



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 2 - 2015. - Godina XXIII.

Čakovec, 12. veljače 2015.

"Službeni glasnik Međimurske županije" izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### MEDIMURSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

5.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva za iskaz interesa o pohađanju programa izobrazbe / polaganju ispita o održivoj uporabi pesticida	14	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za sklapanje Dodatka I Ugovoru o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za 2014. godinu	21
6.	Odluka o financiranju županijskih natjecanja i smotri za osnovne i srednje škole u Međimurskoj županiji	15	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za sklapanje Dodatka I Ugovora o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za 2014. godinu	22
7.	Odluka o dodjeli Povelje Međimurske županije Ivici Jurgecu iz Strahoninca	17	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera	22
8.	Odluka o dodjeli Povelje Međimurske županije Ivici Žiškoviću iz Čakovca	17	Zaključak o prihvatanju Programa monitoringa Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za vodoopskrbne sustave za Međimursku županiju za 2015. godinu	22
9.	Odluka o dodjeli Povelje Međimurske županije Franji Preložnjaku iz Nedelišća	18	Zaključak o prihvatanju Programa monitoringa komaraca Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za Međimursku županiju	23
10.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednice Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera	18	Zaključak o prihvatanju Programa mjera Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Međimursku županiju za 2015. godinu	23
11.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec	19	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za 2014. godinu	23
12.	Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije	19	Zaključak o prihvatanju Programa monitoringa Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za Međimursku županiju	23
13.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Radne grupe za obnovu i revitalizaciju Starog grada u Čakovcu	19	Zaključak o prihvatanju Programa mjera Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Međimursku županiju za 2015. godinu	23
14.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka prodaje nekretnine (stara škola u Kotoribi)	20	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ o imenovanju Martine Šebrek, ravnateljicom Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“	23
15.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije	20	Zaključak o imenovanju predstavnice Međimurske županije u Savjet Međimurske vinske ceste	24
16.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec	21		
17.	Rješenje o isplati sredstava iz tekuće rezerve Proračuna Međimurske županije za 2015. godinu, sinovima pok. policajca i branitelja Željka Murka	21		

<p>26. Zaključak o imenovanju predstavnika Međimurske županije u Povjerenstvo za kontrolu kvalitete Međimurske vinske ceste</p> <p>27. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o raspisivanju javnog natječaja za davanje u najam stanova u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec</p> <p>28. Zaključak o imenovanju predsjednika Skupštine Međimurske županije predstavnikom Međimurske županije za organizaciju obilježavanja 6. travnja Dana oslobođenja Međimurja</p> <p>29. Plan prijma na stručno osposobljavanje u upravna tijela i Jedinicu za unutarnju reviziju Međimurske županije za 2015. godinu</p> <p>30. Plan prijma u službu u upravna tijela i Jedinicu za unutarnju reviziju Međimurske županije za 2015. godinu</p> <p>- Tablica 1. Planirani prijam u upravna tijela i Jedinicu za unutarnju reviziju Međimurske županije u 2015. godini</p>	<p>24</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p>	<p>2. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Goričan</p> <p>3. Plan nabave Općine Goričan za 2015. godinu</p> <p>4. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan za 2015.</p>	<p>29</p> <p>30</p> <p>32</p>
<b>OPĆINA MALA SUBOTICA</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
<p>2. Izmjene i dopune Pravilnika za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Mala Subotica</p>			
<p>33</p>			
<b>OPĆINA STRAHONINEC</b>			
<b>AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE</b>			
<p>1. Odluka o privremenom financiranju</p>			
<p>33</p>			
<b>OPĆINA SVETA MARIJA</b>			
<b>AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>			
<p>1. Plan prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija za 2015. godinu</p>			
<p>44</p>			
<b>OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
<p>1. Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora Centra za posjetitelje Sveti Martin na Muri</p> <p>2. Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite Općine Sveti Martin na Muri</p> <p>3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za 2014. godinu</p> <p>4. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini</p>			
<p>44</p> <p>46</p> <p>47</p> <p>47</p>			
<b>MEĐIMURSKA ŽUPANIJA</b>			
<b>AKTI ŽUPANA</b>			
<p>5.</p> <p>Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10., 04/13., 06/13.-pročišćeni tekst i 8/13.) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“</p>			
<p>broj 27/10.) župan Međimurske županije dana 15.01.2015. godine donosi</p>			
<p><b>ODLUKU</b></p> <p><b>o raspisivanju Javnog poziva za iskaz interesa o pohodjanju programa izobrazbe / polaganju ispita o održivoj uporabi pesticida</b></p>			

### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se postupak i uvjeti provođenja Javnog poziva za iskaz interesa o pohađanju programa izobrazbe / polaganju ispita o održivoj uporabi pesticida

### Članak 2.

Predmet Javnog poziva je ispitati zainteresiranost profesionalnih korisnika s područja Međimurske županije za pohađanje programa izobrazbe, odnosno polaganje ispita o održivoj uporabi pesticida, kako bi se s ovlaštenim izvoditeljima dogovorilo sufinanciranje izvođenja programa/polaganje ispita.

### Članak 3.

Korisnici Javnog poziva su OPG i drugi poljoprivrednici – potkategorije: ratarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo i povrćarstvo, tvrtke koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom (d.d., d.o.o., zadruge) – potkategorije: ratarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo i povrćarstvo a koje imaju sjedište/prebivalište na području Međimurske županije.

### Članak 4.

Županija će sufinancirati izobrazbu/polaganje ispita po pojedinom korisniku u iznosu, najviše do, 100,00 kuna, odnosno do visine stvarnih troškova. Visina pojedinog iznosa za sufinanciranje razmjerno će se smanjiti ukoliko ukupni zahtjevi premaši osigurana proračunska sredstva.

### Članak 5.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Poziva na Internet stranicama Međimurske županije.

### Članak 6.

Za provođenje Javnog poziva zadužuje se Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, Odsjek za poljoprivredu i turizam.

### Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 130-01/15-02/1

URBROJ: 2109/1-01-15-1

Čakovec, 15. siječnja 2015.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing., v.r.

### 6.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst 8/13 i 6/13)), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10) župan Međimurske županije dana 3. veljače 2015. godine donosi

### ODLUKU

**o financiranju županijskih natjecanja i smotri za osnovne i srednje škole u Međimurskoj županiji**

### I. OPĆA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se financiranje županijske razine natjecanja i smotri iz područja koja su objavljena u Katalogu natjecanja i smotri učenica i učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske za svaku školsku godinu.

### II. ORGANIZACIJA NATJECANJA

#### Članak 2.

Organizator natjecanja i smotri na županijskoj razini su:

- Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije ili savez, udruga koju Upravni odjel ovlasti,
- Povjerenstva za pojedina natjecanja i smotre,
- Škole domaćini,
- Savez školskih sportskih klubova Međimurske županije za natjecanja u sportu,
- Društvo pedagoga tehničke kulture za natjecanje mlađih tehničara i
- Hrvatski autoklub Čakovec za natjecanje „Sigurno u prometu“.

#### Članak 3.

Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije temeljem prijedloga pojedinih županijskih stručnih vijeća imenuje povjerenstva za provedbu županijskih natjecanja i smotri.

Za područja gdje je to potrebno imenuje se i komisija za vrednovanje radova i učeničkih dostignuća.

#### Članak 4.

Savez školskih sportskih klubova imenuje voditelje za pojedina sportska natjecanja.

#### Članak 5.

Škola domaćin županijskog natjecanja i smotre osigurava tehničke i prostorne uvjete za odvijanje natjecanja te prehranu za sudionike natjecanja.

Savez školskih sportskih klubova Međimurske županije osigurava tehničke i prostorne uvjete za odvijanje natjecanja školskih sportskih klubova.

#### Članak 6.

Pismena izvješća o održanom natjecanju i smotri te postignutim rezultatima predsjednik povjerenstva dužan je dostaviti u Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije najkasnije u roku 8 dana po održanom natjecanju.

Pismena izvješća o održanom natjecanju i postignutim rezultatima u natjecanju školskih sportskih klubova, voditelj natjecanja dužan je dostaviti u Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije najkasnije u roku od 8 dana po održanom natjecanju.

### Članak 7.

Pismena finansijska izvješća o održanom natjecanju i smotri predsjednik povjerenstva i ravnatelj škole domaćina natjecanja i smotre dužni su dostaviti u Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije najkasnije u roku od 8 dana po održanom natjecanju.

Pismena finansijska izvješća o održanom natjecanju školskih sportskih klubova voditelj natjecanja dužan je dostaviti u Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije najkasnije u roku od 8 dana po održanom natjecanju.

Pismena finansijska izvješća se dostavljaju na obrascima koji su za tu namjenu pripremljeni u upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije.

### Članak 8.

Po završetku natjecanja i smotre, a nakon primljenog pismenog izvješća o održanom natjecanju, Upravni odjel za društvene djelatnosti dostavlja školi domaćinu pojedinog natjecanja i smotre sredstva za financiranje domaćinstva, rada povjerenstva i ostalih ranije dogovorenih troškova.

Ravnatelji škola domaćina pojedinih natjecanja i smotri zaduženi su za plaćanje troškova natjecanja.

### Članak 9.

Po završetku natjecanja, a nakon primljenog pismenog izvješća o održanom županijskom natjecanju školskih sportskih klubova, Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije dostavlja Savezu školskih sportskih klubova Međimurske županije potrebna sredstva za financiranje suđenja, voditelja natjecanja i ostalih ranije dogovorenih troškova.

Predsjednik Saveza školskih sportskih klubova Međimurske županije zadužen je i odgovoran za plaćanje troškova natjecanja.

## III. FINANCIRANJE NATJECANJA I SMOTRI

### Članak 10.

Proračunom Međimurske županije osiguravaju se sredstva za organizaciju i provedbu županijskih natjecanja i smotri.

Sredstvima iz prethodnog stavka upravlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije.

### Članak 11.

Prije početka natjecanja za tekuću školsku godinu, Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije određuje broj učenika, skupina i sportskih ekipa koji nakon održanih školskih odnosno općinskih natjecanja i smotri mogu sudjelovati na županijskim natjecanjima i smotri.

### Članak 12.

Predsjednik i članovi povjerenstva za provedbu županijskih natjecanja i smotri imaju pravo na jednokratnu naknadu i to:

- predsjedniku se isplaćuje iznos od 400,00 kuna, a
- članovima iznos od 200,00 kuna.

Pravo na naknadu iz prethodnog stavka ne ostvaruje se, ukoliko su predsjednik ili članovi povjerenstva zaposleni u Međimurskoj županiji, u Uredu državne uprave Međimurske županije ili u sudstvu.

### Članak 13.

Za provođenje natjecanja u sportu, sucima će se isplaćivati 50,00 kuna po sudenoj utakmici.

Za provođenje natjecanja iz šaha, plivanja, streljaštva, atletike, krosa, gimnastike, stolnog tenisa i tenisa, sucima se isplaćuje naknada u iznosu od 150,00 kuna po natjecanju.

Voditelju pojedinog sportskog natjecanja isplaćuje se naknada u iznosu od 300,00 kuna.

### Članak 14.

Za provedbu natjecanja školskih sportskih klubova u plivanju učenicima se pokrivaju troškovi ulaznice na bazene.

Za provedbu natjecanja školskih sportskih klubova u atletici i streljaštvu organizatoru se priznaju troškovi zakupa sportskih borilišta (atletskog stadiona i streljane).

Priznaju se ispostavljeni računi od vlasnika sportskih objekata na kojima se odvijaju spomenuta sportska natjecanja.

### Članak 15.

Za provođenje natjecanja iz tehničkog stvaralaštva mladih isplaćuje se:

- predsjedniku povjerenstva 400,00 kuna,
- članu povjerenstva 200,00 kuna te
- članu komisije za vrednovanje radova 150,00 kuna.

### Članak 16.

Za provedbu županijskog natjecanja iz tehničkog stvaralaštva mladih učenicima se osiguravaju materijal i pribor potreban za praktični dio natjecanja.

Novac potreban za nabavku potrebnog materijala iz prethodnog stavka prije samog natjecanja, predsjednik povjerenstva dogovara u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije.

### Članak 17.

Školi domaćinu natjecanja pokrivaju se troškovi domaćinstva u iznosu od 10,00 kuna po sudioniku natjecanja.

Ukoliko je za održavanje natjecanja potrebno osigurati posebne tehničke ili prostorne uvjete, troškovi nastali po toj osnovi nadoknađuju se ako se prije njihova nastanka dobije pismena suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije.

Sredstva iz prethodnih stavaka isplaćuju se na žiro-račun škole domaćina.

### Članak 18.

Podatke o postignutim rezultatima učenika, skupinama učenika/ekipama i mentora na međunarodnim, državnim i županijskim natjecanjima, dostavljaju ravnatelji škola i predsjednici Povjerenstava Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije nakon završetka svih natjecanja. Podaci se dostavljaju u tablicama koje su za tu namjenu pripremljene u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije i služe za službenu evidenciju o natjecanjima i smotrama.

### Članak 19.

Mentorima čiji su učenici-pojedinci ili skupine učenika/ekipe na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima

iz područja objavljenih u Katalogu osvojili 1. mjesto, župan Međimurske županije može dodijeliti priznanje i/ili nagradu.

Priznanja i/ili nagrade uručuje župan Međimurske županije na svečanom prijemu. Svi troškovi svečanog prijema također su obuhvaćeni ovom Odlukom.

#### Članak 20.

Maksimalan iznos koji se može isplatiti po ovoj Odluci određuje se za svaku godinu u Proračunu Međimurske županije.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o finansiranju županijskih natjecanja i smotri za osnovne i srednje škole u Međimurskoj županiji za školsku godinu 2013./2014., KLASA: 402-08/14-02/3, URBROJ: 2109/1-01-14-01 od 18. veljače 2014. godine.

**ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 402-08/15-02/7  
URBROJ: 2109/1-01-15-01  
Čakovec, 03. veljače 2015.

**ŽUPAN**  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

#### 7.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 6/13 i 6/14) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), sukladno članku 11. i 12. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ 15/12), župan Međimurske županije je 3. 02. 2015. godine donio

#### ODLUKU

**o dodjeli Povelje Međimurske županije**  
**Ivici Jurgecu iz Strahoninca**

#### Članak 1.

Povelja Međimurske županije dodjeljuje se IVICI JURGEĆU iz Srahoninca, za 40-godišnji rad i iznimani doprinos u novinarstvu.

IVICA JURGEĆ glavni je urednik lista Medimurje, a u novinarstvu je punih 40 godina od davne 1975. godine, kada je objavljen njegov prvi tekst u listu Međimurje.

U velikoj je mjeri kao novinar i kao urednik zaslužan za činjenicu da je list Medimurje danas najčitaniji lokalni tjednik u Hrvatskoj, s vrlo velikim utjecajem na kreiranje javnog mijenja.

Teme kojima se Ivica Jurgec bavio i koje je obradivao, u kojima se ističe Čačkalica, bezvremenske su, primjenjive i danas, bez obzira na proteklo vrijeme.

#### Članak 2.

Povelja Međimurske županije uručit će se dobitniku u obliku posebne plakete, na svečanom primanju.

#### Članak 3.

IVICI JURGEĆU iz Srahoninca dodjeljuje se i novčana nagrada u iznosu 2.000,00 kuna (dvije tisuće kuna).

#### Članak 4.

Nagrada iz točke 3. ove Odluke isplatit će se iz sredstava Proračuna Međimurske županije za 2015. godinu, Razdjel 002 Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, iz Programa 1001A100001 - Povelje.

#### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

**ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 061-01/15-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-15-01  
Čakovec, 3. veljače 2015.

**ŽUPAN**  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

#### 8.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 6/13 i 6/14) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), sukladno članku 11. i 12. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ 15/12), župan Međimurske županije je 3. 02. 2015. godine donio

#### ODLUKU

**o dodjeli Povelje Međimurske županije**  
**Ivici Žiškoviću iz Čakovca**

#### Članak 1.

Povelja Međimurske županije dodjeljuje se IVICI ŽIŠKOVIĆU iz Čakovca, za 55-godišnji rad i iznimani doprinos u novinarstvu.

IVICA ŽIŠKOVIĆ svoj prvi članak napisao je 1959. godine, a od 1960 godine, Žišković novinarstvo – živi.

Bio je novinar u listu Međimurje, glavni urednik Radija Čakovec i glavni urednik Dopsisnštva Večernjeg lista Varaždin – Medimurje.

Bio je mentor ekipi mladih novinara koji su se kasnije skrasili u raznim redakcijama i koji danas čine jezgru međimurskog novinarstva.

IVICA ŽIŠKOVIĆ danas u Medimurju piše vrlo čitana Zanovijetanja.

## Članak 2.

Povelja Međimurske županije uručit će se dobitniku u obliku posebne plakete, na svečanom primanju.

## Članak 3.

IVICI Žiškoviću iz Čakovca dodjeljuje se i novčana nagrada u iznosu 2.000,00 kuna (dvije tisuće kuna).

## Članak 4.

Nagrada iz točke 3. ove Odluke isplatit će se iz sredstava Proračuna Međimurske županije za 2015. godinu, Razdjel 002 Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, iz Programa 1001A100001 - Povelje.

## Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/15-02/2

URBROJ: 2109/1-01-15-01

Čakovec, 3. veljače 2015.

**ŽUPAN**  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

---

**9.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 6/13 i 6/14) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), sukladno članku 11. i 12. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ 15/12), župan Međimurske županije je 3. 02. 2015. godine donio

**ODLUKU**  
**o dodjeli Povelje Međimurske županije**  
**Franji Preložnjaku iz Nedelišća**

## Članak 1.

Povelja Međimurske županije dodjeljuje se FRANJI PRELOŽNJAKU iz Nedelišća, za 60-godišnji rad i izniman doprinos u novinarstvu.

FRANJO PRELOŽNJAK u novinarstvu je punih 60 godina, jer upravo je toliko prošlo od objavljivanja njegovog prvog teksta.

Uz to što je izdao tri publikacije, do danas je napisao gotovo 18.000 vijesti, članaka, reportaža, intervjuja, a pretežito je pisao o kulturi i sportu.

Za sveukupnu aktivnost, posebice u tim segmentima, dobitnik je najvišeg županijskog priznanja Nagrade „Zrinski“ za 2013. godinu.

Valja napomenuti da je u tisku njegova četvrta knjiga Međimurske narodne nošnje II.

## Članak 2.

Povelja Međimurske županije uručit će se dobitniku u obliku posebne plakete, na svečanom primanju.

## Članak 3.

FRANJI PRELOŽNJAKU iz Nedelišća dodjeljuje se i novčana nagrada u iznosu 2.000,00 kuna (dvije tisuće kuna).

## Članak 4.

Nagrada iz točke 3. ove Odluke isplatit će se iz sredstava Proračuna Međimurske županije za 2015. godinu, Razdjel 002 Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, iz Programa 1001A100001 - Povelje.

## Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/15-02/3

URBROJ: 2109/1-01-15-01

Čakovec, 3. veljače 2015.

**ŽUPAN**  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

---

**10.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. i 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), i članka 8. Sporazuma o osnivanju Centra dr. Rudolfa Steinera („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 13/07, 5/08 i 16/12), župan Međimurske županije je 13. 01. 2015. godine donio

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju predsjednice Upravnog vijeća**  
**Centra dr. Rudolfa Steinera**

## I

SONJA IVOŠ, iz Preloga, Jug III 2c, razrješuje se na osobni zahtjev dužnosti predsjednice Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera s danom 13. 01. 2015. godine, kao predstavnica Osnivača - Međimurske županije.

## II

VESNA ZADRAVEC, iz Čakovca, Ul. Ivana Mažuranića 18, imenuje se za predsjednicu Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera, s danom 14. 01. 2015. godine, kao predstavnica Osnivača - Međimurske županije.

## III

Mandat imenovanoj predsjednici Upravnog vijeća, traje do isteka mandata dosadašnje predsjednice Upravnog vijeća Centra dr. Rudolfa Steinera, po Rješenju KLASA: 612-01/13-

02/7, URBROJ: 2109/1-01-11-01, od 17. rujna 2013. godine, odnosno do 18. rujna 2017. godine.

## IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-01/13-02/7

URBROJ: 2109/1-01-15-03

Čakovec, 13. siječnja 2015.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing., v.r.

## 11.

Temeljem članka 57. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08 do 22/14 - pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. i 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 13. 01. 2015. godine donio

## RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća  
Doma zdravlja Čakovec**

## I.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Čakovec, s danom 1. veljače 2015. godine, imenuju se:

- za predsjednika  
DRAGUTIN KOPASIĆ iz Donjeg Vidovca, Ul. braće Radića 73.
- za članove:  
1. DEAN ŽBULJ iz Čakovca, Ul. Vladimira Nazora 26  
2. DRAŽEN RUŽIĆ iz Novakovca, UI. Glavna 74.

## II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec traje četiri godine, a započinje 1. veljače 2015. godine.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/15-02/1

URBROJ: 2109/1-01-11-01

Čakovec, 13. siječnja 2015.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing., v.r.

## 12.

Temeljem članka 57. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08 do 22/14 - pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. i 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 13. 01. 2015. godine donio

**RJEŠENJE  
o imenovanju članice Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije**

## I

MATEJA HORVATIĆ, iz Belice, Ul. Josipa Slavenskog 21, imenuje se za članicu Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, kao predstavnica Osnivača, s danom 13. 01. 2015. godine.

## II

Mandat imenovanoj članici Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, traje do isteka mandata imenovanim članovima Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu po Rješenju KLASA: 510-01/11-03/16, URBROJ: 2109/1-01-11-05, od 25. srpnja 2011. godine, odnosno do 25. srpnja 2015. godine.

## III

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-02/11-03/16

URBROJ: 2109/1-01-15-15

Čakovec, 13. siječnja 2015.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing., v.r.

## 13.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 16. 01. 2015. godine donio

**RJEŠENJE  
o imenovanju predsjednika i članova Radne grupe za obnovu i revitalizaciju Starog grada u Čakovcu**

## I

U Radnu grupu za obnovu i revitalizaciju Starog grada u Čakovcu imenuju se:

1. mr.sc. VLADIMIR KALŠAN, muzejski savjetnik, ravnatelj Muzeja Međimurja Čakovec, za predsjednika
2. ŽELJKO TRSTENJAK, dipl. ing. arh., pročelnik Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture RH Varaždin, za člana
3. VLADIMIR TOPOLNJAK, dipl. ing., predsjednik Upravnog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec, za člana
4. BRANKO SUŠEC, prof., pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za člana
5. STJEPAN BARANAŠIĆ, dipl. ing., pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, za člana
6. NINOSLAV ŠIPUŠ, dipl. ing., pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i europske fondove Grada Čakovca, za člana
7. SANDRA POLANEC MARINOVIĆ, dipl. inf., direktorica Regionalne razvojne agencije Međimurje REDEA d.o.o., za članicu
8. DRAGUTIN MATOTEK, dipl. ing., Međimurje – Investa d.o.o., nadzorni inženjer, za člana.

## II

Zadaća Radne grupe za obnovu i revitalizaciju Starog grada u Čakovcu je da brine o realizaciji projekata i investicija za obnovu i revitalizaciju Starog grada u Čakovcu i o tome podnosi izvješća Upravnom vijeću Muzeja Međimurja Čakovec i županu Međimurske županije.

## III

Stručne i administrativne poslove za Radnu grupu za obnovu i revitalizaciju Starog grada u Čakovcu obavljat će Muzej Međimurja Čakovec.

## IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-01/15-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-15-05  
Čakovec, 16. siječnja 2015.

ŽUPAN  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**14.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), Odluke Skupštine Međimurske županije o prodaji nekretnine (stara škola u Kotoribi) KLASA: 940-01/14-03/18, URBROJ: 2109/1-01-14-02 od 18. 12. 2014., te članka 14. Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 16/14), župan Međimurske županije je 30. 01. 2015. godine donio

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka prodaje nekretnine (stara škola u Kotoribi)**

## Članak 1.

Ovim Rješenjem imenuju se članovi Povjerenstva za provođenje postupka prodaje nekretnine u vlasništvu Međimurske županije (stara škola u Kotoribi), upisane kod Općinskog suda u Čakovcu, Zemljišnoknjizični odjel Prelog kat. čest. 362, k.o. Kotoriba, u naravi zgrada-škola, dvor površine 3395 m<sup>2</sup>, zk. ul. 19.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vjeran Vrbanec dipl. iur. za predsjednika,
2. Stjepan Baranašić, dipl. ing., za člana,
3. Branka Kolarić, za članicu.

## Članak 2.

Povjerenstvo je dužno provesti postupak prodaje sukladno zakonu, Statutu Međimurske županije, Odluci Skupštine Međimurske županije o prodaji nekretnine (stara škola u Kotoribi) KLASA: 940-01/14-03/18, URBROJ: 2109/1-01-14-02 od 18.12.2014., Odluci o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije (“Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 16/14).

## Članak 3.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Odsjek za pravne poslove Međimurske županije.

## Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-01/14-03/18  
URBROJ: 2109/1-01-15-05  
Čakovec, 30. siječnja 2015.

ŽUPAN  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**15.**

Temeljem članka 57. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 150/08 do 22/14 - pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. i 18. Poslovnika o načinu rada župana («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 3. 02. 2015. godine donio

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije**

## I.

U Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, s danom 4. veljače 2015. godine, imenuju se:

- za predsjednicu  
SELMA PERNAR, dr. med. iz Čakovca, Ul. Travnik 19.
- za članove:  
1. MARIO TOMAŠEK iz Domašinca, Ul. Martina Pušteka 8  
2. TANJA ZELENBABA iz Čakovca, Ul. Gajeva 8.

## II.

Mandat predsjednice i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije traje četiri godine, a započinje 4. veljače 2015. godine.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

**ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-08/15-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-15-02  
Čakovec, 3. veljače 2015.

**ŽUPAN**

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**16.**

Temeljem članka 57. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 150/08 do 22/14 - pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/13), članka 3. i 18. Poslovnika o načinu rada župana («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 11. 02. 2015. godine donio

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predsjednika i članova  
Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec**

## I.

U Upravno vijeće Ljekarne Čakovec, s danom 12. veljače 2015.godine, imenuju se:

- za predsjednicu  
VESNA BARANAŠIĆ HORVAT iz Šenkovca, Ul. Augusta Šenoe 9b.
- za članove:  
1. RADOVAN DAMJANOVIĆ iz Čakovca, Ul. J. Slogara 8  
2. VLADIMIR MIHALIC iz Male Subotice, Ul. Glavna 11.

## II.

Mandat predsjednice i članova Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec traje četiri godine, a započinje 12. veljače 2015. godine.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

**ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/15-02/4  
URBROJ: 2109/1-01-15-01  
Čakovec, 11. veljače 2015.

**ŽUPAN**  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**17.**

Temeljem članka 37. Statuta Medimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Medimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 12. 02. 2015. godine donio

**RJEŠENJE**

**o isplati sredstava iz tekuće rezerve Proračuna  
Međimurske županije za 2015. godinu, sinovima pok.  
policajca i branitelja Željka Murka**

1. Odobrava se isplata sredstava iz tekuće rezerve Proračuna Međimurske županije za 2015. godinu, u iznosu ukupno 3.000,00 kuna (slovima: tri tisuće kuna), RENATU MURKU, FILIPU MURKU i FRANU MURKU, iz Čakovca, sinovima pok. policajca i branitelja Željka Murka.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Rješenja isplatit će se po 1.000, 00 kuna (slovima: tisuću kuna) na sljedeće širo račune kod Privredne banke Zagreb:
  - RENATO MURK, 3110220694
  - FILIP MURK, 3110220686
  - FRAN MURK, 3110259698
3. Realizacija ovog Rješenja povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana Međimurske županije – Odsjeku za proračun i financije.
4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

**ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 402-08/15-02/8  
URBROJ: 2109/1-01-15-02  
Čakovec, 12. veljače 2015.

**ŽUPAN**  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**18.**

Temeljem članka 37. Statuta Medimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Medimurske županije“

broj 27/10), župan Međimurske županije je 13. 01. 2015. godine donio

### **ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za sklapanje Dodatka I Ugovoru o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za 2014. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za sklapanje Dodatka I Ugovoru o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za 2014. godine, koji se odnosi na razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2015. godine, KLASA:024-01/15-01/1, URBROJ:2109-70-03-15/2-1, koja je donijeta na 51. sjednici održanoj telefonskim putem dana 08. siječnja 2015. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije od 08. siječnja 2015. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

### **ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/15-03/2  
URBROJ: 2109/1-01-15-2  
Čakovec, 13. siječnja 2015.

### **ŽUPAN**

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

### **19.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 15. siječnja 2015. godine donio

### **ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za sklapanje Dodatka I Ugovora o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za 2014. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za sklapanje Dodatka I Ugovoru o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za 2014. godinu, koji se odnosi na razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2015. godine, KLASA: 024-01/15-01/2, URBROJ: 2109-70-03-15/2-1, koja je donijeta na 52. sjednici održanoj telefonskim putem dana 13. siječnja 2015. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije od 13. siječnja 2015. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

### **ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/15-02/2  
URBROJ: 2109/1-01-15-2  
Čakovec, 15. siječnja 2015.

**ŽUPAN**  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

### **20.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 21. siječnja 2015. godine donio

### **ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za sklapanje Dodatka IV Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za sklapanje Dodatka IV Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu, koja je donijeta na 69. sjednici održanoj dana 20. siječnja 2015. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije od 20. siječnja 2015. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

### **ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/15-02/3  
URBROJ: 2109/1-01-15-01  
Čakovec, 21. siječnja 2015.

**ŽUPAN**  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

### **21.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 22. 01. 2015. godine donio

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Programa monitoringa Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za vodoopskrbne sustave za Međimursku županiju za 2015. godinu**

1. Prihvata se Program monitoringa Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za vodoopskrbne sustave u Međimurskoj županiji za 2015. godinu.
2. U Proračunu Međimurske županije za 2015. godinu predviđena su potrebna sredstva za provođenje Programa iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Program monitoringa Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za vodoopskrbne sustave u Međimurskoj županiji za 2015. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 501-01/14-02/2

URBROJ: 2109/1-01-15-02

Čakovec, 22. siječnja 2015.

**ŽUPAN**  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**22.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 22. 01. 2015. godine donio

#### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvaćanju Programa monitoringa komaraca Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za Međimursku županiju**

1. Prihvata se Program monitoringa komaraca Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za Međimursku županiju za 2015. godinu.
2. U Proračunu Međimurske županije za 2015. godinu predviđena su potrebna sredstva za provođenje Programa iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Program monitoringa komaraca Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za Međimursku županiju čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 501-01/14-03/7

URBROJ: 2109/1-01-15-02

Čakovec, 22. siječnja 2015.

**ŽUPAN**  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**23.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13,

6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 23. 01. 2015. godine donio

#### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvaćanju Programa mjera Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Međimursku županiju za 2015. godini**

1. Prihvata se Program mjera Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Međimursku županiju za 2015. godini.
2. U Proračunu Međimurske županije za 2015. godinu predviđena su potrebna sredstva za provođenje Programa iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Program mjera Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Međimursku županiju za 2015. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 501-01/15-03/3

URBROJ: 2109/1-01-15-02

Čakovec, 23. siječnja 2015.

**ŽUPAN**  
**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**24.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 27. 01. 2015. godine donio

#### **ZAKLJUČAK**

#### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ o imenovanju Martine Šebrek, ravnateljicom Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“, o imenovanju Martine Šebrek, dipl. soc. radnice, ravnateljicom Doma za

- žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“, a koja Odluka je donijeta na 46. sjednici održanoj 23. siječnja 2015. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“, od 23. siječnja 2015. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
  3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/15-02/1

URBROJ: 2109/1-01-15-02

Čakovec, 27. siječnja 2015.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing., v.r.

**25.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 01. 2015. godine donio

#### ZAKLJUČAK

**o imenovanju predstavnice Međimurske županije u Savjet Međimurske vinske ceste**

#### I

SANDRA HERMAN, univ.spec.oec., zamjenica župana Međimurske županije, imenuje se kao predstavnica Međimurske županije u Savjet Međimurske vinske ceste (sandra.herman@medjimurska-zupanija.hr tel. 040/ 374 - 252, mob. 099/ 265 6408).

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 334-01/15-02/1

URBROJ: 2109/1-01-15-02

Čakovec, 28. siječnja 2015.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing., v.r.

**26.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 01. 2015. godine donio

#### ZAKLJUČAK

**o imenovanju predstavnika Međimurske županije u Povjerenstvo za kontrolu kvalitete Međimurske vinske ceste**

#### I

VJERAN VRBANEC, dipl. iur., voditelj Odsjeka za pravne poslove i pomoćnik pročelnice Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, imenuje se kao predstavnik Međimurske županije u Povjerenstvo za kontrolu kvalitete Međimurske vinske ceste (vjeran.vrbanec@medjimurska-zupanija.hr tel. 040/ 374 - 004, mob. 098/ 426 766).

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 334-01/15-02/1

URBROJ: 2109/1-01-15-03

Čakovec, 28. siječnja 2015.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing., v.r.

**27.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 29. 01. 2015. godine donio

#### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o raspisivanju javnog natječaja za davanje u najam stanova u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o raspisivanju javnog natječaja za davanje u najam stanova u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec, KLASA: 373-03/15-01/01, URBROJ: 2109-69-15-1, koja je donijeta na 48. sjednici održanoj 27. siječnja 2015. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 27. siječnja 2015. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/15-03/4

URBROJ: 2109/1-01-15-02

Čakovec, 29. siječnja 2015.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing., v.r.

**28.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst 8/13 i 8/14), članka 3. Poslovnika o

načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 11. 02. 2015. godine donio

KLASA: 610-01/15-02/3  
URBROJ: 2109/1-01-15-01  
Čakovec, 11. veljače 2015.

### ZAKLJUČAK

#### o imenovanju predsjednika Skupštine Međimurske županije predstavnikom Međimurske županije za organizaciju obilježavanja 6. travnja Dana oslobođenja Međimurja

- MLADEN NOVAK, predsjednik Skupštine Međimurske županije, imenuje se predstavnikom Međimurske županije, kao ovlaštena osoba za organizaciju obilježavanja 6. travnja Dana oslobođenja Međimurja.
- Upravni odjel za poslove župana Međimurske županije zadužuje se za sve potrebne operativne i tehničke poslove za organizaciju obilježavanja 6. travnja Dana oslobođenja Međimurja.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

### ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

### 29.

Na osnovu 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14), župan Međimurske županije je donio je 12. siječnja 2015. godine

### PLAN PRIJMA

#### na stručno osposobljavanje u upravna tijela i Jedinicu za unutarnju reviziju Međimurske županije za 2015. godinu

### I.

U upravna tijela i Jedinicu za unutarnju reviziju Međimurske županije u 2015. godini planira se prijem 19 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

### II.

U Upravni odjel za poslove župana u planu je prijem 5 polaznika stručnog osposobljavanja i to kako slijedi:

Redni Broj	NAZIV RADNOG MJESTA	POTREBNO STRUČNO ZNANJE	BROJ POSTOJEĆIH IZVRŠITELJA PREMA PRAVILNIKU	BROJ POLAZINIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAV.
1.	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	Magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	2
2.	Stručni suradnik - glavni knjigovoda	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1	2
3.	Stručni referent	Srednja stručna spremna ekonomske ili upravne struke	1	1

### III.

U Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove u planu je prijem 2 polaznika stručnog osposobljavanja, kako slijedi:

Redni Broj	NAZIV RADNOG MJESTA	POTREBNO STRUČNO ZNANJE	BROJ POSTOJEĆIH IZVRŠITELJA PREMA PRAVILNIKU	BROJ POLAZINIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAV.
1.	Samostalni upravni referent	Magistar ili stručni specijalist pravne struke	1	1
2.	Administrativni tajnik	Srednja stručna spremna ekonomske ili upravne struke	1	1

### IV.

U Upravni odjel za gospodarske djelatnosti u planu je prijem 2 polaznika stručnog osposobljavanja, kako slijedi:

Redni Broj	NAZIV RADNOG MJESTA	POTREBNO STRUČNO ZNANJE	BROJ POSTOJEĆIH IZVRŠITELJA PREMA PRAVILNIKU	BROJ POLAZINIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAV.
1.	Viši stručni suradnik za promet	Magistar ili stručni specijalist prometne struke	2	1
2.	Viši stručni suradnik za europske poslove, međunarodnu suradnju i regionalni razvoj	Magistar ili stručni specijalist društvene struke	1	1

### V.

U Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša u planu je prijem 9 polaznika stručnog osposobljavanja, kako slijedi:

Redni Broj	NAZIV RADNOG MJESTA	POTREBNO STRUČNO ZNANJE	BROJ POSTOJEĆIH IZVRŠITELJA PREMA PRAVILNIKU	BROJ POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAV.
1.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje	Magistar ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske ili geotehničke struke	1	1
2.	Viši stručni suradnik za gradnju	Magistar ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske ili pravne struke	2	2
3.	Viši referent za prostorno uređenje	Sveučilišni ili stručni prvostupnik arhitektonske, građevinske ili geotehničke struke	1	1
4.	Stručni suradnik za gradnju	Sveučilišni ili stručni prvostupnik arhitektonske, građevinske ili geotehničke struke	4	2
5.	Administrativni referent	Srednja stručna spremna ekonomski ili upravne struke	1	2
6.	Administrativni tajnik	Srednja stručna spremna ekonomski ili upravne struke	1	1

## VI.

U Upravni odjel za društvene djelatnosti u planu je prijem 1 polaznika stručnog osposobljavanja, kako slijedi:

Redni Broj	NAZIV RADNOG MJESTA	POTREBNO STRUČNO ZNANJE	BROJ POSTOJEĆIH IZVRŠITELJA PREMA PRAVILNIKU	BROJ POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAV.
1.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	Magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke	1	1

## VII.

Plan prijma na stručno osposobljavanje u upravna tijela i Jedinicu za unutarnju reviziju Međimurske županije u 2015. godini stupa na snagu danom donošenja.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-03/15-02/1

URBROJ: 2109/1-01-15-01

Čakovec, 12. siječnja 2015.

nalazi 52 službenika i namještenika. Od toga je 51 službenik i namještenik zaposlen na neodređeno vrijeme i 1 službenik na određeno vrijeme. U upravnim tijelima i Jedinici za unutarnju reviziju Međimurske županije na dan 1. siječnja 2015. godine na stručnom osposobljavanju nalazi se 6 polaznika stručnog osposobljavanja.

U upravnim tijelima i Jedinici za unutarnju reviziju Međimurske županije, za koje se planira zapošljavanje u 2015. godini, potrebe su iskazane u tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

## III.

Upravna tijela i Jedinica za unutarnju reviziju Međimurske županije popunjavat će radna mjesta sukladno ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela i Jedinice za unutarnju reviziju Međimurske županije.

## IV.

Popunjavanje radnih mesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih.

## V.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-01/15-02/2

URBROJ: 2109/1-01-15-01

Čakovec, 16. siječnja 2015.

ŽUPAN  
Matija Posavec, mag.ing., v.r.

## I.

Donosi se Plan prijma u službu u upravna tijela i Jedinicu za unutarnju reviziju Međimurske županije za 2015. godinu.

## II.

Na dan 1. siječnja 2015. godine u upravnim tijelima i Jedinici za unutarnju reviziju Međimurske županije u službi se

**Tablica 1. Planirani prijam u upravna tijela i Jedinicu za unutarnju reviziju Međimurske županije u 2015. godini**

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Stvarno stanje popunjenošti s 01.01.2015.	Službenici / namještenici na neodređeno vrijeme	Popunjeno radnih mjesti s pripadnicima nacional. manjina	Planirani prijam službenika/namještenika na neodređeno/određeno vrijeme i polaznika stručnog sposobljenja		
				Planirani prijam službenika na određeno vrijeme	Planirani prijam polaznika stručnog sposobljenja	Planirani prijam službenika/namještenika na neodređeno vrijeme
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA	11	4	-	-	1	od ukupnog broja planiranog prijema posebno naznačiti: osobe s invaliditetom / pripadnici nacionalnih manjina
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE	11	-	-	-	2	osobe invaliditetom / pripadnici nacionalnih manjina
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DIELATNOSTI	6	-	-	1	1	
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DIELATNOSTI	7/1	-	-	2	1	
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	15	1	-	-	30	3
JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	1	1	-	-	-	3
						2

## **AKTI ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

**1.**

Na temelju članka 9. i 10. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/12), Odbor za dodjelu javnih priznanja Skupštine Međimurske županije na 3. sjednici, održanoj 05.02.2015. godine, donio je

**ODLUKU**

**o određivanju novčanog iznosa Nagrade «Zrinski»  
Međimurske županije koja se dodjeljuje za 2014. godinu**

**Članak 1.**

Nagrada «Zrinski» Međimurske županije dodjeljuje se svakom dobitniku i u novčanom iznosu, i to:

- pojedincima u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tri tisuća kuna),
- trgovачkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tri tisuća kuna).

Svaki dobitnik uz novčanu iznos dobiva i prigodni poklon.

Ukoliko se jedna Nagrada dodjeljuje dvjema ili više osobama, novčani iznos iz stavka 1. ovog članka dijeli se tako da svakome pripada jednak iznos.

**Članak 2.**

Rješenje o isplati dobitnicima Nagrade «Zrinski» povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana, Odsjeku za proračun i financije, a donijet će se naknadno, nakon što Skupština Međimurske županije doneće Odluku o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2014. godinu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

**ODBOR ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA  
SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 061-01/15-03/1

URBROJ: 2109/1-02-15-03

Čakovec, 05. veljače 2015.

**PREDSJEDNIK  
Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

## **GRAD MURSKO SREDIŠĆE**

### **AKTI GRADONAČELNIKA**

**1.**

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještencima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08. i 61/11.), gradonačelnik Grada Mursko Središće utvrđuje slijedeći

**PLAN PRIJMA**

**na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa  
u upravna tijela Grada Mursko Središće za 2015. godinu**

I Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Mursko Središće za 2015. godinu utvrđuje se plan prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

II Sukladno predviđenim finansijskim sredstvima u Proračunu Grada Mursko Središće za 2015. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 16/14.) planira se u 2015. godini primanje osoba na stručno osposobljavanje u upravnim tijelima kako slijedi:

**1. Upravni odjel za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Grada Mursko Središće**

Viši stručni suradnik za proračun i financije

- magistar ekonomije

- broj planiranih osoba – 1

Viši referent za proračun i financije

- stručni prvostupnik ekonomije

- broj planiranih osoba – 1

Viši referent za računovodstvo i knjigovodstvo

- stručni prvostupnik ekonomije

- broj planiranih osoba – 1

Stručni suradnik za proračun i financije

- srednja stručna spremna ekonomskog smjera

- broj planiranih osoba – 1

Referent za proračun i financije

- srednja stručna spremna ekonomskog smjera

- broj planiranih osoba – 1

Referent za računovodstvo i knjigovodstvo

- srednja stručna spremna ekonomskog smjera

- broj planiranih osoba – 1

**2. Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove Grada Mursko Središće**

Viši referent za graditeljstvo

- stručni prvostupnik građevinskog smjera

- broj planiranih osoba – 1

Referent za graditeljstvo

- srednja stručna spremna građevinskog smjera

- broj planiranih osoba – 1

Referent za komunalne poslove

- srednja stručna spremna tehničkog/građevinskog smjera

- broj planiranih osoba – 2

**3. Ured Grada Mursko Središće**

Stručni suradnik za opće upravno-pravne poslove

- stručni prvostupnik pravnog smjera
- broj planiranih osoba – 1

Referent za obrazovanje

- srednja stručna spremna – neodređeni smjer
- broj planiranih osoba – 2

Referent za kulturu

- srednja stručna spremna – neodređeni smjer
- broj planiranih osoba – 2

Referent za sport

- srednja stručna spremna – neodređeni smjer
- broj planiranih osoba – 2

Referent za nacionalne manjine

- srednja stručna spremna – neodređeni smjer
- broj planiranih osoba – 2

Referent za informiranje

- srednja stručna spremna – medijski tehničar

- broj planiranih osoba – 1

Referent za opće-društvene djelatnosti, turizam, europske integracije i protokol

- srednja stručna spremna – hotelijersko-turistički tehničar

- broj planiranih osoba – 1

**III** Ovaj Plan prijma na stručno ospozobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Mursko Središće za 2015. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**GRADONAČELNIK GRADA  
MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 021-05/15-01/38

URBROJ: 2109/11-15-01/1-1

Mursko Središće, 15. siječnja 2015.

**GRADONAČELNIK  
Dražen Srpk, v.r.**

## **OPĆINA GORIČAN**

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

#### **1.**

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13) i članka 47. Statuta Općine Goričan (“Službeni glasnik Međimurske županije” br. 5/2013) načelnik Općine Goričan donosi

#### **ODLUKU o imenovanju službenika za informiranje**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se službenik za informiranje u Općini Goričan kao tijelu javne vlasti.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivnja prava na pristup informacijama.

##### **Članak 2.**

Službenikom za informiranje imenuje se Ivan Blažek zamjenik načelnika Općine Goričan.

##### **Članak 3.**

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Goričan, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

##### **Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje od 21.09.2005. godine.

##### **Članak 5.**

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije” a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**NAČELNIK OPĆINE GORIČAN**

KLASA: 022-01/15-01/1

URBROJ: 2109/08-15-01

Goričan, 15. siječnja 2015.

**NAČELNIK  
Mario Moharić dr.vet.med., v.r.**

#### **2.**

Temeljem odredbe članka 29. stavak 1. alineja 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 15. Statuta Općine Goričan, a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Goričan, te Planom zaštite i spašavanja Općine (s Planom CZ kao sastavnim dijelom) načelnik Općine Goričan donosi

#### **ODLUKU o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Goričan**

## I.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Goričan.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća na području općine Goričan.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira načelnik Općine uz stručnu pomoć Stožera zaštite i spašavanja Općine Goričan.

U katastrofama i velikim nesrećama načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja.

## II.

Operativne snage zaštite i spašavanja na području općine Goričan koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području općine Goričan su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine
2. Postrojba civilne zaštite Općine Goričan
3. DVD Goričan

## III.

Pravne i fizičke osobe koje će radi nekog od interesa zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara općine Goričan, dobiti zadaču su:

- Autoprijevoz i usluge Pavlic Zlatko, Donja 25, Goričan
- Pavlic asfalt beton, Dravska 18, Goričan
- Trio Leonardo Gudlin, Donja 15, Goričan
- Nogometni klub "Trnava" Goričan
- Ribolovno društvo "Smud" Goričan
- KUD Goričan.

## IV.

Pravne osobe iz točke II. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju.

## V.

Operativne snage zaštite i spašavanja, odnosno pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Goričan u obavljanju redovitih djelatnosti trebaju planirati mjere i poduzimati aktivnosti otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa i velika nesreća.

## VI.

Operativnim snagama u djelovanju na području općine Goričan rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Goričan uz stručnu pomoć svog Stožera zaštite i spašavanja.

U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik neposredno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja na području općine.

## VII.

Pravne osobe i udruge iz članka 3. ove Odluke, dobivanjem određenog zadatka od strane općinskog načelnika ili njegovog Stožera zaštite i spašavanja stječu status sudionika u provedbi određenih mjera zaštite i spašavanja za područje općine Goričan.

Za razradu dobivenih zadaća i usklajivanje s operativnim snagama zaštite i spašavanja iz članka 3. ove Odluke istima se dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja Općine Goričan.

## VIII.

Prava i obveze koji proizlaze iz točke III. uredit će se sukladno odredbama članka 55. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10).

Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 86/06).

Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana („Narodne novine“ 91/06).

## IX.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Goričan, KLASA: 022-01/12-02/30, URBROJ: 2109/08-12-03-1 od 29.06. 2012. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Medimurske županije”.

**NAČELNIK OPĆINE GORIČAN**

KLASA: 022-01/15-01/5

URBROJ: 2109/08-15-01

Goričan, 27. siječnja 2015.

**NAČELNIK**

**Mario Moharić dr.vet.med., v.r.**

## 3.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13) te članka 47. Statuta Općine Goričan (“Službeni glasnik Medimurske županije” br. 5/2013) načelnik Općine Goričan donosi

**PLAN NABAVE**

**Općine Goričan za 2015. godinu**

**Članak 1.**

Planom nabave Općine Goričan za 2015. godinu utvrđuje se popis nabave roba, usluga i radova za 2015. godinu, kao i njihove planirane vrijednosti u skladu s Proračunom Općine Goričan za 2015. godinu.

**A NABAVA USLUGA**

<b>Redni broj</b>	<b>Evidencijski Broj nabave</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV)</b>	<b>Vrsta postupka</b>	<b>Ugovor ili okvirni sporazum</b>	<b>Planirani početak postupka</b>	<b>Planiрано trajanje ugovora</b>	<b>Napomena</b>
1.	A-01/15	Usluge promidžbe i informiranja	44.000,00	bagatelna	ugovor	Tijekom 2015.	Tijekom 2015.	-
2.	A-02/15	Geodetsko-katastarske usluge	32.000,00	bagatelna	-	-	-	-
3.	A-03/15	Usluge ažuriranja računalnih baza	24.000,00	bagatelna	-	-	-	-
4.	A-04/15	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	bagatelna	-	-	-	-
5.	A-05/15	deratizacija	44.000,00	bagatelna	-	-	-	-
6.	A-06/15	Projektna dokumentacija	96.000,00	bagatelna	-	-	-	-
7.	A-07/15	Monografija Goričana-grafičke usluge	32.000,00	bagatelna	-	-	-	-
8.	A-08/15	Usluge vještačenja	16.000,00	bagatelna	-	-	-	-
9.	A-09/15	Projekta dokumentacija-javna rasvjeta	16.000,00	bagatelna	-	-	-	-
10.	A-10/15	Projektna dokumentacija- radovi na uređenju društvenog doma	56.000,00 kn	bagatelna				

**B NABAVA RADOVA**

<b>Redni broj</b>	<b>Evidencijski broj nabave</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV)</b>	<b>Vrsta postupka</b>	<b>Ugovor ili okvirni sporazum</b>	<b>Planirani početak postupka</b>	<b>Planiрано trajanje ugovora</b>	<b>Napomena</b>
1.	B-01/15	Sanacija lokalnih cesta	24.000,00	bagatelna	-	-	-	-
2.	B-02/15	Rekonstrukcija društvenog doma	80.000,00	bagatelna	-	-	-	-
3.	B-03/15	Radovi na sportskom objektu	80.000,00	bagatelna	-	-	-	-
4.	B-04/15	Poljoprivredno –gospodarska zona –komunalna infrastruktura	80.000,00	bagatelna	-	-	-	-
5.	B-05/15	Gospodarska zona Istok-komunalna infrastruktura	400.000,00	Pozivni natječaj, 3 ponude	-	-	-	-
6.	B-06/15	Turističko rekreacijski centar ribnjak	80.000,00	bagatelna				
7.	B-07/15	Prometna signalizacija	40.000,00	bagatelna				
8.	B-08/15	Javna rasvjeta	240.000,00	Pozivni natječaj; 3 ponude	-	-	-	-
9.	B-09/15	Radovi na sportskoj dvorani	80.000,00	bagatelna				

**Članak 2.**

Nabava roba, usluga i radova predviđenih ovim Planom obavlјat će se u postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13 i 143/13).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom nabave Općine Goričan za 2015. godinu odredit će načelnik Općine Goričan prije početka

postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavku 1. ovog članka, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

**Članak 3.**

Planom nabave Općine Goričan za 2015. godinu obuhvaćeni su:

- Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a manja od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova (u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje Naručitelj svojim aktom)
- Nabava roba, usluga i radova za koje se obavezno provode postupci javne nabave a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova.

Sve objave javne nabave za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova obavezno se objavljaju u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka javne nabave obavljaju ovlašteni predstavnici Naručitelja. Najmanje jedan ovlašteni predstavnik Naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Naručitelj internom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave.

#### Članak 5.

Načelnik Općine Goričan određuje dinamiku i prioritete nabave na temelju ostvarenja prihoda u određenom vremenskom periodu.

#### Članak 6.

Ovaj Plan nabave Općine Goričan za 2015.g. objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije” i na internetskoj stranici Općine Goričan, a stupa na snagu osam dana od dana donošenja.

#### NAČELNIK OPĆINE GORIČAN

Naziv tijela	Stvarno stanje popunjenoosti radnih mesta	Plan zapošljavanja u 2015.g.	Od toga pripadnici nacionalnih manjina	Osobe s invaliditetom
Jedinstveni upravni odjel	3	0	0	0

#### Članak 3.

Na temelju ovog Plana eventualna slobodna radna mjesta popunit će se sukladno odredbama članka 18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 4.

U 2015. godini Općina Goričan namjerava zaposliti dvije osobe na stručno ospozobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

#### Članak 5.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan za 2015. godinu stupa na snagu osmog

KLASA: 022-01/15-01/4  
URBROJ: 2109/08-15-01  
Goričan, 27. siječnja 2015.

NAČELNIK  
**Mario Moharić dr.vet.med., v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 8, 9 i 10 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, i 61/11), te članka 47. Statuta Općine Goričan (“Službeni glasnik Međimurske županije” br. 5/2013) načelnik Općine Goričan donosi

#### PLAN PRIJMA U SLUŽBU u Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan za 2015.

#### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenoosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Goričan.

#### Članak 2.

Plan sadrži stvarno stanje popunjenoosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Goričan, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme, popunjeność radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina i osoba s invaliditetom.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Goričan na dan 01.01.2015. godine zaposleno je troje službenika na neodređeno radno vrijeme i to pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, administrativna referentica i komunalni redar.

Iz predočene tabele Plana proizlazi da Općina Goričan u 2015. godini u službu na neodređeno vrijeme planira primiti 0 osoba.

dana od dana objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

#### NAČELNIK OPĆINE GORIČAN

KLASA: 022-01/15-01/3  
URBROJ: 2109/08-15-01  
Goričan, 27. siječnja 2015.

NAČELNIK  
**Mario Moharić dr.vet.med., v.r.**

# OPĆINA MALA SUBOTICA

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**2.**

Na temelju članka 43. Statuta Općine Mala Subotica (“Službeni glasnik Međimurske županije” broj 3/13), Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica (“Službeni glasnik Međimurske županije” broj 10/13) i Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost o odabiru korisnika sredstava Fonda o neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama - „Program povećanja energetske učinkovitosti (EnU) obiteljskih kuća“ davanjem sredstava pomoći, KLASA: 310-34/14-07/109, URBROJ: 563-04-1/217-14-2, od 11. lipnja 2014. godine, općinski načelnik Općine Mala Subotica dana 9.1. 2015. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA  
za provedbu Programa povećanja  
energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području  
Općine Mala Subotica**

Članak 1.

U cilju uskladivanja sa Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uredjenju i gradnji (Narodne novine broj 158/08, 49/11 i 25/13), dodatnih pojašnjenja pojedinih članaka i jasnije interpretacije Pravilnika za provedbu programa Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (u dalnjem tekstu: Pravilnik), te njegove lakše provedbe u Pravilniku za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Mala Subotica, KLASA: 310-01/14-01/03, URBROJ: 2109/4-14-02-04/1, od 16.07.2014. godine, („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 13/14), mijenja se sljedeće:

U članku 3., u podnaslovu, **a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije**, tekst stavka iza riječi: “**Stručna sposobnost**”, mijenja se i glasi:

Izvođač radova mora posjedovati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uredjenju i gradnji („Narodne novine“ broj 158/08, 49/11 i 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje, odnosno izvođenje navedenih radova.

U članku 3. u podnaslov u **b) Povećanje toplinske zaštite ovojnica obiteljske kuće**, tekst stavka iza riječi: “**Stručna sposobnost**” mijenja se i glasi:

Izvođač radova mora posjedovati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uredjenju i gradnji („Narodne novine“ broj 158/08, 49/11 i 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje, odnosno izvođenje navedenih radova.

Članak 2.

Mijenja se članak 8. i glasi:

NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Prijava na natječaj se dostavlja kao preporučena pošiljka s povratnicom ili osobnom dostavom u Jedinstveni upravni odjel Općine Mala Subotica u pisanim obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku:

Projekt EnU 2014 - Ne otvaraj

Prijave će se zaprimati 45 dana od dana objave natječaja, odnosno najkasnije do 22.09.2014. godine do 15:00 sati. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE  
MALA SUBOTICA

KLASA: 351-01/14-01/7  
URBROJ: 2109/10-02-15-190  
Mala Subotica, 9. siječnja 2015.

NAČELNIK  
**Vladimir Domjanić, v.r.**

# OPĆINA STRAHONINEC

## AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

**1.**

Temeljem odredbe čl. 88 st. 4 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i čl. 42. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 109/07, i 136/12), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća Općine Strahoninec donosi

**ODLUKU  
o privremenom financiranju**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom financiranju (u dalnjem tekstu: Odluka) određuje se privremeno financiranje u Općini Strahoninec za razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015. godine.

## Članak 2.

U razdoblju iz članka 1. ove Odluke nastavlja se financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Strahoninec i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te financiranje prava primatelja sredstava Proračuna Općine Strahoninec temeljem Proračuna Općine Strahoninec za 2014. godinu i to razmjerno rashodima bez izdataka ostvarenima u istom razdoblju 2014. godine, uvećanim za prihode posebne namjene sukladno odredbi članka 42. stavka 4. Zakona o proračunu, a prema Općem i Posebnom dijelu ove Odluke.

## Članak 3.

Utvrđuje se da su prema Proračunu Općine Strahoninec za 2014. godinu u razdoblju 01.01.2014. - 31.03.2014. godine ostvareni rashodi bez izdataka u iznosu od 677.792,00 kn.

Planirani rashodi za razdoblje iz čl. 1. ove Odluke uvećavaju se za Ugovor o sufinsanciranju projekta "Sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Čakovec" od 28.10.2014 u iznosu od 172.034,00 kn, i za preostali dio

Ugovora o izradi projektne dokumentacije, za dogradnju dječjeg vrtića Strahoninec u iznosu od 35.000,00 kn te troškove odvjetnika sukladno izdanom računu iz 2014. godine u iznosu od 6.875,00 kn

Ukupni rashodi za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 891.701,00 kn.

## Članak 4.

U razdoblju iz članka 1. ove Odluke financiraju se isti programi kao i u 2014. godini.

U istom razdoblju korisnici ne smiju preuzimati nove obvezе, osim ako je to nužno radi dovršenja ranije započetih poslova, ali samo temeljem posebne Odluke Povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

## Članak 5.

Prihodi i primici koji se ostvare u razdoblju na koje se odnosi privremeno finanicranje i u istom razdoblju izvršeni rashodi i izdaci uključit će se u Proračun Općine Strahonine za 2015. godinu.

## Članak 6.

Ova Odluka sastoji se od:

## I. OPĆI DIO

Konto	Naziv	u kunama
		Plan
6	Prihodi poslovanja	891.701,00
3	Rashodi poslovanja	445.053,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	384.020,00
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>62.628,00</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	u kunama
		Plan
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	62.628,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-62.628,00</b>
Ukupno prihodi i primici		891.701,00
Ukupno rashodi i izdaci		891.701,00
<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>		<b>0,00</b>

## Članak 7.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	Naziv	u kunama
			Plan
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>891.701,00</b>
61		PRIHODI OD POREZA	704.106,00
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>643.772,00</b>
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	643.772,00
61111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	643.772,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>		<b>52.572,00</b>
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		52.572,00
61319	11	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu		52.572,00
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>		<b>7.762,00</b>
6142		Porez na promet		5.499,00
61424	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića		5.499,00
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		2.263,00
61453	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke		2.263,00
64		PRIHODI OD IMOVINE		4.072,00
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>		<b>189,00</b>
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		189,00
64132	11	Kamate na depozite po viđenju		189,00
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>		<b>3.883,00</b>
6421		Naknade za koncesije		3.875,00
64219	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije		3.875,00
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine		8,00
64236	42	Spomenička renta		8,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII, PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA		173.300,00
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>		<b>7.881,00</b>
6514		Ostale pristojbe i naknade		7.881,00
65149	11	Ostale nespomenute pristojbe i naknade		7.881,00
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>		<b>77.816,00</b>
6526		Ostali nespomenuti prihodi		77.816,00
652691	11	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima- sporazum sa Gradom		77.816,00
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>		<b>87.603,00</b>
6531		Komunalni doprinosi		75.979,00
65311	43	Komunalni doprinosi		73.558,00
65312	43	Naknada za nezakonitu izgradnju		2.421,00
6532		Komunalne naknade		11.624,00
65321		Komunalne naknade		11.624,00
653211	43	Komunalne naknade fizičke osobe		9.748,00
653212	43	Komunalne naknade pravne osobe		1.876,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI		10.223,00
<b>683</b>		<b>Ostali prihodi</b>		<b>10.223,00</b>
6831		Ostali prihodi		10.223,00
68311	11	Ostali prihodi sredstva primljena od HZZ -a javni radovi		10.223,00
<b>Ukupno prihodi</b>				<b>891.701,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>445.053,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE		54.258,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>		<b>37.679,00</b>
3111		Plaće za redovan rad		37.679,00
31111	11	Plaće za zaposlene		37.679,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>16.579,00</b>
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje		9.420,00

Konto	Izvor	Naziv	u kunama
			Plan
31311		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	7.065,00
31312		Doprinos za mirovinsko osiguranje II STUP	2.355,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.358,00
31321		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.126,00
31322		Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	232,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	801,00
31332		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	801,00
32		MATERIJALNI RASHODI	206.986,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>700,00</b>
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	700,00
32131		Seminari, savjetovanja i simpoziji	700,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>65.097,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.309,00
32211		Uredski materijal	2.299,00
32212		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.300,00
32214		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	710,00
3223		Energija	43.198,00
32231		Električna energija	31.172,00
32231		Električna energija	25.020,00
322311		električna energija, općina, dvd, kandelaber	6.152,00
32233		Plin	8.356,00
32234		Motorni benzin i dizel gorivo	3.670,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.590,00
32241		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje gradevinskih objekata	5.191,00
32243		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - kosilica, trimer i auto	4.900,00
32244		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.499,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>110.909,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.531,00
32311		Usluge telefona, telefaksa	5.386,00
32313		Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	905,00
32319 11		Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz, RTV pretplata	240,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.227,00
32322		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme,klima kopirka	1.378,00
32323		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-kosilice, trimer i auto	1.753,00
32324		Usluga za investicijsko održavanje el. energija- javna rasvjeta	2.840,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.256,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	6.537,00
32331		Elektronski mediji	1.000,00
32332		Tisak	5.537,00
3234		Komunalne usluge	20.343,00
32341		Opskrba vodom	748,00
32342		Iznošenje i odvoz smeća	209,00
32347		Slivna vodna naknada- zemljiste, zgrada Centar	4.949,00
32348		Zimska služba - troškovi čišćenja	14.437,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	857,00
32362		Veterinarske usluge	857,00

Konto	Izvor	Naziv	u kunama
			Plan
3237		Intelektualne i osobne usluge	35.818,00
32372		Ugovori o djelu	3.450,00
32373		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	7.270,00
32376		Usluge izrade Procjene ugroženosti i plana zaštite od požara	2.098,00
32377		Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodni i drugo)	3.000,00
32378		Katastarske izmjere općine	20.000,00
3238		Računalne usluge	5.200,00
32389		Ostale računalne usluge	5.200,00
3239		Ostale usluge	28.396,00
32393		Uređenje prostora - održavanje parkova i spomen parka	19.881,00
32399		Ostale nespomenute usluge	8.515,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.280,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	14.065,00
32911		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	14.065,00
3292		Premije osiguranja	10.367,00
32921		Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.039,00
32922		Premije osiguranja ostale imovine	7.328,00
3293		Reprezentacija	1.686,00
32931		Reprezentacija	1.686,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.162,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.162,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	39.420,00
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>14.878,00</b>
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	14.878,00
34221		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	14.878,00
<b>343</b>		<b>Ostali finansijski rashodi</b>	<b>24.542,00</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.849,00
34312		Usluge platnog prometa	1.320,00
34313		naplata 5% prihoda - porezna	529,00
3434		Ostali nespomenuti finansijski rashodi	22.693,00
34349		Ostali nespomenuti finansijski rashodi -JVP Čakovec	22.693,00
34349		Ostali nespomenuti finansijski rashodi -JVP Čakovec	10.220,00
343491		naknada JVP temeljem Zakona JVP	12.473,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.969,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>30.969,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.969,00
37211		Naknade za novorođenčad	3.000,00
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	1.488,00
37213		Specijalistički zdravstveni pregled	2.331,00
37213		Specijalistički zdravstveni pregled	1.900,00
372131		Preventivne kontrole - mjesečne	431,00
37215		Stipendije i školarine	24.150,00
38		OSTALI RASHODI	113.420,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>113.420,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	u kunama
			Plan
3811		Tekuće donacije u novcu	113.420,00
381156		Tekuće donacije Šahovski klub Strahoninec	1.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	112.420,00
381192		Ostale donacije po zahtjevima	5.700,00
381193		Tekuće donacije OŠ Strahoninec i sufinaciranje predškole	6.000,00
381194		Tekuće donacije udruge- režije	10.720,00
381199		Tekuće donacije Vrtić i jaslice	90.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>384.020,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	377.805,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>317.356,00</b>
4214		Ostali građevinski objekti	317.356,00
42141		Izgradnja kanalizacije u novootvorenim ulicama	88.649,00
42141		Izgradnja kanalizacije u novootvorenim ulicama	6.387,00
421411		Izgradnja vodovodne mreže u novovotvorenim ulicama	82.262,00
42142	11	Sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda -AGLOMERACIJA	172.034,00
42144		Energetski i komunikacijski vodovi, modernizacija javne rasvjete	56.673,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.449,00</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	2.799,00
42211		Računala i računalna oprema	2.799,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	17.650,00
42274		Oprema za ostale namjene - dvorana	17.650,00
42274		Oprema za ostale namjene - dvorana	4.150,00
422741		Oprema za ostale namjene - novogodišnja rasvjeta	13.500,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>40.000,00</b>
4262		Ulaganja u računalne programe	5.000,00
42621		Ulaganja u računalne programe	5.000,00
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	35.000,00
426372		Dokumenti prostornog uredenja - Izrada projekata	35.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	6.215,00
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>6.215,00</b>
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	6.215,00
45411		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	6.215,00
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>829.073,00</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

Konto	Izvor	Naziv	u kunama
			Plan
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>62.628,00</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	62.628,00
<b>542</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>62.628,00</b>
5422		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	62.628,00
54222		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih kredita	62.628,00
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>62.628,00</b>

Članak 8.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi.

**II. POSEBNI DIO**

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama
<b>RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA</b>				<b>891.701,00</b>
<b>001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA</b>				<b>891.701,00</b>
<b>PROGRAM 1001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA</b>				<b>107.502,00</b>
<b>1001A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>				<b>54.958,00</b>
01 Opće javne usluge				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>				<b>54.958,00</b>
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE				54.258,00
<b>311 Plaće (Bruto)</b>				<b>37.679,00</b>
3111 Plaće za redovan rad				37.679,00
31111 11 Plaće za zaposlene				37.679,00
<b>313 Doprinosi na plaće</b>				<b>16.579,00</b>
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje				9.420,00
31311 Doprinosi za mirovinsko osiguranje				7.065,00
31312 Doprinos za mirovinsko osiguranje II STUP				2.355,00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				6.358,00
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				6.126,00
31322 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu				232,00
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				801,00
31332 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				801,00
32 MATERIJALNI RASHODI				700,00
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>				<b>700,00</b>
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				700,00
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji				700,00
<b>1001A100002 OPĆINSKO VIJEĆE</b>				<b>22.288,00</b>
01 Opće javne usluge				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>				<b>22.288,00</b>
32 MATERIJALNI RASHODI				22.288,00
<b>323 Rashodi za usluge</b>				<b>6.537,00</b>
3233 Usluge promidžbe i informiranja				6.537,00
32331 Elektronski mediji				1.000,00
32332 Tisak				5.537,00
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>				<b>15.751,00</b>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				14.065,00
32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća				14.065,00
3293 Reprezentacija				1.686,00
32931 Reprezentacija				1.686,00
<b>1001A100003 MATERIJALNI RASHODI</b>				<b>30.256,00</b>
01 Opće javne usluge				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>				<b>30.256,00</b>
32 MATERIJALNI RASHODI				28.407,00
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>				<b>6.309,00</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				6.309,00
32211 Uredski materijal				2.299,00
32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)				3.300,00
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje				710,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>		<b>11.731,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.531,00
32311		Usluge telefona, telefaksa		5.386,00
32313		Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)		905,00
32319	11	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz, RTV pretplata		240,00
3238		Računalne usluge		5.200,00
32389		Ostale računalne usluge		5.200,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>10.367,00</b>
3292		Premije osiguranja		10.367,00
32921		Premije osiguranja prijevoznih sredstava		3.039,00
32922		Premije osiguranja ostale imovine		7.328,00
34		FINANCIJSKI RASHODI		1.849,00
<b>343</b>		<b>Ostali finansijski rashodi</b>		<b>1.849,00</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.849,00
34312		Usluge platnog prometa		1.320,00
34313		naplata 5% prihoda - porezna		529,00
<b>PROGRAM 1002 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>				<b>300.209,00</b>
<b>1002A00002 NABAVA STROJEVA ,UREĐAJA I OPREME</b>				<b>21.299,00</b>
061		Razvoj stanovanja		
4		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>21.299,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		21.299,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>16.299,00</b>
4221		Uredska oprema i namještaj		2.799,00
42211		Računala i računalna oprema		2.799,00
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.500,00
422741		Oprema za ostale namjene - novogodišnja rasvjeta		13.500,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>5.000,00</b>
4262		Ulaganja u računalne programe		5.000,00
42621		Ulaganja u računalne programe		5.000,00
<b>1002A100001 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>				<b>278.910,00</b>
061		Razvoj stanovanja		
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>123.223,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI		123.223,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>58.788,00</b>
3223		Energija		43.198,00
32231		Električna energija		31.172,00
32231		Električna energija		25.020,00
322311		električna energija, općina, dvd, kandelaber		6.152,00
32233		Plin		8.356,00
32234		Motorni benzin i dizel gorivo		3.670,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.590,00
32241		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata		5.191,00
32243		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - kosilica, trimer i auto		4.900,00
32244		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.499,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>		<b>60.273,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.227,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama
32322		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme,klima kopirka	1.378,00	
32323		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-kosilice, trimer i auto	1.753,00	
32324		Usluga za investicijsko održavanje el. energija- javna rasvjeta	2.840,00	
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.256,00	
3234		Komunalne usluge	20.343,00	
32341		Opskrba vodom	748,00	
32342		Iznošenje i odvoz smeća	209,00	
32347		Slivna vodna naknada- zemljište, zgrada Centar	4.949,00	
32348		Zimska služba - troškovi čišćenja	14.437,00	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	857,00	
32362		Veterinarske usluge	857,00	
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.450,00	
32372		Ugovori o djelu	3.450,00	
3239		Ostale usluge	28.396,00	
32393		Uređenje prostora - održavanje parkova i spomen parka	19.881,00	
32399		Ostale nespomenute usluge	8.515,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>4.162,00</b>
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.162,00	
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.162,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>155.687,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	149.472,00	
<b>421</b>		<b>Gradevinski objekti</b>		<b>145.322,00</b>
4214		Ostali gradevinski objekti	145.322,00	
42141		Izgradnja kanalizacije u novootvorenim ulicama	88.649,00	
42141		Izgradnja kanalizacije u novootvorenim ulicama	6.387,00	
421411		Izgradnja vodovodne mreže u novovotvorenim ulicama	82.262,00	
42144		Energetski i komunikacijski vodovi, modernizacija javne rasvjete	56.673,00	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>4.150,00</b>
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.150,00	
42274		Oprema za ostale namjene - dvorana	4.150,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	6.215,00	
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu</b>		<b>6.215,00</b>
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	6.215,00	
45411		Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	6.215,00	
<b>PROGRAM 1003 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>				<b>169.180,00</b>
<b>1003A100001 ZAŠTITA OD POŽARA</b>				<b>24.791,00</b>
032 Usluge protupožarne zaštite				
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>24.791,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	2.098,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>		<b>2.098,00</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.098,00	
32376		Usluge izrade Procjene ugroženosti i plana zaštite od požara	2.098,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	22.693,00	
<b>343</b>		<b>Ostali finansijski rashodi</b>		<b>22.693,00</b>
3434		Ostali nespomenuti finansijski rashodi	22.693,00	
34349		Ostali nespomenuti finansijski rashodi -JVP Čakovec	22.693,00	

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama
34349		Ostali nespomenuti finansijski rashodi -JVP Čakovec		10.220,00
343491		naknada JVP temeljem Zakona JVP		12.473,00
<b>1003A100002 UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA</b>				<b>17.420,00</b>
08		Rekreacija, kultura i religija		
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>17.420,00</b>
38		OSTALI RASHODI		17.420,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>		<b>17.420,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		17.420,00
381156		Tekuće donacije Šahovski klub Strahoninec		1.000,00
38119		Ostale tekuće donacije		16.420,00
381192		Ostale donacije po zahtjevima		5.700,00
381194		Tekuće donacije udruge- režije		10.720,00
<b>1003A100003 ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>				<b>120.150,00</b>
09		Obrazovanje		
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>120.150,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE		24.150,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>24.150,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		24.150,00
37215		Stipendije i školarine		24.150,00
38		OSTALI RASHODI		96.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>		<b>96.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		96.000,00
38119		Ostale tekuće donacije		96.000,00
381193		Tekuće donacije OŠ Strahoninec i sufinaciranje predškole		6.000,00
381199		Tekuće donacije Vrtić i jaslice		90.000,00
<b>1003A100004 SOCIJALNA SKRB</b>				<b>6.819,00</b>
10		Socijalna zaštita		
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>6.819,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE		6.819,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>6.819,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.819,00
37211		Naknade za novorođenčad		3.000,00
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima		1.488,00
37213		Specijalistički zdravstveni pregled		2.331,00
37213		Specijalistički zdravstveni pregled		1.900,00
372131		Preventivne kontrole - mjesecne		431,00
<b>PROGRAM 1004 PROSTORNI RAZVOJ OPĆINE</b>				<b>65.270,00</b>
<b>1004A100001 PROSTORNI PLANOVI</b>				<b>35.000,00</b>
062		Razvoj zajednice		
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>		<b>35.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		35.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>35.000,00</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela		35.000,00
426372		Dokumenti prostornog uređenja - Izrada projekata		35.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama
<b>1004A100002 KATASTARSKE IZMJERE OPĆINE</b>			<b>20.000,00</b>	
062 Razvoj zajednice				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>20.000,00</b>	
32 MATERIJALNI RASHODI			20.000,00	
<b>323 Rashodi za usluge</b>			<b>20.000,00</b>	
3237 Intelektualne i osobne usluge			20.000,00	
32378 Katastarske izmjere općine			20.000,00	
<b>1004A100004 USLUGA AGENCIJA</b>			<b>10.270,00</b>	
062 Razvoj zajednice				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>10.270,00</b>	
32 MATERIJALNI RASHODI			10.270,00	
<b>323 Rashodi za usluge</b>			<b>10.270,00</b>	
3237 Intelektualne i osobne usluge			10.270,00	
32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja			7.270,00	
32377 Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)			3.000,00	
<b>PROGRAM 1005 OTPLATA KREDITA, KAMATE</b>			<b>77.506,00</b>	
<b>1005A100001 OTPLATA RATA KREDITA</b>			<b>62.628,00</b>	
01 Opće javne usluge				
<b>5 IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>			<b>62.628,00</b>	
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA			62.628,00	
<b>542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru</b>			<b>62.628,00</b>	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			62.628,00	
54222 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih kredita			62.628,00	
<b>1005A100002 OTPLATA KAMATA PO KREDITIMA</b>			<b>14.878,00</b>	
01 Opće javne usluge				
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>14.878,00</b>	
34 FINANSIJSKI RASHODI			14.878,00	
<b>342 Kamate za primljene kredite i zajmove</b>			<b>14.878,00</b>	
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru			14.878,00	
34221 Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru			14.878,00	
<b>PROGRAM 1007 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>			<b>172.034,00</b>	
<b>1007A100001 IZGRADNJA OBJEKTA</b>			<b>172.034,00</b>	
062 Razvoj zajednice				
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>			<b>172.034,00</b>	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			172.034,00	
<b>421 Građevinski objekti</b>			<b>172.034,00</b>	
4214 Ostali građevinski objekti			172.034,00	
42142 11 Sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda -AGLOMERACIJA			172.034,00	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>891.701,00</b>	

Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POVJERENIK  
Vlade Republike Hrvatske  
**Branimir Posavec mag. iur., v.r.**

KLASA: 401-01/15-1

URBROJ: 2109/23-03/15-1

Strahoninec, 27. siječnja 2015.

# OPĆINA SVETA MARIJA

## AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

### 1.

Temeljem članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11) i članka 32. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/09., 5/13), načelnica Općine Sveta Marija, utvrđuje

**PLAN PRIJMA  
u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta  
Marija za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenoći radnih mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveta Marija te potreban broj službenika na određeno vrijeme, odgovarajuće stručne spreme i struke tijekom 2015. g. u svrhu stručnog osposobljavanja.

Članak 2.

U JUO-u Općine Sveta Marija zaposleno je na dan 16.01.2015. g. kako slijedi:

- 3 službenice na neodređeno radno vrijeme, od kojih jedna službenica (VSS) ima zvanje diplomirani informatičar i pročelnica je JUO, druga službenica (VSS) ima zvanje magistra ekonomije i na porodiljskom je dopustu, dok treća službenica sa SSS ima zvanje tehničar za finansijske i računovodstvene poslove

- 2 namještenika bez stručne spreme.

Članak 3.

Utvrđuje se potreban broj vježbenika na određeno vrijeme (u svrhu stručnog osposobljavanja) za 2015. g., i to:

- Referent za računovodstvene poslove – IV stupanj stručne spreme – 1 djelatnik
- Viši referent za opće poslove i poslove menadžmenta – VI stupanj stručne spreme – 1 djelatnik.

Članak 4.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provoditi će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija i u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNICA OPĆINE  
SVETA MARIJA

KLASA: 112-07/15-01/01  
URBROJ: 2109/24-15-01  
Sveta Marija, 16. siječnja 2015.

NAČELNICA  
**Đurđica Slamek, v.r.**

# OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.), članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovног prostora („Narodne novine“, broj 125/11), članka 6., stavka 3. i 4. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovног prostora („Službeni glasnik Međimurske županije, br. 10/2014) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 07/2013-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri, na 15. sjednici održanoj dana 11.02.2015. godine donosi

**ODLUKU  
o uvjetima, kriterijima i postupku javnog natječaja za  
davanje u zakup poslovнog prostora Centra za posjetitelje  
Sveti Martin na Muri**

### I. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji te postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovнog prostora Centra za posjetitelje Sveti Martin na Muri, koji se nalazi u Žabniku, na desnoj obali rijeke Mure, kat.čest. br. 6098/4, k.o. Sveti Martin na Muri. U zakup se daje poslovni prostor u prizemljju koji se sastoji od info centra, prostora za ugostiteljsku djelatnost (šank i prostor za pripremu hrane), zavičajne zbirke u stražnjem dijelu prostorije, 3 sanitarna prostora, terasa i stepenište, spremište, neto površine cca. 151,25 m<sup>2</sup>.

### II. KRITERIJI ZAKUPA

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup radi obavljanja ugostiteljske djelatnosti na rok trajanja zakupa

od tri (3) godine s mogućnošću produženja nakon isteka ugovora u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, 125/11) i Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 10/2014).

Poslovni prostor se daje u stanju u kakovom se nalazi, a eventualna ulaganja radi privodenja poslovnog prostora svrsi, zakupnik će izvršiti na svoj teret, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Sveti Martin na Muri.

Zakupnik ne smije poslovni prostor koji ima u zakupu dati u podzakup.

#### Članak 3.

Početni iznos mjesečne zakupnine iznosi 1.500,00 kn (bez PDV-a) s obavezom podnošenja izvješća o poslovanju nakon jedne (1) godine zakupa.

Troškove tekućeg održavanja snosi zakupac. Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično, osim ako se ugovorom ne odrede drugačiji uvjeti.

Zakupac snosi sve režijske troškove koji terete prostor (električna energija, plin, voda, odvoz smeća, komunalna naknada, Internet, radio pristojba, telefon) što će se regulirati ugovorom o zakupu.

#### Članak 4.

Natjecati se mogu osobe registrirane za ugostiteljske djelatnosti s minimalno 3 zaposlena djelatnika, iz skupine „Restorani“: *restoran, gostonica ili bistro* i ujedno iz skupine „catering objekti“: *catering*, prema Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina »restorani«, »barovi«, »catering objekti« i »objekti jednostavnih usluga« (NN, broj 82/07, 82/09, 75/12 i 69/13).

Ponuđač je obvezan, kao dio usluge, osigurati autohtonu enogastronomsku ponudu u skladu s uređenjem i temom prostora koji se daje u zakup.

#### Članak 5.

Prostori se mogu razgledati radnim danom u vrijeme trajanja Javnog natječaja od 8 do 14 sati, uz prethodnu najavu.

### III. UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

#### Članak 6.

Na natječaju mogu sudjelovati pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri, uz suglasnost Općinskog vijeća.

#### Članak 7.

Javni natječaj sadrži osobito:

- podatke o zakupcu;
- podatke o poslovnom prostoru (adresu, površinu i namjenu poslovnog prostora);
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
- početni iznos mjesečne zakupnine;

- uvjete i kriterije o tome tko može podnijeti ponudu, odnosno prijavu;
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu, odnosno prijavu;
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude, odnosno prijave;
- odredbe o pravu prigovora;
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem.

Javni natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete propisane ovom Odlukom.

### IV. PROVEDBA JAVNOG NATJEČAJA

#### Članak 8.

Javni se natječaj objavljuje u tiskanim sredstvima javnog informiranja u skraćenom obliku, a osobito sadrži:

- adresu, površinu i namjenu poslovnog prostora;
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
- početni iznos mjesečne zakupnine;
- informaciju gdje se objavljuje cijelovit tekst javnog natječaja.

Cijelovit tekst javnog natječaja objavljuje se na internet stranicama Općine Sveti Martin na Muri i na oglasnoj ploči Općine Sveti Martin na Muri, Trg svetog Martina 7.

#### Članak 9.

Ponuda, odnosno prijava, za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Martin na Muri, u roku od 8 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Ponuda, odnosno prijava, mora sadržavati:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se natječe;
- dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, obrtnicu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe ili odgovarajuće potvrde);
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine;
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 30 dana,
- izjavu ponuditelja o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine Sveti Martin na Muri;
- dokaz o solventnosti;
- izjavu o broju zaposlenih
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja
- izjavu ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta zakupa: pristanak na usklađenje zakupnine nakon jedne (1) godine zakupa i obavezi autohtone enogastronomске ponude.
- ako se ponuditelj poziva na pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora - dokaz da osoba iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji koja ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora;

Neće se razmatrati ponude, odnosno prijave:

- fizičkih i pravnih osoba koje su po bilo kojoj osnovi dužnici Općine Sveti Martin na Muri zbog neispunjениh dospjelih obveza starijih od tri mjeseca (komunalna

- naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično), odnosno čija su dugovanja podmirena nagodbom s Općinom Sveti Martin na Muri, reprogramiranjem duga ili čija su dugovanja ostala nenaplaćena s osnove zastare;
- fizičkih i pravnih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija - Porezna uprava;
  - pravnih osoba koje nisu solventne;
  - fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

Ponuda i natječajna dokumentacija mora biti dostavljena u izvorniku ili u ovjerenoj preslici, vlastoručno potpisana i ovjerena službenim pečatom ponuditelja.

Ponuda za natječaj podnosi se u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Za javni natječaj - zakup poslovnog prostora Centar za posjetitelje Sveti Martin na Muri, NE OTVARAJ“ na adresu: Općina Sveti Martin na Muri, Trg svetog Martina 7, 40313 Sveti Martin na Muri.

#### Članak 10.

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesecne zakupnine.

Zaključak o izboru najpovoljnijeg natjecatelja, na prijedlog Povjerenstva, donosi općinski načelnik, uz suglasnost Općinskog vijeća.

Povjerenstvo može uz obrazloženje predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Na zaključak se, radi njegova preispitivanja, može izjaviti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja zaključka općinski načelnik može zaključak izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak o prigovoru je konačan.

#### V. SKLAPANJE UGOVORA O ZAKUPU

##### Članak 11.

Ugovor o zakupu u ime Općine Sveti Martin na Muri sklapa općinski načelnik u roku od 15 dana od dana konačnosti zaključka o izboru najpovoljnijeg natjecatelja.

Ako izabrani najpovoljniji natjecatelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku sljedećeg najpovoljnijeg natjecatelja.

##### Članak 12.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu koji se sklapa u pismenom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor mora sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,

- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradbi,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine i rokove plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora
- odredbu kojom zakupnik prihvata reviziju zakupnine u tijeku trajanja zakupa prema Odluci općinskog načelnika;
- odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne suglasnosti zakupadca;
- odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupadcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više zakupnika (zajednički zakup), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora odgovaraju solidarno.
- odredbu o uvjetima i kriterijima zakupa ukoliko se radi o prostoru specifične namjene ili djelatnosti

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 13.

Za sve ostale odredbe primjenjuje se Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 10/2014) i Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11).

##### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI**

KLASA: 372-03/15-01/32  
URBROJ: 2109-17/15-01/01  
Sveti Martin na Muri, 11. veljače 2015.

**PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Dražen Crnčec, v. r.**

##### 2.

Temeljem članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10.) i temeljem članka 3. i 5. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj: 111/07) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 07/2013-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 15. sjednici održanoj dana 11.02.2015. godine donosi

**ODLUKU  
o osnivanju Postrojbe civilne zaštite  
Općine Sveti Martin na Muri**

### Članak 1.

Osniva se Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Martin na Muri veličine 1 Tima CZ koji broji ukupno 33 pripadnika.

### Članak 2.

Postrojba CZ opće namjene Općine Sveti Martin na Muri osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja koji su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru svoje redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, te za provođenje mjera civilne zaštite.

### Članak 3.

Tim civilne zaštite opće namjene Općine ustrojeno ima zapovjedni dio i tri skupine, svaka skupina sa po tri ekipe.

Zapovjedni dio Tima ima zapovjednika Tima, zamjenika zapovjednika i bolničara.

Skupine su sastavljene sukladno grupiranosti naselja:

1. Skupina iz naselja: Sveti Martin na Muri, Marof, Žabnik i Vrhovljan,
2. Skupina iz naselja: Brezovec, Jurovec, Lapšina, Čestijanec i Bukovje,
3. Skupina iz naselja: Jurovčak, Gradiščak, Kapelščak, Grkaveščak, Gornji Koncovčak i Toplice Sveti Martin.

Svaka skupina ima zapovjednika i 3 ekipe s po tri člana, načelno namijenjenih za rad u smjenama.

### Članak 4.

Zapovjednika Tima i zamjenika te zapovjednike skupina imenovat će općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri nakon predsmotre i izvršenog raspoređivanja obveznika civilne zaštite u postrojbu od strane PU ZS Čakovec. Isto tako općinski načelnik će u suradnji s PU ZS Čakovec, imenovati tri Povjerenika CZ i tri zamjenika Povjerenika CZ, za tri grupacije naselja Općine.

### Članak 5.

Općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri izvršiti će razradu postupaka i dokumenata za mobilizaciju Tima CZ i Povjerenika CZ, te presliku regulative dostaviti PU ZS Čakovec.

### Članak 6.

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka Općinskog vijeća, Klasa: 810-01/12-01/41, Urbroj: 2109-17/12-01/02, od 11. rujna 2012. godine.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI**

KLASA: 810-01/15-01/09

URBROJ: 2109-17/15-01/09

Sveti Martin na Muri, 11. veljače 2015.

PREDSEDJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Crnčec, v. r.**

### 3.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 07/2013), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 15. sjednici održanoj dana 11.02.2015. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za 2014. godinu

##### I.

Prihvata se Izvješće o radu načelnika Općine Sveti Martin na Muri za 2014. godinu.

##### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI**

KLASA: 021-05/15-01/26  
URBROJ: 2109-17/15-01/02  
Sveti Martin na Muri, 11. veljače 2015.

PREDSEDJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Crnčec, v. r.**

### 4.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 07/2013 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11.02.2015. godine, donosi sljedeću

#### ANALIZU stanja sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini

- Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri je na svojoj 8. sjednici od 16.9.2014. donijelo Odluku o planu, programu i načinu upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara (Klasa: 214-01/14-01/19; Urbroj: 2109-17/14-01/10) prema kojoj se određuju mjere upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara i hitnim postupcima koje treba poduzeti u vezi zaštite od požara i način na koji u konkretnoj situaciji upoznati stanovništvo s neposrednom opasnošću od požara. Program zaštite od požara te Plan upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara potrebno je donijeti do 30. lipnja 2015. godine (Klasa: UP/I 822-02/14-02/11; Urbroj: 543-01-09-01/2-14-3).

- Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri je na svojoj 11. sjednici dana 16.9.2014. godine (Klasa: 810-01/14-01/34; Urbroj: 2109-17/14-01/16) prihvatiло Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini.
  - Na istoj sjednici Općinskog vijeća donijete su i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Martin na Muri za 2014. godinu (Klasa: 810-01/14-01/34; Urbroj: 2109-17/14-01/17) te Odluka Općinskog vijeća o imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu izmjena i dopuna sljedećih dokumenata: Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, Procjene ugroženosti od požara, Plana zaštite i spašavanja, Plana civilne zaštite (Klasa: 810-01/14-01/34; Urbroj: 2109-17/14-01/15).
  - Načelnik Općine donio je 16.9.2014. Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Sveti Martin na Muri (Klasa: 810-01/14-01/34; Urbroj: 2109-17/14-01/18).
  - Stožer zaštite i spašavanja imenovan je u srpnju 2013. godine. Imenovanje je izvršeno redovnom regulativom. S obzirom na iskustvo svojih članova te stručnu sposobljenost, procjenjuje se da je isti u stanju izvršavati svoje namjenske zadaće. Stožer nije sposobljen za koordinaciju i provođenje zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili katastrofa širih razmjera. S obzirom na veličinu područja Općine Sveti Martin na Muri i Procjenu ugroženosti, Stožer će moći obaviti sve potrebne zadaće zbog iskustva članova stožera u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja u obrani od poplava i pojave olujnih vjetrova, te drugih elementarnih nepogoda.
  - Stožer za zaštitu i spašavanje aktiviran je 13.-14. rujna 2014. godine radi naglog i rekordno visokog vodostaja rijeke Mure (536 cm) i iznimno visokih podzemnih voda kao posljedica ekstremnih oborina, kada je prijetila opasnost od poplave i potreba za obranom nasipa i kritičnih točaka te domaćinstava. Aktivirane su oba Dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Sv. Martin i DVD Lapšina) te operativne snage kako bi se sprječilo i zaštito područje u opasnosti te operiralo na područjima gdje je voda poplavila dvorišta, podrume i domaćinstva mještana te objekte javne namjene. Uspostavljena je suradnja i koordinacija s Službom zaštite Hrvatskih voda, ispostava Čakovec i Županijskim stožerom za zaštitu i spašavanje.
  - Obrađeno je područje od cca. 5 km uz rijeku Muru, postavljeni su zečji nasipi na kritičnim lokacijama (nasip kod Doma branitelja, NK Poleta, oko kuća i gospodarskih objekata u Marofu i Vrhovljani). Ispunjeno je cca. 3000 vreća s pijeskom. DVD Sveti Martin i DVD Lapšina ispumpavali su vodu iz podruma domaćinstava uglavnom radi visokog podizanja podzemnih voda i ekstremnih oborina.
  - Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri je na svojoj 12. sjednici od 7.11.2014. donijelo Provedbeni plan unapredjenja zaštite od požara na području Općine Sveti Martin na Muri za 2015. godinu (Klasa: 214-01/14-01/19; Urbroj: 2109-17/14-01/13).
  - Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri je na svojoj 13. sjednici od 17.12.2014. donijelo Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Martin na Muri za 2015. godinu (Klasa: 810-01/14-01/34; Urbroj: 2109-17/14-01/22).
  - Postrojba civilne zaštite Općine Sveti Martin na Muri osnovana je Odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri dana 11.09.2012. godine (Klasa: 810-01/12-01/41; Urbroj: 2109-17/12-01/02). Postrojbu čini zapovjednik, zamjenik zapovjednika i 70 obveznika. Postrojba se sastoji od 1 tima koji u svom sastavu ima 3 skupine.
  - Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri je dana 27. 04.2012. godine na 9. sjednici usvojilo Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.
  - Na području općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Martin na Muri i Dobrovoljno vatrogasno društvo Lapšina. Društva su solidno opremljena i dobro sposobljena za provođenje najsloženijih zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili katastrofa. DVD je glavna interventna snaga za zaštitu i spašavanje koje će moći obaviti sve zadaće uz pomoć pripadnika civilne zaštite, ekipi Crvenog križa i redovnih službi.
  - U zaštitu i spašavanje aktivno su uključeni komunalni radnik, vlasnici traktora, bagera i utovarivača, zdravstvena ambulanta Sveti Martin na Muri, ordinacija opće prakse dr. Ivane Babić i ostale udruge (LD Trčka, ŠRD Čikov, NK Polet, NK Bratstvo, BK MuraAvantura, TK Sv. Martin na Muri, UDVDR-a Sv. Martin na Muri, udruga Svetomartinski krampusi), te Osnovna škola Sveti Martin na Muri i Terme Sveti Martin.
  - Općina Sveti Martin na Muri u organizaciji sustava zaštite i spašavanja surađuje s Policijskom upravom međimurskom, HEP DP Elektra Čakovec, Međimurje plinom d.o.o., Međimurskim vodama d.o.o., Hrvatskim vodama, Županijskom upravom za ceste Međimurske županije te s poduzećima i obrtništvima sa sjedištem i prebivalištem na području Općine Sveti Martin na Muri i drugima kod provođenja mjera zaštite i spašavanja. U slučaju velikih nesreća ili katastrofa sve raspoložive ekipе navedenih službi bit će angažirane na otklanjanju i saniranju posljedica.
- Ova Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI**

KLASA: 810-01/15-01/09  
URBROJ: 2109-17/15-01/08  
Sveti Martin na Muri, 11. veljače 2015.

**PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Dražen Crnčec, v. r.**







“**SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**” službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

**IZDAJE:** Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorni urednik: Alan Resman, struč. spec. ing. admin. chris. - Priprema i tisk: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 21, tel. (040) 630-340, fax. (040) 630-341, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2015. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)