



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 15 - 2014. - Godina XXII.

Čakovec, 28. studenog 2014.

"Službeni glasnik Međimurske županije" izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

159. Odluka o odabiru dobitnika županijske nagrade za volontiranje u 2014. godini 2237
160. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Goričan 2237
161. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za provedbu postupka usklađivanja etažnog elaborata 2237
162. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o izmjeni Statuta Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije 2238

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

54. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora Murško Središće, Peklenica, Križovec, Štrukovec, Hlapičina i Sitnice 2238
55. Odluka o davanju koncesije za obavljanje djelatnosti prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Murško Središće 2239
56. Odluka o zaduženju 2240
57. Odluka o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Grada Murško Središće 2240
58. Zaključci (s 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Murško Središće) 2241

GRAD PRELOG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

43. Proračun Grada Preloga za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017. godinu 2241

44. Odluka o sklapanju Sporazuma o suradnji Općine Čitluk i Grada Preloga 2278
45. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Preloga za 2015. godinu 2278
46. Odluka o izradi strategije razvoja Grada Preloga do 2020. godine 2280
47. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu 2280
48. Program gradnje komunalnih vodnih građevina za 2015. godinu 2284
49. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Grada Preloga 2285
50. Socijalni plan Grada Preloga za 2015. godinu 2287
51. Program javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2015. godinu 2293
52. Program javnih potreba u sportu Grada Preloga za 2015. godinu 2295

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23. Odluka o kupnji zemljišta za formiranje ulice - zapadni dio Dekanovca 2296
24. Odluka o kupnji zemljišta za razvoj Južne privredne zone Dekanovec 2297
25. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o povremenim radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Dekanovec 2297
26. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova na području Općine Dekanovec 2297
27. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja Općine Dekanovec u 2014. godini 2298

OPĆINA DONJA DUBRAVA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

8.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Dubrava od 01.01.2014. do 30.06.2014. godine	2299
9.	Odluka o prihvaćanju Plana zaštite od požara Općine Donja Dubrava	2307
10.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije Općine Donja Dubrava	2307

OPĆINA GORIČAN**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

20.	Odluka o popisu pravnih osoba i ustanova od posebnog interesa za Općinu Goričan	2308
21.	Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama	2308
22.	Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Goričan za 2015. godinu	2310
23.	Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Goričan za 2015. godinu	2310
24.	Analiza stanja zaštite i spašavanja u Općini Goričan za 2014. godinu	2312
25.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Goričan za 2015. godinu	2314

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

28.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Gornji Mihaljevec	2316
29.	Odluka o prihvaćanju istupanja grada Preloga iz Sporazuma o osnivanju JVP Čakovec	2317

OPĆINA KOTORIBA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

16.	Odluka o određivanju uvjeta i mjesta za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Kotoriba	2317
17.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Kotoriba	2319
18.	Odluka o raspoređivanju sredstava u 2014. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kotoriba	2321

OPĆINA NEDELIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

31.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonice na području Općine Nedelišće	2322
32.	Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće	2323
33.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika općinske uprave Općine Nedelišće	2325

OPĆINA STRAHONINEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14.	Odluka o nerazvrstanim cestama	2326
15.	Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta u Općini Strahoninec	2332

OPĆINA SVETA MARIJA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

23.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Sveta Marija	2334
-----	---	------

SAVEZ ŠPORTSKIH RIBOLOVNIH DRUŠTAVA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

1.	Izvod iz Plana gospodarenja za 2015. godinu	2334
----	---	------

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

159.

Temeljem čl. 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13) te sukladno članku 8. Pravilnika o županijskoj nagradi za volontiranje u 2014. godini ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 14/14), župan Međimurske županije je 28. 11. 2014. godine donio

ODLUKU

o odabiru dobitnika županijske nagrade za volontiranje u 2014. godini

Članak 1.

Temeljem provedenog Javnog poziva za prijavu kandidata za dodjelu županijske nagrade za volontiranje u 2014. godini, u kategoriji za najboljeg/u volontera/ku dobitnica je:

ĐURĐICA BLAŠKOVIĆ, Vladimira Nazora 56, Mihovljan (Predlagatelj: Aleksandra Hampamer).

Članak 2.

Temeljem provedenog Javnog poziva za prijavu kandidata za dodjelu županijske nagrade za volontiranje u 2014. godini, u kategoriji za najbolju organizaciju volontiranja dobitnik je:

UDRUGA ZA AUTIZAM „POGLED“, Maršala Tita 60, Nedelišće (Predlagatelj: Udruga za autizam „Pogled“).

Članak 3.

Dobitnici nagrada su odabrani sukladno kriterijima utvrđenim Pravilnikom o županijskoj nagradi za volontiranje u 2014. godini ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 14/14).

Članak 4.

Nagrade će dobitnicima biti uručene na svečanosti dodjele, koja će se održati 23. prosinca 2014. godine, povodom Međunarodnog dana volontera (5. prosinca).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/14-02/1
URBROJ: 2109/1-01-14-10
Čakovec, 28. studenog 2014.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.

160.

Temeljem članka 119. stavka 1. alineja 3. i članka 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst i 94/13), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 25. 11. 2014. godine donio

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Goričan

I

Razrješuje se na osobni zahtjev dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Goričan, kao predstavnik osnivača, s **danom 25. 11. 2014. godine:**

1. Mario Moharić, iz Goričana, Ul. Školska 21.

II

Imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Goričan, kao predstavnik osnivača, s **danom 26. 11. 2014. godine:**

1. Nenad Igrec, iz Preloga, Ul. Dominika Premuša 20.

III

Mandat imenovanom članu Školskog odbora Osnovne škole Goričan, traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Goričan, po Rješenju – KLASA: 602-02/13-02/9, URBROJ: 2109/1-01-13-01, od 28. 02. 2013. godine, odnosno do dana 28. 02. 2017. godine.

IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/9
URBROJ: 2109/1-01-14-03
Čakovec, 25. studenog 2014.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.

161.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 21. 11. 2014. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za provedbu postupka usklađivanja etažnog elaborata**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za provedbu postupka etažiranja prostora koji se koristi za obavljanje djelatnosti hitne medicine u sjedištu u Čakovcu, I.G.Kovačića 1E, a koja Odluka je donijeta na 62. sjednici, održanoj 12. studenog 2014. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/14-02/25
URBROJ: 2109/1-01-14-02
Čakovec, 21. studenog 2014.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.**162.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13,

6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 21.11.2014. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o izmjeni Statuta Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o izmjeni Statuta Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, a koja Odluka je donijeta na 62. sjednici, održanoj 12. studenog 2014. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/14-02/26
URBROJ: 2109/1-01-14-02
Čakovec, 21. studenog 2014.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.**GRAD MURSKO SREDIŠĆE****AKTI GRADSKOG VIJEĆA****54.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Murško Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13) i članka 5. Odluke o pravilima provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Murško Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 14/14) Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 8. sjednici održanoj dana 12.11.2014. godine, donosi

ODLUKU**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora Murško Središće, Peklenica, Križovec, Štrukovec, Hlapičina i Sitnice**

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Murško Središće, i to za:

Vijeće mjesnog odbora Murško Središće

Vijeće mjesnog odbora Peklenica

Vijeće mjesnog odbora Križovec

Vijeće mjesnog odbora Štrukovec

Vijeće mjesnog odbora Hlapičina

Vijeće mjesnog odbora Sitnice

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Članak 2.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora provest će Gradsko izborno povjerenstvo kojeg imenuje gradonačelnik te birački odbori koje imenuje Gradsko izborno povjerenstvo u skladu s odredbama Odluke o pravilima provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Murško Središće.

Članak 3.

Izbori će se održati dana 18. siječnja 2015. godine (nedjelja) u vremenu od 7,00 do 19,00 sati.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/1299
UR.BROJ: 2109/11-1-01/1-14-1
Mursko Središće, 12. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

55.

Na temelju članka 31. st. 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 94/13) i članka 24. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12), članka 26. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj: 143/12), članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ 09/09 i 5/13) a nakon provedenog postupka za davanje koncesije i Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2014/S 01K-0039654, Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 8. sjednici donosi

ODLUKU

**o davanju koncesije za obavljanje djelatnosti prikupljanja
miješanog komunalnog otpada na području Grada
Mursko Središće**

Članak 1.

Grad Mursko Središće (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za obavljanje djelatnosti prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Mursko Središće ponuditelju MURS-EKOM d.o.o., MURSKO SREDIŠĆE, FRANKOPANSKA 8, OIB: 34333795582 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 5 (pet) godina.

Rok započinje teći sklapanjem Ugovora o koncesiji između Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 3.

Koncesionar je dužan djelatnost prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Mursko Središće obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Zakonom o koncesijama (NN 143/12) te dokumentaciji za nadmetanje iz otvorenog postupka davanja koncesije za izbor fizičke ili pravne osobe za obavljanje djelatnosti: prikupljanje miješanog komunalnog otpada na području Grada Mursko Središće kojom se detaljnije utvrđuju poslovi koje koncesionar mora obavljati, kao i ostale obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 4.

Naknadu za koncesiju u iznosu od 60.200,00 kuna godišnje koncesionar će uplaćivati u kunama tromjesečno s rokom dospijeca do 15. u mjesecu koji slijedi nakon obračunskog

razdoblja (3 mjeseca) u korist Proračuna Grada Mursko Središće.

Članak 5.

Koncesionar je dužan naplaćivati pruženu uslugu prema cijenama iz cjenika usluga priloženog uz ponudu, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Koncesionar će svoje usluge naplatiti nakon što iste izvrši, mjesečno na temelju ispostavljenog pisanog Računa (uplatnice).

Odvoz glomaznog komunalnog otpada – najmanje 3 puta godišnje uz predaju otpada ovlaštenoj osobi za obradu.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike je jednom mjesečno (besplatne vreće osigurava koncesionar, kao i kontejnere za staklo i baterije).

Prikupljanje i odvoz tekstila: 4 puta godišnje.

Članak 6.

Davatelj koncesije i Koncesionar sklopit će Ugovor o koncesiji odmah po donošenju Odluke budući da nema roka mirovanja (članak 98. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi „Narodne novine 83/13).

Članak 7.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Mursko Središće da na temelju ove Odluke s Koncesionarom sklopi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Obrazloženje:

Grad Mursko Središće proveo je postupak davanja koncesije za obavljanje djelatnosti prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Mursko Središće te je:

- donesena Odluka o početku otvorenog postupka davanja koncesije za izbor fizičke ili pravne osobe za obavljanje djelatnosti prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Mursko Središće u kojoj je imenovano stručno povjerenstvo za koncesiju,
- dana 21. kolovoza 2014. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije, broj objave: 2014/S 01K-0039654,
- dana 22.09. 2014. godine u 12:00 sati proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da je do roka za dostavu ponuda pristigla ukupno 1 (jedna) ponuda ponuditelja:
- MURS-EKOM d.o.o., iz Murskog Središća, Frankopanska 8
- postupkom pregleda i ocjena ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik od 30. rujna 2014. godine, ustanovljeno je da je ponuda ponuditelja MURS-EKOM d.o.o., Mursko Središće, Frankopanska 8 sukladna uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i valjana, te je ocijenjena najpovoljnijom.

Na temelju tako provedenog postupka donosi se Odluka o davanju koncesije za obavljanje djelatnosti – prikupljanja

miješanog komunalnog otpada na području Grada Mursko Središće kao u izreci.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/1300
UR.BROJ: 2109/11-1-01/1-14-1
Mursko Središće, 12. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

56.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13), članka 87. st. 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 8. sjednici održanoj dana 12. 11.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o zaduženju**

Članak 1.

Grad Mursko Središće nakon provedenog postupka javne nabave provedenog sukladno Odluci Gradskog vijeća Klasa: 021-05/14-01/1050, Ur.broj: 2109/11-1-01/1-14-1 zadužuje se putem kredita kod poslovne banke – ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Jadranski trg 3/A, 51 000 Rijeka, OIB: 23057039320 za iznos od 1.000.000,00 kuna (slovima: jedan milijun kuna) uz valutnu klauzulu vezanu uz EUR-o u svrhu financiranja sljedećih investicija – rekonstrukcija Centra za kulturu; rekonstrukcija zgrade arhive; opremanje ureda za poslovnicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje; rekonstrukcija kuhinje u zgradi Dječjeg vrtića „Maslačak“ po nalogu inspektorata; izgradnja pješačko biciklističke staze u Križovcu; izgradnja pješačko biciklističke staze u Čakovečkoj ulici u Peklenici; izgradnja javne rasvjete u Murskom Središću; čišćenje sustava odvodnje u sklopu projekta Aglomeracija Mursko Središće.

Članak 2.

Jednokratna naknada za obradu kredita u iznosu iz prethodnog članka iznosi 0,00 kuna.

Rok otplate kredita iznosi 120 mjeseci.

Fiksna kamatna stopa iznosi 3,49% godišnje.

Efektivna kamatna stopa iznosi 3,55% godišnje.

Ukupni troškovi kredita koji uključuju kamatu i ostale troškove banke kroz rok otplate od 120 mjeseci iznose: 175.944,04 kuna (slovima: stosedamdesetpet tisuća devetstočetrdesetčetiri kuna i četiri lipe).

Članak 3.

Grad Mursko Središće će poslovnoj banci ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Jadranski trg 3/A, 51 000 Rijeka, OIB: 23057039320 izdati sljedeće instrumente osiguranja kredita: bianco zadužnicu na ukupan iznos kredita uvećan za kamatu i ostale troškove kredita.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpis ugovora o kreditnom zaduženju nakon dobivanja suglasnosti od Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/1296
UR.BROJ: 2109/11-1-01/1-14-1
Mursko Središće, 12. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

57.

Na temelju članka 23. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. studenog 2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Grada
Mursko Središće**

Članak 1.

Dopunjuje se članak 11. Odluke o komunalnoj naknadi Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/05, 2/07, 9/07, 7/08, 4/10, 24/11, 3/12, 15/13 i 7/14) na način da se iza stavka 2 dodaje stavak 3 koji glasi:

Osim prema kriterijima iz stavka 1. i 2. ovog članka, komunalne naknade za tekuću godinu oslobađaju se kućanstva aktivnih, operativnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Mursko Središće po zahtjevu za oslobađanje koji su dobrovoljna vatrogasna društva dužna dostaviti nadležnom tijelu Grada Mursko Središće najkasnije do 15. travnja tekuće godine, a koji treba sadržavati popis operativnih članova s podacima o njihovom prebivalištu. Popis kućanstava oslobođenih plaćanja komunalne naknade prema prethodnom kriteriju će se javno objaviti.

Članak 2.

Ova Odluka o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Grada Mursko Središće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/1298
UR.BROJ: 2109/11-1-01/1-14-1
Mursko Središće, 12. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

58.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine broj" 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11 i 19/13), te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 8. sjednici održanoj dana 12.11.2014. godine, donosi sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Jednoglasno, sa 12 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zapisnik 7. sjednice Gradskog vijeća,
2. Jednoglasno, sa 13 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Grada Mursko Središće,
3. Jednoglasno, sa 13 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora Mursko Središće, Peklenica, Križovec, Štrukovec, Hlapičina i Sitnice, koji će se održati dana 18. siječnja 2015. godine,
4. Sa 9 glasova ZA i 4 glasa PROTIV Gradsko vijeće usvaja Odluku o zaduženju,

5. Sa 9 glasova ZA i 4 glasa PROTIV Gradsko vijeće usvaja Odluku o davanju koncesije za obavljanje djelatnosti prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Mursko Središće,
6. Gradsko vijeće prima na znanje Izvješće gradonačelnika o radu za razdoblje od 01.01. do 30.06.2014. godine,
7. Jednoglasno, sa 13 glasova ZA, Gradsko vijeće prima na znanje raspravu o dugovanjima za romsko naselje Sitnice, te usvaja zaključak da se gradonačelnik Dražen Srpak zadužuje za pokretanje pregovora s nadležnim Ministarstvom socijalne politike i mladih te sa saborskim zastupnikom nacionalnih manjina Veljkom Kajtazijem, u svezi rješavanja dugovanja Roma iz romskog naselja Sitnice prema Gradu Mursko Središće. Dugovanje mještana romskog naselja Sitnice za komunalni doprinos s danom 12.11.2014. godine iznosi 218.573,72 kn, a dugovanje za otkup zemljišta s danom 10.11.2014. godine iznosi 154.747,58 kn, dakle sveukupno dugovanja iznose 373.321,30 kn.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće ukupno broji 15 članova. Broj glasova za donošenje pojedinih odluka mijenjao se sa 12 na 13, zbog kašnjenja ili prijevremenih odlazaka pojedinih vijećnika.

Navedeni zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće. Navedene odluke posebno se dostavljaju na objavu, te stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/1297
UR.BROJ: 2109/11-14-01/1-1
Mursko Središće, 12. studenog 2014

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

GRAD PRELOG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

43.

Na temelju članka 22. do 40. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj 27. studenom 2014. godine donosi:

PRORAČUN

Grada Preloga za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Preloga za 2015. godinu s Projekcijom Proračuna Grada Preloga za 2016. i 2017. godinu utvrđuje se kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
6	Prihodi poslovanja	20.390.000,00	20.734.000,00	21.234.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.400.000,00	1.620.000,00	1.690.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.308.000,00	12.677.000,00	12.612.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.732.000,00	8.177.000,00	9.562.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		750.000,00	1.500.000,00	750.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	750.000,00	1.500.000,00	750.000,00
Neto financiranje (8 - 5)		-750.000,00	-1.500.000,00	-750.000,00
Ukupno prihodi i primici		22.790.000,00	22.354.000,00	22.924.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		22.790.000,00	22.354.000,00	22.924.000,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

		u kunama			
Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
6		PRIHODI POSLOVANJA	20.390.000,00	20.734.000,00	21.234.000,00
61		PRIHODI OD POREZA	6.825.000,00	7.000.000,00	7.500.000,00
611	11	Porez i prizvez na dohodak	6.165.000,00		
613	11	Porezi na imovinu	340.000,00		
614	11	Porezi na robu i usluge	320.000,00		
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.870.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
632	51	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	500.000,00		
633	11	Pomoći iz proračuna	7.180.000,00		
634	11 52	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	190.000,00		
64		PRIHODI OD IMOVINE	2.459.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	86.000,00		
642	11 42	Prihodi od nefinancijske imovine	2.373.000,00		
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	3.201.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	110.000,00		
652	43 11	Prihodi po posebnim propisima	521.000,00		
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	2.570.000,00		
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00		
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	25.000,00	24.000,00	24.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	10.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
683	11	Ostali prihodi	15.000,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.400.000,00	1.620.000,00	1.690.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.300.000,00	1.520.000,00	1.590.000,00
711	43	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.300.000,00		
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
721	43	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00		
Ukupno prihodi			22.790.000,00	22.354.000,00	22.924.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	14.308.000,00	12.677.000,00	12.612.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.763.000,00	3.752.000,00	3.752.000,00
311	11 43	Plaće (Bruto)	3.123.800,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	117.000,00		
313	11 43	Doprinosi na plaće	522.200,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	5.393.000,00	5.161.000,00	5.286.000,00
321	11 43	Naknade troškova zaposlenima	251.000,00		
322	11 43	Rashodi za materijal i energiju	1.237.000,00		
323	11 43	Rashodi za usluge	3.067.500,00		
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	80.000,00		
329	11 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	757.500,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	300.500,00	208.500,00	178.500,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00		
343	11	Ostali financijski rashodi	100.500,00		
35		SUBVENCije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	546.000,00	529.000,00	519.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	546.000,00		
38		OSTALI RASHODI	4.205.500,00	2.926.500,00	2.776.500,00
381	11 61	Tekuće donacije	2.138.500,00		
382	11 43	Kapitalne donacije	1.417.000,00		
385	11		50.000,00		
386	11 43 52	Kapitalne pomoći	600.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.732.000,00	8.177.000,00	9.562.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	10.000,00	10.000,00
411	11 43	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.662.000,00	8.167.000,00	9.552.000,00
421	11 43 51 52	Građevinski objekti	6.920.000,00		
422	11 42 43	Postrojenja i oprema	187.000,00		

			u kunama		
Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
423	11	Prijevozna sredstva	25.000,00		
424	11	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	55.000,00		
426	11 43	Nematerijalna proizvedena imovina	475.000,00		
Ukupno rashodi			22.040.000,00	20.854.000,00	22.174.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

			u kunama		
Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	750.000,00	1.500.000,00	750.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	750.000,00	1.500.000,00	750.000,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	750.000,00		
Ukupno izdaci			750.000,00	1.500.000,00	750.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja utvrđuju se u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

			u kunama		
Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE			9.960.500,00	12.965.500,00	12.725.500,00
00101		Gradsko vijeće	506.000,00	435.000,00	635.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			506.000,00	435.000,00	635.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	395.000,00	395.000,00	395.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	395.000,00	395.000,00	395.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	395.000,00	395.000,00	395.000,00
323	11	Rashodi za usluge	200.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.000,00		
1001A100002		Protokol i suradnja	41.000,00	40.000,00	40.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	40.000,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	40.000,00	40.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00		
1001A100005		Izbori za mjesnu samoupravu	70.000,00	0,00	0,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	0,00	0,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	15.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00		
1001A100007		Izbori za lokalnu samoupravu	0,00	0,00	200.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	200.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	150.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00		
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	50.000,00
381		Tekuće donacije	0,00		
00102		Ured gradonačelnika	75.000,00	75.000,00	75.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			75.000,00	75.000,00	75.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	75.000,00	75.000,00	75.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	75.000,00	75.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00		
00103		Gradska uprava	2.800.000,00	2.765.000,00	2.765.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			2.800.000,00	2.765.000,00	2.765.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	2.510.000,00	2.495.000,00	2.495.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.510.000,00	2.495.000,00	2.495.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.745.000,00	1.745.000,00	1.745.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	1.450.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00		
313	11	Doprinosi na plaće	235.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	765.000,00	750.000,00	750.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	160.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	135.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	315.000,00		
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	80.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00		
1001A100008		Javni radovi	235.000,00	220.000,00	220.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	235.000,00	220.000,00	220.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	211.000,00	200.000,00	200.000,00
311	43	Plaće (Bruto)	180.000,00		
313	43	Doprinosi na plaće	31.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	20.000,00	20.000,00
321	43	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00		
322	43	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
1001T100001		Nabava proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	50.000,00	50.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	50.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000,00	50.000,00	50.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	20.000,00		
423	11	Prijevozna sredstva	25.000,00		
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
GLAVA 00104		Mjesni odbori	6.579.500,00	9.690.500,00	9.250.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
0010401		MO Prelog	4.287.000,00	6.606.500,00	6.176.500,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			213.000,00	210.000,00	210.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	208.000,00	205.000,00	205.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	208.000,00	205.000,00	205.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	208.000,00	205.000,00	205.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	85.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.000,00		
1001A100002		Protokol i suradnja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			51.000,00	31.500,00	31.500,00
1002A100012		Zaštita okoliša	21.000,00	11.500,00	11.500,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	11.500,00	11.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	11.500,00	11.500,00
323	11	Rashodi za usluge	21.000,00		
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	30.000,00	20.000,00	20.000,00
061 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	20.000,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	20.000,00	20.000,00
323	11	Rashodi za usluge	30.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.228.000,00	1.115.000,00	1.115.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	160.000,00	40.000,00	40.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	40.000,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	160.000,00	40.000,00	40.000,00
323	43	Rashodi za usluge	160.000,00		
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	448.000,00	450.000,00	450.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	448.000,00	450.000,00	450.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	448.000,00	450.000,00	450.000,00
323	43	Rashodi za usluge	448.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	155.000,00	160.000,00	160.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	160.000,00	160.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	155.000,00	160.000,00	160.000,00
323	43	Rashodi za usluge	155.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00	120.000,00	120.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	120.000,00	120.000,00
323	43	Rashodi za usluge	120.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	345.000,00	345.000,00	345.000,00
0640 Ulična rasvjeta					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
3		RASHODI POSLOVANJA	345.000,00	345.000,00	345.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	345.000,00	345.000,00	345.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	305.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	40.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			1.835.000,00	4.900.000,00	4.470.000,00
1008K10002 Pješačko biciklistička staza Prelog - Otok			30.000,00	300.000,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	300.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	300.000,00	0,00
421	52	Građevinski objekti	30.000,00		
1008K10008 Sufinanciranje izgradnje pješačko biciklističke staze D. Kraljevec - Prelog			300.000,00	0,00	0,00
0451 Cestovni promet					
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	0,00
386	11	Kapitalne pomoći	300.000,00		
1008K10016 Gradski park Jug Prelog			50.000,00	200.000,00	100.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	200.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	200.000,00	100.000,00
421	43	Građevinski objekti	50.000,00		
1008K10017 Urbana oprema - dječja igrališta			30.000,00	100.000,00	20.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	100.000,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	100.000,00	20.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	30.000,00		
1008K10022 Gradnja ulica - Jug Prelog (obuhvat detaljnog plana)			300.000,00	500.000,00	300.000,00
04 Ekonomski poslovi					
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	500.000,00	300.000,00
38		OSTALI RASHODI	300.000,00	500.000,00	300.000,00
386	43 52	Kapitalne pomoći	300.000,00		
1008K10023 Prometnice - novi Jug Prelog / nastavak			150.000,00	300.000,00	500.000,00
045 Promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	300.000,00	500.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	300.000,00	500.000,00
421	11	Građevinski objekti	150.000,00		
1008K10027 Rekonstrukcija raskršća Sajmišne i Glavne ulice u Prelogu			90.000,00	0,00	0,00
0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000,00	0,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	90.000,00		
1008K100033		Javna rasvjeta - novi Jug Prelog	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
421	43	Građevinski objekti	50.000,00		
1008K100041		Rekonstrukcija ulice K.P.Krešimira IV u Prelogu	100.000,00	1.000.000,00	0,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	1.000.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	1.000.000,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	100.000,00		
1008K100047		Groblje Prelog - uređenje pješačkih staza	50.000,00	0,00	0,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	50.000,00		
1008K100049		Rekonstrukcija staze ispred crkve u Prelogu	100.000,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	100.000,00		
1008K100050		Grobna kuća Prelog	120.000,00	510.000,00	510.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	510.000,00	510.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	10.000,00	10.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	500.000,00	500.000,00
421	11	Građevinski objekti	100.000,00		
1008K100061		Javna rasvjeta u parku Trg Slobode Prelog	50.000,00	0,00	0,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	50.000,00		
1008K100062		Rekonstrukcija prometnica s izgradnjom PBS (jugoistočni dio Grada Preloga)	100.000,00	1.050.000,00	1.500.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	1.050.000,00	1.500.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	1.050.000,00	1.500.000,00
421	43	Građevinski objekti	100.000,00		
1008K100076		Uređenje ulice Tina Ujevića Prelog	25.000,00	150.000,00	150.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	150.000,00	150.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	150.000,00	150.000,00
421	43	Građevinski objekti	25.000,00		
1008K100080		Uređenje Trga kralja Tomislava u Prelogu	200.000,00	500.000,00	450.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	500.000,00	450.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	500.000,00	450.000,00
421	43	Građevinski objekti	200.000,00		
1008K100082		Uređenje sportsko rekreacijske zone Prelog	0,00	100.000,00	100.000,00
		0473 Turizam			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	0,00		
1008K100086		Izgradnja prometnica Industrijske zone Istok	50.000,00	100.000,00	750.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	100.000,00	750.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	100.000,00	750.000,00
421	43	Građevinski objekti	50.000,00		
1008T100036		Energetski vodovi - popuna javne rasvjete	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
421	11	Građevinski objekti	40.000,00		
PROGRAM 1010 SPORT			110.000,00	110.000,00	110.000,00
1010A100001		Tekući izdaci u sportu	110.000,00	110.000,00	110.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
38		OSTALI RASHODI	110.000,00	110.000,00	110.000,00
381	11	Tekuće donacije	110.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			25.000,00	25.000,00	25.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
382	11	Kapitalne donacije	25.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
PROGRAM 1016 KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA			150.000,00	100.000,00	100.000,00
1016K100005 Stambena zona Prelog			50.000,00	0,00	0,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
411	43	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00		
1016T100002 Nova gospodarska zona Prelog "SJEVER"			100.000,00	100.000,00	100.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	11	Rashodi za usluge	100.000,00		
PROGRAM 1018 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			280.000,00	115.000,00	115.000,00
1018K100010 Tenis centar Prelog			30.000,00	15.000,00	15.000,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	15.000,00	15.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	15.000,00	15.000,00
421	11	Građevinski objekti	30.000,00		
1018T100001 Sportski park Mladost			250.000,00	100.000,00	100.000,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	100.000,00	100.000,00
421	43	Građevinski objekti	250.000,00		
PROGRAM 1019 IZRADA PROST. PLANSKE DOKUMENTAC.			395.000,00	0,00	0,00
1019K100015 Projektna dokumentacija gradski trg - centar Prelog			20.000,00	0,00	0,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		
1019T100005 Izmjene i dopune uređenja prostornog plana Grada Preloga			75.000,00	0,00	0,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	0,00	0,00
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00		
1019T100018 Projektno tehnička dokumentacija za uređenje sportsko rekreacijske zone Prelog			300.000,00	0,00	0,00
062 Razvoj zajednice					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00		
0010402		MO Čehovec	370.000,00	854.500,00	1.359.500,00
		PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	47.500,00	47.000,00	47.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	44.500,00	44.000,00	44.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	44.500,00	44.000,00	44.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	44.500,00	44.000,00	44.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	6.500,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00		
1001A100002		Protokol i suradnja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
		PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00		
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		061 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00		
		PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	116.000,00	131.000,00	131.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	55.000,00	55.000,00
323	43	Rashodi za usluge	55.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
323	43	Rashodi za usluge	6.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	15.000,00	25.000,00	25.000,00
		0620 Razvoj zajednice			

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	25.000,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	25.000,00	25.000,00
323	43	Rashodi za usluge	15.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	35.000,00	40.000,00	40.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	40.000,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	40.000,00	40.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			120.000,00	560.000,00	1.060.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	10.000,00		
1008K100021		Rekonstrukcija ŽC 2033 i gradnja oborinske kanalizacije u naselju Čehovec	100.000,00	500.000,00	700.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	500.000,00	700.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	500.000,00	700.000,00
421	43	Građevinski objekti	100.000,00		
1008K100089		Prometnice i pješačko biciklističke staze u Novoj ulici u Čehovcu	10.000,00	50.000,00	350.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	50.000,00	350.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	50.000,00	350.000,00
421	11	Građevinski objekti	10.000,00		
PROGRAM 1010 SPORT			26.000,00	26.000,00	26.000,00
1010A100001		Tekući izdaci u sportu	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	26.000,00	26.000,00
38		OSTALI RASHODI	26.000,00	26.000,00	26.000,00
381	11	Tekuće donacije	26.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	6.000,00	6.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
382	11	Kapitalne donacije	6.000,00		
PROGRAM 1015 ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			20.000,00	20.000,00	25.000,00
1015T100001		Investicijsko održavanje javnih zgrada	20.000,00	20.000,00	25.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	25.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	25.000,00
421	11	Građevinski objekti	20.000,00		
PROGRAM 1018 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			20.000,00	50.000,00	50.000,00
1018T100003 Sportski park Čehovec			20.000,00	50.000,00	50.000,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	50.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	50.000,00	50.000,00
421	11	Građevinski objekti	20.000,00		
PROGRAM 1019 IZRADA PROST. PLANSKE DOKUMENTAC.			2.500,00	2.500,00	2.500,00
1019T100006 Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra			2.500,00	2.500,00	2.500,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
323	11	Rashodi za usluge	2.500,00		
0010403 MO Otok			278.000,00	368.000,00	168.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			46.000,00	46.000,00	46.000,00
1001A100001 Rashodi funkcioniranja			44.000,00	44.000,00	44.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	44.000,00	44.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	44.000,00	44.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	6.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00		
1001A100002 Protokol i suradnja			2.000,00	2.000,00	2.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			11.000,00	11.000,00	11.000,00
1002A100012 Zaštita okoliša			9.000,00	9.000,00	9.000,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	9.000,00	9.000,00
323	11	Rashodi za usluge	9.000,00		
1002A100013 Geodetsko - katastarske usluge			2.000,00	2.000,00	2.000,00
061 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			70.000,00	70.000,00	70.000,00
1007A100001 Odvodnja atmosferskih voda			5.000,00	5.000,00	5.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	43	Rashodi za usluge	30.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			35.000,00	205.000,00	5.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	5.000,00		
1008K100078		Pješačke staze kroz naselje Otok	30.000,00	200.000,00	0,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	200.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	200.000,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	30.000,00		
PROGRAM 1010 SPORT			20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010A100001		Tekući izdaci u sportu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	6.000,00	6.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
382	11	Kapitalne donacije	6.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
PROGRAM 1015 ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			80.000,00	0,00	0,00
1015T100001		Investicijsko održavanje javnih zgrada	80.000,00	0,00	0,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	80.000,00		
PROGRAM 1018 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			10.000,00	10.000,00	10.000,00
1018T100006		Sportski park Otok	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
421	11	Građevinski objekti	10.000,00		
0010404		MO Cirkovljan	459.000,00	499.000,00	559.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			48.000,00	48.000,00	48.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	44.000,00	44.000,00	44.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	44.000,00	44.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	44.000,00	44.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	9.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00		
1001A100002		Protokol i suradnja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			3.000,00	3.000,00	3.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	11	Rashodi za usluge	1.000,00		
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00
061 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00		
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			50.000,00	0,00	0,00
1004A100001		Donacije vatrogasnoj zajednici	50.000,00	0,00	0,00
0320 Usluge protupožarne zaštite					
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00
382	11	Kapitalne donacije	50.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			120.000,00	130.000,00	130.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	55.000,00	55.000,00
323	43	Rashodi za usluge	55.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	43	Rashodi za usluge	25.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	20.000,00	20.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	20.000,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	20.000,00	20.000,00
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			200.000,00	280.000,00	340.000,00
1008K100012		Dopuna ulične rasvjete ulice Zdenci Cirkovljan	50.000,00	0,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	50.000,00		
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	10.000,00		
1008K100020		Uređenje parkirališta - groblje Cirkovljan	100.000,00	100.000,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	100.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
1008K100071		Hortikulturno uređenje parka u ulici Zdenci (prostor između pila i sportkog parka)	20.000,00	50.000,00	30.000,00
		051 Gospodarenje otpadom			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	50.000,00	30.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	50.000,00	30.000,00
421	11	Građevinski objekti	20.000,00		
1008K100077		Proširenje LC20040 Cirkovljan - Donji Kraljevec	20.000,00	100.000,00	0,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	100.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	100.000,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	20.000,00		
1008K100090		Izgradnja pješačko biciklističkih staza u Donjoj ulici u Cirkovljanu	0,00	20.000,00	300.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	300.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	300.000,00
421		Građevinski objekti	0,00		
PROGRAM 1010 SPORT			26.000,00	26.000,00	26.000,00
1010A100001		Tekući izdaci u sportu	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	26.000,00	26.000,00
38		OSTALI RASHODI	26.000,00	26.000,00	26.000,00
381	11	Tekuće donacije	26.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			12.000,00	12.000,00	12.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
38		OSTALI RASHODI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
382	11	Kapitalne donacije	12.000,00		
0010405		MO Draškovec	421.000,00	461.000,00	486.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			55.000,00	55.000,00	55.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	9.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00		
1001A100002		Protokol i suradnja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			9.000,00	9.000,00	9.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
323	11	Rashodi za usluge	7.000,00		
1002A100013		Geodetsko - katastarske usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		061 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00		
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			60.000,00	0,00	0,00
1004A100001		Donacije vatrogasnoj zajednici	60.000,00	0,00	0,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00	0,00
382	11	Kapitalne donacije	60.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			145.000,00	175.000,00	150.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	30.000,00	40.000,00	15.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	40.000,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	40.000,00	15.000,00
323	43	Rashodi za usluge	30.000,00		
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	55.000,00	60.000,00	60.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	60.000,00	60.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	60.000,00	60.000,00
323	43	Rashodi za usluge	55.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	30.000,00	30.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	30.000,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	30.000,00	30.000,00
323	43	Rashodi za usluge	20.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	30.000,00	35.000,00	35.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	35.000,00	35.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	35.000,00	35.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			70.000,00	60.000,00	180.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	15.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	10.000,00	10.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	15.000,00		
1008K100043		Javna rasvjeta u dijelu Zelene ulice u Draškovcu	40.000,00	0,00	20.000,00
		0435 Električna energija			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	20.000,00
421	11	Građevinski objekti	40.000,00		
1008K100074		Sanacija ribolovno - rekreacijskog jezera "Trniče"	15.000,00	0,00	0,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	15.000,00		
1008K100088		Prometnica i odvodnja oborinskih voda Zelene ulice u Draškovcu	0,00	50.000,00	150.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	150.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	150.000,00
421	11	Građevinski objekti	0,00		
PROGRAM 1010 SPORT			26.000,00	26.000,00	26.000,00
1010A100001		Tekući izdaci u sportu	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	26.000,00	26.000,00
38		OSTALI RASHODI	26.000,00	26.000,00	26.000,00
381	11	Tekuće donacije	26.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			16.000,00	16.000,00	16.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
38		OSTALI RASHODI	16.000,00	16.000,00	16.000,00
382	11	Kapitalne donacije	16.000,00		
PROGRAM 1018 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			20.000,00	50.000,00	50.000,00
1018T100004		Sportski park Draškovec	20.000,00	50.000,00	50.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	50.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	50.000,00	50.000,00
421	11	Građevinski objekti	20.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
PROGRAM 1019 IZRADA PROST. PLANSKE DOKUMENTAC.			20.000,00	70.000,00	0,00
1019K100007 Projektna dokumentacija za nadstrešnicu grobne kuće u Draškovcu			20.000,00	70.000,00	0,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	70.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	70.000,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	20.000,00		
0010406 MO Oporovec			257.000,00	237.000,00	237.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			49.000,00	49.000,00	49.000,00
1001A100001 Rashodi funkcioniranja			46.000,00	46.000,00	46.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	46.000,00	46.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	46.000,00	46.000,00	46.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	4.500,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00		
1001A100002 Protokol i suradnja			3.000,00	3.000,00	3.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			6.000,00	6.000,00	6.000,00
1002A100012 Zaštita okoliša			4.000,00	4.000,00	4.000,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
323	11	Rashodi za usluge	4.000,00		
1002A100013 Geodetsko - katastarske usluge			2.000,00	2.000,00	2.000,00
061 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			105.000,00	95.000,00	95.000,00
1007A100001 Odvodnja atmosferskih voda			25.000,00	10.000,00	10.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	10.000,00	10.000,00
323	43	Rashodi za usluge	25.000,00		
1007A100002 Održavanje čistoće na javnim površinama			40.000,00	40.000,00	40.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	43	Rashodi za usluge	40.000,00		
1007A100003 Održavanje javnih površina			10.000,00	10.000,00	10.000,00
0620 Razvoj zajednice					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	15.000,00	15.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	15.000,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	15.000,00	15.000,00
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	8.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			5.000,00	5.000,00	5.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	5.000,00		
PROGRAM 1010 SPORT			26.000,00	26.000,00	26.000,00
1010A100001		Tekući izdaci u sportu	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	26.000,00	26.000,00
38		OSTALI RASHODI	26.000,00	26.000,00	26.000,00
381	11	Tekuće donacije	26.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	6.000,00	6.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
382	11	Kapitalne donacije	6.000,00		
PROGRAM 1018 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			60.000,00	50.000,00	50.000,00
1018K100011		Vanjsko uređenje Ribičkog doma Oporovec	10.000,00	0,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	10.000,00		
1018T100005		Sportski park Oporovec	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
421	11	Građevinski objekti	50.000,00		
0010407		MO Hemuševac	104.000,00	87.000,00	87.000,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			27.000,00	27.000,00	27.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	24.000,00	24.000,00	24.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	24.000,00	24.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	24.000,00	24.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	4.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00		
1001A100002		Protokol i suradnja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			2.000,00	1.000,00	1.000,00
1002A100012		Zaštita okoliša	2.000,00	1.000,00	1.000,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.000,00	1.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.000,00	1.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			45.000,00	48.000,00	48.000,00
1007A100001		Odvodnja atmosferskih voda	5.000,00	10.000,00	10.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	10.000,00	10.000,00
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
1007A100002		Održavanje čistoće na javnim površinama	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	43	Rashodi za usluge	20.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
323	43	Rashodi za usluge	6.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	9.000,00	7.000,00	7.000,00
0640 Ulična rasvjeta					
3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	7.000,00	7.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	7.000,00	7.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	7.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			5.000,00	5.000,00	5.000,00
1008K100017 Urbana oprema - dječja igrališta			5.000,00	5.000,00	5.000,00
0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	5.000,00		
PROGRAM 1012 RELIGIJA			25.000,00	6.000,00	6.000,00
1012A100001 Održavanje vjerskih objekata			25.000,00	6.000,00	6.000,00
0840 Religijske i druge službe zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	6.000,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	6.000,00	6.000,00
382	11	Kapitalne donacije	25.000,00		
0010408 MO Čukovec			403.500,00	577.500,00	177.500,00
PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			37.000,00	37.000,00	37.000,00
1001A100001 Rashodi funkcioniranja			35.000,00	35.000,00	35.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00		
1001A100002 Protokol i suradnja			2.000,00	2.000,00	2.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
PROGRAM 1002 TROŠKOVI MO			4.500,00	3.500,00	3.500,00
1002A100012 Zaštita okoliša			2.500,00	1.500,00	1.500,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	1.500,00	1.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	1.500,00	1.500,00
323	11	Rashodi za usluge	2.500,00		
1002A100013 Geodetsko - katastarske usluge			2.000,00	2.000,00	2.000,00
061 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00		
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			90.000,00	95.000,00	95.000,00
1007A100001 Odvodnja atmosferskih voda			5.000,00	5.000,00	5.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
1007A100002 Održavanje čistoće na javnim površinama			55.000,00	55.000,00	55.000,00
0620 Razvoj zajednice					

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	55.000,00	55.000,00
323	43	Rashodi za usluge	55.000,00		
1007A100003		Održavanje javnih površina	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	43	Rashodi za usluge	10.000,00		
1007A100004		Održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	10.000,00	10.000,00
323	43	Rashodi za usluge	5.000,00		
1007A100005		Javna rasvjeta	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	9.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			40.000,00	110.000,00	10.000,00
1008K100017		Urbana oprema - dječja igrališta	20.000,00	10.000,00	10.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	10.000,00	10.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	20.000,00		
1008K100075		Sanacija jezera na starom smetištu i uređenje okoliša	10.000,00	0,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	10.000,00		
1008K100079		Pješačka staza od središta Čukovca do "Poklonca"	10.000,00	100.000,00	0,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	100.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	100.000,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	10.000,00		
PROGRAM 1010 SPORT			26.000,00	26.000,00	26.000,00
1010A100001		Tekući izdaci u sportu	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	26.000,00	26.000,00
38		OSTALI RASHODI	26.000,00	26.000,00	26.000,00
381	11	Tekuće donacije	26.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
PROGRAM 1012 RELIGIJA			6.000,00	6.000,00	6.000,00
1012A100001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
382	11	Kapitalne donacije	6.000,00		
PROGRAM 1015 ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			200.000,00	300.000,00	0,00
1015K100008		Rekonstrukcija Doma kulture Čukovec	200.000,00	300.000,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	300.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	300.000,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	200.000,00		
RAZDJEL 002 ODSJEK ZA GOSPODARSTVO			6.552.000,00	2.375.000,00	2.375.000,00
00201		Komunalna djelatnost	6.021.000,00	2.345.000,00	2.345.000,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			415.000,00	335.000,00	335.000,00
1004A100001		Donacije vatrogasnoj zajednici	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38		OSTALI RASHODI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	11	Tekuće donacije	300.000,00		
1004A100005		Javna vatrogasna postrojba	105.000,00	25.000,00	25.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	25.000,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	105.000,00	25.000,00	25.000,00
381	11	Tekuće donacije	105.000,00		
1004A100020		Vijeće za prevenciju	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		03 Javni red i sigurnost			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
PROGRAM 1005 RAZVOJ GRADA			70.000,00	0,00	0,00
1005A100004		Program ukupnog razvoja Grada Preloga za 2015. - 2020. godinu	70.000,00	0,00	0,00
		0150 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			1.490.000,00	1.570.000,00	1.570.000,00
1008K100035		Primjena mjera energetske učinkovitosti i ekologije na sustavima javne rasvjete Grada Preloga	50.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
421	11	Građevinski objekti	50.000,00		
1008K100063		Dogradnja prostora OŠ Prelog	200.000,00	0,00	0,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	0,00	0,00
382	11	Kapitalne donacije	200.000,00		
1008K100066		Izgradnja i uređenje biciklističke staze Prelog - Donja Dubrava s odmorištem u Oporovcu	20.000,00	50.000,00	50.000,00
		0473 Turizam			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	50.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	50.000,00	50.000,00
421	11	Građevinski objekti	20.000,00		
1008K100069		Kompostana Prelog	1.200.000,00	0,00	0,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.200.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	1.200.000,00		
1008T100038		Sufinanciranje Međimurske energetske agencije - MENE A	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0435 Električna energija			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00		
PROGRAM 1014		PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	2.905.000,00	105.000,00	105.000,00
1014A100001		Osnovne aktivnosti za komunalno redarstvo	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	11	Rashodi za usluge	100.000,00		
1014A100002		Osnovne aktivnosti postupanja s otpadom	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
1014A100006		Sortirница korisnog otpada	2.800.000,00	0,00	0,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.800.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.800.000,00	0,00	0,00
421	11 43	Građevinski objekti	2.800.000,00		
PROGRAM 1015		ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	136.000,00	130.000,00	130.000,00
1015A100001		Redovno održavanje poslovnih prostora - javni WC	40.000,00	40.000,00	40.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	11	Rashodi za usluge	40.000,00		
1015A100003		Povrat prihoda od prodaje stanova u Proračun RH - (55% prihoda)	65.000,00	60.000,00	60.000,00
0610 Razvoj stanovanja					
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	60.000,00	60.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	60.000,00	60.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00		
1015A100005		Redovno održavanje poslovne zgrade Glavna 51 Prelog	31.000,00	30.000,00	30.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	31.000,00	30.000,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	31.000,00	30.000,00	30.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	11.000,00		
PROGRAM 1019 IZRADA PROST. PLANSKE DOKUMENTAC.			5.000,00	5.000,00	5.000,00
1019T100006		Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00		
PROGRAM 1025 ENERGETSKA UČINKOVITOST			1.000.000,00	200.000,00	200.000,00
1025A000001		Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća - "Štedimo energiju u Prelogu"	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00
38		OSTALI RASHODI	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00
382	11 43	Kapitalne donacije	1.000.000,00		
00205		Prometna jedinica mladeži	11.000,00	10.000,00	10.000,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			11.000,00	10.000,00	10.000,00
1004A100003		Prometna jedinica mladeži	11.000,00	10.000,00	10.000,00
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	10.000,00	10.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00		
00206		Civilna zaštita	20.000,00	20.000,00	20.000,00
PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI			20.000,00	20.000,00	20.000,00
1004A100017		Civilna zaštita	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0220 Civilna obrana					
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00		
00207		Projekti Europske Unije	500.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1023 PROJEKTI EU			500.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
1023K100015 Projekt prekogranične suradnje SLO-HRV / Akronim: MEDGEN BORZA			500.000,00	0,00	0,00
0460 Komunikacije					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00
421	51	Gradevinski objekti	500.000,00		
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			5.168.000,00	5.266.000,00	6.866.000,00
GLAVA 00301 Kultura i znanost			1.330.000,00	1.263.000,00	1.263.000,00
0030101 Dom kulture Prelog			400.000,00	400.000,00	400.000,00
PROGRAM 1011 KULTURA			400.000,00	400.000,00	400.000,00
1011A100001 Rashodi proračunskih korisnika			400.000,00	400.000,00	400.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	353.000,00	353.000,00	353.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	117.000,00	117.000,00	117.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	97.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00		
313	11	Doprinosi na plaće	17.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	234.000,00	234.000,00	234.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	79.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	144.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	2.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	47.000,00	47.000,00	47.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	47.000,00	47.000,00	47.000,00
422	11 42	Postrojenja i oprema	47.000,00		
0030102 Knjižnica i čitaonica			160.000,00	160.000,00	160.000,00
PROGRAM 1011 KULTURA			160.000,00	160.000,00	160.000,00
1011A100001 Rashodi proračunskih korisnika			160.000,00	160.000,00	160.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	101.500,00	101.500,00	101.500,00
311	11	Plaće (Bruto)	86.400,00		
313	11	Doprinosi na plaće	15.100,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	37.000,00	37.000,00	37.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	20.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
343	11	Ostali financijski rashodi	1.500,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
424	11	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00		
0030103		Tehnička kultura	15.000,00	15.000,00	15.000,00
PROGRAM 1011 KULTURA			15.000,00	15.000,00	15.000,00
1011A100026		Nautički klub "Labud" Prelog	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00		
382	11	Kapitalne donacije	5.000,00		
0030104		Udruge kulture	384.000,00	347.000,00	347.000,00
PROGRAM 1011 KULTURA			384.000,00	347.000,00	347.000,00
1011A100002		KU "Seljačka sloga" Prelog	50.000,00	50.000,00	50.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	11	Tekuće donacije	50.000,00		
1011A100003		Likovna udruga Donjeg Međimurja	7.000,00	10.000,00	10.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	7.000,00	10.000,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	7.000,00		
1011A100004		Tiskanje knjiga	150.000,00	100.000,00	100.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	100.000,00	100.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	100.000,00	100.000,00
323	11	Rashodi za usluge	150.000,00		
1011A100005		Pjevački zbor Udruge umirovljenika	12.000,00	16.000,00	16.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	16.000,00	16.000,00
38		OSTALI RASHODI	12.000,00	16.000,00	16.000,00
381	11	Tekuće donacije	12.000,00		
1011A100009		Udruga Prijatelji sv. Roka Draškovec	5.000,00	10.000,00	10.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	10.000,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00		
1011A100012		Književni krug Prelog	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00		
1011A100013		Priločka amaterska scena	5.000,00	6.000,00	6.000,00
0820 Službe kulture					
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	6.000,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	6.000,00	6.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
1011A100015		Društvo Naša djeca	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00		
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00		
1011A100016		Dječji zbor "MALENI"	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00		
1011A100027		Projekat "Grad prijatelj djece"	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		08 Rekreacija, kultura i religija			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
1011A100029		Puhački orkestar Grada Preloga	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38		OSTALI RASHODI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
381	11	Tekuće donacije	60.000,00		
1011A100031		Pjevački zbor Grada Preloga	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	11	Tekuće donacije	25.000,00		
0030105		Kulturni spomenik	35.000,00	0,00	0,00
		PROGRAM 1011 KULTURA	35.000,00	0,00	0,00
1011T100001		Kulturni spomenik	35.000,00	0,00	0,00
		086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00
424	11	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000,00		
0030106		Kulturne manifestacija	216.000,00	221.000,00	221.000,00
		PROGRAM 1011 KULTURA	216.000,00	221.000,00	221.000,00
1011A100017		Festival kazališnih amatera Međimurja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
381	11	Tekuće donacije	8.000,00		
1011A100018		Priločki folklorni susreti	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	4.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
381	11	Tekuće donacije	4.000,00		
1011A100019		Večer uz tamburicu	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
381	11	Tekuće donacije	4.000,00		
1011A100020		Festival tamburaške glazbe "Kraj Mure i Drave"	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	11	Tekuće donacije	25.000,00		
1011A100021		Ljeto u Prelogu	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38		OSTALI RASHODI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
381	11	Tekuće donacije	60.000,00		
1011A100022		Barokne večeri	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00		
1011A100023		Advent u Prelogu	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
381	11	Tekuće donacije	40.000,00		
1011A100024		Rokovo u Draškovcu	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00		
1011A100025		Seoske igre	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
381	11	Tekuće donacije	8.000,00		
1011A100028		Večer uz poeziju	0,00	5.000,00	5.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00
381	11	Tekuće donacije	0,00		
1011A100033		Noć muzeja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00		
1011A100034		Opera pod zvijezdama	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11 61	Tekuće donacije	20.000,00		
1011A100035		Dani Kalmana Mesarića	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38		OSTALI RASHODI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
381	11	Tekuće donacije	7.000,00		
0030107		Muzej Croata Insulanus Grada Preloga	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		PROGRAM 1001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	101.500,00	101.500,00	101.500,00
311	11	Plaće (Bruto)	86.400,00		
313	11	Doprinosi na plaće	15.100,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	18.500,00	18.500,00	18.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	500,00		
GLAVA 00302		Sport i rekreacija	380.000,00	380.000,00	380.000,00
0030201		Redovna djelatnost	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		PROGRAM 1010 SPORT	300.000,00	300.000,00	300.000,00
1010A100001		Tekući izdaci u sportu	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38		OSTALI RASHODI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	11	Tekuće donacije	300.000,00		
0030203		Sportska dvorana Prelog	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		PROGRAM 1010 SPORT	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1010A100001		Tekući izdaci u sportu	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	11	Tekuće donacije	50.000,00		
0030204		Sportske manifestacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		PROGRAM 1010 SPORT	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1010A100006		Sportske igre mladih	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	11	Tekuće donacije	30.000,00		
GLAVA 00303		Obrazovanje	2.650.000,00	2.820.000,00	4.430.000,00
0030302		Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		PROGRAM 1009 OBRAZOVANJE	130.000,00	130.000,00	130.000,00
1009A100002		Donacije osnovnim školama	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
38		OSTALI RASHODI	35.000,00	35.000,00	35.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
381	11	Tekuće donacije	35.000,00		
1009A100003		Donacije srednjim školama	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		092 Srednjoškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00		
1009A100004		Ostale donacije u obrazovanju	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		09 Obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38		OSTALI RASHODI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
381	11	Tekuće donacije	80.000,00		
0030303		Pomoći za obrazovanje	320.000,00	340.000,00	350.000,00
PROGRAM 1009 OBRAZOVANJE			320.000,00	340.000,00	350.000,00
1009A100001		Studentski krediti i stipendije	320.000,00	340.000,00	350.000,00
		0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	340.000,00	350.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	100.000,00	120.000,00	130.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00		
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	220.000,00	220.000,00	220.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00		
0030304		Dječji vrtić "Fijolica"	2.200.000,00	2.350.000,00	3.950.000,00
PROGRAM 1003 RASHODI DJEČJEG VRTIĆA "FIJOLICA"			2.150.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00
1003A100001		Tekući rashodi	2.150.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.130.000,00	2.130.000,00	2.130.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.487.000,00	1.487.000,00	1.487.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	1.224.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	54.000,00		
313	11	Doprinosi na plaće	209.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	638.000,00	638.000,00	638.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	373.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	182.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	5.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	20.000,00		
PROGRAM 1008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			50.000,00	200.000,00	1.800.000,00
1008K100081		Izgradnja novog dječjeg vrtića u Prelogu	50.000,00	200.000,00	1.800.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	200.000,00	1.800.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	200.000,00	1.800.000,00
421	11	Građevinski objekti	50.000,00		
00304		Socijalna zaštita	326.000,00	309.000,00	299.000,00
PROGRAM 1013 SOCIJALNA ZAŠTITA			326.000,00	309.000,00	299.000,00
1013A100001		Pomoć za stanovanje	84.000,00	84.000,00	84.000,00
		1060 Stanovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	84.000,00	84.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	84.000,00	84.000,00	84.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	84.000,00		
1013A100011		Jednokratna pomoć	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00		
1013A100020		Potpore za obrazovanje	117.000,00	120.000,00	120.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	117.000,00	120.000,00	120.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	117.000,00	120.000,00	120.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	117.000,00		
1013A100022		Tereti na nasljeđenim nekretninama	50.000,00	30.000,00	20.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	30.000,00	20.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	50.000,00	30.000,00	20.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		
00305		Potpore humanitarnih udruga i organizacija	163.000,00	163.000,00	163.000,00
PROGRAM 1013 SOCIJALNA ZAŠTITA			163.000,00	163.000,00	163.000,00
1013A100014		Crveni križ	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		0740 Službe javnog zdravstva			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	11	Tekuće donacije	50.000,00		
1013A100015		Zaklada "Katruga"	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
381	11	Tekuće donacije	8.000,00		
1013A100016		Ostale udruge osoba s invaliditetom	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00		
1013A100017		Pomoći po posebnim Odlukama	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
381	11	Tekuće donacije	15.000,00		
1013A100019		Jednokratna pomoć novorođenoj djeci	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38		OSTALI RASHODI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
381	11	Tekuće donacije	80.000,00		
00306		Zdravstvo	51.000,00	51.000,00	51.000,00
		PROGRAM 1020 PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI GRAĐANA	51.000,00	51.000,00	51.000,00
1020A100001		Sekundarna prevencija iz područja onkologije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00		
1020A100003		Usluge laboratorijskih pretraga - vadenje krvi u ambulanti Prelog	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		0740 Službe javnog zdravstva			
3		RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	36.000,00	36.000,00
38		OSTALI RASHODI	36.000,00	36.000,00	36.000,00
381	11	Tekuće donacije	36.000,00		
00308		Turizam	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		PROGRAM 1004 DONACIJE I POMOĆI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
1004A100004		Donacije Turističkoj zajednici Grada	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		0473 Turizam			
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38		OSTALI RASHODI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	11	Tekuće donacije	150.000,00		
00310		Udruge građana	118.000,00	130.000,00	130.000,00
		PROGRAM 1021 SUFINANC. DJELATNOSTI UDRUGA	118.000,00	130.000,00	130.000,00
1021A100001		Udruge proizašle iz Domovinskog rata	15.000,00	20.000,00	20.000,00
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	20.000,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00		
1021A100002		Ostale udruge građana	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00		
1021A100003		Političke stranke	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		0133 Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	11	Tekuće donacije	25.000,00		
1021A100004		Udruga studenata Grada Preloga	5.000,00	10.000,00	10.000,00
		094 Visoka naobrazba			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	10.000,00	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
381	11	Tekuće donacije	5.000,00		
1021A100005		Udruga umirovljenika Grada Preloga	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00		
1021A100007		Udruga mladih Grada Preloga	2.500,00	5.000,00	5.000,00
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	5.000,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	2.500,00	5.000,00	5.000,00
381	11	Tekuće donacije	2.500,00		
1021A100008		Čukovečka udruga mladih	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00		
1021A100009		Udruga mladih Cirkovljan	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
381	11	Tekuće donacije	2.500,00		
1021A100010		Udruga mladih Hemuševac - Draškovec	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
381	11	Tekuće donacije	2.500,00		
1021A100011		Udruga mladih Čhovec	3.000,00	2.500,00	2.500,00
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	2.500,00	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	2.500,00	2.500,00
381	11	Tekuće donacije	3.000,00		
1021A100013		Zrinska garda Čakovec	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00		
1021A100014		Lokalna akcijska grupa (LAG) MURA-DRAVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00		
1021A100015		Udruga mladih Otok	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
381	11	Tekuće donacije	2.500,00		
RAZDJEL 004		ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.109.500,00	1.747.500,00	957.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
004		ODSJER ZA FINANCIJE I PRORAČUN	92.000,00	20.000,00	20.000,00
PROGRAM 1001		FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	92.000,00	20.000,00	20.000,00
1001A100001		Rashodi funkcioniranja	92.000,00	20.000,00	20.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	92.000,00	20.000,00	20.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	92.000,00	20.000,00	20.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	92.000,00		
00401		Gospodarska djelatnost	117.500,00	117.500,00	117.500,00
PROGRAM 1005		RAZVOJ GRADA	101.000,00	101.000,00	101.000,00
1005A100001		Razvoj gospodarstva	101.000,00	101.000,00	101.000,00
		041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad			
3		RASHODI POSLOVANJA	101.000,00	101.000,00	101.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	11	Rashodi za usluge	1.000,00		
35		SUBVENCije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
PROGRAM 1006		ZAŠTITA OD TUČE	16.500,00	16.500,00	16.500,00
1006A100001		Sufinanciranje obrane od tuče	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov			
3		RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	16.500,00	16.500,00
38		OSTALI RASHODI	16.500,00	16.500,00	16.500,00
381	11	Tekuće donacije	16.500,00		
00402		Zajmovi	850.000,00	1.560.000,00	770.000,00
PROGRAM 1001		FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	850.000,00	1.560.000,00	770.000,00
1001A100003		Otplate zajmova i kamata	850.000,00	1.560.000,00	770.000,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	60.000,00	20.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	100.000,00	60.000,00	20.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00		
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	750.000,00	1.500.000,00	750.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	750.000,00	1.500.000,00	750.000,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	750.000,00		
00403		Proračunska zaliha	50.000,00	50.000,00	50.000,00
PROGRAM 1001		FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1001A100004		Proračunska pričuva	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
385	11		50.000,00		
Ukupno rashodi i izdaci			22.790.000,00	22.354.000,00	22.924.000,00

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGAKLASA: 400-08/14-01/2
URBROJ: 2109/14-01-14-1
Prelog, 27. studenog 2014.PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl. iur., v. r.

44.

Temeljem članka 15. i 16. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11. i 144/12.) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27.11.2014. godine, donosi

ODLUKU**o sklapanju Sporazuma o suradnji Općine Čitluk i Grada Preloga**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Preloga, radi daljnjeg razvoja prijateljskih veza na temelju obostranog razumijevanja, prihvaća uspostavljanje suradnje između Općine Čitluk u Republici Bosni i Hercegovini i Grada Preloga u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Sporazum o suradnji kao i Povelja o prijateljstvu i suradnji između Općine Čitluk i Grada Preloga, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Preloga da potpiše Sporazum o suradnji kao i Povelju o prijateljstvu i suradnji Općine Čitluk i Grada Preloga.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 910-03/14-01/1
URBROJ: 2109/14-01-14-1
Prelog, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

45.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" br. 87/08. i 136/12.) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09, 26/10., 23/11. i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27.11. 2014. godine donijelo je

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Grada Preloga za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg

zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika, kao i druga pitanja u izvršavanju Proračuna Grada Preloga u 2015. godini.

Članak 2.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- programska
- funkcijska
- ekonomska
- lokacijska
- izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama i raspoređenih prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sastavlja se za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Preloga povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Proračunski korisnici nisu dužni ostvarene vlastite prihode, kao ni namjenske prihode i primitke uplaćivati u proračun, već ih troše u skladu sa svojim potrebama i planovima.

Radi potrebe izrade konsolidiranih financijskih izvještaja proračunski korisnici polugodišnje i godišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda kao i namjenskih prihoda i primitaka.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Gradonačelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku do 10. u mjesecu za prethodni mjesec. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunski korisnici podnose predstavničkom tijelu na usvajanje, najkasnije do 30. lipnja za prethodnu proračunsku godinu.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Upravni odjeli Grada Preloga mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima vezano uz utrošena sredstva.

Članak 10.

U proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 385 – Proračunska pričuva. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se

financiranjem sredstvima pod stavkom Proračunska pričuva, te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu na stavci Proračunske pričuve.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka. U 2015. planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini od 50.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru planiranih sredstava za rashode, ali najviše do 5% rashoda na stavci koja se umanjuje. O utvrđenim preraspodjelama izvješćuje Vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 12.

Gradonačelnik donosi posebnu odluku o kriterijima, uvjetima i postupku odgode plaćanja te otpisa potraživanja Grada Preloga.

Članak 13.

U skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave, proračun se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

U 2015. godini Grad ne planira dugoročno zaduživanje uzimanjem kredita i zajmova, niti izdavanjem vrijednosnih papira.

Očekivani iznos ukupnog duga po postojećim dugoročnim kreditima Grada na kraju proračunske 2015. godine očekuje se u iznosu od 2.250.000,00 kuna.

Grad Prelog može dati jamstvo u 2015. godini u skladu za zakonom a dug po danim jamstvima iz prethodnih godina sveden je na nulu.

Gradonačelnik donosi odluku o davanju suglasnosti na zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, izvanproračunskim korisnicima i ustanovama kojima je Grad osnivač.

Članak 14.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kratkoročno zaduživanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza.

Članak 15.

Gradonačelnik svojom odlukom može rashode i izdatke utvrđene programima, projektima i aktivnostima evidentirane u proračunu prema ekonomskoj klasifikaciji na kontima skupine 32 i 42 povjeriti GKP „Pre-kom“ d.o.o. Prelog i „Gospodarske zone“ d.o.o. Prelog.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka evidentirat će se na kontima skupine 38 proračuna. Preraspodjela sredstava prema ekonomskoj klasifikaciji izvršit će se izmjenama i dopunama proračuna tokom tekuće godine.

Članak 16.

Sredstvima proračuna raspolaže gradonačelnik.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi gradonačelnik.

Članak 17.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Preloga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 18.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je gradonačelnik. Gradonačelnik je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna. Prijedlog proračuna i izvještaj o izvršenju proračuna gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na zakonom propisani način i u propisanim rokovima.

Članak 19.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 400-08/14-01/2
URBROJ: 2109/14-01-14-2
Prelog, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

46.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.)

Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27.11.2014. godine donosi

ODLUKU

o izradi strategije razvoja Grada Preloga do 2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi Strategije razvoja Grada Preloga do 2020. godine pristupa se izradi Strategije razvoja Grada Preloga do 2020. godine

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik za provođenje ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka o izradi Strategije razvoja Grada Preloga do 2020. godine stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 302-02/14-01/49
URBROJ: 2109/14-01-14-1
Prelog, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

47.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ RH br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27.11.2014. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture i nabava opreme koji će se graditi u planskom razdoblju sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, sufinanciranje investicija prema programu Međimurskih voda d.o.o. i Županijske uprave za ceste Međimurske županije.

Financiranje objekata i uređaja iz Programa vrši se iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- naknade za koncesije za obavljanje

- komunalnih djelatnosti
- dijela cijene komunalne usluge koja služi za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Preloga.
- naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, a koja je određena posebnom odlukom
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, amortizacije na osnovna sredstva, sufinanciranje građana, itd).

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture temelji se na prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Preloga, razvojnoj politici Grada, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama, te raspoloživim financijskim sredstvima.

Program također sadrži sufinanciranje investicija prema programu Međimurskih voda d.o.o. i Županijske uprave za ceste Međimurske županije, sredstvima iz proračuna Grada Preloga.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture bazira se na dvije osnovne skupine gradnje.

SKUPINA A

Sadržava objekte navedene u programu tablicama od 1-4 u ukupnoj vrijednosti, te vrijednosti u 2015. godini od:

	UKUPNA VRIJEDNOST	PLAN 2015.
1. javne površine	4.980.000	785.000
2. nerazvrstane ceste	35.270.000	1.145.000
3. groblja	1.200.000	150.000
4. javna rasvjeta	2.890.000	280.000

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine A predviđeni su izvori financiranja:

1. komunalni doprinos
2. proračun Grada
3. naknada za koncesiju
4. drugi izvori utvrđeni posebnim Zakonom.

1. JAVNE POVRŠINE

1. JAVNE POVRŠINE			
RED.BR.	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2015.
1.	REKONSTRUKCIJA STAZE ISPRED CRKVE U PRELOGU	100.000	100.000
2.	PJEŠAČKO BICIKLISTIČKA STAZA PRELOG - OTOK	600.000	30.000

3.	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PJEŠAČKO BICIKLISTIČKE STAZE DONJI KRALJEVEC - PRELOG	680.000	300.000
4.	IZGRADNJA I UREĐENJE BICIKLISTIČKE STAZE PRELOG - DONJA DUBRAVA S ODMORIŠTEM U OPOROVCU	250.000	20.000
5.	GRADSKI PARK JUG - PRELOG	2.500.000	50.000
6.	PJEŠAČKE STAZE KROZ NASELJE OTOK	230.000	30.000
7.	UREĐENJE PARKIRALIŠTA - GROBLJE CIRKOVLJAN	200.000	100.000
8.	HORTIKULTURNO UREĐENJE PARKA U ULICI ZDENCI U CIRKOVLJANU (PROSTOR IZMEĐU PILA I SPORTSKOG PARKA)	100.000	20.000
9.	SANACIJA RIBOLOVNO-REKREACIJSKOG JEZERA "TRNIČE" U DRAŠKOVCU	100.000	15.000
10.	SANACIJA JEZERA NA STAROM SMETIŠTU I UREĐENJE OKOLIŠA U ČUKOVCU	10.000	10.000
11.	PJEŠAČKA STAZA OD SREDIŠTA ČUKOVCA DO "POKLONCA"	110.000	10.000
12.	URBANA OPREMA - DJEČJA IGRALIŠTA - SVA NASELJA	100.000	100.000
	UKUPNO:	4.980.000	785.000

RAZDJEL PO MO ZA STAVKU 12. SKUPINE RADOVA

1. JAVNE POVRŠINE

OPREMA ZA DJEČJA IGRALIŠTA

MO	PLAN 2015.
PRELOG	30.000
ČEHOVEC	10.000
OTOK	5.000
CIRKOVLJAN	10.000
DRAŠKOVEC	15.000
OPOROVEC	5.000
HEMUŠEVEC	5.000

ČUKOVEC	20.000
UKUPNO:	100.000

2. NERAZVRSTANE CESTE

2. NERAZVRSTANE CESTE			
RED.BR.	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2015.
1.	GRADNJA ULICA - JUG PRELOG (OBUHVAT DETALJNOG PLANA)	500.000	300.000
2.	PROMETNICE - NOVI JUG PRELOG - NASTAVAK	4.000.000	150.000
3.	REKONSTRUKCIJA RASKRŠĆA SAJMIŠNE I GLAVNE ULICE U PRELOGU	100.000	90.000
4.	REKONSTRUKCIJA ULICE KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV U PRELOGU	1.100.000	100.000
5.	UREĐENJE TRGA KRALJA TOMISLAVA PRELOG	7.500.000	200.000
6.	REKONSTRUKCIJA PROMETNICA S IZGRADNJOM PBS (JUGOISTOČNO PODRUČJE GRADA PRELOGA)	7.500.000	100.000
7.	UREĐENJE ULICE TINA UJEVIĆA U PRELOGU	250.000	25.000
8.	IZGRADNJA PROMETNICA INDUSTRIJSKE ZONE ISTOK	6.500.000	50.000
9.	REKONSTRUKCIJA ŽC 2033 I GRADNJA OBORINSKE KANALIZACIJE U NASELJU ČEHOVEC	5.850.000	100.000
10.	PROMETNICE I PJEŠAČKO BICIKLISTIČKE STAZE U NOVOJ ULICI U ČEHOVCU	400.000	10.000
11.	PROŠIRENJE LC20040 (CESTA CIRKOVLJAN - DONJI KRALJEVEC)	50.000	20.000
12.	IZGRADNJA PJEŠAČKO BICIKLISTIČKIH STAZA U DONJOJ ULICI U CIRKOVLJANU	320.000	0

13.	PROMETNICA I ODVODNJA OBORINSKIH VODA ZELENE ULICE U DRAŠKOVCU	1.200.000	0
	UKUPNO:	35.270.000	1.145.000

3. GROBLJA

3. GROBLJA			
	NAZIV OBJEKTA	PLANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2015.
1.	GROBLJE PRELOG - UREĐENJE PJEŠAČKIH STAZA	100.000	50.000
2.	GROBNA KUĆA PRELOG	1100.000	120.000
	UKUPNO:	1.200.000	170.000

4. JAVNA RASVJETA

4. JAVNA RASVJETA			
	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2015.
1.	JAVNA RASVJETA - NOVI JUG PRELOG	200.000	50.000
2.	JAVNA RASVJETA U PARKU TRGA SLOBODE U PRELOGU	50.000	50.000
3.	DOPUNA ULIČNE RASVJETE ULICE ZDENCI U CIRKOVLJANU	60.000	50.000
4.	JAVNA RASVJETA U DIJELU ZELENE ULICE U DRAŠKOVCU	40.000	40.000
5.	ENERGETSKI VODOVI POPUNA JAVNE RASVJETE PODRUČJA GRADA	40.000	40.000
6.	PRIMJENA MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I EKOLOGIJE NA SUSTAVIMA JAVNE RASVJETE GRADA PRELOGA	2.500.000	50.000
	UKUPNO:	2.890.000	280.000

Skupina B

Sadržava objekte u Programu u tablicama 5-7, u ukupnoj vrijednosti, te vrijednosti u 2015. godini od:

		UKUPNA VRIJEDNOST	PLAN 2015.
5.	sportski parkovi, javne zgrade, sakralni objekti i objekti za zaštitu okoliša	29.980.000	4.940.000

6.	prostorni planovi, projekti, parcelacije	1.110.000	415.000
7.	projekti EU	960.000	500.000

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine B predviđaju se izvori financiranja:

1. proračun Grada Preloga
2. naknade za koncesiju
3. drugi izvori utvrđeni posebnim zakonima.

5. JAVNE ZGRADE I SAKRALNI OBJEKTI

5. SPORTSKI PARKOVI, JAVNE ZGRADE, SAKRALNI OBJEKTI, OBJEKTI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA			
	NAZIV OBJEKTA	PLANI-RANA VRIJED-NOST INVESTI-CIJE	PLAN 2015.
JAVNE ZGRADE			
1.	IZGRADNJA NOVOG DJEČJEG VRTIČA U PRELOGU	20.000.000	50.000
2.	VANJSKO UREĐENJE RIBIČKOG DOMA OPOROVEC	10.000	10.000
3.	REKONSTRUKCIJA DOMA KULTURE ČUKOVEC	750.000	200.000
4.	DOGRADNJA PROSTORA OŠ PRELOG	200.000	200.000
5.	ZGRADA "STARI MLIN" ČEHOVEC	20.000	20.000
6.	DOM KULTURE OTOK	80.000	80.000
SPORTSKI PARKOVI			
7.	SPORTSKI PARK "MLADOST" PRELOG	2.400.000	250.000
8.	TENIS CENTAR PRELOG	200.000	30.000
9.	SPORTSKI PARK ČEHOVEC	120.000	20.000
10.	SPORTSKI PARK OTOK	30.000	10.000
11.	SPORTSKI PARK DRAŠKOVEC	120.000	20.000
12.	SPORTSKI PARK OPOROVEC	150.000	50.000
OBJEKTI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA			
13.	GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE BIOOTPADOM I BIORAZGRADIVIM OTPADOM (KOMPOSTANA)	2.900.000	1.200.000
14.	SORTIRNICA KORISNOG OTPADA	3.000.000	2.800.000
UKUPNO:		29.980.000	4.940.000

6. PLANOVI PROJEKTI PARCELACIJE

6. PLANOVI PROJEKTI PARCELACIJE			
	NAZIV OBJEKTA	PLANIRA-NA VRIJED-NOST IN-VESTICIJE	PLAN 2015.
1.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA GRADSKI TRG - CENTAR	150.000	20.000
2.	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA GRADA PRELOGA	125.000	75.000
3.	UREĐENJE SPORTSKO-REKREACIJSKE ZONE PRELOG	815.000	300.000
4.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA NADSTREŠNICU GROBNE KUĆE U DRAŠKOVCU	20.000	20.000
UKUPNO:		1.110.000	415.000

7. PROJEKTI EU

7. PROJEKTI EU			
	NAZIV OBJEKTA	PLANA VRIJED-NOST IN-VESTICIJE	PLAN 2015.
1.	DJEČJA KUĆA - PROJEKT "MEDGEN BORZA"	960.000	500.000
UKUPNO:		960.000	500.000

REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA			
	PROGRAM GRADNJE	PLANIRA-NA VRIJED-NOST INVESTI-CIJE	PLAN 2015.
1.	JAVNE POVRŠINE	4.980.000	785.000
2.	NERAZVRSTANE CESTE	35.270.000	1.145.000
3.	GROBLJA	1.200.000	150.000
4.	JAVNA RASVJETA	2.890.000	280.000
5.	SPORTSKI PARKOVI, JAVNE ZGRADE, SAKRALNI OBJEKTI, OBJEKTI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	29.980.000	4.940.000
6.	PLANOVI PROJEKTI PARCELACIJE	1.110.000	415.000
7.	PROJEKTI EU	960.000	500.000
SVEUKUPNO:		76.390.000	8.215.000

Vrijednost pojedinih radova iz Programa utvrđena je na temelju približnih potreba i količina i prosječne cijene građenja uređaja komunalne infrastrukture na području Grada.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta i uređaja utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji obuhvaćaju i ostale troškove, počevši od rješavanja imovinsko pravnih odnosa, projektiranja, provedbe javne nabave, nadzora, te izvođenja radova.

Opseg poslova na gradnji objekata i uređaja mogu se mijenjati ili pak nadopunjavati u skladu s odlukom gradonačelnika i Gradskog vijeća, a prema priljevu financijskih sredstava predviđenih kao izvor financiranja.

Članak 2.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u «Službenom glasniku Međimurske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 363-05/14-01/12
URBROJ: 2109/14-01-14-1
Prelog, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

48.

Temeljem članka 26. Zakona o vodama ("Narodne Novine" RH 153/09, 63/11, 56/13. i 14/14.) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga je na svojoj 9. sjednici, održanoj 27.11.2014. godine donijelo

PROGRAM

gradnje komunalnih vodnih građevina za 2015. godinu

Članak 1.

Gradnja vodnih građevina provodi se prema sljedećem Programu:

1.1 Građevine za javnu vodoopskrbu

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2015.	UKUPNO ZAVRŠETAK INVESTICIJE
1.	rekonstrukcija magistralnog vodovoda kroz naselje Otok	Međimurske vode	Međimurske vode	Međimurske vode
2.	produžetak vodovodne mreže na području obuhvata DPU Prelog - Jug (broj čestica na DPU 54, 55 i 56); zahvat na kat. čest. br. 8090/299 i 2434 k.o. Prelog	Međimurske vode	Međimurske vode	Međimurske vode

1.2 Građevine za javnu odvodnju

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2015.	NAPOMENA
1.	IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE SANITARNIH I OBORINSKIH OTPADNIH VODA NA JUGOISTOČNOM PODRUČJU GRADA PRELOGA (ULICE V. NAZORA, D. DOMJANIĆA, S. RADIĆA, SPOJNI DIO UL. S. RADIĆA I UL. KONOPLJIŠĆE TE ULICA JUG I) SA SANACIJOM CESTE I IZGRADNjom PJEŠAČKIH STAZA PO IZGRADNJI KANALIZACIJE	8.390.000 kn	PROJEKT MEĐIMURSKIH VODA	Izrađena projektna dokumentacija; ishođen je akt za gradnju; projekt će se financirati od strane Međimurskih voda, Hrvatskih voda, strukturalnih fondova EU i Grada Preloga
2.	IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE SANITARNIH I OBORINSKIH OTPADNIH VODA NASELJA ČEHOVEC	10.000.000 kn	PROJEKT MEĐIMURSKIH VODA	Ishođena lokacijska dozvola za izvedbu sanitarne kanalizacijske mreže, u tijeku je ishođenje lokacijske dozvole za oborinsku kanalizaciju. Projekt će se financirati od strane Međimurskih voda, Hrvatskih voda, strukturalnih fondova EU i Grada Preloga
3.	IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE SANITARNO-FEKALNE KANALIZACIJE NA PODRUČJU GRADA PRELOGA U OKVIRU PROJEKTA AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA	2.489.000 €	PROJEKT MEĐIMURSKIH VODA	aglomeracija Donja Dubrava

Izvori financiranja:

5. naknada za priključenje
6. naknada za razvoj
7. Proračun
8. drugi izvori utvrđeni posebnim propisima
9. Hrvatske vode.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 325-01/14-01/7
URBROJ: 2109/14-01-14-1
Prelog, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

49.

Temeljem članka 28. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13.) i čl. 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27.11.2014. godine donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Grada Preloga

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Grada Preloga određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2015. godini za komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

U 2015. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Gradu Prelogu obuhvaća:

PRIKAZ PO SKUPINAMA I VRSTI RADOVA

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA		PLAN 2015.
1.1.	Redovito čišćenje tijela slivnika	15.000,00
1.2.	Izgradnja novih slivnika	20.000,00
1.3.	Sanacija ili rekonstrukcija postojećih slivnika	3.000,00
1.4.	Sanacija ili rekonstrukcija postojećih revizionih okana	5.000,00
1.5.	Izgradnja novih otvorenih i zatvorenih jarkova	30.000,00
1.6.	Redovito održavanje postojećih jarkova	5.000,00
1.7.	Špricanje dna jarka herbicidima	2.000,00
1.8.	Čišćenje postojeće kanalizacije	160.000,00
UKUPNO:		240.000,00

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- prihod od korištenja javnih površina

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA		PLAN 2015.
2.1.	Skupljanje otpadaka iz koševa Prelog	15.000,00
2.2.	Skupljanje otpadaka iz koševa ostala naselja	6.000,00
2.3.	Ručno i strojno čišćenje uz rubnike Prelog	25.000,00
2.4.	Ručno i strojno čišćenje uz rubnike – Draškovec, Cirkovljan	4.000,00
2.5.	Čišćenje parkova 2x godišnje	20.000,00
2.6.	Košnja i obnova travnjaka po svim mjestima	395.000,00
2.7.	Održavanje i sadnja trajnih nasada po svim mjestima	130.000,00
2.8.	Održavanje i sadnja cvjetnih gredica – sva mjesta	135.000,00
2.9.	Održavanje živice u Draškovcu i grmova u Glavnoj ulici u Prelogu	5.000,00
2.10.	Održavanje grmova u ostalim naseljima	3.500,00
2.11.	Otklon uginulih životinja s javne površine	7.000,00
2.12.	Izrada hortikulturnog projekta za sva mjesta	8.000,00
2.13.	Izrada katastra zelenih površina	4.500,00
UKUPNO:		758.000,00

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- ostali prihodi proračuna.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		PLAN 2015.
3.1.	Čišćenje nogostupa	48.000,00
3.2.	Špricanje od izrasle trave u reškama herbicidima	2.000,00
3.3.	Saniranje divljih odlagališta i zbrinjavanje građevinskog otpada	35.000,00
3.4.	Urbana oprema popravak klupa po parkovima, popravak i nabava dječjih igrala	50.000,00
3.5.	Nabava tabli s nazivima ulica	20.000,00
3.6.	Postava zastava u dane blagdana i svečanih prigoda	3.000,00
3.7.	Montaža i demontaža bina za potrebe Grada	8.000,00
3.8.	Navodnjavanje javnih zelenih površina na području Grada	20.000,00
3.9.	Servis i održavanje fontane na Trgu Slobode u Prelogu	15.000,00
3.10.	Održavanje pilova, spomen obilježja, spomenika	25.000,00
UKUPNO:		226.000,00

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- ostali prihodi proračuna
- naknada za koncesije.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		PLAN 2015.
4.1.	Sanacije nerazvrstanih cesta, pješačko biciklističkih staza, udarne rupe, prekopi	46.000,00
4.2.	Strojno rezanje bankina po mjestima	5.000,00
4.3.	Sanacija poljskih putova	45.000,00
4.4.	Zimska služba	80.000,00
4.4.	Održavanje prometne signalizacije	20.000,00
UKUPNO:		196.000,00

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- ostali prihodi proračuna.

5. JAVNA RASVJETA		PLAN 2015.
5.1.	Ukrasna božićna i novogodišnja rasvjeta	70.000,00
5.2.	Popravak javne rasvjete	50.000,00
5.3.	Potrošnja javne rasvjete	379.000,00
UKUPNO:		499.000,00

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- korištenje prostora elektrana
- ostali prihodi proračuna.

REKAPITULACIJA

DJELATNOST		PLAN 2015.
1.	Odvodnja atmosferskih voda	240.000,00
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	758.000,00
3.	Održavanje javnih površina	226.000,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	196.000,00
5.	Javna rasvjeta	499.000,00
Ukupno:		1.919.000,00

PRIKAZ PO MJESNIM ODBORIMA**1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**

	UKUPNI IZNOSI PO MJESNIM ODBORIMA	PLAN 2015
1.	M.O. PRELOG	160.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	5.000,00
3.	M.O. OTOK	5.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	5.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	30.000,00
6.	M.O. HEMUŠEVEC	5.000,00
7.	M.O. OPOROVEC	25.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	5.000,00
UKUPNO:		240.000,00

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	UKUPNI IZNOSI PO MJESNIM ODBORIMA	PLAN 2015
1.	M.O. PRELOG	448.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	55.000,00
3.	M.O. OTOK	30.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	55.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	55.000,00
6.	M.O. HEMUŠEVEC	20.000,00
7.	M.O. OPOROVEC	40.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	55.000,00
UKUPNO:		758.000,00

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	UKUPNI IZNOSI PO MJESNIM ODBORIMA	PLAN 2015
1.	M.O. PRELOG	155.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	6.000,00
3.	M.O. OTOK	5.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	25.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	10.000,00
6.	M.O. HEMUŠEVEC	5.000,00
7.	M.O. OPOROVEC	10.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	10.000,00
UKUPNO:		226.000,00

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

	UKUPNI IZNOSI PO MJESNIM ODBORIMA	PLAN 2015
1.	M.O. PRELOG	120.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	15.000,00
3.	M.O. OTOK	10.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	10.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	20.000,00
6.	M.O. HEMUŠEVEC	6.000,00
7.	M.O. OPOROVEC	10.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	5.000,00
	UKUPNO:	196.000,00

5. JAVNA RASVJETA

	UKUPNI IZNOSI PO MJESNIM ODBORIMA	PLAN 2015
1.	M.O. PRELOG	345.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	35.000,00
3.	M.O. OTOK	20.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	25.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	30.000,00
6.	M.O. HEMUŠEVEC	9.000,00
7.	M.O. OPOROVEC	20.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	15.000,00
	UKUPNO:	499.000,00

REKAPITULACIJA

	UKUPNI IZNOSI PO MJESNIM ODBORIMA	PLAN 2015
1.	M.O. PRELOG	1.228.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	116.000,00
3.	M.O. OTOK	70.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	120.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	145.000,00
6.	M.O. HEMUŠEVEC	45.000,00
7.	M.O. OPOROVEC	105.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	90.000,00
	UKUPNO:	1.919.000,00

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa, utvrđuju se u ukupnom iznosu od 1.919.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, ostalih prihoda proračuna, prihoda od korištenja javnih površina.

Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Grada Preloga stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-05/14-01/13
URBROJ: 2109/14-01-14-1
Prelog, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

50.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09., 26/10., 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27.11.2014. godine, donosi

SOCIJALNI PLAN

Grada Preloga za 2015. godinu

I. UVOD

Socijalnim planom Grada Preloga za 2015. godinu utvrđuju se poslovi od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana. Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje. Ovim Socijalnim planom osiguravaju se sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje u skladu s uvjetima i na način koji je određen Zakonom o socijalnoj skrbi te za ostvarivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga iznad standarda utvrđenih navedenim Zakonom. Ovim Socijalnim planom osiguravaju se i ostvaruju novčane naknade i socijalne usluge socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima.

Socijalnim planom Grada Preloga utvrđuju se najugroženije kategorije građana, a to su:

1. Staračka jednočlana domaćinstva i dvočlana poljoprivredna domaćinstva,
2. Mnogočlane obitelji težeg imovnog stanja,
3. Umirovljenici s niskom mirovinom,
4. Osobe s invaliditetom,
5. Korisnici zajamčene minimalne naknade,
6. Djeca bez oba roditelja,
7. Nezaposleni.

Osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe, osobna njega, kućanske potrepštine, grijanje i zdravstvene potrebe, a obuhvaćaju i sudjelovanje u životu zajednice. Kod djece i mladeži osnovne životne potrebe obuhvaćaju i potrebe koje prvenstveno proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Kod djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom osim osnovnih životnih potreba postoje dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta za aktivno uključivanje u svakodnevni život zajednice.

- Prema posljednjem popisu stanovništva Grad Prelog broji 7840 stanovnika i to:
- Prelog 4340 stanovnika,
- Cirkovljan 818 stanovnika,
- Čehovec 720 stanovnika,
- Draškovec 602 stanovnika,
- Oporovec 425 stanovnika,
- Otok 339 stanovnika,
- Čukovec 332 stanovnika,
- Hemuševac 264 stanovnika.

II. OBLICI SOCIJALNIH NAKNADA

Oblici socijalne naknade u okviru ove Odluke su:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Jednokratna naknada,
3. Naknade u vezi s obrazovanjem.

III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POJEDNIH OBLIKA SOCIJALNE NAKNADE

1. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti samcu ili kućanstvu pod uvjetima propisanim ovim Socijalnim planom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, plina, drva i drugih energenata, grijanja, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanje u skladu s posebnim propisima.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti samcu ili kućanstvu ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu iznosa zajamčene minimalne naknade.

Osnovica na temelju koje se izračunava iznos zajamčene minimalne naknade odlukom određuje Vlada Republike Hrvatske. Iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili članova kućanstva na osnovu kojeg se utvrđuje pravo na naknadu za troškove stanovanja, utvrđuje se u postotku od osnovice preračunate u novčani iznos i iznosi:

1. za samca 100% osnovice
2. za samohranog roditelja 100% osnovice
3. za odraslog člana kućanstva 60% osnovice
4. za dijete 40% osnovice.

Iznosi utvrđeni na osnovu ovih kriterija povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama – za 50% osnovice
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji – za 30% osnovice
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda za – za 50% osnovice
- dijete samohranog roditelja – za 25% osnovice.

Uvjeti određeni Zakonom o socijalnoj skrbi vezani uz ostvarivanje prava na zajamčenu minimalnu naknadu vrijede i za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja.

Zadovoljavajući stambeni prostor je stan ili kuća veličine 35 m² korisne površine za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 20% veći (42 m²), uvećane za 10 m² za svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m², koji služi samcu, obitelji ili članovima kućanstva za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Rješenje o pravu na naknadu za troškove stanovanja donosi Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti i to u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Grad Prelog djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila usluge stanovanja za troškove koji su gore navedeni, na temelju rješenja.

Naknada za troškove stanovanja odobrava se mjesečno, do iznosa sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili članova kućanstva.

Iznos naknade za troškove stanovanja utvrđuju se u postotku od osnovice preračunate u novčani iznos i iznosi:

1. samca 120% osnovice
2. obitelj za:
 - odraslu osobu 80% osnovice
 - dijete do 7 godina 80% osnovice
 - dijete od 7 godina do 15 godina 90% osnovice
 - dijete od 15 do 18 godina, odnosno do završetka redovitog školovanja, a najduže do 26. godine života 100% osnovice.

Iznosi utvrđeni na osnovu ovih kriterija povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama – za 50% osnovice
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji - za 30% osnovice
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda - za 50% osnovice
- dijete samohranog roditelja - za 25% osnovice.

Naknada za troškove stanovanja može se priznati i iznad navedenih iznosa a najviše do dvostrukog iznosa osnovice, ako bi se time spriječilo odvajanje djece iz obitelji.

Naknada za troškove stanovanja sastoji se od sljedećih vrsta naknada:

- a) Naknada za troškove najamnine,
- b) Naknada za troškove pričuve,
- c) Naknada za troškove komunalne naknade,
- d) Grobljanska naknada,
- e) Naknada za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima,
- f) Naknada za troškove ogrijeva.

a.) Naknada za troškove najamnine

Naknada za troškove utvrđene ugovorom o najmu, odnosno ugovorena najamnina odobrava se samcu ili članovima kućanstva:

- ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenih prema kriterijima za ostvarivanje pomoći za stanovanje iz ovog Socijalnog plana,
- ako koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora,
- ako nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Pravo na naknadu za troškove najamnine ima samac ili članovi kućanstva koji koriste stan ili manje veličine od zadovoljavajućeg i ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava zajamčene minimalne naknade.

Prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva ne smije prelaziti iznos zajamčene minimalne naknade.

Naknada za troškove najamnine odobrava se mjesečno, do iznosa sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili članova obitelji.

Naknada za troškove najamnina odobrava se na osnovu pismenog zahtjeva kojem treba priložiti:

- ugovor o najmu,
- dokaz o primanjima i drugim prihodima od rada u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za svaki mjesec (plaća, mirovina),
- uvjerenje o prebivalištu/stalnom boravku,
- prijava na Zavod za zapošljavanje,
- potvrda o školovanju djece starije od 15 godina,
- dokaz o obvezi uzdržavanja djeteta na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- dokaz o vlasništvu nekretnina,
- drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na pomoć za podmirenje najamnina.

Postupak odobravanja naknade za troškove najmnine može se pokrenuti i po službenoj dužnosti.

Naknada za troškove najmnine može se odobriti izravno korisniku ili na način da se izravno plati pravnoj ili fizičkoj osobi iz ugovora o najmu.

b.) Naknada za troškove pričuve

Naknada za troškove pričuve odobrava se samcu ili članovima kućanstva:

- ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenih prema kriterijima za ostvarivanje naknade za stanovanje iz ovog Socijalnog plana,
- ako koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora,
- ako nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Pravo na naknadu troškova pričuve ima samac ili članovi kućanstva koji koriste stan ili manje veličine od zadovoljavajućeg i ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu zajamčene minimalne naknade.

Naknada za troškove pričuve odobrava se mjesečno, do iznosa sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili članova obitelji.

Naknada za troškove pričuve odobrava se na osnovu pismenog zahtjeva kojem treba priložiti:

- ugovor o najmu,
- dokaz o primanjima i drugim prihodima od rada u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za svaki mjesec (plaća, mirovina),
- uvjerenje o prebivalištu/stalnom boravku,
- prijava na Zavod za zapošljavanje,
- potvrda o školovanju djece starije od 15 godina,
- dokaz o obvezi uzdržavanja djeteta na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- dokaz o vlasništvu nekretnina,
- drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na pomoć za podmirenje najamnina.

Postupak odobravanja naknade za troškove pričuve može se pokrenuti i po službenoj dužnosti.

Naknada za troškove pričuve može se odobriti izravno korisniku ili na način da se izravno plati pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je korisnik dužan plaćati pričuvu.

c.) Naknada za troškove komunalne naknade

Odlukom o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 23/08. i 21/09.) u članku 22. i 23. određeni su kriteriji i kategorije obveznika plaćanja komunalne naknade koji se mogu osloboditi plaćanja komunalne naknade i to na sljedeći način:

Članak 22.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade:

- osobe koje su korisnici prava na naknadu troškova stanovanja iz socijalne skrbi,
- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme (više od 3 mjeseca) podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme liječenja,
- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade odobrit će se pod uvjetom da osobe iz stavka 1. ovog članka žive u zajedničkom domaćinstvu s obveznikom komunalne naknade.

Članak 23.

Plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi:

1. primatelji zajamčene minimalne naknade,
2. staračka domaćinstva (član i dva člana, radno nesposobne osobe),
3. invalidi sa 70% invalidnosti,
4. invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju obitelj ili samog sebe, ako su članovi domaćinstva čiji ukupni mjesečni prihod nije veći od 1.200,00 kuna po članu domaćinstva.

Mjesečni prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na osnovu:

- izjave o broju članova domaćinstva ovjerenu od strane Socijalnog vijeća Grada Preloga,
- potvrda o isplaćenju plaći za mjesec koji prethodi mjesecu kada se ulaže zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade,
- potvrda o zadnjoj isplaćenju mirovini,
- izvod iz katastra
- saznanjima o eventualnim drugim prihodima.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su zahtjevu za oslobađanje plaćanja komunalne naknade priložiti slijedeću dokumentaciju:

- rješenje o primanju stalne pomoći,
- izjavu da nemaju djece koja bi ih bila dužna uzdržavati, ovjerenu od strane Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga,
- rješenje o utvrđivanju invalidnosti,
- liječničku dokumentaciju,
- potvrdu Zavoda za zapošljavanje (o evidenciji u popis prijavljenih osoba),
- izjavu da uzdržava sam sebe odnosno da uzdržava obitelj ovjerenu od strane Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

Zahtjevi za oslobađanje plaćanja komunalne naknade podnose se u periodu od 1. do 30. travnja.

Postupak odobravanja naknade za troškove komunalne naknade može se pokrenuti i po službenoj dužnosti.

Pravo na naknadu za troškove komunalne naknade može se odobriti do iznosa sredstava utvrđenih po kriterijima prihoda, ako se ocijeni da se samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove komunalne naknade odobrava se na način da se izravno plati Gradu Prelogu.

d.) Grobljanska naknada

Grobljanska naknada dodjeljuje se na način i pod uvjetima određenim kao i za dodjelu naknade za troškove komunalne naknade.

e.) Naknada za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima

Naknada za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima odobrava se samcu ili članovima kućanstva:

- ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenih prema kriterijima za ostvarivanje naknade za stanovanje iz ovog Socijalnog plana,
- ako koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora,
- ako nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Pravo na naknadu za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima ima samac ili članovi kućanstva koji koriste stan ili manje veličine od zadovoljavajućeg i ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu zajamčene minimalne naknade.

Prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva ne smije prelaziti iznos zajamčene minimalne naknade.

Rješenje o pravu na podmirenje troškova utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima donosi Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti i to u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Grad Prelog djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila usluge, na temelju rješenja.

Naknada za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima odobrava se na osnovu pismenog zahtjeva kojem treba priložiti:

- dokaz o primanjima i drugim prihodima od rada u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za svaki mjesec (plaća, mirovina),
- uvjerenje o prebivalištu/stalnom boravku,
- prijava na Zavod za zapošljavanje,
- potvrda o školovanju djece starije od 15 godina,
- dokaz o obvezi uzdržavanja djeteta na temelju propisa o obiteljskim odnosima
- dokaz o vlasništvu nekretnina i drugi dokazi.

Postupak odobravanja naknade za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima može se pokrenuti i po službenoj dužnosti.

Naknada za troškove utroška električne energije, plina, vode, odvoza smeća, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima može se priznati i iznad gore navedenih iznosa a najviše do dvostrukog iznosa osnovice, ako bi se time spriječilo odvajanje djece iz obitelji.

f.) Troškovi ogrijeva

Korisniku naknade za stanovanje iz ovog Socijalnog plana koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m³ drva plaćanjem troškova ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troška ogrijeva u visini i na način koji odlukom odredi Međimurska županija.

2. JEDNOKRATNA NAKNADA

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili obitelji koji zbog trenutanih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe, a koje su nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično. Jednokratna naknada može se iznimno priznati i zbog nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabavke neophodne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabavka neophodnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna naknada može se priznati do iznosa koji podmiruje naprijed navedene potrebe. Ako je iznos potrebne pomoći veći od peterostrukog iznosa osnovice, potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Iznos jednokratne naknade utvrđuje se u postotku od osnovice (zajamčene minimalne naknade) preračunate u novčani iznos i iznosi za:

1. samca	120% osnovice
2. obitelj za:	
- odraslu osobu	80% osnovice
- dijete do 7 godina	80% osnovice
- dijete od 7 godina do 15 godina	90% osnovice
- dijete od 15 do 18 godina, odnosno do završetka redovitog školovanja, a najduže do 26. godine života	100% osnovice.

Iznosi utvrđeni na osnovu ovih kriterija povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama za 50% osnovice
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji za 30% osnovice
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda za 50% osnovice
- dijete samohranog roditelja za 25% osnovice.

Prije odobrenja jednokratne naknade potrebno je izvršiti uvid u prethodna dugovanja korisnika Gradu Prelogu i podmiriti iste.

Jednokratne naknade su:

- a) Jednokratna naknada za pogrebne troškove,
- b) Naknada za održavanje stana,
- c) Naknada za podmirenje troškova liječenja teških bolesnika,
- d) Naknada mnogočlanim obiteljima težeg imovnog stanja,
- e) Jednokratna novčana naknada,
- f) Naknada starijim osobama,
- g) Naknada do zaposlenja.

a.) Jednokratna naknada za pogrebne troškove

Jednokratna naknada za pogrebne troškove i troškove prijevoza priznaje se socijalno ugroženim kategorijama stanovništva u skladu s kriterijima i uvjetima određenim pri dodjeli naknade za stanovanje.

Jednokratna naknada za pogrebne troškove može se priznati do iznosa koji podmiruje navedenu potrebu.

Jednokratna naknada za pogrebne troškove odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Jednokratna naknada za pogrebne troškove odobrava se uz uvjet stavljanja zabilježbe na imovinu korisnika.

Pomoć u podmiranju pogrebnih troškova odobrava se na način da se izravno plati pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

b.) Naknada za održavanje stana

Naknada za održavanje stana dodjeljuje se za potrebe izvođenja hitnih radova na stanu ili kući koji su nužni za normalno življenje samca ili kućanstva.

Naknada za održavanje stana odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Naknada za održavanje stana može se odobriti i u naravi.

Iznos naknade za održavanje stana utvrđuje se nakon procjene vrijednosti radova koji se trebaju izvesti i ne može iznositi više od 2.000,00 kuna.

c.) Naknada za podmirenje troškova liječenja teških bolesnika

Naknada za podmirenje troškova liječenja teških bolesnika dodjeljuje se kao pomoć u podmiranju pojačanih troškova vezano uz liječenje iznenadnih, teških bolesti.

Naknada za podmirenje troškova liječenja teških bolesnika odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Naknada za podmirenje troškova liječenja teških bolesnika može se odobriti i u naravi.

Iznos naknade utvrđuje se nakon procjene vrijednosti nabave lijekova ili usluga koji su nužni i ne može iznositi više od 2.000,00 kuna.

d.) Naknada mnogočlanim obiteljima težeg imovnog stanja

Vezano uz problem smanjena nataliteta na području Republike Hrvatske, a i Međimurske županije, potrebna je pojačana skrb za obitelji koje imaju troje i više djece, a težeg su materijalnog stanja. Naknada se odobrava za kupnju darova, knjiga, pribora, osiguranja, prijevoza djece tijekom školske godine i organiziranih izleta uz predočenje uvjerenja o upisu u obrazovnu instituciju.

Naknada mnogočlanim obiteljima težeg imovnog stanja odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Naknada mnogočlanim obiteljima težeg imovnog stanja može se odobriti i u naravi.

Iznos naknade utvrđuje se nakon procjene potrebne pomoći i ne može iznositi više od 2.000,00 kuna.

e.) Jednokratna novčana naknada

Jednokratna novčana naknada je pravo samca ili kućanstva koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe, a koje su nastale zbog

rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično. Jednokratna novčana naknada može se iznimno priznati i zbog nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabavke neophodne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabavka neophodnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna novčana naknada može se priznati do iznosa koji podmiruje naprijed navedene potrebe. Ako je iznos potrebne pomoći veći od peterostrukog iznosa osnovice (zajamčene minimalne naknade) za samca, odnosno sedam osnovica za kućanstvo potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Jednokratna novčana naknada odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Jednokratna novčana naknada može se odobriti i u naravi.

Iznos naknade utvrđuje se nakon procjene potrebne pomoći i ne može iznositi više od 2.000,00 kuna.

f.) Naknada starijim osobama

Naknada starijim osobama predstavlja jednokratnu novčanu naknadu kao poseban oblik naknade samcu ili obitelji prigodom uskršnjih i božićnih blagdana.

Naknada starijim osobama može se dodijeliti:

- umirovljenicima čija mirovina ne prelazi iznos minimalne mirovine
- osobama starijim od 70 godina bez redovitih prihoda.
- Iznos naknade starijim osobama određuje gradonačelnik u skladu s raspoloživim sredstvima Proračuna za tekuću godinu.

g.) Naknada do zaposlenja

Naknada do zaposlenja je poseban oblik novčane ili materijalne naknade samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutne materijalne ugroženosti iz razloga što im je prestao radni odnos.

Naknada do zaposlenja odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Naknada do zaposlenja može se odobriti i u naravi.

Iznos naknade utvrđuje se nakon procjene potrebne pomoći i ne može iznositi više od 2.000,00 kuna.

3. NAKNADE U VEZI S OBRAZOVANJEM

Naknade u vezi s obrazovanjem je poseban oblik novčane ili materijalne naknade samcu ili obitelji koji nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe kao što su smještaj djeteta u predškolsku ili neku drugu ustanovu, školovanje djeteta, troškove prijevoza, nabavke knjiga, neophodne odjeće i obuće i drugo.

Naknada se može priznati do iznosa koji podmiruje unaprijed navedene potrebe. Ako je iznos potrebne pomoći veći od peterostrukog iznosa osnovice za samca, odnosno sedam osnovica za kućanstvo potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Iznos jednokratne naknade utvrđuje se u postotku od osnovice (zajamčene minimalne naknade) preračunate u novčani iznos i iznosi za:

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. samca | 120% osnovice |
| 2. obitelj za: | |
| - odraslu osobu | 80% osnovice |

- dijete do 7 godina 80% osnovice
- dijete od 7 godina do 15 godina 90% osnovice
- dijete od 15 do 18 godina, odnosno do završetka redovitog školovanja, a najduže do 26. godine života 100% osnovice.

Iznosi utvrđeni na osnovu ovih kriterija povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama – za 50% osnovice
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji - za 30% osnovice
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda za - za 50% osnovice
- dijete samohranog roditelja - za 25% osnovice.

Naknade u vezi s obrazovanjem odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga, kojem treba priložiti:

- dokaz o primanjima i drugim prihodima od rada u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za svaki mjesec (plaća, mirovina),
- uvjerenje o prebivalištu/stalnom boravku,
- prijava Zavodu za zapošljavanje,
- potvrda o školovanju djece starije od 15 godina,
- dokaz o obvezi uzdržavanja djeteta na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- dokaz o vlasništvu nekretnina i drugi dokazi.

Naknade u vezi s obrazovanjem su:

- a) naknade za podmirenje troškova školovanja
- b) naknade za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama
- c) naknade za podmirenje dijela ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi.

a.) Naknada za podmirenje troškova školovanja

Naknada za podmirenje troškove školovanja je poseban oblik novčane ili materijalne naknade obiteljima čiji su članovi učenici srednjih škola i fakulteta. Naknadom se pokrивaju troškovi prijevoza i nabave knjiga i pribora.

Pravo na naknadu za troškove školovanja imaju članovi kućanstva čiji prosječni mjesečni prihod članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu iznosa zajamčene minimalne naknade po članu kućanstva.

Naknada za podmirenje troškove školovanja odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Naknada za podmirenje troškove školovanja može se odobriti i u naravi.

Iznos naknade utvrđuje se nakon procjene potrebne pomoći i izvršenih usluga, odnosno nabavnih vrijednosti.

b.) Naknada za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama

Naknada za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama je poseban oblik novčane naknade obiteljima čiji su članovi učenici osnovnih škola i srednjih škola u kojima je organizirana prehrana za učenike.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Savjet za socijalnu skrb može odobriti naknadu za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama u potpunosti ili djelomično.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama imaju u potpunosti djeca u obitelji čije kućanstvo ima pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova prehrane u školskim kuhinjama imaju djelomično djeca u kućanstvu čiji korisnik ima pravo na naknadu za troškove stanovanja i/ili:

- dijete razvedenih roditelja težeg imovnog stanja,
- dijete kojemu je umro jedan roditelj,
- dijete jednog roditelja studenta ili učenika,
- učenici težeg imovnog stanja obitelji predloženi od strane razrednika i uz suglasnost roditelja,
- svako drugo dijete učenik obitelji težeg imovnog stanja na prijedlog razrednika i uz suglasnost roditelja.

c.) Naknada za podmirenje dijela ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi

Naknada za podmirenje dijela ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi je poseban oblik novčane naknade obiteljima čiji su članovi-djeca koja su smještena u predškolsku ustanovu u vlasništvu Grada Preloga.

Naknada za podmirenje dijela ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi odobrava se na osnovu zahtjeva korisnika ili po službenoj dužnosti, odlukom Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga.

Pravo na naknadu za podmirenje ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi u potpunosti imaju roditelji:

- za treće i svako naredno dijete koje pohađa predškolsku ustanovu,
- ako su oba roditelja redovni učenici ili redovni studenti,
- ako su korisnici zajamčene minimalne naknade.

Pravo na naknadu za podmirenje ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi u potpunosti imaju roditelji iz obitelji težeg imovnog stanja i to ako prosječni mjesečni prihod članova kućanstva ne prelazi iznos zajamčene minimalne naknade po članu kućanstva.

Pravo na naknadu za podmirenje dijela troškova ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi djelomično, odnosno 30% ekonomske cijene predškolskog programa imaju roditelji:

- ako je živ jedan roditelj,
- ako je jedan roditelj redovni učenik ili redovni student,
- ako je samohrani roditelj.

Pravo na naknadu za podmirenje dijela troškova ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi djelomično, odnosno 10% ekonomske cijene predškolskog programa ima roditelj za drugo dijete koje pohađa predškolsku ustanovu i to ako prosječni mjesečni prihod članova kućanstva ne prelazi iznos zajamčene minimalne naknade.

IV. SREDSTVA U PRORAČUNU GRADA

Proračun Grada Preloga u 2015. godini predviđa izdvajanje u iznosu od **276.000,00 kuna** za predviđene oblike pomoći iz ovog Socijalnog plana i to:

Red. br.	VRSTA POMOĆI	PLANIRANI IZNOS
1.	NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	84.000,00

1.1.	NAKNADA ZA TROŠKOVE NAJAMNINE	10.000,00
1.2.	NAKNADA ZA TROŠKOVE PRIČUVE	3.000,00
1.3.	NAKNADA ZA TROŠKOVE KOMUNALNE NAKNADE	15.000,00
1.4.	GROBLJANSKA NAKNADA	2.000,00
1.5.	NAKNADA ZA TROŠKOVE UTROŠKA ELEKTRIČNE ENERGIJE, PLINA, VODE, ODVOZA SMEČA, ODVODNJE TE DRUGIH TROŠKOVA STANOVANJA U SKLADU S POSEBNIM PROPISIMA	24.000,00
1.6.	TROŠKOVI OGRIJEVA	30.000,00
2.	JEDNOKRATNA NAKNADA	75.000,00
2.1.	JEDNOKRATNA NAKNADA ZA POGREBNE TROŠKOVE	3.000,00
2.2.	NAKNADA ZA ODRŽAVANJE STANA	2.000,00
2.3.	NAKNADA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA LIJEČENJA TEŠKIH BOLESNIKA	5.000,00
2.4.	NAKNADA MNOGOČLANIM OBITELJIMA TEŽEG IMOVNOG STANJA	15.000,00
2.5.	JEDNOKRATNA NOVČANA NAKNADA	15.000,00
2.6.	NAKNADA STARIJIM OSOBAMA	25.000,00
2.7.	NAKNADA DO ZAPOSLENJA	10.000,00
3.	NAKNADA U VEZI S OBRAZOVANJEM	117.000,00
3.1.	NAKNADA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLOVANJA	27.000,00
3.2.	NAKNADA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA PREHRANE U ŠKOLSKIM KUHINJAMA	40.000,00
3.3.	NAKNADA ZA PODMIRENJE DIJELA EKONOMSKE CIJENE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	50.000,00
	SVEUKUPNO	276.000,00

Osobe koje su radno sposobne, nezaposlene, a primaju pomoć iz ovog Socijalnog plana, dužne su se uključiti u uređenje naselja u kojem žive.

Osobama iz prethodnog stavka ponudit će se posao u visini dobivene pomoći i to jedan radni dan u vrijednosti od 100,00 kn primljene pomoći.

Onaj korisnik koji odbije ponuđeni posao u određenom trajanju gubi pravo primanja nove pomoći.

Savjet za socijalnu skrb dužan je do kraja ožujka iduće godine dostaviti Gradskom vijeću izvještaj o utrošenim sredstvima za 2014. godinu.

V. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Preloga za provođenje ovog Programa.

VI. Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije" a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 550-02/14-01/1
URBROJ: 2109/14-01-14-1
Prelog, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

51.

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne Novine" RH br. 47/90., 27/93. i 38/09.) i čl. 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09., 26/10., 23/11. i 5/13.) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27.11.2014. studenoga 2014. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2015. godinu

Javne potrebe u kulturi Grada Preloga jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Grad Prelog a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života

Javne potrebe u kulturi Grada Preloga za 2015. godinu utvrđuju se prema prioritetima financiranja kako slijedi:

I. DOM KULTURE GRADA PRELOGA

Dom kulture Grada Prelog je ustanova u kulturi koja organizira kulturne priredbe i manifestacije kao:

- filmsku djelatnost,
- tribinu Prelog Petkom,
- koncertnu djelatnost,
- kazališnu djelatnost
- promicanje multimedijalne kulture u suradnji s obrazovnim institucijama

Za navedenu djelatnost, troškove zaposlenika, materijalne troškove održavanja opreme i poslove Doma kulture Grada Preloga u Proračunu Grada Preloga za 2015. godinu osiguran je iznos od **400.000,00** kuna.

II. KNJIŽNICA I ČITAONICA GRADA PRELOGA

Knjižnica i čitaonica Grada Preloga ima sljedeće djelatnosti:

- nabavu i posudbu knjiga i druge građe
- korištenje knjiga i druge građe u prostoru Knjižnice
- pružanje obavijesti u tiskanom i elektroničkom obliku
- informacijska služba i usluga i usluge rezervacije
- obrazovanje korisnika
- organiziranje raznih programa i događanja.

Za navedenu djelatnost i poslove Knjižnice i čitaonice Grada Preloga u Proračunu Grada Preloga za 2015. godinu osiguran je iznos od **160.000,00** kuna.

III. MUZEJ CROATA INSULANUS GRADA PRELOGA

Muzej Croata Insulanus Grada Preloga ima sljedeće djelatnosti:

- sakupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara
- stručna i znanstvena obrada dobara
- sistematizacija zbirke dobara
- zaštićivanje muzejske građe, dokumentacije, lokaliteta i nalazišta
- organizacija izložaba
- organizacija raznih programa i događanja.

Za navedenu djelatnost i poslove Muzeja Croata insulanus Grada Preloga u Proračunu Grada Preloga za 2015. godinu osiguran je iznos od **120.000,00** kuna.

IV. KULTURNO UMJETNIČKE UDRUGE:

KULTURNO UMJETNIČKE UDRUGE	IZNOS PLANIRANIH SREDSTAVA U 2015.
Ku „Seljačka sloga“ Prelog	50.000
LUDM-a Prelog	7.000
Pjevački zbor Udruge umirovljenika Prelog	12.000
Udruga prijatelji sv. Roka Draškovec	5.000
Književni krug Prelog	5.000
Priločka amaterska scena	5.000
Društvo Naša djeca	30.000
Dječji pjevački zbor „Maleni“	20.000
Akcija Grad prijatelj djece	15.000
Puhački orkestar Grada Preloga	60.000
Pjevački zbor Grada Preloga	25.000
UKUPNO	234.000

Sredstva za rad kulturno umjetničkih udruga planirana u Proračunu Grada Preloga za 2015. godinu raspoređuju se odlukama gradonačelnika i to u iznosu od **234.000,00** kuna.

V. SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA:

U 2015. godini u Gradu Prelogu održavaju se tradicionalne manifestacije koje su od interesa za Grad Prelog.

Za sufinanciranje navedenih manifestacija u Proračunu Grada Preloga osiguran je iznos od **216.000,00** kuna.

MANIFESTACIJE	PLANIRANA SREDSTVA U 2015.
Festival KAM	8.000
Priločki folklorni susreti	4.000
Večer uz tamburicu	4.000
Festival tamburaške glazbe "Kre Mure i Drave"	25.000
Ljeto u Prelogu	60.000
Barokne večeri	10.000
Advent u Prelogu	40.000
Rokovo u Draškovcu	10.000
Seoske igre Čukovec	4.000

Seoske igre Cirkovljan	4.000
Noć muzeja	20.000
Dani Kalmana Mesarića	7.000
Opera pod zvijezdama	20.000
UKUPNO	216.000

VI. NAKLADNIČKA DJELATNOST

Za izdavanje knjiga, časopisa (Pikač, Priločki list, Monografija Grada Preloga, Donjomeđimurski zbornik – časopis za multidisciplinarna istraživanja), grafičke usluge, u Proračunu Grada Preloga osiguran je iznos od **150.000,00** kuna.

VII. OSTALI PROGRAMI I DODATNO FINANCIRANJE

U Proračunu Grada Preloga osigurana su sredstva i za različite druge programe u kulturi kao što su održavanje spomenika, djelatnost tehničke kulture, rad Udruga mladih i drugih udruga i pojedinaca koji se bave djelatnostima u kulturi. U Proračunu Grada Preloga za 2015. godinu osigurani je iznos od **133.000,00** kuna.

PROGRAMI	PLANIRANA SREDSTVA U 2015.
Nautički klub Labud Prelog	15.000
Kulturni spomenik – fontana u Cirkovljanu	35.000
Udruge proizašle iz Domovinskog rata	15.000
Ostale udruge građana	15.000
Udruga studenata Grada Preloga	5.000
Udruga umirovljenika Grada Preloga	25.000
Udruga mladih Grada Preloga	2.500
Čukovečka udruga mladih	5.000
Udruga mladih Cirkovljan	2.500
Udruga mladih Hemuševac-Draškovec	2.500
Udruga mladih Čehovec	3.000
Udruga mladih Otok	2.500
Zrinska garda Čakovec	5.000
UKUPNO	133.000

VIII. REKAPITULACIJA

PROGRAMI	PLANIRANA SREDSTVA U 2015.
DOM KULTURE GRADA PRELOGA	400.000
KNJIŽNICA I ČITAONICA GRADA PRELOGA	160.000
MUZEJ CROATA INSULANUS GRADA PRELOGA	120.000
KULTURNO UMJETNIČKE UDRUGE	234.000
SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA	216.000
NAKLADNIČKA DJELATNOST	150.000
OSTALI PROGRAMI I DODATNO FINANCIRANJE	133.000
UKUPNO	1.413.000

IX. ZAKLJUČAK

Program javnih potreba u kulturi Grada Preloga utvrđuje prioritete i sredstva za njihovo ostvarivanje.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2015. godinu u Proračunu Grada Preloga planiran iznos od **1.413.000,00** kuna.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2015. godinu stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 612-01/14-01/17
URBROJ: 2109/14-014-14-1
Prelog, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

52.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu ("Narodne Novine" RH br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i čl. 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09., 26/10., 23/11. i 94/13.) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27.11.2014. 2014. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM

javnih potreba u sportu Grada Preloga za 2015. godinu

Sufinanciranje osnovnih uvjeta za bavljenje sportskim aktivnostima jedan je od primarnih ciljeva Programa javnih potreba u sportu Grada Preloga.

UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA

Javnim potrebama u sportu za koja se sredstva osiguravaju u proračunu Grada utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Grad:

- Djelovanje Zajednice sportskih udruga Grada Preloga
- Djelovanje sportskih udruga kroz MO
- Korištenje dvorana
- Izgradnja i održavanje sportskih objekata.

Na području Grada Preloga djeluje 30-tak sportskih udruga.

**I. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA
PRELOGA**

Zajednica sportskih udruga Grada Preloga objedinjuje rad 30-tak sportskih udruga s područja Grada Preloga.

Sredstva koja su osigurana u Proračunu Grada Preloga za aktivnosti sportskih udruga Grada Preloga raspoređuju se unutar Zajednice sportskih udruga Grada Preloga prema Pravilniku o kriterijima za raspodjelu sredstava:

Aktivnosti sportskih udruga	Planirana sredstva za 2015.
Zajednica sportskih udruga Grada Preloga (sveukupno)	300.000

Raspodjela sredstava prema sportskim udrugama	250.000
Izvršni odbor Zajednice sportskih udruga Grada	25.000
Raspodjela sredstava prema posebnim odlukama	25.000

Na području Grada Preloga djeluju sljedeće sportske udruge:

1. ATLETSKI KLUB ČAKOVEC
2. RUKOMETNI KLUB PRELOG
3. ŽENSKI RUKOMETNI KLUB PRELOG
4. RUKOMETNA ŠKOLA PRELOG
5. NOGOMETNI KLUB "MLADOST" PRELOG
6. NOGOMETNI KLUB «ČSK Čehovec» ČEHOVEC
7. NOGOMETNI KLUB OTOK
8. NOGOMETNI KLUB «NAPRIJED» CIRKOVLJAN
9. NOGOMETNI KLUB DRAŠKOVEC
10. NOGOMETNI KLUB «GALEB» OPOROVEC
11. NOGOMETNI KLUB «ČUKOVEC 77» ČUKOVEC
12. MALONOGOMETNI KLUB HEMUŠEVEC
13. TENIS KLUB PRELOG
14. KOŠARKAŠKI KLUB PRELOG
15. SPEEDWAY KLUB PRELOG
16. DŠR „SPORTIKUS“ PRELOG
17. UDRUGA SPORTSKE REKREACIJE PRELOG
18. ŠRD "GLAVATICA" PRELOG
19. ŠRD OŠTRIŽ CIRKOVLJAN
20. ŠRD SLOGA OPOROVEC
21. ŠRD SMUĐ DRAŠKOVEC
22. KARATE KLUB «MIHOVIL» PRELOG
23. JUDO KLUB JOKER PRELOG
24. STRELIČARSKI KLUB PRELOG
25. STOLNO TENISKI KLUB CIRKOVLJAN
26. STOLNO TENISKI KLUB DRAŠKOVEC-HEMUŠEVEC
27. STOLNOTENISKI KLUB PRELOG
28. BICIKLISTIČKI KLUB „PRELOG“ PRELOG
29. PLANINARSKO DRUŠTVO, PRELOG
30. UDRUGA LAGANINI PRELOG
31. NOGOMETNA ŠKOLA PRELOG
32. ŠAHOVSKI KLUB PRELOG

II. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA KROZ MO

Sredstva u Proračunu Grada Preloga osiguravaju se za rad sportskih udruga s područja mjesnih odbora i to kroz proračun mjesnih odbora, koji ih i raspoređuju. Sredstva se raspoređuju za zadovoljavanje materijalnih uvjeta rada sportskih udruga i to za potrebe utroška struje, vode, plina, komunalne naknade, tekuće održavanje i sl.

Materijalni uvjeti rada sportskih udruga	Iznos planiranih sredstava za 2015.
MO Prelog	110.000
MO Čehovec	26.000

MO Otok	20.000
MO Cirkovljan	26.000
MO Draškovec	26.000
MO Oporovec	26.000
MO Čukovec	26.000
UKUPNO	260.000

III. KORIŠTENJE DVORANA

Sredstva iz Proračuna Grada Preloga osiguravaju se za korištenje sportske dvorane Grada Preloga i drugih sportskih dvorana u iznosu od **50.000,00** kuna.

IV. SPORTSKE MANIFESTACIJE

Sredstva iz Proračuna Grada Preloga osiguravaju se za sportske manifestacije koje su od interesa za Grad Prelog, u iznosu od 30.000,00 kuna.

SPORTSKE MANIFESTACIJE	PLANIRANA SREDSTVA U 2015.
Sportske igre mladih	30.000
UKUPNO	30.000

V. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Sredstva iz Proračuna Grada Preloga osiguravaju se za izgradnju i održavanje sportskih objekata na području Grada Preloga u iznosu od **390.000,00** kuna.

IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	PLANIRANA SREDSTVA U 2015.
Sportski park Mladost	250.000
Tenis centar Prelog	30.000
Sportski park Čehovec	20.000
Sportski park Otok	10.000
Sportski park Draškovec	20.000
Sportski park Oporovec	50.000
Ribički dom Oporovec	10.000
UKUPNO	390.000

VI. REKAPITULACIJA

Odobreni iznos sredstava za program javnih potreba u sportu za 2015. godinu su:

		Plan za 2015. godinu
1.	Zajednica sportskih udruga Grada Preloga	300.000,00
2.	Djelovanje sportskih udruga kroz MO	260.000,00
3.	Korištenje dvorane	50.000,00
4.	Sportske manifestacije	30.000,00
5.	Izgradnja i održavanje sportskih objekata	390.000,00
	UKUPNO	1.030.000,00

VII. ZAKLJUČAK

Program javnih potreba u sportu na području Grada Preloga utvrđuje prioritete u sportu, sportskih projekata, sredstva za njihovo ostvarivanje, sredstva za sportske manifestacije kao i sredstva namijenjena za izgradnju i održavanje sportskih objekata.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u sportu Grada Preloga za 2015. godinu u Proračunu Grada Preloga predviđen iznos od **1.030.000,00** kuna.

Ovaj Program javnih potreba u sportu Grada Preloga za 2015. godinu stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 620-01/14-01/5
URBROJ: 2109/14-01-14-1
Prelog, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 06/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 9. sjednici, održanoj dana 27.11.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o kupnji zemljišta za formiranje ulice - zapadni dio Dekanovca

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Dekanovec donosi Odluku o kupnji zemljišta za formiranje ulice na temelju Detaljnog plana

uređenja «DIJELA STAMBENOG PODRUČJA – ZAPADNI DIO DEKANOVCA».

Članak 2.

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Dekanovec za provedbu zaključka u konačnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA; 021-05/14-01/91
URBROJ; 2109/20-14-01
Dekanovec, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

24.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 06/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 9. sjednici, održanoj dana 27.11.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o kupnji zemljišta za razvoj Južne privredne zone Dekanovec

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Dekanovec donosi Odluku o kupnji zemljišta koje se nalazi uz ŽC 2003 za razvoj Južne privredne zone Dekanovec.

Članak 2.

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Dekanovec za provedbu zaključka u konačnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA; 021-05/14-01/92
URBROJ; 2109/20-14-01
Dekanovec, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

25.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 06/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 9. sjednici, održanoj dana 27.11.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o povremenim radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Dekanovec

Članak 1.

U članku 10. član Uprave groblja Općine Dekanovec Vera Jambrošić, zamjenjuje se sa Vladimir Molnar.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA; 021-05/14-01/94
URBROJ; 2109/20-14-01
Dekanovec, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

26.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 06/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 9. sjednici, održanoj dana 27.11.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova na području Općine Dekanovec

Članak 1.

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova na području Općine Dekanovec imenuju se:

1. Verica Grbavec, za predsjednicu,
2. Ivan Hajdarović, za člana,
3. Marija Marković, za člana,
4. Ivica Pintarić, za člana,
5. Tatjana Pintarić, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA; 021-05/14-01/95
URBROJ; 2109/20-14-01
Dekanovec, 27. studenog 2014.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

27.

Na temelju Zakona o zaštiti i spašavanja ("Narodne novine" 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/13.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 9. sjednici održanoj 27.11. 2014. godine, donosi

ANALIZU stanja sustava zaštite i spašavanja Općine Dekanovec u 2014. godini

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja imenovan je dana 22.07.2013. godine na 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Dekanovec. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec 28. listopada 2014. godine proveo je Program osposobljavanja Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva civilne zaštite i Vatrogasnog zapovjedništva jedinice lokalne samouprave, te je dio stožera Općine Dekanovec osposobljen te će moći u skladu s Procjenom ugroženosti uspješno rukovoditi sa svim akcijama pomoći i spašavanja.

Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Dekanovec imenovano je sukladno starom Pravilniku o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja. Zapovjedništvo civilne zaštite nije potrebno imenovati prema novom pravilniku.

Članak 3.

Na području Općine imenovano je Dobrovoljno vatrogasno društvo Dekanovec koje broji ukupno 71 člana od čega je aktivan 71 član. DVD se redovito osposobljava za provođenje najzahtjevnijih zadaća zaštite i spašavanja. DVD je solidno opremljeno i svake godine se nabavlja nova oprema.

Članak 4.

Sukladno Odluci o osnivanju postrojbe civilne zaštite Općine Dekanovec osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene veličine jednog (1) tima koji broji ukupno 18 obveznika. Popis obveznika definiran je na sastanku Stožera civilne zaštite te je prosljeđeni Područnom uredu za zaštitu i spašavanje – Odsjek za poslove obrane Čakovec. Spisak vojnih obveznika Općine Dekanovec raspoređenih u Postrojbu civilne zaštite opće namjene potvrđen je od Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec od 23. siječnja 2012. godine, a spisak broji 18 obveznika + 4 rezerve.

Postrojba se sastoji od dovoljnog broja članova ali je slabo opremljena.

Članak 5.

Na području Općine nemamo komunalnu službu ni komunalnog redara. Posao komunalnog redara obavlja tajnik Općine što je dovoljno za provođenje svih zadaća zaštite okoliša.

Članak 6.

Nema osnovane mjesne organizacije Crvenog križa tako da sve poslove obavlja Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec koje je ujedno i Županijsko društvo.

Članak 7.

Na području Općine Dekanovec nema zdravstvenih ustanova, tako da poslove zdravstvene zaštite obavljaju ambulante u susjednim općinama i Dom zdravlja u Čakovcu.

Članak 8.

Veterinarsku zaštitu za naše područje obavlja Veterinarska stanica Prelog.

Članak 9.

Zaštitu poljoprivrednih proizvoda i usjeva vrše individualni proizvođači uz stručnu pomoć Savjetodavne poljoprivredne službe Međimurske županije i Poljoprivredne zadruge Čakovec.

Članak 10.

Na području Općine djeluje Lovačko društvo «Fazan» koje se može aktivno uključiti u sve akcije pomoći i spašavanja posebno u traganju za nestalim osobama.

Članak 11.

Na području Općine Dekanovec djeluje ribičko društvo «ŠRD» Mura čiji se članovi mogu aktivno uključiti u sve akcije pomoći i spašavanja a posebno u obrani od poplava.

Članak 12.

Nogometni klub «NK Mladost» također se može uključiti u akciju pomoći i spašavanja.

Članak 13.

Postoji Područna škola Dekanovec o kojoj treba posebno voditi brigu o zaštiti djece od nesreća.

Izvršeno je osposobljavanje 1., 2. i 3. razreda Osnovne škole iz zaštite i spašavanja koju je proveo Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec.

Članak 14.

U zaštitu i spašavanje u slučaju većih nesreća uključuju se i interventne ekipe Hrvatskih voda, VGI Varaždin i Ispostava Čakovec, interventne ekipe Elektre Čakovec, Međimurje – plina d.d. Čakovec, ekipe Međimurskih voda d.o.o. Čakovec i druge ekipe po potrebi ovisno o veličini nesreće. U slučaju velikih nesreća ili katastrofa sve raspoložive ekipe navedenih službi bit će angažirane na otklanjanju i saniranju posljedica.

Članak 15.

Općina Dekanovec spada u red manje ugroženih Općina. Postojeće organizirane snage uz pomoć svih građana moći će obaviti sve potrebne zadaće u slučaju većih elementarnih nepogoda i drugih katastrofa.

Članak 16.

KLASA; 021-05/14-01/90

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja Općine Dekanovec u 2014. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

URBROJ; 2109/20-14-01

Dekanovec, 27. studenog 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE

DEKANOVEC

PREDSJEDNICA

Općinskog vijeća

Verica Grbavec, v. r.

OPĆINA DONJA DUBRAVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu "Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 8. sjednici održanoj dana 13.11.2014. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Općine Donja Dubrava od 01.01.2014. do 30.06.2014. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Dubrava od 01.01.2014 do 30.06.2014. godine sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.
6	Prihodi poslovanja	6.180.000,00	1.017.839,12
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	470.000,00	83.150,30
3	Rashodi poslovanja	3.576.000,00	1.080.312,02
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.055.000,00	41.504,01
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		19.000,00	-20.826,61

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.000,00	18.619,15
Neto financiranje (8 - 5)		-19.000,00	-18.619,15
Ukupno prihodi i primici		6.650.000,00	1.100.989,42
Ukupno rashodi i izdaci		6.650.000,00	1.140.435,18
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	-39.445,76

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.180.000,00	1.017.839,12	16,47%
61	PRIHODI OD POREZA	1.335.000,00	631.066,35	47,27%
611	Porez i prirez na dohodak	1.210.000,00	615.180,75	50,84%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.210.000,00	615.180,75	50,84%
613	Porezi na imovinu	65.000,00	1.879,54	2,89%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.000,00	0,00	0,00%

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Indeks
6134	Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	1.879,54	3,13%
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	14.006,06	23,34%
6142	Porez na promet	35.000,00	11.993,84	34,27%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25.000,00	2.012,22	8,05%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.750.000,00	4.800,00	0,13%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.615.000,00	0,00	0,00%
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	1.615.000,00	0,00	0,00%
633	Pomoći iz proračuna	2.135.000,00	4.800,00	0,22%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	235.000,00	0,00	0,00%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.900.000,00	4.800,00	0,25%
64	PRIHODI OD IMOVINE	245.000,00	130.078,53	53,09%
641	Prihodi od financijske imovine	12.000,00	534,74	4,46%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	534,74	26,74%
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	10.000,00	0,00	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	233.000,00	129.543,79	55,60%
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	3.319,00	33,19%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	98.000,00	46.659,69	47,61%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	105.000,00	66.262,22	63,11%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	13.302,88	66,51%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	850.000,00	251.894,24	29,63%
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	8.240,00	82,40%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	10.000,00	8.240,00	82,40%
652	Prihodi po posebnim propisima	425.000,00	70.838,25	16,67%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	3.047,25	30,47%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	415.000,00	67.791,00	16,34%
653	Komunalni doprinosi i naknade	415.000,00	172.815,99	41,64%
6531	Komunalni doprinosi	85.000,00	43.195,97	50,82%
6532	Komunalne naknade	330.000,00	129.620,02	39,28%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	470.000,00	83.150,30	17,69%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	180.000,00	65.883,07	36,60%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	180.000,00	65.883,07	36,60%
7111	Zemljište	180.000,00	65.883,07	36,60%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	290.000,00	17.267,23	5,95%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	290.000,00	17.267,23	5,95%
7211	Stambeni objekti	40.000,00	17.267,23	43,17%
7212	Poslovni objekti	250.000,00	0,00	0,00%
Ukupno prihodi		6.650.000,00	1.100.989,42	16,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.576.000,00	1.080.312,02	30,21%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	927.500,00	316.565,10	34,13%
311	Plaće (Bruto)	806.500,00	274.584,20	34,05%
3111	Plaće za redovan rad	806.500,00	274.584,20	34,05%
313	Doprinosi na plaće	121.000,00	41.980,90	34,69%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	111.100,00	40.245,45	36,22%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.900,00	1.735,45	17,53%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Indeks
32	MATERIJALNI RASHODI	2.197.100,00	620.251,39	28,23%
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	3.080,00	11,41%
3211	Službena putovanja	20.000,00	3.080,00	15,40%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	111.633,01	53,16%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	8.525,00	28,42%
3222	Materijal i sirovine	50.000,00	21.081,80	42,16%
3223	Energija	105.000,00	75.796,72	72,19%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	6.229,49	62,29%
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.271.600,00	413.023,73	32,48%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000,00	5.983,23	27,20%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	390.000,00	167.633,16	42,98%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	11.468,25	57,34%
3234	Komunalne usluge	283.000,00	71.637,76	25,31%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	1.500,00	21,43%
3237	Intelektualne i osobne usluge	468.600,00	74.795,08	15,96%
3238	Računalne usluge	11.000,00	3.000,00	27,27%
3239	Ostale usluge	70.000,00	77.006,25	110,01%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	1.297,77	10,81%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	1.297,77	10,81%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	676.500,00	91.216,88	13,48%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	120.000,00	55.080,62	45,90%
3292	Premije osiguranja	10.000,00	7.660,80	76,61%
3293	Reprezentacija	30.000,00	1.085,97	3,62%
3294	Članarine	10.000,00	2.898,00	28,98%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	506.500,00	24.491,49	4,84%
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	7.619,13	152,38%
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	7.619,13	152,38%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	1.594,82	63,79%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.500,00	6.024,31	240,97%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	70.000,00	23.946,38	34,21%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00	23.946,38	34,21%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00	23.946,38	34,21%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	159.000,00	10.518,58	6,62%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	159.000,00	10.518,58	6,62%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	130.000,00	10.518,58	8,09%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	29.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	217.400,00	101.411,44	46,65%
381	Tekuće donacije	217.400,00	101.411,44	46,65%
3811	Tekuće donacije u novcu	215.400,00	100.311,36	46,57%
3812	Tekuće donacije u naravi	2.000,00	1.100,08	55,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.055.000,00	41.504,01	1,36%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	30.572,76	6,11%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	30.572,76	6,11%
4111	Zemljište	500.000,00	30.572,76	6,11%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Indeks
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.555.000,00	10.931,25	0,43%
421	Građevinski objekti	2.070.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	930.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	450.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	690.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	485.000,00	10.931,25	2,25%
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	0,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	455.000,00	10.931,25	2,40%
Ukupno rashodi		6.631.000,00	1.121.816,03	16,92%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Indeks
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	19.000,00	18.619,15	98,00%
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	19.000,00	18.619,15	98,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	19.000,00	18.619,15	98,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	19.000,00	18.619,15	98,00%
Ukupno izdaci		19.000,00	18.619,15	98,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi / izdaci Proračuna za prvo polugodište 2014. godine u iznosu od 1.121.816,03 iskazani su po potonjim namjenama u Posebnom dijelu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Donja Dubrava od 01.01.2014 do 30.06.2014. godine kako slijedi:

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Indeks
RAZDJEL 001 OPĆINA DONJA DUBRAVA		6.650.000,00	1.140.435,18	17,15%
001 OPĆINA DONJA DUBRAVA		6.650.000,00	1.140.435,18	17,15%
PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		130.000,00	55.080,62	42,37%
1001A100001 OPĆINSKO VIJEĆE		130.000,00	55.080,62	42,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	55.080,62	42,37%
32	MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	55.080,62	42,37%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	55.080,62	42,37%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	120.000,00	55.080,62	45,90%
3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.888.600,00	387.441,28	20,51%
1002A100001 PLAĆE I NAKNADE		705.000,00	127.942,87	18,15%
3	RASHODI POSLOVANJA	705.000,00	127.942,87	18,15%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	666.000,00	123.565,10	18,55%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Indeks
311	Plaće (Bruto)	577.500,00	106.584,20	18,46%
3111	Plaće za redovan rad	577.500,00	106.584,20	18,46%
313	Doprinosi na plaće	88.500,00	16.980,90	19,19%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	78.600,00	15.245,45	19,40%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.900,00	1.735,45	17,53%
32	MATERIJALNI RASHODI	39.000,00	4.377,77	11,23%
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	3.080,00	11,41%
3211	Službena putovanja	20.000,00	3.080,00	15,40%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	1.297,77	10,81%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	1.297,77	10,81%
1002A100002	MATERIJALNI TROŠKOVI I USLUGE	233.600,00	130.619,81	55,92%
3	RASHODI POSLOVANJA	233.600,00	130.619,81	55,92%
32	MATERIJALNI RASHODI	233.600,00	130.619,81	55,92%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	8.525,00	28,42%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	8.525,00	28,42%
323	Rashodi za usluge	203.600,00	122.094,81	59,97%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000,00	5.983,23	27,20%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	11.468,25	57,34%
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.600,00	24.637,08	30,57%
3238	Računalne usluge	11.000,00	3.000,00	27,27%
3239	Ostale usluge	70.000,00	77.006,25	110,01%
1002A100003	ENERGIJA	120.000,00	79.041,37	65,87%
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	79.041,37	65,87%
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	79.041,37	65,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	75.796,72	72,19%
3223	Energija	105.000,00	75.796,72	72,19%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	3.244,65	21,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	3.244,65	21,63%
1002A100004	OSTALO	340.000,00	42.218,10	12,42%
3	RASHODI POSLOVANJA	340.000,00	42.218,10	12,42%
32	MATERIJALNI RASHODI	340.000,00	42.218,10	12,42%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	6.229,49	24,92%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	6.229,49	62,29%
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	21.175,25	35,29%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	21.175,25	35,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	255.000,00	14.813,36	5,81%
3292	Premije osiguranja	10.000,00	7.660,80	76,61%
3293	Reprezentacija	20.000,00	1.085,97	5,43%
3294	Članarine	10.000,00	2.898,00	28,98%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.000,00	3.168,59	1,47%
1002A100005	FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	7.619,13	152,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	7.619,13	152,38%
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	7.619,13	152,38%
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	7.619,13	152,38%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	1.594,82	63,79%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.500,00	6.024,31	240,97%
1002A100006	POSTROJENJA I OPREMA	35.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	0,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	0,00%
1002A100007	ADAPTACIJA GRAĐEVISNKIH OBJEKATA	450.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	450.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	450.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	350.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1003 DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI		1.086.400,00	372.781,10	34,31%
1003A100001	SPORTSKE UDRUGE	104.900,00	52.450,00	50,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	104.900,00	52.450,00	50,00%
38	OSTALI RASHODI	104.900,00	52.450,00	50,00%
381	Tekuće donacije	104.900,00	52.450,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	104.900,00	52.450,00	50,00%
1003A100002	KULTURA	43.500,00	26.750,00	61,49%
3	RASHODI POSLOVANJA	43.500,00	26.750,00	61,49%
38	OSTALI RASHODI	43.500,00	26.750,00	61,49%
381	Tekuće donacije	43.500,00	26.750,00	61,49%
3811	Tekuće donacije u novcu	43.500,00	26.750,00	61,49%
1003A100003	RELIGIJA	2.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00%
1003A100004	OSTALE UDRUGE I MANIFESTACIJE	90.500,00	35.982,90	39,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	90.500,00	35.982,90	39,76%
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	21.322,90	53,31%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	21.322,90	53,31%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	21.322,90	53,31%
38	OSTALI RASHODI	50.500,00	14.660,00	29,03%
381	Tekuće donacije	50.500,00	14.660,00	29,03%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.500,00	14.660,00	29,03%
1003A100005	PREDŠKOLSKI ODGOJ	600.000,00	215.581,80	35,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	215.581,80	67,37%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	261.500,00	193.000,00	73,80%
311	Plaće (Bruto)	229.000,00	168.000,00	73,36%
3111	Plaće za redovan rad	229.000,00	168.000,00	73,36%
313	Doprinosi na plaće	32.500,00	25.000,00	76,92%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.500,00	25.000,00	76,92%
32	MATERIJALNI RASHODI	58.500,00	22.581,80	38,60%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	21.081,80	42,16%
3222	Materijal i sirovine	50.000,00	21.081,80	42,16%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Indeks
323	Rashodi za usluge	7.000,00	1.500,00	21,43%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	1.500,00	21,43%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	280.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	280.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	280.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	280.000,00	0,00	0,00%
1003A100006	OBRAZOVANJE	70.500,00	10.269,38	14,57%
3	RASHODI POSLOVANJA	70.500,00	10.269,38	14,57%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	66.000,00	5.000,00	7,58%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.000,00	5.000,00	7,58%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	5.000,00	12,50%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	26.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	4.500,00	5.269,38	117,10%
381	Tekuće donacije	4.500,00	5.269,38	117,10%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.500,00	5.269,38	117,10%
1003A100007	SOCIJALNA SKRB	93.000,00	5.518,58	5,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	93.000,00	5.518,58	5,93%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	93.000,00	5.518,58	5,93%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	93.000,00	5.518,58	5,93%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	90.000,00	5.518,58	6,13%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00	0,00	0,00%
1003A100008	CRVENI KRIŽ	12.000,00	2.282,06	19,02%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	2.282,06	19,02%
38	OSTALI RASHODI	12.000,00	2.282,06	19,02%
381	Tekuće donacije	12.000,00	2.282,06	19,02%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	1.181,98	11,82%
3812	Tekuće donacije u naravi	2.000,00	1.100,08	55,00%
1003A100009	SIGURNOST I ZAŠTITA OD POŽARA	70.000,00	23.946,38	34,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	23.946,38	34,21%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	70.000,00	23.946,38	34,21%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00	23.946,38	34,21%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00	23.946,38	34,21%
PROGRAM 1004	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.591.000,00	261.855,03	16,46%
1004A100001	ODRŽAVANJE LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA	353.000,00	152.863,26	43,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	353.000,00	152.863,26	43,30%
32	MATERIJALNI RASHODI	353.000,00	152.863,26	43,30%
323	Rashodi za usluge	353.000,00	152.863,26	43,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	285.000,00	143.213,26	50,25%
3234	Komunalne usluge	68.000,00	9.650,00	14,19%
1004A100002	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	215.000,00	61.987,76	28,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	61.987,76	28,83%
32	MATERIJALNI RASHODI	215.000,00	61.987,76	28,83%
323	Rashodi za usluge	215.000,00	61.987,76	28,83%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Indeks
3234	Komunalne usluge	215.000,00	61.987,76	28,83%
1004A100003	KAPITALNA ULAGANJA	700.000,00	41.504,01	5,93%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	41.504,01	5,93%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	30.572,76	6,11%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	30.572,76	6,11%
4111	Zemljište	500.000,00	30.572,76	6,11%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	10.931,25	5,47%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	10.931,25	10,93%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	10.931,25	10,93%
1004A100004	PROJEKTI, GEODETSKE IZMJERE I PLANOVI	323.000,00	5.500,00	1,70%
3	RASHODI POSLOVANJA	323.000,00	5.500,00	1,70%
32	MATERIJALNI RASHODI	323.000,00	5.500,00	1,70%
323	Rashodi za usluge	323.000,00	5.500,00	1,70%
3237	Intelektualne i osobne usluge	323.000,00	5.500,00	1,70%
PROGRAM 1005 RAZVOJ TURIZMA		930.000,00	0,00	0,00%
1005A100001	UREĐIVANJE ŠETNICA	30.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	0,00%
1005T100001	STAZA ZRINSKIH	900.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	650.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	650.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	300.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	350.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	350.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1006 POTICANJE PODUZETNIŠTVA		1.005.000,00	44.658,00	4,44%
1006T100001	INFRASTRUKTURA U GOSPODARSKOJ ZONI	1.005.000,00	44.658,00	4,44%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	44.658,00	68,70%
32	MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	44.658,00	68,70%
323	Rashodi za usluge	65.000,00	44.658,00	68,70%
3237	Intelektualne i osobne usluge	65.000,00	44.658,00	68,70%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	940.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	940.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	940.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	450.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	490.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Indeks
PROGRAM 1007 FINANCIJSKA IMOVINA		19.000,00	18.619,15	98,00%
1007A100001 IZDACI ZA UDJELE U GLAVNICI		19.000,00	18.619,15	98,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	19.000,00	18.619,15	98,00%
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	19.000,00	18.619,15	98,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	19.000,00	18.619,15	98,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	19.000,00	18.619,15	98,00%
Ukupno rashodi i izdaci		6.650.000,00	1.140.435,18	17,15%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Dubrava za 2014. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/14-01/05.
URBROJ: 2109/05-14-01/03.
Donja Dubrava, 13. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zlatko Haramija, ing. el., v. r.

9.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN br.92/10) i članka 29. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 06/13.), i članka 25. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 8. sjednici održanoj 13.11.2014. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju Plana zaštite od požara Općine Donja Dubrava

I.

Prihvata se Plan zaštite od požara Općine Donja Dubrava.

II.

Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara izrađeni su sukladno odredbama Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (NN br. 35/94, 110/05 i 28/10.) i Pravilnika o sadržaju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (NN br. 35/94 i 55/94.)

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/14-01/05.
URBROJ: 2109/05-14-01/04
Donja Dubrava, 13. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zlatko Haramija, ing. el., v. r.

10.

Na temelju članka 14., stavak 1., Zakona o koncesijama («Narodne novine» broj 143/12), te članka 29. Statuta Općine Donja Dubrava («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13) Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava, na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 13. studenog 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije Općine Donja Dubrava

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesija za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Koncesija za prijevoz pokojnika
2. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Zadaci Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesija su:

1. pomoć pri pripremi potrebnih analiza i /ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda
3. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga

4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 2.

U Stručno povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Drago Mikulan, za predsjednika
2. Mario Mikulan, za člana
3. Damir Vidović, za člana
4. Antun Benko, za člana
5. Davor Fabić, za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/14-01/05
URBROJ: 2109/05-14-01/05
Donja Dubrava, 13. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zlatko Haramija, ing. el., v. r.

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju odredbi članka 14. stavka 4 Zakona o sprečavanju sukoba interesa (Narodne novine br. 26/11) i članka 31. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 5/2013) Općinsko vijeće Općine Goričan na 10. sjednici održanoj 21.11.2014.godine donijelo je

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/14-01/6
URBROJ: 2109/08-14-07
Goričan, 21. studenog 2014.

ODLUKU

o popisu pravnih osoba i ustanova od posebnog interesa za Općinu Goričan

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Andrej Blagus, v. r.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Goričan utvrđuje popis pravnih osoba i ustanova od posebnog interesa za Općinu Goričan, u smislu odredbi članka 14. stavak 4 Zakona o sprječavanju sukoba interesa, kako slijedi:

- Osnovna škola Goričan
- Knjižnica i čitaonica Goričan
- Dječji vrtić.

Članak 2.

Dužnosnici Općine Goričan ne mogu biti članovi upravnih tijela i nadzornih odbora iz članka 1. ove Odluke niti obavljati poslove upravljanja u tim subjektima.

Iznimno od odredbi prethodnog stavka ovog članka, dužnosnici Općine Goričan mogu biti članovi u najviše do dva upravna vijeća ustanova odnosno nadzornih odbora izvanproračunskih fondova iz članka 1. ove Odluke koji su od posebnog interesa za Općinu Goričan ali bez prava na naknadu, osim prava na naknadu putnih i drugih opravdanih troškova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

21.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13), te članka 31. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 5/2013), Općinsko vijeće Općine Goričan na 10. sjednici održanoj 21.11.2014.godine donijelo je

PRAVILNIK

o ostvarivanju prava na pristup informacijama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Goričan, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu, postupak na ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i druge obveze Općine Goričan vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Zainteresiranim osobama na jednaki način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu, a informacije su dostupne sukladno zakonskim odredbama i ovom Pravilniku te moraju biti pravodobne, potpune i točne.

II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 3.

Općina Goričan obvezna je omogućiti pristup informacijama pravovremenim objavljivanjem informacija na internetskim stranicama, "Službenom glasniku Međimurske županije" i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, te davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev.

Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan objavit će na internetskim stranicama:

- Opće i druge akte Općine Goričan
- Nacrte prijedloga općih akata i drugih akata o kojima se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
- Informacije o dodjeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama
- Informacije o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Goričan s imenima djelatnika i njihovim kontakt podacima
- Dnevne redove sjednica Općinskog vijeća, te vremenu i mjestu njihova održavanja
- Godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća
- Podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna
- Zapisnike i zaključke sa službenih sjednica te službene dokumente usvojene na tim sjednicama
- Informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršenju ugovora
- Obavijest o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju
- Obavijest o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacijama s podacima za kontakt službenika za informiranje
- Ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost)

Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan će opće akte i druge akte kojima se utječe na interese korisnika dostaviti u Središnji katalog Službenih dokumenata Republike Hrvatske odnosno informacijsko dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA).

Odredbe prethodnog stavka ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

Članak 4.

Načelnik Općine Goričan donosi Odluku o određivanju službenika za informiranje kao mjerodavne osobe za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Kontakt podaci o osobi za informiranje objavljuju se na internetskoj stranici Općine Goričan.

Članak 5.

Korisnik prava na informaciju podnosi pisani ili usmeni zahtjev za omogućavanje pristupa informacijama koje se odnose na područje rada Općinskog vijeća, načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela.

Davanje informacija korisniku koji je podnio zahtjev može biti neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom, dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu dokumentaciju te na drugi prikladan način.

Članak 6.

O zahtjevu za pravo na pristup informacijama osoba za informiranje odlučit će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva osoba za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva na ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev a nemože se sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj dokumentaciji radi, osoba za informiranje odbacit će zahtjev u slučajevima predviđenim zakonskim odredbama.

Članak 7.

Ako općina Goričan ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje obavezan je bez odgode a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

Članak 8.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama mogu se produžiti za 15 dana od dana kad je trebalo odlučiti o zahtjevu ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta općine Goričan, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna ili ako je potrebno provesti test razmjernosti javnog interesa.

Članak 9.

O zahtjevu se ne donosi rješenje kad se:

- Korisniku omogućuje pristup traženoj dokumentaciji
- Kad se korisnika obavještava da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva
- Kad se obavještava korisnika da je informacija javno objavljena
- Kad mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija utvrđena propisom
- Kad se korisnika obavještava da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja tajnosti

Članak 10.

Protiv rješenja osobe za informiranje može se izjaviti žalba Povjereniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se može izjaviti i kad osoba za informiranje u propisanom roku ne odluči o zahtjevu podnositelja.

Protiv rješenja Povjerenika žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

U Jedinstvenom upravnom odjelu općine Goričan vodi se službeni upisnik o zahtjevu o pravu na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Upisnik se vodi u elektroničkom obliku.

Članak 12.

Korisnik je dužan platiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije i naknadu troškova dostave traženih informacija sukladno zakonskim odredbama i to:

- Preslika jedne stranice A 4 formata – 0,25 kn
- Preslika jedne stranice A 3 formata – 0,50 kn
- Elektronički zapis na jednom CD – 4,00 kn
- Elektronički zapis na jednom DVD – 6,00 kn

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

Članak 13.

Korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija podnošenjem zahtjeva u komercijalne ili nekomercijalne svrhe sukladno zakonskim odredbama.

Osoba za informiranje odlučiti će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Kod odlučivanja o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija ne donosi se rješenje.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Osoba za informiranje dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ove odluke i zakonskih odredbi za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine uz obrazloženje i ocjenu postojećeg stanja na osnovu iskazanih podataka.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/14-01/6
URBROJ: 2109/08-14-02
Goričan, 21. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Andrej Blagus, v. r.

22.

Na temelju članka 28. stavka 1. Alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine” broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10 i članka 15. Statuta općine Goričan, “Službeni glasnik Međimurske županije” broj 5/13, Općinsko vijeće Općine

Goričan na 10. sjednici održanoj dana 21.11.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Goričan za 2015. godinu

I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Goričan za 2015. godinu.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Goričan za 2015. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/14-01/6
UR. BROJ: 2109/08-14-03
Goričan, 21. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Andrej Blagus, v. r.

23.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 15. Statuta Općine Goričan (“Službeni glasnik Međimurske županije” br. 5/2013.), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, te Plana zaštite od požara, Općinsko vijeće Općine Goričan na 10. sjednici održanoj 21.11.2014. godine donosi

PROVEDBENI PLAN

unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Goričan za 2015. godinu

UVOD

Općinsko vijeće Općine Goričan donijelo je 01.10.2014. godine i usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Klasa: 021-01/14-01/5; Ur.broj: 2109/08-14-07), te Plan zaštite od požara. Navedena Procjena i Plan temelj su, sukladno članku 13. stavka 4. Zakona, za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Općine Goričan za 2015.

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Goričan Općinsko vijeće Općine Goričan donosi Provedbeni

plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Goričan za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Radi unaprjeđenja zaštite od požara na području Međimurske županije potrebno je u 2015. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost.

Izvršitelj zadatak: DVD Goričan

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Goričan

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za općinu Goričan

Izvršitelj zadatka: Općina Goričan

- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: DVD Goričan

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2015. godini nabaviti, u skladu s fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 20 dobrovoljnih vatrogasaca. Za 10 dobrovoljnih vatrogasaca osigurana je minimalna opremljenost, a za preostalih 10 potrebno je osigurati: 10 kombinezona za šumske požare, 5 para vatrogasnih čizmi, 7 vatrogasnih opasača, 10 para rukavica.

Izvršitelj zadatka: Općina Goričan

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Goričan

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Goričan

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Goričan

- b) Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Goričan, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, DVD Goričan

- c) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Općina Goričan.

- d) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Međimurske županije, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Goričan i DVD Goričan.

- e) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih puteva, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te Planu motrenja i čuvanja i ophodnje.

Izvršitelj zadatka: Općina Goričan

- f) Obavezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama, poljskim putovima i ostalim javno-prometnim površinama, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Goričan

- g) Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obavezno je, redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Goričan i GKP Pre-kom d.o.o. Prelog.

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Goričan upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu Programa su osigurana u Proračunu Općine Goričan za 2015. godinu.

V.

Izješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara dostavlja se Općinskom vijeću Općine Goričan.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/14-01/6
URBROJ: 2109/08-14-05
Goričan, 21. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Andrej Blagus, v. r.

24.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 174/04., 79/07, 38/09 i 127/10), prijedloga Stožera zaštite i spašavanja za Općinu Goričan, te članka 15. Statuta Općine Goričan, Općinsko vijeće Općine Goričan na 10. sjednici održanoj dana 21.11.2014. godine usvojilo je

ANALIZU**stanja zaštite i spašavanja u Općini Goričan za 2014. godinu****UVOD**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripreme i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u slučaju nastanka katastrofe i velike nesreće, te ustroj, priprema i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na nastale katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih posljedica.

Općina Goričan, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN RH 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju Proračuna razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene Zakonom.

Na području općine Goričan ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
- pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje,
- udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje.

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa i spašavanje na području općine Goričan (od 29.06.2012.g) načelnik Općine Goričan utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Goričan.

Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Goričan su:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Goričan,

- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Goričan,
- DVD-a Goričan

**STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA****1. PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE
SPAŠAVANJA ZA OPĆINU GORIČAN**

Općina Goričan izradila je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od nastanka i posljedica velikih nesreća (u daljnjem tekstu: Procjena).

Isto tako izrađena je i Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Općinsko vijeće usvojilo je navedene dokumente na 9. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 01.10.2014. godine pod brojem: Klasa:021-1/14-01/5; Ur.broj 2109/08/14-04 i Klasa: 021-01/14-01/5; Ur.broj: 2109/08-14-07.

Na temelju izrađene Procjene ugroženosti izrađeni su planski dokumenti Plan zaštite i spašavanja Općine Goričan i Plan civilne zaštite Općine Goričan, Plan zaštite od požara.

2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik. Stožer zaštite i spašavanja se aktivira kada se proglašava stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja za Općinu Goričan imenovan je Odlukom Općinskog vijeća Općine Goričan, Klasa: 021-02/09-01/40, Urbroj: 2109-08-09-40, od 07.09.2009. godine, sukladno članku 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08) na prijedlog načelnika Općine Goričan.

Dio članova Stožera zaštite i spašavanja za Općinu Goričan je osposobljen za obavljanje zakonom predviđenih poslova zaštite i spašavanja (djelatnik Odjela za DUZS Čakovec, predstavnik PU međimurske, zapovjednik DVD-a Goričan), dio članova Stožera u svom zvanju obavlja poslove prevencije i zaštite, dio članova Stožera ima iskustva u radu s civilnom zaštitom, djelatnici Općine Goričan u smislu poznavanja problematike zaštite i spašavanja, kao i administrativnih poslova.

Do kraja 2014. godine Stožer zaštite i spašavanja održat će sjednicu na kojoj će biti izvršeno upoznavanje sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka posljedica velikih nesreća i katastrofa i Planom zaštite i spašavanja, kao Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u Planskim dokumentima.

Na sjednicama Stožera razmatrat će se i o stanju organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području općine Goričan za izvanredne poplave uz rijeku Muru.

Članovi stožera zaštite i spašavanja prošli su osposobljavanje u sustavu zaštite i spašavanja u izvanrednim situacijama u Prelogu 09. lipnja 2014. godine.

3. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08) općine više ne trebaju imenovati zapovjedništva CZ.

4. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Odluci o osnivanju postrojbe CZ Općine Goričan koja je osnovana 27.09.2013. godine ista se sastoji od jednog tima koji broji 33 člana, a tim je sastavljen od dvije skupine, koji ima svog zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

DVD Goričan prilično je dobro opremljen i osposobljen za spašavanje imovine građana, te može u znatnoj mjeri pomoći i kod spašavanja ljudi. Oprema se dopunjava prema financijskim mogućnostima iz proračuna Općine Goričan.

Potrebno je kontinuirano nabavljati opremu za CZ i DVD.

Oprema CZ uz opremu DVD-a nalazi se u spremištima DVD-a Goričan.

Općina Goričan godišnje izdvaja sredstva za nabavku opreme DVD-a kao i za opremu CZ.

5. VATROGASNA ZAJEDNICA

Općina Goričan nema osnovanu vatrogasnu zajednicu, već je ista ustrojena na nivou Međimurske županije pod nazivom Vatrogasna zajednica Međimurske županije.

6. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO

Na području Općine Goričan djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo.

Prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Goričan osnovana je vatrogasna postrojba DVD-a Goričan. DVD Goričan nosilac je vatrogasne djelatnosti na području općine Goričan. Pripadnici DVD-a redovno se osposobljavaju i prilično su dobro opremljeni. Iz rečenog proizlazi da je DVD osnovna interventna snaga za zaštitu i spašavanje. Godišnje izdvajanje (2014. godina) za funkcioniranje DVD-a na području općine Goričan iznosi 70.000,00 kn i Javnoj vatrogasnoj postrojbici grada Čakovca 17.686,42 kn temeljem sporazuma. U organizaciji DVD-a Goričan i Osnovne škole Goričan organizirat će se predavanja (edukacija djece) u Osnovnoj školi Goričan vezano uz vatrogasnu djelatnost, sprečavanje nastajanja požara i postupanje u slučaju da se isti dogodi.

DVD Goričan u 2014. godini imalo je intervencije:

- 4 požarne intervencije
- 12 ispušavanja vode
- 2 obrane od poplave.

7. KOMUNALNA I DRUGA PODUZEĆA KOJA SE UKLJUČUJU U ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Komunalna i druga poduzeća uključuju se u zaštitu i spašavanje:

- Hrvatske vode – u dijelu koji proizlazi temeljem zakonskih obveza – poplave,
- Međimurske vode d.o.o. Čakovec – u dijelu koji proizlazi iz zakonskih obveza – opskrba pitkom vodom,
- Međimurje plin d.o.o. Čakovec – u dijelu koji proizlazi iz zakonskih i drugih obveza – opskrba plinom,
- HEP DP Elektra Čakovec – u dijelu koji proizlazi iz zakonskih obveza – opskrba el. energijom,
- Poduzeća i fizičke osobe (obrtništvo) sa sjedištem i prebivalištem na području općine Goričan – u dijelu obveza koje proizlaze iz zakonskih obveza samozaštite i zaštite stavljanjem na raspolaganje sve mehanizacije (građevinski i drugi strojevi, prijevozna sredstva i alati),

- GKP Pre-kom d.o.o. Prelog, te komunalni redar Općine Goričan – koordinacija između Stožera zaštite i spašavanja i vlasnika mehanizacije u slučaju potrebe.

8. ZDRAVSTVO

Na području općine Goričan djeluju:

- Ambulanta opće prakse u sklopu Doma zdravlja Čakovec s dva liječnika i dvije medicinske sestre.
- Zubna ambulanta s jednim zubarom i jednom medicinskom sestrom.

9. VETERINARSKA STANICA

U slučaju velike nesreće ili katastrofe djelatnici Veterinarske stanice Prelog provodit će zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla. Zaštitu i spašavanje životinja provodit će individualni uzgajivači uz stručnu pomoć Veterinarske stanice Prelog.

10. POLJOPRIVREDNA SKLADIŠTA

Zaštitu bilja provodit će individualni uzgajivači uz stručnu pomoć Savjetodavne poljoprivredne službe Međimurske županije i Agromedimurja d.d. Čakovec.

11. CRVENI KRIŽ

U slučaju većih nesreća i katastrofa osnovat će se ekipe prve pomoći, organizirati dobrovoljno davanje krvi, dijeliti pomoć ugroženima i sl. što će obavljati Društvo Crvenog križa Čakovec i Društvo Crvenog križa Goričan.

12. OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN

Podaci:

Ukupno učenika: 186

- Broj učitelja i profesora: 26
- Ravnatelj, psiholog, pedagog, računovodstvo i knjižničar: 5
- Broj pomoćnog osoblja (kuharica, domar i čistačica): 3

Djeca se mogu uključiti u provođenje zaštite i spašavanja i to posebno u logističkim poslovima i poslovima pružanja prve pomoći.

13. UDRUGE

Ostale udruge koje djeluju na području Općine Goričan u nastavku:

- Hrvatsko kulturno umjetničko društvo Goričan
- Puhački orkestar Goričan
- SRD Smuđ Goričan
- Šahovski klub Goričan
- Udruga umirovljenika
- ŽNK Trnava
- NK Trnava
- Udruga Prijatelji
- Udruga Loka
- Udruga mažoretkinje
- Udruga poljoprivrednih proizvođača
- UDVDR Goričan
- Udruga Sunce
- Udruga Gowireless
- Udruga Sunce
- Udruga za boljitak Roma

- STK Klima-Montaža
- Udruga Dvorščakov most
- Klub 54. samostalne pješačke bojne
- Umjetničko likovna udruga Slika
- Udruga Osmjeh.

S obzirom da je u svim udrugama, osim Udruge umirovljenika, članstvo uglavnom mlađe životne dobi, moguće je uključivanje svih članova u eventualnu akciju zaštite i spašavanja.

14. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Ova Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja dostavlja se Općinskom vijeću Općine Goričan na usvajanje, a ista će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Temeljem Analize stanja zaštite i spašavanja, na prijedlog Stožera za zaštitu i spašavanje, Općinsko vijeće donosi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Goričan za 2015. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/14-01/6
URBROJ: 2109/08-14-04
Goričan, 21. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Andrej Blagus, v. r.

25.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN RH 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) te članka 15. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Goričan je na 10. sjednici održanoj 21.11.2014. godine donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Goričan za 2015. godinu

Na temelju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Goričan, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasnih postrojbi, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Smjernice).

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Općinsko vijeće Općine Goričan donijelo je Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Goričan od 21.06.2013. godine kao i Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Goričan od 01.10.2014. godine.

Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku kod rukovođenja operativnim snagama, te je za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja potrebno osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

Državna uprava za zaštitu i spašavanje kao nositelj osposobljavanja i usavršavanja u sustavu zaštite i spašavanja, sukladno zakonskim obvezama izradila je programe osposobljavanja čelnika jedinica lokalne samouprave, te Stožera zaštite i spašavanja. Osposobljavanje s obvezama i odgovornostima DUZUS-a održao je 09. lipnja 2014. godine u gradu Prelogu, a prisustvovali su članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Goričan, zapovjednici DVD-a Općine Goričan.

Općina Goričan zajedno sa DUZUS-a i dalje mora kontinuirano voditi brigu o osposobljavanju i usavršavanju članova Stožera zaštite i spašavanja, kao i zapovjednika DVD Goričan.

Izvršitelj: Općina Goričan, Stožer zaštite i spašavanja u suradnji s područnim uredom za zaštitu i spašavanje.

Rok izvršenja zadatke prema utvrđenom terminu DUZUS-a.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na području općine Goričan rukovodi i koordinira načelnik Općine uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja. U katastrofama i velikim nesrećama načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Goričan.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Postrojba civilne zaštite

Općinsko vijeće općine Goričan donijelo je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području općine Goričan, koja ima jedan (1) tim koji broji 33 obveznika.

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je novoformiranu postrojbu CZ osposobiti kroz osnovnu obuku i zajedničke vježbe s DVD -om. Postojeća postrojba CZ opće namjene na području općine Goričan u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec nadopunjena je novim obveznicima koji su ažurirani i raspoređeni sukladno odredbama članka 9. Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi koje obavlja Područni odsjek za poslove obrane Čakovec.

Stožer zaštite i spašavanja i postrojba civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanja temeljem organiziranoga praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja i zapovijedanja operativnim snagama zaštite i spašavanja u slučajevima ukazane potrebe u kriznim situacijama, te organizirati preventivne praktične vježbe.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu s raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od strane načelnika. Kod nabave opreme treba voditi brigu da se nabavi najnužnija oprema, kao što su: motorne pile, potopne pumpe, agregati i sl. koju će koristiti i pripadnici DVD-a Goričan. Opremu i sredstva CZ treba dati na korištenje DVD-u, a ista će se voditi na posebnim listama kao oprema postrojbe CZ.

Kontinuirano treba osposobljavati Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Goričan.

Rok izvršenja osposobljavanja: prosinac 2015. godina, a točan termin uskladit će se s provoditeljem osposobljavanja – Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec

- nositelj: Općina Goričan
- izvršitelj: Općina Goričan u suradnji s PUZS Čakovec i Odsjekom za obranu Čakovec,
- planirana sredstva: trošak osposobljavanja

Povjerenici civilne zaštite

Općina Goričan djeluje samostalno kao jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave koja u svom sastavu nema mjesnih odbora, te nema potrebe za osnivanje povjerenika civilne zaštite.

3. VATROGASTVO

Na temelju dosadašnjih informacija i izvješća u radu vatrogastva, te na temelju dosadašnjih Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja, ocijenjeno je da je stanje u vatrogastvu na području općine Goričan zadovoljavajuće. Izvršena je izrada Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području općine Goričan s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Financiranje rada dobrovoljnog vatrogasnog društva na području općine Goričan putem Vatrogasne zajednice kao krovne organizacije dobrovoljnog vatrogastva, temeljem odredaba Zakona o vatrogastvu, odnosno u postupku izvornih prihoda Proračuna, a koja sredstva su planirana u Proračunu Općine Goričan za 2015. godinu u iznosu od 80.000,00 kn.

3.1. U cilju spremnosti i brzog djelovanja dobrovoljnog vatrogasnog društva za 2015. godinu planirane su aktivnosti:

- izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planu zaštite od požara
- izraditi reviziju Plana zaštite od požara Općine Goričan

Nositelj zadatka iz ovog djela Smjernica: Općina Goričan

Izvršitelj: Predsjednik i zapovjednik DVD-a, Stožer zaštite i spašavanja

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju udruge građana koje raspolažu potrebnim ljudskim i materijalnim resursima dužne su sudjelovati u pripremi i provedbi aktivnosti zaštite i spašavanja.

Na području općine Goričan djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja.

- Nogometni klub NK Trnava Goričan
- Ribolovno društvo Smuđ Goričan
- HKUD Goričan.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- šator, agregat, alat (kampovi, lopate), pročistač vode, kaciće, poljski kreveti, madraci, torbica prve pomoći, vreće za spavanje.

U natjecanju iz prve pomoći treba uključiti što veći broj učenika iz Osnovne škole u suradnji s općinskim Crvenim križem i ravnateljem Osnovne škole. U sklopu aktivnosti Crvenog križa provoditi akcije dobrovoljnog davanja krvi na području općine Goričan.

Navedene udruge većim se dijelom financiraju iz Proračuna Općine Goričan.

U Proračunu Općine Goričan za 2015. godinu potrebno je planirati i nadalje financijska sredstva za sufinanciranje aktivnosti i djelovanje navedenih udruga u okviru financijskih sredstava koja su bila i do sada. Tako se od postojećih udruga može tražiti da u svojim programima rada za 2015. godinu i nadalje, jedan dio svojih programa usmjere na planiranje aktivnosti zaštite i spašavanja, kako bi se u eventualnim potrebama isti mogli staviti u funkciju.

U tom pravcu, moguće je u toku 2015. godine rebalansom proračuna planirati i određena dodatna sredstva prema mogućnostima Proračuna, odnosno ukazanim potrebama.

Nositelj zadataka iz ovog djela Smjernica su:

- spomenute udruge, Stožer zaštite i spašavanja i Jedinствени upravni odjel Općine Goričan

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, te pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevoznim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje).

Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja zaštite na području općine Goričan.

Potrebno je i dalje razvijati suradnju s redovnim službama koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem kao što su: „Elektra” Čakovec, „Medimurske vode” Čakovec, „Međimurje plin” Čakovec i drugima. U sve akcije zaštite i spašavanja, kao i u provođenje preventivnih mjera aktivno će se uključivati zdravstvena ustanova Ambulanta Goričan.

Ostale pravne osobe

Sve ostale registrirane pravne i fizičke osobe na području općine Goričan koje se bave djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanja, po potrebi i u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

U zimskim mjesecima na području općine Goričan organizira se zimska služba za čišćenje prometnih pravaca u općini.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljat će Stožer zaštite i spašavanja.

6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Potrebno je spostaviti sustav javnog uzbunjivanja i obavještanja građana koji će omogućiti pravodobno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik veće nesreće ili katastrofe.

- provjeriti čujnost sirene na zgradi DVD-a Goričan – Općine Goričan.

Izvršitelji: Operateri, Područni ured za zaštitu i spašavanje Općine Goričan i DVD-a Goričan.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: podizanje razine svijesti mještana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja. Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je izvršiti:

- upoznavanje mještana općine Goričan sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava, te putem web stranice Općine Goričan,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- nositelj zadaće- Općina Goričan i Stožer zaštite i spašavanja Općine Goričan u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Općine Goričan
- rok izvršenja navedene zadaće je prosinac 2015. godine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja. Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području općine Goričan. Stoga će u Proračunu Općine Goričan za 2015. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima biti ugrađene slijedeće stavke:

Tablica 1.

DVD Goričan	80.000,00 kn
Civilna zaštita	35.000,00 kn
UKUPNO:	115.000,00 kn

9. SURADNJA U PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: razmjennom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava. U okviru Općine Goričan te šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati sustave zaštite i spašavanja, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima treba nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Općine Goričan s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Goričan.

Nositelj: Općina Goričan

Izvršitelji: Područni ured za zaštitu i spašavanje, DVD-a Goričan

ZAVRŠNE ODREDBE

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Goričan za 2015. stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/14-01/6
UR.BROJ: 2109/08-14-3
Goričan, 21. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Andrej Blagus, v. r.

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 14. sjednici održanoj 25.11.2014. godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Gornji Mihaljevec

Članak 1.

Ugostiteljskom obrtu „Maraton“, vlasnik Radovan Ladić, Gornji Mihaljevec 11, OIB: 57829962896, daje se u zakup poslovni prostor u vlasništvu Općine Gornji Mihaljevec koji se nalazi u Domu kulture u Gornjem Mihaljercu, Gornji Mihaljevec 74, koji uključuje prostoriju u južnom dijelu Doma kulture glavne zgrade smještena između glavnog ulaza u Dom kulture s jedne strane i telefonske centrale sa druge strane, skladišni prostor, zajednički hodnik i WC ukupno uporabne površine 53,34 m², te terasa ukupne površine 32 m².

Namjena poslovnog prostora je ugostiteljstvo – tiha djelatnost.

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup na vrijeme od 5 godina.

Članak 3.

Najammina za poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke iznosi 1.710,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Pored zakupnine iz članka 3. ove Odluke zakupnik snosi troškove tekućeg i investicijskog održavanja zgrade, kao i troškove koji nastaju korištenjem prostora (električna energija, voda, plin i sl.).

Članak 5.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Članak 6.

Ugovor o zakupu sklapa načelnik Općine u roku od petnaest dana od dana donošenja Odluke. Ugovor služi kao ovršna isprava.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 372-03/14-01/6
UR.BR.: 2109/21-02-14-15
Gornji Mihaljevec, 25. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Petković, v. r.

29.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 14. sjednici održanoj 25.11.2014.godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju istupanja grada Preloga iz Sporazuma o osnivanju JVP Čakovec

Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvaća istupanje grada Preloga iz Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 2.

Općina Gornji Mihaljevec nije zainteresirana za proporcionalno preuzimanje vlasničkih prava grada Preloga.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 214-01/14-01/1
URBROJ: 2109/21-02-14-3
Gornji Mihaljevec, 25. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Petković, v. r.

OPĆINA KOTORIBA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini („Narodne novine“ br. 87/08, 116/08, 76/09 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 114/11, 68/13 i 30/14) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba (»Službeni glasnik Međimurske županije«, br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 10. sjednici, održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju uvjeta i mjesta za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Kotoriba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prodaja roba i/ili usluga na malo izvan prodavaonica na području Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- načini prodaje,
- mjesta i naknada za prodaju robe na javno-prometnim površinama,
- uvjeti i naknada za obavljanje pokretne trgovine,

- odobrenje za pristup na javno-prometne površine,
- vanjski izgled prodajnog objekta.

NAČIN PRODAJE

Članak 2.

Trgovina na malo izvan prodavaonica može se na području Općine obavljati na neki od sljedećih načina:

- na štandovima i klupama izvan tržnice na malo,
- prodaja putem kioska,
- pokretnom prodajom,
- prodajom putem automata,
- prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe, proštenja i slične manifestacije).

Prodaju robe izvan prodavaonice mogu obavljati pravne i fizičke osobe te obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su registrirana, odnosno imaju u skladu sa zakonskim i drugim propisima odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine, koji se prema posebnim propisima mogu prodavati na otvorenim prostorima.

II. MJESTA I NAKNADA ZA PRODAJU ROBE NA JAVNO-PROMETNIM POVRŠINAMA

Članak 3.

Na području Općine povremena prodaja robe javno-prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja, može se obavljati samo na sljedećim mjestima:

- na prostoru u Ulici kralja Tomislava uz i na kat.čest.br. 1426, 1427, 1428 i 1872 k.o. Kotoriba,
- na prostoru u Sajmišnoj ulici od Ulice kralja Tomislava do Ulice Nikole Zrinskog,
- na prostoru u Ulici Pavleka Miškine uz i na kat.čest.br. 864/2 i 861 k.o. Kotoriba,
- na prostoru kod crkve u Ulici Ignaca Svetomartinskog uz i na kat.čest.br. 799 i 894 k.o. Kotoriba,
- na prostoru parkirališta uz groblje,
- na prostoru u nastavku Sajmišne ulice uz i na kat.čest.br. 5576 k.o. Kotoriba,
- na prostoru lokalne ceste Kotoriba-Goričan (LC 20066) uz i na kat.čest.br. 4605, 4606 i 4515.

Stalna prodaja robe na javno-prometnim površinama putem kioska može se obavljati samo u Ulici kralja Tomislava uz česticu 1428 k.o. Kotoriba, a korištenje prostora za postavljanje kioska regulira se godišnjim ugovorom.

Članak 4.

Za korištenje mjesta iz članka 3. ove Odluke plaća se naknada Općini.

Naknada za povremeno korištenje mjesta iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, osim na prostoru kod crkve, plaća se prema zauzetoj površini kod prodaje, a visinu naknade svojom odlukom određuje općinski načelnik Općine Kotoribe (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i ista se plaća na licu mjesta djelatniku Općine.

Visinu naknade za stalno korištenje prostora za postavljanje kioska, svojom odlukom određuje općinski načelnik, a naknada se plaća na temelju ispostavljenog računa od strane Općine.

U svrhu privlačenja pojedinih turističkih i gospodarskih djelatnosti, općinski načelnik može smanjiti ili osloboditi u cijelosti plaćanja naknade iz stavka 1. ovog članka.

Za korištenje mjesta iz članka 3. ove Odluke u svrhu humanitarnih, odgojno-obrazovnih akcija i potreba udruga uz odobrenje općinskog načelnika, ne plaća se naknada.

III. UVJETI I NAKNADA ZA OBAVLJANJE POKRETNE PRODAJE

Članak 5.

Pod prodajom putem pokretnih prodavaonica smatra se prodaja mješovite robe i drugih proizvoda iz posebno prilagođenih vozila, a u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pokretna prodaja dozvoljena je na javno-prometnim površinama prema prostornim mogućnostima, uvjetima sigurnosti prometa, a na temelju odobrenja općinskog načelnika.

Pokretnu prodaju na području Općine mogu obavljati pravne i fizičke osobe te OPG-i koji su registrirani za obavljanje djelatnosti trgovine, i to isključivo na javnoj površini pogodnoj za zaustavljanje vozila.

Članak 6.

Svako zadržavanje vozila kojim se obavlja prodaja dulje od 15 minuta na jednom mjestu ne predstavlja pokretnu prodaju te ista nije dozvoljena.

Kretanje i zaustavljanje vozila za pokretnu prodaju mora se odvijati tako da ne ometa promet na javno – prometnim površinama, ne ugrožava sigurnost kupaca, prolaznika i drugih sudionika u prometu.

Pokretna prodaja nije dozvoljena na cestama na kojima nije moguće zaustaviti vozilo bez opasnosti za sigurnost prometa u kupaca i drugih sudionika u prometu, raskrižjima, željezničko-cestovnim prijelazima, prilazima i priključcima na javnu cestu, biciklističkim stazama i trakama, na mjestima gdje se zaustavljanjem vozila zaklanja preglednost prometnih znakova i smjerokaza kao i na zelenim površinama, parkovima i dječjim igralištima.

Članak 7.

Visinu naknade za pokretnu prodaju svojom odlukom određuje općinski načelnik i plaća se unaprijed kod izdavanja odobrenja za obavljanje pokretne prodaje.

IV. ODOBRENJE ZA PRISTUP NA JAVNO-PROMETNE POVRŠINE

Članak 8.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine, može se obavljati samo na mjestima za koje je Jedinstveni upravni odjel Općine dao odobrenje.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka, izdaje se na zahtjev vlasnika trgovine na malo uz uvjet da su osigurane prostorije za zdravstveno-sanitarne potrebe, a zahtjevu se prilaže dokument kojim je regulirano korištenje površine za prodaju.

V. VANJSKI IZGLED PRODAJNOG OBJEKTA

Članak 9.

Svi štandovi i klupe koji se postavljaju na javno-prometnim površinama moraju biti tehnički ispravni i uredni.

Kiosci na javnim površinama moraju biti oblikovani na primjerenj estetskoj razini, izrađeni od kvalitetnih, trajnih materijala i redovne održavani. Kiosci koji se postavljaju za vrijeme odvijanja prigodnih manifestacija i sajmova, mogu biti drugačije oblikovani, prilagođeni prigodnim prodajama.

VI. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode inspekcije i carinska tijela sukladno ovlaštenjima utvrđenim posebnim zakonima, a nadzor nad provođenjem odredbi iz područja komunalnog redarstva provodi komunalni redar Općine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica («Službeni glasnik Međimurske županije», br. 4/10)

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 330-01/14-01/05
URBROJ: 2109/9-14-1
Kotoriba, 25. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Radmanić, v. r.

17.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine», br. 41/14) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije», br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba, na 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Kotoriba

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) i to:

- broj članova Savjeta mladih,
- način izbora članova Savjeta mladih,
- rokovi provedbe izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih,
- rad Odbora za provjeru valjanosti kandidatura i izradu liste valjanih kandidatura,
- način utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih,
- pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća i osniva se s ciljem promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih te aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjet mladih imaju od navršanih petnaest (15) do navršanih trideset (30) godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih i zamjenika člana Savjeta mladih.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. BROJ ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Savjet mladih ima sedam (7) članova uključujući predsjednika i zamjenika.

III. IZBOR ČLANOVA I KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 6.

Postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni se poziv za isticanje kandidatura objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura propisane ovim Zakonom, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora se objaviti na mrežnim stranicama Općine najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Članak 7.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 3. ovoga članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Članak 8.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Komisija za izbor i imenovanje Općinskog vijeća obavlja provjeru valjanosti kandidatura i izradu liste valjanih kandidatura, obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Članak 9.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine.

Članak 10.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred onoliko kandidata na listiću koliko po odluci o osnivanju Savjeta mladih ima članova Savjeta mladih.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama te u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 11.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Članak 12.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere

predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

IV. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 13.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri (3) godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih sukladno Zakonu o savjetima mladih.

Općinsko vijeće Općine razriješt će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće Općine će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

V. ODNOS SAVJETA MLADIH I OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 14.

Savjetu mladih dostavljaju se pozivi i materijali za sjednice Općinskog vijeća kao i zapisnici sa sjednica, u istom roku kao i općinskim vijećnicima te se na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim aktivnostima Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji se po potrebi pozivaju i drugi članovi Općinskog vijeća, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajedničkim sastankom može pokrenuti i Savjet mladih.

Na sastanak mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 15.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće raspravit će pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj idućoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je zahtjev podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi bez prava glasa, te dostaviti svaki

podatak ili izvještaj koji zatraži Općinsko vijeće, a iz djelokruga je Savjeta mladih.

Općina osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih, njihovim zamjenicima i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

VI. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 16.

Općina osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 13/07).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 007-01/14-01/04
URBROJ: 2109/9-14-01
Kotoriba, 25. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Radmanić, v. r.

18.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine», br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst i 2/14 - Odluka USRH) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije», br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava u 2014. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kotoriba

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Kotoriba imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, a za što će u Proračunu Općine Kotoriba za 2014. godinu biti osigurano 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svaku članicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđeno po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća, sukladno članku 3. stavku 1. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu 750,00 kuna godišnje.

Za svaku članicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, sukladno članku 3. stavku 2. ove Odluke, utvrđuje se naknada u iznosu 75,00 kuna godišnje, tako da sredstva za svaku članicu Općinskog vijeća iznose 825,00 kuna godišnje.

Članak 5.

Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke, sredstva se raspoređuju političkim strankama, odnosno članovima izabranih s liste grupe birača kako slijedi:

Red. broj	Politička stranka / član s liste grupe birača	Broj članova Općinskog vijeća	Od toga članice Općinskog vijeća	Raspoređena sredstva u 2014. godini
1.	SDP	5	2	3.900,00
2.	HDZ	5	1	3.825,00
3.	HSS	1	0	750,00
4.	Vinko Horvat	1	0	750,00
5.	Dobriša Zvošec	1	0	750,00
U k u p n o				9.975,00

Članak 6

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačuju se na žiroračun političke stranke, odnosno poseban računa člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 006-01/14-01/02

URBROJ: 2109/9-14-1

Kotoriba, 25. studenog 2014.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

Zoran Radmanić, v. r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini ("Narodne novine" br. 97/08, 116/08, 76/09-Odluka ustavnog suda RH, 114/11, 68/13 i 30/14), članak 49. do 57. Odluke o komunalnom redu Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br 10/10) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/14 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 13. sjednici, održanoj dana 20. 11. 2014. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonice na području Općine Nedelišće**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće je na 12. sjednici, održanoj dana 15. rujna 2014. godine donijelo Odluku o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonice na području Općine Nedelišće (#Službeni glasnik Međimurske županije" br. 12/14).

Članak 2.

Odluka opisana u prethodnom članku mijenja se i dopunjuje na način da se u članku 2. iza drugog stavka dodaju novi treći i četvrti stavak koji glase:

„Trgovina na malo izvan prodavaonice u općini Nedelišće može se, u obliku prigodne prodaje, na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, putem kioska i prodajom putem automata, obavljati na sljedećim mjestima:

1. Sajamski prostor MESAP-a i uz MESAP, ulica Marčec Josipa u Nedelišću,
2. Prostor Gimnastičkog centra ATON u Nedelišću, ulica Marčec Josipa,
3. Prostor Sportskog stadiona Trate u Nedelišću, Sportska ulica,
4. U Vatrogasnom domu i prostoru oko doma u Nedelišću, raskrižje Čakovečke ulice i ulice Braće Radića,

5. Prostori kod poslovnih zgrada u Nedelišću, ulica Maršala Tita 60 i 62,
6. Prostor kod crkve u Nedelišću, u ulici Matije Gupca,
7. Na Trgu Republike u Nedelišću,
8. Prostor groblja u Nedelišću i površinama i parkiralištima uz groblje u Čakovečkoj, Grobljanskoj ulici i ulici Matije Gupca,
9. Prostor ulice Maršala Tita i Doma umirovljenika u Nedelišću, M. Tita 23,
10. U G. Hrašćanu prostor kod kapele, u ulici Čakovečkoj i Braće Radića, u Domu kulture i dvorištu doma i kod Sportskog doma G. Hrašćan,
11. U Črečanu kod kapele, u Domu kulture i okolici doma,
12. U Trnovcu kod kapele, u Domu kulture i okolici doma, i na prostoru kod Sportskog doma,
13. U Macincu kod crkve, u ulici Dr. I. Novaka, kod Doma kulture i u domu, Glavna ulica, kod kapele u Glavnoj i ulici Matije Gupca, i na prostoru Sportskog doma Macinec,
14. U Pušćinama kod Vatrogasnog doma i kapele u Čakovečkoj ulici,
15. U G. Kuršancu kod kapele i Doma kulture i u domu,
16. U Dunjkovcu kod kapele u ulici Dr. Ljudevita Gaja, u Vatrogasnom domu i kod doma Dunjkovec, ulica Dr. Ljudevita Gaja,
17. U Pretetincu prostori kod dvije kapele, u Domu kulture i okolici doma, i kod Sportskog doma u Pretetincu,
18. U Slakovcu kod kapele, u Vatrogasnom domu i prostoru oko doma i na prostoru kod Sportskog doma Slakovec.

Za prodaje opisane u stavku 1. ovog članka, a koje se obavljaju na prodajnom mjestu koje je u vlasništvu Općine Nedelišće, a kojim raspolaže tvrtka MESAP d.o.o. iz Nedelišća, nije potrebno odobrenje Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Članak 3.

U članku 3. stavak drugi mijenja se i glasi:

„Na temelju zahtjeva organizatora održavanja sajмова, izložbi i drugih javnih, društvenih, vjerskih, turističkih i

gospodarskih manifestacija utvrđuje se mjesto, sukladno stavku trećem članka 2. ove Odluke i dozvoljava se prigodna prodaja pod uvjetima, koji se u skladu s ovom Odlukom utvrđuju za svaku pojedinu manifestaciju. „

U članku 3. stavak treći se briše.

Članak 4.

U članku 4. briše se drugi stavak.

Članak 5.

U članku 6. briše se treći stavak.

Članak 6.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Prodajno mjesto za prodaju putem automata koje je na javnoj površini ili je na zemljištu ili u prostoru Općine određuje Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, rješenjem o korištenju javne površine ili odgovarajućim ugovorom, u skladu s trećim stavkom članka 3. ove Odluke.”

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-03/14-01/03

URBROJ: 2109/12-02-14-6

Nedelišće, 20. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v. r.

32.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/14 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 13. sjednici održanoj 20.11.2014. godine, donijelo je:

ODLUKU

o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/04, 9/08, 4/11, 2/13 i 7/14), u daljnjem tekstu ID PPUO ili izmjene i dopune Plana.

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PPUO

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID PPUO predstavlja Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), u daljnjem tekstu Zakon.

Sukladno Zakonu izrada i donošenje prostornih planova općinske, odnosno gradske razine je u nadležnosti općina, odnosno gradova.

2. RAZLOZI DONOŠENJA ID PPUO

Članak 3.

Razlog za pokretanje postupka izrade i donošenja ID PPUO odnosi se na zakonsku obvezu usklađenje Plana s odredbama novog Zakona, posebno u pogledu utvrđivanja neizgrađenih i neuređenih područja i obveza izrade urbanističkih planova uređenja, koje iz navedenih obilježja proizlaze.

Izmjenama i dopunama Plana potrebno je uskladiti namjene područja Zavrte u Nedelišću s namjenom u provedbenom prostornom planu, čija izrada je u tijeku, a što je povezano s uvjetima komasacije zemljišta koja se provodi za navedeno područje.

Izmjenama i dopunama Plana potrebno je utvrditi smanjenje građevinskog područja sjevernog dijela Nedelišća radi provedbe postupka povrata zemljišta sukladno postignutoj nagodbi u spisu Broj: 6 P-122/12-26. Izradom izmjena i dopuna PPUO neposredno će se omogućiti provedba zamjene zemljišta, bez potrebe izrade izmjene i dopuna važeg Detaljnog plana uređenja Sjevernog dijela naselja Nedelišće „MESAP“ i SRC „SJEVER“ u Nedelišću.

Dotadne pojedinačne izmjene ili dopune koje proizlaze iz potrebe usklađenja s aktualnim infrastrukturnim i komunalnim projektima utvrdit će se u postupku izrade Plana.

Radi lakše primjene Plana izvršit će se revizija izgrađenosti za sva naselja i kompletiranje Plana u svim grafičkim dijelovima i odredbama za provođenje Plana.

3. OBUHVAT ID PPUO

Članak 4.

Obuhvat ID PPUO je ukupno područje Općine.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUO

Članak 5.

Postavke prostornog razvoja Općine Nedelišće su kroz PPUO Nedelišće utvrđene na osnovama održivog razvoja. Manje revizije PPUO Nedelišće kontinuirano se provode radi osiguranja gospodarskog i društvenog razvoja Općine u prostoru.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PPUO

Članak 6.

Cilj izrade ID PPUO je osiguranje provedbe postupaka povrata zemljišta sukladno općinskom sporazumu, komasacije zemljišta u dijelu naselja Nedelišće i implementacije zakonskih odredbi u Plan.

Ovakvom izmjenom i dopunom PPUO se koncept osnovnog plana ne mijenja.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEVI ZA IZRADU ID PPUO

Članak 7.

Koristit će se posebni uvjeti tijela s javnim ovlastima i podaci o projektima u tijeku.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu ID PPUO izradit će ovlašteni izrađivač ID PPUO, prema posebnim uvjetima prikupljenim u postupku izrade ID PPUO.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJE ZA IZRADU ID PPUO, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Javna pravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeva za izradu ID PPUO, prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju, su:

MINISTARSTVA I UPRAVNA TIJELA

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
3. Ministarstvo unutarnjih poslova Policijska uprava međimurska, Jakova Gotovca 7, Čakovec
4. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2
5. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Ruđera Boškovića 2, Čakovec

DRŽAVNE AGENCIJE I JAVNE USTANOVE

6. Državni zavod za zaštitu prirode, Trg Mažuranića 5, Zagreb
7. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Zrinsko – Frankopanska 9, Čakovec
8. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb
9. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Varaždin, Međimurska 26b
10. Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Trnava“, Čakovec, Ivana Mažuranića 2
11. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
12. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
13. Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Mihovljanska 70, Čakovec

TVRTKE ZA GRADNJU I UPRAVLJANJE INFRASTRUKTURNIM SUSTAVIMA

14. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb
15. HŽ infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, Zagreb
16. HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska bb, 10 001 Zagreb
17. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec
18. JANAF, Miramarska cesta 24, Zagreb
19. INA – industrija nafte d.d., Sektor istraživanja i proizvodnje nafte i plina za jugoistočnu Europu, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb
20. PLINACRO d.o.o., Sektor transporta plina, Savska cesta 88a, Zagreb
21. Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Matice Hrvatske 10, Čakovec
22. Međimurje – plin d.o.o. Čakovec, Obrtnička 4, Čakovec
- OSTALI
23. Mjesni odbori.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID PPUO od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju izrade ID PPUO je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13).

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID PPUO

Članak 11.

Izrada ID PPUO se dijeli više faza i to:

- | | |
|----------|--|
| I FAZA | Prikupljanje zahtjeva za izradu ID PPUO |
| II FAZA | Izrada stručnih rješenja ID PPUO i provedba stručne rasprave |
| III FAZA | Izrada i utvrđivanje prijedloga ID PPUO za javnu raspravu |
| IV FAZA | Provedba javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi |
| V FAZA | Izrada nacrt konačnog prijedloga ID PPUO |
| VI FAZA | Utvrđivanje konačnog prijedloga ID PPUO |
| VII FAZA | Usvajanje ID PPUO i objava u službenom glasniku. |

Članak 12.

Planirani rokovi završetka pojedinih faza izrade ID PPUO, utvrđenih prema članku 11. ove Odluke su:

- | | |
|----------|---------------------------|
| I FAZA | 31. prosinac 2014. godine |
| II FAZA | 31. siječanj 2015. godine |
| III FAZA | 15. veljače 2015. godine |
| IV FAZA | 15. ožujka 2015. godine |
| V FAZA | 31. ožujka 2015. godine |
| VI FAZA | 15. travnja 2015. godine |
| VII FAZA | 15. svibnja 2015. godine |

Rokovi se mogu produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID PPUO

Članak 13.

Izmjena ID PPUO Nedelišće financirat će se iz sredstava općinskog proračuna.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 15.

Sukladno članu 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.

Sukladno članu 90. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 350-02/14-01/06
URBROJ: 2109/12-02-14-1
Nedelišće, 20. studenog 2014.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v. r.

33.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/14 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 13. sjednici, održanoj dana 20. studenog 2014., donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika općinske uprave Općine Nedelišće

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Nedelišće.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(„Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

RADNO MJESTO	KLASIFI- KACIJSKI RANG	KOEFICI- JENT
Pročelnici Upravnih odjela	1.	2,95
Voditelj Odsjeka	4.	2,35
Stručni suradnik za poslove komunalnih djelatnosti i gospodarstva	8.	2,30
Stručni suradnik za pravne i opće poslove	8.	2,15
Viši referent za stambeno-komunalne poslove	9.	2,00
Viši referent naplate potraživanja; financijsko-računovodstvenih poslova; za fondove EU i javnu nabavu; komunalni redar	9.	1,90
Viši referent za komunalne poslove i gospodarstvo	9.	1,75
Referent za komunalne poslove i gospodarstvo; Administrativni referent	9.	1,70
Komunalni radnik I	12.	1,20
Komunalni radnik II	13.	1,10
Čistačica	13.	1,05

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 12/14).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA:120-01/14-01/04

URBROJ:2109/12-02-14-6

Nedelišće, 20. studenog 2014.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

Mladen Posavec, v. r.

OPĆINA STRAHONINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Temeljem članka 3. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 33. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 6/13) Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 8. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, upravljanje nerazvrstanim cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, kao i poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Strahoninec.

Članak 2.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu istog Zakona, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Strahoninec čine ulice, seoski i poljski putovi, te druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet.

Ulicom u smislu ove Odluke smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim putem u smislu ove Odluke smatra se izgrađena površina što prolazi kroz naselje ili povezuje dva ili više naselja i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine za promet u mirovanju, parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

II. DJELOVI NERAZVRSTANE CESTE

Članak 3.

Nerazvrstanu cestu čine:

1. Cestovna građevina (donji stroj: kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, podvožnjak, nadvožnjak, propust, potporni i obloženi zid), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično).
2. Građevna čestica odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanjem usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo).
3. Zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste.
4. Prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa.
5. Javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 4.

O korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i građenju nerazvrstanih cesta na svom području brine Općina Strahoninec (u daljnjem tekstu: Općina), osim o nerazvrstanim cestama kojima upravljaju šumske ili vodoprivredne javne ustanove u skladu s propisanim propisima.

Poslovi iz st. 1. ovog članka obavljaju se na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti.

III. PRAVNI STATUS NERAZVRSTANE CESTE

Članak 5.

Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Strahoninec.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako

se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

IV. UPIS NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao javno dobro u općoj upotrebi upisane u zemljišnoknjižnim odnosno katastarskim podacima ne mogu se stjecati imovinska prava.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog djela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi donosi Općinsko vijeće.

Nerazvrstane ceste koje se u naravi koriste kao javna dobra u općoj upotrebi, a nisu kao takve upisane u zemljišnim i katastarskim knjigama niti ucrtane u katastarskim planovima mogu se nakon provedenog postupka proglasiti javnim dobrom u općoj upotrebi te upisati u zemljišne i katastarske knjige.

Općina je dužna pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprečavanja samovoljnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

V. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 7.

Općina Strahoninec upravlja nerazvrstanim cestama na području Općine. Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako drukčije nije propisano.

Općina vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području. U evidenciji nerazvrstanih cesta Općina posebno iskazuje popis nerazvrstanih cesta od prioritetne prometne važnosti za svoje područje.

Nerazvrstanom cestom od prioritetne prometne važnosti za područje Općine smatra se cesta po kojoj se odvija javni prometni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno-sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnih funkcija i slično.

VI. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 8.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Strahoninec.

Nerazvrstane ceste moraju se održavati na način da se na njima može obavljati siguran promet za koji su namijenjene.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se periodično i tekuće održavanje.

Periodičnim održavanjem, smatra se:

- proširenje ceste,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog kolničkog zastora na tucaničkom kolniku,
- dogradnja pješačkih i biciklističkih staza,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa
- zamjena provizornih propusta i sl.

Tekućim održavanjem smatra se:

- ophodnja
- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta
- pročišćavanje, ravnanje i nasipanje cesta kamenim ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije,
- održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnje,
- održavanje, čišćenje i popravljavanje propusta, mostova i prilaza do zemljišta i objekta,
- čišćenje blata, uklanjanje i čišćenje snijega, leda i snježnih nanosa, uređenje bankina, čišćenje usjeka i zasjeka i nasipa od korova, živice, granja, stabla i drugih nasada koji onemogućuju prozračivanje i sušenje ceste,
- održavanje, uređivanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugih sadnica koje sprečavaju preglednost sudionicima u prometu ili krošnjom zaklanjaju prometnu signalizaciju i javnu rasvjetu,
- održavanje, čišćenje i uređivanje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste te redovito posipanje u slučaju poledice,
- izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste u skladu s potrebama Općine i korisnika određene nerazvrstane ceste.

Članak 9.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste te sigurnosti odvijanja prometa u zimskim klimatskim uvjetima.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom i osposobljenom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

VII. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

Članak 11.

Nerazvrstane ceste se planiraju, grade i rekonstruiraju u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne

infrastrukture Općine Strahoninec koji donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije i propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 12.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta podrazumijevaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 13.

Ako pravna ili fizička osoba za vlastite potrebe samostalno ili putem drugog izvoditelja vrši radove na održavanju, rekonstrukciji ili građenju nerazvrstanih cesta dužna je ishoditi odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Odjel).

Po završetku radova iz st. 1 ovog članka pravna, odnosno fizička osoba dužna je obavijestiti Odjel.

Članak 14.

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije, sukladno pozitivnim propisima te suglasnosti Općine.

Priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj nerazvrstane ceste ili javno-prometne površine i svih površina s kojih se vozila izravno uključuju u promet na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu.

Raskrižje javne i nerazvrstane ceste odnosno nerazvrstanih cesta međusobno, u smislu ove Odluke, ne smatra se priključkom i prilazom.

Oborinske vode ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu.

Troškove izgradnje priključaka i prilaza snosi investitor.

Članak 15.

Nerazvrstana cesta (poljski put) koja se projektira, gradi ili rekonstruira van granica građevinskog područja, utvrđuje se zaštitni pojas 4,00 m obostrano od osi puta u slučaju da se s obje strane nalaze obradive površine, a 6,00 m od ruba čestice puta,

u koliko se put s jedne strane naslanja na neku od prepreka, kao što su nasip, korito vodotoka, i sl.

U građevinskim područjima naselja primjenjuju se odredbe o minimalnim širinama nerazvrstanih cesta utvrđene prostornim i detaljnim planovima uređenja Općine Strahoninec.

Članak 16.

U građenju nerazvrstanih cesta Općina putem Odjela ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, organizira obavljanje prethodnih radova, izradu tehničke dokumentacije i građenje, odnosno rekonstrukciju cesta.

Ukoliko se, prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstanih cesta predviđa građenje ili rekonstrukcija komunalnih instalacija i drugih uređaja, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti te instalacije, uređaje i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine nerazvrstanih cesta.

Troškove izrade tehničke dokumentacije, građenja ili rekonstrukcije instalacija i drugih uređaja iz st. 2. ovog članka, snosi investitor, odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

VIII. ZAŠTITA

Članak 17.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezina dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostali materijal ili druge predmete,
- postavljati spomen-obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Odjela,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,

- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Ako netko radnjom zabranjenom u st. 1. ovog članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu sanirati u vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar utvrdit će rješenjem rokove i način sanacije.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovog članka, sanaciju nerazvrstane ceste izvršit će Jedinštveni upravni odjel Općine na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je podmiriti troškove sanacije nerazvrstane ceste iz st 4. ovog članka u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

Članak 18.

Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i dr. ostavljenih stvari koje nisu uklonili vlasnici, odnosno korisnici vozila i stvari, organizira Općina o trošku vlasnika, odnosno korisnika vozila ili stvari, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Članak 19.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Odjela.

Jedinštveni upravni odjel u smislu st. 1. ovog članka rješenjem odobrava:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja odobrenja iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka Odjelu podnijeti pisani zahtjev, o čemu Odjel donosi rješenje.

Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje načelnik na prijedlog Odjela.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Odjel.

Članak 20.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje se prekomjerno koriste i opterećuju nerazvrstane ceste utvrđene mrežom nerazvrstanih cesta na području Općine, dužni su platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste podrazumijevaju se:

- prijevoz šljunka, kamenja, zemlje, drva i sličnog tereta koji se obavlja u većim količinama u svrhu prodaje, izvedbe većih građevinskih radova i slično,
- korištenje nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet vozila u slučaju ograničenja prometa na javnoj cesti.

Odjel očevidom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom upotrebom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Visina naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta utvrđuje načelnik svojom odlukom.

Članak 21.

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada.

Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste utvrđuje načelnik na prijedlog Odjela.

Iznimno od odredbe članka 19. stavka 2. ove Odluke, za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do dva sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje Odjela.

Članak 22.

Nerazvrstana cesta može se prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovoga članka, razumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

Za prekopavanje iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada.

Visinu naknade iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje načelnik na prijedlog Odjela.

Članak 23.

Investitori radova iz članka 22. ove Odluke, dostavljaju Odjelu godišnji plan prekopavanja nerazvrstanih cesta, najkasnije do 1. ožujka za tekuću kalendarsku godinu.

Sva prekopavanja nerazvrstanih cesta moraju biti usklađena s planovima gradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine.

Prekopavanje nerazvrstanih cesta nije dozvoljeno obavljati na području odvijanja većih manifestacija u Općini za vrijeme trajanja tih manifestacija.

Članak 24.

Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja, sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, izvodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste, o trošku investitora.

Pod radovima iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se, u pravilu, izvođenje radova asfaltnog zastora, betonskog pokrovnog sloja te popravka nosivo-pokrovnog sloja i veznog nosivog sloja na mjestu prekopavanja.

Ostale radove na obnovi kolničke konstrukcije do visine veznog nosivog sloja tampona odnosno završno sa PVC folijom i pokrovom od mršavog betona odgovarajuće debljine izvodi investitor, po ovlaštenom izvoditelju radova.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, međusobna prava i obveze Općine, izvođača i investitora uređuju se ugovorom.

Članak 25.

Rješenje kojim se daje odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste iz članka 19. stavka 2. ove Odluke, sadrži naročito:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova na prekopavanju,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja,
- iznos naknade za prekopavanje te rok plaćanja.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje lokalnih manifestacija (dani koje Općina svečano obilježava).

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju izvijestiti Odjel i druge subjekte određene u rješenju iz stavka 1. ovoga članka, o danu početka izvođenja radova.

Članak 26.

Investitor je dužan po završetku radova na prekopavanju nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti Odjel i nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

Odjel vodi brigu da radovi u svezi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova.

Odjel vodi očevidnik o danim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Odjel prati stanje kvalitete izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 3. ovoga članka.

Ako Odjel utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu s pravilima struke, zahtijevat će od investitora da ih ponovno izvrši te da nadoknadi time nastalu štetu.

Članak 27.

Iznimno od odredbe članka 19. stavka 2. ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi od Odjela prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovoga članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti Odjel te u roku od jednog dana od dana početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za odobrenje prekopavanja nerazvrstane ceste.

Članak 28.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina računajući od dana asfaltiranja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka načelnik može, u naročito opravdanim slučajevima, odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste.

Članak 29.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste dužan je po nalogu Odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Odjel je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanoj cesti mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđenim propisima ili općim aktima Općine.

Članak 30.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u suglasju s propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja.

Članak 31.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti komunalnog redara.

Članak 32.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilom koja prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama ili samo gabaritom ugrožavaju sigurnost prometa ili onemogućuju promet drugih vozila na nerazvrstanoj cesti (izvanredan promet), dužne su ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz i platiti naknadu za prekomjernu upotrebu ceste.

Dozvoljenom masom, odnosno dozvoljenim opterećenjem pojedine nerazvrstane ceste, smatra se vozilo ukupne mase do 5 tona.

Odobrenje za izvanredni prijevoz izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Strahoninec.

Odobrenjem za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškovi izdavanja odobrenja za izvanredan prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredan prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Kontrolu osnovnog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na nerazvrstanim cestama, obavlja komunalni redar i po potrebi ovlaštena pravna osoba.

Ukoliko se prilikom kontrole osnovnog pritiska, ukupno dozvoljene mase i dimenzije vozila ustanovi da se obavlja izvanredni prijevoz bez odobrenja, prijevoznik je dužan ishoditi odobrenje za izvanredan prijevoz i platiti troškove izdavanja odobrenja kao i obveza koje iz njega proizlaze.

Ukoliko se zbog izvanrednog prijevoza ili prekomjerne uporabe ošteti nerazvrstana cesta, troškove sanacije dužna je podmiriti pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost prijevoza.

Kada se izvanredni prijevoz obavlja na nerazvrstanoj cesti dozvolu izdaje Općina, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom, a ako se treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

Članak 33.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost Odjela.

Priključke i prilaze na nerazvrstane ceste održavaju vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz st.1 ovog članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstane ceste, a u trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 34.

Vlasnici, odnosno korisnici izgrađenog građevinskog zemljišta financiraju izgradnju prilaza na svoje dvorište, odnosno zemljište širine najmanje 3,00 m.

Članak 35.

Pri izvođenju radova ili radnji na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji se osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili radnji sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova ili radnji privremena regulacija prometa iz stavka 1. ovog članka mora se odmah ukloniti.

Privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na temelju odobrenog prometnog rješenja.

Članak 36.

U zimskim periodima korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste čistit će i održavati pješačke staze pokraj zemljišta te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Vlasnici, odnosno korisnici nerazvrstane ceste dužni su:

- uklanjati nanose zemlje, šljunka i ostalog otpada (organskog i anorganskog porijekla) s nerazvrstanih cesta koji su prouzročeni njihovim vlastitim aktivnostima i djelatnostima, a vezane uz njihovu nekretninu, odnosno domaćinstvo.

Vlasnik nerazvrstanih cesta dužan je:

- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje i dr. raslinje koje sprečava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Članak 37.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili križanja nerazvrstanih cesta na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, ne smiju se postavljati naprave, ograde i drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na nerazvrstanim cestama.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednici zemljišta, iz stavka 2. ovog članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to osoba koja održava nerazvrstane ceste na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

IX. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 38.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukciju i građenja nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Općinskog Proračuna,
2. Komunalnog doprinosa i komunalne naknade prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo,
3. Naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti,
4. Drugih izvora.

Članak 39.

Općina je dužna ubirati vlastite prihode kojima se, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom financira održavanje, rekonstrukcija, građenje i zaštita nerazvrstanih cesta i u obavljanju poslova oko nerazvrstanih cesta ponašati se pažnjom dobrog gospodarstvenika.

X. NADZOR

Članak 40.

Nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta obavlja inspektor za graditeljstvo nadležnog županijskog ureda, u skladu s propisima o građenju.

Inspekcijски nadzor nad održavanjem i zaštitom nerazvrstanih cesta obavlja komunalni redar u suglasju sa zakonom kojim se uređuju ceste i zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim

se uređuje komunalno gospodarstvo te odlukom kojom se uređuje komunalni red.

Članak 41.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- a) pregledati:
 1. nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
 2. poslove održavanja nerazvrstanih cesta,
 3. radove koji se obavljaju uz nerazvrstane ceste,
 4. radove na nerazvrstanim cestama koji se ne smatraju poslovima održavanja,
 5. tehničku dokumentaciju (projekte) za izvanredno održavanje,
 6. poduzimanje mjera za zaštitu nerazvrstanih cesta.
- b) narediti:
 1. uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
 2. uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
 3. privremenu obustavu radova ili radnji što se izvode suprotno odredbama ove Odluke, suprotno uvjetima iz rješenja odnosno suglasnosti za radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture,
 4. uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji sprječavaju odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
 5. vraćanje zaposjednutog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje,
 6. prestanak i uklanjanje drugog ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste,
 7. poduzimanje mjera za žurno sprječavanje nastanka ili uklanjanja posljedica nastale štete uzrokovane djelovanjem više sile ili zbog drugih opasnosti.
- c) izdati rješenje, pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.

Članak 42.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke, podatke o vlasništvu vozila, podatke o vlasništvu zemljišta i objekata u zaštitnom pojasu cesta i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

Članak 43.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

XI. PEKRŠAJNE ODREDBE

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10,000 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. postupi protivno članku 9. ove Odluke

2. postupi protivno članku 13. ove Odluke
3. postupi protivno članku 14. stavcima 1., 4. i 5. ove Odluke
4. postupi protivno zabranama iz članka 17. ove Odluke
5. na nerazvrstanoj cesti poduzima radove ili radnje bez rješenja za odobrenjem ili suprotno uvjetima iz rješenja iz članka 19. ove Odluke
6. ne plati naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste iz članka 20. stavka 1. ove Odluke
7. ne plati naknadu za zauzimanje iz članka 21. stavka 3. ove Odluke
8. ne plati naknadu za prekopavanje iz članka 22. stavka 3. ove Odluke
9. postupi protivno članku 25. stavka 3. ove Odluke
10. postupi protivno članku 26. stavka 1. ove Odluke
11. postupi protivno članku 27. ove Odluke
12. postupi protivno članku 28. stavka 1. ove Odluke
13. postupi protivno članku 29. stavka 1. ove Odluke
14. postupi protivno članku 30. stavka 1. ove Odluke
15. postupi protivno članku 31. ove Odluke
16. postupi protivno članku 32. stavcima 1., 5., 7. i 8. ove Odluke
17. postupi protivno članku 33. stavcima 1. i 2. ove Odluke
18. postupi protivno članku 37. ove Odluke
19. postupi protivno članku 42. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5,000 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u svezi s obavljanjem njezina obrta.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2,000 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-03-01/14-57
URBROJ: 2109/23-03/14-57
Strahoninec, 30. rujna 2014.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

15.

Temeljem članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 33. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“

br. 06/13) Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 8. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU

o utvrđivanju nerazvrstanih cesta u Općini Strahoninec

Članak 1.

Utvrđuju se sljedeće nerazvrstane ceste na području Općine Strahoninec:

Dionica nerazvrstane ceste	Način uporabe
Ulica Žrtava fašizma (dio)	cesta
Poljska ulica	cesta
Ulica Josipa Horvata Zdelara	cesta
Ulica Matije Gupca (dio)	cesta
Ulica Pavleka Miškine (dio)	cesta
Kolodvorska ulica	cesta
Ulica Josipa Bajkovca	cesta
Kalnička ulica	cesta
Ulica Palih Boraca	cesta
Ulica Marka Kovača	cesta
Odvojak Marka Kovača	cesta
Prvomajska ulica	cesta
Športska ulica	cesta
Ulica Ivana Hižmana	cesta
odvojak Ulice Ivana Hižmana	cesta
Ulica Katarine Zrinski	cesta
Dravska ulica (dio)	cesta

Dionica nerazvrstane ceste	Način uporabe
k.č. br. 89	poljski put
k.č. br.311/104	poljski put
k.č. br.316/99	poljski put
k.č. br.792	poljski put
k.č. br.803/1	poljski put
k.č. br.803/3	poljski put
k.č. br.888	poljski put
k.č. br.907	poljski put
k.č. br.917	poljski put
k.č. br.935	poljski put
k.č. br.966	poljski put
k.č. br.983/111	poljski put
k.č. br.984/19	poljski put
k.č. br.1047	poljski put
k.č. br.1090	poljski put
k.č. br.1127	poljski put
k.č. br.1154	poljski put
k.č. br.1297	poljski put
k.č. br.1370	poljski put
k.č. br.1465	poljski put
k.č. br.1466	poljski put
k.č. br.1546	poljski put
k.č. br.1547	poljski put

k.č. br.1579	poljski put
k.č. br.1580	poljski put
k.č. br.1724	poljski put
k.č. br.1725	poljski put
k.č. br.1769	poljski put
k.č. br.1800	poljski put
k.č. br.1916	poljski put
k.č. br.1960	poljski put
k.č. br.1965/7	poljski put
k.č. br.1971	poljski put
k.č. br.1973/1	poljski put
k.č. br.1973/28	poljski put
k.č. br.1975/35	poljski put
k.č. br.1979/12	poljski put
k.č. br.1981/36	poljski put
k.č. br.1987	poljski put
k.č. br.1990	poljski put
k.č. br.2003/7	poljski put
k.č. br.2004/1	poljski put
k.č. br.2006/19	poljski put
k.č. br.255/3	poljski put
k.č. br.290/1	poljski put
k.č. br.486/1	poljski put
k.č. br.643/2	poljski put
k.č. br.643/3	poljski put
k.č. br.1346	poljski put
k.č. br.1984/26	poljski put
k.č. br.2020	poljski put
k.č. br.733/10	staza

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-03-01/14-58

URBROJ: 2109/23-03-14-58

Strahoninec, 30. rujna 2014.

PREDSJEDNICA

Općinskog vijeća

Sanja Krištofić, v. r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10.), te članka 15. Statuta Općine Sveta Marija («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 9/09., 5/13.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 14. sjednici održanoj 20.11.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Sveta Marija

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveta Marija prihvaća i donosi Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Sveta Marija u tekstu na koji je suglasnost dala Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje

Čakovec, aktom KLASA: 810-03/14-03/11, URBROJ: 543-03-01-14-2 od 31. listopada 2014. godine.

Dokumenti iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio ove Odluke i čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveta Marija.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 810-03/14-01/05
URBROJ: 2109/24-14-1
Sveta Marija, 20. studenog 2014.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Marija Frančić, v. r.

SAVEZ ŠPORTSKIH RIBOLOVNIH DRUŠTAVA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

1.

IZVOD

iz Plana gospodarenja za 2015. godinu

1.) RIBOLOV "ULOV I PUSTI":

1. Na šljunčari PRELOGI Ivanovec, za sve šarane i amure težine 3 kg i više.
2. Na šljunčari POLEVE za sve vrste šarana bez obzira na veličinu.
3. Na natjecateljskim stazama: ŽUŽIČKA i ŠODERICA Kotoriba, PERUTNICA Prelog, STARA MURA Podturen, STARA MURA Žabnik, PRELOGI Ivanovec, SRC OSTRIŽ Novakovec za sve vrste natjecateljskih riba (uklija, žutooka, deverika, crvenperka i sl.) Na tim vodama zabranjeno je korištenje mreža čuvarica za sve vrste riba koje podliježu režimu „ulovi i pusti“. Riba se moraju odmah vratiti u vodu. Odredba se ne odnosi na službena natjecanja;
4. Na jezeru Mičigen za sve ribe težine manje od 3 kg, osim štuke, smuđa i soma;
5. Na šljunčari Quadro i Goričan za sve šarane i amure težine 7 i više kg;
6. Na Šoderici u Kotoribi za sve šarane i amure manje od 2 kg;
7. Na šljunčari Perutnica Prelog za sve vrste riba težine 5 i više kg, osim predatora.

8. Na šljunčarama Mali Balaton i Stara vaga kod mjesta Mursko Središće za sve šarane i amure težine 7 i više kg.
9. Na ribnjaku Hodošan kod mjesta Hodošan za sve šarane i amure težine 7 i više kg.
10. Na ribnjaku Trnišće u Draškovcu, šljunčari Goričan i Stara graba Turčišće za sve veličine riba deverika, bodorka uklija i grgeč.

2.) Na vodama DOPŠOVA GRABA, ZRINSKI, HUBERTOVA GRABA, MARINA u Prelogu i ZIJEV u Hlapićini u periodu od 01.01. do 31.03. i 01.11. do 31.12. 2015.g. može se loviti samo s direktašem.

- Uporaba role nije dozvoljena, a može se zadržati maksimalno do 2 kg ribe ili jedan veći primjerak.

3.) ZABRANA RIBOLOVA:

- Na drenažnom jarku HE Dubrava (od jezera kod mjesta Otok do ulaska u odvodni kanal kod Sv. Marije uključujući i kanale koji se vežu na njega) u vrijeme lovostaja na pastrve (01.01.-29.02. i 01.10.-31.12.)
- Na svakom reviru ili zatvorenoj vodi nakon izvršenog poribljavanja u trajanju od 10 dana.

- Na natjecateljskoj vodi „Perutnica“ ribolov je dozvoljen samo na dijelu registrirane natjecateljske staze.

- 4.) UPORABA PLOVILA ZA ŠPORTSKI RIBOLOV dozvoljava se na rijeci Dravi i rijeci MURI (bez pritoka i starih korita) te jezerima HE ČAKOVEC i HE DUBRAVA: Zabranjuje se upotreba čamaca na daljinsko upravljanje u svrhu prihranjivanja i postavljanja mamaca na ribolovnoj zoni kojom gospodari SŠRD Međimurske županije, osim na glavnim tokovima rijeka Drave i Mure bez pritoka, starih tokova, rukavaca i mrtvica, te jezerima HE ČAKOVEC i HE DUBRAVA.
- 5.) Na drenažnim jarcima HE Čakovec i HE Dubrava ribiči smiju loviti ribe samo s jednim ribolovnim štapom i s jednom umjetnom mušicom (s jednom udicom, s ili bez kontrakuke) ili varalicom (vobler, meps, žlica ili silikonska varalica, s najviše dvije udice; jednokuka, dvokuka ili trokuka; sa ili bez kontrakuke.) Ostale vrste umjetnih ili

prirodnih mamaca nisu dozvoljene, niti su dozvoljeni plovci, vodene kugle i slični dodaci koji signaliziraju ugriz ribe. **Ribolov od sumraka do svitanja nije dozvoljen.** Na tim vodama naplaćuje se dnevna dozvola u visini 150,00 kn. Godišnja dozvola je važeća s time da je dozvoljeno 30 ribolovnih dana u godini.

Ribiči s godišnjom dozvolom izlazak na vodu moraju evidentirati na zadnjoj stranici POPISA ULOVA prije izlaska na vodu.

- 6.) Ribiči mlađi od 15 godina (kadeti) smiju loviti ribe uz uporabu samo jednog štapa i/ili pribora.
- 7.) Zabranjeno je plivanje u svrhu ribolova.
- 8.) Zabranjena je rezervacija mjesta za ribolov i izgradnja nepokretnih objekata uz vodu.
- 9.) DOZVOLJENI ULOV

VRSTA RIBE	DNEVNI ULOV	NAJMANJA VELIČINA	LOVOSTAJ
Štuka	2 kom ili 5 kg	40 cm	01.02. – 31.03.
Smuđ	2 kom ili 6 kg	40 cm	01.03. – 31.05.
Šaran (bez obzira na fenotip)	2 kom ili 7 kg	40 cm	01.04. – 31.05.
Som	4 kom ili 20 kg	60 cm	16.04. – 15.06.
Kečiga	2 kom	40 cm	01.03. – 31.05.
Potočna pastrva	2 kom ili 2 kg	30 cm	01.10. – 28./29.02.
Lipljan	1 kom	30 cm	01.01. – 15.05.
Mladica	1 kom	80 cm	16.02. – 30.09.
Kalifornijska pastrva	2 kom ili 2 kg	30 cm	-
Mrena	4 kom ili 6 kg	28 cm	-
Linjak	2 kom ili 2 kg	20 cm	-
Amur	2 kom ili 10 kg	-	-
Bolen	4 kom ili 5 kg	-	-
Jez	4 kom ili 5 kg	-	-
bezribica, sunčanica, crni somić, bijeli i sivi glavaš, glavočić, velika ozimica	NEOGRANIČENO	-	-
Manjčić	4 kom ili 5 kg		
Ostale vrste	5 kg	-	-

Prekoračenje težine dnevno dozvoljenog ulova tolerira se samo u slučaju kada jedan primjerak prelazi težinu ukupno dozvoljenog ulova. U tom slučaju dopušteno je zadržati samo taj jedan primjerak.

U slučaju ulova više vrsta riba, komadi i kilogrami se ne zbrajaju po vrstama riba, već se oduzimaju od vrste kod koje je dozvoljen najveći ulov. (npr. ulov šarana i soma; maksimalni zbroj komada je 4, a kilograma 20 s time da ulov šarana ne prelazi 2 komada niti 7 kg. Ulov soma u tom slučaju može biti 2 komada i 13 kg).

- Ulovljena riba mora se čuvati u mreži čuvarici.
- Riba spremljena u mrežu čuvaricu smatra se zadržanom ribom.
- **STROGO ZAŠTIĆENE VRSTE RIBA: karas, peš, dunavska paklara, koljuška, krkuša, balavac, belica, piškur, crnka, zlatni vijun, mali i veliki vretenac ne smiju se nakon ulova zadržati, već se moraju neozljeđene vratiti u vodu.**

- 10.) a) Reciprocitet u športskom ribolovu sa ŠRK VARAŽDIN odnosi se na sljedeće vode:

- Rijeka DRAVA (staro korito) od mjesta Trnovec do cestovnog mosta kod Varaždina.
- Jezero HE ČAKOVEC od cestovnog mosta kod Varaždina do brane HE ČAKOVEC.
- Derivacioni kanal i rijeka DRAVA od brane HE ČAKOVEC nizvodno, unutar administrativnih granica Međimurske i Varaždinske županije, a unutar ribolovne zone kojom gospodare potpisnice ugovora. (prijelaz dalekovoda preko kanala i r. Drave)

Pravo športskog ribolova ostvaruje se kupnjom ribolovne dozvole matičnog nositelja gospodarenja i potvrđivanjem članske karte kod drugog nositelja gospodarenja (150,00 kn).

b) Reciprocitet u športskom ribolovu sa Zajednicom ŠRK Koprivnica odnosi se na sljedeće vode:

- Rijeka Drava od ušća r. Mure u r. Dravu uzvodno do granice s Varaždinskom županijom (200 m nizvodno od ušća r. Bednje u r. Dravu)
- Rijeka Mura od ušća u rijeku Dravu, uzvodno do željezničkog mosta kod mjesta Kotoriba.
- Odvodni kanal HE DUBRAVA od mosta kod HE DUBRAVA nizvodno do ušća u rijeku Dravu.

Pravo športskog ribolova ostvaruje se kupnjom ribolovne dozvole matičnog nositelja gospodarenja i članske karte drugog nositelja gospodarenja (100,00 kn).

e) Reciprocitet u športskom ribolovu sa ŠRK Ludbreg odnosi se na sljedeće vode:

- rijeka Drava, derivacioni kanal HE ČAKOVEC i jezero HE DUBRAVA s Hubertovom grabom, sve između dviju hidrocentrala, rijeka Bednja i rijeka Plitvica u dijelu kojim gospodari ŠRK Ludbreg.

Pravo športskog ribolova ostvaruje se kupnjom ribolovne dozvole matičnog nositelja gospodarenja i potvrđivanjem članske karte kod drugog nositelja gospodarenja (200,00 kn).

11.) Svaki član, imatelj godišnje ribolovne dozvole dužan je odraditi dvije radne akcije planirane u matičnoj udruzi. U slučaju neodrađivanja isti ne može u 2013. g. kupiti godišnju dozvolu ni u jednoj udruzi ovog Saveza.

Odgovorna osoba
za poslove gospodarenja
Darko Oreški, v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnc, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 21, tel. (040) 630-340, fax. (040) 630-341, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2012. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr