



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 1 - 2016. - Godina XXIV.

Čakovec, 1. veljače 2016.

“Službeni glasnik Međimurske županije“ izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | | | | | |
|----|--|---|-----|--|---|
| 1. | Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije u razdoblju siječanj - ožujak 2016. godine | 3 | 9. | Zaključak o prihvaćanju Programa mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša u 2016. godini za Međimursku županiju | 7 |
| 2. | Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom na području Međimurske županije, Koprivničko – križevačke i Varaždinske županije u razdoblju siječanj-ožujak 2016. godine | 3 | 10. | Zaključak o prihvaćanju Prijedloga monitoringa komaraca za Međimursku županiju u 2016. godini | 7 |
| 3. | Odluka o dodjeli jednokratne financijske potpore redovnim studentima za akademsku godinu 2015./2016. | 5 | 11. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Osnovnoj školi Podturen za zaključivanje Ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora u Područnoj školi Sivica, Dječjem vrtiću „Dječja mašta“ Čakovec | 7 |
| 4. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Međimurske prirode Javne ustanove za zaštitu prirode o donošenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Međimurske županije za 2016. godinu | 5 | 12. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o ponudi produljenja ugovora o najmu stana u Nedelišću, M.Tita 1 | 8 |
| 5. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Domašinec o potpisivanju Aneksa broj 2 (DVA) ZAMJENBENOG UGOVORA od 22.4.2009. godine | 6 | 13. | Zaključak o davanju suglasnosti na Plan i program rada Centra za pomoć u kući Međimurske županije za 2016. godinu | 8 |
| 6. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o zaključivanju Dodatka XII Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu | 6 | 14. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka IV Ugovoru o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za 2014. godinu, za razdoblje od 1. 01. do 31. 03. 2016. godine | 8 |
| 7. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Tehničkoj školi Čakovec za sklapanje Ugovora o opskrbi prirodnim zemnim plinom za razdoblje od 1.01. 2016. do 31. 12. 2016. godine | 6 | 15. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka I Ugovoru o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za razdoblje od 1. 04. do 31. 12. 2015. godine | 9 |
| 8. | Zaključak o prihvaćanju Programa monitoringa za vodoopskrbne sustave u Međimurskoj županiji za 2016. godinu | 7 | 16. | Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 doktora medicine VSS radi obavljanja poslova ugovornog liječnika u ordinaciji u Goričanu | 9 |
| | | | 17. | Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 medicinske sestre/tehničara SSS radi obavljanja poslova u ordinaciji u Goričanu | 9 |
| | | | 18. | Plan prijma u službu u upravna tijela Međimurske županije za 2016. godinu | 9 |

AKTI ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE		4.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Gornji Mihaljevec za 2015. godinu	35	
1.	Odluka o određivanju novčanog iznosa Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije koja se dodjeljuje za 2015. godinu	11			
<hr/>					
GRAD MURSKO SREDIŠĆE					
AKTI GRADSKOG VIJEĆA					
1.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste	11			
2.	Odluka o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće	11			
3.	Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće	12			
4.	Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće	14			
5.	Zaključci (s 15. sjednice Gradskog vijeća Grada Mursko Središće)	17			
<hr/>					
GRAD PRELOG					
AKTI GRADONAČELNIKA					
1.	Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2016. godinu	17			
<hr/>					
OPĆINA DONJI KRALJEVEC					
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA					
1.	Plan nabave za 2016. godinu	18			
<hr/>					
OPĆINA GORIČAN					
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA					
1.	Plan prijama u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Goričan za 2016. godinu	20			
2.	Plan nabave Općine Goričan za 2016. godinu	21			
<hr/>					
OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2015. godinu	23			
2.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	33			
3.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Općine Gornji Mihaljevec	34			
<hr/>					
			5.	Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Gornji Mihaljevec za 2015. godinu	36
			6.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gornji Mihaljevec za 2016. godinu	37
<hr/>					
			OPĆINA MALA SUBOTICA		
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			1.	Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Potočnica“ Mala Subotica	38
			2.	Plan prijama u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Mala Subotica za 2016. godinu	39
<hr/>					
			OPĆINA NEDELIŠĆE		
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			1.	Plan prijama u službu za 2016. godinu	39
<hr/>					
			OPĆINA PRIBISLAVEC		
			AKTI OPĆINSKE NAČELNICE		
			1.	Plan klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvalaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Pribislavec	40
<hr/>					
			OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU		
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			1.	Plan prijama u službu Općine Sveti Juraj na Bregu za 2016. godinu	48
			2.	Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Sveti Juraj na Bregu za 2016. godinu	49
<hr/>					
			OPĆINA ŠENKOVEC		
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			1.	Plan prijama u službu Općine Šenkovec za 2016. godinu	49
<hr/>					
			AKTI PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		
			1.	Prijedlog Plana prijama u lokalnu službu Općine Šenkovec za 2016. godinu (kratkoročni plan)	50

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 4. 01. 2016. godine, donio

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije u razdoblju siječanj - ožujak 2016. godine

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Međimurske županije vlakom u razdoblju siječanj-ožujak 2016. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni prijevoz vlakom u željezničkom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta srednje škole i natrag.

II.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj-ožujak 2016. godine, usvojenoj na sjednici Vlade RH održanoj 30.12.2015. godine, Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za vlak svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2015./2016. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za vlak,
- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

III.

Iznimno od točaka II. ove Odluke, Međimurska županija će financirati 100% cijene mjesečne učeničke karte za vlak svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2015./2016. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko je učenik član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za održavanje sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi.

IV.

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza vlakom ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red prilagođen održavanju nastave.

V.

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Međimurske županije putuju vlakom dodatno sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte s 25% cijene mjesečne učeničke karte za vlak.

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Varaždinske županije putuju vlakom dodatno sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte maksimalno do 60,00 kuna, ovisno o relaciji.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sukladno Odluci ministra znanosti, obrazovanja i sporta o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2015./2016. od 3.03.2015. godine, Međimurska županija će sufinancirati mjesečnu, odnosno pojedinačnu kartu za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos, sukladno uputi nadležnog ministarstva.

Iznimno, učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se odnosno financirati mjesečna karta, odnosno pojedinačne karte za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos.

VI.

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

VII.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2016. godinu, na razdjelu 04 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Odsjek za obrazovanje, kulturu i sport, 0040104 Ostali izdaci za srednje škole, PROGRAM 1012 Školstvo, 1012A100015 Prijevoz učenika srednjih škola.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 341-01/16-02/1
URBROJ: 2109/1-01-16-1
Čakovec, 4. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

2.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13,

6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 4. 01. 2016. godine, donio

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom na području Međimurske županije, Koprivničko – križevačke i Varaždinske županije u razdoblju siječanj-ožujak 2016. godine

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom, a koji se školuju na području Međimurske županije, Koprivničko-križevačke županije i Varaždinske županije u razdoblju siječanj-ožujak 2016. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni linijski prijevoz autobusom u cestovnom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta škole i natrag.

Iznimno, Međimurska županija može organizirati posebni linijski prijevoz ukoliko zahtjev za sufinanciranje na mjesečnoj razini ne prelazi iznos zahtjeva za sufinanciranje troškova prijevoza za ožujak 2015. godine.

II.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj-ožujak 2016. godine, usvojenoj na sjednici Vlade RH održanoj 30.12.2015. godine, Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za autobus svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2015./2016. u koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza autobusom,
- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

III.

Iznimno, Međimurska županija će financirati 100% cijene mjesečne učeničke karte za autobus svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2015./2016. koji pohađaju bilo koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko je učenik član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi.

IV.

Ukoliko je cijena karte za autobus iz točke II. ove Odluke veća od:

- 450 kuna za relaciju manju ili jednaku od 10 km, sufinancira se 75% od 450 kuna;
- 650 kuna za relaciju veću od 10 km, a manju ili jednaku od 20 km, sufinancira se 75% od 650 kuna;

- 800 kuna za relaciju veću od 20 km, a manju ili jednaku od 30 km, sufinancira se 75% od 800 kuna;
- 950 kuna za relaciju veću od 30 km, a manju ili jednaku od 40 km, sufinancira se 75% od 950 kuna;
- 1.100 kuna za relaciju veću od 40 km, a manju ili jednaku od 50 km, sufinancira se 75% od 1.100 kuna;
- 1.300 kuna za relaciju veću od 50 km, sufinancira se 75% od 1.300 kuna.

V.

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija neće sufinancirati učenicima trošak prijevoza temeljem ove Odluke, ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red vlaka prilagođen održavanju nastave.

U slučaju iz prethodnoga stavka, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza do škole i natrag sukladno uvjetima iz Odluke o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske i Varaždinske županije u razdoblju siječanj-ožujak 2016. godine, KLASA: 341-01/16-02/1, URBROJ: 2109/1-01-16-1 od 04.01.2016. godine.

VI.

Međimurska županija će svim redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji su temeljem točke II. ove Odluke stekli pravo na sufinanciranje troškova prijevoza autobusom dodatno sufinancirati trošak kupnje učeničke karte i to iznosom od:

- 76,00 kuna po učeniku mjesečno, ukoliko se mjesto školovanja nalazi na području Međimurske županije
- dodatnih 60,00 kuna po učeniku mjesečno, ukoliko se mjesto školovanja nalazi na području Koprivničko-križevačke ili Varaždinske županije, za uslugu međužupanijskog linijskog prijevoza.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sukladno Odluci ministra znanosti, obrazovanja i sporta o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2015./2016. od 3.03.2015. godine, Međimurska županija će sufinancirati mjesečnu, odnosno pojedinačnu kartu za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos, sukladno uputi nadležnog ministarstva.

Iznimno, učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se odnosno financirati mjesečna karta, odnosno pojedinačne karte za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos.

VII.

Međimurska županija će posebnim ugovorima s prijevoznicima osigurati da redovni učenici koji imaju od adrese prebivališta/boravišta do adrese u mjestu školovanja (Čakovec, Prelog) udaljenost manju od 5 km i koji se koriste uslugom prijevoza županijskim autobusnim linijama, neće biti u obvezi plaćanja dodatnog troška za kupnju mjesečne učeničke karte.

Međimurska županija će posebnim ugovorima s prijevoznicima osigurati da redovni učenici kojima je od adrese

prebivališta/boravišta do grada Čakovca (Autobusni kolodvor) udaljenost manja od 5 km, a adresa mjesta školovanja im je na području Koprivničko-križevačke ili Varaždinske županiji, te koji se iz tog razloga koriste uslugom prijevoza županijskim i međužupanijskim autobusnim linijama, neće biti u obvezi plaćanja dodatnog troška za kupnju mjesečne učeničke karte do grada Čakovca.

VIII.

Međimurska županija će iznimno redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Gornjem Kuršancu i koji ne ispunjavaju propisane uvjete i kriterije utvrđene Odlukom Vlade RH sufinancirati 50% troška mjesečne učenike karte.

IX.

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

X.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2016. godinu, na razdjelu 04 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Odsjek za obrazovanje, kulturu i sport, 0040104 Ostali izdaci za srednje škole, PROGRAM 1012 Školstvo, 1012A100015 Prijevoz učenika srednjih škola.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/16-02/1
URBROJ: 2109/1-01-16-1
Čakovec, 4. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

3.

Temeljem članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurska županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), župan Međimurske županije donio je 01.02.2016.

ODLUKU

o dodjeli jednokratne financijske potpore redovnim studentima za akademsku godinu 2015./2016.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu financijsku potporu svim redovnim studentima s prebivalištem na području Međimurske županije za studij u akademskoj godini 2015./2016., kao i uvjeti, visina, postupak dodjele i način isplate potpore.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu financijsku potporu (u daljnjem tekstu: potpora) imaju svi stanovnici Međimurske županije koji su u statusu redovnog studenta upisani u akademsku godinu 2015./2016. na bilo koju javnu visokoškolsku ustanovu u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji ili u inozemstvu, a javili su se na raspisani javni poziv i dostavili svu potrebnu dokumentaciju.

Pod istim uvjetima pravo na dodjelu potpore ostvaruju i studenti koji su upisani na privatne visokoškolske ustanove s pravom javnosti.

Članak 3.

Potpore iznosi 500 kuna, isplaćuje se jednokratno, najkasnije do kraja akademske godine za koju je dodijeljena, a namijenjena je pokrivanju dijela troškova studiranja.

Sredstva za isplatu potpore osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2016. godinu.

Članak 4.

Potpore se dodjeljuje na osnovi javnog poziva koji raspisuje Upravni odjel za društvene djelatnosti. U javnom se pozivu navodi rok za prijavu, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave poziva, visina potpore, uvjeti dodjele, potrebni dokumenti, način prijave i način obavještanja o dodijeljenim potporama te način njihove isplate.

Članak 5.

Prebivalište na području Međimurske županije studenti dokazuju preslikom osobne iskaznice važeće na dan donošenja ove Odluke, a status redovnog studenta originalom potvrde visokoškolske ustanove o upisu u akademsku godinu 2015./2016. u statusu redovnog studenta.

Prijavitelji su dužni dostaviti OIB te IBAN računa s naznakom poslovne banke u kojoj je otvoren.

Članak 6.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/16-02/1
URBROJ: 2109/1-01-16-1
Čakovec, 01. veljače 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

4.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik

Međimurske županije" broj 27/10), župan Međimurske županije je 7. 01. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Međimurske prirode Javne ustanove za zaštitu prirode o donošenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Međimurske županije za 2016. godinu

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Međimurske prirode Javne ustanove za zaštitu prirode o donošenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Međimurske županije za 2016. godinu, a koja Odluka je donijeta na sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Međimurske prirode Javne ustanove za zaštitu prirode, od 22. prosinca 2015. godine i Mišljenje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, od 18. prosinca 2015. godine, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:612-07/16-02/1
URBROJ:2109/1-01-16-02
Čakovec, 7. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

5.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 8/13 – pročišćeni tekst i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 07. 01. 2016. donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Domašinec o potpisivanju Aneksa broj 2 (DVA) ZAMJENBENOG UGOVORA od 22.4.2009. godine

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Domašinec o potpisivanju Aneksa broj 2 (dva) ZAMJENBENOG UGOVORA od 22.4.2009. godine, a koja Odluka je donijeta na 5. sjednici, održanoj 11. studenog 2015. godine.
2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Domašinec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/15-02/14
URBROJ: 2109/101-16-2
Čakovec, 07. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

6.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 11. 01. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o zaključivanju Dodatka XII Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o zaključivanju Dodatka XII Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu, između Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, a koja Odluka je donijeta na 89. sjednici održanoj 7. siječnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije od 7. siječnja 2016. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/1
URBROJ:2109/1-01-16-02
Čakovec, 11. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

7.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 8/13 – pročišćeni tekst i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 11. 01. 2016. donio

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti Tehničkoj školi Čakovec za sklapanje Ugovora o opskrbi prirodnim zemnim plinom za razdoblje od 1.01. 2016. do 31. 12. 2016. godine

1. Daje se prethodna suglasnost Tehničkoj školi Čakovec za sklapanje Ugovora o opskrbi prirodnim zemnim plinom za razdoblje od 1. 01. 2016. do 31.12. 2016. godine, s najpovoljnijim ponuditeljem GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica, Mosna ulica 15, čija vrijednost iznosi 152.162,50 kn s PDV-om.
2. Odluku o sklapanju Ugovora iz točke 1. Ovog Zaključka donosi Školski odbor Tehničke škole Čakovec.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/16-02/1
URBROJ: 2109/1-01-16-2
Čakovec, 11. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.**8.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 11. 01. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Programa monitoringa za vodoopskrbne sustave u Međimurskoj županiji za 2016. godinu**

1. Prihvaća se Program monitoringa za vodoopskrbne sustave u Međimurskoj županiji za 2016. godinu.
2. U Proračunu Međimurske županije za 2016. godinu osigurat će se potrebna sredstva za provođenje Programa iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Program monitoringa za vodoopskrbne sustave u Međimurskoj županiji za 2016. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/15-02/3
URBROJ: 2109/1-01-16-2
Čakovec, 11. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.**9.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 11. 01. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Programa mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša u 2016. godini za Međimursku županiju**

1. Prihvaća se Program mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša u 2016. godini za Međimursku županiju s predloženim Programom dinamike uzimanja uzoraka i prijedlogom potrebnih sredstava za provođenje Programa.
2. U Proračunu Međimurske županije za 2016. godinu osigurat će se potrebna sredstva za provođenje Programa iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Program mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša u 2016. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/15-02/3
URBROJ: 2109/1-01-16-3
Čakovec, 11. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.**10.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 11. 01. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Prijedloga monitoringa komaraca za Međimursku županiju u 2016. godini**

1. Prihvaća se Prijedlog monitoringa komaraca za Međimursku županiju u 2016. godini.
2. U Proračunu Međimurske županije za 2016. godinu osigurat će se potrebna sredstva za provođenje Prijedloga iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Prijedlog monitoringa komaraca za Međimursku županiju u 2016. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/15-02/3
URBROJ: 2109/1-01-16-4
Čakovec, 11. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.**11.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 8/13 – pročišćeni tekst i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 13. 01. 2016. donio

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti Osnovnoj školi Podturen za zaključivanje Ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora u Područnoj školi Sivica, Dječjem vrtiću „Dječja mašta“ Čakovec**

1. Daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Podturen za zaključivanje Ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora u Područnoj školi Sivica, Dječjem vrtiću „Dječja mašta“ Čakovec, Ul. bana Josipa Jelačića 25.
2. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u Područnoj školi Sivica, Dječjem vrtiću „Dječja mašta“ Čakovec, Ul.

bana Josipa Jelačića 25, na vrijeme od pet godina, koju je donio Školski odbor Osnovne škole Podturen, na sjednici održanoj 28. prosinca 2015. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 372-03/16-03/1
URBROJ: 2109/1-01-16-2
Čakovec, 13. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

12.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 15. 01. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o ponudi produljenja ugovora o najmu stana u Nedelišću, M.Tita 1

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o ponudi produljenja ugovora o najmu stana u Nedelišću, M.Tita 1, KLASA: 370-03/15-01/01, URBROJ: 2109-69-15-3, koja je donijeta na 16. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine.
2. Ugovor o najmu zaključit će se na određeno vrijeme, odnosno na razdoblje od godinu dana, uz mjesečni iznos najamnine u visini od 1.100,00 kn, uz uvjet uplate pologa u visini tri mjesečne najamnine unaprijed, prije zaključenja ugovora o najmu, te ostale uvjete kao iz dosadašnjeg ugovora o najmu.
3. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 22. prosinca 2015. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-03/1
URBROJ:2109/1-01-16-2
Čakovec, 15. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

13.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 8/13 – pročišćeni tekst i 6/14), članka 3. točke 18. Poslovnika o

načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 18. 01. 2016. donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Plan i program rada Centra za pomoć u kući Međimurske županije za 2016. godinu

1. Daje se suglasnost na Plan i program rada Centra za pomoć u kući Međimurske županije za 2016. godinu.
2. Plan i program rada Centra za pomoć u kući Međimurske županije za 2016. godinu, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/16-02/1
URBROJ: 2109/1-01-16-2
Čakovec, 18. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

14.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 19. 01. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka IV Ugovoru o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za 2014. godinu, za razdoblje od 1. 01. do 31. 03. 2016. godine

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka IV Ugovoru o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za 2014. godinu, koji se odnosi na razdoblje od 1. 01. do 31. 03. 2016. godine, a koja Odluka je donijeta na 15. sjednici održanoj telefonskim putem, dana 4. siječnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije od 4. siječnja 2016. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/3
URBROJ:2109/1-01-16-2
Čakovec, 19. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

15.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 19. 01. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka I Ugovoru o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za razdoblje od 1. 04. do 31. 12. 2015. godine

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka I Ugovoru o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za razdoblje od 1. 04. do 31. 12. 2015. godine, a koja Odluka je donijeta na 16. sjednici održanoj telefonskim putem, dana 12. siječnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije od 12. siječnja 2016. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-02/2
URBROJ: 2109/1-01-16-2
Čakovec, 19. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

16.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 21.1. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 doktora medicine VSS radi obavljanja poslova ugovornog liječnika u ordinaciji u Goričanu

1. Daje se pozitivno mišljenje na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 doktora medicine VSS radi obavljanja poslova ugovornog liječnika u ordinaciji u Goričanu, Školska 16a, KLASA: 023-01/16-01/02, URBROJ: 2109-69-16-4, a koja je donijeta na 18. sjednici, održanoj dana 20. siječnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-03/2
URBROJ: 2109/1-01-16-2
Čakovec, 21. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

17.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 21. 01. 2016. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 medicinske sestre/tehničara SSS radi obavljanja poslova u ordinaciji u Goričanu

1. Daje se pozitivno mišljenje na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 medicinske sestre/tehničara SSS radi obavljanja u ordinaciji u Goričanu, Školska 16a, KLASA: 023-01/16-01/02, URBROJ: 2109-69-16-4, a koja je donijeta na 18. sjednici, održanoj dana 20. siječnja 2016. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/16-03/2
URBROJ: 2109/1-01-16-3
Čakovec, 21. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

18.

Na osnovu članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), župan Međimurske županije je donio

PLAN PRIJMA

u službu u upravna tijela Međimurske županije za 2016. godinu

I.

Donosi se Plan prijama u službu u upravna tijela Međimurske županije za 2016. godinu.

II.

Na dan 1. siječnja 2016. godine u upravnim tijelima Međimurske županije, za koje se planira zapošljavanje, bilo je 82 zaposlenih službenika i namještenika. Od toga 46 službenika i namještenika na neodređeno i 36 službenika na određeno vrijeme.

U upravna tijela Međimurske županije u 2016. godini planira se zapošljavanje ukupno 7 službenika na neodređeno vrijeme, s potrebnim radnim iskustvom u struci.

U upravnim tijelima u 2016. godini planira se zapošljavanje 21 službenika na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta te planirani prijam u službu utvrđuje se u tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

III.

Upravna tijela Međimurske županije popunjavat će radna mjesta sukladno ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Međimurske županije

IV.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih.

V.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-01/16-02/1

URBROJ: 2109/1-01-16-01

Čakovec, 11. siječnja 2016.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

Tablica 1. Planirani prijam u upravna tijela Međimurske županije

PLAN
prijama u službu u upravna tijela Međimurske županije za 2016. godinu

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta s 01.01.2016.		Planirani prijam u 2016.									UKUPNO na neodređeno vrijeme			UKUPNO na određeno vrijeme			Planirano zapošljavanje pripadnika nacionalnih manjina	Planirano zapošljavanje osoba s invaliditetom	
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno						Određeno			V	V	S	V	V	S			
			S radnim iskustvom			Vježbenik														
			VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS									V
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA	9	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE	9	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKU DJELATNOSTI	6	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	8	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	13	29	1	1	2	-	-	-	-	-	18	1	1	2	-	-	18	-	-	-
SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO												4	1	2	-	1	20	-	-	

AKTI ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 9. i 10. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/12), Odbor za dodjelu javnih priznanja Skupštine Međimurske županije na 4. sjednici, održanoj 12.01.2016. godine, donio je

ODLUKU

o određivanju novčanog iznosa Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije koja se dodjeljuje za 2015. godinu

Članak 1.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije dodjeljuje se svakom dobitniku u novčanom iznosu, i to:

- pojedincima u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tri tisuće kuna),
- trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tri tisuće kuna).

Ukoliko se jedna Nagrada dodjeljuje dvjema ili više osobama, novčani iznos iz stavka 1. ovog članka dijeli se tako da svakome pripada jednaki iznos.

Članak 2.

Izrada rješenja o isplati dobitnicima Nagrade „Zrinski“ kao i isplata istih povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana, a donijet će se naknadno, nakon što Skupština Međimurske županije donese Odluku o dodjeli Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije za 2015. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ODBOR ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/16-03/1

URBROJ: 2109/1-02-16-02

Čakovec, 12. siječnja 2016.

PREDSJEDNIK

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Murško Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13) i čl.103. st. 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 15. sjednici održanoj dana 14. siječnja 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste

(I)

Utvrđuje se da je na javnom dobru u općoj upotrebi označenom kao katastarska čestica broj 5732 k.o. Murško Središće koja se u cijelosti nalazi na području Grada Murško Središće, trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste, te joj se ukida status javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste i sada predstavlja neizgrađeno zemljište u vlasništvu Grada Murško Središće.

(II)

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Čakovcu provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će na katastarskoj čestici broj 5732 k.o. Murško Središće brisati uknjižbu javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Grada Murško Središće i kao vlasnika iste upisati Grad Murško Središće.

(III)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/67

URBROJ: 2109/11-16-01/1-1

Murško Središće, 14. siječnja 2016.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v.r.

2.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13, članka 31. Statuta Grada Murško Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13), članak 3. stavka 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (Narodne novine broj 96/2001), članka 26. Zakona o knjižnicama (Narodne novine broj 105/97, 5/98, 104/2000 i 69/2009) Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 15. sjednici održanoj dana 14.01.2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Murško Središće

(I)

Imenuje se Ivana Sakač iz Štrukovca 47, rođena 17. lipnja 1986. godine u Čakovcu, OIB: 05424200818 sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) informatologije za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće s danom 01. veljače 2016. godine.

(II)

Ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan. S imenovanim ravnateljem, u skladu s provedenim natječajem postupkom sklopit će se ugovor o radu sukladno natječajnim uvjetima.

(III)

Kandidati za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće imaju pravo pregledati natječajni materijal i u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke zahtijevati sudsku zaštitu podnošenjem tužbe kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

(IV)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/66
URBROJ: 2109/11-16-01/1-1
Mursko Središće, 14. siječnja 2016.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v.r.

3.

Na temelju članaka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13) i Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/15), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 15. sjednici održanoj 14. siječnja 2016. godine donosi:

ODLUKA

o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/07 i 3/12), u daljnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

- (1) Elaborat II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće, u daljnjem tekstu II. ID UPU Grada Mursko Središće, izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.
- (2) Elaborat II. ID UPU grada Mursko Središće sadrži opće priloge, tekstualni dio i grafički dio.
- (3) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izrađivaču.
- (4) Tekstualni dio sadrži II. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće.
- (5) Grafički dio sadrži kartografske prikaze:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	MJ = 1:2.000
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE	MJ = 1:2.000

- (6) Dosadašnji kartografski prikazi istih brojevanih oznaka i naziva iz Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće prestaju važiti i zamjenjuju se kartografskim prikazima iz stavka 5. ovog članka.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

- (1) U Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/07 i 3/12), u članku 17. stavku 2. tekst: „6,60 m“ zamjenjuje se tekstom: „7,0 m“.

Članak 4.

- (1) U članku 20. stavku 1. alineji 1. tekst: „6,60 m“ zamjenjuje se tekstom „7,0 m“.

Članak 5.

- (1) U članku 24. stavku 1. alineji 1. tekst: „6,60 m“ zamjenjuje se tekstom „7,0 m“.

Članak 6.

- (1) U članku 25. stavku 1. tekst: „dogradnji ili prenamjeni stambene građevine u“ zamjenjuje se tekstom „rekonstrukciji, dogradnji ili prenamjeni postojeće osnovne građevine u individualnu stambenu zgradu, višestambenu zgradu s najviše 6 stanova“.
- (2) U članku 25. stavku 1. alineji 5. tekst: „6,60 m“ zamjenjuje se tekstom „7,0 m“.

Članak 7.

- (1) U članku 27. stavku 2. tekst: „6,60 m“ zamjenjuje se tekstom „7,0 m“.

Članak 8.

- (1) U članku 30. stavku 3. alineji 1. tekst: „s najviše 2 stambene jedinice“ zamjenjuje se tekstom „s najviše 3 stambene jedinice“.
- (2) U članku 30. stavku 3. alineji 2. tekst: „s više od 3 stambene jedinice“ zamjenjuje se tekstom „s više od 3 stambene jedinice“.

Članak 9.

- (1) U članku 35. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Ukoliko je to predviđeno kartografskim prikazom br. 1. „Korištenje i namjena površina“, pojedine zone javne i društvene namjene moguće je međusobno kombinirati gradnjom kompleksa građevina na istoj lokaciji.“

Članak 10.

(1) U članku 36. stavku 2. alineja 1. mijenja se i glasi:

„- unutar gospodarskih zona, pri čemu se razlikuju:

- proizvodne zone (I) i to pretežito industrijske (I1) i pretežito zanatske (I2)
- poslovne zone (K) i to pretežito uslužne (K1), pretežito trgovačke (K2) i komunalno – servisne (K3)

(2) U članku 36. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Uslužne i trgovačke poslovne djelatnosti mogu se osim u zonama specifično namijenjenim navedenim sadržajima, locirati i unutar proizvodnih zona (I1 i I2), kao i u svim podtipovima poslovnih zona (K1, K2 i K3).

Proizvodne djelatnosti koje ne utječu na povećanje buke, niti na zagađenje okoline, kao što su proizvodnja finalnih proizvoda od tekstila, sklapanje elektroničke opreme, tehnički servisi, montaža tehničkih poluproizvoda i slične djelatnosti, mogu se osim u proizvodnim zonama (I1 i I2) locirati i u poslovnim zonama pretežito uslužne namjene (K1).

Gospodarske čestice s kompleksnim sadržajima (proizvodnje, trgovine, skladištenja i drugo) mogu se protezati (formirati) kroz više gospodarskih funkcionalnih zona, uz uvjet da se namjena gospodarskih građevina unutar čestice uskladi s namjenom pojedine zone utvrđene UPU-om.“

Članak 11.

(1) U članku 54. stavku 2. alineji 1. tekst: „6,60 m“ zamjenjuje se tekстом „7,0 m“.

Članak 12.

(1) U članku 57. stavku 1. alineji 3. podalineji 1. tekst: „6,60 m“ zamjenjuje se tekстом „7,0 m“.

Članak 13.

(1) U članku 60. stavku 1. alineji 3. tekst: „6,60 m“ zamjenjuje se tekстом „7,0 m“.

Članak 14.

(1) U članku 63. stavku 3. alineji 1. tekst: „6,60 m“ zamjenjuje se tekстом „7,0 m“.

Članak 15.

(1) U članku 65. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Posebni uvjeti uređenja građevnih čestica i gradnje za građevine osnovne i prateće namjene, unutar funkcionalnih zona javne i društvene namjene su sljedeći:

- koeficijent izgrađenosti građevnih čestica može maksimalno iznositi 0,4,
- etažnost građevina može biti najviše 3 nadzemne etaže: podrum + prizemlje + 2kata /Po+P+2/
- visina vijenca građevina određuje se prema karakterističnom uzorku naselja, odnosno u zonama centralnih sadržaja ne može biti veća od 10,0 m
- iznimno od prethodne alineje, maksimalna visina vijenca za sportske građevine, građevine kulture i vjerske građevine može biti do 12,0 m, dok specifični

dijelovi (zvonici, dijelovi sportskih građevina koji ne mogu biti niži) mogu biti i veće visine,

- ako u je unutar postojeće zone određen građevni pravac, građevine, odnosno dijelove građevinskog kompleksa, treba locirati na tom pravcu,
- građevine trebaju od jedne uzdužne međe građevne čestice biti minimalno odmaknute za širinu vatrogasnog koridora određenog posebnim propisom, ali ne manje od 4,0 m, a od ostalih minimalno 1,0 m.
- međusobna udaljenost građevina, koje nisu građene u kompleksu, na istoj ili na susjednim građevnim česticama, treba biti minimalno jednaka ½ visine više građevine, ali ne manja od širine vatrogasnog koridora,
- izuzetno, pozicijom dječjeg vrtića, jaslica ili osnovne škole na građevnoj čestici, u odnosu na okolne postojeće ili planirane građevine, treba osigurati dobru osvjetljenost prostora u vrijeme boravka djece u građevini, odnosno susjedne građevine ne smiju bacati sjenu na prostore boravka djece,
- otvorena sportska igrališta (nogomet, rukomet, košarka, tenis i druga), locirana unutar zona sporta i rekreacije, trebaju biti najmanje 20,0 m udaljena od međa građevnih čestica u stambenim zonama,
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice treba biti ozelenjeno,
- ozelenjenim površinama se smatraju i parkirališta osobnih vozila, popločena travnim elementima prema posebnim uvjetima održavatelja sustava odvodnje oborinskih voda i zasađena drvoredom u omjeru 1 stablo na 2 parkirališna mjesta,
- garaže se mogu oblikovati jedino u građevnom kompleksu s građevinom osnovne ili prateće namjene, a druge servisne sadržaje, potrebne za funkcioniranje pratećih funkcija kao što su parkirališne površine, prilazi za dostavu, lokacije za skupljanje komunalnog otpada i drugi, potrebno je dimenzionirati i oblikovati prema uvjetima za navedene sadržaje iz ovog Plana.“

Članak 16.

(1) U članku 75. stavku 1. u tabeli, za način izgradnje osnovne građevine određen kao slobodnostojeće građevine (i za prizemne i za katne) mijenja se vrijednost dozvoljenog koeficijenta izgrađenosti (kig) na 0,4.

Članak 17.

(1) U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Preporučena dubina novoformirane građevne čestice je do 100,0 m, odnosno određuje se na način da se ne onemoguću daljnji razvoj naselja u pozadini novoformirane građevne čestice.“

(2) U članku 76. u stavku 2. tekst: „Izuzetno, veću dubinu“ zamjenjuje se tekстом „Veću dubinu“.

Članak 18.

(1) U članku 77. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Postojeća udaljenost zgrade do međe susjedne čestice, iako je manja od propisane može se zadržati, ukoliko se radi o rekonstrukciji ili dogradnji u produžetku postojeće građevine, pri čemu se osiguranje mjera zaštite od požara provodi primjenom posebnih uvjeta nadležne policijske uprave.“

Članak 19.

(1) U članku 85. stavku 1. alineja 3. mijenja se i glasi:

„- ½ visine više građevine za građevine kojima je visina vijenca viša od 7,0 m.“

(2) U članku 85. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Postojeća udaljenost između građevina, iako je manja od propisane, može se iznimno zadržati, ukoliko se radi o zamjeni postojeće građevine novom ili o rekonstrukciji, odnosno dogradnji u produžetku postojeće građevine.“

Članak 20.

(1) U članku 94. stavku 2. tekst: „6,60 m“ zamjenjuje se tekstem „7,0 m“.

Članak 21.

(1) U nazivu točke 10.1. tekst: „Detaljnih planova uređenja“ zamjenjuje se tekstem: „provedbenih prostornih planova užih područja“.

Članak 22.

(1) Tekst članka 179. mijenja se i glasi:

„Sukladno Zakonu o prostornom uređenju, unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće ne postoji obveza izrade novih provedbenih prostornih planova.“

Članak 23.

(1) Tekst točke 10.1.1. mijenja se i glasi: „Provedbeni prostorni planovi užih područja u obuhvatu UPU“.

Članak 24.

(1) Tekst članka 180. mijenja se i glasi:

„Provedbeni prostorni planovi koji su na snazi za područje obuhvata UPU Grada Mursko Središće, a čija primjena se, najmanje do pretežite dovršenosti prostora, i nadalje predviđa su:

- Detaljni plan uređenja zone stanovanja i privrede „Istarsko naselje“ u Murskom Središću („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 4/01 i 3/03)
- Detaljni plan uređenja privredne zone Mursko Središće (Sl.gl. Međ.žup.br. 4/01,1/05 i 16/14)
- Detaljni plan uređenja poslovne zone zapadno od državne ceste D209 u Murskom Središću („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/04)
- Detaljni plan uređenja ulice Sitnice u Murskom Središću (Sl.gl. Međ.žup.br. 5/06)
- Detaljni plan uređenja gospodarske zone „Brezje“ u Murskom Središću („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 27/10 i 16/14)
- Detaljni plan uređenja „Gospodarske zone istočno od D209“ u Murskom Središću („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 7/12).“

Članak 25.

(1) U članku 184. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Radi dobivanja što kvalitetnijih arhitektonsko – urbanističkih rješenja za značajne javne gradske površine i zgrade javne društvene namjene, unutar područja UPU-a, preporuča se za takve sadržaje provesti javne arhitektonske natječaje.“

(2) U članku 184. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Otvirni prostorni obuhvat javnog arhitektonskog natječaja za srednju školu „Mursko Središće“ određen je u kartografskom prikazu 3.A. „Uvjeti korištenja“.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Elaborat izvornika II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.
- (1) Izvornik je izrađen u 4 primjerka.

Članak 27.

- (1) Uvid u Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće, kao i druge elemente Plana, može se obaviti u Upravnim tijelima Grada Mursko Središće.

Članak 28.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja u skladu s posebnim propisima.
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/64

URBROJ: 2109/11-16-01/1-1

Mursko Središće, 14. siječnja 2016.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v.r.

4.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 15. sjednici održanoj dana 14. siječnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi (u daljnjem tekstu Odluka) započinje postupak izrade III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/07,3/12 i 15/15), u daljnjem tekstu ID UPU.

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID UPU

Članak 2.

ID UPU se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te drugih zakona i propisa koji uređuju problematiku prostornog uređenja.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Grada Mursko Središće s kojim se izrađuju ID UPU je Prostorni plan uređenja Grada Mursko („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/04 i 15/15), u nastavku: PPUG Mursko Središće).

2. RAZLOZI DONOŠENJA ID UPU

Članak 3.

Razlog za pokretanje postupka izrade i donošenja ciljanih ID UPU proizlazi iz potrebe usklađenja UPU s Prostornim planom uređenja Grada Mursko Središće, kao i zahtjeva korisnika ili iz planova Grada za prenamjenom pojedinih prostora u naselju.

ID UPU-om se predviđa se:

- revizija površina namijenjenih javnim i društvenim djelatnostima sukladno mreži društvenih djelatnosti, te vodeći računa o već osiguranim javnim društvenim sadržajima, te s tim u vezi i prenamjena prostora predviđenog za alternativnu lokaciju srednje škole u zonu pretežitog stanovanja,
- analiza mogućnosti i revizija namjene dijela područja autobusnog kolodvora- k.č. 378/1 s ciljem prenamjene u javni i društveni sadržaj,
- promjene namjene zemljišta k.č. 1605 između kompleksa bivšeg „Modeksa“ i kompleksa „Posavec“ iz industrijske u stambenu, odnosno mješovitu namjenu,
- promjena namjene za k.č. 407/1 k.o. Mursko Središće,
- usklađenje namjene u Poljskoj ulici za k.č. 949 k.o. Mursko Središće,
- usklađenje lokacije za planirani dječji vrtić na k.č. 1837 k.o. Mursko Središće s Prostornim planom uređenja Grada,
- promjena namjene k.č. br. 417 k.o. Mursko Središće prema izvedenom stanju
- prostorno rješenje u smislu utvrđivanja javnih površina iza centra „Promenade“ prema šetnici uz Muru,
- prenamjena površine k.č. 1331 k.o. Mursko Središće radi parkirališta za groblje
- utvrđivanje točne pozicije nove prometnice od Frankopanske do k.č. br. 460/1, 457, 454, 453, 449, 446 i 445 radi formiranja novih gradilišta, ukoliko je moguće planirati navedeni ulični koridor,
- utvrđivanje načina povezivanja ulice J. B. Tita do k.č. 1528 k.o. Mursko Središće
- utvrđivanje koridora od postojećeg – k.č. br. 6093 k.o. Mursko Središće na način da stambene čestice dobe mogućnost gradnje s istočne i zapadne strane nove ulice,

- revizija obuhvata provedbenih prostornih planova s obzirom da je DPU Centar I. izmjenama i dopunama PPUG Mursko Središće iz 2015. stavljen van snage,
- analiza i utvrđivanja potrebe stavljanja van snage drugih provedbenih prostornih planova, ukoliko su pretežito dovršeni, ili revizije njihova sadržaja i/ili obuhvata,
- usklađenje grafičkih prikaza UPU s PPUG Mursko Središće i PP Međimurske županije – prvenstveno u odnosu na novoplaniranu trasu državne ceste D 209
- usklađenje UPU sa svim izvedenim i planiranim infrastrukturnim zahvatima,
- usklađenje UPU u odnosu na nove propise i strategije državne, županijske i gradske razine.
- izmjena svih kartografskih prikaza UPU,
- revizija odredbi za provođenje UPU.

3. OBUHVAT ID UPU

Članak 4.

Obuhvat UPU utvrđen je *člankom 206. stavkom 4. Odluke o donošenju PPUO Mursko Središće*, a odnosi se na građevinsko područje Murskog Središća i šetnicu uz Muru koja je i do sada bila u obuhvatu UPU.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU ID UPU

Članak 5.

Urbanistički plan Grada Mursko Središće izrađen 2007. godine, od kada je dio, posebno javnih sadržaja predviđenih osnovnim Planom u međuvremenu realiziran.

I. izmjene i dopune UPU iz 2012. i II. izmjene i dopune UPU iz 2015. su izvedene kao ciljane, čime se nije zadiralo u sveobuhvatnu reviziju UPU.

Sveobuhvatnom izmjenom je potrebno UPU uskladiti sa stanjem na terenu, s važećim propisima i s Prostornim planom uređenja Grada Mursko Središće, koji je revidiran 2015. godine.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID UPU

Članak 6.

Cilj izrade ID UPU je prilagodba prostorno – planskog dokumenta programima i strategijama razvoja Grada, kao i važećim, propisima.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID UPU

Članak 7.

Izvan zahtjeva koja će dati tijela s javnim ovlastima, nema potrebe za posebnim sektorskim strategijama, planovima i studijama, jer su uvjeti za predviđene izmjene i dopune provedbenog prostornog plana utvrđene u odredbama za provođenje važećih planova širih područja i posebnim propisima.

Kako Vlada Republike Hrvatske nije donijela uredbu iz članka 64. stavka 6. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13) za izradu Izmjena i dopuna UPU nije obvezna provedba postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode, klasa: 351-02/14-04/16, Urbroj: 517-06-2-1-2-14-2 od 06. veljače 2014. godine).

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu ID UPU izradit će ovlašteni izrađivač u početnim fazama postupka izrade ID UPU.

Podloga za izradu UPU je katastarski plan zaprimljen od Državne uprave za katastar za potrebe izrade I. izmjena i dopuna PPUG Mursko Središće.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID UPU, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Javna pravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeva za izradu ID UPU, prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju, su:

MINISTARSTVA I UPRAVNA TIJELA

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
3. Ministarstvo unutarnjih poslova Policijska uprava međimurska, Jakova Gotovca 7, Čakovec
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za gradnju, Odsjek za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2

DRŽAVNE AGENCIJE I JAVNE USTANOVE

6. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Trg Mažuranića 5, Zagreb
7. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Zrinsko – Frankopanska 9, Čakovec
8. Hrvatska regulatorna agencija, Jurišićeva 13, Zagreb
9. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Čakovec, Dr. A. Starčevića 57, Čakovec
10. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Varaždin, Međimurska 26b
11. Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Trnava“, Čakovec, Ivana Mažuranića 2
12. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
13. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec

14. Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Mihovljanska 70, Čakovec

TVRTKE ZA GRADNJU I UPRAVLJANJE INFRASTRUKTURNIM SUSTAVIMA

15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb
 16. HŽ infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, Zagreb
 17. HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupskabb, 10 001 Zagreb
 18. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec
 19. JANAF, Miramarska cesta 24, Zagreb
 20. INA – industrija nafte d.d., Sektor istraživanja i proizvodnje nafte i plina za jugoistočnu Europu, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb
 21. PLINACRO d.o.o., Sektor transporta plina, Savska cesta 88a, Zagreb
 22. Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Matice Hrvatske 10, Čakovec
 23. Međimurje – plin d.o.o. Čakovec, Obrtnička 4, Čakovec
- OSTALI
24. Gradsko vijeće Grada Mursko Središće
 25. MO Mursko Središće.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID UPU od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju izrade ID UPU je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13).

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID UPU

Članak 11.

Izrada ID UPU se dijeli više faza i to:

- | | |
|----------|---|
| I FAZA | Prikupljanje zahtjeva za izradu ID UPU |
| II FAZA | Izrada stručnih rješenja ID UPU i provedba stručne rasprave |
| III FAZA | Izrada i utvrđivanje prijedloga ID UPU za javnu raspravu |
| IV FAZA | Provedba javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi |
| V FAZA | Izrada nacrt konačnog prijedloga ID UPU |
| VI FAZA | Utvrđivanje konačnog prijedloga ID UPU |
| VII FAZA | Usvajanje ID UPU i objava u službenom glasniku. |

Članak 12.

Planirani rok završetka izrade ID UPU je 31.12.2016. godine.

Rokovi se mogu produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID UPU

Članak 13.

ID UPU će se financirati iz Gradskog proračuna.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 15.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.

Sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/65

URBROJ: 2109/11-16-01/1-1

Mursko Središće, 14. siječnja 2016.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v.r.**5.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11 i 19/13), te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/09 i 5/13) Gradsko vijeće

Grada Mursko Središće na 15. sjednici održanoj dana 14.01.2016. godine, donosi sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Jednoglasno, sa 12 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zapisnik 14. sjednice Gradskog vijeća,
2. Jednoglasno, sa 12 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće,
3. Jednoglasno, sa 12 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće,
4. Jednoglasno, sa 12 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće,
5. Jednoglasno, sa 12 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće ukupno broji 15 članova.

Navedeni zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće. Navedene odluke posebno se dostavljaju na objavu, te stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/16-01/63

URBROJ: 2109/11-16-01/1-1

Mursko Središće, 14. siječnja 2016.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v.r.

GRAD PRELOG

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08. i 61/11.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, gradonačelnik Grada Preloga utvrđuje

PLANA PRIJMA**u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2016. godinu**

I Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2016. godinu utvrđuje se plan prijma službenika i osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu.

II Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Preloga za 2016. godinu planira se u 2016. godini primanje jednog službenika i to u Upravnom odjelu za upravu i društvene djelatnosti, 1 službenik na radno mjesto višeg referenta za projekte na neodređeno vrijeme.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Preloga za 2016. godinu planira se u 2016. godini primanje osoba na stručno osposobljavanje u upravnim tijelima Grada Preloga i to:

1. Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti
 - a) Savjetnik za društvene djelatnosti

- magistar politologije, društvenih znanosti, ekonomije, prava ili drugog odgovarajućeg usmjerenja

- broj izvršitelja - 1

- broj planiranih osoba - 2

b) Stručni suradnik javne uprave

- stručni prvostupnik javne uprave

- broj izvršitelja - 1

- broj planiranih osoba - 2

c) Administrativni tajnik gradonačelnika

- ekonomist, upravni referent

- broj izvršitelja - 1

- broj planiranih osoba - 3

2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije

a) savjetnik za gospodarstvo

- magistar ekonomije, građevine, prava

- broj izvršitelja - 1

- broj planiranih osoba - 3

b) savjetnik za prostorno uređenje

- magistar inženjer građevinarstva, inženjer prometa, inženjer arhitekture i urbanizma, prava

- broj izvršitelja - 1

- broj planiranih osoba - 1

c) Stručni suradnik za financije i proračun

- stručni prvostupnik ekonomije

- broj izvršitelja - 1

- broj planiranih osoba - 2

d) Stručni suradnik za gospodarstvo

- stručni prvostupnik inženjer građevinarstva, inženjer prometa, inženjer arhitekture i urbanizma

- broj izvršitelja - 1

- broj planiranih osoba - 1

e) Knjigovodstveni referent

- ekonomist

- broj izvršitelja - 1

- broj planiranih osoba - 2.

III Ovaj Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2016. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADONAČELNIK GRADA PRELOGA

KLASA: 112-03/15-01/3

URBROJ: 2109/14-02-15-1

Prelog, 15. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK

Ljubomir Kolarek, dr.vet.med., v.r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

PLAN

nabave za 2016. godinu

1.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13 i 10/13), općinski načelnik Općine Donji Kraljevec dana 05.01.2015. godine donosi

Članak 1.

Planom nabave Općine Donji Kraljevec za 2016. godinu utvrđuje se popis nabave roba, usluga i radova, kao i njihove planirane vrijednosti u skladu Proračunom Općine Donji Kraljevec za 2016. godinu.

A/NABAVA USLUGA

Red. br.	Konto	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Vrsta postupka	Ugovor/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje postupka	Evidencijski broj	
1.	002A003	323	Rashodi za usluge							
	002A003	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	32.000,00	40.000,00	bagatelna	Narudžbenica	Tijekom 2015	Tijekom 2015	A1/1
	002A003	32311	- usluge telefona, telefaksa	28.000,00	35.000,00					A1/2
	002A003	32339	- Ostale usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	50.000,00		Narudžbenica	-	-	A1/3
	003A001	32349	- ostale komunalne usluge (odvoz smeća)	28.000,00	35.000,00		Ugovor	-	-	A1/4
	003A005	23295	- usluge čišćenja i sl.	40.000,00	50.000,00		Ugovor	-	-	A1/5

2.	002A003	3292 32922	Premije osiguranja - premija osiguranja ostale imovine	20.000,00	25.000,00	bagatelna	Ugovor	-	-	A2/1
3.	003A001	3234 32349	Komunalne usluge - ostale komunalne usluge	28.000,00	35.000,00	bagatelna	ugovor	-	-	A3/1
4.		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja							
	003A004	32321	- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	25.000,00	Bagatelna	Ugovor	-	-	A4/1
	003A004	32329	- Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja-javne površine	103.200,00	129.000,00					A4/2
	003A006	3232911	- Održavanje groblja Sv.Juraj u Trnju	40.000,00	50.000,00					A4/3
	003A007	3232912	- Održavanje groblja u Hodošanu (MO 40.000,00)	44.000,00	55.000,00					A4/4
	003A008	3232913	- Održavanje groblja Donji Kraljevec	32.000,00	40.000,00					A4/5
	006A001	32329	- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (MO D.Kraljevec-održavanje građevinskih objekata)	56.800,00	71.000,00					A4/6
5.	003A003	323293	Lokalne ceste Održavanje cesta i poljskih puteva	64.000,00	80.000,00	bagatelna	ugovor	-	-	A5/1
6.	002A003	3237 32373	Intelektualne i osobne usluge - usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	25.000,00	bagatelna	ugovor	-	-	A1
7.	005A004	426	Nematerijalna proizvedena imovina,							
		426361	- projekti nerazvrstanih cesta (mjera 7)	64.000,00	80.000,00	bagatelna	ugovor	-	-	A7/1
		426362	- strateški plan za 2015.-2020.	28.000,00	35.000,00					A7/2
		42637	- dokumenti prostornog uređenja	32.000,00	40.000,00					A7/3

B/NABAVA RADOVI

1.		421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI							
	005K001	421241	- dom kulture-Donji Hrašćan	80.000,00	100.000,00	bagatelna	ugovor	-	-	B1/1
	005K002	421241	- dom kulture Sveti Juraj u Trnju (unutarnje uređenje-podovi i sl.)	80.000,00	100.000,00					B1/2
	005K003	421241	- dom kulture Donji Pustakovec (dogradnja)	232.000,00	290.000,00					B1/3
	006A001	42121	- poslovni objekt-uredski prostori (vanjska stolarija)	56.000,00	70.000,00					B1/4
	005A007	451111	- dječji vrtić	76.800,00	71.000,00					B1/5
	005A008	42139	- ostali sl.prometni objekti (tržnica D.K.)	80.000,00	100.000,00					B1/6

Članak 2.

Nabava roba, usluga i radova predviđenih ovim Planom obavljat će se u postupku i na način kako je to propisano novim Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom nabave Općine Donji Kraljevec za 2016. godinu odredit će načelnik Općine Donji Kraljevec prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama

propisa navedenih u stavci 1. ove točke, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

Članak 3.

Planom nabave obuhvaćeni su:

- predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje Naručitelj svojim aktom)
- nabava roba, usluga i radova za koje se obavezno provode postupci javne nabave a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Sve objave javne nabave za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova obavezno se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavljaju ovlašteni predstavnici Naručitelja. Najmanje jedan ovlašteni predstavnik Naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Naručitelj internom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave.

Članak 5.

Ovaj Plan nabave Općine Donji Kraljevec za 2016. objaviti će se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Donji Kraljevec, a stupa na snagu osam dana od dana donošenja.

NAČELNIK OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 022-05/16-01/1

URBROJ: 2109-06-16-01

Donji Kraljevec, 05. siječnja 2015.

NAČELNIK

Miljenko Horvat, v.r.

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 8, 9 i 10 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, i 61/11), te članka 47. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 5/2013) općinski načelnik donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Goričan za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Goričan za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Goričan.

Članak 2.

Plan sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Goričan, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme, popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina i osoba s invaliditetom.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Goričan na dan 01.01.2016.godine zaposleno je troje službenika na neodređeno radno vrijeme i to pročelnica Jedinствenog upravnog odjela, administrativna referentica i komunalni redar.

Iz predočene tabele Plana proizlazi da Općina Goričan u 2016.godini u službu na neodređeno vrijeme planira primiti 0 osoba.

Naziv tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Plan zapošljavanja u 2016.g.	Od toga pripadnici nacionalnih manjina	Osobe s invaliditetom
Jedinствeni upravni odjel	3	0	0	0

Članak 3.

Na temelju ovog Plana eventualna slobodna radna mjesta popunit će se sukladno odredbama članka 18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 4.

U 2016. godini Općina Goričan namjerava zaposliti dvije osobe na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Potrebni stupanj obrazovanja SSS i/ili prvostupnik upravne, ekonomske ili informatičke struke.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Goričan za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK OPĆINE GORIČAN

KLASA: 100-01/16-01/1
 URBROJ: 2109/08-16-01
 Goričan, 12. siječnja 2016.

Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 5/2013)
 načelnik Općine Goričan donosi

NAČELNIK
Mario Moharić dr.vet.med., v.r.

PLAN
nabave Općine Goričan za 2016. godinu

Članak 1.

2.
 Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13) te članka 47. Statuta Općine

Planom nabave Općine Goričan za 2016. godinu utvrđuje se popis nabave roba, usluga i radova za 2016. godinu, kao i njihove planirane vrijednosti u skladu s Proračunom Općine Goričan za 2016. godinu.

A NABAVA USLUGA

Redni broj	Evidencijski Broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV)	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Izmjene i dopune plana nabave
1.	A-01/16	Usluge promidžbe i informiranja	28.000,00	bagatelna	ugovor	Tijekom 2016.	Tijekom 2016.	-
2.	A-02/16	Geodetsko-katastarske usluge	24.000,00	bagatelna	-	-	-	-
3.	A-03/16	Usluge ažuriranja računalnih baza	28.000,00	bagatelna	-	-	-	-
4.	A-04/16	Ostale nespomenute usluge	28.000,00	bagatelna	-	-	-	-
5.	A-05/16	deratizacija	32.000,00	bagatelna	-	-	-	-
7.	A-07/16	Literatura	21.600,00	bagatelna	-	-	-	-
8.	A-08/16	Usluge vještačenja	16.000,00	bagatelna	-	-	-	-
9.	A-09/16	Grafičke i tiskarske usluge	16.000,00	Bagatelna	-	-	-	-
10.	A-10/16	Komunalne usluge održavanja groblja i javnih površina	272.000,00	Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova	-	-	-	-
11.	A-11/16	Usluga obavljanja zimske službe	32.000,00	Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova	-	-	-	-
12.	A-12/16	Usluga održavanja poljskih puteva	48.000,00	Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova	-	-	-	-
13.	A-13/16	Usluga održavanja javne rasvjete	60.000,00	bagatelna	-	-	-	-
14.	A-14/16	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja Doma kulture	24.000,00	bagatelna	-	-	-	-
15.	A-15/16	Monografija NK Trnava	16.000,00	bagatelna	-	-	-	-
16.	A-16/16	Projektna dokumentacija	80.000,00	bagatelna	-	-	-	-

17.	A-17/16	Zajam za izgradnju sportske dvorane	2.300.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	Proljeće 2016.	15 godina	-
-----	---------	-------------------------------------	--------------	--------------------------------	--------	----------------	-----------	---

B NABAVA RADOVA

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV)	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Napomena
1.	B-01/16	Sanacija lokalnih cesta	24.000,00	bagatelna	-	-	-	-
2.	B-02/16	Izrada i montaža nadstrešnice kod grobne kuće	32.000,00	bagatelna	-	-	-	-
3.	B-03/16	Javna rasvjeta	480.000,00	Bagatelna i/ili otvoreni postupak javne nabave	ugovor	Proljeće 2016	-	-
4.	B-04/16	Radovi na rekonstrukciji Doma kulture (društvenog doma)	80.000,00	bagatelna	-	-	-	-
5.	B-05/16	Gospodarska zona Istok-komunalna infrastruktura	200.000,00	bagatelna	-	-	-	-
6.	B-06/16	Sportska dvorana-III. faza	5.600.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	Tijekom 2016.	-	-
7.	B-07/16	Sportski park na igralištu NK Trnava	80.000,00	bagatelna	-	-	-	-
8.	B-08/16	Rekonstrukcija apartmana u Selcu	40.000,00	bagatelna	-	-	-	-

Članak 2.

Nabava roba, usluga i radova predviđenih ovim Planom obavljat će se u postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13 i 143/13).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom nabave Općine Goričan za 2016. godinu odredit će načelnik Općine Goričan prije početka postupka nabave, a sukladno odovarajućim odredbama propisa navedenih u stavku 1. ovog članka, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

Članak 3.

Planom nabave Općine Goričan za 2015. godinu obuhvaćeni su:

- Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a manja od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova (u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje Naručitelj svojim aktom)
- Nabava roba, usluga i radova za koje se obavezno provode postupci javne nabave a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova.

Sve objave javne nabave za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova obavezno se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici Naručitelja. Najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Naručitelj internom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave.

Članak 5.

Načelnik Općine Goričan određuje dinamiku i prioritete nabave na temelju ostvarenja prihoda u određenom vremenskom periodu.

Članak 6.

Ovaj Plan nabave Općine Goričan za 2016. g. objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskoj stranici Općine Goričan, a stupa na snagu osam dana od dana donošenja.

NAČELNIK OPĆINE GORIČAN

KLASA: 406-01/16-01/1

URBROJ: 2109/08-16-01

Goričan, 18. siječnja 2016.

NAČELNIK

Mario Moharić dr.vet.med., v.r.

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.,136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 22. sjednici održanoj 30.12.2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2015. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Gornji Mihaljevec za 2015. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Gornji Mihaljevec za 2015. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) obuhvaća:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	3.380.500,00	-123.392,51	3.257.107,49
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	305.000,00	-274.000,00	31.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.341.622,00	-245.162,00	2.096.460,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.339.878,00	-602.718,00	737.160,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		4.000,00	450.487,49	454.487,49

B. RAČUN FINANCIRANJA

Članak 2.

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	487.100,00	487.100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.000,00	43.178,38	47.178,38
Neto financiranje (8 - 5)		-4.000,00	443.921,62	439.921,62
Ukupno prihodi i primici		3.685.500,00	89.707,49	3.775.207,49
Manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	-894.409,11	-894.409,11
Sveukupno prihodi i primici		3.685.500,00	-804.701,62	2.880.798,38
Ukupno rashodi i izdaci		3.685.500,00	-804.701,62	2.880.798,38
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2015. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama			
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	3.380.500,00	-123.392,51	3.257.107,49

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
61		PRIHODI OD POREZA	1.330.000,00	170.007,49	1.500.007,49
611	11	Porez i prizrev na dohodak	1.110.000,00	265.007,49	1.375.007,49
613	11	Porezi na imovinu	185.000,00	-101.000,00	84.000,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge	35.000,00	6.000,00	41.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.175.000,00	-285.000,00	890.000,00
633	11	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.175.000,00	-285.000,00	890.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	429.000,00	-72.950,00	356.050,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	25.000,00	-1.700,00	23.300,00
642	11 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine	404.000,00	-71.250,00	332.750,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	436.500,00	74.050,00	510.550,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	20.000,00	77.250,00	97.250,00
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	193.500,00	-27.200,00	166.300,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	223.000,00	24.000,00	247.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	5.000,00	-5.000,00	0,00
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00	-5.000,00	0,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.000,00	-4.500,00	500,00
681	11	Kazne i upravne mjere	5.000,00	-4.500,00	500,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	305.000,00	-274.000,00	31.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	140.000,00	-140.000,00	0,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	140.000,00	-140.000,00	0,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	165.000,00	-134.000,00	31.000,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	165.000,00	-134.000,00	31.000,00
Ukupno prihodi			3.685.500,00	-397.392,51	3.288.107,49
3		RASHODI POSLOVANJA	2.341.622,00	-245.162,00	2.096.460,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	236.200,00	88.450,00	324.650,00
311	11 43	Plaće (Bruto)	182.000,00	89.710,00	271.710,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-13.800,00	6.200,00
313	11 43	Doprinosi na plaće	34.200,00	12.540,00	46.740,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.380.322,00	-149.832,00	1.230.490,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	22.722,00	-11.012,00	11.710,00
322	11 43	Rashodi za materijal i energiju	276.800,00	-103.990,00	172.810,00
323	11 43	Rashodi za usluge	564.000,00	-166.380,00	397.620,00
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-3.850,00	6.150,00
329	11 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	506.800,00	135.400,00	642.200,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
34		FINANCIJSKI RASHODI	265.500,00	-71.420,00	194.080,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.000,00	-3.930,00	70,00
343	11	Ostali financijski rashodi	261.500,00	-67.490,00	194.010,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	106.500,00	-54.900,00	51.600,00
372	11 43	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106.500,00	-54.900,00	51.600,00
38		OSTALI RASHODI	353.100,00	-57.460,00	295.640,00
381	11	Tekuće donacije	303.100,00	-7.460,00	295.640,00
383		Kazne, penali i naknade štete	45.000,00	-45.000,00	0,00
385			5.000,00	-5.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.339.878,00	-602.718,00	737.160,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.069.878,00	-332.718,00	737.160,00
421	11	Građevinski objekti	1.018.878,00	-352.818,00	666.060,00
422	11 43	Postrojenja i oprema	41.000,00	30.100,00	71.100,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	170.000,00	-170.000,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	-170.000,00	0,00
Ukupno rashodi			3.681.500,00	-847.880,00	2.833.620,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	487.100,00	487.100,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	487.100,00	487.100,00
847	11	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	487.100,00	487.100,00
Ukupno primici			0,00	487.100,00	487.100,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	4.000,00	43.178,38	47.178,38
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	4.000,00	43.178,38	47.178,38
541	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	0,00	41.888,38	41.888,38
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.000,00	1.290,00	5.290,00
Ukupno izdaci			4.000,00	43.178,38	47.178,38

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 001		PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	251.800,00	-51.530,00	200.270,00
001		PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	251.800,00	-51.530,00	200.270,00
PROGRAM 1001		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	251.800,00	-51.530,00	200.270,00
1001A100001		PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	251.800,00	-51.530,00	200.270,00
		01 Opće javne usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	241.800,00	-41.530,00	200.270,00
32		MATERIJALNI RASHODI	216.800,00	-23.480,00	193.320,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322		Rashodi za materijal i energiju	2.800,00	-600,00	2.200,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323		Rashodi za usluge	26.000,00	-8.650,00	17.350,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.000,00	-14.230,00	173.770,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	-8.450,00	6.550,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
343		Ostali financijski rashodi	15.000,00	-8.450,00	6.550,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	-9.600,00	400,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-9.600,00	400,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00
RAZDJEL 002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.433.700,00	-753.171,62	2.680.528,38
002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.433.700,00	-753.171,62	2.680.528,38
PROGRAM 1003		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	658.600,00	212.530,00	871.130,00
1003A100001		ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	439.600,00	-88.900,00	350.700,00
		01 Opće javne usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	439.600,00	-88.900,00	350.700,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	103.500,00	-5.210,00	98.290,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
311		Plaće (Bruto)	70.000,00	8.550,00	78.550,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-13.800,00	6.200,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
313		Doprinosi na plaće	13.500,00	40,00	13.540,00
32		MATERIJALNI RASHODI	110.100,00	-45.090,00	65.010,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
321		Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	-8.580,00	10.420,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322		Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	-15.010,00	11.990,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323		Rashodi za usluge	52.000,00	-15.550,00	36.450,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-3.850,00	6.150,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.100,00	-2.100,00	0,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	223.000,00	-35.600,00	187.400,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
343		Ostali financijski rashodi	223.000,00	-35.600,00	187.400,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.000,00	-3.000,00	0,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	-3.000,00	0,00
1003A100002		ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	156.000,00	-76.670,00	79.330,00
01 Opće javne usluge					
3		RASHODI POSLOVANJA	156.000,00	-76.670,00	79.330,00
32		MATERIJALNI RASHODI	152.500,00	-73.230,00	79.270,00
IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene					
322		Rashodi za materijal i energiju	88.500,00	-29.890,00	58.610,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene					
323		Rashodi za usluge	54.000,00	-43.060,00	10.940,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-280,00	9.720,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	3.500,00	-3.440,00	60,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
343		Ostali financijski rashodi	3.500,00	-3.440,00	60,00
1003A100003		REZERVA	5.000,00	-5.000,00	0,00
01 Opće javne usluge					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	-5.000,00	0,00
385			5.000,00	-5.000,00	0,00
1003A100004		NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	58.000,00	383.100,00	441.100,00
01 Opće javne usluge					
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	-23.000,00	0,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	23.000,00	-23.000,00	0,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	-3.000,00	0,00
343		Ostali financijski rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	406.100,00	441.100,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	406.100,00	441.100,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
421		Građevinski objekti	0,00	370.000,00	370.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene					
422		Postrojenja i oprema	35.000,00	36.100,00	71.100,00
PROGRAM 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM			1.208.622,00	-712.373,62	496.248,38
1004A100001		TEKUĆE ODRŽAVANJE	199.122,00	-43.672,00	155.450,00
04 Ekonomski poslovi					
3		RASHODI POSLOVANJA	199.122,00	-43.672,00	155.450,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	59.500,00	-5.370,00	54.130,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
311		Plaće (Bruto)	50.000,00	-4.000,00	46.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
313		Doprinosi na plaće	9.500,00	-1.370,00	8.130,00
32		MATERIJALNI RASHODI	139.622,00	-38.302,00	101.320,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
321		Naknade troškova zaposlenima	1.622,00	-1.292,00	330,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-12.360,00	7.640,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene					
323		Rashodi za usluge	118.000,00	-24.650,00	93.350,00
1004A100002		IZGRADNJA CESTA I MOSTOVA	200.000,00	-74.940,00	125.060,00
04 Ekonomski poslovi					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-74.940,00	125.060,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	-74.940,00	125.060,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
421		Građevinski objekti	200.000,00	-74.940,00	125.060,00
1004A100004		JAVNA RASVJETA	167.000,00	-107.900,00	59.100,00
04 Ekonomski poslovi					
3		RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	-7.900,00	59.100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	67.000,00	-7.900,00	59.100,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
322		Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	-7.900,00	44.100,00
IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene					
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
1004A100005		PODUZETNIČKA ZONA	490.000,00	-448.111,62	41.888,38
04 Ekonomski poslovi					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	490.000,00	-490.000,00	0,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	390.000,00	-390.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	390.000,00	-390.000,00	0,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	41.888,38	41.888,38
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	41.888,38	41.888,38
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
541		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	0,00	41.888,38	41.888,38

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
1004A100006		ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	152.500,00	-37.750,00	114.750,00
		04 Ekonomski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	152.500,00	-37.750,00	114.750,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	64.500,00	7.670,00	72.170,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
311		Plaće (Bruto)	55.000,00	6.800,00	61.800,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
313		Doprinosi na plaće	9.500,00	870,00	10.370,00
32		MATERIJALNI RASHODI	88.000,00	-45.420,00	42.580,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
321		Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	-540,00	960,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
322		Rashodi za materijal i energiju	55.500,00	-22.280,00	33.220,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323		Rashodi za usluge	31.000,00	-22.600,00	8.400,00
		PROGRAM 1005 PROMICANJE KULTURE	16.000,00	-600,00	15.400,00
1005A100001		JAVNE POTREBE U KULTURNO UMJETNIČKIM UDRUGAMA	15.000,00	0,00	15.000,00
		08 Rekreacija, kultura i religija			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
1005A100004		JAVNE POTREBE U RELIGIJI I OSTALO	1.000,00	-600,00	400,00
		08 Rekreacija, kultura i religija			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	-600,00	400,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	-600,00	400,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-600,00	400,00
		PROGRAM 1006 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	84.000,00	-39.550,00	44.450,00
1006A100001		OSNOVNA ŠKOLA I SREDNJA ŠKOLA	84.000,00	-39.550,00	44.450,00
		09 Obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	-39.550,00	44.450,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	-1.050,00	2.450,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	-1.050,00	2.450,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	53.000,00	-30.250,00	22.750,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	53.000,00	-30.250,00	22.750,00
38		OSTALI RASHODI	27.500,00	-8.250,00	19.250,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381		Tekuće donacije	27.500,00	-8.250,00	19.250,00
		PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB	41.500,00	-13.050,00	28.450,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
1007A100001		SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC	41.500,00	-13.050,00	28.450,00
		10 Socijalna zaštita			
3		RASHODI POSLOVANJA	41.500,00	-13.050,00	28.450,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	-1.000,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	40.500,00	-12.050,00	28.450,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.500,00	-12.050,00	28.450,00
PROGRAM 1008 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA					
1008A100001		CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO	113.000,00	6.000,00	119.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	107.000,00	12.000,00	119.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-300,00	4.700,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
323		Rashodi za usluge	5.000,00	-300,00	4.700,00
38		OSTALI RASHODI	102.000,00	12.300,00	114.300,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
381		Tekuće donacije	102.000,00	12.300,00	114.300,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	-6.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	-6.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	6.000,00	-6.000,00	0,00
1008A100002		JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČAKOVEC	33.000,00	34.750,00	67.750,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	34.750,00	67.750,00
32		MATERIJALNI RASHODI	33.000,00	34.750,00	67.750,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
323		Rashodi za usluge	33.000,00	34.750,00	67.750,00
PROGRAM 1009 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA					
1009A100001		POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	10.000,00	8.200,00	18.200,00
		07 Zdravstvo			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	8.200,00	18.200,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	8.200,00	18.200,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
323		Rashodi za usluge	10.000,00	8.200,00	18.200,00
1009A100003		ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	8.000,00	-4.700,00	3.300,00
		07 Zdravstvo			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	-4.700,00	3.300,00
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	-4.700,00	3.300,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
323		Rashodi za usluge	8.000,00	-4.700,00	3.300,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
PROGRAM 1010 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA			288.878,00	-117.878,00	171.000,00
1010A100001 UREĐENJE PARKA MLADOSTI U GORNJEM MIHALJEVCU			288.878,00	-117.878,00	171.000,00
04 Ekonomski poslovi					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	288.878,00	-117.878,00	171.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	288.878,00	-117.878,00	171.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
421		Građevinski objekti	288.878,00	-117.878,00	171.000,00
PROGRAM 1011 OBRANA OD TUČE			4.500,00	-150,00	4.350,00
1011A100001 SUFINANCIRANJE SUSTAVA OBRANE OD TUČE			4.500,00	-150,00	4.350,00
0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	-150,00	4.350,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.500,00	-150,00	4.350,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	-150,00	4.350,00
PROGRAM 1015 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			170.000,00	-170.000,00	0,00
1015A100002 IZGRADNJA I OBNOVA DOMOVA KULTURE			170.000,00	-170.000,00	0,00
0443 Građevinarstvo					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	-170.000,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	170.000,00	-170.000,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	-170.000,00	0,00
PROGRAM 1016 KOMUNALNO REDARSTVO			25.000,00	-3.700,00	21.300,00
1016A100001 OBAVLJANJE KOMUNALNOG REDARSTVA			25.000,00	-3.700,00	21.300,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	-3.700,00	21.300,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	-3.700,00	21.300,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
323		Rashodi za usluge	25.000,00	-3.700,00	21.300,00
PROGRAM 1017 PROVOĐENJE PROGRAMA JAVNIH RADOVA			9.300,00	90.760,00	100.060,00
1017A100001 JAVNI RADOVI - UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE			9.300,00	90.760,00	100.060,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	9.300,00	90.760,00	100.060,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.700,00	91.360,00	100.060,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
311		Plaće (Bruto)	7.000,00	78.360,00	85.360,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
313		Doprinosi na plaće	1.700,00	13.000,00	14.700,00
32		MATERIJALNI RASHODI	600,00	-600,00	0,00
321		Naknade troškova zaposlenima	600,00	-600,00	0,00
PROGRAM 1018 TROŠKOVI SLUŽBENOG VOZILA			25.000,00	-7.800,00	17.200,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
1018A100001		SLUŽBENA PUTOVANJA	25.000,00	-7.800,00	17.200,00
		0412 Opći poslovi vezani uz rad			
3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	-9.090,00	11.910,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-8.160,00	11.840,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-4.300,00	5.700,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323		Rashodi za usluge	6.000,00	-3.120,00	2.880,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	-740,00	3.260,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00	-930,00	70,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	-930,00	70,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	4.000,00	1.290,00	5.290,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	4.000,00	1.290,00	5.290,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.000,00	1.290,00	5.290,00
		PROGRAM 1020 CRVENI KRIŽ ČAKOVEC	8.500,00	-1.160,00	7.340,00
1020T100001		FINANCIRANJE RADA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ČAKOVEC	8.500,00	-1.160,00	7.340,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	-1.160,00	7.340,00
38		OSTALI RASHODI	8.500,00	-1.160,00	7.340,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381		Tekuće donacije	8.500,00	-1.160,00	7.340,00
		PROGRAM 1021 LEGALIZACIJA ZGRADA	100.000,00	-42.500,00	57.500,00
1021A100001		PROVOĐENJE POSTUPKA LEGALIZACIJE JAVNIH ZGRADA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC	100.000,00	-42.500,00	57.500,00
		0443 Građevinarstvo			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	-42.500,00	57.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	-42.500,00	57.500,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323		Rashodi za usluge	99.000,00	-41.500,00	57.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
		PROGRAM 1022 POTPOTRA POLJOPRIVREDI	45.000,00	-45.000,00	0,00
1022A000001		NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	45.000,00	-45.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	-45.000,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	45.000,00	-45.000,00	0,00
383		Kazne, penali i naknade štete	45.000,00	-45.000,00	0,00
		PROGRAM 1023 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	126.700,00	-82.800,00	43.900,00
1023A000001		KOMUNALNE USLUGE	86.700,00	-42.800,00	43.900,00
3		RASHODI POSLOVANJA	86.700,00	-42.800,00	43.900,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
32		MATERIJALNI RASHODI	86.700,00	-42.800,00	43.900,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
323		Rashodi za usluge	82.000,00	-41.500,00	40.500,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.700,00	-1.300,00	3.400,00
1023A000002		IZGRADNJA VODOVODA I SUSTAVA ODVODNJE	40.000,00	-40.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	40.000,00	-40.000,00	0,00
PROGRAM 1024 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			190.100,00	-24.400,00	165.700,00
1024A000001		JAVNE POTREBE U SPORTU	118.100,00	-9.100,00	109.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	118.100,00	-9.100,00	109.000,00
38		OSTALI RASHODI	118.100,00	-9.100,00	109.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
381		Tekuće donacije	118.100,00	-9.100,00	109.000,00
1024A000002		OSTALE JAVNE POTREBE	72.000,00	-15.300,00	56.700,00
3		RASHODI POSLOVANJA	72.000,00	-15.300,00	56.700,00
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	-14.050,00	25.950,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-11.050,00	8.950,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
38		OSTALI RASHODI	32.000,00	-1.250,00	30.750,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
381		Tekuće donacije	32.000,00	-1.250,00	30.750,00
PROGRAM 1025 PREDŠKOLSKI ODGOJ			268.000,00	160.250,00	428.250,00
1025A000001		DJEČJI VRTIĆ I MALA ŠKOLA	268.000,00	160.250,00	428.250,00
3		RASHODI POSLOVANJA	268.000,00	160.250,00	428.250,00
32		MATERIJALNI RASHODI	268.000,00	160.250,00	428.250,00
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici					
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.000,00	160.250,00	428.250,00
Ukupno rashodi i izdaci			3.685.500,00	-804.701,62	2.880.798,38

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-08/15-01/1
URBROJ: 2109/21-02-15-4
Gornji Mihaljevec, 30. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Petković, v.r.

2.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09, 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14., 36/15) te članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 22. sjednici održanoj 30.12.2015. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom predviđa se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornji Mihaljevec i to:

1. Javne površine (pješačko - biciklističke staze, autobusne stanice, trgovi, parkovi, igrališta),
2. Nerazvrstane ceste,
3. Javna rasvjeta,
4. Odvodnja i pročišćavanje voda.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Petković, v.r.

Članak 2.

PLAN IZMJENE

Izgradnja i uređenje sljedećih javnih površina:

- 1) uređenje parkova i središta naselja u iznosu od 288.878,00 kuna.

Ukupno:	288.878,00 kn 171.000,00 kn
---------	-----------------------------

Izvori sredstava: Županijska uprave za ceste, Proračun Općine, proračun Republike Hrvatske, sufinanciranje građana

Članak 3.

Nerazvrstane ceste

- 1) Uređenje - sanacija nerazvrstanih cesta u iznosu od 268.000,00 kuna
 - a) izrada projektne dokumentacije za sanaciju nerazvrstanih cesta
 - b) izgradnja ceste na poduzetničkoj zoni Krč Gornji Mihaljevec

Ukupno:	268.000,00 kn 125.060,00 kn
---------	-----------------------------

Članak 4.

Izgradnja javne rasvjete i energetskih vodova

Planira se izgradnje javne rasvjete u sljedećim naseljima Gornja Dubrava, Vugrišinec, Gornji Mihaljevec (poduzetnička zona), Gornji Mihaljevec

Ukupno:	240.000,00 kn	0,00 kn
---------	---------------	---------

Izvori sredstava: Proračun Općine, ostali prihodi proračuna, proračun Republike Hrvatske

Članak 5.

Odvodnja i pročišćavanje voda

1. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacije s biološkim pročištačem u naselju Gornji Mihaljevec.

Ukupno:	40.000,00kn	0,00 kn
---------	-------------	---------

Izvori sredstava: Međimurske vode d.o.o., Proračun Općine

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-09/15-01/3

URBROJ: 2109/21-02-15-2

Gornji Mihaljevec, 30. prosinca 2015.

3.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14., 36/15) te članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 22. sjednici održanoj 30.12.2015. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Općine Gornji Mihaljevec

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Općine Gornji Mihaljevec za komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta
 2. Javna rasvjeta
 3. Održavanje groblja i grobnih kuća
 4. Održavanje društvenih domova i uređenje okoliša.
- Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
 - iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

1. Odvodnja atmosferskih voda:

- čišćenje slivnika
- izgradnja novih slivnika,
- sanacija i rekonstrukcija postojećih slivnika
- izgradnja novih otvorenih i zatvorenih odvodnih jarkova
- redovito održavanje postojećih jarkova.

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- prihod od korištenja javnih površina
- ostali prihodi Proračuna.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- skupljanje otpadaka iz koševa
- ručno čišćenje uz rubnike
- košnja i obnova travnjaka
- održavanje trajnih nasada
- održavanje cvjetnih gredica i sadnja

- otklon uginulih životinja s javne površine
 - izrada hortikulturnog projekta
- Izvori financiranja:
- komunalna naknada
 - ostali prihodi proračuna
- Održavanje javnih površina
- čišćenje nogostupa
 - održavanje prometne signalizacije
 - košnja bankina
 - urbana oprema - popravak klupa i dječjih igrala
- Izvori financiranja:
- komunalna naknada
 - ostali prihodi Proračuna
 - naknada za koncesije

PLAN IZMJENE I DOPUNE

Održavanje nerazvrstanih cesta 118.000,00 kuna 93.350,00 kuna

- sanacija nerazvrstanih cesta - udarne rupe - prekopci
- zimska služba

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- ostali prihodi Proračuna.

2. Javna rasvjeta 52.000,00 kuna 44.100,00 kuna

- popravak javne rasvjete
- potrošnja javne rasvjete

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- ostali prihodi Proračuna

3. Održavanje groblja i grobnih kuća 152.500,00 kuna 114.750,00 kuna

- održavanje groblja u Gornjem Mihaljevcu

Izvori financiranja:

- naknada za održavanje groblja.

4. Održavanje i uređenje zgrada za redovno korištenje 199.122,00 kuna 67.860,00 kuna

- uređenje i održavanje Doma kulture Dragoslavac Selo
- uređenje i održavanje Doma kulture Dragoslavac Breg
- uređenje i održavanje Doma kulture Gornji Mihaljevec
- uređenje i održavanje Doma kulture Vukanovec
- uređenje i održavanje Doma kulture Preseka
- uređenje i održavanje Vatrogasnog doma u Preseki

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- prihod od zakupa
- ostali prihodi Proračuna

REKAPITULACIJA

1. Odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta	93.350,00 kn
2. Javna rasvjeta	44.100,00 kn
3. Održavanje groblja i grobnih kuća	114.750,00 kn

4. Održavanje i uređenje zgrada za redovno korištenje	67.860,00 kn
UKUPNO	320.060,00 kn

Članak 3.

Sredstava potrebna za ostvarivanje ovog Programa, utvrđuju se u ukupnom iznosu od 320.060,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, prihoda od korištenja javnih površina, naknada za održavanje groblja, prihoda od zakupa i ostalih prihoda Proračuna.

Članak 4.

U slučaju da se sredstva kojima se financira održavanje komunalne infrastrukture ne prikupljaju prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine ovaj Program mijenjati.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-09/15-01/1

URBROJ: 2109/21-02-15-2

Gornji Mihaljevec, 30. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Petković, v.r.

4.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 22. sjednici održanoj 30.12.2015. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Gornji Mihaljevec za 2015. godinu

Članak 1.

„Ovim Programom utvrđuju se potrebe u društvenim djelatnostima Općine Gornji Mihaljevec za 2015. godinu za financiranje iz Proračuna Općine Gornji Mihaljevec:

PLAN IZMJENE

1. Javne potrebe iz područja predškolskog odgoja i prosvjete	329.000,00 kn	462.650,00 kn
- izdaci za dječje darove	8.000,00 kn	7.250,00 kn
- izdaci za nagrade učenicima	3.500,00 kn	2.450,00 kn
- tekuće donacije OŠ Gornji Mihaljevec	17.000,00 kn	16.750,00 kn
- sufinanciranje boravka djece u vrtiću	260.000,00 kn	421.000,00 kn

- izdaci za nabavu udžbenika za učenike osnovne škole	10.500,00 kn	2.500,00 kn
- stipendije i školarine	30.000,00 kn	12.700,00 kn
2. Javne potrebe iz područja sporta	128.100,00 kn	117.950,00 kn
- materijalni rashodi	20.000,00 kn	8.950,00 kn
- tekuće donacije NK Bratstvo Preseka	30.000,00 kn	30.000,00 kn
- tekuće donacije NK Jedinstvo G.Mihaljevec	38.500,00 kn	38.500,00 kn
- tekuće donacije ŠK G.Mihaljevec	6.000,00 kn	16.000,00 kn
- tekuće donacije Streljačkom društvu G.Mihaljevec	15.000,00 kn	15.000,00 kn
- tekuće donacije USR „Sport za sve“ D.Breg	8.600,00 kn	4.500,00 kn
- tekuće donacije NK Dubrovčan Gornja Dubrava	10.000,00 kn	5.000,00 kn
3. Javne potrebe iz područja kulture	36.000,00 kn	32.400,00 kn
- izdaci za organizaciju manifestacija	20.000,00 kn	17.000,00 kn
- tekuće donacije KUU Lipa G.Mihaljevec	15.000,00 kn	15.000,00 kn
- materijali za tekuće i inv. održavanje sakralnih objekata	1.000,00 kn	400,00 kn
4. Javne potrebe humanitarnih i drugih društvenih udruga	32.000,00 kn	30.750,00 kn
- tekuće donacije UDVDR G.Mihaljevec	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- tekuće donacije Udruzi umirovljenika G.Mihaljevec	6.000,00 kn	6.000,00 kn
- tekuće donacije LD Šljuka G.Mihaljevec	5.000,00 kn	3.750,00 kn
- tekuće donacije udruzi Vukanovčar	1.500,00 kn	1.500,00 kn
- tekuće donacije udruzi žena Udružena	1.000,00 kn	1.000,00 kn
- tekuće donacije udruzi Kupina	10.000,00 kn	10.000,00 kn
- tekuće donacije ostalim nspomenutim udrugama	3.500,00 kn	3.500,00 kn
5. Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec	8.500,00 kn	7.340,00 kn
6. Vatrogastvo i civilna zaštita	146.000,00 kn	186.750,00 kn
- usluge JVP Grada Čakovca	33.000,00 kn	67.750,00 kn
- donacija DVD-u G.Mihaljevec	30.000,00 kn	30.000,00 kn
- donacija DVD-u G.Dubrava	12.000,00 kn	15.000,00 kn
- donacija DVD-u Preseka	50.000,00 kn	53.000,00 kn
- donacija DVD-u Martinuševec	10.000,00 kn	16.300,00 kn
- donacija Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije	5.000,00 kn	4.700,00 kn
- oprema za civilnu zaštitu	6.000,00 kn	0,00 kn
Ukupno:	679.600,00 kn	837.840,00 kn

Članak 2.

Svi korisnici sredstava iz Programa javnih potreba Općine Gornji Mihaljevec obvezni su gospodariti sredstvima s posebnom pažnjom te najkasnije do kraja veljače 2015. godine podnijeti vjerodostojno i detaljno izvješće za 2014. godinu o izvršenim programima i o utrošku sredstava po Programu javnih potreba za 2014. godinu sukladno važećim pravnim propisima, a u protivnom biti će im uskraćena isplata sredstava iz Proračuna za 2015. godinu.

Članak 3.

Korisnici sredstava javnih potreba obvezni su sa sredstvima raspolagati sukladno važećim pravnim propisima te zaključcima općinskog načelnika za one programe i na način koji tamo bude određen.

Članak 4.

Ostvarenje ovog Programa ovisno je o prilivu sredstava u Općinski proračun, te općinski načelnik može uskratiti isplatu svima ili pojedinim korisnicima sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-09/15-01/4
URBROJ: 2109/21-02-15-2
Gornji Mihaljevec, 30. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Petković, v.r.

5.

Na temelju članka 5. i 14. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 57/11., pročišćeni tekst – 157/13., 152/14., 99/15) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 22. sjednici održanoj 30.12. 2015. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Socijalnog programa Općine Gornji Mihaljevec za 2015. godinu

Članak 1.

I. UVOD

Socijalni program Općine Gornji Mihaljevec utvrđen je sa svrhom zadovoljavanja osnovnih potreba socijalno ugroženih kategorija građana koji su se zbog različitih okolnosti našli u stanju socijalno zaštitne potrebe.

U Općini Gornji Mihaljevec utvrđuju se sljedeće kategorije korisnika:

1. jednočlana i dvočlana staračka, poljoprivredna domaćinstva,
2. mnogočlane obitelji težeg imovnog stanja,
3. umirovljenici s niskom mirovinom,
4. invalidi,
5. korisnici socijalne pomoći za uzdržavanje temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
6. djeca bez oba roditelja,
7. nezaposleni.

Članak 2.

II. OBLICI SOCIJALNE POMOĆI

1. Pomoć u prehrani u školskim kuhinjama,
2. Jednokratne novčane pomoći,
3. Naknada za novorođenu djecu,
4. Pomoć za stanovanje,
5. Ostali oblici pomoći.

Članak 3.

III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POJEDINIH OBLIKA SOCIJALNE POMOĆI

1. Pomoć u prehrani u školskim kuhinjama

Učenicima slabijeg imovnog stanja može se dodijeliti pomoć za sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama, a na temelju prijedloga Osnovne škole i Centra za socijalnu skrb.

Planirani iznos: 5.000,00 kn Izmjene: 2.800,00 kn

2. Jednokratne novčane pomoći

Obitelji ili samcu može se odobriti godišnja jednokratna novčana pomoć u iznosu od 500,00 kuna ako prihod domaćinstva ne prelazi iznos od:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - jednočlano domaćinstvo | 500,00 kuna |
| - dvočlano domaćinstvo | 750,00 kuna |
| - tročlano domaćinstvo | 1.000,00 kuna |
| - četveročlano domaćinstvo | 1.200,00 kuna |
| - za svakog daljnjeg člana | 150,00 kuna |

Planirani iznos: 4.500,00 kn Izmjene: 5.400,00 kn

3. Naknada za novorođenu djecu u 2015. godini iznosi 500,00 kuna.

Planirani iznos: 10.000,00 kuna Izmjene: 7.500,00 kn

4. Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruje se pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Planirani iznos: 22.000,00 kuna Izmjene: 12.750,00 kn

Članak 4.

Prihodom po članu domaćinstva smatra se svaki prihod ostvaren samostalnim i nesamostalnim radom, mirovina, prihodi ostvareni na temelju posjedovanja i obrađivanja poljoprivrednog zemljišta, najamnine nekretnina i ostalo prema ocjeni Socijalnog vijeća i Odbora za primarnu zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o djeci.

IV. OPĆE ODREDBE

Članak 5.

Pravo za dodjelu pomoći utvrđene ovim Programom može se ostvariti zahtjevom podnijetim Socijalnom vijeću Općine Gornji Mihaljevec i Odboru za primarnu zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o djeci. Uz zahtjev je potrebno priložiti dokumentaciju koja potvrđuje navode u zahtjevu te dokazuje ostvareni prihod po članu domaćinstva kako je to ovim Programom traženo.

Socijalna pomoć po ovom Programu ne može se ostvariti ukoliko je ista ostvarena od drugih davatelja pomoći.

Članak 6.

Socijalno vijeće i Odbor za primarnu zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o djeci raspraviti će svaki pojedinačni zahtjev, te temeljem izvršene provjere navoda iz zahtjeva i njegove opravdanosti utvrditi prijedlog za dodjelu socijalne pomoći.

Članak 7.

Proračunom Općine Gornji Mihaljevec za 2015. godinu predviđeno je izdvajanje 28.450,00 kuna za pomoći predviđene ovim Programom.

Socijalno vijeće i Odbor za primarnu zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o djeci dužni su do 30. ožujka iduće godine dostaviti načelniku Općine Gornji Mihaljevec izvješće o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu.

Članak 8.

Načelnik Općine Gornji Mihaljevec donosi odluku o dodjeli socijalne pomoći.

Socijalno vijeće i Odbor za primarnu zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o djeci dužni su zaključke sa svojih sjednica dostavljati načelniku Općine Gornji Mihaljevec u roku od 5 dana od održavanja sjednice.

Članak 9.

Ovaj Socijalni program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-09/15-01/2

URBROJ: 2109/21-02-15-2

Gornji Mihaljevec, 30. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Petković, v.r.

6.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 22. sjednici održanoj 30. prosinca, 2015. godine, donosi

SMJERNICE**za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gornji Mihaljevec za 2016. godinu**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

O stanju zaštite i spašavanja raspravljao je Stožer zaštite i spašavanja Općine Gornji Mihaljevec, te donio Analizu stanja zaštite i spašavanja u Općini Gornji Mihaljevec u 2015. godini i predložio donošenje Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gornji Mihaljevec za 2016. godinu i to:

- Nastojati da se postigne propisani broj operativnih članova DVD-a na način da im se omogući liječnički pregled u skladu s financijskim mogućnostima. Kontinuirano vršiti opremanje DVD-a.
- Novoformiranu postrojbu CZ-a treba osposobiti kroz osnovnu obuku i zajedničke vježbe s DVD-ima.
- Za novoosnovanu postrojbu CZ-a nabaviti osnovnu opremu za zaštitu i spašavanje. Kod nabave opreme voditi brigu da se nabavi najnužnija oprema, kao što su: motorne pile, potopne pumpe, agregati i sl. koju će koristiti i pripadnici DVD-a. Opremu i sredstva CZ-a treba dati na korištenje DVD-ima, a ista će se voditi na posebnim listama kao oprema postrojbe CZ-a.
- U natjecanje iz prve pomoći uključiti što veći broj učenika iz osnovne škole u suradnji s Gradskim Crvenim križem Čakovec i ravnateljicom Osnovne škole Gornji Mihaljevec. U sklopu ukupne aktivnosti Crvenog križa nastaviti s akcijama dobrovoljnog davanja krvi na području Općine Gornji Mihaljevec.
- Aktivno uključiti u provođenje akcije zaštite i spašavanja komunalne djelatnike Općine. Pored komunalnih djelatnika Općine aktivno uključiti i obrtnika „Zemljani radovi Šafarić“, vlasnik Marko Šafarić, Okrugli Vrh 123, s ljudstvom i strojevima i Poljoprivredno gospodarstvo Novak, vlasnik Novak Vilim iz Gornjeg Mihaljevca 43, te Mehanizaciju „Mauko“ vlasnik Robert Mauko.

- I dalje razvijati dobru suradnju s redovnim službama koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, kao što su: „Elektra“ Čakovec, „Međimurske vode“ Čakovec, „Međimurje-plin“ Čakovec, Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Policijska postaja Štrigova i drugima.
- U sve akcije zaštite i spašavanja, kao i u provođenje preventivnih mjera aktivno uključiti zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Čakovec i ambulantu Gornji Mihaljevec), veterinarsku stanicu ili veterinare, poljoprivredno dobro ili zadruge i slično. Po mogućnosti organizirati jednu zajedničku vježbu svih pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja, pod stručnim vodstvom zapovjedništva DVD-a.
- U zaštitu i spašavanje, kao i provođenje preventivnih mjera, te organizaciju i održavanje vježbi aktivno uključiti pripadnike udruga, kao što su: lovačko društvo, sportska društva koja djeluju na području Općine i slično.
- Posebnu brigu voditi o zaštiti djece u osnovnoj školi i predškolskoj ustanovi.
- U cilju smanjenja rizika pojave zaraznih bolesti u epidemijском obliku u suradnji s inspeksijskim službama, veterinarskom stanicom, Javnim zdravstvom i drugim službama kontrolirati već prisutne zarazne bolesti, vodu za piće, promet namirnica, odlaganje otpada, odlaganje otpadnih, otrovnih i lako zapaljivih tvari, skladištenje istih, kao i sprečavanje ostalih opasnosti po ljude, materijalne dobra i okoliš.
- Za provedbu ovih Smjernica neophodno je u Proračunu Općine Gornji Mihaljevec osigurati potrebna financijska sredstva.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 810-03/15-01/4

URBROJ: 2109/21-02-15-1

Gornji Mihaljevec, 30. prosinca 2015.

**PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Petković, v.r.****OPĆINA MALA SUBOTICA****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****1.**

Na temelju odredbe članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 52. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ Mala Subotica, te članka 43. Statuta Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 12/15), općinski načelnik Općine Mala Subotica dana 8.1.2016. godine, donio je

ODLUKU**o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Potočnica“ Mala Subotica****I.**

Imenuje se **Marija Molnar** (OIB-23786837880) iz Palovca, Nova 22, za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Potočnica“ Mala Subotica, na vrijeme od 4 godine, počevši od **17.02.2016.** godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije.

Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočnica“ Mala Subotica objavilo je u Večernjem listu, Zagreb, od 17. studenog 2016. godine i na službenoj web stranici Općine Mala Subotica javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Potočnica“ Mala Subotica.

Na natječaj su se prijavile dvije kandidatkinje: Marija Molnar i Ivana Vitez. Upravno vijeće utvrdilo je da su pristigle zamolbe dostavljene u roku. Zamolba Ivane Vitez ne zadovoljava uvjete iz natječaja, dok zamolba Marije Molnar zadovoljava sve uvjete iz natječaja.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije Upravno vijeće je javnim glasovanjem jednoglasno utvrdilo prijedlog odluke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Potočnica“ Mala Subotica imenuje Marija Molnar, iz Palovca, Nova 22. Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke.

NAČELNIK OPĆINE
MALA SUBOTICA

KLASA: 022-05/16-01/01
URBROJ: 2109/10-02-16-01
Mala Subotica, 8. siječnja 2016.

NAČELNIK
Vladimir Domjanić, v.r.

2.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), i članka 43. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 12/15), općinski načelnik Općine Mala Subotica dana 13.01.2016. godine, donosi

PLAN PRIJAMA

u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Mala Subotica
za 2016. godinu

I.

Plan prijama u službu donosi se za Jedinствeni upravni odjel Općine Mala Subotica.

Plan prijama u službu utvrđuje se za 2016.godinu (kratkoročni plan).

Plan prijama utvrđuje se temeljem prijedloga pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Mala Subotica.

II.

Ovim Planom prijama u službu otvaraju se nova radna mjesta:

- 1.) Komunalni radnik
- 2.) Referent za opće i upravne poslove.

III.

Jedinствени upravni odjel obavezan je provoditi odredbe Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o sustavu državne uprave, kojima je regulirano osiguravanje zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u tijelima državne uprave.

IV.

Jedinствени upravni odjel u suradnji s općinskim načelnikom Općine Mala Subotica, a u skladu s potrebama u tekućoj proračunskoj godini, revidirat će se predmetni Plan prijama i isti usaglasiti s Proračunom Općine.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranicama Općine Mala Subotica (www.opcina-mala-subotica.hr).

NAČELNIK OPĆINE
MALA SUBOTICA

KLASA: 100-01/16-01/1
URBROJ: 2109/10-02-16-1
Mala Subotica, 13.1.2016.

NAČELNIK
Vladimir Domjanić, v.r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08 i 61/11), a u skladu s prijedlogom pročelnika upravnih tijela i Proračunom Općine Nedelišće za 2016. godinu,

te članka 40. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/14-pročišćeni tekst), načelnik Općine Nedelišće donio je

PLAN PRIJAMA
u službu za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinsku upravu Općine Nedelišće za 2016. godinu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i prijam službenika i namještenika u upravna tijela Općine Nedelišće.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Općinske uprave Općine Nedelišće predviđeno je 19 radnih mjesta (13 službenika i 6 namještenika), a popunjeno je 15 radnih mjesta.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Nedelišće i potreban broj službenika i namještenika za 2016. godinu, naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 4.

Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Nedelišće za 2016. godinu stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Nedelišće i potreban broj službenika i namještenika za 2016. godinu

R.br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima	Plan zapošljavanja za 2016.	Od toga pripadnici nacionalne manjine	Invalidne osobe
1	Upravni odjel za financije, pravne i opće poslove	7	0	0	0
2	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo	8	2 viši referent za fondove EU i javnu nabavu, komunalni redar	0	0
	UKUPNO	15	2	0	0

NAČELNIK OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 022-05/16-01/02
URBROJ: 2109/12-01-16-1
Nedelišće, 29. siječnja 2016.

NAČELNIK

Darko Dania, v.r.

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju članka 6. stavak 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, Broj 007/09) i članka 33. Statuta Općine Pribislavec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/13.) općinska načelnica Općine Pribislavec, donosi

PLAN

klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Pribislavec

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake i brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan) koji se primjenjuju u radu Općine Pribislavec (u daljnjem tekstu: Općina)

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea	Opis
000		EKONOMSKI ODNOSI
000-01	01	Općenito
000-02	01	Proizvodni odnosi
000-04	01	Društveno-ekonomski razvoj
000-06	01	Ostalo
002		PRAVNI SISTEM
002-01	01	Općenito
002-03	01	Pojedini instituti pravnog sistema
002-04	01	Ostalo
004		SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI GRAĐANINA
004-01	01	Općenito
004-02	01	Pojedine slobode, prava i dužnosti
006		DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE
006-01	01	Općenito (političke stranke)

006-04	01	Savez sindikata
007		DRUŠTVENE ORGANIZACIJE
007-01	01	Općenito
007-02	01	Društvene organizacije
007-03	01	Udruge i drugi savezi
007-04	01	Ostalo
008		DRUŠTVENO INFORMIRANJE
008-01	01	Općenito
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Izorno informiranje
008-04	01	Ostalo (pravo na pristup informacijama)
01		DRUŠTVENO UREĐENJE
011		DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-01	01	Općenito
011-02	01	Postupak donošenja propisa
011-03	01	Objavljivanje propisa
011-04	01	Ostalo
012		USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01	01	Općenito
012-02	01	Ustavni propisi
012-03	01	Statuti
012-04	01	Ostalo
013		IZBORNI SUSTAV
013-01	01	Općenito
013-02	01	Birački spiskovi
013-03	01	Izbori i opoziv (ostavke)
013-04	01	Izorno povjerenstvo
013-05	01	Ostalo
014		REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA
014-01	01	Općenito
014-02	01	Referendum
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015		GRANICE (TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA)
015-01	01	Općenito
015-05	01	Područja općina
015-07	01	Gradovi i naselja
015-08	01	Ulice i trgovi
015-09	01	Ostalo
016		NACIONALNE MANJINE
016-01	01	Općenito
017		GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE
017-01	01	Općenito (grb i zastava)
017-02	01	Grbovi i amblemi
017-03	01	Zastave
018		POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
018-01	01	Općenito
018-08	01	Ostalo
019		MIGRACIJE, IZBJEGLICE

019-01	01	Općenito
019-02	01	Migracije
019-04	01	Izbjeglice
02		TIJELA VLASTI
021		ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA
021-01	01	Općenito
021-05	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća
021-06	01	Ostalo (Savjet mladih)
022		ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA
022-01	01	Općenito
022-02	01	Kolegij načelnika
022-05	01	Organizacija i rad općinskog načelnika
022-06	01	Ostalo
023		ORGANIZACIJA I RAD TIJELA DRŽAVNE UPRAVE, LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE
023-01	01	Općenito
023-02	01	Ured državne uprave
023-03	01	Izvješća o radu
023-05	01	Pravilnik o unutarnjem redu
023-06	01	Općinsko vijeće-zajednička upravna tijela
023-08	01	Ostalo
03		UPRAVNO POSLOVANJE
030		UPRAVNO POSLOVANJE-ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Općenito
030-02	01	Organizacija rada i radni postupci
030-03	01	Informatička djelatnost i računalna oprema
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
031		OZNAKE I PRIJEM
031-01	01	Općenito
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
031-03	01	Pisarnica
031-06	01	Poštanske usluge
031-11	01	Auto servis
031-12	01	Ostalo
032		INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01	01	Općenito (stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura)
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOROVI
034-01	01	Općenito (izdavanje uvjerenja i drugih potvrda)
034-02	01	Opći upravni postupak
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-08	01	Ostalo
035		UREDSKO POSLOVANJE

035-01	01	Općenito
035-02	01	Kasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	01	Postupak s aktima
035-04	01	Evidencije i obrasci
035-07	01	Ostalo
036		ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
036-01	01	Općenito
036-02	01	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	01	Čuvanje registrature građe
036-04	01	Čuvanje arhivske građe
036-05	01	Ostalo
037		OVJERE
037-01	01	Općenito
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Općenito
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-04	01	Ostalo
04		UPRAVNI NADZOR
040		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Općenito
040-02	01	Pojedinačni predmeti
041		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Općenito
041-02	01	Pojedinačni predmeti
042		INSPEKCIJSKI NADZOR
042-01	01	Općenito
043		UPRAVNI NADZOR UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Općenito
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE
050-01	01	Općenito
050-02	01	Pojedinačni predmeti
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Predstavke i pritužbe na rad tijela, zamolbe, inicijative, obavijesti
053		MOLBE I PRJEDLOZI
053-01	01	Općenito
053-02	01	Pojedinačni predmeti
06		ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
060		ODLIKOVANJA
060-01	01	Općenito
060-02	01	Postupak dodjele
060-05	01	Ostalo
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01	01	Općenito
061-06	01	Ostale javne nagrade i priznanja
07		VJERSKA PITANJA
070		ODNOS DRŽAVE I CRKVE
070-01	01	Općenito
070-06	01	Ostalo
08		RADNICI I ORGANIZACIJA UPRAVE
080		DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI
080-01	01	Općenito
080-02	01	Dužnosnici
080-05	01	Radnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima (namještenici)
080-06	01	Evidencija kadrova u tijelima uprave
080-07	01	Ocjenjivanje rada i učinkovitosti državnih službenika-pojedinačni predmeti
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
080-09	01	Ostalo
1		RAD I RADNI ODNOSI
10		ZAPOŠLJAVANJE
100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	01	Općenito
100-02	01	Ostalo
102		NEZAPOSLENOST
102-01	01	Općenito
103		USMJERAVANJA U ZANIMANJA
103-01	01	Općenito
103-03	01	Prekvalifikacija
103-05	01	Ostalo
104		ZANIMANJA
104-01	01	Općenito
104-02	01	Nomenklatura
104-03	01	Klasifikacija
104-04	01	Ostalo
11		RADNI ODNOSI
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01	01	Općenito
112-02	01	Na neodređeno vrijeme
112-03	01	Na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Prekovremeni rad
112-06	01	Pripravnici
112-07	01	Ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Općenito (radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja)
113-02	01	Radno vrijeme

113-03	01	Odmori
113-05	01	Bolovanje
113-07	01	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Općenito (radna disciplina, materijalna odgovornost)
114-02	01	Radni sporovi
114-05	01	Materijalna odgovornost
114-06	01	Ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Općenito (nesreće na radu)
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Općenito
116-02	01	Pojedinačni predmeti
117		RADNI STAŽ
117-01	01	Općenito
117-02	01	Minuli rad
117-03	01	Radne knjižice
117-07	01	Ostalo
118		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST
118-01	01	Općenito
118-02	01	Stručna sprema
118-03	01	Kvalifikacije
118-04	01	Stručna osposobljenost
118-05	01	Priznavanje svojstva
118-06	01	Ostalo
119		KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA
119-01	01	Općenito (kadrovske evidencije)
12		OSOBNI DOHODCI
120		STJECANJE DOHOTKA
120-01	01	Općenito (plaće)
120-02	01	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
120-08	01	Ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Općenito
121-02	01	Dnevnice
121-06	01	Naknada za topli obrok
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-12	01	Autorski honorari
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
121-14	01	Radna odjela i druga zaštitna sredstva
121-15	01	Ostalo
13		STRUČNO USAVRŠAVANJE
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01	Općenito
130-03	01	Savjetovanja i seminari
133-04	01	Ostalo
135		STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI
135-01	01	Općenito
135-02	01	Stručni ispiti
135-05	01	Ostalo
14		MIROVINSKO-INVALIDSKO OSIGURANJE
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Općenito
140-09	01	Evidencije
140-10	01	Ostalo
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	01	Općenito
141-02	01	Invalidska mirovina
141-04	01	Rehabilitacija
141-06	01	Ostalo
142		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	01	Općenito
142-02	01	Pogrebne i posmrtnine
143		DOPLATAK ZA DJECU
143-01	01	Općenito
143-02	01	Pojedinačni predmeti
2		UNUTRAŠNJI POSLOVI
21		JAVNA SIGURNOST
210		JAVNI RED I MIR
210-01	01	Općenito (javna sigurnost, javni red i mir, javni skupovi)
211-01	01	Općenito
211-04	01	Kontrola i regulacija prometa
211-06	01	Ostalo
214		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-01	01	Općenito
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03	01	Protupožarna inspekcija
214-04	01	Požari i eksplozije
214-05	01	Ostalo
22		GRAĐANI
220		PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	01	Općenito
220-02	01	Prebivalište
220-03	01	Boravište
220-04	01	Promjena adrese
220-05	01	Ostalo
224		DRŽAVLJANSTVO
224-01	01	Općenito
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
230		UDRUŽENJA GRAĐANA
230-01	01	Općenito

230-02	01	Pojedinačni predmeti
231		JAVNI SKUPOVI
231-01	01	Općenito
232		NAĐENE STVARI
232-01	01	Općenito
3		GOSPODARSTVO
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
300		GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	01	Općenito
300-02	01	Javna nabava
301		PRIVREDNA KRETANJA
301-01	01	Općenito
301-04	01	U regijama
301-05	01	U općinama
301-06	01	Ostalo
302		GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	01	Općenito
303		GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	01	Općenito
303-02	01	U zemlji
303-04	01	Ostalo
307		CIJENE
307-01	01	Općenito
307-02	01	Politika cijena
307-03	01	Formiranje, kontrola, dogovor
307-05	01	Ostalo
308		ŽIVOTNI STANDARD
308-01	01	Općenito
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO, OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	01	Općenito
310-02	01	Elektroprivreda
310-03	01	Elektroenergetska inspekcija
310-18	01	Proizvodnja građevinskog materijala
310-34	01	Ostalo
311		OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO
311-01	01	Općenito
311-02	01	Usluge
311-03	01	Proizvodnja i prerada
311-04	01	Izvođenje radova u građevinarstvu
311-07	01	Osobne usluge
311-08	01	Ostalo
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZADRUGARSTVO
320		POLJOPRIVREDA
320-01	01	Općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište

320-03	01	Ratarstvo
320-04	01	Vinogradarstvo
320-07	01	Povrtlarstvo
320-08	01	Stočarstvo
320-09	01	Pčelarstvo
320-12	01	Štete u poljoprivredi
320-13	01	Cvjećarstvo
320-18	01	Poljoprivredna inspekcija
320-20	01	Zaštita bilja
320-21	01	Ostalo
321		ŠUMARSTVO
321-01	01	Općenito (šumarstvo i šumsko zemljište)
321-09	01	Zaštita šuma od požara
321-10	01	Šumska inspekcija
322		VETERINARSTVO
322-01	01	Općenito
322-07	01	Veterinarske inspekcije
322-08	01	Ostalo
323		LOVSTVO
323-01	01	Općenito
323-04	01	Lovna inspekcija
323-05	01	Ostalo
324		RIBARSTVO
324-01	01	Općenito (ribarstvo)
325		VODNO GOSPODARSTVO
325-01	01	Općenito (vodoopskrba)
325-05	01	Vodoprivredna inspekcija
325-06	01	Vodoprivredna suglasnost
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade
325-11	01	Ostalo
326		ZADRUGARSTVO
326-01	01	Općenito
33		TRGOVINA, OTKUP, OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
330		UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	01	Općenito
330-02	01	Trgovina na veliko
330-03	01	Trgovina na malo
330-04	01	Trgovačke radnje
330-05	01	Ostalo
332		OTKUPI
332-01	01	Općenito
333		OPSKRBA
333-01	01	Općenito
334		TURIZAM
334-01	01	Općenito
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	01	Općenito (ugostiteljska djelatnost i ostalo)
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost
335-05	01	Ostalo

336		TRŽIŠNA INSPEKCIJA
336-01	01	Općenito
34		PROMET
340		CESTOVNI PROMET
340-01	01	Općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-07	01	Inspekcija cesta
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-09	01	Ostalo
341		ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	01	Općenito
341-04	01	Željeznički prijelazi
341-06	01	Sigurnost u željezničkom prometu
341-10	01	Ostalo
35		PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITA OKOLIŠA
350		PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	01	Općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Provedbeni planovi
350-04	01	Srednjoročni planovi i uređenje prostora
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta (lokacijske dozvole)
350-07	01	Detaljni planovi
350-08	01	Ostalo
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	01	Općenito
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
351-03	01	Studija utjecaja na okoliš
351-04	01	Ostalo
36		GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI
360		GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01	01	Općenito
360-02	01	Pojedinačni predmeti
361		GRADENJE
361-01	01	Općenito (izgradnja objekata i ostalo)
361-02	01	Izgradnja objekata
361-03	01	Građevinske dozvole
361-04	01	Tehnički pregledi
361-05	01	Uporabna dozvola
361-06	01	Rješenje o uvjetima uređenja prostora
361-07	01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
361-08	01	Ostalo
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01	01	Općenito
362-02	01	Pojedinačni predmeti

363		KOMUNALNO GOSPODARSTVO
363-01	01	Općenito
363-02	01	Groblja
363-03	01	Koncesije
363-04	01	Komunalne djelatnosti
363-05	01	Komunalna naknada
363-06	01	Komunalna naknada (rješenja, zaduženja i ostalo)
363-07	01	Komunalni doprinos
363-08	01	Komunalna inspekcija
363-09	01	Javne površine (rješenja, zaduženja i ostalo)
363-10	01	Ostalo
37		STAMBENO GOSPODARSTVO
370		STAMBENA POLITIKA
370-01	01	Općenito
370-02	01	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
370-03	01	Stanovi i stanovanje
370-05	01	Ostalo
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	01	Općenito (zamolbe, korištenje, prodaja i ostalo)
371-03	01	Stanarsko pravo
371-05	01	Ostalo
372		POSLOVNI PROSTORI
372-01	01	Općenito
372-02	01	Izgradnja
372-03	01	Zakup poslovnih prostora (najam)
372-04	01	Evidencije
372-05	01	Ostalo
38		GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
381		TEHNOLOŠKI RAZVOJ
381-01	01	Općenito
382		MARKETING
382-01	01	Općenito
383		STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
383-01	01	Općenito
4		FINANCIRANJE
40		OPĆENITO
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Predračuni
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Financijska izvješća
400-07	01	Bilance
400-08	01	Proračun

400-09	01	Fiskalna odgovornost
400-10	01	Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Općenito
401-02	01	Knjigovodstvena evidencija
401-03	01	Računi
401-04	01	Kontni plan
401-05	01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	01	Općenito
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-09	01	Fondovi
402-10	01	Ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	01	Općenito
404		INVESTICIJE
404-01	01	Općenito
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Općenito (upravljanje imovinom, nabava imovine)
406-03	01	Osnovna sredstva
406-05	01	Sredstva opreme
406-06	01	Sitni inventar
406-08	01	Inventure
406-09	01	Postupci javne nabave
41		JAVNI PRIHODI
410		POREZI
410-01	01	Općenito
410-03	01	Porez iz osobnog dohotka
410-07	01	Porezi građana
410-14	01	Porezi na poslovni prostor
410-15	01	Porez na kuće za odmor
410-16	01	Porez na nasljedstva i darove
410-20	01	Porez na nekretnine
410-23	01	Ostalo
411		DOPRINOSI
411-01	01	Općenito
411-08	01	Ostalo
412		TAKSE
412-01	01	Općenito
412-02	01	Administrativne
412-03	01	Sudske
412-07	01	Komunalne
412-08	01	Ostalo
413		CARINE
413-01	01	Općenito
414		JAVNI KREDITI
414-01	01	Općenito
414-03	01	Vraćanje

414-04	01	Ostalo
415		NAPLATA POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA
415-01	01	Općenito
416		POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	01	Općenito
42		JAVNI RASHODI
420		REGRESI, PREMIJE, KOMPENZACIJE
420-01	01	Općenito
420-02	01	Regresi
420-03	01	Premije
420-04	01	Kompensacije
420-05	01	Ostalo
421		DOTACIJE I SUBVENCije
421-01	01	Općenito
421-02	01	Dotacije
421-03	01	Subvencije
43		DOHODCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA
430		RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA
430-01	01	Općenito
430-02	01	Ugovorne obveze
430-03	01	Zakonske obveze
430-04	01	Ostalo
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
450-01	01	Općenito
450-02	01	Banke
450-11	01	Blagajničko poslovanje
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470		JAVNA KONTROLA
470-01	01	Općenito
470-04	01	Proračunska kontrola
5		ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500-01	01	Općenito
501		MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	01	Općenito
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti
55		SOCIJALNA ZAŠTITA
550-01	01	Općenito
551		OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE
550-01	01	Općenito
551-03	01	Socijalne pomoći
551-06	01	Financijske pomoći
551-08	01	Ostalo
555		KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE
555-01	01	Općenito
6		PROSVJETA, KULTURA, Znanost I INFORMATIKA

60		PROSVJETA
600-01	01	Općenito
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	01	Općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
601-04	01	Ostalo
602		ŠKOLSTVO
602-01	01	Općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-05	01	Priznanja diploma i svjedodžbi
602-07	01	Obrazovanje odraslih
602-11	01	Ostalo
604		STIPENDIRANJE
604-01	01	Općenito
604-02	01	Stipendije i krediti
604-05	01	Ostalo
61		KULTURA
610		MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI
610-01	01	Općenito
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-03	01	Komemoracije i žalosti
610-04	01	Ostalo
612		KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	01	Općenito
612-03	01	Ostalo
62		TJELESNA KULTURA
620		SPORT
620-01	01	Općenito
620-02	01	Sportske organizacije
620-03	01	Sportska natjecanja
620-08	01	Ostalo
621		REKREACIJA
621-01	01	Općenito
63		TEHNIČKA KULTURA
630-01	01	Općenito
65		INFORMATIKA
650-01	01	Općenito
650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sistemi
650-05	01	Ostalo
7		PRAVOSUĐE
70		POSLOVI
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	01	Općenito
701-02	01	Odvjetništvo
701-03	01	Služba pravne pomoći
701-04	01	Ostalo
711		ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA
711-01	01	Općenito

8		NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA
80		VOJNA OBVEZA
800		REGRUTNI POSLOVI
800-01	01	Općenito
81		OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA
810		CIVILNA ZAŠTITA
810-01	01	Općenito
810-02	01	Mjere zaštite i spašavanja
810-03	01	Civilna zaštita
810-04	01	Stožer zaštite i spašavanja
810-05	01	Obuka i vježbe
810-06	01	Ostalo
9		PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8
90		DOMAĆA SURADNJA
900-01	01	Općenito
900-03	01	Suradnja između općina i gradova (počasni građanin, priznanja)
900-06	01	Ostalo
91		SURADNJA S INOZEMSTVOM
910-01	01	Općenito
92		GEOFIZIKA
920		HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI
920-01	01	Općenito
920-07	01	Obrana od tuče
920-11	01	Elementarne nepogode (poplave, potres i ostalo)
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
931		GEODETSKE USLUGE
931-01	01	Općenito
931-02	01	Katastarski planovi
931-03	01	Ostalo
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	01	Općenito
932-03	01	Katastarska klasifikacija zemljišta
932-07	01	Praćenje i utvrđivanje promjena
932-11	01	Parcelacije
932-12	01	Ostalo
935		ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE
935-01	01	Općenito
936		OSTALI GEODETSKI POSLOVI
936-01	01	Općenito
936-02	01	Parcelacioni i geodetski elaborati
936-03	01	Planovi i karte za posebne potrebe
936-05	01	Ostalo
94		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
940		EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU
940-01	01	Općenito

940-02	01	Građevinsko zemljište
940-03	01	Stambene građevine
940-04	01	Poljoprivredno zemljište
940-05	01	Šumsko zemljište
940-06	01	Ostalo
943		PROMJENA VLASNIŠTVA
943-01	01	Općenito
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	01	Općenito
944-03	01	Pravo prvokupa
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta
944-16	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
944-17	01	Pravo služnosti
944-18	01	Ostalo
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	01	Općenito
945-05	01	Ostalo
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	01	Općenito
947		OSTALO
947-01	01	Općenito
947-02	01	Prava na zgradama (zakupi poslovnih prostora i dr.)
947-03	01	Ostalo
95		STATISTIKA
950		ORGANIZACIJA I METODE STATISTIKE
950-01	01	Općenito
951		OPĆI STATISTIČKI PREDMETI

951-01	01	Općenito
957		EKONOMSKA STATISTIKA
957-01	01	Općenito
957-03	01	Statistika financija i investicija
958		STATISTIČKI PODACI
958-01	01	Općenito
958-02	01	Metodologija
958-03	01	Ostalo
96		OSTALO
960		OSTALO
960-01	01	Državni praznici
960-03	01	Ostalo

Članak 3.

Uredžbeni broj:

2109/26 – godina-br. unutarnje ustrojstvene jedinice/redni broj pismena unutar predmeta

Unutarnje ustrojstvene jedinice su:	01- Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća 02- Općinski načelnik i radna tijela općinskog načelnika 03- Jedinствени unutarnji upravni odjel
-------------------------------------	--

Članak 4.

Ovaj Plan objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

NAČELNICA OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 035-02/16-01/01

URBROJ: 2109/26-16-02

Pribislavec, 14. siječnja 2016.

NAČELNICA
Višnja Ivačić, v.r.

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i članka 45. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), općinski načelnik donio je

PLAN

prijma u službu Općine Sveti Juraj na Bregu za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu Općine Sveti Juraj na Bregu za 2016. godinu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih

mjesta i prijam službenika i namještenika u Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Sveti Juraj na Bregu predviđeno je 8 radnih mjesta (5 službenika i 3 namještenika) a popunjeno je 5 radnih mjesta.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Sveti Juraj na Bregu i potreban broj službenika i namještenika za 2016. godinu naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 4.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih.

NAČELNIK OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 112-07/16-01/01
URBROJ: 2109/16-01-16-1
Pleškovec, 11. siječnja 2016.

Članak 5.

Plan prijma u službu Općine Sveti Juraj na Bregu objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK

Andelko Nagrajsalović, bacc.ing.comp., v.r.

STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU I POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA 2016. GODINU

R. br.	Naziv upravnog tijela	Prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima	Službenici – stvarno stanje popunjenosti	Namještenici stvarno stanje popunjenosti	Plan zapošljavanja za 2016. godinu	Službenici Plan zapošljavanja u 2016. godini	Namještenici Plan zapošljavanja u 2016. godini	Od toga pripadnici nacionalne manjine	Invalidne osobe
01.	Jedinstveni upravni odjel	8	5	3	2	3	2	1	-	1

2.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i na temelju članka 45. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) općinski načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu donosi

PLAN PRIJMA**na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Sveti Juraj na Bregu za 2016. godinu**

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2016. godini planira se prijam 6 osoba. Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja koje moraju ispunjavati te osobe utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

TABLICA – PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U OPĆINU SVETI JURAJ NA BREGU ZA 2016. GODINU

NAZIV UPRAVNOG ODJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA	UKUPNO
Jedinstveni upravni odjel	Referent	SSS, VŠS, VSS	6	6

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 112-07/16-01/02
URBROJ: 2109/16-01-16-1
Pleškovec, 11. siječnja 2016.

NAČELNIK

Andelko Nagrajsalović, bacc.ing.comp., v.r.**OPĆINA ŠENKOVEC****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N br. 86/08), a sukladno Proračunu Općine Šenkovec za 2016. godinu, načelnik Općine Šenkovec utvrđuje

PLAN PRIJAMA**u službu Općine Šenkovec za 2016. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Šenkovec za 2016. godinu.

Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u JUO Općine Šenkovec,
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu,

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šenkovec zaposlena su tri službenika i dva namještenika te jedna službenica na određeno vrijeme.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu:

- VSS/VŠS – 1 službenik

Utvrđuje se potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu:

- NKV – 2 namještenika.

Članak 5.

Utvrđuje se prijam na stručno osposobljavanje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šenkovec za 2016. godinu:

- VSS – 2 osobe.

Članak 6.

Plan prijama u službu Općine Šenkovec stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 119 – 02 /16-01/03

URBROJ: 2109-25 /16-01

Šenkovec, 13. siječnja 2016.

NAČELNIK

Saša Horvat, dipl. ing., v.r.

AKTI PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 8. do 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.86/08), a sukladno Nacrtu Proračuna Općine Šenkovec za 2016. godinu, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje sljedeći

PRIJEDLOG PLANA PRIJAMA u lokalnu službu Općine Šenkovec za 2016. godinu (kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam lokalnih službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Šenkovec tijekom 2016. godine.

Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u JUO Općine Šenkovec,
- potreban broj lokalnih službenika na neodređeno vrijeme za vrijeme za 2016. godinu,
- potreban broj vježbenika – 1 stručno osposobljavanje,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme radi povećanja obima poslova.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šenkovec zaposlena su tri službenika i dva namještenika te jedna službenica na određeno vrijeme.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu:

- VSS/VŠS – 1 službenik

Utvrđuje se potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu:

- NKV – 2 namještenika.

Članak 5.

Utvrđuje se prijam 1 vježbenika –VSS na stručno osposobljavanje.

Članak 6.

Utvrđuje se prijam u lokalnu službu na određeno vrijeme radi povećanja obima poslova:

- 20 namještenika (prema Programu javnih radova u suradnji s HZZ Područni ured Čakovec).

Članak 7.

Na temelju ovog Prijedloga Plana u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna Općine Šenkovec za kalendarsku 2016. godinu, općinski načelnik utvrdit će konačni tekst Plana kojim će se slobodna radna mjesta popunjavati putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještanjem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 8.

Plan prijama u lokalnu službu Općine Šenkovec objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, i na web stranici Općine Šenkovec.

Članak 9.

Ovaj Prijedlog Plana stupa na snagu danom donošenja.

PROČELNIK JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 112-02/16-01/01
URBROJ: 2109-25/16-01
Šenkovec, 13. siječnja 2016.

PROČELNIK JUO
Nino Hren, mag.inf., v.r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorni urednik: Alan Resman, struč. spec. ing. admin. chris. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 21, tel. (040) 630-340, fax. (040) 630-341, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2016. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr