



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 3 - 2014. - Godina XXII.

Čakovec, 21. ožujka 2014.

“Službeni glasnik Međimurske županije“ izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

- |   |   |
|---|---|
| <p>23. Odluka o uređivanju i izdavanju Fotomonografije Međimurja i imenovanju člana Uredništva 78</p> <p>24. Odluka o ustrojavanju posebnih dežurstava u djelatnosti opće/obiteljske medicine vikendima i blagdanima za područje Međimurske županije u 2014. godini 78</p> <p>25. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole 79</p> <p>26. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za prodaju službenog vozila u vlasništvu Međimurske županije 79</p> <p>27. Rješenje o imenovanju Radne grupe o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja 80</p> <p>28. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Radne grupe o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja 80</p> <p>29. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec 81</p> <p>30. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“ 81</p> <p>31. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“ 81</p> <p>32. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za sklapanje Ugovora o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu 82</p> <p>33. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za sklapanje Dodatka I. Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu 82</p> | <p>34. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Orehovica o prijenosu vlasništva nekretnine stare škole u ulici Zrinskih 40, bez naknade, u vlasništvo Općine Orehovica 82</p> <p>35. Zaključak o davanju suglasnosti Muzeju Međimurja Čakovec o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme na IPA projektima Slovenija-Hrvatska i Mađarska-Hrvatska 83</p> <p>36. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvaćanju Financijsko-računovodstvenih izvještaja Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije za 2013. godinu 83</p> <p>37. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o raspodjeli rezultata utvrđenog za 2013. godinu 83</p> <p>38. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o rasporedu dobiti Ljekarne Čakovec za 2013. godinu 84</p> <p>39. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec o početku gradnje prve faze školske sportske dvorane Osnovne škole Strahoninec 84</p> <p>40. Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme dva (2) farmaceutska tehničara/tehničarke i dva (2) magistra/magistire farmacije 84</p> <p>41. Pravilnik o sufinanciranju projekta <i>Volimo međimurje - koristimo obnovljive izvore energije</i> za 2014. godinu 85</p> |
|---|---|

#### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- |   |
|---|
| <p>1. Odluka o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centra za socijalnu skrb i troškova ogrijeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini 88</p> |
|---|

2.	Odluka o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Međimurske županije	89	o osnivanju Centra za pomoć u kući Međimurske županije	103
3.	Odluka o osnivanju Kulturnog vijeća Međimurske županije	91	22. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora broj 34/2014 o osnivanju prava stvarne služnosti vodova	103
4.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za odabir strateškog poslovnog partnera Ljekarne Čakovec	92	23. Zaključak o prihvaćanju Dodatka III. Sporazuma o osnivanju Centra dr. Rudolfa Steinera	104
5.	Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini	93	24. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Nadzornog odbora Društva MESAP d.o.o. o reprogramu kratkoročnog kredita sa zasnivanjem založnog prava na pravu građenja broj 5010453768	104
6.	Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec u 2014. godini	94	25. Zaključak (u vezi rasprave oko reorganizacije sustava državne uprave i sudstva)	104
7.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2014. godini	95	26. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije za 2013. godinu	105
8.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija te učeničkih domova u Međimurskoj županiji u 2014. godini	97	27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije u Međimurskoj županiji za 2013. godinu	105
9.	Odluka o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2013. godinu	99	28. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća i Izvješća o radu Međimurske zaklade solidarnosti „Katruža“ za 2013. godinu	105
10.	Odluka o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2013. godinu	99	29. Zaključak o donošenju Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Međimurske županije za 2014. godinu	105
11.	Odluka o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2013. godinu	99	30. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu župana Međimurske županije za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2013. godine	106
12.	Odluka o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2013. godinu	100	31. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije za 2013. godinu i Programa rada Povjerenstva za 2014. godinu	106
13.	Odluka o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2013. godinu	100	32. Zaključak o prihvaćanju Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije za 2014. godinu	106
14.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Skupštini Međimurske županije u 2014. godini	100	- Popis prioriteta za 2014. godinu	106
15.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o ustroju i nadležnostima upravnih tijela Međimurske županije	101	33. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini za Međimursku županiju	112
16.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Muzeja Međimurja Čakovec	102	34. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2013. godinu	112
17.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova i zamjenika člana Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije	102	35. Plan nabave Međimurske županije za 2014. godinu	112
18.	Rješenje o razrješenju zapovjednice i imenovanju zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije	102	36. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2014. godini	115
19.	Rješenje o razrješenju člana i izboru članice Odbora za izbor i imenovanja	103	37. Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za	
20.	Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Odbora za poljoprivredu i turizam	103		
21.	Zaključak o prihvaćanju Dodatka I. Ugovoru			

osnovne škole kojima je osnivač Međimurska županija u 2014. godini	115	19. Odluka o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće	149
38. Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkog doma kojima je osnivač Međimurska županija u 2014. godini	117	20. Odluka o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone „Brezje“ u Murskom Središću	150
39. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Međimurske županije za 2014. godinu	117	21. Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja privredne zone „Mursko Središće“	152
<b>AKTI PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE</b>			
1. Ispravak Odluke o dodjeli Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije za 2013. godinu	119	22. Odluka o dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće	153
<hr/>			
<b>GRAD MURSKO SREDIŠĆE</b>			
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
1. Odluka o Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Mursko Središće za razdoblje od 01.01. - 31.12.2014. godine	119	23. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Grada Mursko Središće	156
2. Odluka o izboru Odbora za branitelje	143	24. Odluka o nerazvrstanim cestama	156
3. Odluka o izboru Odbora za cestovni i željeznički promet	144	25. Odluka o prodaji nekretnina unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone „Brezje“	159
4. Odluka o izboru Odbora za ekologiju i zaštitu okoliša	144	26. Odluka o promjeni granica područja naselja u Gradu Mursko Središće	160
5. Odluka o izboru Odbora za energetiku i obnovljive izvore energije	144	27. Odluka o smanjenju utvrđenog komunalnog doprinosa – ulica Sitnice	161
6. Odluka o izboru Odbora za EU fondove	145	28. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za preimenovanje i imenovanje novih ulica na području Grada Mursko Središće	161
7. Odluka o izboru Odbora za gospodarstvo	145	29. Odluka o Izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Mursko Središće za 2014. godinu	161
8. Odluka o izboru Odbora za kulturu i obrazovanje	145	30. Zaključak o dodjeli javnih priznanja Grada Mursko Središće	163
9. Odluka o izboru Odbora za međunarodnu suradnju	146	31. Zaključci (Gradskog vijeća Grada Mursko Središće sa 5. sjednice održane dana 11.03.2014. godine)	164
10. Odluka o izboru Odbora za mladež	146	32. Odluka o Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Grada Mursko Središće	165
11. Odluka o izboru Odbora za pitanja socijalne skrbi, starije i nemoćne osobe	146	33. Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za razdoblje 01.01. 2014. do 31.12.2014. godine	166
12. Odluka o izboru Odbora za poljoprivredu	147	- I. izmjene Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2014. godini	166
13. Odluka o izboru Odbora za predškolski odgoj	147	34. Program javnih potreba u kulturi Grada Mursko Središće za 2014. godinu	167
14. Odluka o izboru Odbora za prostorno planiranje	148	35. Program javnih potreba u športu Grada Mursko Središće za 2014. godinu	168
15. Odluka o izboru Odbora za ravnopravnost spolova	148	<hr/>	
16. Odluka o izboru Odbora za sport	148	<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	
17. Odluka o izboru Odbora za turizam	149	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
18. Odluka o izboru Odbora za umirovljenike	149	1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za 2013. godinu	169

2.	Odluka o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za 2013. godinu	179	7.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2014. godini	187
3.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Dekanovec za 2013. godinu	179	8.	Program javnih potreba u kulturi na području Općine Domašinec za 2014. godinu	189
4.	Odluka o rasporedu sredstava na žiro računu Općine Dekanovec sa 31.12.2013. godine	180	9.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Domašinec za 2014. godinu	190
5.	Odluka o prihvatanju rezultata popisa inventurne komisije od 31.12.2013.	180	<b>OPĆINA DONJI KRALJEVEC</b>		
6.	Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dekanovec za 2013. godinu	180	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
	- Izvješće o provedbi Plana gospodarenje otpadom na području Općine Dekanovec za 2013. godinu	180	1.	Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Općine Donji Kraljevec	191
7.	Odluka o prihvatanju Financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dekanovec za 2013. godinu	182	<b>OPĆINA GORIČAN</b>		
8.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Dekanovec	182	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
9.	Odluka (o usvajanju Izvješća o radu načelnika Općine Dekanovec za razdoblje od 01.07.-31.12.2013. godine)	182	2.	Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	192
10.	Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Dekanovec za 2013. godinu	183	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
11.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Dekanovec za 2013. godinu	183	2.	Odluka o groblju	195
<b>OPĆINA DOMAŠINEC</b>			<b>OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC</b>		
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
1.	Odluka o prestanku obnašanja dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec	184	1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2013. godinu	200
2.	Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Domašinec	184	2.	Odluka o izdavanju prethodne suglasnosti na Izvješće o radu i Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Čakovec za 2013. godinu	213
3.	Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Domašinec	184	3.	Odluka o Planu, Programu i načinu upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara	214
4.	Odluka o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Domašinec izabranih s liste grupe birača, iz Proračuna Općine Domašinec u 2014. godini	185	4.	Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Gornji Mihaljevec za 2013. godinu	214
5.	Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Domašinec za 2012. i 2013. godinu	185	5.	Odluka o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Međimurske županije (koji se odnosi na Općinu Gornji Mihaljevec) za 2012. godinu	215
6.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2014. godini	186	6.	Odluka o visini i raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka	215
			7.	Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu	215
				Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornji Mihaljevec za 2013. godinu	215

8.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gornji Mihaljevec	217
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2013. do 31.12.2013. godine	222
10.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Gornji Mihaljevec za 2014. godinu	222
11.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu	223
12.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Općine Gornji Mihaljevec	224
13.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Gornji Mihaljevec za 2013. godinu	225
14.	Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Gornji Mihaljevec za 2013. godinu	226
15.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini	226
16.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gornji Mihaljevec za 2014. godinu	227

### OPĆINA KOTORIBA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kotoriba za 2013. godinu	228
2.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika kada dužnost obavljaju profesionalno	242
3.	Odluka o pokriću manjka prihoda na kraju 2013. godine	242
4.	Odluka o sklapanju Aneksa I. Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom	243
5.	Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Kotoriba	243
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. - 2015. godine na području Općine Kotoriba za 2013. godinu	243
	- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. - 2015. godine na području Općine Kotoriba za 2013. godinu	244

### OPĆINA OREHOVICA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna za 2013. godinu	245
	- Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za razdoblje 01.01.-31.12.2013. godine	245
	- Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima u razdoblju od 01.01.-31.12.2013. godine	257
	- Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje 01.01.-31.12.2013.	257
	- Obrazloženje izvještaja o korištenju proračunske zalihe u razdoblju od 01.01.- 31.12.2013. godine	258
	- Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje 01.01.-31.12.2013	259
2.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Orehovica za 2013. godinu	261
3.	Odluka o rasporedu sredstava na žiro računu Općine Orehovica sa 31.12.2013. godine	261
4.	Odluka o prihvaćanju rezultata popisa inventurne komisije od 31.12.2013	261
5.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Orehovica za 2013. godinu	262
	- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Orehovica za 2013. godinu	262
6.	Odluka o izborima članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Orehovica	264
7.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora naselja Orehovica, Podbrest i Vularija	270
8.	Odluka o uvjetima i mjerilima za određivanje godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu i korištenje grobnog mjesta te naknade za izgradnju i rekonstrukciju građevina na grobljima na području Općine Orehovica	270
9.	Zaključak o prihvaćanju prijenosa vlasništva objekta stare škole u Orehovici u vlasništvo Općine Orehovica	271

### OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2013. godinu	272
----	--	-----

2.	Odluka o raspodijeli rezultata poslovanja manjka prihoda Općine Sveti Martin na Muri iz 2013. godine	288	7.	Pravilnik o stipendiranju redovnih studenata Općine Sveti Martin na Muri	290
<hr/>					
<b>OPĆINA ŠENKOVEC</b>					
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>					
3.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Sveti Martin na Muri	288	1.	Odluka o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Šenkovec	293
<hr/>					
<b>OPĆINA ŠTRIGOVA</b>					
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
4.	Odluka o naknadi za rad načelnika Općine Sveti Martin na Muri	288	1.	Odluka o komunalnom doprinosu Općine Štrigova	294
5.	Odluka o naknadi za rad zamjenika/ice načelnika Općine Sveti Martin na Muri	289			
6.	Odluka o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća i djelatnika Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri	289			

## MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 23.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije” 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 26. veljače 2014. godine donio

#### ODLUKU

#### o uređivanju i izdavanju Fotomonografije Međimurja i imenovanju članova Uredništva

#### I

Međimurska županija izdat će Fotomonografiju Međimurja. Fotomonografija Međimurja izdat će se u travnju 2015. godine.

#### II

Za članove Uredništva za uređivanje Fotomonografije Međimurja imenuju se:

1. SANDRA HERMAN, dipl. uč., zamjenica župana Međimurske županije
2. ALEN KAJMOVIĆ, mag. soc. i mag. ped., pročelnik Upravnog odjela za poslove župana Međimurske županije
3. DAVORIN MANCE, iz Čakovca, A. Schulteisa 2
4. DAVOR ŽERJAV, iz Čakovca, T. Goričanca 6
5. SINIŠA GOLUB, iz Šenkovca, Zrinskih 9
6. MAŠA HRUSTEK SOBOČAN, iz Čakovca, Braće Vajs 11
7. JELENA TISAJ, iz Čakovca, V. Nazora 26
8. RUSA TRAJKOVA, iz Pribislavca, N. Tesle 9
9. JANKO KALŠAN, iz Čakovca, Travnika 13
10. DAVOR FILEŠ, iz Čakovca, Buzovečka 77.

#### III

Zadaca Uredništva za uređivanje Fotomonografije Međimurja je sveukupna realizacija ovog Projekta.

#### IV

Naknade za rad članova Uredništva za uređivanje Fotomonografije Međimurja odredit će se posebnim Ugovorom.

#### V

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-01/14-02/4  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 26. veljače 2014.

#### ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

#### 24.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 27. veljače 2014. godine donio

#### ODLUKU

**o ustrojavanju posebnih dežurstava u djelatnosti opće/obiteljske medicine vikendima i blagdanima za područje Međimurske županije u 2014. godini**

## I

Utvrđuje se potreba za ustrojavanjem posebnih dežurstava u djelatnosti opće/obiteljske medicine vikendima i blagdanima za područje Međimurske županije tijekom 2014. godine.

Posebna dežurstva u djelatnosti opće/obiteljske medicine vikendima i blagdanima će se organizirati u Punktu posebnog dežurstva u Čakovcu, u ordinaciji opće/obiteljske medicine Doma zdravlja Čakovec, sa sjedištem u Čakovcu, Matice hrvatske bb.

## II

Za organizaciju posebnih dežurstava u Punktu posebnog dežurstva iz stavka I. ove Odluke zadužuje se Dom zdravlja Čakovec.

## III

Sva ostala pitanja vezana uz način organizacije i rad Punkta posebnog dežurstva detaljnije će se urediti ugovorom o međusobnih pravima i obvezama s Domom zdravlja Čakovec.

## IV

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se zaključno do 31. 12. 2014. godine.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/14-02/12  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 27. veljače 2014

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

**25.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 13. 03. 2014. godine donio

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole**

## I

Osniva se Povjerenstvo Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole.

## II

U Povjerenstvo Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole imenuju se:

1. Dr. sc. **BLAŽENKA NOVAK**, predstavnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za predsjednicu/koordinatoricu
2. **DIJANA PAHEK**, predstavnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za članicu
3. **DRAGUTIN GOLUBIĆ**, predstavnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za člana.

## III

Zadaće Povjerenstva Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole, sukladno odredbama Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u šk. god. 2014./2015. su:

- koordinacija postupaka i sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa (unos, izmjene i dopune podataka u sustav NISpuSŠ),
- predlaganje mjera u svrhu unapređenja postupaka provedbe upisa u srednje škole (analiza i utvrđivanje postojećeg stanja u srednjim školama – broj zanimanja, broj učenika u pojedinim zanimanjima, broj razrednih odjela i broj učenika u pojedinim zanimanjima, broj razrednih odjela i broj učenika u pojedinom razrednom odjelu, kombiniranim razrednim odjelima i broju učenika po zanimanjima po tim odjelima i sl.),
- pregled i nadzor nad prijedlogom plana upisa učenika (nadzor i pregled podataka o upisnim kvotama i strukturi odjeljenja po obrazovnim programima/zanimanjima).

## IV

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:602-03/14-03/3  
URBROJ: 2109/1-01-14-01  
Čakovec, 13. ožujka 2014

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

**26.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 25. veljače 2014. godine donio

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Povjerenstva za prodaju službenog vozila u vlasništvu Međimurske županije**

## I

U Povjerenstvo za prodaju službenog vozila u vlasništvu Međimurske županije, registracijske oznake ČK 237 FI, godina proizvodnje 2007., marke BMW serija 5, model 530 XD, imenuju se:

1. ZORAN VIDOVIĆ, prist. eoc., zamjenik župana Međimurske županije, za predsjednika,
2. DORIS SRNEC, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za članicu,
3. ALEN KAJMOVIĆ, mag.soc. i mag. paed., pročelnik Upravnog odjela za poslove župana Međimurske županije, za člana.

## II

Povjerenstvo je dužno provesti postupak prodaje službenog vozila u vlasništvu Međimurske županije.

## III

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije.

## IV

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/14-02/3  
URBROJ: 2109/1-01-14-05  
Čakovec, 25. veljače 2014.

## ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

**27.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 6. 03. 2014. godine donio

**RJEŠENJE****o imenovanju Radne grupe o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja**

## I

U radnu grupu o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja imenuju se:

1. SANDRA HERMAN, dipl. uč., zamjenica župana Međimurske županije, za predsjednicu
2. BRANKO SUŠEC, prof., pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za člana
3. Mr. sc. VLADIMIR KALŠAN, ravnatelj Muzeja Međimurja Čakovec, za člana
4. Dr. sc. BLAŽENKA NOVAK, viša stručna suradnica za srednje i visoko školstvo u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije, za članicu
5. LIDIJA BAJUK, hrvatska pjesnikinja i kantautorica, za članicu

6. Dr. sc. TVRTKO ZEBEC, ravnatelj Instituta za etnologiju i folkloristiku, za člana.

## II

Zadaća Radne grupe o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja je organizacija, priprema i vođenje svih potrebnih aktivnosti za osnivanje Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja, te da o tome podnese izvješće županu Međimurske županije

## III

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Radne grupe o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije.

## IV

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-01/14-02/7  
URBROJ: 2109/1-01-14-01  
Čakovec, 06. ožujka 2014.

## ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

**28.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 10. 03. 2014. godine donio

**RJEŠENJE****o izmjeni Rješenja o imenovanju Radne grupe o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja**

## I

U Rješenju o imenovanju Radne grupe o osnivanju Centra za nematerijalnu kulturu Međimurja „Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/14), mijenja se u točki I, podtočka 5. tako da glasi:

“5. LIDIJA BAJUK, dipl. etnologinja i antropologinja, asistentica u Institutu za etnologiju i folkloristiku, za članicu“.

## II

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-01/14-02/7  
URBROJ: 2109/1-01-14-03  
Čakovec, 10. ožujka 2014.



ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.****29.**

Temeljem članka 57. stavka 3. i 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 154/11 12/12, 35/12, 70/12, 144/12 i 82/13), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), sukladno članku 17. Statuta Ljekarne Čakovec od 16. 07. 2009. godine, (pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 13. 03. 2014. godine donio

**RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju predsjednika  
Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec**

I

**MARIJAN GLAVINA**, dr. vet. med. iz Preloga, Ul. Sajmišna 31, razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec, s danom **13. 03. 2014. godine**.

II

**RADOVAN DAMJANOVIĆ**, mag. oec., iz Čakovca, Ul. Janka Slogara 8, imenuje se za predsjednika Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec, s danom **14. 03. 2014. godine**.

III

Mandat imenovanom predsjedniku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec, po Rješenju KLASA: 510-01/11-02/3, URBROJ: 2109/1-01-11-01, od 28. siječnja 2011. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/11).

IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/11-02/3  
URBROJ: 2109/1-01-14-04  
Čakovec, 13. ožujka 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.****30.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13), članka 10. Statuta „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“, (KLASA: UP/I-230-01/12-01/58, URBROJ: 515-03-02-01-12-2, od 17. prosinca 2012. g.), župan Međimurske županije je 19. 03. 2014. godine donio

**RJEŠENJE**

**o razrješenju članova Upravnog odbora  
„Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“**

I

Sukladno članku 10. Statuta „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“, (KLASA: UP/I-230-01/12-01/58, URBROJ: 515-03-02-01-12-2, od 17. prosinca 2012.g.), dužnosti članova Upravnog odbora „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“, s **danom 19. 03. 2014. godine** razrješuju se:

1. VESNA HALUGA iz Zagreba, Miramarska cesta 15b
2. ZLATKO BACINGER iz Čakovca, Buzovečka 43
3. DIJANA FRIC iz Čakovca, Ivana Meštrovića 6
4. DRAŽEN RUŽIĆ iz Novakovca, Glavna 74
5. NADICA JELAŠ iz Srahoninca, Prvomajska 11.

II

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 007-01/12-03/1  
URBROJ: 2109/1-01-14-18  
Čakovec, 19. ožujka 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.****31.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13), članka 10. Statuta „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“, (KLASA: UP/I-230-01/12-01/58, URBROJ: 515-03-02-01-12-2, od 17. prosinca 2012. g.), župan Međimurske županije je 19. 03. 2014. godine donio

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Upravnog odbora  
„Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“**

I

Za članove Upravnog odbora „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“, s **danom 20. 03. 2014. godine**, imenuju se:

1. MLADEN NOVAK iz Slakovca 63/D
2. Mr. sc. SONJA TOŠIĆ GRILAČ iz Čakovca, Otokara Keršovanija 4
3. KRISTINA ŠTEBIH iz Kuršanca, Glavna 11
4. DRAŽEN BLAŽEKA iz Čakovca, Dr. Franje Dešana 10
5. SUZANA BELOVIĆ iz Čakovca, Augusta Cesarca 22.

## II

Mandat imenovanim članovima Upravnog odbora „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“, traje do isteka mandata članovima Upravnog odbora „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“, po Rješenju Ministarstva uprave Republike Hrvatske, KLASA: UP/I-230-01/12-01/58, URBROJ: 515-03-02-01/4-12-2, od 17. prosinca 2012. godine.

## III

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Upravnog odbora „Međimurske zaklade za obrazovanje dr. Vinko Žganec“, obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije.

## IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 007-01/12-03/1  
URBROJ: 2109/1-01-14-19  
Čakovec, 19. ožujka 2014.

## ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

## 32.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 24. veljače 2014. godine donio

## ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za sklapanje Ugovora o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za sklapanje Ugovora o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu, koja je donijeta na 45. sjednici održanoj dana 21. veljače 2014. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije od 21. veljače 2014. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/14-03/4  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 24. veljače 2014.

## ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

## 33.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 24. veljače 2014. godine donio

## ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za sklapanje Dodatka I. Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije za sklapanje Dodatka I. Ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine za 2014. godinu, koja je donijeta na 45. sjednici održanoj dana 21. veljače 2014. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije od 21. veljače 2014. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/14-03/5  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 24. veljače 2014.

## ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

## 34.

Temeljem članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 i 143/12, članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 25. veljače 2014. godine donio

## ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Orehovica o prijenosu vlasništva nekretnine stare škole u ulici Zrinskih 40, bez naknade, u vlasništvo Općine Orehovica**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Orehovica o prijenosu vlasništva nekretnine stare škole u Orehovici, ul. Zrinskih 40, upisane kod Općinskog suda u Čakovcu, z.k. uložak br. 2514, kč.br. 58/C/11 k.o.

- Orehovica, bez naknade, u vlasništvo Općine Orehovica, a koja Odluka je donijeta na sjednici održanoj 30. 10. 2013. godine.
- Odluka Školskog odbora Osnovne škole Orehovica o prijenosu vlasništva nekretnine stare škole u Orehovici, ul. Zrinskih 40, bez naknade, u vlasništvo Općine Orehovica, od 30. 10. 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
  - Suglasni smo da se narečena nekretnina stare škole u Orehovici, ul. Zrinskih 40, bez naknade prenese u vlasništvo Općine Orehovica, budući je Općina Orehovica osigurala zemljište za izgradnju nove škole (1,6 ha), izgradila pristupnu cestu i parkiralište (1,5 mln. kn), te osigurala komunalne priključke na objektu, bez obzira što nije osnivač Škole.
  - Obavezuje se Općina Orehovica da će kao vlasnik stečene nekretnine istu koristiti u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka.
  - Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-01/14-02/4  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 25. veljače 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

### 35.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 28. veljače 2014. godine donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju suglasnosti Muzeju Međimurja Čakovec o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme na IPA projektima Slovenija-Hrvatska i Mađarska-Hrvatska**

- Daje se suglasnost Muzeju Međimurja Čakovec za zapošljavanje radnika na određeno vrijeme na IPA projektima Slovenija-Hrvatska i Mađarska-Hrvatska za sljedeća radna mjesta:
  - Kustos Kulturno-povijesnog odjela** – 1 radnik - za rad na IPA projektu Slovenija-Hrvatska „Upoznajmo zajedničku prošlost u kulturnoj suradnji za budućnost-Phisculture“, na određeno vrijeme od 12 mjeseci, u razdoblju od **17. 03. 2014. do 17. 03. 2015. godine, na pola radnog vremena.**
  - Kustos povijesnog odjela** – 1 radnik – za rad na IPA projektu Mađarska-Hrvatska „Tematske staze Zrinskih“, na određeno vrijeme od 10 mjeseci, u razdoblju od **1. 04. 2014. do 1. 02. 2015. godine, na pola radnog vremena.**
- Potrebna sredstva za plaću i troškove prijevoza na posao za ove radnike osigurana su u Proračunu IPA projekata.

- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:612-05/14-03/1  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 28. veljače 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

### 36.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 28. veljače 2014. godine donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvaćanju Financijsko-računovodstvenih izvještaja Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije za 2013. godinu**

- Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvaćanju Financijsko-računovodstvenih izvještaja Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije za 2013. godinu, a koja Odluka je donijeta na 10. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine.
- Odluka Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/14-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 28. veljače 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

### 37.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 28. veljače 2014. godine donio

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o raspodjeli rezultata utvrđenog za 2013. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o raspodjeli rezultata utvrđenog za 2013. godinu, a koja Odluka je donijeta na 10. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/14-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-14-03  
Čakovec, 28. veljače 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.****38.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 11. 03. 2014. godine donio

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o rasporedu dobiti Ljekarne Čakovec za 2013. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o rasporedu dobiti Ljekarne Čakovec za 2013. godinu, a koja Odluka je donijeta na 3/14 sjednici održanoj 26. veljače 2014. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec iz točke 1., čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/14-02/13  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 11. ožujka 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.****39.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 12. 03. 2014. godine donio

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec o početku gradnje prve faze školske sportske dvorane Osnovne škole Strahoninec**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec o početku gradnje prve faze školske sportske dvorane Osnovne škole Strahoninec, a koja Odluka je donijeta na sjednici održanoj, 20. veljače 2014. godine.
2. Procijenjena vrijednost izgradnje prve faze školske sportske dvorane Osnovne škole Strahoninec iznosi s PDV-om 600.000,00 kuna, a detalji financiranja uredit će se SPORAZUMOM između Međimurske županije kao osnivača Škole, te Općine Strahoninec na čijem se području nalazi Škola.
3. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec iz točke 1., čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:602-03/14-03/5  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 12. ožujka 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.****40.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 04/13, 06/13-pročišćeni tekst i 08/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 14. 03. 2014. godine donio

**ZAKLJUČAK****o davanju pozitivnog mišljenja na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme dva (2) farmaceutska tehničara/tehničarke i dva (2) magistra/magistre farmacije**

1. Daje se pozitivno mišljenje na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme dva (2) farmaceutska tehničara/tehničarke i dva (2) magistra/magistre farmacije, BROJ:09-40/2014, a koja je donijeta na 3. sjednici, održanoj 26. veljače 2014. godine.

- Odluka Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/14-03/7  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 14. ožujka 2014.

#### ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

#### 41.

Temeljem čl. 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 26/10., 4/13. i 6/13.) župan Međimurske županije dana 21.03.2014. godine donosi

#### PRAVILNIK

#### **o sufinanciranju projekta *Volimo međimurje - koristimo obnovljive izvore energije za 2014. godinu***

#### Članak 1.

##### **Predmet sufinanciranja**

Predmet sufinanciranja Projekta *Volimo Međimurje – Koristimo obnovljive izvore energije za 2014. godinu* (u daljnjem tekstu: Projekt) je javno prikupljanje prijave za neposredno sudjelovanje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) u sufinanciranju ugradnje solarnih kolektorskih sustava za pripremu potrošne tople vode i grijanja (u daljnjem tekstu: Solarni sustavi) i ugradnje sustava grijanja i pripreme potrošne tople vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitičkih kotlova na drva (u daljnjem tekstu: Sustav na biomasu) u kućanstvima na području Županije.

Župan će objaviti Natječaj za javno prikupljanje prijave za neposredno sudjelovanje Županije u sufinanciranju projekta *Volimo Međimurje – Koristimo obnovljive izvore energije* (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Cilj ovog Projekta je ugradnja Solarnih sustava u 25 ili više kućanstava te ugradnja Sustava na biomasu također u 25 ili više kućanstava na području Županije tijekom 2014. godine.

Opravdani troškovi nabave opreme i ugradnje navedenih sustava u kućanstvima sufinancirat će se u iznosu do 48% nepovratnih sredstava odnosno do maksimalnog iznosa od 14.400,00 kn po kućanstvu, uključujući zakonsku stopu PDV-a, za nabavu i ugradnju Solarnih sustava te Sustava na biomasu. Dio opravdanih troškova za nabavu i ugradnju Solarnih sustava te Sustava na biomasu u visini od 38%, tj. do najvećeg iznosa od 11.400,00 kn sufinancira Fond, što će se ugovorno regulirati između Županije i Fonda. Ostatak sredstava, odnosno 10% od opravdanih troškova nabave i ugradnje Solarnih sustava te Sustava na biomasu sufinancirat će Županija do maksimalnog iznosa od 3.000,00 kuna. Odobrena sredstva u cijelosti isplaćuje Županija, prvi dio nakon dostave zahtjeva za povratom sredstava i potrebne dokumentacije od strane krajnjih korisnika

sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnici sredstava), a drugi dio nakon refundacije sredstava Županiji od strane Fonda.

Sustavima za korištenje obnovljivih izvora energije smatraju se:

- Solarni sustavi koji se sastoje od sljedećih komponenti:
  - solarnih kolektora;
  - toplinskog spremnika;
  - potrebne ugradbene opreme (montažna konstrukcija, pribor, automatika, cirkulacijska pumpa, ne uključujući cijevni razvod tople vode do izljevniha mjesta ili potrošača kao i cijevni razvod grijanja i pripadajućih grijaćih tijela unutar objekta).
- Sustavi na biomasu koji se sastoje od sljedećih komponenti:
  - spremnik drvene sječke/peleta, sustav za dobavu drvene sječke/peleta s pužnim vijkom;
  - kotao na drvenu sječku/pelete ili pirolitički kotao na drva;
  - plamenik za drvenu sječku/pelete;
  - oprema za automatsku regulaciju kotla;
  - spremnici tople vode (toplinski spremnik za pirolitički sustav je obavezan), kotlovska pumpna grupa – cirkulacijska pumpa, ekspanzijska posuda i ventili;
  - pribor za postavljanje.

Nepovratna novčana sredstva isplaćivat će se za plaćene i opravdane troškove nabave i ugradnje opreme sustava za korištenje obnovljivih izvora energije nastalih nakon donošenja Odluke o odabiru Korisnika sredstava. Nepovratna novčana sredstva se dodjeljuju za opremu i ugradnju opreme uz uvjet ispostavljenog računa na kojem je naveden trošak opreme i montaže opreme, ovjerenog zapisnika ovlaštenog izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputama proizvođača te zapisnika o realizaciji projekta kojeg izdaje Povjerenstvo za provedbu projekta *Volimo Međimurje – Koristimo obnovljive izvore energije* (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Ispostavljeni račun s detaljnom specifikacijom opreme (u fakturi navesti sve glavne komponente sustava) koja je ugrađena i ovjereni zapisnik izvođača radova Korisnik sredstava je dužan dostaviti na adresu Županije.

#### Članak 2.

##### **Korisnici sredstava**

Pravo na korištenje sredstava, sukladno Projektu, mogu ostvariti fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Međimurske županije i koje ulažu vlastita sredstva u projekte za koje se raspisuje Natječaj.

#### Članak 3.

##### **Uvjeti kojima podnositelji natječajne prijave moraju udovoljavati**

Uvjeti kojima podnositelji natječajne prijave moraju udovoljavati kako bi ostvarili nepovratna novčana sredstva, odnosno stekli status Korisnika sredstava:

- punoljetne, fizičke osobe s prebivalištem na području Međimurske županije;
- objekt u/na koji se planira ugradnja sustava mora se nalaziti na području Međimurske županije;

- dokaz o vlasništvu nad objektom u/na koji planiraju ugraditi sustav te imaju prijavljeno prebivalište na adresi objekta u/na koji se planira ugradnja sustava;
- odgovarajući pravomoćni akt kojim se dopušta građenje za objekt u/na koji se planira ugradnja sustava;
- namjera ugradnje sustava koji će biti zasebna funkcijska cjelina i koji će se sastojati iz svih potrebnih tehničkih komponenti;
- ugrađeni sustav mora ostati u vlasništvu Korisnika sredstava najmanje 5 godina, u protivnom je Korisnik sredstava dužan izvršiti povrat uplaćenih sredstava.
- nekorištenje subvencija Županije kroz natječajne obnovljivih izvora energije u prethodne tri godine.

#### Članak 4.

##### Potrebna dokumentacija

Podnositelji prijave dužni su dostaviti:

- potpisani i cjelovito popunjeni *Prijavni obrazac* za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje (obrazac će se nalaziti na web-stranicama Županije, [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr) i Međimurske energetske agencije (MENE A), [www.menea.hr](http://www.menea.hr));
- presliku osobne iskaznice prijavitelja;
- vlasnički list za objekt u/na koji se planira ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije, ne stariji od mjesec dana (original ili ovjerena preslika);
- ukoliko postoji više vlasnika objekta u/na koji se planira ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije potrebno je dostaviti suglasnost svih suvlasnika za ugradnju sustava (obrazac izjave o suglasnosti će se nalaziti na web-stranicama Županije, [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr) i Međimurske energetske agencije (MENE A), [www.menea.hr](http://www.menea.hr));
- važeći akt o gradnji (preslika) za objekt u/na koji se planira ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije.

Od izabranih Korisnika sredstava može se naknadno zatražiti dostava uvjerenja o prebivalištu za sve članove kućanstva.

Podnositelj prijave može se prijaviti na **jedan sustav** za korištenje obnovljivih izvora energije po Natječaju.

#### Članak 5.

##### Kriteriji za odabir prijava

Bodovanje prijava vršit će se u skladu sa sljedećim kriterijima:

1. Tehničko-ekonomska opravdanost ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije na prijavljenom objektu (najveći ukupan broj bodova 40);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}, \text{ gdje je } K$$

faktor iskorištenja površine

- $K < 15$  (40 bodova)
- $15 \leq K < 20$  (37 bodova)
- $20 \leq K < 25$  (34 boda)
- $25 \leq K < 30$  (31 bod)
- $30 \leq K < 35$  (28 bodova)

- $35 \leq K < 40$  (25 bodova)
- $40 \leq K < 45$  (22 boda)
- $45 \leq K < 50$  (19 bodova)
- $50 \leq K < 55$  (16 bodova)
- $55 \leq K < 60$  (13 bodova)
- $60 \leq K < 65$  (10 bodova)
- $K \geq 65$  (7 bodova)

2. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30);

- a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida:

- 0 cm (0 bodova)
- 1-3 cm (3 bodova)
- 4-5 cm (6 bodova)
- 6-7 cm (9 bodova)
- 8-10 cm (12 bodova)
- >10 cm (15 bodova)

- b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije:

- jednostruko staklo (0 bodova)
- dvostruko obično staklo (3 boda)
- dvostruko izo staklo (6 bodova)
- dvostruko izo staklo s low-e premazom (9 bodova)
- trostruko izo staklo (12 bodova)
- trostruko izo staklo s low-e premazom (15 bodova)

3. Zatečeno stanje sustava za grijanje, hlađenje i ventilaciju – stupanj korisnog djelovanja, održavanje i dr. (najveći ukupan broj bodova 30);

- 3.1. Za Solarni sustav:

- a) Sustav grijanja i hlađenja:
  - energent električna energija (0 bodova)
  - energent lož ulje (5 bodova)
  - energent UNP, prirodni plin (10 bodova)
  - energent biomasa ili drugi OIE (15 bodova)

- b) Sustav pripreme potrošne tople vode:

- energent električna energija (15 bodova)
- energent lož ulje (10 bodova)
- energent UNP, prirodni plin (5 bodova)
- energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)

- 3.2. Za Sustav na biomasu:

- a) Sustav grijanja i hlađenja:

- energent električna energija (15 bodova)
- energent lož ulje (10 bodova)
- energent UNP, prirodni plin (5 bodova)
- energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)

- b) Sustav pripreme potrošne tople vode:

- energent električna energija (15 bodova)
- energent lož ulje (10 bodova)
- energent UNP, prirodni plin (5 bodova)
- energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)

Temeljem bodovanja i terenske kontrole Povjerenstva sastavljenog od predstavnika Županije i Međimurske energetske agencije (MENE A) utvrdit će se dvije liste Korisnika sredstava za 2014. godinu, jedna od 25 ili više Korisnika sredstava za

Solarne sustave te druga od također 25 ili više Korisnika sredstava za Sustave na biomasu (ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima, odnosno broju prihvatljivih prijava).

Ukoliko se za grijanje i hlađenje ili pripremu potrošne tople vode koriste dva ili više različita energenta, prijavi se dodjeljuje aritmetička sredina bodova za navedene energente.

Ukoliko Županija tijekom natječaja ne zaprimi dovoljan broj važećih prijava za pojedini sustav za koji su osigurana sredstva, Povjerenstvo će povećati broj Korisnika sredstava drugog sustava, ovisno o broju pristiglih prijava te do utroška raspoloživih sredstava.

Ukoliko netko od odabranih Korisnika sredstava odustane od korištenja subvencije, pravo na subvenciju ostvaruje prijavitelj koji se, uz zadovoljenje svih ostalih uvjeta u Pravilniku, po broju bodova nalazi iza posljednjeg rangiranog Korisnika sredstava u tabeli rangiranja prijavitelja.

Ukoliko više prijavitelja ima jednak broj dodijeljenih bodova, a njihov ukupan broj prelazi predviđen broj Korisnika sredstava, tj. raspoloživa sredstva temeljem projekta nisu dostatna da se svima dodijeli subvencija, Korisnici sredstava će se utvrditi temeljem kriterija zatečene energetske učinkovitosti. Prednost pri odabiru dobiva prijavitelj koji ima veće vrijednosti bodova na sljedećim stavkama točno utvrđenim redoslijedom kao što je navedeno:

- Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr.;
- Zatečeno stanje sustava za grijanje, hlađenje i ventilaciju – stupanj korisnog djelovanja, održavanje i dr.;
- Tehničko-ekonomska opravdanost ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije na prijavljenom objektu;
- Redoslijed prijave.

#### Članak 6.

##### **Način dostave, datum, vrijeme i mjesto dostave prijave**

Prijava se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom »ne otvaraj« te ostalim podacima sukladno uvjetima iz javnog poziva na adresu:

Međimurska županija  
Ruđera Boškovića 2  
40000 Čakovec

uz naznaku: „*Volimo Međimurje – Koristimo obnovljive izvore energije - ne otvaraj*“.

**Rok za dostavu prijave je 22. travnja 2014. godine. Nepravovremene i nepotpune prijave, kao i prijave koje se ne odnose na predmet Natječaja, neće se razmatrati.**

#### Članak 7.

##### **Obrada prijava**

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava provest će Povjerenstvo. Na temelju prijedloga Povjerenstva, konačnu odluku o odabiru Korisnika sredstava donijet će župan, o čemu će podnositelji prijava biti pismeno obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru Korisnika sredstava.

#### Članak 8.

##### **Sklopanje ugovora s korisnicima sredstava**

Županija će, nakon donošenja Odluke o odabiru Korisnika sredstava, s istima sklopiti ugovore o realizaciji projekta.

#### Članak 9.

##### **Zahtjev za povrat uloženi novčanih sredstava**

Nakon ugradnje opreme Korisnici sredstava su dužni, do 1. rujna 2014. godine, na adresu Županije, Ruđera Boškovića 2, uz napomenu Projekt „*Volimo Međimurje – Koristimo obnovljive izvore energije*“ za 2014. godinu, dostaviti Zahtjev za povratom sredstava koji objedinjuje sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za povratom sredstava (obrazac koji je potrebno cjelovito popuniti i potpisati moguće je preuzeti na web-stranicama Županije, [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr) i Međimurske energetske agencije (MENE), [www.menea.hr](http://www.menea.hr)),
- Fakturu nabave i montaže opreme s detaljnom specifikacijom ugrađene opreme (u fakturi navesti sve glavne komponente sustava) te
- Zapisnik o izvedenim radovima ovlaštenog izvođača.

Županija će Korisnicima sredstava, ako zadovoljavaju sve tražene uvjete, u roku od 60 dana od dana završetka nadzora obavljenih radova (od strane Povjerenstva) na račun isplatiti tražena sredstva i to 10% opravdanih troškova nabave i ugradnje, do maksimalno 3.000 kn, za Solarne sustave odnosno za Sustave na biomasu. Ostatak traženih sredstava za povrat, odnosno 38% opravdanih troškova nabave i ugradnje do maksimalno 11.400,00 kn za Solarne sustave te za Sustave na biomasu, Županija će isplatiti nakon uplate sredstava od strane Fonda. Ukoliko priljev sredstava u proračun Županije bude otežan, rok povrata uloženi novčanih sredstava može biti produljen. Novčana sredstva se dodjeljuju za opremu i ugradnju navedenih sustava na osnovu ispostavljenih računa, ovjerenog zapisnika ovlaštenog izvođača radova da je sustav ugrađen prema potrebnim tehničkim uvjetima te zapisnika o realizaciji projekta izdanog od strane Povjerenstva.

#### Članak 10.

##### **Kontrola izvršenih radova**

Proces ugradnje nadgledat će i pratiti stručne službe i ovlašteni predstavnici Županije, kojima je odabrani Korisnik sredstava dužan dati na uvid svu dokumentaciju propisanu Natječajem.

Ukoliko Korisnik sredstava ne poštuje bilo koju odredbu ovog Pravilnika, sam će snositi sve troškove ugradnje te gubi pravo sufinanciranja istovrsnih projekata u iduća 3 raspisa.

#### Članak 11.

##### **Ostale informacije**

Natječaj će biti objavljen u javnom tisku i službenim web-stranicama Županije te web-stranicama Međimurske energetske agencije (MENE). Dostavljanjem dokumentacije na Natječaj, Korisnik sredstava daje odobrenje Županiji da osnovne podatke o Korisniku sredstava (ime, prezime i adresu) te o iznosu sufinanciranih sredstava objavi na službenim web-stranicama te u drugim izvještajima.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na sljedećim kontaktima:

1. **Međimurska energetska agencija (MENE)** – www.menea.hr, tel. 040/395-559, e-mail: info@menea.hr;

2. **Međimurska županija** - www.medjimurska-zupanija.hr, Upravni odjel za gospodarske djelatnosti – tel. 040/374-238, e-mail: gospodarstvo@medjimurska-zupanija.hr ili

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša – tel. 040/374-262, e-mail: stjepan.baranasic@medjimurska-zupanija.hr.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 310-02/14-03/1  
URBROJ: 2109/1-01-14-06  
Čakovec, 21. ožujka 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag. ing., v. r.**

## AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

### 1.

Temeljem članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu ("Narodne novine" br. 07/14.) i točke III. i IV. Odluke o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centra za socijalnu skrb i troškova ogrijeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini ("Narodne novine" br. 07/14.), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici održanoj 20.03.2014., godine, donijela

#### ODLUKU

**o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centra za socijalnu skrb i troškova ogrijeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni standardi, kriteriji i mjerila financiranja materijalnih i financijskih rashoda Centra (u daljnjem tekstu: Centar) za socijalnu skrb i troškovi ogrijeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini.

#### II.

U Odluci o Proračunu Međimurske županije za 2014. godinu osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od **2.581.800,00 kn** za:

1. materijalne i financijske rashode Centra za socijalnu skrb u iznosu od **1.172.000,00 kuna**,

2. za izdatke troškova ogrijeva korisnicima koji se griju na drva u iznosu od **1.409.800,00 kuna**.

#### III.

Na području Međimurske županije djeluje samo jedan Centar za socijalnu skrb, i to Centar za socijalnu skrb Čakovec pa se sva sredstva utvrđena točkom II. stavka 1. ove Odluke usmjeravaju u Centar za socijalnu skrb Čakovec.

#### IV.

Materijalni i financijski rashodi Centra uključuju:

1. naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
2. rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
3. rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
4. ostale nespomenute rashode poslovanja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).
5. ostale financijske rashode (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostale nespomenute financijske rashode).

#### V.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda Centra u 2014. godini iznosi **1.172.000,00 kuna**, a utvrđuje se kako slijedi:

1. naknade troškova zaposlenima	69.000,00 kn
2. rashodi za materijal i energiju	439.440,00 kn
3. rashodi za usluge	634.960,00 kn
4. ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.600,00 kn

#### VI.

Centar je dužan postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakonom o javnoj nabavi, kao i Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2014. godini.

#### VII.

Međimurska županija će doznaku sredstava za rashode poslovanja izvršiti na temelju mjesečnog izvještaja Centra o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije najkasnije do 5-og u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Ako Centar ne dostavi financijski plan i izvještaj Upravnom odjelu u roku i na propisani način, privremeno se obustavlja doznaka sredstava ustanovi.



## VIII.

Minimalni financijski standard izdataka troškova ogrijeva korisnicima koji se griju na drva (u daljnjem tekstu: pomoći za ogrjev) u 2014. godini utvrđuje se u iznosu od **1.409.800,00 kuna**.

Međimurska županija ovom Odlukom utvrđuje iznos za isplatu troškova ogrijeva korisnicima koji se griju na drva u iznosu od **785,00** kuna po korisniku.

Sredstva za podmirenje izdataka za pomoći za ogrjev osiguravaju se u Proračunu Međimurske županije za 2014. godinu, te ih jedinice lokalne samouprave povlače putem mjesečnog zahtjeva gradova i općina, a na temelju mjesečnog izvješća Centra za socijalnu skrb Čakovec na posebnom obrascu utvrđenom za te potrebe.

Međimurska županija će sredstva doznacivati po redosljedu zaprimljenih zahtjeva jedinica lokalne samouprave koje su dužne zahtjeve slati Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najkasnije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

Jedinice lokalne samouprave dužne su voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja kao i drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih njihovim općim aktima te o tome izvješćivati Međimursku županiju. Svaka jedinica lokalne samouprave dužna je voditi evidenciju o korisnicima pomoći za ogrjev, te o tome jednom godišnje, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine izvijestiti Međimursku županiju.

## IX.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/14-03/14  
URBROJ: 2109/1-08-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.****2.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela je

**ODLUKU****o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva  
Međimurske županije****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Skupština Međimurske županije osniva Antikorupcijsko povjerenstvo Međimurske županije (u daljnjem tekstu:

Povjerenstvo), kao savjetodavno tijelo Skupštine za praćenje i suzbijanje korupcije na razini Međimurske županije.

Cilj osnivanja Povjerenstva je poticanje odgovornosti u vršenju javnih dužnosti, otvorenosti vlasti i odlučivanja te sprječavanja korupcije.

## Članak 2.

Ovom Odlukom uređuju se zadaci, načela i način rada, način imenovanja članova Povjerenstva te ostala važna pitanja za njegov rad.

**II. ZADACI POVJERENSTVA**

## Članak 3.

Povjerenstvo će usmjeravati svoje programske aktivnosti na područja koja su po ocjeni nacionalne politike najviše izložena riziku korupcije i to: sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, financiranju političkih stranaka, pravu na pristup informacijama, kodeksu ponašanja dužnosnika, službenika i namještenika, zapošljavanju u javnopravnim tijelima, gospodarstvu, trošenju proračunskih sredstava, javnoj nabavi, pravosuđu, zdravstvu i obrazovanju.

U tom smislu Povjerenstvo:

- izrađuje prijedlog i prati provedbu Akcijskog plana suzbijanja korupcije u Međimurskoj županiji za razdoblje 2014. – 2017. (u daljnjem tekstu: Akcijski plan) te predlaže njegove izmjene i dopune,
- sustavno prati podatke o pojavama korupcije koje mu dostavljaju građani i pravne osobe,
- predlaže mjere i programe jačanja odgovornosti i transparentnosti u radu predstavničkih i izvršnih tijela na području Županije,
- ohrabruje građane na uočavanje, prijavljivanje i sprječavanje korupcije,
- informira javnost o najpogodnijim načinima prijave uočenih pojava korupcije,
- izrađuje brošure s pojmovima i primjerima sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, financiranje političkih stranaka i članova predstavničkih tijela izabranih s liste grupe birača, pravu na pristup informacijama, kodeksu ponašanja dužnosnika, službenika i namještenika javnopravnih tijela, javnoj nabavi i slično, s ciljem podizanja svijesti građana radi prepoznavanja različitih oblika neprihvatljivog ponašanja, te organizira i druge aktivnosti prema građanima,
- predlaže programe kojima se u izvršavanju ovlasti predstavničkih, izvršnih i drugih tijela Županije i jedinica lokalne samouprave smanjuje ili eliminira mogućnost pojave korupcije, odnosno sprečavanja nastanka uvjeta pogodnih za pojavu korupcije,
- predlaže mjere edukacije dužnosnika, službenika i namještenika javnopravnih tijela o sprečavanju sukoba interesa,
- predlaže edukaciju službenika javnopravnih tijela određenih za pružanje informacija, sukladno posebnom zakonu,
- organizira javne kampanje podizanja javne svijesti o pravu na pristup informacijama,

- izrađuje edukativni i promotivni materijal za članove predstavničkih i izvršnih tijela na području Županije i građane s tematikom suzbijanja korupcije,
- organizira tematske sjednice o korupciji u pojedinim područjima,
- surađuje s Nacionalnim vijećem za praćenje provedbe Strategije suzbijanja korupcije Hrvatsko sabora, USKOK-om, Transparency international Hrvatska – nevladinom organizacijom za borbu i suzbijanje korupcije u Hrvatskoj, GONG-om, Partnerstvom za društveni razvoj, tijelima u općinama i gradovima s područja Županije koja se bave problemom korupcije, državnim tijelima iz područja pravosuđa, uprave i unutarnjih poslova, akademskom zajednicom te ostalim radnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja su osnovana za razvoj civilnog društva,
- surađuje s medijima na podizanju ukupne svijesti o štetnosti korupcije,
- predlaže donošenje odluka i drugih akata koji će doprinosti učinkovitijoj borbi protiv korupcije,
- sudjeluje u donošenju Etičkog kodeksa dužnosnika, službenika i namještenika u županijskoj upravi.

### III. SASTAV I IZBOR ČLANOVA POVJERENSTVA

#### Članak 4.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i sedam članova. Povjerenstvo je sastavljeno na način da članovi predstavničke većine u Skupštini Međimurske županije daju jednog člana, članovi predstavničke manjine u Skupštini daju dva člana, a šest članova se bira temeljem javnog poziva iz reda:

- sindikata – jedan član,
- udruga – jedan član,
- medija – jedan član,
- gospodarstva – jedan član,
- obrazovanja – jedan član,
- javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika - jedan član.

#### Članak 5.

Uvjeti za izbor članova Povjerenstva iz redova opisanih u članku 4. stavku 1. podstavcima 1. do 6. su: tri godine rada na poslovima opisanim u članku 4. stavku 1. podstavcima 1. do 6., prijavljeno prebivalište na području Međimurske županije najmanje godinu dana, da nije osuđivan za kaznena djela za koja se postupak pokreće po službenoj dužnosti kao i da kandidat nije član nijedne političke stranke do unatrag tri godine.

Svaka poslovno sposobna fizička osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka može se kandidirati i biti izabrana za člana Povjerenstva.

Osoba iz stavka 2. ovog članka dužna je uz obrazloženu prijavu za kandidiranje priložiti:

- životopis,
- javnu ispravu o završenom obrazovanju, odnosno stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji (u preslici, po potrebi original na uvid),
- potvrdu poslodavca o radu na poslovima iz članka 4. podstavaka 1. do 6. ove Odluke, odnosno dokaz o

članstvu u udruzi ili dokaz o upisu u odgovarajući registar, unatrag tri godine od dana podnošenja prijave,

- potvrdu nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak za kaznena djela za koja se postupak pokreće po službenoj dužnosti (ne starije od šest mjeseci),
- vlastoručno pisanu izjavu da nije član političke stranke kao i da nije bio član političke stranke unatrag tri godine od dana podnošenja prijave.

Rok za podnošenje prijedloga je 15 dana od dana objave javnog poziva iz članka 6. ove Odluke na web stranici Županije i lokalnim tiskovnim medijima. Prijedlozi se dostavljaju Odboru za izbor i imenovanja Skupštine Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Odbor za izbor i imenovanja). Nepotpune i nepravodobno podnijete prijave neće se razmatrati.

#### Članak 6.

Odbor za izbor i imenovanja raspisuje i provodi javni poziv za predlaganje kandidata za članove Antikorupcijskog povjerenstva Međimurske županije (u daljnjem tekstu: javni poziv).

U slučaju pristiglih prijava odnosno prijedloga više kandidata za člana Povjerenstva iz reda određene skupine iz članka 4. ove Odluke, izbor se vrši glasovanjem o kandidatima tako da se izabere predviđeni broj članova Povjerenstva iz te skupine.

Odbor za izbor i imenovanja predložit će Skupštini Međimurske županije imenovanje članova Povjerenstva najmanje u roku od 30 dana nakon provedenog javnog poziva i provedenih konzultacija s predlagateljima članova Povjerenstva iz redova predstavničke većine i predstavničke manjine u Skupštini.

#### Članak 7.

Skupština Međimurske županije imenuje Antikorupcijsko povjerenstvo Međimurske županije.

Mandat Povjerenstva traje do isteka mandata pojedinog saziva Skupštine Međimurske županije.

#### Članak 8.

Povjerenstvo na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika tako da se na prijedlog članova predstavničke manjine u Skupštini Međimurske županije bira predsjednik, a zamjenik predsjednika bira se na prijedlog predstavničke većine u Skupštini.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se većinom glasova svih članova Povjerenstva.

### IV. NAČIN I NAČELA RADA POVJERENSTVA

#### Članak 9.

Povjerenstvo će raditi sukladno zadacima iz članka 3. ove Odluke.

Na rad Povjerenstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika Skupštine Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) koje se odnose na način rada radnih tijela, osim u dijelu iz članka 8. stavka 2. i članka 10. stavka 2. ove Odluke.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na dnevnicu i naknadu putnih troškova u skladu s posebnom odlukom kojom su regulirane naknade vijećnicima Skupštine Međimurske županije i članovima radnih tijela Skupštine.

## Članak 10.

Povjerenstvo donosi Etički kodeks o postupanju članova u radu Povjerenstva (u daljnjem tekstu: Etički kodeks).

Etički kodeks donosi se većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Etičkim kodeksom utvrđuje se obveza članova da štite dostojanstvo i privatnost građana, dužnosnika, službenika i namještenika koji prijavljuju korupciju te da sve podatke koje su saznali u radu Povjerenstva čuvaju kao tajnu, za vrijeme i nakon prestanka mandata u Povjerenstvu.

Članovi Povjerenstva izjavom prihvaćaju Etički kodeks.

## Članak 11.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pritužbe i mišljenja koje mu vezano uz korupciju, upute pravne i fizičke osobe te ih uputiti nadležnim tijelima.

Povjerenstvo donosi pisanu odluku o upućivanju zaprimljenih pritužbi i mišljenja nadležnim tijelima sukladno stavku 1. ove Odluke.

Povjerenstvo će djelovati prema načelu:

- javnosti rada u prezentiranju aktualnosti programske problematike kojom se bavi,
- zakonitosti u radu,
- zaštite integriteta fizičkih i pravnih osoba,
- političke nezavisnosti,
- stvaranju prakse, u najširem smislu, koja će svojom sustavnošću biti jamcem ispunjavanja obveza iz ove Odluke i drugih dokumenata koje će primjenjivati u radu.

## V. JAVNOST RADA

## Članak 12.

Rad Povjerenstva je javan te se odvija na javnim sjednicama. Povjerenstvo može i na druge načine informirati javnost (konferencije za novinare, objava na web stranicama Županije).

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje izvještava Skupštinu Međimurske županije o svom radu.

Predsjednik Povjerenstva predstavlja Povjerenstvo i u javnosti iznosi mišljenja i stajališta Povjerenstva.

## VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 13.

Potrebna sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Međimurske županije.

## Članak 14.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

## Članak 15.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovoj Odluci korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

## Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-06/13-03/2

URBROJ: 2109/1-02-14-4

Čakovec, 20. ožujka 2014.

## PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

## 3.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima („Narodne novine“ broj 48/04, 44/09 i 68/13) i članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici održanoj 20.03.2014. donijela je

## ODLUKU

## o osnivanju Kulturnog vijeća Međimurske županije

## Članak 1.

Skupština Međimurske županije ovom Odlukom osniva Kulturno vijeće Međimurske županije koje će svojim radom pokrivati sva područja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva koja su od interesa za Međimursku županiju.

Vijeće se osniva radi predlaganja ciljeva i mjera za provođenje kulturne politike, predlaganja programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Međimurske županije te radi ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje i realizaciju odluka važnih za kulturu i umjetnost.

## Članak 2.

Vijeće se osniva za sljedeća područja:

- glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti,
- dramsku i plesnu umjetnost te izvedbene umjetnosti,
- knjižnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost,
- vizualne umjetnosti,
- kulturno-umjetnički amaterizam,
- inovativne umjetničke i kulturne prakse,
- međunarodnu kulturnu suradnju,
- financiranje međunarodnih projekata.

## Članak 3.

Vijeće na svojoj sjednici imenuje Skupština Međimurske županije.

Vijeće ima pet članova, a njegov mandat traje 4 godine.

Skupština Međimurske županije može razriješiti člana Vijeća i prije isteka mandata i to ako neopravdano ne nazoče sjednicama Vijeća, na osobni zahtjev ili pisani zahtjev predlagatelja iz čl. 5., st. 1. ove Odluke, te ako su osuđeni za kazneno djelo na bezuvjetnu kaznu zatvora.

## Članak 4.

Članovima Vijeća imenuju se kulturni djelatnici, umjetnici te drugi stručnjaci koji svojim dosadašnjim dostignućima i poznavanjem problema vezanih uz utvrđivanje i provedbu kulturne politike mogu pridonijeti ostvarenju ciljeva zbog kojih je Vijeće osnovano.

## Članak 5.

Postupak izbora članova Vijeća pokreće župan objavljivanjem javnog poziva umjetnicima, djelatnicima u kulturi, udrugama i institucijama iz područja kulture i umjetnosti za predlaganje članova Vijeća.

Rok za podnošenje prijedloga temeljem javnog poziva iznosi 15 dana.

Prijedlozi se dostavljaju županijskom upravnom tijelu nadležnom za kulturu koje ih, nakon provjere njihove sukladnosti s ovom Odlukom i stručne obrade, dostavlja županu.

Na osnovi prispjelih prijedloga, župan predlaže Skupštini imenovanje članova Vijeća.

## Članak 6.

Vijeće radi u sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Vijeća.

Iznimno, sjednicu Vijeća može sazvati i župan ukoliko je, u roku od 14 dana nakon što mu je nadležno upravno tijelo to predložilo, ne sazove predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća tajnim glasanjem na prvoj sjednici saziva.

Do izbora predsjednika, radom Vijeća predsjedava najstariji član.

Odluke Vijeća donose se većinom glasova svih imenovanih članova.

Vijeće donosi poslovnik o svom radu.

## Članak 7.

Član Vijeća ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Vijeća o pitanju koje se odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojem sudjeluje on ili s njim povezane osobe (srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, bračni ili izvanbračni drug) ili se odnosi na kulturni ili umjetnički projekt koji je predložila pravna osoba u kojoj član Vijeća ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju.

## Članak 8.

Predsjednik Vijeća, župan i pročelnik županijskog upravnog odjela nadležnog za kulturu mogu pozvati kulturne djelatnike i umjetnike da sudjeluju u radu Vijeća, ukoliko procijene da bi njihov angažman mogao doprinijeti kvalitetnijem odlučivanju o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Vijeća.

U radu Vijeća sudjeluju i županijski dužnosnici i zaposlenici nadležnih županijskih upravnih tijela kada je to određeno ovom Odlukom ili kada predsjednik Vijeća procijeni da je to potrebno za uspješno obavljanje poslova iz djelokruga rada Vijeća.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka u radu Vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja.

## Članak 9.

Stručne i administrativne poslove za Vijeće obavlja županijsko upravno tijelo nadležno za kulturu.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad i na podmirenje putnih troškova, sukladno Odluci o visini naknada vijećnicima Skupštine Međimurske županije i članovima radnih tijela Skupštine („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 20/10 i 14/13).

## Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Kulturnog vijeća Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 18/09).

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-01/14-02/1  
URBROJ: 2109/1-02-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

## PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

## 4.

Temeljem članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 14/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na svojoj 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine donijela

## ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za odabir strateškog poslovnog partnera Ljekarne Čakovec**

**I.** Zbog očuvanja i unapređenja sigurnosti i pouzdanosti u opskrbi lijekovima i medicinskim proizvodima, razvoja ljekarničke djelatnosti, stvaranja pretpostavki za daljnji razvoj vlastite prodajne mreže i proširenje ponude, kao i osiguranje provođenja normi kojima se osigurava upravljanje sustavima kvalitete i okoliša te razvoja i unapređenja zdravstvene zaštite stanovnika, Međimurska županija kao osnivač pokreće postupak odabira strateškog poslovnog partnera zdravstvenoj ustanovi „Ljekarna Čakovec“ sa sjedištem u Čakovcu, V. Morandinijska 1 (dalje: Ustanova).

**II.** Ustanova je upisana u registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem 70001878 te u svojem sustavu ima 10 ljekarničkih jedinica.

**III.** Strateškom partneru omogućit će se dobava do 60% potreba za lijekovima, ljekovitim pripravcima i drugim farmaceutskim proizvodima u svim ljekarničkim jedinicama ustanove tijekom četverogodišnjeg razdoblja.

IV. Prednost pri odabiru strateškog poslovnog partnera ostvarit će onaj ponuditelj koji zadovoljava opće i posebne kriterije kako slijedi:

a) opći kriteriji:

- mogućnost distribucije kompletnog asortimana lijekova i ljekovitih pripravaka i dr. farmaceutskih proizvoda,
- minimalno 10 godina iskustva u veleprodaji lijekova,
- tradicija i pouzdanost u predmetnoj gospodarskoj djelatnosti,
- posjedovanje certifikata ISSO 9001:2000 i ISSO 14001:2004.

b) posebni kriteriji navedeni u Obrascu ponude.

V. Ovlašćuje se i zadužuje župan Matija Posavec, dipl.ing. da u skladu s odredbama ove Odluke:

- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka odabira strateškog partnera Ljekarne Čakovec,
- definira opće i posebne uvjete javnog natječaja, uz uvrštavanje klauzule o mogućnosti poništenja javnog natječaja bez obzira na razloge,
- raspiše i provede postupak javnog natječaja,
- izvijesti Skupštinu Međimurske županije o svim elementima ponude koja je ocijenjena najpovoljnijom te zatraži suglasnost na prijedlog ugovora o strateško-poslovnom partnerstvu,
- poništi javni natječaj u slučaju nezaprimanja niti jedne ponude.

VI. Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/14-03/10

URBROJ: 2109/1-06-14-2

Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

## 5.

Temeljem članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), i članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godine («Narodne novine» br. 07/14.) i točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini («Narodne novine» br. 07/14.), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

### ODLUKU

**o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi za investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva, investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava, informatizaciju zdravstvene djelatnosti, a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

## II.

U Odluci o Proračunu Međimurske županije za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za zdravstvene ustanove u vlasništvu Međimurske županije u iznosu od **13.866.571,00 kuna**. Sredstva se raspoređuju za:

1. investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u iznosu od **1.516.837,00 kuna**
2. investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva u iznosu od **10.684.666,00 kuna**
3. otplatu kredita u iznosu od **1.665.068,00 kune**.

## III.

Minimalni financijski standardi za zdravstvene ustanove u vlasništvu Međimurske županije za 2014. godinu utvrđuju se kako slijedi:

<b>1. Županijska bolnica Čakovec</b>	<b>12.391.305,00 kn</b>
a) investicijsko održavanje	1.426.237,00 kn
b) investicijsko ulaganje	9.300.000,00 kn
c) otplata kredita	1.665.068,00 kn
<b>2. Dom zdravlja Čakovec</b>	<b>544.016,00 kn</b>
a) investicijsko ulaganje	544.016,00 kn
<b>3. Zavod za javno zdravstvo MŽ</b>	<b>486.200,00 kn</b>
a) investicijsko održavanje	90.600,00 kn
b) investicijsko ulaganje	395.600,00 kn
<b>4. Zavod za hitnu medicinu MŽ</b>	<b>445.050,00 kn</b>
a) investicijsko ulaganje	445.050,00 kn

## IV.

Zdravstvene ustanove su dužne postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakonom o javnoj nabavi, Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač, kao i Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu.

## V.

Međimurska županija će doznaku sredstava za rashode poslovanja izvršiti na temelju mjesečnog zahtjeva ustanove za doznakom pomoći izravnjanja temeljenog na stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana) koji potpisuju odgovorne osobe (računovoda i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava

se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se doznačuju sredstva.

Ako ustanova ne dostavi financijski plan, program i izvještaj Upravnom odjel u roku i na propisani način, privremeno se obustavlja doznaka sredstava ustanovi.

## VI.

Sukladno točki VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini („Narodne novine“ br. 07/14.), Međimurska županija utvrđuje popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije koji se dostavlja Ministarstvu zdravlja na suglasnost te se primjenjuje po dobivanju suglasnosti.

## VII.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/14-03/6  
URBROJ: 2109/1-08-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

## 6.

Temeljem članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2014. godini («Narodne novine» br. 07/14.) i točke VII. i VIII. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2014. godini («Narodne novine» br. 07/14.), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine donijela

## ODLUKU

**o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec u 2014. godini**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe u 2014. godini, nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na jedinice područne (regionalne) samouprave, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

## II.

U Odluci o Proračunu Međimurske županije za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe doma za starije i nemoćne osobe na koji su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Međimursku županiju u iznosu od **4.888.000,00 kn** za obavljanje djelatnosti Doma u visini razlike između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda Doma.

## III.

Na području Međimurske županije djeluje samo jedan dom za starije i nemoćne osobe nad kojim su osnivačka prava s Republike Hrvatske prenijeta na Međimursku županiju, i to Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec pa se sva sredstva utvrđena točkom II. ove Odluke usmjeravaju u Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec (u daljnjem tekstu: Dom).

## IV.

Ukupni rashodi Doma su:

1. rashod za zaposlene (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće)
2. materijalni i financijski rashodi (naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja, ostali financijski rashodi)
3. rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.)
4. hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora opreme i vozila te nabava opreme.

## V.

Minimalni financijski standardi rashoda Doma u 2014. godini iznose:

1. rashodi za zaposlene	6.309.000,00 kn
2. materijalni i financijski rashodi	5.147.000,00 kn
3. rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.000,00 kn
4. hitne intervencije	150.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>11.738.000,00 kn</b>

RASHODI ZA ZAPOSLENE		
Red. br.	Naziv	Planirani iznos
1.	Izdaci za bruto plaće	5.499.000,00
2.	Doprinosi na plaće	733.000,00
3.	Ostali izdaci za zaposlene	77.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>6.309.000,00</b>

MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI		
Red. br.	Naziv	Planirani iznos
1.	Naknade troškova zaposlenima	366.000,00
2.	Rashodi za materijal i energiju	3.471.000,00
3.	Rashodi za usluge	1.100.000,00
4.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00

5.	Financijski rashodi (usluge platnog prometa)	10.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>5.147.000,00</b>

<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		
<b>Red. br.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Planirani iznos</b>
1.	Nefinancijska imovina	132.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>132.000,00</b>

<b>HITNE INTERVENCIJE</b>		
<b>Red. br.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Planirani iznos</b>
1.	Hitne intervencije	150.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>150.000,00</b>

## VI.

Planirani vlastiti prihod Doma u 2014. godini iznose **6.850.000,00 kn.**

Vlastiti prihod Doma je prihod kojeg Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenjem centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Prihodi Doma ostvareni od najma poslovnog prostora smatraju se prihodima od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti te Dom nema obvezu uplaćivanja tih prihoda u proračun Međimurske županije, već ih je obavezan koristiti za tekuće i kapitalne izdatke ustanove. Izvješće o korištenju predmetnih sredstava Dom je obavezan podnijeti Županijskoj skupštini Međimurske županije u godišnjem izvješću.

## VII.

Dom je dužan postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakonom o javnoj nabavi, Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač, kao i Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2014. godini.

## VIII.

Međimurska županija će doznaku sredstava za Dom za rashode poslovanja (rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode) izvršiti na temelju mjesečnog izvještaja Doma o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec i stvarno ostvarenim vlastitim prihodima za protekli mjesec koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršit će se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom te dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavljaju se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije.

Ako Dom ne dostavi financijski plan i izvještaj Upravnom odjelu u roku i na propisani način, privremeno se obustavlja doznaka sredstava ustanovi.

## IX.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/14-03/7  
URBROJ: 2109/1-02-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

## 7.

Na osnovi članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2014. godini (Narodne novine, 7/14) Skupština Međimurske županije je na svojoj 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

## ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2014. godini**

## I.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2014. godini.

## II.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (Narodne novine, 7/14.), Međimurskoj su županiji utvrđena bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u ukupnom iznosu od 18.237.112,00 kuna.

## III.

Iznos iz točke II. ove Odluke odnosi se na podmirenje sljedećih rashoda:

- materijalni i financijski rashodi osnovnih škola 14.000.199,00 kuna
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.925.189,00 kuna
- rashodi za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.311.724,00 kune.

**MATERIJALNI I FINANCIJSKI  
RASHODI OSNOVNIH ŠKOLA**

## IV.

Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola iznose 14.000.199 kuna i dijele se za podmirenje sljedećih troškova:

- za prijevoz učenika 4.600.000,00 kuna,
- za energente i vodu 5.200.000,00 kuna,
- za materijalne troškove 3.492.822,00 kuna,
- za najam i zakup prostora 165.000,00 kuna,
- za pričuvu 200.000,00 kuna,
- osiguranje 42.377,00 kuna,
- za intervencije školama za materijalne rashode 300.000,00 kn.

## V.

Prijevoz učenika organizira se cjelovito za područje cijele županije i plaća izravno iz županijskog proračuna na osnovi sklopljenih ugovora s prijevoznicima.

Sredstva za najam prostora refundiraju se školama na osnovi sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa.

Sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna ostavljaju se kao sredstva pričuve za interventne troškove koji nisu predviđeni ovom Odlukom i planovima, a mogu nastati tijekom 2014. godine. Odluku o isplati sredstava iz pričuve donosi župan.

Sredstva za energente i vodu školama se isplaćuju putem ravnice u iznosu mjesečnog računa za energente i vodu.

Materijalni troškove osnovnih škola dijele se na osnovi broja učenika kako slijedi:

RB	OSNOVNA ŠKOLA	BROJ UČENIKA	MATERIJALNI
1.	OŠ BELICA	232	107.145,00
2.	DOMAŠINEC	287	132.545,00
3.	DONJA DUBRAVA	247	114.072,00
4.	Dr. IVANA NOVAKA MACINEC	462	213.365,00
5.	DRAŠKOVEC	104	48.030,00
6.	DONJI KRALJEVEC	106	48.954,00
7.	GORIČAN	202	93.290,00
8.	GORNJI MIHALJEVEC	148	68.351,00
9.	HODOŠAN	210	96.984,00
10.	I.G.KOVAČIĆA SV.JURAJ NA BREGU	414	191.198,00
11.	KOTORIBA	307	141.782,00
12.	T. GORIČANCA MALA SUBOTICA	515	237.843,00
13.	MURSKO SREDIŠĆE	519	239.690,00
14.	NEDELIŠĆE	622	287.258,00
15.	OREHOVICA	293	135.316,00
16.	PODTUREN	312	144.091,00
17.	PRELOG	500	230.915,00
18.	SELNICA	299	138.087,00

19.	STRAHONINEC	320	147.786,00
20.	SVETA MARIJA	170	78.511,00
21.	SVETI MARTIN NA MURI	214	98.832,00
22.	PETAR ZRINSKI ŠENKOVEC	435	200.896,00
23.	ŠTRIGOVA	194	89.595,00
24.	VLADIMIRA NAZORA PRIBISLAVEC	304	140.396,00
25.	DR. V. ŽGANCA VRATIŠINEC	147	67.890,00
		<b>7.563</b>	<b>3.492.822,00</b>

Škole mogu prenamijeniti sredstva za materijalne troškove i energente ukoliko dođe do smanjenja ili povećanja troškova energenata.

## VI.

Ukoliko se tijekom godine na bilo kojoj od stavaka iz točke IV. troškovi smanje, župan Međimurske županije svojom odlukom može višak sredstava preraspodijeliti na neku od drugih stavaka poštujući pri tome raspodjelu sredstava u okviru proračuna Međimurske županije.

Sukladno odluci župana, škole će prenamijeniti sredstva za materijalne troškove i uskladiti svoje financijske planove s odlukom župana.

**RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE  
DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA  
NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

## VII.

Ukupni rashodi osnovnih škola namijenjeni za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, iz sredstava decentralizacije, iznose 2.925.189,00 kuna, a raspoređuju se Planom koji donosi predstavničko tijelo županije.

**RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE  
TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ŠKOLA**

## VIII.

Odlukom Vlade utvrđeni rashodi decentraliziranih sredstava osnovnog školstva za pokrivanje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2014. za osnovne škole kojima je osnivač Međimurska županija iznose 1.311.724,00 kuna. Raspoređuju se i troše na osnovi Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola kojima je osnivač Međimurska županija za 2014. godinu, koji donosi Skupština Međimurske županije. Ovim planom određuju se škole kojima se sredstva raspoređuju, precizira se namjena i iznosi sredstava.

## IX.

Sredstva za materijalne troškove Međimurska županija dostavljać će školama u dvanaestinama.

Škole su dužne Međimurskoj županiji dostavljati izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Pravilnikom o uvjetima



stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija.

Sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini školama se dostavljaju na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se sredstva doznačuju te dokumentacije o provedenom postupku javne nabave.

#### X.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/14-03/7

URBROJ: 2109/1-02-14-02

Čakovec, 20. ožujka 2014.

#### PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

#### 8.

Na osnovi članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini (Narodne novine, 7/14) Skupština Međimurske županije je na svojoj 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

#### ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija te učeničkih domova u Međimurskoj županiji u 2014. godini**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija te materijalni rashod za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima u Međimurskoj županiji u 2014.

#### II.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini (Narodne novine, 7/14.), Vlada Republike Hrvatske Međimurskoj je županiji utvrdila bilančna prava kojima se osiguravaju sredstva za materijalne rashode, financijske rashode, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkog doma kojima je osnivač Međimurska županija i to za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba te minimalni financijski standard za smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu

„Svjetionik“ za 2014. godinu. Ova bilančna prava ukupno iznose 9.512.188 kuna.

#### III.

Ukupna sredstava za materijalne i financijske rashode srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2014. iznose 7.048.967 kuna, od čega se 757.507 kuna odnosi na rashode za tekuće i investicijsko održavanje škola.

Ukupna sredstava za materijalne i financijske rashode namijenjene učeničkim domovima iznose 1.034.443 kune, od čega su 963.900 kuna sredstva za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima u Međimurskoj županiji, a 70.543 kune osigurane su za rashode za tekuće i investicijsko održavanje učeničkog doma kojem je osnivač Međimurska županija.

Ukupna sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2014. iznose 1.428.778 kuna.

#### IV.

U Proračunu Međimurske županije za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda srednjoškolskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija. Obračun prava i raspodjela školama obavljaju se na osnovi ove odluke, a sredstva se mogu koristiti za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa srednjeg školstva. Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda te naknada, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

#### V.

Sredstva iz prethodne točke ove odluke raspoređuju se školama kojima je osnivač Međimurska županija kako slijedi:

- za prijevoz zaposlenika 2.141.858 kuna
- za energente 2.000.000 kuna
- za materijalne troškove 2.005.524 kune
- za osiguranje 14.802 kune
- kao pričuva 129.276 kuna.

#### VI.

Sredstva za prijevoz zaposlenika školama se isplaćuju putem riznice, mjesečno, na osnovi zahtjeva škole koji pokriva stvarne troškove prijevoza zaposlenika (uključujući i zaposlenike koji rade u učeničkom domu Graditeljske škole) sukladno odredbama za zaposlenike srednjih škola važećeg kolektivnog ugovora. U srpnju se, zbog godišnjeg odmora zaposlenika, troškovi prijevoza ne isplaćuju.

Sredstva za energente školama se isplaćuju putem riznice u iznosu mjesečnog računa za električnu energiju i plin utrošene za potrebe odvijanja nastave.

Troškovi energenata nastali korištenjem prostora škole za sportske, obrazovne, kulturne i slične aktivnosti koje nisu u funkciji nastavnog procesa ili školskim kurikulumima predviđenih aktivnosti, kao i troškove u funkciji stjecanja vlastitih prihoda, škole su dužne pokriti iz vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem tih djelatnosti.

Troškovi energenata učeničkih domova podmiruju se iz sredstava namijenjenih smještaju i prehrani učenika u učeničkim domovima (ekonomska klasifikacija 323992).

Sredstva za materijalne troškove raspoređena su školama prema broju učenika upisanih u školu u 2013/14. školsku godinu, računajući po 420 kuna za svakog upisanog učenika i 1.000 kuna za svaki upisani razredni odjel. Za učenike koji se obrazuju u programima u kojima su povećani troškovi nastavnog materijala za praktičnu nastavu, iznos po učeniku uvećan za 42 kune. Za troškove sredstava i pomagala za čišćenje, školama u čijim se dvoranama izvodi nastava tjelesne i zdravstvene kulture, raspoređeno je po 20 kuna po učeniku.

Graditeljskoj je školi priznat iznos za pedagošku dokumentaciju i ostale troškove učeničkog doma, navedene u Odluci Vlade, u iznosu od 100 kuna po učeniku.

Troškovi osiguranja školskih zgrada u 2012. iznose 14.802 kune, a 129.276 kuna ostavljeno je kao pričuva kojom raspolaže župan.

#### VII.

Na osnovi kriterija navedenih u prethodnim točkama, školama su raspoređena sredstva za materijalne i financijske troškove, bez rashoda za energente, prijevoz zaposlenika i rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola, kako slijedi:

Naziv škole	Materijalni troškovi
Ekonomska i trgovačka škola	352.800
Gimnazija Čakovec	347.620
Gospodarska škola	275.874
Graditeljska škola	333.710
Srednja škola Prelog	241.376
Tehnička škola	454.144
Ukupno	2.005.524

#### VIII.

Sredstva namijenjena sufinanciranju smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u Međimurskoj županiji u 2014. iznose 963.900 kuna, a raspoređuju se Graditeljskoj školi Čakovec i Srednjoj školi Čakovec prema broju učenika smještenih u pojedinom učeničkom domu.

Mjesečno se za svakog učenika smještenog u domu iz ovih sredstava školi isplaćuje 630 kuna.

#### IX.

Odlukom Vlade utvrđeni rashodi decentraliziranih sredstava srednjeg školstva za pokrivanje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2014. za srednje škole kojima je osnivač Međimurska županija iznose 757.507 kuna. Raspoređuju se i troše na osnovi Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija za 2014. godinu, koji donosi Skupština Međimurske županije. Ovim planom određuju se škole kojima se sredstva raspoređuju, precizira se namjena i iznosi sredstava.

#### X.

Odlukom Vlade utvrđeni rashodi koji se iz decentraliziranih sredstava srednjeg školstva pokrivaju za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2014. godinu za učenički dom kojem je osnivač Međimurska županija iznose 70.543 kune. Raspoređuju se i troše na osnovi Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija za 2014. godinu koji donosi Skupština Međimurske županije. Ovim planom precizira se namjena sredstava.

#### XI.

Odlukom Vlade utvrđeni rashodi koji se iz decentraliziranih sredstava srednjeg školstva pokrivaju za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2014. za srednje škole kojima je osnivač Međimurska županija iznose 1.428.778 kuna. Raspoređuju se i troše na osnovi Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija za 2014. godinu. Ovaj plan donosi Skupština Međimurske županije. Njime se preciziraju namjena i iznosi sredstava.

#### XII.

Županija će sredstva za materijalne troškove, energente i prijevoz zaposlenika školama dostavljati na osnovi zahtjeva koje škole upućuju putem sustava županijske riznice.

Sredstva namijenjena sufinanciranju smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima županija će domovima doznačivati mjesečno, sukladno iznosima iz točke VIII. ove Odluke, na osnovi ispostavljenih računa učeničkih domova. U računima mora biti specificiran broj učenika za koje se račun ispostavlja. Prvim računima ispostavljenima u kalendarskoj godini, kao i prvim računima ispostavljenima u školskoj godini, moraju biti priloženi popisi učenika s osobnim podacima, a uz ostale se račune dostavljaju samo podaci o izmjenama.

Škole su dužne Međimurskoj županiji dostavljati izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Pravilnikom o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija, kao i na zahtjev Upravnog odjela društvene djelatnosti.

Međimurska će županija školama doznačivati sredstva za realizaciju Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija za 2014. na osnovi zahtjeva uz koji mora biti dostavljena dokumentacija o provedenom postupku javne nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ovjerenih računa o nabavi robe i usluga ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvedene radove.

Sukladno Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola kojima je osnivač, Međimurska će županija u 2014. pripremiti investicijski elaborat s precizno utvrđenim opsegom radova i usluga, vrijednostima radova i usluga, vremenom realizacije i realnim izvorima sredstava te provesti postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### XIII.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmogoga dana od dana objave.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/14-03/8  
URBROJ: 2109/1-02-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.****9.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i članka 32. stavak 1. podstavak 1. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/12), Skupština Međimurske županije na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela je

**ODLUKU****o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2013. godinu**

I.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije za 2013. godinu dodjeljuje se **FRANJI PRELOŽNJAKU** iz Nedelišća, za nesebičan angažman i veliki doprinos u promicanju svijesti o važnosti zavičajnog kulturnog blaga.

II.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije uručuje se na svečanoj sjednici Skupštine Međimurske županije povodom Dana županije – 30. travnja.

Dobitniku Nagrade dodjeljuje se posebna plaketa i novčana nagrada u iznosu od 2.000,00 kuna neto.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/14-03/25

URBROJ: 2109/1-02-14-06

Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.****10.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i članka 32. stavak 1. podstavak 1. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/12), Skupština Međimurske županije na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela je

**ODLUKU****o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2013. godinu**

I.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije za 2013. godinu dodjeljuje se **ROBERTI BARAT, dipl.uč.** iz Murskog Središća, za postignute rezultate na području promicanja ljudskih prava, skrbi o socijalno ugroženim kategorijama stanovništva i uspjesima u organiziranju odgojno-obrazovnog rada.

II.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije uručuje se na svečanoj sjednici Skupštine Međimurske županije povodom Dana županije – 30. travnja.

Dobitniku Nagrade dodjeljuje se posebna plaketa i novčana nagrada u iznosu od 2.000,00 kuna neto.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/14-03/25

URBROJ: 2109/1-02-14-07

Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.****11.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i članka 32. stavak 1. podstavak 1. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/12), Skupština Međimurske županije na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela je

**ODLUKU****o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2013. godinu**

I.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije za 2013. godinu dodjeljuje se **IVANU PRANJICU, prof.** iz Mihovljana, za izuzetan stvaralački rad i ostvarenje u području znanosti i obrazovanja.

II.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije uručuje se na svečanoj sjednici Skupštine Međimurske županije povodom Dana županije – 30. travnja.

Dobitniku Nagrade dodjeljuje se posebna plaketa i novčana nagrada u iznosu od 2.000,00 kuna neto.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/14-03/25  
URBROJ: 2109/1-02-14-08  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**12.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i članka 32. stavak 1. podstavak 1. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/12), Skupština Međimurske županije na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela je

**ODLUKU****o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2013. godinu**

## I.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije za 2013. godinu dodjeljuje se **Zaštitarsko-ekološkoj organizaciji „NOBILIS“** iz Čakovca, za izuzetno zalaganje i postignute rezultate u području zaštite okoliša.

## II.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije uručuje se na svečanoj sjednici Skupštine Međimurske županije povodom Dana županije – 30. travnja.

Dobitniku Nagrade dodjeljuje se posebna plaketa i novčana nagrada u iznosu od 2.000,00 kuna neto.

## III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/14-03/25  
URBROJ: 2109/1-02-14-09  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**13.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i članka 32. stavak 1. podstavak 1. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/12), Skupština Međimurske županije na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela je

**ODLUKU****o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2013. godinu**

## I.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije za 2013. godinu dodjeljuje se **Kulturno- umjetničkom društvu „DONJI VIDOVEC“** iz Donjeg Vidovca, za čuvanje i vrlo uspješnu prezentaciju međimurske kulture i tradicije u Međimurskoj županiji i inozemstvu.

## II.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije uručuje se na svečanoj sjednici Skupštine Međimurske županije povodom Dana županije – 30. travnja.

Dobitniku Nagrade dodjeljuje se posebna plaketa i novčana nagrada u iznosu od 2.000,00 kuna neto.

## III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/14-03/25  
URBROJ: 2109/1-02-14-10  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**14.**

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političke aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13 – pročišćeni tekst), članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**ODLUKU****o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Skupštini Međimurske županije u 2014. godini**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstava iz Proračuna Međimurske županije za redovito financiranje političkih stranaka u Skupštini Međimurske županije u 2014. godini.

## Članak 2.

Za svakog vijećnika Skupštine Međimurske županije utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj

stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika u trenutku konstituiranja Skupštine Međimurske županije.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola (žene) utvrđuje se uvećanje naknade u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

#### Članak 3.

Za svakog vijećnika u Skupštini Međimurske županije u 2014. godini, utvrđuje se iznos od 6.511,63 kune.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola utvrđuje se uvećanje naknade u iznosu od 651,16 kuna.

#### Članak 4.

Prema kriterijima iz članka 3. ove Odluke, političkim strankama raspoređuju se sredstva u iznosu od 280.000,00 kune razmjerno broju njihovih članova/vijećnika i podzastupljenom spolu u Skupštini Međimurske županije, u iznosima kako slijedi:

<b>SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP)</b>	<b>... 59.906,95</b>
<b>HRVATSKI LABURISTI – STRANKA RADA</b>	<b>... 49.488,36</b>
<b>HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ)</b>	<b>... 39.069,77</b>
<b>HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI (HNS)</b>	<b>... 26.046,52</b>
<b>HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS)</b>	<b>... 26.697,68</b>
<b>HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA (HSL)</b>	<b>... 26.046,52</b>
<b>HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA (HSU)</b>	<b>... 26.046,52</b>
<b>MEĐIMURSKI DEMOKRATSKI SAVEZ (MDS)</b>	<b>... 13.023,26</b>
<b>HRVATSKA DEMOKRŠČANSKA STRANKA (HDS)</b>	<b>... 6.511,63</b>
<b>HRVATSKA STRANKA PRAVA (HSP)</b>	<b>... 7.162,79</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>280.000,00</b>

#### Članak 5.

Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznačuje na račun političkih stranaka, tromjesečno u jednakim iznosima, Upravni odjel za poslove župana Međimurske županije.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/14-03/4  
URBROJ: 2109/1-02-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

#### 15.

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 I 19/13 – pročišćeni tekst), članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na svojoj 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

#### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o ustroju i nadležnostima upravnih tijela Međimurske županije**

#### Članak 1.

U Odluci o ustroju i nadležnostima upravnih tijela Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 8/13 i 14/13), u članku 4. stavku 5. mijenja se podstavak 3. tako da glasi: „- Odsjek za zaštitu okoliša i prirode.“

U članku 4. stavku 6. podstavku 2. iza riječi „Vratišinec“ umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi „Podturen, Štrigova i Dekanovec“.

#### Članak 2.

U članku 8. Odluke, stavku 1. u rečenici iza riječi „...zatim zaštitu okoliša i...“ brišu se riječi „komunalno gospodarstvo“ i dodaje se riječ „prirode“.

U članku 8. stavku 1. mijenja se podstavak 16. i glasi:

„- rješavanje o pravima i obvezama građana i drugih osoba u upravnom postupku iz područja gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i prirode,“

U članku 8. stavku 1. briše se podstavak 17.

#### Članak 3.

U članku 9. stavku 1. mijenja se podstavak 11. i glasi:

„- provođenja drugostupanjskog upravnog postupka po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela jedinica lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva, gospodarenja otpadom i na rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru,“

U članku 9. stavku 1. iza podstavka 15. dodaje se novi podstavak 16. koji glasi:

„- provođenje drugostupanjskog postupka po žalbama izjavljenim na rješenja o utvrđivanju spomeničke rente,“

Dosadašnji podstavak 16. postaje podstavak 17.

#### Članak 4.

U članku 16. Odluke dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, protiv pojedinačnih akata Skupštine i župana kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.“

## Članak 5.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Odluke o ustroju i nadležnostima upravnih tijela Međimurske županije.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:023-08/13-03/11  
URBROJ: 2109/1-02-14-03  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

## PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

## 16.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o muzejima («Narodne novine» broj 142/98 i 65/09) i članka 218. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13), Skupština Međimurske županije, u predmetu imenovanja ravnatelja Muzeja Međimurja Čakovec, na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela je

## RJEŠENJE

## o imenovanju ravnatelja Muzeja Međimurja Čakovec

1. Mr. sc. VLADIMIR KALŠAN iz Šenkovca, A. Šenoc 37, imenuje se ravnateljem Muzeja Međimurja Čakovec, s danom 20. ožujka 2014. godine.
2. Ravnatelj se imenuje na mandatno razdoblje u trajanju od 4 godine.
3. Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-05/14-03/1  
URBROJ: 2109/1-02-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

## PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

## 17.

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članaka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08), članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13) i članka 61. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13,

6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03. 2014. godine donijela

## RJEŠENJE

## o razrješenju i imenovanju članova i zamjenika člana Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije

- I. **Mr. sc. Sonja Tošić Grlač**, dosadašnja zapovjednica Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije, razrješuje se dužnosti članice Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije.
- II. **Branko Sušec, prof.**, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije i zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije, imenuje se članom Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije.
- III. **Mr. sc. Davor Sokač**, predstavnik HEP – ODS d.o.o., „Elektra“ Čakovec, razrješuje se dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije.
- IV. **Mladen Hren, mag. oec.**, direktor HEP – ODS d.o.o., „Elektra“ Čakovec, imenuje se članom Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije.
- V. Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-06/14-02/3  
URBROJ: 2109/1-02-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

## PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

## 18.

Temeljem članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članaka 16. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08), članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13) i članka 61. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

## RJEŠENJE

## o razrješenju zapovjednice i imenovanju zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije

- I. **Mr. sc. Sonja Tošić Grlač** razrješuje se dužnosti zapovjednice Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije.
- II. **Branko Sušec, prof.**, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, imenuje se zapovjednikom Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije.
- III. Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-06/14-02/4  
 URBROJ: 2109/1-02-14-02  
 Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**19.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst) i 8/13) i članka 37. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju člana i izboru članice**  
**Odbora za izbor i imenovanja**

1. **ALEN ZADRAVEC** iz Čakovca, Vinka Žganca 40, razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja (iz redova javnih – stručnih djelatnika), s danom **20.03.2014. godine.**
2. **PETRA KOVAČIĆ** iz Čakovca, Jakova Gotovca 1a, vijećnica Skupštine Međimurske županije bira se za članicu Odbora za izbor i imenovanja, s danom **21.03.2014. godine.**

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/14-03/1  
 URBROJ: 2109/1-02-14-02  
 Čakovec, 20. ožujka 2014.

**20.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst) i 8/13) i članka 37. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju člana i imenovanju članice Odbora za**  
**poljoprivredu i turizam**

1. **ALEN ZADRAVEC** iz Čakovca, Vinka Žganca 40, razrješuje se dužnosti člana Odbora za poljoprivredu i turizam (iz redova javnih – stručnih djelatnika), s danom **20.03.2014. godine.**
2. **TAMARA RECEK** iz Palinovca 169, imenuje se za članicu Odbora za poljoprivredu i turizam (iz redova javnih – stručnih djelatnika), s danom **21.03.2014. godine**

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/14-03/9  
 URBROJ: 2109/1-02-14-02  
 Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**21.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Dodatka I. Ugovoru o osnivanju Centra za**  
**pomoć u kući Međimurske županije**

1. Prihvaća se Dodatak I. Ugovoru o osnivanju Centra za pomoć u kući Međimurske županije.
2. Dodatak I. Ugovoru o osnivanju Centra za pomoć u kući Međimurske županije čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovlašćuje se Matija Posavec, mag.ing., župan Međimurske županije da potpiše Dodatak I. iz točke 1. ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/13-03/69  
 URBROJ: 2109/1-02-14-03  
 Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**22.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora broj 34/2014 o**  
**osnivanju prava stvarne služnosti vodova**

1. Skupština Međimurske županije daje suglasnost na sklapanje Ugovora broj 34/2014 o osnivanju prava stvarne služnosti vodova, između Međimurske županije i Međimurskih voda d.o.o.

2. Ovlašćuje se Matija Posavec, mag.ing., župan Međimurske županije da potpiše Ugovor iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Ugovor iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/14-02/2  
URBROJ: 2109/1-02-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

### 23.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» 26/10, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Dodatka III. Sporazuma  
o osnivanju Centra dr. Rudolfa Steinera**

1. Prihvaća se Dodatak III. Sporazuma o osnivanju Centra dr. Rudolfa Steinera.
2. Dodatak III. Sporazuma o osnivanju Centra dr. Rudolfa Steinera čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovlašćuje se Matija Posavec, mag.ing., župan Međimurske županije da potpiše Dodatak III. iz točke 1. ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/14-03/5  
URBROJ: 2109/1-02-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

### 24.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Nadzornog odbora  
Društva MESAP d.o.o. o reprogramu kratkoročnog  
kredita sa zasnivanjem založnog prava na pravu građenja  
broj 5010453768**

1. Daje se suglasnost na Odluku Nadzornog odbora Društva MESAP d.o.o. donijetu 26.02.2014. godine o pokretanju postupka reprograma kredita dobivenog po Ugovoru o kratkoročnom kreditu sa zasnivanjem založnog prava na pravu građenja broj 5010453768 i Dodatka II. osnovnom ugovoru, sklopljenim između MESAP d.o.o. i Privredne banke Zagreb.
2. Iznos kredita je 340.000,00 kuna, za koji se produžuje rok otplate za godinu dana, s krajnjim rokom vraćanja 30. travnja 2015. godine, uz godišnju kamatnu stopu od 7,20% i jednokratnu naknadu za odobrenje prolongata kredita od 3.000,00 kuna.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 403-01/14-03/4  
URBROJ: 2109/1-06-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

### 25.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

### ZAKLJUČAK

1. S obzirom na važnost reorganizacije sustava državne uprave i reorganizacije sudstva traži se od Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora da postignu što širi konsenzus oko ciljeva koji se ovim reformama žele postići.
2. Od središnjih tijela državne vlasti traži se da se uvažavaju stavovi i mišljenja Međimurske županije te da se predložene reforme zasnivaju isključivo na efikasnosti i kvaliteti rada državnih tijela i drugih institucija.
3. Stoga Skupština Međimurske županije još jednom poziva središnja tijela državne vlasti da u skladu sa zahtjevima iz Deklaracije o regionalnom razvoju i jedinstvenosti Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 17/13) reorganizaciju sustava državne uprave i reorganizaciju sudstva u Republici Hrvatskoj temelji na principima supsidijarnosti, regionalizacije i decentralizacije i hitno zaustave proces preseljenja regionalnih sjedišta drugih državnih institucija iz Čakovca u Varaždin i povratak preseljenih institucija natrag u Međimurje.



4. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/14-07/1  
URBROJ: 2109/1-02-14-2  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**26.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije za 2013. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/14-03/1  
URBROJ: 2109/1-02-14-2  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**27.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o provedbi Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije u Međimurskoj županiji za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu o provedbi Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije u Međimurskoj županiji za 2013. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 310-02/14-03/3  
URBROJ: 2109/1-02-14-2  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**28.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Financijskog izvješća i Izvješća o radu Međimurske zaklade solidarnosti „Katruga“ za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće i Izvješće o radu Međimurske zaklade solidarnosti „Katruga“ za 2013. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/14-03/11  
URBROJ: 2109/1-02-14-2  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**29.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o donošenju Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Međimurske županije za 2014. godinu**

1. Donosi se Plan energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Međimurske županije za 2014. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/14-03/13  
URBROJ: 2109/1-02-14-2  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**30.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu župana Međimurske županije za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2013. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu župana Međimurske županije za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2013. godine.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/14-02/2  
URBROJ: 2109/1-02-14-2  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**31.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije za 2013. godinu i Programa rada Povjerenstva za 2014. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije za 2013. godinu i Program rada Povjerenstva za 2014. godinu

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 004-01/14-04/2  
URBROJ: 2109/1-02-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**32.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03. 2014. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije za 2014. godinu**

1. Prihvaća se Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije za 2014. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/14-03/3  
URBROJ: 2109/1-01-14-06  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**Popis prioriteta za 2014. godinu**

<b>MEĐIMURSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>"Županijska bolnica Čakovec"</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2014.</b>
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>926.237,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>926.237,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	<b>100.000,00</b>
	Uređenje 4 sobe sa sanitarnom jedinicom - odjel pedijatrije	100.000,00
	...	

<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>826.237,00</b>
	Godišnje održavanje medicinske opreme	600.000,00
	Godišnje održavanje nemedicinske opreme	226.237,00

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>8.361.000,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>8.361.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.761.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>130.000,00</b>
	Certifikat energetske učinkovitosti zgrada	130.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>2.631.000,00</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>100.000,00</b>
	Klimatizacija rodilišta i ginekologije - 3 kompleta split sistema s unutarnjim kazetnim jedinicama, snage 8 kW (inverter), 14 komada split sistem 2,5-3kW (inverter)	100.000,00
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>2.054.000,00</b>
	Fiberendoskop za ORL - 1 kom.	60.000,00
	Mikrohvaltalice RICHARD WOLF, ORL - 1 kom.	10.000,00
	CTG uređaj za rodilište - 1 kom.	60.000,00
	Telemetrija za koronarnu jedinicu - 1 kom.	200.000,00
	EKG aparat za internu, kirurgiju, neurologiju - 3 kom.	40.000,00
	Transezofagusna UZV sonda za kardiologiju - 1 kom.	250.000,00
	Dječji krevetići za rodilište - 19 kom.	90.000,00
	Anesteziološki aparat za JIL - 1 kom.	299.000,00
	Hemodinamski monitori za JIL - 3 kom.	300.000,00
	Stropni stativ za RTG - 1 kom.	200.000,00
	UZV pedijatrijski - 1 kom.	299.000,00
	Hladnjak za reagense-ljekarna - 1 kom.	27.000,00

	Infuzomat za infektologiju i internu - 3 kom.	39.000,00
	Krevet električni za koronarnu jedinicu - 4 kom.	160.000,00
	Aspirator za infektologiju, internu i neurologiju - 3 kom.	20.000,00
<b>4225</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>477.000,00</b>
	Parna konvencijska pećnica za bolničku kuhinju - 1 kom.	250.000,00
	Stroj za pranje suda za bolničku kuhinju - 1 kom.	187.000,00
	Terminal za evidenciju radnog vremena - 4 kom.	40.000,00
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.600.000,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>5.600.000,00</b>
	Rekonstrukcija operativnog trakta	4.700.000,00
	Odvajanje dnevne bolnice od dijela za kemoterapiju	700.000,00
	Rekonstrukcija lifta Paviljon I (operacija-centralna ster.) - 1 kom	200.000,00
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	...	

	<b>Otplate kredita</b>	<b>1.665.068,00</b>
	Otplata kredita II - za financ. nabave opreme, rekonstrukciju Paviljona III i Paviljona I, za adaptaciju poslovnih prostorija i sanaciju i adaptaciju Paviljona IV	1.665.068,00

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.439.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>500.000,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>500.000,00</b>
	Održavanje informatičke opreme i programa BIS-a, RIS-a i LIS-a.	500.000,00

	...	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>939.000,00</b>
<b>41</b>	<b>4123 - Licence</b>	<b>147.000,00</b>
	WIN Srv std.Edition R2 2008 - 1 kom. za data baze server	6.000,00
	WIN Srv std.Edition R2 2008 - 1 kom. za terminal server	6.000,00
	Licence Windovs 8 profesional - 70 kom.	110.000,00
	Licence Cal za terminal servise - 50 kom.	25.000,00
<b>422</b>	<b>42211 - Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>410.000,00</b>
	Data base server - 1 kom.	54.000,00
	Terminal server za 100 korisnika - 1 kom.	30.000,00
	Nadogradnja postojećeg storage-a sa tvrdim diskovima od 4 ferabita - 4 kom.	25.000,00
	Računala - 70 kom.	145.000,00
	Laserski pisači - 75 kom.	50.000,00
	Monitori min.19" - 70 kom.	55.000,00
	Barkod čitači - 15 kom.	25.000,00
	Barkod pisači - 2 kom.	6.000,00
	UPS jedinica za server snage 10kVAh - 1 kom.	20.000,00
<b>426</b>	<b>4262 - Ulaganja u računalne programe</b>	<b>382.000,00</b>
	Antivirusna zaštita za čitav sustav - 1 kom.	30.000,00
	Konverzija postojećih aplikacija PIS-a u MSSQL - 1 kom.	30.000,00
	Proširenje aplikacije BIS-a s modulom kuhar dijetetičar - 1 kom.	57.000,00
	Modul BI (menadžment-vodenje ustanove) - 1 kom.	110.000,00
	Modul IBIS (modul sestrijske dokumentacije) - 1 kom.	79.000,00
	Modul IBIS (upravljanje kvalitetom) - 1 kom	76.000,00

<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.426.237,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>9.300.000,00</b>
	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>1.665.068,00</b>

<b>UKUPNO "Županijska bolnica Čakovec"</b>	<b>12.391.305,00</b>
--	----------------------

<b>MEDIMURSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>"Dom zdravlja Čakovec"</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2014.</b>

1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>3224</b>	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	<b>0,00</b>
<b>3232</b>	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<b>0,00</b>

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>522.016,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>522.016,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>452.000,00</b>
<b>421</b>	<i>Građevinski objekti</i>	200.000,00
	Izrada projektne dokumentacije nove zgrade Doma zdravlja u Čakovcu	200.000,00
	...	
<b>422</b>	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	<b>12.000,00</b>
<b>4221</b>	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	<b>0,00</b>
	...	
<b>4222</b>	<i>Komunikacijska oprema</i>	<b>0,00</b>
	...	
<b>4223</b>	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	<b>0,00</b>
	...	
<b>4224</b>	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	<b>12.000,00</b>
	Sterilizator - komada 2	5.000,00
	EKG - komada 1	7.000,00
	...	
<b>4225</b>	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	<b>0,00</b>
	...	
<b>4227</b>	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	<b>0,00</b>
	...	
<b>423</b>	<i>Prijevozna sredstva</i>	<b>240.000,00</b>
	Sanitetsko vozilo - komada 1 - za obavljanje sanitetskog prijevoza kao osnovne djelatnosti	240.000,00
	...	
<b>426</b>	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	<b>0,00</b>
	...	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>70.016,00</b>
<b>451</b>	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	<b>70.016,00</b>
	Dodatna ulaganja na zdravstvenim objektima u Murskom Središću - ugradnja PVC stolarije i rekonstrukcija elektroinstalacija	20.000,00

	Dodatna ulaganja na zdravstvenim objektima u Prelogu - ugradnja PVC stolarije i građevinski radovi izolacije	20.000,00
	Dodatna ulaganja na zdravstvenim objektima u Goričanu - ugradnja podova, rekonstrukcija elektroinstalacija i ugradnja PVC stolarije	20.000,00
	Dodatna ulaganja na zdravstvenim objektima u Nedelišću - ugradnja PVC stolarije	10.016,00
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b> ...	0,00
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b> ...	0,00
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b> ...	0,00

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>22.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i> ...	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>22.000,00</b>
41	<i>4123 - Licence</i> Antivirusni program	7.000,00 7.000,00
422	<i>42211 - Računala i računalna oprema (broj komada)</i> Računala (svako računalo sadrži PC, monitor, printer, tipkovnicu i miš) - komada 3	<b>15.000,00</b> 15.000,00
426	<i>4262 - Ulaganja u računalne programe</i> ...	<b>0,00</b>

<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>544.016,00</b>

<b>UKUPNO "Dom zdravlja Čakovec"</b>	<b>544.016,00</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>MEĐIMURSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>"Zavod za javno zdravstvo MŽ"</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2014.</b>
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>53.850,00</b>

<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>53.850,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i> ...	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i> Održavanje medicinske opreme Održavanje rashladne opreme Održavanje vozila	<b>53.850,00</b> 37.000,00 12.000,00 4.850,00

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>275.800,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>275.800,00</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b> ...	<b>0,00</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>275.800,00</b>
421	<i>Građevinski objekti</i> ...	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	<b>107.500,00</b>
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i> ...	<b>0,00</b>
4222	<i>Komunikacijska oprema</i> ...	<b>0,00</b>
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	<b>0,00</b>
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i> Laboratorijski icinerator - komada 1 Aparat Plate Rotator - komada 1 Mikroskop svjetlosni - komada 1 Nefelometar - komada 1 ...	<b>107.500,00</b> 5.500,00 5.000,00 85.000,00 12.000,00
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i> ...	<b>0,00</b>
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	<b>0,00</b>
423	<i>Prijevozna sredstva</i> Vozila za terenski rad - 2 komada - za potrebe djelatnosti školske medicine i djelatnosti epidemiologije kao ugovorene djelatnosti sa HZZO-om	<b>168.300,00</b> 168.300,00
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i> ...	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00

	...	
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00
	...	
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00
	...	
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00
	...	

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>156.550,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>36.750,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	<b>0,00</b>
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	36.750,00
	Usluga održavanja aplikativne programske podrške	36.750,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>119.800,00</b>
41	<i>4123 - Licence</i>	<b>0,00</b>
	...	
422	<i>42211 - Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	<b>14.800,00</b>
	Računalo - kompleta 1	7.000,00
	Prijenosno računalo - kompleta 1	6.000,00
	Ink-jet pisac u boji - komada 1	1.000,00
	Laserski printer - komada 1	800,00
	...	
426	<i>4262 - Ulaganja u računalne programe</i>	<b>105.000,00</b>
	Program "Registar za rak" - kompleta 1	75.000,00
	Programsko rješenje za pastohist. nalaze - kompleta 1	15.000,00
	Programsko rješenje za savjetovanište - kompleta 1	15.000,00
	...	

<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>90.600,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>395.600,00</b>

<b>UKUPNO "Zavod za javno zdravstvo MŽ"</b>	<b>486.200,00</b>
---	-------------------

<b>MEĐIMURSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>"Zavod za hitnu medicinu MŽ"</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2014.</b>
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	<b>0,00</b>
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<b>0,00</b>
	...	

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>445.050,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>445.050,00</b>
41	<i>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</i>	<b>0,00</b>
	...	
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<b>300.000,00</b>
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
	...	
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	<b>0,00</b>
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	<b>0,00</b>
	...	
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	<b>0,00</b>
	...	
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	<b>0,00</b>
	...	
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	<b>0,00</b>
	...	
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	<b>0,00</b>
	...	
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	<b>0,00</b>
	...	
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	<b>300.000,00</b>
	Vozilo hitne medicinske pomoći - reanimobil - komada 1 - za provođenje djelatnosti hitne medicinske pomoći	300.000,00
	...	
	...	0,00

426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i> ...	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>145.050,00</b>
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i> Rekonstrukcija prostora za vozila HMP u objektu voznog parka Čakovec	145.050,00 129.850,00
	Izrada glavnih projekata, troškovnika, te nadzor za ispostavu Prelog	15.200,00
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i> ...	0,00
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i> ...	0,00
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i> ...	0,00

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>0,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i> ...	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i> ...	0,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
41	<i>4123 - Licence</i> ...	0,00
422	<i>42211 - Računala i računalna oprema (broj komada)</i> ...	<b>0,00</b>
426	<i>4262 - Ulaganja u računalne programe</i> ...	<b>0,00</b>

<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>445.050,00</b>

<b>UKUPNO "Zavod za hitnu medicinu MŽ"</b>	<b>445.050,00</b>
--	-------------------

<b>MEĐIMURSKA ŽUPANIJA (ukupno)</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno</b>	<b>Plan 2014.</b>
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>980.087,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>980.087,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	880.087,00

	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>9.603.866,00</b>
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>9.603.866,00</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	0,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.788.800,00</b>
421	Građevinski objekti	<b>330.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	2.750.500,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	100.000,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	2.173.500,00
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	477.000,00
423	Prijevozna sredstva	708.300,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.815.066,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.815.066,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

	<b>Otplate kredita</b>	<b>1.665.068,00</b>
--	------------------------	---------------------

	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>1.617.550,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>536.750,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	536.750,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.080.800,00</b>
41	4123 - Licence	154.000,00
422	42211 - Računala i računalna oprema	439.800,00
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	487.000,00

	<b>Ukupno:</b>	
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.516.837,00</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>10.684.666,00</b>
	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>1.665.068,00</b>

<b>SVEUKUPNO MEĐIMURSKA ŽUPANIJA</b>	<b>13.866.571,00</b>
--------------------------------------	----------------------

**33.**

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13) i članka 61. Poslovnika Skupštine Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini za Međimursku županiju**

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini za Međimursku županiju, utvrđena od strane Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije.
2. Analiza stanja se nalazi u privitku ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-06/14-02/2

URBROJ: 2109/1-02-14-02

Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.****34.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske

županije» broj 26/10, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2013. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/14-03/4

URBROJ: 2109/1-02-14-2

Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.****35.**

Temeljem članka 20. Stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije», broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13) Skupština Međimurske županije na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela je

**PLAN NABAVE****Međimurske županije za 2014. godinu**

## Članak 1.

Ovim Planom nabave Međimurske županije za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) utvrđuje se popis nabava radova, roba i usluga Međimurske županije kao javnog naručitelja tijekom 2014. godine. Članak 2.

Plan nabave čini skup nabava svih upravnih tijela Međimurske županije, a koje nabave se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi i aktu o bagatelnoj nabavi<sup>1</sup>.

## Članak 3.

Planom nabave obuhvaćeni su predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 20.000,00 kuna. Zakon o javnoj nabavi se ne primjenjuje za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava).

## Članak 4.

Međimurska županija planira tijekom 2014. godine nabavu radova, robe i usluga kako slijedi:



EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE <sup>2</sup>	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	VRSTA POSTUPKA	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	SKLAPALI SE UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA
1	2	3	4	5	6	7
<b>A) RADOVI</b>						
1-14-MV	Nastavak radova na dogradnji i rekonstrukciji zgrade Gimnazije Čakovec (završetak diletacije A)	1.477.000,00	otvoreni	drugi kvartal	ugovor	4 mjeseca
2-14-MV	Radovi na izmjeni stolarije na zgradi OŠ V. Nazora Pribislavec	145.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
3-14-MV	Radovi na sanaciji krovišta školskih zgrada: PŠ Železna Gora, PŠ Zebanec i PŠ Sveti Juraj u Trnju	389.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
4-14-MV	Radovi na obnovi i rekonstrukciji fasada na školskim zgradama: OŠ Gornji Mihaljevec, PŠ Gardinovec, PŠ Peklenica i PŠ Sivica	352.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
5-14-MV	Rekonstrukcija i sanacija atrija u OŠ Prelog	470.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
<b>Ukupno za radove: 2.833.000,00 kn</b>						

<b>B) ROBA</b>						
1-14-MV	Opskrba električnom energijom	95.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
2-14-MV	Motorni benzin i dizelsko gorivo	110.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
3-14-MV	Opskrba plinom za potrebe Međimurske županije	240.000,00	otvoreni	drugi kvartal	ugovor	12 mjeseci
4-14-MV	Uredske potrepštine (tinte, toneri, cd/dvd)	70.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
5-14-MV	Fotokopirni papir za potrebe Međimurske županije	27.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
6-14-MV	Izvorska voda u bocama	25.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
7-14-MV	Papirnati ručnici, toaletni papir i tekući sapun	20.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
8-14-MV	Računala i računalna oprema za potrebe UO za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	33.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
9-14-MV	Uredski materijal za potrebe Međimurske županije	50.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
10-14-MV	Oprema i namještaj za dograđeni dio zgrade Gimnazije Čakovec	500.000,00	otvoreni	drugi kvartal	ugovor	4 mjeseca
<b>Ukupno za robu: 1.170.000,00 kn</b>						

<b>C) USLUGE</b>						
1-14-MV	Restoranske usluge „Pučka kuhinja“ za I-III 2014.g.	71.000,00	bagatelna nabava	-	ugovor (zajednička nabava Međimurske županije i Grada Čakovca)	-
2-14-MV	Prijevoz učenika OŠ Sveti Martin na Muri za I-VI 2014.g.	93.000,00	bagatelna nabava	-	-	-

1 Pravilnik župana Međimurske županije o nabavi robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna te nabavi radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna KLASA:960-03/13-03/30, URBROJ: 2109/1-03/2-13-01 od 10.12.2013.

2 Kod objave u E-oglasniku NN i u Pozivu za dostavu ponuda svakom evidencijskom broju će se pridodati dodatni broj kojim se označava redoslijed provedbe postupaka javne nabave tijekom 2014. godine

3-14-MV	Prijevoz učenika OŠ Strahoninec za I-VI 2014.g.	22.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
4-14-MV	Izrada i tisak «Službenog glasnika Međimurske županije za 2014.»	120.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
5-14-MV	Usluga čišćenja i održavanja zgrade Međimurske županije	220.000,00	otvoreni	drugi kvartal	ugovor (zajednička nabava Međimurske županije, UDU i DGU)	12 mjeseci
6-14-VV	Usluga prijevoza učenika osnovnih škola nad kojima Međimurska županija ima osnivačka prava za razdoblje od 2 (dvije) godine	8.100.000,00	otvoreni	drugi kvartal	okvirni sporazum	24 mjeseca
7-14-MV	Premije obveznog i kasko osiguranja za službena vozila	20.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
8-14-MV	Usluga osiguranja imovine osnovnih i srednjih škola te zgrade Međimurske županije	65.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
9-14-MV	Usluga ažuriranja, dubinske analize informacijskog sustava gospodarenja energijom (ISGE) i sustavno gospodarenje energijom u objektima javnih ustanova u 2014. godini	119.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
10-14-MV	Usluga održavanja programskog paketa proračunskog računovodstva	30.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
11-14-MV	Usluga održavanja opreme, centralnog grijanja, dizala i ostalih aparata	50.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
12-14-MV	Usluga popravaka i održavanja službenih automobila	40.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
13-14-MV	Usluga održavanja Registra onečišćavanja okoliša	41.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
14-14-MV	Poštanske usluge	250.000,00	otvoreni	treći kvartal	ugovor	12 mjeseci
15-14-MV	Usluga mobilne telefonije	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
16-14-MV	Tiskarske usluge	50.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
17-14-MV	Prijevoz učenika Srednje škole Prelog za razdoblje I-VI 2014..	100.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
18-14-MV	Usluga izrade glavnog projekta za izgradnju školske zgrade i sportske dvorane OŠ Pribislavec	199.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
19-14-MV	Usluga stručnog nadzora i izrade troškovnika radova za realizaciju kapitalnih investicija u osnovnim i srednjim školama	65.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
20-14-MV	Usluga najma sustava upravljanja dokumentima Međimurske županije	70.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
<b>Ukupno za usluge: 9.805.000,00 kn</b>						

## Članak 5.

Za provođenje postupaka bagatelne i javne nabave iz ovog Plana zadužuje se Odsjek za javnu nabavu te druga upravna tijela Međimurske županije u okviru kojih su planirana sredstva u Proračunu Međimurske županije za 2014. godinu prema pojedinim namjenama.

## Članak 6.

Župan Međimurske županije određuje dinamiku i prioritete nabave te se ovlašćuje da sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Planu nabave i Proračunu Međimurske županije za 2014. godinu, sklopi ugovore i okvirne sporazume s odabranim ponuditeljima.

## Članak 7.

Ovaj Plan nabave objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na internetskim stranicama Međimurske županije sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13 i 143/13).

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 960-03/14-03/10

URBROJ: 2109/1-02-14-02

Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.****36.**

Na osnovi članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst) i Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola za 2014. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/14), Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija te učeničkih domova u Međimurskoj županiji u 2014. godini („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/14), Skupština Međimurske županije, je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**PLAN**

**rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2014. godini**

## I.

Ovaj Plan rashoda odnosi se na osnovne i srednje škole kojima je osnivač Međimurska županija. Na osnovu X. članka Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova i osnovnog školstva u 2014. godini, Skupština Međimurske županije donosi odluku o udruživanju sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama.

## II.

Ukupni rashodi osnovnih i srednjih škola iz točke I. ovog Plana u 2014. godini, iz decentraliziranih funkcija, namijenjeni nabavci proizvedene dugotrajne imovine i dodatnim ulaganjima na nefinancijskoj imovini iznose 4.353.967,00 kuna od čega se 2.925.189,00 kn odnosi na decentralizirane funkcije osnovnih škola, a 1.428.778,00 kn na decentralizirane funkcije srednjih škola.

## III.

Od iznosa iz točke II. na skupinu 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola raspoređuju se kako slijedi:

<i>Red br.</i>	<i>Osnovna škola</i>	<i>namjena</i>	<i>iznos</i>
1	<b>Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec</b>	<i>Nastavak radova na dogradnji školske zgrade i nabava opreme</i>	<b>2.500.000,00</b>
2	<b>OŠ Prelog</b>	<i>Rekonstrukcija i sanacija atrija u matičnoj školi</i>	<b>600.000,00</b>
3	<b>OŠ Strahoninec</b>	<i>Sufinanciranje izgradnje sportske dvorane</i>	<b>100.000,00</b>
4	<b>OŠ Dr. Vladimira Nazora Pribislavec</b>	<i>Izmjena stolarije (vanjske i unutarnje i ostali unutarnji radovi)</i>	<b>200.000,00</b>
5	<b>Sanacija krovišta na školama (PŠ Železna Gora, PŠ Zebanec, PŠ Sveti Juraj u Trnju)</b>	<i>Sanacija krovišta s potrebnim unutarnjim radovima i ugradnjama ulaznih rampi</i>	<b>500.000,00</b>
6	<b>Fasade (OŠ G. Mihaljevec, PŠ Gardinovec, PŠ Peklenica, PŠ Sivica)</b>	<i>Popravlak i izrada fasada na zgradama škola</i>	<b>453.967,00</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>4.353.967,00</b>

## IV.

Ovaj će se Plan rashoda objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-01/14-03/5

URBROJ: 2109/1-02-14-01

Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.****37.**

Na osnovi članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola za 2014. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/14), Skupština Međimurske županije, je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**PLAN**

**rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za osnovne škole kojima je osnivač Međimurska županija u 2014. godini**

## I.

Ovaj Plan rashoda odnosi se na osnovne škole kojima je osnivač Međimurska županija.

## II.

Ukupni rashodi osnovnih škola iz točke I. ovog Plana u 2014. godini, iz decentraliziranih funkcija namijenjeni za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznose 1.311.724,00 kune.

## III.

Od iznosa iz točke II., 711.724,00 kune raspoređuju se kako slijedi:

R. br.	OSNOVNA ŠKOLA	IZNOS u kn	NAMJENA
1	OŠ Belica	80.000,00	Izmjena rasvjetnih tijela u učionicama, rampe za invalide, unutarnji radovi
2	OŠ Donja Dubrava	50.000,00	Pregradna stijena u blagovaoni i unutarnji radovi
3	OŠ Dr. Ivana Novaka Macinec	50.225,00	Glavni projekt za rekonstrukciju i dogradnju
4	OŠ Donji Kraljevec	100.000,00	Obnavljanje podova u hodniku, obnova ograde u hodniku, izmjena rasvjete u učionicama
5	OŠ Draškovec	30.000,00	Rekonstrukcija ulaza u školu s izmjenom unutarnje stolarije, i unutarnji radovi u školi
6	OŠ Goričan	40.000,00	Pločice u hodniku i ostali unutarnji radovi
7	OŠ Hodošan	65.000,00	Priključci na kanalizaciju s izgradnjom odvodnih kanala u MŠ i PŠ,
8	OŠ Tomaša Goričanca Mala Subotica	50.000,00	Sanacija vanjske stolarije i nadstrešnice nad ulazom u školu
9	OŠ Nedelišće	30.000,00	Sanacija limenog krova dvorane
10	OŠ Podturen	50.000,00	PŠ Miklavec - prilazna rampa i izmjena rasvjetnih tijela, MŠ - priključak na kanalizaciju i ostali unutarnji radovi
11	OŠ Sveta Marija	25.000,00	PŠ Donji Mihaljevec-brušenje i lakiranje podova
12	OŠ Sveti Martin na Muri	10.000,00	Zamjena vanjskih pločica
13	OŠ Petar Zrinski Šenkovec	35.000,00	Odvodni sustav krovnih površina
14	OŠ Štrigova	20.000,00	Ispitivanje statike MŠ i ostali unutarnji radovi

15	OŠ Dr. Vinka Žganca Vratišinec	50.000,00	Zamjena podova u učionicama i ostali unutarnji radovi
16	Hitne intervencije	26.499,00	Prema potrebi
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>711.724,00</b>	

Isplate školama obaviti će se nakon realizirane investicije, na zahtjev škole.

## IV.

Od iznosa iz točke II., 600.000,00 kuna raspoređuje se školama, prema broju učenika, kako slijedi:

ŠKOLA	BR. UČENIKA	IZNOS
OŠ BELICA	232	18.405,00
DOMAŠINEC	287	22.769,00
DONJA DUBRAVA	247	19.595,00
Dr. IVANA NOVAKA MACINEC	462	36.652,00
DRAŠKOVEC	104	8.252,00
DONJI KRALJEVEC	106	8.410,00
GORIČAN	202	16.025,00
GORNJI MIHALJEVEC	148	11.741,00
HODOŠAN	210	16.660,00
I. G. KOVAČIĆA SV. JURAJ NA BREGU	414	32.844,00
KOTORIBA	307	24.355,00
T. GORIČANCA MALA SUBOTICA	515	40.857,00
MURSKO SREDIŠĆE	519	41.174,00
NEDELIŠĆE	622	49.346,00
OREHOVICA	293	23.245,00
PODTUREN	312	24.752,00
PRELOG	500	39.667,00
SELNICA	299	23.721,00
STRAHONINEC	320	25.386,00
SVETA MARIJA	170	13.487,00
SVETI MARTIN NA MURI	214	16.977,00
PETAR ZRINSKI ŠENKOVEC	435	34.510,00
ŠTRIGOVA	194	15.391,00
VLADIMIRA NAZORA PRIBISLAVEC	304	24.117,00
DR. V. ŽGANCA VRATIŠINEC	147	11.662,00
	7.563	600.000,00

Sredstva iz točke IV. Međimurska županija dostavljat će školama u dvanaestinama.

## V.

Ovaj će se Plan rashoda objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 404-01/14-03/4  
URBROJ: 2109/1-02-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**38.**

Na osnovi članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13) i Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija te učeničkih domova u Međimurskoj županiji u 2014. („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/14), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03.2014. godine, donijela

**PLAN**

**rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkog doma kojima je osnivač Međimurska županija u 2014. godini**

**I.**

Ovaj Plan rashoda odnosi se na srednje škole i učenički dom kojima je osnivač Međimurska županija.

**II.**

Ukupni rashodi ustanova iz točke I. ovog Plana u 2014., koji se pokrivaju iz decentraliziranih funkcija, namijenjeni za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznose ukupno 828.050,00 kuna. Za potrebe škola osigurava se 757.507,00 kuna, a za učenički dom 70.543,00 kune.

**III.**

Od iznosa iz točke II. za planirane se radove raspoređuju 725.543,00 kune kako slijedi:

RB.	ŠKOLA	OPIS RADOVA	IZNOS
1.	Ekonomska i trgovačka škola	- održavanje dvorane i zamjena dotrajale opreme, održavanje i zamjena dotrajale unutarnje stolarije, opremanje kabineta za biologiju i kemiju	135.000,00
2.	Gimnazija Josipa Slavenskog	- najnužnije hitno održavanje	15.000,00
3.	Gospodarska škola	- energetske certificiranje, poboljšanje energetske učinkovitosti, popravak krovišta i zamjena dotrajalih dijelova stolarije i okova	125.000,00

4.	Graditeljska škola	- nabava opreme za dvoranu, zamjena dotrajalih instalacija i stolarije	130.000,00
5.	Graditeljska škola, za dom	- nabavka madraca i materijala za izradu kreveta, kupnja hladnjaka, ostali nužni popravci	70.543,00
6.	Srednja škola Prelog	- nužni radovi na održavanju, popravak i održavanje ograde, energetske certificiranje	125.000,00
7.	Tehnička škola	- sufinanciranje energetske certifikata, izrada dokumentacije za sanaciju stolarije i fasade, održavanje instalacija i zamjena dotrajalih dijelova	125.000,00

**IV.**

Preostalih 102.507,00 kuna Upravni će odjel za društvene djelatnosti školama odobriti za neplanirane hitne intervencije, na osnovi argumentiranih zahtjeva srednjih škola, za neodgodive popravke i nabavke, tijekom godine.

**V.**

Ovaj će se Plan rashoda objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 404-01/14-03/3  
URBROJ: 2109/1-02-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
**Mladen Novak, dipl.ing., v. r.**

**39.**

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13) i članka 61. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 20.03. 2014. godine, donijela

**SMJERNICE**

**za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Međimurske županije za 2014. godinu**

Sukladno s odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10.) koje nalažu jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tj. njihovim predstavničkim tijelima, da najmanje jednom

godišnje razmatraju stanje zaštite i spašavanja, te da donesu smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, Skupština Međimurske županije treba donijeti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Međimurske županije.

Za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Međimurske županije za 2014. godinu donose se sljedeće smjernice:

1. Potrebno je poraditi na osiguranju adekvatnog skladišnog prostora za opremu i sredstva županijskih postrojbi civilne zaštite.

Nositelj aktivnosti: Međimurska županija  
 Sudjelovatelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec  
 Rok: 2014. godina  
 Potrebna sredstva: 10.000,00 kn

2. Potrebno je izvršiti nabavu potrebne osobne i zajedničke opreme i sredstava za potrebe županijskih specijalističkih postrojbi civilne zaštite.

Nositelj aktivnosti: Međimurska županija  
 Sudjelovatelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec  
 Rok: 2014. godina  
 Potrebna sredstva: 50.000,00 kn

3. Poduzimati mjere da se u osposobljavanje iz prve pomoći uključi učenike svih osnovnih i srednjih škola na području Međimurske županije, te pripadnike Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Natjecanje iz prve pomoći će organizirati i provoditi Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, kao i potrebne aktivnosti u svezi dobrovoljnog davanja krvi, te osposobljavanje osoba za službu traženja i osposobljavanje interventnog tima Društva.

Nositelj aktivnosti: Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec  
 Sudjelovatelji: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec, Vatrogasna zajednica Međimurske županije  
 Rok: 2014. godina  
 Potrebna sredstva: 20.000,00 kn

4. Potrebno je poduzimati mjere, odnosno sugerirati *Hrvatskim vodama* d.o.o., da redovito održavaju i saniraju nasipe i pristupne puteve, te prošire i nadvide nasip kod mjesta Pušćine i Gornji Hrašćan.

Također, predlaže se da predstavnici *Hrvatskih voda* d.o.o., Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec i Međimurske županije jednom godišnje obidu nasipe uz Muru i Dravu, a u cilju utvrđivanja stanja istih.

Nositelj aktivnosti: Međimurska županija  
 Sudjelovatelji: Hrvatske vode d.o.o., Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec, Županijska uprava za ceste  
 Rok: 2014. godina  
 Potrebna sredstva: nisu potrebna

5. Potrebno je planirati i provesti (barem jednom godišnje) vježbu zaštite i spašavanja s težištem na zaštiti od poplava i zaštiti okoliša, radi osposobljavanja operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Vježbu će zajedno organizirati Međimurska županija, gradovi i općine na čijem će se području organizirati vježba, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec, Vatrogasna zajednica Međimurske županije, pravne osobe čija je djelatnost povezana sa zaštitom i spašavanjem.

Nositelj aktivnosti: Međimurska županija  
 Sudjelovatelji: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec, Vatrogasna zajednica Međimurske županije, Javna vatrogasna postrojba Čakovec, Policijska uprava međimurska, *Hrvatske vode*, gradovi i općine na čijem se području organizira vježba, pravne osobe čija je djelatnost povezana sa zaštitom i spašavanjem  
 Rok: 2014. godina  
 Potrebna sredstva: 20.000,00 kn

6. Kako bi se smanjio rizik pojave nekih zaraznih bolesti u epidemijskom obliku, potrebno je kontinuirano provoditi nadzor nad zaraznim bolestima, vodom za piće i kupanje, proizvodnjom i prometom namirnica, odlaganjem otpadnih tvari, te provoditi obvezne DDD mjere sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije provodi 24 satno dežurstvo i u stalnoj je pripravnosti u cilju zbrinjavanja oboljelih ili povrijeđenih osoba.

Službe Zavoda za javno zdravstvo će biti u trajnoj pripravnosti, npr. djelatnost za epidemiologiju ima organiziranu trajnu pripravnost specijalista epidemiologa s organiziranim službenim prijevoznim sredstvom.

Veterinarske službe kontinuirano trebaju pratiti pojavu zaraznih bolesti od životinja, te poduzimati pravovremene mjere zaštite i spašavanja.

Nositelji aktivnosti: Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije, Veterinarska inspekcija  
 Sudjelovatelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec  
 Rok: 2014. godina  
 Potrebna sredstva: 10.000,00 kn

7. Praćenje stanja zaštite i spašavanja, te po potrebi ažuriranje procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća i planova zaštite i spašavanja Međimurske županije i gradova i općina sukladno nastalim promjenama i prema nalozima inspektora.

Nositelji aktivnosti: Međimurska županija, gradovi i općine u Međimurskoj županiji  
 Sudjelovatelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec  
 Rok: 2014. godina

Potrebna sredstva: 30.000,00 kn

8. Praćenje stanja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te po potrebi ažuriranje procjena ugroženosti i planova zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Međimurske županije i gradova i općina i donošenje godišnjih provedbenih planova unapređenja zaštite od požara.

Nositelji aktivnosti: Međimurska županija, gradovi i općine u Međimurskoj županiji i Vatrogasna zajednica Međimurske županije

Sudjelovatelji: Policijska uprava međimurska, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec

Rok: 2014. godina

Potrebna sredstva: 10.000,00 kn

Planiran iznos za provedbu ovih Smjernica (150.000,00 kuna) osigurat će se u Proračunu Međimurske županije za 2014. godinu.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-06/14-02/1  
URBROJ: 2109/1-02-14-02  
Čakovec, 20. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Mladen Novak, dipl.ing., v. r.

## AKTI PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE

### 1.

Na temelju članka 94. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst), pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove, daje

#### ISPRAVAK

#### Odluke o dodjeli Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije za 2013. godinu

U Odlukama o dodjeli Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije za 2013. godinu, KLASA: 061-01/14-03/25, URBROJ:2109/1-02-14-06, 07, 08, 09 i 10, u točki II. u stavku 2. brojka „2.000,00“ zamjenjuje se brojkom „3.000,00“.

#### PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE

KLASA: 061-01/13-03/25  
URBROJ: 2109/1-02-13-11  
Čakovec, 21. ožujka 2014.

PROČELNICA  
Doris Srnec, dipl.iur., v. r.

## GRAD MURSKO SREDIŠĆE

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 1.

Temeljem Zakona o proračunu („Narodne novine broj 87/08 i 136/12 i članka 31. Statuta Grada Murško Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/09“), Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 5. sjednici održanoj dana 11.03. 2014. godine donosi:

#### ODLUKU

#### o Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Murško Središće za razdoblje od 01.01. - 31.12.2014. godine

#### Članak 1.

Proračun Grada Murško Središće za razdoblje od I do XII mjesec 2014. godine sadrži kako slijedi:

#### I. OPĆI DIO

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	u kunama	
			povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	8.099.800,00	159.395,81	8.259.195,81
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.509.000,00	15.000,00	2.524.000,00

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3	Rashodi poslovanja	7.034.750,00	374.666,85	7.409.416,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.740.550,00	68.140,00	1.808.690,00
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>1.833.500,00</b>	<b>-268.411,04</b>	<b>1.565.088,96</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	253.700,00	-16.390,00	237.310,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	704.700,00	-16.390,00	688.310,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-451.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-451.000,00</b>
Ukupno prihodi i primici		10.862.500,00	158.005,81	11.020.505,81
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-1.382.500,00	268.411,04	-1.114.088,96
Sveukupno prihodi i primici		9.480.000,00	426.416,85	9.906.416,85
Ukupno rashodi i izdaci		9.480.000,00	426.416,85	9.906.416,85
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama			
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.099.800,00</b>	<b>159.395,81</b>	<b>8.259.195,81</b>
61		PRIHODI OD POREZA	4.539.300,00	81.095,81	4.620.395,81
<b>611</b>		<b>Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>4.175.000,00</b>	<b>81.095,81</b>	<b>4.256.095,81</b>
6111	11	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	4.175.000,00	81.095,81	4.256.095,81
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>179.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>179.300,00</b>
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	11.300,00	0,00	11.300,00
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	168.000,00	0,00	168.000,00
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>
6142	11	Porez na promet	95.000,00	0,00	95.000,00
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	90.000,00	0,00	90.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.028.600,00	0,00	1.028.600,00
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>1.028.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.028.600,00</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	394.000,00	0,00	394.000,00
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna	634.600,00	0,00	634.600,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	493.100,00	-26.200,00	466.900,00
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	0,00	500,00
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	12.700,00	0,00	12.700,00
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>479.900,00</b>	<b>-26.200,00</b>	<b>453.700,00</b>
6421	11	Naknade za koncesije	125.800,00	-102.000,00	23.800,00
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	173.200,00	0,00	173.200,00
6423	11 42 43	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	158.000,00	0,00	158.000,00
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	22.900,00	75.800,00	98.700,00



					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	2.037.800,00	104.500,00	2.142.300,00
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>51.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.500,00</b>
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	51.500,00	0,00	51.500,00
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>907.600,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>1.010.600,00</b>
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	1.000,00	0,00	1.000,00
6524	11	Doprinosi za šume	100,00	0,00	100,00
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	906.500,00	103.000,00	1.009.500,00
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>1.078.700,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.080.200,00</b>
6531	43	Komunalni doprinosi	109.200,00	0,00	109.200,00
6532	43	Komunalne naknade	964.500,00	1.500,00	966.000,00
6533	43	Naknade za priključak	5.000,00	0,00	5.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
6819	11	Ostale kazne	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.509.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.524.000,00</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.444.000,00	15.000,00	2.459.000,00
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>2.444.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.459.000,00</b>
7111	71	Zemljište	2.444.000,00	15.000,00	2.459.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	65.000,00	0,00	65.000,00
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
7211	71	Stambeni objekti	65.000,00	0,00	65.000,00
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>10.608.800,00</b>	<b>174.395,81</b>	<b>10.783.195,81</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.034.750,00</b>	<b>374.666,85</b>	<b>7.409.416,85</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.809.300,00	2.500,00	2.811.800,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>2.505.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.505.600,00</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	2.505.600,00	0,00	2.505.600,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>58.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>61.000,00</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	58.500,00	2.500,00	61.000,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>245.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.200,00</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	217.400,00	0,00	217.400,00
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	27.800,00	0,00	27.800,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.025.150,00	325.866,85	2.351.016,85
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>117.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.800,00</b>
3211	11	Službena putovanja	6.200,00	0,00	6.200,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	79.200,00	0,00	79.200,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.500,00	0,00	8.500,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	23.900,00	0,00	23.900,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>721.250,00</b>	<b>2.104,27</b>	<b>723.354,27</b>
3221	11 43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	82.500,00	1.300,00	83.800,00
3223	11	Energija	507.850,00	804,27	508.654,27

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama	
				povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	95.800,00	0,00	95.800,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	28.600,00	0,00	28.600,00
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.500,00	0,00	6.500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>810.350,00</b>	<b>316.450,00</b>	<b>1.126.800,00</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	85.900,00	0,00	85.900,00
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.700,00	82.000,00	169.700,00
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	70.500,00	3.000,00	73.500,00
3234	11 43	Komunalne usluge	250.650,00	50.400,00	301.050,00
3235	11	Zakupnine i najamnine	5.300,00	13.050,00	18.350,00
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.600,00	0,00	5.600,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	146.200,00	500,00	146.700,00
3238	11	Računalne usluge	27.000,00	0,00	27.000,00
3239	11	Ostale usluge	131.500,00	167.500,00	299.000,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>26.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.900,00</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	26.900,00	0,00	26.900,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>348.850,00</b>	<b>7.312,58</b>	<b>356.162,58</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	224.600,00	0,00	224.600,00
3292	11	Premije osiguranja	25.400,00	0,00	25.400,00
3293	11	Reprezentacija	74.550,00	0,00	74.550,00
3295	11	Pristojbe i naknade	8.800,00	5.810,00	14.610,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	1.502,58	17.002,58
34		FINANCIJSKI RASHODI	378.700,00	-4.500,00	374.200,00
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>180.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>184.500,00</b>
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	180.500,00	4.000,00	184.500,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>198.200,00</b>	<b>-8.500,00</b>	<b>189.700,00</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.200,00	1.070,00	16.270,00
3433	11 91	Zatezne kamate	163.000,00	-9.570,00	153.430,00
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	17.400,00	0,00	17.400,00
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>17.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.400,00</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	17.400,00	0,00	17.400,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	325.700,00	48.800,00	374.500,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>325.700,00</b>	<b>48.800,00</b>	<b>374.500,00</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	187.700,00	1.000,00	188.700,00
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	138.000,00	47.800,00	185.800,00
38		OSTALI RASHODI	1.478.500,00	2.000,00	1.480.500,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.270.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.272.500,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	1.270.500,00	2.000,00	1.272.500,00
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>208.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>208.000,00</b>
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	83.000,00	0,00	83.000,00
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	125.000,00	0,00	125.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama	
				povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.740.550,00</b>	<b>68.140,00</b>	<b>1.808.690,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.468.600,00	45.840,00	1.514.440,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>878.100,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>893.850,00</b>
4213	11 52 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	830.000,00	-133.800,00	696.200,00
4214	11 43	Ostali građevinski objekti	48.100,00	149.550,00	197.650,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>28.490,00</b>	<b>48.490,00</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	17.490,00	20.490,00
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	0,00	15.000,00
4225	11	Instrumenti, uređaji i strojevi	2.000,00	0,00	2.000,00
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	11.000,00	11.000,00
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>148.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>150.200,00</b>
4242	11 71	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	117.000,00	1.600,00	118.600,00
4243	11 91	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	31.600,00	0,00	31.600,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>421.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>421.900,00</b>
4263	11 52 71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	421.900,00	0,00	421.900,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	271.950,00	22.300,00	294.250,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>169.550,00</b>	<b>-10,00</b>	<b>169.540,00</b>
4511	11 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	169.550,00	-10,00	169.540,00
<b>452</b>		<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>16.050,00</b>	<b>26.050,00</b>
4521	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00	16.050,00	26.050,00
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>92.400,00</b>	<b>6.260,00</b>	<b>98.660,00</b>
4541	11	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	92.400,00	6.260,00	98.660,00
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>8.775.300,00</b>	<b>442.806,85</b>	<b>9.218.106,85</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama	
				povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>253.700,00</b>	<b>-16.390,00</b>	<b>237.310,00</b>
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	253.700,00	-16.390,00	237.310,00
<b>844</b>		<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>253.700,00</b>	<b>-16.390,00</b>	<b>237.310,00</b>
8443	11	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	253.700,00	-16.390,00	237.310,00
<b>Ukupno primici</b>			<b>253.700,00</b>	<b>-16.390,00</b>	<b>237.310,00</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>704.700,00</b>	<b>-16.390,00</b>	<b>688.310,00</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	704.700,00	-16.390,00	688.310,00
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>704.700,00</b>	<b>-16.390,00</b>	<b>688.310,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	704.700,00	-16.390,00	688.310,00
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>704.700,00</b>	<b>-16.390,00</b>	<b>688.310,00</b>

## Članak 2.

Izdaci u Proračunu u iznosu od 9.906.416,85 kuna raspoređuju se u Posebnom dijelu kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>RAZDJEL 001 GRAD MURSKO SREDIŠĆE</b>			<b>9.480.000,00</b>	<b>426.416,85</b>	<b>9.906.416,85</b>
<b>00101 Ured grada</b>			<b>1.236.500,00</b>	<b>33.970,00</b>	<b>1.270.470,00</b>
<b>PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija</b>			<b>1.236.500,00</b>	<b>33.970,00</b>	<b>1.270.470,00</b>
<b>1001A100001 Izvršna uprava i administracija</b>			<b>835.300,00</b>	<b>16.650,00</b>	<b>851.950,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>835.300,00</b>	<b>15.050,00</b>	<b>850.350,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	516.800,00	1.000,00	517.800,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>438.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>438.000,00</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	438.000,00	0,00	438.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>13.200,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>14.200,00</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	13.200,00	1.000,00	14.200,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>65.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.600,00</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.200,00	0,00	58.200,00
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.400,00	0,00	7.400,00
32		MATERIJALNI RASHODI	318.500,00	14.050,00	332.550,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>36.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.500,00</b>
3211	11	Službena putovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00	0,00	13.000,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	0,00	4.000,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	16.500,00	0,00	16.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>118.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118.000,00</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.500,00	0,00	34.500,00
3223	11	Energija	67.000,00	0,00	67.000,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.500,00	0,00	9.500,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>136.550,00</b>	<b>13.050,00</b>	<b>149.600,00</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.700,00	0,00	46.700,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	38.000,00	0,00	38.000,00
3234	11	Komunalne usluge	8.850,00	0,00	8.850,00
3235	11	Zakupnine i najamnine	0,00	13.050,00	13.050,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	33.000,00	0,00	33.000,00
3239	11	Ostale usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>21.450,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>22.450,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
3292	11	Premije osiguranja	6.000,00	0,00	6.000,00
3295	11	Pristojbe i naknade	3.000,00	0,00	3.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.450,00	1.000,00	13.450,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.600,00	1.600,00
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>
4242	11	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	1.600,00	1.600,00
<b>1001A100002</b>		<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	164.000,00	0,00	164.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.000,00</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	144.000,00	0,00	144.000,00
3293	11	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>1001A100003</b>		<b>Informatizacija i opremanje odjela</b>	<b>8.000,00</b>	<b>14.320,00</b>	<b>22.320,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3238	11	Računalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>14.320,00</b>	<b>14.320,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	14.320,00	14.320,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>14.320,00</b>	<b>14.320,00</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj	0,00	14.320,00	14.320,00
<b>1001A100004</b>		<b>Promotivne aktivnosti vezane uz "Dane grada"</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	0,00	17.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
3223	11	Energija	500,00	0,00	500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	5.500,00	0,00	5.500,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>
3293	11	Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>1001A100005</b>		<b>Promotivne aktivnosti vezane uz manifestaciju "Ljeto uz Muru"</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3293	11	Reprezentacija	24.000,00	0,00	24.000,00
<b>1001A100007</b>		<b>Troškovi zgrade autobusne stanice</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	13.500,00	0,00	13.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	11	Energija	9.500,00	0,00	9.500,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
3234	11	Komunalne usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>1001A100008</b>		<b>Promotivne aktivnosti vezane uz Sv. Barbaru, Badnjak, božićni sajam, Božić i Novu godinu</b>	<b>31.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>34.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>31.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>34.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	27.500,00	3.000,00	30.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>18.500,00</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	8.500,00	3.000,00	11.500,00
3235	11	Zakupnine i najamnine	2.000,00	0,00	2.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3293	11	Reprezentacija	11.000,00	0,00	11.000,00
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>1001A100011</b>		<b>Obilježavanje zaustavljanja tenkova</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.800,00	0,00	1.800,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>
3293	11	Reprezentacija	1.500,00	0,00	1.500,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	0,00	300,00
<b>1001A100012</b>		<b>Obilježavanje Dana rudara</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3293	11	Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>1001A100013</b>		<b>Utrka grada</b>	<b>10.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.900,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.900,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.900,00	0,00	10.900,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.750,00</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	8.500,00	0,00	8.500,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	250,00	0,00	250,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.150,00</b>
3293	11	Reprezentacija	2.150,00	0,00	2.150,00
<b>1001A100014</b>		<b>Promocija grada</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>1001A100016</b>		<b>Stručno osposobljavanje pripravnika</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	0,00	19.000,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.000,00	0,00	19.000,00
<b>1001A100019</b>		<b>Izbori za gradonačelnika</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	49.000,00	0,00	49.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	49.000,00	0,00	49.000,00
<b>1001T100008</b>		<b>Spomenici uz lučicu</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	52.000,00	0,00	52.000,00
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>
4242	71	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	52.000,00	0,00	52.000,00
<b>00102</b>		<b>Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove</b>	<b>1.079.000,00</b>	<b>56.820,00</b>	<b>1.135.820,00</b>
<b>PROGRAM 1007</b>		<b>Program prostornog uređenja i održavanja grada</b>	<b>1.079.000,00</b>	<b>56.820,00</b>	<b>1.135.820,00</b>
<b>1007A100001</b>		<b>Izvršna uprava i administracija odjela</b>	<b>470.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>470.400,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>470.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>470.400,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	379.100,00	0,00	379.100,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>308.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>308.000,00</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	308.000,00	0,00	308.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>24.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.200,00</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	24.200,00	0,00	24.200,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>46.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.900,00</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41.600,00	0,00	41.600,00
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.300,00	0,00	5.300,00
32		MATERIJALNI RASHODI	91.300,00	0,00	91.300,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>34.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.100,00</b>
3211	11	Službena putovanja	900,00	0,00	900,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	27.000,00	0,00	27.000,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	0,00	1.500,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.700,00	0,00	4.700,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>44.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.500,00</b>
3223	11	Energija	18.000,00	0,00	18.000,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00	0,00	14.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	0,00	8.000,00
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.500,00	0,00	4.500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.200,00</b>

					u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.900,00	0,00	5.900,00	
3239	11	Ostale usluge	2.300,00	0,00	2.300,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	
3292	11	Premije osiguranja	4.500,00	0,00	4.500,00	
<b>1007A100002</b>		<b>Opremanje upravnog odjela</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.320,00</b>	<b>4.320,00</b>	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.320,00</b>	<b>4.320,00</b>	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	2.320,00	4.320,00	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.320,00</b>	<b>4.320,00</b>	
4221	11	Uredska oprema i namještaj	0,00	2.320,00	2.320,00	
4225	11	Instrumenti, uređaji i strojevi	2.000,00	0,00	2.000,00	
<b>1007A100003</b>		<b>Uređenje grada</b>	<b>37.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.500,00</b>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>37.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.500,00</b>	
32		MATERIJALNI RASHODI	37.500,00	0,00	37.500,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.500,00</b>	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	0,00	3.500,00	
3234	11	Komunalne usluge	28.000,00	0,00	28.000,00	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	
<b>1007A100004</b>		<b>Program prostornog uređenja</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.000,00</b>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	86.000,00	0,00	86.000,00	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>	
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	86.000,00	0,00	86.000,00	
<b>1007A100006</b>		<b>Akcija čišćenja grada i prigradskih naselja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	
3223	11	Energija	500,00	0,00	500,00	
<b>1007A100008</b>		<b>Održavanje mjesnog groblja</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>	
32		MATERIJALNI RASHODI	38.500,00	0,00	38.500,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	
3223	11	Energija	4.500,00	0,00	4.500,00	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	0,00	4.000,00	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>28.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.500,00</b>	
3234	11	Komunalne usluge	6.500,00	0,00	6.500,00	



Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3238	11	Računalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3239	11	Ostale usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>1007A100009</b>		<b>Kučica uz skelu i troškovi skele</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	21.300,00	0,00	21.300,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	21.300,00	0,00	21.300,00
<b>1007A100010</b>		<b>Javni radovi</b>	<b>407.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>408.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>407.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>408.500,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	387.500,00	1.500,00	389.000,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	335.000,00	0,00	335.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.000,00</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	500,00	1.500,00	2.000,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	46.000,00	0,00	46.000,00
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.000,00	0,00	6.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	19.500,00	0,00	19.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>19.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.500,00</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
3223	11	Energija	9.000,00	0,00	9.000,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.500,00	0,00	8.500,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
<b>1007K100001</b>		<b>Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Hrastinka"</b>	<b>13.300,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>66.300,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	13.300,00	0,00	13.300,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3235	11	Zakupnine i najamnine	3.300,00	0,00	3.300,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	53.000,00	53.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>
4214	43	Ostali građevinski objekti	0,00	53.000,00	53.000,00
<b>0010201</b>		<b>Komunalno redarstvo grada i općina</b>	<b>237.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>237.300,00</b>
<b>PROGRAM 1009</b>		<b>Komunalno redarstvo</b>	<b>237.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>237.300,00</b>
<b>1009A100001</b>		<b>Izvršna uprava i administracija uprava</b>	<b>213.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.600,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>213.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.600,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	173.300,00	0,00	173.300,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>146.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146.000,00</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	146.000,00	0,00	146.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>22.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.300,00</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.800,00	0,00	19.800,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama	
				povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.500,00	0,00	2.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	40.300,00	0,00	40.300,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>9.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.800,00</b>
3211	11	Službena putovanja	200,00	0,00	200,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.500,00	0,00	9.500,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	100,00	0,00	100,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>19.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.500,00</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
3223	11	Energija	5.500,00	0,00	5.500,00
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.500,00	0,00	10.500,00
3234	11	Komunalne usluge	500,00	0,00	500,00
<b>1009A100002</b>		<b>Tekuće održavanje transportnih sredstava</b>	<b>23.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.700,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>23.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.700,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	23.700,00	0,00	23.700,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
3223	11	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.000,00	0,00	9.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>
3239	11	Ostale usluge	1.700,00	0,00	1.700,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3292	11	Premije osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>00103</b>		<b>Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb</b>	<b>2.246.700,00</b>	<b>65.700,00</b>	<b>2.312.400,00</b>
<b>PROGRAM 1008</b>		<b>Redovan rad upravnog odjela za financije i proračun</b>	<b>2.246.700,00</b>	<b>65.700,00</b>	<b>2.312.400,00</b>
<b>1008A100001</b>		<b>Izvršna uprava i administracija</b>	<b>480.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>480.800,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>480.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>480.800,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	381.300,00	0,00	381.300,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	320.000,00	0,00	320.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>12.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.700,00</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	12.700,00	0,00	12.700,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>48.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.600,00</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43.100,00	0,00	43.100,00
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.500,00	0,00	5.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	86.300,00	0,00	86.300,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>28.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.500,00</b>
3211	11	Službena putovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.000,00	0,00	21.000,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	3.000,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>56.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.800,00</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.800,00	0,00	11.800,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
3238	11	Računalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3239	11	Ostale usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	13.200,00	0,00	13.200,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.200,00	0,00	13.200,00
<b>1008A100002</b>		<b>Program predškolskog obrazovanja i odgoja</b>	<b>570.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>570.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	570.000,00	0,00	570.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>570.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570.000,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	570.000,00	0,00	570.000,00
<b>1008A100003</b>		<b>Programi osnovnih škola i sufin.prijevoza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>47.800,00</b>	<b>67.800,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>47.800,00</b>	<b>67.800,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0,00	47.800,00	47.800,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>47.800,00</b>	<b>47.800,00</b>
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	47.800,00	47.800,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>1008A100004</b>		<b>Visoko obrazovanje</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>1008A100005</b>		<b>Socijalni program</b>	<b>282.700,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>283.700,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>282.700,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>283.700,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	250.700,00	1.000,00	251.700,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>250.700,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>251.700,00</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	112.700,00	1.000,00	113.700,00
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	138.000,00	0,00	138.000,00
38		OSTALI RASHODI	32.000,00	0,00	32.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	32.000,00	0,00	32.000,00
<b>1008A100006</b>		<b>Javne potrebe u kulturi, športu, zdravstvu, vjerskim zajednicama i udrugama</b>	<b>325.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>325.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	325.000,00	0,00	325.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>242.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>242.000,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	242.000,00	0,00	242.000,00
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>83.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.000,00</b>
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	83.000,00	0,00	83.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>1008A100007</b>		<b>Program zaštite od požara i civilna zaštita</b>	<b>278.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>278.800,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>278.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>278.800,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	31.800,00	0,00	31.800,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>31.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.800,00</b>
3234	11	Komunalne usluge	31.800,00	0,00	31.800,00
38		OSTALI RASHODI	247.000,00	0,00	247.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>122.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.000,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	122.000,00	0,00	122.000,00
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	125.000,00	0,00	125.000,00
<b>1008A100008</b>		<b>Opremanje i informatizacija odjela</b>	<b>7.000,00</b>	<b>850,00</b>	<b>7.850,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>850,00</b>	<b>3.850,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	850,00	3.850,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.000,00</b>	<b>850,00</b>	<b>3.850,00</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	850,00	3.850,00
<b>1008A100010</b>		<b>Rezerva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>1008A100011</b>		<b>Političke stranke</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>1008A100017</b>		<b>Programi - sufinanciranja sa županijom</b>	<b>17.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.400,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.400,00</b>
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	17.400,00	0,00	17.400,00
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>17.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.400,00</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	17.400,00	0,00	17.400,00
<b>1008A100018</b>		<b>Program sufinanciranja srednjoškolskog obrazovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>1008K100002</b>		<b>Ulaganje u dom kulture</b>	<b>162.800,00</b>	<b>16.050,00</b>	<b>178.850,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>157.800,00</b>	<b>16.050,00</b>	<b>173.850,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	66.400,00	0,00	66.400,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>66.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.400,00</b>
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	66.400,00	0,00	66.400,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	91.400,00	16.050,00	107.450,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>81.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.400,00</b>
4511	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	81.400,00	0,00	81.400,00
<b>452</b>		<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>16.050,00</b>	<b>26.050,00</b>
4521	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00	16.050,00	26.050,00
<b>1008K100004</b>		<b>Ulaganja u zgradu (stari vrtić)</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.200,00	0,00	1.200,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200,00	0,00	1.200,00
<b>0010302</b>		<b>Sportska dvorana</b>	<b>792.800,00</b>	<b>-15.290,00</b>	<b>777.510,00</b>
<b>PROGRAM 1012</b>		<b>Održavanje dvorane</b>	<b>792.800,00</b>	<b>-15.290,00</b>	<b>777.510,00</b>
<b>1012A100001</b>		<b>Izvršna uprava i administracija</b>	<b>86.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.300,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>86.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.300,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	76.700,00	0,00	76.700,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>64.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.000,00</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	64.000,00	0,00	64.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900,00</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	0,00	2.900,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>9.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.800,00</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.700,00	0,00	8.700,00
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.100,00	0,00	1.100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	9.600,00	0,00	9.600,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>6.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.900,00</b>
3211	11	Službena putovanja	100,00	0,00	100,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.700,00	0,00	6.700,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	100,00	0,00	100,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.700,00	0,00	2.700,00
<b>1012A100002</b>		<b>Tekući energenti i održavanje objekta</b>	<b>199.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>199.100,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>184.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.100,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	184.100,00	0,00	184.100,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>168.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168.000,00</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
3223	11	Energija	145.000,00	0,00	145.000,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	0,00	12.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
3234	11	Komunalne usluge	8.500,00	0,00	8.500,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.600,00</b>
3292	11	Premije osiguranja	7.600,00	0,00	7.600,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>1012K100001</b>		<b>Presuda Tehno-beton Vž</b>	<b>507.400,00</b>	<b>-15.290,00</b>	<b>492.110,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>168.750,00</b>	<b>1.110,00</b>	<b>169.860,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.800,00	5.810,00	11.610,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.800,00</b>	<b>5.810,00</b>	<b>11.610,00</b>
3295	11	Pristojbe i naknade	5.800,00	5.810,00	11.610,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	162.950,00	-4.700,00	158.250,00
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	4.000,00	4.000,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>162.950,00</b>	<b>-8.700,00</b>	<b>154.250,00</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	1.070,00	1.070,00
3433	11	Zatezne kamate	162.950,00	-9.770,00	153.180,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>84.950,00</b>	<b>-10,00</b>	<b>84.940,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	84.950,00	-10,00	84.940,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>84.950,00</b>	<b>-10,00</b>	<b>84.940,00</b>
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	84.950,00	-10,00	84.940,00
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>253.700,00</b>	<b>-16.390,00</b>	<b>237.310,00</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	253.700,00	-16.390,00	237.310,00
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>253.700,00</b>	<b>-16.390,00</b>	<b>237.310,00</b>
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	253.700,00	-16.390,00	237.310,00
<b>0010303</b>		<b>Dječji vrtić "Maslačak"</b>	<b>1.124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.124.000,00</b>
<b>PROGRAM 1014</b>		<b>Predškolski odgoj</b>	<b>1.124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.124.000,00</b>
<b>1014A100001</b>		<b>Osnovne aktivnosti</b>	<b>624.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>624.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>624.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>624.000,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	600.000,00	0,00	600.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	0,00	24.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
<b>1014A100002</b>		<b>Program za unapređenje odgoja Roma</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	250.000,00	0,00	250.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
38		OSTALI RASHODI	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>0010304</b>		<b>Gradska knjižnica i čitaonica</b>	<b>64.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.600,00</b>
<b>PROGRAM 1015</b>		<b>Knjižnica i čitaonica</b>	<b>64.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.600,00</b>
<b>1015A100001</b>		<b>Redovna djelatnost</b>	<b>64.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.600,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>64.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.600,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	44.600,00	0,00	44.600,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>44.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.600,00</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	44.600,00	0,00	44.600,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.000,00	0,00	2.000,00
38		OSTALI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>GLAVA 00104</b>		<b>Mjesni odbori</b>	<b>2.699.100,00</b>	<b>285.216,85</b>	<b>2.984.316,85</b>
<b>0010401</b>		<b>MO M.Središće</b>	<b>1.553.000,00</b>	<b>133.600,00</b>	<b>1.686.600,00</b>
<b>PROGRAM 1002</b>		<b>Komunalna infrastruktura i razvoj mjesta</b>	<b>1.553.000,00</b>	<b>133.600,00</b>	<b>1.686.600,00</b>
<b>1002A100001</b>		<b>Tekuće održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>241.100,00</b>	<b>67.700,00</b>	<b>308.800,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>241.100,00</b>	<b>67.700,00</b>	<b>308.800,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	241.050,00	67.700,00	308.750,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>115.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.500,00</b>
3223	11	Energija	109.000,00	0,00	109.000,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.500,00	0,00	4.500,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>125.400,00</b>	<b>67.700,00</b>	<b>193.100,00</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	700,00	0,00	700,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.300,00	43.200,00	63.500,00
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	2.000,00
3234	11 43	Komunalne usluge	84.400,00	24.500,00	108.900,00
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3239	11	Ostale usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150,00	0,00	150,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	50,00	0,00	50,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>
3433	11	Zatezne kamate	50,00	0,00	50,00
<b>1002A100003</b>		<b>Naknade vijeća mjesnog odbora</b>	<b>17.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.700,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.700,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	17.700,00	0,00	17.700,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>17.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.700,00</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	17.700,00	0,00	17.700,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>1002K100001</b>		<b>Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacije, vodovodne mreže, ulica i pješačkih staza</b>	<b>480.700,00</b>	<b>16.200,00</b>	<b>496.900,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.200,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>169.200,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	150.000,00	150.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
3239		Ostale usluge	0,00	150.000,00	150.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	19.200,00	0,00	19.200,00
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>19.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.200,00</b>
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	19.200,00	0,00	19.200,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>410.000,00</b>	<b>-133.800,00</b>	<b>276.200,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	410.000,00	-133.800,00	276.200,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>390.000,00</b>	<b>-133.800,00</b>	<b>256.200,00</b>
4213	71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	390.000,00	-133.800,00	256.200,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4263	71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>51.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.500,00</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	51.500,00	0,00	51.500,00
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>51.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.500,00</b>
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	51.500,00	0,00	51.500,00
<b>1002K100006</b>		<b>Izgradnja obale Mure</b>	<b>246.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>246.800,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.400,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.400,00	0,00	15.400,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3225	11	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.400,00</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.400,00	0,00	13.400,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>231.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>231.400,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	231.400,00	0,00	231.400,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>18.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.900,00</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti	18.900,00	0,00	18.900,00
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
4242	71	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	65.000,00	0,00	65.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>147.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147.500,00</b>
4263	52 71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	147.500,00	0,00	147.500,00
<b>1002K100008</b>		<b>Izgradnja ulica (Poljske i Maksima Gorkog)</b>	<b>370.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.700,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>85.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.500,00</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	85.500,00	0,00	85.500,00
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>85.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.500,00</b>



Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	85.500,00	0,00	85.500,00
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>285.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285.200,00</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	285.200,00	0,00	285.200,00
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>285.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285.200,00</b>
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	285.200,00	0,00	285.200,00
<b>1002K100009</b>		<b>Autobusna stanica</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3223	11	Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	6.000,00	0,00	6.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>1002T100003</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>15.000,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>47.200,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>47.200,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	32.200,00	47.200,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>15.000,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>47.200,00</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti	15.000,00	32.200,00	47.200,00
<b>1002T100007</b>		<b>Industrijska zona jug</b>	<b>160.000,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>177.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>106.000,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>123.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	17.500,00	87.500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>87.500,00</b>
3239	11	Ostale usluge	70.000,00	17.500,00	87.500,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	36.000,00	0,00	36.000,00
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	34.000,00	0,00	34.000,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	54.000,00	0,00	54.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	54.000,00	0,00	54.000,00
<b>0010402</b>		<b>MO Hlapičina</b>	<b>251.600,00</b>	<b>25.237,08</b>	<b>276.837,08</b>
<b>PROGRAM 1003</b>		<b>Održavanje i unapređenje mjesta</b>	<b>251.600,00</b>	<b>25.237,08</b>	<b>276.837,08</b>
<b>1003A100001</b>		<b>Tekuće održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>84.500,00</b>	<b>22.737,08</b>	<b>107.237,08</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>78.300,00</b>	<b>22.737,08</b>	<b>101.037,08</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	78.300,00	22.737,08	101.037,08
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>40.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.350,00</b>
3223	11	Energija	39.050,00	0,00	39.050,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	1.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	300,00	0,00	300,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>37.850,00</b>	<b>22.300,00</b>	<b>60.150,00</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.500,00	0,00	3.500,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.700,00	16.800,00	25.500,00
3234	11	Komunalne usluge	17.500,00	5.500,00	23.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	6.150,00	0,00	6.150,00
3239	11	Ostale usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00	0,00	100,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>437,08</b>	<b>437,08</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	437,08	437,08
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.200,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.200,00	0,00	6.200,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>6.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.200,00</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti	6.200,00	0,00	6.200,00
<b>1003A100002</b>		<b>Naknade vijeća mjesnog odbora</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>1003A100004</b>		<b>Javne potrebe u sportu i udragama</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	0,00	2.000,00	2.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	0,00	2.000,00	2.000,00
<b>1003K100006</b>		<b>Izgradnja vodovodne mreže</b>	<b>156.100,00</b>	<b>500,00</b>	<b>156.600,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>41.800,00</b>	<b>500,00</b>	<b>42.300,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	500,00	500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	0,00	500,00	500,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	41.800,00	0,00	41.800,00
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>41.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.800,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	41.800,00	0,00	41.800,00
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>114.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.300,00</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	114.300,00	0,00	114.300,00
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>114.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.300,00</b>
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	114.300,00	0,00	114.300,00
<b>0010403</b>		<b>MO Štrukovec</b>	<b>76.400,00</b>	<b>13.804,27</b>	<b>90.204,27</b>
<b>PROGRAM 1004</b>		<b>Održavanje i unapređenje mjesta</b>	<b>76.400,00</b>	<b>13.804,27</b>	<b>90.204,27</b>
<b>1004A100001</b>		<b>Tekuće održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>66.100,00</b>	<b>13.804,27</b>	<b>79.904,27</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>27.700,00</b>	<b>13.804,27</b>	<b>41.504,27</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	27.700,00	13.804,27	41.504,27
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.200,00</b>	<b>804,27</b>	<b>16.004,27</b>
3223	11	Energija	14.100,00	804,27	14.904,27
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	900,00	0,00	900,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	200,00	0,00	200,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.400,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>24.400,00</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	700,00	0,00	700,00
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.400,00	10.000,00	14.400,00
3234	11 43	Komunalne usluge	4.300,00	3.000,00	7.300,00
3239	11	Ostale usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>
3292	11	Premije osiguranja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	0,00	100,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>38.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.400,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINACIJSKOJ IMOVINI	38.400,00	0,00	38.400,00
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>38.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.400,00</b>
4541	11	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	38.400,00	0,00	38.400,00
<b>1004A100002</b>		<b>Naknade vijeća mjesnih odbora</b>	<b>6.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	6.300,00	0,00	6.300,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300,00</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.300,00	0,00	6.300,00
<b>1004K100001</b>		<b>Dodatna ulaganja u društveni dom</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>0010404</b>		<b>MO Križovec</b>	<b>382.500,00</b>	<b>23.903,56</b>	<b>406.403,56</b>
<b>PROGRAM 1005</b>		<b>Održavanje i unapređenje mjesta</b>	<b>382.500,00</b>	<b>23.903,56</b>	<b>406.403,56</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
<b>1005A100001</b>		<b>Tekuće održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>56.500,00</b>	<b>17.643,56</b>	<b>74.143,56</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>56.500,00</b>	<b>17.643,56</b>	<b>74.143,56</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	56.500,00	17.643,56	74.143,56
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>32.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.100,00</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	11	Energija	31.100,00	0,00	31.100,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>23.400,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>41.000,00</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.900,00	12.000,00	20.900,00
3234	11 43	Komunalne usluge	7.400,00	5.600,00	13.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	4.600,00	0,00	4.600,00
3239	11	Ostale usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>43,56</b>	<b>1.043,56</b>
3293	11	Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	43,56	43,56
<b>1005A100002</b>		<b>Naknade vijeća mjesnog odbora</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>1005A100003</b>		<b>Javne potrebe u športu i udrugama</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
38		OSTALI RASHODI	500,00	0,00	500,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	500,00	0,00	500,00
<b>1005A100005</b>		<b>Izgradnja vodovodne mreže i odvodnje</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	600,00	0,00	600,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	600,00	0,00	600,00
<b>1005A100006</b>		<b>Održavanje mjesnog groblja</b>	<b>16.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.900,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.900,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	16.900,00	0,00	16.900,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900,00</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00
3223	11	Energija	600,00	0,00	600,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>
3234	11	Komunalne usluge	13.500,00	0,00	13.500,00
3238	11	Računalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
3292	11	Premije osiguranja	500,00	0,00	500,00
<b>1005K100003</b>		<b>Izgradnja cesta i pješačkih staza</b>	<b>294.000,00</b>	<b>6.260,00</b>	<b>300.260,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>294.000,00</b>	<b>6.260,00</b>	<b>300.260,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	240.000,00	0,00	240.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
4213	11 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	240.000,00	0,00	240.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	54.000,00	6.260,00	60.260,00
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>54.000,00</b>	<b>6.260,00</b>	<b>60.260,00</b>
4541	11	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	54.000,00	6.260,00	60.260,00
<b>0010405 MO Peklenica</b>			<b>404.900,00</b>	<b>86.671,94</b>	<b>491.571,94</b>
<b>PROGRAM 1006 Komunalna infrastruktura i razvoj mjesta</b>			<b>404.900,00</b>	<b>86.671,94</b>	<b>491.571,94</b>
<b>1006A100001 Tekuće održavanje komunalne infrastrukture</b>			<b>87.200,00</b>	<b>10.021,94</b>	<b>97.221,94</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>87.200,00</b>	<b>10.021,94</b>	<b>97.221,94</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	87.200,00	10.021,94	97.221,94
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>42.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.900,00</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	11	Energija	39.500,00	0,00	39.500,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.900,00	0,00	1.900,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>42.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	900,00	0,00	900,00
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.500,00	0,00	15.500,00
3234	11 43	Komunalne usluge	19.700,00	10.000,00	29.700,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	900,00	0,00	900,00
3239	11	Ostale usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.300,00</b>	<b>21,94</b>	<b>2.321,94</b>
3292	11	Premije osiguranja	2.300,00	0,00	2.300,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	21,94	21,94
<b>1006A100002 Naknade vijeća mjesnog odbora</b>			<b>18.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.700,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.700,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	18.700,00	0,00	18.700,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00	0,00	100,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>18.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.600,00</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	17.600,00	0,00	17.600,00
3293	11	Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>1006A100004 Javne potrebe u športu i udrugama</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>1006A100006 Održavanje mjesnog groblja</b>			<b>19.400,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>20.700,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.400,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>20.700,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	19.400,00	1.300,00	20.700,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.900,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>4.200,00</b>
3221	43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	200,00	1.300,00	1.500,00
3223	11	Energija	700,00	0,00	700,00
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	11	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3238	11	Računalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
3292	11	Premije osiguranja	500,00	0,00	500,00
<b>1006K100001</b>		<b>Dodatna ulaganja u društveni dom</b>	<b>5.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	11.000,00	11.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
4227	43	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	11.000,00	11.000,00
<b>1006T100003</b>		<b>Izgradnja ulice i parka</b>	<b>273.600,00</b>	<b>64.350,00</b>	<b>337.950,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>273.600,00</b>	<b>64.350,00</b>	<b>337.950,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	273.600,00	64.350,00	337.950,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>64.350,00</b>	<b>264.350,00</b>
4213	11 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
4214	43	Ostali građevinski objekti	0,00	64.350,00	64.350,00
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>31.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.600,00</b>
4243	11 91	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	31.600,00	0,00	31.600,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
4263	11 52	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	42.000,00	0,00	42.000,00
<b>0010406 MO Sitnice</b>			<b>30.700,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>32.700,00</b>
<b>PROGRAM 1013 Komunalna infrastruktura</b>			<b>30.700,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>32.700,00</b>
<b>1013A100002 Održavanje komunalne infrastrukture</b>			<b>2.400,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.400,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.400,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	2.400,00	2.000,00	4.400,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
3223	11	Energija	300,00	0,00	300,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	100,00	0,00	100,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
3234	11 43	Komunalne usluge	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>1013A100003 Izvršna i zakonodavna tijela</b>			<b>17.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.200,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.200,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	17.200,00	0,00	17.200,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.700,00	0,00	1.700,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>1013A100005</b>		<b>Dani Roma</b>	<b>2.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	2.900,00	0,00	2.900,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900,00</b>
3293	11	Reprezentacija	2.900,00	0,00	2.900,00
<b>1013K100002</b>		<b>Izgradnja i dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu</b>	<b>8.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.200,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.200,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	3.200,00	-200,00	3.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.200,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>3.000,00</b>
3234	11	Komunalne usluge	3.200,00	-200,00	3.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	0,00	200,00	200,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
3433	91	Zatezne kamate	0,00	200,00	200,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>9.480.000,00</b>	<b>426.416,85</b>	<b>9.906.416,85</b>

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/291  
URBROJ: 2109/11-1-01/2-14-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

## 2.

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o izboru Odbora za branitelje**

## Članak 1.

U Odbor za branitelje kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

TIHOMIR OKREŠA iz Peklenice **za predsjednika**  
JOSIP ŠAJNOVIĆ iz Murskog Središća **za člana**  
BRDA IVAN iz Križovca **za člana**

## Članak 2.

Odbor za branitelje brine o pravima branitelja te predlaže aktivnosti i mjere s ciljem poboljšanja kvalitete života branitelja na području Grada Mursko Središće.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/309  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**3.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o izboru Odbora za cestovni i željeznički promet**

## Članak 1.

U Odbor za cestovni i željeznički promet kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

STJEPAN NOVAK iz Murskog Središća **za predsjednika**  
ZVONKO VRTARIĆ iz Murskog Središća **za člana**  
DALIBOR TURK iz Murskog Središća **za člana**

## Članak 2.

Odbor za cestovni i željeznički promet prati stanje u cestovnom i željezničkom prometu te predlaže donošenje mjera i aktivnosti u sklopu plana razvoja prometne infrastrukture u Gradu Mursko Središće.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 021-05/14-01/324  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**4.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o izboru Odbora za ekologiju i zaštitu okoliša**

## Članak 1.

U Odbor za ekologiju i zaštitu okoliša kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

JURAJ ZADRAVEC **za predsjednika**  
iz Murskog Središća  
RAJKO RADIKOVIĆ iz Murskog Središća **za člana**  
BRDA IVAN iz Križovca **za člana**

## Članak 2.

Odbor za ekologiju i zaštitu okoliša sudjeluje u pripremi i provedbi akata vezanih uz provedbu mjera zaštite okoliša te poboljšanje ekološke svijesti građana Grada Mursko Središće.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 021-05/14-01/311  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**5.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o izboru Odbora za energetiku i obnovljive izvore energije**

## Članak 1.

U Odbor za energetiku i obnovljive izvore energije kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

TOMISLAV KORBELJ **za predsjednika**  
iz Murskog Središća  
ALEN STOJKO iz Hlapičine **za člana**  
MIHAEL MAĐARIĆ iz Štrukovca **za člana**

## Članak 2.

Odbor za energetiku i obnovljive izvore energije predlaže provođenje mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Grada Mursko Središće.



## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/325  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

## 6.

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

## ODLUKU

## o izboru Odbora za EU fondove

## Članak 1.

U Odbor za EU fondove kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

MILJENKO ŠTEFANIĆ iz Murskog Središća	<b>za predsjednika</b>
DOLORES VRTARIĆ iz Murskog Središća	<b>za člana</b>
SCHÖFER JELENA iz Murskog Središća	<b>za člana</b>

## Članak 2.

Odbor za EU fondove prati provođenje projekata financiranih iz fondova EU te predlaže Gradskom vijeću i gradonačelniku aktivnosti i mjere s ciljem poboljšanja iskoristivosti fondova.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/323  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

## 7.

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

## ODLUKU

## o izboru Odbora za gospodarstvo

## Članak 1.

U Odbor za gospodarstvo kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

SOBOČAN FRANJO iz Hlapičine	<b>za predsjednika</b>
JOSIP MURKOVIĆ iz Peklenice	<b>za člana</b>
RAJF ZLATKO iz Murskog Središća	<b>za člana</b>

## Članak 2.

Odbor za gospodarstvo sudjeluje u pripremi i provedbi akata vezanih uz provođenje mjera gospodarskih aktivnosti u Gradu Mursko Središće.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/312  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

## 8.

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

## ODLUKU

## o izboru Odbora za kulturu i obrazovanje

## Članak 1.

U Odbor za kulturu i obrazovanje kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

DOMINIK HRŽENJAK iz Štrukovca **za predsjednika**  
 GORIČANEC IVAN iz Murskog Središća **za člana**  
 ROBERTA BARAT iz Murskog Središća **za člana**

Članak 2.

Odbor za kulturu i obrazovanje sudjeluje u pripremi i provedbi akata vezanih uz Program javnih potreba u kulturi i predlaže mjere poboljšanja kulturnih aktivnosti u Gradu Mursko Središće te prati i predlaže mjere za poboljšanje obrazovnog sustava.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
 GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/313  
 URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
 Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
 Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**9.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o izboru Odbora za međunarodnu suradnju**

Članak 1.

U Odbor za međunarodnu suradnju kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

KONTREC ANA iz Murskog Središća **za predsjednika**  
 MARIO NERER iz Murskog Središća **za člana**  
 PETKOVIĆ MILENA iz Murskog Središća **za člana**

Članak 2.

Odbor za međunarodnu suradnju aktivno sudjeluje u poboljšanju odnosa s općinama i gradovima susjednih i ostalih država u regiji te predlaže aktivnosti grada vezanih uz zajedničko nastupanje prema fondovima Europske unije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
 GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/314  
 URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
 Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**10.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o izboru Odbora za mladež**

Članak 1.

U Odbor za mladež kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

DORA GORIČANEC **za predsjednika**  
 iz Murskog Središća  
 PETAR ZADRAVEC **za člana**  
 iz Štrukovca  
 MIHAEL MAĐARIĆ **za člana**  
 iz Štrukovca

Članak 2.

Odbor za mladež brine o pravima mladih te predlaže aktivnosti i mjere s ciljem poboljšanja kvalitete života mladih na području Grada Mursko Središće.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
 GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/315  
 URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
 Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**11.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o izboru Odbora za pitanja socijalne skrbi, starije i nemoćne osobe**

##### Članak 1.

U Odbor za pitanja socijalne skrbi, starije i nemoćne osobe kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

TANJA ŠUŠTERŠIĆ	<b>za predsjednika</b>
iz Murskog Središća	
MARIJA HORVAT iz Murskog Središća	<b>za člana</b>
MARINA OREHOVEC iz Murskog Središća	<b>za člana</b>

##### Članak 2.

Odbor za pitanja socijalne skrbi, starije i nemoćne osobe brine o pravima socijalno ugroženih, starijih i nemoćnih osoba te predlaže aktivnosti i mjere s ciljem poboljšanja kvalitete njihova života na području Grada Mursko Središće.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/322  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

### **12.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o izboru Odbora za poljoprivredu**

##### Članak 1.

U Odbor za poljoprivredu kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

JURICA MESARIĆ	<b>za predsjednika</b>
iz Murskog Središća	
IVAN TRSTENJAK iz Peklenice	<b>za člana</b>
MILJENKO ZOBIC iz Murskog Središća	<b>za člana</b>

##### Članak 2.

Odbor za poljoprivredu priprema i predlaže Gradskom vijeću Strategiju razvoja poljoprivredne proizvodnje, te provođenje aktivnosti i mjera za poboljšanje stanja poljoprivrede na području Grada Mursko Središće.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/316  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

### **13.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o izboru Odbora za predškolski odgoj**

##### Članak 1.

U Odbor za predškolski odgoj kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

IVANA MALTARIĆ iz Peklenice	<b>za predsjednika</b>
JADRANKA TUKSAR iz Murskog Središća	<b>za člana</b>
ISABELA LISJAK iz Murskog Središća	<b>za člana</b>

##### Članak 2.

Odbor za predškolski odgoj sudjeluje u pripremi i provedbi akata vezanih uz predškolski odgoj te prati i predlaže mjere poboljšanja kvalitete predškolskog odgoja u dječjim vrtićima na području Grada Mursko Središće.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆEKLASA: 021-05/14-01/317  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:  
**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.****14.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o izboru Odbora za prostorno planiranje**

## Članak 1.

U Odbor za prostorno planiranje kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

SRŠAN JOSIP iz Peklenice	<b>za predsjednika</b>
KUTNJAK MARIJAN iz Murskog Središća	<b>za člana</b>
TEKELI ANDRIJA iz Murskog Središća	<b>za člana</b>

## Članak 2.

Odbor za prostorno planiranje sudjeluje u prostornom planiranju i donošenju prostornih planova u Gradu Mursko Središće te predlaže aktivnosti s ciljem poboljšanja stanja u prostoru.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆEKLASA: 021-05/14-01/318  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:  
**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.****15.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o izboru Odbora za ravnopravnost spolova**

## Članak 1.

U Odbor za ravnopravnost spolova kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

ŽELJKA ŽIVKO iz Peklenice	<b>za predsjednika</b>
JANJA KONTREC iz Murskog Središća	<b>za člana</b>
DRAŽEN ZADRAVEC iz Murskog Središća	<b>za člana</b>

## Članak 2.

Odbor za ravnopravnost spolova brine o ravnomjernoj zastupljenosti spolova unutar radnih tijela Grada Mursko Središće te predlaže aktivnosti s ciljem ostvarivanja jednakih prava za oba spola.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆEKLASA: 021-05/14-01/319  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:  
**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.****16.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o izboru Odbora za sport**

## Članak 1.

U Odbor za sport kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

SMILJAN LIKLIN iz Murskog Središća	<b>za predsjednika</b>
ANICA VARGA iz Murskog Središća	<b>za člana</b>

MARIJAN KUTNJAK iz Murskog Središća **za člana**

Članak 2.

Odbor za sport sudjeluje u pripremi i provedbi akata vezanih uz Program javnih potreba u sportu te predlaže mjere poboljšanja sportskih aktivnosti u Gradu Mursko Središće.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/320  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**17.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o izboru Odbora za turizam**

Članak 1.

U Odbor za turizam kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

DOLORES VRTARIĆ iz Murskog Središća	<b>za predsjednika</b>
LJUBICA NOVAK iz Murskog Središća	<b>za člana</b>
VLADIMIR HOBLAJ iz Murskog Središća	<b>za člana</b>

Članak 2.

Odbor za turizam sudjeluje u pripremi i provedbi akata vezanih uz mjere poboljšanja turističkih aktivnosti u Gradu Mursko Središće.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/321  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**18.**

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o izboru Odbora za umirovljenike**

Članak 1.

U Odbor za umirovljenike kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Mursko Središće imenuju se:

SMOLAK STJEPAN iz Peklenice	<b>za predsjednika</b>
GROF ANTUN iz Murskog Središća	<b>za člana</b>
GLAVINA KLARA iz Murskog Središća	<b>za člana</b>

Članak 2.

Odbor za umirovljenike brine o pravima umirovljenika te predlaže aktivnosti i mjere s ciljem poboljšanja kvalitete života umirovljenika na području Grada Mursko Središće.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/310  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**19.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13), članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/09 i 5/13), članka 3. st.2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (Narodne novine broj 96/2001), članka 26. Zakona o knjižnicama (Narodne novine broj 105/97, 5/98, 104/2000 i 69/2009) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o imenovanju ravnatelja**  
**Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće**

(I)

Imenuje se Vlasta Horvat iz Čakovca, Ivana pl. Zajca 11, diplomirani bibliotekar, diplomirani sociolog i kroatolog za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće s danom 01. travnja 2014. godine.

(II)

Ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan. S imenovanim ravnateljem, u skladu s provedenim natječajnim postupkom sklopiti će se ugovor o radu sukladno natječajnim uvjetima.

(III)

Kandidati za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće imaju pravo pregledati natječajni materijal i u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke zahtijevati sudsku zaštitu podnošenjem tužbe kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

(IV)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

Klasa: 021-05/14-01/298

Urbroj: 2109/11-14-01/1-1

Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**20.**

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 05/13), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj 11.03.2014. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

**o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja  
gospodarske zone „Brezje“ u Murskom Središću**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone „Brezje“ u Murskom Središću („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), u daljnjem tekstu ID DPU.

**1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU**

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID DPU predstavlja Urbanistički plan uređenja grada Murskog Središća ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/07).

**2. RAZLOZI DONOŠENJA ID DPU**

Članak 3.

Razlog za pokretanje postupka izrade i donošenja ID DPU proizlazi iz zahtjeva kupaca zemljišta u gospodarskoj zoni Brezje, a koji traže da se građevnim česticama lociranim istočno od postojeće željezničke pruge L101 i planirane nekategorizirane pristupne ceste – UK8, omogući izvedba industrijskog kolosijeka.

**3. OBUHVAT ID DPU**

Članak 4.

Obuhvat DPU se planiranim izmjenama i dopunama ne predviđa mijenjati.

Predviđa se mijenjati samo sadržaj DPU u segmentu željezničke infrastrukture, a koji se u prostornom smislu odnosi samo na jedan manji dio područja obuhvata DPU u njegovom sjeveroistočnom dijelu.

**4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU**

Članak 5.

Gospodarska zona „Brezje“ je, sukladno Urbanističkom planu uređenja grada Murskog Središća, dio Južne gospodarske zone u Murskom Središću, lociran na krajnjem istočnom dijelu navedene Južne gospodarske zone.

Prostor obuhvata Detaljnog plana uređenja gospodarske zone „Brezje“ u Murskom Središću („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10) definiran je građevinskim područjem, odnosno obuhvaćen je granicama građevinskog područja grada Murskog Središća s planiranom gospodarskom namjenom, usvajanjem Prostornog plana uređenja Grada Mursko Središće (u daljnjem tekstu PPUG Mursko Središće) 2004. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/04).

Unutar područja obuhvata DPU, a prema njegovim odredbama, izvršen je upis zemljišta u vlasništvo Grada Murskog Središća, te također izvršena parcelacija prema detaljnom planu uređenja. Grad je započeo i s prodajom građevnih čestica poduzetnicima i postupcima komunalnog opremanja gospodarske zone.

Prve građevne čestice, odnosno čestice koje su prodane i imaju dostupnu komunalnu infrastrukturu već su u gospodarskoj funkciji, odnosno pojedine su prodane i očekuje se njihovo stavljanje u funkciju.

Za dio preostalog zemljišta je Gradu iskazan interes poduzetnika za kupnju i stavljanje u gospodarsku funkciju.

**5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID DPU**

Članak 6.

Cilj izrade ID DPU je osiguranje urbanističkih uvjeta za moguću gradnju dodatnog industrijskog kolosijeka, osim onog

koji je već predviđen predmetnim detaljnim planom uređenja, i to na poziciji zapadno od planirane prometnice UK8 i postojeće lokalne ceste LC 20003. Navedeno je postavljeno kao uvjet od strane potencijalnog kupca.

Ovakvom izmjenom i dopunom plana detaljnog plana uređenja se koncept osnovnog plana ne mijenja, već se u komunalnom smislu omogućava dodatna funkcija za dio zone.

## **6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEVI ZA IZRADU ID DPU**

### Članak 7.

Postojeće studije, projekti i drugi dokumenti koji se odnose na prugu od lokalnog značaja L101, a kojima raspolaže nadležno tijelo u sastavu Hrvatskih željeznica.

## **7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

### Članak 8.

Stručna rješenja za izradu ID DPU izradit će ovlašteni izrađivač ID DPU, prema posebnim uvjetima prikupljenim u postupku izrade ID DPU u suradnji s tijelom nadležnim za predmetnu željezničku infrastrukturu.

## **8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU ID DPU, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA**

### Članak 9.

Javna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeva za izradu ID DPU, prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju, su:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava međimurska, Jakova Gotovca 7, Čakovec
2. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb
3. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Trnava“, I. Mažuranića 2, Čakovec
4. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za gradnju, Odsjek za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2
7. Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Mihovljanska 70, Čakovec
8. Međimurje plin d.o.o. Čakovec, Obrtnička 4, Čakovec
9. Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Matice Hrvatske 10, Čakovec
10. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec
11. Gradsko vijeće Grada Murško Središće

12. Mjesni odbor Murško Središće.

### Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID DPU od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju izrade ID DPU je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13).

## **9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID DPU**

### Članak 11.

Izrada ID DPU se dijeli više faza i to:

- |          |   |
|----------|---|
| I FAZA   | Prikupljanje zahtjeva za izradu ID DPU                      |
| II FAZA  | Izrada stručnih rješenja ID DPU i provedba stručne rasprave |
| III FAZA | Izrada i utvrđivanje prijedloga ID DPU za javnu raspravu    |
| IV FAZA  | Provedba javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi |
| V FAZA   | Izrada nacrt konačnog prijedloga ID DPU                     |
| VI FAZA  | Utvrđivanje konačnog prijedloga ID DPU                      |
| VII FAZA | Usvajanje ID DPU i objava u službenom glasniku.             |

### Članak 12.

Planirani rokovi završetka pojedinih faza izrade ID DPU, utvrđenih prema članku 11. ove Odluke su:

- |          |                          |
|----------|--------------------------|
| I FAZA   | 15. travanj 2014. godine |
| II FAZA  | 15. svibanj 2014. godine |
| III FAZA | 15. lipanj 2014. godine  |
| IV FAZA  | 15. srpanj 2014. godine  |
| V FAZA   | 31. srpanj 2014. godine  |
| VI FAZA  | 10. kolovoz 2014. godine |
| VII FAZA | 30. rujan 2014. godine   |

Rokovi se mogu produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

## **10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID DPU**

### Članak 13.

Izvor financiranja ID DPU je proračun Grada Murško Središće.

## **11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

### Članak 15.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.

Sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama

navedenim u članku 9. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/301  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**21.**

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj 11.03.2014. godine, donijelo je:

**ODLUKA**

**o izradi II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja privredne zone „Mursko Središće“**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja privredne zone „Mursko Središće“ („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/01 i 1/05), u daljnjem tekstu ID DPU.

**1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU**

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID DPU predstavlja Urbanistički plan uređenja grada Murskog Središća („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 2/07).

**2. RAZLOZI DONOŠENJA ID DPU**

Članak 3.

Razlog za pokretanje postupka izrade i donošenja ID DPU proizlazi iz zahtjeva vlasnika građevnih čestica mješovite namjene, poslovne i/ili stambene /oznaka M1/, obostrano orijentiranih na Ulicu Marka Kovača i UK1.

Zahtjev se odnosi na uvođenje mogućnosti da se navedene čestice mogu preparcelirati na dvije, od kojih će jedna imati orijentaciju na Ulicu Marka Kovača, a druga na novu ulicu UK1.

Razlog za navedeno je mogućnost vlasničke podjele imovine između fizičkih i pravnih osoba na način da dio namijenjen stanovanju bude utvrđen kao imovina fizičkih osoba, a dio namijenjen poslovanju kao imovina pravnih osoba.

Navedeni zahtjev je u skladu s današnjim uvjetima tržišnog poslovanja, u kojem, za razliku od nekada dominirajućeg obrta, prevladavaju trgovačka društva.

**3. OBUHVAT ID DPU**

Članak 4.

Obuhvat DPU se planiranim izmjenama i dopunama ne predviđa mijenjati.

Predviđa se mijenjati samo sadržaj odredbi za provođenje DPU, kojima će se omogućiti cijepanje čestica, prema uvjetima za stambenu i poslovnu namjenu iz prostornog plana šireg područja, pri čemu je takvo cijepanje potrebno definirati kao mogućnost, a ne i obvezu, jer pojedine čestice i nadalje mogu zadržati cjelovitost i jednu namjenu na cijeloj površini.

Grafički dio Detaljnog plana uređenja privredne zone „Mursko Središće“ se neće mijenjati.

**4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU**

Članak 5.

Detaljni plan uređenja privredne zone „Mursko Središće“ usvojen je 2001. godine. U međuvremenu su mu odredbe za provođenje mijenjane i dopunjavanje 2005. godine i to radi usklađenja s Prostornim planom uređenja Međimurske županije koji je usvojen kasnije od DPU.

Od usvajanja je plan realiziran u odnosu na komunalnu infrastrukturu, a popunjenost planiranom gradnjom je realizirana u postotku od cca 50%.

Zona je prvenstveno namijenjena manjim poslovnim subjektima, čemu su prilagođene i veličine čestica. Radi navedenog je omogućeno i miješanje stambene i poslovne funkcije na jednom dijelu zone.

Zemljište je svo prodano i pripremljeno za gradnju, te se očekuje i dovršetak gospodarske gradnje u narednom periodu, ovisno o gospodarskim prilikama.

**5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID DPU**

Članak 6.

Cilj izrade ID DPU je osiguranje podjele vlasništva sukladno važećim propisima Republike Hrvatske, na način da poslovanje poslovnog subjekta ne ugrožava stambenu funkciju vlasnika poslovnog subjekta, odnosno privatnu imovinu stambene namjene.

Ovakvom izmjenom i dopunom plana detaljnog plana uređenja se prostorni koncept dosadašnjeg plana ne mijenja, već se omogućava razdvajanje imovine fizičke i pravne osobe, uz poštivanje urbanističkih uvjeta za gospodarsku i stambenu namjenu iz plana šireg područja.

**6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID DPU**

Članak 7.

Izvan zahtjeva koja će dati tijela s javnim ovlastima, nema potrebe za posebnim sektorskim strategijama, planovima i studijama, jer su uvjeti za predviđene izmjene i dopune provedbenog prostornog plana utvrđene u odredbama za provođenje važećih planova širih područja.



**7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA****Članak 8.**

Stručna rješenja za izradu ID DPU izradit će ovlašteni izrađivač u početnim fazama postupka izrade ID DPU.

Ovim izmjenama i dopunama se ne mijenjaju već utvrđeni načini priključenja na čestice koje su predmet izmjena i dopuna, a za koje je utvrđena mogućnost prometnog i komunalnog priključenja s obje prilazne prometnice, tako da nema potrebe da u raspravi sudjeluju javnopravna tijela i osobe s ovlastima nad prometnom i komunalnom infrastrukturom.

**8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID DPU, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA****Članak 9.**

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeva za izradu ID DPU, prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju, su:

1. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za gradnju, Odsjek za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2
4. Gradsko vijeće Grada Mursko Središće
5. Mjesni odbor Mursko Središće

**Članak 10.**

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID DPU od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju izrade ID DPU je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13).

**9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID DPU****Članak 11.**

Izrada ID DPU se dijeli više faza i to:

- |          |   |
|----------|---|
| I FAZA   | Prikupljanje zahtjeva za izradu ID DPU                      |
| II FAZA  | Izrada stručnih rješenja ID DPU i provedba stručne rasprave |
| III FAZA | Izrada i utvrđivanje prijedloga ID DPU za javnu raspravu    |
| IV FAZA  | Provedba javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi |
| V FAZA   | Izrada nacrti konačnog prijedloga ID DPU                    |
| VI FAZA  | Utvrđivanje konačnog prijedloga ID DPU                      |
| VII FAZA | Usvajanje ID DPU i objava u službenom glasniku.             |

**Članak 12.**

Planirani rokovi završetka pojedinih faza izrade ID DPU, utvrđenih prema članku 11. ove Odluke su:

- |          |                          |
|----------|--------------------------|
| I FAZA   | 15. travanj 2014. godine |
| II FAZA  | 15. svibanj 2014. godine |
| III FAZA | 15. lipanj 2014. godine  |
| IV FAZA  | 15. srpanj 2014. godine  |
| V FAZA   | 31. srpanj 2014. godine  |
| VI FAZA  | 10. kolovoz 2014. godine |
| VII FAZA | 30. rujan 2014. godine   |

Rokovi se mogu produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

**10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA ID DPU****Članak 13.**

ID DPU će financirati zainteresirani korisnik – vlasnik čestice k.č. 1883/8 k.č. Mursko Središće, odnosno izrada ID DPU se neće financirati iz Proračuna Grada Mursko Središće.

**11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**Članak 15.**

Sukladno članu 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.

Sukladno članu 90. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 021-05/14-01/302  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**22.**

Na temelju članka 31. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 17/09, 49/11 i 144/12) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o dopunama Odluke o komunalnom doprinosu  
Grada Mursko Središće**

## Članak 1.

Članak 6. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće mijenja se i glasi:

U Gradu Mursko Središće utvrđuju se područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa ovisno o pogodnosti položaja određenog područja kako slijedi:

I zona – naselje Mursko Središće – centar kojeg čine ulice: Trg braće Radića, Trg bana Josipa Jelačića, Nova ulica uz rijeku Muru i Selska ulica u cijelosti te dijelovi sljedećih ulica: Ulica Matije Gupca, kućni brojevi 1, 2, 4 i 6, Martinska ulica kućni brojevi 1 i 2, Ulica Josipa Broza Tita kućni brojevi 1, 2, 3, 4, 5, 5a, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16 i 18, Poljska ulica kućni brojevi 1, 2 i 3 te Frankopanska ulica do Ulice Vladimira Nazora a što uključuje kućne brojeve 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 16a, 18 i 20. I zona je definirana grafičkim prikazom koji je sastavni dio ove Odluke te osim navedenih kućnih brojeva obuhvaća i buduće kućne brojeve koji će eventualno biti dodijeljeni unutar navedene prve zone.

II zona – preostali dio naselja Mursko Središće **osim ulice Sitnice**

III zona – naselja Peklenica, Križovec, Hlapičina i Štrukovec

**IV zona – ulica Sitnice u Murskom Središću.**

## Članak 2.

Članak 7. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće mijenja se i glasi:

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> (kubičnom metru) građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m<sup>3</sup>, kako slijedi:

**A. STAMBENE GRAĐEVINE**

- pod stambenom građevinom smatra se građevina namijenjena stalnom ili povremenom stanovanju, a može biti individualna (do dvije stambene jedinice) i višestambena (više od dvije stambene jedinice),
- popust od 30% na cijene komunalnog doprinosa daje se za stjecanje prve nekretnine u II i III zoni, u cilju poticanja stambene gradnje na području Grada Mursko Središće

Cijena komunalnog doprinosa:

**za I zonu**

- javne površine	3,00 Kn
- nerazvrstane ceste	18,00 Kn
- groblje i krematorij	3,00 Kn
- javna rasvjeta	6,00 Kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>30,00 Kn/m<sup>3</sup></b>

**za II zonu**

- javne površine	2,50 Kn
- nerazvrstane ceste	15,00 Kn
- groblje i krematorij	2,50 Kn
- javna rasvjeta	5,00 Kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>25,00 Kn/m<sup>3</sup></b>

**za III zonu**

- javne površine	2,00 Kn
- nerazvrstane ceste	12,00 Kn

- groblje i krematorij	2,00 Kn
- javna rasvjeta	4,00 Kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>20,00 Kn/m<sup>3</sup></b>

**za IV zonu**

- javne površine	1,00 Kn
- nerazvrstane ceste	6,00 Kn
- groblje i krematorij	1,00 Kn
- javna rasvjeta	2,00 Kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>10,00 Kn/m<sup>3</sup></b>

**B. GOSPODARSKE GRAĐEVINE****B.1. Gospodarske građevine za tihe i čiste proizvodne djelatnosti i to za:**

- obrtničke usluge (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske, autoelektričarske radionice, autopraonice i slično),
- preradu poljoprivrednih proizvoda, osim prerade mesa (sortirnice, pakirnice, vinarije, uljare i sl.),
- mini mljekare, kapaciteta do 10.000 l/dnevno,
- mini pekare, površine do 150,0 m<sup>2</sup>,
- građevine drugih gospodarskih djelatnosti koje ne utječu na povećanje buke i zagađenja zraka i ne uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor.

Cijena komunalnog doprinosa:

**za I zonu**

<b>UKUPNO:</b>	<b>20,00 Kn/m<sup>3</sup></b>
----------------	-------------------------------

**za II zonu**

<b>UKUPNO:</b>	<b>15,00 Kn/m<sup>3</sup></b>
----------------	-------------------------------

**za III zonu**

<b>UKUPNO:</b>	<b>10,00 Kn/m<sup>3</sup></b>
----------------	-------------------------------

**za IV zonu**

<b>UKUPNO:</b>	<b>5,00 Kn/m<sup>3</sup></b>
----------------	------------------------------

**B.2. Gospodarske građevine za bučne i/ili potencijalno opasne proizvodne djelatnosti i to za:**

- industrijsku ili obrtničku proizvodnju, ili preradu, osim primarne poljoprivredne proizvodnje, (klanje životinja, prerada mesa, ribe, te životinjskih ostataka), proizvodnju hrane, pića, tekstila, kože, stakla, metala, proizvodnju proizvoda od tekstila, kože, stakla, metala, drveta, kamena, proizvodnju kemijskih, betonskih, opekarskih, električnih i elektroničkih proizvoda i slično.
- tehničke servise (automehaničarske, auto limarske, strojobravarne i limarske radione, kovačnice i sl.)
- građevinarstvo (armiračke, tesarske, klesarske, stolarske i slične radionice),
- rudarstvo, pogoni za preradu i skladištenje mineralnih sirovina, koji mogu potencijalno utjecati na povećanje buke i zagađenja zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije
- građevine drugih gospodarskih djelatnosti koje se mogu obavljati unutar naselja, ali mogu potencijalno utjecati na povećanje buke i zagađenja zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni

prostor, kao što su požari ili eksplozije, a za sprečavanje kojih je potrebno provoditi dodatne mjere zaštite.

Cijena komunalnog doprinosa:

**za I zonu**

UKUPNO: 17,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za II zonu**

UKUPNO: 12,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za III zonu**

UKUPNO: 7,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za IV zonu**

UKUPNO: 2,00 Kn/m<sup>3</sup>

- popust od 50% na cijenu komunalnog doprinosa daje se za gospodarske djelatnosti pod točkama B.1 i B.2, koje se po prvi puta javljaju i za gospodarske djelatnosti deficitarnog karaktera na području Grada Mursko Središće, a sve u cilju poticanja gospodarstva na području Grada Mursko Središće. O svakom pojedinačnom davanju navedenog popusta odluku donosi gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika Grada Mursko Središće.

**B.3. Gospodarske građevine poljoprivrednih djelatnosti s negativnim utjecajem na naselje – farme i to za:**

- uzgoj životinja, neto površine po građevnoj čestici iznad 90,0 m<sup>2</sup> i
- silažu stočne hrane, neto površine po građevnoj čestici iznad 100 m<sup>2</sup>.

Cijena komunalnog doprinosa:

**za II zonu**

UKUPNO: 15,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za III zonu**

UKUPNO: 10,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za IV zonu**

UKUPNO: 5,00 Kn/m<sup>3</sup>

**B.4. Gospodarske građevine za skladištenje materijala, robe i proizvoda i to za:**

- skladišni prostor za skladištenje gotovih proizvoda, poluproizvoda, materijala, sirovina, robe široke potrošnje i sl.
- hladnjače, silosi, sušare, skladišne hale i sl.

Cijena komunalnog doprinosa:

**za I zonu**

UKUPNO: 17,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za II zonu**

UKUPNO: 12,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za III zonu**

UKUPNO: 7,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za IV zonu**

UKUPNO: 2,00 Kn/m<sup>3</sup>

**C. POSLOVNE GRAĐEVINE**

Pod poslovnom građevinom smatra se građevina namijenjena za ugostiteljske, trgovačke, komunalno servisne, uslužne i sl. djelatnosti, u koje spadaju objekti:

- financija, tehničkih i poslovnih usluga, informacijskih djelatnosti (uređi), kancelarije s pripadajućim sanitarnim čvorom i slično.
- trgovine za prodaju roba, robne kuće, veletrgovine
- turističke i ugostiteljske djelatnosti tipa hoteli, pansioni, kavane, caffè barovi, restorani, pizzerije i slično,
- ugostiteljske djelatnosti, uslijed čijeg obavljanja potencijalno dolazi do povećanja razine buke (disco klubovi, noćni barovi i slično).

Cijena komunalnog doprinosa:

**za I zonu**

UKUPNO: 35,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za II zonu**

UKUPNO: 28,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za III zonu**

UKUPNO: 21,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za IV zonu**

UKUPNO: 14,00 Kn/m<sup>3</sup>

**D. POMOĆNE GRAĐEVINE**

- pomoćne građevine koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine, kao što su garaže, alatnice, ljetne kuhinje, prostorije koje su u sastavu istih te slične prostorije.
- pomoćne poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja, kao što su drvarnice, sjenici, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda i slične građevine koje se mogu graditi na građevnoj čestici unutar stambene zone uz osnovnu stambenu ili stambeno – poslovnu građevinu,
- pomoćne poljoprivredne građevine s izvorom zagađenja, kao što su građevine za uzgoj životinja (staje, svinjci, peradarnici, kuničnjaci i slične građevine), u ukupnoj neto površini svih jedinica do 90,0 m<sup>2</sup>, koje se mogu graditi na građevnoj čestici unutar stambene zone, uz osnovnu stambenu ili stambeno – poslovnu građevinu, ovisno o karakterističnom uzorku naselja.

Cijena komunalnog doprinosa:

**za I zonu**

UKUPNO: 6,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za II zonu**

UKUPNO: 4,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za III zonu**

UKUPNO: 2,00 Kn/m<sup>3</sup>

**za IV zonu**

UKUPNO: 1,00 Kn/m<sup>3</sup>

**E. GRAĐEVINE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

- građevinama društvenih djelatnosti smatraju se građevine za obavljanje djelatnosti uprave, pravosuđa, odgoja, obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, zabave, sporta, rekreacije, vjerskih funkcija, javnog djelovanja građanskih skupina i sličnih djelatnosti, a dijele se na:

a) građevine za društvene djelatnosti javnog sektora, kojima u cilju održanja i razvoja zajednice, posredno ili neposredno gospodare tijela vlasti i

b) građevine za društvene djelatnosti u tržišno – gospodarskom sustavu, kao građevine društvene nadogradnje, kojima gospodare druge pravne ili fizičke osobe.

Za prethodno navedene građevine za obavljanje društvenih djelatnosti komunalni doprinos se ne naplaćuje.

#### F. OSTALE GRAĐEVINE

- pod ostalim građevinama podrazumijevaju se antenski sustavi baznih postaja pokretnih TK mreža, GMS mreža, radijskih postaja i ostalih postaja (antenski stupovi, prostor za opremu).

Cijena komunalnog doprinosa:

##### za I zonu

UKUPNO: 138,28 Kn/m<sup>3</sup>

##### za II zonu

UKUPNO: 138,18 Kn/m<sup>3</sup>

##### za III zonu

UKUPNO: 138,08 Kn/m<sup>3</sup>

##### za IV zonu

UKUPNO: 137,98 Kn/m<sup>3</sup>

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/305

URBROJ: 2109/11-14-01/1-1

Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

#### 23.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/09 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj 11.03.2014. godine, donosi sljedeću

#### ODLUKU

#### **o izmjeni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Grada Mursko Središće**

#### Članak 1.

Mijenja se sastav Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Grada Mursko Središće na način da ga čine:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. Dražen Srpak     | gradonačelnik Grada Mursko Središće                   |
| 2. Miljenko Vrbanec | načelnik Policijske postaje Mursko Središće           |
| 3. Ivica Maltarić   | kontakt policajac                                     |
| 4. Drago Belše      | komunalni redar                                       |
| 5. Alenka Bilić     | predstavnica Centra za socijalnu skrb Mursko Središće |

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 6. Marija Trstenjak   | ravnateljica Osnovne škole Mursko Središće |
| 7. Milorad Mihanović  | predsjednik Vijeća mjesnog odbora Sitnice  |
| 8. Stjepan Mesarić    | predstavnik medija                         |
| 9. Zlatko Rihtarec    | predstavnik medija                         |
| 10. Biserka Goričanec | ordinacija opće medicine.                  |

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Mursko Središće.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/303

URBROJ: 2109/11-14-01/1

Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

#### 24.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 18/13, 22/13 i 54/13) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09 i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### **o nerazvrstanim cestama**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o nerazvrstanim cestama (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Grada Mursko Središće (u daljnjem tekstu: grad).

#### Članak 2.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenima zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama, i to posebno:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar grada i naselja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja i grada.

#### Članak 3.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni zid, pothodnik, nathodnik i sl.), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i sl.),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i sl.).

#### Članak 4.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu grada.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva grada niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela grada, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo grada, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

#### Članak 5.

Nerazvrstana cesta postaje javno dobro u općoj uporabi pravomoćnošću uporabne dozvole, odnosno izdavanjem drugog akta na temelju kojeg je dopuštena uporaba građevine sukladno posebnom propisu.

Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo grada.

#### Članak 6.

Odluku o utvrđivanju i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove grada (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području grada.

#### Članak 8.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih

djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako Zakonom o cestama nije drukčije propisano.

#### Članak 9.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna grada, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

#### Članak 10.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture, kojeg donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 11.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta su:

- radovi redovitog održavanja,
- radovi izvanrednog održavanja.

#### Članak 12.

Redovito održavanje obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti te prometne sigurnosti na cestama.

Poslovi redovitog održavanja su:

- ophodnja i redovito praćenje stanja na cestama,
- popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- popravci dijelova cestovne građevine (most, propust, potporni zid i sl.),
- čišćenje odronjenih i drugih materijala sa ceste,
- čišćenje, zamjena te manji popravci sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa i usjeka ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije na cestama (košenje trave i uklanjanje raslinja iz profila ceste),
- zamjena i popravljivanje prometnih znakova, signalizacije i opreme,
- uređenje bankina,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba),
- ostali slični radovi.

#### Članak 13.

Izvanredno održavanje obuhvaća radove koji se mogu izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije.

Poslovi izvanrednog održavanja su:

- obnavljanje, zamjena i pojačanje kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,

- sanacija odrona, klizišta, potpornih zidova,
- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, propust, potporni zid),
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

#### Članak 14.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnost odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta smatra se prohodnom kad je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozilima uz upotrebu zimske opreme.

#### Članak 15.

Gradenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se prema programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće, a na temelju prostornih planova, tehničke dokumentacije i u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 16.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekta,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje.

#### Članak 17.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu, ugrožavati ili ometati promet.

Pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti odobrenje Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove, a osobito za:

- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka ili ugradnje infrastrukture, uređaja i opreme, te radi priključenja na instalacije i uređaje.

Za sve štete koje nastanu uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama ili njihovim zauzimanjem odgovara pravna ili fizička osoba iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 18.

Pri izvođenju radova i poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova.

Pravna ili fizička osoba koja izvodi radove i poduzima aktivnosti na nerazvrstanoj cesti dužna je od Upravnog odjela dobiti odobrenje za regulaciju prometa iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 19.

Sportske i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima određenima zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

#### Članak 20.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije i opreme,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- odlagati snijeg ili led,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa.

Uz nerazvrstane ceste reklame se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove.

#### Članak 21.

U blizini raskrižja nerazvrstanih cesta, križanja nerazvrstane ceste sa željezničkom prugom, te na unutarnjim stranama cestovnog zavoja ne smije se saditi drveće, grmlje i ostalo raslinje, postavljati ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik, odnosno posjednik zemljišta dužan je na zahtjev Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove ukloniti drveće, grmlje, raslinje i druge predmete iz stavka 1. ovog članka radi osiguranja preglednosti na nerazvrstanoj cesti.

Ako vlasnik ili posjednik zemljišta ne postupe po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove će osigurati izvođenje tih radova na teret vlasnika ili posjednika zemljišta.

#### Članak 22.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz ili na nerazvrstanoj cesti, na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu, sudionike u prometu i okoliš, dužan je oštećenja ukloniti i o tome obavijestiti Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovog članka obavezan je naknaditi štetu i troškove koji su nastali uslijed oštećenja.

## Članak 23.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata, tehničkog rješenja ili odluke gradonačelnika.

Dokumentacija iz stavka 1. ovog članka prilaže se u postupcima ishoda akata za građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta te odobrenja na temelju ove Odluke.

## Članak 24.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilima koja, prazna ili zajedno s teretom, svojom masom ili opterećenjem prelaze dozvoljenu masu, odnosno granicu dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz), dužne su ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz koje izdaje Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove.

## Članak 25.

Troškove izvanrednog prijevoza u dijelu koji se odnosi na troškove izdavanja odobrenja i te troškove poduzimanja mjera oko sigurnosti izvanrednog prijevoza plaća prijevoznik.

## Članak 26.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno, te nerazvrstane i javne ceste ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz odobrenje Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove.

## Članak 27.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi vlasnik ili posjednik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

## Članak 28.

Ako priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu zbog povećanog prometa ili korištenja za drukčiji promet nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja odobrenja za njegovu izgradnju više nije odgovarajući, Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove će rješenjem zahtijevati prilagodavanje priključka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju).

Troškove rekonstrukcije snosi vlasnik ili posjednik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

## Članak 29.

Inspekcijski nadzor nad nerazvrstanim cestama obavlja komunalni redar sukladno propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo.

## Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. ako postupi suprotno odredbama članka 17. Odluke,
2. ako postupi suprotno odredbama članka 18. Odluke,
3. ako postupi suprotno odredbama članka 20. Odluke,
4. ako postupi suprotno odredbama članka 21. Odluke,
5. ako postupi suprotno odredbama članka 22. Odluke,
6. ako ne isходи odobrenje upravnog odjela za izvanredni prijevoz (članak 24. Odluke),
7. ako ne isходи odobrenje upravnog odjela za priključak ili prilaz (članak 26. Odluke),
8. ako ne prilagodi priključak ili prilaz (članak 28. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u svezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti, za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/297

URBROJ: 2109/11-14-01/1

Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.****25.**

Temeljem članka 35. st. 1. t. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 391. st. 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 i 143/12) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o prodaji nekretnina unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone „Brezje“**

(I)

Odobrava se prodaja nekretnina unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone „Brezje“ („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10): građevinsko zemljište

oznaka 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13, i to javnim nadmetanjem pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, za potrebe i u korist Grada Mursko Središće.

## (II)

Početna cijena parcela oznaka od 7-13 iznosi **5,00 EUR-a / m<sup>2</sup>**, a kupoprodajna cijena se isplaćuje prema postignutoj cijeni na javnom nadmetanju **u protuvrijednosti u kunama** na dan sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Oznaka građevnečestice	Površina (m2)	Početna cijena (EUR)
7 – k.č.692/6	7.577	37.885,00
8 – k.č.692/7	5.737	28.685,00
9 – k.č.692/8 i 5791/5	5.444	27.220,00
10 – k.č.5791/6	5.333	26.665,00
11 – k.č.5791/8	8.117	40.585,00
12 – k.č.5791/9	8.039	40.195,00
13 – 5791/12 i 5791/3	7.970	39.850,00

Prije početka nadmetanja, svaki sudionik treba na žiro račun Grada Mursko Središće položiti **jamčevinu** u iznosu od **25%** utvrđene cijene za svaku pojedinačnu parcelu za koju se natječe.

Navedenu jamčevinu za pravo nadmetanja za nekretninu potrebno je uplatiti najkasnije pet dana prije održavanja javnog nadmetanja na žiro račun Grada Mursko Središće broj:HR8223400091827600003, poziv na broj HR68-7757-OIB. Prije početka javnog nadmetanja iznos jamčevine mora biti proknjižen na račun Grada Mursko Središće.

S ponuditeljem koji na javnom nadmetanju ponudi najvišu kupoprodajnu cijenu Grad Mursko Središće će u roku od 3 dana od završetka nadmetanja sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine s obvezom kupca da isplati kupoprodajnu cijenu najduže u **dvanaest jednakih mjesečnih** rata počevši od dana sklapanja ugovora. Jamčevina se računa u iznos kupoprodajne cijene. U slučaju naknadnog odustajanja od kupnje nakon provedenog javnog nadmetanja i odbijanja sklapanja ugovora u roku iz ovog natječaja, najpovoljnijem ponuditelju za kupnju nekretnine iz točke (I) jamčevina se ne vraća. Nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti Grad Mursko Središće dozvoljava kupcu provedbu uknjižbe prava vlasništva nad kupljenom nekretninom.

## (III)

Ovlašćuje se gradonačelnik za raspisivanje natječaja za prodaju nekretnina iz točke I ove Odluke na način da se javno nadmetanje održava jednom mjesečno do prodaje svih građevinskih čestica.

Sudionici u nadmetanju dužni su u naznačeno vrijeme doći s osobnom iskaznicom ili ovjerenom punomoći i potvrdom o uplati jamčevine.

## (IV)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o prodaji nekretnina unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone Brezje Klasa: 021-05/12-01/230 od 12. ožujka 2012. godine te Odluka o obročnoj otplati kupoprodajne cijene u postupku natječaja za prodaju nekretnina unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone „Brezje“ Klasa: 021-05/13-01/331 od 28. ožujka 2013. godine.

(V)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/299

URBROJ: 2109/11-14-01/1

Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.****26.**

Temeljem članka 4. stavka 1. Zakona o naseljima (Narodne novine 54/88) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće, ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće, na 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, donosi

**ODLUKU****o promjeni granica područja naselja u Gradu Mursko Središće**

## Članak 1.

Utvrđuje se da su zakonom kojim se određuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj određena sljedeća naselja u sastavu Grada Mursko Središće:

Mursko Središće

Hlapičina

Štrukovec

Peklenica

Križovec.

## Članak 2.

Ovom se Odlukom utvrđuju izmjene granica područja naselja Peklenica u Gradu Mursko Središće na način da se ista utvrđuje temeljem prijedloga iz Prostornog plana uređenja Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/04) te se granica naselja Peklenica proširuje na sljedeće katastarske čestice u k.o. Križovec:

k.č.br.1269, 427/1 te dijelovi k.č.br.428, 426, 425, 424 i 423

sukladno kartografskom prikazu - preglednoj karti o promjeni granica naselja Peklenica koja je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće odlučuje o prijedlogu za promjenu granice naselja nakon prethodno pribavljenog mišljenja Vijeća Mjesnog odbora Peklenica.

Odluka o promjeni granica naselja dostavlja se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Čakovec.



## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/300  
URBROJ: 2109/11-14-01/1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

## 27.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/09 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj 11.03.2014. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

**o smanjenju utvrđenog komunalnog doprinosa  
– ulica Sitnice**

## (I)

Utvrđuje se da je Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove Grada Mursko Središće u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju za objekte sagrađene u ulici Sitnice (visina komunalnog doprinosa za stambene građevine: 20,00 kuna) sukladno važećoj Odluci o komunalnom doprinosu uvažavajući kriterij popusta od 30% za stjecanje prve nekretnine temeljem koje je utvrđena visina komunalnog doprinosa u iznosu od 14,00 kn/m<sup>3</sup> izdao obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa ukupno 63 pravomoćna rješenja temeljem kojih su isti u poslovnim knjigama Grada Mursko Središće zaduženi za ukupni iznos od 290.449,75 kuna, a popis kojih je sastavni dio ove Odluke.

## (II)

Radi teškog materijalnog i socijalnog statusa te poboljšanja stambenih i komunalnih uvjeta u ulici Sitnice, Grad Mursko Središće donošenjem ove Odluke otpisuje u poslovnim knjigama dio potraživanja po osnovi komunalnog doprinosa za 63 obveznika iz prethodne točke, i to u vrijednosti od 4,00 kn/m<sup>3</sup> za svakog obveznika pojedinačno.

## (III)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Mursko Središće.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/304  
URBROJ: 2109/11-14-01/1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

## 28.

Temeljem članka 31. u vezi s člankom 44. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/2009 i 5/2013) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi sljedeću

## ODLUKU

**o imenovanju članova Povjerenstva za preimenovanje  
i imenovanje novih ulica na području Grada Mursko  
Središće**

## Članak 1.

U Povjerenstvo za preimenovanje i imenovanje novih ulica na području Grada Mursko Središće imenuju se:

IVAN GORIČANEC

iz Murskog Središća

za predsjednika

VJERAN BALENT iz Murskog Središća

za člana

SREČKO KRAMAR iz Peklenice

za člana

NOVAK IVAN iz Murskog Središća

za člana

VLADIMIR PERAS iz Hlapičine

za člana

ROBERTA BARAT iz Murskog Središća

za člana

MILORAD PILIPOVIĆ iz Murskog Središća

za člana

## Članak 2.

Povjerenstvo za preimenovanje i imenovanje novih ulica predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o preimenovanju starih i imenovanju novoformiranih ulica na području Grada Mursko Središće.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/306  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

## 29.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13) i

članka 20. st.3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 5. sjednici održanoj 11. ožujka 2014. godine, donosi

Članak 1.

Mijenja se članak 1. stavak 3. Plana nabave Grada Mursko Središće za 2014. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 18/13) na način da glasi:

Grad Mursko Središće u 2014. godini planira sljedeće nabave roba, usluga te radova:

**ODLUKU**

**o Izmjenama i dopunama Plana nabave  
Grada Mursko Središće za 2014. godinu**

Ev. br.	Oznaka proračuna	Naziv predmeta nabave i oznaka pozicije financijskog plana	Proci- jenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Planirana sredstva (Izmjene)	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum
		<b>Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>		
1.	1007A100004	42673 Dokumenti prostornog uređenja - Izrada izmjena PPUG i UPU Grada Mursko Središće	86.000,00	86.000,00	86.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor
		<b>Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb</b>	<b>66.400,00</b>	<b>66.400,00</b>	<b>66.400,00</b>		
2.	1008K100002	4263611 Izrada projekata – Dom kulture u Murskom Središću	66.400,00	66.400,00	66.400,00	Bagatelna nabava	Ugovor
		<b>Mjesni odbor Mursko Središće</b>	<b>661.500,00</b>	<b>661.500,00</b>	<b>695.200,00</b>		
3.	1002K100001	4213403 Izgradnja pješačke staze u Martinskoj ulici	70.000,00	70.000,00	0,00	Bagatelna nabava	Ugovor
4.	1002K100006	4263611 Izrada projekata produženja šetnice uz rijeku Muru (vezano za EU projekt)	147.500,00	147.500,00	147.500,00	Otvoreni postupak	Ugovor
5.	1002T100007	4263611 Izrada projekata-Gospodarska zona Brezje	54.000,00	54.000,00	54.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor
6.	1002T100007	32395 Usluga čišćenja Gospodarske zone Brezje	70.000,00	70.000,00	87.500,00	Bagatelna nabava	Ugovor
7.	1002K100001	42131 Rekonstrukcija Selske ulice (Veza: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU)	220.000,00	220.000,00	156.200,00	Otvoreni postupak	Ugovor
8.	1002K100001	Ostale usluge – čišćenje kanalizacije (Agglomeracija Mursko Središće)	0,00	0,00	150.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor
9.	1002K100001	42131 Rekonstrukcija ulice Antuna Mihanovića	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor
		<b>Mjesni odbor Štrukovec</b>	<b>38.400,00</b>	<b>38.400,00</b>	<b>38.400,00</b>		
10.	1004A100001	454118 Dodatna ulaganja u ulice – sanacija ulica	38.400,00	38.400,00	38.400,00	Bagatelna nabava	Ugovor
		<b>Mjesni odbor Križovec</b>	<b>294.000,00</b>	<b>294.000,00</b>	<b>294.000,00</b>		
11.	1005K100003	421316 Izgradnja pješačko biciklističke staze (Veza: ŽUC Međimurske županije)	240.000,00	240.000,00	240.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor
12.	1005K100003	454118 Dodatna ulaganja u ulice – sanacija ulica	54.000,00	54.000,00	54.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor
		<b>Mjesni odbor Peklenica</b>	<b>273.600,00</b>	<b>273.600,00</b>	<b>337.950,00</b>		
13.	1006T100003	421316 Izgradnja pješačko biciklističke staze U Čakovečkoj ulici (Veza: ŽUC Međimurske županije)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor
14.	1006T100003	4214 Izmicanje stupova javne rasvjete u Čakovečkoj ulici	0,00	0,00	48.600,00	Bagatelna nabava	Ugovor
15.	1006T100003	4214 Izgradnja produžetka vodovodne mreže	0,00	0,00	15.750,00	Bagatelna nabava	Ugovor
16.	1006T100003	4263611 Izrada projekata za Spomen par naftaštva (Veza: projekt kandidiran prema Ministarstvu turizma)	42.000,00	42.000,00	42.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor

17.	1006T100003	42431 Muzejski izložci – Izrada kola u sklopu muzeja naftaštva (Veza: projekt kandidiran prema Ministarstvu turizma)	31.600,00	31.600,00	31.600,00	Bagatelna nabava	Ugovor
-----	-------------	--	-----------	-----------	-----------	------------------	--------

## Članak 2.

Ostale odredbe Plana nabave Grada Murško Središće za 2014. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 18/13) ostaju nepromijenjene.

## Članak 3.

Ova Odluka o Izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Murško Središće za 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURŠKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/292

URBROJ: 2109/11-14-01/1-1

Murško Središće, 11. ožujka 2014.

## PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.****30.**

Temeljem članka 31. Statuta Grada Murško Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09 i 5/13) te članka 15. Odluke o javnim priznanjima Grada Murško Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 14/10) Gradsko vijeće Grada Murško Središće dana 11.03.2014. godine na 5. sjednici Gradskog vijeća, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK****o dodjeli javnih priznanja Grada Murško Središće**

Temeljem raspisanog javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu javnih priznanja Grada Murško Središće, Gradsko vijeće sljedećima dodjeljuje javna priznanja Grada Murško Središće.

**ZAHVALNICA GRADA**

- **Antekolović Tomislav**, župnik, Murško Središće – za dugogodišnji kvalitetni humanitarni rad i svekoliki doprinos RKT župi Murško Središće i promicanje ugleda Grada,
- **Stojko Stanislav**, Murško Središće – za dugogodišnji kvalitetni humanitarni rad i promicanje ugleda Grada,
- **Bogdan Franjo**, Hlapičina – za dugogodišnji kvalitetni rad u MO Hlapičina i promicanje ugleda Grada,
- **Vršić Ivan**, Štrukovec – za dugogodišnji kvalitetni rad u MO Štrukovec i promicanje ugleda Grada,
- **Šalari Ivan**, Murško Središće – za dugogodišnji kvalitetni rad u kulturi i slikarstvu i promicanje ugleda Grada,
- **Palnec Miljenko**, Murško Središće – za dugogodišnji kvalitetni rad u vatrogastvu i promicanje ugleda Grada,

- **Sabo Danica**, Murško Središće – za dugogodišnje vođenje crkvenog zbora i angažiranost u RKT župi Murško Središće i promicanje ugleda Grada,
- **Bek Zlatko**, Murško Središće – za dugogodišnji kvalitetni rad u Turističkoj zajednici Grada Murško Središće i promicanje ugleda Grada,
- **NK „Rudar“ Murško Središće** – za dugogodišnji kvalitetni rad u nogometu i sportski doprinos razvoj i promicanje ugleda Grada,
- **Caritas Murško Središće** – za dugogodišnji kvalitetni humanitarni rad i promicanje ugleda Grada,
- **Glavina Klara**, Murško Središće – za dugogodišnji kvalitetni rad i doprinos u Društvu žena Murško Središće i promicanje ugleda Grada,
- **Novak Barbara**, Peklenica – za dugogodišnji kvalitetni rad i doprinos u Knjižnici i MO Peklenica i promicanje ugleda Grada,
- **Bezek Martina**, Murško Središće – za dugogodišnji kvalitetni sportski rad i promicanje ugleda Grada,
- **Posavec Ivan**, Čakovec (Autostop d.o.o.) – za dugogodišnji kvalitetni gospodarski rad, ulaganje i doprinos razvoju Grada Murško Središće.

**NAGRADA GRADA**

- **„Sobočan Interijeri“ d.o.o. Murško Središće** – za dugogodišnji kvalitetni gospodarski rad, ulaganje i doprinos razvoju i promicanju ugleda Grada Murško Središće,
- **„Murs Ekom“ d.o.o. Murško Središće** – za dugogodišnji kvalitetni gospodarski rad, ulaganje i doprinos razvoju i promicanju ugleda Grada Murško Središće,
- **Levačić Krešo**, Murško Središće – za dugogodišnji kvalitetni sportski rad i sportski doprinos razvoju i promicanju ugleda Grada Murško Središće,
- **DVD Križovec** – za 80-tu godišnjicu osnivanja i djelovanja u podizanju kvalitete vatrogastva i i promicanje ugleda Grada Murško Središće,
- **Varga Anica**, Murško Središće – za dugogodišnji kvalitetni rad u USR „Sport za sve“ i sportski doprinos promicanju ugleda Grada Murško Središće,
- **„Allvar“ d.o.o. Peklenica** – za dugogodišnji kvalitetni gospodarski rad, ulaganje i doprinos razvoju i promicanju ugleda Grada Murško Središće,
- **Bahun Zlatko**, Murško Središće – za dugogodišnji kvalitetni rad u PD „Bundek“ i promicanje ugleda Grada Murško Središće,
- **Vršić Sonja**, Murško Središće – za dugogodišnji kvalitetni rad u PD „Bundek“ i kulturni rad u Osnovnoj školi Murško Središće i promicanje ugleda Grada Murško Središće,
- **Liklin Smiljan**, Murško Središće – za dugogodišnji kvalitetni sportski rad u NK „Rudar“ Murško Središće i promicanje ugleda Grada Murško Središće,

- **NK „Hajduk“ Štrukovec** – za 40-tu godišnjicu postojanja i kvalitetnog sportskog rada te promicanje ugleda Grada Mursko Središće,

#### NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO

- **Šubić Ivan**, Mursko Središće – posthumno – za dugogodišnji kvalitetni rad i doprinos na području glume i kulture, te promicanje ugleda Grada Mursko Središće,
- **dr. Kostović Jakov**, Mursko Središće – posthumno – za dugogodišnji kvalitetni rad na crkvenom području svećeništva, područjima književnosti i kulture te promicanje ugleda Grada Mursko Središće.

Navedeni Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/290-1  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

#### 31.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11 i 19/13), te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, donosi sljedeće

#### ZAKLJUČKE

1. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zapisnik 4. sjednice Gradskog vijeća,
2. Sa 8 glasova ZA i 6 glasova SUZDRŽAN, Gradsko vijeće usvaja Izvješće gradonačelnika o radu za razdoblje 24.05.2013. do 31.12.2013. godine,
3. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće prima na znanje informacije iz rasprave o problematici teretnog prometa na području Grada Mursko Središće te usvaja zaključak da je potrebno od nadležnih institucija službeno tražiti rješavanje problema teretnog prometa na način da se izgrade novi most na rijeci Muri i prometna zaobilaznica Murskog Središća i Štrukovca, da se traži smanjenje dozvoljene brzine prometa na državnoj cesti D-209, postavljanje novih prometnih znakova i svjetlosne signalizacije u smislu regulacije prometa te izgradnja novih pješačkih staza uz državnu cestu D-209 na relaciji Mursko Središće-Štrukovec i duž cijelog naselja Štrukovec,
4. a) Sa 8 glasova ZA i 6 glasova SUZDRŽAN, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Mursko Središće za 2014. godinu,
  - b) Sa 8 glasova ZA i 6 glasova SUZDRŽAN Gradsko vijeće usvaja Odluku o izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Mursko Središće za 2014. godinu,
  - c) Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godine,
  - d) Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izmjenama i dopunama Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2014. godine,
  - e) Sa 9 glasova ZA i 5 glasova SUZDRŽAN, Gradsko vijeće usvaja Program javnih potreba u športu Grada Mursko Središće za 2014. godinu,
  - f) Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Program javnih potreba u kulturi Grada Mursko Središće za 2014. godinu,
5. Gradsko vijeće prima na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinicama lokalne samouprave Međimurske županije,
6. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o nerazvrstanim cestama,
7. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće,
8. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Izmjene Odluke o prodaji građevinskog zemljišta unutar Gospodarske zone „Brežje“,
9. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izmjeni granica naselja Peklenica – Križovec,
10. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izradi Izmjena i dopuna:
  - Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone „Brežje“
  - Detaljnog plana uređenja Privredne zone „Mursko Središće“
11. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o dopuni Odluke o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Grada Mursko Središće,
12. a) Sa 13 glasova ZA i 1 glasom PROTIV, Gradsko vijeće usvaja Odluku o smanjenju utvrđenog komunalnog doprinosa – ulica Sitnice,
  - b) Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće,
13. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o imenovanju Povjerenstva za preimenovanje i imenovanje novih ulica,
14. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o imenovanju odbora (17 odbora),
15. a) Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zaključak o izdavanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“,
  - b) Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zaključak o izdavanju suglasnosti na Odluku o osnivanju podružnice DV „Maslačak“ u Peklenici,
16. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Zaključak o dodjeli javnih priznanja Grada Mursko Središće – 14 zahvalnica, 10 nagrada i 2 nagrade za životno djelo.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće ukupno broji 15 članova.

Navedeni zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće.

Navedene odluke posebno se dostavljaju na objavu, te stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/290  
URBROJ: 2109/11-1-01/2-14-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:  
**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**32.**

Na osnovu stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 36/95 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 -pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 17/09, 49/11 i 144/12) te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće, ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi:

**ODLUKU**

**o Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Grada Mursko Središće**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Grada Mursko Središće za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta,

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2014. godini u održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke Grad Mursko Središće planira ukupno uložiti sredstava: **1.506.200,00 kuna**, koja se raspoređuju za sljedeće djelatnosti:

**1. Odvodnja atmosferskih voda**

Vrste poslova: redovito čišćenje šahtova, slivnika i kolektora - prema potrebi.

**2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina.**

**2.1 Redovno čišćenje javnih površina**

Vrste poslova: čišćenje ulica gdje postoje rubnjaci minimalno 2 puta godišnje, čišćenje tržnice, čišćenje otvorenih kanala, okoliša društvenih domova i slično.

**2.2 Redovno čišćenje zelenih površina**

Vrste poslova: čišćenje parkova, sječa drveća i granja, redovita košnja trave, održavanje cvjetnjaka i nasada, nabava tehničkih sredstava i sredstava za obavljanje poslova.

Poslove iz točki 1., 2.1 i 2.2 obavlja Vlastiti pogon Grada Mursko Središće. Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu **192.500,00 kuna** i financiraju se iz Proračuna grada Mursko Središće.

**2.3 Komunalno redarstvo**

Kontrola održavanja čistoće na području cijelog grada Mursko Središće što obuhvaća terenski rad i uredske poslove komunalnog redara. Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **103.600,00 kuna**, a financirat će se iz sredstava Proračuna grada Mursko Središće.

**3. Održavanje javnih površina**

Vrste poslova: nabavka novih košarica za smeće, održavanje košarica za smeće, označavanje parkirnih mjesta, nabava i održavanje betonskih posuda za cvijeće, nabava i ugradnja stupova za sprečavanje parkiranja, nabava i postavljanje prometnih znakova, bojanje klupa i inventara, održavanje igrališta i okoliša športske dvorane, i društvenih domova, košnja i održavanje svih javnih površina, te odvoz smeća iz kontejnera.

održavanje parkova	3.500,00
uređenje zelenih površina	24.500,00
usluge čišćenja od ambrozije	7.000,00
usluga odvoza smeća	32.400,00
sanacija uginulih životinja	4.000,00
deratizacija	50.000,00
održavanje smetišta	10.000,00
održavanje i sanacija smetišta Projnice	1.800,00
usluge čišćenja -šume	238.500,00
usluga javnih radova	407.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>778.700,00 kn</b>

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu **778.700,00 kn**, a financirat će se iz komunalne naknade i Proračuna grada Mursko Središće.

**4. Održavanje nerazvrstanih cesta**

Vrste poslova: redovito ljetno održavanje nerazvrstanih cesta (krpanje rupa, asfaltiranje ulica i održavanje poljskih putova), zimsko održavanje ulica (zimsko održavanje).

- održavanje nerazvrstanih cesta -	119.500,00
- usluge zimске službe -	106.000,00
- usluge čišćenja lučiče	16.400,00
<b>UKUPNO</b>	<b>241.900,00 kn</b>

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **241.900,00 kn**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

**5. Održavanje groblja**

Održavanje groblja financirat će se iz sredstava Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove Grada Mursko Središće, godišnje grobne naknade i ostalih prihoda od groblja koji nisu sadržani ovim Programom.

**6. Javna rasvjeta**

Vrste poslova: podmirenje potrošnje javne rasvjete, održavanje rasvjetnih tijela i stupova.

- utrošak električne energije -	166.800,00
- održavanje javne rasvjete -	22.700,00
<b>UKUPNO</b>	<b>189.500,00 kn</b>

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **189.500,00 kn**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

## Članak 3.

Program je sastavljen na temelju I. izmjena Proračuna planiranih u stavkama Proračuna.

**REKAPITULACIJA**

- vlastiti pogon -	192.500,00 kn
- komunalno redarstvo -	103.600,00 kn
- održavanje javnih površina -	778.700,00 kn
- održavanje nerazvrstanih cesta -	241.900,00 kn
- javna rasvjeta -	189.500,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>1.506.200,00 kn</b>

## Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave, i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/ 293  
URBROJ: 2109/11-1-01/2-14-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:  
**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**33.**

Na osnovi stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09, 17/09, 49/11 i 144/12), te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 9/09 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine donosi:

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za razdoblje 01.01. 2014. do 31.12.2014. godine**

## Članak 1.

Mijenja se Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za razdoblje od 01.01. do 31.12.2014. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije" 18/12) na način da tekstualni dio programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za razdoblje od 01.01. do 31.12.2014. godine ostaje nepromjenjen, a tablice u kojoj su definirani zahvati u prostoru se mijenja na način prikazan u tablici koja čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/ 294  
URBROJ: 2109/11-1-01/2-14-1  
Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća:  
**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**I. IZMJENE PROGRAMA GRADNJE  
objekata komunalne infrastrukture u 2014. godini**

MO MURSKO SREDIŠĆE				
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	I IZMJENE U 2014.
Sanacija ulica u M.Središću	Sanacija ulica i poljskih puteva	proračun, kom. doprinos	16.800,00	<b>60.000,00</b>
Lučića	Izrada kamenih skulptura	proračun	49.000,00	<b>49.000,00</b>
Ulice (M.Gupca, Murska i A.Mihanovića, ind. zone Brezje i produžetak šetnice	projekti ulica i projekat za pješačku stazu, dužina ulice M.Gupca 1.300m, Murska 295m, A. Mihanovića 700m	proračun, pomoći	227.000,00	<b>227.000,00</b>
Martinska ulica	Izgradnja pješačke staze u dužini 600 m	proračun	70.000,00	<b>0,00</b>
Rekonstrukcija Selske ulice	Rekonstrukcija ulice u dužini 140m, te rekonstrukcija autobusnog perona	pomoći i proračun	220.000,00	<b>157.000,00</b>

Rekonstrukcija ulice A.Mihanovića	Rekonstrukcija ulice u dužini 140m, te rekonstrukcija autobusnog perona	proračun	100.000,00	<b>100.000,00</b>
"Hrastinka"	Uređenje prilaznog puta do odlagališta 110m	proračun i pomoći	0,00	<b>53.000,00</b>
Dodatna ulaganja u centar za kulturu	Rekonstrukcija krovista i fasada	proračun i pomoći	157.800,00	<b>173.850,00</b>
<b>MO HLAPIČINA</b>				
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	I IZMJENE U 2014.
	Održavanje nerazvrstanih cesta u dužini od 30 m i odvodnja	proračun	14.900,00	<b>31.700,00</b>
<b>MO ŠTRUKOVEC</b>				
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	I IZMJENE U 2014.
Štrukovec	Rekonstrukcija ulica u dužini 120m	proračun	38.400,00	<b>38.400,00</b>
<b>MO KRIŽOVEC</b>				
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	I IZMJENE U 2014.
Križovec	Rekonstrukcija ulice u dužini 100m	proračun	54.000,00	<b>60.260,00</b>
	Izgradnja pješačke staze i projekti 260m	proračun, pomoći	240.000,00	<b>240.000,00</b>
<b>MO PEKLENICA</b>				
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	I IZMJENE U 2014.
Peklenica	Izgradnja pješačke staze i projekti u dužini 800m	proračun, pomoći	200.000,00	<b>200.000,00</b>
	Sanacija nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	kom. doprinos i proračun	15.000,00	<b>15.000,00</b>
	Izgradnja vodovodne mreže	kom. doprinos i proračun	0,00	<b>15.750,00</b>
	Premještanje električnih stupova	kom. doprinos, prodaja zem. i proračun	0,00	<b>48.600,00</b>

**34.**

Temeljem članka 31. Statuta Grada Mursko Središće, ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09 i 5/13), sukladno raspisanom natječaju i provedenom postupku za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Mursko Središće za 2014. godinu Gradsko vijeće Grada Mursko Središće, na 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, donosi

**PROGRAM****javnih potreba u kulturi Grada Mursko Središće za 2014. godinu**

## Članak 1.

Na osnovu raspisanog natječaja i provedenog postupka za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Mursko Središće u Program javnih potreba u kulturi Grada Mursko Središće predlažu se sljedeći programi:

Red. broj	Proračunski korisnik	Naziv programa	Iznos
1.	KUD "Mura"	Organizacija i sudjelovanje na manifestacijama u kulturi i ostalim gradskim društvenim događanjima	40.000,00

2.	Gradski puhački orkestar	Sudjelovanje na manifestacijama u kulturi	12.000,00
3.	Počasni rudarski zbor	Sudjelovanje u gradskim svečanostima	2.000,00
4.	Likovna udruga "Izvor"	Likovna djelatnost	1.000,00

## Članak 2.

Sredstva za realizaciju Programa osigurana su u Proračunu Grada Mursko Središće za 2014. godinu i realizirat će se na temelju Odluke o izvršenju Proračuna Grada Mursko Središće za 2014. godinu.

## Članak 3.

Program javnih potreba u kulturi Grada Mursko Središće za 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/296

URBROJ: 2109/11-14-01/1

Mursko Središće, 11. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
 Gradskog vijeća:  
**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.**

**35.**

Temeljem članka 31. Statuta Grada Mursko Središće, ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09 i 5/13), sukladno raspisanom natječaju i provedenom postupku za financiranje javnih potreba u športu Grada Mursko Središće za 2014. godinu Gradsko vijeće Grada Mursko Središće, na 5. sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba u športu**  
**Grada Mursko Središće za 2014. godinu**

## Članak 1.

Grad Mursko Središće u skladu s mogućnostima u Proračunu za 2014. godinu osigurava financijska sredstva za djelovanje športskih udruga s područja grada.

## Članak 2.

Kriteriji korišteni pri određivanju visine financijskih sredstava po pojedinoj športskoj udruzi su sljedeći:

- a) Masovnost
  - broj registriranih igrača,
  - broj kategorija u kojima se športska udruga natječe.
- b) Razina natjecanja
  - kod neuobičajenih športova za naše područje razina natjecanja ne uzima se kao kriterij.
- c) Rad s mladim uzrastima
  - športske udruge koje iznimnu pažnju polažu na kvalitetan rad s mladim uzrastima imaju prednost pri dodjeli financijskih sredstava. Pri određivanju kvalitete rada s mladim uzrastima uzima se u obzir kvaliteta, iskustvo i reference trenera koji ih vode te uspješnost u natjecanju,
  - kolektivni sportovi temeljem svojeg određenja kojim se kod djece postiže kolektivni duh imaju prednost pri dodjeli financijskih sredstava.
- d) Troškovi natjecanja
  - kolektivni sportovi kao što su košarka, rukomet, nogomet, odbojka i drugi, imaju prednost pri dodjeli financijskih sredstava zbog iznimno velikih troškova natjecanja.
- e) Kapitalna ulaganja športskih udruga
  - prednost kod kapitalnih donacija športskim drugama imaju one udruge koje za određenu investiciju osiguraju minimalno 50% vlastitih sredstava ili sredstava sponzora.
- f) Društvene aktivnosti športskih udruga
  - športske udruge koje se svojim aktivnostima, ljudskim resursima i volonterskim radom uključuju redovito u organizaciju gradskih aktivnosti imaju prednost pri dodjeli financijskih sredstava.
- g) Individualni sporovi

- kod individualnih sportova kriteriji za dodjelu sredstava su uspješnosti natjecatelja i doprinos prepoznatljivosti Grada Mursko Središće.

- h) U slučaju posebnog, iznadprosječnog uspjeha športske udruge odnosno individualnog natjecatelja u natjecanju, Grad Mursko Središće može iznimno dodijeliti posebnu novčanu naknadu za takvo ostvarenje.
- i) Športske udruge s područja Grada Mursko Središće obuhvaćene ovim Programom dužne su gradu podnositi redovita izvješća o radu i financijska izvješća te surađivati s gradom u razvoju športa.

## Članak 3.

Na osnovu raspisanog natječaja i provedenog postupka za financiranje javnih potreba u športu Grada Mursko Središće u Program javnih potreba u športu Grada Mursko Središće uvrštavaju se sljedeći programi:

Red. broj	Proračunski korisnik	Naziv programa	Iznos
1.	NK „RUDAR“	Donacija za redovnu djelatnost	30.000,00
2.	NK „PLAVI“	-II-	15.000,00
3.	NK „MURA“	-II-	12.000,00
4.	NK „TORPEDO“	-II-	9.000,00
5.	NK „HAJDUK“	-II-	12.000,00
6.	KK RUDAR-CIMPER	-II-	19.000,00
7.	AK M. SREDIŠĆE	-II-	5.000,00
8.	USR Sport za sve	-II-	6.500,00
9.	PD BUNDEK	-II-	4.000,00
10.	KONJIČKI-PEGAZ	-II-	2.000,00
11.	OK PEKLENICA	-II-	3.000,00
12.	ŠRD MURA	-II-	3.000,00
13.	ŠRD KARAS	-II-	2.000,00
14.	ŠK M.SREDIŠĆE	-II-	2.000,00
15.	ŠRD VERK	-II-	2.000,00
16.	MAŽORETKINJE	-II-	4.000,00
17.	LOV. DRUŠTVA	-II-	3.000,00
18.	KARATE KLUB	-II-	2.000,00
19.	MELANI KRALJIĆ	-II-	2.500,00
20.	MARTINA BEZEK	-II-	2.000,00
21.	REZERVA	-II-	10.000,00
	<b>UKUPNO:</b>		<b>150.000,00</b>
22.	TENISKI KLUB MURSKO SREDIŠĆE	Kapitalna donacija – Odluka Gradskog vijeća o financiranju dijela troškova izgradnje tri teniska terena Klasa: 021-05/13-01/1117	83.000,00



## Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa osigurana su u Proračunu Grada Murško Središće za 2014. godinu i realizirat će se na temelju Odluke o izvršenju Proračuna Grada Murško Središće za 2014. godinu.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/295  
URBROJ: 2109/11-14-01/1  
Murško Središće, 11. ožujka 2014.

## Članak 5.

Program javnih potreba u športu Grada Murško Središće za 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća:

**mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.****OPĆINA DEKANOVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/2013.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 5. sjednici održanoj 17.03.2014. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA****Općine Dekanovec za 2013. godinu****I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Dekanovec za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Konto	Naziv	u kunama		
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	4.857.431,09	2.303.390,00	2.117.147,68
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.048.492,17	1.285.240,00	1.209.166,18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.934.773,93	943.342,93	939.125,46
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>-1.125.835,01</b>	<b>74.807,07</b>	<b>-31.143,96</b>
<b>Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>0,00</b>	<b>-1.094.807,07</b>	<b>-1.094.807,07</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

Konto	Naziv	u kunama		
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	80.000,00	79.780,15
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>0,00</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>1.020.219,85</b>
Ukupno prihodi i primici		4.857.431,09	3.403.390,00	3.217.147,68
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	-1.094.807,07	-1.094.807,07
Ukupno rashodi i izdaci		5.983.266,10	2.308.582,93	2.228.071,79
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>-1.125.835,01</b>	<b>0,00</b>	<b>-105.731,18</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.857.431,09</b>	<b>2.303.390,00</b>	<b>2.117.147,68</b>	<b>43,59%</b>	<b>91,91%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	614.677,51	745.000,00	724.457,46	117,86%	97,24%
<b>611</b>		<b>Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>596.636,67</b>	<b>695.000,00</b>	<b>678.479,08</b>	<b>113,72%</b>	<b>97,62%</b>
6111	11	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	596.636,67		678.479,08	113,72%	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>148,50</b>	<b>35.000,00</b>	<b>33.134,85</b>	<b>22.313,03%</b>	<b>94,67%</b>
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	148,50		33.134,85	22.313,03%	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>17.892,34</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.843,53</b>	<b>71,78%</b>	<b>85,62%</b>
6142	11	Porez na promet	6.236,58		4.196,75	67,29%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	11.655,76		8.646,78	74,18%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.822.182,11	1.048.400,00	921.541,55	24,11%	87,90%
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>3.744.048,66</b>	<b>928.400,00</b>	<b>826.547,68</b>	<b>22,08%</b>	<b>89,03%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	289.450,76		234.168,48	80,90%	
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.454.597,90		592.379,20	17,15%	
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>78.133,45</b>	<b>120.000,00</b>	<b>94.993,87</b>	<b>121,58%</b>	<b>79,16%</b>
6341	52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	78.133,45		94.993,87	121,58%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	107.677,75	123.060,00	105.295,39	97,79%	85,56%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>2.109,56</b>	<b>4.960,00</b>	<b>3.938,41</b>	<b>186,69%</b>	<b>79,40%</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	43,12		44,33	102,81%	
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	353,71		6,13	1,73%	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	1.712,73		3.887,95	227,00%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>105.568,19</b>	<b>118.100,00</b>	<b>101.356,98</b>	<b>96,01%</b>	<b>85,82%</b>
6421	11	Naknade za koncesije	17.584,95		18.400,00	104,63%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	87.905,54		82.956,98	94,37%	
6423	42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	77,70		0,00	0,00%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	291.393,72	376.930,00	356.853,28	122,46%	94,67%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>160.557,59</b>	<b>173.930,00</b>	<b>158.088,58</b>	<b>98,46%</b>	<b>90,89%</b>
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	746,01		221,31	29,67%	
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi	159.811,58		157.867,27	98,78%	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>130.836,13</b>	<b>203.000,00</b>	<b>198.764,70</b>	<b>151,92%</b>	<b>97,91%</b>
6531	43	Komunalni doprinosi	7.365,68		20.782,11	282,15%	
6532	43	Komunalne naknade	123.470,45		166.748,40	135,05%	
6533	43	Naknade za priključak	0,00		11.234,19	-	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	21.500,00	10.000,00	9.000,00	41,86%	90,00%
<b>663</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>21.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>41,86%</b>	<b>90,00%</b>
6631	61	Tekuće donacije	21.500,00		9.000,00	41,86%	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>4.857.431,09</b>	<b>2.303.390,00</b>	<b>2.117.147,68</b>	<b>43,59%</b>	<b>91,91%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.048.492,17</b>	<b>1.285.240,00</b>	<b>1.209.166,18</b>	<b>115,32%</b>	<b>94,08%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	166.710,02	176.100,00	175.631,89	105,35%	99,73%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>143.174,88</b>	<b>152.800,00</b>	<b>152.697,07</b>	<b>106,65%</b>	<b>99,93%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	143.174,88		152.697,07	106,65%	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.850,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>32,43%</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	1.850,00		600,00	32,43%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>21.685,14</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.334,82</b>	<b>103,00%</b>	<b>98,39%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.685,14		22.334,82	103,00%	
32		MATERIJALNI RASHODI	529.547,22	658.990,00	620.982,05	117,27%	94,23%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.640,00</b>	<b>7.150,00</b>	<b>6.758,00</b>	<b>88,46%</b>	<b>94,52%</b>
3211	11	Službena putovanja	1.534,00		1.622,00	105,74%	
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.766,00		5.136,00	89,07%	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	340,00		0,00	0,00%	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>101.545,15</b>	<b>118.790,00</b>	<b>107.103,44</b>	<b>105,47%</b>	<b>90,16%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.505,76		12.788,35	94,69%	
3222	11	Materijal i sirovine	4.971,66		5.062,50	101,83%	
3223	11	Energija	73.468,06		83.735,08	113,97%	
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.964,65		5.517,51	92,50%	
3225		Sitni inventar i auto gume	3.635,02		0,00	0,00%	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>198.887,21</b>	<b>258.950,00</b>	<b>238.644,65</b>	<b>119,99%</b>	<b>92,16%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.252,21		14.013,29	105,74%	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	306,25		11.125,00	3.632,65%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	19.684,27		14.452,20	73,42%	
3234	11	Komunalne usluge	77.831,89		118.797,06	152,63%	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	57.692,38		35.079,44	60,80%	
3238		Računalne usluge	1.013,64		8.331,41	821,93%	
3239	11	Ostale usluge	29.106,57		36.846,25	126,59%	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>221.474,86</b>	<b>274.100,00</b>	<b>268.475,96</b>	<b>121,22%</b>	<b>97,95%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	104.840,48		184.539,53	176,02%	
3293		Reprezentacija	38.795,75		38.147,82	98,33%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.838,63		45.788,61	58,83%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	7.147,40	49.700,00	47.698,38	667,35%	95,97%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>3.069,25</b>	<b>45.000,00</b>	<b>44.683,91</b>	<b>1.455,86%</b>	<b>99,30%</b>
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.069,25		44.683,91	1.455,86%	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.078,15</b>	<b>4.700,00</b>	<b>3.014,47</b>	<b>73,92%</b>	<b>64,14%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.359,28		2.046,11	86,73%	
3433		Zatezne kamate	107,38		87,04	81,06%	
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.611,49		881,32	54,69%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.187,48	9.000,00	8.621,07	205,88%	95,79%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>4.187,48</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.621,07</b>	<b>205,88%</b>	<b>95,79%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	4.187,48		8.621,07	205,88%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	197.973,26	267.000,00	247.799,12	125,17%	92,81%
<b>371</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>18.588,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>17.800,00</b>	<b>95,76%</b>	<b>93,68%</b>
3711		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	18.588,00		17.800,00	95,76%	
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>179.385,26</b>	<b>248.000,00</b>	<b>229.999,12</b>	<b>128,22%</b>	<b>92,74%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	109.439,60		151.789,12	138,70%	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	69.945,66		78.210,00	111,82%	
38		OSTALI RASHODI	142.926,79	124.450,00	108.433,67	75,87%	87,13%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>96.606,65</b>	<b>124.450,00</b>	<b>108.433,67</b>	<b>112,24%</b>	<b>87,13%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	89.138,61		93.236,24	104,60%	
3812	11	Tekuće donacije u naravi	7.468,04		15.197,43	203,50%	
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>46.320,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	46.320,14		0,00	0,00%	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.934.773,93</b>	<b>943.342,93</b>	<b>939.125,46</b>	<b>19,03%</b>	<b>99,55%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.934.773,93	943.342,93	939.125,46	19,03%	99,55%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>4.909.265,35</b>	<b>940.542,93</b>	<b>936.376,46</b>	<b>19,07%</b>	<b>99,56%</b>
4212	11	Poslovni objekti	412.819,42		7.916,19	1,92%	
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4.338.991,96		926.037,27	21,34%	
4214	11	Ostali građevinski objekti	157.453,97		2.423,00	1,54%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>14.626,08</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.749,00</b>	<b>18,80%</b>	<b>98,18%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	14.626,08		2.749,00	18,80%	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>10.882,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	10.882,50		0,00	0,00%	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>5.983.266,10</b>	<b>2.228.582,93</b>	<b>2.148.291,64</b>	<b>35,90%</b>	<b>96,40%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	-	100,00%
<b>844</b>		<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
8443	11	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		1.100.000,00	-	
<b>Ukupno primici</b>			<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.780,15</b>	<b>-</b>	<b>99,73%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	80.000,00	79.780,15	-	99,73%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.780,15</b>	<b>-</b>	<b>99,73%</b>
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		79.780,15	-	
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.780,15</b>	<b>-</b>	<b>99,73%</b>

## II. POSEBNI DIO

## IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
<b>RAZDJEL 01 OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>2.308.582,93</b>	<b>2.228.071,79</b>	<b>96,51%</b>
<b>GLAVA 01 OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>2.308.582,93</b>	<b>2.228.071,79</b>	<b>96,51%</b>

## IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01</b>		<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>2.308.582,93</b>	<b>2.228.071,79</b>	<b>96,51%</b>
<b>GLAVA 01</b>		<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>2.308.582,93</b>	<b>2.228.071,79</b>	<b>96,51%</b>
<b>01</b>		<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>2.308.582,93</b>	<b>2.228.071,79</b>	<b>96,51%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.285.240,00</b>	<b>1.209.166,18</b>	<b>94,08%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	176.100,00	175.631,89	99,73%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>152.800,00</b>	<b>152.697,07</b>	<b>99,93%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		152.697,07	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		600,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.334,82</b>	<b>98,39%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.334,82	
32		MATERIJALNI RASHODI	658.990,00	620.982,05	94,23%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.150,00</b>	<b>6.758,00</b>	<b>94,52%</b>
3211	11	Službena putovanja		1.622,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.136,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>118.790,00</b>	<b>107.103,44</b>	<b>90,16%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.788,35	
3222	11	Materijal i sirovine		5.062,50	
3223	11	Energija		83.735,08	
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.517,51	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>258.950,00</b>	<b>238.644,65</b>	<b>92,16%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		14.013,29	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.125,00	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		14.452,20	
3234		Komunalne usluge		8.067,04	
3234	11	Komunalne usluge		110.730,02	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		35.079,44	
3238	11	Računalne usluge		8.331,41	
3239		Ostale usluge		27.406,25	
3239	11	Ostale usluge		9.440,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>274.100,00</b>	<b>268.475,96</b>	<b>97,95%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		184.539,53	
3293	11	Reprezentacija		38.147,82	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		45.788,61	
34		FINANCIJSKI RASHODI	49.700,00	47.698,38	95,97%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>45.000,00</b>	<b>44.683,91</b>	<b>99,30%</b>
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		44.683,91	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.700,00</b>	<b>3.014,47</b>	<b>64,14%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.046,11	
3433		Zatezne kamate		87,04	
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		881,32	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	9.000,00	8.621,07	95,79%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.621,07</b>	<b>95,79%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		8.621,07	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	267.000,00	247.799,12	92,81%
<b>371</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>19.000,00</b>	<b>17.800,00</b>	<b>93,68%</b>
3711		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.800,00	
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>248.000,00</b>	<b>229.999,12</b>	<b>92,74%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		55.000,00	
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		96.789,12	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		78.210,00	
38		OSTALI RASHODI	124.450,00	108.433,67	87,13%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>124.450,00</b>	<b>108.433,67</b>	<b>87,13%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		93.236,24	
3812	11	Tekuće donacije u naravi		15.197,43	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>943.342,93</b>	<b>939.125,46</b>	<b>99,55%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	943.342,93	939.125,46	99,55%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>940.542,93</b>	<b>936.376,46</b>	<b>99,56%</b>
4212	11	Poslovni objekti		7.916,19	
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		926.037,27	
4214	11	Ostali građevinski objekti		2.423,00	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.749,00</b>	<b>98,18%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj		2.749,00	
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.780,15</b>	<b>99,73%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	80.000,00	79.780,15	99,73%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.780,15</b>	<b>99,73%</b>
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		79.780,15	

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01</b>		<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>2.308.582,93</b>	<b>2.228.071,79</b>	<b>96,51%</b>
<b>GLAVA 01</b>		<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>2.308.582,93</b>	<b>2.228.071,79</b>	<b>96,51%</b>
<b>01</b>		<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>2.308.582,93</b>	<b>2.228.071,79</b>	<b>96,51%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>221.400,00</b>	<b>220.241,61</b>	<b>99,48%</b>
<b>001A001</b>		<b>Vijeće i poglavarstvo</b>	<b>221.400,00</b>	<b>220.241,61</b>	<b>99,48%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>221.400,00</b>	<b>220.241,61</b>	<b>99,48%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	221.400,00	220.241,61	99,48%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.300,00</b>	<b>15.275,08</b>	<b>99,84%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.583,48	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		9.691,60	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>206.100,00</b>	<b>204.966,53</b>	<b>99,45%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		184.539,53	
3293	11	Reprezentacija		20.427,00	
<b>PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>592.390,00</b>	<b>559.063,59</b>	<b>94,37%</b>
<b>002A001 Plaće i naknade</b>			<b>183.250,00</b>	<b>182.389,89</b>	<b>99,53%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>183.250,00</b>	<b>182.389,89</b>	<b>99,53%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	176.100,00	175.631,89	99,73%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>152.800,00</b>	<b>152.697,07</b>	<b>99,93%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		152.697,07	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		600,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.334,82</b>	<b>98,39%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.334,82	
32		MATERIJALNI RASHODI	7.150,00	6.758,00	94,52%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.150,00</b>	<b>6.758,00</b>	<b>94,52%</b>
3211	11	Službena putovanja		1.622,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.136,00	
<b>002A003 Redovno poslovanje</b>			<b>107.040,00</b>	<b>96.864,62</b>	<b>90,49%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>107.040,00</b>	<b>96.864,62</b>	<b>90,49%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	107.040,00	96.864,62	90,49%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>97.790,00</b>	<b>88.797,58</b>	<b>90,80%</b>
3222	11	Materijal i sirovine		5.062,50	
3223	11	Energija		83.735,08	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>9.250,00</b>	<b>8.067,04</b>	<b>87,21%</b>
3234		Komunalne usluge		8.067,04	
<b>002A004 Financijski rashodi</b>			<b>129.700,00</b>	<b>127.478,53</b>	<b>98,29%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>49.700,00</b>	<b>47.698,38</b>	<b>95,97%</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	49.700,00	47.698,38	95,97%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>45.000,00</b>	<b>44.683,91</b>	<b>99,30%</b>
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		44.683,91	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.700,00</b>	<b>3.014,47</b>	<b>64,14%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.046,11	
3433		Zatezne kamate		87,04	
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		881,32	
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.780,15</b>	<b>99,73%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	80.000,00	79.780,15	99,73%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.780,15</b>	<b>99,73%</b>
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		79.780,15	
<b>002A006 Postrojenje i oprema</b>			<b>2.800,00</b>	<b>2.749,00</b>	<b>98,18%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.749,00</b>	<b>98,18%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.800,00	2.749,00	98,18%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.749,00</b>	<b>98,18%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4221		Uredska oprema i namještaj		2.749,00	
<b>002A007</b>		<b>Ostalo</b>	<b>84.000,00</b>	<b>78.551,94</b>	<b>93,51%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>84.000,00</b>	<b>78.551,94</b>	<b>93,51%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	84.000,00	78.551,94	93,51%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.517,51</b>	<b>91,96%</b>
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.517,51	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.525,00</b>	<b>95,25%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.525,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>68.000,00</b>	<b>63.509,43</b>	<b>93,40%</b>
3293	11	Reprezentacija		17.720,82	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		45.788,61	
<b>002A008</b>		<b>Materijalni troškovi i usluge</b>	<b>85.600,00</b>	<b>71.029,61</b>	<b>82,98%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>85.600,00</b>	<b>71.029,61</b>	<b>82,98%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	85.600,00	71.029,61	82,98%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.788,35</b>	<b>85,26%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.788,35	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.600,00</b>	<b>58.241,26</b>	<b>82,49%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.429,81	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		4.760,60	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		35.079,44	
3238	11	Računalne usluge		8.331,41	
3239	11	Ostale usluge		1.640,00	
<b>PROGRAM 003</b>		<b>DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI</b>	<b>400.450,00</b>	<b>364.853,86</b>	<b>91,11%</b>
<b>003A001</b>		<b>Predškolski odgoj</b>	<b>78.000,00</b>	<b>74.764,12</b>	<b>95,85%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>78.000,00</b>	<b>74.764,12</b>	<b>95,85%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	78.000,00	74.764,12	95,85%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>78.000,00</b>	<b>74.764,12</b>	<b>95,85%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		74.764,12	
<b>003A002</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>49.000,00</b>	<b>39.825,00</b>	<b>81,28%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>49.000,00</b>	<b>39.825,00</b>	<b>81,28%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	49.000,00	39.825,00	81,28%
<b>371</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>19.000,00</b>	<b>17.800,00</b>	<b>93,68%</b>
3711		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.800,00	
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.025,00</b>	<b>73,42%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		22.025,00	
<b>003A003</b>		<b>Obrazovanje</b>	<b>140.000,00</b>	<b>133.210,00</b>	<b>95,15%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>133.210,00</b>	<b>95,15%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	140.000,00	133.210,00	95,15%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>140.000,00</b>	<b>133.210,00</b>	<b>95,15%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		55.000,00	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		78.210,00	
<b>003A004</b>		<b>Sigurnost i zaštita</b>	<b>54.000,00</b>	<b>47.886,54</b>	<b>88,68%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>54.000,00</b>	<b>47.886,54</b>	<b>88,68%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	9.000,00	8.621,07	95,79%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.621,07</b>	<b>95,79%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		8.621,07	
38		OSTALI RASHODI	45.000,00	39.265,47	87,26%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>45.000,00</b>	<b>39.265,47</b>	<b>87,26%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		39.265,47	
<b>003A005</b>		<b>Sportske udruge</b>	<b>19.750,00</b>	<b>18.583,77</b>	<b>94,10%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.750,00</b>	<b>18.583,77</b>	<b>94,10%</b>
38		OSTALI RASHODI	19.750,00	18.583,77	94,10%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>19.750,00</b>	<b>18.583,77</b>	<b>94,10%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		18.583,77	
<b>003A006</b>		<b>Kultura</b>	<b>38.000,00</b>	<b>30.207,32</b>	<b>79,49%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>38.000,00</b>	<b>30.207,32</b>	<b>79,49%</b>
38		OSTALI RASHODI	38.000,00	30.207,32	79,49%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>38.000,00</b>	<b>30.207,32</b>	<b>79,49%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		30.207,32	
<b>003A009</b>		<b>Donacije</b>	<b>21.700,00</b>	<b>20.377,11</b>	<b>93,90%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.700,00</b>	<b>20.377,11</b>	<b>93,90%</b>
38		OSTALI RASHODI	21.700,00	20.377,11	93,90%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>21.700,00</b>	<b>20.377,11</b>	<b>93,90%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.179,68	
3812	11	Tekuće donacije u naravi		15.197,43	
<b>PROGRAM 004</b>		<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>1.094.342,93</b>	<b>1.083.912,73</b>	<b>99,05%</b>
<b>004A002</b>		<b>Održavanje prometne signalizacije</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>100,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.600,00	1.600,00	100,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>100,00%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.600,00	
<b>004A004</b>		<b>Kapitalne investicije</b>	<b>940.542,93</b>	<b>936.376,46</b>	<b>99,56%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>940.542,93</b>	<b>936.376,46</b>	<b>99,56%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	940.542,93	936.376,46	99,56%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>940.542,93</b>	<b>936.376,46</b>	<b>99,56%</b>
4212	11	Poslovni objekti		7.916,19	
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		926.037,27	
4214	11	Ostali građevinski objekti		2.423,00	
<b>004A005</b>		<b>Ostale komunalne usluge</b>	<b>124.700,00</b>	<b>118.530,02</b>	<b>95,05%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>124.700,00</b>	<b>118.530,02</b>	<b>95,05%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	124.700,00	118.530,02	95,05%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>124.700,00</b>	<b>118.530,02</b>	<b>95,05%</b>
3234	11	Komunalne usluge		110.730,02	
3239	11	Ostale usluge		7.800,00	
<b>004P002</b>		<b>Izrada projektne dokumentacije</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.406,25</b>	<b>99,66%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.406,25</b>	<b>99,66%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	27.500,00	27.406,25	99,66%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.406,25</b>	<b>99,66%</b>

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	u kunama	
				Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3239		Ostale usluge		27.406,25	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>2.308.582,93</b>	<b>2.228.071,79</b>	<b>96,51%</b>

### Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/14-01/56  
URBROJ: 2109/20-14-01  
Dekanovec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

### 2.

Na temelju članka 108-110. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12) i članku 16. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 5. sjednici održanoj 17.03.2014. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### **o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za 2013. godinu**

### Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za 2013. godinu klasa: 021-05/14-01/56, ur.broj 2109/20-14-01 od 17.03.2014. godine.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/14-01/57  
URBROJ: 2109/20-14-20  
Dekanovec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

### 3.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03. i 132/06 i 26/07. i 73/08.) i članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 114/10,31/11), te članka 16. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» 6/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 5. sjednici održanoj dana 17.03.2014. godine donijelo je

#### ODLUKU

##### **o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Dekanovec za 2013. godinu**

### Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Dekanovec u 2013. godini i u ranijim godinama ostvarila strukturni poslovni rezultat:

- višak prihoda poslovanja (račun 92211) u iznosu 4.894.412,08 kn;
- višak primitka od financijske imovine (račun 92213) u iznosu 854.458,26 kn;
- manjak prihoda od nefinancijske imovine (račun 92222) u iznosu 5.827.787,47 kn;
- manjak primitka od financijske imovine (račun 92223) u iznosu od 26.814,05 kn;

### Članak 2.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 5.854.601,52 kn pokriva se iz:

1. višak prihoda (račun 9221) u iznosu 5.748.870,34 kn;
2. prihoda poslovanja u 2014. godini u iznosu od 105.731,18 kn.

### Članak 3.

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2013. godine, prihodi i primici Proračuna Općine Dekanovec realizirani su u visini od 3.217.146 kuna, dok su rashodi i izdaci realizirani u visini od 2.228.068 kuna. Iz navedenog proizlazi višak tekuće godine u iznosu od 989.078 kuna, a uz preneseni manjak iz prethodne proračunske godine od 1.094.803 kuna, rezultat poslovanja s 31.12.2013. godine iznosi

–105.731,18 kuna.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/14-01/58  
URBROJ: 2109/20-14-20  
Dekanovec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**4.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 5. sjednici održanoj 17.03.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****o rasporedu sredstava na žiro računu  
Općine Dekanovec sa 31.12.2013. godine**

## Članak 1.

Sredstva na žiro-računu Općine Dekanovec sa 31.12.2013. godine iznose **85.171,16 kuna**.

Navedena sredstva rasporedit će se:

1. cjelokupni iznos za podmirenje nepodmirenih tekućih obveza.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/14-01/59  
URBROJ: 2109/20-14-20  
Dekanovec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**5.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2013) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 5. sjednici održanoj 17.03.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****o prihvaćanju rezultata popisa  
inventurne komisije od 31.12.2013.**

## Članak 1.

Prihvaćaju se nalazi inventurne komisije s popisa inventure za 2013. godinu. Inventurom je obuhvaćen popis imovine, udio

u javnim poduzećima, stanje obveza i potraživanja te stanje žiro-računa sa 31.12.2013. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/14-01/60  
URBROJ: 2109/20-14-20  
Dekanovec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**6.**

Temeljem članka 11. st. 4. Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) te članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 6/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 5. sjednici održanoj 17.03.2014. donosi

**ODLUKU****o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja  
otpadom Općine Dekanovec za 2013. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dekanovec za 2013. godinu (klasa: 021-05/14-01/09, urbroj: 2109/20-14-01 od 07.03.2014.).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/14-01/63  
URBROJ: 2109/20-14-20  
Dekanovec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

Temeljem članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) te članka 43. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 6/13) općinski načelnik Općine Dekanovec dana 07.03.2014. donosi

**IZVJEŠĆE****o provedbi Plana gospodarenje otpadom na području  
Općine Dekanovec za 2013. godinu**

## I.

Plan gospodarenja otpadom Općine Dekanovec usvojilo je Općinsko vijeće na svojoj 30. sjednici održanoj 17.12.2008. ("Službeni glasnik Međimurske županije" 01/09).

Planom su propisani:

1. Zakonodavni okvir
2. Načela gospodarenja otpadom
3. Odgovornosti u provedbi Plana gospodarenja otpadom
4. Ciljevi plana gospodarenja otpadom Općine
5. Teritorijalni ustroj Općine Dekanovec
6. Komunalna infrastruktura
7. Prirodne vrijednosti
8. Postupanje s komunalnim otpadom na području Općine Dekanovec
9. Analiza saniranih odlagališta na području Općine Dekanovec
10. Planirani sustav gospodarenja otpadom
11. Skupljanje i prijevoz otpada.

## II.

#### Mjere za provođenje načela i ciljeva Plana gospodarenja otpadom

Osnovne mjere sustavnog provođenja ciljeva i načela Plana gospodarenja su:

1. izbjegavanje i smanjivanje količine komunalnog otpada,
2. odvojeno skupljanje, skladištenje i prijevoz komunalnog otpada.

Povjeravanjem obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada Eko Flor Plus d.o.o. iz Gornjeg Stupnika na području Općine Dekanovec organizirano je odvojeno skupljanje i prijevoz komunalnog otpada na deponiju komunalnog otpada. Kroz odvojeno skupljanje i organizirani odvoz smanjuje se količina otpada, budući da se selektirani otpad nadalje koristi kao sekundarna i obnovljiva sirovina.

## III.

#### Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Firma «Eko Flor Plus» d.o.o. iz Gornjeg Stupnika na području Općine Dekanovec u 2013. godini sakupljeni komunalni otpad odvozila je na deponij «Petrovačka Dola» od Komunalca d.o.o. iz Vukovara, odlagalište «Doroslov» od KG Park-a iz Donjeg Miholjca, odlagalište «Johovača» od Komunalca d.o.o. iz Garešnice, odlagalište «Gorjak» od Krakom-a d.o.o. iz Krapine te u MBO pogon od T-7 VIS-a d.o.o. iz Varaždina odnosno «Održivi razvoj» d.o.o. iz Varaždina.

Glomazni otpad odvezio se na deponij «Petrovačka dola» od Komunalca d.o.o. iz Vukovara te na odlagalište «Doroslov» od KG Park-a iz Donjeg Miholjca.

Papir i karton zbrinuo je «Održivi razvoj» d.o.o. iz Varaždina te HAMBURGER RECYCLING ENS d.o.o. iz Zaboka.

Plastiku je zbrinuo «Održivi razvoj» d.o.o. iz Varaždina.

Tekstil je zbrinuo «Održivi razvoj» d.o.o. iz Varaždina te Regeneracija d.d. Prilaz Dr. Franje Tuđmana 15 iz Zaboka.

Komunalni otpad u 2013. godini odvozi se naizmjenično u odnosu na selektivni (papir, staklo, plastika, metal i tekstil).

Općinsko vijeće Općine Dekanovec 22.03.2012. donijelo je Zaključak o davanju suglasnosti općinskom načelniku za potpisivanje Sporazuma o preuzimanju otpada s PIŠKORNICA d.o.o. RCGO Koprivnički Ivanec, M. Gupca 12, OIB 47917187348, sukladno Mjerama za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad. Sporazumom se Piškornica d.o.o. obvezuje preuzeti sav komunalni otpad s područja Općine Dekanovec, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad sličan otpadu u kućanstvu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji po količini ne premašuje uobičajene vrijednosti i uobičajeni način predaje, neopasni proizvodni otpad, tj. otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima a koji se po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada.

## IV.

Aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta te održavanje saniranih divljih odlagališta otpada.

Općina Dekanovec je 2008. godine sanirala i zatvorila deponiju divljeg odlagališta «Malinščak» ukupne površine cca 8.750 m<sup>2</sup>. Na deponiji se provodi redovno održavanje travnate površine malčiranjem o trošku Općine.

## V.

Podaci o količinama i vrstama otpada skupljenog na području Općine Dekanovec u 2013. godini

Ključni broj otpada	Naziv	2013. godina (t)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	178,92
20 02 01	Biorazgradivi otpad	/
20 03 07	Glomazni otpad	18,51
20 01 01	Ambalaža od papira i kartona	13,46
20 01 39	Ambalaža od plastike	26,32
15 01 04	Ambalaža od metala	/
15 01 05	Višeslojna ambalaža	/
20 01 11	Tekstilna ambalaža	2,78
15 01 07	Staklena ambalaža	/
	<b>Ukupno:</b>	<b>239,99</b>

## VI.

Gospodarenje otpadom važno je pitanje zaštite okoliša te će Općina Dekanovec i nadalje vršiti nadzor na dosad poduzetim mjerama kao i učinke istih te uključivati nove elemente prihvatljive za stanovništvo i okoliš.

NAČELNIK OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/14-01/09

URBROJ: 2109/20-13-01

Dekanovec, 07. ožujka 2014.

NAČELNIK

**Ivan Hajdarović, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije broj 6/2013), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 5. sjednici održanoj dana 17.03.2014. godine donijelo je

**ODLUKU****o prihvatanju Financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dekanovec za 2013. godinu****I.**

Općinsko vijeće Dekanovec prihvata Financijsko izvješće Dobrovoljnog Vatrogasnog društva Dekanovec za 2013. godinu.

**II.**

Sastavni dio ove Odluke je Financijsko izvješće za 2013. godinu dostavljeno od DVD-a Dekanovec.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/14-01/64  
URBROJ: 2109/20-14-01  
Dekanovec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**8.**

Temeljem članka 14. Zakona o koncesijama (NN 143/12) te članka 16. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» 06/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 5. sjednici održanoj 17.03.2014. godine donosi

**ODLUKU****o imenovanju Povjerenstva za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Dekanovec****Članak 1.**

U Povjerenstvo za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Dekanovec imenuju se:

1. Josip Drvoderić, za predsjednika,
2. Mišela Novaković, za člana,
3. Željko Žerjav, za člana.

**Članak 2.**

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
3. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
4. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/14-01/67  
URBROJ: 2109/20-14-01  
Dekanovec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 5. sjednici, održanoj dana 17.03.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****I.**

Usvaja se Izvješće o radu načelnika Općine Dekanovec za razdoblje od 01.07.-31.12.2013. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/14-01/68  
URBROJ: 2109/20-14-01  
Dekanovec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**10.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04, 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/13.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 5. sjednici održanoj 17.03. 2014. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture  
Općine Dekanovec za 2013. godinu**

## Članak 1.

Tijekom 2013. godine na ime komunalnog doprinosa prikupljeno je **15.244,61** kuna.

Ta su sredstva prema Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2013. godini namijenjena za;

Redni Broj	NAZIV	PLAN (kn)	IZVRŠENO (kn)
1.1.	Sanacija prometnice do rijeke Mure	930.042,93 kn	926.037,24
1.2.	Groblje i sakralni objekti	2.500,00 kn	2.423,00
1.3.	Montaža rasvjetnih tijela	8.000,00 kn	5.569,22
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>940.542,93kn</b>	<b>934.029,46</b>

## Članak 2.

**Obrazloženje;**

Iznos od 15.244,61 kuna prikupljenih na ime komunalnog doprinosa utrošeno je za gore navedene investicije.

Prema tome razlike između prikupljenog i utrošenog nema, već su se potrebna sredstva namijenjena za izgradnju osigurala iz drugih raznih izvora, a sukladno programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Dekanovec za 2013. godinu.

## Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije»

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/14-01/61  
URBROJ: 2109/20-14-20  
Dekanovec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**11.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04, 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.) i članka

16. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/13.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 5. sjednici održanoj 17.03. 2014. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa održavanja komunalne  
infrastrukture Općine Dekanovec za 2013. godinu**

## Članak 1.

U 2013. godini prikupljeno je **166.748,40** na ime komunalne naknade.

Ta su sredstva prema Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini namijenjena za;

Redni broj	NAZIV	PLAN (kn)	IZVRŠENO (kn)
1.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	41.800,00	41.855,00
2.	Održavanje javnih površina	11.600,00	11.125,00
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	3.500,00	3.387,50
4.	Održavanje groblja	2.000,00	1.784,72
5.	Javna rasvjeta	48.500,00	43.311,70
	<b>UKUPNO:</b>	<b>107.400,00</b>	<b>101.463,92</b>

## Članak 2.

**Obrazloženje;**

- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina** – odnosi se na čišćenje okoliša općinskih zgrada, čišćenje parkova, redovita košnja trave, održavanje cvjetnjaka, nabava tehničkih sredstava i sredstava za obavljanje poslova
- Održavanje javnih površina** – tekuće i investicijsko održavanje, prometna signalizacija
- Održavanje nerazvrstanih cesta** – održavanje prometnice
- Održavanje groblja** – troškovi glede potrošnja vode
- Javna rasvjeta** – podmirenje potrošnje javne rasvjete, održavanje rasvjetnih tijela i stupova, iluminacijska rasvjeta, popravak javne rasvjete.

Razlika izvršenog u odnosu na prikupljeno u 2013. godini utrošit će se namjenski u 2014. godini.

## Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/14-01/62  
URBROJ: 2109/20-14-20  
Dekanovec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

# OPĆINA DOMAŠINEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 – pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), te članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 4. sjednici održanoj 25.02.2014. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### **o prestanku obnašanja dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec**

#### Članak 1.

Temeljem ove Odluke, gosp. Mladenu Špilek iz Turčišća 64a, prestaje obnašanje dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec.

#### Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec, KLASA: 021-05/13-01/13, URBROJ: 2109/4-13-01-01, od 15.06.2013. godine objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 8/13.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/14-01/06  
URBROJ: 2109/4-14-01-01  
Domašinec, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v.r.**

### 2.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 – pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), te članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 4. sjednici održanoj 25.02.2014. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### **o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Domašinec**

#### Članak 1.

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Domašinec izabrana je:

##### **1. Ana Krznar iz Domašince, Braće Radića 9b.**

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/14-01/02  
URBROJ: 2109/4-14-01-01  
Domašinec, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 – pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), te članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 4. sjednici održanoj 25.02.2014. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### **o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Domašinec**

#### Članak 1.

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Domašinec izabrana je:

##### **1. Ivana Jančec iz Turčišća 1a.**

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC



KLASA: 021-05/14-01/03  
URBROJ: 2109/4-14-01-01  
Domašinec, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" br. 24/11, 61/11 i 27/13) i članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 4. sjednici, održanoj dana 25.02.2014. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Domašinec izabranih s liste grupe birača, iz Proračuna Općine Domašinec u 2014. godini**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje visina i način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Domašinec za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Domašinec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) izabranih s liste grupe birača.

##### Članak 2.

Visina sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe

birača osiguravaju se u Proračunu Općine Domašinec u ukupnom iznosu od **5.700,00** kuna.

Obračun sredstava iskazan je u tabelarnom prikazu, članak 7. ove Odluke.

##### Članak 3.

Pravo na financiranje prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

##### Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, osigurana u Proračunu Općine Domašinec za 2014. godinu, raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću.

##### Članak 5.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola u Općinskom vijeću, pripada i pravo na naknadu plus 10% iznosa predviđenog za vijećnika.

##### Članak 6.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača doznaju se na njihove žiro račune u jednakim tromjesečnim iznosima.

Vijećnici Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača moraju imati otvoren poseban žiro račun za redovito financiranje vijećnika, o čijem su otvaranju dužni obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Domašinec.

#### TABELARNI PRIKAZ FINANCIRANJA ZA 2014. GODINU

STRANKA / VIJEĆNICI S LISTE GRUPE BIRAČA	BROJ VIJEĆNIKA	GODIŠNJI IZNOS		PODZASTUPLJENI SPOL		UKUPNO U 2014. GODINI
		PO VIJEĆNIKU	UKUPNO STRANKA / VIJEĆNIK S LISTE GRUPE BIRAČA	ŽENE	10% NA GODIŠNJI IZNOS	
HDZ	2	500,00	1.000,00	0	0,00	1.000,00
HNS	1	500,00	500,00	0	0,00	500,00
HSS	2	500,00	1.000,00	1	50,00	1.050,00
VIJEĆNICI S LISTE GRUPE BIRAČA	5	500,00	2.500,00	2	100,00	2.600,00
SDP	1	500,00	500,00	1	50,00	550,00
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>	<b>.....</b>	<b>5.500,00</b>	<b>3</b>	<b>200,00</b>	<b>5.700,00</b>

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2109/4-14-01-01  
Domašinec, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/03), Općinsko vijeće

Općine Domašinec na 4. sjednici održanoj dana 25.02.2014. godine, donosi

### ODLUKU

#### o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Domašinec za 2012. i 2013. godinu

##### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Domašinec o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Domašinec za 2012. godinu, KLASA: 351-01/13-01/01, URBROJ: 2109/4-13-02-01, od 14.01.2013. godine i Izvješće općinskog načelnika Općine Domašinec o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Domašinec za 2013. godinu, KLASA: 351-01/14-01/01, URBROJ: 2109/4-14-02-01, od 09.01.2014. godine

##### Članak 2.

Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Domašinec za 2012. i 2013. godinu prilog su ovoj Odluci.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 351-01/14-01/05  
URBROJ: 2109/4-14-01-01  
Domašinec, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v.r.**

### 6.

Na temelju članka 30., stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 4. sjednici održanoj dana 25.02.2014. godine, donosi

### PROGRAM

#### gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2014. godini

##### Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te prikaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, za:

1. javne površine,

2. nerazvrstane ceste,
3. groblje,
4. javnu rasvjetu.

#### SVEUKUPNO PLANIRANO:

OSNOVNI RAČUN	IZVOR SREDSTAVA	PLANIRANI IZNOS (kn)
65311 1	Komunalni doprinos -Domašinec	18.000,00
65311 2	Komunalni doprinos -Turčišće	13.000,00
	Sredstva iz prethodne godine (plan)	60.100,00
	Ostala proračunska sredstva	524.900,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>616.000,00</b>

#### GRADENJE JAVNIH POVRŠINA

##### Članak 2.

Otkup zemljišta od RH za potrebe gradnje javnih površina (uz građevinsko zemljište) temeljem DPU-a i uređenje parkirališta i zelene površine

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)
41119 1	Ostala zemljišta – otkup od RH	130.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>130.000,00</b>

#### GRADENJE NERAZVRSTANIH CESTA

##### Članak 3.

#### Projektna dokumentacija

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)
42149 12	Ost. nespom. građ.objekti- ulica spoj Vrtna -Pos.centar	160.000,00
42149 18	Ostali nespomenuti građevinski objekti – Stambeno poslovna zona Turčišće - Projektna dokumentacija infrastrukture	20.000,00
42149 19	Ostali nespomenuti građevinski objekti – Zona centralnih sadržaja i stambena zona Domašinec - Projektna dokumentacija infrastrukture	30.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>210.000,00</b>

#### GRADENJE GROBLJA

##### Članak 4.

Kupnja zemljišta, izvođenje radova na groblju i drugo

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)
41119 2	Ostala zemljišta (groblje)	31.000,00
45111 3	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>176.000,00</b>

**GRAĐENJE JAVNE RASVJETE**

## Članak 5.

Rekonstrukcija javne rasvjete

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)
42149 14	Ostali nespomenuti građevinski objekti – Građenje javne rasvjete Domašinec - ul. Vladimira Nazora	100.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00</b>

## Članak 6.

Program se tijekom proračunske godine može mijenjati i dopunjavati.

Uz financijska sredstva komunalnog doprinosa, za realizaciju Programa koriste se i druga proračunska sredstva.

## Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se u 2014. godini.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 363-05/14-01/04

URBROJ: 2109/4-14-01-01

Domašinec, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 4. sjednici održanoj dana 25.02.2014. godine, donosi

**PROGRAM**

**održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Domašinec u 2014. godini**

(djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu)

## Članak 1.

Ovim Programom (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Općine Domašinec, za komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

OSNOVNI RAČUN	IZVOR SREDSTAVA	PLANIRANI IZNOS (kn)
65321 1	Komunalna naknada Domašinec	130.000,00
65321 2	Komunalna naknada Turčišće	30.000,00
	Sredstva iz prethodne godine	13.550,00
	Ostala proračunska sredstva	149.150,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>322.700,00</b>

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova i iskazom financijskih sredstava prikupljenih na ime komunalne naknade.

## Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2014. godini obuhvaća:

**I. ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA**

Strojno i ručno čišćenje uličnih kanala, slivnika i propusta koji služe za protok atmosferskih voda, rekonstrukcija i izrada novih odvodnih kanala, propusta i slično.

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)
32329 1*	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ceste kanali, javne površine – Domašinec	25.000,00
32329 2*	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ceste kanali, javne površine – Turčišće	15.000,00
32329 20	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ceste kanali, javne površine - signalizacija	15.000,00

32329 22	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ceste kanali, javne površine – u ulici Katarine Zrinski	50.000,00
32329 23	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ceste kanali, javne površine – Turčišće	30.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>135.000,00</b>

## II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Redovno ručno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, parkova i javnih prometnih površina, poučne staze "Murščak", te javnih cesta koje prolaze kroz naselje), košnja trave na javnim zelenim površinama, godišnje obrezivanje stabala u parkovima, čišćenje lišća i slično.

OSNOVNI RAČUN (* -dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)
32349 3	Ostale komunalne usluge – čišćenje javnih zelenih površina - Domašinec	4.000,00
32349 4	Ostale komunalne usluge – čišćenje javnih zelenih površina - Turčišće	3.000,00
32349 5	Ostale komunalne usluge – čišćenje javnih zelenih površina – Poučna staza	2.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>11.000,00</b>

## III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Obnova zelenila, nasada i cvijeća, odvoz smeća i slično.

OSNOVNI RAČUN (* -dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)
32342 1	Iznošenje i odvoz smeća - Domašinec	600,00
32342 2	Iznošenje i odvoz smeća - Turčišće	600,00
32991	Vijenci, cvijeće, svijeće i slično	1.500,00
32349 8	Ostale komunalne usluge – održavanje nasada i sl.	2.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4.700,00</b>

## IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Godišnje održavanje nerazvrstanih cesta koje obuhvaća navoz šljunka na poljske putove (uključena dobava, prijevoz i razgrtanje), čišćenje bankina s odvozom viška zemlje, uklanjanje raslinja uz nerazvrstane ceste, održavanje vertikalne signalizacije, popravak asfaltnog zastora i slično.

OSNOVNI RAČUN (* -dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)
32329 1*	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ceste, kanali javne površine - Domašinec	60.000,00
32329 2*	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ceste, kanali javne površine - Turčišće	15.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>75.000,00</b>

## V. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje i uređenje zelenih površina groblja, održavanje kandelaberske rasvjete groblja, plaćanje troškova potrošnje struje, vode i plina, održavanje objekata na groblju i nabava i održavanje opreme groblja.

OSNOVNI RAČUN (* -dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)
32231 4	Električna energija – groblje	2.500,00
32233 4	Plin - groblje	2.000,00
32321 3	Usluge tek. i investicijskog održavanja objekata	12.000,00
32322 3	Usluge tek. i investicijskog održavanja opreme	2.000,00
32341 3	Opskrba vodom	2.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.500,00</b>

## VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redovni popravci javne rasvjete, plaćanje potrošnje el. energije JR, obnova i postavljanje dekorativne rasvjete za božićne i novogodišnje blagdane.

OSNOVNI RAČUN (* -dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)
32231 2	Električna energija – Domašinec	50.000,00
32231 3	Električna energija - Turčišće	22.000,00
32329 6	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja -JR Domašinec	3.000,00
32329 7	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja -JR Turčišće	1.500,00
32329 21	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – Dekorativna rasvjeta	2.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>78.500,00</b>

### Članak 4.

Program se tijekom proračunske godine može mijenjati i dopunjavati.

Uz financijska sredstva komunalne naknade, za realizaciju Programa koriste se i druga proračunska sredstva kao i financijska sredstva iz prethodnih godina.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 363-05/14-01/05  
URBROJ: 2109/4-14-01-01  
Domašinec, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v.r.**

#### 8.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 4. sjednici održanoj 25.02.2014. godine, donijelo je

### **PROGRAM** **javnih potreba u kulturi na području** **Općine Domašinec za 2014. godinu**

#### TOČKA 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Domašinec za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se korisnici sredstava i aktivnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Domašinec, kada su te javne potrebe u interesu Općine Domašinec.

#### TOČKA 2.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Domašinec ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi i pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života.

#### TOČKA 3.

##### **Udruge - kultura:**

- Kulturno umjetnička udruga Domašinec (KUD Domašinec),
- Kulturno umjetnička udruga "Kvitrovec – Maškori" Domašinec,
- Kulturno umjetnička udruga "Lafra" Turčišće,
- Udruga mažoretkinja Domašinec,
- Udruga žena "Potočnica" Domašinec,
- Limena glazba Domašinec,
- Udruga umirovljenika (Sekcija unutar Udruge),

- Ostale udruge (udruge sa sjedištem na području Općine Domašinec - po posebnom zahtjevu i udruge koje nemaju sjedište na području Općine Domašinec).

##### **Aktivnosti u kulturi - financirane iz Proračuna:**

- Kazališne predstave za djecu i druge aktivnosti.

##### **Aktivnosti u kulturi koje provode korisnici sredstava Proračuna Općine Domašinec:**

- Obilježavanje proštenja u čast Sv. Florijana,
- Obilježavanje proštenja na dan nedjelje prije Svih Svetih u Turčišću,
- Obilježavanje Dana Općine Domašinec,
- Obilježavanje fašnika,
- Ostale manifestacije i kulturna događanja.

##### **Raspored financijskih sredstava:**

Financijska sredstva dodjeljuju se temeljem podnijetih i prihvaćenih programa financiranja za 2014. godinu koje su podnijele udruge na temelju Javnog poziva udrugama za sufinanciranje programa iz Proračuna Općine Domašinec za 2014. godinu, KLASA: 007-02/13-01/02, URBROJ: 2109/4-13-01-01, od 12.09.2013. godine.

Općinski načelnik može ostalim udrugama, ako je to u interesu Općine Domašinec, temeljem posebne odluke odobriti sredstva iz Proračuna planirana ovim Programom.

Red. broj	Opis	Planirano (kn)
1.	Kulturno umjetnička udruga Domašinec (KUD Domašinec) 38114 3	10.000,00
2.	Kulturno umjetnička udruga "Kvitrovec – Maškori" Domašinec 38114 4	2.000,00
3.	Puhački orkestar Domašinec 38114 12	10.000,00
4.	Udruga umirovljenika (Sekcija unutar Udruge) 38114 8	2.000,00
5.	Ostale udruge (udruge sa sjedištem na području Općine Domašinec - po posebnom zahtjevu i udruge koje nemaju sjedište na području Općine Domašinec) 38114 9	15.000,00
6.	Kazališne predstave za djecu i druge aktivnosti 32999 3	12.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>51.000,00</b>

#### TOČKA 4.

Ako se u Proračunu Općine Domašinec neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz ovog Programa uplaćivat će se prema mogućnostima iz Proračuna.

#### TOČKA 5.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi planiranih ovim Programom, preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri općinski načelnik Općine Domašinec.

## TOČKA 6.

Pravo na proračunska sredstva Općine Domašinec imaju korisnici iz ovoga Programa koji su uredno opravdali utrošena sredstva iz prethodne godine sukladno ovome Programu i Odluci o izvršenju Proračuna Općine Domašinec.

## TOČKA 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 612-01/14-01/02  
URBROJ: 2109/4-14.-01-01  
Domašinec, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/11 i 86/12), te članka 31. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 3/13), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 4. sjednici održanoj 25.02.2014. godine, donijelo je

## PROGRAM

**javnih potreba u sportu na području  
Općine Domašinec za 2014. godinu**

## TOČKA 1.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Domašinec za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak sporta koje će se financirati iz Proračuna Općine Domašinec, kada su te javne potrebe u interesu Općine Domašinec.

## TOČKA 2.

Javne potrebe u sportu na području Općine Domašinec ostvarivat će se:

- djelovanjem sportskih udruga te pomaganjem i promicanjem sportskih aktivnosti na čijim će se sportskim priredbama i akcijama pridonijeti razvitku i promicanju sporta,
- aktivnostima sportskih udruga povodom državnih, županijskih, a posebno praznika Dana Općine Domašinec.

## TOČKA 3.

Na području Općine Domašinec odvijaju se sljedeći sportovi:

- nogomet,
- sportski ribolov,
- razne aktivnosti školskog sportskog kluba,
- ostale sportske aktivnosti.

## TOČKA 4.

Bavljenje navedenim sportovima organizirano je putem sljedećih sportskih udruga i oblika organiziranja:

- NK "Dinamo Domašinec",
- NK "Borac" Turčišće,
- Športska ribolovna udruga "Bjelka" Domašinec,
- Športska ribolovna udruga "Ribica" Turčišće,
- Školski športski klub Domašinec,
- Ostale sportske aktivnosti na nivou općina, gradova, županija, države i međudržavnih aktivnosti.

## TOČKA 5.

Tijekom godine u područja sporta planira se:

- financirati postojeće sportske udruge sukladno planiranim sredstvima i utvrđenim kriterijima,
- poduzimati radnje radi promicanja sporta, poglavito kod djece i mladeži,
- raditi na omasovljenju u područja sporta i na podizanju njegove kvalitete, te razvijati moralne vrijednosti kod sportaša,
- poticati bavljenje rekreativnim sportom u prostorima za mlade (mladež i ostali uzrast) kada budu ispunjeni preduvjeti za takvu vrstu aktivnosti,
- sudjelovati i financirati zajedničke sportske aktivnosti (općinske, gradske, županijske, državne i međudržavne).

## TOČKA 6.

Raspored financijskih sredstava:

Financijska sredstva dodjeljuju se temeljem podnijetih i prihvaćenih programa financiranja za 2014. godinu koje su podnijele udruge na temelju Javnog poziva udrugama za sufinanciranje programa iz Proračuna Općine Domašinec za 2014. godinu, KLASA: 007-02/13-01/02, URBROJ: 2109/4-13-01-01, od 12.09.2013. godine.

Općinski načelnik može ostalim udrugama, ako je to u interesu Općine Domašinec, temeljem posebne odluke odobriti sredstva iz Proračuna planirana ovim Programom.

Red. broj	Opis	Planirano (kn)
1.	Športska ribolovna udruga "Bjelka" Domašinec 38115 4	2.000,00
2.	Ostalim udrugama (po posebnom zahtjevu ovisno o sredstvima proračuna) 38115 6	15.000,00
3.	Rafting – troškovi domaćina 38115 8	2.000,00
4.	BIMEP – troškovi domaćina 38115 9	1.300,00
5.	Ostala sportska događanja – manifestacije - troškovi domaćina 38115 10	1.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>21.300,00</b>

## TOČKA 7.

Ako se u Proračunu Općine Domašinec neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz ovog Programa uplaćivat će se prema mogućnostima iz Proračuna.

## TOČKA 8.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u sportu uvrštenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri općinski načelnik.

## TOČKA 9.

Pravo na proračunska sredstva Općine Domašinec imaju korisnici iz ovoga Programa koji su uredno opravdali utrošena sredstva iz prethodne godine sukladno ovome Programu i Odluci o izvršenju Proračuna Općine Domašinec.

## TOČKA 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 620-01/14-01/01  
URBROJ: 2109/4-14-01-01  
Domašinec, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

## OPĆINA DONJI KRALJEVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**1.**

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj:26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 I 144/12), i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 6/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 6. sjednici održanoj dana 21.03.2014. godine donijelo je

**ODLUKU****o II. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu  
Općine Donji Kraljevec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka o komunalnom redu Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/02, i 3/02), na način da se u članku 38. dodaje stavak 2. koji glasi:

"Na svim javnim površinama te prolazima zgrada, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića. Konzumiranje alkoholnih pića dozvoljeno je na javnim površinama koje se koriste kao terase za pružanje ugostiteljskih usluga, te na javnim površinama koje se koriste u skladu s posebnim odobrenjem Jedinog upravnog odjela, za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih javnih sadržaja.

## Članak 2.

U članku 58. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Nadzor nad provedbom članka 38. st. 2. obavljaju i policijski službenici."

## Članak 3.

U članku 63. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj ako postupi protivno članku 38. st. 2. U slučaju da je zatečena maloljetna osoba u prekršaju iz članka 38. st. 2. prvi put, roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostavit će se obavijest o prekršaju iz članka 38. st. 2., drugi put, roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostavit će se ponovna obavijest o počinjenju prekršaja uz poziv na prisustvovanje edukaciji o štetnosti alkohola.

U slučaju da se maloljetna osoba te roditelj, odnosno skrbnik ne odazovu na edukaciju o štetnosti alkohola, izreći će se novčana kazna određena u stavku 1. ovog članka. U slučaju da maloljetna osoba te roditelj, odnosno skrbnik donesu dokaz o pohađanju edukacije, obustavit će se postupak."

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/02-02/06  
URBROJ: 2109-06-14-02  
Donji Kraljevec, 21. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Zoran Strahija, v. r.**

# OPĆINA GORIČAN

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 2.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 47. Statuta Općine Goričan („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 5/13), načelnik Općine Goričan dana 10.03.2014. godine, donosi

### PRAVILNIK

#### o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Općina Goričan, Trg sv. Leonarda 22, OIB: 14842985448 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 5. istoga.

#### Članak 2.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno radova do 500.000,00 kn bez PDV-a (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti), sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) – tzv. bagatelna nabava, Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

### II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

#### Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje načelnik odlukom o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti, te određuje njihove obveze i ovlasti u predmetnom postupku nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i analiza ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i propisanim uvjetima ili prijedlog za poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave.

#### Članak 5.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.

#### Članak 6.

Načelnik donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak (ovlašteni predstavnici Naručitelja), te njihove obveze i ovlasti, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

#### Članak 7.

Ponude se prikupljaju putem Poziva za dostavu ponude.

Obrazac Poziva za dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 2), koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti troškovnicima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu za dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.



**IV PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE  
VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA  
VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA (bez PDV-a)**

**Članak 8.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), provodi se pozivom za dostavu ponude najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu po izboru Naručitelja ili izdavanjem narudžbenice / zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručitelja.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: Naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, količini, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu i Ugovor potpisuje načelnik.

**V PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE  
VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA  
VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00  
KUNA (bez PDV-A), A MANJA OD 200.000,00 KN bez  
PDV-A (ZA NABAVU ROBA I USLUGA), ODNOSNO  
500.000,00 KN bez PDV-A (ZA NABAVU RADOVA)**

**Članak 9.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova, provodi se pozivom za dostavu ponuda najmanje 3 (trima) gospodarskim subjektima po izboru Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

**Članak 10.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda za nabavu bagatelne vrijednosti iz članka 9. iznosi najmanje 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

**Članak 11.**

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Za nabavu bagatelne vrijednosti iz članka 9. Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice ili sklapanja Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu i/ili Ugovor potpisuje načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva za dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

**VI RAZLOZI ISKLJUČENJA,  
UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

**Članak 12.**

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju sve dokumente koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Članak 13.**

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**VII IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

**Članak 14.**

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj u Pozivu za dostavu ponude za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja.

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3).

Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

### VIII OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

#### Članak 15.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda te pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik. Otvaranje ponuda može biti javno, ako tako odredi Naručitelj u pojedinom postupku nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka nabave.

### IX KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

#### Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

### X ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

#### Članak 17.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i iznos odabrane ponude
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obrazac Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave).

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj svakom ponuditelju dostavlja Obavijest o odabiru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

#### Članak 18.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili su dostavljene ponude neprihvatljive, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Neprihvatljiva je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude, Ponudbenim listom ili Troškovnikom.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. razlog poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obrazac Odluke o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

#### Članak 19.

Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 2. ovog Pravilnika.

### XI ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Goričan.

## NAČELNIK OPĆINE GORIČAN

KLASA: 023-02/14-01/32  
 URBROJ: 2109/08-14-01  
 Goričan, 10. ožujka 2014.

NAČELNIK  
**Mario Moharić, dr.vet.med., v. r.**

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****2.**

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98 i 50/12.), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04 i 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 84/11, 90/11, 144/12, i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Goričan na 4. sjednici, održanoj 16.12.2013. godine, donijelo je:

**ODLUKU**  
**o groblju**

**I. UVODNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području općine Goričan, a posebno:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- uređenje, korištenje i održavanje groblja, te uklanjanje otpada
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- način ukopa umrlih, evidencija umrlih
- uređenje i održavanje grobova i grobnica,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način raspolaganja napuštenim grobovima.

## Članak 2.

Groblje na području općine Goričan je komunalni objekat. Pod grobljem se podrazumijeva i površina gdje se nalazi grobna kuća zajedno s pripadajućim parkiralištem i zelenilom.

## Članak 3.

Grobljem iz članka 2. ove Odluke upravlja Uprava groblja.

## Članak 4.

Na groblju iz članka 2. ove Odluke, u pravilu, ukapaju se umrli koji imaju prebivalište na području općine Goričan.

Umrlog se može ukopati u grobno mjesto koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

## Članak 5.

Ukop se vrši prema odredbama propisa o ukopu i odredbama ove Odluke bez obzira na državljanstvo, nacionalnu i vjersku pripadnost umrlog. Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u uskoj vezi s pogrebom (komemoracije, vjerski obredi).

Obred pogreba obavlja se prema volji umrlog ili njegove obitelji.

**II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM**

## Članak 6.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj puteva i slično), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem groblja podrazumijeva se:

- Poslovi naplaćivanja naknade za dodjeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje grobnog mjesta
- Poslovi vođenja grobnih očevidnika i registar umrlih osoba,
- Drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom

Poslove upravljanja grobljima iz ovog članka vrši Uprava groblja u skladu s ovom Odlukom.

## Članak 7.

Za svako grobno mjesto plaća se godišnja grobna naknada općini Goričan na njen žiro račun.

Visinu naknade za kupljeno novo grobno mjesto i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

## Članak 8.

Uprava groblja dužna je voditi očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica. Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te osobnom identifikacijskom broju ili jedinstvenom matičnom broju s naznakom gdje je ukopana.

## Članak 9.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanjem prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.

## Članak 10.

Uprava groblja dužna je najmanje jednom godišnje podnijeti Općinskom vijeću Općine Goričan izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.

### III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

## Članak 11.

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljišta) koja se uređuju kao grobovi i grobnice.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik groba i članovi obitelji.

Korisnik groba može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Nakon smrti korisnika groba korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

## Članak 12.

Neto dimenzije grobnog mjesta predstavljaju veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150x250-300 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

## Članak 13.

Neto dimenzije grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1 m.

Dimenzije grobnog mjesta utvrđuju se projektom uređenja groblja, a u skladu s ovom Odlukom i Pravilnikom o grobljima.

## Članak 14.

Grobnice se grade od vodonepropusnog betona i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba. Dimenzije grobnice utvrđuju se projektom uređenja groblja, a u skladu s ovom Odlukom i Pravilnikom o grobljima.

## Članak 15.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, a u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

## Članak 16.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za buduću ukop (osiguranje grobnog mjesta). Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti buduću korisnik grobnog mjesta.

## Članak 17.

Grobna mjesta dodjeljuju se na sljedeći način:

- grobovi i grobne urne, te grobnice i grobnice za urne dodjeljuju se prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja redoslijedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica poštujući želje korisnika.

## Članak 18.

Za nova grobna mjesta Uprava groblja daje grobno mjesto u vlasništvo na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome temeljem obavijesti Uprave groblja rješenje donosi JUO Općine Goričan.

Rješenje mora naročito sadržavati:

- podatke o vlasniku grobnog mjesta (ime i prezime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta, površinu grobnog mjesta, te naznaku da li se isto daje u svhu izgradnje grobnice, odnosno uređenja groblja),
- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta, te po potrebi drugi podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva u arhivi Uprave groblja i JUO Općine Goričan.

## Članak 19.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena (10) deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest (15) godina od posljednjeg ukopa u grob odnosno trideset (30) godina u grobnicu.

## Članak 20.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju i za korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

## Članak 21.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta dužan je zaključenim ugovorom o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

## Članak 22.

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju. Nasljednik grobnog mjesta

dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava na korištenje grobnog mjesta u grobnim knjigama. Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije utvrđeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u tom rješenju o nasljeđivanju dužni su međusobnim očitovanjem kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora da spor prvenstveno riješe mirnim putem, ako to nije moguće na odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti Odluke/ Rješenja zabraniti ukop.

#### Članak 23.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade. U slučaju iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti da ih novi korisnik odmah podmiri, a ako to novi korisnik nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostale grobne naknade.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno novi korisnik, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

#### Članak 24.

U vezi korištenja grobnih mjesta i naplate godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, Uprava groblja dužna je prema svim evidentiranim korisnicima grobnih mjesta, kao i prema osobama koje nisu izvršile promjenu korisnika grobnih mjesta, objaviti opće uvjete korištenja grobnih mjesta i obvezu plaćanja godišnje naknade za korištenje.

Opći uvjeti donose se uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Goričan.

### IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

#### Članak 25.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka roka od (5) pet godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

#### Članak 26.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka petnaest (15) godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno proteka trideset (30) godina od ukopa u grobnicu.

#### Članak 27.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

### V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH I SOCIJALNO NEZBRINUTIH OSOBA

#### Članak 28.

Nepoznate i socijalno nezbrinute osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, a troškove ukopa snosi Općina Goričan.

Socijalno nezbrinute osobe su osobe bez prihoda i imovine koje nemaju obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja, a za koje se troškovi ukopa ne podmiruju po posebnim propisima.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenim Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

### VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

#### Članak 29.

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu s tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći računa o zaštiti okoliša i estetskim vrijednostima kod čega treba paziti na pijetet prema umrlima.

#### Članak 30.

Pod uređenjem i održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod otpadom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji na bilo koji način dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, te ostaci vijenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

#### Članak 31.

Uprava groblja je dužna radnje iz prethodnog članka kontrolirati na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Na groblju ili u neposrednoj blizini groblja Uprava groblja je dužna odrediti i urediti na podesnom mjestu prostor za odlaganje ostataka vijenaca, cvijeća i svijeća te drugih otpadaka.

#### Članak 32.

O uređenju grobnih mjesta i grobnica dužni su brinuti se njihovi korisnici. Zainteresirane osobe mogu s Upravom groblja ili s drugim pravnim ili fizičkim osobama ugovarati trajno ili povremeno održavanje i uređenje grobova.

Ugovor zaključen u smislu prethodnog stavka s drugim pravnim ili fizičkim osobama dužna je zainteresirana osoba predočiti Upravi groblja radi upisa u grobnu evidenciju.

#### Članak 33.

Groblja su podijeljena na grobna polja, a ova na redove u kojima se raspoređuju grobna mjesta i grobnice u skladu s Planom uređenja groblja i rasporeda grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan groblja).

#### Članak 34.

Plan groblja donosi Uprava groblja.

## Članak 35.

Plan groblja sastoji se iz generalnog plana s točno naznačenim grobnim poljima i glavnim putevima i detaljnog plana za svako grobno polje s točno označenim redovima i grobnim mjestima.

## Članak 36.

Putevi između grobnih polja smatraju se glavnim putevima groblja i u pravilu ne smiju biti uži od 2 m. Razmak između redova grobova mora biti u pravilu najmanje 0,60 m, a razmak između grobova najmanje 0,25 m.

## Članak 37.

Grob za odraslu osobu mora imati 2,10 m dužine, 0,80 m širine i 1,80 m dubine, a za dijete 1,50 m dužine, 0,60 m širine i 1,50 m dubine.

## Članak 38.

Dimenzije grobnica u pogledu dubine i dužine ne smiju biti manje od dimenzija utvrđenih u članku 21. ove Odluke, dok je širina ovisna o broju predviđenih mjesta. Otvor zidane grobnice zatvara se dvostrukim poklopcem između kojeg se stavlja sloj pijeska i treba biti dimenzioniran tako da se lijes može bez teškoće uložiti u grobnicu.

Lijesovi u zidanim grobnicama ne mogu se polagati jedan na drugog, već na prečke (konzole) koje se u tu svrhu ugrađuju.

## Članak 39.

Grobovi i drugi objekti moraju se izgrađivati prema planu groblja, a u skladu s propisima o građenju i estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Građevinske i druge tehničke radove mogu vršiti samo osobe koje su registrirane za obavljanje takve djelatnosti.

Nadzor nad izgradnjom grobova vrši Uprava groblja.

## Članak 40.

Grobovi i grobnice su predviđene za obiteljski ili pojedinačni ukop.

Obiteljski grobovi i grobnice služe za ukop više pokojnika, a u grob odnosno grobnicu za pojedinačni ukop ukapa se jedna umrla osoba.

## Članak 41.

Obiteljski grobovi i grobnice (zidane rake) smješteni su u pravilu u vijencima grobnih polja, uz zidove i uz glavne putove groblja, ali se za njih Planom rasporeda grobova može odrediti dio ili cijelo grobno polje.

## Članak 42.

Uprava groblja ima pravo na naknadu troškova za usluge koje vrši na groblju (iskolčenje).

## Članak 43.

Radovi na groblju mogu se započeti nakon prethodne prijave Upravi groblja i uplate predujma za podmirenje troškova.

## Članak 44.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju vrijede, pored posebnih propisa, i sljedeće odredbe:

- svi radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se u najvećoj mjeri očuva red, mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u dane i vrijeme koje odredi Uprava groblja.
- građevni materijal (kamen, pijesak, cement i dr.) može se držati na groblju samo kroz vrijeme koje je neophodno za izvođenje radova i na način kojim se ne ometa promet i ne oštećuju susjedni objekti.
- u slučaju radova, kao i nakon njihovog završetka, izvoditelj je dužan bez odlaganja gradilište dovesti u ranije uredno stanje.
- za prijenos materijala, potrebnog za izvođenje radova, mogu se koristiti samo oni putevi koje odredi Uprava groblja.
- izljevna vodovodna mjesta moraju se nakon upotrebe zatvoriti te se ne mogu koristiti za pranje priručnog alata.

Uprava groblja zabranit će rad na groblju izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave ili se ne pridržava odredbi ove Odluke.

## Članak 45.

Korisnici su dužni uređivati i održavati grobno mjesto i prostor oko groba u redu i čistoći, pazeći da se pri tome ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

## Članak 46.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobni znaka, spomenika, natpisa i uređenja grobnog mjesta, pridržavajući se Plana groblja i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijedati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja daje odobrenja za podizanje nadgrobni spomenika na pismeni zahtjev korisnika kojem se prilaže idejna skica.

## Članak 47.

Preinake kojima se bitno mijenja nadgrobni spomenik rješavaju se shodno odredbi ove Odluke.

## Članak 48.

Klupe, preklopni stolci i klečala mogu se postavljati samo uz odobrenje uprave groblja i ne mogu biti fiksni.

## Članak 49.

Na groblju se ne mogu postavljati posude sa cvijećem koje bi oštetile nadgrobni spomenik ili koje bi svojim izgledom krnjile izgled groblja.

## Članak 50.

Uprava groblja naredit će da se uklone s grobova vijenci i cvijeće:

- ljeti po isteku roka od 5 dana,
- zimi po isteku roka od 10 dana od dana ukopa.

#### Članak 51.

Uprava groblja dužna je pozvati korisnike da neuredna i zapuštena grobna mjesta dovedu u uredno stanje, odrediti radnje koje su dužni učiniti i rok za izvršenje. Ukoliko korisnik iz prethodnog stava ne postupi po pozivu, najnužnije radnje će na trošak korisnika groba izvršiti Uprava groblja.

### VII. NAČIN PRIJENOSA, IZLAGANJA I UKOPA UMRLIH

#### Članak 52.

Osobe umrle na području općine Goričan, a osim umrlih u bolnici, moraju se čim prije, a najkasnije 12 sati iza smrti, prenijeti u mrtvačnicu u kojoj ostaju do sahrane.

#### Članak 53.

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se specijalnim vozilom. Kada se uz prijenos umrlog obavlja pogrebni obred, prijenos se vrši na uobičajen način (nošenjem lijesa, prijevozom na kolima i sl.).

Zabranjeno je obavljati posmrtni obred nad otvorenim lijesom.

#### Članak 54.

Za prijenos umrlog od zarazne bolesti primjenjuju se posebni propisi.

#### Članak 55.

Umrli se ne smije preuzeti bez dozvole za ukop.

Iznimno ako u mrtvačnicu bude donesen umrli bez uredne dozvole za ukop, Uprava groblja odredit će da se izloži u mrtvačnicu, ali će se o tome odmah izvijestiti sanitarna inspekcija.

#### Članak 56.

Umrli može biti izložen u mrtvačnici samo u lijesu i odjeven.

U mrtvačnici umrli ostaje izložen najmanje 24 sata iza smrti, a pokop se vrši u pravilu najkasnije 48 sati od trenutka smrti.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganje umrlog u mrtvačnici izdaje sanitarna inspekcija.

#### Članak 57.

Sprovod umrlog položenog na odar u mrtvačnici obavlja se od mrtvačnice, stazom oko groblja do grobnog mjesta.

#### Članak 58.

Posmrtni ostaci umrlih iz napuštenih grobova koji se prekapaju, ukapaju se u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu. Za zajedničku grobnicu uprava groblja dužna je osigurati poseban prostor na prikladnom mjestu na groblju.

Za ukapanje kostiju u zajedničku grobnicu iz stavka 1. ovog članka ne plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti umrlog ne ukapaju u zajedničku grobnicu, već u obiteljski grob ili grobnicu.

#### Članak 59.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture. Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

#### Članak 60.

Iskop grobova i grobnica, izgradnju osnovnih građevinskih radova (betoniranje) može obavljati fizičke i/ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Radove na izgradnji grobnica, nadgrobni spomenika i uređajima na grobovima mogu obavljati fizičke i/ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje radova iz st. 1. i st. 2. ovog članka od strane ovlaštene fizičke i/ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

### VIII. NADZOR I KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 61.

Higijensko-sanitarni nadzor nad grobljima provodi sanitarna inspekcija, dok su ostali poslovi nadzora u nadležnosti Uprave groblja i komunalnog redara.

#### Članak 62.

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 do 20.000,00 kn kaznit će se za prekršaj Uprava groblja ako ne vodi očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području općine Goričan.

Novčanom kaznom od 500,00 kn – 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba građanin, a novčanom kaznom od 2.000,00 kn pravna osoba ako krši odredbe ove Odluke.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 64.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima od 22.11.1996. godine.

#### Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/1301/8  
URBROJ: 2109/08-13-03-9  
Goričan, 16. prosinca 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Andrej Blagus, v. r.**

# OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08 i 136/12.) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije” broj 05/2013), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 8. sjednici održanoj 18.03. ožujka 2014. godine, donijelo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA Općine Gornji Mihaljevec za 2013. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	1.746.611,68	1.766.340,00	1.687.384,24
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	36.552,73	35.500,00	33.968,87
3	Rashodi poslovanja	1.466.152,40	1.503.090,00	1.431.870,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	252.057,74	284.250,00	91.617,92
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>64.954,27</b>	<b>14.500,00</b>	<b>197.864,59</b>
<b>Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.048.218,97</b>

##### B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	12.791,36	14.500,00	14.280,86
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-12.791,36</b>	<b>-14.500,00</b>	<b>-14.280,86</b>
Ukupno prihodi i primici		1.783.164,41	1.801.840,00	1.721.353,11
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	0,00	-1.048.218,97
Ukupno rashodi i izdaci		1.731.001,50	1.801.840,00	1.537.769,38
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>52.162,91</b>	<b>0,00</b>	<b>-864.635,24</b>

#### Članak 1.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja sa 31.12.2013. godine kako slijedi:

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.746.611,68</b>	<b>1.766.340,00</b>	<b>1.687.384,24</b>	<b>96,61%</b>	<b>95,53%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
61		PRIHODI OD POREZA	945.018,26	1.065.390,00	1.036.663,73	109,70%	97,30%
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>833.220,82</b>	<b>957.390,00</b>	<b>927.601,55</b>	<b>111,33%</b>	<b>96,89%</b>
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	833.220,82		927.601,55	111,33%	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>76.997,89</b>	<b>62.000,00</b>	<b>60.160,38</b>	<b>78,13%</b>	<b>97,03%</b>
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	37.939,70		34.715,19	91,50%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	39.058,19		25.445,19	65,15%	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>34.799,55</b>	<b>46.000,00</b>	<b>48.901,80</b>	<b>140,52%</b>	<b>106,31%</b>
6142	11	Porez na promet	15.747,44		29.747,07	188,90%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	19.052,11		19.154,73	100,54%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	131.568,15	139.000,00	137.679,00	104,64%	99,05%
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>131.568,15</b>	<b>139.000,00</b>	<b>137.679,00</b>	<b>104,64%</b>	<b>99,05%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	131.568,15		137.679,00	104,64%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	312.396,84	191.000,00	164.937,65	52,80%	86,35%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3.639,56</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.261,89</b>	<b>227,00%</b>	<b>82,62%</b>
6416	11	Prihodi od dividendi	3.639,56		8.261,89	227,00%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>308.757,28</b>	<b>181.000,00</b>	<b>156.675,76</b>	<b>50,74%</b>	<b>86,56%</b>
6421	11	Naknade za koncesije	17.001,31		14.867,04	87,45%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	286.036,43		128.513,74	44,93%	
6423	42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	844,19		923,96	109,45%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.875,35		12.371,02	253,75%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	350.538,43	368.950,00	346.503,86	98,85%	93,92%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>-</b>	<b>98,41%</b>
6514	43	Ostale pristojbe i naknade	0,00		6.200,00	-	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>164.380,52</b>	<b>162.650,00</b>	<b>142.770,11</b>	<b>86,85%</b>	<b>87,78%</b>
6522	43	Prihodi vodnog gospodarstva	8.793,08		5.616,55	63,87%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	155.587,44		137.153,56	88,15%	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>186.157,91</b>	<b>200.000,00</b>	<b>197.533,75</b>	<b>106,11%</b>	<b>98,77%</b>
6531	43	Komunalni doprinosi	18.423,63		36.884,34	200,20%	
6532	43	Komunalne naknade	151.682,29		131.525,95	86,71%	
6533	43	Naknade za priključak	16.051,99		29.123,46	181,43%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	7.090,00	2.000,00	1.600,00	22,57%	80,00%
<b>663</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>7.090,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>22,57%</b>	<b>80,00%</b>
6631	61	Tekuće donacije	7.090,00		1.600,00	22,57%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>36.552,73</b>	<b>35.500,00</b>	<b>33.968,87</b>	<b>92,93%</b>	<b>95,69%</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.500,00	5.481,00	109,62%	99,65%
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.481,00</b>	<b>109,62%</b>	<b>99,65%</b>
7111	71	Zemljište	5.000,00		5.481,00	109,62%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	31.552,73	30.000,00	28.487,87	90,29%	94,96%
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>31.552,73</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.487,87</b>	<b>90,29%</b>	<b>94,96%</b>
7211	71	Stambeni objekti	31.552,73		28.487,87	90,29%	
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>1.783.164,41</b>	<b>1.801.840,00</b>	<b>1.721.353,11</b>	<b>96,53%</b>	<b>95,53%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.466.152,40</b>	<b>1.503.090,00</b>	<b>1.431.870,60</b>	<b>97,66%</b>	<b>95,26%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	304.614,86	216.750,00	215.903,17	70,88%	99,61%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>264.844,24</b>	<b>188.000,00</b>	<b>187.415,99</b>	<b>70,76%</b>	<b>99,69%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	264.844,24		187.415,99	70,76%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>39.770,62</b>	<b>28.750,00</b>	<b>28.487,18</b>	<b>71,63%</b>	<b>99,09%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.627,20		25.301,19	71,02%	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.143,42		3.185,99	76,89%	
32		MATERIJALNI RASHODI	990.343,70	1.122.790,00	1.056.649,45	106,70%	94,11%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>28.926,00</b>	<b>25.900,00</b>	<b>23.553,44</b>	<b>81,43%</b>	<b>90,94%</b>
3211	11	Službena putovanja	170,00		150,00	88,24%	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.818,00		16.605,44	64,32%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.938,00		6.798,00	231,38%	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>156.355,65</b>	<b>123.000,00</b>	<b>114.149,02</b>	<b>73,01%</b>	<b>92,80%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.766,37		13.524,55	91,59%	
3223	11	Energija	120.087,08		96.730,23	80,55%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	21.502,20		3.894,24	18,11%	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>316.445,56</b>	<b>364.050,00</b>	<b>353.369,41</b>	<b>111,67%</b>	<b>97,07%</b>
3231	11 91	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.812,05		17.915,65	95,23%	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	114.328,98		90.463,50	79,13%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	38.163,68		23.858,74	62,52%	
3234	11	Komunalne usluge	40.697,83		33.431,59	82,15%	
3235	11	Zakupnine i najamnine	3.740,00		3.750,00	100,27%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.435,61		5.911,63	133,28%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	3.270,67		12.911,50	394,77%	
3238	11	Računalne usluge	7.637,68		6.312,50	82,65%	
3239	11	Ostale usluge	85.359,06		158.814,30	186,05%	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>488.616,49</b>	<b>609.840,00</b>	<b>565.577,58</b>	<b>115,75%</b>	<b>92,74%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	124.559,42		106.528,40	85,52%	
3292	11	Premije osiguranja	15.719,82		16.743,01	106,51%	
3293		Reprezentacija	12.038,74		9.293,09	77,19%	
3294	11	Članarine	2.150,00		10.150,00	472,09%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	334.148,51		422.863,08	126,55%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	61.053,76	47.950,00	49.160,27	80,52%	102,52%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>4.109,43</b>	<b>10.950,00</b>	<b>10.942,99</b>	<b>266,29%</b>	<b>99,94%</b>
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		8.195,30	-	
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.109,43		2.747,69	66,86%	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>56.944,33</b>	<b>37.000,00</b>	<b>38.217,28</b>	<b>67,11%</b>	<b>103,29%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.667,76		4.842,87	181,53%	
3433	11	Zatezne kamate	40.324,44		1.532,27	3,80%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.952,13		31.842,14	228,22%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	44.340,20	25.800,00	25.000,00	56,38%	96,90%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>44.340,20</b>	<b>25.800,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>56,38%</b>	<b>96,90%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00		6.000,00	-	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	44.340,20		19.000,00	42,85%	
38		OSTALI RASHODI	65.799,88	89.800,00	85.157,71	129,42%	94,83%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>65.799,88</b>	<b>79.800,00</b>	<b>80.157,71</b>	<b>121,82%</b>	<b>100,45%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	65.799,88		80.157,71	121,82%	
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		5.000,00	-	
<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>252.057,74</b>	<b>284.250,00</b>	<b>91.617,92</b>	<b>36,35%</b>	<b>32,23%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	155.831,64	284.250,00	91.617,92	58,79%	32,23%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>149.566,88</b>	<b>273.650,00</b>	<b>81.193,42</b>	<b>54,29%</b>	<b>29,67%</b>
4212	11	Poslovni objekti	29.817,00		6.106,41	20,48%	
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	41.096,38		10.625,00	25,85%	
4214	11	Ostali građevinski objekti	78.653,50		64.462,01	81,96%	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>6.264,76</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.432,00</b>	<b>22,86%</b>	<b>89,50%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj	6.264,76		510,00	8,14%	
4225	11	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00		922,00	-	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.992,50</b>	<b>-</b>	<b>99,92%</b>
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		8.992,50	-	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	96.226,10	0,00	0,00	0,00%	-
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>96.226,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	96.226,10		0,00	0,00%	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>1.718.210,14</b>	<b>1.787.340,00</b>	<b>1.523.488,52</b>	<b>88,67%</b>	<b>85,24%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>12.791,36</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.280,86</b>	<b>111,64%</b>	<b>98,49%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	12.791,36	14.500,00	14.280,86	111,64%	98,49%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>12.791,36</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.280,86</b>	<b>111,64%</b>	<b>98,49%</b>
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	12.791,36		14.280,86	111,64%	
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>12.791,36</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.280,86</b>	<b>111,64%</b>	<b>98,49%</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine kao i izdaci za financijsku imovinu raspoređeni po nositeljima i korisnicima prema programskoj klasifikaciji ostvareni su s 31.12.2013. godine kako slijedi:

## IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1	2	3	4
<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>	<b>350.990,00</b>	<b>347.627,81</b>	<b>99,04%</b>
<b>GLAVA 01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>	<b>350.990,00</b>	<b>347.627,81</b>	<b>99,04%</b>
<b>RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.450.850,00</b>	<b>1.190.141,57</b>	<b>82,03%</b>
<b>GLAVA 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.450.850,00</b>	<b>1.190.141,57</b>	<b>82,03%</b>

## IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>			<b>350.990,00</b>	<b>347.627,81</b>	<b>99,04%</b>
<b>01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>			<b>350.990,00</b>	<b>347.627,81</b>	<b>99,04%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>341.990,00</b>	<b>338.635,31</b>	<b>99,02%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	290.990,00	286.452,05	98,44%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>			<b>2.500,00</b>	<b>3.291,54</b>	<b>131,66%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.291,54	
<b>323 Rashodi za usluge</b>			<b>26.000,00</b>	<b>25.413,74</b>	<b>97,75%</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		22.549,74	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		1.939,00	
3238	11	Računalne usluge		925,00	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>			<b>262.490,00</b>	<b>257.746,77</b>	<b>98,19%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		106.528,40	
3293		Reprezentacija		9.293,09	
3294	11	Članarine		10.150,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		131.775,28	
34		FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	31.842,14	106,14%
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>			<b>30.000,00</b>	<b>31.842,14</b>	<b>106,14%</b>
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		31.842,14	
38		OSTALI RASHODI	21.000,00	20.341,12	96,86%
<b>381 Tekuće donacije</b>			<b>21.000,00</b>	<b>20.341,12</b>	<b>96,86%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.341,12	
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>			<b>9.000,00</b>	<b>8.992,50</b>	<b>99,92%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.000,00	8.992,50	99,92%
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>			<b>9.000,00</b>	<b>8.992,50</b>	<b>99,92%</b>
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		8.992,50	
<b>RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>1.450.850,00</b>	<b>1.190.141,57</b>	<b>82,03%</b>
<b>02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>1.450.850,00</b>	<b>1.190.141,57</b>	<b>82,03%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>1.161.100,00</b>	<b>1.093.235,29</b>	<b>94,16%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	216.750,00	215.903,17	99,61%
<b>311 Plaće (Bruto)</b>			<b>188.000,00</b>	<b>187.415,99</b>	<b>99,69%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		187.415,99	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>28.750,00</b>	<b>28.487,18</b>	<b>99,09%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.301,19	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.185,99	
32		MATERIJALNI RASHODI	831.800,00	770.197,40	92,59%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>25.900,00</b>	<b>23.553,44</b>	<b>90,94%</b>
3211	11	Službena putovanja		150,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.605,44	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.798,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>120.500,00</b>	<b>110.857,48</b>	<b>92,00%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.233,01	
3223	11	Energija		96.730,23	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.894,24	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>338.050,00</b>	<b>327.955,67</b>	<b>97,01%</b>
3231	11 91	Usluge telefona, pošte i prijevoza		17.915,65	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		90.463,50	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		1.309,00	
3234	11	Komunalne usluge		33.431,59	
3235	11	Zakupnine i najamnine		3.750,00	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.911,63	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		10.972,50	
3238	11	Računalne usluge		5.387,50	
3239	11	Ostale usluge		158.814,30	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>347.350,00</b>	<b>307.830,81</b>	<b>88,62%</b>
3292	11	Premije osiguranja		16.743,01	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		291.087,80	
34		FINANCIJSKI RASHODI	17.950,00	17.318,13	96,48%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>10.950,00</b>	<b>10.942,99</b>	<b>99,94%</b>
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		8.195,30	
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2.747,69	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.375,14</b>	<b>91,07%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.842,87	
3433	11	Zatezne kamate		1.532,27	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.800,00	25.000,00	96,90%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.800,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>96,90%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.000,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		19.000,00	
38		OSTALI RASHODI	68.800,00	64.816,59	94,21%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>58.800,00</b>	<b>59.816,59</b>	<b>101,73%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		59.816,59	
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		5.000,00	
<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>385</b>	<b>11</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>		<b>0,00</b>	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>275.250,00</b>	<b>82.625,42</b>	<b>30,02%</b>

u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	275.250,00	82.625,42	30,02%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>273.650,00</b>	<b>81.193,42</b>	<b>29,67%</b>
4212	11	Poslovni objekti		6.106,41	
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		10.625,00	
4214	11	Ostali građevinski objekti		64.462,01	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.432,00</b>	<b>89,50%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj		510,00	
4225	11	Instrumenti, uređaji i strojevi		922,00	
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.280,86</b>	<b>98,49%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	14.500,00	14.280,86	98,49%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.280,86</b>	<b>98,49%</b>
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		14.280,86	

#### IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01</b>		<b>PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>	<b>350.990,00</b>	<b>347.627,81</b>	<b>99,04%</b>
<b>01</b>		<b>PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>	<b>350.990,00</b>	<b>347.627,81</b>	<b>99,04%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>329.990,00</b>	<b>327.286,69</b>	<b>99,18%</b>
<b>001A001</b>		<b>PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>329.990,00</b>	<b>327.286,69</b>	<b>99,18%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>320.990,00</b>	<b>318.294,19</b>	<b>99,16%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	290.990,00	286.452,05	98,44%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.291,54</b>	<b>131,66%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.291,54	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.413,74</b>	<b>97,75%</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		22.549,74	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		1.939,00	
3238	11	Računalne usluge		925,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>262.490,00</b>	<b>257.746,77</b>	<b>98,19%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		106.528,40	
3293		Reprezentacija		9.293,09	
3294	11	Članarine		10.150,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		131.775,28	
34		FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	31.842,14	106,14%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.842,14</b>	<b>106,14%</b>
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		31.842,14	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.992,50</b>	<b>99,92%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.000,00	8.992,50	99,92%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.992,50</b>	<b>99,92%</b>
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		8.992,50	
<b>PROGRAM 002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA</b>			<b>21.000,00</b>	<b>20.341,12</b>	<b>96,86%</b>
<b>002A001 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA</b>			<b>21.000,00</b>	<b>20.341,12</b>	<b>96,86%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.341,12</b>	<b>96,86%</b>
38		OSTALI RASHODI	21.000,00	20.341,12	96,86%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.341,12</b>	<b>96,86%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.341,12	
<b>RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>1.450.850,00</b>	<b>1.190.141,57</b>	<b>82,03%</b>
<b>02</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.450.850,00</b>	<b>1.190.141,57</b>	<b>82,03%</b>
<b>PROGRAM 003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA</b>			<b>410.750,00</b>	<b>393.912,63</b>	<b>95,90%</b>
<b>003A001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE</b>			<b>188.350,00</b>	<b>186.620,80</b>	<b>99,08%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>188.350,00</b>	<b>186.620,80</b>	<b>99,08%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	119.350,00	119.023,82	99,73%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>103.500,00</b>	<b>103.319,30</b>	<b>99,83%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		103.319,30	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>15.850,00</b>	<b>15.704,52</b>	<b>99,08%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.948,13	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.756,39	
32		MATERIJALNI RASHODI	63.900,00	62.709,71	98,14%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>19.150,00</b>	<b>17.034,80</b>	<b>88,95%</b>
3211	11	Službena putovanja		150,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.086,80	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.798,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>7.800,00</b>	<b>8.661,86</b>	<b>111,05%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.661,86	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.500,00</b>	<b>35.584,65</b>	<b>100,24%</b>
3231	11 91	Usluge telefona, pošte i prijevoza		17.915,65	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		1.309,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		10.972,50	
3238	11	Računalne usluge		5.387,50	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.428,40</b>	<b>98,51%</b>
3292	11	Premije osiguranja		1.345,90	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		82,50	
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.100,00	4.887,27	95,83%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>5.100,00</b>	<b>4.887,27</b>	<b>95,83%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.842,87	
3433	11	Zatezne kamate		44,40	
<b>003A002 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE</b>			<b>72.850,00</b>	<b>65.693,80</b>	<b>90,18%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>72.850,00</b>	<b>65.693,80</b>	<b>90,18%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	71.000,00	64.208,40	90,43%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>52.000,00</b>	<b>45.351,34</b>	<b>87,21%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.571,15	



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
3223	11	Energija		42.351,42	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.428,77	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.870,10</b>	<b>98,56%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.358,10	
3234	11	Komunalne usluge		2.762,00	
3235	11	Zakupnine i najamnine		3.750,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.986,96</b>	<b>99,87%</b>
3292	11	Premije osiguranja		9.986,96	
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.850,00	1.485,40	80,29%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.850,00</b>	<b>1.485,40</b>	<b>80,29%</b>
3433	11	Zatezne kamate		1.485,40	
<b>003A003 REZERVA</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>003A004 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>			<b>9.850,00</b>	<b>9.629,77</b>	<b>97,76%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.250,00</b>	<b>8.197,77</b>	<b>99,37%</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	8.250,00	8.197,77	99,37%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.195,30</b>	<b>99,94%</b>
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		8.195,30	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>50,00</b>	<b>2,47</b>	<b>4,94%</b>
3433	11	Zatezne kamate		2,47	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.432,00</b>	<b>89,50%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.600,00	1.432,00	89,50%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.432,00</b>	<b>89,50%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj		510,00	
4225	11	Instrumenti, uređaji i strojevi		922,00	
<b>003A005 KOMUNALNE USLUGE</b>			<b>129.700,00</b>	<b>126.968,26</b>	<b>97,89%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>129.700,00</b>	<b>126.968,26</b>	<b>97,89%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	129.700,00	126.968,26	97,89%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>127.400,00</b>	<b>125.836,10</b>	<b>98,77%</b>
3234	11	Komunalne usluge		21.942,35	
3239	11	Ostale usluge		103.893,75	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.300,00</b>	<b>1.132,16</b>	<b>49,22%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.132,16	
<b>003A006 NAKNADA ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		5.000,00	
<b>PROGRAM 004 TEKUĆE ODRŽAVANJE I INVESTICIJE</b>			<b>378.250,00</b>	<b>249.926,58</b>	<b>66,07%</b>
<b>004A001 TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>			<b>128.150,00</b>	<b>125.188,65</b>	<b>97,69%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>128.150,00</b>	<b>125.188,65</b>	<b>97,69%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	43.800,00	43.706,44	99,79%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>38.000,00</b>	<b>37.939,58</b>	<b>99,84%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
3111	11	Plaće za redovan rad		37.939,58	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>5.800,00</b>	<b>5.766,86</b>	<b>99,43%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.121,89	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		644,97	
32		MATERIJALNI RASHODI	84.350,00	81.482,21	96,60%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.129,64</b>	<b>96,30%</b>
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.129,64	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.598,82</b>	<b>97,27%</b>
3223	11	Energija		2.904,40	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		694,42	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>77.400,00</b>	<b>74.753,75</b>	<b>96,58%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		74.753,75	
<b>004A004 JAVNA RASVJETA</b>			<b>46.300,00</b>	<b>44.227,12</b>	<b>95,52%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>46.300,00</b>	<b>44.227,12</b>	<b>95,52%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	46.300,00	44.227,12	95,52%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>41.800,00</b>	<b>39.809,32</b>	<b>95,24%</b>
3223	11	Energija		39.809,32	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.417,80</b>	<b>98,17%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.417,80	
<b>004A005 PODUZETNIČKA ZONA</b>			<b>131.000,00</b>	<b>10.625,00</b>	<b>8,11%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>131.000,00</b>	<b>10.625,00</b>	<b>8,11%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	131.000,00	10.625,00	8,11%
<b>421</b>		<b>Gradevinski objekti</b>	<b>131.000,00</b>	<b>10.625,00</b>	<b>8,11%</b>
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		10.625,00	
<b>004A006 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE</b>			<b>72.800,00</b>	<b>69.885,81</b>	<b>96,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>72.800,00</b>	<b>69.885,81</b>	<b>96,00%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	53.600,00	53.172,91	99,20%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>46.500,00</b>	<b>46.157,11</b>	<b>99,26%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		46.157,11	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>7.100,00</b>	<b>7.015,80</b>	<b>98,81%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.231,17	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		784,63	
32		MATERIJALNI RASHODI	19.200,00	16.712,90	87,05%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.389,00</b>	<b>96,83%</b>
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.389,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.200,00</b>	<b>3.888,45</b>	<b>92,58%</b>
3223	11	Energija		2.117,40	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.771,05	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.500,00</b>	<b>9.435,45</b>	<b>82,05%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.050,00	
3234	11	Komunalne usluge		7.385,45	
<b>PROGRAM 005 KULTURA, RELIGIJA I ŠPORT</b>			<b>54.800,00</b>	<b>48.625,70</b>	<b>88,73%</b>
<b>005A001 JAVNE POTREBE U KULTURNO UMJETNIČKIM UDRUGAMA</b>			<b>8.000,00</b>	<b>7.932,81</b>	<b>99,16%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.932,81</b>	<b>99,16%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	5.932,81	98,88%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.932,81</b>	<b>98,88%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.932,81	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
<b>005A002</b>		<b>JAVNE POTREBE U SPORTU</b>	<b>25.800,00</b>	<b>24.382,35</b>	<b>94,51%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.800,00</b>	<b>24.382,35</b>	<b>94,51%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	7.200,00	5.279,29	73,32%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.200,00</b>	<b>5.279,29</b>	<b>73,32%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.937,50	
3234	11	Komunalne usluge		1.341,79	
38		OSTALI RASHODI	18.600,00	19.103,06	102,70%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.600,00</b>	<b>19.103,06</b>	<b>102,70%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		19.103,06	
<b>005A003</b>		<b>OSTALE JAVNE POTREBE</b>	<b>21.000,00</b>	<b>16.310,54</b>	<b>77,67%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>16.310,54</b>	<b>77,67%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	10.610,54	70,74%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.610,54</b>	<b>70,74%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.610,54	
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	5.700,00	95,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>95,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.700,00	
<b>PROGRAM 006</b>		<b>OBRAZOVANJE</b>	<b>306.700,00</b>	<b>273.010,79</b>	<b>89,02%</b>
<b>006A001</b>		<b>OSNOVNA ŠKOLA, MALA ŠKOLA I DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>306.700,00</b>	<b>273.010,79</b>	<b>89,02%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>306.700,00</b>	<b>273.010,79</b>	<b>89,02%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	302.700,00	269.010,79	88,87%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>302.700,00</b>	<b>269.010,79</b>	<b>88,87%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		269.010,79	
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
<b>PROGRAM 007</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>25.800,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>96,90%</b>
<b>007A001</b>		<b>SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC</b>	<b>25.800,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>96,90%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.800,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>96,90%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.800,00	25.000,00	96,90%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.800,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>96,90%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.000,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		19.000,00	
<b>PROGRAM 008</b>		<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>56.250,00</b>	<b>56.608,24</b>	<b>100,64%</b>
<b>008A001</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO</b>	<b>28.250,00</b>	<b>29.144,98</b>	<b>103,17%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>28.250,00</b>	<b>29.144,98</b>	<b>103,17%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	4.750,00	4.707,48	99,10%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.750,00</b>	<b>4.707,48</b>	<b>99,10%</b>
3239	11	Ostale usluge		4.707,48	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
38		OSTALI RASHODI	23.500,00	24.437,50	103,99%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>23.500,00</b>	<b>24.437,50</b>	<b>103,99%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		24.437,50	
<b>008A002</b>		<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČAKOVEC</b>	<b>28.000,00</b>	<b>27.463,26</b>	<b>98,08%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>27.463,26</b>	<b>98,08%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	27.463,26	98,08%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>28.000,00</b>	<b>27.463,26</b>	<b>98,08%</b>
3239	11	Ostale usluge		27.463,26	
<b>PROGRAM 009</b>		<b>JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.911,63</b>	<b>98,53%</b>
<b>009A003</b>		<b>ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.911,63</b>	<b>98,53%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.911,63</b>	<b>98,53%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	5.911,63	98,53%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.911,63</b>	<b>98,53%</b>
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.911,63	
<b>PROGRAM 010</b>		<b>RAZVOJ TURISTIČKE ZONE</b>	<b>92.000,00</b>	<b>21.082,50</b>	<b>22,92%</b>
<b>010A001</b>		<b>UREĐENJE PARKA MLADOSTI U GORNJEM MIHALJEVCU</b>	<b>92.000,00</b>	<b>21.082,50</b>	<b>22,92%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>92.000,00</b>	<b>21.082,50</b>	<b>22,92%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	92.000,00	21.082,50	22,92%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>92.000,00</b>	<b>21.082,50</b>	<b>22,92%</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti		21.082,50	
<b>PROGRAM 011</b>		<b>OBRANA OD TUČE</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.319,00</b>	<b>98,16%</b>
<b>011A001</b>		<b>SUFINANCIRANJE SUSTAVA OBRANE OD TUČE</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.319,00</b>	<b>98,16%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.319,00</b>	<b>98,16%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	4.400,00	4.319,00	98,16%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.319,00</b>	<b>98,16%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.319,00	
<b>PROGRAM 013</b>		<b>IZGRADNJA VODOVODA I SUSTAVA ODVODNJE</b>	<b>44.500,00</b>	<b>43.379,51</b>	<b>97,48%</b>
<b>013A001</b>		<b>IZGRADNJA VODOVODA I SUSTAVA ODVODNJE</b>	<b>44.500,00</b>	<b>43.379,51</b>	<b>97,48%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>44.500,00</b>	<b>43.379,51</b>	<b>97,48%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	44.500,00	43.379,51	97,48%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>44.500,00</b>	<b>43.379,51</b>	<b>97,48%</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti		43.379,51	
<b>PROGRAM 015</b>		<b>UREĐENJE DOMOVA KULTURE I SPORTSKIH OBJEKATA</b>	<b>6.150,00</b>	<b>6.106,41</b>	<b>99,29%</b>
<b>015A002</b>		<b>IZGRADNJA I OBNOVA DOMOVA KULTURE</b>	<b>6.150,00</b>	<b>6.106,41</b>	<b>99,29%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.150,00</b>	<b>6.106,41</b>	<b>99,29%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.150,00	6.106,41	99,29%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>6.150,00</b>	<b>6.106,41</b>	<b>99,29%</b>
4212	11	Poslovni objekti		6.106,41	
<b>PROGRAM 016</b>		<b>KOMUNALNO REDARSTVO</b>	<b>22.000,00</b>	<b>20.974,93</b>	<b>95,34%</b>
<b>016A001</b>		<b>OBAVLJANJE KOMUNALNOG REDARSTVA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>20.974,93</b>	<b>95,34%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>20.974,93</b>	<b>95,34%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	20.974,93	95,34%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>20.974,93</b>	<b>95,34%</b>
3239	11	Ostale usluge		20.974,93	
<b>PROGRAM 018 TROŠKOVI SLUŽBENOG VOZILA</b>			<b>38.550,00</b>	<b>36.707,62</b>	<b>95,22%</b>
<b>018A001 SLUŽBENA PUTOVANJA</b>			<b>38.550,00</b>	<b>36.707,62</b>	<b>95,22%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>24.050,00</b>	<b>22.426,76</b>	<b>93,25%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	21.300,00	19.679,07	92,39%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.547,69</b>	<b>86,80%</b>
3223	11	Energija		9.547,69	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.721,23</b>	<b>98,36%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.946,35	
3239	11	Ostale usluge		1.774,88	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.410,15</b>	<b>98,37%</b>
3292	11	Premije osiguranja		5.410,15	
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.750,00	2.747,69	99,92%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>2.750,00</b>	<b>2.747,69</b>	<b>99,92%</b>
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2.747,69	
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.280,86</b>	<b>98,49%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	14.500,00	14.280,86	98,49%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.280,86</b>	<b>98,49%</b>
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		14.280,86	
<b>PROGRAM 020 CRVENI KRIŽ ČAKOVEC</b>			<b>4.700,00</b>	<b>4.576,03</b>	<b>97,36%</b>
<b>020P001 FINANCIRANJE RADA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ČAKOVEC</b>			<b>4.700,00</b>	<b>4.576,03</b>	<b>97,36%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.576,03</b>	<b>97,36%</b>
38		OSTALI RASHODI	4.700,00	4.576,03	97,36%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.576,03</b>	<b>97,36%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		4.576,03	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>1.801.840,00</b>	<b>1.537.769,38</b>	<b>85,34%</b>

## Članak 3.

Ovaj Izvještaj o godišnjem izvršenju Proračuna Općine Gornji Mihaljevec stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-08/12-01/6

URBROJ: 2109/21-02-14-4

Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća:

**Josip Petković, v. r.**

## 2.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 8. sjednici održanoj 18.03.2014. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o izdavanju prethodne suglasnosti na Izvješće o radu i  
Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Čakovec  
za 2013. godinu**

Daje se prethodna suglasnost na Izvješće o radu i Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Čakovec za 2013. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 214-01/14-01/2  
URBROJ: 2109/21-02-14-2  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 8. sjednici, održanoj dana 18.03.2014., donosi

**ODLUKU**

**o Planu, Programu i načinu upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara**

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje donošenje i sadržaj Plana i Programa upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara i hitnim postupcima koje treba poduzeti u vezi zaštite od požara i način na koji u konkretnoj situaciji upoznati stanovništvo s neposrednom opasnošću od požara.

Članak 2.

Planom upoznavanja stanovništva se regulira način na koji treba biti obaviješteno stanovništvo o događajima koji prethode nastanku požara, metodama preventive kako ne bi nastao požar i radnjama koje treba poduzeti kad se dogodi požar.

Planom upoznavanja stanovništva treba također odrediti da se stanovništvo educira i osposobljava za zaštitu od požara putem redovitog sustava odgoja i obrazovanja, zatim putem sustava i programa informativno promotivnog i obrazovnog djelovanja, te putem programa osposobljavanja koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima zaštite i spašavanja.

Planom upoznavanja stanovništva treba odrediti da se osim redovitog školovanja u koje se uvodi nastavni program vezan uz zaštitu od požara, stanovništvo Općine Gornji Mihaljevec prije svega obavještava putem plakata i službenih glasila, te web stranice Općine Gornji Mihaljevec o preventivnim aktivnostima vezanim uz zaštitu od požara, kao i o postupanju u slučaju nastanka požara.

Planom upoznavanja također treba odrediti organizacije koje će tijekom proračunske godine i u kojem obliku održavati seminare, radionice i sl. u vezi zaštite od požara.

Članak 3.

Programom upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara treba predvidjeti na koji način se u nastavnom programu djeca i mladež upoznaju sa zaštitom od požara, te način na koji se to može dopuniti (npr. izborna nastava).

Programom zaštite od požara treba predvidjeti mjeru i količinu potrebne edukacije stanovništva, a temeljem Procjene ugroženosti i odrediti konkretne mjere koje će se poduzeti kako bi se ostvarila odgovarajuća zaštita od požara u vidu određivanja točno određenih edukacija, njihova vremena i sadržaja.

Programom zaštite od požara se određuje koje informacije glede zaštite od požara će se proslijediti stanovništvu putem web stranice, a koje putem oglasnih ploča i plakata, te službenih glasila.

Članak 4.

Stanovništvo Općine Gornji Mihaljevec će se upoznati s neposrednom opasnošću od požara vatrogasnom sirenom na uobičajen način na koji se u Republici Hrvatskoj označava opasnost od požara, za cijelo područje Općine, u slučaju požara.

Priopćenja za stanovništvo u slučaju požara mogu se dati, u slučaju potrebe, putem lokalnog radija i drugih elektroničkih medija, kao i putem razglasa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 214-01/14-01/8  
URBROJ: 2109/21-02-14-1  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

**4.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 8. sjednici održanoj 18.03.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Gornji Mihaljevec za 2013. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Gornji Mihaljevec za 2013. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 406-08/13-01/1  
URBROJ: 2109/21-02-14-3  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

**5.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 8. sjednici održanoj 18.03. 2014. godine, donosi

**ODLUKU**

**o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Međimurske županije (koji se odnosi na Općinu Gornji Mihaljevec) za 2012. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Međimurske županije (koji se odnosi na Općinu Gornji Mihaljevec) za 2012. godinu.

Postupci revizije su provedeni od 08. travnja do 05. studenog 2013. godine od Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Koprivnica, Klasa: 041-01/13-15-13, Urbroj: 613-08-13-94 od 21. studenog 2013. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 041-01/14-01/2  
URBROJ: 2109/21-02-14-1  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

**6.**

Na temelju članka 3. stavka 2., članka 6. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11., 27/13. i 02/14), te na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 8. sjednici održanoj 18.03. 2014. godine, donosi

**ODLUKU**

**o visini i raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina i raspored sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka, članova predstavničkog tijela koji su izabrani za vijećnike u Općinskom vijeću Općine Gornji Mihaljevec.

## Članak 2.

U Proračunu Općine Gornji Mihaljevec za 2014. godinu, osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog izabranog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Gornji Mihaljevec podzastupljenog spola, političkim strankama pripada pravo na sredstva u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec.

## Članak 3.

Za svakog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Gornji Mihaljevec, za 2014. godinu, utvrđuje se iznos od 1.500,00 kuna.

Prema kriterijima ove Odluke političkim strankama raspoređuju se sredstva u iznosu od 16.950,00 kuna razmjerno broju njihovih članova u iznosima kako slijedi:

R.br.	Stranka	Broj članova	Iznos u kunama
1.	HDZ	4	6.150,00
2.	SDP	1	1.650,00
3.	HSS	1	1.500,00
4.	HSLŠ	2	3.000,00
5.	Nezavisna lista	3	4.650,00

## Članak 4.

Naknada troškova isplaćuje se na žiro-račun političke stranke kontinuirano do isteka mandata.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 402-08/14-01/8  
URBROJ: 2109/21-02-14-1  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik

Međimurske županije", br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, donijelo je

### **ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu**

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Gornji Mihaljevec o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornji Mihaljevec za 2013. godinu.

#### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Izvješće općinskog načelnika iz točke I. ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 351-02/14-01/2

URBROJ: 2109/21-02-14-2

Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i članka 43. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 05/13), općinski načelnik Općine Gornji Mihaljevec, podnosi

### **IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornji Mihaljevec za 2013. godinu**

#### 1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Gornji Mihaljevec prihvaćen je 31.03.2009. godine, na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec.

Plan je prihvatilo Općinsko vijeće, a sukladno istom i članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, općinski načelnik je obavezan podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a osobito o provedbi utvrđenih obveza.

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županija i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim i građevinskim otpadom.

#### 2. OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

Na području općine Gornji Mihaljevec prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 1.917 stanovnika u naseljima:

Badličan, Bogdanovec, Dragoslavac Breg, Dragoslavac Selo, Gornja Dubrava, Gornji Mihaljevec, Martinuševec, Preseka, Prhovec, Tupkovec, Vugrišinec i Vukanovec.

#### 3. MJERE ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Gornji Mihaljevec vrši tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Jastrebarskog, a na temelju Ugovora o koncesiji za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

Prihvat, obrada, zbrinjavanje i odlaganje komunalnog i neopasnog otpada te skladištenje opasnog otpada vrši se na odlagalištu u Karlovcu, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine.

Postupanje s komunalnim otpadom sastoji se od više faza:

- sakupljanje na mjestu nastajanja otpada (u kućanstvu odlaganjem u kantu),
- transport od područja sakupljanja do mjesta za tretman/ odlaganje,
- odlaganje,
- postoji sustav prikupljanja ambalažnog otpada,
- postoji sustav prikupljanja glomaznog otpada.

Biorazgrađivi otpad se trenutno kompostira u domaćinstvima na području Općine Gornji Mihaljevec.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba te velikih kontejnera s groblja provodi se dva puta mjesečno.

Skupljanje izdvojenog otpada provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovno koriste.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se dva puta godišnje na način da građani iznesu glomazni otpad ispred kuće te se prema rasporedu otpad odvozi kamionima.

Provodi se edukacija stanovništva o obvezi odvojenog skupljanja komunalnog otpada dostavom letaka svakom domaćinstvu, održana je edukacija u Osnovnoj školi Gornji Mihaljevec, te na zborovima mještana.

Sakupljeni komunalni otpad godišnje iznosi 198,11 tone.

#### 4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG SKUPLJANJA, ODVOZA I ODLAGANJA KOMUNALNOG OTPADA

U dogovoru s tvrtkom EKO-FLOR PLUS d.o.o. poslani su obavijesti svima koji nisu bili uključeni u sustav organiziranog skupljanja, odvoza i odlaganja otpada, nakon čega se prijavilo 9 novih korisnika.

#### 5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području općine Gornji Mihaljevec nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište u Karlovcu.

U narednom razdoblju očekujemo da se svi mještani ili domaćinstva uključe u odvoz smeća te intenzivnije aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada.



NAČELNIK OPĆINE  
GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 351-02/14-01/2  
URBROJ: 2109/21-01-14/1  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

NAČELNIK  
**Goran Lovrec, v. r.**

**8.**

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12, 55/12), članka 188. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), suglasnosti župana Međimurske županije (Klasa: 350-02/14-02/3 Ur.broj: 2109/1-01/14-02 od 03.03.2014.) članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec, („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13.), Odluke o izradi Izmjena i dopuna PPUO Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 12/12) Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 9. sjednici održanoj dana 21.03.2014. donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gornji Mihaljevec**

**I OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gornji Mihaljevec – („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 03/14) u daljnjem tekstu: Izmjena Plana izraden u Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.

**II SADRŽAJ PROSTORNOG PLANA**

## Članak 2.

Elaborat Izmjena Plana sastoji se od Odredbi za provođenje, grafičkog dijela i obaveznih priloga sukladno odredbi članka 58. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Grafički dio Izmjena i dopuna PPUO Gornji Mihaljevec sadrži kartografske prikaze:

1. Korištenje i namjena prostora, M 1:25000
- 2a. Infrastrukturni sustavi–promet, elektroopskrba, telekomunikacije, plinoopskrba M 1:25000
- 2b. Infrastrukturni sustavi - vodoopskrba, odvodnja, uređenje vodotoka i voda, odlaganje otpada, M 1:25000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, M 1:25000
- 4a. Građevinsko područje naselja Gornji Mihaljevec, M 1:5000
- 4b. Građevinsko područje naselja Gornja Dubrava, M 1:5000
- 4c. Građevinsko područje naselja Bogdanovec, M 1:5000
- 4d. Građevinsko područje naselja Preseka, M 1:5000
5. Izvod iz plana šireg područja PPMŽ, M 1:100000

OBAVEZNI PRILOZI sadrže:

1. Obrazloženje
2. Zahtjeve i mišljenja iz članka 79. i 94. Zakona o prostornom uređenju gradnji.
3. Izvješće o provedenoj prethodnoj i javnoj raspravi
4. Evidenciju postupaka izrade i donošenje Izmjena Plana
5. Izvod iz prostornog plana šireg područja – Prostornog plana Međimurske županije.

## Članak 3.

**ODREDBE ZA PROVOĐENJE****1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE POVRŠINA**

## Članak 1.

U članku 3. u prvom stavku iza riječi „Gornji Mihaljevec“ dodaju se riječi „Bogdanovec, Preseka“.

U istom članku, u sadržaju teksta drugog stavka iza riječi „građevinska područja naselja“ brišu se: Bogdanovec, Preseka.

## Članak 2.

U članku 4. prvi stavak mijenja se i glasi:

**Postojeće građevine od važnosti za Državu:**

- državna cesta D227 Šenkovec (D209) – G.P. Banfi (granica s Republikom Slovenijom)
- odobreno eksploatacijsko polje ugljikovodika Vukanovec i Vučkovec
- građevine u funkciji eksploatacije ugljikovodika povezane s odobrenim eksploatacijskim poljima

U drugom stavku istog članka **Postojeće građevine od važnosti za Županiju**, u podstavku - županijske ceste ŽC, briše se „Ž2001 županijska cesta granica R. SLO-Banfi-Štrigova-Šenkovec-(D209)“, a dodaje se:

Ž2254	županijska cesta	G. Mihaljevec (Ž2009)- Dragoslavec Selo-Križopotje-Vučetinec-Rakovica (Ž2001)
-------	------------------	---

U drugom stavku istog članka u podstavku - lokalne ceste LC briše se „L20012 lokalna cesta L20011-Dragoslavec Selo-Križopotje-Vučetinec-Rakovica (Ž2001)“, a dodaju se:

L20055	lokalna cesta	Vukanovec (Ž2009) – Gornja Dubrava (Ž2011) L20005
L20057	lokalna cesta	Dragoslavec Breg (L20011) – Dragoslavec Selo (L20013)
L20059	lokalna cesta	Prhovec (20005) – Preseka – G:P:R: Slovenija
L20062	lokalna cesta	Vugrišinec (20009)-Prekopa (Ž2001)
L20081	lokalna cesta	Dragoslavec Selo (Ž2254)-Okrugli Vrh(Ž2254)

U trećem stavku istog članka **Planirana građevina od važnosti za Županiju** dodaje se druga alineja koja glasi:

- retencija Vugrišinec

## 2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

### Članak 3.

U članku 5. u stavku A) u drugom podstavku, tekstu u zagradi dodaje se: Bogdanovec, Preseka.

U istom članku u stavku B) u podnaslovu i u prvom podstavku riječi „Izdvojeno građevinsko područje“ zamjenjuju se riječima „Izdvojeni dio građevinskog područja naselja“, a riječi „Izdvojena građevinska područja“ zamjenjuju se riječima „Izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja“.

U prvom podstavku istog stavka iza riječi „uvidom u prostor“ dodaje se zarez i tekst „uvidom u DOF“, riječi Bogdanovec, Dragoslavac i Preseka se brišu, a na kraju teksta dodaje se „Vugrišinec, te djelomično za Gornji Mihaljevec“.

U istom stavku, u drugom podstavku tekst „postojeće izgrađene građevine“ zamjenjuje se tekстом „od međe izgrađene građevne čestice“.

### Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

U izgrađenim cjelinama građevinskih područja naselja, koje čine skupine građevina lociranih na jasno utvrđenom građevnom pravcu, koje čine prepoznatljivu sliku ulice, određuju se pojasevi izgradnje po dubini građevinske čestice i to:

- pojas stambene izgradnje prostire se u dubinu čestice do 25m od regulacionog pravca, a izgradnja poslovne građevine za čiste i tihe djelatnosti može se prostirati u dubinu čestice bez ograničenja do propisane zone izgradnje (ova izgradnja ne ograničava izgradnju gospodarskih i poslovnih građevina s izvorima zagađenja na susjednoj čestici u pojasu izgradnje tih građevina)
- pojas gospodarskih i poslovnih građevina s izvorima zagađenja prostire se na prostoru udaljenom 37m od regulacionog pravca u dubinu čestice, tj. na udaljenosti 12m od ruba pojasa stambene, odnosno stambeno poslovne izgradnje.

### Članak 5.

U članku 19. prvi stavak mijenja se i glasi:

Udaljenost građevina osnovne i prateće namjene na novoformiranoj građevnoj čestici (međusobno i od građevina na susjednim česticama) ne može biti manja od polovice zbroja visina susjednih građevina  $(V1 + V2)/2$ , gdje je V visina najviše točke na pročelju građevine prema susjednoj međi.

### Članak 6.

U članku 24. u prvom stavku iza riječi „visina“ dodaje se „vijenca“, a izraz „5,8“ zamjenjuje se sa „7,0“.

### Članak 7.

U članku 26. u posljednjoj alineji izraz „80 m<sup>2</sup>“ zamjenjuje se sa „60 m<sup>2</sup>“ i dodaje „uz uvjet da visina vijenca građevine minimalne tlocrtne površine do 80m<sup>2</sup> može iznositi najviše 3,2 m od najviše kote uređenog terena.“

### Članak 8.

U članku 33. iza izraza „Smještaj nove“ dodaje se riječ „interpolirane“, na kraju članka izraz „maksimalno dozvoljenu

visinu 5,8 m, određenu člankom 24“ se briše, a dodaje se: „visinu postojeće katnice u toj ambijentalnoj cjelini. U cilju očuvanja ambijentalne slike centra naselja, prilikom rekonstrukcije ili zamjene starih građevina novima, potrebno je zadržati visine postojećih građevina.“

### Članak 9.

U članku 40., u drugom stavku izraz „od postojeće građevine“ zamjenjuje se izrazom „od međe izgrađene građevne čestice“.

### Članak 10.

U članku 44., u drugoj alineji izraz „30 m“, zamjenjuje se s „15 m“, a iza riječi „potoka“ dodaje se „ako se zahvat nalazi unutar građevinskog područja naselja i unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja“.

### Članak 11.

U članku 45. riječ „Van“ zamjenjuje se riječima „Izvan građevinskog područja“.

### Članak 12.

U članku 47. u drugom stavku, tekst „Građevna čestica“ zamjenjuje se tekстом „Površina čestice poljoprivredne namjene planirana za gradnju može iznositi najmanje 0,4 ha, a“:

Treći stavak mijenja se i glasi:

Građevna čestica na kojoj se planira zahvat u prostoru iz prethodnog stavka može iznositi manje od katastarske čestice koja je služila kao osnova za odobravanje zahvata, a koeficijent izgrađenost izdvojene čestice može iznositi najviše  $K_{ig} = 0,4$ .

### Članak 13.

Tabela u prvom stavku članka 48. se briše i dodaje se Tabela br. 1:

Tabela br. 1

Kapacitet tovišta (broj uvjetnih grla –UG)	Najmanja udaljenost u metrima	
do 10 UG	12 m	od najbliže stambene građevine
10-60 UG	50 m	od najbliže stambene građevine
60-100 UG	70 m	
100-250 UG	200m 50 m 20 m	od najbliže stambene građevine. od DC od ŽC i LC
Više od 250 UG	500 m 100 m 50 m	od građevnog područja od DC od ŽC i LC

Iza prvog stavka dodaju se drugi i treći stavak:

Iznimno od kriterija propisanih u Tabeli br. 1 u ovom članku, farme za uzgoj koza i ovaca kapaciteta do 200 koza i ovaca, 40 muznih krava i 40 konja, mogu se graditi na udaljenosti najmanje 20 m od susjedne stambene građevine. Farme za uzgoj navedene stoke kapaciteta do 100 uvjetnih grla, mogu se smjestiti na udaljenosti najmanje 70 m od najbliže stambene građevine.

Tovilišta za uzgoj peradi mogu se graditi na sljedećim udaljenostima:

Tabela br. 2: Smještaj farmi za uzgoj brojlera

Kapacitet tovilista	Najmanja udaljenost u metrima od		
	Stamb. građ./Građ. područja	Državne ceste	Županijske i lokalne ceste
5000-18000 pilića *	70 m od stambene građevine	30	15
18000-25000 pilića **	100 m od građ. područja	50	20
Više od 25000 pilića **	200 m od građ. područja	100	50

#### Članak 14.

U članku 49. treći i četvrti stavak se brišu.

#### Članak 15.

U članku 51. treći stavak mijenja se i glasi:

Manja udaljenost od građevinskog područja i stambenih građevina navedenih u čl. 48. moguća je uz primjenu novih tehnologija, kojima se dokazuje učinkovito sprečavanje nepovoljnih utjecaja na okoliš. Tovilište izgrađeno uz ovaj uvjet može se graditi samo kao prateća gospodarska građevina, uz osnovnu građevinu stambene namjene.

#### Članak 16.

U članku 52., na kraju prvog stavka riječi „a visina silosa može iznositi najviše 7,0 m“ se brišu.

#### Članak 17.

U članku 55. iza riječi „Visina“ dodaje se riječ „vijenca“.

#### Članak 18.

U članku 56. posljednji stavak se briše.

### 3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

#### Članak 19.

U članku 68. prvi, drugi i treći stavak se brišu.

U četvrtom stavku istog članka iza riječi „navedenih u“ dodaje se „prvom, drugom i trećem stavku čl. 48“. U istom stavku, treća alineja mijenja se i glasi:

- gnojnicu je potrebno zbrinjavati prema posebnim propisima

#### Članak 20.

U članku 70. treći stavak se briše.

#### Članak 21.

U članku 73. u trećem stavku umjesto izraza „12 m od stambenog pojasa iste i 20 m od stambenog pojasa susjedne građevne čestice“ dodaje se izraz „20 m od stambene građevine na susjednoj građevnoj čestici“.

#### Članak 22.

U članku 74., u drugom stavku izraz „5.8“ zamjenjuje se sa „7.0“.

U istom članku u trećem stavku, izraz „od stambenog pojasa pripadajuće čestice“ se briše, a izraz 20,0 zamjenjuje se s 35,0 m.

#### Članak 23.

Iza članka 78. dodaje se podnaslov:

Izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja Gornji Mihaljevec (gospodarske namjene) i naselja Prhovec (mješovite, pretežito poslovne namjene)

Dodaju se članci 78a, 78b, 78c i 78d koji glase:

#### Članak 78a.

Izdvojeni dio građevinskog područja naselja Prhovec osniva se kao gospodarska zona mješovite, pretežito poslovne namjene, uz koju je moguće stanovanje. Pretežito poslovna djelatnost vezana je za usluge prijevoza tereta, za koju je potrebno planirati parkiralište teretnih vozila nosivosti veće od 7 t, s pratećim građevinama i uređajima.

Unutar zone moguć je smještaj stambene i poslovne građevine na jednoj građevnoj čestici ili se unutar zone formiraju građevne čestice odvojenih namjena. Namjene unutar zone moraju biti prostorno odijeljene zaštitnim pojansom visokog zelenila širine 20 m.

#### Članak 78b.

Najmanja širina građevne čestice mješovite ili samo poslovne namjene mora iznositi 28 m, a stambene namjene 20 m.

Osnovne i prateće građevine na česticama mješovite ili stambene namjene trebaju se izvesti kao slobodnostojeće, a građevni pravac nalazi se na udaljenosti najmanje 10, a najviše 20 m od regulacionog pravca.

Organizacija građevne čestice poslovne namjene mora udovoljiti uvjetu da je najmanje 20% površine čestice ozelenjeno u skladu s autohtonim zelenilom koje se nalazi u okruženju.

Ostali uvjeti gradnje na pojedinim česticama propisani su u poglavlju 2.2.1.1.

#### Članak 78c.

Na česticama poslovne namjene moguće je planirati zahvate u prostoru kao što su parkirališta i prateće građevine i uređaji vezani za djelatnost usluge autoprijevoza (praona i servisiranje vozila, spremnik goriva, spremišta, skladišta).

Površine za parkiranje teretnih vozila moraju biti nepropusne, izvedene prema posebnom propisu. Oborinske vode trebaju se skupljati u vlastiti separator ulja i masti.

Otpadne vode koje nastaju obavljanjem djelatnosti u ovoj zoni (pranje vozila i ispiranje prometnih površina) potrebno je pročititi na vlastitom uređaju za pročišćavanje, uz praćenje i ispitivanje kvalitete otpadnih voda, koje moraju udovoljavati graničnim vrijednostima prema posebnim propisima prije nego što se ispuste u recipient, ili ih skupljati u nepropusne septičke jame i odvoziti u najbliži sustav odvodnje otpadnih voda.

U postupku gospodarenja otpadnim uljima koja nastaju obavljanjem djelatnosti u ovoj zoni, potrebno je strogo se

pridržavati posebnih propisa (potrebno ih je skupljati i privremeno skladištiti, te predati ovlaštenom skupljaču).

#### Članak 78d.

Izdvojeni izgrađeni dio građevinskog područja u južnom dijelu naselja Gornji Mihaljevec prenamjenjuje se u gospodarsku zonu proizvodne namjene I1, koja se sastoji od jedne građevne čestice.

Najveća moguća izgrađenost građevne čestice u toj gospodarskoj zoni određuje se koeficijentom izgrađenosti  $K_{ig} = 0,4$ . Najmanje 20% površine čestice treba biti ozelenjeno visokim zelenilom prema uvjetima iz članaka 108. i 111., te s okolnim prostorom treba činiti jedinstvenu krajobraznu sliku.

Građevinski pravac nalazi se na udaljenosti najmanje 20 m od regulacionog pravca, a na prostoru između regulacionog i građevinskog pravca može se smjestiti parkiralište osobnih vozila za potrebe tvrtke.

Građevna čestica internom se prometnicom priključuje na županijsku cestu Ž2009, prema uvjetima Županijske uprave za ceste.

Način i uvjeti priključivanja na komunalnu infrastrukturu i određivanje korištenja potrebnih kapaciteta odredit će se u postupku izdavanja posebnih uvjeta sadržanih u lokacijskoj dozvoli.

Visina vijenca građevina može iznositi najviše 8,5 m, a iznimno i više ako to zahtijeva tehnološki proces proizvodnje.

Prostor za razvoj gospodarske zone - izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Gornji Mihaljevec može se ostvariti uz uvjet da je prostor određen ovim Planom izgrađen i iskorišten, i može se prostirati samo na čestice koje se neposredno vežu na postojeću, izgrađenu građevnu česticu gospodarske zone. Proširenje ovog izdvojenog dijela građevinskog područja na navedeni način, može se izvršiti bez potrebne izmjene i dopune ovog Plana.

#### Članak 24.

U članku 80. dodaje se drugi stavak:

Pčelinjaci na konstrukcijama za držanje košnica mogu se izvoditi unutar i izvan građevinskog područja naselja. Ukoliko se izvode unutar građevinskog područja naselja, pčelinjaci moraju biti postavljeni na udaljenosti najmanje 20 m od građevina na susjednim česticama, s letjelištima okrenutim u suprotnom smjeru od tih građevina.

#### Članak 25.

Iza članka 80. dodaje se podnaslov:

**C Uvjeti smještaja energetskih građevina i uređaja koji koriste obnovljive izvore energije.**

Dodaju se novi članci 80.a, 80b koji glase:

#### Članak 80 a.

##### **Uvjeti za smještaj energetskih građevina – kogeneracijskih postrojenja**

Kogeneracijsko postrojenje može se smjestiti izvan građevinskog područja naselja, na mjestu nastanka, ili u gospodarskoj zoni. Zbog isplativosti i veće iskoristivosti energije, poželjno je da bude u blizini potencijalnih korisnika toplinske energije (npr. farme, građevine javne namjene, stambene zone veće gustoće naseljenosti), a zbog jednostavnosti

dovoza sirovina i odvoza nusprodukta poželjno je da lokacija postrojenja bude i u blizini važnih prometnica.

Kogeneracijsko postrojenje za proizvodnju energije kao pomoćna građevina u cilju proizvodnje energije za vlastite potrebe može biti smješteno unutar građevinskog područja ili u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja na čestici mješovite namjene (uslužne djelatnosti, proizvodnja, servisi), na čestici društvenih sadržaja (društvene i javne funkcije, odgojno obrazovna funkcija, sport i rekreacija).

Rad kogeneracijskog postrojenja mora se odvijati u uvjetima koji ne utječu negativno na okoliš:

- razina buke mora biti u graničnim vrijednostima određenim posebnim propisom
- u okruženju kogeneracijskog postrojenja ne smiju se širiti neugodni mirisi
- ciklus proizvodnje mora biti zatvoren u smislu zbrinjavanja ostatka proizvodnje prema posebnim propisima.

#### Članak 80 b.

Uvjeti za smještaj energetskih građevina – sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije:

- A) u građevinskim područjima naselja u zoni gospodarske namjene ili u izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene:
- osnovni uvjet za lociranje energetskih građevina je da čestica na koju se smješta građevina bude građevinska – osigurana komunalna infrastruktura izvedena u minimalnim opsegu (makadamski javni put i niskonaponska električna mreža)
  - najveća dopuštena izgrađenost čestice može iznositi 40%, a mjeri se zbrojem tlocrtnih projekcija svih modula na tlo
  - udaljenost modula na rubnim dijelovima čestice koje graniče sa susjednom poljoprivrednom česticom treba iznositi najmanje za visinu panela od ruba sjeverne, istočne i zapadne međe.
- B) u građevinskom području, u zonama svih namjena na građevnim česticama postojeće zgrade a za potrebe te zgrade:
- fotonaponski moduli mogu se smjestiti na postojeće, izgrađene građevine na čestici
  - fotonaponski moduli mogu se postaviti na teren na nosače i to u dubini čestice, iza građevina osnovne namjene, uz poštovanje ostalih uvjeta za izgradnju u građevinskom području
  - fotonaponski moduli u građevinskom području naselja ne mogu se izvoditi na stupovima.

Fotonaponski moduli na stupovima trebaju se postaviti na način, da se tlocrtna projekcija stranice modula (u situaciji optimalnog položaja modula u proizvodnji) koja se nalazi bliže javnoj površini (pristupnom putu), poklapa s građevnim pravcem.

Priključivanje u sustav prijenosa električne energije vršiti će se prema posebnim propisima i uvjetima distributera.

#### Članak 80c.

Građevinski pravac koji određuje položaj samostalnih fotonaponskih modula nalazi se na udaljenosti od najmanje 15m od regulacionog pravca.

## Članak 26.

Članak 86. mijenja se i glasi:

Građevna čestica (lokalitet „Rasadnik Vukanovec“), izdvojena od kompleksa nasada vinograda može biti mješovite namjene - pretežito poslovne i gospodarske (trgovina rasadnim materijalom, vinoteka, vinski podrum, turistička djelatnost) i društvene namjene (odgoj i obrazovanje, sport i rekreacija). Pored ovih primarnih funkcija, ova čestica treba omogućiti da dio prostora uz bivši podrum i restoran, zbog atraktivnog položaja i tradicije bude dostupna javnosti u smislu korištenja navedenih sadržaja.

## Članak 27.

U članku 91. prvi i drugi stavak zamjenjuju se staccima koji glase:

Nakon provedenih istražnih radova bušotina za eksploataciju energetskih mineralnih sirovina može se locirati unutar istražnog polja na udaljenosti najmanje:

- 100 m od međe izgrađene građevinske čestice
- 50 m od kategoriziranih prometnica.

Buka koja se može javiti u okruženju stambenih i gospodarskih građevina prilikom eksploatacije ne smije prelaziti granične vrijednosti propisane posebnim propisima.

U trećem stavku riječi „Polja za eksploataciju“ zamjenjuju se riječima „Bušotine za crpljenje“.

U istom stavku dodaje se tekst: „Iznimno je to moguće ukoliko zbog konfiguracije terena, raspoložive infrastrukture i korištenja zemljišta u okruženju, nije moguće izbjeći lokaciju bušotine na šumskom zemljištu.“

## Članak 28.

Iza članka 91. dodaje se članak 91a koji glasi:

U određivanju zahvata u prostoru koji se nalaze u blizini građevina i instalacija u funkciji eksploatacije energetskih mineralnih sirovina trebaju se poštovati posebni propisi o zaštitnom i sigurnosnom prostoru vezanom oko tih građevina.

Sigurnosni pojas uz cjevovod za transport plina iznosi 100 m s obje strane od osi cjevovoda. Za sve zahvate u prostoru koji se nalaze unutar tog pojasa potrebno je zatražiti posebne uvjete od INE, u cilju sigurnosti ljudi i građevina.

Zaštitni pojas oko instalacija i građevina u funkciji crpljenja i prijenosa plina i zaštitni sigurnosni pojas plinovoda DN 150 iznosi 15 m, unutar kojeg je zabranjeno graditi stabilne građevine namijenjene stalnom ili privremenom boravku ljudi, odnosno građevine koje nisu u funkciji proizvodnje nafte i plina.

Zaštitna i požarna zona oko izgrađene bušotine je prostor u radijusu 30 m, (3 m kod trajno napuštene bušotine) oko osi bušotine, u kojem je zabranjeno graditi građevine za rad i boravak ljudi.

## Članak 29.

U članku 94. drugi stavak mijenja se i glasi:

Moguće površine za smještaj antenskih uređaja GSM operatera nalaze se unutar elektroničke komunikacijske zone radijusa 3000 m (određena na Kartografskom prikazu broj 2. Infrastrukturni sustavi), a detaljna lokacija odredit će se na način da se izuzmu prostori unutar građevinskog područja naselja – osim gospodarske zone, prostori uz spomenike kulturne baštine u radijusu 70 m (evidentirani ili zaštićeni kao

što su pilovi, kapelice), prostori uz turističke sadržaje, uz vinsku cestu i prostori značajnih panoramskih vrijednosti krajobraza. Pri određivanju lokacije za spomenute stupove potrebno je zatražiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela, kao jedan od uvjeta za izdavanje rješenja za postavljanje spomenutih uređaja.

## Članak 30.

U drugom stavku članka 103., tekst „za II kategoriju vodotoka“ zamjenjuje se tekstem „propisane posebnim propisom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u površinske vode.“

## Članak 31.

U članku 104. dodaje se 4. stavak koji glasi:

Nakon izgradnje sustava odvodnje otpadnih i oborinskih voda, te nakon što uređaj za pročišćavanje otpadnih voda bude stavljen u funkciju, obavezno je direktno priključenje svih građevina na sustav odvodnje, a septičke jame potrebno je staviti izvan funkcije.

## Članak 32.

U članku 106. izraz „10 i više“ zamjenjuje se s „8 i više“, a na kraju članka izraz „odvodnje otpadnih voda“ zamjenjuje se izrazom „odvodnje oborinskih voda“.

## Članak 33.

Iza članka 106. dodaje se članak 106a koji glasi:

Do izgradnje sustava za odvodnju otpadnih voda, otpadne vode s građevnih čestica gospodarske i poslovne namjene na kojima se vrši takav tehnološki proces pri kojem nastaju velike količine otpadnih voda, prije nego što se ispuste u prijemnik trebaju se pročititi putem vlastitog uređaja za pročišćavanje do razine propisane posebnim propisima o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u površinske vode. Kontrola kvalitete takve pročišćene vode te uvjeti za primjenu uređaja za pročišćavanje reguliraju se posebnim propisima.

## Članak 34.

U članku 114. u drugom stavku izraz „kompleksom građevina socijalne skrbi“ se briše.

## Članak 35.

U članku 122. prvi stavak mijenja se i glasi:

Na području Općine Gornji Mihaljevec rješenjima Ministarstva kulture prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12), Župna crkva Svete Katarine u Gornjem Mihaljevcu upisana je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-1115., a pil Trpeći (Žalosni) Krist u Gornjem Mihaljevcu upisan je u Registar kao kulturno dobro pod broj Z-6131. Stručna služba Konzervatorskog odjela u Varaždinu preventivno je zaštitila arheološko nalazište „Veliko kamenje“ u Preseki, upisano u Registar, na Listu preventivno zaštićenih kulturnih dobara pod broj P-4675.

U istom članku drugi stavak se briše.

## Članak 36.

U članku 123. izraz „može proglasiti“ zamijenjen je izrazom „proglasilo je“.

## Članak 37.

U članku 124. u drugom stavku izraz „121.“ se briše, a izraz „122.“ dodaje se „123.“

**7. POSTUPANJE OTPADOM**

## Članak 38.

U članku 129. u stavku 4., tekst „i na prostoru radne zone“ se briše.

## Članak 39.

Iza članka 129. dodaje se članak 129.a koji glasi:

Unutar obuhvata DPU Poduzetničke zone Gornji Mihaljevec, prema uvjetima posebnih zakona potrebno je planirati prostor za smještaj reciklažnog dvorišta za potrebe privremenog skladištenja posebnih vrsta otpada koji se prikuplja na teritoriju općine Gornji Mihaljevec. U cilju racionalnog korištenja prostora i isplativosti poslovanja, temeljem sporazuma sa susjednim općinama, reciklažno dvorište može zajednički koristiti više općina.

## Članak 40.

Članci 131. i 132. se brišu.

## Članak 41.

U članku 144. prvi stavak se briše.

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 4.

Elaborat izvornika Izmjena i dopuna PPUO Gornji Mihaljevec izrađen je u 5 primjerka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća.

Izvornici se dostavljaju:

- 1/5 Ministarstvu prostornog uređenja i graditeljstva,
- 2/5 Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- 3/5 Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije,
- 4/5 Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša u Međimurskoj županiji
- 5/5 čuva se u arhivi Općine na adresi Gornji Mihaljevec 74, gdje se može obaviti uvid u Izmjene Plana.

## Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, kartografski prikazi:

1. Korištenje i namjena prostora - M 1:25000
- 2a. Infrastrukturni sustavi–promet, elektroopskrba, telekomunikacije, plinoopskrba M 1:25000
- 2b. Infrastrukturni sustavi - vodoopskrba, odvodnja, uređenje vodotoka i voda, odlaganje otpada - M 1:25000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, M 1:25000
- 4a. Građevinsko područje naselja Gornji Mihaljevec - M 1:5000
- 4b. Građevinsko područje naselja Gornja Dubrava – M 1:5000

iz PPUO Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 13/05) stavljaju se izvan snage.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 350-02/14-01/3  
URBROJ: 2109/21-02-14-3  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

**9.**

Temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 43. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, 05/13), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 8. sjednici, održanoj dana 18.03.2014. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2013. do 31.12.2013. godine**

## I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2013. godine do 31.12.2013. godine.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 021-05/14-01/4  
URBROJ: 2109/21-02-14-1  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

**10.**

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 8. sjednici, održanoj dana 18.03.2014., donosi

**PROVEDBENI PLAN****unapređenja zaštite od požara na području Općine Gornji Mihaljevec za 2014. godinu****UVOD**

Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec donijelo je Procjenu ugroženosti od požara koja je temelj, sukladnu članku 13. stavka 4. Zakona, za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Gornji Mihaljevec 2014. godinu.

**I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Gornji Mihaljevec Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Gornji Mihaljevec za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

**II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Gornji Mihaljevec potrebno je u 2014. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

**1. Organizacijske mjere****1.1. Vatrogasne postrojbe**

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 10 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost.

Izvršitelj zadatka: DVD Gornji Mihaljevec, DVD Martinuševac, DVD Preseka, DVD Gornja Dubrava.

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Gornji Mihaljevec, DVD Martinuševac, DVD Preseka, DVD Gornja Dubrava.

**1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Gornji Mihaljevec

Izvršitelj zadatka: Općina Gornji Mihaljevec

- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Gornji Mihaljevec

**2. Tehničke mjere****2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2014. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za dobrovoljne vatrogasce. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare; vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare.

Izvršitelj zadatka: DVD Gornji Mihaljevec, DVD Preseka, DVD Martinuševac, DVD Gornja Dubrava.

**3. Urbanističke mjere**

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Gornji Mihaljevec

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Gornji Mihaljevec

**4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara**

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Gornji Mihaljevec

- b) Gusterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti i za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Gornji Mihaljevec, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje.

- c) Obavezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Općina Gornji Mihaljevec

**III.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije.“

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 214-01/14-01/7

URBROJ: 2109/21-02-14-1

Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

**11.**

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09, 49/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 8. sjednici održanoj 18.03. 2014. godine, donosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu**

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

## Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2013. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

**Uređenje javnih površina:**

Naziv	Plan (u kn)	Izvršenje (u kn)
Uređenje – sanacija nerazvrstanih cesta (izrada projektne dokumentacije) Izgradnja ceste na poduzetničkoj zoni Krč	11.000,00	10.625,00
Uređenje parkova i središta naselja	92.000,00	21.082,50

Izvori sredstava:

- Proračun Republike Hrvatske, Županijska uprava za ceste, Proračun Općine Gornji Mihaljevec

**Izgradnja javne rasvjete:**

Naziv	Plan (u kn)	Izvršenje (u kn)
Izgradnja javne rasvjete u naselju Gornja Dubrava, Vugrišinec, Gornji Mihaljevec, Izgradnja energetskih vodova na poduzetničkoj zoni Krč Gornji Mihaljevec	120.000,00	0,00

Izvori sredstava:

- Proračun Općine, ostali prihodi proračuna

**Izgradnja vodovoda:**

naziv	plan	izvršenje
Izgradnja vodovoda: • Proširenje vodovodne mreže u naselju Gornji Mihaljevec – Vukanovec i Bogdanovec	44.500,00	43.379,51

Izvori sredstava:

- Međimurske vode d.o.o., Proračun Općine Gornji Mihaljevec.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-09/12-01/3

URBROJ: 2109/21-02-14-3

Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

**12.**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11. i 144/12.) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 8. sjednici održanoj 18.03. 2014. godine, donosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Općine Gornji Mihaljevec**

## Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2013. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba, 178/04., 38/09. i 79/09., 153/09., 49/11. i 144/12.), kako slijedi:

**1. Odvodnja atmosferskih voda:**

- čišćenje slivnika
- izgradnja novih slivnika
- sanacija i rekonstrukcija postojećih slivnika
- izgradnja novih otvorenih i zatvorenih odvodnih jarkova
- redovito održavanje postojećih jarkova.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- skupljanje otpadaka iz koševa
- ručno čišćenje uz rubnike
- košnja i obnova travnjaka
- održavanje trajnih nasada
- održavanje cvjetnih gredica i sadnja
- otklon uginulih životinja s javne površine
- izrada hortikulturnog projekta

Održavanje javnih površina

- čišćenje nogostupa
- održavanje prometne signalizacije
- košnja bankina
- urbana oprema - popravak klupa i dječjih igrala

Održavanje nerazvrstanih cesta

- sanacija nerazvrstanih cesta - udarne rupe - prekopi
- zimska služba

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- prihod od korištenja javnih površina



- ostali prihodi proračuna.

Ukupno tekuće održavanje cesta i javnih površina	Planirano: 215.100,00 kuna	Izvršeno: 219.789,90 kuna
--	-------------------------------	------------------------------

## 2. Javna rasvjeta

- popravak javne rasvjete
- električna energija javne rasvjete

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- ostali prihodi proračuna

Ukupno javna rasvjeta	Planirano: 46.300,00 kuna	Izvršeno: 44.227,12 kuna
-----------------------	------------------------------	-----------------------------

## 3. Održavanje groblja i grobnih kuća

- održavanje groblja u Gornjem Mihaljevcu

Izvori financiranja:

- naknada za održavanje groblja

Ukupno održavanje groblja i grobnih kuća	Planirano: 79.360,00 kuna	Izvršeno: 69.885,81 kuna
--	------------------------------	-----------------------------

## 4. Održavanje i uređenje zgrada za redovno korištenje

- uređenje i održavanje Doma kulture Dragoslavac Selo
- uređenje i održavanje Doma kulture Dragoslavac Breg
- uređenje i održavanje Doma kulture Gornji Mihaljevec
- uređenje i održavanje Doma kulture Vukanovec
- uređenje i održavanje Doma kulture Preseka
- uređenje i održavanje Vatrogasnog doma u Preseki

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- prihod od zakupa
- ostali prihodi proračuna

Ukupno održavanje i uređenje zgrada za redovno korištenje	Planirano: 6.150,00 kuna	Izvršeno: 6.106,41 kuna
---	-----------------------------	----------------------------

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-09/12-01/5  
URBROJ: 2109/21-02-14-3  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

### 13.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 05/13.),

Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 8. sjednici održanoj 18.03. 2014. godine, donijelo je

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Gornji Mihaljevec za 2013. godinu

### Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2013. godine izvršen Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Gornji Mihaljevec, kako slijedi:

R.B.	Naziv	Plan (u kn)	Izvršenje (u kn)
<b>1.</b>	<b>Javne potrebe iz oblasti predškolskog odgoja i prosvjete</b>	<b>306.700,00</b>	<b>273.010,79</b>
1.1.	Izdaci za dječje darove	6.700,00	4.090,10
1.2.	Tekuće donacije OŠ Gornji Mihaljevec	4.000,00	4.000,00
1.3.	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću	296.000,00	264.920,69
<b>2.</b>	<b>Javne potrebe iz oblasti sporta</b>	<b>24.600,00</b>	<b>24.382,06</b>
2.1.	Materijalni rashodi	6.000,00	5.279,00
2.2.	Tekuće donacije NK Bratstvo Preseka	4.400,00	4.400,00
2.3.	Tekuće donacije NK Jedinstvo G.Mihaljevec	6.400,00	7.400,00
2.4.	Tekuće donacije NK Dubrovčan (veterani)	1.000,00	645,11
2.5.	Tekuće donacije ŠK G.Mihaljevec	4.400,00	4.400,00
2.6.	Tekuće donacije Streljačkom društvu G.Mihaljevec	1.600,00	1.600,00
2.7.	Tekuće donacije USR „Sport za sve“ D.Breg	800,00	657,95
<b>3.</b>	<b>Javne potrebe iz oblasti kulture</b>	<b>17.000,00</b>	<b>18.543,35</b>
3.1.	- izdaci za organizaciju manifestacija	15.000,00	16.543,35
3.2.	tekuće donacije KUU Lipa G. Mihaljevec	2.000,00	2.000,00
<b>4.</b>	<b>Javne potrebe humanitarnih i drugih društvenih udruga</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.700,00</b>
4.1.	Tekuće donacije UDVDR G.Mihaljevec	2.000,00	2.000,00
4.2.	Tekuće donacije Udruzi umirovljenika G. Mihaljevec	2.000,00	2.450,00
4.3.	Tekuće donacije ostalim nespomenutim udrugama	2.000,00	1.250,00
<b>5.</b>	<b>Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.576,03</b>
<b>6.</b>	<b>Vatrogastvo i civilna zaštita</b>	<b>56.250,00</b>	<b>46.793,38</b>

6.1.	Usluge JVP Grada Čakovca	28.000,00	17.648,88
6.2.	Donacija DVD-u G.Mihaljevec	8.000,00	8.000,00
6.3.	Donacija DVD-u G.Dubrava	4.000,00	4.937,50
6.4.	Donacija DVD-u Preseka	7.500,00	7.500,00
6.5.	Donacija DVD-u Martinuševec	4.000,00	4.000,00
6.6.	Donacija Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije	4.750,00	4.707,48
<b>7.</b>	<b>Javne potrebe iz oblasti informiranja</b>	<b>23.000,00</b>	<b>22.549,74</b>
7.1.	Izdavanje općinskog lista Mihalovčan, objava akata i čestitki	23.000,00	22.549,74
<b>8.</b>	<b>Donacije političkim strankama</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.341,12</b>

## Članak 2.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-09/12-01/4  
URBROJ: 2109/21-02-14-3  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 5. i 14. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 57/11.) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13.), Općinsko vijeće Gornji Mihaljevec na 8. sjednici održanoj 18.03.2014. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Socijalnog programa Općine Gornji Mihaljevec za 2013. godinu**

## Članak 1.

Utvrđuju se da je tijekom 2013. godine izvršen Program Socijalni program Općine Gornji Mihaljevec, kako slijedi:

R.B.	Naziv	Plan (u kn)	Izvršenje (u kn)
1.	Naknada za novorođenu djecu	6.000,00	6.000,00
2.	Pomoć za stanovanje – ogrjevno drvo	19.000,00	19.000,00

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-09/12-01/6  
URBROJ: 2109/21-02-14-3  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne Novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 8. sjednici održanoj 18.03. 2014. godine, donosi

**ANALIZU**

**stanja sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini**

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Gornji Mihaljevec imenovan je Odlukom Općinskog vijeća na 2. sjednici održanoj 28.06.2013. godine. Stožer nije osposobljen za koordinaciju i provođenje zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili katastrofa širih razmjera. S obzirom na veličinu područja općine i Procjenu ugroženosti, Stožer će moći obaviti sve potrebne zadaće zbog iskustva članova stožera u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja u obrani od poplava i pojave olujnih vjetrova.
2. Na području Općine djeluju četiri Dobrovoljna vatrogasna društva. Društva su solidno opremljena i dobro osposobljena za provođenje najsloženijih zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili katastrofa. DVD-i su glavna interventna snaga za zaštitu i spašavanje koje će moći obaviti sve zadaće uz pomoć pripadnika civilne zaštite, ekipa Crvenog križa i redovnih službi. DVD-i djeluju u Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije.
3. Izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Gornji Mihaljevec kao i Plan zaštite i spašavanja te Plan civilne zaštite.
4. Postrojba civilne zaštite opće namjene je osnovana.
5. Zdravstvo: Zdravstvenu zaštitu u slučaju nesreće ili katastrofe provodit će Dom zdravlja Čakovec, Ambulanta Gornji Mihaljevec koja se aktivno uključuje u sve akcije.
6. Veterinarska stanica, veterinari;  
Veterinarska stanica Čakovec, Ambulanta Gornji Mihaljevec koja se aktivno uključuje u sve akcije.
7. Poljoprivredno dobro ili zadruga;  
Zaštitu bilja provode individualni uzgajivači uz stručnu pomoć Savjetodavne poljoprivredne službe Međimurske županije koja se aktivno uključuje u sve akcije.

8. Crveni križ;  
Poslove obavlja Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, koje djeluje i kao Županijsko društvo. U slučaju većih nesreća i katastrofa osnovat će se ekipe prve pomoći, organizirat dobrovoljno davanje krvi, dijeliti pomoć ugroženim i slično.
9. Ostale udruge;  
Lovačko društvo „Šljuka“ Gornji Mihaljevec, Športska društva: NK Bratstvo, NK Jedinstvo, NK Dubrovčan, Šahovski klub Gornji Mihaljevec, USR „Sport za sve“  
Dragoslavec Breg, Streljački klub „6. travnja“ Gornji Mihaljevec. Po potrebi svi pripadnici navedenih društava mogu provoditi zadaće zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju potrebe, a pod zapovjedništvom Zapovjednika DVD-a i ekipa civilne zaštite.
10. Osnovna škola;  
Posebna brigada mora se voditi o zaštiti djece.
11. Redovne službe koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem;  
Održava se dobra suradnja s Elektrom Čakovec, Međimurje-plinom Čakovec, Međimurskim vodama, Hrvatskim vodama, Županijskom upravom za ceste Međimurske županije i Policijskom postajom Štrigova. Svi su aktivno uključeni u akcije. U slučaju velikih nesreća ili katastrofa sve raspoložive ekipe navedenih službi bit će angažirane na otklanjanju i saniranju posljedica.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 810-03/14-01/2  
URBROJ: 2109/21-02-14-1  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.**

**16.**

Na temelju članka 2. stavka 3. i članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 8. sjednici održanoj dana 18.03. 2014., donijelo je

**SMJERNICE**

**za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gornji Mihaljevec za 2014. godinu**

O stanju zaštite i spašavanja raspravljao je Stožer zaštite i spašavanja Općine Gornji Mihaljevec, te donio Analizu stanja zaštite i spašavanja u Općini Gornji Mihaljevec u 2014. godini i predložio donošenje Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gornji Mihaljevec za 2014. godinu i to:

- Provesti osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja Općine Gornji Mihaljevec. Osposobljavanje Stožera provest će se na županijskoj razini ili na razini države u organizaciji Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje.
- Nastojati da se postigne propisani broj operativnih članova DVD-a na način da im se omogući liječnički pregled u skladu s financijskim mogućnostima. Kontinuirano vršiti opremanje DVD-a.
- Na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, te ratnih razaranja i terorizma za novoosnovanu postrojbu CZ potrebno je pripremiti mobilizacijske pozive, te izvršiti ažuriranje sistema pozivanja. Postrojbu CZ treba osposobiti kroz osnovnu obuku i zajedničke vježbe s DVD-ima.
- Za novoosnovanu postrojbu CZ nabaviti osnovnu opremu za zaštitu i spašavanje. Kod nabave opreme voditi brigu da se nabavi najnužnija oprema, kao što su: motorne pile, potopne pumpe, agregati i sl. koju će koristiti i pripadnici DVD-a. Opremu i sredstva CZ treba dati na korištenje DVD-ima, a ista će se voditi na posebnim listama kao oprema postrojbe CZ.
- U natjecanje iz prve pomoći uključiti što veći broj učenika iz Osnovne škole u suradnji s Gradskim Crvenim križem Čakovec i ravnateljem Osnovne škole. U sklopu ukupne aktivnosti Crvenog križa nastaviti s akcijama dobrovoljnog davanja krvi na području Općine Gornji Mihaljevec.
- Aktivno uključiti u provođenje akcije zaštite i spašavanja komunalne djelatnike Općine. Pored komunalnih djelatnika Općine aktivno uključiti i obrtnika „Usluge građevinskom mehanizacijom Bogdan“ iz Zebanec Sela s ljudstvom i strojevima i Poljoprivredno gospodarstvo Novak iz Gornjeg Mihaljevca 43.
- I dalje razvijati dobru suradnju s redovnim službama koje se u svojoj Redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, kao što su: „Elektra“ Čakovec, „Međimurske vode“ Čakovec, „Međimurje-plin“ Čakovec, Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Policijska postaja Štrigova i drugima.
- U sve akcije zaštite i spašavanja, kao i u provođenje preventivnih mjera aktivno uključiti zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Čakovec i ambulantu Gornji Mihaljevec), veterinarsku stanicu ili veterinare, poljoprivredno dobro ili zadruge i slično. Po mogućnosti organizirati jednu zajedničku vježbu svih pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja, pod stručnim vodstvom zapovjedništva DVD-a.
- U zaštitu i spašavanje, kao i provođenje preventivnih mjera, te organizaciju i održavanje vježbi aktivno uključiti pripadnike drugih, kao što su: lovačko društvo, sportska društva koja djeluju na području Općine i slično.
- Posebnu brigu voditi o zaštiti djece u Osnovnoj školi i predškolskoj ustanovi.
- U cilju smanjenja rizika pojave zaraznih bolesti u epidemijском obliku u suradnji s inspeksijskim službama, veterinarskom stanicom, Javnim zdravstvom i drugim službama kontrolirati već prisutne zarazne bolesti, vodu za piće, promet namirnica, odlaganje otpada, odlaganje otpadnih, otrovnih i lako zapaljivih tvari, skladištenje istih, kao i sprečavanje ostalih opasnosti po ljude, materijalne dobra i okoliš.
- Za provedbu ovih Smjernica neophodno je u Proračunu Općine Gornji Mihaljevec osigurati potrebna financijska sredstva.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVECKLASA: 810-03/14-01/1  
URBROJ: 2109/21-02-14-1  
Gornji Mihaljevec, 18. ožujka 2014.PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Petković, v. r.****OPĆINA KOTORIBA**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 108. do 113. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**  
**Općine Kotoriba za 2013. godinu****I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

Proračun Općine Kotoriba u razdoblju od 1.1. do 31.12.2013. godine ostvaren je kako slijedi.

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	3.605.133,69	3.980.634,00	3.556.663,57
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	343.940,59	579.000,00	340.125,08
3	Rashodi poslovanja	2.804.379,61	3.440.500,00	3.035.332,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	793.039,84	254.000,00	206.662,58
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>351.654,83</b>	<b>865.134,00</b>	<b>654.793,79</b>
<b>Manjak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>-85.145,90</b>	<b>-340.134,00</b>	<b>-340.134,31</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	95.000,00	67.599,64
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	606.643,24	620.000,00	594.532,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-606.643,24</b>	<b>-525.000,00</b>	<b>-526.932,36</b>
Ukupno prihodi i primici		3.949.074,28	4.654.634,00	3.964.388,29
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-85.145,90	-340.134,00	-340.134,31
Ukupno rashodi i izdaci		4.204.062,69	4.314.500,00	3.836.526,86

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
	<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>	<b>-340.134,31</b>	<b>0,00</b>	<b>-212.272,88</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2013. godine kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.605.133,69</b>	<b>3.980.634,00</b>	<b>3.556.663,57</b>	<b>98,66%</b>	<b>89,35%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	1.961.770,81	2.030.000,00	2.001.553,26	102,03%	98,60%
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.860.737,72</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>1.891.721,43</b>	<b>101,67%</b>	<b>99,56%</b>
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.860.737,72		1.891.721,43	101,67%	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>101.033,09</b>	<b>130.000,00</b>	<b>109.831,83</b>	<b>108,71%</b>	<b>84,49%</b>
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	101.033,09		109.831,83	108,71%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	551.642,08	221.000,00	214.820,94	38,94%	97,20%
<b>632</b>		<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>317.325,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>120.050,00</b>	<b>37,83%</b>	<b>95,28%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	117.325,00		120.050,00	102,32%	
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna	200.000,00		0,00	0,00%	
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>234.317,08</b>	<b>95.000,00</b>	<b>94.770,94</b>	<b>40,45%</b>	<b>99,76%</b>
6341	52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	234.317,08		0,00	0,00%	
6342	52	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		94.770,94	-	
64		PRIHODI OD IMOVINE	645.144,98	834.500,00	533.090,96	82,63%	63,88%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>7.489,10</b>	<b>15.500,00</b>	<b>14.284,38</b>	<b>190,74%</b>	<b>92,16%</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.280,44		190,56	14,88%	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6.208,66		14.093,82	227,00%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>637.655,88</b>	<b>819.000,00</b>	<b>518.806,58</b>	<b>81,36%</b>	<b>63,35%</b>
6421	11	Naknade za koncesije	9.273,14		0,00	0,00%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	622.782,72		502.686,68	80,72%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	408,12		781,17	191,41%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.191,90		15.338,73	295,44%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	417.345,18	381.000,00	316.979,03	75,95%	83,20%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>119.689,92</b>	<b>134.000,00</b>	<b>120.130,18</b>	<b>100,37%</b>	<b>89,65%</b>
6511	11	Državne upravne i sudske pristojbe	11.119,92		6.670,18	59,98%	
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108.570,00		113.460,00	104,50%	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>51.096,37</b>	<b>57.000,00</b>	<b>31.168,12</b>	<b>61,00%</b>	<b>54,68%</b>
6522	11 43	Prihodi vodnog gospodarstva	35.309,26		25.852,10	73,22%	
6524	43	Doprinosi za šume	93,06		5.316,02	5.712,47%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	15.694,05		0,00	0,00%	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>246.558,89</b>	<b>190.000,00</b>	<b>165.680,73</b>	<b>67,20%</b>	<b>87,20%</b>
6531	43	Komunalni doprinosi	25.044,15		14.955,00	59,71%	
6532	43	Komunalne naknade	152.554,49		142.416,64	93,35%	
6533	43	Naknade za priključak	68.960,25		8.309,09	12,05%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	10.598,70	10.000,00	8.469,72	79,91%	84,70%
<b>663</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>10.598,70</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.469,72</b>	<b>79,91%</b>	<b>84,70%</b>
6631	61	Tekuće donacije	10.598,70		8.469,72	79,91%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	18.631,94	504.134,00	481.749,66	2.585,61%	95,56%
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
<b>683</b>		<b>Ostali prihodi</b>	<b>18.631,94</b>	<b>503.134,00</b>	<b>481.749,66</b>	<b>2.585,61%</b>	<b>95,75%</b>
6831	11	Ostali prihodi	18.631,94		481.749,66	2.585,61%	
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>343.940,59</b>	<b>579.000,00</b>	<b>340.125,08</b>	<b>98,89%</b>	<b>58,74%</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	290.416,42	520.000,00	281.285,30	96,86%	54,09%
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>290.416,42</b>	<b>520.000,00</b>	<b>281.285,30</b>	<b>96,86%</b>	<b>54,09%</b>
7111	71	Zemljište	290.416,42		281.285,30	96,86%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	53.524,17	59.000,00	58.839,78	109,93%	99,73%
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>53.524,17</b>	<b>59.000,00</b>	<b>58.839,78</b>	<b>109,93%</b>	<b>99,73%</b>
7211	71	Stambeni objekti	53.524,17		58.839,78	109,93%	
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>3.949.074,28</b>	<b>4.559.634,00</b>	<b>3.896.788,65</b>	<b>98,68%</b>	<b>85,46%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.804.379,61</b>	<b>3.440.500,00</b>	<b>3.035.332,28</b>	<b>108,24%</b>	<b>88,22%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	998.795,69	1.246.500,00	1.139.238,75	114,06%	91,40%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>893.522,75</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>1.021.655,92</b>	<b>114,34%</b>	<b>91,22%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3111	11	Plaće za redovan rad	893.522,75		1.021.655,92	114,34%	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>19.996,80</b>	<b>19.500,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>58,01%</b>	<b>59,49%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	19.996,80		11.600,00	58,01%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>85.276,14</b>	<b>107.000,00</b>	<b>105.982,83</b>	<b>124,28%</b>	<b>99,05%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	76.083,44		94.129,32	123,72%	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.192,70		11.853,51	128,94%	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.101.489,43	1.317.500,00	1.175.566,06	106,73%	89,23%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>12.038,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>10.571,60</b>	<b>87,82%</b>	<b>75,51%</b>
3211	11	Službena putovanja	7.588,00		6.421,60	84,63%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.450,00		4.150,00	93,26%	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>225.278,34</b>	<b>263.000,00</b>	<b>233.790,49</b>	<b>103,78%</b>	<b>88,89%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.760,27		28.551,00	106,69%	
3223	11 43	Energija	182.025,65		191.344,80	105,12%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.615,46		11.646,04	176,04%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	8.330,23		2.248,65	26,99%	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.546,73		0,00	0,00%	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>355.446,55</b>	<b>435.000,00</b>	<b>353.623,43</b>	<b>99,49%</b>	<b>81,29%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.130,24		29.580,99	101,55%	
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	126.311,74		129.497,48	102,52%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	31.081,15		47.536,25	152,94%	
3234	11	Komunalne usluge	45.971,86		44.524,35	96,85%	
3235	11	Zakupnine i najamnine	13.687,50		5.276,25	38,55%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		8.702,95	-	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	67.799,11		42.470,04	62,64%	
3238	11	Računalne usluge	14.164,95		18.304,12	129,22%	
3239	11 42 61	Ostale usluge	27.300,00		27.731,00	101,58%	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>21.955,41</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.919,69</b>	<b>58,85%</b>	<b>51,68%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.955,41		12.919,69	58,85%	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>486.771,13</b>	<b>580.500,00</b>	<b>564.660,85</b>	<b>116,00%</b>	<b>97,27%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	267.368,51		310.581,39	116,16%	
3292	11	Premije osiguranja	16.446,03		17.637,35	107,24%	
3293	11	Reprezentacija	43.656,36		72.271,51	165,55%	
3295	11	Pristojbe i naknade	4.536,40		6.282,50	138,49%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	154.763,83		157.888,10	102,02%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	203.767,39	201.000,00	166.353,66	81,64%	82,76%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>188.900,44</b>	<b>153.000,00</b>	<b>149.138,46</b>	<b>78,95%</b>	<b>97,48%</b>
3423	71	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sktora	188.900,44		149.138,46	78,95%	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>14.866,95</b>	<b>48.000,00</b>	<b>17.215,20</b>	<b>115,80%</b>	<b>35,87%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.755,62		14.205,45	162,24%	
3433	11	Zatezne kamate	6.111,33		3.009,75	49,25%	
35		SUBVENCIJE	6.069,53	0,00	0,00	0,00%	-
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>6.069,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	6.069,53		0,00	0,00%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	151.284,92	155.000,00	145.135,03	95,93%	93,64%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>151.284,92</b>	<b>155.000,00</b>	<b>145.135,03</b>	<b>95,93%</b>	<b>93,64%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	142.784,92		145.135,03	101,65%	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.500,00		0,00	0,00%	
38		OSTALI RASHODI	342.972,65	520.500,00	409.038,78	119,26%	78,59%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>342.972,65</b>	<b>470.500,00</b>	<b>409.038,78</b>	<b>119,26%</b>	<b>86,94%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	342.972,65		409.038,78	119,26%	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>793.039,84</b>	<b>254.000,00</b>	<b>206.662,58</b>	<b>26,06%</b>	<b>81,36%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	26.070,00	0,00	0,00	0,00%	-
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>26.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
4126		Ostala nematerijalna imovina	26.070,00		0,00	0,00%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	136.933,35	52.000,00	13.972,38	10,20%	26,87%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>26.337,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
4212		Poslovni objekti	26.337,50		0,00	0,00%	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>105.595,85</b>	<b>7.000,00</b>	<b>847,38</b>	<b>0,80%</b>	<b>12,11%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj	0,00		847,38	-	
4226		Sportska i glazbena oprema	11.302,50		0,00	0,00%	
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	94.293,35		0,00	0,00%	
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>200,00%</b>	<b>100,00%</b>
4241	11	Knjige	5.000,00		10.000,00	200,00%	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>3.125,00</b>	<b>-</b>	<b>8,93%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
4262	11	Ulaganja u računalne programe	0,00		3.125,00	-	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	630.036,49	202.000,00	192.690,20	30,58%	95,39%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>251.564,21</b>	<b>152.000,00</b>	<b>145.623,01</b>	<b>57,89%</b>	<b>95,80%</b>
4511	11 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	251.564,21		145.623,01	57,89%	
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>378.472,28</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.067,19</b>	<b>12,44%</b>	<b>94,13%</b>
4541	52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	378.472,28		47.067,19	12,44%	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>3.597.419,45</b>	<b>3.694.500,00</b>	<b>3.241.994,86</b>	<b>90,12%</b>	<b>87,75%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>67.599,64</b>	<b>-</b>	<b>71,16%</b>
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	95.000,00	67.599,64	-	71,16%
<b>844</b>		<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>67.599,64</b>	<b>-</b>	<b>71,16%</b>
8443	11	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		67.599,64	-	
<b>Ukupno primici</b>			<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>67.599,64</b>	<b>-</b>	<b>71,16%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>606.643,24</b>	<b>620.000,00</b>	<b>594.532,00</b>	<b>98,00%</b>	<b>95,89%</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	27.373,83	20.000,00	5.875,87	21,47%	29,38%
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>27.373,83</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.875,87</b>	<b>21,47%</b>	<b>29,38%</b>
5321	11	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	27.373,83		5.875,87	21,47%	
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	579.269,41	600.000,00	588.656,13	101,62%	98,11%
<b>542</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>579.269,41</b>	<b>600.000,00</b>	<b>588.656,13</b>	<b>101,62%</b>	<b>98,11%</b>
5422	11 71	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	579.269,41		588.656,13	101,62%	
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>606.643,24</b>	<b>620.000,00</b>	<b>594.532,00</b>	<b>98,00%</b>	<b>95,89%</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci u svoti od 3.836.526,86 kuna prikazani su u Izvještaju po organizacijskoj klasifikaciji, Izvještaju po ekonomskoj klasifikaciji, te Izvještaju po programskoj klasifikaciji.

## IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
<b>RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>1.536.844,08</b>	<b>92,03%</b>
<b>GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>1.536.844,08</b>	<b>92,03%</b>
<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I VLASTITI POGON</b>	<b>2.644.500,00</b>	<b>2.299.682,78</b>	<b>86,96%</b>
<b>GLAVA 02 UPRAVNI ODJEL I VLASTITI POGON</b>	<b>2.644.500,00</b>	<b>2.299.682,78</b>	<b>86,96%</b>

## IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>			<b>1.670.000,00</b>	<b>1.536.844,08</b>	<b>92,03%</b>
<b>01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>			<b>1.670.000,00</b>	<b>1.536.844,08</b>	<b>92,03%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>908.000,00</b>	<b>822.514,94</b>	<b>90,59%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	670.500,00	622.737,81	92,88%
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>			<b>7.000,00</b>	<b>6.421,60</b>	<b>91,74%</b>
3211	11	Službena putovanja		6.421,60	
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>			<b>21.000,00</b>	<b>14.314,34</b>	<b>68,16%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.314,34	
<b>323 Rashodi za usluge</b>			<b>127.000,00</b>	<b>108.318,82</b>	<b>85,29%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.985,76	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		47.536,25	
3234	11	Komunalne usluge		29.520,56	
3235	11	Zakupnine i najamnine		5.276,25	
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>			<b>25.000,00</b>	<b>12.919,69</b>	<b>51,68%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		12.919,69	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>			<b>490.500,00</b>	<b>480.763,36</b>	<b>98,01%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		310.581,39	
3293	11	Reprezentacija		72.271,51	
3295	11	Pristojbe i naknade		6.282,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		91.627,96	
34		FINANCIJSKI RASHODI	183.000,00	149.138,46	81,50%
<b>342 Kamate za primljene kredite i zajmove</b>			<b>153.000,00</b>	<b>149.138,46</b>	<b>97,48%</b>
3423	71	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		149.138,46	
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>343 71 Ostali financijski rashodi</b>				<b>0,00</b>	
38		OSTALI RASHODI	54.500,00	50.638,67	92,91%
<b>381 Tekuće donacije</b>			<b>54.500,00</b>	<b>50.638,67</b>	<b>92,91%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		50.638,67	
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>			<b>162.000,00</b>	<b>125.673,01</b>	<b>77,58%</b>

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>426</b>	<b>11</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>0,00</b>	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	132.000,00	125.673,01	95,21%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>132.000,00</b>	<b>125.673,01</b>	<b>95,21%</b>
4511	11 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		125.673,01	
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>588.656,13</b>	<b>98,11%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	600.000,00	588.656,13	98,11%
<b>542</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>600.000,00</b>	<b>588.656,13</b>	<b>98,11%</b>
5422	11 71	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		588.656,13	
<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I VLASTITI POGON</b>			<b>2.644.500,00</b>	<b>2.299.682,78</b>	<b>86,96%</b>
<b>02</b>		<b>UPRAVNI ODJEL I VLASTITI POGON</b>	<b>2.644.500,00</b>	<b>2.299.682,78</b>	<b>86,96%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.532.500,00</b>	<b>2.212.817,34</b>	<b>87,38%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.246.500,00	1.139.238,75	91,40%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>1.021.655,92</b>	<b>91,22%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		1.021.655,92	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>19.500,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>59,49%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		11.600,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>107.000,00</b>	<b>105.982,83</b>	<b>99,05%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		94.129,32	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.853,51	
32		MATERIJALNI RASHODI	647.000,00	552.828,25	85,44%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.150,00</b>	<b>59,29%</b>
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.150,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>242.000,00</b>	<b>219.476,15</b>	<b>90,69%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.236,66	
3223	11	Energija		69.482,88	
3223	11 43	Energija		101.243,56	
3223	43	Energija		20.618,36	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11.646,04	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		2.248,65	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>308.000,00</b>	<b>245.304,61</b>	<b>79,64%</b>
<b>323</b>	<b>11</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>0,00</b>	
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		29.580,99	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.050,00	
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		99.461,72	
3234	11	Komunalne usluge		15.003,79	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.702,95	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		42.470,04	
3238	11	Računalne usluge		18.304,12	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3239	11 42 61	Ostale usluge		27.731,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>83.897,49</b>	<b>93,22%</b>
3292	11	Premije osiguranja		17.637,35	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		66.260,14	
34		FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	17.215,20	95,64%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.215,20</b>	<b>95,64%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		14.205,45	
3433	11	Zatezne kamate		3.009,75	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	155.000,00	145.135,03	93,64%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>155.000,00</b>	<b>145.135,03</b>	<b>93,64%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		145.135,03	
38		OSTALI RASHODI	466.000,00	358.400,11	76,91%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>416.000,00</b>	<b>358.400,11</b>	<b>86,15%</b>
<b>381</b>	<b>11</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>0,00</b>	
3811	11	Tekuće donacije u novcu		358.400,11	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>382</b>	<b>11</b>	<b>Kapitalne donacije</b>		<b>0,00</b>	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>92.000,00</b>	<b>80.989,57</b>	<b>88,03%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.000,00	13.972,38	63,51%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>7.000,00</b>	<b>847,38</b>	<b>12,11%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj		847,38	
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4241	11	Knjige		10.000,00	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.125,00</b>	<b>62,50%</b>
4262	11	Ulaganja u računalne programe		3.125,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	70.000,00	67.017,19	95,74%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.950,00</b>	<b>99,75%</b>
4511	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		19.950,00	
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.067,19</b>	<b>94,13%</b>
4541	52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		47.067,19	
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.875,87</b>	<b>29,38%</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	20.000,00	5.875,87	29,38%
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.875,87</b>	<b>29,38%</b>
5321	11	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		5.875,87	

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>1.536.844,08</b>	<b>92,03%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>01</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>1.536.844,08</b>	<b>92,03%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>REDOVNA DJELATNOST KORISNIKA</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>1.536.844,08</b>	<b>92,03%</b>
<b>001A001</b>		<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>1.483.000,00</b>	<b>1.387.163,67</b>	<b>93,54%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>883.000,00</b>	<b>798.507,54</b>	<b>90,43%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	645.500,00	598.730,41	92,75%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.421,60</b>	<b>91,74%</b>
3211	11	Službena putovanja		6.421,60	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>21.000,00</b>	<b>14.314,34</b>	<b>68,16%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.314,34	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>102.000,00</b>	<b>84.311,42</b>	<b>82,66%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.978,36	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		47.536,25	
3234	11	Komunalne usluge		29.520,56	
3235	11	Zakupnine i najamnine		5.276,25	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.919,69</b>	<b>51,68%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		12.919,69	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>490.500,00</b>	<b>480.763,36</b>	<b>98,01%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		310.581,39	
3293	11	Reprezentacija		72.271,51	
3295	11	Pristojbe i naknade		6.282,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		91.627,96	
34		FINANCIJSKI RASHODI	183.000,00	149.138,46	81,50%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>153.000,00</b>	<b>149.138,46</b>	<b>97,48%</b>
3423	71	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		149.138,46	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	54.500,00	50.638,67	92,91%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>54.500,00</b>	<b>50.638,67</b>	<b>92,91%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		50.638,67	
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>588.656,13</b>	<b>98,11%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	600.000,00	588.656,13	98,11%
<b>542</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>600.000,00</b>	<b>588.656,13</b>	<b>98,11%</b>
5422	11 71	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		588.656,13	
<b>001P001</b>		<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI OPĆINE</b>	<b>187.000,00</b>	<b>149.680,41</b>	<b>80,04%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.007,40</b>	<b>96,03%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	24.007,40	96,03%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.007,40</b>	<b>96,03%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.007,40	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>162.000,00</b>	<b>125.673,01</b>	<b>77,58%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	132.000,00	125.673,01	95,21%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>132.000,00</b>	<b>125.673,01</b>	<b>95,21%</b>
4511	11 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		125.673,01	
<b>RAZDJEL 02</b>		<b>UPRAVNI ODJEL I VLASTITI POGON</b>	<b>2.644.500,00</b>	<b>2.299.682,78</b>	<b>86,96%</b>
<b>02</b>		<b>UPRAVNI ODJEL I VLASTITI POGON</b>	<b>2.644.500,00</b>	<b>2.299.682,78</b>	<b>86,96%</b>
<b>PROGRAM 002</b>		<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>1.035.500,00</b>	<b>988.477,15</b>	<b>95,46%</b>
<b>002A001</b>		<b>ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE</b>	<b>1.023.500,00</b>	<b>984.504,77</b>	<b>96,19%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.023.500,00</b>	<b>984.504,77</b>	<b>96,19%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	826.500,00	814.839,15	98,59%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>700.000,00</b>	<b>697.256,32</b>	<b>99,61%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		697.256,32	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>19.500,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>59,49%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		11.600,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>107.000,00</b>	<b>105.982,83</b>	<b>99,05%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		94.129,32	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.853,51	
32		MATERIJALNI RASHODI	179.000,00	152.450,42	85,17%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.150,00</b>	<b>59,29%</b>
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.150,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>75.000,00</b>	<b>66.719,54</b>	<b>88,96%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.236,66	
3223	11	Energija		57.482,88	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>77.000,00</b>	<b>63.943,53</b>	<b>83,04%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		29.580,99	
3234	11	Komunalne usluge		15.003,79	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.054,63	
3238	11	Računalne usluge		18.304,12	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.637,35</b>	<b>88,19%</b>
3292	11	Premije osiguranja		17.637,35	
34		FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	17.215,20	95,64%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.215,20</b>	<b>95,64%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		14.205,45	
3433	11	Zatezne kamate		3.009,75	
<b>002P001</b>		<b>UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>847,38</b>	<b>12,11%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>847,38</b>	<b>12,11%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	847,38	12,11%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>7.000,00</b>	<b>847,38</b>	<b>12,11%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj		847,38	
<b>002P002</b>		<b>RAČUNALNI PROGRAM</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.125,00</b>	<b>62,50%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.125,00</b>	<b>62,50%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	3.125,00	62,50%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.125,00</b>	<b>62,50%</b>
4262	11	Ulaganja u računalne programe		3.125,00	
<b>PROGRAM 004</b>		<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>381.000,00</b>	<b>301.399,60</b>	<b>79,11%</b>
<b>004A001</b>		<b>TEKUĆA DONACIJA ZA RAD DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>381.000,00</b>	<b>301.399,60</b>	<b>79,11%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>381.000,00</b>	<b>301.399,60</b>	<b>79,11%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	380.000,00	301.399,60	79,32%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>380.000,00</b>	<b>301.399,60</b>	<b>79,32%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		301.399,60	
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>PROGRAM 005 SIGURNOST I ZAŠTITA OD POŽARA</b>			<b>100.000,00</b>	<b>91.441,59</b>	<b>91,44%</b>
<b>005A001 DONACIJA DVD I ŽVZ</b>			<b>100.000,00</b>	<b>91.441,59</b>	<b>91,44%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>91.441,59</b>	<b>91,44%</b>
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	91.441,59	91,44%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>91.441,59</b>	<b>91,44%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		91.441,59	
<b>PROGRAM 006 KULTURA</b>			<b>208.000,00</b>	<b>188.295,50</b>	<b>90,53%</b>
<b>006A002 UDRUGE U KULTURI</b>			<b>107.000,00</b>	<b>98.144,46</b>	<b>91,72%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>107.000,00</b>	<b>98.144,46</b>	<b>91,72%</b>
38		OSTALI RASHODI	107.000,00	98.144,46	91,72%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>107.000,00</b>	<b>98.144,46</b>	<b>91,72%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		98.144,46	
<b>006A004 TROŠKOVI DOMA KULTURE, INTERNETA I KOTORIPSKOG VJESNIKA</b>			<b>81.000,00</b>	<b>70.201,04</b>	<b>86,67%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>81.000,00</b>	<b>70.201,04</b>	<b>86,67%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	81.000,00	70.201,04	86,67%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>81.000,00</b>	<b>70.201,04</b>	<b>86,67%</b>
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		42.470,04	
3239	11 42 61	Ostale usluge		27.731,00	
<b>006P001 UNUTRAŠNJE UREĐENJE DOMA KULTURE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>19.950,00</b>	<b>99,75%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.950,00</b>	<b>99,75%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	19.950,00	99,75%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.950,00</b>	<b>99,75%</b>
4511	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		19.950,00	
<b>PROGRAM 007 KNJIŽNICA I ČITAONICA KOTORIBA</b>			<b>67.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>74,63%</b>
<b>007A001 TEKUĆA DONACIJA ZA RAD KNJIŽNICE</b>			<b>57.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>70,18%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>57.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>70,18%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	40.000,00	23.000,00	57,50%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>57,50%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		23.000,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	17.000,00	100,00%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.000,00	
3223	11	Energija		12.000,00	
<b>007P001 NABAVA KNJIGA I UNUTARNJE UREĐENJE PROSTORA KNJIŽNICE</b>			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	100,00%
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4241	11	Knjige		10.000,00	
<b>PROGRAM 008 POTREBE U ŠPORTU</b>			<b>155.000,00</b>	<b>153.866,06</b>	<b>99,27%</b>
<b>008A001 SPORTSKE UDRUGE</b>			<b>155.000,00</b>	<b>153.866,06</b>	<b>99,27%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>155.000,00</b>	<b>153.866,06</b>	<b>99,27%</b>
38		OSTALI RASHODI	155.000,00	153.866,06	99,27%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>155.000,00</b>	<b>153.866,06</b>	<b>99,27%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		153.866,06	
<b>PROGRAM 009 OSTALE UDRUGE I USTANOVE</b>			<b>53.000,00</b>	<b>14.948,00</b>	<b>28,20%</b>
<b>009A001 TEKUĆA DONACIJA ZA RAD OSTALIH UDRUGA I USTANOVA</b>			<b>43.000,00</b>	<b>11.724,00</b>	<b>27,27%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>43.000,00</b>	<b>11.724,00</b>	<b>27,27%</b>
38		OSTALI RASHODI	43.000,00	11.724,00	27,27%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>43.000,00</b>	<b>11.724,00</b>	<b>27,27%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		11.724,00	
<b>009A002 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (LAG) "MURA-DRAVA"</b>			<b>10.000,00</b>	<b>3.224,00</b>	<b>32,24%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.224,00</b>	<b>32,24%</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	3.224,00	32,24%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.224,00</b>	<b>32,24%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		3.224,00	
<b>PROGRAM 010 POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA</b>			<b>155.000,00</b>	<b>145.135,03</b>	<b>93,64%</b>
<b>010A001 SUBVENCIJA TROŠKOVA UČENICIMA SRED-ŠKOLA I FAKULTETA</b>			<b>50.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>94,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>94,00%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	47.000,00	94,00%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>94,00%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		47.000,00	
<b>010A002 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA</b>			<b>105.000,00</b>	<b>98.135,03</b>	<b>93,46%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>98.135,03</b>	<b>93,46%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	105.000,00	98.135,03	93,46%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>105.000,00</b>	<b>98.135,03</b>	<b>93,46%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		98.135,03	
<b>PROGRAM 011 RELIGIJA</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>011P001 UREĐENJE CRKVE I ŽUPNOG DVORA</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>PROGRAM 012 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>405.000,00</b>	<b>352.595,66</b>	<b>87,06%</b>
<b>012A001 ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA</b>			<b>121.000,00</b>	<b>98.271,59</b>	<b>81,22%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>121.000,00</b>	<b>98.271,59</b>	<b>81,22%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	121.000,00	98.271,59	81,22%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.618,36</b>	<b>82,47%</b>
3223	43	Energija		20.618,36	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>96.000,00</b>	<b>77.653,23</b>	<b>80,89%</b>
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		77.653,23	



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>012A002</b>		<b>TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>57,86%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>57,86%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	4.050,00	57,86%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>57,86%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.050,00	
<b>012A003</b>		<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>103.000,00</b>	<b>101.243,56</b>	<b>98,29%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>103.000,00</b>	<b>101.243,56</b>	<b>98,29%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	103.000,00	101.243,56	98,29%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>103.000,00</b>	<b>101.243,56</b>	<b>98,29%</b>
3223	11 43	Energija		101.243,56	
<b>012A004</b>		<b>USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA</b>	<b>49.000,00</b>	<b>35.703,18</b>	<b>72,86%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>49.000,00</b>	<b>35.703,18</b>	<b>72,86%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	49.000,00	35.703,18	72,86%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>22.000,00</b>	<b>13.894,69</b>	<b>63,16%</b>
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11.646,04	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		2.248,65	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>27.000,00</b>	<b>21.808,49</b>	<b>80,77%</b>
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.808,49	
<b>012A005</b>		<b>ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>012A006</b>		<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>66.260,14</b>	<b>94,66%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>66.260,14</b>	<b>94,66%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	66.260,14	94,66%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>66.260,14</b>	<b>94,66%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		66.260,14	
<b>012A007</b>		<b>BOŽIČNO I NOVOGODIŠNJE UKRAŠAVANJE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>012P005</b>		<b>IZGRADNJA PJEŠAČKO - BIC.STAZE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.067,19</b>	<b>94,13%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.067,19</b>	<b>94,13%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	50.000,00	47.067,19	94,13%
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.067,19</b>	<b>94,13%</b>
4541	52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		47.067,19	
<b>PROGRAM 017</b>		<b>FINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.875,87</b>	<b>29,38%</b>
<b>017P001</b>		<b>IZDACI ZA UDJELE UGLAVNICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.875,87</b>	<b>29,38%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.875,87</b>	<b>29,38%</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	20.000,00	5.875,87	29,38%
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.875,87</b>	<b>29,38%</b>
5321	11	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		5.875,87	
<b>PROGRAM 018</b>		<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.648,32</b>	<b>50,99%</b>
<b>018A001</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.648,32</b>	<b>50,99%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.648,32</b>	<b>50,99%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	7.648,32	50,99%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.648,32</b>	<b>50,99%</b>
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.648,32	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>4.314.500,00</b>	<b>3.836.526,86</b>	<b>88,92%</b>

## Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Kotoriba.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 400-08/14-01/01  
URBROJ: 2109/9-14-1  
Kotoriba, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Zoran Radmanić, v. r.**

**2.**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na prijedlog općinskog načelnika Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 18. ožujka 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika kada dužnost obavljaju profesionalno**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) te druga prava iz radnog odnosa dužnosnika kada dužnost obavljaju profesionalno u Općini Kotoriba (u nastavku teksta: Općina).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

## Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

## Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika određuje se u iznosu 3.000,00 kuna bruto.

## Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. Ove Odluke iznose:

- 2,00 za obračun plaće općinskog načelnika,
- 1,10 za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika.

## Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno (zasnovao radni odnos), druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s propisima Općine, odnosno kolektivnim ugovorom koji se primjenjuje na službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, ako zakonom nije drukčije propisano.

## Članak 6.

Pojedinačna rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

## Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Međimurske županije«, a stupa na snagu 1. travnja 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 120-01/14-01/01  
URBROJ: 2109/9-14-1  
Kotoriba, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Zoran Radmanić, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» br. 114/10) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 18. ožujka 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****o pokriću manjka prihoda na kraju 2013. godine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za pokriće manjka prihoda na osnovi Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kotoriba za 2013. godinu u iznosu 212.272,88 kuna.

## Članak 2.

Manjak prihoda iz članka 1. ove Odluke pokrit će se prihodima nefinancijske imovine.

## Članak 3.

Predviđeno pokrivanje manjka prihoda uvrstit će se u I. izmjene i dopune Proračuna Općine Kotoriba za 2014. godinu.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 400-08/14-01/04  
URBROJ: 2109/9-14-1  
Kotoriba, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Zoran Radmanić, v. r.**

## 4.

Na temelju članka 23. stavka 5. i članka 28. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 18. ožujka 2014. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o sklapanju Aneksa I. Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o sklapanju Aneksa I. Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom utvrđuje se potreba sklapanja Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.

## Članak 2.

Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom zaključen je dana 31. siječnja 2014. godine od strane Općine Kotoriba, Općine Donja Dubrava, Općine Donji Vidovec, Općine Sveta Marija, Općine Donji Kraljevec, Općine Goričan i Grada Peloga i GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog.

## Članak 3.

Aneks I. Sporazuma o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik na potpisivanje Aneksa I. Sporazuma o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 351-01/14-01/06  
URBROJ: 2109/9-14-1  
Kotoriba, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Zoran Radmanić, v. r.**

## 5.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, br. 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 29. Statuta Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 3/09) i članka 25. Statuta Knjižnice i čitaonice Kotoriba (broj: 1/1-2002. od 26.04.2002. godine), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 18. ožujka 2014. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

**o imenovanju v.d. ravnatelja  
Knjižnice i čitaonice Kotoriba**

Nakon odlaska dosadašnje ravnateljice Knjižnice i čitaonice Kotoriba Bernarde Habuš u mirovinu, a do završetka postupka izbora i imenovanja ravnatelja Knjižnice i čitaonice Kotoriba putem javnog natječaja, za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Kotoriba **imenuje se MARIO FRIŠČIĆ iz Kotoribe, Ruđera Boškovića 94.**

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 612-04/14-01/03  
URBROJ: 2109/9-14-1  
Kotoriba, 18. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Zoran Radmanić, v. r.**

## 6.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 18. ožujka 2014. donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. - 2015. godine na području Općine Kotoriba za 2013. godinu**

## I.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Kotoriba o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. godine na području Općine Kotoriba za 2013. godinu.

## II.

Sastavni dio ovog Zaključka čini Izvješće općinskog načelnika iz točke I. ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem iz točke I. ove Odluke objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA**

KLASA: 351-01/14-01/07

URBROJ: 2109/9-14-2

Kotoriba, 18. ožujka 2014.

**PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Zoran Radmanić, v. r.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13) i članka 44. Statuta Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 3/13), općinski načelnik Općine Kotoriba podnosi Općinskom vijeću Općine Kotoriba

**IZVJEŠĆE****o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. godine na području Općine Kotoriba za 2013. godinu**

Općina Kotoriba je smještena u najistočnijem dijelu Međimurske županije uz rijeku Muru koja je i prirodna granica Republike Hrvatske s Republikom Mađarskom. Prostire se na površini od 26,58 km<sup>2</sup>. Općina Kotoriba jedna je od većih jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS/JLS) na prostoru Međimurske županije, a čini je samo naselje Kotoriba. Općina Kotoriba u Republici Hrvatskoj graniči s općinama Goričan, Sveta Marija, Donji Vidovec, Donja Dubrava i Legrad (Koprivničko-križevačka županija) te teritorijem Grada Preloga. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Kotoriba živi 3224 stanovnika u 998 domaćinstava.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) dužne su donijeti plan gospodarenja otpadom. Svrha planova gospodarenja otpadom je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske. Općina Kotoriba donijela je Plan gospodarenja otpadom Općine Kotoriba za razdoblje 2010. - 2018. („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 4/10) na temelju Zakona o otpadu («Narodne novine» broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) u skladu s Planom gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 12/06) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2007.-2015. („Narodne novine“, br. 85/07, 126/10 i 31/11).

Kako je 23. srpnja 2013. godine stupio na snagu Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13), prestaje važiti Zakon o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09). Sukladno članku 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom postojeći planovi doneseni na temelju Zakona o otpadu, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 5. sjednici Općinskog vijeća dana 10. prosinca 2013. godine donijelo je Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, a u suradnji sa JLS na području donjeg Međimurja (Grad Prelog, te općine Goričan, Donji Kraljevec, Sveta Marija, Donja Dubrava, i Donji Vidovec) i GKP PRE-KOM d.o.o. 31. siječnja 2014. godine zaključuju Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom temeljem članka 23. stavak 5. i članka 28. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, u pripremi je novi Plan gospodarenja otpadom Općine Kotoriba u suradnji s GKP PRE-KOM d.o.o. koji će biti izrađen do polovice 2014. godine. U novom Planu stavlja se naglasak na biorazgradivi komunalni otpad čije je zbrinjavanje prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom obveza JLS.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Općine Kotoriba obavlja GKP PRE-KOM d.o.o. Općina Kotoriba i JLS na području donjeg Međimurja ispunjavanju ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom na zakonom predviđeni način ponajviše zbog same suradnje JLS, GKP PRE-KOM d.o.o., gospodarskih subjekata i u suradnji sa građanima. Po sustavu sakupljanja i zbrinjavanja otpada donje Međimurje pozitivno odskake od prosjeka u Republici Hrvatskoj. Količine miješanog komunalnog otpada se nisu značajnije mijenjale. Na području Općine Kotoriba odvojeno se prikuplja otpadni papir, metal, staklo, plastika, tetrapak, granje, tekstil, elektronički otpad i glomazni otpad. Udio odvojeno prikupljenog otpada lagano raste a udio prikupljenog korisnog otpada (papir, plastika, metal, staklo, tetrapak) u 2013. godini iznosi 19,6%. U Prelogu je GKP PRE-KOM d.o.o. izgradio reciklažno dvorište s linijom za sortiranje korisnog otpada a do kraja tekuće godine u planu je izgradnja kompostane koja će doprinijeti smanjenju biorazgradivog otpada ali i ukupnih količina otpada koji završava na odlagalištu. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog odnosno sakupljenog otpada, odlaganju otpada te stanju, potrebama i ciljevima gospodarenja otpadom na području Općine Kotoriba nalaze se u Izvješću o radu GKP PRE-KOM d.o.o. za 2013. godinu.

Usporedbom s ostalim dijelovima Republike Hrvatske, donje Međimurje je dobar i pozitivan primjer gospodarenja otpadom. Kontinuirano se radi na poboljšavanju sustava zbrinjavanja otpada i omogućuje se građanima da sav proizvedeni otpad zbrinjavaju na zakonom predviđeni način.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**NAČELNIK OPĆINE KOTORIBA**

KLASA: 351-01/14-01/05

URBROJ: 2109/9-14-1

Kotoriba, 12. ožujka 2014.

**NAČELNIK  
Ljubomir Grgec, v. r.**

# OPĆINA OREHOVICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 108-110. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12) i članku 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 04/13), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 17.03.2014. godine, donijelo je

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2109/22-02-14-13  
Orehovica, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

### ODLUKU

#### o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Proračuna za 2013. godinu

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za 2013. godinu klasa: 022-05/14-01/18 ur.broj 2109/22/02-14-2 od 17.03.2014. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

Temeljem članka 108.-113. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08), te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13) Općinsko Vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj dana 17.03.2014. godine donijelo je

#### IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA Općine Orehovica za razdoblje 01.01.-31.12.2013. godine

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Opći dio Izvještaja o izvršenju Proračuna za 2013. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i to:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	u kunama		
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	3.163.433,62	3.965.657,42	3.778.523,07
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	216.595,62	586.946,00	586.947,12
3	Rashodi poslovanja	2.248.715,34	2.674.272,00	2.596.482,91
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.155.918,85	862.173,31	848.532,73
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>-24.604,95</b>	<b>1.016.158,11</b>	<b>920.454,55</b>
<b>Manjak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>-838.643,56</b>	<b>-917.558,11</b>	<b>-917.558,11</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	u kunama		
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	231.030,30	300.000,00	300.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	285.339,90	398.600,00	398.593,87
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-54.309,60</b>	<b>-98.600,00</b>	<b>-98.593,87</b>
Ukupno prihodi i primici		3.611.059,54	4.852.603,42	4.665.470,19
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-838.643,56	-917.558,11	-917.558,11
Ukupno rashodi i izdaci		3.689.974,09	3.935.045,31	3.843.609,51

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
	<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>	<b>-917.558,11</b>	<b>0,00</b>	<b>-95.697,43</b>

Članak 2.

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.163.433,62</b>	<b>3.965.657,42</b>	<b>3.778.523,07</b>	<b>119,44%</b>	<b>95,28%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	974.181,50	999.730,00	997.234,71	102,37%	99,75%
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>861.586,12</b>	<b>860.000,00</b>	<b>857.313,75</b>	<b>99,50%</b>	<b>99,69%</b>
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	861.586,12		857.313,75	99,50%	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>55.499,02</b>	<b>82.730,00</b>	<b>85.746,54</b>	<b>154,50%</b>	<b>103,65%</b>
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.329,20		2.729,20	81,98%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	52.169,82		83.017,34	159,13%	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>57.096,36</b>	<b>57.000,00</b>	<b>54.174,42</b>	<b>94,88%</b>	<b>95,04%</b>
6142	11	Porez na promet	3.562,71		14.094,14	395,60%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	53.533,65		40.080,28	74,87%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.020.508,00	1.534.859,00	1.533.408,53	150,26%	99,91%
<b>632</b>		<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>168.171,18</b>	<b>464.212,00</b>	<b>464.211,53</b>	<b>276,04%</b>	<b>100,00%</b>
6321	52	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	74.069,75		0,00	0,00%	
6323	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	94.101,43		464.211,53	493,31%	
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>852.336,82</b>	<b>1.070.647,00</b>	<b>1.069.197,00</b>	<b>125,44%</b>	<b>99,86%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	520.401,82		549.197,00	105,53%	
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna	331.935,00		520.000,00	156,66%	
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
64		PRIHODI OD IMOVINE	220.959,44	424.030,00	422.626,03	191,27%	99,67%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>14.735,77</b>	<b>19.525,00</b>	<b>19.172,00</b>	<b>130,11%</b>	<b>98,19%</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	536,22		374,79	69,89%	
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	8.847,26		6.647,37	75,13%	
6416	11	Prihodi od dividendi	5.352,29		12.149,84	227,00%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>206.223,67</b>	<b>404.505,00</b>	<b>403.454,03</b>	<b>195,64%</b>	<b>99,74%</b>
6421	11	Naknade za koncesije	13.968,15		22.505,00	161,12%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	108.523,02		144.625,84	133,27%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	68.818,52		208.943,00	303,61%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	14.913,98		27.380,19	183,59%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	938.384,68	992.738,42	818.253,80	87,20%	82,42%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>18.195,00</b>	<b>30.154,00</b>	<b>26.343,42</b>	<b>144,78%</b>	<b>87,36%</b>
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	18.195,00		26.190,08	143,94%	
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00		153,34	-	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>458.395,70</b>	<b>560.572,42</b>	<b>396.707,92</b>	<b>86,54%</b>	<b>70,77%</b>
6522	43	Prihodi vodnog gospodarstva	17.424,37		10.081,76	57,86%	
6524	43	Doprinosi za šume	0,00		47,31	-	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	440.971,33		386.578,85	87,67%	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>461.793,98</b>	<b>402.012,00</b>	<b>395.202,46</b>	<b>85,58%</b>	<b>98,31%</b>
6531	43	Komunalni doprinosi	175.145,76		71.219,77	40,66%	
6532	43	Komunalne naknade	277.455,40		314.970,79	113,52%	
6533	43	Naknade za priključak	9.192,82		9.011,90	98,03%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	7.400,00	13.000,00	6.000,00	81,08%	46,15%
<b>663</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>7.400,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>81,08%</b>	<b>46,15%</b>
6631	61	Tekuće donacije	7.400,00		6.000,00	81,08%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	2.000,00	1.300,00	1.000,00	50,00%	76,92%
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00%</b>	<b>76,92%</b>
6819	11	Ostale kazne	2.000,00		1.000,00	50,00%	
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>216.595,62</b>	<b>586.946,00</b>	<b>586.947,12</b>	<b>270,99%</b>	<b>100,00%</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	216.595,62	65.646,00	65.646,80	30,31%	100,00%
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>216.595,62</b>	<b>65.646,00</b>	<b>65.646,80</b>	<b>30,31%</b>	<b>100,00%</b>
7111	71	Zemljište	216.595,62		65.646,80	30,31%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	521.300,00	521.300,32	-	100,00%
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>0,00</b>	<b>521.300,00</b>	<b>521.300,32</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
7212	71	Poslovni objekti	0,00		521.300,32	-	
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>3.380.029,24</b>	<b>4.552.603,42</b>	<b>4.365.470,19</b>	<b>129,15%</b>	<b>95,89%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.248.715,34</b>	<b>2.674.272,00</b>	<b>2.596.482,91</b>	<b>115,47%</b>	<b>97,09%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	589.331,58	617.650,00	616.541,72	104,62%	99,82%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>404.163,99</b>	<b>423.000,00</b>	<b>422.570,48</b>	<b>104,55%</b>	<b>99,90%</b>
3111	11 43 51	Plaće za redovan rad	404.163,99		422.570,48	104,55%	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>11.550,00</b>	<b>10.950,00</b>	<b>10.950,00</b>	<b>94,81%</b>	<b>100,00%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	11.550,00		10.950,00	94,81%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>173.617,59</b>	<b>183.700,00</b>	<b>183.021,24</b>	<b>105,42%</b>	<b>99,63%</b>
3131	51	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	101.000,54		105.820,35	104,77%	
3132	51	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	64.797,21		68.566,67	105,82%	
3133	51	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.819,84		8.634,22	110,41%	
32		MATERIJALNI RASHODI	956.838,06	1.351.075,00	1.278.554,23	133,62%	94,63%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>54.361,41</b>	<b>52.999,00</b>	<b>52.554,79</b>	<b>96,68%</b>	<b>99,16%</b>
3211	11	Službena putovanja	32.473,41		14.502,79	44,66%	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.288,00		19.668,00	96,94%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.600,00		500,00	31,25%	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00		17.884,00	-	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>213.197,89</b>	<b>181.515,00</b>	<b>170.733,32</b>	<b>80,08%</b>	<b>94,06%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.567,94		22.718,62	92,47%	
3223	11 43	Energija	145.686,82		142.015,95	97,48%	
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	37.318,17		0,00	0,00%	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.624,96		5.998,75	106,65%	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>616.826,68</b>	<b>895.870,00</b>	<b>837.570,67</b>	<b>135,79%</b>	<b>93,49%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.728,00		26.735,52	89,93%	
3232	11 43 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	284.323,04		539.576,08	189,78%	
3233	11 61	Usluge promidžbe i informiranja	44.080,59		72.026,41	163,40%	
3234	11 43	Komunalne usluge	21.207,48		69.217,81	326,38%	
3236	43	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.809,63		5.288,38	91,03%	
3237	11 71	Intelektualne i osobne usluge	172.553,00		63.816,70	36,98%	
3238	11	Računalne usluge	11.122,09		17.985,00	161,71%	
3239	11	Ostale usluge	48.002,85		42.924,77	89,42%	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>6.326,19</b>	<b>14.310,00</b>	<b>14.310,38</b>	<b>226,21%</b>	<b>100,00%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.326,19		14.310,38	226,21%	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>66.125,89</b>	<b>206.381,00</b>	<b>203.385,07</b>	<b>307,57%</b>	<b>98,55%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	26.366,77		150.742,05	571,71%	
3292	11	Premije osiguranja	22.413,56		22.978,32	102,52%	
3293	11	Reprezentacija	17.345,56		20.894,70	120,46%	
3294	11	Članarine	0,00		8.770,00	-	



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
34		FINANCIJSKI RASHODI	79.970,90	61.590,00	60.985,61	76,26%	99,02%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>76.257,20</b>	<b>55.490,00</b>	<b>55.486,47</b>	<b>72,76%</b>	<b>99,99%</b>
3423	71	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	76.257,20		55.486,47	72,76%	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.713,70</b>	<b>6.100,00</b>	<b>5.499,14</b>	<b>148,08%</b>	<b>90,15%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.213,70		5.499,14	171,12%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00		0,00	0,00%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12.505,42	16.400,00	17.669,91	141,30%	107,74%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>12.505,42</b>	<b>16.400,00</b>	<b>17.669,91</b>	<b>141,30%</b>	<b>107,74%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	12.505,42		17.669,91	141,30%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	120.252,25	57.854,00	56.956,41	47,36%	98,45%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>120.252,25</b>	<b>57.854,00</b>	<b>56.956,41</b>	<b>47,36%</b>	<b>98,45%</b>
3721	11 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	83.652,23		47.853,41	57,21%	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	36.600,02		9.103,00	24,87%	
38		OSTALI RASHODI	489.817,13	569.703,00	565.775,03	115,51%	99,31%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>489.817,13</b>	<b>569.703,00</b>	<b>565.775,03</b>	<b>115,51%</b>	<b>99,31%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	489.817,13		565.775,03	115,51%	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.155.918,85</b>	<b>862.173,31</b>	<b>848.532,73</b>	<b>73,41%</b>	<b>98,42%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	205.352,69	86.504,00	86.503,58	42,12%	100,00%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>153.602,69</b>	<b>14.504,00</b>	<b>14.503,58</b>	<b>9,44%</b>	<b>100,00%</b>
4111	11 71	Zemljište	153.602,69		14.503,58	9,44%	
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>51.750,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>139,13%</b>	<b>100,00%</b>
4126	11 71	Ostala nematerijalna imovina	51.750,00		72.000,00	139,13%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	950.566,16	775.669,31	762.029,15	80,17%	98,24%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>730.773,06</b>	<b>753.815,31</b>	<b>741.814,13</b>	<b>101,51%</b>	<b>98,41%</b>
4212	11 42	Poslovni objekti	425.767,76		215.751,97	50,67%	
4213	11 43	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	32.355,00		273.849,05	846,39%	
4214	11 71	Ostali građevinski objekti	272.650,30		252.213,11	92,50%	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>219.793,10</b>	<b>21.854,00</b>	<b>20.215,02</b>	<b>9,20%</b>	<b>92,50%</b>
4221	71	Uredska oprema i namještaj	155.957,50		12.111,69	7,77%	
4227	11 71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	63.835,60		8.103,33	12,69%	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>3.404.634,19</b>	<b>3.536.445,31</b>	<b>3.445.015,64</b>	<b>101,19%</b>	<b>97,41%</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>231.030,30</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>129,85%</b>	<b>100,00%</b>
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	231.030,30	300.000,00	300.000,00	129,85%	100,00%
<b>844</b>		<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>231.030,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
8443	11	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	231.030,30		0,00	0,00%	
<b>845</b>		<b>Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
8453	11	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00		300.000,00	-	
<b>Ukupno primici</b>			<b>231.030,30</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>129,85%</b>	<b>100,00%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>285.339,90</b>	<b>398.600,00</b>	<b>398.593,87</b>	<b>139,69%</b>	<b>100,00%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	285.339,90	398.600,00	398.593,87	139,69%	100,00%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>285.339,90</b>	<b>398.600,00</b>	<b>398.593,87</b>	<b>139,69%</b>	<b>100,00%</b>
5443	51 71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	285.339,90		398.593,87	139,69%	
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>285.339,90</b>	<b>398.600,00</b>	<b>398.593,87</b>	<b>139,69%</b>	<b>100,00%</b>

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Posebni dio proračuna prema programskoj i organizacijskoj klasifikaciji

**IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
<b>RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>3.935.045,31</b>	<b>3.843.609,51</b>	<b>97,68%</b>
<b>GLAVA 01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>3.935.045,31</b>	<b>3.843.609,51</b>	<b>97,68%</b>

**IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
<b>RAZDJEL 01</b>		<b>OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>3.935.045,31</b>	<b>3.843.609,51</b>	<b>97,68%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
<b>01</b>		<b>OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>3.935.045,31</b>	<b>3.843.609,51</b>	<b>97,68%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.674.272,00</b>	<b>2.596.482,91</b>	<b>97,09%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	617.650,00	616.541,72	99,82%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>423.000,00</b>	<b>422.570,48</b>	<b>99,90%</b>
3111	11 43 51	Plaće za redovan rad		422.570,48	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.950,00</b>	<b>10.950,00</b>	<b>100,00%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		10.950,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>183.700,00</b>	<b>183.021,24</b>	<b>99,63%</b>
3131	51	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		105.820,35	
3132	51	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		68.566,67	
3133	51	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.634,22	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.351.075,00	1.278.554,23	94,63%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>52.999,00</b>	<b>52.554,79</b>	<b>99,16%</b>
3211	11	Službena putovanja		14.502,79	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		19.668,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		17.884,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>181.515,00</b>	<b>170.733,32</b>	<b>94,06%</b>
3221	11 43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22.718,62	
3223	11 43	Energija		142.015,95	
3227	11 43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.998,75	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>895.870,00</b>	<b>837.570,67</b>	<b>93,49%</b>
3231	11 43 61 71	Usluge telefona, pošte i prijevoza		26.735,52	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		68.250,00	
3232	11 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		71.849,45	
3232	11 43 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		399.476,63	
3233	11 43 61 71	Usluge promidžbe i informiranja		72.026,41	
3234	11 43	Komunalne usluge		54.374,50	
3234	11 43 61 71	Komunalne usluge		14.843,31	
3236	11 43	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.288,38	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		4.500,00	
3237	11 43 61 71	Intelektualne i osobne usluge		59.316,70	
3238	11 43 61 71	Računalne usluge		17.985,00	
3239	11 43 61 71	Ostale usluge		42.924,77	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>14.310,00</b>	<b>14.310,38</b>	<b>100,00%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		14.310,38	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>206.381,00</b>	<b>203.385,07</b>	<b>98,55%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		150.742,05	
3292	11	Premije osiguranja		22.978,32	
3293	11	Reprezentacija		20.894,70	
3294	11	Članarine		8.770,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
34		FINANCIJSKI RASHODI	61.590,00	60.985,61	99,02%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>55.490,00</b>	<b>55.486,47</b>	<b>99,99%</b>
3423	71	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		55.486,47	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.100,00</b>	<b>5.499,14</b>	<b>90,15%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.499,14	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	16.400,00	17.669,91	107,74%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>16.400,00</b>	<b>17.669,91</b>	<b>107,74%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		17.669,91	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	57.854,00	56.956,41	98,45%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>57.854,00</b>	<b>56.956,41</b>	<b>98,45%</b>
3721	11 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		47.853,41	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.103,00	
38		OSTALI RASHODI	569.703,00	565.775,03	99,31%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>569.703,00</b>	<b>565.775,03</b>	<b>99,31%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		565.775,03	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>862.173,31</b>	<b>848.532,73</b>	<b>98,42%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	86.504,00	86.503,58	100,00%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>14.504,00</b>	<b>14.503,58</b>	<b>100,00%</b>
4111	11 71	Zemljište		14.503,58	
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4126	11 71	Ostala nematerijalna imovina		72.000,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	775.669,31	762.029,15	98,24%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>753.815,31</b>	<b>741.814,13</b>	<b>98,41%</b>
4212	11 42 43 71	Poslovni objekti		215.751,97	
4213	11 42 43 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		273.849,05	
4214	11	Ostali građevinski objekti		158.443,75	
4214	11 42 43 71	Ostali građevinski objekti		93.769,36	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>21.854,00</b>	<b>20.215,02</b>	<b>92,50%</b>
4221	71	Uredska oprema i namještaj		12.111,69	
4227	11 71	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.103,33	
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>398.600,00</b>	<b>398.593,87</b>	<b>100,00%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	398.600,00	398.593,87	100,00%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>398.600,00</b>	<b>398.593,87</b>	<b>100,00%</b>
5443	51 71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		398.593,87	

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
<b>RAZDJEL 01</b>		<b>OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>3.935.045,31</b>	<b>3.843.609,51</b>	<b>97,68%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
<b>01</b>		<b>OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>3.935.045,31</b>	<b>3.843.609,51</b>	<b>97,68%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>ZAKONODAVNI I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>152.632,00</b>	<b>150.742,05</b>	<b>98,76%</b>
<b>001A001</b>		<b>VIJEĆE I POGLAVARSTVO OPĆINE</b>	<b>152.632,00</b>	<b>150.742,05</b>	<b>98,76%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>152.632,00</b>	<b>150.742,05</b>	<b>98,76%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	152.632,00	150.742,05	98,76%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>152.632,00</b>	<b>150.742,05</b>	<b>98,76%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		150.742,05	
<b>PROGRAM 002</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.715.603,00</b>	<b>1.684.572,32</b>	<b>98,19%</b>
<b>002A001</b>		<b>RUKOVODSTVO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>	<b>670.649,00</b>	<b>669.096,51</b>	<b>99,77%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>670.649,00</b>	<b>669.096,51</b>	<b>99,77%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	617.650,00	616.541,72	99,82%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>423.000,00</b>	<b>422.570,48</b>	<b>99,90%</b>
3111	11 43 51	Plaće za redovan rad		422.570,48	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.950,00</b>	<b>10.950,00</b>	<b>100,00%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		10.950,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>183.700,00</b>	<b>183.021,24</b>	<b>99,63%</b>
3131	51	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		105.820,35	
3132	51	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		68.566,67	
3133	51	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.634,22	
32		MATERIJALNI RASHODI	52.999,00	52.554,79	99,16%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>52.999,00</b>	<b>52.554,79</b>	<b>99,16%</b>
3211	11	Službena putovanja		14.502,79	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		19.668,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		17.884,00	
<b>002A002</b>		<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>460.190,00</b>	<b>459.579,48</b>	<b>99,87%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>61.590,00</b>	<b>60.985,61</b>	<b>99,02%</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	61.590,00	60.985,61	99,02%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>55.490,00</b>	<b>55.486,47</b>	<b>99,99%</b>
3423	71	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		55.486,47	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.100,00</b>	<b>5.499,14</b>	<b>90,15%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.499,14	
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>398.600,00</b>	<b>398.593,87</b>	<b>100,00%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	398.600,00	398.593,87	100,00%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>398.600,00</b>	<b>398.593,87</b>	<b>100,00%</b>
5443	51 71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		398.593,87	
<b>002A003</b>		<b>REDOVNO POSLOVANJE</b>	<b>470.069,00</b>	<b>439.757,10</b>	<b>93,55%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>457.956,00</b>	<b>427.645,41</b>	<b>93,38%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	457.956,00	427.645,41	93,38%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>181.515,00</b>	<b>170.733,32</b>	<b>94,06%</b>
3221	11 43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22.718,62	
3223	11 43	Energija		142.015,95	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
3227	11 43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.998,75	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>253.361,00</b>	<b>233.831,71</b>	<b>92,29%</b>
3231	11 43 61 71	Usluge telefona, pošte i prijevoza		26.735,52	
3233	11 43 61 71	Usluge promidžbe i informiranja		72.026,41	
3234	11 43 61 71	Komunalne usluge		14.843,31	
3237	11 43 61 71	Intelektualne i osobne usluge		59.316,70	
3238	11 43 61 71	Računalne usluge		17.985,00	
3239	11 43 61 71	Ostale usluge		42.924,77	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>14.310,00</b>	<b>14.310,38</b>	<b>100,00%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		14.310,38	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.770,00</b>	<b>8.770,00</b>	<b>100,00%</b>
3294	11	Članarine		8.770,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>12.113,00</b>	<b>12.111,69</b>	<b>99,99%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.113,00	12.111,69	99,99%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>12.113,00</b>	<b>12.111,69</b>	<b>99,99%</b>
4221	71	Uredska oprema i namještaj		12.111,69	
<b>002A004 OSTALO</b>			<b>114.695,00</b>	<b>116.139,23</b>	<b>101,26%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>104.954,00</b>	<b>108.035,90</b>	<b>102,94%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	104.954,00	108.035,90	102,94%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>59.975,00</b>	<b>64.162,88</b>	<b>106,98%</b>
3234	11 43	Komunalne usluge		54.374,50	
3236	11 43	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.288,38	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		4.500,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>44.979,00</b>	<b>43.873,02</b>	<b>97,54%</b>
3292	11	Premije osiguranja		22.978,32	
3293	11	Reprezentacija		20.894,70	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>9.741,00</b>	<b>8.103,33</b>	<b>83,19%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.741,00	8.103,33	83,19%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>9.741,00</b>	<b>8.103,33</b>	<b>83,19%</b>
4227	11 71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.103,33	
<b>PROGRAM 003 DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI</b>			<b>643.957,00</b>	<b>640.401,35</b>	<b>99,45%</b>
<b>003A002 ŠKOLSKI I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>			<b>250.650,00</b>	<b>249.000,84</b>	<b>99,34%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>250.650,00</b>	<b>249.000,84</b>	<b>99,34%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	9.103,00	91,03%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.103,00</b>	<b>91,03%</b>
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.103,00	
38		OSTALI RASHODI	240.650,00	239.897,84	99,69%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>240.650,00</b>	<b>239.897,84</b>	<b>99,69%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		239.897,84	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
<b>003A003</b>		<b>SIGURNOST I ZAŠTITA</b>	<b>98.767,00</b>	<b>100.035,30</b>	<b>101,28%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>98.767,00</b>	<b>100.035,30</b>	<b>101,28%</b>
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	16.400,00	17.669,91	107,74%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>16.400,00</b>	<b>17.669,91</b>	<b>107,74%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		17.669,91	
38		OSTALI RASHODI	82.367,00	82.365,39	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>82.367,00</b>	<b>82.365,39</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		82.365,39	
<b>003A004</b>		<b>KULTURA</b>	<b>38.637,00</b>	<b>39.636,88</b>	<b>102,59%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>38.637,00</b>	<b>39.636,88</b>	<b>102,59%</b>
38		OSTALI RASHODI	38.637,00	39.636,88	102,59%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>38.637,00</b>	<b>39.636,88</b>	<b>102,59%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		39.636,88	
<b>003A005</b>		<b>ŠPORTSKE UDRUGE</b>	<b>19.000,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>97,37%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>97,37%</b>
38		OSTALI RASHODI	19.000,00	18.500,00	97,37%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>19.000,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>97,37%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		18.500,00	
<b>003A006</b>		<b>OSTALE UDRUGE</b>	<b>14.508,00</b>	<b>12.865,50</b>	<b>88,68%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.508,00</b>	<b>12.865,50</b>	<b>88,68%</b>
38		OSTALI RASHODI	14.508,00	12.865,50	88,68%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>14.508,00</b>	<b>12.865,50</b>	<b>88,68%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		12.865,50	
<b>003A007</b>		<b>RELIGIJA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
<b>003A008</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>168.541,00</b>	<b>166.509,42</b>	<b>98,79%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>168.541,00</b>	<b>166.509,42</b>	<b>98,79%</b>
38		OSTALI RASHODI	168.541,00	166.509,42	98,79%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>168.541,00</b>	<b>166.509,42</b>	<b>98,79%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		166.509,42	
<b>003A010</b>		<b>POMOĆ GRAĐANIMA</b>	<b>47.854,00</b>	<b>47.853,41</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>47.854,00</b>	<b>47.853,41</b>	<b>100,00%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	47.854,00	47.853,41	100,00%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>47.854,00</b>	<b>47.853,41</b>	<b>100,00%</b>
3721	11 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		47.853,41	
<b>PROGRAM 004</b>		<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>1.180.409,31</b>	<b>1.137.450,04</b>	<b>96,36%</b>
<b>004A001</b>		<b>TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>407.434,00</b>	<b>399.476,63</b>	<b>98,05%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>407.434,00</b>	<b>399.476,63</b>	<b>98,05%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	407.434,00	399.476,63	98,05%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>407.434,00</b>	<b>399.476,63</b>	<b>98,05%</b>
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		399.476,63	
	71				
<b>004A003</b>		<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>107.600,00</b>	<b>71.849,45</b>	<b>66,77%</b>

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>107.600,00</b>	<b>71.849,45</b>	<b>66,77%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	107.600,00	71.849,45	66,77%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>107.600,00</b>	<b>71.849,45</b>	<b>66,77%</b>
3232	11 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		71.849,45	
<b>004A004</b>		<b>ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GROBLJA</b>	<b>67.500,00</b>	<b>68.250,00</b>	<b>101,11%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>67.500,00</b>	<b>68.250,00</b>	<b>101,11%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	67.500,00	68.250,00	101,11%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>67.500,00</b>	<b>68.250,00</b>	<b>101,11%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		68.250,00	
<b>004P002</b>		<b>KAPITALNE INVESTICIJE</b>	<b>597.875,31</b>	<b>597.873,96</b>	<b>100,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>597.875,31</b>	<b>597.873,96</b>	<b>100,00%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.504,00	14.503,58	100,00%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>14.504,00</b>	<b>14.503,58</b>	<b>100,00%</b>
4111	11 71	Zemljište		14.503,58	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	583.371,31	583.370,38	100,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>583.371,31</b>	<b>583.370,38</b>	<b>100,00%</b>
4212	11 42 43 71	Poslovni objekti		215.751,97	
4213	11 42 43 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		273.849,05	
4214	11 42 43 71	Ostali građevinski objekti		93.769,36	
<b>PROGRAM 005</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>242.444,00</b>	<b>230.443,75</b>	<b>95,05%</b>
<b>005P001</b>		<b>OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>242.444,00</b>	<b>230.443,75</b>	<b>95,05%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>242.444,00</b>	<b>230.443,75</b>	<b>95,05%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	72.000,00	72.000,00	100,00%
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4126	11 71	Ostala nematerijalna imovina		72.000,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	170.444,00	158.443,75	92,96%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>170.444,00</b>	<b>158.443,75</b>	<b>92,96%</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti		158.443,75	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>3.935.045,31</b>	<b>3.843.609,51</b>	<b>97,68%</b>

## Članak 4.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje od 01.01.- 31.12.2013. godine, obrazloženje Izveštaja o korištenju proračunske zalihe u razdoblju od 01.01.31.12.2013. godine, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima za razdoblje 01.01.- 31.12.2013. godine, te Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 01.01. - 31.12.2013. sastavni su dio ovog Izveštaja.

## Članak 5.

Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za razdoblje 01.01.-31.12.2013. godine stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA



KLASA: 022-05/14-01/18  
URBROJ: 2109/22-02-14-2  
Orehovica, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
Međimurska županija

**Općina Orehovica** Razina \_\_\_\_\_ 22

AKT: GODIŠNJI  
IZVJEŠTAJ O  
IZVRŠENJU  
PRORAČUNA  
ZA 2013. GODINU

RKDP \_\_\_\_\_ 33312  
Zakon o proračunu (NN  
87/08, 136/12) članak 108. **OIB** \_\_\_\_\_ **99677841113**  
\_\_\_\_\_ **2340009-**  
Žiro račun \_\_\_\_\_ **1860500004**

**IZVJEŠTAJ**

**o danim jamstvima i izdacima po jamstvima u razdoblju  
od 01.01.-31.12.2013. godine**

O P I S	I Z N O S
Stanje aktivnih jamstava 1.1.2013. godine	0,00

Protestirana jamstva u tekućoj godini	0,00
Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	0,00
Izdana jamstva u tekućoj godini	0,00
Jamstva istekla u tekućoj godini	0,00
Stanje aktivnih jamstava 31.12. 2013. godine	0,00

REPUBLIKA  
HRVATSKA  
Međimurska županija  
**Općina Orehovica**

Razina \_\_\_\_\_ 22

AKT: GODIŠNJI  
IZVJEŠTAJ O  
IZVRŠENJU  
PRORAČUNA  
ZA 2013. GODINU

RKDP \_\_\_\_\_ 33312  
Zakon o proračunu (NN  
87/08, 136/12) članak 108. stavak 1. točka 3.  
Orehovica, 04.03.2014. **Matični broj** \_\_\_\_\_ 02542587  
**OIB** \_\_\_\_\_ 99677841113  
\_\_\_\_\_ 2340009-  
Žiro račun \_\_\_\_\_ 1860500004

**IZVJEŠTAJ**

**o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i  
kapitala za razdoblje 01.01.-31.12.2013.**

Naziv pravne osobe	Stanje zajma 1.1	Otplate glavnice	Primljeni zajmovi u tekućoj godini	Stanje zajma 31.12.	Revalorizacija/ tečajne razlike u tekućoj godini	Datum primanja zajma	Datum dospijeca zajma
A1. Tuzemni kratkoročni zajmovi							
Privredna banka d.d.	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00		31.01.2012	30.11.2012
Međimurska županija	155.267,77	0,00	0,00	155.267,77	0,00	u 4 rate tokom 2010. godine	
Univerzal d.o.o.	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00		04.12.2013 i 19.12.2013	30.11.2014
<b>UKUPNO POD A1.</b>	<b>355.267,77</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>455.267,77</b>	<b>0,00</b>		
A2. Tuzemni dugoročni zajmovi							
Erste & Steiermarkische bank d.d. Rijeka	741.498,21	198.593,87	0,00	542.904,34	0,00	21.05.2009	21.05.2012- 21.05.2016
<b>UKUPNO POD A2.</b>	<b>741.498,21</b>	<b>198.593,87</b>	<b>0,00</b>	<b>542.904,34</b>	<b>0,00</b>		
B1. Inozemni kratkoročni zajmovi							
<b>UKUPNO POD B1.</b>							
B2. Inozemni dugoročni zajmovi							
<b>UKUPNO POD B2.</b>							

Tablica kamata na zajmove

Opis	Stanje 01.01.	Kamate dospjele u tekućoj godini	Kamate plaćene u tekućoj godini	Stanje 31.12. (2+3+4)
1	2	3	4	5
<b>A Kamate po primljenim zajmovima</b>				
<b>A.1. po tuzemnim zajmovima</b>	101.351,01	49.095,03	49.095,03	52.255,98
<b>A.2. po inozemnim zajmovima</b>				
<b>UKUPNO POD A</b>	101.351,01	49.095,03	49.095,03	52.255,98
<b>B Kamate po danim zajmovima</b>				
<b>B.1. po tuzemnim zajmovima</b>				
<b>B.2. po inozemnim zajmovima</b>				
<b>UKUPNO POD B</b>				

1. Odlukom o zaduženju od 23.12.2008. godine Općinsko vijeće Općine Orehovica je ovlastilo načelnika Općine Orehovica da se u ime Općine zaduži na inozemnom i domaćem tržištu novca i kapitala do ukupnog iznosa od 1.000.000,00 kuna, koji je iskazan u Računu financiranja Proračuna.

Nakon provedene javne nabave najpovoljniji ponuđač je bila Erste & Steriermaerkische bank d.d. Rijeka.

Za navedeno zaduženje pri navedenoj banci Vlada Republike Hrvatske je 02. travnja 2009. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti za zaduženje. Sredstva su se koristila za financiranje izgradnje Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu i izgradnje športsko-vatrogasnog objekta u Orehovici. Ugovor o kreditu potpisan je dana 21.05.2009. godine na rok od 5 godina i počeo od godinu dana.

Kredit je odobren uz promjenjivu kamatnu stopu u visini 7,50% godišnje.

Kamate se obračunavaju mjesečno.

Nadalje, dana 15.06.2010. godine s davateljem navedenog kredita potpisan je Aneks br. 1 Ugovora o dugoročnom kreditu u kojem se je promijenio rok vraćanja kredita u smislu produljenja početka za još godinu dana, tako da sada rok vraćanja kredita glasi: 72 mjeseca od 21.06.2010. uključujući početak od 12 mjeseci.

2. U 2010. godini Općina Orehovica se kratkoročno zadužila pri Međimurskoj županiji za provedbu projekta ROKIĆ: DROM u iznosu od 155.267,77 kuna.
3. Dana 28.12.2011. godine Općina Orehovica se kratkoročno zadužila pri Međimurskoj banci d.d. za provođenje projekta prekogranične suradnje ROKIĆ: DROM, konkretno za kupnju zemljišta u iznosu od 68.969,70 kuna, dok se ostatak kreditnog iznosa do 300.000,00 kuna plasirao u 2012. godini. Ta su sredstva namijenjena za kupnju šatora koji je predviđen istim navedenim projektom ROKIĆ: DROM. Rok povrata glavnice pozajmice je do kraja studenog 2012. godine. Međutim, očekivani prihodi za 6. obračunsko razdoblje 2012. godine nažalost nisu uprihodovani najvećim razlogom zbog sporosti administracije pri slovenskim nadležnim kontrolnim tijelima. Navedeni očekivani, a nenaplaćeni prihod (429.954,80 kn) uvelike je poremetio poslovanje Općine Orehovica, te Općina nije bila u mogućnosti u 2012. godini otplatiti ostatak glavnice kratkoročnog zaduženja u iznosu od 200.000,00 kuna pri Privrednoj banci Zagreb d.d. za koje se zadužila kako bi privela projekt ROKIĆ: DROM kraju prema planiranim aktivnostima.

Glavnicu od 200.000,00 kuna Općina Orehovica vratila je 07.02.2013. godine.

4. Općinsko vijeće Općine Orehovica je na 4. sjednici održanoj dana 13.11.2013. godine donijelo Odluku o kratkoročnom zaduženju pri tvrtci Univerzal d.o.o. Varaždin, Cehovska 10; OIB 71843925886 do iznosa od 300.000,00 kuna, uz kamatnu stopu od 6,0% godišnje. Sredstva će se koristiti za premošćivanje teškoća nastalih zbog različite dinamike priljeva sredstava u Proračun Općine Orehovica i dospijeca obveza. Općina Orehovica pozajmljena sredstva treba vratiti sukladno potpisanom Ugovoru o zajmu do 30.11.2014. godine.

### OBRAZLOŽENJE IZVJEŠTAJA

#### o korištenju proračunske zalihe u razdoblju od 01.01.– 31.12.2013. godine

Člankom 56. Zakona o Proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12) propisano je da se u proračunu utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu. Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka, a njihova visina utvrđuje se odlukom o izvršavanju proračuna.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Orehovica za 2013. godinu nisu utvrđena sredstva izdvojena za proračunsku zalihu.

U skladu sa člankom 56. Zakona o proračunu, iznos sredstava u visini proračunske pričuve planira se korištenjem brojeane oznake 385 i naziva Proračunska zaliha. Tijekom godine ti rashodi se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potrošenom na Proračunskoj zalihi.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik koji je o istome obavezan svaki mjesec izvijestiti

Općinsko vijeće. Sukladno Zakonu sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva. Također, navedenim je Zakonom propisano da se sredstva proračunske zalihe ne mogu koristiti za pozajmljivanje.

U razdoblju od 1. do 31. prosinca 2013. godine nisu utrošena nikakva sredstva pa sveukupno iskorištena sredstva proračunske zalihe sa 31.12.2013. godine iznose 0,00 kn.

Orehovica, 17.03.2014.

REPUBLIKA HRVATSKA

Međimurska županija

Općina Orehovica

Razina 22

AKT: GODIŠNJI

IZVJEŠTAJ O

IZVRŠENJU

PRORAČUNA ZA 2013.

GODINU

RKDP 33312

Zakon o proračunu (NN

87/08) članak 108. stavak 1.

točka 6

Matični broj 02542587

OIB 99677841113

2340009-

Žiro račun 1860500004

### OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA

#### prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje 01.01.-31.12.2013

Proračun Općine Orehovica za 2013. godinu usvojen je na 23. sjednici Općinskog vijeća Općine Orehovica održanoj dana 21.12.2012. godine. Nadalje, 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Orehovica, Općinsko vijeće Općine Orehovica donijelo je na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Orehovica dana 17.12.2013. godine.

Tim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Orehovica planirani su ukupni prihodi i primitci u iznosu od 4.852.603,42 kuna, te ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 3.935.045,31 kn. Razlika viška prihoda planirana je za pokriće manjka prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 917.558,11 kn.

#### I PRIHODI I PRIMICI

U obračunskom razdoblju I-XII mjesec 2013. godine ostvareni su ukupni prihodi/primici u iznosu od 4.665.470,19 kn što je 96,14 % ostvarenja godišnjeg plana.

U odnosu na isto obračunsko razdoblje prošle godine ostvareni su ukupni prihodi veći za 1.054.409,00 kn ili 29,2%

- konto 6111 - Porez i prirez od nesamostalnog rada - u istom razdoblju ove godine ostvareno je 4.272,00 kuna manje nego prošle godine tj. 99,5%. Do 30.06.2013. godine porezni prihodi bili su veći u odnosu na isto obračunsko razdoblje, najvećim dijelom zbog mijenjanja propisa u dijelu porezno priznatih olakšica za zdravstvene usluge i stambenu izgradnju, koje se više ne priznaju prilikom povrata poreza na dohodak, te je time i ove godine povrat istoga bio manji. Isto tako, učinkovitija naplata poreznih prihoda u prvih 6 mjeseci 2013. godine pridonijela je boljem punjenju proračuna tim prihodima. Međutim, uslijed teške ekonomske i gospodarske situacije, te smanjenja broja zaposlenih žitelja Općine Orehovica naplata prihoda od poreza je posljednjih mjeseci izostala.

U odnosu na plan proračuna isti prihodi ostvareni su sa 99,69%.

- Porez na imovinu - u odnosu na isto proračunsko razdoblje prošle godine prihodi su veći za 30.248,00 kn što je rezultat povećane kupnje/prodaje poljoprivrednog zemljišta u svrhu okrupnjavanja poljoprivrednih posjeda, te prodaje poslovnog prostora u većem iznosu u Podbrestu. U odnosu na plan proračuna za 2013. godinu, porez na imovinu veći je za 3.016,54 kn. ili 3,65%.
- U 2013. godini Općina Orehovica je prihodovala 37.450,00 kuna prihoda za provođenje projekta Vijeća EU - "Kulturni potencijali za socijalno uključivanje Roma" - koja sredstva su namijenjena za plaću lokalnog koordinатора u razdoblju od 01.05.-31.12.2013. godine, Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - prihodi za 6. obračunsko razdoblje (01.01.-10.03.2012. godine) su prihodovani dana 12.08.2013. godine u iznosu od 426.761,53 kn. Ukupni prihodi pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU ostvareni su u 100%-tnom iznosu tj. sa 464.211,53 kn.
- Kapitalne pomoći iz proračuna u 2013. godini bile su u odnosu na 2013. godinu veće za 188.065,00 kn (2012. godine iznosili su 331.935,00 kuna, a u 2013. godini iznose 520.000,00 kuna), najvećim dijelom zbog velikog angažmana čelnika Općine Orehovica, javljanja i apliciranja projekata po raspisanim natječajima resornih ministarstava, a koji su prepoznati i financijski popraćeni, ali ne u traženim iznosima. Nakon rebalansa proračuna 17.12.2013. godine, plan proračuna na kontu pomoći iz proračuna sveden je u realne okvire.
- Naknada za korištenje nefinancijske imovine u ovom obračunskom razdoblju naplaćena je za 140.024,00 kn više nego u istom obračunskom razdoblju prošle godine, najviše iz razloga što je u 2013 godini godine HT d.d. Općini Orehovica uplatio 96.016,00 naknade za služnost, a kojeg prihoda u 2012. godini nije bilo. Isto tako naknada za korištenje prostora hidroelektrana u odnosu na isto razdoblje 2012. godine veća je za 44.278,00 kuna zbog donijete odluke Vlade RH kojom se povećava visina naknade za korištenje prostora koje koriste proizvodna postrojenja za proizvodnju električne energije u konkretnom slučaju HE Čakovec, te je Koeficijent za obračun naknade (lp/kWh) povećan sa 0,3852 na 0,795 lp/kWh.
- Prihodi od komunalnog doprinosa u odnosu na isto razdoblje prošle godine manji su za 103.926,00 kune zbog toga što se je u drugoj polovici 2011. godine prišlo legalizaciji bespravno izgrađenih građevina u romskom naselju Orehovica, te obračunu komunalnoga doprinosa, te su obroci dospjivali u drugoj polovici 2011. godine i prvoj polovici 2012. godine. Dospjelih, a nenaplaćenih prihoda od komunalnoga doprinosa bespravno izgrađenih građevina u romskom naselju s krajem 2013. godine bilo je u iznosu od 59.353,14 kuna, a naplata istih je vrlo teška zbog nemogućnosti ovršivanja dužnika čiji su prihodi samo socijalne prirode (dječji doplatok, socijalne pomoći). Isto tako u prvoj polovici 2012. godine obračunat je komunalni doprinos za izgradnju gospodarske građevine za skladištenje povrća investitora Radović Darka u iznosu od 54.205,44 kune, dok u prvoj polovici 2013. godine tako većeg razreza komunalnog doprinosa nije bilo. Nešto izdašniji punjenje proračuna navedenim prihodom bilo je krajem 2013. godine kada su počeli pristizati predmeti i

dovršavati se postupci legalizacije objekata za zahtjeve predane do 30.06.2013. godine. S time u svezi u 2014. godini očekivana je veća naplata komunalnoga doprinosa.

- Prihodi od komunalne naknade veći su za 37.516,00 kuna (2012 - 277.455,00 kuna, a 2013 - 314.971,00 kuna) u odnosu na isto obračunsko razdoblje prošle godine, iz razloga što su se intenzivirale aktivnosti vezane uz prisilnu naplatu dugovanja, te će se isto tako i u 2014. godini iste nastaviti.
- Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna u ostvarenom iznosu od 6.000,00 kuna odnose se na donacije od pravnih osoba s kojima posluje Općina Orehovica za sufinanciranje općinskog lista Revoske novine. Planirani iznos od 13.000,00 kuna nije ostvaren zbog planirane, a neizvršene uplate donacije neprofitne organizacije KUD Vularija u iznosu od 7.000,00 kn koja sredstva su trebala biti utrošena u 2014. godini za rekonstrukciju kapelice u Vulariji.
- Na kontu primljenih zajmova od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora prihod je veći za 69.970,000 kuna. Naime, Općinsko vijeće Općine Orehovica je na 4. sjednici održanoj dana 13.11.2013. godine donijelo Odluku o kratkoročnom zaduženju pri tvrtci Univerzal d.o.o. Varaždin, Cehovska 10; OIB 71843925886 do iznosa od 300.000,00 kuna, uz kamatnu stopu od 6,0% godišnje. Sredstva će se koristiti za premošćivanje teškoća nastalih zbog različite dinamike priljeva sredstava u proračun Općine Orehovica i dospijeca obveza. Općina Orehovica pozajmljena sredstva treba vratiti sukladno potpisanom Ugovoru o zajmu do 30.11.2014. godine.

Planirani iznos primitaka od zaduživanja posljednjim rebalansom proračuna za 2013. godinu sveden je u realne okvire.

- U 2013. godini prihodovano je 65.646,00 kuna prihoda od prodaje građevinskoga zemljišta, te 521.300,00 kuna od prodaje poslovnog prostora u Podbrestu.
- Iako je Komisija Vlade Republike Hrvatske donijela odluku da Općina Mala Subotica po pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske treba spram Općine Orehovica isplatiti 34,79 % prihodovanih sredstava od prodaje stanova za koje je postojalo stanaarsko pravo, a sve po kriterijima podjele imovine bivše Općine Čakovec spram broju stanovnika na novonastale općine, Općina Mala Subotica i dalje osporava dugovanje, odnosno ne daje financijsko izvješće koliko su sredstava prikupili tj. koliko trebaju spustiti na žiro račun Općine Orehovica, pa je Općina Orehovica bila prisiljena podići tužbu na trgovačkom sudu u Varaždinu. U tijeku 2012. godine predmet je zbog prezauletosti trgovačkog suda u Varaždinu preseljen na rješavanje u Bjelovar, koji pak je dana 06.03.2013. godine riješio i oglasio se nenadležnim za rješavanje ovoga spora, ukinuo je provedene radnje u postupku i odbacio tužbu.

Nakon toga dana 23.05.2013. Ministarstvu uprave, ministru Arsenu Bauku odaslali smo zamolbu za pravnim savjetom u kojem ga molimo da nas hitno uputi, te nedvosmisleno utvrdi model po kojemu bi Općina Orehovica naplatila svoja potraživanja. Do dana današnjega, i nakon požurnica nismo uspjeli dobiti nikakvo ni usmeno, a kamoli pismeno očitovanje navedenog ministarstva.

## II RASHODI/IZDACI

### U ostvarenju rashoda značajno je sljedeće:

U obračunskom razdoblju I-XII mjesec 2013. godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu 3.843.609,51 kuna, što je 97,67% godišnjeg plana.

Neutrošena sredstva (žiro račun i blagajna) na početku obračunskog razdoblja iznosila su 76.720,00 kune, a krajem obračunskog razdoblja iznose 142.327,29 kuna.

Navedena stanja sredstava na početku i na kraju obračunskog razdoblja sadrže sredstva Hrvatskih voda d.d. za koje se ubire naknada za uređenje voda, a ne iskazuje se niti u prihodima, niti u rashodima proračuna.

Stanje nepodmirenih obveza na početku 2013. godine iznosilo je 2.334.813,45 kuna, a na kraju 2013. godine iznosi 1.427.011,68 kuna, od čega su veće obveze: 542.904,34 kuna nedospjela glavnica zajma pri Erste banci kojemu glavnica dolazi na naplatu mjesečno, kratkoročni zajam od Međimurske županije u iznosu od 155.267,77 kuna, te kratkoročni zajam pri poduzeću Univerzal d.o.o. u iznosu od 300.000,00 kuna, 116.431,80 kuna obveze za sanaciju deponija prema poduzeću Univerzal d.d., obveze za kamate za primljeni zajam pri Erste banci 52.255,98 kuna, ostale nespomenute obaveze (Hrvatske vode) - 153.120,91 kn, obaveze za zaposlene 34.021,29 kuna, obveza za nabavu nefinancijske imovine 1.245,35 kuna, te ostale obveze 71.764,24 kuna. Za napomenuti je da je Općina Orehovica u 2013. godini uspjela podmiriti dospjele obveze prema tvrtci Univerzal d.o.o. Varaždin za sanaciju deponija Jacine i Prosišće u iznosu od 755.717,77 kn, te je ostala nepodmirena obveza od 116.431,80 kuna, koja će se podmiriti do početka 04/2014 godine.

Tijekom izvještajnog razdoblja Općina nije imala prihode od vlastite djelatnosti, jer nema ustrojenu takovu djelatnost. Općina nije davala nikakve zajmove.

Veća odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine ili u odnosu na plan proračuna 2013. godine na rashodovnoj strani proračuna Općine Orehovica desila su se u većim dijelom zbog provođenja drugih i različitih aktivnosti u ovom izvještajnom razdoblju nego su to ona bila u istom razdoblju prošle godine kako slijedi:

- Rashodi za zaposlene u odnosu na isto razdoblje 2012. godine veći su za 27.210,00 kuna iz razloga što je Općina Orehovica istom razdoblju 2012. godine zapošljavala manji broj djelatnika pripadnika romske nacionalne manjine na javnim radovima, za koje plaću u ukupnom iznosu osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje. Za razdoblje od 01-12/2013 godine općina Orehovica je za javne radove participirala iznos od 230.961,92 kn. Isto tako, od 1.5.2013. godine Općina Orehovica je u okviru projekta Vijeća EU pod nazivom "Kulturni potencijali za socijalno uključivanje Roma" zaposlila jednu djelatnicu do 31.12.2013. godine, čije ukupne izdatke za plaću financira Vijeće EU, te je iz toga naslova Općina Orehovica prihodovala dana 12.06.2013. godine sredstva u visini od 37.450,00 kuna.

U odnosu na plan proračuna rashodi za zaposlene ostvareni su 99,82%-tnom iznosu.

- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja u odnosu na isto prošlogodišnje razdoblje veće su za 255.253,00 kuna. Navedeno povećanje većim dijelom je nastalo zbog učestalih velikih padalina snijega, bilo je potrebno pojačano angažirati zimsku službu na čišćenju snijega, te se u tom razdoblju neizbježno povećao trošak za isto

(trošak čišćenja snijega 83.006,25 kn). Isto tako Općina Orehovica prema Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Odjela inspekcije zaštite okoliša za središnju i sjeverozapadnu Hrvatsku, Ispostava Čakovec, bila je dužna sanirati deponiju građevinskog otpada na k.č. 900/1 k.o. Orehovica. Radove na sanaciji je obavio ZAO Mišić iz Podbresta, kao i prijevoz na deponiju u Ivanovec. Ukupno je sanirano 1.046,26 t betona, 31,06 t opeke te 15,88 t bitumena. Dovezeno je 165 m<sup>3</sup> jalovine. Ukupna vrijednost radova iznosi 136.516,13 kn. Temeljem obavljene kontrole 31.10.2013., inspektor zaštite okoliša obustavio je postupak.

- U odnosu na plan proračuna rashodi za pomoći unutar općeg proračuna, a odnose se na ustupljenog dijela poreza na dohodak za vatrogasne postrojbe koji se uplaćuje gradu Čakovcu za Javnu vatrogasnu postrojbu Čakovec veći su za 1.269,91 kn ili 7,74 % u odnosu na plan (16.400,00 kn) zbog nemogućnosti točnog planiranja uplate poreza na dohodak, a time i tog ustupljenog dijela.
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u odnosu na isto razdoblje 2012. godine manji su za 307.387,12 kuna, a sve zbog nedostatka sredstava, prihoda od poreza, te slabije naplate komunalnog doprinosa i prihodovanja kapitalnih donacija. U odnosu na plan proračuna 2013. godine iz istih razloga navedeni rashodi su manji za 13.640,58 kuna (planirano: 862.173,31 kn, ostvareno: 848.532,73 kn)
- Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova izvršeni su u planiranom iznosu od 398.593,87 kuna, a odnose se na povrat kratkoročnog kredita pri Privrednoj banci u iznosu od 200.000,00 kuna, te dugoročnog kredita pri Erste banci u iznosu od 198.593,87 kuna.

## 2.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07. i 73/08.) i članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 114/10, 31/11), te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj dana 17.03.2014. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Orehovica za 2013. godinu**

##### Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Orehovica u 2013. godini i u ranijim godinama ostvarila strukturni poslovni rezultat:

- višak prihoda (račun 9221) u iznosu 5.083.521,69 kn;
- manjak prihoda od nefinancijske imovine (račun 9222) u iznosu 5.179.219,12 kn;

##### Članak 2.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 5.179.219,12 kn pokriva se iz:

1. višak prihoda (račun 9221) u iznosu 5.083.521,69 kn;
2. prihoda poslovanja u 2014. godini u iznosu od 95.697,43 kn.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2109/22-02-14-14  
Orehovica, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

## 3.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 04/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 17.03.2014. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o rasporedu sredstava na žiro računu Općine Orehovica sa 31.12.2013. godine**

##### Članak 1.

Sredstva na žiro-računima Općine Orehovica sa 31.12.2013. godine iznose **142.327,29 kuna**.

Navedena sredstva rasporedit će se:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Naknada za uređenje voda<br>– novac na žiro-računu | 19.272,53 kuna  |
| 2. Sredstva dobivena za<br>financiranje predškole     | 1.450,00 kuna   |
| 3. Za ostale namjenske potrebe                        | 121.604,76 kuna |

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2109/22-02-14-15  
Orehovica, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

## 4.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 04/13), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj dana 17.03.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****o prihvaćanju rezultata popisa inventurne komisije od  
31.12.2013**

## Članak 1.

Prihvaćaju se nalazi inventurne komisije s popisa inventure za 2013. godinu. Inventurom je obuhvaćen popis imovine, obveza i potraživanja, stanje blagajne i žiro-računa sa 31.12.2013. god.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2109/22-02-14-16  
Orehovica, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

**5.**

Temeljem članka 20. st. 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 4/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 17.03.2014. donosi

**ODLUKU****o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja  
otpadom Općine Orehovica za 2013. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Orehovica za 2013. godinu (klasa: 022-05/14-01/13, urbroj: 2109/22-01-14-01 od 06.03.2014.).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2109/22-01-14-6  
Orehovica, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

Temeljem članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13) i članka 33. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13) općinski načelnik Općine Orehovica dana 06.03.2014. donosi

**IZVJEŠĆE****o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području  
Općine Orehovica za 2013. godinu**

## I.

Plan gospodarenja otpadom Općine Orehovica usvojilo je Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 26.03.2008. ("Službeni glasnik Međimurske županije" 21/08).

Planom su propisani:

1. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom
2. Načela Plana gospodarenja otpadom
3. Mjere za provođenje načela i ciljeva Plana gospodarenja otpadom
4. Izbjegavanja i smanjivanja količine komunalnog otpada
5. Odvojeno skupljanje, skladištenje i prijevoz komunalnog otpada
6. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
7. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
8. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša
9. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

## II.

**Mjere za provođenje načela  
i ciljeva Plana gospodarenja otpadom**

Osnovne mjere sustavnog provođenje ciljeva i načela Plana gospodarenja su:

1. izbjegavanje i smanjivanje količine komunalnog otpada,
2. odvojeno skupljanje, skladištenje i prijevoz komunalnog otpada.

Povjerenjem obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada GKP Čakom d.o.o. na području Općine Orehovica organizirano je odvojeno skupljanje i prijevoz komunalnog otpada na deponiju komunalnog otpada. Kroz odvojeno skupljanje i organizirani odvoz smanjuje se količina otpada, budući da se selektirani otpad nadalje koristi kao sekundarna i obnovljiva sirovina.

## III.

**Mjere za upravljanje i nadzor  
odlagališta za komunalni otpad**

Prostornim planom Općine Orehovica nije predviđeno odlagalište otpada na području Općine Orehovica za potrebe zbrinjavanja komunalnog otpada, već se otpad deponira na centralnoj deponiji u Totovcu.

Općinsko vijeće Općine Orehovica 18.08.2012. donijelo je Odluku o potpisivanju sporazuma o preuzimanju otpada s Regionalnim centrom za gospodarenje otpadom sjeverozapadne

Hrvatske Piškornica d.o.o., M. Gupca 12, Koprivnički Ivanec, OIB 47917187348, sukladno Mjerama za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad. Sporazumom se Piškornica d.o.o. obvezuje preuzeti sav komunalni otpad s područja Općine Orehovica, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad sličan otpadu u kućanstvu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji po količini ne premašuje uobičajene vrijednosti i uobičajeni način predaje, neopasni proizvodni otpad tj. otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima a koji se po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada.

## IV.

### Redosljed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša te održavanja saniranih divljih odlagališta otpada

#### 1. Sanirano odlagalište komunalnog otpada Jacine

Sanacija je dovršena 2010. godine. Osim redovnog održavanja površine od cca 27.000 m<sup>2</sup> malčiranjem o trošku Općine, krajem 2013. godine Općina je provela pošumljavanje deponije sa 13.300 sadnica autohtonih sorti drveća (hrast lužnjak 4.600, poljski jasen 1.900, crna joha 2.800, crni orah 2.000, divlja trešnja 1.000 i obični grab 1.000). Vrijednost projekta iznosi 86.817,00 kn od čega je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU financiralo 74.000,00 kn, a Općina Orehovica 12.817,00 kn. Radove je izvela tvrtka Cedrus forest d.o.o. iz Čakovca.

Deponija je u vlasništvu Republike Hrvatske.

#### 2. Sanirano odlagalište komunalnog otpada Prosišće

Deponija se nalazi jugozapadno od Vularije, sanirana je na 2011. godine. Deponija je ograđena i zaključana. Na deponiji se provodi redovno održavanje travnate površine od cca 7.000 m<sup>2</sup> malčiranjem o trošku Općine.

Deponija je u vlasništvu Republike Hrvatske.

#### 3. Neuređena deponija u Romskom naselju u Orehovici

Početkom 2012. godine započela je izgradnja komunalne infrastrukture (prometnice, vodovodna i nn električna mreža) koja se financira iz programa IPA 2008. Projekt potpore Romima, u vrijednosti od 905.000,00 €. Prilikom iskopa u siječnju 2012. godine na trasi infrastrukture naišlo se na odloženi otpad. Nadležna osoba Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost pristupila je očevidu i sačinila zapisnik, no tijekom radova na trasi otkrivane su sve veće količine zatrpanog otpada. Na dijelu trase buduće prometnice skinut je površinski sloj i otpad je smješten uz trasu prometnice. Uz makadamski put iz Romskog naselja u smjeru naselja Orehovice nalazi se također odloženi komunalni otpad izmiješan s građevinskim otpadom.

Radovi na izgradnji prometnice su obustavljeni, te su poduzete aktivnosti s ciljem rješavanja problema otpada na trasi prometnice, kako bi se hitno pristupilo sanaciji i zbrinjavanju otpada, te kako bi se moglo nastaviti s građevinskim radovima izgradnje prometnice i infrastrukture.

Tvrtka GeoTop d.o.o. izradila je Geodetski elaborat snimanja odlagališta otpada u Romskom naselju Orehovica (ožujak, 2012.) s detaljnom snimkom lokacija otpada i poprečnim profilima radi utvrđivanja količina odloženog otpada.

Za potrebe sufinanciranja troškova sanacije odlagališta u Romskom naselju odlagališta izrađen je Plan sanacije s prijedlogom sanacije i procijenjenim troškovima sanacije.

Kako bi se u što kraćem roku saniralo divlje odlagalište i nastavilo s izgradnjom komunalne infrastrukture provedeno je geodetsko snimanje odlagališta unutar Romskog naselja, proračunate su količine, te je izrađen Plan sanacije s ciljem ishođenja financijskih sredstava putem FZOEU.

Geodetski elaborat snimanja odlagališta s proračunom količina otpada u Romskom naselju izradila je tvrtka GeoTop d.o.o. Prilikom snimanja terena utvrđeno je da je otpad po sastavu komunalni, odnosno frakcije komunalnog otpada, izmiješan sa zemljom, građevinski otpad te lešine životinja. Na lokaciji buduće prometnice u prošlosti se nalazio rukavac rijeke Drave koje je izgradnjom naselja zatrpan otpadom i postepeno je izravnat s okolnim terenom.

Za što točniji izračun količina otpada na nekoliko je mjesta strojno izveden iskop i snimljena debljina odloženog otpada. Po snimanju terena proračunate su količine otpada na temelju poprečnih profila, te obujam odloženog otpada na lokaciji nekadašnjeg rukavca iznosi 2.530 m<sup>3</sup>.

Na dijelu prometnice gdje su započeli radovi izgradnje otpad je izmješten i odložen uz trasu prometnice; obujam je proračunat metodom prizmi i iznosi 1.527 m<sup>3</sup>.

Sveukupne količine odloženog otpada na trasi prometnice iznose 4.057 m<sup>3</sup>.

Na katastarskoj čestici 1544/1 koja se proteže uz makadamski put koji vodi iz romskog naselja u smjeru naselja Orehovica odložen je komunalni otpad izmiješan s manjom količinom građevinskog otpada. Površina odlagališta uz put iznosi 3.049 m<sup>2</sup>, uz procijenjenu debljinu otpada od 1 m, obujam otpada u odlagalištu uz put iznosio bi 3.049 m<sup>3</sup>.

Prema Geodetskom elaboratu obujam odloženog otpada unutar Romskog naselja iznosio bi 7.106 m<sup>3</sup>.

Krajem 2012. Općina Orehovica provela je postupak javne nabave za radove na sanaciji deponiji čija je vrijednost Planom sanacije procijenjena na 1.607.292,50 kn s PDV-om. Najpovoljniji ponuđač, Zajednica ponuditelja GKP Čakom d.o.o. i ZAO Mišić ponudila je radove vrijednosti 1.405.400,15 kn s PDV-om.

Krajem 2013. Općina je zaključila 1. ugovor o sufinanciranju sanacije deponije s Uredom za ljudska prava i prava nacionalnih manjina kojim se isti obvezao na isplatu 140.000,00 kn za navedenu investiciju. Nastavak ugovaranja sufinanciranja s navedenim Uredom, Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te Međimurskom županijom planiran je za 2014. godinu, čime bi Općina Orehovica osigurala 100% pokrivača za navedeni rashod.

### V. Podaci o količinama i vrstama otpada skupljenog na području Općine Orehovica u 2013. godini.

Ključni br. otpada	Naziv	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.
		(t)	(t)	(t)	(t)	(t)	(t)	(t)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	239,92	298,74	321,00	321,12	317,31	313,73	320,68

20 02 01	Biorazgradivi otpad	0,00	8,55	12,82	13,23	3,96	4,51	1,08
20 03 07	Glomazni otpad	6,58	19,33	18,86	16,47	13,84	16,32	14,86
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	44,00	18,10	22,79	23,02	16,67	16,59	16,28
15 01 02	Ambalaža od plastike	33,00	7,73	15,35	21,03	19,94	21,84	20,43
15 01 04	Ambalaža od metala	7,00	0,24	2,97	1,39	2,28	1,67	1,50
15 01 05	Višeslojna ambalaža	1,80	2,66	2,96	2,98	2,98	2,92	2,32
15 01 07	Staklena ambalaža	7,50	1,73	6,32	8,19	6,95	5,94	6,29
<b>Ukupno</b>		<b>339,8</b>	<b>357,07</b>	<b>403,07</b>	<b>407,43</b>	<b>383,93</b>	<b>383,52</b>	<b>383,44</b>

## NAČELNIK OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 022-05/14-01/13  
URBROJ: 2109/22-01-14-01  
Orehovica, 06. ožujka 2014.

NAČELNIK  
**Franjo Bukal, v. r.**

### 6.

Na temelju članka 61. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 16. st. 1. točke 13. i članka 65. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 4/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 17.03.2014. donijelo je

### ODLUKU

#### o izborima članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Orehovica

### I. Opće odredbe

#### Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom uređuju izbori članova vijeća mjesnih odbora (u nastavku teksta: vijeća), broj članova vijeća, način provođenja izbora za članove vijeća, izborne jedinice te druga pitanja u svezi s izborima.
- (2) Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

- (1) Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na način uređen ovom Odlukom.

### II. Biračko pravo

#### Članak 3.

- (1) Biračko pravo imaju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života (u nastavku teksta: birači) koji imaju

prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

- (2) Za člana vijeća može se kandidirati i biti biran birač koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.
- (3) Članove vijeća imaju pravo birati i za člana vijeća biti birani i državljani drugih država članica Europske unije, u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 4.

- (1) Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.
- (2) Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.
- (3) Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.
- (4) Nitko ne može zahtijevati izjašnjenje birača o njegovu glasačkom opredjeljenju.
- (5) Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.
- (6) Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

### III. Raspisivanje i održavanje izbora

#### Članak 5.

- (1) Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Orehovica (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) posebnom odlukom kojom se određuje dan provedbe izbora.
- (2) Redovni izbori se održavaju, u pravilu treće nedjelje u svibnju svake četvrte godine.
- (3) Općinsko vijeće može raspisati izbore na način da se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Orehovica održavaju istovremeno s izborima za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izborima zastupnika u Hrvatski sabor, izborima članova u Europsku parlament iz Republike Hrvatske, izborima za predsjednika Republike Hrvatske ili pak izborima za predstavnike i članove vijeća nacionalnih manjina.
- (4) Ako je mandat članova vijeća prestao zbog raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori moraju održati u roku od 120 dana od dana raspuštanja vijeća.
- (5) Ako je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori za članove vijeća, a prije njihova održavanja, za članove tog vijeća neće se raspisati i održati prijevremeni izbori.



- (6) Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 90 dana.

#### Članak 6.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, tako da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

#### Broj članova vijeća

#### Članak 7.

- (1) U vijeća mjesnih odbora bira se:
- 9 članova u Vijeće mjesnog odbora Orehovica,
  - 7 članova u Vijeće mjesnog odbora Podbrest,
  - 5 članova u Vijeće mjesnog odbora Vularija.

#### Mandat

#### Članak 8.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje 4 godine.

#### Članak 9.

- (1) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima započinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili do stupanja na snagu odluke općinskog načelnika Općine Orehovica (u nastavku teksta: načelnik) o raspuštanju vijeća, u skladu sa Statutom.
- (2) Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima započinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.
- (3) Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 10.

- (1) Član vijeća ne može istodobno biti:
- član Općinskog vijeća Općine Orehovica,
  - općinski načelnik,
  - zamjenik općinskog načelnika,
  - službenik Jedinственог управног одјела Опćине Orehovica,
  - osoba koja obavlja dužnost ili je zaposlenik u trgovačkim društvima i ustanovama čiji je Općina osnivač ili većinski vlasnik
  - osoba koja na temelju koncesije ili druge pravne osnove obavlja javnu službu iz djelokruga Općine,
  - osoba koja je u drugom poslovnom odnosu s Općinom iz ili u svezi tog djelokruga Općine, a koji se odnosi na poslove povjerene mjesnim odborima
  - obnašatelj drugih dužnosti navedenih u zakonu kojim je uređen postupak za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u nastavku teksta: zakon).

#### Članak 11.

- (1) Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je odredbama zakona zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana vijeća, a ako

bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća, obavijestiti jedinstveni upravni odjel Općine Orehovica.

- (2) Član vijeća koji za trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća i jedinstveni upravni odjel Općine Orehovica, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.
- (3) Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mandat miruje.
- (4) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća iz članka 10. stavka 2. ove Odluke nastavlja obnašati dužnost u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestaje mu osmog dana od podnošenja pisanog zahtjeva.
- (5) Ako član vijeća iz članka 10. stavka 2. ove Odluke po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

#### Članak 12.

- (1) Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća i jedinstvenom upravnom odjelu Općine Orehovica.
- (2) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.
- (3) Nastavljanje obnašanja dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku mandata.

#### Članak 13.

- (1) Članu vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:
- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke u skladu s pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
  - ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
  - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
  - ako mu prestane prebivalište na području gradske četvrti, odnosno mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
  - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
  - smrću.
- (2) Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice

vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije njezina podnošenja.

- (3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.
- (4) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a za kojeg se utvrdi da je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

#### Članak 14.

- (1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.
- (2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj liste.
- (3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu.
- (4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
- (5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

### IV. Kandidiranje

#### Članak 15.

- (1) Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista za izbor članova vijeća od strane ovlaštenih predlagatelja.
- (2) Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.
- (3) Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.
- (4) Kandidacijske liste se podnose na obrascima kojih sadržaj i oblik propisuje Izorno povjerenstvo.

#### Članak 16.

Birači koji su policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske ne smiju se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 17.

- (1) Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.
- (2) Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.
- (3) Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama, na način predviđen statutom

političke stranke, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim na temelju statuta.

- (4) Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.
- (5) Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

#### Članak 18.

- (1) Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača na propisanom obrascu kojeg sadržaj i oblik propisuje Izorno povjerenstvo.
- (2) U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci: ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

#### Članak 19.

- (1) Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti najmanje 50 potpisa birača.
- (2) Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin je naziv "Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora \_\_\_\_\_ (naziv mjesnog odbora)", uz dodatak imena nositelja liste.
- (3) Prva tri potpisnika kandidacijske liste iz stavka 3. ovoga članka smatraju se podnositeljima kandidacijske liste.
- (4) Kandidat ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste birača.

#### Članak 20.

- (1) Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva.
- (2) Na očitovanju o prihvaćanju kandidature za člana vijeća navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.
- (3) Za davanje netočnih podataka na očitovanju iz stavka 2. ovoga članka, kao i za davanje očitovanja o prihvaćanju kandidature uz više kandidacijskih lista za isto vijeće, odgovoran je kandidat.

#### Članak 21.

- (1) U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko članova vijeća se bira.
- (2) Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koji se biraju na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se bira u to vijeće.
- (3) Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koji se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.
- (4) Nositelj kandidacijske liste je prvi predloženi kandidat na listi.

- (5) Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

#### Članak 22.

- (1) Prijedlozi kandidacijskih lista dostavljaju se Izbornom povjerenstvu kojem moraju prispjeti u roku od 20 dana prije održavanja izbora.

#### Članak 23.

- (1) Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke te ako ocijeni da nisu, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.
- (2) Izorno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

#### Članak 24.

- (1) Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista sukladno odredbama ove Odluke.
- (2) Pravovaljane kandidacijske liste Izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.
- (3) Pri utvrđivanju pravovaljanih kandidacijskih lista, Izorno povjerenstvo postupit će u korist zaštite postupka kandidiranja, odnosno prava predlaganja kandidacijskih lista.

#### Članak 25.

- (1) Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama, a sastavlja je Izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.
- (2) Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.
- (3) Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

#### Članak 26.

- (1) Izorno povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje objaviti sve pravovaljane predložene liste za pojedini mjesni odbor i zbirnu listu za svaki mjesni odbor.
- (2) Zbirne liste svih mjesnih odbora Izorno će povjerenstvo objaviti na Oglasnoj ploči Općine Orehovica te na internetskoj stranici Općine Orehovica.

#### Članak 27.

- (1) Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od Izbornog povjerenstva.

Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

- (2) Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 28.

Na ostala pitanja u vezi s odustankom od prihvaćene kandidacijske liste, odustankom jednog ili više kandidata s kandidacijske liste, prihvaćanjem kandidature na više kandidacijskih lista za isto vijeće i postupkom u slučaju smrti kandidata s kandidacijske liste, na odgovarajući će se način primijeniti odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### V. Tijela za provedbu izbora

#### Članak 29.

- (1) Tijela za provedbu izbora su Izorno povjerenstvo i birački odbori.
- (2) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora Općine provodi Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora koje imenuje općinski načelnik, osim u slučaju primjene članka 5. stavka 3. ove Odluke, kada je imenovanje izbornog povjerenstva uređeno zakonom kojim se uređuju izbori uz koje se provode izbori za članove vijeća mjesnih odbora.
- (3) Biračke odbore imenuje Općinsko izorno povjerenstvo najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.
- Izorno povjerenstvo

#### Članak 30.

- (1) Povjerenstvo čine predsjednik i 2 člana, te njihovi zamjenici.
- (2) Iznimno od stavka 2. ovog članka izbore provodi povjerenstvo u sastavu koji je određen zakonom kojim se uređuje postupak izbora iz članka 5. stavka 3. ove Odluke.

#### Članak 31.

- (1) Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.
- (2) Predsjednik Izbornog povjerenstva mora biti pravne struke.
- (3) Predsjednik, potpredsjednik i članovi Izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koje provode.

#### Članak 32.

Izorno povjerenstvo:

- brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora za članove vijeća,
- propisuje i objavljuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,

- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste te sastavlja i objavljuje zbirne liste svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta,
- imenuje i raspušta biračke odbore za izbor članova vijeća,
- nadzire rad biračkih odbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature za članove vijeća,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na područjima mjesnih odbora,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

#### Članak 33.

- (1) Svi potrebni obrasci u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća tiskaju se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Orehovica pod nadzorom Izbornog povjerenstva i poslije tiska čuvaju se u sefu.
- (2) Obvezne upute i obrasci za provedbu izbora objavit će se na internetskoj stranici Općine Orehovica.

Birački odbori

#### Članak 34.

- (1) Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.
- (2) Birački odbor čine predsjednik i 2 člana, te njihovi zamjenici.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, sastav biračkog odbora određuje zakon kojim se uređuje postupak izbora iz članka 5. stavka 3. ove Odluke.
- (4) Izbore za članove vijeća provode birački odbori članove kojih imenuje Izorno povjerenstvo Općine Orehovica.

#### Članak 35.

- (1) Predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke niti biti kandidati na izborima koje provode.

#### Članak 36.

Na ostala pitanja u vezi s obvezama biračkih odbora prije i nakon otvaranja biračkog mjesta, obvezama prema biračima na biračkom mjestu i biračima kojima je biračko mjesto nedostupno, obveze biračkog odbora nakon glasovanja i utvrđivanje rezultata glasovanja na biračkom mjestu te ispunjavanja i dostave zapisnika o radu biračkog odbora i ostaloga izbornog materijala Izbornom povjerenstvu, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno zakon iz članka 5. stavka 3. ove Odluke.

#### Članak 37.

- (1) Članovi Izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

- (2) Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje načelnik.

### VI. Provedba izbora i utvrđivanje rezultata izbora

#### Članak 38.

- (1) Biračko mjesto je prostor u kojem se obavlja glasovanje.
- (2) Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju i konzumiraju alkoholna pića.
- (3) Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu.
- (4) Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se tako da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.
- (5) Svako biračko mjesto ima redni broj.

#### Članak 39.

- (1) Biračka mjesta određuje Izorno povjerenstvo najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.
- (2) Na ostala pitanja u vezi s objavom biračkih mjesta i uređivanjem biračkih mjesta te ostala pitanja u vezi s biračkim mjestima, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona.

#### Članak 40.

- (1) Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.
- (2) Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićem.
- (3) Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.
- (4) Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

#### Članak 41.

- (1) Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu mjesnog odbora sadrži:
  - naziv liste,
  - ime i prezime nositelja liste,
  - naputak o načinu glasovanja,
  - serijski broj listića.
- (2) Kandidacijske liste mjesnog odbora navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.
- (3) Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

#### Članak 42.

- (1) Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.
- (2) Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do, zaključno, broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako

dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata, uključujući decimalne ostatke, koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

- (3) Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.
- (4) Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.
- (5) Ako su dvije ili više lista iz stavka 4. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećat će se i u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

#### Članak 43.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

#### Članak 44.

- (1) Rezultate izbora za članove pojedinog vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u mjesnom odboru.
- (2) Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:
  - broj birača upisanih u popis birača,
  - koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
  - koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
  - broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
  - ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.
- (3) Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na Oglasnoj ploči Općine Orehovica te na internetskoj stranici Općine Orehovica.

### VII. Promatranje izbora

#### Članak 45.

Na pravo promatranja izbora, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno zakon iz članka 5. stavka 3. ove Odluke.

### VIII. Konstituiranje vijeća

#### Članak 46.

- (1) Prva, konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.
- (2) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Konstituirajućom sjednicom vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

- (4) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova vijeća.
- (5) Predsjednik i potpredsjednik vijeća biraju se na četiri godine većinom glasova svih članova vijeća.
- (6) Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituirajuća ni na toj sjednici, načelnik će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.
- (7) Ako se vijeće ne konstituirajuća u rokovima iz stavaka 1. i 6. ovoga članka, Općinsko vijeće raspisat će nove izbore.

### IX. Sredstva za provođenje izbora

#### Članak 47.

- (1) Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine Orehovica.
- (2) Izorno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova.
- (3) Izorno povjerenstvo objavit će cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja na internetskoj stranici Općine Orehovica, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

### X. Zaštita izbornog prava

#### Članak 48.

- (1) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora članova vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijskih lista birača, kandidati ili najmanje 5% birača.
- (2) Prigovor se podnosi Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.
- (3) Izorno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad mu je dostavljen izborni materijal na koji se odnosi prigovor.

#### Članak 49.

- (1) Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.
- (2) Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale ili su mogle utjecati na rezultat izbora, Izorno će povjerenstvo poništiti izbor i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbor.

#### Članak 50.

- (1) Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji.

- (2) Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem Izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.
- (3) Ured državne uprave u Međimurskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.
- (4) Prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.
- (5) Na podneske i rješenja ne plaćaju se upravne pristojbe.

## XI. Čuvanje izbornog materijala

### Članak 51.

Na pohranu i čuvanje izbornog materijala za izbor članova vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa kojim se uređuje čuvanje izbornog materijala za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## XII. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 52.

- (1) Na ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 4/13).

### Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2109/22-01-14-8  
Orehovica, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

### 7.

Na temelju članka 61.a st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 16. st. 1. točke 13. i članka 66. st. 2. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 4/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 17.03.2014. donijelo je

### ODLUKU

**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora naselja Orehovica, Podbrest i Vularija**

### Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Orehovica za naselja Orehovica, Podbrest i Vularija.

### Članak 2.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Orehovica za naselja Orehovica, Podbrest i Vularija.

Izbori iz stavka 1. ove Odluke održat će se zajedno s izborom članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske u nedjelju 25.05.2014. godine.

### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje mandat svih članova vijeća mjesnih odbora u Općini Orehovica za naselja Orehovica, Podbrest i Vularija.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2109/22-01-14-7  
Orehovica, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

### 8.

Na temelju članka 18. st. 1. Zakona o grobljima (Narodne novine 19/98, 50/12), članka 25. Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 16/13) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 4/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 6. sjednici održanoj 17.03.2014. donijelo je

### ODLUKU

**o uvjetima i mjerilima za određivanje godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu i korištenje grobnog mjesta te naknade za izgradnju i rekonstrukciju građevina na grobljima na području Općine Orehovica**

### Članak 1.

Naknada za dodjelu i korištenje grobnog mjesta te naknada za izgradnju i rekonstrukciju građevina na grobljima na području Općine Orehovica određuje se prema lokaciji groblja, lokaciji grobnog mjesta, atraktivnosti lokacije grobnog mjesta te veličini grobnog mjesta.

### Članak 2.

Na mjesnom groblju u Orehovici utvrđuju se 3 aleje označene sa rednim brojevima 1., 2. i 3., gledavši od smjera juga (naselja Orehovica) prema smjeru sjevera. Aleje su međusobno odvojene stazama.

Redni broj aleje ujedno označava stupanj atraktivnosti lokacije.

Visina jednokratne naknade za dodjelu grobnog mjesta te za izdavanje rješenja kojim se odobrava gradnja, rekonstrukcija ili adaptacija na mjesnom groblju u Orehovici utvrđuje se prema sljedećim mjerilima:

Aleja	Atraktivnost lokacije	Vrsta grobnih mjesta čija se gradnja dozvolja u pojedinoj aleji
1.	1.	Grobno mjesto za ukop dvije osobe, dimenzija 200 x 240 cm
		Grobno mjesto za ukop više osoba, dimenzija 200 x 240 cm – grobnica
2.	2.	Dječji grob, dimenzija 80 x 120 cm
		Grobno mjesto za ukop jedne osobe, dimenzija 120 x 240 cm
		Grobno mjesto za ukop dvije osobe, dimenzija 200 x 240 cm
		Grobno mjesto za ukop više osoba, dimenzija 200 x 240 cm – grobnica
3.	3.	Dječji grob, dimenzija 80 x 120 cm
		Grobno mjesto za ukop jedne osobe, dimenzija 120 x 240 cm
		Grobno mjesto za ukop dvije osobe, dimenzija 200 x 240 cm
		Grobno mjesto za ukop više osoba, dimenzija 200 x 240 cm – grobnica

Odluku o visini jednokratne naknade za dodjelu grobnog mjesta te naknade za izdavanje rješenja kojim se odobrava gradnja, rekonstrukcija ili adaptacija, na mjesnom groblju u Orehovici donosi Uprava groblja.

#### Članak 3.

Na mjesnom groblju u Podbrestu utvrđuju se 3 aleje označene sa rednim brojevima 1., 2. i 3., gledajući od smjera sjevera (naselja Sveti Križa) prema smjeru juga (naselju Podbrest). Aleja 1. i 2. međusobno su odvojene stazom, dok su aleja 2. i 3. odvojene privremenim prolazom.

Na mjesnom groblju u Podbrestu u svim alejama vrijedi isti stupanj atraktivnosti lokacije (1.)

Visina jednokratne naknade za dodjelu grobnog mjesta te za izdavanje rješenja kojim se odobrava gradnja, rekonstrukcija ili adaptacija, na mjesnom groblju u Podbrestu utvrđuje se prema sljedećim mjerilima:

Aleja	Atraktivnost lokacije	Vrsta grobnih mjesta čija se gradnja dozvolja u pojedinoj aleji
1.	1.	Dječji grob, dimenzija 80 x 120 cm
		Grobno mjesto za ukop jedne osobe, dimenzija 120 x 240 cm
		Grobno mjesto za ukop dvije osobe, dimenzija 200 x 240 cm
		Grobno mjesto za ukop više osoba, dimenzija 200 x 240 cm – grobnica

2.	1.	Dječji grob, dimenzija 80 x 120 cm
		Grobno mjesto za ukop jedne osobe, dimenzija 120 x 240 cm
		Grobno mjesto za ukop dvije osobe, dimenzija 200 x 240 cm
		Grobno mjesto za ukop više osoba, dimenzija 200 x 240 cm – grobnica
3.	1.	Dječji grob, dimenzija 80 x 120 cm
		Grobno mjesto za ukop jedne osobe, dimenzija 120 x 240 cm
		Grobno mjesto za ukop dvije osobe, dimenzija 200 x 240 cm
		Grobno mjesto za ukop više osoba, dimenzija 200 x 240 cm – grobnica

Odluku o visini jednokratne naknade za dodjelu grobnog mjesta te naknade za izdavanje rješenja kojim se odobrava gradnja, rekonstrukcija ili adaptacija, na mjesnom groblju u Orehovici donosi Uprava groblja.

#### Članak 4.

Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se prema veličini grobnog mjesta:

R.br.	Veličina grobnog mjesta
1.	Dječji grob, dimenzija 80 x 120 cm
2.	Grobno mjesto za ukop jedne osobe, dimenzija 120 x 240 cm
3.	Grobno mjesto za ukop dvije osobe, dimenzija 200 x 240 cm
4.	Grobno mjesto za ukop više osoba, dimenzija 200 x 240 cm – grobnica

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Uprava groblja.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom ratom i dospijeva 30.06. tekuće godine.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2109/22-01-14-9  
Orehovica, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

#### 9.

Temeljem članka 69. st. 2. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08 i 136/12) i članka 85. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 4/13) Općinsko

vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 17.03.2014. godine

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju prijenosa vlasništva objekta stare škole u Orehovici u vlasništvo Općine Orehovica**

Općinsko vijeće Općine Orehovica prihvaća prijenos vlasništva nekretnine stare škole u Orehovici, Ulica Zrinskih 40, upisane u zk.ul. 2514, k.o. Orehovica, k.č. 58/c/11, bez naknade i tereta, od vlasnika Osnovne škole Orehovica, sukladno odluci Školskog odbora OŠ Orehovica od 30.10.2013. i zaključku župana Međimurske županije od 25.02.2014. (klasa: 940-01/14-02/4, urbroj: 2109/1-01-14-02).

#### **Obrazloženje:**

Školski odbor OŠ Orehovica na svojoj sjednici održanoj 30.10.2013. godine donio je Odluku o prijenosu vlasništva nekretnine stare škole u ulici Zrinskih 40, Orehovica, bez naknade u vlasništvo Općine Orehovica. Prema članku 58. Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) ustanova ne može bez suglasnosti osnivača ustanove, odnosno organa kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili statutom ustanove. Osnivač OŠ Orehovica je Međimurska županija koju predstavlja župan. 25.02.2014. župan Međimurske županije Matija Posavec donio je Zaključak klasa: 940-01/14-02/4, urbroj: 2109/1-01-14-02 od 25.02.2014. kojim se daje suglasnost na Odluku školskog odbora OŠ Orehovica o prijenosu vlasništva nekretnine stare škole u ulici Zrinskih 40, Orehovica, bez naknade u vlasništvo Općine Orehovica.

Općinsko vijeće Općine Orehovica u skladu sa člankom 69. st. 2. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08 i 136/12) i članka 85. Statuta Općine Orehovica (Službeni glasnik Međimurske županije 04/13) prihvaća prijenos bez naknade i bez tereta nekretnine stare škole u Orehovici, Ulica Zrinskih 40, upisane u zk.ul. 2514, k.o. Orehovica, k.č. 58/c/11, i prihvaća je s namjerom korištenja u cilju i interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka kao dobar gospodar, pri čemu ovakvo stjecanje ne uzrokuje veće troškove za Općinu Orehovica. Nadalje, Općinsko vijeće Općine Orehovica prijenos vlasništva stare škole u Orehovici, Ulica Zrinskih 40, upisane u zk.ul. 2514, k.o. Orehovica, k.č. 58/c/11, smatra i moralno ispravnim, budući da je zgrada, prvotno namijenjena za zadržni dom, izgrađena šezdesetih godina XX. stoljeća isključivo sredstvima samodoprinosna mještana Orehovice.

Prihvatanjem prijenosa stare škole u Orehovici, Ulica Zrinskih 40, upisane u zk.ul. 2514, k.o. Orehovica, k.č. 58/c/11 od strane Općinskog vijeća Općine Orehovica navedeno tijelo daje suglasnost na provedbu upisa vlasništva Općine Orehovica u zemljišnim knjigama.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA**

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2109/22-01-14-2  
Orehovica, 17. ožujka 2014.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

## **OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **1.**

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08, 136/12) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 07/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na svojoj 7. sjednici održanoj dana 25.02.2014. godine, donosi

### **GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Sveti Martin na Muri za 2013. godinu**

#### **I. OPĆI DIO**

##### Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2013. godinu sadrži:

#### **A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Konto	Naziv	u kunama		
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	2.761.029,14	3.736.650,00	3.591.300,80



		u kunama		
Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.280,07	40.000,00	39.580,32
3	Rashodi poslovanja	2.196.959,37	2.513.675,00	2.527.813,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	575.913,92	864.300,00	802.940,02
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>28.435,92</b>	<b>398.675,00</b>	<b>300.127,76</b>
<b>Manjak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>-427.111,24</b>	<b>-398.675,00</b>	<b>-398.675,32</b>
Ukupno prihodi i primici		2.801.309,21	3.776.650,00	3.630.881,12
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-427.111,24	-398.675,00	-398.675,32
Ukupno rashodi i izdaci		2.772.873,29	3.377.975,00	3.330.753,36
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>-398.675,32</b>	<b>0,00</b>	<b>-98.547,56</b>

## Članak 2.

Manjak sredstava u iznosu od 98.547,56 kuna uključuje se u Proračun za 2014. godinu

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.761.029,14</b>	<b>3.736.650,00</b>	<b>3.591.300,80</b>	<b>130,07%</b>	<b>96,11%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	1.475.205,62	1.660.000,00	1.604.666,50	108,78%	96,67%
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.218.257,87</b>	<b>1.340.000,00</b>	<b>1.314.125,81</b>	<b>107,87%</b>	<b>98,07%</b>
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.218.257,87		1.314.125,81	107,87%	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>125.168,98</b>	<b>150.000,00</b>	<b>131.751,73</b>	<b>105,26%</b>	<b>87,83%</b>
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	49.254,27		46.282,13	93,97%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	75.914,71		85.469,60	112,59%	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>131.778,77</b>	<b>170.000,00</b>	<b>158.788,96</b>	<b>120,50%</b>	<b>93,41%</b>
6142	11	Porez na promet	100.181,29		128.394,46	128,16%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	31.597,48		30.394,50	96,19%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	245.850,00	671.500,00	639.831,67	260,25%	95,28%
<b>632</b>		<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>0,00</b>	<b>123.500,00</b>	<b>123.126,97</b>	<b>-</b>	<b>99,70%</b>
6323	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00		123.126,97	-	
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>195.850,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>256.932,30</b>	<b>131,19%</b>	<b>99,59%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	195.850,00		159.260,00	81,32%	
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		97.672,30	-	
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>259.772,40</b>	<b>519,54%</b>	<b>89,58%</b>
6341	52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	50.000,00		0,00	0,00%	
6342	52	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		259.772,40	-	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
64		PRIHODI OD IMOVINE	97.019,29	287.050,00	267.591,73	275,81%	93,22%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>5.296,87</b>	<b>13.100,00</b>	<b>11.806,68</b>	<b>222,90%</b>	<b>90,13%</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	158,67		142,83	90,02%	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	5.138,20		11.663,85	227,00%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>91.722,42</b>	<b>273.950,00</b>	<b>255.785,05</b>	<b>278,87%</b>	<b>93,37%</b>
6421	11	Naknade za koncesije	28.147,46		22.658,74	80,50%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	9.298,50		10.323,30	111,02%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6.509,39		9.560,51	146,87%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	47.767,07		213.242,50	446,42%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	922.428,53	1.077.600,00	1.042.901,83	113,06%	96,78%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>105.801,18</b>	<b>119.000,00</b>	<b>115.418,50</b>	<b>109,09%</b>	<b>96,99%</b>
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	92.997,68		101.158,44	108,78%	
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	12.803,50		14.260,06	111,38%	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>109.563,56</b>	<b>143.600,00</b>	<b>120.209,13</b>	<b>109,72%</b>	<b>83,71%</b>
6521	11	Prihodi državne uprave	91,17		0,00	0,00%	
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	12.617,57		15.622,53	123,82%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	96.854,82		104.586,60	107,98%	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>707.063,79</b>	<b>815.000,00</b>	<b>807.274,20</b>	<b>114,17%</b>	<b>99,05%</b>
6531	43	Komunalni doprinosi	216.706,59		362.622,93	167,33%	
6532	43	Komunalne naknade	431.984,99		420.731,07	97,39%	
6533	43	Naknade za priključak	58.372,21		23.920,20	40,98%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	0,00	40.000,00	36.109,07	-	90,27%
<b>661</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.109,07</b>	<b>-</b>	<b>90,27%</b>
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	0,00		36.109,07	-	
67		PRIHODI IZ PRORAČUNA	20.125,70	0,00	0,00	0,00%	-
<b>671</b>		<b>Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika</b>	<b>20.125,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
6713	11	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	20.125,70		0,00	0,00%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	400,00	500,00	200,00	50,00%	40,00%
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>400,00</b>	<b>500,00</b>	<b>200,00</b>	<b>50,00%</b>	<b>40,00%</b>
6819	11	Ostale kazne	400,00		200,00	50,00%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>40.280,07</b>	<b>40.000,00</b>	<b>39.580,32</b>	<b>98,26%</b>	<b>98,95%</b>
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.280,07	40.000,00	39.580,32	98,26%	98,95%
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>40.280,07</b>	<b>40.000,00</b>	<b>39.580,32</b>	<b>98,26%</b>	<b>98,95%</b>
7211	71	Stambeni objekti	40.280,07		39.580,32	98,26%	
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>2.801.309,21</b>	<b>3.776.650,00</b>	<b>3.630.881,12</b>	<b>129,61%</b>	<b>96,14%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.196.959,37</b>	<b>2.513.675,00</b>	<b>2.527.813,34</b>	<b>115,06%</b>	<b>100,56%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	410.470,88	425.830,00	418.362,05	101,92%	98,25%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>343.689,77</b>	<b>360.200,00</b>	<b>352.423,75</b>	<b>102,54%</b>	<b>97,84%</b>
3111		Plaće za redovan rad	325.435,25		334.553,97	102,80%	
3112		Plaće u naravi	18.254,52		17.869,78	97,89%	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>11.270,00</b>	<b>10.760,00</b>	<b>12.370,00</b>	<b>109,76%</b>	<b>114,96%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	11.270,00		12.370,00	109,76%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>55.511,11</b>	<b>54.870,00</b>	<b>53.568,30</b>	<b>96,50%</b>	<b>97,63%</b>
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.668,37		47.577,05	95,79%	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.842,74		5.991,25	102,54%	
32		MATERIJALNI RASHODI	896.821,30	1.081.684,00	1.076.210,85	120,00%	99,49%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>33.735,95</b>	<b>24.200,00</b>	<b>27.579,00</b>	<b>81,75%</b>	<b>113,96%</b>
3211		Službena putovanja	1.334,95		0,00	0,00%	
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.100,00		8.300,00	74,77%	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	7.400,00		4.650,00	62,84%	
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	13.901,00		14.629,00	105,24%	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>238.529,17</b>	<b>231.100,00</b>	<b>233.310,01</b>	<b>97,81%</b>	<b>100,96%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.697,44		29.328,06	92,53%	
3223	11	Energija	143.541,57		145.838,23	101,60%	
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	32.844,68		48.831,77	148,67%	
3225		Sitni inventar i auto gume	30.445,48		9.311,95	30,59%	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500.048,59</b>	<b>565.834,00</b>	<b>551.896,08</b>	<b>110,37%</b>	<b>97,54%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	63.252,17		56.315,70	89,03%	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	175.128,52		260.758,65	148,90%	
3233		Usluge promidžbe i informiranja	8.581,93		20.377,56	237,45%	
3234		Komunalne usluge	111.561,21		105.073,28	94,18%	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	4.355,00		5.346,98	122,78%	
3237		Intelektualne i osobne usluge	42.014,13		6.855,38	16,32%	
3238		Računalne usluge	8.457,55		5.705,00	67,45%	
3239		Ostale usluge	86.698,08		91.463,53	105,50%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>124.507,59</b>	<b>260.550,00</b>	<b>263.425,76</b>	<b>211,57%</b>	<b>101,10%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.880,06		98.262,65	827,12%	
3292		Premije osiguranja	11.995,91		8.021,96	66,87%	
3293		Reprezentacija	90.174,77		134.626,44	149,30%	
3295		Pristojbe i naknade	3.483,30		9.769,07	280,45%	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.973,55		12.745,64	182,77%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.770,69	17.000,00	16.071,93	101,91%	94,54%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>15.770,69</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.071,93</b>	<b>101,91%</b>	<b>94,54%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.585,74		3.088,97	119,46%	
3433		Zatezne kamate	3.598,84		2.446,49	67,98%	
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.586,11		10.536,47	109,91%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.244,00	7.591,00	7.584,79	121,47%	99,92%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>6.244,00</b>	<b>7.591,00</b>	<b>7.584,79</b>	<b>121,47%</b>	<b>99,92%</b>
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.244,00		7.584,79	121,47%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	114.272,10	73.570,00	79.144,24	69,26%	107,58%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>114.272,10</b>	<b>73.570,00</b>	<b>79.144,24</b>	<b>69,26%</b>	<b>107,58%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.110,00		62.320,00	138,15%	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	69.162,10		16.824,24	24,33%	
38		OSTALI RASHODI	753.380,40	908.000,00	930.439,48	123,50%	102,47%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>720.326,53</b>	<b>733.000,00</b>	<b>755.436,80</b>	<b>104,87%</b>	<b>103,06%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	720.326,53		755.436,80	104,87%	
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>33.053,87</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.002,68</b>	<b>529,45%</b>	<b>100,00%</b>
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	33.053,87		175.002,68	529,45%	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>575.913,92</b>	<b>864.300,00</b>	<b>802.940,02</b>	<b>139,42%</b>	<b>92,90%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.215,62	3.500,00	3.540,63	43,10%	101,16%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>8.215,62</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.540,63</b>	<b>43,10%</b>	<b>101,16%</b>
4111		Zemljište	8.215,62		3.540,63	43,10%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	545.607,99	372.800,00	311.426,89	57,08%	83,54%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>389.143,02</b>	<b>176.400,00</b>	<b>168.187,39</b>	<b>43,22%</b>	<b>95,34%</b>
4212		Poslovni objekti	217.135,53		77.993,14	35,92%	
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	172.007,49		49.512,50	28,79%	
4214		Ostali građevinski objekti	0,00		40.681,75	-	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>80.783,86</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.427,00</b>	<b>25,29%</b>	<b>97,27%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	45.908,00		0,00	0,00%	
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	20.075,86		20.427,00	101,75%	
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	14.800,00		0,00	0,00%	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>75.681,11</b>	<b>175.400,00</b>	<b>122.812,50</b>	<b>162,28%</b>	<b>70,02%</b>
4262		Ulaganja u računalne programe	0,00		4.062,50	-	
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	75.681,11		33.750,00	44,60%	
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		85.000,00	-	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	22.090,31	488.000,00	487.972,50	2208,99%	99,99%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>13.340,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.340,31		0,00	0,00%	
<b>452</b>		<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>8.750,00</b>	<b>488.000,00</b>	<b>487.972,50</b>	<b>5.576,83%</b>	<b>99,99%</b>
4521		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	8.750,00		487.972,50	5.576,83%	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>2.772.873,29</b>	<b>3.377.975,00</b>	<b>3.330.753,36</b>	<b>120,12%</b>	<b>98,60%</b>

## II. POSEBNI DIO

Rashodi se raspoređuju po korisnicima i programskoj klasifikaciji u posebnom dijelu Odluke kako slijedi:

## IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1	2	3	4
<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>131.400,00</b>	<b>131.471,85</b>	<b>100,05%</b>
<b>GLAVA 01.01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>131.400,00</b>	<b>131.471,85</b>	<b>100,05%</b>
<b>RAZDJEL 02 IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA</b>	<b>3.246.575,00</b>	<b>3.199.281,51</b>	<b>98,54%</b>
<b>GLAVA 02.01 OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>190.160,00</b>	<b>192.461,84</b>	<b>101,21%</b>
<b>GLAVA 02.02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.056.415,00</b>	<b>3.006.819,67</b>	<b>98,38%</b>

## IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>			<b>131.400,00</b>	<b>131.471,85</b>	<b>100,05%</b>
<b>01.01</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>131.400,00</b>	<b>131.471,85</b>	<b>100,05%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>131.400,00</b>	<b>131.471,85</b>	<b>100,05%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	131.400,00	131.471,85	100,05%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>7.500,00</b>	<b>4.103,26</b>	<b>54,71%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.554,96	
3223	11	Energija		2.548,30	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.200,00</b>	<b>18.730,86</b>	<b>102,92%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.552,53	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		9.178,33	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>105.700,00</b>	<b>108.637,73</b>	<b>102,78%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		92.912,65	
3293		Reprezentacija		15.725,08	
<b>RAZDJEL 02 IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA</b>			<b>3.246.575,00</b>	<b>3.199.281,51</b>	<b>98,54%</b>
<b>02.01</b>		<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>190.160,00</b>	<b>192.461,84</b>	<b>101,21%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>190.160,00</b>	<b>192.461,84</b>	<b>101,21%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	151.960,00	152.830,69	100,57%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>129.200,00</b>	<b>129.151,30</b>	<b>99,96%</b>
3111		Plaće za redovan rad		123.284,56	
3112		Plaće u naravi		5.866,74	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>3.060,00</b>	<b>4.060,00</b>	<b>132,68%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		4.060,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>19.700,00</b>	<b>19.619,39</b>	<b>99,59%</b>
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.432,87	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.186,52	
32		MATERIJALNI RASHODI	38.200,00	39.631,15	103,75%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.754,00</b>	<b>131,28%</b>
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.000,00	
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima		13.754,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.598,00</b>	<b>99,92%</b>
3225		Sitni inventar i auto gume		2.598,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>23.600,00</b>	<b>21.279,15</b>	<b>90,17%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.350,00	
3293		Reprezentacija		15.929,15	
<b>02.02</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.056.415,00</b>	<b>3.006.819,67</b>	<b>98,38%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.192.115,00</b>	<b>2.203.879,65</b>	<b>100,54%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	273.870,00	265.531,36	96,96%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>231.000,00</b>	<b>223.272,45</b>	<b>96,65%</b>
3111		Plaće za redovan rad		211.269,41	
3112		Plaće u naravi		12.003,04	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.700,00</b>	<b>8.310,00</b>	<b>107,92%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		8.310,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>35.170,00</b>	<b>33.948,91</b>	<b>96,53%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		30.144,18	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.804,73	
32		MATERIJALNI RASHODI	912.084,00	905.107,85	99,24%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>12.200,00</b>	<b>11.825,00</b>	<b>96,93%</b>
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.300,00	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		4.650,00	
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima		875,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>221.000,00</b>	<b>226.608,75</b>	<b>102,54%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.773,10	
3223		Energija		143.289,93	
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		48.831,77	
3225		Sitni inventar i auto gume		6.713,95	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>547.634,00</b>	<b>533.165,22</b>	<b>97,36%</b>
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>		<b>0,00</b>	
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		46.763,17	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		260.758,65	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		11.199,23	
3234		Komunalne usluge		105.073,28	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		5.346,98	
3237		Intelektualne i osobne usluge		6.855,38	
3238		Računalne usluge		5.705,00	
3239		Ostale usluge		91.463,53	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>131.250,00</b>	<b>133.508,88</b>	<b>101,72%</b>
3292		Premije osiguranja		8.021,96	
3293		Reprezentacija		102.972,21	
3295		Pristojbe i naknade		9.769,07	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.745,64	
34		FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00	16.071,93	94,54%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.071,93</b>	<b>94,54%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.088,97	
3433		Zatezne kamate		2.446,49	
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		10.536,47	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.591,00	7.584,79	99,92%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>7.591,00</b>	<b>7.584,79</b>	<b>99,92%</b>
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		7.584,79	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	73.570,00	79.144,24	107,58%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>73.570,00</b>	<b>79.144,24</b>	<b>107,58%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		62.320,00	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		16.824,24	
38		OSTALI RASHODI	908.000,00	930.439,48	102,47%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>733.000,00</b>	<b>755.436,80</b>	<b>103,06%</b>
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>		<b>0,00</b>	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
3811		Tekuće donacije u novcu		755.436,80	
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.002,68</b>	<b>100,00%</b>
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		175.002,68	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>864.300,00</b>	<b>802.940,02</b>	<b>92,90%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.500,00	3.540,63	101,16%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.540,63</b>	<b>101,16%</b>
4111		Zemljište		3.540,63	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	372.800,00	311.426,89	83,54%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>176.400,00</b>	<b>168.187,39</b>	<b>95,34%</b>
4212		Poslovni objekti		77.993,14	
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		49.512,50	
4214		Ostali građevinski objekti		40.681,75	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.427,00</b>	<b>97,27%</b>
4223		Oprema za održavanje i zaštitu		20.427,00	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>175.400,00</b>	<b>122.812,50</b>	<b>70,02%</b>
4262		Ulaganja u računalne programe		4.062,50	
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela		33.750,00	
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina		85.000,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	488.000,00	487.972,50	99,99%
<b>452</b>		<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>488.000,00</b>	<b>487.972,50</b>	<b>99,99%</b>
4521		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		487.972,50	

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>			<b>131.400,00</b>	<b>131.471,85</b>	<b>100,05%</b>
<b>01.01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>			<b>131.400,00</b>	<b>131.471,85</b>	<b>100,05%</b>
<b>PROGRAM 001 Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga</b>			<b>131.400,00</b>	<b>131.471,85</b>	<b>100,05%</b>
<b>001A001 Rashodi funkcioniranja Općinskog vijeća</b>			<b>45.000,00</b>	<b>45.098,50</b>	<b>100,22%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>45.000,00</b>	<b>45.098,50</b>	<b>100,22%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	45.098,50	100,22%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>			<b>7.500,00</b>	<b>4.103,26</b>	<b>54,71%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.554,96	
3223	11	Energija		2.548,30	
<b>323 Rashodi za usluge</b>			<b>9.000,00</b>	<b>9.552,53</b>	<b>106,14%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.552,53	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>			<b>28.500,00</b>	<b>31.442,71</b>	<b>110,33%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		15.717,63	



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
3293		Reprezentacija		15.725,08	
<b>001A005</b>		<b>Lokalni izbori</b>	<b>86.400,00</b>	<b>86.373,35</b>	<b>99,97%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>86.400,00</b>	<b>86.373,35</b>	<b>99,97%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	86.400,00	86.373,35	99,97%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>9.200,00</b>	<b>9.178,33</b>	<b>99,76%</b>
3233		Usluge promidžbe i informiranja		9.178,33	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>77.200,00</b>	<b>77.195,02</b>	<b>99,99%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		77.195,02	
<b>RAZDJEL 02 IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA</b>			<b>3.246.575,00</b>	<b>3.199.281,51</b>	<b>98,54%</b>
<b>02.01</b>		<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>190.160,00</b>	<b>192.461,84</b>	<b>101,21%</b>
<b>PROGRAM 001 Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga</b>			<b>190.160,00</b>	<b>192.461,84</b>	<b>101,21%</b>
<b>001A006</b>		<b>Rashodi funkcioniranja općinskog načelnika</b>	<b>190.160,00</b>	<b>192.461,84</b>	<b>101,21%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>190.160,00</b>	<b>192.461,84</b>	<b>101,21%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	151.960,00	152.830,69	100,57%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>129.200,00</b>	<b>129.151,30</b>	<b>99,96%</b>
3111		Plaće za redovan rad		123.284,56	
3112		Plaće u naravi		5.866,74	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>3.060,00</b>	<b>4.060,00</b>	<b>132,68%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		4.060,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>19.700,00</b>	<b>19.619,39</b>	<b>99,59%</b>
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.432,87	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.186,52	
32		MATERIJALNI RASHODI	38.200,00	39.631,15	103,75%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.754,00</b>	<b>131,28%</b>
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.000,00	
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima		13.754,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.598,00</b>	<b>99,92%</b>
3225		Sitni inventar i auto gume		2.598,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>23.600,00</b>	<b>21.279,15</b>	<b>90,17%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.350,00	
3293		Reprezentacija		15.929,15	
<b>02.02</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.056.415,00</b>	<b>3.006.819,67</b>	<b>98,38%</b>
<b>PROGRAM 001 Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga</b>			<b>505.359,00</b>	<b>504.406,64</b>	<b>99,81%</b>
<b>001A007</b>		<b>Rashodi funkcioniranja Jedinственог управног одјела</b>	<b>505.359,00</b>	<b>504.406,64</b>	<b>99,81%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>505.359,00</b>	<b>500.344,14</b>	<b>99,01%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	191.700,00	183.727,08	95,84%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>158.000,00</b>	<b>150.612,47</b>	<b>95,32%</b>
3111		Plaće za redovan rad		138.609,43	
3112		Plaće u naravi		12.003,04	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.700,00</b>	<b>8.310,00</b>	<b>107,92%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		8.310,00	

				u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>26.000,00</b>	<b>24.804,61</b>	<b>95,40%</b>
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.022,64	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.781,97	
32		MATERIJALNI RASHODI	296.659,00	300.545,13	101,31%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>12.200,00</b>	<b>11.825,00</b>	<b>96,93%</b>
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.300,00	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		4.650,00	
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima		875,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>66.000,00</b>	<b>69.608,53</b>	<b>105,47%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.773,10	
3223		Energija		35.121,48	
3225		Sitni inventar i auto gume		6.713,95	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>88.709,00</b>	<b>87.018,52</b>	<b>98,09%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		46.763,17	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		11.199,23	
3234		Komunalne usluge		5.470,26	
3237		Intelektualne i osobne usluge		6.855,38	
3238		Računalne usluge		5.705,00	
3239		Ostale usluge		11.025,48	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>129.750,00</b>	<b>132.093,08</b>	<b>101,81%</b>
3292		Premije osiguranja		8.021,96	
3293		Reprezentacija		101.556,41	
3295		Pristojbe i naknade		9.769,07	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.745,64	
34		FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00	16.071,93	94,54%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.071,93</b>	<b>94,54%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.088,97	
3433		Zatezne kamate		2.446,49	
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		10.536,47	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>4.062,50</b>	<b>-</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	4.062,50	-
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>4.062,50</b>	<b>-</b>
4262		Ulaganja u računalne programe		4.062,50	
<b>PROGRAM 002</b>		<b>Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>1.540.200,00</b>	<b>1.477.957,08</b>	<b>95,96%</b>
<b>002A004</b>		<b>Ostali građevinski objekti - vodovod i kanalizacija</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.002,68</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.002,68</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	175.000,00	175.002,68	100,00%
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.002,68</b>	<b>100,00%</b>
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		175.002,68	
<b>002A005</b>		<b>Oprema</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	6.000,00	100,00%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4223		Oprema za održavanje i zaštitu		6.000,00	
<b>002A006</b>		<b>Rekonstrukcija javne rasvjete</b>	<b>488.000,00</b>	<b>487.972,50</b>	<b>99,99%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>488.000,00</b>	<b>487.972,50</b>	<b>99,99%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	488.000,00	487.972,50	99,99%
<b>452</b>		<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>488.000,00</b>	<b>487.972,50</b>	<b>99,99%</b>
4521		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		487.972,50	
<b>002A008</b>		<b>Izgradnja ulica i pojačano održavanje cesta</b>	<b>28.000,00</b>	<b>31.962,50</b>	<b>114,15%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>96,25%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	7.700,00	96,25%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>96,25%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.700,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>24.262,50</b>	<b>121,31%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	24.262,50	121,31%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>24.262,50</b>	<b>121,31%</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		24.262,50	
<b>002A009</b>		<b>Sportski dom "Sveti Martin na Muri"</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.343,75</b>	<b>98,96%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.343,75</b>	<b>98,96%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.400,00	5.343,75	98,96%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.343,75</b>	<b>98,96%</b>
4212		Poslovni objekti		5.343,75	
<b>002A012</b>		<b>Uređenje Centra Sv. Martina na Muri</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23.375,00</b>	<b>93,50%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>23.375,00</b>	<b>116,88%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	23.375,00	116,88%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>23.375,00</b>	<b>116,88%</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela		23.375,00	
<b>002A013</b>		<b>Komunalne usluge - zaštita i razvoj životne sredine</b>	<b>419.600,00</b>	<b>411.404,82</b>	<b>98,05%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>419.600,00</b>	<b>411.404,82</b>	<b>98,05%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	419.600,00	411.404,82	98,05%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>143.000,00</b>	<b>144.870,30</b>	<b>101,31%</b>
3223		Energija		96.038,53	
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		48.831,77	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>276.600,00</b>	<b>266.534,52</b>	<b>96,36%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		230.167,59	
3234		Komunalne usluge		34.804,43	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		1.562,50	
<b>002A014</b>		<b>Uređenje i održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.353,96</b>	<b>100,39%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>86.500,00</b>	<b>86.813,33</b>	<b>100,36%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	86.500,00	86.813,33	100,36%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.129,92</b>	<b>101,08%</b>
3223		Energija		12.129,92	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>74.500,00</b>	<b>74.683,41</b>	<b>100,25%</b>
3234		Komunalne usluge		21.000,01	
3239		Ostale usluge		53.683,40	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.540,63</b>	<b>101,16%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.500,00	3.540,63	101,16%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.540,63</b>	<b>101,16%</b>
4111		Zemljište		3.540,63	
<b>002A015</b>		<b>Prostorno planiranje</b>	<b>155.400,00</b>	<b>95.375,00</b>	<b>61,37%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>155.400,00</b>	<b>95.375,00</b>	<b>61,37%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	155.400,00	95.375,00	61,37%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>155.400,00</b>	<b>95.375,00</b>	<b>61,37%</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela		10.375,00	
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina		85.000,00	
<b>002A016</b>		<b>Održavanje plovćih objekata - mlin i skela</b>	<b>41.800,00</b>	<b>41.436,54</b>	<b>99,13%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>41.800,00</b>	<b>41.436,54</b>	<b>99,13%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	41.800,00	41.436,54	99,13%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>41.800,00</b>	<b>41.436,54</b>	<b>99,13%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.891,06	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		1.759,48	
3239		Ostale usluge		16.786,00	
<b>002P001</b>		<b>Izgradnja Gospodarske zone "Sv. Martin"</b>	<b>66.000,00</b>	<b>65.931,75</b>	<b>99,90%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>66.000,00</b>	<b>65.931,75</b>	<b>99,90%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	66.000,00	65.931,75	99,90%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>66.000,00</b>	<b>65.931,75</b>	<b>99,90%</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		25.250,00	
4214		Ostali građevinski objekti		40.681,75	
<b>002P002</b>		<b>Izgradnja i uređenje groblja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43.798,58</b>	<b>109,50%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43.798,58</b>	<b>109,50%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	43.798,58	109,50%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43.798,58</b>	<b>109,50%</b>
3234		Komunalne usluge		43.798,58	
<b>PROGRAM 003</b>		<b>Zaštita od požara i civilna zaštita</b>	<b>21.250,00</b>	<b>20.671,00</b>	<b>97,28%</b>
<b>003A001</b>		<b>Oprema za civilnu zaštitu</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.427,00</b>	<b>96,18%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.427,00</b>	<b>96,18%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	14.427,00	96,18%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.427,00</b>	<b>96,18%</b>
4223		Oprema za održavanje i zaštitu		14.427,00	
<b>003A004</b>		<b>Obrana od tuče</b>	<b>6.250,00</b>	<b>6.244,00</b>	<b>99,90%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.250,00</b>	<b>6.244,00</b>	<b>99,90%</b>
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.250,00	6.244,00	99,90%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>6.250,00</b>	<b>6.244,00</b>	<b>99,90%</b>
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		6.244,00	
<b>PROGRAM 004</b>		<b>Udruge građana i vjerske zajednice</b>	<b>249.500,00</b>	<b>219.253,34</b>	<b>87,88%</b>
<b>004A001</b>		<b>Vjerske zajednice</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
<b>004A002</b>		<b>Dobrovoljna vatrogasna društva</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.374,72</b>	<b>98,70%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.374,72</b>	<b>98,70%</b>
38		OSTALI RASHODI	48.000,00	47.374,72	98,70%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.374,72</b>	<b>98,70%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		47.374,72	
<b>004A003</b>		<b>HKUU "Sv. Martin"</b>	<b>26.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>86,54%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>26.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>86,54%</b>
38		OSTALI RASHODI	26.000,00	22.500,00	86,54%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>26.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>86,54%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		22.500,00	
<b>004A004</b>		<b>Ostale udruge</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.515,80</b>	<b>100,07%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.515,80</b>	<b>100,07%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	1.415,80	94,39%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.415,80</b>	<b>94,39%</b>
3293		Reprezentacija		1.415,80	
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.100,00	100,50%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>100,50%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		20.100,00	
<b>004A005</b>		<b>Sportska društva</b>	<b>74.000,00</b>	<b>79.389,08</b>	<b>107,28%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>74.000,00</b>	<b>79.389,08</b>	<b>107,28%</b>
38		OSTALI RASHODI	74.000,00	79.389,08	107,28%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>74.000,00</b>	<b>79.389,08</b>	<b>107,28%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		79.389,08	
<b>004A006</b>		<b>Turistička zajednica</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>004A007</b>		<b>Udruga umirovljenika</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3		Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
3811		Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
<b>004A008</b>		<b>UHVDR "Sv. Martin"</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.973,74</b>	<b>89,74%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.973,74</b>	<b>89,74%</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	8.973,74	89,74%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.973,74</b>	<b>89,74%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		8.973,74	
<b>004A009</b>		<b>Likovna udruga "REPUBLIKA"</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
<b>004A011</b>		<b>Udruga "Krapusi"</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>96,15%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>96,15%</b>
38		OSTALI RASHODI	13.000,00	12.500,00	96,15%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>96,15%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		12.500,00	
<b>004A012</b>		<b>Udruga voćara, vinogradara i povrćara Sv.M/M</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	7.000,00	7.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
<b>PROGRAM 005</b>		<b>Obrazovanje</b>	<b>512.825,00</b>	<b>559.623,26</b>	<b>109,13%</b>
<b>005A001</b>		<b>Predškolski odgoj</b>	<b>460.000,00</b>	<b>512.599,26</b>	<b>111,43%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>460.000,00</b>	<b>512.599,26</b>	<b>111,43%</b>
38		OSTALI RASHODI	460.000,00	512.599,26	111,43%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>460.000,00</b>	<b>512.599,26</b>	<b>111,43%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		512.599,26	
<b>005A002</b>		<b>Osnovno obrazovanje</b>	<b>40.025,00</b>	<b>40.224,00</b>	<b>100,50%</b>
3		Rashodi poslovanja	40.025,00	40.224,00	100,50%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.025,00	2.025,00	100,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.025,00</b>	<b>2.025,00</b>	<b>100,00%</b>
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		2.025,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	13.000,00	13.199,00	101,53%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.199,00</b>	<b>101,53%</b>
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		13.199,00	
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
<b>005A004</b>		<b>Visoka naobrazba</b>	<b>12.800,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>53,13%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.800,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>53,13%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	12.800,00	6.800,00	53,13%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>12.800,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>53,13%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks 3/2
1			2	3	4
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.000,00	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.800,00	
<b>PROGRAM 006</b>		<b>Socijalna zaštita</b>	<b>131.281,00</b>	<b>142.290,31</b>	<b>108,39%</b>
<b>006A001</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvu</b>	<b>49.111,00</b>	<b>60.486,03</b>	<b>123,16%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>49.111,00</b>	<b>60.486,03</b>	<b>123,16%</b>
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.341,00	1.340,79	99,98%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>1.341,00</b>	<b>1.340,79</b>	<b>99,98%</b>
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		1.340,79	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	47.770,00	59.145,24	123,81%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>47.770,00</b>	<b>59.145,24</b>	<b>123,81%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		58.320,00	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		825,24	
<b>006A002</b>		<b>Program HZZ - javni radovi</b>	<b>82.170,00</b>	<b>81.804,28</b>	<b>99,55%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>82.170,00</b>	<b>81.804,28</b>	<b>99,55%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	82.170,00	81.804,28	99,55%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>73.000,00</b>	<b>72.659,98</b>	<b>99,53%</b>
3111		Plaće za redovan rad		72.659,98	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>9.170,00</b>	<b>9.144,30</b>	<b>99,72%</b>
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.121,54	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.022,76	
<b>PROGRAM 007</b>		<b>Razvojni programi - EU</b>	<b>96.000,00</b>	<b>82.618,04</b>	<b>86,06%</b>
<b>007A001</b>		<b>IPA Projekt EKOMUZEJ MURA - "Mlinarska drvena kuća"</b>	<b>85.000,00</b>	<b>72.649,39</b>	<b>85,47%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>72.649,39</b>	<b>85,47%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	72.649,39	85,47%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>85.000,00</b>	<b>72.649,39</b>	<b>85,47%</b>
4212		Poslovni objekti		72.649,39	
<b>007P001</b>		<b>IPA Projekt EKOMUZEJ MURA - "Najsjevernija točka"</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.968,65</b>	<b>90,62%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.968,65</b>	<b>90,62%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	9.968,65	90,62%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.968,65</b>	<b>90,62%</b>
3239		Ostale usluge		9.968,65	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>3.377.975,00</b>	<b>3.330.753,36</b>	<b>98,60%</b>

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2013. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 400-08/14-01/25  
URBROJ: 2109-17/14-01/01  
Sveti Martin na Muri, 25. veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražan Crnčec, v. r.**

**2.**

Temeljem Zakona o proračunu (NN, br. 87/08, 136/12) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 07/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 7. sjednici održanoj dana 25.02.2014. godine, donosi

**ODLUKU****o raspodjeli rezultata poslovanja manjka prihoda Općine Sveti Martin na Muri iz 2013. godine**

## Članak 1.

Utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Sveti Martin na Muri za 2013. godinu.

## Članak 2.

Utvrđen je manjak prihoda poslovanja Općine Sveti Martin na Muri na dan 31. 12. 2013. godine u iznosu od 98.547,56 kuna. Utvrđeni manjak prenosi se u proračunsku godinu 2014. u kojoj se planira pokriti poreznim prihodima.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 400-08/14-01/25  
URBROJ: 2109-17/14-01/02  
Sveti Martin na Muri, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražan Crnčec, v. r.**

**3.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 07/2013 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 7. sjednici, održanoj dana 25.02.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Sveti Martin na Muri**

## Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Sveti Martin na Muri, imenuju se:

1. Petra Novinščak,
2. Dražen Crnčec,
3. Anica Brezovački,
4. Sanja Hadel,
5. Martin Srša.

## Članak 2.

Zadaci Povjerenstva propisani su Pravilnikom o stipendiranju redovnih studenata Općine Sveti Martin na Muri.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 604-02/14-01/28  
URBROJ: 2109-17/14-01/02  
Sveti Martin na Muri, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražan Crnčec, v. r.**

**4.**

Na temelju članka 6. i 19. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), te članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 07/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 7. sjednici održanoj dana 25.02.2014. godine, donosi

**ODLUKU****o naknadi za rad načelnika Općine Sveti Martin na Muri**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad načelnika (u nastavku teksta: dužnosnik) koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

## Članak 2.

Dužnosnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u iznosu od 4.200,00 kn neto mjesečno.

## Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi tajnica Jedinственog upravnog odjela Općine.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA:021-05/14-01/23  
URBROJ:2109-17/14-01/01  
Sveti Martin na Muri, 25. veljače 2014.



PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražan Crnčec, v. r.**

**5.**

Na temelju članka 6. i 19. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), te članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 07/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 7. sjednici održanoj dana 25.02.2014. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o naknadi za rad zamjenika/ice načelnika**  
**Općine Sveti Martin na Muri**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad zamjenika/ice načelnika (u nastavku teksta: dužnosnik) koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

## Članak 2.

Dužnosnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u iznosu od 1.300,00 kn neto mjesečno.

## Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi tajnica Jedinственог управног одјела Općine.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA:021-05/14-01/23  
URBROJ:2109-17/14-01/02  
Sveti Martin na Muri, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražan Crnčec, v. r.**

**6.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 07/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 7. sjednici, održanoj dana 25.02.2014. godine, donosi

**ODLUKU**

**o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća,**  
**predsjednika Općinskog vijeća i djelatnika**  
**Jedinственог управног одјела**  
**Općine Sveti Martin na Muri**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade troškova za rad na radnim sjednicama vijećnicima Općinskog vijeća, predsjedniku Općinskog vijeća i djelatniku Jedinственог управног одјела Općine Sveti Martin na Muri.

## Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada troškova za rad i sudjelovanje na sazvanim sjednicama pripada:

- Članovima Općinskog vijeća Općine sveti Martin na Muri
- Predsjedniku Općinskog vijeća Općine sveti Martin na Muri
- Djelatniku Jedinственог управног одјела Općine Sveti Martin na Muri, koji vodi zapisnik na sjednici, kada sjednicama prisustvuje izvan radnog vremena.

Pravo na naknadu troškova za rad ostvaruje se samo u slučaju prisutnosti na sazvanoj sjednici Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Naknada troškova za rad i sudjelovanje na sjednici utvrđuje se:

1. Članovima Općinskog vijeća u iznosu od 150,00 kuna neto po sjednici,
2. Predsjedniku Općinskog vijeća u iznosu od 400,00 kuna neto po sjednici,
3. Djelatniku Jedinственог управног одјела u iznosu od 150,00 kuna neto po sjednici kada se sjednica održava izvan radnog vremena.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri od 24.08.2005. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 10A/2005) i Odluka o naknadi troškova djelatnika Općine Sveti Martin na Muri od 21.05.2007. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 06/2007).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 021-05/14-01/23  
URBROJ: 2109-17/14-01/03  
Sveti Martin na Muri, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražan Crnčec, v. r.**

**7.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 07/2013 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 7. sjednici, održanoj dana 25.02.2014. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o stipendiranju redovnih studenata**  
**Općine Sveti Martin na Muri**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, način, postupak, kriteriji, kao i druga pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, redovnih studenata preddiplomskih i diplomskih studija, osim 1. godine studija s područja Općine Sveti Martin na Muri, te dodjele jednokratnih godišnjih pomoći za studente preddiplomskih i diplomskih studija za studente koji nisu primatelji redovne stipendije Općine te studente poslijediplomskih studija, počevši od kalendarske 2014. godine.

## Članak 2.

Općina Sveti Martin na Muri odobravat će stipendije i jednokratne pomoći studentima.

Naziv stipendije je: stipendija Općine Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu: stipendija).

Naziv jednokratne pomoći: jednokratna pomoć studentima Općine Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu: jednokratna pomoć).

Sredstva za ove namjene osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Martin na Muri.

## Članak 3.

Općina Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu: stipenditor), radi potpore i poticanja na daljnje školovanje studenata (u daljnjem tekstu: stipendist) - dodjeljuje stipendije i jednokratne pomoći u skladu s ovim Pravilnikom.

## Članak 4.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni studenti preddiplomskih i diplomskih studija, osim 1. godine studija pod uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Sveti Martin na Muri
- da imaju status redovnog studenta, a nemaju odobrenu stipendiju po drugoj osnovi
- nije student 1. godine dodiplomskog studija.

Pravo na jednokratnu godišnju pomoć mogu ostvariti redovni studenti preddiplomskih i diplomskih studija, osim 1. godine studija, te studenti poslijediplomskih studija pod uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Sveti Martin na Muri
- da imaju status redovnog studenta, a nisu primatelji stipendije po drugoj osnovi.

## Članak 5.

Stipendije se odobravaju za jednu godinu školovanja i to za 10 mjeseci u godini, a primljeni se iznos vraća samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Jednokratna pomoć odobrava se za jednu godinu školovanja, a primljeni se iznos vraća samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

## Članak 6.

Tijekom akademske godine stipendija se studentima isplaćuje 10 mjeseci i to od siječnja do lipnja i od rujna do prosinca. U srpnju i kolovozu se ne isplaćuju stipendije.

Isplata se vrši na žiro-račun studenta jedne od poslovnih banaka i to do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Jednokratna pomoć isplaćuje se jednom godišnje, nakon raspisivanja natječaja za dodjelu pomoći i odluke načelnika prema prijedlogu Povjerenstva za dodjelu stipendija.

## Članak 7.

Zaključak o broju i visini mjesečnog iznosa stipendije i jednokratne pomoći za svaku godinu donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija, uz suglasnost Općinskog vijeća.

**II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJE I JEDNOKRATNE POMOĆI**

## Članak 8.

Postupak dodjele stipendija i jednokratnih pomoći provodi se početkom nove kalendarske godine, ali se može provoditi i cijele tijekom akademske godine.

## Članak 9.

Natječaj za dodjelu stipendija i jednokratne pomoći raspisuje općinski načelnik. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Sveti Martin na Muri i na internet stranici Općine Sveti Martin na Muri, a sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- rok u kojem se podnose prijave za natječaj,
- dokumentacija koju je potrebno priložiti,
- druge potrebne podatke.

Natječaj se objavljuje u prvom tromjesečju tekuće godine.

## Članak 10.

Zamolbe za dodjelu stipendije podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Ured Općine Sveti Martin na Muri u roku od 20 dana od dana objave natječaja.

Uz propisani obrazac se prilaže:

- a) zamolba s kratkim životopisom,
- b) preslika domovnice i osobne iskaznice (s obje strane) podnositelja zahtjeva,
- c) izjava o suživotu sa članovima zajedničkog domaćinstva (propisani obrazac)
- d) preslika osobnih iskaznica (s obje strane) članova zajedničkog kućanstva,
- e) potvrda o redovnom upisu na fakultet s godinom studija, brojem ECTS-bodova, prosječnom ocjenom

studiranja i prijepisom ocjena ili postotkom uspješnosti polaganja pojedinih kolegija svih godina studija

- f) izjava studenta da ne prima niti jednu drugu stipendiju (propisani obrazac)
- g) za sve članove zajedničkog domaćinstva koji su u radnom odnosu potvrda poslodavca o prosjeku plaće za zadnjih 6 mjeseci (zaposlenje u Hrvatskoj i inozemstvu)
- h) potvrda fakulteta ili škole o školovanju člana zajedničkog domaćinstva, ako takvog ima
- i) za nezaposlene punoljetne članove zajedničkog domaćinstva koji se ne školuju potvrda Zavoda za zapošljavanje o visini prihoda u zadnja 6. mjeseca
- j) za umirovljenike članove zajedničkog domaćinstva potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o visini mirovine (hrvatska i inozemna mirovina)
- k) za obrtnike porezno rješenje o razrezu poreza za prethodnu godinu
- l) za vlasnike poduzeća (pravnih osoba) prijavu poreza na dobit za prethodnu godinu i izjavu o vlasničkom udjelu
- m) izjavu da su djeca bez jednog ili oba roditelja, djeca poginulih i nestalih branitelja, te za djecu samohranih majki i očeva potvrda Centra za socijalnu skrb Čakovec za korisnike stalne novčane pomoći
- n) eventualne potvrde za otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji, potvrda o zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti podnositelja zamolbe te potvrda o statusu roditelja kao hrvatskog branitelja, kao i za sudjelovanje na natjecanjima i projektima relevantnima za Općinu Sv. Martin na Muri.

Zamolbe za dodjelu jednokratnih pomoći podnose se u roku od 20 dana od dana objave natječaja.

Uz propisani obrazac prilaže se:

- a) Zamolba s kratkim životopisom
- b) preslika domovnice i osobne iskaznice (s obje strane) podnositelja zahtjeva
- c) izjava studenta da ne prima niti jednu drugu stipendiju
- d) potvrda o redovitom upisu na visoku školu ili fakultet s naznakom smjera i studijske grupe ili potvrdu o upisu na postdiplomski studij
- e) potvrda fakulteta o položenim ispitima i prosjekom ocjena ili postotkom uspješnosti polaganja pojedinih kolegija za završenu akademsku godinu
- f) potvrda fakulteta o visini školarina za pojedinačni semestar i ukupno trajanje studija ukoliko student samostalno financira studij.

#### Članak 11.

Zamolbe za dodjelu stipendije i jednokratnih pomoći rješava Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje i razrješava Općinsko vijeće.

Povjerenstvo ima 5 članova.

#### Članak 12.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.

Isključivo pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

#### Članak 13.

Po završenom bodovanju sastavlja se bodovna lista prvenstva za studente.

Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Sveti Martin na Muri te internet stranici Općine Sveti Martin na Muri.

Studenti imaju pravo pisanog prigovora na utvrđenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objave iste.

O prigovoru rješava općinski načelnik.

Općinski načelnik dužan je riješiti prigovor u roku od 8 dana od dana prijema istog, te se poslije rješavanja prigovora formira konačna lista koja se utvrđuje rješenjem, a svi kandidati s kojima treba sklopiti ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpis ugovora.

### III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE

#### Članak 14.

Odabir kandidata za dodjelu stipendija i jednokratnih pomoći obavlja se po kriteriju socijalnog stanja i uspjeha studenta na studiju.

#### Članak 15.

Mjesečni prihodi po članu kućanstva	Bodovi
- od 5001 kuna	2
- 3001 - 5000 kuna	4
- 2401 - 3000 kuna	8
- 2201 - 2400 kuna	12
- 2001 - 2200 kuna	16
- 1801 - 2000 kuna	20
- 1601 - 1800 kuna	24
- 1401 - 1600 kuna	28
- 1201 - 1400 kuna	32
- 1001 - 1200 kuna	36
- 801 - 1000 kuna	40
- manje od 800 kuna	44
- kao prosječna plaća za osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost uzima se porezna osnovica za plaćanje doprinosa a koju određuje porezna uprava.	

Uspjeh na studiju:

Prosjek ocjena	Bodovi	Postotak uspješnosti (kolegiji)
Iznad 4.6	30	91% - 100%
Između 4.5 - 4.1	25	81% - 90%
Između 4.0 - 3.6	20	71% - 80%
Između 3.5 - 3.1	15	61% - 70%
Između 3.0 - 2.5	10	51% - 60%
Ispod 2.5	5	41% - 50%

Dotadne bodove dobivaju studenti koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- za redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili fakultetu u Međimurskoj i Varaždinskoj županiji - 3 boda,
- za redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili fakultetu izvan Međimurske županije - 8 boda,
- podnositelja zahtjeva uzdržava samohrani roditelj - 10 bodova,

- podnositelj zahtjeva koji je bez oba roditelja - 15 bodova,
- kandidat koji boluje od kronične neizlječive bolesti - 5 bodova,
- kandidati s posebnim potrebama čiji je stupanj invalidnosti 30-50% - 5 bodova,
- kandidat s posebnim potrebama čiji je stupanj invalidnosti više od 50% - 10 bodova,
- kandidat čiji je roditelj poginuli hrvatski branitelj - 5 bodova,
- kandidat čiji je roditelj hrvatski ratni vojni invalid - 3 boda
- kandidat čiji je roditelj hrvatski branitelj - 2 boda
- kandidat koji je sudjelovao u međunarodnom projektu važnom za područje Općine Sv. Martin na Muri - 5 bodova
- kandidat koji je promovirao Općinu Sv. Martin na Muri u svojim istraživanjima ili kroz projekte, uz predočenje dokumentacije - 5 bodova.

#### Članak 16.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova, prednost ima onaj koji ostvari veći broj bodova po redoslijedu utvrđenih kriterija za bodovanje iz članka 14. ovog Pravilnika.

### IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU

#### Članak 17.

Prava i obveze između stipenditora i stipendista utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju za obrazovanje.

#### Članak 18.

Ugovor o stipendiranju za obrazovanje sadrži:

- ugovorne strane, njihove zastupnike i adresu,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- program, odnosno naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje student,
- visinu, rokove i način isplate stipendije,
- obveze stipendista u pogledu učenja i svladavanja programa,
- način rješavanja međusobnih prava, obveza i spornih slučajeva, osobito:
- naznaku sankcija koje nastupaju za stipendista ako uspješno ne završi akademsku godinu,
- obvezu korisnika stipendije da do konca mjeseca studenog tekuće godine predoči Uredu Općine potvrdu o redovnom upisu u narednu akademsku godinu.
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajene elemente.

Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju za obrazovanje, stavit će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

Sve promjene ugovornog odnosa moraju biti sastavljene u pisanom obliku kao dodatak osnovnom ugovoru.

#### Članak 19.

Ugovor o stipendiranju zaključuje se u 2 (dva) istovjetna primjerka.

Prema prijedlogu konačne liste studenata koji su ostvarili pravo na stipendiju, a koju rješenjem utvrđuje Povjerenstvo uz suglasnost Općinskog vijeća, ugovor sa stipendistom u ime Općine Sveti Martin na Muri potpisuje općinski načelnik.

#### Članak 20.

Student je dužan akademsku godinu za koju se stipendira završiti u roku.

Ukoliko student akademsku godinu ne završi, a za to nema naročito opravdani razlog (bolest u dužem trajanju, smrt najbližeg člana obitelji), odnosno ukoliko odustane od daljnjeg školovanja, dužan je izvršiti povrat primljenog iznosa stipendije u cijelosti i to odjednom ili u najviše onoliko mjesečnih rata koliko je primao stipendiju.

O uvažavanju razloga za nezavršavanje akademske godine odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija posebnim rješenjem, uz suglasnost Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Student, korisnik stipendije, dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta tokom tekuće školske (akademske) godine izvijestiti stipenditora Ureda Općine, u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.

Promjena prebivališta izvan područja Općine Sveti Martin na Muri uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu stipendije. S korisnikom stipendije raskida se ugovor, a povrat primljenog iznosa stipendije regulira se sukladno članku 26. ovog Pravilnika.

#### Članak 22.

Stipendist je dužan o svakoj promjeni koja ima za posljedicu promjenu uvjeta utvrđenih ugovornim odnosom izvijestiti stipenditora putem Ureda Općine, u roku od 15 dana od nastupa navedene posljedice.

#### Članak 23.

Ukoliko stipendist prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, stipenditor ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju, a primljeni iznos dospijeva na povrat u cijelosti kako je regulirano člankom 26. ovog Pravilnika.

Sa stipendistom će se jednostrano raskinuti ugovor i u sljedećim slučajevima:

- ako ostvari pravo i koristi stipendiju za školovanje od druge fizičke ili pravne osobe,
- ako se ustanovi da je stipendist dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- ako je stipendist pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

#### Članak 24.

Ugovor o stipendiranju može se raskinuti i na osobni zahtjev korisnika stipendije, uz obvezu povrata primljenog iznosa stipendije u cijelosti.

#### Članak 25.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrti studenta, općinski načelnik će na prijedlog Povjerenstva uz suglasnost

Općinskog vijeća donijeti odluku o otpisu primljenog iznosa stipendije, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika bio dužan vratiti primljeni iznos stipendije.

#### Članak 26.

Primljeni iznos počinje se otplaćivati u roku od 3 mjeseca od kada su nastupile okolnosti za povrat, a prema posebnom rješenju o obvezi i provedbi povrata stipendije.

Za slučajeve kašnjenja plaćanja dospjelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.

#### Članak 27.

Studentima završne studijske godine ostavlja se rok od dvije godine za završetak studija. Ako u tom roku ne obrane diplomski rad dužni su izvršiti povrat sredstava koja su primili u posljednjoj godini studija.

#### Članak 28.

Studenti završne godine dužni su se javiti stipenditoru putem Ureda Općine u roku od 30 dana nakon završetka fakulteta (studija) tj. dobivanja uvjerenja o diplomiranju, radi reguliranja povrata odnosno oslobađanja od povrata primljenog iznosa stipendije.

#### Članak 29.

Svaki student koji je na bilo kojoj akademskoj godini svog studija primao općinsku stipendiju dužan je Općini jednom godišnje dostaviti potvrdu o napredovanju svog studija te donijeti potvrdu o završenom studiju.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 30.

Sve administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika obavlja Ured Općine.

#### Članak 31.

Ugovori o stipendiranju zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi.

#### Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE

#### OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 604-02/14-01/28

URBROJ: 2109-17/14-01/01

Sveti Martin na Muri, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

**Dražen Crnčec, v. r.**

# OPĆINA ŠENKOVEC

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/2008. i 61/2011.), članka 48. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 06/13), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi (Narodne novine br. 74/10), načelnik Općine Šenkovec donio je

#### ODLUKU

#### **o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Šenkovec**

#### Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Šenkovec mijenja se članak 4. u dijelu stručnog znanja za radno mjesto PROČELNIK

JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA i segmentu radnog iskustva te sada glasi:

- najmanje godinu dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

#### Članak 2.

Izmjena Pravilnika stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 022-05/14-1

URBROJ: 2109/25-14-1

Šenkovec, 02. siječnja 2014.

NAČELNIK

**Saša Horvat dipl. ing., v. r.**

# OPĆINA ŠTRIGOVA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 31. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 32. Statuta Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 4. sjednici održanoj 20. veljače 2014. godine, donosi

### ODLUKU

#### o komunalnom doprinosu Općine Štrigova

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja komunalnog doprinosa u Općini Štrigova, a naročito:

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, određena u kunama po m<sup>3</sup>, odnosno m<sup>2</sup> građevine
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Štrigova,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se po pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

##### Članak 2.

Komunalni je doprinos javno novčano davanje koje se plaća za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za tekuću godinu, i to za:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblja,
4. javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz prethodnoga stavka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

##### Članak 3.

Izgradnja javnih površina buhvaća građenje novih i rekonstrukciju i sanaciju postojećih zelenih površina, pješačkih i biciklističkih staza, pješačkih zona, trgova, parkirališta i parkirališnih građevina kojima je cilj brže odvijanje gradskog prometa te parkova i dječjih igrališta.

Pod izgradnjom nerazvrstanih cesta podrazumijeva se građenje novih i rekonstrukcija i sanacija postojećih javnih površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje

su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.

Pod pojmom javne rasvjete podrazumijeva se uvođenje novoga i rekonstrukcija i sanacija postojećega sustava javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Uređenje i izgradnja groblja buhvaća građenje novih i rekonstrukciju i sanaciju postojećih prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika.

##### Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Štrigove, na temelju Programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja, kao i u skladu s Planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa - donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (dalje: Program) za svaku kalendarsku godinu.

Programom iz prethodnoga stavka utvrdit će se opis poslova s procjenom troškova za gradnju komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke i za nabavu opreme, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

##### Članak 5.

Područje Općine Štrigova, odnosno naselje ŠTRIGOVA utvrđuju se kao jedinstvena zona A građenja u pogledu položaja određenog područja za utvrđivanje visine, načina i rokova plaćanja komunalnog doprinosa, osim naselja BANFI, GRABROVNIK, JALŠOVEC, LESKOVEC, PREKOPA, ROBADJE, STANETINEC, SVETI URBAN I ŽELEZNA GORA koje se utvrđuju kao jedinstvena zona B građenja.

Sva sredstva komunalnog doprinosa zasebno se evidentiraju za područja svakog pojedinog mjesnog odbora naselja iz prethodnoga stavka, te su namijenjena za financiranje građenja i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na onim područjima iz kojih su naplaćena.

##### Članak 6.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Ukoliko je zahtjev za donošenje akta kojim se odobrava gradnja, odnosno zahtjev za izračun komunalnog doprinosa podnijelo više suinvestitora, komunalni doprinos plaćaju svi suinvestitori u jednakim dijelovima osim ako se pisanim sporazumom ili izjavom ne dogovore drugačije. Svakom suinvestitoru izdaje se rješenje o komunalnom doprinosu za pripadajući obujam građevine za koji se izjasnio da je obveznik plaćanja i za pripadajući dio zajedničkih dijelova građevine.

##### Članak 7.

Komunalni doprinos plaća se za izgradnju i rekonstrukciju građevine.

Pod rekonstrukcijom smatra se nadogradnja i dogradnja građevine.

#### Članak 8.

Visina komunalnoga doprinosa za pojedinu građevinu utvrđuje se rješenjem koje donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Štrigova.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos se obračunava po m<sup>2</sup> tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m<sup>3</sup> građevina u toj zoni.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnoga doprinosa određuje se sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnoga doprinosa ("Narodne novine", broj, 136/06, 135/10, 14/11 i 55/12.).

#### Članak 9.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za građenje objekata određuje se u visini za:

<b>01.</b>	<b>Stambene građevine</b> - zona A - zona B	4,00 kn/m <sup>3</sup> 3,00 kn/m <sup>3</sup>
<b>02.</b>	<b>Pomoćne građevine i gospodarske građevine</b> - zona A - zona B	2,00 kn/m <sup>3</sup> 1,50 kn/m <sup>3</sup>
<b>03.</b>	<b>Poslovne građevine</b> - zona A - zona B	2,00 kn/m <sup>3</sup> 1,50 kn/m <sup>3</sup>
<b>04.</b>	<b>Građevine vjerske, društvene, kulturne, sportske i humanitarne namjene</b>	1,00 kn/m <sup>3</sup>
<b>05.</b>	<b>Infrastruktura</b> - izgradnja, rekonstrukcija i produljenje električne mreže, izgradnja, rekonstrukcija i produljenje vodovodne mreže, izgradnja kanalizacije, izgradnja, rekonstrukcija i produljenje plinske mreže i plinovoda	po 5,00 kn/m <sup>2</sup> po 6,00 kn/m <sup>3</sup> po 3,00 kn/m <sup>3</sup>
<b>06.</b>	- Novogradnja otvorenih bazena, otvorenih igrališta i drugih otvorenih građevina - Atenski stupovi i sustavi za mobilnu mrežu - Sunčane elektrane i sl. građevine - Produktovod ili kabelska kanalizacija	9,00 kn/m <sup>2</sup> 20,00 kn/m <sup>2</sup> 10,00 kn/m <sup>2</sup> 8,00 kn/m <sup>3</sup>

#### Članak 10.

Troškove priključka građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture u cijelosti snosi investitor.

#### Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Štrigova na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinštveni upravni odjel Općine Štrigova nakon izvršene uplate komunalnog doprinosa ili kod obročnog plaćanja nakon izvršene uplate prve rate komunalnog doprinosa.

#### Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će jedinica lokalne samouprave izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu jedinice lokalne samouprave o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog članka i ostvareni priliv sredstava.

#### Članak 13.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost načelnika Općine Štrigova sam snositi troškove građenja komunalne infrastrukture u skladu s pravilima struke, te mu se navedeni troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa.

Uvjeti građenja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim ugovorom.

#### Članak 14.

Komunalni doprinos obveznik plaća u pravilu odjednom, uplatom na poslovni račun Općine Štrigova u roku od 15 dana od konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Na zahtjev investitora može se odobriti obročna otplata, pri čemu broj mjesečnih obroka ovisi o visini komunalnog doprinosa. U slučaju obročne otplate, prvi obrok se plaća u iznosu od 30% ukupno utvrđenog iznosa, a razlika koja prelazi

- 5.000,00 kuna, može se platiti u 3 mjesečna obroka,
- 10.000,00 kuna, može se platiti u 6 mjesečna obroka,
- 15.000,00 kuna, može se platiti u 9 mjesečna obroka,
- preko 15.000,00 kuna, može se platiti u 12 mjesečna obroka.

#### Članak 15.

Oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa može biti djelomično ili potpuno.

U cijelosti se oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa građevine kojima je investitor Općina Štrigova ili kad Općina Štrigova podnosi zahtjev za izgradnju prema nadležnoj tvrtki.

Općinski načelnik Općine Štrigova može posebnom Odlukom u potpunosti ili djelomično osloboditi investitora od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima gradnje objekata infrastrukture za plinovod, vodovodnu mrežu, električne objekte i vodove, prometnice, odnosno Općinsko vijeće kod gradnje objekata gospodarskog, poslovnog, vjerskog, humanitarnog, javnog, turističkog i kulturnog značaja te u drugim slučajevima kada se gradnja objekata utvrdi općinskim interesom, odnosno u hitnim slučajevima načelnik Općine Štrigova, uz odobrenje Općinskog vijeća Općine Štrigova.

#### Članak 16.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kod ozakonjenja (legalizacije) nezakonito izgrađenih građevina određuje se u visini kako slijedi:

A. STAMBENE GRAĐEVINE	2,50 kn/m <sup>3</sup>
B. POSLOVNE GRAĐEVINE	1,00 kn/m <sup>3</sup>
C. GOSPODARSKE GRAĐEVINE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI I POMOĆNE GRAĐEVINE	1,00 kn/m <sup>3</sup>

#### Članak 17.

Hrvatski branitelji, invalidi domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja koji su u obrani suvereniteta Republike Hrvatske sudjelovali najmanje 90 dana, kod ozakonjenja (legalizacije) stambenih građevina u cijelosti se oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa. Pravo oslobođenja temelji se na osnovi isprave nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova ili Ministarstva branitelja te dokaza o vlasništvu na predmetnom nekretninom (vlasnički list).

#### Članak 18.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 15. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 7. članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u Proračunu Općine Štrigova, iz sredstava poreznih prihoda.

#### Članak 19.

U slučaju da je obveznik odustao i nije započeo izgradnju građevine, nakon isteka roka važenja akta temeljem kojeg se odobrava građenje, ima pravo na povrat komunalnog doprinosa.

Općina Štrigova će obvezniku izvršiti povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa ako je pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela odbijen ili odbačen zahtjev za izdavanje akta na temelju kojeg može graditi.

Općina Štrigova će obvezniku izvršiti povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa ako je obveznik odustao od zahtjeva za izdavanje akta na temelju kojeg može graditi.

Uz pisani zahtjev za povrat komunalnog doprinosa, obveznik je dužan dostaviti potvrdu nadležnog tijela kojom dokazuje da ispunjava uvjete za povrat komunalnog doprinosa.

Na iznos povrata komunalnog doprinosa ne uračunava se kamata.

Ako je obveznik započeo sa gradnjom građevine, nema pravo na povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa.

#### Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 9/07.).

#### Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i stupa na snagu osmog dana nakon objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 363-01/14-01

URBROJ: 2109/18-14-01

Štrigova, 20. veljače 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Frlin, v. r.**

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnc, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel. (040) 499-404, fax. (040) 492-651, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2014. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)