



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 4 - 2016. - Godina XXIV.

Čakovec, 22. travnja 2016.

"Službeni glasnik Međimurske županije" izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | | | | | |
|-----|---|-----|-----------------------------|---|-----|
| 48. | Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom na području Međimurske županije, Koprivničko – križevačke i Varaždinske županije u razdoblju travanj - lipanj 2016. godine | 644 | 58. | Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Ugovora o radu direktora Društva „Piškornica“ d.o.o | 650 |
| 49. | Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije u razdoblju travanj – lipanj 2016. godine | 645 | 59. | Zaključak o davanju odobrenja Tehnološko-inovacijskom centru Međimurje d.o.o. za postavljanje drvene sjenice | 650 |
| 50. | Odluka o poštivanju prava djeteta u provođenju projekata na području Međimurske županije | 646 | 60. | Zaključak o davanju suglasnosti Općini Strahoninec za ulaganje u imovinu Osnovne škole Strahoninec | 650 |
| 51. | Odluka o dodjeli Povelje Međimurske županije Ivanu Krištofiću iz Mačkovca | 647 | 61. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti za obavljanje javnog linijskog prijevoza uvođenjem izvanrednih autobusnih linija | 651 |
| 52. | Odluka o dodjeli Povelje Međimurske županije Kulturno umjetničkom društvu „Katruže“ iz Ivanovca | 647 | GRAD MURSKO SREDIŠĆE | | |
| 53. | Odluka o dodjeli Povelje Međimurske županije Intervetnom timu Gradskog društva Crvenog križa Čakovec | 648 | AKTI GRADSKOG VIJEĆA | | |
| 54. | Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije | 648 | 6. | Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna Proračuna Grada Murško Središće za razdoblje 01.01.-31.12.2015. godine | 651 |
| 55. | Rješenje o imenovanju predstavnika Međimurske županije za člana Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana „Projekt razvoja integriranog prijevoza putnika (IPP) i intermodalnog prijevoza tereta (IPT) na području regije sjeverne Hrvatske“ - izrada Masterplana | 649 | 7. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Murško Središće za 2015. godinu | 705 |
| 56. | Rješenje o imenovanju članice i zamjenice članice Etičkog povjerenstva Županijske bolnice Čakovec | 649 | 8. | Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH na području Grada Murško Središće | 706 |
| 57. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Domašinec | 649 | 9. | Odluka o izmjenama Odluke o izboru Odbora za ravnopravnost spolova | 706 |
| | | | 10. | Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Murško Središće | 707 |
| | | | 11. | Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Murško Središće | 708 |
| | | | 12. | Zaključci (sa 16. sjednice Gradskog vijeća održane 08.04.2016. godine) | 709 |

13.	Izvješće o ostvarenju godišnjeg Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za razdoblje 01.01. 2015. do 31.12.2015. godine	710	8.	Odluka o prihvaćanju Financijskog plana Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dekanovec za 2016. godinu	734
	- Izvršenje Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2015. godini	710	9.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu društva Eko-flor plus d.o.o. za 2015. godinu	735
14.	Izvješće o ostvarenju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015. godine	712	10.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Dekanovec u 2015. godini	735
GRAD PRELOG			11.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Dekanovec za 2015. godinu	735
AKTI GRADONAČELNIKA				- Izvješće o provedbi Plana razvojnih programa	735
2.	Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2016. godinu	713	12.	Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Dekanovec	736
OPĆINA DEKANOVEC			13.	Odluka o prihvaćanju II. Dodatka Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec	737
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			14.	Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Dekanovec za 2015. godinu	738
1.	Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Dekanovec u 2015. godini	713	15.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Dekanovec za 2015. godinu	738
2.	Izvješće o stanju provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Dekanovec za 2015. godinu	715	OPĆINA DOMAŠINEC		
3.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Dekanovec za 2015. godinu	716	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Domašinec za 2015. godinu	739
1.	Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za 2015. godinu	717	2.	Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora - povremeno korištenje	748
	- Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za razdoblje od 01.01-31.12.2015. godine	718	3.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Domašinec za 2015. godinu	749
2.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Dekanovec za 2015. godinu	732	4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Domašinec za 2015. godinu	749
3.	Odluka o rasporedu sredstava na žiro računu Općine Dekanovec sa 31.12.2015. godine	733	5.	Zaključak o prihvaćanju financijskih izvješća DVD-a Domašinec i DVD-a Turčišće za 2015. godinu	750
4.	Odluka o prihvaćanju rezultata popisa inventurne komisije od 31.12.2015. godine	733	6.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2015. godini	750
5.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Dekanovec za 2015. godinu	733	7.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Domašinec za 2015. godinu	752
6.	Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dekanovec za 2015. godinu	734	8.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Domašinec za 2015. godinu	753
7.	Odluka (o usvajanju Izvješća o radu načelnika Općine Dekanovec za razdoblje od 01.01.-31.12.2015. godine)	734			

9.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Domašinec za 2015. godinu	754	16.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini koeficijenta za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selnica	796
10.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Domašinec za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine	755	17.	Odluka o kupnji nekretnine	796
<hr/>			18.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Selnica	797
OPĆINA DONJI KRALJEVEC			19.	Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici	798
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			20.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Selnica za 2015. godinu	799
1.	Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec	757	21.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Selnica za razdoblje od 2016. do 2019. godine	800
<hr/>			<hr/>		
OPĆINA MALA SUBOTICA			OPĆINA ŠENKOVEC		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
19.	Odluka o financiranju političkih aktivnosti u 2016. godini	759	5.	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Šenkovec za 2016. godinu	802
20.	Odluka o produljenju roka važenja Plana ukupnog razvoja Općine Mala Subotica	760	6.	Pravilnik o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova male vrijednosti te stvaranja ugovornih obveza (bagatelna nabava)	807
21.	III. izmjene i dopune Odluke o početnoj cijeni prodaje građevinskog zemljišta u Zoni poduzetništva Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/15)	760	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
22.	V. izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu u Zoni poduzetništva Mala Subotica (Izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu u Zoni poduzetništva Mala Subotica „Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 16/09, 20/10, 11/11. i 7/12.)	760	5.	Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Šenkovec za razdoblje od 01. siječnja - 31. prosinca 2015. godine	810
23.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mala Subotica za 2016. godinu	761	-	Izvršenje Proračuna do 31.12.2015. godine	811
24.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Mala Subotica za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine	764	6.	Odluka o izvršavanju Proračuna Šenkovec za 2016. godinu	817
<hr/>			7.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Šenkovec	819
OPĆINA NEDELIŠĆE			8.	Odluka o izmjeni Odluke o parkiranju i zastavljanju vozila na području Općine Šenkovec	820
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			9.	Odluka o izmjeni Odluke o održavanju i uređenju naselja	821
10.	Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ - istočno od Macinca	766	10.	Odluka o prihvaćanju Dodatka II Sporazumu o osnivanju JVP Čakovec	821
<hr/>			11.	Odluka o prihvaćanju financijskih izvještaja udruga i klubova (Udruga mladih Šenkovec, Knjižnica i čitaonica Šenkovec, Gimnastički klub „Flik Šenkovec“, USR „Sport za sve“ Šenkovec, DVD Knezovec, NK Šenkovec, Udruga umirovljenika MŽ Čakovec, podružnica Šenkovec, UDVDR RH PMŽ ogranak Šenkovec, Stolnoteniski klub Šenkovec, Župa Svete Jelene-Šenkovec, DVD Šenkovec, Karate klub Globus Šenkovec, Squash klub Međimurje Šenkovec, Kulturno umjetničko društvo „Sveta Jelena“ Šenkovec) za 2015. godinu	821
OPĆINA SELNICA			<hr/>		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			<hr/>		
15.	Odluka o komunalnom redu	779			

12.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Šenkovec	822	15.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Šenkovec za 2015. godinu	824
13.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Šenkovec za 2016. godinu	822	16.	Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Šenkovec za 2015. godinu	825
14.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Šenkovec za 2015. godinu	824	18.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šenkovec za period od 2016. do 2019. godine	827

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

48.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 1. travnja 2016. godine, donio

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom na području Međimurske županije, Koprivničko – križevačke i Varaždinske županije u razdoblju travanj - lipanj 2016. godine

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom, a koji se školuju na području Međimurske županije, Koprivničko-križevačke županije i Varaždinske županije u razdoblju travanj – lipanj 2016. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni linijski prijevoz autobusom u cestovnom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta škole i natrag.

Iznimno, Međimurska županija može organizirati posebni linijski prijevoz ukoliko zahtjev za sufinanciranje na mjesečnoj razini ne prelazi iznos zahtjeva za sufinanciranje troškova prijevoza za ožujak 2016. godine.

II

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju travanj – lipanj 2016. godine, usvojenoj na sjednici Vlade RH održanoj 30.03.2016. godine, Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za autobus svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2015./2016. u koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza autobusom,

- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

III

Iznimno, Međimurska županija će financirati 100% cijene mjesečne učeničke karte za autobus svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2015./2016. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko je učenik član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi.

IV

Ukoliko je cijena karte za autobus iz točke II. ove Odluke veća od:

- 450 kuna za relaciju manju ili jednaku od 10 km, sufinancira se 75% od 450 kuna;
- 650 kuna za relaciju veću od 10 km, a manju ili jednaku od 20 km, sufinancira se 75% od 650 kuna;
- 800 kuna za relaciju veću od 20 km, a manju ili jednaku od 30 km, sufinancira se 75% od 800 kuna;
- 950 kuna za relaciju veću od 30 km, a manju ili jednaku od 40 km, sufinancira se 75% od 950 kuna;
- 1.100 kuna za relaciju veću od 40 km, a manju ili jednaku od 50 km, sufinancira se 75% od 1.100 kuna;
- 1.300 kuna za relaciju veću od 50 km, sufinancira se 75% od 1.300 kuna.

V

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija neće sufinancirati učenicima trošak prijevoza temeljem ove Odluke, ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red vlaka prilagođen održavanju nastave.

U slučaju iz prethodnoga stavka, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza do škole i natrag sukladno uvjetima iz Odluke o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije u razdoblju travanj – lipanj

2016. godine, KLASA: 341-01/16-02/2, URBROJ: 2109/1-01-16-1, od dana 1. travnja 2016. godine.

VI

Međimurska županija će svim redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji su temeljem točke II. ove Odluke stekli pravo na sufinanciranje troškova prijevoza autobusom dodatno sufinancirati trošak kupnje učeničke karte i to iznosom:

- do 76,00 kuna po učeniku mjesečno, za sufinanciranje troška prijevoza na županijskim autobusnim linijama,
- dodatnih 60,00 kuna po učeniku mjesečno, ukoliko se mjesto školovanja nalazi na području Varaždinske županije, za uslugu međužupanijskog linijskog prijevoza,
- dodatnih 50 kuna po učeniku mjesečno, ukoliko se mjesto školovanja nalazi na području Koprivničko – križevačke županije, za uslugu međužupanijskog linijskog prijevoza.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sukladno Odluci ministra znanosti, obrazovanja i sporta o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2015./2016. od 3.03.2015. godine, Međimurska županija će sufinancirati mjesečnu, odnosno pojedinačnu kartu za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos, sukladno uputi nadležnog ministarstva.

Iznimno, učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se odnosno financirati mjesečna karta, odnosno pojedinačne karte za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos.

VII

Međimurska županija će posebnim ugovorima s prijevoznicima osigurati da redovni učenici koji imaju od adrese prebivališta/boravišta do adrese u mjestu školovanja (Čakovec, Prelog) udaljenost manju od 5 km i koji se koriste uslugom prijevoza županijskim autobusnim linijama, neće biti u obvezi plaćanja dodatnog troška za kupnju mjesečne učeničke karte.

Međimurska županija će posebnim ugovorima s prijevoznicima osigurati da redovni učenici kojima je od adrese prebivališta/boravišta do grada Čakovca (Autobusni kolodvor) udaljenost manja od 5 km, a adresa mjesta školovanja im je na području Koprivničko-križevačke ili Varaždinske županiji, te koji se iz tog razloga koriste uslugom prijevoza županijskim i međužupanijskim autobusnim linijama, neće biti u obvezi plaćanja dodatnog troška za kupnju mjesečne učeničke karte od grada Čakovca.

VIII

Međimurska županija će iznimno redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Gornjem Kuršancu i koji ne ispunjavaju propisane uvjete i kriterije utvrđene Odlukom Vlade RH sufinancirati 50% troška mjesečne učeničke karte.

IX

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu

školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

X

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2016. godinu, na razdjelu 04 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Odsjek za obrazovanje, kulturu i sport, 0040104 Ostali izdaci za srednje škole, PROGRAM 1012 Školstvo, 1012A100015 Prijevoz učenika srednjih škola.

XI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-09/16-02/1
URBROJ: 2109/1-01-16-1
Čakovec, 01. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

49.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 01. travnja 2016. godine, donio

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije u razdoblju travanj – lipanj 2016. godine

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Međimurske županije vlakom u razdoblju travanj - lipanj 2016. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni prijevoz vlakom u željezničkom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta srednje škole i natrag.

II

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju travanj – lipanj 2016. godine, usvojenoj na sjednici Vlade RH održanoj 30.03.2016. godine, Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za vlak svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2015./2016. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za vlak,

- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

III

Iznimno od točaka II. ove Odluke, Međimurska županija će financirati 100% cijene mjesečne učeničke karte za vlak svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2015./2016. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko je učenik član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi.

IV

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza vlakom ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red prilagođen održavanju nastave.

V

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Međimurske županije putuju vlakom dodatno sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte s 25% cijene mjesečne učeničke karte za vlak.

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Varaždinske županije putuju vlakom dodatno sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte maksimalno do 60,00 kuna, ovisno o relaciji.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sukladno Odluci ministra znanosti, obrazovanja i sporta o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2015./2016. od 3.03.2015. godine, Međimurska županija će sufinancirati mjesečnu, odnosno pojedinačnu kartu za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos, sukladno uputi nadležnog ministarstva.

Iznimno, učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se odnosno financirati mjesečna karta, odnosno pojedinačne karte za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos.

VI

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

VII

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2016. godinu, na razdjelu 04 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Odsjek za obrazovanje, kulturu i sport, 0040104 Ostali izdaci za srednje škole, PROGRAM 1012 Školstvo, 1012A100015 Prijevoz učenika srednjih škola.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 341-01/16-02/2
URBROJ: 2109/1-01-16-1
Čakovec, 01. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

50.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 7. 04. 2016. godine donio

ODLUKU

o poštivanju prava djeteta u provođenju projekata na području Međimurske županije

I

Ova Odluka se odnosi na djecu koja su potencijalni sudionici i/ili korisnici različitih projekata, a koji na izravan ili neizravan način mogu utjecati na njihov integritet.

II

Ova Odluka se donosi sukladno Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta i drugim međunarodnim dokumentima kojima se štite prava čovjeka, a čija je Republika Hrvatska potpisnica. To su: Europska konvencija o ostvarivanju dječjih prava, Smjernice za promicanje i zaštitu prava djece, Strategija o pravima djece, Povelja temeljnih prava EU, Agenda o pravima djece, Ugovor o Europskoj uniji, Bruxelles II bis, ali i zakonski propisi u Republici Hrvatskoj koji definiraju pravni subjektivitet djece, pa su u tom smislu relevantni za razradu problema etike u aktivnostima u kojemu sudjeluju djeca: Obiteljski zakon, Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o socijalnoj skrbi, Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o sudovima za mladež.

III

Temeljna pitanja koja definiraju ovu Odluku:

- pravo nediskriminacije djece
- zaštita najboljeg interesa djeteta
- pravo djeteta na izražavanje vlastitog mišljenja u stvarima koje ga se tiču, te njegovo uvažavanje u skladu s dobi i zrelosti djeteta
- pravo na slobodu izražavanja
- pravo na slobodu misli i savjesti
- pravo na zaštitu privatnosti, prepiske te ugleda i časti

- pravo na pristup obavijestima i materijalima radi promicanja djetetove dobrobiti i zdravlja.

IV

Načela koja se poštuju u radu s djecom su sljedeća:

- načelo zaštite dobrobiti djeteta i njegova prava na tjelesni, duševni i emocionalni integritet odnosno integritet cjelovite osobe
- načelo poštovanja ljudskih prava, vrijednosti i dostojanstva osobe
- načelo poštovanja privatnosti i anonimnosti sudionika i/ili korisnika
- pravo djeteta na izražavanje vlastitog mišljenja
- načelo poštovanja prava djeteta na samoodređenja
- načelo odgovornosti u slučaju etičkih dvojbi
- načelo zaštite integriteta struke i znanosti
- načelo objektivnosti, točnosti i poštenja u radu.

V

Provođenje ove Odluke osigurava zaštitu djeteta i najbolje dostupne uvjete za odgovarajući psihofizički razvoj djeteta.

VI

Poštivanje odredbi ove Odluke obvezno je za sve koji provode bilo kakve projektne i/ili stručne aktivnosti u koje su uključena djeca.

VII

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 016-01/16-03/3
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 7. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

51.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), sukladno članku 11., 12. i 32. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» 15/12), župan Međimurske županije je 12. 04. 2016. godine donio

ODLUKU

**o dodjeli Povelje Međimurske županije
Ivanu Krištofiću iz Mačkovca**

Članak 1.

Povelja Međimurske županije dodjeljuje se *IVANU KRIŠTOFIĆU* iz Mačkovca, za postignute rezultate u

organizaciji, izgradnji, osposobljavanju, opremanju i stručno-tehničkom ekipiranju te neposrednom provođenju operativnih i drugih mjera sustava zaštite od požara, zaštite i spašavanja, zaštite okoliša, čime je stvarao povjerenje i sigurnost građana, u svom 48-godišnjem dobrovoljnom i profesionalnom radu u dobrovoljnim vatrogasnim društvima i Javnoj vatrogasnoj postrojbi Čakovec.

Članak 2.

Povelja Međimurske županije uručit će se dobitniku u obliku posebne plakete, na svečanoj sjednici Skupštine Međimurske županije u povodu Dana Međimurske županije - 30. travnja.

Članak 3.

IVANU KRIŠTOFIĆU iz Mačkovca, dodjeljuje se i novčana nagrada u iznosu 2.000,00 kuna (dvije tisuće kuna).

Članak 4.

Nagrada iz članka 3. ove Odluke isplatit će se iz sredstava Proračuna Međimurske županije za 2016. godinu, Razdjel 002 Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, iz Programa 1001A100001 - Povelje.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/16-02/1
URBROJ: 2109/1-01-16-01
Čakovec, 12. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

52.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), sukladno članku 11., 12. i 32. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» 15/12), župan Međimurske županije je 12. 04. 2016. godine donio

ODLUKU

**o dodjeli Povelje Međimurske županije Kulturno
umjetničkom društvu „Katrūže“ iz Ivanovca**

Članak 1.

Povelja Međimurske županije dodjeljuje se KULTURNO UMJETNIČKOM DRUŠTVU „KATRUŽE“ iz Ivanovca, za izniman trud i ljubav utkanu u 31-nu godinu rada na vrijednom čuvanju narodne baštine, običaja, pjesama, nošnji, pučkih igrokaza, za promicanje narodnog umjetničkog izričaja svog

rodnog kraja na mlade naraštaje, te postignutim rezultatima na brojnim nastupima u promociji kulturnih vrijednosti.

Članak 2.

Povelja Međimurske županije uručit će se dobitniku u obliku posebne plakete, na svečanoj sjednici Skupštine Međimurske županije u povodu Dana Međimurske županije - 30. travnja.

Članak 3.

KULTURNO UMJETNIČKOM DRUŠTVU „KATRUŽE“ iz Ivanovca, dodjeljuje se i novčana nagrada u iznosu 2.000,00 kuna (dvije tisuće kuna).

Članak 4.

Nagrada iz članka 3. ove Odluke isplatit će se iz sredstava Proračuna Međimurske županije za 2016. godinu, Razdjel 002 Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, iz Programa 1001A100001 - Povelje.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/16-02/2
URBROJ: 2109/1-01-16-01
Čakovec, 12. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

53.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), sukladno članku 11., 12. i 32. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" 15/12), župan Međimurske županije je 12. 04. 2016. godine donio

ODLUKU

**o dodjeli Povelje Međimurske županije Intervetnom timu
Gradskog društva Crvenog križa Čakovec**

Članak 1.

Povelja Međimurske županije dodjeljuje se INTERVENTNOM TIMU GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ČAKOVEC iz Čakovca, za ostvarene rezultate i izniman doprinos u organizaciji zdravstvene i socijalne skrbi o socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, za izrazito zapažen, požrtvovan, nesebičan i vrijedan rad na ispomoći u izbjegličkim kampovima Opatovcu i Slavanskom brodu, kao i hrabrosti volontera u potencijalno opasnim situacijama prilikom pružanja prve pomoći, dijeljenja hrane i odjeće izbjeglicama iz ratom pogođenih azijskih zemalja koji

su vlakovima prolazili kroz Čakovec, te kroz granični prijelaz u Trnovcu.

Članak 2.

Povelja Međimurske županije uručit će se dobitniku u obliku posebne plakete, na svečanoj sjednici Skupštine Međimurske županije u povodu Dana Međimurske županije - 30. travnja.

Članak 3.

INTERVENTNOM TIMU GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ČAKOVEC, iz Čakovca, dodjeljuje se i novčana nagrada u iznosu 2.000,00 kuna (dvije tisuće kuna).

Članak 4.

Nagrada iz članka 3. ove Odluke isplatit će se iz sredstava Proračuna Međimurske županije za 2016. godinu, Razdjel 002 Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, iz Programa 1001A100001 - Povelje.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/16-02/3
URBROJ: 2109/1-01-16-01
Čakovec, 12. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

54.

Temeljem članka 3. i 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), članka 35. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 82/13), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13), sukladno točki 3. Odluke o obavljanju županijskog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije temeljem koncesije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 17/13), župan Međimurske županije je 4. 04. 2016. godine donio

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije

1. U Rješenju o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 14/14.) mijenjaju se točke II. i III. tako da glase:

„II.

Stručno povjerenstvo je dužno provesti sve potrebne radnje u cilju uvođenja koncesijskog obavljanja javnog linijskog prijevoza putnika autobusima na županijskim linijama, uključujući i zaključenje ugovora o koncesiji s odabranim koncesionarom, te postupke uvjetovane izmjenama i dopunama ugovora o koncesiji.

III.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stručnog povjerenstva obavljat će Odsjek za gospodarstvo Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Međimurske županije (IVICA RUS, stručni suradnik za gospodarstvo).“

2. Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/14-02/18
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 4. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

55.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 4. 04. 2016. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Međimurske županije za člana Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana „Projekt razvoja integriranog prijevoza putnika (IPP) i intermodalnog prijevoza tereta (IPT) na području regije sjeverne Hrvatske“ - izrada Masterplana

1. STJEPAN LACKOVIĆ, dipl.iur., privremeni pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, imenuje se za člana Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana „Projekt razvoja integriranog prijevoza putnika (IPP) i intermodalnog prijevoza tereta (IPT) na području regije sjeverne Hrvatske“- izrada Masterplana, kao predstavnik Međimurske županije.
2. Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/16-02/4
URBROJ:2109/1-01-16-02
Čakovec, 04. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

56.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 7. 04. 2016. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju članice i zamjenice članice Etičkog povjerenstva Županijske bolnice Čakovec

I

U Etičko povjerenstvo Županijske bolnice Čakovec, sukladno članku 68.a Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN broj 158/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, i 154/14) i članku 37. Statuta Županijske bolnice Čakovec, kao predstavnice Osnivača imenuju se:

- Dr.sc. SONJA TOŠIĆ GRLAČ, voditeljica Odsjeka za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine i pomoćnica pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za članicu
- ELIZABETA NAJMAN HIŽMAN, univ. mag. samit. publ., viša stručna suradnica za zdravstvo i socijalnu zaštitu u Odsjeku za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za zamjenicu članice.

II

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/6
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 7. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

57.

Temeljem članka 119. stavka 1. alineja 3. i članka 121. točke 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 12. 04. 2016. godine donio

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Domašinec

I

Željko Jakopec iz Čakovca, Ul. Svetojelenska cesta 5, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Domašinec, kao predstavnik Osnivača, **s danom 12. 04. 2016. godine.**

II

Mario Tomašek iz Domašince, Ul. Martina Puštaka 8, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Domašinec, kao predstavnik Osnivača, **s danom 13. 04. 2016. godine.**

III

Mandat imenovanom članu Školskog odbora Osnovne škole Domašinec, traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Domašinec, po Rješenju – KLASA: 602-02/13-02/5, URBROJ: 2109/1-01-13-01, od 28. 02. 2013. godine, odnosno do dana 28. 02. 2017. godine.

IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/5
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 12. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

58.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 12. 04. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na prijedlog Ugovora o radu direktora Društva „Piškornica“ d.o.o

1. Matija Posavec, mag. ing., župan Međimurske županije, kao član Skupštine Društva „Piškornica“ d.o.o, daje suglasnost na prijedlog Ugovora o radu direktora Društva „Piškornica“ d.o.o. regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske iz Koprivničkog Ivanca, Ul. Matije Gupca 12, koji se zaključuje između Nadzornog odbora i direktora Društva.
2. Prijedlog ugovora o radu direktora Društva „Piškornica“ d.o.o., čini sastavni dio ovog Zaključka.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/16-02/4
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 12. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

59.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 12. 04. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju odobrenja Tehnološko-inovacijskom centru Međimurje d.o.o. za postavljanje drvene sjenice

1. Međimurska županije kao zakupodavac daje odobrenje Tehnološko – inovacijskom centru Međimurje d.o.o. za postavljanje drvene sjenice, na katastarskoj čestici 1729/16, k.o. Čakovec, nasuprot zgrade Tehnološko – inovacijskog centra Međimurje d.o.o., čiji ukupni troškovi izrade i postavljanja iznose 20.000,00 kuna.
2. Zadužuje se Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o da zajedno s korisnicima financira izradu i postavljanje sjenice na način da Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o., financira 10.000,00 kn, a ostali korisnici preostalih 10.000,00 kuna.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 360-01/16-02/2
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 12. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

60.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 13. 04. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Općini Strahoninec za ulaganje u imovinu Osnovne škole Strahoninec

1. Međimurska županija kao osnivač Osnovne škole Strahoninec, suglasna je s namjerom Općine Strahoninec da ulaže u imovinu Osnovne škole Strahoninec.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 403-01/16-03/7
URBROJ: 2109/1-01-16-02
Čakovec, 13. travnja 2016.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag. ing., v.r.

61.

Temeljem članka 10. stavak 4. Ugovora o koncesiji između Međimurske županije i Zajednice ponuditelja, KLASA: 340-01/14-02/1, URBROJ: 2109/1-01-15-42 sklopljenog dana 12.02.2015. godine, članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), rješavajući po zahtjevu koncesionara KLASA: 340-01/16-03/10, URBROJ: 383-16-1 od 15.04.2016. godine, župan Međimurske županije donio je 15. 04. 2016. godine sljedeći:

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti za obavljanje javnog linijskog prijevoza uvođenjem izvanrednih autobusnih linija

I

Daje se prethodna suglasnost koncesionarima:

1. Rudi-Express d.o.o. iz Mihovljana, Ivana Gundulića 1, OIB: 27683033358, zastupan po direktoru Damiru Varga,
2. Boris Jambrošić, vl. „Jambrošić tours“, OIB: 34807997575 iz Murskog Središća, Rade Končara 40,
3. Vectum d.o.o. iz Preloga, Glavna 5, OIB 02184816120 zastupan po direktoru Blaženu Sabol,
4. Baliga Josip, vl. Autobusni prijevoznik Baliga Josip, OIB: 72192261191 iz Mihovljana, Prvomajska 114,
5. Rob Toni d.o.o. Novo Selo Rok, V. Nazora 28 OIB: 46870394495, zastupan po direktoru Rob Antunu,

6. Hren Ivan, vl. Autobusni prijevoznik Ivo Expres, OIB: 72148674282 iz Mihovljana, Prvomajska 77,
7. Zoran Blešč, vl. Autobusni prijevoznik Zoki Tours, OIB: 46516225557 iz Pleškovca, Pleškovec kbr. 173,
8. Transporti Nika putnička agencija d.o.o. iz Pribislavca, Bana Josipa Jelačića 43, OIB: 55456408297, zastupan po direktoru Pavlu Jagec,
9. Majana d.o.o. iz Čakovca, Tina Ujevića 40, OIB 60195681297, zastupan po direktoru Predragu Nenadović

za izvanrednim uvođenjem prijevoza na županijskim linijama prema sljedećim voznim redovima za dan 16. 04. 2016. godine i to za:

- Vozni red županijske linije broj 46, polazak pod 1, D.Dubrava-Čakovec, 6:45 s prometovanjem do Preloga;
- Vozni red županijske linije broj 71;
- Vozni red županijske linije broj 73, polazak pod 1, Čakovec-D.Dubrava 6:50 s prometovanjem do Preloga;
- Vozni red županijske linije broj 9, polazak pod 2, s promjenom polaska u 12:40.

II

Utvrđuje se da je uvođenje izvanrednog prijevoza na linijama iz točke I. ovog Zaključka od interesa za Međimursku županiju kao davatelja koncesije, temeljem obavijesti Srednje škole Prelog od 15. 04. 2016. godine.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/16-03/10
URBROJ: 2109/1-07-16-2
Čakovec, 15. travnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v.r.

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

6.

Temeljem Zakona o proračunu ("Narodne novine broj 87/08,136/2012.i 15/15 i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće "Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/06), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 16. sjednici održanoj dana 08.04.2016.godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju godišnjeg obračuna Proračuna Grada Mursko Središće za razdoblje 01.01.-31.12.2015. godine

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	9.387.796,03	12.890.570,00	13.001.630,15
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	661.939,83	766.000,00	776.443,46
3	Rashodi poslovanja	7.142.014,57	8.938.530,00	8.142.700,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.236.893,27	4.288.520,00	3.939.083,92
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		670.828,02	429.520,00	1.696.289,46
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-1.114.088,96	-72.690,00	-72.716,15

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.057.303,29	191.120,00	192.509,73
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	686.758,50	547.950,00	543.395,51
Neto financiranje (8 - 5)		370.544,79	-356.830,00	-350.885,78
Ukupno prihodi i primici		11.107.039,15	13.847.690,00	13.970.583,34
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-1.114.088,96	-72.690,00	-72.716,15
Ukupno rashodi i izdaci		10.065.666,34	13.775.000,00	12.625.179,66
Višak/Manjak + Neto financiranje		-72.716,15	0,00	1.272.687,53

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6		PRIHODI POSLOVANJA	9.387.796,03	12.890.570,00	13.001.630,15	138,50%	100,86%
61		PRIHODI OD POREZA	5.266.256,94	5.477.300,00	5.499.653,04	104,43%	100,41%
611		Porez i prirez na dohodak	4.986.367,38	5.051.000,00	5.032.678,51	100,93%	99,64%
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.986.367,38		5.032.678,51	100,93%	
613		Porezi na imovinu	99.317,74	247.300,00	264.759,48	266,58%	107,06%
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	19.550,00		32.851,50	168,04%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	79.767,74		231.907,98	290,73%	
614		Porezi na robu i usluge	180.571,82	179.000,00	202.215,05	111,99%	112,97%
6142	11	Porez na promet	93.507,63		119.000,28	127,26%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	87.064,19		83.214,77	95,58%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.164.831,58	4.262.350,00	4.198.900,10	360,47%	98,51%
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.164.831,58	4.137.350,00	4.060.688,10	348,61%	98,15%
6331	11 52	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	407.865,00		3.346.539,90	820,50%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6332	52	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	756.966,58		714.148,20	94,34%	
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	-	-
638		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	0,00	125.000,00	138.212,00	-	110,57%
6381	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	0,00		138.212,00	-	
64		PRIHODI OD IMOVINE	636.174,92	546.120,00	584.077,51	91,81%	106,95%
641		Prihodi od financijske imovine	146.281,17	109.200,00	109.791,83	75,06%	100,54%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	314,43		15.460,63	4.917,03%	
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	70.154,49		17.883,70	25,49%	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	75.812,25		76.447,50	100,84%	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	489.893,75	436.920,00	474.285,68	96,81%	108,55%
6421	11	Naknade za koncesije	49.846,83		121.732,35	244,21%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	152.170,01		204.945,48	134,68%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	140.185,86		42.900,90	30,60%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	147.691,05		104.706,95	70,90%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	2.263.913,63	2.597.300,00	2.711.691,46	119,78%	104,40%
651		Upravne i administrativne pristojbe	38.074,48	38.150,00	39.721,94	104,33%	104,12%
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	38.074,48		39.721,94	104,33%	
652		Prihodi po posebnim propisima	894.765,82	1.124.400,00	1.225.231,52	136,93%	108,97%
6522	11 43	Prihodi vodnog gospodarstva	9.667,80		20.088,35	207,79%	
6524	43	Doprinosi za šume	312,58		1.655,32	529,57%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	884.785,44		1.203.487,85	136,02%	
653		Komunalni doprinosi i naknade	1.331.073,33	1.434.750,00	1.446.738,00	108,69%	100,84%
6531	43	Komunalni doprinosi	385.554,17		589.174,30	152,81%	
6532	43	Komunalne naknade	939.745,33		856.563,70	91,15%	
6533	43	Naknade za priključak	5.773,83		1.000,00	17,32%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	53.717,00	5.000,00	5.000,00	9,31%	100,00%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	53.717,00	5.000,00	5.000,00	9,31%	100,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6631	61	Tekuće donacije	51.217,00		5.000,00	9,76%	
6632	61	Kapitalne donacije	2.500,00		0,00	0,00%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	2.901,96	2.500,00	2.308,04	79,53%	92,32%
681		Kazne i upravne mjere	2.901,96	2.500,00	2.308,04	79,53%	92,32%
6819	11	Ostale kazne	2.901,96		2.308,04	79,53%	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	661.939,83	766.000,00	776.443,46	117,30%	101,36%
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	560.935,41	702.000,00	712.967,54	127,10%	101,56%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	560.935,41	702.000,00	712.967,54	127,10%	101,56%
7111	71	Zemljište	560.935,41		712.967,54	127,10%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	101.004,42	64.000,00	63.475,92	62,84%	99,18%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	83.604,42	64.000,00	63.475,92	75,92%	99,18%
7211	71	Stambeni objekti	83.604,42		63.475,92	75,92%	
725		Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	17.400,00	0,00	0,00	0,00%	-
7251	71	Višegodišnji nasadi	17.400,00		0,00	0,00%	
Ukupno prihodi			10.049.735,86	13.656.570,00	13.778.073,61	137,10%	100,89%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.142.014,57	8.938.530,00	8.142.700,23	114,01%	91,10%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.546.649,49	3.176.700,00	3.086.785,62	121,21%	97,17%
311		Plaće (Bruto)	2.247.241,91	2.791.200,00	2.712.591,96	120,71%	97,18%
3111	11 43 52	Plaće za redovan rad	2.241.108,91		2.696.130,48	120,30%	
3113	11 43	Plaće za prekovremeni rad	6.133,00		16.461,48	268,41%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	75.036,34	86.850,00	78.156,05	104,16%	89,99%
3121	11 43	Ostali rashodi za zaposlene	75.036,34		78.156,05	104,16%	
313		Doprinosi na plaće	224.371,24	298.650,00	296.037,61	131,94%	99,13%
3132	11 43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	201.723,45		266.778,41	132,25%	
3133	11 43	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	22.647,79		29.259,20	129,19%	
32		MATERIJALNI RASHODI	2.338.771,75	3.262.370,00	2.863.828,14	122,45%	87,78%
321		Naknade troškova zaposlenima	163.219,77	172.650,00	160.518,54	98,35%	92,97%
3211	11	Službena putovanja	7.182,90		9.874,62	137,47%	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	82.512,71		79.771,51	96,68%	
3213	11 43	Stručno usavršavanje zaposlenika	27.293,75		18.020,00	66,02%	
3214	11 43	Ostale naknade troškova zaposlenima	46.230,41		52.852,41	114,32%	
322		Rashodi za materijal i energiju	677.408,88	956.970,00	782.675,99	115,54%	81,79%
3221	11 43 52	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	73.293,50		69.924,20	95,40%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3223	11 43 52 81	Energija	468.033,46		469.807,67	100,38%	
3224	11 42 43 52	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	107.998,01		197.565,79	182,93%	
3225	11 43 52	Sitni inventar i auto gume	22.173,92		32.090,83	144,72%	
3227	11 43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.909,99		13.287,50	224,83%	
323		Rashodi za usluge	1.045.800,11	1.601.440,00	1.418.374,27	135,63%	88,57%
3231	11 43 52	Usluge telefona, pošte i prijevoza	94.047,60		110.129,02	117,10%	
3232	11 43 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	216.050,74		256.736,46	118,83%	
3233	11 43 52	Usluge promidžbe i informiranja	128.733,06		164.877,57	128,08%	
3234	11 43 52	Komunalne usluge	294.006,61		350.487,08	119,21%	
3235	11 52	Zakupnine i najamnine	22.328,60		50.666,10	226,91%	
3236	11 43 52	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.612,96		22.648,71	136,33%	
3237	11 43 51 52 71	Intelektualne i osobne usluge	147.996,21		323.630,93	218,68%	
3238	11 43	Računalne usluge	29.827,29		28.936,27	97,01%	
3239	11 43 52	Ostale usluge	96.197,04		110.262,13	114,62%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.981,37	63.560,00	62.184,13	101,97%	97,84%
3241	11 43 52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.981,37		62.184,13	101,97%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	391.361,62	467.750,00	440.075,21	112,45%	94,08%
3291	11 43	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	224.123,75		209.359,84	93,41%	
3292	11 43 52	Premije osiguranja	22.981,56		28.868,43	125,62%	
3293	11 52 61	Reprezentacija	122.699,70		116.890,65	95,27%	
3295	11 43 52 81	Pristojbe i naknade	13.797,67		61.435,14	445,26%	
3299	11 43 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.758,94		23.521,15	303,15%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	318.641,70	342.710,00	326.221,13	102,38%	95,19%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	148.627,30	147.350,00	145.571,20	97,94%	98,79%
3423	11 43 52 71	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	148.627,30		145.571,20	97,94%	
343		Ostali financijski rashodi	170.014,40	195.360,00	180.649,93	106,26%	92,47%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.739,09		15.080,56	95,82%	
3432		Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	215,23		0,00	0,00%	
3433	11 52 81	Zatezne kamate	154.060,08		157.253,37	102,07%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		8.316,00	-	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	71.177,00	42.900,00	42.328,10	59,47%	98,67%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	71.177,00	42.900,00	42.328,10	59,47%	98,67%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	71.177,00		18.863,10	26,50%	
3632	11 52	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		23.465,00	-	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	373.093,05	407.100,00	366.125,51	98,13%	89,94%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	373.093,05	407.100,00	366.125,51	98,13%	89,94%
3721	11 43	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	184.625,05		198.814,51	107,69%	
3722	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	188.468,00		167.311,00	88,77%	
38		OSTALI RASHODI	1.493.681,58	1.706.750,00	1.457.411,73	97,57%	85,39%
381		Tekuće donacije	1.238.358,87	1.276.740,00	1.134.045,58	91,58%	88,82%
3811	11 43 52 61	Tekuće donacije u novcu	1.238.358,87		1.134.045,58	91,58%	
382		Kapitalne donacije	235.322,71	340.400,00	303.149,15	128,82%	89,06%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	107.578,79		150.800,00	140,18%	
3822	11 52	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	127.743,92		152.349,15	119,26%	
383		Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00		0,00	0,00%	
386		Kapitalne pomoći	0,00	89.610,00	20.217,00	-	22,56%
3861	52 71	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		20.217,00	-	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.236.893,27	4.288.520,00	3.939.083,92	176,10%	91,85%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	140.000,00	133.943,66	-	95,67%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	140.000,00	133.943,66	-	95,67%
4111	71	Zemljište	0,00		133.943,66	-	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.371.532,99	2.445.410,00	2.336.221,49	170,34%	95,53%
421		Građevinski objekti	1.135.969,98	1.611.790,00	1.604.030,29	141,20%	99,52%
4212	52 71	Poslovni objekti	179.487,50		113.193,75	63,06%	
4213	11 43 52 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	527.256,84		1.128.175,57	213,97%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
4214	11 43 51 71 81	Ostali građevinski objekti	429.225,64		362.660,97	84,49%	
422		Postrojenja i oprema	116.524,42	267.130,00	245.991,77	211,11%	92,09%
4221	11 52	Uredska oprema i namještaj	43.448,28		115.075,85	264,86%	
4222	11 52 81	Komunikacijska oprema	18.362,24		32.857,17	178,94%	
4223	11 71	Oprema za održavanje i zaštitu	32.100,00		19.012,25	59,23%	
4225		Instrumenti, uređaji i strojevi	5.908,00		0,00	0,00%	
4227	11 43 52 71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	16.705,90		79.046,50	473,17%	
423		Prijevozna sredstva	1.500,00	140.500,00	140.465,01	9.364,33%	99,98%
4231	11 51	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.500,00		140.465,01	9.364,33%	
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	76.031,84	30.500,00	15.399,07	20,25%	50,49%
4242	43 52	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	42.431,84		15.399,07	36,29%	
4243		Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	33.600,00		0,00	0,00%	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	41.506,75	395.490,00	330.335,35	795,86%	83,53%
4262	11 71	Ulaganja u računalne programe	0,00		1.979,10	-	
4263	11 43 52 71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	41.506,75		328.356,25	791,09%	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	865.360,28	1.703.110,00	1.468.918,77	169,75%	86,25%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	732.042,01	1.523.900,00	1.276.989,77	174,44%	83,80%
4511	11 43 52 71 81	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	732.042,01		1.276.989,77	174,44%	
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	34.774,69	13.750,00	8.750,00	25,16%	63,64%
4521	11 43	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	34.774,69		8.750,00	25,16%	
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	98.543,58	165.460,00	183.179,00	185,89%	110,71%
4541	11 43 52 71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	98.543,58		183.179,00	185,89%	
Ukupno rashodi			9.378.907,84	13.227.050,00	12.081.784,15	128,82%	91,34%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.057.303,29	191.120,00	192.509,73	18,21%	100,73%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.057.303,29	191.120,00	192.509,73	18,21%	100,73%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.057.303,29	181.500,00	181.475,73	17,16%	99,99%
8443	11	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	237.303,29		0,00	0,00%	
8445	81	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	820.000,00		181.475,73	22,13%	
845		Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	9.620,00	11.034,00	-	114,70%
8453	81	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00		11.034,00	-	
Ukupno primici			1.057.303,29	191.120,00	192.509,73	18,21%	100,73%
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	686.758,50	547.950,00	543.395,51	79,12%	99,17%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	686.758,50	547.950,00	543.395,51	79,12%	99,17%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	686.758,50	544.500,00	539.489,51	78,56%	99,08%
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	686.758,50		539.489,51	78,56%	
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	3.450,00	3.906,00	-	113,22%
5453	11 81	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00		3.906,00	-	
Ukupno izdaci			686.758,50	547.950,00	543.395,51	79,12%	99,17%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

U Posebnom dijelu Proračuna prikazano je izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 GRAD MURSKO SREDIŠĆE	13.775.000,00	12.625.179,66	91,65%

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	u kunama	
		Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
GLAVA 00101 Ured grada	1.667.390,00	1.554.596,02	93,24%
GLAVA 00102 Odsjek za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove	2.143.570,00	2.018.846,93	94,18%
GLAVA 00103 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	5.502.700,00	4.880.235,19	88,69%
GLAVA 00104 Mjesni odbori	4.461.340,00	4.171.501,52	93,50%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	u kunama	
				Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 001 GRAD MURSKO SREDIŠĆE			13.775.000,00	12.625.179,66	91,65%
GLAVA 00101 Ured grada			1.667.390,00	1.554.596,02	93,24%
00101 Ured grada			1.667.390,00	1.554.596,02	93,24%
3 RASHODI POSLOVANJA			1.584.010,00	1.495.443,69	94,41%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	516.850,00	512.611,78	99,18%
311		Plaće (Bruto)	424.600,00	424.288,28	99,93%
3111	11	Plaće za redovan rad		422.608,49	
3113	11	Plaće za prekovremeni rad		1.679,79	
312		Ostali rashodi za zaposlene	17.750,00	14.077,56	79,31%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		14.077,56	
313		Doprinosi na plaće	74.500,00	74.245,94	99,66%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		66.907,71	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.338,23	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.007.660,00	923.301,91	91,63%
321		Naknade troškova zaposlenima	81.400,00	77.898,28	95,70%
3211	11	Službena putovanja		9.590,62	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.096,55	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.442,50	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		42.768,61	
322		Rashodi za materijal i energiju	175.530,00	141.364,94	80,54%
3221	11 52	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		42.916,47	
3223	11 52	Energija		62.818,00	
3224	11 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		28.271,15	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		7.359,32	
323		Rashodi za usluge	390.140,00	353.308,49	90,56%
3231	11 52	Usluge telefona, pošte i prijevoza		61.771,21	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.550,00	
3233	11 52	Usluge promidžbe i informiranja		156.695,45	
3234	11 52	Komunalne usluge		11.010,98	
3235	52	Zakupnine i najamnine		47.375,00	
3237	11 52	Intelektualne i osobne usluge		57.763,71	
3238	11	Računalne usluge		2.345,64	
3239	11 52	Ostale usluge		13.796,50	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	56.840,00	55.765,19	98,11%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3241	43 52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		55.765,19	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	303.750,00	294.965,01	97,11%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		146.263,39	
3292	11 52	Premije osiguranja		7.215,41	
3293	11 52 61	Reprezentacija		115.181,90	
3295	11	Pristojbe i naknade		4.080,00	
3299	11 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.224,31	
38		OSTALI RASHODI	59.500,00	59.530,00	100,05%
381		Tekuće donacije	59.500,00	59.530,00	100,05%
3811	52 61	Tekuće donacije u novcu		59.530,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	81.180,00	56.674,33	69,81%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	81.180,00	56.674,33	69,81%
422		Postrojenja i oprema	50.680,00	39.296,16	77,54%
4221	11 52	Uredska oprema i namještaj		17.628,30	
4222	11 52	Komunikacijska oprema		21.667,86	
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	28.500,00	15.399,07	54,03%
4242	52	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		15.399,07	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	1.979,10	98,95%
4262	11	Ulaganja u računalne programe		1.979,10	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.200,00	2.478,00	112,64%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	2.200,00	2.478,00	112,64%
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	2.200,00	2.478,00	112,64%
5453	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		2.478,00	
GLAVA 00102		Odsjek za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove	2.143.570,00	2.018.846,93	94,18%
00102		Odsjek za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove	1.743.620,00	1.627.068,50	93,32%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.352.720,00	1.270.460,05	93,92%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	908.700,00	896.132,76	98,62%
311		Plaće (Bruto)	733.400,00	724.521,84	98,79%
3111	11 43	Plaće za redovan rad		713.602,68	
3113	11 43	Plaće za prekovremeni rad		10.919,16	
312		Ostali rashodi za zaposlene	46.500,00	43.978,49	94,58%
3121	11 43	Ostali rashodi za zaposlene		43.978,49	
313		Doprinosi na plaće	128.800,00	127.632,43	99,09%
3132	11 43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		115.017,92	
3133	11 43	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		12.614,51	
32		MATERIJALNI RASHODI	442.520,00	374.327,29	84,59%
321		Naknade troškova zaposlenima	36.150,00	32.989,47	91,26%
3211	11	Službena putovanja		67,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.295,67	
3213	11 43	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.687,50	
3214	11 43	Ostale naknade troškova zaposlenima		7.939,30	
322		Rashodi za materijal i energiju	112.520,00	92.902,18	82,57%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.128,18	
3223	11	Energija		32.387,38	
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		39.429,31	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		7.369,81	
3227	11 43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		12.587,50	
323		Rashodi za usluge	270.100,00	232.987,95	86,26%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.808,98	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		86,00	
3234	11 43	Komunalne usluge		40.173,41	
3235	11	Zakupnine i najamnine		3.291,10	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.920,93	
3237	11 43 51 52	Intelektualne i osobne usluge		169.985,82	
3238	11	Računalne usluge		1.950,00	
3239	11	Ostale usluge		6.771,71	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.300,00	1.229,33	94,56%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.229,33	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.450,00	14.218,36	63,33%
3292	11	Premije osiguranja		2.570,91	
3293	11	Reprezentacija		552,04	
3295	11	Pristojbe i naknade		11.095,41	
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	390.500,00	356.128,45	91,20%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	326.500,00	292.157,20	89,48%
421		Građevinski objekti	232.600,00	225.093,60	96,77%
4213	11 43	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		100.268,60	
4214	11 51	Ostali građevinski objekti		124.825,00	
422		Postrojenja i oprema	12.400,00	12.069,85	97,34%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		4.201,10	
4222	11	Komunikacijska oprema		800,00	
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu		1.262,25	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.806,50	
423		Prijevozna sredstva	55.000,00	54.993,75	99,99%
4231	11 51	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		54.993,75	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	26.500,00	0,00	0,00%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	64.000,00	63.971,25	99,96%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	55.250,00	55.221,25	99,95%
4511	43	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		55.221,25	
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	8.750,00	8.750,00	100,00%
4521	43	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		8.750,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	400,00	480,00	120,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	400,00	480,00	120,00%
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	400,00	480,00	120,00%
5453	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		480,00	
0010201		Komunalno redarstvo grada i općina	323.850,00	319.667,82	98,71%
3		RASHODI POSLOVANJA	234.350,00	230.253,25	98,25%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	179.800,00	178.207,41	99,11%
311		Plaće (Bruto)	149.300,00	148.342,49	99,36%
3111	11 52	Plaće za redovan rad		148.014,04	
3113	11	Plaće za prekovremeni rad		328,45	
312		Ostali rashodi za zaposlene	4.600,00	4.350,00	94,57%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		4.350,00	
313		Doprinosi na plaće	25.900,00	25.514,92	98,51%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.993,07	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.521,85	
32		MATERIJALNI RASHODI	54.550,00	52.045,84	95,41%
321		Naknade troškova zaposlenima	10.100,00	9.894,18	97,96%
3211	11	Službena putovanja		67,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.332,23	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		494,95	
322		Rashodi za materijal i energiju	29.500,00	27.500,00	93,22%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.000,00	
3223	11	Energija		15.500,00	
323		Rashodi za usluge	11.500,00	11.310,00	98,35%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.500,00	
3234	11	Komunalne usluge		500,00	
3239	11	Ostale usluge		310,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.450,00	3.341,66	96,86%
3292	11	Premije osiguranja		3.341,66	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	89.150,00	88.934,57	99,76%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	89.150,00	88.934,57	99,76%
422		Postrojenja i oprema	3.650,00	3.463,31	94,89%
4222	11	Komunikacijska oprema		3.463,31	
423		Prijevozna sredstva	85.500,00	85.471,26	99,97%
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		85.471,26	
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	350,00	480,00	137,14%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	350,00	480,00	137,14%
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	350,00	480,00	137,14%
5453	81	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		480,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
0010202		Odsjek za opće -društvene djelatnosti, turizam, europske integracije i protokol	76.100,00	72.110,61	94,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	66.050,00	62.216,07	94,20%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	58.800,00	56.132,92	95,46%
311		Plaće (Bruto)	55.900,00	53.632,92	95,94%
3111	11	Plaće za redovan rad		52.609,32	
3113	11	Plaće za prekovremeni rad		1.023,60	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.500,00	86,21%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		2.500,00	
313		Doprinosi na plaće	0,00	0,00	-
32		MATERIJALNI RASHODI	7.250,00	6.083,15	83,91%
321		Naknade troškova zaposlenima	4.950,00	3.840,95	77,59%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.065,40	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		600,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		175,55	
322		Rashodi za materijal i energiju	950,00	907,51	95,53%
3225	11	Sitni inventar i auto gume		907,51	
323		Rashodi za usluge	1.350,00	1.334,69	98,87%
3231	11 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.334,69	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.950,00	9.804,54	98,54%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.950,00	9.804,54	98,54%
422		Postrojenja i oprema	9.950,00	9.804,54	98,54%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		8.886,54	
4222	11 81	Komunikacijska oprema		918,00	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	100,00	90,00	90,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	100,00	90,00	90,00%
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	100,00	90,00	90,00%
5453	81	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		90,00	
GLAVA 00103		Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	5.502.700,00	4.880.235,19	88,69%
00103		Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	4.168.950,00	3.635.141,36	87,20%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.682.800,00	2.422.912,96	90,31%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	405.700,00	400.169,51	98,64%
311		Plaće (Bruto)	338.000,00	333.743,39	98,74%
3111	11	Plaće za redovan rad		331.232,91	
3113	11	Plaće za prekovremeni rad		2.510,48	
312		Ostali rashodi za zaposlene	9.300,00	8.700,00	93,55%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		8.700,00	
313		Doprinosi na plaće	58.400,00	57.726,12	98,85%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		52.020,64	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.705,48	
32		MATERIJALNI RASHODI	281.800,00	258.262,95	91,65%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
321		Naknade troškova zaposlenima	27.800,00	23.781,30	85,54%
3211	11	Službena putovanja		150,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.926,60	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.290,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.414,70	
322		Rashodi za materijal i energiju	100.900,00	95.791,60	94,94%
3224	11 52	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		90.934,94	
3225	11 52	Sitni inventar i auto gume		4.856,66	
323		Rashodi za usluge	151.600,00	138.690,05	91,48%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		16.069,60	
3234	11	Komunalne usluge		73.179,50	
3238	11	Računalne usluge		20.740,63	
3239	11	Ostale usluge		28.700,32	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00%
34		FINANCIJSKI RASHODI	53.600,00	39.868,79	74,38%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	17.000,00	16.472,23	96,90%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		16.472,23	
343		Ostali financijski rashodi	36.600,00	23.396,56	63,93%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.080,56	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		8.316,00	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	18.000,00	17.963,10	99,80%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	18.000,00	17.963,10	99,80%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		17.963,10	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	400.100,00	360.315,88	90,06%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.100,00	360.315,88	90,06%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		193.004,88	
3722	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		167.311,00	
38		OSTALI RASHODI	1.523.600,00	1.346.332,73	88,37%
381		Tekuće donacije	1.183.200,00	1.043.183,58	88,17%
3811	11 52	Tekuće donacije u novcu		1.043.183,58	
382		Kapitalne donacije	340.400,00	303.149,15	89,06%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		150.800,00	
3822	11 52	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		152.349,15	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.436.150,00	1.164.648,63	81,10%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	266.150,00	244.509,91	91,87%
422		Postrojenja i oprema	106.150,00	104.884,91	98,81%
4221	11 52	Uredska oprema i namještaj		84.359,91	
4222	52	Komunikacijska oprema		4.750,00	
4227	11 52	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		15.775,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	139.625,00	87,27%
4263	11 52	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		139.625,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.170.000,00	920.138,72	78,64%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.165.000,00	920.138,72	78,98%
4511	11 43 52 81	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		920.138,72	
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.000,00	0,00	0,00%
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	50.000,00	47.579,77	95,16%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	50.000,00	47.579,77	95,16%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	50.000,00	47.579,77	95,16%
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		47.579,77	
0010302		Sportska dvorana	272.150,00	248.024,78	91,14%
3		RASHODI POSLOVANJA	270.450,00	246.388,78	91,10%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	77.950,00	77.296,04	99,16%
311		Plaće (Bruto)	64.000,00	63.477,84	99,18%
3111	11	Plaće za redovan rad		63.477,84	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		2.900,00	
313		Doprinosi na plaće	11.050,00	10.918,20	98,81%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.839,07	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.079,13	
32		MATERIJALNI RASHODI	192.450,00	169.082,00	87,86%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.100,00	5.982,36	98,07%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.923,06	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		59,30	
322		Rashodi za materijal i energiju	160.500,00	140.489,07	87,53%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.834,63	
3223	11 43	Energija		118.832,67	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.839,02	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.982,75	
323		Rashodi za usluge	15.000,00	11.776,67	78,51%
3231	11 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.673,49	
3234	11	Komunalne usluge		9.103,18	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.850,00	10.833,90	99,85%
3292	11	Premije osiguranja		10.833,90	
34		FINACIJSKI RASHODI	50,00	10,74	21,48%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	50,00	10,74	21,48%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		10,74	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	1.300,00	1.258,00	96,77%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.300,00	1.258,00	96,77%
422		Postrojenja i oprema	1.300,00	1.258,00	96,77%
4222	11 81	Komunikacijska oprema		1.258,00	
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	400,00	378,00	94,50%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	400,00	378,00	94,50%
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	400,00	378,00	94,50%
5453	81	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		378,00	
0010303		Dječji vrtić "Maslačak"	981.950,00	920.701,81	93,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	981.950,00	920.701,81	93,76%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	974.000,00	912.751,81	93,71%
311		Plaće (Bruto)	974.000,00	912.751,81	93,71%
3111	11 43	Plaće za redovan rad		912.751,81	
32		MATERIJALNI RASHODI	5.250,00	5.250,00	100,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	5.250,00	5.250,00	100,00%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.250,00	
38		OSTALI RASHODI	2.700,00	2.700,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.700,00	2.700,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.700,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
423		Prijevozna sredstva	0,00	0,00	-
0010304		Gradska knjižnica i čitaonica	79.650,00	76.367,24	95,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	79.650,00	76.367,24	95,88%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	54.900,00	53.483,39	97,42%
311		Plaće (Bruto)	52.000,00	51.833,39	99,68%
3111	11	Plaće za redovan rad		51.833,39	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	1.650,00	56,90%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		1.650,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	6.750,00	6.726,85	99,66%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.150,00	6.132,00	99,71%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.132,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	600,00	594,85	99,14%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		594,85	
38		OSTALI RASHODI	18.000,00	16.157,00	89,76%
381		Tekuće donacije	18.000,00	16.157,00	89,76%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		16.157,00	
GLAVA 00104		Mjesni odbori	4.461.340,00	4.171.501,52	93,50%
0010401		MO M.Središće	1.863.250,00	1.714.867,95	92,04%
3		RASHODI POSLOVANJA	732.360,00	595.963,89	81,38%
32		MATERIJALNI RASHODI	549.720,00	483.245,26	87,91%
322		Rashodi za materijal i energiju	167.550,00	147.540,28	88,06%
3223	43 81	Energija		125.897,32	
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.517,56	
3225	43	Sitni inventar i auto gume		6.125,40	
323		Rashodi za usluge	378.080,00	332.149,57	87,85%
3231	43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.436,92	
3232	43 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		155.699,17	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3233	11 43	Usluge promidžbe i informiranja		4.013,53	
3234	43	Komunalne usluge		104.812,38	
3236	43	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.075,00	
3237	11 43 71	Intelektualne i osobne usluge		28.898,87	
3239	43	Ostale usluge		33.213,70	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.350,00	1.339,49	99,22%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.339,49	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.740,00	2.215,92	80,87%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.700,02	
3295	43	Pristojbe i naknade		190,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		325,90	
34		FINANCIJSKI RASHODI	91.030,00	90.501,63	99,42%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	91.000,00	90.478,17	99,43%
3423	43 52 71	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalnih financijskih institucija izvan javnog sektora		90.478,17	
343		Ostali financijski rashodi	30,00	23,46	78,20%
3433	11	Zatezne kamate		23,46	
38		OSTALI RASHODI	91.610,00	22.217,00	24,25%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
386		Kapitalne pomoći	89.610,00	20.217,00	22,56%
3861	52 71	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		20.217,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	774.390,00	764.194,62	98,68%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	140.000,00	133.943,66	95,67%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	140.000,00	133.943,66	95,67%
4111	71	Zemljište		133.943,66	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	557.890,00	538.026,99	96,44%
421		Građevinski objekti	283.250,00	281.935,74	99,54%
4212	52 71	Poslovni objekti		113.193,75	
4213	52 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		58.225,12	
4214	43 71	Ostali građevinski objekti		110.516,87	
422		Postrojenja i oprema	72.150,00	71.860,00	99,60%
4223	71	Oprema za održavanje i zaštitu		17.750,00	
4227	43 52 71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		54.110,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	202.490,00	184.231,25	90,98%
4263	52 71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		184.231,25	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	76.500,00	92.223,97	120,55%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.000,00	4.996,67	71,38%
4511	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		4.996,67	
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	69.500,00	87.227,30	125,51%
4541	52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		87.227,30	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	356.500,00	354.709,44	99,50%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	356.500,00	354.709,44	99,50%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	356.500,00	354.709,44	99,50%
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		354.709,44	
0010402		MO Hlapičina	641.300,00	621.779,60	96,96%
3		RASHODI POSLOVANJA	411.760,00	393.902,98	95,66%
32		MATERIJALNI RASHODI	197.730,00	180.658,64	91,37%
322		Rashodi za materijal i energiju	33.750,00	31.405,13	93,05%
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		318,40	
3223	43	Energija		30.404,03	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		534,70	
3225	43	Sitni inventar i auto gume		148,00	
323		Rashodi za usluge	106.570,00	93.009,52	87,28%
3231	43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.081,25	
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.218,75	
3233	43	Usluge promidžbe i informiranja		1.675,07	
3234	43	Komunalne usluge		32.314,88	
3236	52	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.057,64	
3237	43	Intelektualne i osobne usluge		15.764,93	
3239	43	Ostale usluge		9.897,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	360,00	311,94	86,65%
3241	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		311,94	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.050,00	55.932,05	98,04%
3291	43	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.394,82	
3295	52 81	Pristojbe i naknade		45.999,73	
3299	43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		537,50	
34		FINACIJSKI RASHODI	188.030,00	187.779,34	99,87%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	30.800,00	30.549,43	99,19%
3423	43	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		30.549,43	
343		Ostali financijski rashodi	157.230,00	157.229,91	100,00%
3433	52 81	Zatezne kamate		157.229,91	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	24.000,00	23.465,00	97,77%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	23.465,00	97,77%
3632	11 52	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		23.465,00	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	43	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	116.540,00	114.288,94	98,07%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	116.540,00	114.288,94	98,07%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
421		Građevinski objekti	112.140,00	112.137,69	100,00%
4214	43 81	Ostali građevinski objekti		112.137,69	
422		Postrojenja i oprema	4.400,00	2.151,25	48,89%
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.151,25	
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	113.000,00	113.587,68	100,52%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	113.000,00	113.587,68	100,52%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	113.000,00	113.587,68	100,52%
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		113.587,68	
0010403		MO Štrukovec	175.340,00	164.434,65	93,78%
3		RASHODI POSLOVANJA	73.480,00	63.581,70	86,53%
32		MATERIJALNI RASHODI	71.480,00	61.581,70	86,15%
322		Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	20.849,13	71,89%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		81,44	
3223	11 43	Energija		17.978,44	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.641,25	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		148,00	
323		Rashodi za usluge	30.880,00	29.826,87	96,59%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		877,77	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.600,00	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		224,13	
3234	11	Komunalne usluge		6.846,02	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		5.811,45	
3239	11	Ostale usluge		2.467,50	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200,00	168,54	84,27%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		168,54	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.400,00	10.737,16	94,19%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.828,16	
3292	11	Premije osiguranja		909,00	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	101.860,00	100.852,95	99,01%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.900,00	4.901,25	83,07%
422		Postrojenja i oprema	1.400,00	401,25	28,66%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		401,25	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	4.500,00	4.500,00	100,00%
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		4.500,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINACIJSKOJ IMOVINI	95.960,00	95.951,70	99,99%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	-
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	95.960,00	95.951,70	99,99%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4541	11 43 71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		95.951,70	
0010404		MO Križovec	269.720,00	188.240,34	69,79%
3		RASHODI POSLOVANJA	203.070,00	124.928,20	61,52%
32		MATERIJALNI RASHODI	195.930,00	118.666,49	60,57%
322		Rashodi za materijal i energiju	79.890,00	31.197,48	39,05%
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		399,20	
3223	43	Energija		28.070,48	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.512,80	
3225	43	Sitni inventar i auto gume		1.215,00	
323		Rashodi za usluge	93.850,00	69.736,78	74,31%
3231	43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.184,07	
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.513,75	
3233	11 43	Usluge promidžbe i informiranja		377,57	
3234	43	Komunalne usluge		28.537,93	
3236	43 52	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.595,14	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		9.237,32	
3238	43	Računalne usluge		1.950,00	
3239	11	Ostale usluge		2.341,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	300,00	280,07	93,36%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		280,07	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.890,00	17.452,16	79,73%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		15.694,84	
3292	11 43	Premije osiguranja		1.352,70	
3293	11	Reprezentacija		404,62	
34		FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	4.421,71	98,26%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	4.500,00	4.421,71	98,26%
3423	43	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		4.421,71	
38		OSTALI RASHODI	2.640,00	1.840,00	69,70%
381		Tekuće donacije	2.640,00	1.840,00	69,70%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		1.840,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.650,00	50.596,97	94,31%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	53.650,00	50.596,97	94,31%
421		Građevinski objekti	49.150,00	50.329,47	102,40%
4213	43 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		35.148,06	
4214	43	Ostali građevinski objekti		15.181,41	
422		Postrojenja i oprema	4.500,00	267,50	5,94%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		267,50	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	13.000,00	12.715,17	97,81%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	13.000,00	12.715,17	97,81%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	13.000,00	12.715,17	97,81%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		12.715,17	
0010405		MO Peklenica	1.428.550,00	1.406.678,87	98,47%
3		RASHODI POSLOVANJA	184.700,00	164.079,50	88,84%
32		MATERIJALNI RASHODI	178.000,00	157.805,58	88,65%
322		Rashodi za materijal i energiju	57.800,00	44.315,16	76,67%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		119,80	
3223	11	Energija		36.864,55	
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.500,43	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.830,38	
323		Rashodi za usluge	101.300,00	95.277,38	94,05%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.637,56	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.218,75	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		724,99	
3234	11 43	Komunalne usluge		40.958,31	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		9.073,37	
3238	11	Računalne usluge		1.950,00	
3239	11	Ostale usluge		11.714,40	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	600,00	557,19	92,87%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		557,19	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.300,00	17.655,85	96,48%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		13.825,47	
3292	11	Premije osiguranja		2.644,85	
3293	11	Reprezentacija		752,09	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		433,44	
34		FINANCIJSKI RASHODI	4.000,00	3.638,92	90,97%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	4.000,00	3.638,92	90,97%
3423	43	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		3.638,92	
38		OSTALI RASHODI	2.700,00	2.635,00	97,59%
381		Tekuće donacije	2.700,00	2.635,00	97,59%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.635,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.231.850,00	1.231.701,92	99,99%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	935.200,00	935.068,79	99,99%
421		Građevinski objekti	934.650,00	934.533,79	99,99%
4213	11 43 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		934.533,79	
422		Postrojenja i oprema	550,00	535,00	97,27%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		535,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	296.650,00	296.633,13	99,99%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	296.650,00	296.633,13	99,99%
4511	43 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		296.633,13	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.000,00	10.897,45	90,81%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	12.000,00	10.897,45	90,81%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	12.000,00	10.897,45	90,81%
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		10.897,45	
0010406		MO Sitnice	83.180,00	75.500,11	90,77%
3		RASHODI POSLOVANJA	81.180,00	75.500,11	93,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	71.280,00	66.790,48	93,70%
322		Rashodi za materijal i energiju	3.230,00	2.568,66	79,53%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		281,23	
3223	11	Energija		1.054,80	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		384,63	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		148,00	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		700,00	
323		Rashodi za usluge	51.070,00	48.966,30	95,88%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.753,48	
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.850,04	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		1.166,83	
3234	11	Komunalne usluge		3.050,49	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		27.095,46	
3239	11	Ostale usluge		1.050,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.610,00	2.532,38	97,03%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.532,38	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.370,00	12.723,14	88,54%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		12.653,14	
3295	11	Pristojbe i naknade		70,00	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	900,00	900,00	100,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	900,00	900,00	100,00%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		900,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	7.000,00	5.809,63	82,99%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	5.809,63	82,99%
3721	11 43	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.809,63	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00%
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	0,00%

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 001		GRAD MURSKO SREDIŠĆE	13.775.000,00	12.625.179,66	91,65%
GLAVA 00101		Ured grada	1.667.390,00	1.554.596,02	93,24%
00101		Ured grada	1.667.390,00	1.554.596,02	93,24%
PROGRAM 1001		Javna uprava i administracija	1.667.390,00	1.554.596,02	93,24%
1001A100001		Izvršna uprava i administracija	897.380,00	842.499,15	93,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	889.780,00	835.043,15	93,85%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	514.350,00	511.811,78	99,51%
311		Plaće (Bruto)	424.600,00	424.288,28	99,93%
3111	11	Plaće za redovan rad		422.608,49	
3113	11	Plaće za prekovremeni rad		1.679,79	
312		Ostali rashodi za zaposlene	15.250,00	13.277,56	87,07%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		13.277,56	
313		Doprinosi na plaće	74.500,00	74.245,94	99,66%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		66.907,71	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.338,23	
32		MATERIJALNI RASHODI	375.430,00	323.231,37	86,10%
321		Naknade troškova zaposlenima	78.400,00	75.398,28	96,17%
3211	11	Službena putovanja		9.590,62	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.096,55	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.942,50	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		42.768,61	
322		Rashodi za materijal i energiju	123.000,00	94.901,95	77,16%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		41.923,51	
3223	11	Energija		42.383,94	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.235,18	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		7.359,32	
323		Rashodi za usluge	145.750,00	129.233,65	88,67%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		49.829,96	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.550,00	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		39.514,61	
3234	11	Komunalne usluge		7.741,62	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		16.550,96	
3239	11	Ostale usluge		13.046,50	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.280,00	23.697,49	83,80%
3292	11	Premije osiguranja		5.995,73	
3295	11	Pristojbe i naknade		4.080,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.621,76	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.400,00	4.978,00	92,19%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.400,00	4.978,00	92,19%
422		Postrojenja i oprema	5.400,00	4.978,00	92,19%
4222	11	Komunikacijska oprema		4.978,00	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.200,00	2.478,00	112,64%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	2.200,00	2.478,00	112,64%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	2.200,00	2.478,00	112,64%
5453	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		2.478,00	
1001A100002		Izvršna i zakonodavna tijela	209.400,00	206.401,92	98,57%
3		RASHODI POSLOVANJA	193.400,00	189.115,56	97,78%
32		MATERIJALNI RASHODI	193.400,00	189.115,56	97,78%
323		Rashodi za usluge	4.200,00	3.960,00	94,29%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.960,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	189.200,00	185.155,56	97,86%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		146.263,39	
3293	11	Reprezentacija		36.472,17	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.420,00	
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	-
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.000,00	17.286,36	108,04%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.000,00	17.286,36	108,04%
422		Postrojenja i oprema	16.000,00	17.286,36	108,04%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		4.647,50	
4222	11	Komunikacijska oprema		12.638,86	
1001A100003		Informatizacija i opremanje odjela	43.330,00	30.092,80	69,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	13.500,00	12.531,90	92,83%
32		MATERIJALNI RASHODI	13.500,00	12.531,90	92,83%
322		Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	10.186,26	92,60%
3224	52	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.186,26	
323		Rashodi za usluge	2.500,00	2.345,64	93,83%
3238	11	Računalne usluge		2.345,64	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.830,00	17.560,90	58,87%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	29.830,00	17.560,90	58,87%
422		Postrojenja i oprema	27.830,00	15.581,80	55,99%
4221	11 52	Uredska oprema i namještaj		12.980,80	
4222	11 52	Komunikacijska oprema		2.601,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	1.979,10	98,95%
4262	11	Ulaganja u računalne programe		1.979,10	
1001A100004		Promotivne aktivnosti vezane uz "Dane grada"	67.400,00	67.417,89	100,03%
3		RASHODI POSLOVANJA	67.400,00	67.417,89	100,03%
32		MATERIJALNI RASHODI	67.400,00	67.417,89	100,03%
322		Rashodi za materijal i energiju	420,00	418,38	99,61%
3223	52	Energija		418,38	
323		Rashodi za usluge	42.450,00	42.431,15	99,96%
3233	52	Usluge promidžbe i informiranja		24.031,44	
3235	52	Zakupnine i najamnine		8.300,00	
3237	52	Intelektualne i osobne usluge		10.099,71	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.530,00	24.568,36	100,16%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3293	52	Reprezentacija		22.538,36	
3299	52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.030,00	
1001A100005		Promotivne aktivnosti vezane uz manifestaciju "Ljeto uz Muru"	93.400,00	93.287,01	99,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	91.950,00	91.837,01	99,88%
32		MATERIJALNI RASHODI	48.200,00	48.087,01	99,77%
322		Rashodi za materijal i energiju	250,00	236,00	94,40%
3224	52	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		236,00	
323		Rashodi za usluge	31.300,00	31.263,36	99,88%
3231	52	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.081,25	
3233	52	Usluge promidžbe i informiranja		5.526,80	
3235	52	Zakupnine i najamnine		5.625,00	
3237	52	Intelektualne i osobne usluge		14.280,31	
3239	52	Ostale usluge		750,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.650,00	16.587,65	99,63%
3293	11 52 61	Reprezentacija		16.587,65	
38		OSTALI RASHODI	43.750,00	43.750,00	100,00%
381		Tekuće donacije	43.750,00	43.750,00	100,00%
3811	52	Tekuće donacije u novcu		43.750,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.450,00	1.450,00	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.450,00	1.450,00	100,00%
422		Postrojenja i oprema	1.450,00	1.450,00	100,00%
4222	52	Komunikacijska oprema		1.450,00	
1001A100006		Promotivne aktivnosti vezane uz manifestaciju "Lijepom našom"	3.070,00	3.070,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.070,00	3.070,00	100,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	3.070,00	3.070,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	3.070,00	3.070,00	100,00%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		3.070,00	
1001A100007		Troškovi zgrade autobusne stanice	23.630,00	19.635,46	83,10%
3		RASHODI POSLOVANJA	23.630,00	19.635,46	83,10%
32		MATERIJALNI RASHODI	23.630,00	19.635,46	83,10%
322		Rashodi za materijal i energiju	18.800,00	15.146,42	80,57%
3221	52	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		798,75	
3223	52	Energija		13.502,67	
3224	52	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		845,00	
323		Rashodi za usluge	3.700,00	3.269,36	88,36%
3234	52	Komunalne usluge		3.269,36	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.130,00	1.219,68	107,94%
3292	52	Premije osiguranja		1.219,68	
1001A100008		Promotivne aktivnosti vezane uz Sv.Barbaru, Badnjak, božićni sajam, Božić i Novu godinu	86.400,00	77.948,97	90,22%
3		RASHODI POSLOVANJA	86.400,00	77.948,97	90,22%
32		MATERIJALNI RASHODI	78.400,00	69.918,97	89,18%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	108,71	10,87%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3224	52	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		108,71	
323		Rashodi za usluge	43.900,00	36.398,05	82,91%
3233	52	Usluge promidžbe i informiranja		31.898,05	
3237	52	Intelektualne i osobne usluge		4.500,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.500,00	33.412,21	99,74%
3293	52	Reprezentacija		30.365,91	
3299	52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.046,30	
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	8.030,00	100,37%
381		Tekuće donacije	8.000,00	8.030,00	100,37%
3811	52	Tekuće donacije u novcu		8.030,00	
1001A10009		Promotivne aktivnosti vezane uz "maškaradu"	6.850,00	6.819,88	99,56%
3		RASHODI POSLOVANJA	6.850,00	6.819,88	99,56%
32		MATERIJALNI RASHODI	3.350,00	3.319,88	99,10%
323		Rashodi za usluge	3.300,00	3.285,90	99,57%
3231	11 52	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.900,00	
3233	11 52	Usluge promidžbe i informiranja		385,90	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,00	33,98	67,96%
3293	11	Reprezentacija		33,98	
38		OSTALI RASHODI	3.500,00	3.500,00	100,00%
381		Tekuće donacije	3.500,00	3.500,00	100,00%
3811	52	Tekuće donacije u novcu		3.500,00	
1001A100011		Obilježavanje zaustavljanja tenkova	1.610,00	1.574,25	97,78%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.610,00	1.574,25	97,78%
32		MATERIJALNI RASHODI	1.610,00	1.574,25	97,78%
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	-
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.610,00	1.574,25	97,78%
3293	11	Reprezentacija		468,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.106,25	
1001A100013		Utrka grada	10.300,00	10.283,56	99,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.300,00	10.283,56	99,84%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.300,00	10.283,56	99,84%
323		Rashodi za usluge	8.770,00	8.769,65	100,00%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		8.609,65	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		160,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.530,00	1.513,91	98,95%
3293	11	Reprezentacija		1.513,91	
1001A100014		Promocija grada	50.000,00	44.075,00	88,15%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	44.075,00	88,15%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	44.075,00	88,15%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	44.075,00	88,15%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		44.075,00	
1001A100016		Stručno osposobljavanje pripravnika	59.500,00	56.245,19	94,53%
3		RASHODI POSLOVANJA	59.500,00	56.245,19	94,53%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.500,00	800,00	32,00%
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	800,00	32,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		800,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	57.000,00	55.445,19	97,27%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
321		Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	2.500,00	83,33%
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.500,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	54.000,00	52.945,19	98,05%
3241	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		52.945,19	
1001A100022		Izrada gradskog glasila	14.000,00	8.006,73	57,19%
3		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	8.006,73	57,19%
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	8.006,73	57,19%
323		Rashodi za usluge	14.000,00	8.006,73	57,19%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		-416,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		8.422,73	
1001A100023		Manifestacija Dani Peklenice	3.650,00	3.621,97	99,23%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.650,00	3.621,97	99,23%
32		MATERIJALNI RASHODI	3.650,00	3.621,97	99,23%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.650,00	3.621,97	99,23%
3293	11	Reprezentacija		3.621,97	
1001A100024		Troškovi vezani uz institucije (HZMIO, HZZO i urbanizma)	40.450,00	39.770,41	98,32%
3		RASHODI POSLOVANJA	40.450,00	39.770,41	98,32%
32		MATERIJALNI RASHODI	40.450,00	39.770,41	98,32%
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	6.320,41	90,29%
3221	52	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		194,21	
3223	52	Energija		6.126,20	
323		Rashodi za usluge	33.450,00	33.450,00	100,00%
3235	52	Zakupnine i najamnine		33.450,00	
1001A100025		Troškovi od naslijeđenih nekretnina	4.150,00	4.136,81	99,68%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.150,00	4.136,81	99,68%
32		MATERIJALNI RASHODI	4.150,00	4.136,81	99,68%
322		Rashodi za materijal i energiju	400,00	386,81	96,70%
3223	11	Energija		386,81	
323		Rashodi za usluge	3.750,00	3.750,00	100,00%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		3.750,00	
1001A100026		Troškovi vezani uz manifestaciju "Uskrsne vuzmenke"	1.160,00	1.152,59	99,36%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.160,00	1.152,59	99,36%
32		MATERIJALNI RASHODI	1.160,00	1.152,59	99,36%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.160,00	1.152,59	99,36%
3293	11	Reprezentacija		1.152,59	
1001A100027		Promotivne aktivnosti vezane uz manifestaciju 1.maj	2.300,00	2.271,36	98,75%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.300,00	2.271,36	98,75%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.300,00	2.271,36	98,75%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.300,00	2.271,36	98,75%
3293	11	Reprezentacija		2.271,36	
1001A100028		Manifestacija "Spust murskih ladij"	4.410,00	4.406,00	99,91%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.410,00	4.406,00	99,91%
32		MATERIJALNI RASHODI	160,00	156,00	97,50%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160,00	156,00	97,50%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3293	61	Reprezentacija		156,00	
38		OSTALI RASHODI	4.250,00	4.250,00	100,00%
381		Tekuće donacije	4.250,00	4.250,00	100,00%
3811	61	Tekuće donacije u novcu		4.250,00	
1001T100008		Spomenici uz lučicu i ostali	45.000,00	31.879,07	70,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	16.480,00	99,88%
32		MATERIJALNI RASHODI	16.500,00	16.480,00	99,88%
322		Rashodi za materijal i energiju	13.660,00	13.660,00	100,00%
3224	42 52	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13.660,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.840,00	2.820,00	99,30%
3241	52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.820,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.500,00	15.399,07	54,03%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	28.500,00	15.399,07	54,03%
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	28.500,00	15.399,07	54,03%
4242	52	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		15.399,07	
GLAVA 00102		Odsjek za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove	2.143.570,00	2.018.846,93	94,18%
00102		Odsjek za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove	1.743.620,00	1.627.068,50	93,32%
PROGRAM 1007		Program prostornog uređenja i održavanja grada	1.743.620,00	1.627.068,50	93,32%
1007A100001		Izvršna uprava i administracija odjela	430.370,00	416.356,69	96,74%
3		RASHODI POSLOVANJA	430.370,00	416.356,69	96,74%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	369.700,00	362.965,94	98,18%
311		Plaće (Bruto)	275.000,00	270.964,79	98,53%
3111	11	Plaće za redovan rad		261.411,63	
3113	11	Plaće za prekovremeni rad		9.553,16	
312		Ostali rashodi za zaposlene	45.100,00	42.614,92	94,49%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		42.614,92	
313		Doprinosi na plaće	49.600,00	49.386,23	99,57%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		44.505,03	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.881,20	
32		MATERIJALNI RASHODI	60.670,00	53.390,75	88,00%
321		Naknade troškova zaposlenima	23.400,00	20.329,97	86,88%
3211	11	Službena putovanja		67,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.295,67	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.967,30	
322		Rashodi za materijal i energiju	6.070,00	6.040,40	99,51%
3225	11	Sitni inventar i auto gume		325,90	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.714,50	
323		Rashodi za usluge	31.200,00	27.020,38	86,60%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.808,98	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		21.211,40	
1007A100002		Opremanje upravnog odjela i vlastitog pogona	8.400,00	7.830,63	93,22%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.087,28	72,49%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
32		MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	1.087,28	72,49%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	1.087,28	72,49%
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.087,28	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	6.263,35	96,36%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.500,00	6.263,35	96,36%
422		Postrojenja i oprema	6.500,00	6.263,35	96,36%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		4.201,10	
4222	11	Komunikacijska oprema		800,00	
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu		1.262,25	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	400,00	480,00	120,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	400,00	480,00	120,00%
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	400,00	480,00	120,00%
5453	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		480,00	
1007A100003		Uređenje i održavanje javnih površina grada i prigradskih mjesta	80.900,00	72.937,94	90,16%
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	67.131,44	89,51%
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	67.131,44	89,51%
322		Rashodi za materijal i energiju	41.500,00	37.425,96	90,18%
3221	11 43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		657,49	
3223	11 43	Energija		13.088,18	
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		21.267,11	
3225	11 43	Sitni inventar i auto gume		2.413,18	
323		Rashodi za usluge	33.500,00	29.705,48	88,67%
3234	11	Komunalne usluge		24.784,55	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.920,93	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.900,00	5.806,50	98,42%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.900,00	5.806,50	98,42%
422		Postrojenja i oprema	5.900,00	5.806,50	98,42%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.806,50	
1007A100004		Program prostornog uređenja	500,00	155,00	31,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	500,00	155,00	31,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	500,00	155,00	31,00%
323		Rashodi za usluge	500,00	155,00	31,00%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		155,00	
1007A100006		Akcija čišćenja grada i prigradskih naselja	1.000,00	582,00	58,20%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	582,00	58,20%
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	582,00	58,20%
322		Rashodi za materijal i energiju	400,00	29,96	7,49%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		29,96	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00	552,04	92,01%
3293	11	Reprezentacija		552,04	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
1007A100008		Održavanje mjesnog groblja	171.150,00	162.316,08	94,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	58.550,00	49.782,48	85,03%
32		MATERIJALNI RASHODI	58.550,00	49.782,48	85,03%
322		Rashodi za materijal i energiju	23.800,00	18.712,18	78,62%
3221	11 43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		374,23	
3223	11 43	Energija		1.921,30	
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.994,20	
3225	11 43	Sitni inventar i auto gume		749,45	
3227	11 43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		6.673,00	
323		Rashodi za usluge	34.750,00	31.070,30	89,41%
3234	11 43	Komunalne usluge		9.437,18	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		16.566,87	
3238	11 43	Računalne usluge		1.950,00	
3239	11 43	Ostale usluge		3.116,25	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.600,00	112.533,60	99,94%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	112.600,00	112.533,60	99,94%
421		Građevinski objekti	112.600,00	112.533,60	99,94%
4213	11 43	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		100.268,60	
4214	11 43	Ostali građevinski objekti		12.265,00	
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	-
1007A100009		Troškovi skele i skelara	36.450,00	35.866,88	98,40%
3		RASHODI POSLOVANJA	36.450,00	35.866,88	98,40%
32		MATERIJALNI RASHODI	36.450,00	35.866,88	98,40%
321		Naknade troškova zaposlenima	2.150,00	2.137,50	99,42%
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.137,50	
322		Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	32.500,00	32.500,05	100,00%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		32.500,05	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.300,00	1.229,33	94,56%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.229,33	
1007A100010		Javni radovi i socijala	576.500,00	569.945,32	98,86%
3		RASHODI POSLOVANJA	576.500,00	569.945,32	98,86%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	539.000,00	533.166,82	98,92%
311		Plaće (Bruto)	458.400,00	453.557,05	98,94%
3111	43	Plaće za redovan rad		452.191,05	
3113	43	Plaće za prekovremeni rad		1.366,00	
312		Ostali rashodi za zaposlene	1.400,00	1.363,57	97,40%
3121	43	Ostali rashodi za zaposlene		1.363,57	
313		Doprinosi na plaće	79.200,00	78.246,20	98,80%
3132	43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		70.512,89	
3133	43	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.733,31	
32		MATERIJALNI RASHODI	37.500,00	36.778,50	98,08%
321		Naknade troškova zaposlenima	10.600,00	10.522,00	99,26%
3213	43	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.550,00	
3214	43	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.972,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	400,00	266,50	66,63%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		66,50	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		200,00	
323		Rashodi za usluge	26.500,00	25.990,00	98,08%
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		25.990,00	
1007A100012		Troškovi autobobila - Citroen Berlingo	18.050,00	16.779,28	92,96%
3		RASHODI POSLOVANJA	18.050,00	16.779,28	92,96%
32		MATERIJALNI RASHODI	18.050,00	16.779,28	92,96%
322		Rashodi za materijal i energiju	15.500,00	14.543,45	93,83%
3223	11	Energija		8.746,55	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.796,90	
323		Rashodi za usluge	1.450,00	1.152,34	79,47%
3239	11	Ostale usluge		1.152,34	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.100,00	1.083,49	98,50%
3292	11	Premije osiguranja		1.083,49	
1007A100013		Troškovi traktora i mulčara	10.000,00	6.700,61	67,01%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	6.700,61	67,01%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	6.700,61	67,01%
322		Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	5.733,60	67,45%
3223	11	Energija		3.260,60	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.473,00	
323		Rashodi za usluge	1.000,00	723,43	72,34%
3239	11	Ostale usluge		723,43	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	243,58	48,72%
3292	11	Premije osiguranja		243,58	
1007A100014		Troškovi automobila Peugeot partner	35.550,00	33.886,80	95,32%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.050,00	8.386,80	83,45%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.050,00	8.386,80	83,45%
322		Rashodi za materijal i energiju	7.750,00	6.354,31	81,99%
3223	11	Energija		4.742,21	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		898,10	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		714,00	
323		Rashodi za usluge	1.050,00	788,65	75,11%
3239	11	Ostale usluge		788,65	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.250,00	1.243,84	99,51%
3292	11	Premije osiguranja		1.243,84	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.500,00	25.500,00	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.500,00	25.500,00	100,00%
423		Prijevozna sredstva	25.500,00	25.500,00	100,00%
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		25.500,00	
1007A100015		Troškovi automobila Dacia Logan MCV	7.950,00	3.699,58	46,54%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.950,00	3.699,58	46,54%
32		MATERIJALNI RASHODI	7.950,00	3.699,58	46,54%
322		Rashodi za materijal i energiju	6.600,00	2.708,54	41,04%
3223	11	Energija		628,54	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		2.080,00	
323		Rashodi za usluge	1.350,00	991,04	73,41%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3239	11	Ostale usluge		991,04	
1007A100016		Strateški planovi grada	26.500,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.500,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	26.500,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	26.500,00	0,00	0,00%
1007A100017		Energetski pregled javne rasvjete	23.600,00	23.593,75	99,97%
3		RASHODI POSLOVANJA	23.600,00	23.593,75	99,97%
32		MATERIJALNI RASHODI	23.600,00	23.593,75	99,97%
323		Rashodi za usluge	23.600,00	23.593,75	99,97%
3237	43	Intelektualne i osobne usluge		23.593,75	
1007A100018		Legalizacija gradskih objekata	74.000,00	53.627,09	72,47%
3		RASHODI POSLOVANJA	74.000,00	53.627,09	72,47%
32		MATERIJALNI RASHODI	74.000,00	53.627,09	72,47%
323		Rashodi za usluge	55.000,00	42.531,68	77,33%
3234	11 52	Komunalne usluge		2.031,68	
3237	11 52	Intelektualne i osobne usluge		40.500,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	11.095,41	58,40%
3295	11	Pristojbe i naknade		11.095,41	
1007A100019		Program kontrole plodnosti tla na području MŽ	5.000,00	3.920,00	78,40%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	3.920,00	78,40%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	3.920,00	78,40%
323		Rashodi za usluge	5.000,00	3.920,00	78,40%
3234	11	Komunalne usluge		3.920,00	
1007K100001		Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Hrastinka"	144.200,00	125.405,85	86,97%
3		RASHODI POSLOVANJA	24.200,00	12.845,85	53,08%
32		MATERIJALNI RASHODI	22.700,00	12.845,85	56,59%
323		Rashodi za usluge	22.700,00	12.845,85	56,59%
3232	11 51	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		86,00	
3235	11 51	Zakupnine i najamnine		3.291,10	
3237	11 51	Intelektualne i osobne usluge		9.468,75	
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	112.560,00	93,80%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	112.560,00	93,80%
421		Građevinski objekti	120.000,00	112.560,00	93,80%
4214	51	Ostali građevinski objekti		112.560,00	
1007K100002		Električna punionica i bicikli	29.500,00	29.493,75	99,98%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.500,00	29.493,75	99,98%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	29.500,00	29.493,75	99,98%
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	-
423		Prijevozna sredstva	29.500,00	29.493,75	99,98%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4231	11 51	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		29.493,75	
1007T100002		Rekonstrukcija garaže	64.000,00	63.971,25	99,96%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.000,00	63.971,25	99,96%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	64.000,00	63.971,25	99,96%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	55.250,00	55.221,25	99,95%
4511	43	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		55.221,25	
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	8.750,00	8.750,00	100,00%
4521	43	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		8.750,00	
0010201		Komunalno redarstvo grada i općina	323.850,00	319.667,82	98,71%
PROGRAM 1009		Komunalno redarstvo	323.850,00	319.667,82	98,71%
1009A100001		Izvršna uprava i administracija uprava	221.750,00	217.921,59	98,27%
3		RASHODI POSLOVANJA	220.400,00	216.601,59	98,28%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	179.800,00	178.207,41	99,11%
311		Plaće (Bruto)	149.300,00	148.342,49	99,36%
3111	11 52	Plaće za redovan rad		148.014,04	
3113	11 52	Plaće za prekovremeni rad		328,45	
312		Ostali rashodi za zaposlene	4.600,00	4.350,00	94,57%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		4.350,00	
313		Doprinosi na plaće	25.900,00	25.514,92	98,51%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.993,07	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.521,85	
32		MATERIJALNI RASHODI	40.600,00	38.394,18	94,57%
321		Naknade troškova zaposlenima	10.100,00	9.894,18	97,96%
3211	11	Službena putovanja		67,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.332,23	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		494,95	
322		Rashodi za materijal i energiju	19.500,00	17.500,00	89,74%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.000,00	
3223	11	Energija		5.500,00	
323		Rashodi za usluge	11.000,00	11.000,00	100,00%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.500,00	
3234	11	Komunalne usluge		500,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	840,00	84,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	840,00	84,00%
422		Postrojenja i oprema	1.000,00	840,00	84,00%
4222	11	Komunikacijska oprema		840,00	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	350,00	480,00	137,14%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	350,00	480,00	137,14%
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	350,00	480,00	137,14%
5453	81	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		480,00	
1009A100002		Nabava novog vozila i troškovi	102.100,00	101.746,23	99,65%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	13.950,00	13.651,66	97,86%
32		MATERIJALNI RASHODI	13.950,00	13.651,66	97,86%
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	100,00%
3223	11	Energija		10.000,00	
323		Rashodi za usluge	500,00	310,00	62,00%
3239	11	Ostale usluge		310,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.450,00	3.341,66	96,86%
3292	11	Premije osiguranja		3.341,66	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	88.150,00	88.094,57	99,94%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	88.150,00	88.094,57	99,94%
422		Postrojenja i oprema	2.650,00	2.623,31	98,99%
4222	11	Komunikacijska oprema		2.623,31	
423		Prijevozna sredstva	85.500,00	85.471,26	99,97%
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		85.471,26	
0010202		Odsjek za opće društvene djelatnosti, turizam, europske integracije i protokol	76.100,00	72.110,61	94,76%
PROGRAM 1010		Troškovi odsjeka za opće društvene djelatnosti	76.100,00	72.110,61	94,76%
1010A100001		Troškovi administracije odsjeka	65.300,00	61.503,56	94,19%
3		RASHODI POSLOVANJA	65.300,00	61.503,56	94,19%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	58.800,00	56.132,92	95,46%
311		Plaće (Bruto)	55.900,00	53.632,92	95,94%
3111	11	Plaće za redovan rad		52.609,32	
3113	11	Plaće za prekovremeni rad		1.023,60	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.500,00	86,21%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		2.500,00	
313		Doprinosi na plaće	0,00	0,00	-
32		MATERIJALNI RASHODI	6.500,00	5.370,64	82,63%
321		Naknade troškova zaposlenima	4.950,00	3.840,95	77,59%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.065,40	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		600,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		175,55	
322		Rashodi za materijal i energiju	200,00	195,00	97,50%
3225	11	Sitni inventar i auto gume		195,00	
323		Rashodi za usluge	1.350,00	1.334,69	98,87%
3231	11 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.334,69	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	-
1010A100003		Opremanje ureda	10.800,00	10.607,05	98,21%
3		RASHODI POSLOVANJA	750,00	712,51	95,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	750,00	712,51	95,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	750,00	712,51	95,00%
3225	11	Sitni inventar i auto gume		712,51	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.950,00	9.804,54	98,54%

					u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2	
1			2	3	4	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.950,00	9.804,54	98,54%	
422		Postrojenja i oprema	9.950,00	9.804,54	98,54%	
4221	11 81	Uredska oprema i namještaj		8.886,54		
4222	11 81	Komunikacijska oprema		918,00		
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	100,00	90,00	90,00%	
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	100,00	90,00	90,00%	
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	100,00	90,00	90,00%	
5453	81	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		90,00		
GLAVA 00103 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb			5.502.700,00	4.880.235,19	88,69%	
00103 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb			4.168.950,00	3.635.141,36	87,20%	
PROGRAM 1008 Redovan rad upravnog odjela za financije i prorač			4.168.950,00	3.635.141,36	87,20%	
1008A100001 Izvršna uprava i administracija			511.150,00	495.178,92	96,88%	
3		RASHODI POSLOVANJA	511.150,00	495.178,92	96,88%	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	405.700,00	400.169,51	98,64%	
311		Plaće (Bruto)	338.000,00	333.743,39	98,74%	
3111	11	Plaće za redovan rad		331.232,91		
3113	11	Plaće za prekovremeni rad		2.510,48		
312		Ostali rashodi za zaposlene	9.300,00	8.700,00	93,55%	
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		8.700,00		
313		Doprinosi na plaće	58.400,00	57.726,12	98,85%	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		52.020,64		
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.705,48		
32		MATERIJALNI RASHODI	88.850,00	79.928,85	89,96%	
321		Naknade troškova zaposlenima	27.800,00	23.781,30	85,54%	
3211	11	Službena putovanja		150,00		
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.926,60		
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.290,00		
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.414,70		
323		Rashodi za usluge	59.550,00	56.147,55	94,29%	
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.169,60		
3238	11	Računalne usluge		20.740,63		
3239	11	Ostale usluge		24.237,32		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	16.600,00	15.080,56	90,85%	
343		Ostali financijski rashodi	16.600,00	15.080,56	90,85%	
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.080,56		
1008A100002 Program predškolskog obrazovanja i odgoja			586.300,00	585.227,98	99,82%	
3		RASHODI POSLOVANJA	586.300,00	585.227,98	99,82%	
38		OSTALI RASHODI	586.300,00	585.227,98	99,82%	
381		Tekuće donacije	586.300,00	585.227,98	99,82%	
3811	11 52	Tekuće donacije u novcu		585.227,98		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
1008A100003		Programi osnovnih škola i sufinanciranje asistenata	13.000,00	11.385,00	87,58%
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	11.385,00	87,58%
38		OSTALI RASHODI	13.000,00	11.385,00	87,58%
381		Tekuće donacije	13.000,00	11.385,00	87,58%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		11.385,00	
1008A100004		Visoko obrazovanje	76.000,00	56.231,85	73,99%
3		RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	56.231,85	73,99%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	76.000,00	56.231,85	73,99%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	76.000,00	56.231,85	73,99%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		56.231,85	
1008A100005		Socijalni program	288.400,00	260.395,03	90,29%
3		RASHODI POSLOVANJA	288.400,00	260.395,03	90,29%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	274.900,00	255.395,03	92,90%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	274.900,00	255.395,03	92,90%
3721	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		135.873,03	
3722	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		119.522,00	
38		OSTALI RASHODI	13.500,00	5.000,00	37,04%
381		Tekuće donacije	13.500,00	5.000,00	37,04%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
1008A100006		Razvoj sporta, rekreacije i udruga	437.600,00	398.930,60	91,16%
3		RASHODI POSLOVANJA	437.600,00	398.930,60	91,16%
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	4.900,00	81,67%
323		Rashodi za usluge	6.000,00	4.900,00	81,67%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.900,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.200,00	900,00	75,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.200,00	900,00	75,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		900,00	
38		OSTALI RASHODI	430.400,00	393.130,60	91,34%
381		Tekuće donacije	259.000,00	242.330,60	93,56%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		242.330,60	
382		Kapitalne donacije	171.400,00	150.800,00	87,98%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		150.800,00	
1008A100007		Program zaštite od požara i civilna zaštita	445.200,00	316.501,56	71,09%
3		RASHODI POSLOVANJA	445.200,00	316.501,56	71,09%
32		MATERIJALNI RASHODI	79.800,00	73.179,50	91,70%
323		Rashodi za usluge	79.800,00	73.179,50	91,70%
3234	11	Komunalne usluge		73.179,50	
38		OSTALI RASHODI	365.400,00	243.322,06	66,59%
381		Tekuće donacije	206.400,00	100.972,91	48,92%
3811	11 52	Tekuće donacije u novcu		100.972,91	
382		Kapitalne donacije	159.000,00	142.349,15	89,53%
3822	11 52	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		142.349,15	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
1008A100008		Opremanje i informatizacija odjela	24.100,00	18.695,54	77,57%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.100,00	2.838,96	55,67%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.100,00	2.838,96	55,67%
322		Rashodi za materijal i energiju	5.100,00	2.838,96	55,67%
3225	11	Sitni inventar i auto gume		2.838,96	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.000,00	15.856,58	83,46%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19.000,00	15.856,58	83,46%
422		Postrojenja i oprema	17.000,00	15.856,58	93,27%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		15.856,58	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00%
1008A100010		Rezerva	20.000,00	8.316,00	41,58%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	8.316,00	41,58%
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	8.316,00	41,58%
343		Ostali financijski rashodi	20.000,00	8.316,00	41,58%
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		8.316,00	
1008A100011		Političke stranke	11.000,00	8.610,00	78,27%
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	8.610,00	78,27%
38		OSTALI RASHODI	11.000,00	8.610,00	78,27%
381		Tekuće donacije	11.000,00	8.610,00	78,27%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		8.610,00	
1008A100017		Programi - sufinanciranja sa županijom	0,00	0,00	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	-
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	0,00	-
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	-
1008A100018		Program sufinanciranja osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja sa županijom	66.000,00	65.752,10	99,62%
3		RASHODI POSLOVANJA	66.000,00	65.752,10	99,62%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	18.000,00	17.963,10	99,80%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	18.000,00	17.963,10	99,80%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		17.963,10	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	48.000,00	47.789,00	99,56%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.000,00	47.789,00	99,56%
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		47.789,00	
1008A100019		Zdravstvo	25.000,00	25.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
1008A100020		Promicanje kulture	75.000,00	74.657,09	99,54%
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	74.657,09	99,54%
38		OSTALI RASHODI	75.000,00	74.657,09	99,54%
381		Tekuće donacije	65.000,00	64.657,09	99,47%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3811	11	Tekuće donacije u novcu		64.657,09	
382		Kapitalne donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		10.000,00	
1008A100021		Organiziranje zaštite i spašavanja	4.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00%
1008A100022		Ured HZZO	147.000,00	146.731,07	99,82%
3		RASHODI POSLOVANJA	88.750,00	88.602,74	99,83%
32		MATERIJALNI RASHODI	88.750,00	88.602,74	99,83%
322		Rashodi za materijal i energiju	88.750,00	88.602,74	99,83%
3224	52	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		88.602,74	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	58.250,00	58.128,33	99,79%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	58.250,00	58.128,33	99,79%
422		Postrojenja i oprema	58.250,00	58.128,33	99,79%
4221	52	Uredska oprema i namještaj		49.753,33	
4222	52	Komunikacijska oprema		4.750,00	
4227	52	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.625,00	
1008K100002		Ulaganje u dom kulture	625.000,00	370.947,29	59,35%
3		RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	18.804,43	85,47%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	2.332,20	46,64%
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.332,20	46,64%
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.332,20	
34		FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00	16.472,23	96,90%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	17.000,00	16.472,23	96,90%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		16.472,23	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	553.000,00	304.563,09	55,07%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	48.000,00	47.875,00	99,74%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	48.000,00	47.875,00	99,74%
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		47.875,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	505.000,00	256.688,09	50,83%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	256.688,09	51,34%
4511	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		256.688,09	
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.000,00	0,00	0,00%
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	50.000,00	47.579,77	95,16%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	50.000,00	47.579,77	95,16%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	50.000,00	47.579,77	95,16%
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		47.579,77	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
1008K100004		Ulaganja u zgradu (stari vrtić)	531.650,00	530.793,00	99,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	4.463,00	99,18%
32		MATERIJALNI RASHODI	4.500,00	4.463,00	99,18%
323		Rashodi za usluge	4.500,00	4.463,00	99,18%
3239	11	Ostale usluge		4.463,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	527.150,00	526.330,00	99,84%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.150,00	12.150,00	100,00%
422		Postrojenja i oprema	12.150,00	12.150,00	100,00%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		12.150,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	515.000,00	514.180,00	99,84%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	515.000,00	514.180,00	99,84%
4511	11 43 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		514.180,00	
1008K100007		Ulaganje u zgradu (pošte-ljekarne)	10.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
1008K100008		Novi vrtić	101.750,00	91.750,00	90,17%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.750,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	1.750,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	1.750,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	91.750,00	91,75%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	91.750,00	91,75%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	91.750,00	91,75%
4263	52	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		91.750,00	
1008T000001		Rekonstrukcija zgrade za arhiv	170.800,00	170.038,33	99,55%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.050,00	2.017,70	98,42%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.050,00	2.017,70	98,42%
322		Rashodi za materijal i energiju	2.050,00	2.017,70	98,42%
3225	52	Sitni inventar i auto gume		2.017,70	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	168.750,00	168.020,63	99,57%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	18.750,00	18.750,00	100,00%
422		Postrojenja i oprema	18.750,00	18.750,00	100,00%
4221	52	Uredska oprema i namještaj		18.750,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	150.000,00	149.270,63	99,51%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	149.270,63	99,51%
4511	11 52 81	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		149.270,63	
0010302		Sportska dvorana	272.150,00	248.024,78	91,14%
PROGRAM 1012		Održavanje dvorane	272.150,00	248.024,78	91,14%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
1012A100001		Izvršna uprava i administracija	88.650,00	87.587,89	98,80%
3		RASHODI POSLOVANJA	86.950,00	85.951,89	98,85%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	77.950,00	77.296,04	99,16%
311		Plaće (Bruto)	64.000,00	63.477,84	99,18%
3111	11	Plaće za redovan rad		63.477,84	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		2.900,00	
313		Doprinosi na plaće	11.050,00	10.918,20	98,81%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.839,07	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.079,13	
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	8.655,85	96,18%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.100,00	5.982,36	98,07%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.923,06	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		59,30	
323		Rashodi za usluge	2.900,00	2.673,49	92,19%
3231	11 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.673,49	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.300,00	1.258,00	96,77%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.300,00	1.258,00	96,77%
422		Postrojenja i oprema	1.300,00	1.258,00	96,77%
4222	11 81	Komunikacijska oprema		1.258,00	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	400,00	378,00	94,50%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	400,00	378,00	94,50%
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	400,00	378,00	94,50%
5453	81	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		378,00	
1012A100002		Tekući energenti i održavanje objekta	183.450,00	160.426,15	87,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	183.450,00	160.426,15	87,45%
32		MATERIJALNI RASHODI	183.450,00	160.426,15	87,45%
322		Rashodi za materijal i energiju	160.500,00	140.489,07	87,53%
3221	11 43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.834,63	
3223	11 43	Energija		118.832,67	
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.839,02	
3225	11 43	Sitni inventar i auto gume		1.982,75	
323		Rashodi za usluge	12.100,00	9.103,18	75,23%
3234	11	Komunalne usluge		9.103,18	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.850,00	10.833,90	99,85%
3292	11	Premije osiguranja		10.833,90	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	-
1012K100001		Presuda Tehno-beton VŽ	50,00	10,74	21,48%
3		RASHODI POSLOVANJA	50,00	10,74	21,48%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
34		FINANCIJSKI RASHODI	50,00	10,74	21,48%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	50,00	10,74	21,48%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		10,74	
0010303		Dječji vrtić "Maslačak"	981.950,00	920.701,81	93,76%
PROGRAM 1014		Predškolski odgoj	981.950,00	920.701,81	93,76%
1014A100001		Osnovne aktivnosti	791.950,00	740.500,49	93,50%
3		RASHODI POSLOVANJA	791.950,00	740.500,49	93,50%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	784.000,00	732.550,49	93,44%
311		Plaće (Bruto)	784.000,00	732.550,49	93,44%
3111	11	Plaće za redovan rad		732.550,49	
32		MATERIJALNI RASHODI	5.250,00	5.250,00	100,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	5.250,00	5.250,00	100,00%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.250,00	
38		OSTALI RASHODI	2.700,00	2.700,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.700,00	2.700,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.700,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
423		Prijevozna sredstva	0,00	0,00	-
1014A100002		Program za unapređenje odgoja Roma	190.000,00	180.201,32	94,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	180.201,32	94,84%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	190.000,00	180.201,32	94,84%
311		Plaće (Bruto)	190.000,00	180.201,32	94,84%
3111	43	Plaće za redovan rad		180.201,32	
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	-
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	-
0010304		Gradska knjižnica i čitaonica	79.650,00	76.367,24	95,88%
PROGRAM 1015		Knjižnica i čitaonica	79.650,00	76.367,24	95,88%
1015A100001		Redovna djelatnost	79.650,00	76.367,24	95,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	79.650,00	76.367,24	95,88%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	54.900,00	53.483,39	97,42%
311		Plaće (Bruto)	52.000,00	51.833,39	99,68%
3111	11	Plaće za redovan rad		51.833,39	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	1.650,00	56,90%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		1.650,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	6.750,00	6.726,85	99,66%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.150,00	6.132,00	99,71%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.132,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	600,00	594,85	99,14%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		594,85	
38		OSTALI RASHODI	18.000,00	16.157,00	89,76%
381		Tekuće donacije	18.000,00	16.157,00	89,76%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		16.157,00	
GLAVA 00104		Mjesni odbori	4.461.340,00	4.171.501,52	93,50%
0010401		MO M.Središće	1.863.250,00	1.714.867,95	92,04%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
PROGRAM 1002 Komunalna infrastruktura i razvoj mjesta			1.863.250,00	1.714.867,95	92,04%
1002A100001		Tekuće održavanje komunalne infrastrukture	465.790,00	429.721,44	92,26%
3		RASHODI POSLOVANJA	465.790,00	429.721,44	92,26%
32		MATERIJALNI RASHODI	465.790,00	429.721,44	92,26%
322		Rashodi za materijal i energiju	151.000,00	137.592,57	91,12%
3223	43 81	Energija		125.897,32	
3224	43 81	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.027,25	
3225	43 81	Sitni inventar i auto gume		2.668,00	
323		Rashodi za usluge	314.450,00	291.802,97	92,80%
3231	43 52	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.843,17	
3232	43 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		149.727,55	
3233	43 52	Usluge promidžbe i informiranja		1.622,70	
3234	43 52	Komunalne usluge		104.812,38	
3237	43 52	Intelektualne i osobne usluge		5.208,47	
3239	43 52	Ostale usluge		27.588,70	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340,00	325,90	95,85%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		325,90	
1002A100003		Naknade vijeća mjesnog odbora	2.000,00	1.700,02	85,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.700,02	85,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.700,02	85,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.700,02	85,00%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.700,02	
1002A100012		Izbori VMO	17.300,00	17.246,50	99,69%
3		RASHODI POSLOVANJA	17.300,00	17.246,50	99,69%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.300,00	15.246,50	99,65%
323		Rashodi za usluge	13.950,00	13.907,01	99,69%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		1.440,83	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		12.466,18	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.350,00	1.339,49	99,22%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.339,49	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
1002A100013		Troškovi vezani uz sanaciju rupa od propadanja terena - bivših ugljenokopa	1.100,00	1.075,00	97,73%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	1.075,00	97,73%
32		MATERIJALNI RASHODI	1.100,00	1.075,00	97,73%
323		Rashodi za usluge	1.100,00	1.075,00	97,73%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.075,00	
1002K100001		Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacije, vodovodne mreže, ulica i pješačkih staza i parkirališta	650.570,00	614.491,82	94,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	79.880,00	48.246,16	60,40%
32		MATERIJALNI RASHODI	28.600,00	14.146,40	49,46%
322		Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	900,00	22,50%
3225	43	Sitni inventar i auto gume		900,00	
323		Rashodi za usluge	24.200,00	13.056,40	53,95%
3231	43 71	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.593,75	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3232	43 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.639,74	
3236	43 71	Zdravstvene i veterinarske usluge		537,50	
3237	43 71	Intelektualne i osobne usluge		8.285,41	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400,00	190,00	47,50%
3295	43	Pristojbe i naknade		190,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	14.030,00	13.882,76	98,95%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	14.000,00	13.859,30	99,00%
3423	43	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		13.859,30	
343		Ostali financijski rashodi	30,00	23,46	78,20%
3433	11	Zatezne kamate		23,46	
38		OSTALI RASHODI	37.250,00	20.217,00	54,27%
386		Kapitalne pomoći	37.250,00	20.217,00	54,27%
3861	52	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		20.217,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	519.190,00	515.130,08	99,22%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	117.381,16	97,82%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	120.000,00	117.381,16	97,82%
4111	71	Zemljište		117.381,16	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	329.690,00	310.521,62	94,19%
421		Građevinski objekti	161.150,00	160.490,37	99,59%
4212	52 71	Poslovni objekti		113.193,75	
4213	52 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		10.975,12	
4214	52 71	Ostali građevinski objekti		36.321,50	
422		Postrojenja i oprema	19.750,00	19.500,00	98,73%
4223	43 71	Oprema za održavanje i zaštitu		17.750,00	
4227	43 71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.750,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	148.790,00	130.531,25	87,73%
4263	52 71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		130.531,25	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	69.500,00	87.227,30	125,51%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	-
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	69.500,00	87.227,30	125,51%
4541	52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		87.227,30	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	51.500,00	51.115,58	99,25%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	51.500,00	51.115,58	99,25%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	51.500,00	51.115,58	99,25%
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		51.115,58	
1002K100006		Izgradnja obale Mure	89.300,00	77.487,72	86,77%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.550,00	4.392,16	28,25%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.550,00	4.392,16	28,25%
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	3.229,66	64,59%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.742,16	
3225	43	Sitni inventar i auto gume		1.487,50	
323		Rashodi za usluge	10.550,00	1.162,50	11,02%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		625,00	
3236	43	Zdravstvene i veterinarske usluge		537,50	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	73.750,00	73.095,56	99,11%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	73.750,00	73.095,56	99,11%
421		Građevinski objekti	9.000,00	8.358,06	92,87%
4214	43 71	Ostali građevinski objekti		8.358,06	
422		Postrojenja i oprema	22.300,00	22.287,50	99,94%
4227	52	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		22.287,50	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	42.450,00	42.450,00	100,00%
4263	52	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		42.450,00	
1002K100008		Izgradnja ulica (Poljske i Maksima Gorkog)	354.000,00	353.666,55	99,91%
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	69.768,10	99,67%
34		FINANCIJSKI RASHODI	70.000,00	69.768,10	99,67%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00	69.768,10	99,67%
3423	71	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		69.768,10	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	284.000,00	283.898,45	99,96%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	284.000,00	283.898,45	99,96%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	284.000,00	283.898,45	99,96%
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		283.898,45	
1002K100009		Autobusna stanica	2.500,00	940,50	37,62%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	940,50	37,62%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	940,50	37,62%
322		Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	940,50	37,62%
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		940,50	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	-
1002K100012		Izgradnja rekreacijskog objekta (dječje i košarkaško igralište)	76.300,00	76.207,45	99,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.850,00	4.797,64	98,92%
32		MATERIJALNI RASHODI	4.850,00	4.797,64	98,92%
322		Rashodi za materijal i energiju	4.850,00	4.797,64	98,92%
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.727,74	
3225	43	Sitni inventar i auto gume		1.069,90	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.450,00	71.409,81	99,94%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	71.450,00	71.409,81	99,94%
421		Građevinski objekti	41.350,00	41.337,31	99,97%
4214	71	Ostali građevinski objekti		41.337,31	
422		Postrojenja i oprema	30.100,00	30.072,50	99,91%
4227	71	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		30.072,50	
1002K100013		Aglomeracija	28.000,00	26.546,18	94,81%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	6.850,77	97,87%
34		FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	6.850,77	97,87%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	7.000,00	6.850,77	97,87%
3423	52	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		6.850,77	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	21.000,00	19.695,41	93,79%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	21.000,00	19.695,41	93,79%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	21.000,00	19.695,41	93,79%
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		19.695,41	
1002K100014		Etno kuća	7.000,00	4.996,67	71,38%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	4.996,67	71,38%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	7.000,00	4.996,67	71,38%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.000,00	4.996,67	71,38%
4511	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		4.996,67	
1002T100007		Industrijska zona jug	169.390,00	110.788,10	65,40%
3		RASHODI POSLOVANJA	66.390,00	11.225,60	16,91%
32		MATERIJALNI RASHODI	14.030,00	11.225,60	80,01%
322		Rashodi za materijal i energiju	200,00	79,91	39,95%
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		79,91	
323		Rashodi za usluge	13.830,00	11.145,69	80,59%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.631,88	
3233	43	Usluge promidžbe i informiranja		950,00	
3237	43	Intelektualne i osobne usluge		2.938,81	
3239	43	Ostale usluge		5.625,00	
38		OSTALI RASHODI	52.360,00	0,00	0,00%
386		Kapitalne pomoći	52.360,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	103.000,00	99.562,50	96,66%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	16.562,50	82,81%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	16.562,50	82,81%
4111	71	Zemljište		16.562,50	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	83.000,00	83.000,00	100,00%
421		Građevinski objekti	71.750,00	71.750,00	100,00%
4213	43 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		47.250,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4214	43 52	Ostali građevinski objekti		24.500,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	11.250,00	11.250,00	100,00%
4263	71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		11.250,00	
0010402		MO Hlapičina	641.300,00	621.779,60	96,96%
PROGRAM 1003		Održavanje i unapređenje mjesta	641.300,00	621.779,60	96,96%
1003A100001		Tekuće održavanje komunalne infrastrukture	124.700,00	107.408,59	86,13%
3		RASHODI POSLOVANJA	120.300,00	105.257,34	87,50%
32		MATERIJALNI RASHODI	120.300,00	105.257,34	87,50%
322		Rashodi za materijal i energiju	33.600,00	31.257,13	93,03%
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		318,40	
3223	43	Energija		30.404,03	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		534,70	
323		Rashodi za usluge	86.100,00	73.459,06	85,32%
3231	43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.081,25	
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.218,75	
3233	43	Usluge promidžbe i informiranja		1.319,40	
3234	43	Komunalne usluge		32.314,88	
3237	43	Intelektualne i osobne usluge		4.627,78	
3239	43	Ostale usluge		9.897,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50,00	3,65	7,30%
3241	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3,65	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	550,00	537,50	97,73%
3299	43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		537,50	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.400,00	2.151,25	48,89%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.400,00	2.151,25	48,89%
422		Postrojenja i oprema	4.400,00	2.151,25	48,89%
4227	43	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.151,25	
1003A100002		Naknade vijeća mjesnog odbora	10.650,00	9.542,82	89,60%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.650,00	9.542,82	89,60%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.650,00	9.542,82	89,60%
322		Rashodi za materijal i energiju	150,00	148,00	98,67%
3225	43	Sitni inventar i auto gume		148,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	9.394,82	89,47%
3291	43	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.394,82	
1003A100005		Izbori VMO	7.980,00	7.920,21	99,25%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.980,00	7.920,21	99,25%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.980,00	5.920,21	99,00%
323		Rashodi za usluge	5.670,00	5.611,92	98,98%
3233	43	Usluge promidžbe i informiranja		355,67	
3237	43	Intelektualne i osobne usluge		5.256,25	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	310,00	308,29	99,45%
3241	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		308,29	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	43	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
1003A100006		Ovrha Mimont Čakovec	315.370,00	315.367,33	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	203.230,00	203.229,64	100,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	46.000,00	45.999,73	100,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	45.999,73	100,00%
3295	52 81	Pristojbe i naknade		45.999,73	
34		FINANCIJSKI RASHODI	157.230,00	157.229,91	100,00%
343		Ostali financijski rashodi	157.230,00	157.229,91	100,00%
3433	52 81	Zatezne kamate		157.229,91	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.140,00	112.137,69	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	112.140,00	112.137,69	100,00%
421		Građevinski objekti	112.140,00	112.137,69	100,00%
4214	43 81	Ostali građevinski objekti		112.137,69	
1003K100003		Rekonstrukcija vodovodne mreže	10.100,00	9.251,04	91,59%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.100,00	9.251,04	91,59%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.100,00	9.251,04	91,59%
323		Rashodi za usluge	10.100,00	9.251,04	91,59%
3236	43 52	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.057,64	
3237	43 52	Intelektualne i osobne usluge		1.193,40	
1003K100006		Izgradnja vodovodne mreže	143.800,00	144.137,11	100,23%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.800,00	30.549,43	99,19%
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	-
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	-
34		FINANCIJSKI RASHODI	30.800,00	30.549,43	99,19%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	30.800,00	30.549,43	99,19%
3423	43	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		30.549,43	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	113.000,00	113.587,68	100,52%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	113.000,00	113.587,68	100,52%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	113.000,00	113.587,68	100,52%
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		113.587,68	
1003K100007		Objekat stare škole	28.700,00	28.152,50	98,09%
3		RASHODI POSLOVANJA	28.700,00	28.152,50	98,09%
32		MATERIJALNI RASHODI	4.700,00	4.687,50	99,73%
323		Rashodi za usluge	4.700,00	4.687,50	99,73%
3237	43	Intelektualne i osobne usluge		4.687,50	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	24.000,00	23.465,00	97,77%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	23.465,00	97,77%
3632	11 52	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		23.465,00	
0010403		MO Štrukovec	175.340,00	164.434,65	93,78%
PROGRAM 1004		Održavanje i unapređenje mjesta	175.340,00	164.434,65	93,78%
1004A100001		Tekuće održavanje komunalne infrastrukture	56.980,00	46.263,07	81,19%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	55.580,00	45.861,82	82,51%
32		MATERIJALNI RASHODI	55.580,00	45.861,82	82,51%
322		Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	20.849,13	71,89%
3221	11 43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		81,44	
3223	11 43	Energija		17.978,44	
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.641,25	
3225	11 43	Sitni inventar i auto gume		148,00	
323		Rashodi za usluge	25.130,00	24.103,69	95,92%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		877,77	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.600,00	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		29,70	
3234	11	Komunalne usluge		6.846,02	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		282,70	
3239	11	Ostale usluge		2.467,50	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.450,00	909,00	62,69%
3292	11	Premije osiguranja		909,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400,00	401,25	28,66%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.400,00	401,25	28,66%
422		Postrojenja i oprema	1.400,00	401,25	28,66%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		401,25	
1004A100002		Naknade vijeća mjesnih odbora	9.950,00	9.828,16	98,78%
3		RASHODI POSLOVANJA	9.950,00	9.828,16	98,78%
32		MATERIJALNI RASHODI	9.950,00	9.828,16	98,78%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.950,00	9.828,16	98,78%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.828,16	
1004A100003		Izbori VMO	6.700,00	6.641,72	99,13%
3		RASHODI POSLOVANJA	6.700,00	6.641,72	99,13%
32		MATERIJALNI RASHODI	6.700,00	6.641,72	98,76%
323		Rashodi za usluge	4.500,00	4.473,18	99,40%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		194,43	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		4.278,75	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200,00	168,54	84,27%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		168,54	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
1004K100001		Dodatna ulaganja u društveni dom	0,00	0,00	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	-
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	-
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	0,00	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	-
1004K100003		Izgradnja ulica, pješačkih staza i ostalo	95.960,00	95.951,70	99,99%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.960,00	95.951,70	99,99%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	95.960,00	95.951,70	99,99%
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	95.960,00	95.951,70	99,99%
4541	11 43 71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		95.951,70	
1004K100007		Dodatna ulaganja u "Majur"	5.750,00	5.750,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.250,00	1.250,00	100,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	1.250,00	1.250,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	1.250,00	1.250,00	100,00%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		1.250,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.500,00	4.500,00	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.500,00	4.500,00	100,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	4.500,00	4.500,00	100,00%
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		4.500,00	
0010404		MO Križovec	269.720,00	188.240,34	69,79%
PROGRAM 1005		Održavanje i unapređenje mjesta	269.720,00	188.240,34	69,79%
1005A100001		Tekuće održavanje komunalne infrastrukture	101.090,00	65.378,58	64,67%
3		RASHODI POSLOVANJA	96.590,00	65.111,08	67,41%
32		MATERIJALNI RASHODI	96.590,00	65.111,08	67,41%
322		Rashodi za materijal i energiju	37.800,00	29.610,59	78,33%
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		399,20	
3223	43	Energija		27.128,39	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		868,00	
3225	43	Sitni inventar i auto gume		1.215,00	
323		Rashodi za usluge	55.200,00	34.620,22	62,72%
3231	11 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.184,07	
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.701,25	
3233	11 43	Usluge promidžbe i informiranja		54,45	
3234	11 43	Komunalne usluge		14.719,31	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		3.620,14	
3239	11 43	Ostale usluge		2.341,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.590,00	880,27	24,52%
3292	11	Premije osiguranja		880,27	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.500,00	267,50	5,94%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.500,00	267,50	5,94%
422		Postrojenja i oprema	4.500,00	267,50	5,94%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		267,50	
1005A100002		Naknade vijeća mjesnog odbora	17.800,00	16.099,46	90,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	17.800,00	16.099,46	90,45%
32		MATERIJALNI RASHODI	17.800,00	16.099,46	90,45%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.800,00	16.099,46	90,45%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		15.694,84	
3293	11	Reprezentacija		404,62	
1005A100003		Javne potrebe u športu i udrugama	640,00	640,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	640,00	640,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	640,00	640,00	100,00%
381		Tekuće donacije	640,00	640,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		640,00	
1005A100005		Izgradnja i održavanje vodovodne mreže i odvodnje	48.840,00	9.000,14	18,43%
3		RASHODI POSLOVANJA	48.840,00	9.000,14	18,43%
32		MATERIJALNI RASHODI	48.840,00	9.000,14	18,43%
322		Rashodi za materijal i energiju	40.190,00	405,00	1,01%
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		405,00	
323		Rashodi za usluge	8.650,00	8.595,14	99,37%
3236	43 52	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.595,14	
1005A100006		Održavanje mjesnog groblja	21.550,00	17.422,94	80,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	21.550,00	17.422,94	80,85%
32		MATERIJALNI RASHODI	21.550,00	17.422,94	80,85%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.900,00	1.181,89	62,20%
3223	43	Energija		942,09	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		239,80	
323		Rashodi za usluge	19.150,00	15.768,62	82,34%
3234	43	Komunalne usluge		13.818,62	
3238	43	Računalne usluge		1.950,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	472,43	94,49%
3292	43	Premije osiguranja		472,43	
1005A100007		Izbori VMO	8.300,00	7.420,37	89,40%
3		RASHODI POSLOVANJA	8.300,00	7.420,37	89,40%
32		MATERIJALNI RASHODI	6.300,00	6.220,37	98,74%
323		Rashodi za usluge	6.000,00	5.940,30	99,00%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		323,12	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		5.617,18	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	300,00	280,07	93,36%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		280,07	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	1.200,00	60,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	1.200,00	60,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		1.200,00	
1005A100008		Troškovi vezani uz sanaciju rupa od propadanja terena- bivših ugljenokopa	4.850,00	4.812,50	99,23%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.850,00	4.812,50	99,23%
32		MATERIJALNI RASHODI	4.850,00	4.812,50	99,23%
323		Rashodi za usluge	4.850,00	4.812,50	99,23%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.812,50	
1005K100003		Izgradnja cesta i pješačkih staza	66.650,00	67.466,35	101,22%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	4.421,71	98,26%
34		FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	4.421,71	98,26%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	4.500,00	4.421,71	98,26%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3423	43	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		4.421,71	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	49.150,00	50.329,47	102,40%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	49.150,00	50.329,47	102,40%
421		Građevinski objekti	49.150,00	50.329,47	102,40%
4213	43 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		35.148,06	
4214	43 52	Ostali građevinski objekti		15.181,41	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	13.000,00	12.715,17	97,81%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	13.000,00	12.715,17	97,81%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	13.000,00	12.715,17	97,81%
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		12.715,17	
0010405		MO Peklenica	1.428.550,00	1.406.678,87	98,47%
PROGRAM 1006		Komunalna infrastruktura i razvoj mjesta	1.428.550,00	1.406.678,87	98,47%
1006A100001		Tekuće održavanje komunalne infrastrukture	124.300,00	109.097,89	87,77%
3		RASHODI POSLOVANJA	123.750,00	108.562,89	87,73%
32		MATERIJALNI RASHODI	123.750,00	108.562,89	87,73%
322		Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	40.840,76	80,08%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		119,80	
3223	11	Energija		36.553,21	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.337,37	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.830,38	
323		Rashodi za usluge	69.900,00	65.101,78	93,14%
3231	11 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.637,56	
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.656,25	
3233	11 43	Usluge promidžbe i informiranja		99,00	
3234	11 43	Komunalne usluge		26.912,20	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		1.382,37	
3239	11 43	Ostale usluge		11.414,40	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50,00	14,60	29,20%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		14,60	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.800,00	2.605,75	93,06%
3292	11	Premije osiguranja		2.172,31	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		433,44	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	550,00	535,00	97,27%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	550,00	535,00	97,27%
422		Postrojenja i oprema	550,00	535,00	97,27%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		535,00	
1006A100002		Naknade vijeća mjesnog odbora	15.000,00	14.577,56	97,18%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	14.577,56	97,18%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	14.577,56	97,18%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	-
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.577,56	97,18%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		13.825,47	
3293	11	Reprezentacija		752,09	
1006A100004		Javne potrebe u športu i udrugama	1.100,00	1.035,00	94,09%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	1.035,00	94,09%
38		OSTALI RASHODI	1.100,00	1.035,00	94,09%
381		Tekuće donacije	1.100,00	1.035,00	94,09%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		1.035,00	
1006A100006		Održavanje mjesnog groblja	21.700,00	19.681,24	90,70%
3		RASHODI POSLOVANJA	19.750,00	17.751,48	89,88%
32		MATERIJALNI RASHODI	19.750,00	17.751,48	89,88%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.800,00	982,83	54,60%
3223	11	Energija		311,34	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		671,49	
323		Rashodi za usluge	17.450,00	16.296,11	93,39%
3234	11	Komunalne usluge		14.046,11	
3238	11	Računalne usluge		1.950,00	
3239	11	Ostale usluge		300,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	472,54	94,51%
3292	11	Premije osiguranja		472,54	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.950,00	1.929,76	98,96%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.950,00	1.929,76	98,96%
421		Građevinski objekti	1.950,00	1.929,76	98,96%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.929,76	
1006A100008		Izbori VMO	10.500,00	10.459,58	99,62%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.500,00	10.459,58	99,62%
32		MATERIJALNI RASHODI	8.900,00	8.859,58	99,55%
323		Rashodi za usluge	8.350,00	8.316,99	99,60%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		625,99	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		7.691,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	550,00	542,59	98,65%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		542,59	
38		OSTALI RASHODI	1.600,00	1.600,00	100,00%
381		Tekuće donacije	1.600,00	1.600,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		1.600,00	
1006A100009		Troškovi na sanaciju propadanja terena -bivši rudnici	5.600,00	5.562,50	99,33%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.600,00	5.562,50	99,33%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.600,00	5.562,50	99,33%
323		Rashodi za usluge	5.600,00	5.562,50	99,33%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.562,50	
1006K100001		Dodatna ulaganja u društveni dom	298.150,00	296.897,13	99,58%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	264,00	17,60%
32		MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	264,00	17,60%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
322		Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	264,00	17,60%
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		264,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	296.650,00	296.633,13	99,99%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
422		Pstrojenja i oprema	0,00	0,00	-
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	296.650,00	296.633,13	99,99%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	296.650,00	296.633,13	99,99%
4511	43 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		296.633,13	
1006T100003		Izgradnja ulice i parka	948.700,00	947.140,40	99,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	3.638,92	90,97%
34		FINANCIJSKI RASHODI	4.000,00	3.638,92	90,97%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	4.000,00	3.638,92	90,97%
3423	43	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		3.638,92	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	932.700,00	932.604,03	99,99%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	932.700,00	932.604,03	99,99%
421		Građevinski objekti	932.700,00	932.604,03	99,99%
4213	43 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		932.604,03	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.000,00	10.897,45	90,81%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	12.000,00	10.897,45	90,81%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	12.000,00	10.897,45	90,81%
5443	81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		10.897,45	
1006T100010		Obnova pila	3.500,00	2.227,57	63,64%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	2.227,57	63,64%
32		MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	2.227,57	63,64%
322		Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	2.227,57	63,64%
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.227,57	
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	-
0010406		MO Sitnice	83.180,00	75.500,11	90,77%
PROGRAM 1013		Komunalna infrastruktura	83.180,00	75.500,11	90,77%
1013A100002		Održavanje komunalne infrastrukture	8.000,00	5.447,86	68,10%
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	5.447,86	68,10%
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	5.447,86	68,10%
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.347,37	67,37%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		56,98	
3223	11	Energija		1.054,80	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		235,59	
323		Rashodi za usluge	6.000,00	4.100,49	68,34%
3234	11	Komunalne usluge		3.050,49	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3239	11	Ostale usluge		1.050,00	
1013A100003		Izvršna i zakonodavna tijela	20.500,00	18.685,61	91,15%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.500,00	18.685,61	91,15%
32		MATERIJALNI RASHODI	20.500,00	18.685,61	91,15%
322		Rashodi za materijal i energiju	850,00	848,00	99,76%
3225	11	Sitni inventar i auto gume		148,00	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		700,00	
323		Rashodi za usluge	2.850,00	2.753,48	96,61%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.753,48	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	2.430,99	97,24%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.430,99	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.300,00	12.653,14	88,48%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		12.653,14	
1013A100005		Dani Roma	4.000,00	4.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	100,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.000,00	4.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	4.000,00	100,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.000,00	
1013A100006		Izbori VMO	6.230,00	6.202,39	99,56%
3		RASHODI POSLOVANJA	6.230,00	6.202,39	99,56%
32		MATERIJALNI RASHODI	4.230,00	4.202,39	99,35%
323		Rashodi za usluge	4.120,00	4.101,00	99,54%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		116,83	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		3.984,17	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	110,00	101,39	92,17%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		101,39	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
1013A100007		Izbori za vijeće romske nacionalne manjine	25.250,00	25.244,29	99,98%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.250,00	25.244,29	99,98%
32		MATERIJALNI RASHODI	24.350,00	24.344,29	99,98%
322		Rashodi za materijal i energiju	230,00	224,25	97,50%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		224,25	
323		Rashodi za usluge	24.050,00	24.050,04	100,00%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		1.050,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		23.000,04	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70,00	70,00	100,00%
3295	11	Pristojbe i naknade		70,00	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	900,00	900,00	100,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	900,00	900,00	100,00%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		900,00	
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	-
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
1013A100008		Nogometno igralište	14.000,00	13.999,08	99,99%
3		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	13.999,08	99,99%
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	13.999,08	99,99%
322		Rashodi za materijal i energiju	150,00	149,04	99,36%
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		149,04	
323		Rashodi za usluge	13.850,00	13.850,04	100,00%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.850,04	
1013K100002		Izgradnja i dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu	5.200,00	1.920,88	36,94%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	1.920,88	60,03%
32		MATERIJALNI RASHODI	200,00	111,25	55,63%
323		Rashodi za usluge	200,00	111,25	55,63%
3237	43	Intelektualne i osobne usluge		111,25	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.000,00	1.809,63	60,32%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	1.809,63	60,32%
3721	43	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.809,63	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00%
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	0,00%
Ukupno rashodi i izdaci			13.775.000,00	12.625.179,66	91,65%

Članak 3.

Rezultat poslovanja 31.12.2015. godine je pozitivan. Ostvareni je ukupni višak prihoda u iznosu od 1.272.687,53 kuna (koji se sastoji od viška prihoda u iznosu od 8.635.379,48 kn i manjka prihoda u iznosu od 7.362.691,95 kn), a zatvaranje i korekciju rezultata po pojedinim kategorijama izvršit ćemo nakon donošenja odluke u 2016. godini.

Članak 4.

Obrazloženje o ostvarenju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i kreditnog zaduženja je u prilogu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/1082
URBROJ: 2109/11-16-01/1-1
Mursko Središće, 08. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet.

7.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09 i 5/13) te članka 15. Odluke o javnim priznanjima Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 14/10) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 16. sjednici održanoj dana 08.04.2016. godine, donosi

ODLUKU

**o dodjeli javnih priznanja Grada Mursko Središće za
2015. godinu**

Članak 1.

Temeljem raspisanog javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu javnih priznanja Grada Mursko Središće, Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja Grada Mursko Središće za 2015. godinu, i to kako slijedi:

ZAHVALNICA GRADA MURSKO SREDIŠĆE:

- udruga (web portal) MURALIST, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni rad i doprinos promidžbi i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- Josip Rob, (posthumno) Martinska 109, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni sportski rad i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- Božena Levačić, Ruđera Boškovića 17a, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni rad i doprinos

Društvu žena Mursko Središće i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,

- Klara Glavina, Ivana pl. Zajca 1, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetan rad i doprinos Društvu žena Mursko Središće i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- Marija Horvat, Martinska 6, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni humanitarni rad i doprinos Caritasu i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- Josip Jambrošić, Rade Končara 80, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni gospodarski rad, ulaganje i doprinos razvoju i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- Tin Tomanić, Ruđera Boškovića 24, Mursko Središće – za kvalitetni rad i doprinos promidžbi i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- „Tekeli projekt inženjering“ d.o.o., Marka Kovača 72, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni gospodarski rad, ulaganje i doprinos razvoju i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,

NAGRADA GRADA MURSKO SREDIŠĆE:

- pansion ILONKA, Matije Gupca 17, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni ugostiteljski i gospodarski rad, ulaganje i doprinos razvoju i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- Rajko Tomanić, Ruđera Boškovića 24, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni rad i doprinos promidžbi i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- Zlatko Rihtarec, Matije Gupca 111, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni sportski rad i doprinos promidžbi i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- NK „Rudar“ Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni sportski rad i rezultate u nogometu i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- dr. Biserka Goričanec, Marka Kovača 37, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni rad u zdravstvu i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- Marina i Vladimir Hobljaj, Trg bana Josipa Jelačića 9, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni humanitarni rad i za promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- Đuro Varšić, (posthumno) Rade Končara 6, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni gospodarski i sportski rad u nogometu i promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- Društvo žena Mursko Središće, Mursko Središće – za dugogodišnji kvalitetni društveni rad i promicanje ugleda Grada Mursko Središće.

Članak 2.

Navedena Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće i na službenoj internet stranici Grada www.mursko-sredisce.hr

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/1086
URBROJ: 2109/11-16-01/1-1
Mursko Središće, 08. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet.

8.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Mursko Središće (“Službeni glasnik Međimurske županije” broj 09/2009 i 5/2013), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 27. st.7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 08.04.2016. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH na području Grada Mursko Središće

(I)

Leonard Sanjković iz Križovca, 52, OIB:19550587127 imenuje se u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH na području Grada Mursko Središće kao predstavnik Gradskog vijeća Grada Mursko Središće.

(II)

Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH predlaže Agenciji za poljoprivredno zemljište dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH a čine ga tri predstavnika Agencije za poljoprivredno zemljište i dva predstavnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, od kojih jednog predstavnika imenuje predstavničko tijelo a drugog predstavnika izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

(III)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/1088
URBROJ: 2109/11-16-01/1-1
Mursko Središće, 08. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet.

9.

Temeljem članka 31. u vezi sa člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće (“Službeni glasnik Međimurske županije” broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 08.04.2016. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o izmjenama Odluke o izboru Odbora za ravnopravnost spolova**

(I)

Mijenja se Odluka o izboru Odbora za ravnopravnost spolova Klasa: 021-05/14-01/319 od 11.03.2014. godine na način da se u članku 1. U Odbor za ravnopravnost spolova kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće umjesto dosadašnje članice Janje Kontrec iz Murskog Središća imenuje LUCIJA NOVAK iz Murskog Središća, Maksima Gorkog 18.

(II)

Ostale odredbe Odluke o izboru Odbora za ravnopravnost spolova Klasa: 021-05/14-01/319 od 11.03.2014. godine ostaju neizmijenjene.

(III)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA
MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/1090
URBROJ: 2109/11-16-01/1-1
Mursko Središće, 08. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet.****10.**

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), članka 12. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 30/14 i 67/14), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Mursko Središće - Klasa: 021-05/15-01/143, Ur.broj: 2109/11-15-01/1-1, Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 16. sjednici održanoj dana 08.04.2016. godine donosi

ODLUKU**o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Mursko Središće**

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Mursko Središće su:

1. Komunalno poduzeće Murs – Ekom d.o.o., Mursko Središće,
2. AUTOPRIJEVOZ-NISKOGRADNJA, vlasnik Branko Žganec, Trg braće Radića 2. Mursko Središće,
3. QUADRO d.o.o. Križovec 187

4. „BLAŽON“ usluge građevinskom mehanizacijom, Martinska 106, Mursko Središće
5. Lovačko društvo „Zec“, Mursko Središće
6. Športsko ribolovno društvo „Mura“- Mursko Središće
7. Športsko ribolovno društvo „Karas“ - Peklenica
8. Športsko ribolovno društvo „Verk“ – Križovec
9. Sportska dvorana Mursko Središće.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Mursko Središće.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostavit će se izvod iz Plana zaštite i spašavanja koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Grad Mursko Središće podmirit će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka gradonačelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Mursko Središće (Klasa:021-05/13-01/1310, Urbroj:2109/11-1-01/1-13-1 od 11.12.2013. godine).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA
MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/1091
URBROJ: 2109/11-16-01/1-1
Mursko Središće, 08. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet.**

11.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 31. Statuta Grada Murško Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Murško Središće na svojoj 16. sjednici održanoj 08.04.2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Murško Središće**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Murško Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/04 i 15/15), u daljnjem tekstu ID PPUG.

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PPUG

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID PPUG predstavlja Zakon o prostornom uređenju, sukladno kojem je izrada i donošenje prostornih planova općinske, odnosno gradske razine u nadležnosti općina i gradova.

2. RAZLOZI DONOŠENJA ID PPUG

Članak 3.

Razlog za pokretanje postupka izrade i donošenja ID PPUG Murško Središće proizlazi iz zahtjeva INA-e d.d., a odnosi se na usklađenje prostorno – planske dokumentacije s novoutvrđenim granicama eksploatacijskog polja ugljikovodika „Zebanec“, koje se dijelom proteže kroz područje Grada Murško Središće.

3. OBUHVAT ID PPUG

Članak 4.

Obuhvat ID PPUG je ukupno područje Grada, ali se sam postupak izmjene odnosi na ciljani zahvat i ograničeno područje, te se u tom smislu izmjene i dopune ID PPUG mogu smatrati ciljanima.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUG

Članak 5.

I. izmjene i dopune PPUG Murško Središće usvojene su u studenom 2015. kada je Plan usklađen s važećim zakonskim propisima.

Jednako tako je izmjenama izvršeno i usklađenje s interesima prostornog razvoja Grada i Međimurske županije.

INA d.d. je sudjelovala u raspravama, no vjerojatno u trenutku javne rasprave još nisu bili poznati svi podaci oko područja obuhvata eksploatacijskog polja ugljikovodika „Zebanec“.

U međuvremenu INA d.d. kontinuirano usklađuje granice polja u prostorno – planskim dokumentima jedinica lokalnih

samouprava, tako da ima interes uskladiti ih i unutar područja Grada Murško Središće.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PPUG

Članak 6.

Cilj izrade ID PPUG je osiguranje mogućnosti izdavanja akata za istraživanje i eksploataciju unutar utvrđenih granica eksploatacijskog polja „Zebanec“.

Ovakvom izmjenom i dopunom PPUG se koncept osnovnog samog Plana ne mijenja.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID PPUG

Članak 7.

Koristit će se podaci INA d.d., odnosno dokumentacija o utvrđivanju eksploatacijskog polja „Zebanec“.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu ID PPUG izraditi će ovlašteni izrađivač ID PPUG, prema posebnim uvjetima prikupljenim u postupku izrade ID PPUG.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID PPUG, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeva za izradu ID PPUG, prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju, su:

MINISTARSTVA I UPRAVNA TIJELA

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava međimurska, Jakova Gotovca 7, Čakovec
4. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2
5. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Ruđera Boškovića 2, Čakovec

DRŽAVNE AGENCIJE I JAVNE USTANOVE

6. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Zrinsko – Frankopanska 9, Čakovec
7. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, Zagreb
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica R. Frangeša Mihanovića 9, Zagreb

9. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Varaždin, Međimurska 26b
 10. Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Trnava“, Čakovec, Ivana Mažuranića 2
 11. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
 12. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
 13. Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Mihovljanska 70, Čakovec
- TVRTKE ZA GRADNJU I UPRAVLJANJE
INFRASTRUKTURNIM SUSTAVIMA
14. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb
 15. HŽ infrastruktura d.o.o., Mihanovićeva 12, Zagreb
 16. HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupskabb, 10 001 Zagreb
 17. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec
 18. JANAF, Miramarska cesta 24, Zagreb
 19. INA – industrija nafte d.d., Sektor istraživanja i proizvodnje nafte i plina za jugoistočnu Europu, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb
 20. PLINACRO d.o.o., Sektor transporta plina, Savska cesta 88a, Zagreb
 21. Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Matice Hrvatske 10, Čakovec
 22. Medimurje – plin d.o.o. Čakovec, Obrtnička 4, Čakovec
- OSTALI
23. Mjesni odbori

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID PPUG od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju izrade ID PPUG je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13).

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID PPUG

Članak 11.

Izrada ID PPUG se dijeli više faza i to:

- | | |
|----------|---|
| I FAZA | Prikupljanje zahtjeva za izradu ID PPUG |
| II FAZA | Izrada stručnih rješenja i utvrđivanje prijedloga ID PPUG za javnu raspravu |
| III FAZA | Provedba javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi |
| IV FAZA | Izrada nacrt konačnog prijedloga ID PPUG |
| V FAZA | Utvrđivanje konačnog prijedloga ID PPUG |
| VI FAZA | Usvajanje ID PPUG i objava u službenom glasniku. |

Članak 12.

Planirano vrijeme početka izrade ID PPUG je travanj 2016. godine.

Planirani rok završetka izrade ID PPUG je listopad 2016. godine.

Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA ID PPUG

Članak 13.

Ovu ciljanu izmjenju ID PPUG Mursko Središće financirat će INA d.d.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 15.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.

Sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/1087

URBROJ: 2109/11-16-01/1-1

Mursko Središće, 08. travnja 2016.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet.

12.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11 i 19/13), te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 16. sjednici održanoj dana 08.04.2016. godine, donosi sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zapisnik 15. sjednice Gradskog vijeća,
2. a) Sa 8 glasova ZA i 3 PROTIV Gradsko vijeće usvaja Odluku o usvajanju godišnjeg obračuna Proračuna Grada Mursko Središće za razdoblje 01.01. – 31.12.2015. godine,
b) Sa 9 glasova ZA i 2 PROTIV Gradsko vijeće usvaja zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju godišnjeg

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za 2015. godinu,

- c) Sa 9 glasova ZA i 2 PROTIV Gradsko vijeće usvaja zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju godišnjeg Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za 2015. godinu,
3. Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zaključak o usvajanju Izvješća o popisu imovine i obveza Grada Mursko Središće za 2015. godinu,
4. a) Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zaključak o prihvaćanju Izvještaja proračuna za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015. godine za Dječji vrtić „Maslačak“ Mursko Središće,
b) Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zaključak o prihvaćanju Izvještaja proračuna za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015. godine za Gradsku knjižnicu i čitaonicu Mursko Središće,
5. Sa 8 glasova ZA i 3 SUZDRŽAN Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 01.07. do 31.12.2015. godine,
6. Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o predlaganju kandidata za člana nadzornog odbora trgovačkog društva „Međimurje-plin“ d.o.o.,
7. Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o dodjeli javnih priznanja Grada Mursko Središće za 2015. godinu,
8. Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Mursko Središće,
9. Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH na području Grada Mursko Središće,
10. Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Grada Mursko Središće,
11. Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izmjenama Odluke o izboru Odbora za ravnopravnost spolova,
12. Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Mursko Središće.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće ukupno broji 15 članova.

Navedeni zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće. Navedene odluke posebno se dostavljaju na objavu, te stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/1081
URBROJ: 2109/11-16-01/1-1
Mursko Središće, 08. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet.

13.

Na osnovi stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00,129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 110/04,178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11,84/11,90/11, 144/12, 94/13/ i 15/13), te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 9/09 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 16. sjednici održanoj dana 08.04.2016. godine donosi:

IZVJEŠĆE

o ostvarenju godišnjeg Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za razdoblje 01.01. 2015. do 31.12.2015. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture Grada Mursko Središće za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/ 1084
URBROJ: 2109/11-16-01/1-1
Mursko Središće, 08. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet.

Izvršenje Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2015. godini

MO MURSKO SREDIŠĆE					
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE	%
Sanacija ulica u M.Središću	Sanacija ulica i poljskih puteva	proračun, kom. doprinos	157.000,00	143.321,30	91,29
Obala Mure	Izgradnja obale	pomoći	9.000,00	8.358,06	92,87

godišnje grobne naknade i ostalih prihoda od groblja koji nisu sadržani ovim Programom.

6. Javna rasvjeta

Vrste poslova: podmirenje potrošnje javne rasvjete, održavanje rasvjetnih tijela i stupova.

- | | |
|-------------------------------|------------|
| - utrošak električne energije | 174.985,90 |
| - održavanje javne rasvjete | 30.401,27 |

UKUPNO 205.387,17 kn

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **205.387,17** financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Program je izvršen na temelju planiranih stavaka Proračuna za 2015. godinu.

REKAPITULACIJA

- | | |
|------------------------------|---------------|
| - vlastiti pogon | 150.431,08 kn |
| - komunalno redarstvo | 183.282,88 kn |
| - održavanje javnih površina | 732.435,64 kn |

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| - održavanje nerazvrstanih cesta | 361.230,46 kn |
| - javna rasvjeta | 205.387,17 kn |
| UKUPNO | 1.632.767,23 kn |

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave, i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA
MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/ 1083

URBROJ: 2109/11-16-01/1-1

Mursko Središće, 08. travnja 2016.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet.**GRAD PRELOG****AKTI GRADONAČELNIKA****2.**

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08. i 61/11.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, gradonačelnik Grada Preloga utvrđuje

DOPUNU PLANA PRIJMA**u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2016. godinu**

- I Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2016. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 1/16.) dopunjuje se u točki II. i to na način da se poslije prve rečenice dodaje sljedeći tekst:

Planira se primanje jednog službenika i jednog vježbenika i to u Upravnom odjelu za upravu i društvene djelatnosti, 1 službenik na radno mjesto viši stručni suradnik za projekte

na određeno vrijeme i 1 vježbenik za radno mjesto viši stručni suradnik za projekte na određeno vrijeme od 12 mjeseci za obavljanje vježbeničke prakse.

- II Ova Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2016. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADONAČELNIK
GRADA PRELOGA

KLASA: 112-03/15-01/3

URBROJ: 2109/14-02-16-2

Prelog, 20. travanj 2016.

GRADONAČELNIK

Ljubomir Kolarek, dr.vet.med., v.r.**OPĆINA DEKANOVEC****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****1.**

Na temelju čl. 13. st. 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10) i članka 43. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 06/13) općinski načelnik Općine Dekanovec dana 04.03.2016. donio je

IZVJEŠĆE**o stanju zaštite od požara na području Općine Dekanovec u 2015. godini**

Protupožarna zaštita temeljem Ustava RH (NN 41/2001, čl. 134.) predana je u nadležnost jedinica lokalne samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave organiziraju zaštitu od

požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, čl.19.), općim aktima i drugim odlukama, kao i priznatim pravilima tehničke prakse. Odgovorne osobe za provođenje zaštite od požara na svom području jesu gradonačelnici, odnosno načelnici. Obveza je jedinice lokalne samouprave da jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara i usklade svoje Procjene i Planove zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Dekanovec donijelo je i usvojilo Procjenu i Plan ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 1/12). Općinsko je vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj 15.09.2015. godine donijelo Odluku o usklađenju Plana zaštite od požara za Općinu Dekanovec za 2015. godinu.

Izradom Procjene ugroženosti od požara te izradom Plana zaštite od požara Općine Dekanovec proizlazi JVP Čakovec kao središnja postrojba koja izvršava intervencije (zaprima pozive, izlazi na intervencije, prenosi daljnje obavijesti). JVP Čakovec ima 15 osnivača: Grad Čakovec te Općina Nedelišće, Mala Subotica, Sveti Juraj na Bregu, Podturen, Belica Domašinec, Selnica, Šenkovec, Gornji Mihaljevec, Orehovica, Pribislavec, Strahoninec, Vratišinec i Dekanovec.

Nositelj zaštite od požara na području Općine Dekanovec je JVP Čakovec koja je u Procjenama i Planu zaštite od požara središnja postrojba s područjem odgovornosti koje se proteže na sve jedinice lokalne samouprave koje su joj osnivači.

Općina Dekanovec smještena je u sjeveroistočnom, pograničnom dijelu Međimurske županije. Općina graniči zapadno s Općinom Podturen, istočno s Općinom Domašinec, jugozapadno s Općinom Belica. Sjeveroistočno, uz rijeku Muru, općinska granica ujedno je i državna granica prema Republici Mađarskoj. Ukupna površina Općine iznosi 6,0219 km².

1. OPERATIVNO-PREVENTIVNA DJELOVANJA

Operativno i preventivno djelovanje je u tijesnoj i neraskidivoj vezi, posebice kada se uzme u obzir da svaki veći incident (požar, tehnička intervencija) neminovno nosi financijske i druge troškove, a pomnom analizom može se doći do saznanja da su uložena novčana sredstva u preventivu i operativu samo jedan mali dio vrijednosti u odnosu na štete koje nastaju štetnim događajem.

Operativno preventivna djelovanja podrazumijevaju sve one aktivnosti koje dobrovoljna društva (DVD) i profesionalne postrojbe (JVP) moraju ispunjavati sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o zaštiti od požara, Procjeni i planu zaštite od požara jedinica lokalne samouprave, Zakonu o udrugama (za DVD), Zakonu o ustanovama (JVP) te ostalih podzakonskih akata, s ciljem da bi svoju operativno preventivnu spremnost zadržali na nivou koji se propisuje.

U 2015. godini Dobrovoljno vatrogasno društvo na području Općine Dekanovec zabilježilo je ukupno 5 intervencija.

Tijekom cijele godine putem javnih glasila promican je značaj zaštite od požara i vatrogastva, te su se održavale javne vježbe u suradnji JVP i DVD-a te vatrogasnom zajednicom područja Općina Dekanovec-Domašinec-Podturen.

U izvještajnoj godini DVD Dekanovec sudjelovao je na županijskom natjecanju vatrogasne djece i mladeži u Svetom Martinu na Muri s jednom ekipom djeca-muški i jednom ekipom mladež muški. DVD Dekanovec sudjelovao je na natjecanju vatrogasne zajednice područja Dekanovec-

Domašinec-Podturen u Miklavcu na kojem su sudjelovale dvije ekipe muški A i jedna ekipa žene B. Muška A1 ekipa i ekipa žene B izborile su pravo natjecanja na županijskom natjecanju u Čakovcu.

DVD Dekanovec obavio je ophodnje u predžetvenoj i žetvenoj sezoni u skladu s Planom zaštite od požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni Općine Dekanovec za 2015. godini, te su o istome izvijestili općinskog načelnika.

2. ŠKOLOVANJE VATROGASACA

Zaposlenici JVP Čakovec tijekom godine obavljali su osposobljavanje članova dobrovoljnih vatrogasnih društava za razna zvanja u organizaciji Vatrogasne zajednice Međimurske županije. Također, pružali su pomoć školskim ustanovama, poduzećima i drugima iz područja vatrogastva i zaštite od požara, a također su obilazili one radne organizacije i ustanove u kojima je povećana požarna opasnost.

DVD Dekanovec u 2015. godini realizirao je osposobljavanje vatrogasca I. klase (3 člana), vatrogasnog dočasnika (2 člana), vatrogasnog časnika (1 član) te specijalnost za zaštitu dišnih organa (2 člana).

3. NABAVKA VOZILA I OPREME

Pravilnikom o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02) propisuje se oprema i vozila za javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljna vatrogasna društva.

DVD Dekanovec nabavio je u 2015. godini:

- pilica za željezo i pila za drvo
- Kompresor za zrak 50 litara
- kabelska motalica 50m 3x2,5mm
- sajla za vuču vozila
- ribarske čizme 2 para
- 40l pjenila, 2 radne uniforme
- ručne radio stanice ENTEL HT 722S 4 komada
- Makita kutna brusilica GA020, Makita bušilica čekić HR 4002
- 2 akumulatora za navalno vozilo
- 10 LED svjetiljki s nosačima za kacige
- navalno vozilo marke Steyr 12S21 TLFA2000

Vozilo je kupljeno sa sljedećom opremom:

- Usisna cijev o125 4 komada
- usisna košara o125, prelaznica 125/110
- međumješalica za pjenu Z2
- Mlaznica za srednje tešku pjenu
- tlačna cijev o75 20M 5 kom
- agregat za struju BOSCH 8kW 1 kom
- metlanica 2 kom, reflektor sa stativom 1000W 1 kom
- sajla za vuču, svjetiljka S 2 kom, kolutura, spojnica za cisternu
- nosač cijevi 5 kom, škarice za željezo
- kramp za otvaranje poklopca motora, držač cijevi 2 kom
- sabirnica 110/75, razdjelnica, mlaznica monsun „c“, mlaznica obična o75
- ključ za nadzemni hidrant, ključ za podzemni hidrant i set za popravak cijevi

4. IZGRADNJA TE ODRŽAVANJE PROSTORA DOBROVLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA

DVD Dekanovec raspolaže prostorom na adresi F. Andrašeca 39, u kojem se nalazi garaža za vozilo, ured i prostorija za sastanke. Sredstva za održavanje, pokriće troškova energenata i osiguranja prostora osigurava Općina Dekanovec u svome proračunu.

5. RAD S MLADIMA, UDRUGAMA I SURADNJA S INTERVENTNIM SLUŽBAMA

Preventivni rad u zaštiti od požara vatrogasne postrojbe provode u radu s građanima i kroz rad s mladeži. Vatrogasne zajednice i postrojbe nastoje stvarati odgovorne članove zajednice u kojoj živimo i ujedno kvalitetne vatrogasce. Svako dobrovoljno vatrogasno društvo svjesno je da bez kontinuiranog rada s mladeži dolazi do zastoja u radu i pada kvalitete rada unutar samog društva. Kroz rad s mladeži ujedno se povećava i nivo preventive stanovništva.

Suradnja između dobrovoljnog društava i JVPa Čakovec je kontinuirana i postojana.

6. FINANCIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Općina Dekanovec izdvojila je za zaštitu od požara u 2015. godini iznos od 23.398,78 kn, za JVP Čakovec decentralizirana sredstva u iznosu od 6.413,41 kn, te naknada prema Sporazumu 14.550,00 kn. U 2015. godini Općina Dekanovec doznačila je DVD-u Dekanovec iznos od 130.620,00 kn za vatrogasno vozilo.

NAČELNIK OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 022-05/16-01/7
URBROJ: 2109/20-03-16-1
Dekanovec, 04. ožujka 2016.

NAČELNIK
Ivan Hajdarović, v.r.

2.

Na temelju čl. 13. st. 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10) i članka 43. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 06/13) općinski načelnik Općine Dekanovec dana 04.03.2016. donio je

IZVJEŠĆE

o stanju provedbe plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Dekanovec za 2015. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Dekanovec donijelo je i usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Dekanovec (objavljenu u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 1/2012). Navedena Procjena temelj je, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona, za donošenje godišnjeg provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Općine Dekanovec za 2015. godinu.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Dekanovec Općinsko vijeće Općine Dekanovec donijelo je na 10. sjednici održanoj 22.12.2014. godine Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Dekanovec za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

III.

Provedbenim planom u 2015. godini planirana je provedba sljedećih organizacijskih, tehničkih i urbanističkih mjera:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1 Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, ovisno o području obuhvaćenog požarom (otvoreni prostor, požar čvrstog objekta, požar stambenog objekta).

Izvršitelj zadatka: DVD Dekanovec

Izvršenje u 2015. godini: Dobrovoljno vatrogasno društvo Dekanovec osiguralo je dovoljan broj operativnih vatrogasaca u 2015. godini, te su provedene dodatne edukacije (prva pomoć, stjecanje činova, redovna obuka).

1.1.2 Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Dekanovec

Izvršenje u 2015. godini: U skladu s Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u predžetvenoj i žetvenoj sezoni Općine Dekanovec u 2015. godini osigurali su stalno vatrogasno dežurstvo. Izvješće o istom podnijeli su Općini Dekanovec u siječnju 2016. godine.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1 Uskladiti Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Dekanovec.

Izvršitelj zadatka: Općina Dekanovec

Izvršenje u 2015. godini: Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj 15.09.2015. godine donijelo Odluku o usklađenju Plana zaštite od požara za Općinu Dekanovec za 2015. godinu.

1.2.2 Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Dekanovec

Izvršenje u 2015. godini: Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u predžetvenoj i žetvenoj sezoni Općine Dekanovec u 2015. godini donio je općinski načelnik 06.05.2015. (klasa: 021-05/15-01/23, urbroj: 2109/20-15-01).

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u 2015. godini za 10 dobrovoljnih vatrogasaca osigurana je minimalna opremljenost.

Izvršitelj zadatka: DVD Dekanovec

U 2015. godini nabavljena je sljedeća oprema:

- pilica za željezo i pila za drvo
- Kompresor za zrak 50 litara
- kabelska motalica 50m 3x2,5mm

- sajla za vuču vozila
- ribarske čizme 2 para
- 40l pjenila, 2 radne uniforme
- ručne radio stanice ENTEL HT 722S 4 komada
- Makita kutna brusilica GA020, Makita bušilica čekić HR 4002
- 2 akumulatora za navalno vozilo
- 10 LED svjetiljki s nosačima za kacige
- navalno vozilo marke Steyr 12S21 TLFA2000

Vozilo je kupljeno sa sljedećom opremom:

- Usisna cijev o125 4 komada
- usisna košara o125, prelaznica 125/110
- međumješalica za pjenu Z2
- Mlaznica za srednje tešku pjenu
- tlačna cijev o75 20M 5 kom
- agregat za struju BOSCH 8kW 1 kom
- metlanica 2 kom, reflektor sa stativom 1000W 1 kom
- sajla za vuču, svjetiljka S 2 kom, kolutura, spojica za cisternu
- nosač cijevi 5 kom, škare za željezo
- kramp za otvaranje poklopca motora, držač cijevi 2 kom
- sabirnica 110/75, razdjelnica, mlaznica monsun „c“, mlaznica obična o75
- ključ za nadzemni hidrant, ključ za podzemni hidrant i set za popravak cijevi

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Dekanovec

- 3.2 U naselju sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Dekanovec

Izvršenje u 2015. godini: Članovi dobrovoljnog vatrogasnog društva bili su aktivirani kod raznih intervencija ispumpavanja i požara. U 2015. godini na području Općine Dekanovec imali su 5 intervencija. Ispumpani su bili svi bunari, te pregledana hidrantska mreža.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 4.1 Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Dekanovec

Izvršenje u 2015. godini: Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u predžetvenoj i žetvenoj sezoni Općine Dekanovec u 2015. godini donio je općinski načelnik 06.05.2015. (klasa: 021-05/15-01/23, urbroj: 2109/20-15-01).

- 4.2 Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se

redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Dekanovec, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, DVD Dekanovec

Izvršenje u 2015. godini: Općina Dekanovec kroz provedbu javnih radova u 2015. godini održavala je javne površine i puteve kako bi osigurala pristup vatrogasnim vozilima. DVD Dekanovec redovno ispumpava bunare, te pregledava hidrantske mreže.

- 4.3. Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Općina Dekanovec

Izvršenje u 2015. godini: Općina Dekanovec navedenu je mjeru na nerazvrstanim cestama osigurala kroz redovno održavanje u tijeku 2015. godine.

NAČELNIK OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 022-05/16-01/8

URBROJ: 2109/20-03-16-1

Dekanovec, 04. ožujka 2016.

NAČELNIK

Ivan Hajdarović, v.r.

3.

Temeljem članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) te članka 43. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 6/13) općinski načelnik Općine Dekanovec dana 04.03.2016. donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Dekanovec za 2015. godinu

I.

Plan gospodarenja otpadom Općine Dekanovec usvojilo je Općinsko vijeće na svojoj 30. sjednici održanoj 17.12.2008. ("Službeni glasnik Međimurske županije" 01/09).

Planom su propisani:

Zakonodavni okvir

Načela gospodarenja otpadom

Odgovornosti u provedbi Plana gospodarenja otpadom

Ciljevi plana gospodarenja otpadom Općine

Teritorijalni ustroj Općine Dekanovec

Komunalna infrastruktura

Prirodne vrijednosti

Postupanje s komunalnim otpadom na području Općine Dekanovec
 Analiza saniranih odlagališta na području Općine Dekanovec
 Planirani sustav gospodarenja otpadom
 Skupljanje i prijevoz otpada.

II.

Mjere za provođenje načela i ciljeva Plana gospodarenja otpadom

Osnovne mjere sustavnog provođenja ciljeva i načela Plana gospodarenja su:

izbjegavanje i smanjivanje količine komunalnog otpada,
 odvojeno skupljanje, skladištenje i prijevoz komunalnog otpada.

Povjerenjem obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada EKO – FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180/C na području Općine Dekanovec organizirano je odvojeno skupljanje i prijevoz komunalnog otpada na deponiju komunalnog otpada, te u većem dijelu u pogon za mehaničko-biološku obradu otpada. Kroz odvojeno skupljanje i organizirani odvoz smanjuje se količina otpada, budući da se selektirani otpad nadalje koristi kao sekundarna i obnovljiva sirovina.

III.

Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Firma «Eko Flor Plus» d.o.o. iz Oroslavja na području Općine Dekanovec u 2015. godini sakupljeni komunalni otpad odvozila je na odlagalište «Doroslov» kojom upravlja KG Park d.o.o. iz Donjeg Miholjca, zatim na odlagalište «Piškorinica» iz Koprivnice te u C.I.O.S MBO pogon iz Varaždina.

Glomazni otpad odvezio se na deponiju «Doroslov» kojom upravlja KG Park d.o.o. iz Donjeg Miholjca, prilikom čega je jedan dio preuzela tvrtka MULL-TRANS d.o.o. iz Oroslavja.

Ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu, papir i karton te plastiku preuzela je tvrtka Eko-flor plus d.o.o. iz Oroslavja, prilikom čega se tako prikupljeni otpad obradio (sortirao) na skladištu iste tvrtke.

Nadalje, pripremu za daljnju uporabu prikupljenog otpada izvršavala je tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o.. S obzirom da se otpad prikupljen na području Općine Dekanovec tijekom obrade pomiješao sa drugim otpadom, ili tijekom obrade mijenjao sastav, krajnji uporabitelj otpada nije poznat.

Komunalni otpad u 2015. godini odvezio se jednom tjedno dok se jednom mjesečno odvezio selektivni otpad (papir, staklo, plastika, metal i tekstil).

Općinsko vijeće Općine Dekanovec 22.03.2012. donijelo je Zaključak o davanju suglasnosti općinskom načelniku za potpisivanje Sporazuma o preuzimanju otpada s PIŠKORNICA d.o.o. RCGO Koprivnički Ivanec, M. Gupca 12, OIB 47917187348, sukladno Mjerama za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad. Sporazumom se Piškornica d.o.o. obvezuje preuzeti sav komunalni otpad s područja Općine Dekanovec, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad sličan otpadu u kućanstvu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji po količini ne premašuje uobičajene vrijednosti i uobičajeni način predaje, neopasni proizvodni otpad tj. otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim

djelatnostima a koji se po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada.

IV.

Aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta te održavanje saniranih divljih odlagališta otpada

Općina Dekanovec je 2008. godine sanirala i zatvorila deponiju divljeg odlagališta «Malinščak» ukupne površine cca 8.750 m². Na deponiji se provodi redovno održavanje travnate površine malčiranjem o trošku Općine.

V.

Podaci o količinama i vrstama otpada skupljenog na području Općine Dekanovec u 2015. godini

Ključni broj otpada	Naziv	2015. godina (t)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	246,530
20 03 07	Glomazni (krupni) otpad	10,780
20 01 01	Papir i karton	4,673
20 01 39	Plastika	18,567
15 01 01	Ambalaža od papira i karton	11,567
15 01 02	Ambalaža od plastike	1,885
15 01 07	Staklena ambalaža	1,047
	Ukupno:	295,049

VI.

Gospodarenje otpadom važno je pitanje zaštite okoliša te će Općina Dekanovec i nadalje vršiti nadzor na dosad poduzetim mjerama kao i učinke istih te uključivati nove elemente prihvatljive za stanovništvo i okoliš.

NAČELNIK OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 022-05/16-01/05
 URBROJ: 2109/20-03-16-01
 Dekanovec, 04. ožujka 2016.

NAČELNIK
 Ivan Hajdarović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108-110. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i članku 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za 2015. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za 2015. godinu klasa: 021-05/16-01/01, ur.broj 2109/20-02-16-02 od 14.03.2016. godine

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-03
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za razdoblje od 01.01-31.12.2015. godine

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	954.619,02	2.421.898,00	2.102.781,69
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	649.094,53	2.114.889,00	2.058.115,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.827,39	167.009,00	167.005,85
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		196.697,10	140.000,00	-122.339,46
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	0,00	218.443,51

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	69.019,40	140.000,00	137.785,45
Neto financiranje (8 - 5)		-69.019,40	-140.000,00	-137.785,45
Ukupno prihodi i primici		954.619,02	2.421.898,00	2.102.781,69
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	0,00	218.443,51
Ukupno rashodi i izdaci		826.941,32	2.421.898,00	2.362.906,60
Višak/Manjak + Neto financiranje		127.677,70	0,00	-41.681,40

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6		PRIHODI POSLOVANJA	954.619,02	2.421.898,00	2.102.781,69	220,27%	86,82%
61		PRIHODI OD POREZA	426.654,92	691.625,00	396.975,58	93,04%	57,40%
611		Porez i prirez na dohodak	420.980,45	652.625,00	353.102,60	83,88%	54,10%
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	420.980,45		353.102,60	83,88%	
613		Porezi na imovinu	605,53	22.000,00	27.487,52	4.539,42%	124,94%
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	605,53		27.487,52	4.539,42%	
614		Porezi na robu i usluge	5.068,94	17.000,00	16.385,46	323,25%	96,39%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6142	11	Porez na promet	4.692,93		8.674,54	184,84%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	376,01		7.710,92	2.050,72%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	295.211,94	1.248.105,00	1.236.462,70	418,84%	99,07%
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	282.393,89	1.216.105,00	1.197.807,64	424,16%	98,50%
6331	11	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	282.393,89		382.204,90	135,34%	
6332	11	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		815.602,74	-	
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	12.818,05	32.000,00	38.655,06	301,57%	120,80%
6341	52	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	12.818,05		38.655,06	301,57%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	55.846,45	125.788,00	110.457,43	197,79%	87,81%
641		Prihodi od financijske imovine	10,71	11.132,00	11.127,40	103.897,29%	99,96%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10,71		206,33	1.926,52%	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00		10.921,07	-	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	55.835,74	114.656,00	99.330,03	177,90%	86,63%
6421	11	Naknade za koncesije	10.200,00		18.104,00	177,49%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	45.635,74		51.283,05	112,37%	
6423	42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00		0,40	-	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		29.942,58	-	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	169.905,71	356.380,00	358.885,98	211,23%	100,70%
651		Upravne i administrativne pristojbe	0,00	9.000,00	9.353,44	-	103,93%
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00		9.353,44	-	
652		Prihodi po posebnim propisima	88.588,56	154.480,00	153.723,95	173,53%	99,51%
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	594,19		2.890,05	486,38%	
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi	87.994,37		150.833,90	171,41%	
653		Komunalni doprinosi i naknade	81.317,15	192.900,00	195.808,59	240,80%	101,51%
6531	43	Komunalni doprinosi	18.579,82		73.600,38	396,13%	
6532	43	Komunalne naknade	53.701,07		120.396,16	224,20%	
6533	43	Naknade za priključak	9.036,26		1.812,05	20,05%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	7.000,00	0,00	0,00	0,00%	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	7.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
6631	61	Tekuće donacije	7.000,00		0,00	0,00%	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00	-	-
Ukupno prihodi			954.619,02	2.421.898,00	2.102.781,69	220,27%	86,82%
3		RASHODI POSLOVANJA	649.094,53	2.114.889,00	2.058.115,30	317,07%	97,32%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	42.748,76	133.700,00	131.500,41	307,61%	98,35%
311		Plaće (Bruto)	37.113,78	113.000,00	111.371,38	300,08%	98,56%
3111	11	Plaće za redovan rad	37.113,78		111.371,38	300,08%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.200,00	1.200,00	-	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		1.200,00	-	
313		Doprinosi na plaće	5.634,98	19.500,00	18.929,03	335,92%	97,07%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.634,98		18.929,03	335,92%	
32		MATERIJALNI RASHODI	329.810,60	539.117,00	520.210,56	157,73%	96,49%
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00	6.000,00	4.680,00	-	78,00%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00		4.680,00	-	
322		Rashodi za materijal i energiju	62.374,26	118.700,00	111.370,54	178,55%	93,83%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.399,84		16.964,08	148,81%	
3222	11	Materijal i sirovine	877,39		4.476,63	510,22%	
3223	11	Energija	48.649,53		77.452,99	159,21%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.447,50		10.690,84	738,57%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	0,00		1.786,00	-	
323		Rashodi za usluge	187.445,64	282.631,00	274.071,03	146,21%	96,97%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.698,33		17.166,73	222,99%	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.650,00		3.176,61	192,52%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	9.517,00		28.867,90	303,33%	
3234	11	Komunalne usluge	110.507,67		70.065,62	63,40%	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	46.542,71		101.579,79	218,25%	
3238	11	Računalne usluge	6.184,93		7.714,38	124,73%	
3239	11	Ostale usluge	5.345,00		45.500,00	851,26%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	7.900,00	7.895,11	-	99,94%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		7.895,11	-	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.990,70	123.886,00	122.193,88	152,76%	98,63%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	51.714,86		90.503,88	175,01%	
3293	11	Reprezentacija	7.880,61		7.713,59	97,88%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.395,23		23.976,41	117,56%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	32.832,76	50.550,00	49.669,49	151,28%	98,26%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	31.563,65	43.600,00	43.124,57	136,63%	98,91%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	31.563,65		43.124,57	136,63%	
343		Ostali financijski rashodi	1.269,11	6.950,00	6.544,92	515,71%	94,17%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	836,90		5.578,12	666,52%	
3433	11	Zatezne kamate	51,75		42,85	82,80%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	380,46		923,95	242,85%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.337,63	7.000,00	6.413,41	101,20%	91,62%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	6.337,63	7.000,00	6.413,41	101,20%	91,62%
3631	43	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.337,63		6.413,41	101,20%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	144.910,60	1.059.560,00	1.054.578,71	727,74%	99,53%
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	4.000,00	5.500,00	5.500,00	137,50%	100,00%
3711	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	4.000,00		5.500,00	137,50%	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.910,60	1.054.060,00	1.049.078,71	744,50%	99,53%
3721	11 83	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	96.460,60		967.193,36	1.002,68%	
3722	43	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	44.450,00		81.885,35	184,22%	
38		OSTALI RASHODI	92.454,18	324.962,00	295.742,72	319,88%	91,01%
381		Tekuće donacije	92.454,18	324.962,00	295.742,72	319,88%	91,01%
3811	11	Tekuće donacije u novcu	84.904,18		287.832,14	339,01%	
3812	11	Tekuće donacije u naravi	7.550,00		7.910,58	104,78%	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	108.827,39	167.009,00	167.005,85	153,46%	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	108.827,39	167.009,00	167.005,85	153,46%	100,00%
421		Građevinski objekti	78.827,39	106.434,00	106.432,75	135,02%	100,00%
4212	11	Poslovni objekti	0,00		69.588,25	-	
4214	11	Ostali građevinski objekti	78.827,39		36.844,50	46,74%	
422		Postrojenja i oprema	0,00	4.350,00	4.348,10	-	99,96%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		4.348,10	-	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	56.225,00	56.225,00	187,42%	100,00%
4263	11 43	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	30.000,00		56.225,00	187,42%	
Ukupno rashodi			757.921,92	2.281.898,00	2.225.121,15	293,58%	97,51%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	69.019,40	140.000,00	137.785,45	199,63%	98,42%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	69.019,40	140.000,00	137.785,45	199,63%	98,42%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	69.019,40	140.000,00	137.785,45	199,63%	98,42%
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	69.019,40		137.785,45	199,63%	
Ukupno izdaci			69.019,40	140.000,00	137.785,45	199,63%	98,42%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.421.898,00	2.362.906,60	97,56%
GLAVA 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.421.898,00	2.362.906,60	97,56%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.421.898,00	2.362.906,60	97,56%
GLAVA 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.421.898,00	2.362.906,60	97,56%
001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.421.898,00	2.362.906,60	97,56%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.114.889,00	2.058.115,30	97,32%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	133.700,00	131.500,41	98,35%
311		Plaće (Bruto)	113.000,00	111.371,38	98,56%
3111	11	Plaće za redovan rad		111.371,38	
312		Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00	1.200,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		1.200,00	
313		Doprinosi na plaće	19.500,00	18.929,03	97,07%

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.929,03	
32		MATERIJALNI RASHODI	539.117,00	520.210,56	96,49%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	4.680,00	78,00%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.680,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	118.700,00	111.370,54	93,83%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.964,08	
3222	11	Materijal i sirovine		4.476,63	
3223	11	Energija		77.452,99	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.690,84	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.786,00	
323		Rashodi za usluge	282.631,00	274.071,03	96,97%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		17.166,73	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.176,61	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		28.867,90	
3234	11	Komunalne usluge		70.065,62	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		101.579,79	
3238	11	Računalne usluge		7.714,38	
3239	11	Ostale usluge		45.500,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.900,00	7.895,11	99,94%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.895,11	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.886,00	122.193,88	98,63%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		90.503,88	
3293	11	Reprezentacija		7.713,59	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		23.976,41	
34		FINANCIJSKI RASHODI	50.550,00	49.669,49	98,26%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	43.600,00	43.124,57	98,91%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		43.124,57	
343		Ostali financijski rashodi	6.950,00	6.544,92	94,17%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.578,12	
3433	11	Zatezne kamate		42,85	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		923,95	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.000,00	6.413,41	91,62%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	6.413,41	91,62%
3631	43	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		6.413,41	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.059.560,00	1.054.578,71	99,53%
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	5.500,00	5.500,00	100,00%
3711	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		5.500,00	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.054.060,00	1.049.078,71	99,53%
3721	11 83	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		967.193,36	
3722	43	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		81.885,35	
38		OSTALI RASHODI	324.962,00	295.742,72	91,01%
381		Tekuće donacije	324.962,00	295.742,72	91,01%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		287.832,14	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3812	11	Tekuće donacije u naravi		7.910,58	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	167.009,00	167.005,85	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	167.009,00	167.005,85	100,00%
421		Građevinski objekti	106.434,00	106.432,75	100,00%
4212	11	Poslovni objekti		69.588,25	
4214	11	Ostali građevinski objekti		36.844,50	
422		Postrojenja i oprema	4.350,00	4.348,10	99,96%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.348,10	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	56.225,00	56.225,00	100,00%
4263	11 43	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		56.225,00	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	140.000,00	137.785,45	98,42%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	140.000,00	137.785,45	98,42%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	140.000,00	137.785,45	98,42%
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		137.785,45	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.421.898,00	2.362.906,60	97,56%
GLAVA 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.421.898,00	2.362.906,60	97,56%
001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.421.898,00	2.362.906,60	97,56%
PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA			745.686,00	726.412,62	97,42%
1001A100001 Općinsko vijeće, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika			131.700,00	128.773,11	97,78%
3		RASHODI POSLOVANJA	131.700,00	128.773,11	97,78%
32		MATERIJALNI RASHODI	131.700,00	128.773,11	97,78%
323		Rashodi za usluge	38.000,00	36.392,11	95,77%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.524,21	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		28.867,90	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.700,00	92.381,00	98,59%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		90.503,88	
3293	11	Reprezentacija		1.877,12	
1001A100002 Jedinствени upravni odjel - Plaće i naknade vezane za službenike			112.600,00	109.620,23	97,35%
3		RASHODI POSLOVANJA	112.600,00	109.620,23	97,35%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	98.700,00	97.045,12	98,32%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
311		Plaće (Bruto)	78.000,00	76.916,09	98,61%
3111	11	Plaće za redovan rad		76.916,09	
312		Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00	1.200,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		1.200,00	
313		Doprinosi na plaće	19.500,00	18.929,03	97,07%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.929,03	
32		MATERIJALNI RASHODI	13.900,00	12.575,11	90,47%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	4.680,00	78,00%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.680,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.900,00	7.895,11	99,94%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.895,11	
1001A100003		Javni radovi - Hrvatski zavod za zapošljavanje	35.000,00	34.455,29	98,44%
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	34.455,29	98,44%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	35.000,00	34.455,29	98,44%
311		Plaće (Bruto)	35.000,00	34.455,29	98,44%
3111	11	Plaće za redovan rad		34.455,29	
313		Doprinosi na plaće	0,00	0,00	-
1001A100004		Financijski rashodi	190.550,00	187.454,94	98,38%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.550,00	49.669,49	98,26%
34		FINANCIJSKI RASHODI	50.550,00	49.669,49	98,26%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	43.600,00	43.124,57	98,91%
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		43.124,57	
343		Ostali financijski rashodi	6.950,00	6.544,92	94,17%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.578,12	
3433	11	Zatezne kamate		42,85	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		923,95	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	140.000,00	137.785,45	98,42%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	140.000,00	137.785,45	98,42%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	140.000,00	137.785,45	98,42%
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		137.785,45	
1001A100005		Rashodi za redovno poslovanje	156.636,00	148.103,64	94,55%
3		RASHODI POSLOVANJA	156.636,00	148.103,64	94,55%
32		MATERIJALNI RASHODI	156.636,00	148.103,64	94,55%
322		Rashodi za materijal i energiju	106.700,00	100.679,70	94,36%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.964,08	
3222	11	Materijal i sirovine		4.476,63	
3223	11	Energija		77.452,99	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.786,00	
323		Rashodi za usluge	19.750,00	17.611,06	89,17%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.642,52	
3234	11	Komunalne usluge		7.968,54	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.186,00	29.812,88	98,76%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3293	11	Reprezentacija		5.836,47	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		23.976,41	
1001A100006		Postrojenje i oprema	4.350,00	4.348,10	99,96%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.350,00	4.348,10	99,96%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.350,00	4.348,10	99,96%
422		Postrojenja i oprema	4.350,00	4.348,10	99,96%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.348,10	
1001A100007		Računalne usluge	67.750,00	66.964,25	98,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	67.750,00	66.964,25	98,84%
32		MATERIJALNI RASHODI	67.750,00	66.964,25	98,84%
323		Rashodi za usluge	67.750,00	66.964,25	98,84%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		30.524,87	
3238	11	Računalne usluge		7.714,38	
3239	11	Ostale usluge		28.725,00	
1001A100008		Ostale intelektualne usluge	47.100,00	46.693,06	99,14%
3		RASHODI POSLOVANJA	47.100,00	46.693,06	99,14%
32		MATERIJALNI RASHODI	47.100,00	46.693,06	99,14%
323		Rashodi za usluge	47.100,00	46.693,06	99,14%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		41.618,06	
3239	11	Ostale usluge		5.075,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	-
		PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	92.320,00	87.664,53	94,96%
1002A100001		Odvoz smeća	15.000,00	14.300,00	95,33%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	14.300,00	95,33%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	14.300,00	95,33%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	14.300,00	95,33%
3234	11	Komunalne usluge		14.300,00	
1002A100003		Deratizacija i dezinfekcija	12.800,00	12.737,50	99,51%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.800,00	12.737,50	99,51%
32		MATERIJALNI RASHODI	12.800,00	12.737,50	99,51%
323		Rashodi za usluge	12.800,00	12.737,50	99,51%
3234	11	Komunalne usluge		12.737,50	
1002A100004		Pričuva	3.500,00	3.353,40	95,81%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.353,40	95,81%
32		MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	3.353,40	95,81%
323		Rashodi za usluge	3.500,00	3.353,40	95,81%
3234	11	Komunalne usluge		3.353,40	
1002A100005		Održavanje groblja	6.000,00	5.564,11	92,74%
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	5.564,11	92,74%
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	5.564,11	92,74%
323		Rashodi za usluge	6.000,00	5.564,11	92,74%
3234	11	Komunalne usluge		5.564,11	
1002A100006		Čišćenje snijega	10.000,00	8.518,75	85,19%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	8.518,75	85,19%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	8.518,75	85,19%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
323		Rashodi za usluge	10.000,00	8.518,75	85,19%
3234	11	Komunalne usluge		8.518,75	
1002A100007		Održavanje poljskih puteva	0,00	0,00	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	-
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	-
1002A100008		Odvodnja oborinskih voda	10.625,00	10.625,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.625,00	10.625,00	100,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.625,00	10.625,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	10.625,00	10.625,00	100,00%
3234	11	Komunalne usluge		10.625,00	
1002A100009		Održavanje javnih površina	70,00	67,32	96,17%
3		RASHODI POSLOVANJA	70,00	67,32	96,17%
32		MATERIJALNI RASHODI	70,00	67,32	96,17%
323		Rashodi za usluge	70,00	67,32	96,17%
3234	11	Komunalne usluge		67,32	
1002A100010		Održavanje nerazvrstanih cesta	2.125,00	2.125,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.125,00	2.125,00	100,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.125,00	2.125,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	2.125,00	2.125,00	100,00%
3234	11	Komunalne usluge		2.125,00	
1002A100011		Ostale komunalne usluge	5.000,00	4.806,00	96,12%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	4.806,00	96,12%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	4.806,00	96,12%
323		Rashodi za usluge	5.000,00	4.806,00	96,12%
3234	11	Komunalne usluge		4.806,00	
1002A100012		Tekuće i investicijsko održavanje	15.200,00	13.867,45	91,23%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.200,00	13.867,45	91,23%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.200,00	13.867,45	91,23%
322		Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	10.690,84	89,09%
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.690,84	
323		Rashodi za usluge	3.200,00	3.176,61	99,27%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.176,61	
1002A100013		Čišćenje	12.000,00	11.700,00	97,50%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	11.700,00	97,50%
32		MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	11.700,00	97,50%
323		Rashodi za usluge	12.000,00	11.700,00	97,50%
3239	11	Ostale usluge		11.700,00	
PROGRAM 1003 OBRAZOVANJE			251.000,00	248.605,56	99,05%
1003A100001		Predškolski odgoj	120.000,00	119.220,21	99,35%
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	119.220,21	99,35%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	120.000,00	119.220,21	99,35%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	119.220,21	99,35%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		119.220,21	
1003A100002		Stipendiranje studenata	48.000,00	47.500,00	98,96%
3		RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	47.500,00	98,96%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	48.000,00	47.500,00	98,96%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.000,00	47.500,00	98,96%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		47.500,00	
1003A100003		Sufinanciranje prijevoza	83.000,00	81.885,35	98,66%
3		RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	81.885,35	98,66%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	83.000,00	81.885,35	98,66%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	83.000,00	81.885,35	98,66%
3722	43	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		81.885,35	
PROGRAM 1004 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			195.620,00	174.982,19	89,45%
1004A100001		DVD Dekanovec	163.620,00	154.018,78	94,13%
3		RASHODI POSLOVANJA	163.620,00	154.018,78	94,13%
38		OSTALI RASHODI	163.620,00	154.018,78	94,13%
381		Tekuće donacije	163.620,00	154.018,78	94,13%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		154.018,78	
1004A100002		Javna vatrogasna postrojba	32.000,00	20.963,41	65,51%
3		RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	20.963,41	65,51%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.000,00	6.413,41	91,62%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	6.413,41	91,62%
3631	43	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		6.413,41	
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	14.550,00	58,20%
381		Tekuće donacije	25.000,00	14.550,00	58,20%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		14.550,00	
PROGRAM 1005 KULTURA			65.742,00	60.741,75	92,39%
1005A100001		Limena glazba Dekanovec	63.742,00	60.741,75	95,29%
3		RASHODI POSLOVANJA	63.742,00	60.741,75	95,29%
38		OSTALI RASHODI	63.742,00	60.741,75	95,29%
381		Tekuće donacije	63.742,00	60.741,75	95,29%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		60.741,75	
1005A100002		Udruga "Florijan Andrašec"	2.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1006 SPORTSKE UDRUGE			36.000,00	35.930,25	99,81%
1006A000001		NK Mladost Dekanovec	34.000,00	33.930,25	99,79%
3		RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	33.930,25	99,79%
38		OSTALI RASHODI	34.000,00	33.930,25	99,79%
381		Tekuće donacije	34.000,00	33.930,25	99,79%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		33.930,25	
1006A000002		ŠRD Mura Dekanovec	2.000,00	2.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
1006A000003		LD Fazan Dekanovec	0,00	0,00	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	-
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	-
PROGRAM 1007 OSTALE UDRUGE			2.300,00	2.300,00	100,00%
1007A000001		Udruga veterana domovinskog rata	500,00	500,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00%
381		Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		500,00	
1007A000002		Ostale nespomenute udruge	0,00	0,00	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	-
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	-
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	-
1007A000003		Političke stranke	1.800,00	1.800,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.800,00	1.800,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	1.800,00	1.800,00	100,00%
381		Tekuće donacije	1.800,00	1.800,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		1.800,00	
PROGRAM 1008 RELIGIJA			5.000,00	5.000,00	100,00%
1008A000001		Vjerske zajednice	5.000,00	5.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
PROGRAM 1009 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE			0,00	0,00	-
1009A000001		Civilna zaštita	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	-
PROGRAM 1010 SOCIJALNA ZAŠTITA			22.600,00	17.136,14	75,82%
1010A000001		Porodiljne naknade	4.000,00	4.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	100,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.000,00	4.000,00	100,00%
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	4.000,00	4.000,00	100,00%
3711	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		4.000,00	
1010A000002		Socijalne pomoći građanima	13.500,00	8.037,37	59,54%
3		RASHODI POSLOVANJA	13.500,00	8.037,37	59,54%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.500,00	8.037,37	76,55%
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.500,00	1.500,00	100,00%
3711	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		1.500,00	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	6.537,37	72,64%
3721	11 83	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.537,37	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%
1010A000003		Crveni križ	5.100,00	5.098,77	99,98%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.100,00	5.098,77	99,98%
38		OSTALI RASHODI	5.100,00	5.098,77	99,98%
381		Tekuće donacije	5.100,00	5.098,77	99,98%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.098,77	
PROGRAM 1011 DONACIJE			19.200,00	18.103,17	94,29%
1011A000001		Dječji darovi	9.000,00	7.910,58	87,90%
3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	7.910,58	87,90%
38		OSTALI RASHODI	9.000,00	7.910,58	87,90%
381		Tekuće donacije	9.000,00	7.910,58	87,90%
3812	11	Tekuće donacije u naravi		7.910,58	
1011A000002		Donacije školi	10.200,00	10.192,59	99,93%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.200,00	10.192,59	99,93%
38		OSTALI RASHODI	10.200,00	10.192,59	99,93%
381		Tekuće donacije	10.200,00	10.192,59	99,93%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		10.192,59	
PROGRAM 1012 PROSTORNO PLANIRANJE I DOKUMENTACIJA			66.711,00	66.436,86	99,59%
1012A000001		Izrada dokumentacije	37.000,00	37.000,00	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.000,00	37.000,00	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	37.000,00	37.000,00	100,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	37.000,00	37.000,00	100,00%
4263	43	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		37.000,00	
1012A000002		Geodetsko-katastarske usluge	29.711,00	29.436,86	99,08%
3		RASHODI POSLOVANJA	29.711,00	29.436,86	99,08%
32		MATERIJALNI RASHODI	29.711,00	29.436,86	99,08%
323		Rashodi za usluge	29.711,00	29.436,86	99,08%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		29.436,86	
PROGRAM 1013 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			919.719,00	919.593,53	99,99%
1013K000001		Zgrada Općine	67.451,00	67.450,75	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	67.451,00	67.450,75	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	67.451,00	67.450,75	100,00%
421		Građevinski objekti	67.451,00	67.450,75	100,00%
4212	11	Poslovni objekti		67.450,75	
1013K000002		Dom zdravlja	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
1013K000003		Prvomajska ulica	0,00	0,00	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
1013K000004		Pješačko-biciklističke staze/ceste	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
1013K000005		Reciklažno dvorište	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
1013K000006		Vatrogasni dom	19.225,00	19.225,00	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.225,00	19.225,00	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19.225,00	19.225,00	100,00%
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
426		Nematerijalna proizvedena imovina	19.225,00	19.225,00	100,00%
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		19.225,00	
1013K000007		Spomen park	0,00	0,00	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	-
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
1013K000010		Dom kulture	2.138,00	2.137,50	99,98%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.138,00	2.137,50	99,98%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.138,00	2.137,50	99,98%
421		Građevinski objekti	2.138,00	2.137,50	99,98%
4212	11	Poslovni objekti		2.137,50	
1013T000001		Južna privredna zona Dekanovec	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
1013T000002		Eko etno selo	0,00	0,00	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
1013T000003		Spomen kuća kantora Florijana Andrašeca	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
1013T000004		Plinovod, vodovod, kanalizacija	36.845,00	36.844,50	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.845,00	36.844,50	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	36.845,00	36.844,50	100,00%
421		Građevinski objekti	36.845,00	36.844,50	100,00%
4214	11	Ostali građevinski objekti		36.844,50	
1013T000005		Groblje i sakralni objekti	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
1013T000006		Vrtovi Dekanovca	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
1013T000007		Energetska učinkovitost	794.060,00	793.935,78	99,98%
3		RASHODI POSLOVANJA	794.060,00	793.935,78	99,98%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	794.060,00	793.935,78	99,98%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	794.060,00	793.935,78	99,98%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		793.935,78	
Ukupno rashodi i izdaci			2.421.898,00	2.362.906,60	97,56%

2.

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14. i 115/15.), te članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 6/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj dana 14.03.2016. godine donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Dekanovec za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja te način pokrića manjka prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za 2015. godinu u iznosu od 41.681,40 kuna.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 9221 koja su iskazana u godišnjim financijskim izvještajima za 2015. godinu, na dan 31. prosinca 2015. godine utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2015.
92211	Višak prihoda poslovanja	5.551.763,03
92213	Višak primitaka od financijske imovine	551.840,04
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	6.145.284,47
	Manjak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje	-41.681,40

Ostvarenim viškom prihoda poslovanja na računu 92211 – Višak prihoda poslovanja u iznosu od 5.551.763,03 kuna i ostvarenim viškom primitaka od financijske imovine na računu 92213 – Višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 551.840,04 kuna, pokrit će se dio manjka prihoda o nefinancijske imovine na računu 92222 – Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 6.103.603,07 kn, slijedom čega ukupan manjak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje iznosi 41.681,40 kuna (u daljnjem tekstu: preneseni manjak).

Članak 3.

Preneseni manjak iz članka 2. ove Odluke u iznosu od 41.681,40 kuna pokrit će se iz prihoda poslovanja tekuće godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-04
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

3.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. godine donijelo je

ODLUKU

o rasporedu sredstava na žiro računu Općine Dekanovec sa 31.12.2015. godine

Članak 1.

Sredstva na žiro-računu Općine Dekanovec sa 31.12.2015. godine iznose **67.047,86 kuna**.

Navedena sredstva rasporedit će se sukladno Proračunu Općine Dekanovec za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-05
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju rezultata popisa inventurne komisije od 31.12.2015. godine

Članak 1.

Prihvaćaju se nalazi inventurne komisije s popisa inventure za 2015. godinu. Inventurom je obuhvaćen popis imovine, udio u javnim poduzećima, stanje obveza i potraživanja te stanje žiro-računa sa 31.12.2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-06
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

5.

Temeljem članka 11. st. 4. Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) te članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 6/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Dekanovec za 2015. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Dekanovec za 2015. godinu (klasa: 021-05/16-01/6, urbroj: 2109/20-03-16-01 od 04.03.2016.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-09
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj dana 14.03.2016. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dekanovec za 2015. godinu

I.

Općinsko vijeće Dekanovec prihvaća Financijsko izvješće Dobrovoljnog Vatrogasnog društva Dekanovec za 2015. godinu.

II.

Sastavni dio ove Odluke je Financijsko izvješće za 2015. godinu dostavljeno od DVD-a Dekanovec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-11
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici, održanoj dana 14.03.2016. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika Općine Dekanovec za razdoblje od 01.01.-31.12.2015. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-17
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj dana 14.03.2016. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Financijskog plana Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dekanovec za 2016. godinu

I.

Općinsko vijeće Dekanovec prihvaća Financijski plan Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dekanovec za 2016. godinu.

II.

Prilog Odluci je Financijski plan DVD-a Dekanovec za 2016. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Dekanovec.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-14
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-12
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

9.

Temeljem članka 32. st. 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) te članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 6/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. donosi

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o radu društva Eko-flor plus d.o.o. za 2015. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu društva Eko-flor plus d.o.o. za 2015. godinu od 29. siječnja 2016. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-10
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

10.

Temeljem članka 13. st. 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) te članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 6/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. donosi

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Dekanovec u 2015. godini**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Dekanovec o stanju zaštite od požara na području Općine Dekanovec u 2015. godini (klasa: 022-05/16-01/7, urbroj: 2109/20-03-16-01 od 04.03.2016.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

11.

Temeljem članka 13. st. 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) te članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 6/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. donosi

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o stanju provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Dekanovec za 2015. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Dekanovec o stanju provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Dekanovec za 2015. godinu (klasa: 022-05/16-01/8, urbroj: 2109/20-03-16-01 od 04.03.2016.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-13
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana razvojnih programa**

- Investicije i kapitalne donacije –

Program 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA

Razdjel 001 Zakonodavna i izvršna tijela, Jedinstveni upravni odjel

1. Aktivnost 1001A100006 Postrojenje i oprema

Konto	Opis	2015. (ostvareno)	Izvori financiranja
42273	Oprema	4.348,10 kn	Vlastiti izvori
	UKUPNO:	4.348,10 kn	Vlastiti izvori

	Sveukupno za program 1001	4.348,10 kn	Vlastiti izvori
--	---------------------------	-------------	-----------------

Program 1012 PROSTORNO PLANIRANJE I DOKUMENTACIJA

Razdjel 001 Zakonodavna i izvršna tijela, Jedinstveni upravni odjel

1. Aktivnost 1012A000001 Izrada dokumentacije

Konto	Opis	2015.	Izvori financiranja
426371	Planovi i druga dokumentacija	37.000,00 kn	Vlastiti izvori
	UKUPNO:	37.000,00 kn	Vlastiti izvori
	Sveukupno za program 1012	37.000,00 kn	Vlastiti izvori

Program 1013 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Razdjel 001 Zakonodavna i izvršna tijela, Jedinstveni upravni odjel

1. Aktivnost 1013K000001 Zgrada Općine

Konto	Opis	2015.	Izvori financiranja
421211	Zgrada Općine	2.325,00 kn	Vlastiti izvori
4212111	Unutarnje uređenje zgrade	65.125,75 kn	Vlastiti izvori
	UKUPNO:	67.450,75 kn	Vlastiti izvori

2. Aktivnost 1013K000006 Vatrogasni dom

Konto	Opis	2015.	Izvori financiranja
426371	Vatrogasni dom Dekanovec	19.225,00 kn	Vlastiti izvori, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije
	UKUPNO:	19.225,00 kn	Vlastiti izvori, ministarstvo

3. Aktivnost 1013T000004 Plinovod, vodovod, kanalizacija, javna rasvjeta

Konto	Opis	2015.	Izvori financiranja
421413	Modernizacija javne rasvjete – LED RASVJETA	36.844,50 kn	Vlastiti izvori, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
	UKUPNO:	36.844,50 kn	Vlastiti izvori, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

4. Aktivnost 1013T000010 Dom kulture

Konto	Opis	2015.	Izvori financiranja
4212121	Dom kulture	2.137,50 kn	Vlastiti izvori
	UKUPNO	2.137,50 kn	Vlastiti izvori

12.

Na temelju Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 94/1), Uredbe o registru državne imovine ("Narodne novine" broj 55/11) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. donosi

ODLUKU

o uspostavi Registra imovine Općine Dekanovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Registar).

Članak 2.

Registar je popis imovine u obliku nekretnina i poslovnih udjela u trgovačkim društvima čiji je imatelj, odnosno vlasnik/suvlasnik Općina Dekanovec. Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Registar uspostavlja Općinsko vijeće Općine Dekanovec, a vodi ga Jedinstveni upravni odjel Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: JUO Općine Dekanovec).

Članak 4.

JUO Općine Dekanovec i općinski načelnik Općine Dekanovec ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Općine Dekanovec uz evidencije nadležnog suda za područje Općine Dekanovec (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Registra.

Članak 5.

Registar se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine Dekanovec.

II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA

Članak 6.

Registar se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici Općine Dekanovec i u papirnatom obliku za pismohranu Općine Dekanovec.

Članak 7.

Registar se sastoji od:

- Popisa nekretnina
- Popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima.

III. POPIS NEKRETNINA

Članak 8.

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevinskog zemljišta i građevina
- Poljoprivrednog zemljišta
- Šuma i šumskog zemljišta
- Vodnog dobra
- Stambenih prostora
- Poslovnih prostora
- Nerazvrstanih cesta
- Drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

Članak 9.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Općina Dekanovec, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- Naziv katastarske Općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- Površinu zemljišnoknjižne čestice,
- Kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- Vrstu vlasništva na nekretnini isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva
- Titulara vlasništva,
- Podatke o teretima na nekretnini
- Podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu
- Broj posjedovnog lista
- Broj katastarske čestice iz posjedovnog lista
- Naziv katastarske Općine iz posjedovnog lista
- Površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista
- Nositelja prava i udio
- Broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu
- Adresu katastarske čestice
- Prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan
- Korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine
- Vrijednost nekretnine
- Druge podatke.

IV. POPIS POSLOVNIH UDJELA

Članak 10.

U popisu poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Dekanovec.

Članak 11.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Dekanovec, a osobito:

- Naziv i sjedište trgovačkog društva
- Temeljni kapital trgovačkog društva

- Broj poslovnih udjela Općine Dekanovec u temeljnom kapitalu trgovačkog društva čiji je suvlasnik Općina Dekanovec
- Nominalnu vrijednost poslovnih udjela
- Podatke o teretima na poslovnim udjelima Općine Dekanovec
- Podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za te poslovne udjele, i druge podatke.

V. UNOS PODATAKA U REGISTAR

Članak 12.

JUO Općine Dekanovec dužan je na dan donošenja Izvješća o izvršenju proračuna Općine Dekanovec za prethodnu godinu izvijestiti Općinsko vijeće Općine Dekanovec o nekretninama o vlasništvu Općine Dekanovec koje koristi Općina Dekanovec, kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju.

Sve podatke o promjenama o stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama kao i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima tijekom kalendarske godine, JUO Općine Dekanovec dužan je ažurirati u Registru najkasnije do 31.12. tekuće godine.

VI. DINAMIKA I USPOSTAVE REGISTRA

Članak 13.

JUO Općine Dekanovec će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu registra.

Registar će biti ustrojen najkasnije do 31.12.2016. godine.

Nakon provjere svih podataka unesenih u registar, isti će se objaviti na internetskoj stranici Općine Dekanovec.

VII. STUPANJE NA SNAGU

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-15
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

13.

Na temelju članka 3. st. 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10), članka 7. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 31. Statuta Općine Dekanovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o prihvatanju II. Dodatka Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec**

Članak 1.

Prihvaća se II. Dodatak Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec od 03. listopada 2011. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Dekanovec za potpisivanje II. Dodatka Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-16
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

14.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04, 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13 i 147/14) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/13.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. godine donosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture Općine Dekanovec za 2015.
godinu**

Članak 1.

Tijekom 2015. godine na ime komunalnog doprinosa prikupljeno je **73.600,38** kuna.

Ta su sredstva prema Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2015. godini namijenjena za;

Redni Broj	NAZIV	PLAN (kn)	IZVRŠENO (kn)
1.1.	Zgrada Općine	65.126,00	67.450,75
1.2.	Vatrogasni dom	19.225,00	19.225,00
1.3.	Montaža rasvjetnih tijela	4.000,00	4.000,00
1.4.	Dom kulture	2.138,00	2.137,50

2.1.	Vodovod, plinovod, kanalizacija, javna rasvjeta	36.845,00	36.844,50
	SVEUKUPNO:	127.334,00	129.657,75

Članak 2.

Obrazloženje;

Iznos od 73.600,38 kuna prikupljenih na ime komunalnog doprinosa utrošen je za gore navedene investicije.

Prema tome razlike između prikupljenog i utrošenog nema, već su se potrebna sredstva namijenjena za izgradnju osigurala iz drugih raznih izvora, a sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Dekanovec za 2015. godinu.

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-07
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

15.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04, 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13 i 147/14.) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/13.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 15. sjednici održanoj 14.03.2016. godine donosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture Općine Dekanovec za 2015. godinu**

Članak 1.

U 2015. godini prikupljeno je **120.396,16** na ime komunalne naknade.

Ta su sredstva prema Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini namijenjena za;

Redni broj	NAZIV	PLAN (kn)	IZVRŠENO (kn)
1.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	5.070,00	5.075,00
2.	Održavanje javnih površina	26.000,00	29.817,07

3.	Održavanje groblja	6.000,00	5.564,11
4.	Javna rasvjeta	50.400,00	48.927,97
	UKUPNO:	87.470,00	89.384,15

Članak 2.

Objašnjenje;

- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina – odnosi se na čišćenje okoliša općinskih zgrada, čišćenje parkova, redovitu košnju trave, održavanje cvjetnjaka, nabavu tehničkih sredstava i sredstava za obavljanje poslova
- Održavanje javnih površina – tekuće i investicijsko održavanje, odvoz smeća
- Održavanje groblja – troškovi glede potrošnja vode, troškovi košnje te elektroinstalaterski radovi na grobnjoj kući
- Javna rasvjeta – podmirenje potrošnje javne rasvjete, održavanje rasvjetnih tijela istupova, iluminacijska rasvjeta, popravak javne rasvjete

UKUPNO PRIKUPLJENA SREDSTVA U 2015. GODINI	120.396,16 kn
UTROŠENO U 2015. GODINI	89.384,15 kn

Neutrošena sredstva komunalne naknade u 2015. godini prenose se i raspoređuju Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Dekanovec u 2016. godini

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2109/20-02-16-08
Dekanovec, 14. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v.r.

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 13. sjednici održanoj dana 09.04.2016. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Domašinec za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Domašinec od 01.01.2015. do 31.12.2015. godine sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015. u kunama
6	Prihodi poslovanja	3.705.698,91	3.936.470,95
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	97.100,00	103.979,65
3	Rashodi poslovanja	2.333.250,00	2.077.429,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.209.750,00	1.154.792,75
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-740.201,09	808.227,87
Ukupno prihodi i primici		3.802.798,91	4.040.450,60
Višak prihoda iz prethodnih godina		740.201,09	740.201,09

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.
u kunama			
	Sveukupno prihodi i primici	4.543.000,00	4.780.651,69
	Ukupno rashodi i izdaci	4.543.000,00	3.232.222,73
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	1.548.428,96

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
u kunama				
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.705.698,91	3.936.470,95	106,23%
61	PRIHODI OD POREZA	1.073.500,00	1.391.474,75	129,62%
611	Porez i prirez na dohodak	919.500,00	1.207.109,94	131,28%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		1.337.362,61	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti		73.904,94	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava		68.338,39	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi		-272.496,00	
613	Porezi na imovinu	82.000,00	93.947,65	114,57%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		28.427,96	
6134	Povremeni porezi na imovinu		65.519,69	
614	Porezi na robu i usluge	72.000,00	90.417,16	125,58%
6142	Porez na promet		36.709,25	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		53.707,91	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.533.045,00	1.532.885,74	99,99%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	166.600,00	166.519,45	99,95%
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija		166.519,45	
633	Pomoći iz proračuna	1.366.445,00	1.366.366,29	99,99%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna		755.638,00	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna		610.728,29	
64	PRIHODI OD IMOVINE	566.153,91	463.252,34	81,82%
641	Prihodi od financijske imovine	30.200,00	30.190,56	99,97%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		1.522,75	
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima		28.667,81	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	535.953,91	433.061,78	80,80%
6421	Naknade za koncesije		30.592,74	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		225.056,75	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		53.456,56	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		123.955,73	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	526.500,00	542.358,12	103,01%
651	Upravne i administrativne pristojbe	23.500,00	22.670,00	96,47%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		22.670,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	82.000,00	33.409,20	40,74%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		11.569,29	
6524	Doprinosi za šume		225,20	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		21.614,71	
653	Komunalni doprinosi i naknade	421.000,00	486.278,92	115,51%
6531	Komunalni doprinosi		316.824,33	
6532	Komunalne naknade		169.454,59	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	6.500,00	6.500,00	100,00%
681	Kazne i upravne mjere	6.500,00	6.500,00	100,00%
6819	Ostale kazne		6.500,00	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	97.100,00	103.979,65	107,09%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	46.100,00	48.035,00	104,20%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	46.100,00	48.035,00	104,20%
7111	Zemljište		48.035,00	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	51.000,00	55.944,65	109,70%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	51.000,00	55.944,65	109,70%
7211	Stambeni objekti		49.944,65	
7214	Ostali građevinski objekti		6.000,00	
Ukupno prihodi		3.802.798,91	4.040.450,60	106,25%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.333.250,00	2.077.429,98	89,04%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	336.100,00	332.049,61	98,79%
311	Plaće (Bruto)	222.600,00	222.035,47	99,75%
3111	Plaće za redovan rad		221.965,92	
3113	Plaće za prekovremeni rad		69,55	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.800,00	6.800,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.800,00	
313	Doprinosi na plaće	106.700,00	103.214,14	96,73%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		55.491,42	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		43.005,92	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.716,80	
32	MATERIJALNI RASHODI	814.705,00	588.358,59	72,22%
321	Naknade troškova zaposlenima	29.705,00	25.377,20	85,43%
3211	Službena putovanja		8.403,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.874,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.100,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	168.500,00	121.605,73	72,17%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.989,12	
3223	Energija		95.682,54	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.666,07	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		268,00	
323	Rashodi za usluge	505.850,00	337.002,47	66,62%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.332,27	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		151.968,45	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.456,25	
3234	Komunalne usluge		111.753,19	
3237	Intelektualne i osobne usluge		39.422,68	
3238	Računalne usluge		7.396,19	
3239	Ostale usluge		1.673,44	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	4.852,48	97,05%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.852,48	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.650,00	99.520,71	94,20%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		54.450,55	
3292	Premije osiguranja Imovina Općine Domašinec		8.483,56	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
3293	Reprezentacija		12.415,86	
3294	Članarine		11.887,45	
3295	Pristojbe i naknade		998,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.284,39	
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	3.848,08	85,51%
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	3.848,08	85,51%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.848,08	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.200,00	5.191,00	99,83%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.200,00	5.191,00	99,83%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		5.191,00	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	126.800,00	121.845,84	96,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	126.800,00	121.845,84	96,09%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		67.121,84	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		54.724,00	
38	OSTALI RASHODI	1.045.945,00	1.026.136,86	98,11%
381	Tekuće donacije	345.500,00	336.328,97	97,35%
3811	Tekuće donacije u novcu		336.328,97	
382	Kapitalne donacije	610.000,00	599.362,89	98,26%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		15.253,03	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		584.109,86	
383	Kazne, penali i naknade štete	90.445,00	90.445,00	100,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		90.445,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.209.750,00	1.154.792,75	52,26%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	136.500,00	5.497,20	4,03%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	136.500,00	5.497,20	4,03%
4111	Zemljište		5.497,20	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.285.550,00	460.772,04	35,84%
421	Građevinski objekti	750.500,00	215.526,92	28,72%
4214	Ostali građevinski objekti		215.526,92	
422	Postrojenja i oprema	411.750,00	243.645,12	59,17%
4221	Uredska oprema i namještaj		76.829,13	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		9.386,13	
4226	Sportska i glazbena oprema		19.819,86	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		137.610,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	1.600,00	80,00%
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti		1.600,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	121.300,00	0,00	0,00%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	787.700,00	688.523,51	87,41%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	787.700,00	688.523,51	87,41%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		688.523,51	
Ukupno rashodi		4.543.000,00	3.232.222,73	71,15%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi / izdaci Proračuna za 2015. godinu iskazani su po potonjim namjenama u Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Domašinec od 01.01.2015. do 31.12.2015. godine kako slijedi:

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	88.005,00	80.969,41	92,01%
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	88.005,00	80.969,41	92,01%
		88.005,00	80.969,41	92,01%
1001A100001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	16.205,00	14.103,00	87,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	16.205,00	14.103,00	87,03%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.505,00	8.403,00	79,99%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.505,00	8.403,00	79,99%
3211	Službena putovanja		8.403,00	
38	OSTALI RASHODI	5.700,00	5.700,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.700,00	5.700,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.700,00	
1001A100002	OSTALE OPĆE USLUGE	14.000,00	12.415,86	88,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	12.415,86	88,68%
32	MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	12.415,86	88,68%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	12.415,86	88,68%
3293	Reprezentacija		12.415,86	
1001A100003	OPĆINSKO VIJEĆE	57.800,00	54.450,55	94,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	57.800,00	54.450,55	94,21%
32	MATERIJALNI RASHODI	57.800,00	54.450,55	94,21%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.800,00	54.450,55	94,21%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		54.450,55	
RAZDJEL 002	UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	4.454.995,00	3.151.253,32	70,74%
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC	1.434.900,00	1.305.848,84	91,01%
		1.434.900,00	1.305.848,84	91,01%
1001A100004	JUO OPĆINE DOMAŠINEC	360.300,00	353.876,29	98,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	360.300,00	353.876,29	98,22%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	336.100,00	332.049,61	98,79%
311	Plaće (Bruto)	222.600,00	222.035,47	99,75%
3111	Plaće za redovan rad		221.965,92	
3113	Plaće za prekovremeni rad		69,55	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.800,00	6.800,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.800,00	
313	Doprinosi na plaće	106.700,00	103.214,14	96,73%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		55.491,42	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		43.005,92	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.716,80	
32	MATERIJALNI RASHODI	24.200,00	21.826,68	90,19%
321	Naknade troškova zaposlenima	19.200,00	16.974,20	88,41%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.874,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.100,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	4.852,48	97,05%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.852,48	
1001A100005	REDOVNA DJELATNOST	72.900,00	59.784,06	82,01%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	72.900,00	59.784,06	82,01%
32	MATERIJALNI RASHODI	68.400,00	55.935,98	81,78%
322	Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	23.209,68	64,47%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.989,12	
3223	Energija		1.952,56	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		268,00	
323	Rashodi za usluge	25.300,00	25.275,96	99,90%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.332,27	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.456,25	
3239	Ostale usluge		487,44	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.100,00	7.450,34	104,93%
3292	Premije osiguranja Imovina Općine Domašinec		3.065,94	
3295	Pristojbe i naknade		998,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.385,50	
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	3.848,08	85,51%
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	3.848,08	85,51%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.848,08	
1001A100006	OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	600,00	575,00	95,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	600,00	575,00	95,83%
32	MATERIJALNI RASHODI	600,00	575,00	95,83%
323	Rashodi za usluge	600,00	575,00	95,83%
3237	Intelektualne i osobne usluge		575,00	
1001A100007	RAZVOJ ZAJEDNICE	154.150,00	103.497,80	67,14%
3	RASHODI POSLOVANJA	154.150,00	103.497,80	67,14%
32	MATERIJALNI RASHODI	154.150,00	103.497,80	67,14%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	4.666,07	46,66%
3225	Sitni inventar i auto gume		4.666,07	
323	Rashodi za usluge	118.100,00	74.327,77	62,94%
3234	Komunalne usluge		41.710,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge		24.035,18	
3238	Računalne usluge		7.396,19	
3239	Ostale usluge		1.186,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.050,00	24.503,96	94,07%
3292	Premije osiguranja Imovina Općine Domašinec		5.417,62	
3294	Članarine		11.887,45	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.198,89	
1001A100008	OPSKRBA - PLIN - VODA	57.000,00	32.403,37	56,85%
3	RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	32.403,37	56,85%
32	MATERIJALNI RASHODI	57.000,00	32.403,37	56,85%
322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00	22.123,01	50,28%
3223	Energija		22.123,01	
323	Rashodi za usluge	13.000,00	10.280,36	79,08%
3234	Komunalne usluge		10.280,36	
1001A100009	OPSKRBA, EL. ENERGIJA	78.500,00	71.606,97	91,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	78.500,00	71.606,97	91,22%
32	MATERIJALNI RASHODI	78.500,00	71.606,97	91,22%
322	Rashodi za materijal i energiju	78.500,00	71.606,97	91,22%
3223	Energija		71.606,97	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
1001A100010	RASHODI STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	617.450,00	607.276,22	98,35%
3	RASHODI POSLOVANJA	617.450,00	607.276,22	98,35%
32	MATERIJALNI RASHODI	32.450,00	23.166,36	71,39%
323	Rashodi za usluge	32.450,00	23.166,36	71,39%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.353,86	
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.812,50	
38	OSTALI RASHODI	585.000,00	584.109,86	99,85%
382	Kapitalne donacije	585.000,00	584.109,86	99,85%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		584.109,86	
1001K100001	OPREMA OPĆINSKIH UREDA	94.000,00	76.829,13	81,73%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	94.000,00	76.829,13	81,73%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	94.000,00	76.829,13	81,73%
422	Postrojenja i oprema	94.000,00	76.829,13	81,73%
4221	Uredska oprema i namještaj		76.829,13	
00202	KOMUNALNE DJELATNOSTI	585.650,00	322.627,02	55,09%
		585.650,00	322.627,02	55,09%
1001A100011	ZAŠTITA OKOLIŠA I SPREČAVANJE BOLESTI	135.850,00	144.633,90	106,47%
3	RASHODI POSLOVANJA	16.600,00	25.383,90	152,92%
32	MATERIJALNI RASHODI	16.600,00	25.383,90	152,92%
323	Rashodi za usluge	16.600,00	25.383,90	152,92%
3234	Komunalne usluge		25.383,90	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	119.250,00	119.250,00	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	119.250,00	119.250,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	119.250,00	119.250,00	100,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		119.250,00	
1001A100012	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE	35.800,00	34.378,53	96,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	35.800,00	34.378,53	96,03%
32	MATERIJALNI RASHODI	35.800,00	34.378,53	96,03%
323	Rashodi za usluge	35.800,00	34.378,53	96,03%
3234	Komunalne usluge		34.378,53	
1001A100013	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	258.500,00	143.614,59	55,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	258.500,00	143.614,59	55,56%
32	MATERIJALNI RASHODI	258.500,00	143.614,59	55,56%
323	Rashodi za usluge	258.500,00	143.614,59	55,56%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		143.614,59	
1001A100014	ULIČNA RASVJETA	5.500,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	5.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	0,00%
1001A100024	OPREMA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI	150.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00%
00203	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	599.945,00	575.049,97	95,85%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
		599.945,00	575.049,97	95,85%
1001A100015	SIGURNOST	153.850,00	138.424,53	89,97%
3	RASHODI POSLOVANJA	153.850,00	138.424,53	89,97%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.200,00	5.191,00	99,83%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.200,00	5.191,00	99,83%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		5.191,00	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	13.000,00	86,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	13.000,00	86,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		13.000,00	
38	OSTALI RASHODI	133.650,00	120.233,53	89,96%
381	Tekuće donacije	108.650,00	104.980,50	96,62%
3811	Tekuće donacije u novcu		104.980,50	
382	Kapitalne donacije	25.000,00	15.253,03	61,01%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		15.253,03	
1001A100016	KULTURA	36.200,00	34.800,00	96,13%
3	RASHODI POSLOVANJA	34.200,00	33.200,00	97,08%
32	MATERIJALNI RASHODI	700,00	700,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	700,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		700,00	
38	OSTALI RASHODI	33.500,00	32.500,00	97,01%
381	Tekuće donacije	33.500,00	32.500,00	97,01%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.500,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	1.600,00	80,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	1.600,00	80,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	1.600,00	80,00%
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti		1.600,00	
1001A100017	REKREACIJA, RELIGIJA	36.850,00	34.828,56	94,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	36.850,00	34.828,56	94,51%
38	OSTALI RASHODI	36.850,00	34.828,56	94,51%
381	Tekuće donacije	36.850,00	34.828,56	94,51%
3811	Tekuće donacije u novcu		34.828,56	
1001A100018	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	132.000,00	130.281,11	98,70%
3	RASHODI POSLOVANJA	132.000,00	130.281,11	98,70%
38	OSTALI RASHODI	132.000,00	130.281,11	98,70%
381	Tekuće donacije	132.000,00	130.281,11	98,70%
3811	Tekuće donacije u novcu		130.281,11	
1001A100019	OSNOVNO OBRAZOVANJE	83.800,00	82.762,80	98,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	83.800,00	82.762,80	98,76%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	55.000,00	54.724,00	99,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	54.724,00	99,50%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		54.724,00	
38	OSTALI RASHODI	28.800,00	28.038,80	97,36%
381	Tekuće donacije	28.800,00	28.038,80	97,36%
3811	Tekuće donacije u novcu		28.038,80	
1001A100020	VISOKO OBRAZOVANJE	27.000,00	28.000,00	103,70%
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	28.000,00	103,70%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	27.000,00	28.000,00	103,70%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	28.000,00	103,70%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		28.000,00	
1001A100022	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU	29.800,00	26.121,84	87,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	29.800,00	26.121,84	87,66%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	29.800,00	26.121,84	87,66%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.800,00	26.121,84	87,66%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.121,84	
1001A100027	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA U POLJOPRIVREDI	90.445,00	90.445,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	90.445,00	90.445,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	90.445,00	90.445,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	90.445,00	90.445,00	100,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		90.445,00	
1001K100002	OPREMA CIVILNE ZAŠTITE	10.000,00	9.386,13	93,86%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	9.386,13	93,86%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	9.386,13	93,86%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	9.386,13	93,86%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		9.386,13	
00204	OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA	1.834.500,00	947.727,49	51,66%
		1.834.500,00	947.727,49	51,66%
1001K100004	ZEMLJIŠTE	136.500,00	5.497,20	4,03%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	136.500,00	5.497,20	4,03%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	136.500,00	5.497,20	4,03%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	136.500,00	5.497,20	4,03%
4111	Zemljište		5.497,20	
1001K100005	DRUŠTVENI DOMOVI I OSTALE GRAĐEVINE	727.700,00	688.523,51	94,62%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	727.700,00	688.523,51	94,62%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	727.700,00	688.523,51	94,62%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	727.700,00	688.523,51	94,62%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		688.523,51	
1001K100006	INFRASTRUKTURA GOSPODARSKE I STAMBENE ZONE, OSTALO	713.500,00	215.526,92	30,21%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	713.500,00	215.526,92	30,21%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	713.500,00	215.526,92	30,21%
421	Građevinski objekti	713.500,00	215.526,92	30,21%
4214	Ostali građevinski objekti		215.526,92	
1001K100007	ŠPORTSKA DVORANA DOMAŠINEC	37.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	37.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	37.000,00	0,00	0,00%
1001K100009	ŠPORTSKA I OSTALA OPREMA	38.500,00	38.179,86	99,17%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.500,00	38.179,86	99,17%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	38.500,00	38.179,86	99,17%
422	Postrojenja i oprema	38.500,00	38.179,86	99,17%
4226	Sportska i glazbena oprema		19.819,86	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		18.360,00	
1001K100013	PROSTORNO PLANIRANJE	121.300,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	121.300,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	121.300,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	121.300,00	0,00	0,00%
1001K100014	MJESNO GROBLJE DOMAŠINEC	60.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	60.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00%
Ukupno rashodi i izdaci		4.543.000,00	3.232.222,73	71,15%

Članak 3.

1. Domašinec

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Domašinec za 2015. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 400-08/14-01/04
URBROJ: 2109/4-16-01-10
Domašinec, 09. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, mag.med.lab.diag., v.r.

2.

Na temelju članka 6., stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11 i 64/15) i članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 13. sjednici održanoj 09.04.2016. godine donosi

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora - povremeno korištenje

Naziv:	Mala dvorana Doma kulture Općine Domašinec
Adresa poslovnog prostora:	Domašinec, Martina Puštaka 9
Površina:	50 m ²
Namjena:	povremeno korištenje poslovnog prostora za redovno djelovanje udruga, javnih i drugih ustanova i aktivnosti političkih stranaka
Vrijeme korištenja:	jednodnevno / višednevno i tjedno korištenje kroz kalendarsku godinu
Minimalna cijena za jednodnevno (dio dana) korištenje prostora: političke stranke	200,00 kuna / dan
Minimalna cijena za tjedno korištenje prostora (jedan dan u tjednu za redovnu djelatnost) udrugama s područja Općine Domašinec, te ostale djelatnosti iz članka 2. ove Odluke	20,00 kuna / dan
Način davanja prostora u zakup:	Na temelju zahtjeva za zaključivanjem jednodavnog / višedavnog ugovora, odnosno godišnjeg ugovora za tjedno korištenje poslovnog prostora

2. Turčišće

Članak 1.
Raspisuje se natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u Domu kulture Općine Domašinec i Društvenom domu Turčišće i to:

Naziv:	Mala dvorana Društvenog doma Turčišće
Adresa poslovnog prostora:	Turčišće

Površina:	40 m2
Namjena:	povremeno korištenje poslovnog prostora za redovno djelovanje udruga, javnih i drugih ustanova i aktivnosti političkih stranaka
Vrijeme korištenja:	jednodnevno / višednevno i tjedno korištenje kroz kalendarsku godinu
Minimalna cijena za jednodnevno (dio dana) korištenje prostora: političke stranke	200,00 kuna / dan
Minimalna cijena za tjedno korištenje prostora (jedan dan u tjednu za redovnu djelatnost) udrugama s područja Općine Domašinec, te ostale djelatnosti iz članka 2. ove Odluke	20,00 kuna / dan
Način davanja prostora u zakup:	Na temelju zahtjeva za zaključivanjem jednodnevnog / višednevnog ugovora, odnosno godišnjeg ugovora za tjedno korištenje poslovnog prostora

Članak 2.

U poslovnom prostoru iz članka 1. ove Odluke može se obavljati djelatnost udruga građana, klubova, političkih stranaka, javnih i drugih ustanova iz područja kulture, prosvjete, zdravstva, sporta i slično koje ne obavljaju djelatnost na komercijalnoj osnovi i drugih organizacija koje obavljaju poslove od javnog interesa.

Za obavljanje vjerskih obreda (misa) u Turčišću, općinski načelnik može za korištenje poslovnog prostora zaključiti ugovor za 1,00 kunu.

Članak 3.

Postupak natječaja provodi i odluku o davanju u zakup poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke donosi općinski načelnik Općine Domašinec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Domašinec.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 372-03/16-01/01
URBROJ: 2109/4-16-01-01
Domašinec, 09. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća

Dragutin Furdi, mag.med.lab.diag., v.r.

3.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 13. sjednici održanoj dana 09.04.2016. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Domašinec za 2015. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Domašinec za 2015. godinu, KLASA: 351-01/16-01/02, URBROJ: 2109/4-16-02-01, od 18.03.2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 351-01/16-01/03
URBROJ: 2109/4-16-01-01
Domašinec, 09. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća

Dragutin Furdi, mag.med.lab.diag., v.r.

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 13. sjednici održanoj dana 09.04.2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Domašinec za 2015. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Domašinec prihvaća Izvješće općinskog načelnika Općine Domašinec o stanju zaštite od požara na području Općine Domašinec za 2015. godinu, KLASA: 214-01/16-01/03, URBROJ: 2109/4-16-02-01 od 22.03.2016. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 214-01/16-01/04
URBROJ: 2109/4-16-01-01
Domašinec, 09. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, mag.med.lab.diag., v.r.

5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 3/13) Općinsko vijeće Općine Domašinec na 13. sjednici održanoj 09.04.2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju financijskih izvješća DVD-a Domašinec i DVD-a Turčišće za 2015. godinu

I.

Prihvataju se financijska izvješća DVD-a Domašinec i DVD-a Turčišće za 2015. godinu.

Izvješća su sastavljena temeljem obračuna prihoda i rashoda od 01.01.2015. do 31.12.2015. godine koje za DVD Domašinec i Turčišće vodi računovodstvo Vatrogasne zajednice Međimurske županije, te temeljem računovodstvenih podataka Općine Domašinec za sredstva iz Proračuna Općine Domašinec.

DVD DOMAŠINEC

OPIS	Kuna
UKUPNO – PRIHODI (iznos uključuje donos viška prihoda od 21.425,10 kuna)	65.011,34
UKUPNO – RASHODI (iznos uključuje obračun amortizacije nabavne vrijednosti imovine 43.943,97 kuna)	99.551,78
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	-34.540,44
Novac na žiro računu	6.805,15
Gotovina u blagajni	1.413,68
Ukupno (žrn i blagajna)	8.218,83
Potraživanja	1.233,10
Obveze prema dobavljačima	48,40

Financiranje iz Proračuna Općine Domašinec za 2015. godinu

Prijenos sredstava na zajednički račun VZMŽ	39.400,00
Plaćena potrošnja vode	213,06
Ukupno iz Proračuna Općine Domašinec za 2015. godinu	39.613,06

DVD TURČIŠĆE

OPIS	Kuna
UKUPNO – PRIHODI (iznos uključuje donos viška prihoda od 22.399,22 kuna)	75.654,22

UKUPNO – RASHODI (iznos uključuje obračun amortizacije nabavne vrijednosti imovine 8.987,50 kuna)	65.246,98
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	10.407,24
Novac na žiro računu	19.016,37
Gotovina u blagajni	438,20
Ukupno (žrn i blagajna)	19.454,57
Potraživanja	0,00
Obveze prema dobavljačima	59,83

Financiranje iz Proračuna Općine Domašinec za 2015. godinu

Prijenos sredstava na zajednički račun VZMŽ	26.000,00
Plaćena potrošnja vode	239,64
Troškovi izrade parcelacijskog elaborata	2.500,00
Ukupno iz Proračuna Općine Domašinec za 2015. godinu	28.739,64

UKUPNO FINANCIRANJE (DVD Domašinec i DVD Turčišće) u 2015. godini iz Proračuna Općine Domašinec	68.352,70
---	------------------

II.

Ovaj Zaključak se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 402-01/16-01/02
URBROJ: 2109/4-16-01-01
Domašinec, 09. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, mag.med.lab.diag., v.r.

6.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 13. sjednici održanoj dana 09.04.2016. godine donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2015. godini

Članak 1.

Izvješće obuhvaća održavanje komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Općine Domašinec, za komunalne djelatnosti:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. odvodnja atmosferskih voda, | 4. održavanje nerazvrstanih cesta, |
| 2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, | 5. održavanje groblja, |
| 3. održavanje javnih površina, | 6. javna rasvjeta. |

OSNOVNI RAČUN	IZVOR SREDSTAVA	PLANIRANI IZNOS PRORAČUNOM ZA 2015. GODINU (kn)	+ / -	NOVI PLAN (uključuje podatke 2. izmjena i dopuna Proračuna za 2015. godinu)	IZVRŠENO U 2015. GODINI (kn)
65321 1	Komunalna naknada Domašinec	136.000,00	0,00	136.000,00	132.346,21
65321 2	Komunalna naknada Turčišće	35.000,00	2.000,00	37.000,00	37.108,38
Sredstva iz prethodne godine (temeljem Izvješća o izvršenju Programa iz 2014. godine)		-/-	47.295,05	47.295,05	47.295,05
Ostala proračunska sredstva		306.250,00	-155.945,05	150.304,95	
Ostala proračunska sredstva		45.000,00	-18.200,00	26.800,00	58.461,72
UKUPNO:		522.250,00	-124.850,00	397.400,00	275.211,36

PLANIRANI RASHODI

OSNOVNI RAČUN	OPIS	PLANIRANI IZNOS PRORAČUNOM ZA 2015. GODINU (kn)	+ / -	NOVI PLAN (uključuje podatke 2. izmjena i dopuna Proračuna za 2015. godinu)	IZVRŠENO U 2015. GODINI (kn)
32329 1	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ceste kanali, javne površine – Domašinec	50.000,00 80.000,00	0,00	130.000,00	95.459,72
32329 2	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ceste kanali, javne površine – Turčišće	40.000,00 12.000,00	0,00	52.000,00	46.667,37
32329 20	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ceste kanali, javne površine - signalizacija	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
32329 22	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ceste kanali, javne površine – u ulici Katarine Zrinski	65.000,00	-65.000,00	0,00	0,00
32329 23	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ceste kanali, javne površine – Turčišće	50.000,00	20.000,00	70.000,00	0,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo za teretni automobil	2.500,00	0,00	2.500,00	1.952,56
32349 1	Ostale komunalne usluge – održavanje deponije smeća - Domašinec	2.000,00	6.000,00	8.000,00	7.379,56
32349 2	Ostale komunalne usluge – održavanje deponije smeća - Turčišće	2.000,00	2.600,00	4.600,00	4.779,32
32349 3	Ostale komunalne usluge – čišćenje javnih zelenih površina - Domašinec	33.000,00	-30.000,00	3.000,00	2.885,34
32349 4	Ostale komunalne usluge – čišćenje javnih zelenih površina - Turčišće	18.000,00	-15.000,00	3.000,00	2.485,25
32349 5	Ostale komunalne usluge – čišćenje javnih zelenih površina – Poučna staza	9.000,00	-8.000,00	1.000,00	640,00

32343 1	Deratizacija i dezinfekcija - Domašinec	30.000,00	-12.900,00	17.100,00	17.085,85
32343 2	Deratizacija i dezinfekcija - Domašinec	15.000,00	-5.300,00	9.700,00	9.614,66
32342 1	Iznošenje i odvoz smeća - Domašinec	650,00	350,00	1.000,00	833,72
32342 2	Iznošenje i odvoz smeća - Turčišće	600,00	400,00	1.000,00	833,71
32991	Vijenci, cvijeće, svijeće i slično	2.500,00	500,00	3.000,00	3.385,50
32349 8	Ostale komunalne usluge – održavanje nasada i sl.	3.000,00	1.000,00	4.000,00	13.225,02
32231 4	Električna energija – groblje	2.500,00	0,00	2.500,00	1.435,50
32233 4	Plin - groblje	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
32321 3	Usluge tek. i investicijskog održavanja objekata - groblje	12.000,00	-8.000,00	4.000,00	1.765,13
32322 3	Usluge tek. i investicijskog održavanja opreme - groblje	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	371,85
32341 3	Opskrba vodom - groblje	2.000,00	0,00	2.000,00	419,32
32231 2	Električna energija – Domašinec	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	43.810,21
32231 3	Električna energija - Turčišće	22.000,00	-2.000,00	20.000,00	18.694,27
32329 6	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja -JR Domašinec	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
32329 7	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja -JR Turčišće	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
32329 21	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – Dekorativna rasvjeta	2.000,00	-500,00	1.500,00	1.487,50
	UKUPNO:	522.250,00	-124.850,00	397.400,00	275.211,36

Članak 2.

Izvešće se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Domašinec.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 363-05/14-01/18
URBROJ: 2109/4-16-01-04
Domašinec, 09. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, mag.med.lab.diag., v.r.

7.

Na temelju članka 30., stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Domašinec

("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 13. sjednici održanoj dana 09.04.2016. godine donosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općini Domašinec za 2015.
godinu**

Članak 1.

Izvešće obuhvaća građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2015. godini i to:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblje,
4. javnu rasvjetu.

PLANIRANI PRIHODI:

OSNOVNI RAČUN	IZVOR SREDSTAVA	PLANIRANI IZNOS PRORAČUNOM ZA 2015. GODINU (kn)	+ / -	NOVI PLAN (uključuje podatke 2. izmjena i dopuna Proračuna za 2015. godinu)	IZVRŠENO U 2015. GODINI (kn)
65311 1	Komunalni doprinos -Domašinec	50.000,00	175.000,00	225.000,00	279.716,60

65311 2	Komunalni doprinos - Turčišće	13.000,00	10.000,00	23.000,00	37.107,73
	Sredstva iz prethodne godine (temeljem Izvješća o izvršenju Programa iz 2014. godine)	-/-	61.893,98	61.893,98	61.893,98
	Ostala proračunska sredstva	298.000,00	-41.893,98	256.106,02	0,00
	UKUPNO:	361.000,00	205.000,00	566.000,00	378.718,31

UKUPNO PRIKUPLJENA SREDSTVA	378.718,31
UTROŠENO U 2015. GODINI	221.024,12
Neurošena sredstva komunalnog doprinosa u 2015. godini prenose se i raspoređuju Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Domašinec (izmjene i dopune) u 2016. godini	157.694,19

PLANIRANI RASHODI:

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANI IZNOS PRORAČUNOM ZA 2015. GODINU (kn)	+ / -	NOVI PLAN (uključuje podatke 2. izmjena i dopuna Proračuna za 2015. godinu)	IZVRŠENO U 2015. GODINI (kn)
41119 1	Ostala zemljišta – otkup od RH	100.000,00	0,00	100.000,00	0
42141 1	Kanalizacija ulice Katarine Zrinski (oborinska)	0,00	109.500,00	109.500,00	112.930,67
42149 18	Ostali nespomenuti građevinski objekti – Stambena poslovna zona Turčišće - Projektna dokumentacija infrastrukture	20.000,00	20.000,00	40.000,00	0,00
42149 19	Ostali nespomenuti građevinski objekti – Zona centralnih sadržaja i stambena zona Domašinec - Projektna dokumentacija infrastrukture	30.000,00	30.000,00	60.000,00	0,00
41119 2	Ostala zemljišta - Groblje	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00
41119 4	Ostala zemljišta - Arheološki lokalitet -"Gradišće"	0,00	5.500,00	5.500,00	5.497,20
45111 37	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
42149 14	Ostali nespomenuti građevinski objekti – Građenje javne rasvjete Domašinec - ul. Vladimira Nazora	120.000,00	40.000,00	160.000,00	102.596,25
		361.000,00	205.000,00	566.000,00	221.024,12

Članak 2.

Izvješće se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Domašinec.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 363-05/14-01/17
URBROJ: 2109/4-16-01-04
Domašinec, 09. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, mag.med.lab.diag., v.r.

8.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Domašinec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj: 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 13. sjednici održanoj 09.04.2016. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa javnih potreba
u kulturi na području
Općine Domašinec za 2015. godinu**

Članak 1.

Izvrješćem o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Domašinec za 2015. godinu utvrđuju se

financijski izdaci za kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi, financirane iz Proračuna Općine Domašinec.

Prikaz planiranog i izvršenog:

Red. broj	Opis	Planirano (Proračunom za 2015. godinu) (kn)	+ / - (kn)	Novi plan (uključuje podatke 2. izmjena i dopuna Proračuna za 2015. godinu) (kn)	Izvršeno u 2015. godini (kn)
1.	Kulturno umjetnička udruga Domašinec (KUD Domašinec) 38114 3	9.000,00	-9.000,00	0,00	0,00
2.	Kulturno umjetnička udruga "Kvitrovec – Maškori" Domašinec 38114 4	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
3.	Kulturno umjetnička udruga "Lafra" Turčišće 38114 5	3.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
4.	Udruga mažoretkinja Općine Domašinec 38114 6	2.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
5.	Udruga žena "Potočnica" Domašinec 38114 11	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
6.	Puhački orkestar Domašinec 38114 12	9.000,00	5.000,00	14.000,00	14.000,00
7.	Udruga umirovljenika (Sekcija unutar Udruge) 38114 8	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
8.	Ostale udruge (udruge sa sjedištem na području Općine Domašinec - po posebnom zahtjevu i udruge koje nemaju sjedište na području Općine Domašinec) 38114 9	10.000,00	-7.500,00	2.500,00	1.500,00
9.	Kazališne predstave za djecu i druge aktivnosti 32999 3	12.000,00	-11.300,00	700,00	700,00
10.	Izložbene vrijednosti 42441	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	1.600,00
11.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama 38112	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO	67.000,00	-25.800,00	41.200,00	39.800,00

Članak 2.

Izvrješće se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Domašinec.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 612-01/14-01/09
URBROJ: 2109/4-16-01-03
Domašinec, 09. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, mag.med.lab.diag., v.r.

9.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/11 i 86/12), te članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 13. sjednici održanoj 09.04.2016. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Domašinec za 2015. godinu

Članak 1.

Izvrješćem o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Domašinec za 2015. godinu utvrđuju se financijski izdaci za sport financirani iz Proračuna Općine Domašinec.

Prikaz planiranog i izvršenog:

Red. broj	Opis	Planirano (Proračunom za 2015. godinu)	+ / -	Novi plan (uključuje podatke 2. Izmjena i dopuna Proračuna za 2015. godinu)	Izvršeno u 2015. godini (kn)
1.	NK "Dinamo" Domašinec 38115 1	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
2.	NK "Borac" Turčišće 38115 2	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
3.	Športska ribolovna udruga "Bjelka" Domašinec 38115 4	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
4.	Športska ribolovna udruga "Ribica" Domašinec 38115 5	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
5.	Školski športski klub OŠ Domašinec 38115 3	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
6.	Ostalim udrugama (po posebnom zahtjevu ovisno o sredstvima proračuna) 38115 6	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
7.	Rafting – troškovi domaćina 38115 8	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00
8.	BIMEP – troškovi domaćina 38115 9	1.600,00	250,00	1.850,00	1.828,56
9.	Ostala sportska događanja – manifestacije - troškovi domaćina 38115 10	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
10.	Ekološka udruga "Mura" Domašinec 38119 9	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
	UKUPNO	40.100,00	-8.250,00	31.850,00	29.828,56

Članak 2.

Izvješće se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Domašinec.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 620-01/14-01/03
URBROJ: 2109/4-16-01-03
Domašinec, 09. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, mag.med.lab.diag., v.r.

10.

Temeljem članka 17, stavak 1. podstavak 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015), te članka 31. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec je na 13. sjednici, održanoj 09.04.2016. godine, donijelo

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Domašinec za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovito djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Domašinec ima izradenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a priprema izradu Plana zaštite i spašavanja, te Plan civilne zaštite sa svim pratećim dokumentima i priložima.

Važeći planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/2015) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Općina Domašinec donijet će procjenu rizika od katastrofa i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Nakon donošenja procjene rizika, potrebno je izraditi plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite Općine sa vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Do donošenja procjene rizika potrebno je kontinuirano (najmanje jednom godišnje) ažurirati važeće planske dokumente – Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite te sve prateće Priloge.

Opći akti iz područja civilne zaštite

Na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Domašinec donijet će:

- Procjenu rizika od katastrofa
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite.

Općinski načelnik donijeti će:

- Plan djelovanja civilne zaštite,
- Plan vježbi civilne zaštite.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer zaštite i spašavanja Općine Domašinec stručno je i koordinativno tijelo za upravljanje u kriznim situacijama do osnivanja stožera civilne zaštite.

U periodu od 2016.-2019. potrebno je:

- Upoznati Stožer zaštite i spašavanja s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) odnosno s mjerama sustava civilne zaštite,
- Redovito održavati sjednice Stožera u cilju operativnosti i spremnosti za reagiranja u uvjetima velikih nesreća i katastrofa
- Predložiti općinskom načelniku plan djelovanja civilne zaštite i plan vježbi civilne zaštite.

Općinski načelnik odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera.

Po imenovanju stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o civilnoj zaštiti te pravilnicima i naputcima kojom će se regulirati navedena problematika.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

2.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Domašinec djeluju dobrovoljna vatrogasna društva Domašinec i Turčišće.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

U narednom periodu potrebno je:

- Kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- Opremati dobrovoljna vatrogasna društva u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme
- Provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova, provođenje vježbi natjecanja i dr.

2.2. Operativne snage crvenog križa

Na području Općine Domašinec djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec. Općina Domašinec izdvaja financijska sredstva iz proračuna Općine za financiranje GDCK Čakovec.

U periodu od 2016. do 2019. potrebno je provoditi:

- Osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima postrojbe civilne zaštite
- Osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima udruga građana.

2.3. Udruge

Na području Općine Domašinec djeluju udruge koje su navedene u postojećim planskim dokumentima zaštite i spašavanja.

Po donošenju procjene rizika aktivnosti udruga definirane su u planovima djelovanja civilne zaštite.

Osposobljavanje članova udruga vršit će se samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

2.4. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Do donošenja procjene rizika Općina Domašinec raspolaže s postrojbom civilne zaštite od 25 pripadnika koja je određena odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite.

U razdoblju od 2016. do 2019. godine potrebno je:

- Izvršiti smotru i osposobiti postrojbom civilne zaštite opće namjene
- Održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom.

Nakon donošenja procjene rizika, Općina Domašinec kao osnivač postrojbe civilne zaštite:

- popunjava postrojbom civilne zaštite
- oprema postrojbom civilne zaštite
- osigurava pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije, i dr.
- osigurava osposobljavanje obveznika civilne zaštite

2.5. Povjerenici civilne zaštite

U vremenskom razdoblju od 2016. godine do 2019. godine potrebno je imenovati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- Sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite,
- Davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanju u sustavu civilne zaštite
- Sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- Organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina
- Provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

2.6. Koordinator na lokaciji

Zadaće koordinatora na lokaciji su:

- Procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu
- usklađivanje sa stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite

Koordinatora na lokaciji odredit će prema potrebi načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite ovisno o vrsti opasnosti na terenu.

2.7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe koje djeluju na području Općine Domašinec određene su odlukom općinskog načelnika - Odlukom o određivanju operativnih snaga i drugih pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje općine Domašinec.

Zadaće pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite.

Izvodima iz planskih dokumenta pravne osobe upoznate su za zadaćama u slučaju nastanka velikih nesreća i katastrofa.

Do donošenja procjena rizika podatke o pravnim osobama potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nakon donošenja procjene rizika na prijedlog općinskog načelnika sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite odredit će se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za vremenski period od četiri godine za Općinu Domašinec objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 810-06/16-01/03
URBROJ: 2109/4-16-01-01
Domašinec, 09. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, mag.med.lab.diag., v.r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 19. sjednici održanoj 07.04.2016. godine, donijelo je:

ODLUKU

o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/04, ispr. 11/04, 10/06, 12/08, 9/11 i 20/13), u daljnjem tekstu ID PPUO.

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PPUO

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID PPUO predstavlja Zakon o prostornom uređenju, sukladno kojem je izrada i donošenje prostornih planova općinske, odnosno gradske razine u nadležnosti općina i gradova.

2. RAZLOZI DONOŠENJA ID PPUO

Članak 3.

Razlog za pokretanje postupka izrade i donošenja ID PPUO proizlazi iz zahtjeva gospodarskih subjekata Općine a odnosi se na:

- utvrđivanje građevinskog područja za gospodarske djelatnosti na potezu sjeverozapadnog dijela Ludbreške ulice u Donjem Kraljevcu (jugozapadni ulaz u naselje Donji Kraljevec) radi uređenja kamionskog parkirališta
- utvrđivanje građevinskog područja u dijelu naselja Hodošan zapadno od „stare škole“, radi utvrđivanja područja na kojem su izgrađeni objekti legalizirani u

postupku ozakonjenja bespravne gradnje kao mješovito – stambena zona, a s ciljem mogućeg daljnje gradnje gospodarskih zgrada u funkciji poljoprivrede

- preispitivanje namjene za prostor čestice bivših farmi u središtu naselja Hodošan, trenutno utvrđen kao zona gospodarske namjene.

3. OBUHVAT ID PPUO

Članak 4.

Ouhvat PPUO je ukupno područje Općine, ali se sam postupak izmjene odnosi na ciljani zahvat i ograničeno područje, te se u tom smislu izmjene i dopune PPUO mogu smatrati ciljanima.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUO

Članak 5.

PPUO Donji Kraljevec je posljednji puta mijenjan ciljano 2013. za potrebe izrade dokumentacije za sustav odvodnje otpadnih voda kojim se predviđelo spajanje naselja Čehovec u susjednom Gradu Prelogu u na sustav Donji Kraljevec.

Načelno se gradnja i razvoj u prostoru provodi temeljem PPUO bez odstupanja, s time da se po dovršetku postupka ozakonjenja bespravne gradnje očekuje revizija plana radi usklađenja s tim postupkom. Prije tog se ne očekuju promjene, osim za izuzetne situacije ukoliko se radi o usklađenju PPUO s gospodarskim potrebama lokalnih gospodarskih subjekata.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PPUO

Članak 6.

Cilj izrade ID PPUO je osiguranje mogućnosti lociranja gospodarskih sadržaja prema zahtjevima gospodarstvenih subjekata.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID PPUO

Članak 7.

Koristit će se uvjeti i studije prema posebnim zahtjevima tijela s javnim ovlastima.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje za izradu ID PPUO izraditi će ovlašteni izrađivač ID PPUO, prema posebnim uvjetima prikupljenim u postupku izrade ID PPUO.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID PPUO, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Javna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeve za izradu ID PPUO, prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju, su:

MINISTARSTVA I UPRAVNA TIJELA

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
3. Ministarstvo unutarnjih poslova Policijska uprava međimurska, Jakova Gotovca 7, Čakovec
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za gradnju, Odsjek za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2

DRŽAVNE AGENCIJE I JAVNE USTANOVE

6. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Trg Mažuranića 5, Zagreb
7. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Zrinsko – Frankopanska 9, Čakovec
8. Hrvatska regulatorna agencija, Jurišićeva 13, Zagreb
9. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Čakovec, Dr. A. Starčevića 57, Čakovec
10. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Varaždin, Međimurska 26b
11. Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Trnava“, Čakovec, Ivana Mažuranića 2
12. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
13. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
14. Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Mihovljanska 70, Čakovec

TVRTKE ZA GRADNJU I UPRAVLJANJE INFRASTRUKTURNIM SUSTAVIMA

15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb
 16. HŽ infrastruktura d.o.o., Mihanovićevo 12, Zagreb
 17. HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupuska bb, 10 001 Zagreb
 18. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec
 19. JANAF, Miramarska cesta 24, Zagreb
 20. INA – industrija nafte d.d., Sektor istraživanja i proizvodnje nafte i plina za jugoistočnu Europu, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb
 21. PLINACRO d.o.o., Sektor transporta plina, Savska cesta 88a, Zagreb
 22. Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Matice Hrvatske 10, Čakovec
 23. Međimurje – plin d.o.o. Čakovec, Obrtnička 4, Čakovec
- ### OSTALI
24. Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec
 25. MO Donji Kraljevec
 26. MO Hodošan.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID PPUO od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju izrade ID PPUO je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13).

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID PPUO

Članak 11.

Izrada ID PPUO se dijeli više faza i to:

I FAZA	Prikupljanje zahtjeva za izradu ID PPUO
II FAZA	Izrada stručnih rješenja ID PPUO
III FAZA	Izrada i utvrđivanje prijedloga ID PPUO za javnu raspravu
IV FAZA	Provedba javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi
V FAZA	Izrada nacrt konačnog prijedloga ID PPUO
VI FAZA	Utvrđivanje konačnog prijedloga ID PPUO
VII FAZA	Usvajanje ID PPUO i objava u službenom glasniku.

Članak 12.

Planirani rok završetka izrade ID PPUO je 60. lipanj 2016.

Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA ID PPUO

Članak 13.

V. ID PPUO Donji Kraljevec financirat će se iz općinskog proračuna.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 15.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.

Sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
DONJI KRALJEVEC

KLASA: 350-02/16-01/1

URBROJ: 2109-06-16-01

Donji Kraljevec, 07. travnja 2016.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

Zoran Strahija, v.r.

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, pročišćeni tekst broj 24/11., 61/11., 27/13. i 2/14.) i članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 26. sjednici održanoj dana 19.04.2016.godine donijelo je

ODLUKU

o financiranju političkih aktivnosti u 2016. godini

Članak 1.

Za političke aktivnosti u 2016. godini utvrđuje se ukupno godišnje financiranje u iznosu od **7.250,00 kn** na način da se određuje iznos po članu od **500,00 kn** za muškog člana i **550,00 kn** za ženskog člana iz sastava Općinskog vijeća Općine Mala Subotica, a sukladno izbornim rezultatima.

SUBJEKT	Broj vijećnika (M)	Godišnji iznos po članu	Ukupno	Broj vijećnika (Ž)	Iznos po članu	Ukupno	SVEUKUPNO
NEZAVISNI (NL-Domjanić)	4	500,00	2.000,00	1	550,00	550,00	2.550,00
HDZ	2	500,00	1.000,00	1	550,00	550,00	1.550,00
SDP	-	-	-	3	550,00	1.650,00	1.650,00
HNS	1	500,00	500,00	-	-	-	500,00
HSS	1	500,00	500,00	-	-	-	500,00
HL- Stranka rada	1	500,00	500,00	-	-	-	500,00
Sveukupno:	9	-	4.500,00	5	-	2.750,00	7.250,00

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju političkih aktivnosti u 2015. godini („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 8/15).

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Mala Subotica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/2
URBROJ: 2109/10-01-16-07
Mala Subotica, 19. travnja 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

20.

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica, na 26. sjednici održanoj dana 19.04.2016., donijelo je

ODLUKU**o produljenju roka važenja Plana ukupnog razvoja Općine Mala Subotica**

Članak 1.

Plan ukupnog razvoja Općine Mala Subotica ostaje na snazi do konačne izrade Strateškog razvojnog programa Općine Mala Subotica za period od 2015. do 2020. godine koji je u postupku izrade.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službeni glasnik Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/2
URBROJ: 2109/10-01-16-08
Mala Subotica, 19. travnja 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

21.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 26. sjednici održanoj dana 19.04.2016.godine donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE**o početnoj cijeni prodaje građevinskog zemljišta u Zoni poduzetništva Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/15)**

I.

Mijenja se članak II. točka 6. Odluke o početnoj cijeni prodaje građevinskog zemljišta u Zoni poduzetništva Mala Subotica i glasi:

Početna cijena prodaje parcela je 76,00 kn/m². Minimalno podizanje cijene prilikom licitacije na javnoj dražbi iznosi 2,00 kn/m².

Početna cijena prodaje parcela fizičkim i pravnim osobama s prebivalištem na području Općine Mala Subotica, a s boravkom od najmanje 5 godina u Općini Mala Subotica iznosi 61,00 kn/m².

II.

Stupanjem na snagu III. izmjena i dopuna Odluke o početnoj cijeni prodaje građevinskog zemljišta u Zoni poduzetništva Mala Subotica prestaju važiti II. izmjene i dopune Odluke o početnoj cijeni prodaje građevinskog zemljišta u Zoni poduzetništva Mala Subotica, KLASA: 021-05/11-01/51, URBROJ: 2109/10-11-01, od 14.06.2011. godine i Odluka o početnoj cijeni prodaji nekretnina u Zoni poduzetništva Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/15).

III.

Ove III. izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/2
URBROJ: 2109/10-01-16-02
Mala Subotica, 19. travnja 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

22.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj pročišćeni tekst, 26/03., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/11., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 10. Odluke o komunalnom doprinosu za Zonu poduzetništva Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 12/08), te članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik

Međimurske županije" br.12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 26. sjednici održanoj dana 19.04.2016. godine donijelo je,

V. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

o komunalnom doprinosu u Zoni poduzetništva Mala Subotica (Izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu u Zoni poduzetništva Mala Subotica „Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 16/09, 20/10, 11/11. i 7/12.)

Članak 1.

Članak 10. mijenja se i glasi:

Investitori (vlasnici) koji u roku (3) godine od kupnje nekretnine izgrade objekte i započnu s proizvodnjom bit će oslobođeni obaveze plaćanja komunalnog doprinosa uz sljedeće uvjete:

- ako zaposle do 5 djelatnika bit će oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa u 50% iznosu,
- ako zaposle 6-10 djelatnika bit će oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa u 75% iznosu,
- ako zaposle 11 i više djelatnika bit će oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu.

Ukoliko o tom roku ne zaposle broj djelatnika koji su naveli kod izračuna komunalnog doprinosa naknadno su dužni uplatiti razliku komunalnog doprinosa prema stvarnom broju zaposlenih.

Članak 2.

Donošenjem ove Izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu za Zonu poduzetništva Mala Subotica stavljaju se izvan snage Izmjena i dopuna Odluke o komunalnom doprinosu za Zonu poduzetništva Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 7/12.)

Članak 3.

Za provedbu ove Izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu u Zoni poduzetništva Mala Subotica zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Mala Subotica.

Članak 4.

Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/2
URBROJ: 2109/10-01-16-03
Mala Subotica, 19. travnja 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

23.

Temeljem članka 17, stavak 1., podstavak 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), te članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 26. sjednici, održanoj 19.04.2016. godine donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mala Subotica za 2016. godinu

UVOD

Člankom 17. stavak 1. podstavak 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (čl. 1. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 40/08 i 44/08.), i ostalim zakonskim i pod zakonskim aktima i propisima.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

2. OPERATIVNE SNAGE

Odlukom općinskog načelnika o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Mala Subotica općinski načelnik Općine Mala Subotica utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Mala Subotica.

Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica su:

- Stožer zaštite i spašavanja,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
- Dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Mala Subotica, DVD Palovec, DVD Držimurec-Strelec i DVD Sveti Križ
- Pravne osobe s materijalno-tehničkim sredstvima
- Udruge građana
- Smještajni kapaciteti

2.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašeno neposredno prijeteće, katastrofe i velike nesreće.

Za Stožer zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica potrebno je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

Upoznavanje Stožera zaštite i spašavanja s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) a prije svega o:

- mjerama sustava civilne zaštite
- ustrojavanju sustava civilne zaštite
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- sudionicima u sustavu civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

Rok izvršenja: sjednica Stožera zaštite i spašavanja u prvoj polovici 2016. godine.

- Nositelj: Općina Mala Subotica
- Izvršitelj: Stožer zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

2.2. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

U Općini Mala Subotica djeluju dobrovoljno vatrogasno društvo Mala Subotica, DVD Palovec, DVD Držimurec-Strelec i DVD Sveti Križ udruženi u Vatrogasnu zajednicu područja Mala Subotica, Općina Orehovica i Belica a samim time i u Vatrogasnu zajednicu Međimurske županije.

Plan značajnih aktivnosti za 2016. godinu.

U tijeku 2016. godine dobrovoljna vatrogasna društva Općine u skladu s postojećim propisima planiraju provesti sljedeće aktivnosti:

- Osposobljavanje kadrova za vatrogasna zvanja, obuka vatrogasne mladeži i pomlatka, javne pokazne vježbe
- Izvršitelj zadatka: Upravni odbor
- Rok: siječanj-ožujak, travanj, svibanj i rujan 2016. godine

Predviđena sredstva - 12.000,00 kuna.

2.3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

2.3.1. Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

- Izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite

Rok izvršenja: 30.11.2016. godine

Nositelj: Općina Mala Subotica

Izvršitelj: Općina Mala Subotica, Stožer zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica

- Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Općina Mala Subotica

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2016. godine.

2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

Izvršiti imenovanja povjerenika civilne zaštite.

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega o:

- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Nositelj: Općina Mala Subotica

Izvršitelj: Stožer zaštite i spašavanja u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Rok izvršenja zadatke: druga polovica 2016. godine.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Mala Subotica djeluju udruge građana koje su od interesa za zaštitu i spašavanje:

- Lovačko društvo „Prepelica“
- ŠRU „Šaran“ Mala Subotica
- ŠRD „Linjak“ Palovec
- ŠRU „Klen“ Držimurec-Strelec
- ŠRD „Diver“ Podbrest-Sveti Križ.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja udruga u sustav zaštite i spašavanja u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,

- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroja timova civilne zaštite.

Podatke o drugima građana potrebno je kontinuirano ažurirati.

5. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA DOBITI ZADAĆE U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU STANOVNIŠTVA MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA

Na području Općine Mala Subotica djeluju pravne osobe navedene u tabeli 1.

Tabela 1. Pravne osobe s materijalno tehničkim sredstvima

PODUZEĆE, ADRESA, TELEFON	KAMION	UTOVARIVAČ	BAGER	OSTALO
Zidarstvo Žulić d.o.o. Nova 7, Palovec	1 (1kran)	/	1	2 dizalice-krovne
Sistem MEP, d.o.o. Brune Bušića 11, M. Subotica	2 (1 kran)	/	/	1 viljuškar
Bratić graditeljstvo, A. Šenoa 52, Sveti Križ	1	/	/	1 Viljuškar, 2 krovne dizalice

Pravne osobe dužne su se odazvati se na zahtjev općinskog načelnika ili načelnika stožera civilne zaštite Općine Mala Subotica te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravnim osobama potrebno je dostaviti Izvode iz Plana zaštite i spašavanja kako bi ih se upoznao s zadaćama i obvezama koje proizlaze iz Plana.

Podatke o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje potrebno je kontinuirano ažurirati.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

PRIJEDLOG POZICIJA ZA IZRADU FINANCIJSKOG PLANA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA RAZDOBLJE OD 2016. DO 2018. GODINE

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2015. godini	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA (kn)		
			2016.	2017.	2018.
2.	1. VATROGASTVO 1.1. JAVNE VATROGASNE POSTROJBE (JVP) 1.2. DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA (DVD) MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI <i>(troškovi redovne djelatnosti, troškovi osobne i skupne opreme, troškovi osiguranja, troškovi liječničkih pregleda, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.)</i> 1.3. VATROGASNE ZAJEDNICE 1.4. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku	221.500,00	230.000,00	233.000,00	240.000,00
3.	1.2. CRVENI KRIŽ 1.3. Ostale udruge koje su Odlukom temeljem Procjene ugroženosti JLP(R)S-e utvrđene kao pravne osobe od posebnog interesa za ZiS	21.437,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
4.	4.1. CIVILNA ZAŠTITA 4.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE 1.2.1. MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI <ul style="list-style-type: none"> - obuka i osposobljavanje, - osobna i skupna oprema, - angažiranje CZ -mobilizacija, - smotra CZ - ostali troškovi 1.3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE 1.2.1. MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI <ul style="list-style-type: none"> - obuka i osposobljavanje, - osobna oprema, - angažiranje -mobilizacija, - ostali troškovi 	7.425,00	10.000,00	30.000,00	30.000,00

5.	1. Troškovi izrade i revizije:				
	- Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofe	1.875,00	4.000,00	6.000,00	6.000,00
	- Planova zaštite i spašavanja				
	- Plana civilne zaštite				
	2. Ostali troškovi				
UKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE		252.237,00	265.500,00	290.500,00	297.500,00

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava. U okviru Općine Mala Subotica i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Mala Subotica.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mala Subotica za 2016. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/2

URBROJ: 2109/10-01-16-05

Mala Subotica, 19. travnja 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

24.

Temeljem članka 17, stavak 1., podstavak 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), te članka 32. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 26. sjednici, održanoj 19.04.2016. godine donosi,

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Mala Subotica za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih

nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovito djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Mala Subotica ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/2015) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Općina Mala Subotica donijet će procjenu rizika od katastrofa i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Nakon donošenja procjene rizika, potrebno je izraditi plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite Općine sa vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Do donošenja procjene rizika potrebno je kontinuirano (najmanje jednom godišnje) ažurirati važeće planske dokumente - Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite te sve prateće priloge.

Opći akti iz područja civilne zaštite

Na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine donijet će:

- procjenu rizika od katastrofa
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite.

Općinski načelnik donijeti će:

- plan djelovanja civilne zaštite,
- plan vježbi civilne zaštite.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica stručno je i koordinativno tijelo za upravljanje u kriznim situacijama do osnivanja stožera civilne zaštite.

U periodu od 2016.-2019. potrebno je:

- Upoznati Stožer zaštite i spašavanja s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) odnosno s mjerama sustava civilne zaštite,
- Redovito održavati sjednice Stožera u cilju operativnosti i spremnosti za reagiranja u uvjetima velikih nesreća i katastrofa
- Predložiti općinskom načelniku plan djelovanja civilne zaštite i plan vježbi civilne zaštite.

Općinski načelnik odlukom osniva Stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera.

Po imenovanju Stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o civilnoj zaštiti te pravilnicima i naputcima kojom će se regulirati navedena problematika.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

2.2. Operativne snage vatrogastva

U Općini Mala Subotica djeluju Dobrovoljno vatrogasno društvo Mala Subotica, DVD Palovec, DVD Držimurec-Strelec i DVD Sveti Križ udruženi u Vatrogasnu zajednicu područja Mala Subotica, Općina Orehovica i Belica a samim time i u Vatrogasnu zajednicu Međimurske županije.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

U narednom periodu potrebno je:

- Kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- Opremati dobrovoljna vatrogasna društva u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme.
- Provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova, provođenje vježbi natjecanja i dr.

2.3. Operativne snage Crvenog križa

Na području Općine Male Subotice djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec. Općina Mala Subotica izdvaja financijska sredstva iz proračuna Općine za financiranje GDCK Čakovec.

U periodu od 2016 do 2019. potrebno je provoditi:

- Osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima postrojbe civilne zaštite

- Osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima druga građana.

2.4. Udruge

Na području Općine Mala Subotica djeluju udruge građana:

- Lovačko društvo „Prepelica“
- ŠRU „Šaran“ Mala Subotica
- ŠRD „Linjak“ Palovec
- ŠRU „Klen“ Držimurec – Strelec
- ŠRD „Diver“ Podbrest-Sveti Križ.

Po donošenju procjene rizika aktivnosti udruge definirane su u planovima djelovanja civilne zaštite.

Osposobljavanje članova udruge vršit će se samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

2.5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Do donošenja procjene rizika Općina Mala Subotica raspolaže s postrojbom civilne zaštite od 33 pripadnika koja je određena odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite.

U razdoblju od 2016. do 2019. godine potrebno je:

- Izvršiti smotru i osposobiti postrojbom civilne zaštite opće namjene
- Održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom.

Nakon donošenja procjene rizika, Općina Mala Subotica kao osnivač postrojbe civilne zaštite:

- popunjava postrojbom civilne zaštite
- oprema postrojbom civilne zaštite
- osigurava pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije, i dr.
- osigurava osposobljavanje obveznika civilne zaštite

2.6. Povjerenici civilne zaštite

U vremenskom razdoblju od 2016. godine do 2019. godine potrebno je imenovati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- Sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite,
- Davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- Sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- Organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina
- Provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

2.7. Koordinator na lokaciji

Zadaće koordinatora na lokaciji su:

- Procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu
- usklađivanje sa stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji odredit će prema potrebi načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite ovisno o vrsti opasnosti na terenu.

2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe koje djeluju na području Općine Mala Subotica određene su odlukom općinskog načelnika Odlukom o određivanju operativnih snaga i drugih pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Mala Subotica.

Zadaci pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite.

Izvodima iz planskih dokumenta pravne osobe upoznate su za zadaćama u slučaju nastanka velikih nesreća i katastrofa.

Do donošenja procjena rizika podatke o pravnim osobama potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nakon donošenja procjene rizika na prijedlog općinskog načelnika sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite odredit će se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za vremenski period od četiri godine za Općinu Mala Subotica objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/16-01/2
URBROJ: 2109/10-01-16-06
Mala Subotica, 19. travnja 2016.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v.r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članaka 109., 113. i 200. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 – pročišćeni tekst) i Odluke o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja dijela Gospodarske zone Nedelišće – istočno od Macinca kao I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ - istočno od Macinca („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/15), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 22. sjednici održanoj 17.03.2016. godine donosi:

ODLUKU

o donošenju I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ - istočno od Macinca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja dijela Gospodarske zone Nedelišće – istočno od Macinca kao I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ - istočno od Macinca („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/15), u daljnjem tekstu: Odluka.
- (2) Dosadašnji Detaljni plan uređenja gospodarske zone Nedelišće – istočno od Macinca, koji postaje Urbanistički plan uređenja dijela „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ - istočno od Macinca, se sadržajno usklađuje sa člancima 54. i 80. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obaveznim prostornim

pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04.) u dijelu koji se odnosi na standard izrade urbanističkih planova uređenja.

Članak 2.

- (1) I. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ - istočno od Macinca, u daljnjem tekstu ID UPU, izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

- (1) U Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ - istočno od Macinca („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/07), u članku 1. stavak 2. se briše.

Članak 4.

- (1) Članak 2. mijenja se i glasi:
„(1) Izdvojeno građevinsko područje „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ utvrđeno je Prostornim planom uređenja Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 6/04, 9/08, 4/11, 2/13, 7/14, 13/15) i prostire se obostrano uz željezničku prugu za međunarodni promet M501 državna granica (Središće o.D.) – Čakovec – Kotoriba – državna granica (Murakerestur) od naselja Trnovec do naselja Nedelišće, u dužini od cca 5,5 km.“
- (2) Područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja dijela „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ - istočno od Macinca odnosi se na dio „Gospodarske zone Općine Nedelišće“, sjeverno od željezničke pruge i istočno od županijske ceste ŽC 2009 (D227 – G. Mihaljevec –

Macinec – D208) u dužini od cca 700 m u smjeru istoka i u površini od cca 11,2 ha.“

Članak 5.

(1) Članak 3. mijenja se i glasi:

„1) Urbanistički plan uređenja dijela „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ - istočno od Macinca sadrži opće priloge, tekstualni dio i grafički dio.

2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i izrađivaču.

3) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju.

4) Grafički dio sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2.1.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – PLAN PROMETA
2.2.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLINOOPSKRBE
2.3.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ELEKTROOPSKRBE, JAVNE RASVJETE I TELEKOMUNIKACIJA
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4.	NAČIN I UVJETI GRADNJE“

Članak 6.

(1) Naziv poglavlja II. se mijenja tako da glasi: „II. Odredbe za provođenje“.

(2) Tekst poglavlja II. zamjenjuje se novim, pri čemu se i članci Odluke o donošenju, brojeva od 4. do 76. zamjenjuju novim člancima brojeva od 4. do 90.

(3) Tekst novih članaka brojeva od 4. do 90. glasi:

„Članak 4.

(1) Pojmovi koji se koriste u tekstu Odluke imaju sljedeće značenje:

- Građevna čestica je zemljišna čestica namijenjena za gradnju građevina.
- Namjena površina označava obvezu korištenja površine u predviđenu svrhu, određenu UPU-om.
- Linija regulacije je linija koja određuje granicu građevne čestice prema čestici javne prometne površine.
- Obavezni građevni pravac je pravac na koji se obvezno postavlja pročelje osnovne građevine.
- Površina unutar koje se može razviti tlocrt građevina je površina unutar koje se smješta građevina, uz poštivanje uvjeta izgrađenosti čestice. Označena je na planu uvjeta gradnje, kao i udaljenost te površine od granica građevne čestice.
- Tlocrtna površina građevine /PT/ je tlocrtna projekcija nadzemnih etaža građevine na površinu građevne čestice.
- Građevinska (bruto) površina građevine /GBP/ je zbroj ukupne bruto površine etaža građevine.

- Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/ je odnos zbroja svih tlocrtnih površina /PT/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice.

- Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/ je odnos zbroja svih građevinskih (bruto) površina /GBP/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice.

- Visina građevine (V) je istovremeno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti veća od 1,20 m.

- Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena), a kod građevina s ravnim krovom ili s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina se mjeri do vrha atike.

- Maksimalno dozvoljena visina građevine (Vmax) je najveća dozvoljena visina (vijenca) osnovne građevine ili građevnog kompleksa.

- Etaža (E) je natkriveni korisni prostor zgrade između (pripadajućih) poda i stropa, odnosno krova. Tipovi etaža su podrum, suteran, prizemlje, katovi i potkrovlje.

- Maksimalno dozvoljena etažnost građevine (Emax) označava najveći dozvoljeni broj i tip etaža osnovne građevine ili građevnog kompleksa.

- Podrum (Po) je dio zgrade koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterana.

- Suteran (S) je dio zgrade čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.

- Prizemlje (P) je dio zgrade čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata ili krova).

- Kat (K) je dio zgrade čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

- Potkrovlje (Pk) je dio zgrade čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

- Samostojeća zgrada (SS) je zgrada koja je sa svih strana odmaknuta od međe građevne čestice.

- Poluugrađena zgrada (PU) je zgrada koja se jednom svojom stranom prislanja na među susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu, a od suprotne susjedne međe je odmaknuta.

- Dvojna zgrada (D) je vrsta poluugrađene zgrade koja je s jedne strane prislonjena na susjednu građevinu.

- Građevni kompleks (K) je zgrada s većim brojem zasebnih funkcionalnih jedinica objedinjenih u jednoj građevini ili u više međusobno fizički povezanih građevina.

- Mješoviti način gradnje (MJ) određuje mogućnost gradnje zgrade kao samostojeće ili u obliku građevnog kompleksa.

- Individualna stambena zgrada je zgrada unutar koje se nalaze najviše 3 zasebne stambene jedinice.
- Višestambena zgrada (VS) je zgrada unutar koje se nalaze više od 3 zasebne stambene jedinice.
- Višefunkcionalni kompleks (VK) je zgrada tipološki i oblikovno slična višestambenoj zgradi, unutar koje se nalaze više od 3 zasebne funkcionalne cjeline - poslovnih prostora i/ili stanova.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 5.

- (1) Unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja, pretežita namjena površina i njihovo razgraničenje na površine javnih i drugih namjena, određuje se prema kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“.
- (2) Utvrđene namjene površina pojedinih zona unutar područja obuhvata su sljedeće:
 - gospodarska namjena - proizvodna i/ili poslovna / oznaka I/
 - prometne površine s pripadajućim građevinama i uređajima - ulični koridor /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom ulice/
 - zaštitne zelene površine /oznaka Z/
 - površine infrastrukturnih sustava, za planiranu trafostanicu /oznaka IS/
 - ostale servisne ili prateće površine - zelene površine, pješačke i biciklističke staze, otvoreni kanal oborinske odvodnje i površine druge namjene unutar uličnog koridora /grafička oznaka/.

Članak 6.

- (1) Površinom javne namjene smatraju se:
 - prometne površine javnih cesta, kolnih prilaza i pristupnih putova, preko kojih se osigurava pristup do pojedinih građevnih čestica, kao i do drugih čestica unutar obuhvata UPU, a koje nisu predviđene kao građevne,
 - površine čestica javnog korištenja formirane u okviru zona označenih kao zaštitna zelena površina.
- (2) Linija koja razgraničava javnu prometnu površinu i površine drugih namjena je linija regulacije.
- (3) Linija regulacije je istovremeno i međa građevne čestice prometnice ili druge prometne građevine i granica područja unutar kojeg se zemljište predviđa parcelirati u svrhu formiranja građevnih čestica, odnosno čestica drugih namjena.

Članak 7.

- (1) Namjene koje su kartografskom prikazu br. 1 – “Korištenje i namjena površina“ određene za pojedino područje, određuju obvezu uređenja i korištenja označenog područja pretežito u svrhu određenu namjenom.
- (2) Nakon komunalnog uređenja područje UPU, unutar područja njegova obuhvata nije dozvoljena primarna poljoprivredna proizvodnja – uzgoj bilja za ljudsku ili stočnu ishranu na otvorenim poljoprivrednim površinama i uzgoj životinja (stoke, peradi, riba, školjkaša, rakova i

slično), a do komunalnog uređenja se zemljište može koristiti u svrhu primarne ratarske poljoprivredne proizvodnje.

Članak 8.

- (1) Gospodarskom građevinom za bučne i/ili potencijalno opasne djelatnosti smatra se građevina:
 - industrijske ili obrtničke proizvodnje ili prerade, odnosno djelatnosti tipa klanje životinja, prerada mesa i ribe, proizvodnja hrane, pića, tekstila, kože, metala, proizvodnja proizvoda od metala, drveta, kemijskih, betonskih, opekarskih, električnih i elektroničkih proizvoda i slično,
 - tehničke servise tipa automehaničarske, autolimarske, klesarske i limarske radione, kovačnice i slično,
 - građevinarstva kao armiračke, tesarske, stolarske i slične radionice i pogoni,
 - rudarstva kao pogoni za preradu i skladištenje mineralnih sirovina,
 - trgovačkih i skladišnih prostora za proizvode koji mogu potencijalno utjecati na povećanje buke i zagađenja zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije - hladnjače, silosi, sušare, trgovine gorivom na malo, trgovine plinom i slično,
 - prijevoza i/ili komunalnih djelatnosti – stajališta i parkirališta za autobuse, parkirališta za teretna transportna vozila, građevinske radne strojeve i slično
 - građevine za skupljanje i selektiranje neopasnog komunalnog i tehnološkog otpada, koji se koristi kao sirovina u proizvodnom procesu ili se u kratkom periodu privremeno skuplja do transporta na odgovarajuće zbrinjavanje, sukladno posebnom propisu,
 - ugostiteljske djelatnosti, uslijed čijeg obavljanja potencijalno dolazi do povećanja razine buke kao što su disco klubovi, noćni barovi i slično,
 - druge djelatnosti koje se mogu obavljati unutar naselja, ali mogu potencijalno utjecati na povećanje buke i zagađenja zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije, a za sprečavanje kojih je potrebno provoditi dodatne mjere zaštite.

Članak 9.

- (1) Gospodarskom građevinom za tihe i čiste djelatnosti smatra se građevina za obavljanje djelatnosti:
 - financija, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - finalni proizvodni procesi (šivanje finalnih tekstilnih proizvoda, sklapanje finalnih proizvoda od prethodno proizvedenih dijelova i slično)
 - obrtničkih usluga i proizvodnih djelatnosti koje ne utječu na povećanje buke i zagađenje prostora niti uzrokuju značajnije povećanje prometa (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske, autoelektričarske radionice, autopraonice i slično),
 - trgovačkih i skladišnih prostora za trgovinu i skladištenje proizvoda koji ne utječu povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije,

- turizma i ugostiteljstva bez sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (hoteli, pansioni, kavane i slično),
- prerade biljnih poljoprivrednih proizvoda (sortirnice, pakirnice, vinarije i sl.),
- mini mljekare, kapaciteta do 10.000 l/dnevno,
- mini pekare, površine do 150,0 m²,
- rasadnička djelatnost i uzgoj ukrasnog bilja mogući su u vidu stakleničke ili plasteničke proizvodnje, samostalno ili u kombinaciji s tržnim prostorom i laboratorijem, ali ne i kao uzgoj na otvorenom polju,
- proizvodnja energije korištenjem solarne energije (solarna energana),
- druge djelatnosti koje ne utječu na povećanje buke i zagađenja zraka i ne uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor.

Članak 10.

- (1) Unutar zone gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I/ mogu se graditi građevine za bučne i potencijalno opasne djelatnosti i građevine za tihe i čiste djelatnosti, navedene u člancima 8. i 9. osim sljedećih:
 - klanje životinja,
 - prerada životinjskih ostataka,
 - prerada opasnog otpada
 - prerada neopasnog otpada koji se ne može smatrati sekundarnom sirovinom,
 - deponiranje otpada.
- (2) Proizvodnja energije korištenjem solarne energije (solarna energana) moguća je kao sekundarna, prateća namjena na pojedinoj čestici.
- (3) Privremeno skupljanje i selektiranje komunalnog i tehnološkog otpada – sekundarne sirovine moguće je kao sekundarna, prateća namjena na pojedinoj čestici.
- (4) Sadržaji smještajnog turizma kao što su hoteli, pansioni, kampovi i slično mogu se locirati na pojedinoj čestici unutar zone gospodarske namjene ukoliko:
 - se na istoj čestici ne predviđaju bučne i potencijalno opasne djelatnosti,
 - se eksperimentalno dokaže da ocjenska razine buke i misije LRAeq, mjereno na poziciji vanjskog zida planiranog smještajnog boravišnog dijela zgrade ili pojedinačne kamp jedinice, uz izvor buke jačine 80 dB(A) postavljen na bilo kojoj točki međe predmetne građevinske čestice s usmjerenjem prema sredini čestice, ne prelazi razinu od 40 dB(A).
- (5) Stambeni sadržaji su mogući samo u vidu stana za domara, koji se može predvidjeti maksimalno do 100,0 m² neto stambene površine po građevnoj čestici gospodarskog kompleksa u čijoj je funkciji.
- (6) Sadržaje društvene infrastrukture kao što su ambulante, dječji vrtići, domovi za starije i nemoćne i slično nije dozvoljeno locirati unutar zone gospodarske, proizvodne i poslovne namjene.

Članak 11.

- (1) Prometne površine uličnih koridora /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom/ formiraju se radi izgradnje prometnica, pješačkih i biciklističkih staza, zelenih površina, trasiranja komunalnih infrastrukturnih

mreža opskrbe vodom, plinom, električnom energijom, javnom rasvjetom, fiksnom telekomunikacijskom mrežom, te sustavima za odvodnju otpadnih voda.

- (2) Površine ulica mogu se graditi fazno.

Članak 12.

- (1) Zelene površine /oznaka Z/ formiraju se prvenstveno u svrhu zaštite od negativnih utjecaja gospodarskih djelatnosti na okolno područje i radi zaštite izgrađene ili planirane podzemne linijske infrastrukture.
- (2) Površine je potrebno urediti sadnjom visokog i niskog raslinja, na način da ne smeta prometnoj sigurnosti, te da korijenjem ne ugrožava ukopane kablove i cjevovode.
- (3) Na zelenim površinama moguće je locirati građevine infrastrukturnih sustava kao što su trafostanice, plinske redukcijske stanice, precrpne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje, lagune za prihvat oborinskih voda, telekomunikacijske antenske stupove i pripadajuću opremu, TK kabinete i slične građevine, pri čemu je za pojedinu građevinu, odnosno uređaj potrebno unutar zelene površine formirati zasebnu česticu i omogućiti pristup.
- (4) Izrazito dominantne građevine infrastrukturnih sustava, koje nije moguće zakloniti upotrebom pejzažnih elemenata, kao što su antenski stupovi, nije moguće locirati unutar zelene površine.

Članak 13.

- (1) Površine infrastrukturnih sustava /oznaka IS/ su površine građevnih čestica građevina infrastrukturnih sustava kao što su trafostanice, plinske redukcijske stanice, precrpne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje i slično.
- (1) Nove površine infrastrukturnih sustava mogu se rezervirati u okviru građevnih čestica namijenjenih gospodarskim djelatnostima ili izdvajati kao zasebne građevne čestice iz površina namijenjenih gospodarstvu ili iz zelenih površina.
- (2) Ukoliko se formira kao dio građevne čestice druge namjene, za pristup građevini infrastrukturnih sustava i za održavanje linijske infrastrukture potrebno je osigurati mogućnosti pristupa za izvedbu i održavanje.

Članak 14.

- (1) Ostale servisne ili prateće površine - zelene površine unutar uličnih koridora, pješačke i biciklističke staze i slično dane su u kartografskim prikazima grafičkom oznakom i određuju prijedlog načina uređenja ulica, te su u tom smislu neodjeljive od površina namijenjenih prometu.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 15.

- (1) Građevine gospodarskih djelatnosti, u ovom slučaju proizvodnih i/ili poslovnih, se kao osnovne građevine, odnosno građevni kompleksi koji objedinjavaju više građevina ili građevnih cjelina namijenjenih različitim gospodarskim djelatnostima, mogu locirati unutar zone gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I/, pri čemu se:

- vrsta djelatnosti prema utjecaju na okolinu određuje prema člancima 8. i 9.
- mogućnost lociranja pojedine djelatnosti određuje prema članku 10.

- (2) Uz osnovne građevine, koje služe obavljanju djelatnosti, mogu se na čestici graditi i razne pomoćne građevine kao nadstrešnice za parkirališta ili otvorena skladišta, porte, utovarno – istovarne rampe, silosi, mjerni i drugi uređaji velikih dimenzija, spremnici goriva, građevine infrastrukturnih servisa kao što su transformatorske stanice, plinske redukcijske stanice i slično.

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 16.

- (1) Kod formiranja pojedinačnih građevnih čestica unutar zone gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I/ obavezno je poštivanje sljedećih parametara:
- svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredni kolni pristup na ulični koridor ili kolni prilaz definiran prema kartografskom prikazu,
 - kod parcelacije je potrebno poštovati načelo racionalnog korištenja prostora, pri čemu se preporuča formiranje čestica neposrednim nastavljanjem jedne do druge, a nije dozvoljeno formiranje čestice na način da se preostalom, neiskorištenom dijelu zemljišta, onemogućiti pristup s jednog od planiranih uličnih koridora,
 - između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom površina prema Urbanističkom planu uređenja, odnosno ukoliko se između dviju čestica ostavlja prostor još neutvrđene namjene, njegova širina ne može biti manja od 35,0 m,
 - granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica,
 - minimalna površina pojedine građevne čestice za obavljanje gospodarskih djelatnosti određuje se s 1.500 m²,
 - minimalna širina pojedine građevne čestice za obavljanje gospodarskih djelatnosti određuje se s 35,0 m, pri čemu minimalna širina čestice u dijelu koji izlazi na javnu prometnu površinu ne može biti manja od 5,0 m,
 - maksimalna površina pojedine čestice nije ograničena, osim veličinom zone,
 - oblik pojedine građevne čestice nije ograničen, uz uvjet da se idejnim projektom zahvata u prostoru dokaže svrsishodnost unutarnje organizacije čestice.
- (2) Moguće je pripajanje dijelova zemljišta k postojećoj, već izgrađenoj građevnoj čestici (proširenje gruntišta postojeće izgrađene građevne čestice), a što se može odvijati fazno, kroz duži vremenski period.
- (3) Jedna izgrađena građevna čestica može se naknadno cijepati na više manjih građevnih čestica, pod uvjetima da svaka od novoformiranih čestica zadovolji uvjete iz stavka 1. ovog članka i uvjete izgrađenosti i iskoristivosti utvrđene člankom 17.
- (4) Neobavezni prijedlog parcelacije čestica dan je na kartografskom prikazu broj 4. „Način i uvjeti gradnje“, na temelju kojeg je moguće formirati građevne čestice za gradnju, uz prethodnu provjeru zadovoljenja uvjeta iz ovog članka.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA KOJE SE MOGU IZGRADITI NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 17.

- (1) Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti /kig/ pojedine gospodarske građevne čestice unutar zone gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I/:
- za građevnu česticu površine do 1,0 ha, iznosi 0,4
 - za građevnu česticu površine 1,0 ha i veće, iznosi 0,6.
- (2) Najveći dozvoljeni koeficijent iskoristivosti /kis/ pojedine gospodarske građevne čestice unutar zone gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I/ iznosi 1,2.
- (3) Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti /kig/, kao i najveći dozvoljeni koeficijent iskoristivosti /kis/ pojedine građevne čestice građevina infrastrukture (trafostanice, plinske redukcijske stanice, TK stanice i slično) iznosi 0,4.

Članak 18.

- (1) Maksimalna visina građevina /V_{max}/:
- unutar zone gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I/ je 12,0 m,
 - za gradnju na zasebnim česticama infrastrukturnih sustava, bez obzira na zonu je 4,0m.
- (2) Gospodarske proizvodne građevine i specifični skladišni prostori kao silosi i visokoregalna skladišta, unutar pretežito proizvodnih zona mogu imati i veću visinu, ukoliko to ovisi o tehnologiji, tipu konstrukcije ili drugim parametrima obavljanja pojedine djelatnosti.
- (3) Na građevinama ravnog ili skrivenog kosog krova, ukupna visina atike iznad vrha krovne konstrukcije uz pročelje građevine, može biti maksimalno 80 cm.

Članak 19.

- (1) Maksimalno dozvoljen broj etaža građevine, dijela građevine ili grupe građevina /E_{max}/ određuje se ovisno o namjeni i visini građevine, dijela građevine ili grupe građevina iste namjene i načina gradnje.
- (2) Etažnost se određuje brojem punih etaža, pri čemu se zadnja (najviša) etaža može oblikovati kao kat ili alternativno kao potkrovlje.
- (3) U potkrovlju se prostor može organizirati samo u jednoj etaži (razini), osim kod krovova velikih volumena gdje je moguće formirati drugu etažu potkrovlja, ali samo kao galerijski prostor.
- (4) Maksimalni broj etaža gospodarske građevine određuje se:
- za građevine unutar zone gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I/ s 4 etaže, odnosno s jednom podrumskom etažom, prizemljem i 2 kata,
 - za gradnju na zasebnim česticama infrastrukturnih sustava, bez obzira na zonu je 4,0 m.
- (5) Izuzetno, ukoliko se unutar volumena gospodarske građevine koja je koncipirana kao hala velike visine, smještaju servisni prostori manjih visina, kao što su uredi i slično, broj etaža servisnih prostorija može biti i veći.

2.3. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 20.

- (1) Kod nove gradnje, najmanja udaljenost zgrada od linije regulacije prometnice je 10,0 m, a za ostale građevine (parkirališta, mostne vage i slično) potrebno je poštivati posebne uvjete nadležne uprave za ceste.
- (2) Kod rekonstrukcije postojećih zgrada ili zamjenske gradnje zgrada koje su od linije regulacije prometnice udaljene manje od 10,0 m, moguće je zadržati postojeću liniju gradnje ili primijeniti odredbu iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Udaljenost građevina od međa građevne čestice unutar zone gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene / oznaka I/ ne može biti manja $\frac{1}{2}$ visine (vijenca) građevina, niti manja od 4,0 m.
- (4) Izuzetno od stavka 3 ovog članka, građevine se unutar zone gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene / oznaka I/ mogu graditi uz jednu susjednu među kao poluugrađene, odnosno dvojne, uz uvjet primjene mjera zaštite od požara iz poglavlja 9.4.
- (5) Međusobni odnos građevina unutar čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju i Planom se ne uvjetuje, pri čemu međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:
 - sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina,
 - dostupnost vatrogasnog vozila do građevina na čestici,
 - sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu – izvedbom protupožarnih barijera.

2.4. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 21.

- (1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje.
- (2) Građevina može biti oblikovana kao i arhitektonski kompleks od nekoliko građevina smještenih na istoj građevnoj čestici, međusobno povezanih otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim prostorima.

Članak 22.

- (1) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni ili kompleksni, pri čemu se preferiraju oblikovno „čista“ rješenja.
- (2) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

Članak 23.

- (1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe (bočna ili stražnja međa) udaljeni manje od 3 m ne mogu imati otvore orijentirane prema susjednoj međi.
- (2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:
 - prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,

- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
- ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 24.

- (1) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o lociranju strojarских instalacijskih postrojenja (vanjskih klima komora, kompresorskih postrojenja, spremnika goriva i drugih uređaja) na način da se kondenzat i oborinske vode ne slijevaju na pješačke i kolne površine koje se javno koriste.

2.5. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

2.5.1. Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 25.

- (1) Graditi se može samo na uređenim građevnim česticama.
- (2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice, osiguranje pristupa na česticu s javne prometne površine, minimalno izvedene kao makadamske ceste, te mogućnosti rješavanja otpadnih voda sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima.

Članak 26.

- (1) Ovaj UPU kao konačno komunalno uređenje područja obuhvata predviđa opremljenost područja asfaltiranim prometnicama, biciklističkim i pješačkim stazama, mogućnost priključenja na mrežu vodoopskrbe, plinopskrbe, odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, telekomunikacija, javne rasvjete, te uređenje javnih zelenih površina i zelenih pojasa unutar koridora ulice.

Članak 27.

- (1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu.
- (2) Točna pozicija priključenja rješava se projektom, za svaku česticu zasebno.

2.5.2. Uvjeti gradnje i uređenje manipulativnih površina i površina parkirališta

Članak 28.

- (1) Na svakoj građevnoj čestici s gospodarskim sadržajima, potrebno je izvesti pristup na česticu koji će omogućiti kružno okretanje vozila, odnosno manevriranje vozila unutar čestice, te osigurati dostatni parkirališni ili garažni prostor za vlastite potrebe na istoj čestici.
- (2) Parkirališne, odnosno garažne površine moguće je izvesti kao podzemne garaže, parkirališta u razini terena i kao parkirališne ili garažne zgrade.
- (3) Minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se prema poglavlju 5.2.3. „Promet u mirovanju“.
- (4) Parkirališne i manipulativne površine potrebno je predvidjeti uz primjenu mjera zaštite iz poglavlja 9.1. „Zaštita od zagađenja okoliša otpadnim vodama“.

2.5.3. Gradnja ograde

Članak 29.

- (1) Građevne čestice zone gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I/ moguće je ograđivati žičanim, prozračnim zaštitnim ogradama, visine do 2,20 m prema ulici i do 3,00 m prema susjednoj čestici, odnosno prema bočnim i stražnjom međi čestice, sve mjereno od kote uređenog terena, niže apsolutne vrijednosti.
- (2) U odnosu na ulične koridore ograde se unutar zone gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I/ mogu postavljati na liniji regulacije, ili uvučeno od nje, ovisno o unutarnjoj organizaciji čestice.
- (3) Čestice građevina infrastrukture (trafostanica, plinskih stanica, TK stanica i slično) se mogu ograditi prozračnom, žičanom ogradom visine do 2,20 m, ali ukoliko to nije funkcionalno potrebno ograđivanje nije obavezno.

2.5.4. Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

Članak 30.

- (1) Svaka građevna čestica treba imati minimalno 20% površine uređeno kao zelene površine.
- (2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se zatravnjene parkirališne površine, ni stabla uz parkirališta, koja su zasađena u zelene otoke površine manje od 5,0 m².
- (3) Zelene površine na česticama moguće je uređivati kao tematske parkove, ali se preporuča da se u oblikovanju primjene principi oblikovanja koji se propisuju za javne zelene površine u poglavlju 6. „Uvjeti uređenja javnih zelenih površina“.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 31.

- (1) Sadržaje društvene infrastrukture kao što su ambulante, dječji vrtići, domovi za starije i nemoćne i slično nije dozvoljeno locirati unutar zone gospodarske, proizvodne i poslovne namjene.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 32.

- (1) Stambeni sadržaji su mogući samo u vidu stana za domara, koji se može predvidjeti maksimalno do 100,0 m² neto stambene površine po građevnoj čestici gospodarskog kompleksa u čijoj je funkciji.

5. UVJETI UREĐENJA, ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, KOMUNALNE I TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 33.

- (1) Postojeća i planirana infrastruktura prikazana je u mjerilu 1:1000, na kartografskim prikazima brojeva:

2.1. „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - plan prometa“,

2.2. „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - mreže vodoopskrbe, odvodnje i plinoopskrbe“

2.3. „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - mreže elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacija“

- (2) Ograničenja u prostoru, koja proizlaze iz potrebe zaštite postojeće i planirane infrastrukture, prikazana su na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina“.

Članak 34.

- (1) Čestice namijenjene formiranju javnih prometnih površina formiraju se prema grafičkoj parcelaciji, danoj ovim planom.
- (2) Dozvoljena odstupanja od planiranih utvrđenih površina mogu se kretati u rasponu od +-10% planirane površine, ali nije moguće smanjivati širinu uličnih koridora ispod minimalne utvrđene grafički na kartografskim prikazima.
- (3) Komunalna infrastruktura može se locirati unutar javnih površina – uličnih koridora, kolnog prilaza, prilaznog puta i zelene površine, a izuzetno i unutar površine pojedinačne gospodarske čestice.
- (4) U slučaju da se komunalna infrastruktura nalazi unutar površine pojedinačne gospodarske čestice, vlasnik zemljišne čestice dužan je osigurati mogućnost pristupa za održavanje iste.

5.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 35.

- (1) Prometno rješenje područja obuhvata UPU, je kartografskim prikazom br. – 2.1. „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - plan prometa“.
- (2) Sve elemente prometnih sustava potrebno je projektirati sukladno posebnim propisima, prema pravilima struke, te uz poštovanje posebnih uvjeta održavatelja sustava.
- (3) Spojevi prometnica nižeg ranga na prometnice višeg ranga trebaju biti riješeni na način da se utvrdi pravo prvenstva prometnice višeg ranga.

5.1.1. Cestovna i ulična mreža

Članak 36.

- (1) Cestovna i ulična mreža područja obuhvata UPU nadovezuje se na mrežu postojeće cestovne infrastrukture naselja i uklapa u planiranu mrežu prometnica prema Prostornom planu uređenja Općine Nedelišće, kojom se predviđa povezivanje među naseljima i razvoj mreže prometnica unutar „Gospodarske zone Općine Nedelišće“.
- (2) Kategorizacija javnih cesta predviđena je posebnim propisom.

Članak 37.

- (1) Širina kolnika planiranih cestovnih prometnica predviđa se s minimalno 6,5 m.

Članak 38.

- (1) Prilaze i priključke na javne ceste potrebno je projektirati prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju

priključka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“ broj 119/07) i prema odgovarajućim normama.

- (2) S kolnog priključka, kolnog prilaza i s ceste niže kategorije ne smije se izljevati voda na kolnik ceste više kategorije.
- (3) Spoj prometnica je potrebno prometno označiti prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi cesta („Narodne novine“ broj 33/05, 64/05 i 155/05).

Članak 39.

- (1) Unutar uličnih koridora predviđena je jednostrana izvedba pješačko – biciklističke staze, prema kartografskom prikazu.
- (2) Minimalna širina pojedine pješačko – biciklističke staze određuje se sa 2,5 m, a preporučena širina je 3,0 m.

Članak 40.

- (1) Presjekom kroz prometnice u kartografskom prikazu br. 2.1 – „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - plan prometa“ dan je prikaz pozicija zelenih površina u koridoru cestovnih prometnica.
- (2) Za zelene površine unutar uličnog koridora i javnih zelenih površina treba prilikom izrade glavnog projekta dati prikaz hortikulturnog rješenja.

Članak 41.

- (1) Sve kolne i pješačke površine, a posebno križanja potrebno je primjereno osvijetliti javnom rasvjetom.

5.1.2. Promet u mirovanju

Članak 42.

- (1) Za potrebe parkiranja vozila potrebno je osigurati prostor unutar vlastitih građevnih čestica.
- (2) Minimalni broj parkirališnih mjesta utvrđuje se ovisno o namjeni, umnoškom koeficijenta i parametra koji određuje broj potrebnih parkirališnih ili garažnih mjesta po jedinici projektirane (neto) površine ili broja osoba, prema sljedećoj tabeli:

	<i>namjena građevine</i>	<i>koeficijent</i>	<i>broj parkirališnih ili garažnih mjesta na</i>
1	INDUSTRIJA I SKLADIŠTA	0,45	1 zaposlenika
2	UREDSKI PROSTORI	20	1000 m ² korisnog prostora
3	TRGOVINA, USLUGE, UGOSTITELJSTVO	40	1000 m ² korisnog prostora
4	VIŠENAMJENSKE DVORANE	0,15	1 posjetitelja
5	STAMBENE GRAĐEVINE	1	1 stan
6	TURISTIČKI SMJEŠTAJNI-SADRŽAJI	minimalni broj garažnih i parkirališnih mjesta određuje se prema posebnom propisu, ovisno o kategorizaciji	

- (3) Dodatno u odnosu na vrijednosti dobivene prema stavku 2. ovog članka, minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za poslovnu namjenu – urede,

usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali), manjih od 100 m² korisne površine, utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto.

- (4) Potreban broj parkirališnih mjesta za osobe smanjene pokretljivosti utvrđuje se prema posebnom propisu.

Članak 43.

- (1) Parkirališne površine potrebno je projektirati sukladno odredbama iz poglavlja 9.1. „Zaštita od zagađenja okoliša otpadnim vodama“.

5.2. ŽELJEZNIČKA INFRASTRUKTURA

Članak 44.

- (1) Južno od područja obuhvata UPU prolazi željeznička pruga za međunarodni promet M501, nastavlja na županijsku cestu ŽC 2009 (D227 – G. Mihaljevec – Macinec – D208), za koju je Prostornim planom Međimurske županije predviđena izvedba drugog kolosijeka.
- (2) Za osiguranje mogućnosti izvedbe drugog kolosijeka na željezničkoj pruzi M501 utvrđuje se zaštitni koridor širine 100,0 m mjereno simetrično od osi pruge (50,0 m sa svake strane), pri čemu se unutar planiranih čestica gospodarske proizvodne i/ili poslovne namjene unutar UPU-a ne predviđa mogućnost gradnje građevina visokogradnje.

Članak 45.

- (1) Za planiranu moguću građevinu - granične željezničke postaje Macinec, osigurava se prostor sukladno Prostornom planu uređenja Općine Nedelišće.
- (2) Granična željeznička postaja nije predmet ovog UPU-a.

5.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

Članak 46.

- (1) Sve mreže komunalne infrastrukture potrebno je projektirati i izvesti na način da se njihovom upotrebom i izvedbom pojedinačnih priključaka što manje oštećuju javne površine kolnika, pješačkih i biciklističkih staza i zasađenog raslinja.
- (2) Idejne projekte mreža infrastrukture preporuča se izraditi za cjelovito područje zone.
- (3) Projektima je moguće definirati fazno izvođenje pojedinih dionica.
- (4) Opseg izvedbe infrastrukture također se predviđa fazno, u smislu razine opremanja, pri čemu I. faza opremanja zone ili dijela zone treba osigurati pristup na pojedinu građevnu česticu makadamskom cestom i mogućnost odvodnje, odnosno zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno Zakonu.
- (5) Za planirane građevine infrastrukturnih sustava, koje se mogu graditi na česticama druge namjene – prvenstveno se to odnosi na trafostanice, plinske redukcijske stanice i slično, potrebno je osigurati mogućnost pristupa za distributera, bilo direktnim pristupom s javne površine, bilo služnošću prolaza.

5.3.1. Opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih sanitarno-fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda, opskrba plinom i drugi energetske izvori

Članak 47.

- (1) Postojeće i planirane trase mreža plinoopskrbe, vodoopskrbe, i odvodnje otpadnih voda, prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.2 – "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

5.3.1.1. Vodoopskrba

Članak 48.

- (1) Opskrbna vodovodna mreža izvedena je u koridoru ŽC 2009 i Nove ulice, te se vodovodna mreža unutar zone predviđa izvesti unutar uličnih koridora i spojiti na izvedene cjevovode u navedenim ulicama.

Članak 49.

- (1) Mreže vodoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.
- (2) Materijali koji se mogu primjenjivati za izvedbu mreže ne smiju biti škodljivi za ljudsko zdravlje.

Članak 50.

- (1) Vodoopskrbnu mrežu može se predvidjeti i za potrebe gašenja požara, sukladno odredbama iz poglavlja 9.4 „Zaštita od požara“, ove Odluke.

Članak 51.

- (1) Priključke građevina na mrežu vodoopskrbe u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak po jednoj funkcionalnoj ili korisničkoj cjelini.
- (2) Vodomjerno okno u pravilu se locira unutar građevne čestice unutar prvih 5,0 m od ulične međe, osim ako u posebnim uvjetima distributera nije određeno drugačije.

5.3.1.2. Odvodnja i zbrinjavanje otpadnih, oborinskih i tehnoloških voda

Članak 52.

- (1) Sustav javne odvodnje za područje naselja Macinec predviđen je kao razdjelni sa spojem na sustav Črečan i u fazi je izvedbe, a planirane trase prikazane su grafički.
- (2) Postojeći kanal oborinske odvodnje izveden neposredno sjeverno uzduž željezničke pruge M501, potrebno je u zapadnom dijelu zacjeviti u dužini od cca 50,0 m radi izvedbe cestovne prometnice.
- (3) Kanali oborinske odvodnje unutar zone predviđaju se zacjeviti, a ispušt je predviđen u kanale južno i istočno od područja obuhvata UPU.
- (4) Sustav kanala oborinske odvodnje preferira se predvidjeti kao gravitacijski, sa spojem na cjevovode u Novoj ulici ili unutar koridora ŽC 2009.

Članak 53.

- (1) Sve vode koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, trebaju imati sastav i kakvoću koja odgovara uvjetima Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 80/13, 43/14, 27/15, 3/16), za ispuštanja u sustave javne odvodnje.
- (2) Sukladno Odluci o zaštiti izvorišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 8/14) unutar područja obuhvata UPU nije dozvoljeno ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda (sanitarnih, tehnoloških, procjednih i oborinskih s prometnih površina) na tlo i u podzemlje.

Članak 54.

- (1) Nove građevne čestice, sukladno zakonskim odredbama ne mogu se uređivati, niti je moguće početi gradnju ukoliko za svaki posebni slučaj nije riješen način zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno ovoj Odluci.
- (2) Priključke građevina na mrežu odvodnje otpadnih voda u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak na više funkcionalno povezanih građevina.
- (3) Tehnološke vode se mogu upuštati u dovršeni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, uz obvezni prethodni predtretman pročišćavanja sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 80/13, 43/14, 27/15, 3/16), za ispuštanja u sustave javne odvodnje.
- (4) Vodu koja ni nakon pročišćavanja nema kvalitetu sukladno posebnom propisu, jednako kao i tehnološki talog, treba zbrinjavati prema posebnim propisima o tvarima štetnim za okoliš.

Članak 55.

- (1) Za prijelazno razdoblje, do uspostave sustava zbrinjavanja otpadnih voda:
 - sanitarno – fekalne vode potrebno je skupljati u vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po ovlaštenom poduzeću,
 - tehnološke otpadne vode potrebno je nakon tretmana propisanog Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisije otpadnih voda (NN br. 80/13, 43/14, 27/15, 3/16) za ispuštanje u sustav javne odvodnje, skupljati u vodonepropusnim sabirnim jamama koje treba redovito prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.
- (2) Na područjima za koja će sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda biti u funkciji obavezno je priključenje korisnika na mrežu odvodnje, a septičke i sabirne jame je potrebno ukinuti i sanirati teren.

Članak 56.

- (1) Potencijalno čiste oborinske vode s krovnih površina mogu se u sustav javne odvodnje oborinskih voda ili na zelene površine na vlastitoj čestici, upuštati direktno, bez posebnog predtretmana.
- (2) Oborinske vode s parternih površina se mogu ispuštati u sustav oborinske odvodnje, samo ukoliko prije ispusta prolaze kroz slivnik s taložnicom, a oborinske vode koje se skupljaju s površina parkirališta s brojem parkirališnih mjesta 10 i više, dodatno i kroz separator ulja i masti.

5.3.1.3. Plinoopskrba

Članak 57.

- (1) Unutar područja obuhvata predviđa se trasa za lociranje srednjetačne plinske mreže sa spojem na srednjetačnu plinsku mrežu izvedenu unutar koridora Glavne ulice i to vezom kroz koridore ulica Matije Gupca i Nove ulice.

Članak 58.

- (1) Sve elemente sustava plinoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima koji se odnose na opasne tvari i materije i prema pravilima struke.
- (2) Materijal voda treba definirati kao PE HD.
- (3) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

minimalni razmaci	križanje /m/	paralelno vođenje /m/
plinovodi međusobno	0,20	0,60
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji	0,20	0,60
plinovod prema informacijskim kablovima	0,30	0,50
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50	1,00
plinovod do šaftova i kanala	0,20	0,30
plinovod do toplovoda	1,00	1,00

- (4) Izgradnju plinovoda treba planirati na dovoljnoj udaljenosti od visokog zelenila, odnosno od dohvata korijenja.

Članak 59.

- (1) Nove plinske redukcijske stanice za potrebe korisnika zone, ukoliko će biti potrebne, mogu se locirati na vlastitim građevnim česticama korisnika, a mogu se i izdvajati iz površine namijenjene za formiranje građevnih čestica gospodarske namjene i iz zelenih površina, kao zasebne čestice građevine infrastrukture.
- (2) Kod gradnje plinske redukcijske stanice potrebno je poštovati udaljenosti plinske stanice prema drugim građevinama sukladno sljedećoj tabeli:

vrsta gradnje	minimalni razmak od plinovoda /m/
od dvorišnih ograda	0,20
od javnih cesta, ulica, putova i nadzemnih niskonaponskih vodova	3,00
od stambenih građevina, trafostanica i visokih stabala	4,00
od vodotoka, bolnica, škola, dvorana i sl. građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, kao i od skladišta zapaljivih materijala i građevina građenih od drveta ili obučanih u drvo	6,00
od nadzemnih visokonaponskih kabela	10,00
od željezničkih pruga	12,00

- (3) Ukoliko se plinska redukcijska stanica postavlja na zasebnoj građevnoj čestici, uz poštivanje uvjeta iz stavka 2. ovog članka, potrebno je još dodatno:

- odmaknuti plinsku stanicu od linije regulacije najmanje 5,0 m, a od ostalih međa čestice, najmanje 1,0 m,
- na čestici treba predvidjeti parkirališni prostor za servisno vozilo i manipulativni prostor za održavanje plinske stanice.

Članak 60.

- (1) Plinski priključak se može smjestiti na pročelju osnovne građevine, unutar ograde ili se može izvesti postavom tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.
- (2) Do plinskog seta treba osigurati neposredni pristup za održavanje i kontrolu.
- (3) Plinski priključak ne može se locirati na pročelje zgrada locirane na liniji regulacije ulice.

5.3.1.4. Toplovodi i drugi produktovodi

Članak 61.

- (1) U slučaju potrebe toplovodi i drugi produktovodi, u funkciji distribucije energije, mogu se locirati unutar koridora ulica ili drugih javnih površina, te ih je potrebno projektirati u skladu s posebnim propisima.

5.3.1.5. Energija iz obnovljivih izvora

Članak 62.

- (1) Za sve građevine poželjna je primjena energije dobivene iz obnovljivih izvora (energija vjetera, sunca, sustavi korištenja temperature zemlje, vode, biomase, bioplina i drugo), a koju je moguće predvidjeti kao proizvedenu na vlastitoj čestici, prvenstveno za potrebe građevina izgrađenih na čestici, ali i s mogućnošću komercijalne isporuke energije (električne ili toplinske) u odgovarajuću javnu mrežu.
- (2) Posebni uvjet za lociranje sustava za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, je da građevna čestica, na koju se lociranje predviđa, zadrži minimalno 20% površine kao zelene površine prirodnog terena, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.
- (3) Proizvodnju električne i toplinske energije, korištenjem sunčevih prijemnika moguće je predvidjeti samo kao prateću funkciju na čestici druge osnovne namjene, pri čemu se sunčevi prijemnici mogu locirati:
- na krovu građevina ili se mogu predvidjeti u obliku drugog elementa integriranog u zgradu, kao što je obloga pročelja i slično,
 - na tipskim samostojećim stupovima postavljenim na tlu i oblikuju se kao nadstrešnice nad površinom obveznih parkirališnih površina, čija površina se utvrđuje u odnosu na minimalni broj parkirališnih mjesta, ovisno o osnovnoj namjeni građevine.
- (4) Bioplin i biogoriva koja se koriste za proizvodnju energije ne mogu biti proizvedeni na mjestu potrošnje.

- (5) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku ili neugodne mirise, neprimjerene uvjetima zone ne mogu se locirati unutar područja plana.
- (6) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i za ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone, unutar kojeg se lociraju.

5.3.1.6. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 63.

- (1) Planirane mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.4. – "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova unutar koridora ulica dan je prikazom poprečnog profila ulice.
- (2) Opskrbu el. energijom i javnu rasvjetu treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

Članak 64.

- (1) Osnovni srednjenaponski 10(20) kV rasplet predviđa se izvesti podzemno, unutar koridora ulica, s vezom na postojeće i planirane trafostanice unutar područja obuhvata plana i u neposrednoj blizini područja obuhvata, radi čega se u koridorima ulica rezervira prostor za polaganje vodova.
- (2) Predviđa se vođenje i podzemne (alternativno nadzemne) niskonaponske mreže unutar uličnih koridora i kolnog prilaza, te podzemno unutar zelenih površina.
- (3) Unutar područja obuhvata izvedeno je više trafostanica povezanih u mrežu.
- (4) Obzirom na nemogućnost preciznog planiranja potreba za energijom pojedinačnih korisnika, izgradnja transformatorskih stanica moguća je unutar pojedinih građevnih čestica druge osnovne namjene ili na zasebnim građevnim česticama koje se formiraju izdvajanjem iz površine gospodarske namjene ili zona zelenih površina, kao zasebne čestice građevine infrastrukture.
- (5) Ukoliko se trafostanica postavlja na zasebnoj građevnoj čestici i za nju se formira građevna čestica obavezno treba:
 - odmaknuti trafostanicu od linije regulacije najmanje 5,0 m, a od ostalih međa čestice, najmanje 1,0 m,
 - na čestici treba osigurati parkirališni prostor za servisno vozilo i manipulativni prostor za održavanje trafostanice.
- (6) Niskonaponska mreža elektroopskrbe i javne rasvjete predviđa se izvesti jednostrano unutar uličnih koridora, kao nadzemna mreža, spojena na odgovarajuću trafostanicu.

Članak 65.

- (1) Svjetiljke javne rasvjete treba montirati na tipizirane stupove.
- (2) Prosječni razmak između stupova treba projektirati na način da se osigura dobra osvjetljenost ulice.
- (3) Zbog racionalnijeg korištenja električne energije, a da bi se osigurali minimalni uvjeti vođenja i identifikacije, treba omogućiti držanje u funkciji polovine rasvjetnih tijela.
- (4) Svaki stup treba uzemljiti i zaštititi od indirektnog dodira.

Članak 66.

- (1) Elektroenergetske priključke treba projektirati i izvesti odgovarajućim spajanjem na niskonaponsku mrežu ili transformatorsku stanicu, prema pravilima i tipizaciji lokalnog distributera.
- (2) Za potrebe razvoda moguće je unutar zelenih površina u koridorima ulica ili na vlastitim česticama, na način da ne smetaju prometu, locirati kableske razvodne ormare (KRO), u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.

Članak 67.

- (1) Tipski priključni elektroormar može se locirati na vanjskom zidu građevine, ili na drugi način, uz uvjet da bude lako pristupačan za spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

5.3.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKIH MREŽA

5.3.2.1. Nepokretne telekomunikacijske mreže

Članak 68.

- (1) Mreže nepokretne telefonije potrebno je polagati unutar podzemne telekomunikacijske kanalizacije.
- (2) Trasa telekomunikacijske kanalizacije prikazana je na kartografskom prikazu br. 2.3 – "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

Članak 69.

- (1) Telekomunikacijsku kanalizaciju za postavu nepokretne TK mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke, te na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.
- (2) Obzirom na razvoj novih usluga, unutar javnih zelenih površina ili na pojedinačnim građevnim česticama, moguće je predvidjeti:
 - izuzetno – gradnju veće građevine za smještaj TK opreme,
 - gradnju manje građevine (TK stanice) za lociranje TK opreme,
 - postavu samostojećeg kabineta na površini okvirnih dimenzija 2 m x 1 m.
- (3) Kabinet je pretpostavljene visine 1,5 m, a potrebno ga je postaviti da ne smeta prometu.

Članak 70.

- (1) Kućne priključke na TK kanalizaciju i unutarnji kućni razvod potrebno je projektirati i izvesti sukladno uvjetima Pravilnika o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada (NN br 155/09).
- (2) Instalacijski i građevinski objekti, koji se u svrhu priključenja zgrada na TK kanalizaciju lociraju na javnoj površini u uličnom koridoru, ne smiju onemogućiti lociranje i prolaz vodovima ostale komunalne infrastrukture, koja je planom predviđena unutar uličnog koridora.

- (3) Unutarnji kućni razvod treba projektirati prema posebnim propisima.

5.3.2.2. Pokretne telekomunikacijske mreže

Članak 71.

- (1) Unutar područja obuhvata nema izvedenih baznih postaja mobilnih telekomunikacija.
- (2) Nove bazne postaje pokretnih telekomunikacijskih mreža mogu se pozicionirati unutar vlastitih čestica ili unutar čestica druge namjene unutar površine gospodarske namjene:
- na samostojeće antenske stupove,
 - na visoke građevine, locirano na tipskim antenskim prihvatima.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 72.

- (1) Javne zelene površine čine zelene površine predviđene kao zaštita stambene zone od negativnog utjecaja gospodarske zone i zaštitni vegetacijski pojas istočnog kanala.
- (2) Javne zelene površine potrebno je uređivati sadnjom visokog i niskog raslinja autohtonih ili ukrasnih biljnih vrsta, koje nemaju izražena alergena svojstva i vrsta koje se uobičajeno koriste, odnosno primjerene su u parkovnom oblikovanju sjeverozapadne Hrvatske.
- (3) Unutar zaštitnog zelenila vegetacijskog pojasa kanala obavezna je primjena autohtonog bilja tipičnog za pojaseve uz vodotoke.
- (4) Unutar pojasa koji odvaja stambenu zonu od gospodarske moguće je uz autohtono raslinje primijeniti i neautohtonu crnogoricu – čemprese i druge vrste s većom gustoćom krošnje.
- (5) Javne zelene površine u sastavu uličnih koridora određene su karakterističnim poprečnim profilom planirane ulice.
- (6) Pri sadnji zelenila treba voditi računa o mjerama zaštite infrastrukture od korijenja biljaka.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

7.1. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 73.

- (1) Područje obuhvata UPU ne nalazi se unutar područja zaštićenog prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (NN br. 80/13).
- (2) Područje obuhvata UPU ne nalazi se unutar područja ekološke mreže, prema odredbama Uredbe o ekološkoj mreži (NN br. 124/13 i 105/15).

7.2. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 74.

- (1) Unutar područja obuhvata UPU ne nalaze se registrirana nepokretna kulturna dobra, niti evidentirani spomenici od značaja za lokalnu zajednicu.

Članak 75.

- (1) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova, unutar područja obuhvata UPU, u zemlji naide na predmete ili nalaze za koje bi se moglo pretpostaviti da imaju arheološki značaj, potrebno je radove odmah obustaviti i obavijestiti o tome nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili Arheološki odjel u Muzeju Međimurja u Čakovcu, koji će dati detaljne upute o daljnjem postupku.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 76.

- (1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu kontejnera za skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja.

Članak 77.

- (1) Zona gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene / oznake I/ određuje se kao prostor unutar kojeg je moguće utvrditi lokacije za obavljanje djelatnosti postupanja s otpadom prema članku 83. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju s otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).
- (2) Građevine i manipulativni prostori trebaju biti unutar čestice locirani i oblikovani na način da manipulacija otpadom nije vidljiva s ulice.
- (3) Posebni uvjeti za uređenje čestice i gradnju građevine za privremeno skupljanje i selektiranje otpada – sekundarne sirovine, te građevine za obrađivanje neopasnog otpada – sekundarne sirovine, kao i mjere zaštite od mogućih negativnih utjecaja na okoliš, određuju se temeljem propisa koji definiraju uvjete gradnje i korištenja prostora za privremeno skladištenje, selektiranje i obradu otpada.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA OKOLIŠA OTPADNIM VODAMA

Članak 78.

- (1) Za sve čestice treba predvidjeti skupljanje i odvodnju voda prema poglavlju 5.2.1.2. „Odvodnja i zbrinjavanje otpadnih, oborinskih i tehnoloških voda“ i na način da zadovoljavaju zakonom propisane standarde kvalitete vode sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 80/13, 43/14, 27/15, 3/16), prije ispuštanja u sustave javne odvodnje.
- (2) Oborinske vode s cijelog područja obuhvata Plana mogu se u sustav javne odvodnje ispuštati samo preko slivnika s taložnicom, a oborinske vode s parkirališta s brojem mjesta većim od 10, kao i s manipulativnih površina na kojima se ulja i masti mogu pojaviti, dodatno i preko separatora ulja i masti.
- (3) Način zbrinjavanja otpadnih voda potrebno je prilagoditi uvjetima iz Odluke o zaštiti izvorišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija (“Službeni glasnik Međimurske županije” 8/14) za III. zonu zaštite, u kojoj se nalazi područje obuhvata UPU.

9.2. ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA ZRAKA

Članak 79.

- (1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema Zakonu o zaštiti zraka (NN br. 130/11) i Pravilniku o praćenju kvalitete zraka (NN 3/13).

9.3. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 80.

- (1) Buka koja se može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema važećem propisu o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.
- (2) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala i primjerenim oblikovanjem, na način da ukupna razina buke na granici građevne čestice unutar zone ne premašuje 80 dB(A), a na granici zone vrijednost utvrđenu kao maksimalnu za zonu s kojom graniči, pri čemu se za stambene zone i zone centralnih sadržaja, najveća dopuštena vrijednost buke određuje s 55 dB(A) danju i 45 dB(A) noću.
- (3) U slučaju gradnje turističkih, smještajnih sadržaja unutar područja obuhvata UPU primjenjuje se članak 10. stavak 4.

9.4. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 81.

- (1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od građevine na susjednoj građevnoj čestici najmanje 1/2 visine više građevine.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, udaljenost može biti i manja, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovšta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- (3) Za skladišta, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90 minuta, koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.
- (4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94. i 142/03).

Članak 82.

- (1) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je projektirati vanjsku hidrantsku mrežu i odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, unutar uličnih koridora, sukladno Pravilniku o

hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“ broj 8/06).

- (2) Osim unutar uličnih koridora, nadzemne hidrante za zaštitu od požara moguće je locirati i na drugim površinama, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, te ukoliko za to postoji prostorna mogućnost.
- (3) Vanjska hidrantska mreža poslovnih građevina, unutar pojedinačnih građevnih čestica, treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.

Članak 83.

- (1) Za gospodarske građevine u kojima se na bilo koji način u obavljanju djelatnosti koriste zapaljive tekućine ili plinovi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti posebne uvjete zaštite od požara, od PU međimurske, koji se izdaju ovisno o vrsti građevine.

9.5. SVJETLOSNO ONEČIŠĆENJE

Članak 84.

- (1) Stupovi vanjske rasvjete unutar područja obuhvata Plana trebaju imati zaslon izveden na način da spriječe širenje svjetlosnog snopa prema gore.

9.6. OSIGURANJE BITNIH ZAHTJEVA ZA GRAĐEVINE

Članak 85.

- (1) Mjere kojima se osiguravaju bitni zahtjevi za građevinu, definirani prema Zakonu o gradnji (NN broj 153/13), kao i drugi posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom planu, određuju se na temelju posebnih propisa i normi.

9.7. OSTALE MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 86.

- (1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš definira se sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08 i 67/09).

Članak 87.

- (1) Ostali uvjeti sprečavanja negativnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

Članak 88.

- (1) Ovaj Urbanistički plan uređenja ne predviđa izgradnju javnih skloništa na području obuhvata.
- (2) Skloništa treba projektirati i izvoditi u skladu s Planom zaštite i spašavanja Općine Nedelišće, odnosno drugim važećim posebnim propisima.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 89.

- (1) Sukladno posebnim uvjetima distributera i pružatelja komunalnih usluga, korisnike komunalnih usluga, locirane unutar zone, moguće je priključiti na postojeću infrastrukturu unutar ili blizini područja obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja, dok se ne izgrade

odgovarajući infrastrukturni i komunalni vodovi, unutar područja obuhvata ovog Plana.

Članak 90.

- (1) Ne predviđa se uklanjanje građevina unutar obuhvata UPU a u svrhu njegove realizacije.
- (2) Građevine koje su unutar područja obuhvata Plana sagrađene bez odgovarajućeg akta za građenje potrebno je ili ukloniti ili, ukoliko je posebnim propisom utvrđena takva mogućnost – legalizirati.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

- (1) Svi dosadašnji kartografski prikazi prestaju važiti i zamjenjuju se novima iz ovih, I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ - istočno od Macinca.

Članak 8.

- (1) Elaborat izvornika I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ - istočno od Macinca ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen u 4 primjerka.

Članak 9.

- (1) Uvid u Odluku o donošenju I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela „Gospodarske zone Općine Nedelišće“ - istočno od Macinca, kao i druge elemente Plana, može se obaviti u Upravnim tijelima Općine Nedelišće.

Članak 10.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja u skladu s posebnim propisima.
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 350-02/15-01/02
URBROJ: 2109/12-02-16-29
Nedelišće, 17. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v.r.

OPĆINA SELNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14 i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 11/10, 05/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 18. sjednici održanoj 21. travnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Selnica, mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih. Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

1. **Javne prometne površine:** ceste, putovi, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, parkirališta, nogostupi, pješačke i biciklističke staze te biciklistički trakovi, pješačke zone, šetališta, stajališta i peroni uz stajališta javnog prometa, kolodvori, i slične površine;
2. **Javne zelene površine:** park, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz ceste u naseljima uz stambene i javne objekte i slične površine;
3. **Ostale javne površine:** kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagalište otpada, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području općine moraju biti uređena. Pod uređenjem naselja osobito se smatra:

1. uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama na njima, okućnica, ograda, predvrtova i drugih sličnih površina,
2. postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i slično, javne rasvjete, komunalnih objekata, opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga,
3. uređenje i održavanje tržnica, kolodvora i drugih stajališta, parkirališta, javnih zelenih, rekreacijskih i športskih površina, dječjih igrališta,
4. uređenje i održavanje groblja,
5. prigodno uređenje naselja i sl.

Članak 5.

Naselja na području općine moraju biti označena natpisnim pločama s imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama s imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Jedinствeni upravni odjel Općine Selnica.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Za održavanje natpisnih ploča s oznakom „Općina Selnica“ kao i natpisnih ploča s oznakom naselja, na razvrstanim cestama odgovorna je Županijska uprava za ceste.

Na nerazvrstanim cestama natpisne ploče s oznakama „Općina Selnica“ i nazivima naseljenih mjesta održava Općina Selnica.

1. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama na njima, okućnica, ograda, predvrtova i drugih sličnih površina

Članak 6.

Vlasnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje javnih površina, narušavaju opći izgled ulice ili naselja, i sl.

Vlasnici zgrada su dužni pročelja istih urediti na način da osiguraju što je moguće u većem opsegu primjenu mjera za uštede energije (energetska učinkovitost).

Nije dopušteno djelomično uređivanje fasada višestambenih objekata.

Kada se uređuju fasada ili dijelovi fasada višestambenih objekata vlasnici su dužni ishoditi suglasnost Jedinственоg upravnog odjela Općine Selnica.

Kada se vanjski dijelovi zgrada iz stavka 1. ovog članka redovito ne održavaju o potrebi uređenja i otklanjanja oštećenja Jedinствeni upravni odjel izdat će pisani nalog vlasniku zgrade i upravitelju predmetne zgrade da nedostatke otkloni u primjerenom roku, a o poduzetom izvijestit će nadležne inspeksijske službe.

Članak 7.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz javnu površinu, ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, Jedinствeni upravni odjel Općine Selnica, istima će naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar može odlučiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni putem treće strane, a na teret vlasnika zgrade ili građevine.

Za utvrđivanje vlasnika koristit će se podatci Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Čakovec i podatci iz novog katastra nekretnina koji je u izradi za dijelove katastarskih općina Selnica i Zebanec.

Članak 8.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i dugim vanjskim dijelovima zgrade, dozvoljeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete pod uvjetom da isti nisu vidljivi s ulice.

S površina iz stavka 1. ovoga članka zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu. Zabranjeno je na istim površinama odlagati otpad kao i mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 9.

Vrste i način postavljanja antena, uređaja, natpisa, zaštitnih naprava na izlozima (tende, roloi, platna i sl.), jarbola, reklama i reklamnih panoa na javnim površinama, te na drugim mjestima koja su vidljiva s javnih površina ili na drugi način utječu na komunalni red na području općine Selnica regulira se posebnim Pravilnikom kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 10.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz javne površine, urednim i čistim.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s nasada na površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine.

Za utvrđivanje vlasnika koristit će se podatci Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Čakovec i podatci iz novog katastra nekretnina koji je u izradi za dijelove katastarskih općina Selnica i Zebanec.

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju javnu površinu odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i obrezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 12.

Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama sa cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Selnica.

Članak 13.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Selnica, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke, te održavati odvodne kanale uz iste površine.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka izvršiti treća osoba o trošku osobe iz stavka 1. ovog članka.

2. Postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i sličnih objekata, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne i urbane opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

2.1. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 14.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za

reklamiranje i oglašavanje (nastavno: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na javnim površinama može se postavljati:

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
2. za komercijalne potrebe.

Članak 15.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na javnu površinu ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost Jedinствenog upravnog odjela Općine Selnica i ugovora koji se sklapa s Općinom Selnica.

Na mjestima u općini u kojima je opremu za reklamiranje i oglašavanje postavila Općina Selnica, nije dopušteno pojedinačno postavljanje opreme iz prethodnog stavka.

Članak 16.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje za komercijalne potrebe kao i obvezu raspisivanja javnog natječaja za njihovu dodjelu utvrđuje načelnik Općine.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentacija, visina naknade za korištenje javne površine i slično utvrđuju se aktom koji donosi načelnik Općine ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 17.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Članak 18.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama treba biti tijekom cijele noći upaljena, a izlozi uz javne površine osvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 19.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Selnica.

Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 20.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinствenog upravnog odjela Općine Selnica.

Vlasnik istih je dužan platiti Općini Selnica naknadu u iznosu utvrđenom aktom iz članka 16. ove Odluke.

Članak 21.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina Selnica ili po njoj ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske stanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove Odluke i propisima donesenim temeljem ove Odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina Selnica će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 22.

Na području Općine Selnica bacanje propagandnih i drugih letaka iz aviona ili drugih letjelica dopušteno je samo uz odobrenje i pod uvjetima koje odredi načelnik Općine.

Zvučno je oglašavanje na području Općine Selnica dopušteno na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

2.2. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 23.

Na području Općine Selnica, na objekte, javne površine i druge prostore u vlasništvu Općine Selnica, dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (nastavno: spomenici), restaurirati, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje načelnika Općine, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 24.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selnica, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

U postupku izdavanja odobrenja za postavu, restauraciju ili uklanjanje spomenika, Jedinstveni upravni odjel Općine Selnica pribavit će suglasnost općinskog upravnog tijela nadležnog za društvene djelatnosti.

Pored navedenog potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju, restauriraju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 25.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen, dužne su isti držati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje, održavanje ili eventualno uklanjanje preuzima Općina Selnica.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 26.

Na javnim površinama, osobito uz prometnice, na području Općine Selnica, zabranjeno je postavljanje spomenika koja označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

Jedinstveni upravni odjel Općine Selnica naložit će uklanjanje već postavljenih spomenika, uz osiguranje primjerene lokacije na mjesnim grobljima po važećim uvjetima i naknadi.

2.3 Javna rasvjeta

Članak 27.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Redovito održavanje opreme i uređaja javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (pranje, ličenje, mijenjanje dotrajalih i oštećenih dijelova, žarulja i slično) dužna je obavljati fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Selnica povjerila te poslove.

Članak 28.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti sukladno vremenskim postavkama uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

Članak 29.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparenata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Selnica.

Članak 30.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe Odluku donosi načelnik Općine uz utvrđivanje: lokacije, vrste, izgleda i broja komada opreme koja se može postaviti, vrijeme na koje oprema može biti postavljena, visinu naknade i slično.

2.4. Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 31.

Pod komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim stanovnicima, odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanoj cjelini, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodokosci, slavine za pitku vodu i dr.

Članak 32.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji na području Općine Selnica, postavljaju se na mjestima koje određuje Jedinствeni upravni odjel Općine Selnica.

Članak 33.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama u pravilu postavlja Općina Selnica i njezino su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu, kao i urbanu opremu i uređaje, na javnim površinama, iznimno, mogu postavljati fizičke i pravne osobe, temeljem rješenja koje izdaje općinsko pravno tijelo iz prethodnog članka.

Članak 34.

Komunalni objekti, komunalna, kao i urbana oprema i uređaji, postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela naselja i namjeni javne površine kao i potrebama osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 35.

Komunalni objekti, komunalna, kao i urbana oprema i uređaji, moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu Selnica, fizička ili pravna osoba, kojoj je ista povjerila te poslove.

Članak 36.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premješati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način uništavati.

2.5 Hidranti

Članak 37.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta s fasada zgrada ili građevina.

3. Tržnice, kolodvori i druga stajališta, parkirališta, javne rekreacijske i športske površine

3.1 Tržnice

Članak 38.

Brigu o održavanju, redu i čistoći na tržnicama na malo vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Selnica, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je ista data u koncesiju.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice, dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njemu, a prostor tržnice mora biti čist, uredan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 39.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice donosi tržni red.

Tržnim redom se određuje radno vrijeme tržnice, raspored i namjena prostora za prodaju, vrijeme i način dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja otpada, te ostali uvjeti. Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 40.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice dužna je po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju, a prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Ako se prostor tržnice koristi za druge namjene, izvan radnog vremena tržnice, prostor se po završetku radnog vremena mora osloboditi od sve opreme i uređaja.

Članak 41.

Zabranjeno je izlaganje ili prodaja robe, rabljenih stvari, poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica, bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Selnica.

3.2 Autobusna i druga stajališta

Članak 42.

Autobusna stajališta i prostori oko njih moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete, te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze oko njih moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 43.

Na području Općine Selnica po potrebi mogu se odrediti i druga stajališta: kamionski terminali, stajališta-terminali za polazak ili parkiranje izvanlinijskih i turističkih autobusa, polazišta autoškola, i sl.

Lokacije, način uređenja, korištenja i održavanja istih, propisuje općinski načelnik.

Na području Općine Selnica zabranjeno je parkiranje autobusa na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu.

Članak 44.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao peroni uz stajališta javnog prometa (nastavno: stajališta) na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta, voznog reda i ostalih informacija vezanih uz javni promet i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti.

Stajališta održava ovlaštena pravna osoba za prijevoz putnika u javnom prometu, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Selnica povjerila održavanje tih prostora.

Članak 45.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Jedinostveni upravni odjel Općine Selnica, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

3.4 Javne zelene, rekreacijske i športske površine te dječja igrališta

Članak 46.

Javne zelene površine na području Općine Selnica uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl..

Odluku o obvezi sadnje određene vrste drveća po pojedinim ulicama ili dijelovima naselja, na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine Selnica donosi načelnik Općine.

Javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a koristiti u skladu s namjenom uz iznimke utvrđene ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme brine Jedinostveni upravni odjel Općine Selnica, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina Selnica povjerila.

4. Groblja

Članak 47.

Općina Selnica ili pravna osoba kojoj je Općina Selnica povjerila upravljanje grobljima na području Općine Selnica dužna je na istima pružati propisane usluge te prostor groblja, grobna mjesta i nadgrobnne spomenike održavati sukladno propisima o grobljima i posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

5. Prigodno uređenje naselja

Članak 48.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i površina uz poslovne objekte.

Kada se uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Selnica.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Općinu Selnica, te državnih blagdana, obavezno je isticanje zastave Republike Hrvatske na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Vlasnicima i korisnicima privatnih zgrada preporuča se u vrijeme održavanja manifestacija i obilježavanja datuma značajnih za Općinu Selnica, kao i u dane državnih blagdana, istaknuti zastavu Republike Hrvatske.

Zabranjeno je postavljanje objekata i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez rješenja ili protivno rješenju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Selnica.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Općenito

Članak 49.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 50.

Održavanje javnih površina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Selnica, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Selnica povjerila održavanje javnih površina u skladu s programima koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju javnih površina na području općine dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada iste koriste temeljem posebnog odobrenja,

- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično),
- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine i to u širini svog zemljišta ili objekta.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 51.

Vlasnici ili korisnici športskih i rekreacijskih objekata, ili igrališta, dužni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu odmah očistiti.

Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi, te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

Članak 52.

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju javne površine,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
9. ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala
13. nenamjensko korištenje javnih površina.

Članak 53.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele vlasnici i korisnici istih dužni su uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Selnica.

Teren i odvodnju oborinskih voda sa i oko zemljišta i građevina (krovovi, oluci, dvorišta) treba urediti na način da se

onemogućiti otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta ili javne površine.

Strogo je zabranjeno dozvoliti otjecanje oborinskih voda (iz dvorišta, oluka, krovova) na nogostupe ili javne prometnice, a teren i odvodnju istih u tom slučaju potrebno je urediti na način da voda otječe u postojeće površinske jarke ili postojeći sustav odvodnje oborinskih voda.

Članak 54.

Za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Selnica.

Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na javnim površinama će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja javnih površina i slično.

Članak 55.

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite javnih površina.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti s javnih površina sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori i izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će, po nalogu Jedinственог управног одјела Опćине Selnica, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

Članak 56.

Na području Općine Selnica na svim javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se javne površine, temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Selnica, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javno - prometne površine

Članak 57.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javno prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javno prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje Jedinствени управни одјел Опćине Selnica. Prometna signalizacija - vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

Članak 58.

Bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Selnica zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 59.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Selnica, osim iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 60.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju - vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu oprema i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

3. Javne zelene površine

Članak 61.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivna djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, i
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 62.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, grobljima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Javne zelene površine ispred stambenih, poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta koje nisu obuhvaćene Programom održavanja javnih zelenih površina, dužni su održavati vlasnici ili korisnici objekata/zemljišta uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta.

Članak 63.

U cilju ukrašavanja naselja ili zaštite javnih površina Jedinog upravnog odjela Općine Selnica može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda s ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 64.

Bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Selnica na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 65.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje javnih zelenih površina,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i gmolikog bilja i
8. kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na javnim površinama dozvoljena je samo uz rješenje o suglasnosti za izgradnju odnosno rekonstrukciju izdanim od Jedinog upravnog odjela Općine Selnica.

Članak 66.

Radi očuvanja fonda stabala u općini te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto nije obuhvaćeno programom Općinskog vijeća o održavanju opreme i uređaja komunalne infrastrukture, može se izvršiti samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Selnica.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Članak 67.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. nasipavanje šute, šljunka i slično,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
4. puštati i napasati životinje,
5. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje

7. guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće, te na drveće lijepiti plakate,
8. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
12. na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i,
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.
14. prskanje javnih zelenih površina herbicidima i sličnim sredstvima.

Članak 68.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Na području Općine Selnica zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju.

Članak 69.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Općini Selnica i štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dao vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Općenito

Članak 70.

Sve javne površine u Općini Selnica mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na javnim površinama na, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja zakupa, u skladu s odredbama ove Odluke utvrđuje načelnik Općine.

Članak 71.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih

naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i sl., pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Javne površine privremeno se koriste na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Selnica.

Privremeno korištenje javnih površina uređeno je Odlukom o davanju na korištenje i naknadi za korištenje javnih površina.

Članak 72.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m širine,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,
4. ne smije se stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 73.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini Selnica po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ukoliko je prethodno koristio javnu površinu, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja odredbi istoga,
5. ukoliko mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 74.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Jedinstveni upravni odjel Općine Selnica može odobriti korištenje javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste:

- za održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
- za održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Selnica i ustanove i trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Selnica, za obavljanje njihovih osnovnih djelatnosti.

Članak 75.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez suglasnosti i bez rješenja nadležnog tijela, ili suprotno uvjetima iz suglasnosti ili rješenja.

Članak 76.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima mogu se koristiti u propisanom vremenu, u vremenu od 07,00 do 23,00 sata, a posebno osvijetljene javne rekreacijske i športske površine, objekti, oprema i uređaji na njima i poslije 23,00 sata.

2. Kiosci

Članak 77.

Kiosk u smislu odredbi ove Odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije, a služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 78.

Korištenje javne površine za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom utvrđuje: lokacija za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi načelnik Općine.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Općini Selnica nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

S najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

Članak 79.

Uz kiosk se mora postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 80.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina Selnica o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, na novog vlasnika ne prenosi se ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio raniji vlasnik.

3. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 81.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa).

Članak 82.

Korištenje javne površine za postavljanje i organiziranje terasa rješenjem odobrava Jedinствeni upravni odjel Općine Selnica.

U postupku donošenja rješenja Jedinствeni upravni odjel Općine Selnica izdaje suglasnost.

Članak 83.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase ako:

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra,
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1 metra i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta odnosno postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,
3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
4. zbog zauzimanja parkirnog mjesta postoji mogućnost financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta,
5. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno – demontažnom podlogom.

Članak 84.

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju uz suglasnost vlasnika susjednog objekta.

Ako je radi zaštite zauzete javne površine dopušteno postavljanje montažno – demontažne podloge na istu je moguće montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje prostora samo na osnovu odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Selnica.

Terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra.

Članak 85.

Korištenje javne površine za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine.

Ako se javna površina za postavljanje terasa koristi cijele godine u mjesecima siječanj-travanj, te u mjesecu studenom i prosincu, dopušteno je bočne strane terasa zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za javnu površinu.

Članak 86.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju javne površine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže tri dana, a korištena površina privesti odmah namjeni.

4. Pokretni prodavač

Članak 87.

Pokretni prodavač, koji vrši prodaju svojih proizvoda ili usluga isključivo iz vozila namijenjenog pokretnoj prodaji, može obavljati prodaju na području Općine Selnica, na mjestima koja rješenjem odobri Jedinствeni upravni odjel Općine Selnica sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

5. Pokretne naprave

Članak 88.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, spremišta za pričuveni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 89.

Korištenje javnih površina za postavljanje pokretnih naprava iz članka 88. u svim slučajevima propisanim ovom Odlukom, odobrava rješenjem Jedinствeni upravni odjel Općine Selnica.

Rješenjem iz prethodnog stavka će se odrediti svrha i uvjeti korištenja javne površine, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično.

Članak 90.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim površinama onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i mjesto na kojem je ista stajala vratiti u stanje u kojem je bilo prije njena postavljanja.

Članak 91.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika, po skraćenom upravnom postupku.

6. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 92.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnih površina.

Članak 93.

Rješenje o korištenju javnih površina za radove iz članka 94. ove Odluke na zahtjev investitora ili izvođača radova izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Selnica.

Rješenjem će se odrediti uvjeti i način korištenja javnih površina, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja rješenja potrebno je prethodno pribaviti suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine Selnica ili nadležne policijske postaje.

Članak 94.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 94. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
4. odložiti građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po javnoj površini.

Članak 95.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen tako da se ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 96.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i ostali otpad ne raznosi po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili uz prethodnu zaštitu podloge zaštitnim materijalom.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo s javne površine.

Javna površina se ne može koristiti za odlaganje zemlje, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala, a sve što se tijekom dana odloži na javnu površinu mora se i odvesti, a površina očistiti.

Članak 97.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz javnu ili na javnoj površini, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje javna površina, a ukoliko je došlo do onečišćenja javne površine ista se mora odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova Jedinствeni upravni odjel Općine Selnica može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 98.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti. Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće debela se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju biti udaljena najmanje 0,5 m od kore stabla.

Članak 99.

Zabranjeno je odlagati zemlju, štu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju, štu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

Članak 100.

Za istovar drva i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na javnoj površini s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva i slični ogrjevni materijal se mora ukloniti s javne površine u roku od 3 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 101.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Članak 102.

Obvezatnost i postupak korištenja komunalne usluge koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog i njemu sličnog otpada, obveze isporučitelja i korisnika usluge, kriteriji za odabir zapremine posude za komunalni otpad i obračun troškova korištenja ove usluge, postupanje s glomaznim i iskoristivim otpadom i drugo uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 103.

Na području Općine Selnica, djelatnost sakupljanja i odvoza otpada iz članka 103. ove Odluke, kao isporučitelj usluge, obavlja pravna osoba kojoj je Općina Selnica povjerila obavljanje te djelatnosti.

Članak 104.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u pravilu posude za odlaganje komunalnog otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Posudu za odlaganje komunalnog otpada zapremine veće od 120 litara, iznimno mogu temeljem rješenja koje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Selnica smjestiti na javnoj površini samo korisnici usluge i to: građani koji stanuju u višestambenim objektima i fizičke osobe koje djelatnost obavljaju samostalnim radom.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se mjesto, izgled i način uređenja javne površine.

Troškove uređenja mjesta za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada na javnoj površini snose korisnici usluge.

Članak 105.

Ukoliko korisnici usluga u višestambenim objektima smještaju posude za odlaganje komunalnog otpada protivno načinu propisanom u prethodnom članku, prekršiteljem se smatraju svi stanari tog višestambenog objekta.

Članak 106.

Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada, na način i postupak utvrđen posebnim propisima.

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati u sustav odvodnje otpadnih voda, ostavljati na javnim površinama ili ga odlagati u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 107.

Isporučitelj usluge iz članka 108. ove Odluke sa sakupljenim otpadom postupka na način utvrđen propisima o gospodarenju otpadom.

Sakupljeni otpad odvozi se na mjesto koje je za odlaganje otpada utvrđeno prostorno planskom dokumentacijom.

Mjesto koje je određeno za odlaganje otpada uređuje i održava pravna osoba kojoj je Općina Selnica povjerila te poslove.

Načelnik Općine ovlašten je sklopiti ugovor s drugom jedinicom lokalne samouprave o dovozu i odlaganju komunalnog otpada na odlagalište druge jedinice lokalne samouprave.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 108.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se s javno prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Članak 109.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Selnica povjerila obavljanje tih poslova s površina koje su

obuhvaćene Programom rada zimske službe kojeg donosi nadležno tijelo za komunalni sustav,

- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste s površina koje održavaju i kojima upravljaju,
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje, s autobusnih stajališta, tržnica, sajmišta, groblja i otvorenih športskih terena,
- prijevoznici koji obavljaju autotaksi djelatnost s autotaksi stajališta.

Članak 110.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 111.

Javne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 112.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 113.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

VII. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

1. Septičke i sabirne jame

Članak 114.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i s istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 115.

U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom, obavezno je priključivanje objekata na javni kanalizacijski sustav sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine Općine Selnica.

U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno-fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša. Odvoz fekalija može vršiti samo pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje ove djelatnosti.

2. Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija

Članak 116.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija javnih površina.

Članak 117.

Provedbu DDD mjera, subjekte provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije propisuje načelnik.

3. Držanje životinja

Članak 118.

Držanje krupne i sitne stoke u dijelovima Općine Selnica, dozvoljeno je sukladno odredbama posebne odluke Općinskog vijeća Općine Selnica.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 119.

U ostalim dijelovima naselja Općine Selnica dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke sukladno Odredbama posebne odluke Općinskog vijeća Općine Selnica.

Uvjeti koji se moraju poštivati prilikom držanja stoke su sljedeći:

- svinjci moraju biti sagrađeni na taj način da pod bude izgrađen od nepropusnog materijala, u pravilu od betona sa zatvorenim odvodnim kanalima.
- gnojnice iz đubrišta, staja, svinjaca, zahoda i slično ne smiju se razlijevati po javnim površinama niti odvodnim kanalima, nego se kanalom moraju odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od

nepropusnog materijala, pokrivene te ih treba redovito prazniti.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 120.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, a na trošak vlasnika.

Članak 121.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka.

Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Selnica.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 122.

Uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila za korist Općine Selnica obaviti će fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Selnica povjerila te poslove.

Fizička ili pravna osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako vlasnik iste, uz plaćanje troškova uklanjanja, ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 123.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar, a po odredbi članka 58. postupaju i policijski službenici.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu iskaznicu, a mogu imati i posebne oznake na odori.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odore i oznaka na njoj, utvrđuje načelnik Općine.

Članak 124.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 125.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,
3. zabraniti obavljanje radova,
4. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostatci sve dok se isti ne otklone,
5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
6. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
7. izreći novčanu (mandatnu) kaznu,
8. izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu i
9. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 126.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati prekršajni nalog.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 127.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 128.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdat će obavezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja sukladno Prekršajnom zakonu.

U obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 130.

Članak 129.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi, čl. 7. st. 1.;
2. se ponaša suprotno odredbi članka 8.;
3. bez odobrenja postave spomenike, spomen ploče, skulpture ili slične predmete, čl. 24.;
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove ili rasvjetna tijela ili postavlja transparente, čl. 29. st.1.;
5. bez rješenja na javnu površinu postavi komunalni objekt, komunalnu i urbanu opremu ili uređaj čl.33. st. 2.;
6. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održavaju čl. 35.;
7. hidrante za pranje javnih površina i protupožarne hidrante ne održava u ispravnom stanju čl. 37. st.1.;
8. onemogućuje pristup protupožarnim hidrantima, oštećuje ili neovlašteno koristi hidrante ili oštećuje, skida ili prekriva natpisne ploče za oznaku hidranta čl. 37. st. 2. i st.3.;
9. ne osigura pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme ili uređaja na otvorenoj tržnici čl. 38.;
10. bez odobrenja baca propagandne i druge letke iz aviona ili drugih letjelica čl. 22.;
11. na javnu površinu ispušta ulja, kiseline, boje, otpadne vode ili gnojnice čl. 52. toč. 5.;
12. oštećuje košarice ili druge posude za otpad ili u njih baca goruće predmete čl. 52.toč. 7. i toč. 8.;
13. bez odobrenja na javnoj zelenoj površini izgradi parkiralište, kolni prilaz ili prenamjeni istu čl. 65. st. 1. toč. 2.;
14. bez odobrenja postavljaju električne, telefonske, toplinske i druge vodove čl. 65. st. 1. toč. 5.;
15. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće čl. 67. toč. 5.;
16. uništava ogradu oko javnih zelenih površina ili dječjih igrališta čl. 67. toč. 8.;
17. opasni otpad iz kućanstva ispušta u kanalizaciju, ostavlja na javnim površinama ili odlaže u posude za komunalni otpad čl. 106. st. 2.;
18. ispušta sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine čl. 115 st. 3.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 6. i 11. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. bez suglasnosti nadležnog tijela oslikava fasadu u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavi reklamne ili oglasne panoe, natpise ili reklame, zaštitne tende, klima uređaje, čl. 9. st.3.;
2. pročelja uređuju djelomično, odnosno protivno odredbama čl. 10.;
3. ne uklanjaju ambroziju i druge štetne biljke, čl. 13.;
4. bez suglasnosti postavi opremu za reklamiranje ili oglašavanje čl. 15.;
5. opremu za reklamiranje ili oglašavanje priključi na sustav javne rasvjete čl. 18.;
6. postavljaju reklamne i oglasne panoe i sl. opremu na ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta čl. 20.;
7. po isteku roka ne skine plakate, oglase i slične objave čl. 21.;
8. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, oštećuju, premještaju ili koriste protivno njihovoj namjeni, ili ih uništavaju čl. 36.;
9. bez posebne dozvole koriste stajališta javnog gradskog prometa čl. 45.;
10. javna parkirališta propisno ne označe ili ih ne održavaju čl. 45. st. 1.;
11. javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostale športske objekte, opremu i uređaje na njima ne održavaju čl. 46. st.3.;
12. bez rješenja postavljaju montažne objekte, uređaje, pokretne naprave i slično čl.48.;
13. onečišćuju i umanjuju funkciju slivnika ili oborinskog kanala čl. 52. toč. 12.;
14. zatrpaju, zacijevu ili izgrade kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja nadležnog tijela čl. 53. st. 2.;
15. puštaju oborinske vode (iz dvorišta, krovova, oluka) na javnu prometnu površinu članak 53. st. 3 i 4.;
16. vrše raskopavanje ili izvode druge radove bez odobrenja čl. 54.;
17. bez odobrenja raskopava javne zelene površine čl. 65. st. 1. toč. 1.;
18. bez odobrenja na javnoj zelenoj površini odlaže građevinski ili drugi materijal, kontejnere, silose, organizira gradilište i sl. čl. 65. st. 1. toč. 3.;
19. bez odobrenja postavlja bilo kakve objekte, uređaje, pokretne naprave, reklame i sl. čl. 65. st. 1.toč. 4.;
20. bez odobrenja sadi ili uklanja drveće, gmlje i sl. čl. 65. st. 1. toč. 7.;
21. uništava travnjak, iskopava ili odnosi zemlju čl. 67. toč. 1.;
22. nasipava šutu, šljunak i slično na javne zelene površine čl. 67. toč. 2.;
23. nenamjenski koristi javne zelene površine ili obavlja druge radnje kojim oštećuje ili uništava javne zelene površine čl. 67. toč. 12. i toč. 13.;

23. zauzimaju javne površine bez odobrenja nadležnog tijela ili se ne pridržavaju uvjeta utvrđenih odobrenjem čl. 75.;
24. ne sanira oštećenja nakon izvedenih radova čl. 97. st. 1. i 2.;
25. prolaz ispod skele ne zaštititi od sipanja i padanja materijala ili ukoliko ne osigura prolaz ispod skele čl. 98. st. 2.;
26. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni materijala izvan predviđenih odlagališta čl.99.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinii prekršaj iz stavka 1. osim točke 10. i 11. ovog članka.

U slučaju počinjenja prekršaja iz stavka 1. točke 8. ovog članka, fizička osoba počinitelj prekršaja kaznit će se novčanom kaznom u visini 5.000,00 kuna.

Članak 131.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. djelomično uređuje fasadu višestambenog objekta čl. 6. st. 3.;
2. klimu, antenu ili zaštitnu tendu postavi na visini nižoj od visine iz Pravilnika koji donosi načelnik Općine Selnica ili kapanje vode izvede na javnu površinu čl. 9. st. 2.;
3. postavi na pročelju zgrade, ulaznoj niši, haustoru i sličnim prostorima natpis ili reklamu a postoji organiziran prostor za tu namjenu čl. 9. st. 1.;
4. ne očiste javnu površinu nakon orezivanja ograde ili ne održavaju ili orežu ograde od ukrasne živice uz javne površine čl. 11. st. 2. i st. 3.;
5. parkira autobus na mjestima koja za tu namjenu nisu posebno označena čl.43. st.3.,
6. onečišćuju, oštećuju ili uništavaju javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio čl 49. st. 2.;
7. ne očisti javne površine onečišćene poslije obavljanja djelatnosti čl. 51.;
8. na javnu površinu baca ili ostavlja izvan posuda različiti otpad, papir, gume za žvakanje, opušak, uginule životinje, pepeo ili na drugi način onečišćuje javnu površinu čl. 52. toč. 1.;
9. na javnoj površini odlaže razni materijal, zemlju, šutu, ogrjev, željezo, lim i slično čl. 52. toč. 2.;
10. na javnoj površini odlaže glomazni otpad ili ambalažu čl. 52. toč. 3.;
11. nenamjenski koriste javne površine čl. 52. toč. 13.;
12. nakon izvedenih radova ne uklone materijal, opremu i slično čl. 55. st. 2.;
13. bez odobrenja nadležnog tijela ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave i sl. čl. 58.;

14. vozilom koja sudjeluju u prometu onečišćuje javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl., čl. 60. st.2.;
15. izlažu slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode ili postavljaju predmete, naprave ili strojeve čl. 67. toč. 10.;
16. peru osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila ili poljoprivredne strojeve čl. 67. toč. 11.;
17. bez rješenja vrši pokretnu prodaju ili se ne pridržava uvjeta čl. 89.;
18. pokretnu napravu ili okoliš ne drže u čistom i urednom stanju, ili ne ukloni pokretnu napravu nakon isteka odobrenja čl. 90.;
19. ne čiste javne površine oko gradilišta čl. 94. st. 1. toč. 1.;
20. dižu prašinu prilikom rušenja čl. 94. st. 1. toč. 2.;
21. zauzetu površinu ne ograde propisnom ogradom ili je ne osvijetle čl. 95. st. 1.;
22. ne drže složen građevinski materijal čime sprječavaju otjecanje oborinskih voda čl. 95. st. 2.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 132.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. natpis ili reklama nisu čitljivi, tehnički i estetski oblikovani ili svjetlosnom ili zvučnom reklamom ometaju mirno korištenje čl. 9.;
2. ne uklone reklamu u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade čl. 21. st. 5.;
3. ne održavaju okućnice, vrtove ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine čl. 10. st.1.;
4. ne uklone lišće, plodove i grane koje su pali na javnu površinu s njihovih nasada čl. 10. st. 3.;
5. odlažu komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, stare električne i druge aparate i predmete iz kućanstva te spaljuju otpadne stvari u dvorištima, vrtovima i drugim površinama uz javne površine čl. 10. st. 4.;
6. ne održavaju ograde uz javne površine čl. 11. st. 1.;
7. opremu za reklamiranje ili oglašavanje ne održava u urednom i ispravnom stanju čl. 17.;
8. bez odobrenja izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnica čl. 41. st. 1.;
9. na javnoj površini vrše popravke, servisiranje, pranje vozila ili obavlja druge obrtničke radove čl. 52. toč. 6.;
10. bez odobrenja obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama čl. 64.;

11. bez odobrenja ograđuje javnu zelenu površinu čl. 65. st. 1. toč. 6.;
12. ne održava javnu površinu ispred stambenih, poslovnih objekata, te poljoprivrednih zemljišta čl. 62. st. 2.;
13. loži vatru i potpaljuje stabla čl. 67. toč. 3.;
14. pušta i napasa životinje čl. 67. toč. 4.;
15. prostor oko kioska ne drži u urednom i čistom stanju ili odlaže ambalažu izvan prostora kioska čl. 79. st.1.;
16. izvan odobrenog perioda zatvore bočne stranice terase čl. 85. st. 2.;
17. ne uklone terasu nakon isteka odobrenja čl. 86.;
18. prilikom izvođenja radova rasipa zemlju, vreće i ostali otpad ili nakon prekida radova ne ukloni skelu čl. 96.;
19. ne uklone snijeg ili led ili isti odlažu na kolnik ili slivnik čl. 110.;
20. javne površine uz drvorede posipaju solju čl. 111. st. 3.;
21. ukoliko ne uklone snijeg ili led sa krovova zgrade ili ne postave zapreke koje upozoravaju na opasnost čl. 112.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 16. i 17. ovog članka.

Članak 133.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zgradu ne obilježe kućnim brojem čl. 5. st. 3.;
2. ne održavaju vanjske dijelove zgrade čl. 6. st. 1.;
3. bez odobrenja postave pokretne panoje, sendvič panoje i slično čl. 19.;
4. lijepe ili postavlja plakate na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, energetske ormariće i dr. mjesta čl. 23. st. 2.;
5. prljaju, oštećuju ili uništavaju postavljene plakate čl. 21. st. 5.;
6. ne očiste javne površine nakon priredbi ili korištenja čl. 51.;
7. na javnoj površini ostavlja neregistrirana vozila, olupine, prikolice, plovila, radne strojeve i dr. čl. 52. toč. 4.;
8. na javnoj površini pali otpad, lišće i slično čl. 52. toč. 10.;
9. zagađuje i baca otpad na obalu ili u rijeku ili potok, čl. 52. toč. 11.;
10. s javnih površina ispred objekta ili parcele ne uklone lišće, grane ili ne održavaju kanal za oborinsku odvodnju čl. 53. st. 1.;
11. bez odobrenja crta ili piše po javnim prometnim površinama čl. 59.;
12. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju-vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu oprema i uređaje na javnoj prometnoj površini, čl. 60 st.1.;

13. postavljene posude s ukrasnim biljem ne održava, ne sadi i ne zalijeva ukrasno bilje čl. 63. st. 2.;
14. bez odobrenja kampira na javnoj zelenoj površini čl. 65. st. 1. toč. 8.;
15. ne dostavi podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje čl. 69. st. 3.;
16. odlaže ambalažu izvan kioska čl. 79. st. 2.;
17. ne očisti slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova čl. 94. toč. 3.;
18. drveće uz koje odlaže građevni materijal propisno ne zaštititi čl. 97. st. 2.;
29. ogrjevni materijal ne ukloni u roku od 3 dana ili ne očisti površinu nakon uklanjanja čl. 100. st. 3.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 134.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. vozilo ne parkiraju unutar parkirnog mjesta čl. 45. st. 1.;
2. vozi motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvom ili radnim strojem po javnoj zelenoj površini čl. 67. toč. 9.;
3. zaustavlja ili parkira vozilo ili radni stroj na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije prometnim znakom za tu namjenu označena čl. 68.;
4. za vrijeme snježnih padalina, parkira vozilo na kolniku ili nogostupu čime sprječava zimsku službu pri čišćenju snijega. čl. 113.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 135.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. prlja, piše crta ili na koji drugi način oštećuje postavljene spomenike čl. 25.;
2. na javnoj površini ostavlja posude za hranu i hranjenje životinja čl. 52. toč.9.;
3. konzumira alkoholna pića na javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne čl. 56.;
4. skida plodove s drveća i grmlja, kida i bere cvijeće, kopa zemlju i otuđuje bilje čl. 67. toč.6.;

5. guli koru, zasijeca, kida, zabada noževe i čavle u drveće, lijepi plakate na drveću čl. 67. toč.7.;
6. drži krupnu ili sitnu stoku, te ostalu živad suprotno odredbama čl. 118.

Članak 136.

Za prekršaje iz čl. 129. st. 1, čl. 130. st. 1., čl. 131. st. 1., čl. 132. st. 1., čl. 133. st. 1., čl. 134. st. 1. i čl. 135. ove Odluke, komunalni redar može na mjestu počinjenja prekršaja fizičkoj osobi naplatiti novčanu kaznu u iznosu do 100,00 kn uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu može platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Protiv pravne ili fizičke osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 137.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove Odluke, kaznit će se propisanom novčanom kaznom, ako je pustio dužnost staranja o maloljetniku.

Članak 138.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/04).

Članak 139.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 363-01/16-01/5
URBROJ: 2109-15-16-01
Selnica, 21. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dip. ing., v.r.

16.

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 21. travnja 2016. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o visini koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Selnica

Članak 1.

Članak 2. Odluke o visini koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 29/10) nadopunjuje se točkom 4. koja glasi:

4.	Komunalni redar	1,50
----	-----------------	------

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 120-01/16-01/4
URBROJ: 2109-15-16-01
Selnica, 21. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dip. ing., v.r.

17.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 21. travnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU o kupnji nekretnine

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se kupnja nekretnine u naselju Selnica, kako slijedi:

Broj kat. čestice	Katastarska općina	Površina/m2	Cijena
16594	Selnica	2674	22.500,00 kn

Članak 2.

Utvrđuje se ukupni iznos cijene od 22.500,00 kn za nekretninu koja se nalazi na k.č. 16594 k.o. Selnica.

Zadužuje se općinski načelnik za sklapanje kupoprodajnog ugovora između prodavatelja, odnosno vlasnika navedene nekretnine i Općine Selnica.

Troškove ovjere potpisa ugovora, kao i troškove prijenosa snosi kupac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/16-01/17
URBROJ: 2109-15-16-01
Selnica, 21. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zadravec, dip. ing., v.r.

18.

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15.) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 11/10 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 21. travnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU**o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Selnica****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se načini obavljanja ugostiteljske djelatnosti, raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu na području Općine Selnica, te načini i razlozi za određivanje ranijeg završetka radnog vremena.

Radno vrijeme**Članak 2.**

Ugostiteljski objekti mogu raditi:

- iz skupina «Restorani» i «Barovi» od 6,00-24,00 sati.
- Iz skupine «Barovi» koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima od 21,00 –06,00 sati,
- Iz skupine «Restorani» i «Barovi» koji se nalaze izvan područja naselja od 00,00 – 24,00 sata,
- Iz skupine «Objekti jednostavnih usluga» od 06,00 – 24,00 sata, nedjeljom, ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom, a do 02,00 sata petkom i subotom,
- Ugostiteljski objekti koji obavljaju djelatnost na otvorenom od 06,00 – 24,00 sata.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti koji se nalaze izvan naseljenih područja mogu obavljati ugostiteljsku djelatnost ukoliko posjeduju važeće odobrenje u skladu s posebnim propisom i na njih će se primijeniti odredbe ove Odluke.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel može po službenoj dužnosti za ugostiteljske objekte iz članka 2. alineja 1., 2., 3., 4. i 5. ove Odluke Rješenjem odrediti manji završetak radnog vremena najduže dva sata od propisanog ako se na temelju prijava Državnog inspektorata, Policijske postaje ili građana, utvrdi da su tokom tekuće godine počinili dva ili više prekršaja prekoračenja dozvoljenog vremena ili remećenja javnog reda i mira.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel može na zahtjev ugostitelja za određeni ugostiteljski objekt odobriti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (svadbe, maturalne zabave, zabavni program, doček nove godine i sl.).

Članak 6.

U slučaju održavanja sportskih, kulturnih i sličnih manifestacija koje traju više dana, Jedinstveni upravni odjel može odrediti drugačije radno vrijeme koje se primjenjuje za vrijeme trajanja same manifestacije.

Članak 7.

Ugostiteljski objekti koji pružaju usluge prenočišta mogu imati izdvojeno radno vrijeme za pružanje ugostiteljskih usluga, te isto moraju istaknuti na vidno mjesto unutar ugostiteljskog objekta.

Obavljanje ugostiteljskih djelatnosti izvan ugostiteljskih objekata**Članak 8.**

Ugostiteljske usluge izvan ugostiteljskih objekata kao što su kiosci, kontejneri, nepokretna i priključna vozila, šatori, klupe i kolica i sl. naprave opremljene za pružanje ugostiteljskih usluga mogu se obavljati u naseljima stalnog stanovanja kao i naseljima povremenog stanovanja i to: - na javnim površinama - van javnih površina.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine Selnica će po službenoj dužnosti, te na zahtjev stranke odrediti prostore na kojima mogu biti ugostiteljski objekti iz članka 14. Zakona vodeći računa o ograničenjima propisanim citiranim Zakonom. Ovi prostorni ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta.

Članak 11.

Objekti iz stavka 1. članka 8. mogu se postavljati na površinama koje su rezervirane i uređene za postavljanje kioska kao i na drugim javnim površinama gdje za to postoje uvjeti. Van prostora iz stavka 1. članka 8. isti se mogu postavljati uz prethodno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela, te davanje naknadne suglasnosti na vrstu i tip objekta kao i njegove vizualne karakteristike.

Kod davanja mišljenja i suglasnosti na objekte iz stavka 1. članka 8., Jedinstveni upravni odjel je dužan voditi računa o izgledu objekta, te posebno voditi računa da se isti uklapa u lokalni ambijent.

Članak 12.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja pružaju ugostiteljske usluge dužna su istaknuti radno vrijeme pružanja usluga, vodeći računa o radnom vremenu propisanom u članku 2. ove Odluke. Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja pružaju ugostiteljske usluge unutar naselja mogu obavljati svoje usluge od 06,00 – 24,00 sata, nedjeljom, ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom, a do 02,00 sata petkom i subotom, te izvan naselja svakog dana do od 06,00 do 02,00 sata.

Članak 13.

Ugostitelj je obavezan izvijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Selnica o rasporedu, početku i završetku radnog vremena ugostiteljskog objekta. Ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu, o radnim, odnosno neradnim danima, odobrenje Jedinstvenog

upravnog odjela o drugačijem radnom vremenu ugostiteljskog objekta, te pridržavati se istog.

Članak 14.

Ugostiteljski objekti u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja i druga djelatnost (prodavaonice i sl.) mogu poslovati po radnom vremenu koje je propisano za tu djelatnost, ali ne izvan radnog vremena propisanog članka 2. ove Odluke.

Članak 15.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode, komunalni redar, policijski službenici, te gospodarski inspektori.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti u Općini Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/07).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 335-01/16-01/1
URBROJ: 2109-15-16-01
Selnica, 21. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća

Radovan Zadravec, dip. ing., v.r.

19.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 18. sjednici održanoj 21. travnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o izradi II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi (u daljnjem tekstu Odluka) započinje postupak izrade II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/07), u daljnjem tekstu ID DPU.

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID DPU predstavlja Prostorni plan uređenja Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/07 i 9/14).

2. RAZLOZI DONOŠENJA ID DPU

Članak 3.

Razlog za pokretanje postupka izrade i donošenja ID DPU je prenamjena čestica 1 i 2 koje su predviđene za društvenu namjenu na način da se zdravstvena namjena (zubarska i opća ambulanta) s pratećim društvenim sadržajima, te mogućim stambenim sadržajima na drugoj etaži, koja je sada predviđena na čestici 1 predvidi na čestici 2, a da se društvena namjena – dječji vrtić i jaslice predvide na čestici 1.

Razlog je taj što je za potrebe dječjeg vrtića potrebna veća čestica, kao i što je na čestici 1 moguće osigurati bolju orijentaciju prostorija za boravak djece, sukladno posebnim pravilnicima.

3. OBUHVAT ID DPU

Članak 4.

Obuhvat DPU se planiranim izmjenama i dopunama ne predviđa mijenjati.

Izmjena se odnosi isključivo na čestice 1 i 2 te se u tom smislu izmjene i dopune Plana smatraju ciljanima u funkciji provedbe projekta ruralnog razvoja.

Izmjenama i dopunama DPU mijenjat će se kartografski prikaz broj 1. i odredbe iz Odluke o donošenju DPU u kojima je utvrđena namjena za čestice 1. i 2.

Drugi sadržaj DPU se ne mijenja.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU

Članak 5.

Detaljni plan uređenja područja „Bukovčak“ u Selnici usvojen je 2007. godine.

I. izmjene i dopune usvojene su 2015., temeljem kojih su povećane površine za društvenu namjenu i izvršeno usklađenje Plana s vlasničkim odnosima u dijelu koji se odnosi na stambene sadržaje.

U međuvremenu se ukazala potreba za izgradnjom zgrade društvene namjene za predškolski odgoj. Sadržaj je dimenzioniran na 3 vrtičke i 2 jasličke jedinice. Istovremeno se ukazala i prilika da Općina izvedbu navedenog programa kandidira kao projekt na EU fondove ruralnog razvoja. Kao pogodni prostor za gradnju je odabrana čestica u vlasništvu Općine, u DPU područja „Bukovčak“ utvrđena kao parcela broj 1 koja je predviđena za društvene namjene, ali specifično za zdravstvenu funkciju.

Međutim kako je do nje još jedna čestica predviđena za društvene namjene, što je površinom manje zahtjevno od dječjeg vrtića, izmjenom Plana bi se funkcija zdravstvene namjene (predviđena kao zubarska i ambulanta primarne zaštite) preselila na česticu pored – na parcelu broj 2. Ostale namjene na čestici broj 2 bi se zadržale, a to su druge javne društvene funkcije, te eventualno stanovanje na kat.

Uvjeti gradnje, priključenja na javne površine i izvedbe priključaka na objema česticama 1 i 2 bi se i nadalje zadržali kao identični već utvrđenima.

Time bi se riješio problem neadekvatnog prostora predškolske namjene u naselju Selnica, pošto vrtić sada funkcionira u zgradi koja nije građena za takvu namjenu već je adaptiran iz prostora druge namjene, te stoga nema ni sve prostore propisane standardom za takvu vrstu društvene funkcije.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID DPU

Članak 6.

Cilj izrade ID DPU je omogućavanje gradnje dječjeg vrtića u okviru prostora predviđenog za društvenu namjenu unutar područja Bukovčak u Selnici.

Ovakvom izmjenom i dopunom Detaljnog plana uređenja se prostorni koncept Plana ne mijenja.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID DPU

Članak 7.

Izvan zahtjeva koja će dati tijela s javnim ovlastima, nema potrebe za posebnim sektorskim strategijama, planovima i studijama, jer su uvjeti za predviđene izmjene i dopune provedbenog prostornog plana utvrđene u odredbama za provođenje važećih planova širih područja.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu ID DPU izradit će ovlašteni izrađivač u početnim fazama postupka izrade ID DPU.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID DPU, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Pošto je sadržaj čestica 1. i 2 i do sada bio utvrđen kao društveni, a uvjeti priključenja i posebni zahtjevi utvrđeni od strane javnopravnih tijela u postupku I. izmjena i dopuna DPU iz 2015. se ovim izmjenama i dopunama ne mijenjaju, nema potrebe za opetovanim izdavanjem zahtjeva za izradu II. izmjena i dopuna DPU od strane javnopravnih tijela.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID DPU

Članak 10.

Planirani rok završetka izrade ID DPU je 60 dana.

Rok se može produžiti radi nepredvidivog slučaja.

Cilj je osigurati mogućnost izdavanja građevinske dozvole za dječji vrtić u okviru potrebnih rokova raspisa projekta za kandidaturu na fondove EU.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA ID DPU

Članak 11.

Usluga izrade II. izmjena i dopuna u sadržaju utvrđenom ovom Odlukom je donacija od Urbia d.o.o. Čakovec.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 13.

Sukladno členu 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 350-02/16-01/2
URBROJ:2109-15-16-01
Selnica, 21. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dip. ing., v.r.

20.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 18. sjednici, održanoj 21. travnja 2016. godine, donijelo je

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite na području Općine Selnica za 2015. godinu**

1. Izrađen je i donesen Plan zaštite i spašavanja Općine Selnica. Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja donesena je 15. studenog 2013. godine na 4. sjednici Općinskog vijeća Općine Selnica.
2. Stožer zaštite i spašavanja Općine Selnica imenovan je Odlukom Općinskog vijeća Općine Selnica na 2. sjednici održanoj 12. srpnja 2013. godine. Imenovanje je izvršeno redovnom regulativom, a načelnik Stožera je sadašnja zamjenica općinskog načelnika, koja se aktivno uključila u osnivanje postrojbe CZ-a. Podaci o Stožeru poslani su u ŽC 112 Čakovec. S obzirom na iskustvo svojih članova te stručnu osposobljenost, procjenjuje se da je isti u stanju izvršavati svoje namjenske zadaće. Osposobljavanje Stožera za namjenske zadaće je izvršeno, a Stožer je osposobljen za koordinaciju i provođenje zadaća zaštite i spašavanja. S obzirom na veličinu područja Općine i Procjenu ugroženosti, Stožer će zbog iskustva članova Stožera i poznavanja područja Općine moći obaviti sve potrebne zadaće u rukovođenju manjih akcija zaštite i spašavanja. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Općine Selnica donio je općinski načelnik Općine Selnica, dana 20. lipnja 2012. godine.
3. Redovnom pismenom procedurom, a nakon izrade novog Plana zaštite i spašavanja Općine Selnica (čiji sastavni dio je i Plan civilne zaštite), izvršeno je ustrojavanje postrojbe CZ-a Općine Selnica – opće namjene ukupno 1 tim, sastavljen od 2 skupine s ukupno 29 pripadnika CZ-a. U

cilju ustrojavanja održana je početna smotra svih kandidata CZ-a, upoznavanje s obvezama i pravima te zadaćama iz Planova, te je selektirani spisak poslan Područnom uredu za zaštitu i spašavanje, Čakovec te Odsjeku za obranu radi raspoređivanja. Očekuje se službeni raspored istih u postrojbju – Tim CZ-a Općine Selnica, te upisivanje njihovog rasporeda u vojne knjižice.

4. Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Selnica donio je općinski načelnik Općine Selnica, dana 20. lipnja 2012. godine.
5. Na području Općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Selnica koje broji ukupno 35 članova od čega je operativnih 15 članova. Društvo je solidno opremljeno i dobro osposobljeno za provođenje najsloženijih zadaća zaštite i spašavanja. DVD je glavna interventna snaga za zaštitu i spašavanje, koja će moći obaviti sve zadaće uz pomoć pripadnika civilne zaštite, ekipa Crvenog križa i redovnih službi. DVD je udružen u Vatrogasnu zajednicu područja Grada Mursko Središće i općina Selnica, Sveti Martin na Muri i Vratišinec. DVD djeluje u Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije.
6. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Selnica je izrađena i usvojena na 10. sjednici Općinskog vijeća Općine Selnica 25. kolovoza 2011. godine, a u listopadu 2014. godine je izrađena Izmjena i dopuna Procjene ugroženosti sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, br. 30/14 i 67/14) te Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“, br. 44/14) za koju je ishoda suglasnost od Državnog ureda za zaštitu i spašavanje, Područni ured Čakovec.
7. Postrojba civilne zaštite opće namjene je osnovana.
8. Ostale udruge:
Lovačko društvo „Srndać“ Selnica, Orijentacijski klub „Međimurje“, Sportska društva: NK Donji Koncovčak, NK „Mladost“ Selnica, NK Zebanec.
Svi članovi navedenih društava mogu provoditi zadaće zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.
9. Operativne snage koje djeluju na području Općine Selnica, a nisu u nadležnosti Općine te postupaju prema vlastitim operativnim planovima:
 - Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije,
 - Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije,
 - Dom zdravlja Međimurske županije – Ordinacija opće medicine u Selnici,
 - Veterinarska stanica Bioinstitut d.o.o. Čakovec,
 - Hrvatske vode VGO Varaždin, VGI Čakovec,
 - MUP Policijska postaja Čakovec,
 - JVP Čakovec,
 - DUZS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec,
 - Centar za socijalnu skrb Čakovec,
 - Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec,
 - Hrvatska gorska služba spašavanja
 - HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Čakovec, Žrtava fažizma 1,
 - Međimurske vode d.o.o., Matice hrvatske 10, Čakovec,
 - Međimurje plin d.o.o., Obrtnička 4, Čakovec,

- Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Mihovljanska 70, Čakovec,
- Hrvatske šume – Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Čakovec, Dr. A. Starčevića 57, Čakovec,
- Poljoprivredna savjetodavna služba Čakovec, Zrinsko-Frankopanska 9/III.

Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja Općine Selnica. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

ZAKLJUČAK

Procjenjuje se da je ukupno stanje sustava civilne zaštite značajno unaprijeđeno, uz kvalitetnu izmjenu i ažuriranje bitnih planskih dokumenata (doneseni je Plan zaštite i spašavanja s Planom CZ-a), te je ustrojena nova postrojba – Tim CZ-a opće namjene. Tijekom godine Općina je nadogradila regulativu i dodatno osposobila sustav u vlastitoj organizaciji. Isto je konstatirano mjerodavnim nadzorom.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/16-01/15
URBROJ: 2109-15-16-01
Selnica, 21. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dip. ing., v.r.

21.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 18. sjednici održanoj 21. travnja 2016. godine donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Selnica za razdoblje od 2016. do 2019. godine

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu

radi smanjenja rizika od katastrofa i ublažavanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Sustav civilne zaštite djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Selnica ima usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Selnica, Plan zaštite i spašavanja Općine Selnica i Plan civilne zaštite.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 93. i 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15).

Općina Selnica donijet će procjenu rizika od katastrofa i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Nakon donošenja procjene rizika, potrebno je izraditi plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite sa vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Do donošenja procjene rizika potrebno je kontinuirano ažurirati važeće planske dokumente: Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Selnica, Plan zaštite i spašavanja Općine Selnica i Plan civilne zaštite.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi:

- Procjenu rizika od katastrofa,
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite.

Općinski načelnik donosi:

- Plan djelovanja civilne zaštite,
- Plan vježbi civilne zaštite.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite

Stožer zaštite i spašavanja Općine Selnica je stručno i koordinativno tijelo za upravljanje u kriznim situacijama do osnivanja stožera civilne zaštite.

Do donošenja procjene rizika od katastrofa potrebno je:

- upoznati Stožer zaštite i spašavanja s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15), odnosno s mjerama sustava civilne zaštite,
- redovito održavati sjednice Stožera zaštite i spašavanja u cilju spremnosti za reagiranja u uvjetima velikih nesreća i katastrofa,
- predložiti općinskom načelniku plan djelovanja civilne zaštite i plan vježbi civilne zaštite.

Stožer zaštite i spašavanja djeluje do osnivanja stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite.

Čelnik državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Po imenovanju stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o civilnoj zaštiti te pravilnicima i naputcima kojima će se regulirati sustav civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

2. Operativne snage vatrogastva

U Općini Selnica djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Selnica i udruženo je u Vatrogasnu zajednicu područja Grada Murško Središće i općina Selnica, Sveti Martin na Muri i Vratišinec. DVD Selnica djeluje u Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

U narednom razdoblju potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opremiti Dobrovoljno vatrogasno društvo Selnica u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova.

3. Operativne snage Crvenog križa

Na području Općine Selnica djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec.

Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim propisima.

Gradsko društvo Crvenog križa:

- educira interventni tim za djelovanje u katastrofama,
- vrši procjenu situacije, podizanje naselja, organizaciju smještaja, pruža psihološku pomoć i podršku,
- provodi edukaciju pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola,
- sudjeluje na natjecanjima prve pomoći u školama,
- vrši osposobljavanje pružanja prve pomoći pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć na području svog djelovanja,

- obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Općina Selnica izdvaja iz proračuna sredstva za financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja temeljem sklopljenog ugovora o suradnji.

5. Udruge

Na području Općine Selnica djeluju udruge koje su navedene u postojećim planskim dokumentima zaštite i spašavanja.

Aktivnosti udruge definirat će se u planovima djelovanja civilne zaštite.

Osposobljavanje članova udruge vršit će se kontinuirano, samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Do donošenja procjene rizika Općina Selnica raspolaže s Postrojbom civilne zaštite u jednom timu, koji je sastavljen od dvije skupine s ukupno 29 pripadnika civilne zaštite.

Za Postrojbom civilne zaštite Općine Selnica potrebno je:

- izvršiti smotru i osposobiti Postrojbom civilne zaštite opće namjene,
- održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom,
- kontinuirano popunjavati Postrojbom civilne zaštite,
- opremiti Postrojbom civilne zaštite,
- osigurati pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije i dr.,
- osigurati osposobljavanje obveznika civilne zaštite.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite,

- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještavanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

7. Koordinator na lokaciji

Zadaće koordinatora na lokaciji su:

- procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu,
- usklađivanje sa stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji odredit će prema potrebi načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe za zaštitu i spašavanje koje djeluju na području Općine Selnica određene su Odlukom općinskog načelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Selnica.

Zadaće pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja Općine Selnica i Planom civilne zaštite.

Do donošenja procjene rizika podatke o pravnim osobama potrebno je kontinuirano ažurirati.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu određuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika sukladno članku 17., stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/16-01/16
URBROJ: 2109-15-16-01
Selnica, 21. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dip. ing., v.r.

OPĆINA ŠENKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Temeljem članka 2. i 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine" broj 38/88), te članka 48. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/2013.), načelnik Općine Šenkovec donosi

PLAN

klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredbom poslovanju Općine Šenkovec za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se

klasifikacijska oznaka akta koji se pojavljuje u radu Općine Šenkovec u 2016.godini (u daljnjem tekstu: Općina)

Članak 2.

Osim klasifikacijskih oznaka, sastavni dio ovog Plana su brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica Općine Šenkovec.

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea	O P I S
004		<u>SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA</u>
004-01	01	Općenito
007		<u>DRUŠTVENE ORGANIZACIJE</u>
007-01	01	Općenito
007-02	01	Društvene organizacije (Udruge)
007-04	01	Ostalo
008		<u>DRUŠTVENO INFORMIRANJE</u>
008-01	01	Općenito
008-04	01	Ostalo
011		<u>DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA</u>
011-01	01	Općenito
012		<u>USTAVNI PROPISI I STATUTI</u>
012-03	01	Statuti
013		<u>IZBORNI SUSTAV</u>
013-01	01	Općenito
013-02	01	Birački spiskovi
013-03	01	Izbori i opoziv (ostavke)
014		<u>REFERENDUM I DRUGI OBLICI IZJAŠNJAVANJA</u>
014-01	01	Referendum općenito
015		<u>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</u>
015-01	01	Općenito (naselja, ulice, trgovi, kućni brojevi)
016		<u>NACIONALNE MANJINE</u>
016-01	01	Općenito
017		<u>GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE</u>
017-01	01	Općenito (grb i zastava)
021		<u>ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA</u>
021-05	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća, radnih tijela – općenito
022		<u>ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA</u>
022-04	01	Izvršni organi zajednica općina
022-05	01	Organizacija i rad općinskog načelnika i radnih tijela - općenito
023		<u>ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA</u>
023-01	01	Općenito
023-02	01	Savezni organi uprave
023-07	01	Mjesni odbor

023-08	01	Ostalo
030		<u>UPRAVNO POSLOVANJE – ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</u>
030-01	01	Upravno poslovanje (organizacija, metode i tehnike rada) – Općenito (Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija)
031		<u>OZNAKE I PRIJEM</u>
031-01	01	Općenito (prijemne službe, pisarnica, poštanske usluge)
032		<u>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA</u>
032-01	01	Općenito (stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura)
034		<u>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</u>
034-01	01	Općenito (izdavanje uvjerenja i drugih potvrda)
035		<u>UREDSKO POSLOVANJE</u>
035-01	01	Općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036		<u>ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA</u>
036-01	01	Općenito
036-02	01	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	01	Čuvanje registraturne građe
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
038		<u>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</u>
038-01	01	Općenito (izrada pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje)
040		<u>UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</u>
040-01	01	Općenito (upravni nadzor - upravna inspekcija)
041		<u>NAD ZAKONITOŠĆU RADA</u>
041-01	01	Općenito
052		<u>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</u>
052-01	01	Predstavke i pritužbe na rad tijela, inicijative, obavijesti)
052-02	01	Pojedinačni predmeti
053		<u>MOLBE I PRIJEDLOZI</u>
053-01	01	Općenito
053-02	01	Pojedinačni predmeti
060		<u>ODLIKOVANJA</u>
060-01	01	Odlikovanja
061		<u>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</u>
061-06	01	Ostale javne nagrade i priznanja
080		<u>DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI</u>
080-01	01	Općenito

080-02	01	Dužnosnici
080-06	01	Evidencija kadrova u tijelima uprave
100		<u>POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</u>
100-01	01	Općenito
103		<u>USMJERAVANJE U ZANIMANJIMA</u>
103-02	01	Profesionalna orijentacija
110		<u>RADNI ODNOSI</u>
110-04	01	Ostalo
112		<u>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD</u>
112-01	01	Općenito – stručno usavršavanje
112-02	01	Na neodređeno vrijeme
112-03	01	Na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-06	01	Pripravnici
112-07	01	Ostalo
113		<u>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA</u>
113-01	01	Općenito (radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja)
114		<u>RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</u>
114-01	01	Općenito (radna disciplina, materijalna odgovornost)
115		<u>ZAŠTITA NA RADU</u>
115-01	01	Općenito (nesreće na radu)
117		<u>RADNI STAŽ</u>
117-01	01	Općenito
119		<u>KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE</u>
119-01	01	Općenito (kadrovske evidencije)
120		<u>STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA</u>
120-01	01	Općenito (plaće)
121		<u>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</u>
121-01	01	Općenito (dnevnice, naknade za prijevoz na posao i s posla, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade i ostalo)
130		<u>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</u>
130-01	01	Općenito (savjetovanja, seminari, stručno usavršavanje)
130-03	01	Savjetovanja (seminari)
133		<u>STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</u>
133-02	01	Stručni ispiti
210		<u>JAVNI RED I MIR</u>
210-01	01	Općenito (javna sigurnost, javni red i mir, javni skupovi)
211		<u>POSLOVI PROMETA</u>
211-01	01	Općenito

211-04	01	Kontrola i regulacija prometa
211-06	01	Ostalo
214		<u>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</u>
214-01	01	Općenito
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-05	01	Ostalo
218		<u>OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI</u>
218-02	01	Pojedinačni predmeti
220		<u>PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA</u>
220-01	01	Općenito
302		<u>GOSPODARSKI RAZVITAK</u>
302-01	01	Općenito (razvojni programi, poduzetničke zone, i ostalo)
303		<u>GOSPODARSKA SURADNJA</u>
303-01	01	Općenito
310		<u>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</u>
310-01	01	Općenito (industrija)
310-02	01	Elektroprivreda
310-34	01	Ostalo
311		<u>OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO</u>
311-01	01	Općenito (usluge, izvođenje radova u građevinarstvu)
311-08	01	Ostalo
320		<u>POLJOPRIVREDA</u>
320-01	01	Općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
320-12	01	Štete u poljoprivredi
320-21	01	Ostalo
321		<u>ŠUMARSTVO</u>
321-01	01	Općenito (šumarstvo i šumsko zemljište)
322		<u>VETERINARSTVO</u>
322-01	01	Općenito
323		<u>LOVSTVO</u>
323-01	01	Općenito (lovstvo)
324		<u>RIBARSTVO</u>
324-01	01	Općenito (ribarstvo)
325		<u>VODNO GOSPODARSTVO</u>
325-01	01	Općenito
325-08	01	Vodni doprinosi i naknade
325-11	01	Ostalo
330		<u>UNUTARNJA TRGOVINA</u>
330-01	01	Općenito (trgovačke radnje-radno vrijeme i ostalo)
330-03	01	Trgovina na malo
330-05	01	Ostalo
334		<u>TURIZAM</u>
334-01	01	Općenito
335		<u>UGOSTITELJSTVO</u>

335-01	01	Općenito
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost
335-03	01	Usluge u domaćinstvu
335-05	01	Ostalo
340		<u>CESTOVNI PROMET</u>
340-01	01	Općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-09	01	Ostalo
344		<u>VEZE</u>
344-03	01	Telefonski i telegrafski promet
344-08	01	Ostalo (poštanske, telefonske, telegrafске, radio veze)
350		<u>PROSTORNO PLANIRANJE</u>
350-01	01	Općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Provedbeni planovi
350-04	01	Srednjoročni planovi uređenja prostora
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	01	Ostalo (detaljni planovi)
351		<u>ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA</u>
351-01	01	Općenito
360		<u>GRAĐEVINSKI POSLOVI</u>
360-01	01	Općenito (građevinski poslovi)
360-02	01	Pojedinačni predmeti
361		<u>IZGRADNJA OBJEKATA</u>
361-01	01	Općenito
361-02	01	Izgradnja objekata
361-03	01	Građevinska dozvola
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda – na građevinskim objektima
361-08	01	Ostalo
363		<u>KOMUNALNI POSLOVI</u>
363-01	01	Općenito – komunalni poslovi
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-03	01	Komunalna naknada
363-04	01	Komunalna inspekcija
363-05	01	Ostalo
370		<u>STAMBENA POLITIKA</u>
370-01	01	Općenito
370-03	01	Stanovi i stanovanje
371		<u>STAMBENI ODNOSI</u>
371-01	01	Općenito (zamolbe, korištenje, prodaja i ostalo)
372		<u>POSLOVNI PROSTOR</u>
372-01	01	Općenito
372-02	01	Izgradnja
372-03	01	Najam odnosno zakup
372-04	01	Evidencije

380		<u>PRIVREDNE MANIFESTACIJE</u>
380-01	01	Općenito
381		<u>TEHNOLOŠKI RAZVOJ</u>
381-02	01	Strategija tehnološkog razvoja
400		<u>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</u>
400-01	01	Općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Budžet
400-08	01	Proračuni
400-09	01	Ostalo
401		<u>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</u>
401-01	01	Općenito
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	01	Računi
401-05	01	Ostalo
402		<u>FINANCIRANJE</u>
402-01	01	Općenito
402-05	01	Zajedničkih društvenih potreba
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-10	01	Ostalo
403		<u>KREDITIRANJE</u>
403-01	01	Općenito
404		<u>INVESTICIJE</u>
404-01	01	Općenito
406		<u>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</u>
406-01	01	Općenito
406-05	01	Obrtna sredstva
406-09	01	Ostalo
410		<u>POREZI</u>
410-01	01	Općenito
410-15	01	Porez na kuću za odmor
430		<u>RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA</u>
430-02	01	Ugovorne obveze
430-04	01	Ostalo
450		<u>BANKARSTVO</u>
450-05	01	Zajmovi i krediti
470		<u>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</u>
470-01	01	Općenito
470-04	01	Proračunska kontrola
500		<u>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</u>
500-01	01	Općenito
501		<u>MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</u>
501-01	01	Općenito
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti
541		<u>ZDRAVSTVENI NADZOR</u>

541-02	01	Pojedinačni predmeti
550		<u>SOCIJALNA ZAŠTITA</u>
550-01	01	Općenito
550-05	01	Crveni križ
551		<u>OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE</u>
551-01	01	Općenito – ostale vrste pomoći
551-06	01	Novčane pomoći, socijalne pomoći, pomoć u naturi (ogrjev, roba)
601		<u>PREDŠKOLSKI ODGOJ</u>
601-01	01	Općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
602		<u>ŠKOLSTVO</u>
602-01	01	Općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-11	01	Ostalo
604		<u>STIPENDIRANJE</u>
604-02	01	Stipendije i krediti
604-05	01	Ostalo
610		<u>MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI</u>
610-01	01	Općenito
610-04	01	Ostalo
612		<u>KULTURNE DJELATNOSTI</u>
612-01	01	Općenito (zaštita spomenika kulture, zaštita prirode, ostalo)
612-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost
612-04	01	Bibliotečna djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
620		<u>SPORT</u>
620-01	01	Općenito
620-02	01	Sportske organizacije
621		<u>REKREACIJA</u>
621-01	01	Općenito
650		<u>INFORMATIKA – OPĆENITO</u>
650-01	01	Općenito
650-02	01	Informatička oprema
701		<u>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</u>
701-01	01	Općenito (pravosuđe, odvjetništvo, sudovi, javni bilježnik)
701-04	01	Ostalo
740		<u>OPĆENITO</u>
740-01	01	Općenito
740-09	01	Nasljeđivanje
740-12	01	Knjiženje nekretnina u društvenom vlasništvu
740-15	01	Ostalo
804	01	<u>SIGURNOSNI POSLOVI I SAMOZAŠTITA</u>
804-07	01	Snimanje iz zraka
810		<u>CIVILNA ZAŠTITA (ZAŠTITA I SPAŠAVANJE)</u>

810-01	01	Općenito
810-02	01	Mjere zaštite i spašavanja
810-05	01	Jedinice civilne zaštite
810-06	01	Zapovjedništva civilne zaštite, stožeri i druga tijela rukovođenja civilnom zaštitom i zaštitom
810-09	01	Ostalo
900		<u>DOMAĆA SURADNJA</u>
900-01	01	Suradnja između općina i gradova, počasni građani, priznanja
910		<u>PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM</u>
910-01	01	Općenito
920		<u>HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI</u>
920-01	01	Općenito
920-07	01	Obrana od tuče
920-11	01	Elementarne nepogode (poplava, potres, ostalo)
932		<u>KATASTAR ZEMLJIŠTA</u>
932-01	01	Općenito – katastarske čestice
932-02	01	Parcelacije
932-06	01	Geodetski poslovi
932-07	01	Utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
936		<u>OSTALI GEODETSKI POSLOVI</u>
936-02	01	Parcelacioni i geodetski elaborati
940		<u>EVIDENCIJE NEKRETNINA</u>
940-01	01	Općenito (nekretnine, imovinsko pravni poslovi – zemljišta i ostalo)
944		<u>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</u>
944-01	01	Općenito
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta
944-18	01	Ostalo
945		<u>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</u>
945-01	01	Općenito
950		<u>ORGANIZACIJA I METODE STATISTIKE</u>
950-01	01	Općenito
957		<u>EKONOMSKA STATISTIKA</u>
957-03	01	Statistika financija i investicija

Članak 3.

Brojčane oznake organizacijskih jedinica su:

Urudžbeni broj:

2109//25 – godina – br. unutarnje ustrojstvene jedinice / redni broj pismena unutar predmeta

Unutarnje ustrojstvene jedinice:	01 – Općinski načelnik 02 – Jedinstveni upravni odjel 03 – Općinsko vijeće Općine Šenkovec
----------------------------------	--

Članak 4.

Ovaj Plan se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se s danom donošenja.

NAČELNIK OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 022-05/16-01/16

URBROJ: 2109-25-16-01

Šenkovec, 25. travnja 2016.

NAČELNIK

Saša Horvat dipl. ing., v.r.

6.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 48. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013), načelnik Općine Šenkovec dana 10.2.2016. godine donosi

PRAVILNIK**o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova male vrijednosti te stvaranja ugovornih obveza (bagatelna nabava)****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (iznosi su bez PDV-a), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka nabave robe, radova i usluga osim Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak i provedba bagatelne nabave roba, usluga i radova čiji je naručitelj Općina Šenkovec, te stvaranje ugovornih obveza.

Članak 3.

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Uredbe o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu i Zakona o javnoj nabavi te drugim zakonskim propisima, općim aktima i posebnim odlukama Općine Šenkovec.

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Načelnik Općine Šenkovec je obavezan donijeti Plan nabave, te isti objaviti na internetskim stranicama Općine Šenkovec. Planom nabave na transparentan način propisuje se potreba za nabavom pojedine robe/usluge/radova u određenom razdoblju. Plan nabave se donosi za proračunsku godinu. Izmjene i dopune Plana nabave donose se nakon donošenja izmjena i dopuna proračuna ukoliko je potrebno.

Članak 6.

Općina Šenkovec je obavezna voditi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, te ih objaviti na svojim internetskim stranicama kao transparentan način objave informacija o izvršenju ugovora. U slučaju kada tijekom kalendarske godine nema zaključenih ugovora, na internetskim stranicama Općine Šenkovec objavljuje se obavijest da nema zaključenih ugovora.

Članak 7.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se prema vrijednosti nabave čiji je iznos:

- Procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kuna,
- Procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna,
- Procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za radove.

Procijenjene vrijednosti nabave izražene su bez PDV-a.

III. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 8.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o tijelu koje izdaje narudžbenicu, vrsti robe/usluge/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinice mjere, količina, jediničnih cijena te ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-izvršitelju (u daljnjem tekstu: izvršitelj). Narudžbenicu potpisuje pročelnik JUO ili načelnik Općine.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje zaključuju ugovor, elemente iz ponude i odluke, mjestu zaključivanja ugovora, predmetu ugovora, trajanju ugovora, cijeni i ostalim bitnim elementima ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje načelnik Općine i ovlaštena osoba izvršitelja.

**IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE
VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00
KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA**

Članak 9.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksa, potvrda elektroničkom poštom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i upite vezane na poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor dostaviti na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Pravodobna dostava zahtjeva za pojašnjenje smatra se do petog (5) dana prije roka za dostavu ponuda a naručitelj je odgovore dužan dostaviti najkasnije trećeg (3) dana prije roka za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 10 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Službenik Jedinstvenog upravnog odjela koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir načelniku Općine.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti donosi općinski načelnik.

Odluku o odabiru ili poništenju, naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksa, potvrda elektroničkom poštom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik ili pročelnik JUO. Ugovor zaključuje i potpisuje načelnik Općine.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- Kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim Zakonima i drugim propisima,
- Kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- Kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- U slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- U ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

**V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE
VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00
KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA**

Članak 10.

Kod postupka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj je dužan poslati poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

Ako se poziv objavljuje na internetskim stranicama mora biti dostupan najmanje 15 dana od dana objave.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničkom poštom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- Naziv javnog naručitelja,
- Opis predmeta nabave,
- Troškovnik,
- Procijenjenu vrijednost nabave,
- Kriterij za odabir ponude,
- Uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako je traženo),
- Rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- Način dostavljanja ponuda,
- Adresu na koju se ponude dostavljaju,
- Internetsku stranicu odnosno adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- Kontakt osobu, broj telefona, adresu elektroničke pošte i datum objave poziva na internetskim stranicama.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i upite vezane na poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na iste internet stranice na kojima je poziv objavljen. Pravodobna dostava zahtjeva smatra se do petog (5) dana prije roka za dostavu ponuda a naručitelj je odgovore dužan objaviti najkasnije trećeg (3) dana prije roka za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti donosi općinski načelnik.

Odluku o odabiru ili poništenju, naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 odnosno 500.000,00 kuna,

provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- Kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim Zakonima i drugim propisima,
- Kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- Kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- U slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žrnost,
- U ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućen najmanje jednom gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 11.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 74. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon provjere i ocjene ponuda, pristupiti provjeri ponuditelja sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 13.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (email, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku do 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju Zapisnik o otvaranju ponuda.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 16.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi Odluka,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odabira ponuditelja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi do 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj dostavom obavijesti s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 17.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

NAČELNIK OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 022-05/16-01/14
URBROJ: 2109/25-16-1
Šenkovec, 15.veljače 2016.

NAČELNIK

Saša Horvat, dipl.ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (NN broj 87/08), članka 15. stavak 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 24/13) i članka 31. Statuta Općine Šenkovec, Općinsko vijeće Općine Šenkovec, na 23. sjednici održanoj dana 12.4.2016. donijelo je

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Šenkovec za razdoblje od 01. siječnja - 31. prosinca 2015. godine

OPĆI DIO

I

Proračun Općine Šenkovec za 2015. godinu planiran je u 7.262.000,00 iznosu kuna Prihodi Proračuna Općine Šenkovec u razdoblju od 01.01.-31.12.2015. ostvareni su u iznosu 5.804.618,40 kn.

II

Ukupni rashodi izvršeni na teret Proračuna u izvještajnom razdoblju iznosili su 5.346.494,87 kn.

III

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje višak prihoda.

Ostvareni prihodi i primici	5.804.618,40
Izvršeni rashodi i izdaci	5.346.494,87
Višak prihoda	458.123,53 kn

IV

Stanje novčanih sredstava na žiro računu na dan 01.01.2015. godine bilo je 1.078.544,69 kn, a na dan 31.12.2015. 1.613.638,35 kn.

Općina Šenkovec primila je zajam u 2012. godini 245.111,00 kn

Otplata u 2012 59.762,51 kuna

Otplata izvršena u 2013. godini u iznosu od 54.753,79 kuna.

Otplata izvršena u 2014. god. 55.236,51 kuna

Otplata glavnice do 31.12.2015. god. 52.762,35 kn

Općina Šenkovec nije davala zajmove u 2015. god.

V

Nenaplaćena potraživanja na dan 31.prosinca 2015. godine iznose i odnose se na:

- potraživanja za poreze	160.843,41 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu fizičke osobe	47.132,93 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu pravne osobe	44.960,74 kn
- potraživanja za naknade za nezakon. izgradnju	31.246,91 kn
- potraživanja za komunalni doprinos	99.356,07 kn
- potraživanja za zakup	4.200,00 kn

VII

Stanje nepodmirenih nedospjelih obveza na dan 31. prosinca 2015 god. iznose i odnose se na

- kredit	22.595,47 kn
- obveze prema dobavljačima	168.222,43 kn

VIII

POSEBNI DIO

Posebni dio godišnjeg izvještaja Općine Šenkovec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine sadrži rashode i izdatke izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osobnim i posebnim namjenama.

IX

Godišnji obračun Proračuna Šenkovec zajedno s usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i izdataka bit će objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Šenkovec

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ: 2109/25-16-2
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

IZVRŠENJE PRORAČUNA
do 31.12.2015. godine

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje, do 31.12.2015.
6	Prihodi poslovanja	5.955.162,24	5.804.618,40
3	Rashodi poslovanja	3.855.412,24	3.776.669,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.544.750,00	1.517.063,40
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-445.000,00	510.885,88

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	55.000,00	52.762,35
Neto financiranje (8-5)		-55.000,00	-52.762,35
Ukupno prihodi i primici		5.955.162,24	5.804.618,40
Višak prihoda iz prethodnih godina		500.000,00	1.147.580,19
Sveukupno prihodi i primici		6.455.162,24	6.952.198,59
Ukupno rashodi i izdaci		6.455.162,24	5.346.494,87
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	1.605.703,72

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.955.162,24	5.804.618,40	97,47%
61	PRIHODI OD POREZA	4.495.700,00	4.415.071,75	98,21%
611	Porez i prirrez na dohodak	4.300.000,00	4.242.496,83	98,66%
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	4.300.000,00	4.242.496,83	98,66%
61111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	4.300.000,00	4.242.496,83	98,66%
613	Porezi na imovinu	95.700,00	88.616,61	92,60%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	700,00	620,00	88,57%
61315	Porez na korištenje javnih površina	700,00	620,00	88,57%
6134	Povremeni porezi na imovinu	95.000,00	87.996,61	92,63%
61341	Porez na promet nekretnina	95.000,00	87.996,61	92,63%
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	83.958,31	83,96%
6142	Porez na promet	40.000,00	31.522,08	78,81%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	31.522,08	78,81%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	60.000,00	52.436,23	87,39%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	52.436,23	87,39%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	128.000,00	128.612,00	100,48%
633.	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	128.000,00	128.612,00	100,48%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	128.000,00	128.612,00	100,48%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	116.000,00	116.712,00	100,61%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	12.000,00	11.900,00	99,17%
64	PRIHODI OD IMOVINE	333.500,00	313.491,53	94,00%
641	Prihodi od financijske imovine	105.500,00	95.776,68	90,78%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.500,00	4.933,23	89,70%
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.500,00	4.933,23	89,70%
6414	Prihodi od zateznih kamata	65.000,00	62.039,12	95,44%
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	65.000,00	62.039,12	95,44%
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	35.000,00	28.804,33	82,30%
64172	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	35.000,00	28.804,33	82,30%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	228.000,00	217.714,85	95,49%
6421	Naknade za koncesije	117.000,00	118.562,23	101,34%
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	117.000,00	118.562,23	101,34%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	35.000,00	30.000,00	85,71%
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	35.000,00	30.000,00	85,71%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.000,00	628,15	62,81%
64236	Spomenička renta	1.000,00	628,15	62,81%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	75.000,00	68.524,47	91,37%
64299	NAKNADA ZA NEZAKONITU IZGRADNJU	75.000,00	68.524,47	91,37%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	722.408,24	681.873,76	94,39%
653	Komunalni doprinosi i naknade	722.408,24	681.873,76	94,39%
6531	Komunalni doprinosi	420.000,00	408.027,43	97,15%
65311	Komunalni doprinosi	420.000,00	408.027,43	97,15%
6532	komunalne naknade	302.408,24	273.846,33	90,56%
65321	Komunalne naknade	302.408,24	273.846,33	90,56%
67	PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA	275.554,00	265.569,36	96,38%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	88.054,00	88.054,00	100,00%
6713	Komunalne naknade	88.054,00	88.054,00	100,00%
67131	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	88.054,00	88.054,00	100,00%
674	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	187.500,00	177.515,36	94,67%
6743	Komunalne naknade	187.500,00	177.515,36	94,67%
67432	prihodi od natječaja	2.500,00	2.200,32	88,01%
67433	PRIHODI-HRVATSKE VODE	40.000,00	38.297,49	95,74%
67436	OSTALI IZVANREDNI PRIHODI	30.000,00	22.323,72	74,41%
67437	PRIHODI OD ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE	115.000,00	114.693,83	99,73%
Ukupno prihodi		5.955.162,24	5.804.618,40	97,47%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.855.412,24	3.776.669,12	97,9,6%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	598.200,00	593.780,28	99,26%
311	Plaće (Bruto)	392.000,00	389.191,26	99,28%
3111	Plaće za redovan rad	392.000,00	389.191,26	99,28%
31111	Plaće za zaposlene	392.000,00	389.191,26	99,28%
31111	Plaće za zaposlene	312.000,00	310.171,15	99,41%
311112	NETO PLAĆA - JAVNI RADOVI	80.000,00	79.020,11	98,78%
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	16.500,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	16.500,00	100,00%
31213	Darovi	16.500,00	16.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	189.700,00	188.089,02	99,15%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	100.300,00	99.530,56	99,23%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	100.300,00	99.530,56	99,23%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	79.300,00	79.205,75	99,88%
313111	MIROVINSKO OSIGURANJE- JAVNI RADOVI	21.000,00	20.324,81	96,78%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	80.600,00	79.821,54	99,03%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	80.600,00	79.821,54	99,03%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	64.600,00	64.069,76	99,18%
313211	ZDRAVSTVO JAVNI RADOVI	16.000,00	15.751,78	98,45%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.800,00	8.736,92	99,28%
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.700,00	6.639,50	99,10%
31333	ZAPOŠLJAVANJE JAVNI RADOVI	2.100,00	2.097,42	99,88%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.191.786,56	1.146.962,18	96,24%
321	Naknade troškova zaposlenima	23.500,00	22.932,00	97,58%
3211	Službena putovanja	22.500,00	21.932,00	97,48%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	22.500,00	21.932,00	97,48%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	13.000,00	12.530,00	96,38%
321191	Ostali rashodi za službena putovanja-korišt.osobnog vozila	9.500,00	9.402,00	98,97%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00	100,00%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	1.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	288.686,56	266.861,49	92,44%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	22.749,72	103,41%
32211	Uredski materijal	12.000,00	12.215,36	101,79%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	10.534,36	105,34%
3223	Energija	256.000,00	233.654,30	91,27%
32231	Električna energija potrošnja objekti	155.000,00	142.237,50	91,77%
32231	Električna energija potrošnja objekti	75.000,00	73.156,87	97,54%
322311	Električna energija JAVNA RASVJETA	80.000,00	69.080,63	86,35%
32233	Plin	74.000,00	65.543,27	88,57%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	27.000,00	25.873,53	95,83%
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	3.770,91	94,27%
32251	Sitni inventar	4.000,00	3.770,91	94,27%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.686,56	6.686,56	100,00%
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.686,56	6.686,56	100,00%
323	Rashodi za usluge	580.600,00	574.888,88	99,02%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	28.094,54	93,65%
32311	Usluge telefona, telefaksa i pretplate	25.000,00	24.056,29	96,23%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i si.)	5.000,00	4.038,25	80,77%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	137.400,00	133.516,70	97,17%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	60.000,00	54.568,46	90,95%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	77.400,00	78.948,24	102,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	58.957,45	98,26%
32332	Tisak- NATJEČJI-OBJAVE -MEDIJI	60.000,00	58.957,45	98,26%
3234	Komunalne usluge	26.500,00	23.779,32	89,73%
32341	Opskrba vodom	23.000,00	21.076,26	91,64%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.500,00	2.703,06	77,23%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	34.700,00	35.076,55	101,09%
32362	Veterinarske usluge	6.500,00	6.889,05	105,99%
32369	DERATIZACIJA	28.200,00	28.187,50	99,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge	109.000,00	106.045,00	97,29%
32372	Ugovori o djelu	27.000,00	26.850,00	99,44%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	27.500,00	91,67%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	52.000,00	51.695,00	99,41%
3238	Računalne usluge	35.000,00	35.375,00	101,07%
32382	Usluge razvoja software-a	5.000,00	4.375,00	87,50%
32389	Ostale računalne usluge	30.000,00	31.000,00	103,33%
3239	Ostale usluge	148.000,00	154.044,32	104,08%
32392	MEĐIMURSKI POTROŠAČ	1.000,00	1.000,00	100,00%
32393	Uređenje prostora	7.000,00	6.932,50	99,04%
32394	Uređenje i šljunčanje poljskih puteva	42.000,00	45.062,50	107,29%
32395	ČIŠĆENJE SNIJEGA	7.000,00	6.912,50	98,75%
32396	SUFINANCIRANJE GROBLJA	11.000,00	10.747,90	97,71%
32398	SAJAM PODUZETNIŠTVA	30.000,00	29.745,10	99,15%
32399	Ostale nespomenute usluge	50.000,00	53.643,82	107,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	299.000,00	282.279,81	94,41%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	222.500,00	207.818,99	93,40%
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	98.000,00	94.050,00	95,97%
329111	NAKNADA NAČELNIKA I ZAMJENIKA	60.000,00	60.000,00	100,00%
329113	NAKNADA VIJEĆNICIMA	38.000,00	34.050,00	89,61%
32912	Naknade članovima povjerenstava	9.500,00	8.650,00	91,05%
32912	Naknade članovima povjerenstava	5.000,00	4.250,00	85,00%
329121	NAKNADE ZA IZBORNO POVJERENSTVO	4.500,00	4.400,00	97,78%
32914	POREZI I DOPRINOSI NA NAKNADE	115.000,00	105.118,99	91,41%
3292	Premije osiguranja	20.000,00	19.519,99	97,60%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	19.519,99	97,60%
3293	Reprezentacija	48.000,00	46.900,83	97,71%
32931	Reprezentacija	30.000,00	29.582,51	98,61%
32932	TROŠKOVI DANA OPĆINE	18.000,00	17.318,32	96,21%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	8.040,00	94,59%
32992	SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	8.500,00	8.040,00	94,59%
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.500,00	9.519,55	61,42%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.500,00	2.368,55	31,58%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.500,00	2.368,55	31,58%
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	7.500,00	2.368,55	31,58%
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	7.151,00	89,39%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	7.151,00	89,39%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
34312	Usluge platnog prometa	8.000,00	7.151,00	89,39%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.210.725,68	1.190.710,19	98,35%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	982.000,00	967.784,51	98,55%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu -neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	982.000,00	967.784,51	98,55%
37113	Naknade za djecu i obitelj- VRTIĆ	860.000,00	850.440,00	98,89%
37114	Naknade socijalna pomoć	122.000,00	117.344,51	96,18%
37114	Naknade socijalna pomoć	110.000,00	107.394,51	97,63%
371141	NAKNADE ZA LIJEČNIČKE PREGLEDE MEDIKOL	12.000,00	9.950,00	82,92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	228.725,68	222.925,68	97,46%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	228.725,68	222.925,68	97,46%
37215	Stipendije i školarine	165.000,00	164.200,00	99,52%
37216	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	5.006,00	5.006,00	100,00%
37217	POKLON BON ZA NOVOROĐENČAD	40.000,00	35.000,00	87,50%
37218	FINANCIRANJE POMAGAČA DJECI S POSEBNIM POTREBAMA	6.000,00	6.000,00	100,00%
37219	ŠKOLSKE KNJIGE SUFINANCIRANJE	12.719,68	12.719,68	100,00%
38	OSTALI RASHODI	839.200,00	835.696,92	99,58%
381	Tekuće donacije	839.200,00	835.696,92	99,58%
3811	Tekuće donacije u novcu	839.200,00	835.696,92	99,58%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	90.000,00	90.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	500.200,00	497.160,68	99,39%
381142	TEKUĆE DONACIJE VETERANI DOMOVINSKOG RATA	8.000,00	7.967,60	99,59%
381144	TEKUĆE DONACIJE OPĆINSKI DVD	194.000,00	193.143,05	99,56%
381146	TEKUĆE DONACIJE VZMŽ ČAKOVEC	3.000,00	3.571,64	119,05%
3811451	TEKUĆE DONACIJE DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	98.000,00	97.355,41	99,34%
3811452	TEKUĆE DONACIJE JVP PO SPORAZUMU	70.000,00	69.701,17	99,57%
381146	TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ MEĐIMURJA	32.200,00	32.164,71	99,89%
381147	TEKUĆE DONACIJE UMIROVLJENICI	12.000,00	12.000,00	100,00%
381148	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠKOLU	45.000,00	44.012,50	97,81%
381149	KOMBI VOZILO	38.000,00	37.244,60	98,01%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	73.000,00	72.999,28	100,00%
381151	TEKUĆE DONACIJE NOGOMETNI KLUB	25.000,00	25.000,00	100,00%
381152	TEKUĆE DONACIJE STOLNOTENISKI KLUB	35.000,00	34.999,28	100,00%
381153	TEKUĆE DONACIJE ZA REKREATIVKE	3.500,00	3.500,00	100,00%
381154	TEKUĆE DONACIJE ZA GIMNASTIČARKE	4.500,00	4.500,00	100,00%
381155	TEKUĆE DONACIJE SQUOS CLUB MEĐIMURJE	2.500,00	2.500,00	100,00%
381156	TEKUĆE DONACIJE KARATE KLUB GLUBUS ŠENKOVEC	2.500,00	2.500,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	176.000,00	175.536,96	99,74%
381191	UDRUGA MLADIH ŠENKOVEC	2.000,00	2.000,00	100,00%
381192	TEKUĆE DONACIJE ZA KNJIŽNICU I ČITAONICU	120.000,00	120.000,00	100,00%
381193	OBNOVA KNJIŽNOG FONDA	15.000,00	15.000,00	100,00%
381195	LAG	10.000,00	10.000,00	100,00%
381196	TEKUĆE DONACIJE OSTALE	29.000,00	28.536,96	98,40%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.544.750,00	1.517.063,40	59,62%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	38.750,00	38.750,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	38.750,00	38.750,00	100,00%
4111	Zemljište	38.750,00	38.750,00	100,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
41112	Građevinsko zemljište	38.750,00	38.750,00	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.506.000,00	1.478.313,40	58,99%
421	Građevinski objekti	2.395.500,00	1.377.366,45	57,50%
4212	Poslovni objekti	700.500,00	710.249,17	101,39%
42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb	45.000,00	43.750,00	97,22%
421221	DOGRADNJA DJ. VRTIĆA VRAPČIĆ	45.000,00	43.750,00	97,22%
42123	OPREMANJE SRC GORČICA IV FAZA	655.500,00	666.499,17	101,68%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.375.200,00	295.633,83	121,50%
42131	Ceste	1.375.200,00	295.633,83	21,50%
421310	PROJEKTIRANJE ULICA ZA REKONSTRUKCIJU	40.000,00	32.175,00	80,44%
421312	PJEŠAČKO BIKIKLISTIČKE STAZE	770.000,00	0,00	0,00%
421315	REKUNSTRUKCIJA V.BUKOVCA-J.BEDEKOVIĆA	260.000,00	258.290,08	99,34%
421317	OZNAČAVANJE ULICA	5.200,00	5.168,75	99,40%
421319	ASFALTIRANJE ULICA	300.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	319.800,00	371.483,45	116,16%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	10.000,00	9.104,02	91,04%
421417	REKONSTRUKCIJA U NASELJU ŠENKOVEC-AGLOMERACIJA	10.000,00	9.104,02	91,04%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	309.800,00	362.379,43	116,97%
421495	ENERGETSKA UČINKOVITOST	74.000,00	73.793,16	99,72%
421496	AGLOMERACIJA ČAKOVEC PREMA SPORAZUMU	234.000,00	286.836,27	122,58%
421497	CERIFICIRANJE OBJEKATA	1.800,00	1.750,00	97,22%
422	Postrojenja i oprema	97.500,00	87.946,95	90,20%
4221	Uredska oprema i namještaj	33.500,00	29.820,44	89,02%
4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	3.628,69	90,72%
42211	Računala i računalna oprema	29.500,00	26.191,75	88,79%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.000,00	6.543,13	93,47%
42239	Ostala oprema za održavanje, zaštitu i prikolicu	7.000,00	6.543,13	93,47%
4227	Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene	57.000,00	51.583,38	90,50%
42273	Oprema	57.000,00	51.583,38	90,50%
422735	VIDEO NADZOR OPĆINE ŠENKOVEC	57.000,00	51.583,38	90,50%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	13.000,00	13.000,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	13.000,00	13.000,00	100,00%
42637	PPU I UPU	13.000,00	13.000,00	100,00%
Ukupno rashodi		6.400.162,24	5.293.732,52	82,71%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	55.000,00	52.762,35	95,93%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	55.000,00	52.762,35	95,93%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	55.000,00	52.762,35	95,93%
5441	Umjetnička literarna i znanstvena djela	55.000,00	52.762,35	95,93%
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora -dugoročni krediti	55.000,00	52.762,35	95,93%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
Ukupno izdaci		55.000,00	52.762,35	95,93%

6.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12) i Statuta Općine Šenkovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 23. sjednici održanoj 12.4.2016. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Šenkovec za 2016. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, način izvršavanja proračuna, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstva, pojedine ovlasti načelnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela, kao i druga pitanja u izvršavanju proračuna Općine Šenkovec.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda, računa zaduživanja (financiranja) i raspoloživih sredstava iz prethodne godine.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. Pod prihodima iskazani su prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu zaduživanja (financiranja) iskazuju se svi primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska klasifikacija i izvorima financiranja.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznos rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine Šenkovec u 2016. godini ne smiju, prema Proračunu, biti veći od odobrenog Proračuna.

Članak 4.

Proračunski korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna niti mogu preuzeti obveze na teret proračunskih sredstava iznad iznosa koji im je raspoređen u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici Proračuna Općine Šenkovec za 2016. godinu, obvezni su prilikom nabave roba, usluga i ustupanju radova, pridržavati se odredbi posebnog propisa.

Svi proračunski korisnici obvezni su dostaviti Jedinom upravnom odjelu godišnji obračun svog financijskog plana za 2016. godinu u skladu s posebnim propisima te aktima Općine Šenkovec.

Članak 6.

Korištenje proračunskih sredstava Posebnog dijela proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava, općinski načelnik Općine Šenkovec može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 7.

Općinski načelnik odobrava korištenje sredstava za isplatu plaća, naknada, potpora, nagrada i materijalnih prava službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Šenkovec sukladno posebnim propisima te aktima Općine Šenkovec.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate duga.

Članak 8.

Sredstva za subvencije, donacije i pomoći po pojedinom korisniku, raspoređuju se temeljem Odluke općinskog načelnika ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom.

Za nabavu roba i usluga, čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn, pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje naručitelj na temelju svojih akata. Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno planu nabave.

Članak 9.

Općina Šenkovec obvezna je zaključiti ugovore u sljedećim situacijama:

- prilikom izvođenja investicijskih i ostalih radova, nabavke osnovnih sredstava te prilikom javne nabave
- prilikom obavljanja komunalnih poslova (djelatnosti) propisanih posebnim aktom Općine Šenkovec
- prilikom izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije,
- prilikom izdvajanja sredstava iz Proračuna koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba na području Općine.

Članak 10.

Financiranje Dječjeg vrtića "Vrapčić" vršit će se na temelju mjesečnog obračuna.

Izvjешće o ukupno utrošenim sredstvima, Dječji vrtić "Vrapčić" i Knjižnica i čitaonica Šenkovec dostavljaju Jedinostvenom upravnom odjelu u rokovima predviđenim za izvješćivanje o izvršenju Proračuna sukladno posebnim propisima.

Dječji vrtić "Vrapčić" i Knjižnica i čitaonica Šenkovec, kojima je osnivač Općina Šenkovec izuzimaju se od obaveze uplate u Proračun ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda.

Članak 11.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita i zajmova. Zaduzivanje može biti kratkoročno i dugoročno.

Članak 12.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kratkoročno zaduživanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza.

Članak 13.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, koju je potvrdilo predstavničko tijelo, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovu donesenog proračuna i suglasnosti Vlade. Općina izvješćava Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana sklapanja, te tromjesečno o tijeku otplate zajma. Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih domaćih i stranih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Općine, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Ove se odredbe ne odnose na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima Općina može sudjelovati.

U 2016. godini Općina planira novo dugoročno kreditno zaduženje u iznosu od 4,500.000,00 kuna za potrebe financiranja investicija komunalne i prometne infrastrukture.

Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, izvršit će se putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev pročelnika, može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, ali s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Članak 15.

Ukoliko se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Šenkovec za 2016. godinu, Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika odlučiti će o svrsi i načinu trošenja tih sredstava.

Ukoliko se ukupni prihodi Općine Šenkovec ostvare ispod iznosa utvrđenog Proračunom, općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću razmjerno tome smanjivanje sredstva za izdatke proračunskih korisnika.

Članak 16.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Načelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i preuzimanje obveza na teret Proračuna, te zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 17.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, kao i za planiranje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost u realizaciji rashoda.

Članak 18.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovne banke, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ugovor o ulaganju sredstava iz stavka 1. ovog članka potpisuje općinski načelnik, na temelju odluke kojom se utvrđuju uvjeti ulaganja novčanih sredstava.

Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2016.

Članak 19.

Prijedlog Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Šenkovec za 2016. godinu općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 1. lipnja 2016. godine.

Članak 20.

Proračun Općine Šenkovec izvršava se u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine. Prihodi Proračuna Općine Šenkovec za 2016. godinu su samo oni koji su naplaćeni u kalendarskoj godini. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2016. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna Općine Šenkovec za 2016. godinu.

Članak 21.

Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC**

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ: 2109/25-16-3
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

7.

Na temelju članka 9. stavka 2., članka 14. stavka 1. i članka 41. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15) i članka 31. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/13) Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 23. sjednici održanoj 12. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Šenkovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga na području Općine Šenkovec.

II. RADNO VRIJEME**Članak 2.**

Ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" i "Catering objekti" mogu raditi od 07.00 do 24.00 sati svaki dan.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata na otvorenom prostoru (terase) počinje i završava u vremenu rada ugostiteljskog objekata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" mogu raditi od 06.00 sati do 24.00 sati, osim petkom, subotom i dane uoči blagdana kada mogu raditi do 02.00 sata.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata na otvorenom prostoru (terase) počinje i završava u vremenu rada ugostiteljskog objekata iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, na zahtjev ugostitelja, općinski načelnik može za pojedine ugostiteljske objekte iz ovoga članka rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

Pisani zahtjev za produženje radnog vremena podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šenkovec najkasnije 3 dana prije održavanja prigodne proslave.

Za ugostiteljske objekte iz ovoga članka, za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i slično, općinski načelnik može odlukom odrediti drugačije radno vrijeme.

Radno vrijeme ugostiteljskih sadržaja u ugostiteljskim objektima za smještaj ne mora biti istovjetno s radnim vremenom ugostiteljskog objekta, ali u tom je slučaju ugostitelj dužan na vidan način unutar ugostiteljskog objekta istaknuti radno vrijeme pojedinog ugostiteljskog sadržaja i istog se radnog vremena pridržavati.

Članak 4.

Općinski načelnik može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine "Restorani" i "Barovi" rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 3. ove Odluke.

Rješenje se donosi ukoliko se u provedbenom postupku utvrdi da je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je doneseno pravomoćno rješenje nadležnog tijela o remećenju javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu odnosno njegovoj neposrednoj blizini,
- da je od strane nadležne inspekcije utvrđeno prekoračenje najviše dopuštene razine buke.

Članak 5.

Radno vrijeme na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge može biti između 07.00 i 24.00 sata svaki dan.

**III. PROSTORI NA KOJIMA MOGU BITI
UGOSTITELJSKI OBJEKTI U KIOSKU,
NEPOKRETNOM VOZILU I PRIKLJUČNOM
VOZILU, ŠATORU, NA KLUPI, KOLICIMA I SLIČNIM
NAPRAVAMA****Članak 6.**

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama mogu se postaviti na lokacijama na kojima se održavaju proštenja i ostale prigodne manifestacije u vrijeme njihovog održavanja.

Postavljanje ugostiteljskih objekata iz stavka 1. ovog članka su:

- Područje oko kapele Sv. Trojstva, Ulica J. Bedekovića Šenkovec,
- Područje Trga Sv. Jelene te uža okolica trga, Šenkovec,
- Područje oko kapele Uznesenja Majke Božje na nebu, Knezovec.

Ugostiteljske djelatnosti u objektima iz stavka 1. ove Odluke moraju se obavljati uz uvjet osiguranja tehničkih, sanitarnih, zdravstvenih i prometno – sigurnosnih uvjeta, te da se prodajom ne ometa ulaz u druge stambene ili poslovne objekte.

Na prostoru u privatnom vlasništvu ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka mogu biti uz odobrenje općinskog načelnika Općine Šenkovec.

Prostori iz stavka 1. ovoga članka ne mogu biti u udaljenosti manjoj od 100 m od postojećega ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično.

Članak 7.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično) izvan svoga ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge, sukladno već ishodenom rješenju nadležnog ureda, odnosno Ministarstva, uz odobrenje općinskog načelnika Općine Šenkovec. Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organiziraju turističke zajednice i/ili jedinice lokalne samouprave ili drugi organizator uz odobrenje Općine Šenkovec, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka.

Sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

IV. UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU

Članak 8.

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružiti fizička osoba – građanin (u daljnjem tekstu: iznajmljivač).

Iznajmljivačem se smatra državljanin Republike Hrvatske te državljani ostalih država članica Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu u smislu ove Odluke smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

1. smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše deset soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,
2. smještaja u kampu i/ili kamp-odmorištu, organiziranim na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s ukupno najviše deset smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina
3. doručka, polupansiona ili punog pansiona gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor.

Iznajmljivač ugostiteljskih usluga u domaćinstvu smije, neposredno ili putem drugih osoba koje su registrirane za posredovanje u prodaji usluga smještaja, nuditi i prodavati svoje usluge iz stavka 3. ovoga članka izvan svog objekta, na prostorima, na način i pod uvjetima iz članka 6. stavka 1. i 2. Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke te pojedinačnih akata, uvjeta i načina rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba provode nadležni turistički inspektori.

Upravni nadzor nad primjerom ove Odluke obavlja ministarstvo nadležno za turizam.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/16).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ: 2109/25-16-6
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013) na svojoj 23. sjednici održanoj 12. travnja 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Šenkovec donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Općine Šenkovec

Članak 1.

U Odluci o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Općine Šenkovec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 2/16) brišu se članci 13., 14. i 15.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ: 2109/25-16-7
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

sjednici održanoj 12. travnja 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Šenkovec donijelo je

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013) na svojoj 23. sjednici održanoj 12. travnja 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Šenkovec donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o održavanju i uređenju naselja

Članak 1.

Članak 5. Odluke o održavanju i uređenju naselja („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 2/16) ovom Odlukom se mijenja i glasi:

„Za održavanje javnih i prometnih površina zadužuje se pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Šenkovec ugovorom povjerila obavljanje komunalnih poslova održavanja javnih površina.“

Članak 2.

Članak 12. stavak 2. Odluke o održavanju i uređenju naselja ovom Odlukom se mijenja i glasi:

„Općina Šenkovec uređenje, održavanje i čuvanje zelenih površina povjerava pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je ugovorom povjereno obavljanje komunalnih poslova.“

Članak 3.

Članak 44. stavak 3. Odluke o održavanju i uređenju naselja ovom Odlukom se mijenja i glasi:

„Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar Općine Šenkovec pokrenut će zakonom propisane procedure, sukladno članku 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu.“

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ: 2109/25-16-8
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013) na svojoj 23.

ODLUKU

o prihvaćanju Dodatka II Sporazumu o osnivanju JVP Čakovec

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Dodatak II Sporazumu o osnivanju JVP Čakovec, koji je prilog ove Odluke.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ: 2109/25-16-10
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013) na svojoj 23. sjednici održanoj 12. travnja 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Šenkovec donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju financijskih izvještaja udruga i klubova (Udruga mladih Šenkovec, Knjižnica i čitaonica Šenkovec, Gimnastički klub „Flik Šenkovec“, USR „Sport za sve“ Šenkovec, DVD Knezovec, NK Šenkovec, Udruga umirovljenika MŽ Čakovec, podružnica Šenkovec, UDVDR RH PMŽ ogranak Šenkovec, Stolnoteniski klub Šenkovec, Župa Svete Jelene-Šenkovec, DVD Šenkovec, Karate klub Globus Šenkovec, Squash klub Međimurje Šenkovec, Kulturno umjetničko društvo „Sveta Jelena“ Šenkovec) za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se financijski izvještaji navedenih udruga i klubova za 2015. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ: 2109/25-16-4
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

12.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013) na svojoj 23. sjednici održanoj 12. travnja 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Šenkovec donijelo je

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Šenkovec

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Šenkovec od 4.7.2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ: 2109/25-16-9
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

13.

Temeljem članka 17., stavak 1., podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Šenkovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 6/13) Općinsko vijeće Općine Šenkovec na svojoj 23. sjednici održanoj 12.4.2016. godine donijelo je

PLAN RAZVOJA

sustava civilne zaštite Općine Šenkovec za 2016. godinu

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), (u daljnjem tekstu Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštita i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od

posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Šenkovec za 2016. sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije, odnosno kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Šenkovec koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite, a za promatrano razdoblje.

II. RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina Šenkovec kao jedinica lokalne samouprave sukladno važećim propisima kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanje posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području općine Šenkovec, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, stožera civilne zaštite, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Šenkovec za 2016. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini i na razini svake jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave donosi **Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite** Općine Šenkovec, a koja će biti objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašuje velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice (regionalne) samouprave.

Upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega o:

- Mjerama sustava civilne zaštite
- Ustrojavanju sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionicima u sustavu civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Pripremi za izradu Procjene rizika.

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2016. godine.

- Nositelj: Općina Šenkovec
- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Provedbeni akti utvrđeni su člankom 17., stavak 3., podstavak 6. i članak 21., stavak 4. i 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15).

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

Izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite

Rok izvršenja: tri mjeseca od donošenja provedbenog akta

- Izvršitelj: Općina Šenkovec

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

- Izvršitelj: Općina Šenkovec

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2016. godine

Provedbeni akti utvrđeni su člankom 17., stavak 3. i članak 33. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15)

3. VATROGASTVO

U cilju spremnosti i brzog djelovanja DVD-a (Šenkovec i Knezovec) za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija za moguće opasnosti u cestovnom prometu, poplave i slično.

Nositelj izrade: Općina Šenkovec

Izvršitelj zadatka: zapovjednik DVD-a

Rok: 3 mjeseca od donošenja provedbenog akta

Provedbeni akti utvrđeni su člankom 28. stavak 2. („Narodne novine“, broj 82/15).

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

4.1. Crveni križ

Crveni križ je u spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2016. godini te planira:

- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama
- procjenu situacije, podizanje naselja, organizaciju smještaja, psihološku pomoć i podršku
- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći u školama

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2016. godine

5. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne i fizičke osobe koje će radi nekog interesa zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara općine Šenkovec dobiti zadaću su:

1. DVD ŠENKOVEC
2. DVD KNEZOVEC
3. KUD "ŠENKOVEC"
4. UDVDR
5. UDRUGA UMIROVLJENIKA ŠENKOVEC
6. NK Šenkovec
7. Stolnoteniski klub Šenkovec
8. Karate klub Globus Šenkovec

9. Udruga mladih Šenkovec

10. Squosh klub Međimurje

11. Udruga Optimizam

12. Gimnastički klub „Flik“

13. Udruga sportske rekreacije „Sport za sve“

S pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Šenkovec dobiti zadaću potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj: Općina Šenkovec u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec

Rok izvršenja: lipanj 2016. godine

6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u općini Šenkovec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području općine Šenkovec.

Izvršitelji: Operateri, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Općina Šenkovec, DVD Šenkovec i DVD Knezovec.

Rok izvršenja: kontinuirano tko 2016. godine.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava, te putem službene web stranice Općine Šenkovec,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- nositelj zadaće – Općina Šenkovec (Stožer civilne zaštite Općine Šenkovec),
- rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.

Ostaju na snazi:

- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Šenkovec (Klasa: 022-05/12-01, Ur.broj: 2109/25-01-16A, od 6. srpnja 2012. godine),

- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Šenkovec (Klasa:021- 05/11-20, Ur. broj: 2109/25-11-1, od 15. veljače 2011. godine),
- Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 11/15),
- Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Šenkovec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 11/15).

jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području općine Šenkovec.

III. OBJAVA PLANA

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Šenkovec za 2016. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ: 2109/25-16-15
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će Proračunu Općine Šenkovec za 2016. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, biti ugrađene sljedeće stavke:

Općinski DVD	2016. godina - 200.000,00 kuna
Stožer zaštite i spašavanja i Civilna zaštita	2016. godina - 2.000,00 kuna
Crveni križ	2016. godina - 33.000,00 kuna
Ukupno za 2016. godinu	235.000,00 kuna
Civilna zaštita	2017. godina - 5.000,00 kuna
	2018. godina - 10.000,00 kuna

Financiranje sustava civilne zaštite za 2017. i 2018. godinu bit će utvrđeno Projekcijom proračuna Općine Šenkovec za navedene godine.

9. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te ekosustava. U okviru Općine Šenkovec te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec s ciljem

14.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Šenkovec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj: 06/13), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 23. sjednici održanoj 12.04.2016. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Šenkovec za 2015. godinu

Članak 1.

Izveštujem o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Šenkovec za 2015. godinu utvrđujući se financijski izdaci za kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi, financirane iz Proračuna Općine Šenkovec.

Prikaz planiranog i izvršenog:

Red. broj	Opis	Planirano (Proračunom za 2015. godinu) (kn)	+/- (kn)	Novi plan (uključuje podatke 2. izmjena i dopuna Proračuna za 2015. godinu) (kn)	Izvršeno u 2015. godini (kn)
1	Glazbena udruga "Šenkovec"	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
2	Udruga umirovljenika	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
3	UDVDR	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
4	Knjižnica i čitaonica Šenkovec	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00
5	Udruga mladih Šenkovec	4.000,00	-2.000,00	2.000	2.000,00
6	Savjet mladih	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00

Članak 2.

Izvešće se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Šenkovec.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ:2109/25-16-11
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

15.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u sportu (Narodne novine broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31.

Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 06/13), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 23. sjednici održanoj 12.04.2016. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Šenkovec za 2015. godinu

Red. broj	Opis	Planirano (Proračunom za 2015. godinu) (kn)	+/- (kn)	Novi plan (uključuje podatke 2. izmjena i dopuna Proračuna za 2015. godinu) (kn)	Izvršeno u 2015. godini (kn)
1	NK Šenkovec	25.000,00	0,00	25.000,00	25000,00
2	STK Šenkovec	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00
3	Udruga "Sport za sve" Šenkovec	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
4	Udruga "Flik" Šenkovec	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
5	Karate klub Globus, Šenkovec	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
6	Squash klub Međimurje Šenkovec	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00

Članak 2.

Izvješće se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Šenkovec.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ:2109/25-16-12
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

16.

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), te članka 31. Statuta Općine Šenkovec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na svojoj 23. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 12.4.2016. godine donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite u Općini Šenkovec za 2015. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Šenkovec dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne

Članak 1.

Izvješćujem o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Šenkovec za 2015. godinu utvrđuju se financijski izdaci za sportske djelatnosti, akcije i manifestacije u sportu, financirane iz Proračuna Općine Šenkovec.

Prikaz planiranog i izvršenog:

(regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Šenkovec ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području općine Šenkovec ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
- pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje,
- udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje,
- tijela državne uprave.

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Šenkovec općinski načelnik Općine Šenkovec utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje općine Šenkovec.

Operativne snage zaštite i spašavanja općine Šenkovec su:

- Stožer civilne zaštite Općine Šenkovec,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Šenkovec,
- DVD Šenkovec
- DVD Knezovec
- Koordinator na lokaciji.

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA:

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja i Vatrogasnog zapovjedništva JLP(R)S provedeno je temeljem Programa osposobljavanja, a proveli su je djelatnici Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec i Gradskog društva Crvenog križa Čakovec.

Cilj osposobljavanja je bio upoznati članove stožera i zapovjedništava s njihovim obvezama i odgovornostima u sustavu zaštite i spašavanja te ih osposobiti za djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja, katastrofama i velikim nesrećama.

Na sjednicama Stožera razmatrano je i stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području općine Šenkovec za 2015. godinu.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

- 1.1. Stožer zaštite i spašavanja za Općinu Šenkovec imenovan je Odlukom Općinskog vijeća Općine Šenkovec (klasa:021-05/13-01/2,Ur.broj:2109/25-13-1), od 04. srpnja 2013. godine, sukladno članku 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08) na prijedlog općinskog načelnika Općine Šenkovec.
- 1.2. Članovi Stožera zaštite i spašavanja za Općinu Šenkovec su prisustvovali osposobljavanju Stožera 10.03.2015. u Čakovcu.
- 1.3. Postoji motiviranost za timski rad.

2. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE:

- 2.1. Sukladno Pravilniku o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08) općine više ne trebaju imenovati zapovjedništva CZ.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE:

- 3.1. Postrojba Civilne zaštite za Općinu Šenkovec broji 26 obveznika:
 1. Skupina:(3 ekipe po 4 člana + Zapovjednik skupine - ukupno 13 obveznika)
 2. skupina:(3 ekipe po 3 člana + Zapovjednik skupine - ukupno 10 obveznika)+ Zapovjednik tima, Zamjenik zapovjednika tima i bolničar
- 3.2. DVD Šenkovec i DVD Knezovec su prilično dobro opremljeni i osposobljeni za spašavanje imovine građana, te može u znatnoj mjeri pomoći i kod spašavanja ljudi. Oprema se dopunjava prema mogućnostima Općine Šenkovec.
- 3.3. Potrebno je kontinuirano nabavljati opremu za CZ i DVD.
- 3.4. Postojeća oprema CZ uz opremu DVD-a nalazi se u spremištima DVD-a Šenkovec i DVD-a Knezovec.
- 3.5. Općina Šenkovec godišnje izdvađa sredstva za nabavku opreme DVD-a kao i za opremu CZ koja je na čuvanju i korištenju kao što je navedeno pod točkom 3.4.
- 3.6. Donijeta je Odluka o osnivanju postrojbe CZ za Općinu Šenkovec.

4. VATROGASNA ZAJEDNICA:

- 4.1. Općina Šenkovec nema osnovanu svoju vatrogasnu zajednicu, već su njezini DVD-i Knezovec i Šenkovec pridružene članice Vatrogasne zajednice Grada Čakovca, a ista je članica Vatrogasne zajednice Međimurske županije.
- 4.2. Općina Šenkovec nema Stožerno društvo DVD-a, već je članica Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

5. DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA:

- 5.1. Na području Općine Šenkovec djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Šenkovec i DVD Knezovec.
- 5.2. Prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Šenkovec osnovane su vatrogasne postrojbe DVD Šenkovec i DVD Knezovec. Oni su nosioci vatrogasne djelatnosti na području Općine Šenkovec. Pripadnici DVD-a redovno se osposobljavaju i prilično su dobro opremljeni. Iz rečenog proizlazi da su DVD Šenkovec i DVD Knezovec osnovna interventna snaga za zaštitu i spašavanje.

Godišnje izdvajanje (2015. godina) za funkcioniranje DVD-a na području Općine Šenkovec iznosi: 175.000,00kn za DVD Šenkovec i DVD Knezovec a Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Čakovca isplaćeno je 69.701,17 kn temeljem Sporazuma.

6. KOMUNALNA I DRUGA PODUZEĆA KOJA SE UKLJUČUJU U ZAŠTITU I SPAŠAVANJE:

- 6.1. Komunalna i druga poduzeća uključuju se u zaštitu i spašavanje
 - Hrvatske vode – u dijelu koji proizlazi temeljem zakonskih obveza – poplave,
 - Međimurske vode d.o.o. Čakovec – u dijelu koji proizlazi iz zakonskih obveza – opskrba pitkom vodom,
 - Međimurje plin d.o.o. Čakovec – u dijelu koji proizlazi iz zakonskih i drugih obveza – opskrba plinom,
 - HEP DP Elektra Čakovec – u dijelu koji proizlazi iz zakonskih obveza – opskrba el. energijom,
 - Poduzeća i fizičke osobe (obrtništvo) sa sjedištem i prebivalištem na području Općine Šenkovec – u dijelu obveze koje proizlaze iz zakonskih obveza samozaštite i zaštite stavljanjem na raspolaganje sve mehanizacije (građevinski i drugi strojevi, prijevozna sredstva i alati).
 - Komunalni redar Općine Šenkovec – koordinacija između Stožera zaštite i spašavanja i vlasnika mehanizacije u slučaju potrebe.

7. ZDRAVSTVO:

- 7.2. Na području Općine Šenkovec djeluju:
 - Ambulanta opće prakse s jednom liječnicom i jednom medicinskom sestrom.

8. VETERINARSKA STANICA:

- 8.1. U slučaju velike nesreće ili katastrofe djelatnici Bioinstituta d.o.o., Čakovec, provodit će zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla. Zaštitu i spašavanje životinja provodit će individualni uzgajivači uz stručnu pomoć Bioinstituta d.o.o., Čakovec.

9. POLJOPRIVREDNA SKLADIŠTA:

Zaštitu bilja provodit će individualni uzgajivači uz stručnu pomoć Savjetodavne poljoprivredne službe Međimurske županije.

10. CRVENI KRIŽ:

U slučaju većih nesreća i katastrofa osnovat će se ekipe prve pomoći, organizirati dobrovoljno davanje krvi, dijeliti pomoć ugroženima i sl. što će obavljati Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec te lokalni volonteri.

11. OSNOVNA ŠKOLA ŠENKOVEC

11.1. Podaci:

- Ukupno učenika: 426
- Broj učitelja i profesora: 44
- Ravnatelj, pedagog, računovodstvo, tajnica i knjižničar:
7
- Broj pomoćnog osoblja (kuharice, domari i čistačice): 8

11.2. Djeca se mogu uključiti u provođenje zaštite i spašavanja i to posebno u logističkim poslovima i poslovima pružanja prve pomoći.

12. UDRUGE:

12.1. Ostale udruge koje djeluju na području Općine Šenkovec prema podacima s kojim raspolaže Općina Šenkovec:

1. DVD ŠENKOVEC
2. DVD KNEZOVEC
3. KUD "ŠENKOVEC"
4. UDVDR
5. UDRUGA UMIROVLJENIKA ŠENKOVEC
6. NK Šenkovec
7. Stolnoteniski klub Šenkovec
8. Karate klub Globus Šenkovec
9. Udruga mladih Šenkovec
10. Squosh klub Međimurje
11. Udruga Optimizam
12. Gimnastički klub „Flik“
13. Udruga sportske rekreacije „Sport za sve“.

12.2. S obzirom da je u svim udrugama, osim Udruge umirovljenika, članstvo uglavnom mlađe životne dobi, moguće je uključivanje svih članova u eventualnu akciju zaštite i spašavanja.

13. ZAKLJUČAK:

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području općine Šenkovec za 2016.godinu.

Ova Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja dostavlja se Općinskom vijeću Općine Šenkovec na usvajanje, a ista će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Temeljem Analize stanja zaštite i spašavanja, na prijedlog Stožera civilne zaštite, Općinsko vijeće donosi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šenkovec za period od 2016. do 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ: 2109/25-16-13
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

18.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), te članka 31. Statuta Općine Šenkovec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na svojoj 23. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 12.4.2016. godine donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šenkovec za period od 2016. do 2019. godine

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanje posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovanje, upravljanje i zapovijedanje u katastrofama i velikim nesrećama na svim razinama (strategijska, taktička i operativna) može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno - ekonomske, političke, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje, spriječiti lanac naknadnih nesreća koje mogu uzrokovati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje mjerodavnih temeljnih akata Općinskog vijeća Općine Šenkovec i općinskog načelnika; prvenstveno donošenja plana razvoja civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plana djelovanja civilne zaštite kao temeljne podloge daljnjeg funkcioniranja sustava civilne zaštite, a dugoročno kao kontinuirani i kreativni proces u smislu poštivanja načela sustava civilne zaštite, postupanja i obavljanja zadaća temeljem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i drugih aktivnosti kojim će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite, kao i zaštita i spašavanje kao organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s ciljem dostizanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožeri civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. udruge
5. postrojbe i povjerenici civilne zaštite
6. koordinatori na lokaciji
7. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17., stavak 3., podnesak 6. Zakona, općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja civilne zaštite te temeljem članka 17., stavak 3., podstavak 2. Zakona donosi **plan vježbi civilne zaštite**, odnosno vrstu i **način provođenja vježbi** operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33., stavak 3., podstavak 3. Zakona.

Općina Šenkovec dostavit će Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Čakovec podatke sukladno članku 20., stavak 1. Zakona te o dužnosti dostave podatka obavijestiti operativne snage Općine Šenkovec putem Stožera civilne zaštite.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 21. stavak 4. i 5. Zakona osnovan je **Stožer civilne zaštite i Poslovník o načinu rada navedenog Stožera**.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavnu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određeni su Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Šenkovec.

U razmatranom periodu nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno posebnim propisima.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe, izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog požara na otvorenim prostorima te se uključiti u sveobuhvatnu akciju propagandno-promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih života i materijalno - tehničkih resursa te ugrozu i štetnost na okoliš.

Pored toga potrebno je raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove Smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) u periodu za kojeg se donose ove Smjernice potrebno je uraditi sljedeće:

- donijeti izmjene ili dopune procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- uskladiti plan zaštite od požara
- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.
- donijeti plan dojavne službe za vrijeme žetvene sezone uslijed povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

1.3 OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Crveni križ koji djeluje na području općine Šenkovec kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Pored ostalog Crveni križ s područja Općine Šenkovec obavlja i sljedeće aktivnosti:

- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć humanitarnih organizacija i drugih donatora, te ostalih Crvenog križa na području svoga djelovanja
- koordinira aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu života, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, logistiku, službu traženja, osiguranje pitke vode, osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i prevenciju sekundarnih stradanja i drugo.

Općina Šenkovec financirat će djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa sukladno važećim propisima.

1.4. UDRUGE

Na području općine Šenkovec djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je izraditi cjelokupni popis udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Šenkovec gdje bi općina u okviru svojih financijskih mogućnosti financirala one aktivnosti udruga građana, koje se nakon provedene stručne analize, pokažu opravdanim za unaprjeđenje sustava civilne zaštite.

Pojedine udruge koje se financiraju iz proračuna kako se pokazalo do sada nisu pokazale interes u dobrovoljnom radu u sustavu civilne zaštite.

Sukladno članku 32., stavak 4. Zakona Općina Šenkovec će s drugugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti

udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa općina Šenkovec organizirat će po potrebi sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.5. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

1.5.1 Postrojba civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite Općina Šenkovec će po donošenju **Procjene rizika iz točke 2. ovih Smjernica** osnovati postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne, te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33., stavak 2. Zakona.

1.6. KORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje **odlukom stožer civilne zaštite iz redova operativnih snaga** sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite iz točke 1. ovih Smjernica.

1.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17., stavku 1., podstavku 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, te pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevoznim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje).

2. PROCJENA RIZIKA I PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Šenkovec će donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97., stavka 1. Zakona u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 49. stavka 2. Zakona.

Sukladno članku 97. stavak 2. Zakona ostaju na snazi:

- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Šenkovec (Klasa: 022-05/12-01, Ur.broj: 2109/25-01-16A, od 6. srpnja 2012. godine),
- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Šenkovec (Klasa: 021- 05/11-20, Ur.broj: 2109/25-11-1, od 15. veljače 2011. godine),
- Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 11/15),
- Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Šenkovec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 11/15).

III.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šenkovec za period od 2016. do 2019. stupaju na snagu 1. siječnja 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/16-23
URBROJ: 2109/25-16-14
Šenkovec, 12. travnja 2016.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Juras, v.r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Murško Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorni urednik: Alan Resman, struč. spec. ing. admin. chris. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 21, tel. (040) 630-340, fax. (040) 630-341, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2016. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr