00201
		800.000,00								
	1003K000001 MODERNIZACIJA CESTE SVU-005	800.000,00	200.000,00	0,00	1.1.1 metri novog asfalta		1300			002 00201
		800.000,00								
	1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	40.000,00	50.000,00	50.000,00						002 00201
		240.000,00								
	1002T000001 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	40.000,00	50.000,00	50.000,00	1.1.2 broj rasvjetnih mjesta		35	45	45	002 00201
		240.000,00								
	1005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	10.000,00	10.000,00	10.000,00						002 00201
		35.000,00								
	1005A000001 IZGRADNJA VODOVODA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.1.3 pokrivenost općine vodoopskrbom/metri nove vodovodne mreže		500	500	500	002 00201
		35.000,00								
	1003 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	780.000,00	780.000,00	1.240.000,00						002 00201

15.

Temeljem članka 5. i 26. Zakona o koncesiji ("Narodne novine" br. 143/12.), Odluke načelnika Općine Štrigova o raspisivanju natječaja – obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje javne usluge – dimnjačarski poslovi Općine Štrigova, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave 2016/S 01 K-0008834 od 25. travnja 2016. i na osnovi članka 32. Statuta Općine Štrigova («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 5/13.), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 16. sjednici održanoj dana lipnja 13. lipnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU**o davanju koncesije za obavljanje javne usluge - dimnjačarski poslovi**

1. Naziv davatelja koncesije: OPĆINA ŠTRIGOVA, Štrigova 31, 40312 Štrigova
2. Broj odluke i datum donošenja: KLASA: 363-01/16-05/1, URBROJ: 2109-18-16-09 Štrigova od lipnja 2016.
3. Naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno podnositelja zahtjeva iz čl. 29. Zakona: DIMNJAČAR, Radovan Zver d.o.o., Strahoninec, M.Gupca 49, Čakovec OIB 53962513546
4. Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara regulirati će se ugovorom o koncesiji.
5. Vrsta i predmet koncesije: KONCESIJA ZA OBAVLJANJE JAVNE USLUGE - DIMNJAČARSKI POSLOVI NA PODRUČJU OPĆINE ŠTRIGOVA
6. Priroda i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije: područje Općine Štrigova (BANFI, GRABROVNIK, JALŠOVEC, LESKOVEC, PREKOPA, ROBADJE, STANETINEC, SVETI URBAN, ŠTRIGOVA I ŽELEZNA GORA)
7. Rok na koji se daje koncesija: koncesija iz točke 5. ove Odluke dodjeljuje se na vrijeme od deset (10) godina.
8. Posebni uvjeti koje tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva regulirat će se ugovorom o koncesiji.
9. Iznos naknade za koncesiju: Koncesionar je dužan Općini Štrigova platiti godišnju koncesijsku naknadu u iznosu od 15.100,00 kn.
10. Rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije: Ugovor o koncesiji sklapa se nakon razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.
11. Obrazloženje razloga za odabir ponuditelja: U roku za dostavu ponuda pristigla je jedna ponuda i to ponuda ponuditelja: DIMNJAČAR, Radovan Zver d.o.o., Strahoninec, M.Gupca 49, Čakovec OIB 53962513546. Sukladno kriteriju za odabir ponude (najviša ponudena cijena koncesijske naknade) ponuda ponuditelja DIMNJAČAR, Radovan Zver d.o.o., Strahoninec, M. Gupca 49, Čakovec OIB 53962513546 ocijenjena je najpovoljnijom.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 363-01/16-05/1
URBROJ: 2109/18-16-9
Štrigova, 13. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Frlin, v.r.

16.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Štrigove („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 11/14.), Općinsko vijeće Općine Štrigove na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU**o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Štrigove**

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Štrigove su:

1. Lovačko društvo „Fazan“, Štrigova 33
2. Mehanizacija „Košak“, Sveti Urban 7, 40312, Štrigova
3. Mehanizacija „Čavničar“ Stanetinec 7, 40312 Štrigova
4. Smještajni kapaciteti:
 - Osnovna škola Štrigova, Štrigova 126 a, 40312 Štrigova.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Štrigove.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostavit će se izvod iz Plana zaštite i spašavanja koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Štrigova podmirit će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka općinskog načelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Štrigova (KLASA: 810-03/14-01/2, URBROJ: 2109/18-01-14-01 od 10. rujna 2014. godine).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 833-02/16-05/5
URBROJ: 2109/18-16-01
Štrigova, 13. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Frlin, v.r.

17.

Na osnovi stavka 1. članka 10. i stavka 2. članka 6. Zakona o zaštiti od buke (Narodne novine br. 30/09, 55/13) i članka 32. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU**o mjerama zaštite od buke na području Općine Štrigova**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se mjere zaštite od buke na području Općine Štrigova, koje obuhvaćaju određenje ulica, dijelova ulica i naselja, trgova i drugih lokacija u kojima je moguće prekoračiti dopuštene razine buke i dopuštenost uporabe elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom i u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dulje od 24 sata.

Članak 2.

Na području Općine Štrigova dopuštene razine buke dopušteno je prekoračiti u svrhu ostvarenja uvjeta za obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti radi zadovoljavanja potreba za održavanjem javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i športskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom ili zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste, u ulicama, dijelovima ulica i naselja, trgovima i drugim lokacijama kako slijedi:

- Vincekov pohod -šetnja područjem cijele Općine
- Maškare -centar Štrigove
- Urbanovo-od sportske dvorane, centar Štrigove i centar Svetog Urbana
- Dan Općine Štrigova, centar Štrigove
- Doček Nove godine na trgu naselja Štrigove

Korištenje putova za dolaženje i odlaženje sudionika navedenih događanja iz stavka 2. ovog članka regulirat će prometno redarstvo Općine Štrigova.

Uporaba elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je dulje do 24 sata do 02 sata kako slijedi:

U ugostiteljskim objektima smještenim na područjima održavanja sljedećih događaja, za vrijeme održavanja tih događaja:

- Vincekov pohod (veljača), svi ugostiteljski objekti u naselju Štrigova
- Maškare (veljača)
- Urbanovo (svibanj), svi ugostiteljski objekti na području općine Štrigova
- Dan Općine Štrigova (srpanj), svi ugostiteljski objekti u naselju Štrigova
- Doček Nove godine na trgu, svi ugostiteljski objekti na području općine Štrigova.

Članak 3.

Tijelo uprave Općine Štrigova može odobriti uporabu elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u vremenu nakon 02 sata, ali ne više od 04 sata za potrebe održavanja događaja navedenih u članku 2. ove Odluke, kao i u drugim slučajevima za događanja koje izvršno tijelo Općine Štrigova označi kao događanja od interesa za Općinu Štrigova.

Članak 4.

Poduzetnici koji imaju namjeru koristiti se dopuštenjem uporabe elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, moraju ishoditi odobrenje nadležnog tijela uprave Općine Štrigova i imati to odobrenje u prostorijama ugostiteljskog objekta u kojem se obavlja djelatnost.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 210-01/16-01/1
URBROJ: 2109/18-16-01
Štrigova, 13. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Frlin, v.r.

18.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4., 5. i 6. Zakona o trgovini („Narodne novine“ broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14), članka 32. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/13) i članka 37., 38., 39. i 40. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Međimurske

županije", broj 26/10) Općinsko vijeće Općine Štrigova na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKA

o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Općine Štrigova

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- načini prodaje robe i/ili usluga izvan prodavaonica na području Općine Štrigova (u daljnjem tekstu: Općina),
- mjesta na području Općine na kojima se može obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica,
- vanjski izgled prodajnih objekata za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica,
- pravo korištenja javne površine za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica,
- uvjeti za obavljanje pokretne prodaje.

Članak 2.

Pojmovi iz ove Odluke, za potrebe ovoga akta imaju sljedeće značenje:

1. Štand/klupa – lako prenosiv i tipiziran element predviđen za prodaju izvan prodavaonica, predstavljanje proizvoda i pružanje usluge;
2. Kiosk- tipizirana, cjelovita i tehnološki dovršena prostorna jedinica lagane konstrukcije koja se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja / moguće pričvršćivanje na podlogu uz izričitu pisanu suglasnost Općine / površine do 12 m², s mogućnosti priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu ovisno o potrebi vrste djelatnosti;
3. Prodaja putem automata (npr. automati za sportske igre, za cigarete, rashladni uređaji, automati za zabavne igre i drugi);
4. Prigodna prodaja- prodaja robe na štandovima/klupama, kioscima i pokretnim napravama prigodom organiziranih događaja kao što su tradicijski sajmovi, državni, općinski, vjerski blagdani, kulturne, gospodarske, turističke, zabavne priredbe i manifestacije, izložbe i sl.;
5. Pokretna prodaja - prodaja putem posebno prilagođenog vozila u skladu s odredbama posebnih propisa koja omogućava prodaju robe na malo iz vozila, kolica ili drugog sličnog vozila iz kojeg se može prodavati. Pod ovu kategoriju spada i sezonska prodaja kao što je prodaja kokica, sladoleda i sl.;
6. Prodaja cvijeća iz ruke bez bilo kakve opreme, manjeg obima koja se odvija na način da prodavatelj držeći isto u naručju ili prigodnoj košarici prodaje cvijeće na javnoj površini bez posebnog zadržavanja u određenom mjestu duže od 01,00 sata.

NAČIN PRODAJE NA MALO

Članak 3.

U smislu ove Odluke, trgovina na malo izvan prodavaonica može se na području Općine obavljati:

- na štandovima klupama izvan tržnica na malo,
- prodaja putem kioska,
- putem automata,
- prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe i sl),
- pokretnom prodajom.

Prodaju robe izvan prodavaonice mogu obavljati pravne i fizičke osobe te obiteljska poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: OPG) koja su registrirana odnosno imaju u skladu sa zakonskim i drugim propisima odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine, koji se prema posebnim propisima mogu prodavati na otvorenim prostorima a imaju važeće Rješenje o dodjeli javne površine na korištenje na kojoj se vrši prodaja.

Članak 4.

Sukladno utvrđenom prethodnim člankom 3. ove Odluke, prodaja robe izvan prodavaonice može se obavljati na sljedećim mjestima: centar naselja Štrigove, kod Društvenog doma u Štrigovi, groblje Štrigova, centar naselja Prekopa, centar naselja Sveti Urban i centar naselja Stanetinec.

- prodaja na štandovima i klupama dozvoljena je na javnim površinama prigodom organiziranih događaja kao što su tradicijski sajmovi, državni, općinski i vjerski blagdani, kulturne, političke, turističke i zabavne priredbe i manifestacije, izložbe i slično,
- prodaja putem kioska koja obuhvaća naprijed pobrojane lokacije u Štrigovi u svrhu prodaje novina i duhana, lutrije, prehrambenih proizvoda, voća i povrća, svijeća i svijeća, novogodišnjih borova i proizvoda razne namjene.

Nije dozvoljeno postavljanje novih kioska bez izričite pisane suglasnosti načelnika Općine Štrigova.

Članak 5.

Prodaja putem automata dozvoljava se sukladno prostornim mogućnostima na mjestima na kojima postoje preduvjeti za njihovu postavu temeljem Rješenja načelnika Općine Štrigova kojom se odobrava lokacija i dozvoljava postavljanje automata.

Članak 6.

Prigodna prodaja na temelju zahtjeva organizatora događaja kao što su tradicijski sajmovi, izložbe i druge društvene, vjerske, kulturne, turističke i gospodarske manifestacije pojedinačnim rješenjem načelnika Općine Štrigova odobrava se lokacija i dozvoljava prigodna prodaja pod uvjetima koji se utvrđuju za svaku posebnu priredbu i manifestaciju.

Članak 7.

Pokretna prodaja dozvoljena je na javno prometnim površinama sukladno prostornim mogućnostima, uvjetima sigurnosti u prometu na prijedlog vlasnika pokretne prodavaonice.

VANJSKI IZGLED PRODAJNIH MJESTA**Članak 8.**

Prodajni objekti putem kojih se prodaje roba moraju biti uredni te redovito održavati čistoću na zakupljenoj lokaciji te se brinuti za svakodnevno sakupljanje i otpremu otpada, kartonske i druge ambalaže nastale pružanjem usluga na za to predviđenom zakupljenom prostoru.

Nakon isteka roka iz ovog Rješenja korisnik je dužan javnu površinu ostaviti u jednakom stanju u kojem je bila prije korištenja u protivnom će Općina Štrigova to učiniti na njegov račun.

Članak 9.

Općina Štrigova bez posebnog obrazloženja kada načelnik Općine Štrigova ocijeni da je to u općem interesu, pridržava pravo premještanja prodajnog objekta odnosno njihovog uklanjanja s javne površine i prije isteka roka, u slučaju:

- prekoračenja korištenja javne površine iz čl.1 izlaganjem robe izvan dozvoljene površine;
- prekoračenja dozvoljene površine postavljanjem metalnih, drvenih ili drugih polica izvan dozvoljene površine;
- postavljanja metalnih, plastičnih ili drugih konstrukcija kojima se povećava površina prodajnog objekta u visinu ili u širinu izvan dozvoljene površine;
- bilo kakvih zahvata na javnoj površini dodijeljenoj na korištenje temeljem rješenja ispod, iza ili ispred odnosno na površini u neposrednoj blizini mjesta s kojom graniči, a sve u svezi postavljanja ili učvršćivanja prodajnog objekta na javnu površinu /npr.zahvati kao što su: bušenje ili lijepljenje/;
- postavljanja plastičnih, tekstilnih, kartonskih i drugih sjenila sa stražnje i bočne strane prodajnog objekta;
- korištenja predmetne površine na način i izvan svrhe koja je utvrđena rješenjem;
- ustupanja zakupljene javne površine drugom korisniku;
- neurednog održavanja štanda i zakupljene površine.

Članak 10.

Zahtjev za korištenje javne površine mora obavezno sadržavati podatke:

- naziv odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine, kontakt telefon,
- priložiti ispravu nadležnog tijela kao dokaz o registriranju za obavljanje djelatnosti trgovine osim za prodaju opisanu u članku 8. ove Odluke
- vremensko trajanje od kad do kad se planira koristiti javna površina na području Općine Štrigova te
- veličina korištenja javne površine.

Članak 11.

Po zahtjevu iz članka 10. ove Odluke za razdoblje kraće od 30 dana za prodaju robe izvan prodavaonica načelnik donosi rješenje koja sadrži sljedeće podatke:

- naziv odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,

- mjesto i površinu na kojoj se prodaje roba,
- način prodaje robe i vrstu robe,
- vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak vremenskog trajanja odobrenja).

Članak 12.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, putem automata, prigodna prodaja (sajmovi, izložbe i sl) te pokretnom prodajom na površinama koje nisu javne a imaju neposredni pristup s javne površine može se obavljati po pismenom zahtjevu samo uz prethodno dobivenu pismenu suglasnost načelnika Općine Štrigova, sve sukladno važećim aktima Općine Štrigova.

UVJETI ZA OBAVLJANE POKRETNE PRODAJE**Članak 13.**

Pokretna prodaja iz članka 7. ove Odluke koja se obavlja putem vozila na području Općine Štrigova mogu obavljati pravne fizičke osobe iz OPG-a koje su registrirane za obavljanje djelatnosti trgovine i to isključivo na javnoj površini pogodnoj za zaustavljanje vozila u skladu sa svim važećim propisima kojima se regulira promet vozila.

Za obavljanje pokretne prodaje vozilom moraju biti ispunjeni minimalni tehnički i drugi uvjeti kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema i sredstava pomoću kojih se obavlja prodaja, opći sanitarni zdravstveni uvjeti, uvjeti sukladno propisima o hrani kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema, sredstava i osobe koje neposredno posluju s robom koja može neposredno utjecati na zdravlje ljudi te drugi uvjeti propisani propisima kojima se regulira prodaja robe putem pokretne prodaje.

Na svim stranama vozila iz kojih se obavlja pokretna prodaja mora biti istaknut natpis „POKRETNJA PRODAJA“.

Članak 14.

Svako zadržavanje vozila kojim se obavlja prodaja dulje od 5 minuta na jednom mjestu ne predstavlja pokretnu prodaju te ista nije pokretna.

Kretanje i zaustavljanje vozila za pokretnu prodaju mora se odvijati tako da ne ometa promet na javno prometnim površinama, da ne ugrožava sigurnost kako kupaca tako i prolaznika te drugih sudionika u prometu.

Pokretna prodaja nije dozvoljena na državnim cestama, cestama na kojima nije moguće zaustaviti vozilo bez opasnosti za sigurnost prometa ili kupaca i drugih sudionika u prometu, cestovnim pravcima, raskrižjima, prilazima i priključcima na javne površine, biciklističkim stazama i trakama na mjestima na kojima zaustavljanje vozila zaklanja preglednost prometnih znakova i smjerokaza kao i na zelenim površinama, parkovima i dječjim igralištima.

Prilikom kretanja i stajanja do 15 minuta, vozilo za prodaju ne smije davati nikakve zvučne ili svjetlosne signale, puštati glazbu niti putem razglasnih uređaja pozivati građane na kupnju robe koja se prodaje iz vozila.

Članak 15.

Vrijeme u kojem se može vršiti pokretna prodaja iz vozila na javno prometnim površinama tijekom dana ne može započeti prije 7,00 sati niti završiti poslije 20,00 sati.

Članak 16.

Zahtjev za izdavanjem rješenja kojim se odobrava pokretna prodaja robe na javno prometnim površinama općine putem vozila mora obavezno sadržavati:

- naziv odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine, kontakt telefon,
- registarsku oznaku vozila ili više njih iz kojih će se vršiti prodaja,
- vrstu robe koja će se prodavati,
- vrijeme u kojem će se vršiti pokretna prodaja (dnevno, mjesečno ili godišnje),
- područje općine na kojem će se vršiti pokretna prodaja, točan popis lokacija i vrijeme zaustavljanja vozila za prodaju,
- priložiti ispravu nadležnog tijela kojim dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine.

Po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka načelnik Općine donosi Rješenje za prodaju robe na javnim prometnim površinama Općine Štrigova koje sadrži obavezno sljedeće podatke:

- naziv odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a koji je podnio zahtjev
- vrstu robe koja će se prodavati,
- registarsku oznaku vozila ili više njih iz kojih će se vršiti prodaja, razdoblje u kojem će se vršiti pokretna prodaja (dnevno, mjesečno ili godišnje),
- područje općine na kojem će se vršiti pokretna prodaja,
- popis lokacija i vrijeme zaustavljanja,
- pouku o pravnom lijeku.

Rješenje mora biti u vozilu cijelo vrijeme obavljanja prodaje u pokretu, te se isto mora pokazati na zahtjev ovlaštenih osoba.

Članak 17.

Rješenje iz prethodnog članka 16. stavka 2. ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj ima nepodmirenih obveza prema Općini Štrigova po bilo kojoj osnovi.

NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 18.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju nadležne inspekcije, dok nadzor u djelu Odluke koja se odnosi na

komunalni red i korištenje javnih površina obavlja komunalni redar Općine Štrigova. Nadzor u dijelu prometnih propisa obavlja prometna policija.

Članak 19.

Prodajni objekti koji su postavljeni ili vrše prodaju protivno ovoj Odluci uklonit će se rješenjem komunalnog redara.

Novčano kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba te OPG ukoliko:

1. ne postupi u skladu s odredbama članka 9. ove Odluke,
2. ne postupi u skladu s odredbama članka 11. ove Odluke,
3. ne postupi u skladu s odredbama članka 12. ove Odluke,
4. ne postupi u skladu s odredbama članka 13. ove Odluke,
5. ne postupi u skladu s odredbama članka 14. ove Odluke,
6. ne postupi u skladu s odredbama članka 15. ove Odluke,
7. ne postupi u skladu s odredbama članka 16. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička odgovorna osoba u pravnoj osobi te OPG-u novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje javnih površina, objavljena u „Službenom glasniku Međimurske županije” br. 14/11.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 363-05/16-01/1
URBROJ:2109/18-16-01
Štrigova, 13. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Frlin, v.r.

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), te članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni

glasnik Međimurske županije“, broj: 5/13, 8/14) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2016. godine donijelo je:

STATUTARNU ODLUKU
o izmjeni i dopuni Statuta Općine Vratišinec

Članak 1.

Statutu Općine Vratišinec, donesenom 15.03.2013. godine, izmijenjenom 18.06.2014. godine u poglavlje III. JAVNA PRIZNANJA, dodaje se članak 8. koji glasi:

„Općinsko vijeće Općine Vratišinec imenuje članove Povjerenstva za javna priznanja Općine Vratišinec koje jednom godišnje objavljuje javni poziv za predlaganje kandidata za dodjelu javnih priznanja Općine Vratišinec.“

Članak 2.

U članku 10. točki 4. Statuta Općine Vratišinec iza riječi „Zahvalnica“ dodaju se riječi „Pohvalnica i Pokroviteljstvo.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1010
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 27. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Bukovec, v.r.

1. BERNARDU PODGORELCU
2. ANTONIJI PERČIĆ
3. MAGDALENI ŠOLTIĆ
4. SNJEŽANI GRBAVEC
5. SOBOČAN INTERIJERIMA d.o.o.
6. JULIJANI KOČILA.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Vratišinec za 2016.g. iz čl. 1. ove Odluke dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom obilježavanja Dana Općine Vratišinec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1007
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 27. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Bukovec, v.r.

18.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 9., 10. i 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13 i 08/14) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 27. svibnja 2016.g. donijelo je:

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Vratišinec za 2016. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće donosi Odluku o dodjeli sljedećih javnih priznanja:

PEČAT OPĆINE VRATIŠINEC:

1. DVD-u VRATIŠINEC
2. MIHAELU GRBAVCU
3. SLAVICI HORVAT
4. MLADENU MAĐARIĆU

POHVALNICE:

1. MARIJI GOLUBIĆ
2. AMALIJI PETKOVIĆ
3. ŽENSKOJ VOKALNOJ SKUPINI KUU "DRUŠTVO ŽENA GORNJI KRALJEVEC"
4. POMLADAK DVD-a GORNJI KRALJEVEC

ZAHVALNICE:

19.

Temeljem čl. 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), čl. 16. i 32. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13 i 08/14) i čl. 10. st. 2. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 03/15) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 15. sjednici održanoj 27. svibnja 2016. godine donijelo je:

ODLUKU

o potpunom oslobodenju obveze plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 1.

Donosi se Odluka o potpunom oslobodenju obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitoru „Županijska uprava za ceste Međimurske županije“, a radi rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa – rekonstrukcija ŽC 2008 s građenjem biciklističke trake na dionici Peklenica – Vratišinec, 3. skupine, a koja služi za zadovoljavanje potreba građana Općine Vratišinec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1011
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 27. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Bukovec, v.r.

20.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i na temelju čl. 16. i 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13 i 08/14) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Vratišinec održanoj 27. svibnja 2016.g. donijelo je:

ODLUKU

o izmjeni Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Vratišinec

Članak 1.

IZMJENA ČLANKA 26. glasi:

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1008
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 27. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Bukovec, v.r.

21.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), čl. 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12) i članka 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13 i 08/14) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 27. svibnja 2016. godine donijelo je:

ODLUKU

o izmjeni Pravilnika o groblju

Članak 1.

U članku 2. Odluke o izmjeni Pravilnika o groblju od dana 11. ožujka 2016. godine, umjesto riječi „naknada za zakup grobnog mjesta“, treba stajati „naknada kod dodjele grobnog mjesta.“

Članak 2.

U članku 3. Odluke o izmjeni Pravilnika o groblju od dana 11. ožujka 2016. godine, umjesto riječi „godišnja naknada za održavanje groblja“, treba stajati „godišnja naknada za korištenje groblja“.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Pravilnika o groblju stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/16-01/1009
URBROJ: 2109/19-16-01
Vratišinec, 27. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Bukovec, v.r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorni urednik: Alan Resman, struč. spec. ing. admin. chris. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 21, tel. (040) 630-340, fax. (040) 630-341, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2016. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr