



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 1 - 2014. - Godina XXII.

Čakovec, 21. siječnja 2014.

“Službeni glasnik Međimurske županije“ izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

1. Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske, Koprivničko-križevačke i Varaždinske županije u razdoblju siječanj-lipanj 2014. godine 2
2. Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom na području Međimurske, Koprivničko-križevačke i Varaždinske županije u razdoblju siječanj-lipanj 2014. godine 2
3. Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije 3
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o sklapanju Ugovora o provođenju ljekarničke djelatnosti na primarnoj razini zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 01. 01. 2014. do 31. 12. 2014. godine, između Ljekarne Čakovec i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje 4
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za sklapanje Ugovora o provođenju specijalističko - dijagnostičke zdravstvene zaštite za 2014. godinu 4
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o ponudi produljenja ugovora o najmu stana u Nedelišću, Maršala Tita 1 5
7. Pravilnik o isplati jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Međimurske županije 5

### GRAD MURSKO SREDIŠĆE

#### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju službenika za informiranje 6
2. Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce koji sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Murško Središće 7

### GRAD PRELOG

#### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Preloga za 2014. godinu 7

### OPĆINA DEKANOVEC

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Dekanovec 8
2. Plan prijma u službu Jedinštenog upravnog odjela Općine Dekanovec za 2014. godinu 9

### OPĆINA GORIČAN

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma 9

### OPĆINA MALA SUBOTICA

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Mala Subotica za 2014. godinu 10

# MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANA

### 1.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 08. 01. 2014. godine, donio

### ODLUKU

**o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske, Koprivničko-križevačke i Varaždinske županije u razdoblju siječanj-lipanj 2014. godine**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Međimurske županije vlakom u razdoblju siječanj-lipanj 2014. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni prijevoz vlakom u željezničkom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta srednje škole i natrag.

#### II.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju siječanj-lipanj 2014. godine od 18.12.2013. Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za vlak svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2013./2014. koji pohađaju koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za vlak,
- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sukladno Odluci ministra znanosti, obrazovanja i sporta o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2013./2014. od 12.03.2013. godine, sufinancirat će se mjesečna, odnosno pojedinačne karte za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos.

#### III.

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza vlakom ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red prilagođen održavanju nastave.

#### IV.

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Međimurske županije, Koprivničko-križevačke i Varaždinske županije putuju vlakom dodatno sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte s 25%.

#### V.

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

#### VI.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2014. godinu, na programu 1012A100015 Prijevoz učenika srednjih škola na razdjelu 004 Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 341-01/14-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-14-01  
Čakovec, 08. siječnja 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v. r.**

### 2.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 8/13), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 08. 01. 2014. godine, donio

### ODLUKU

**o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom na području Međimurske, Koprivničko – križevačke i Varaždinske županije u razdoblju siječanj-lipanj 2014. godine**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom, a koji se školuju na području Međimurske županije, Koprivničko-križevačke županije i Varaždinske županije u razdoblju siječanj-lipanj 2014. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni linijski prijevoz autobusom u cestovnom

prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta škole i natrag.

## II.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju siječanj-lipanj 2014. godine od 18.12.2013., Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za autobus svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2013./2014. u koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza autobusom,
- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sukladno Odluci ministra znanosti, obrazovanja i sporta o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2013./2014. od 12.03.2013. godine, sufinancirat će se mjesečna, odnosno pojedinačne karte za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos.

## III.

Ukoliko je cijena karte za autobus veća od:

- 450 kuna za relaciju do 10 km, sufinancira se 75% od 450 kuna;
- 650 kuna za relaciju jednaku ili veću od 10 km, a manju od 20 km, sufinancira se 75% od 650 kuna;
- 800 kuna za relaciju jednaku ili veću od 20 km, a manju od 30 km, sufinancira se 75% od 800 kuna;
- 950 kuna za relaciju jednaku ili veću od 30 km, a manju od 40 km, sufinancira se 75% od 950 kuna;
- 1.100 kuna za relaciju jednaku ili veću od 40 km, a manju od 50 km, sufinancira se 75% od 1.100 kuna;
- 1.300 kuna za relaciju jednaku ili veću od 50 km, sufinancira se 75% od 1.300 kuna.

## IV.

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija neće sufinancirati učenicima trošak prijevoza autobusom temeljem ove Odluke, ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red vlaka prilagođen održavanju nastave.

U slučaju iz prethodnoga stavka, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza do škole i natrag sukladno uvjetima iz Odluke o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske, Koprivničko-križevačke i Varaždinske županije u razdoblju siječanj-lipanj 2014. godine KLASA: 341-01/14-02/1, URBROJ: 2109/1-01-14-01 od 08.01.2014. godine.

## V.

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji su stekli pravo na sufinanciranje troškova prijevoza autobusom na županijskim autobusnim linijama do srednje škole na području Međimurske županije, dodatno sufinancirati trošak kupnje učeničke karte i to iznosom od 60,00 kuna po učeniku mjesečno.

## VI.

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji su stekli pravo na sufinanciranje troškova prijevoza autobusom na međuzupanijskim autobusnim linijama do srednje škole na području Varaždinske županije ili Koprivničko-križevačke županije, dodatno sufinancirati trošak kupnje učeničke karte i to:

- iznosom od 250,00 kn za učenike koji kupuju mjesečne učeničke karte na relaciji Grad Čakovec/Nedelišće do Grada Varaždina,
- iznosom od 200,00 kn za učenike koji kupuju mjesečne učeničke karte na relaciji Kuršanec/Pušćine do Grada Varaždina,
- iznosom od 50,00 kn za učenike koji kupuju mjesečne učeničke karte na relaciji Sveta Marija do Grada Koprivnice.

## VII.

Međimurska županija će posebnim ugovorima s prijevoznicima osigurati da redovni učenici koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji, a koji se do srednje škole na području Međimurske, Koprivničko-Križevačke ili Varaždinske županije koriste uslugom prijevoza na županijskim ili međuzupanijskim autobusnim linijama neće biti u obvezi plaćanja dodatnog troška za kupnju mjesečne učeničke karte, bez obzira o udaljenosti njihovog prebivališta do mjesta školovanja.

## VIII.

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cjelosti financiraju iz drugih izvora.

## IX.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2014. godinu, na programu 1012A100015 Prijevoz učenika srednjih škola na razdjelu 004 Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

## X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/14-02/2  
URBROJ: 2109/1-01-14-01  
Čakovec, 08. siječnja 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v. r.**

## 3.

Temeljem članka 3. i 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), članka 35. stavka 2. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 23/13), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik

Međimurske županije 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13), sukladno točki 3. Odluke o obavljanju županijskog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije temeljem koncesije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 17/13), župan Međimurske županije je 20. 01. 2014. godine donio

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije**

#### I.

U Stručno povjerenstvo za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika autobusima na području Međimurske županije imenuju se:

1. Mr.sc. VESNA HALUGA, pročelnica Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Međimurske županije, za predsjednicu,
2. BRANKO SUŠEC, prof., pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za člana.
3. SMILJKA KOVAČIĆ, dipl. ing. prometa, članica Savjeta za sigurnost prometa Međimurske županije, za članicu,
4. VJERAN VRBANEC, dipl. iur., voditelj Odsjeka za pravne poslove, i pomoćnik pročelnice Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za člana,
5. GORAN GOTAL, dipl. iur., voditelj Odsjeka za javnu nabavu, Upravnog odjela za poslove župana Međimurske županije, za člana.

#### II.

Stručno povjerenstvo je dužno provesti sve potrebne radnje u cilju uvođenja koncesijskog obavljanja javnog linijskog prijevoza putnika autobusima na županijskim linijama, uključujući i zaključenje ugovora o koncesiji s odabranim koncesionarom.

#### III.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stručnog povjerenstva obavljat će Odsjek za gospodarstvo, Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Međimurske županije (BARBARA MARCIUŠ, dipl. eoc., viša stručna suradnica za gospodarstvo).

#### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/14-02/3  
URBROJ: 2109/1-01-14-01  
Čakovec, 20. siječnja 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v. r.**

#### 4.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 7. siječnja 2014. godine donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o sklapanju Ugovora o provođenju ljekarničke djelatnosti na primarnoj razini zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 1. 01. 2014. do 31.12.2014. godine, između Ljekarne Čakovec i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o sklapanju Ugovora o provođenju ljekarničke djelatnosti na primarnoj razini zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 1. 01. 2014. do 31.12. 2014. godine, između Ljekarne Čakovec i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, a koja Odluka je donijeta na sjednici održanoj 3. siječnja 2014. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec iz točke 1., čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/14-02/2  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 07. siječnja 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v. r.**

#### 5.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 08. siječnja 2014. godine donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za sklapanje Ugovora o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za 2014. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za sklapanje Ugovora o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za 2014. godine, KLASA: 024-01/14-01/1, URBROJ: 2109-70-03-14/2-1, koja je donijeta na 37. sjednici održanoj telefonskim putem dana 03. siječnja 2014. godine.

- Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije od 03. siječnja 2014. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/14-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 08. siječnja 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v. r.**

**6.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 8. siječnja 2014. godine donio

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o ponudi produljenja ugovora o najmu stana u Nedelišću, M. Tita 1**

- Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o ponudi produljenja ugovora o najmu stana u Nedelišću, M. Tita 1, KLASA: 372-03/13-01/03, URBROJ: 2109-69-13-1, koja je donijeta na 37. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine.
- Ugovor o najmu zaključit će se na određeno vrijeme, odnosno na razdoblje od godinu dana, uz mjesečni iznos najamnine u visini od 1.100,00 kn, uz uvjet uplate pologa u visini tri mjesečne najamnine unaprijed, prije zaključenja ugovora o najmu, te ostale uvjete kao iz dosadašnjeg ugovora o najmu.
- Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 19. prosinca 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/46  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 8. siječnja 2014.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v. r.**

**7.**

Na temelju članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13) župan Međimurske županije, dana 20. 01. 2014. godine, donio je

**PRAVILNIK**

**o isplati jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Međimurske županije**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Međimurske županije – Program 016A003 - Tekuća zaliha i Program 1010A100024 Potpore nezaposlenima te način ostvarivanja te pomoći.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka može ostvariti fizička i pravna osoba.

Članak 2.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti fizičkoj osobi koja zbog trenutnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, školovanje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda, nezaposlenost i slično) nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna novčana pomoć može se dodijeliti fizičkim i pravnim osobama i za:

- sudjelovanje na sportskim natjecanjima višeg ranga,
- stjecanja novih znanja, sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i dr. izvan Međimurske županije,
- izdavanja knjiga, CD-a i dr.,
- provedbu programa udruga civilnog društva (ako sredstva nisu predviđena programom javnih potreba),
- određene projekte iz socijalnih i zdravstvenih programa.

Članak 3.

Uvjet za ostvarivanje pomoći iz Proračuna Međimurske županije za fizičke osobe je državljanstvo Republike Hrvatske i prebivalište na području Međimurske županije, najmanje godinu dana od podnošenja zahtjeva.

Uvjet za ostvarivanje pomoći pravnih osoba je da imaju sjedište na području Međimurske županije.

Iznimno, jednokratna novčana pomoć može se odobriti fizičkim i pravnim osobama koje nemaju prebivalište, odnosno sjedište na području Međimurske županije, ako udovoljavaju ostalim uvjetima za dodjelom jednokratne novčane pomoći.

Članak 4.

Fizička i pravna osoba po istoj osnovi može ostvariti pomoć u najvišem iznosu do 2.000,00 kuna.

U iznimnoj situaciji, župan može odobriti i veći iznos navedenog u stavku 1. ovog članka.

Pomoć se može odobriti fizičkoj i pravnoj osobi samo jednom u proračunskoj godini.

Osobe koje žive u istom kućanstvu, odnosno na istoj adresi, zahtjev za jednokratnom novčanom pomoći mogu podnijeti samo jednom godišnje.

Članak 5.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se i isplaćuje u novcu, a iznimno Županija može platiti račun korisnika prava izravno pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

U slučaju da Županija plaća račun, korisnik prava dužan je račun dostaviti nadležnom tijelu.

Odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći donosi župan.

#### Članak 6.

Fizička osoba – podnositelj zahtjeva pomoć ostvaruje temeljem zahtjeva i izjave kojom se potvrđuje da prihodi svih članova kućanstva nisu dostatni za zadovoljavanje životnih potreba u cijelosti. U zahtjevu je pored naziva fizičke odnosno pravne osobe i adrese/sjedišta, potrebno navesti OIB te IBAN tekućeg odnosno poslovnog računa kao i naziv poslovne banke.

Uz zahtjev i izjavu, podnositelj je dužan dostaviti dokaze kojima dokazuje da prihodi svih članova kućanstva nisu dostatni za život, kao što su: preslika odreska od mirovine, preslika isplatne liste, preslika rješenja o stalnoj pomoći iz Centra za socijalnu skrb, preslika rješenja o dobivanju dječjeg doplatka, presliku evidencijskog lista od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i slično.

Zahtjev za ostvarivanje pomoći podnosi se Upravnom odjelu za poslove župana.

#### Članak 7.

Pravna osoba pomoć ostvaruje temeljem zahtjeva i izjave kojom se potvrđuje da prihodi pravne osobe nisu dostatni za financiranje potreba/programa koji su obrazložili u zahtjevu.

Ako su pravne osobe iz stavka 1. ovog članka već prije koristile županijska sredstva, u tom slučaju moraju uz obrazloženi zahtjev dostaviti izvješće o radu i utrošenim sredstvima.

Zahtjev se podnosi upravnom tijelu iz članka 6. ovog Pravilnika.

#### Članak 8.

Zahtjevi se mogu podnositi do iskorištenja sredstava koja su za jednokratne novčane pomoći osigurana u Proračunu Međimurske županije za pojedinu proračunsku godinu.

#### Članak 9.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, izvan snage stavlja se Pravilnik o isplati jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 1/11).

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/14-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-14-01  
Čakovec, 20. siječnja 2014.

#### ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v. r.**

## GRAD MURSKO SREDIŠĆE

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/2013) i temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 45. Statuta Grada Murško Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13) gradonačelnik Grada Murško Središće Srpk Dražen, dana 20.01.2014. godine donosi

#### ODLUKU

#### o imenovanju službenika za informiranje

#### Članak 1.

Bojan Bračko, službenik u Gradu Murško Središće zaposlen na radnom mjestu referent za informiranje – administrativni referent, imenuje se za službenika za informiranje.

Kontakt podaci službenika za informiranje iz stavka 1. ovog članka su:

telefon: 040 370-771, 098200801  
fax: 040 370-772

e-mail: grad-mursko-sredisce@ck.t-com.hr  
bojan.bracko@mursko-sredisce.hr

#### Članak 2.

Službenik za informiranje:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADONAČELNIK  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/62  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 20. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK  
**Dražen Srpak, v. r.**

## 2.

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 26. stavka 4. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04., 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 45. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13), gradonačelnik Grada Mursko Središće donosi

### ODLUKU

#### **o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce koji sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Mursko Središće**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za dobrovoljne vatrogasce koji sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Mursko Središće (dalje u tekstu: Grad).

##### Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena, imaju pravo na naknadu plaće od Grada Mursko Središće.

Dobrovoljni vatrogasci iz stavka 1. ovoga članka, kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji poslije isteka radnog vremena, vikendom, blagdanom ili tijekom noći u trajanju duljem od 4 sata, imaju pravo na neradne sate u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji kao i pravo na naknadu plaće od Grada Mursko Središće.

##### Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci iz članka 1. ove Odluke koji nisu u radnom odnosu imaju pravo na naknadu u visini vrijednosti radnog sata vatrogasca istoga ranga, pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, za svaki sat sudjelovanja u

vatrogasnoj intervenciji koja se obavlja radnim danom u razdoblju od 8:00 do 16:00 sati.

Dobrovoljni vatrogasci iz članka 1. ove Odluke koji sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji nakon 16:00 sati ili tijekom noći a koja traje dulje od četiri sata, imaju pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka uvećanu za 15%.

Dobrovoljni vatrogasci iz članka 1. ove Odluke koji sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji tijekom blagdana ili vikendom imaju pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka uvećanu za 15%.

##### Članak 4.

Upravni odjel za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Grada Mursko Središće pribavit će od dobrovoljnih vatrogasnih društava koje ima sjedište na području Grada Mursko Središće podatke o dobrovoljnim vatrogascima iz članka 1. ove Odluke, broj sati koji su proveli na vatrogasnoj intervenciji na području Grada Mursko Središće i druge podatke potrebne za isplatu naknade plaće ili naknade.

##### Članak 5.

Naknada iz članka 2. i 3. uplaćuje se na tekući račun dobrovoljnog vatrogasca iz članka 1. ove Odluke, u roku od 60 dana od dana obavljene vatrogasne intervencije.

Ako je dobrovoljni vatrogasac sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji koja je na području Grada Mursko Središće trajala u neprekinutom slijedu od dva ili više dana, naknada iz članka 2. uplaćuje se u roku od 30 dana od posljednjeg dana intervencije.

##### Članak 6.

Naknada iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se na teret sredstava Proračuna Grada Mursko Središće planiranih za financiranje vatrogastva.

##### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADONAČELNIK  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/14-01/64  
URBROJ: 2109/11-14-01/1-1  
Mursko Središće, 20. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK  
**Dražen Srpak, v. r.**

## GRAD PRELOG

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 1.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08. i 61/11.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, gradonačelnik Grada Preloga utvrđuje

### PLAN PRIJMA

#### **na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Preloga za 2014. godinu**

I Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Preloga za 2014. godinu utvrđuje se plan prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

**II** Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Preloga za 2014. godinu planira se u 2014. godini primanje osoba na stručno osposobljavanje u upravnim tijelima kako slijedi:

**1. Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti**

- a) Savjetnik za društvene djelatnosti
- magistar politologije, društvenih znanosti, ekonomije, prava ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
  - broj izvršitelja - 1
  - broj planiranih osoba - 2
- b) Stručni suradnik javne uprave
- Stručni prvostupnik javne uprave
  - broj izvršitelja - 1
  - broj planiranih osoba - 1
- c) Administrativni tajnik gradonačelnika
- ekonomist, upravni referent
  - broj izvršitelja - 1
  - broj planiranih osoba - 2

**2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije**

- a) savjetnik za gospodarstvo
- magistar ekonomije, građevine, prava
  - broj izvršitelja - 1
  - broj planiranih osoba - 2

b) Stručni suradnik za financije i proračun

- stručni prvostupnik ekonomije
- broj izvršitelja - 1
- broj planiranih osoba - 2

c) Stručni suradnik za gospodarstvo

- stručni prvostupnik inženjer građevinarstva, inženjer prometa, inženjer arhitekture i urbanizma
- broj izvršitelja - 1
- broj planiranih osoba - 1

d) Knjigovodstveni referent

- ekonomist
- broj izvršitelja - 1
- broj planiranih osoba - 1

**III** Ovaj Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Preloga za 2014. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADONAČELNIK GRADA PRELOGA

KLASA: 112-08/13-01/2  
URBROJ: 2109/14-02-14-1  
Prelog, 15. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK

**Ljubomir Kolarek dr. vet. med., v. r.**

## OPĆINA DEKANOVEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**1.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 66/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10), Odluke o osnivanju Jedinštenog upravnog odjela Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 07/2006.) te članka 43. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/13.) donosim

**DOPUNU PRAVILNIKA**

**o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Dekanovec**

Članak 1.

U članku 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Dekanovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 20/10) poslije rednog broja 3. dodaje se redni broj 4.:

**Redni broj: 4**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** III.

**Potkategorija:** Referent

**Klasifikacijski rang:** 11

**Naziv:** REFERENT – KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR

**Stručno znanje:**

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

**Broj izvršitelja:** 1

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta		%
1.	Nadzire provođenje Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka Općinskog vijeća i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva	30
2.	Nadzire provođenje Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	30



3.	Naplaćuje mandatne kazne, rješenjem fizičkim i pravnim osobama naređuje poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda te poštivanje odredaba Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	20
4.	Izrađuje zapisnike o izvršenom očevidu, izvještaje o utvrđenim prekršajima prema vrsti i obavlja druge poslove po nalogu načelnika	10
5.	Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine Dekanovec	10

#### Članak 2.

Ova Dopuna Pravilnika stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### NAČELNIK OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/54

URBROJ: 2109/20-13-01

Dekanovec, 20. prosinca 2013.

#### NAČELNIK

**Ivan Hajdarović, v. r.**

#### 2.

Temeljem članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11) te članka 43. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/13.), načelnik Općine Dekanovec donio je dana 30.12.2013. godine

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec za 2014. godinu

#### Članak I.

Utvrđuje se da su u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dekanovec nepopunjena sljedeća radna mjesta:

- pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela – 1 izvršitelj
- komunalni i poljoprivredni redar – 1 izvršitelj

Radno mjesto referent za opće i upravne poslove, poslove vijeća, te financije i proračun popunjeno je na neodređeno vrijeme.

#### Članak II.

U 2014. godini planira se u prijam u službu na neodređeno vrijeme na sljedeća nepopunjena radna mjesta iz točke I. ovog Plana:

- komunalni i poljoprivredni redar – 1 izvršitelj

#### Članak III.

U 2014. godini planira se prijam u službu 1 vježbenik SSS – referent.

#### Članak IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije» i na Internet stranici Općine Dekanovec.

#### NAČELNIK OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/56

URBROJ: 2109/20-13-01

Dekanovec, 30. prosinca 2013.

#### NAČELNIK

**Ivan Hajdarović, v. r.**

## OPĆINA GORIČAN

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Temeljem članka 24. stavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i čl. 4. Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 33/96, 92/01, 44/06, 58/06, 69/07 i 38/09), te članka 21. Statuta Općine Goričan («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 5/2013) Općinsko vijeće Općine Goričan na 5. sjednici održanoj 20.01.2014.g. donijelo je

#### ODLUKU

#### o raspisivanju lokalnog referenduma

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Goričan raspisuje lokalni referendum za područje Općine Goričan radi odlučivanja birača o izgradnji kompostane i popratnih sadržaja u Goričanu na prijedlog birača Općine Goričan.

#### Članak 2.

Na lokalnom referendumu birači će odgovoriti na sljedeće pitanje:

„Jeste li protiv izgradnje kompostane i popratnih sadržaja u Goričanu označene u Detaljnom planu uređenja poljoprivredno gospodarske zone istočno od Goričana na građevnoj čestici komunalno servisnih djelatnosti (oznaka K3) Općine Goričan?“.

Građani će se izjašnjavati zaokruživanjem odgovora ZA ili PROTIV pitanja iz stavka 1. ovog članka na glasačkom listiću.

## Članak 3.

Lokalni referendum održati će se 16. veljače 2014. godine u vremenu od 07,00 do 19,00 sati.

## Članak 4.

Dana 12.11.2013. g. Općinsko vijeće Općine Goričan zaprimilo je prijedlog za raspisivanje lokalnog referenduma Organizacijskog odbora za izjašnjavanje birača o potrebi da se zatraži raspisivanje referenduma „Za čisti Goričan“ kojim se traži da se raspiše lokalni referendum sa prijedlogom protiv izgradnje kompostane i pratećih objekata na lokaciji K 3 Plana detaljnog uređenja poljoprivredno gospodarske zone istočno od Goričana.

Navedeni zahtjev predsjednik Općinskog vijeća Općine Goričan uputio je u zakonskom roku Ministarstvu uprave radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ministarstvo uprave je svojom Odlukom od 14.01.2014. g. Klasa: 023-01/13-01/627, URBROJ: 515-02-02/1-14-9 utvrdilo ispravnim Prijedlog za raspisivanje referenduma. Na temelju provjere valjanosti dostavljenih potpisa birača utvrđeno je da je ispravno 796 od 833 dostavljena potpisa što čini više od 20% ukupnog broja birača u Općini Goričan, točnije 31,25% što znači da je prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača.

Raspisivanje referenduma uređeno je odredbama članka 24. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te je propisano da se referendum može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti, među ostalim 20% od ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma.

U slučaju da predmetna odluka bude donesena što znači da su birači protiv izgradnje kompostane i popratnih sadržaja,

Odluka Općinskog vijeća Općine Goričan o izgradnji kompostane a koju je vijeće donijelo 23.rujna 2013.g. prestaje važiti. Odluka se neće reflektirati na Prostorni plan uređenja Općine Goričan niti na Detaljni plan uređenja poljoprivredno-gospodarske zone istočno od Goričana te će ti akti i dalje ostati na snazi.

## Članak 5.

Lokalni referendum provodi Povjerenstvo za provedbu lokalnog referenduma i Odbori za provedbu glasovanja na lokalnom referendumu.

## Članak 6.

Lokalni referendum će se provesti sukladno odredbama članka 26. do 46. Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a objavit će se i u lokalnom dnevnom tisku i na web stranicama Općine Goričan.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/14-01/1  
URBROJ: 2109/08-14-01/1  
Goričan, 20. siječnja 2014.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Andrej Blagus, v. r.**

## OPĆINA MALA SUBOTICA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 1.

Temeljem članka 2. i 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca ("Narodne novine" br. 38/88), te članka 43. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/13), Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/13), općinski načelnik Općine Mala Subotica dana 02.01.2014. godine donosi:

**PLAN**

**klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Mala Subotica za 2014. godinu.**

## Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se

klasifikacijska oznaka akta koji se pojavljuje u radu Općine Mala Subotica u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Općina).

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Općine Mala Subotica.

## Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuje se planom dosjea i to kako slijedi:

**Utvrđuje se jedinstvena oznaka dosjea: 01****00 DRUŠTVO****000 EKONOMSKI ODNOSI**

000-01 Općenito  
000-02 Proizvodni odnosi  
000-04 Društveno-ekonomski razvoj  
000-06 Ostalo

**002 PRAVNI SISTEM**

002-01 Općenito  
002-03 Pojedini instituti pravnog sistema  
002-04 Ostalo

**004 SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I  
GRADANA**

- 004-01 Općenito
- 004-02 Pojedine slobode, prava i dužnosti

**006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE**

- 006-01 Općenito (političke stranke)
- 006-04 Savez sindikata

**007 UDRUGE (DRUŠTVENE ORGANIZACIJE)**

- 007-01 Općenito
- 007-03 Udruge i drugi savezi
- 007-04 Ostalo

**008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE**

- 008-01 Općenito
- 008-02 Javno informiranje
- 008-03 Izorno informiranje
- 008-04 Ostalo (Pravo na pristup informacijama)

**01 DRUŠTVENO UREĐENJE****011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA**

- 011-01 Općenito
- 011-02 Postupak donošenja propisa
- 011-03 Objavljivanje propisa
- 011-04 Ostalo

**012 USTAVI PROPISI I STATUTI**

- 012-01 Općenito
- 012-02 Ustavni propisi
- 012-03 Statuti
- 012-04 Ostalo

**013 IZBORNI SUSTAV**

- 013-01 Općenito
- 013-02 Birački spiskovi
- 013-03 Izbori i opoziv (ostavke)
- 013-04 Izorno povjerenstvo
- 013-05 Ostalo

**014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG  
IZJAŠNJAVANJA**

- 014-01 Općenito
- 014-02 Referendum
- 014-03 Drugi oblici osobnog izjašnjanja

**015 GRANICE (TERITORIJALNA  
RAZGRANIČENJA)**

- 015-01 Općenito
- 015-05 Područja općina
- 015-07 Gradovi i naselja
- 015-08 Ulice i trgovi
- 015-09 Ostalo

**016 NACIONALNE MANJINE**

- 016-01 Općenito

**017 GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE**

- 017-01 Općenito (grb i zastava)
- 017-02 Grbovi i amblemi
- 017-03 Zastave

**018 POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM**

- 018-01 Općenito
- 018-08 Ostalo

**019 MIGRACIJE, IZBJEGLICE**

- 019-01 Općenito

- 019-02 Migracije
- 019-04 Izbjeglice

**02 TIJELA VLASTI****021 ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG  
TIJELA**

- 021-01 Općenito
- 021-05 Organizacija i rad Općinskog vijeća
- 021-06 Ostalo

**022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA**

- 022-01 Općenito
- 022-02 Kolegij načelnika
- 022-05 Organizacija i rad Općinskog načelnika
- 022-06 Ostalo

**023 ORGANIZACIJA I RAD UPRAVE**

- 023-01 Općenito
- 023-02 Ured državne uprave
- 023-03 Ostalo

**026 ORGANIZACIJA I RAD VIJEĆA MJESNIH  
ODBORA**

- 026-01 Općenito
- 026-02 Vijeća mjesnih odbora
- 026-03 Upravno poslovanje

**03 UPRAVNO POSLOVANJE****030 UPRAVNO POSLOVANJE – ORGANIZACIJA,  
METODE I TEHNIKE RADA**

- 030-01 Općenito
- 030-02 Organizacija rada i radni postupci
- 030-03 Informatička djelatnost i računalna oprema
- 030-04 Telekomunikacijska oprema
- 030-07 Organizacija i oprema radnih prostorija

**031 OZNAKE I PRIJEM**

- 031-01 Općenito
- 031-02 Natpisne i oglasne ploče
- 031-03 Pisarnica
- 031-06 Poštanske usluge
- 031-11 Auto servis
- 031-12 Ostalo

**032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA  
SLUŽBA**

- 032-01 Općenito (stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura)

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOROVI**

- 034-01 Općenito (izdavanje uvjerenja i drugih potvrda)
- 034-02 Opći upravni postupak
- 034-04 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
- 034-08 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035-01 Općenito
- 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-03 Postupak s aktima
- 035-04 Evidencija i obrasci
- 035-07 Ostalo

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

- 036-01 Općenito
- 036-02 Postupak arhiviranja predmeta i akata
- 036-03 Čuvanje registrature građe
- 036-04 Izlučivanje arhivske građe
- 036-05 Ostalo

**037 OVJERE**

037-01 Općenito

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito

038-02 Odobrenja za izradu pečata i žigova

038-03 Upotreba, čuvanje i uništavanje

038-04 Ostalo

**04 UPRAVNI NADZOR****040 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU****AKATA**

040-01 Općenito

040-02 Pojedinačni predmeti

**041 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU****RADA**

041-01 Općenito

041-02 Pojedinačni predmeti

**042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 Općenito

**05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I****PRITUŽBE****050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA****UPRAVE**

050-01 Općenito

050-02 Pojedinačni predmeti

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01 Predstavke i pritužbe na rad tijela, zamolbe, inicijative obavijesti.

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 Općenito

053-02 Pojedinačni predmeti

**06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I****PRIZNANJA****060 ODLIKOVANJA**

060-01 Općenito

060-02 Postupak dodjele

060-05 Ostalo

**061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

061-01 Općenito

061-06 Ostale javne nagrade i priznanja

**07 VJERSKA PITANJA****070 ODNOS DRŽAVE I CRKVE**

070-01 Općenito

070-06 Ostalo

**08 RADNICI I ORGANIZACIJA UPRAVE****080 DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI****RADNICI**

080-01 Općenito

080-02 Dužnosnici

080-06 Evidencija kadrova u tijelima uprave

080-08 Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju

080-09 Ostalo

**1 RAD I RADNI ODNOSI****10 ZAPOŠLJAVANJE****100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**

100-01 Općenito

100-02 Ostalo

**102 NEZAPOSLENOST**

102-01 Općenito

**103 USMJERAVANJA U ZANIMANJIMA**

103-01 Općenito

103-03 Prekvalifikacija

103-05 Ostalo

**104 ZANIMANJA**

104-01 Općenito

104-02 Nomenklatura

104-03 Klasifikacija

104-04 Ostalo

**11 RADNI ODNOSI****112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG  
ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI  
RAD**

112-01 Općenito

112-02 Na neodređeno radno vrijeme

112-03 Na određeno radno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-05 Prekovremeni rad

112-06 Pripravnici

112-07 Ostalo

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I  
BOLOVANJA**

113-01 Općenito (radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja)

113-02 Radno vrijeme

113-03 Odmori

113-05 Bolovanje

113-07 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA,  
MATERIJALNA I DISCIPLINSKA  
ODGOVORNOST**

114-01 Općenito (radna disciplina, materijalna odgovornost)

114-02 Radni sporovi

114-05 Materijalna odgovornost

114-06 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 Općenito (nesreće na radu)

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 Općenito

116-02 Pojedinačni predmeti

**117 RADNI STAŽ**

117-01 Općenito

117-02 Minuli rad

117-03 Radne knjižice

117-07 Ostalo

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE,  
STRUČNA OSPOSOBLJENOST**

118-01 Općenito

118-02 Stručna sprema

118-03 Kvalifikacije

118-04 Stručna osposobljenost  
118-05 Priznavanje svojstva  
118-06 Ostalo

### **119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA**

119-01 Općenito (kadrovske evidencije)

### **12 OSOBNİ DOHOCI**

#### **120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

120-01 Općenito (plaće)  
120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela  
120-08 Ostalo

#### **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 Općenito  
121-02 Dnevnice  
121-06 Naknada za topli obrok  
121-07 Regres za godišnji  
121-09 Pomoć u slučaju smrti  
121-10 Jubilarne nagrade  
121-11 Otpremnine  
121-12 Autorski honorari  
121-13 Nagrade učenicima i studentima  
121-14 Radna odijela i druga zaštitna sredstva  
121-15 Ostalo

### **13 STRUČNO USAVRŠAVANJE**

#### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 Općenito  
3-03 Savjetovanja i seminari  
130-05 Kongresi i simpoziji

#### **133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-01 Općenito  
133-02 Stručni ispiti  
133-04 Ostalo

#### **135 STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI**

135-01 Općenito  
135-02 Stručni nazivi  
135-05 Ostalo

### **14 MIROVINSKO – INVALIDSKO OSIGURANJE**

#### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 Općenito  
140-09 Evidencije  
140-10 Ostalo

#### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 Općenito  
141-02 Invalidska mirovina  
141-04 Rehabilitacija  
141-06 Ostalo

#### **142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA**

142-01 Općenito  
142-02 Pogrebne i posmrtnine

#### **143 DOPLATAK ZA DJECU**

143-01 Općenito  
143-02 Pojedinačni predmeti

## **2 UNUTRAŠNJI POSLOVI**

### **21 JAVNA SIGURNOST**

#### **210 JAVNI RED I MIR**

210-01 Općenito (javna sigurnost, javni red i mir, javni skupovi)

#### **211 POSLOVI PROMETA**

211-01 Općenito  
211-04 Kontrola i regulacija prometa  
211-06 Ostalo

#### **214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01 Općenito  
214-02 Mjere zaštite od požara i eksplozija  
214-03 Protupožarna inspekcija  
214-04 Požari i eksplozije  
214-05 Ostalo

### **22 GRAĐANI**

#### **220 PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA**

220-01 Općenito  
220-02 Prebivalište  
220-03 Boravište  
220-04 Promjena adrese  
220-05 Ostalo

#### **223 MATIČARSTVO**

223-01 Općenito

#### **224 DRŽAVLJANSTVO**

224-01 Općenito

### **23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI**

#### **230 UDRUŽENJA GRAĐANA**

230-01 Općenito  
230-02 Pojedinačni predmeti

#### **231 JAVNI SKUPOVI**

231-01 Općenito

#### **232 NAĐENE STVARI**

232-01 Općenito

## **3 GOSPODARSTVO**

### **30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKU POLITIKU**

#### **300 GOSPODARSKO PLANIRANJE**

300-01 Općenito  
300-02 Javna nabava

#### **301 PRIVREDNA KRETANJA**

301-01 Općenito  
301-04 U regijama  
301-05 U općinama  
301-06 Ostalo

#### **302 GOSPODARSKI RAZVOJ**

302-01 Općenito (razvojni programi, poduzetničke zone i ostalo)

#### **303 GOSPODARSKA SURADNJA**

303-01 Općenito  
303-02 U zemlji  
303-04 Ostalo

**307 CIJENE**

- 307-01 Općenito
- 307-02 Politika cijena
- 307-03 Formiranje, kontrola, dogovor
- 307-05 Ostalo

**308 ŽIVOTNI STANDARD**

- 308-01 Općenito

**31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, OBRT I MALO  
PODUZETNIŠTVO****310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO**

- 310-01 Općenito
- 310-02 Elektroprivreda
- 310-03 Elektroenergetska inspekcija
- 310-18 Proizvodnja građevinskog materijala
- 310-34 Ostalo

**311 OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO**

- 311-01 Općenito
- 311-02 Usluge
- 311-03 Proizvodnja i prerada
- 311-04 Izvođenje radova u građevinarstvu
- 311-07 Osobne usluge
- 311-08 Ostalo

**32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO,  
VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO,  
VODNO GOSPODARSTVO I ZADRUGARSTVO****320 POLJOPRIVREDA**

- 1-01 Općenito
- 1-02 Poljoprivredno zemljište
- 320-03 Ratarstvo
- 1-03 Voćarstvo
- 1-04 Vinogradarstvo
- 320-07 Povrtlarstvo
- 320-08 Stočarstvo
- 9-09 Pčelarstvo
- 320-12 Štete u poljoprivredi
- 320-13 Cvjećarstvo
- 320-18 Poljoprivredna inspekcija
- 320-20 Zaštita bilja
- 320-21 Ostalo

**321 ŠUMARSTVO**

- 321-01 Općenito (šumarstvo i šumsko zemljište)
- 321-09 Zaštita šuma od požara
- 321-10 Šumska inspekcija

**322 VETERINARSTVO**

- 322-01 Općenito
- 322-07 Veterinarske inspekcije
- 322-08 Ostalo

**323 LOVSTVO**

- 323-01 Općenito (lovstvo)
- 323-04 Lovna inspekcija
- 323-05 Ostalo

**324 RIBARSTVO**

- 324-01 Općenito (ribarstvo)

**325 VODNO GOSPODARSTVO**

- 1-01 Općenito (vodoopskrba)
- 5-05 Vodoprivredna inspekcija
- 325-06 Vodoprivredna suglasnost

- 325-08 Vodoprivredni doprinosi i naknade
- 325-11 Ostalo

**326 ZADRUGARSTVO**

- 326-01 Općenito

**33 TRGOVINA, OTKUP, OPSKRBA,  
UGOSTITELJSTVO I TURIZAM****330 UNUTARNJA TRGOVINA**

- 330-01 Općenito
- 330-02 Trgovina na veliko
- 330-03 Trgovina na malo
- 330-04 Trgovačke radnje
- 330-05 Ostalo

**332 OTKUPI**

- 332-01 Općenito

**333 OPSKRBA**

- 333-01 Općenito

**334 TURIZAM**

- 334-01 Općenito

**335 UGOSTITELJSTVO**

- 335-01 Općenito (ugostiteljska djelatnost i ostalo)
- 335-02 Ugostiteljska djelatnost
- 335-05 Ostalo

**336 TRŽIŠNA INSPEKCIJA**

- 336-01 Općenito

**34 PROMET****340 CESTOVNI PROMET**

- 340-01 Općenito
- 340-03 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
- 340-05 Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu
- 340-07 Inspekcija cesta
- 340-08 Sigurnost u cestovnom prometu
- 340-09 Ostalo

**34 PROMET I VEZE****341 ŽELJEZNIČKI PROMET**

- 341-01 Općenito
- 341-02 Željeznička infrastruktura
- 341-03 Tehnički pregledi
- 341-04 Željeznički prijelazi
- 341-05 Inspekcija željezničkog prometa
- 341-06 Sigurnost u željezničkom prometu
- 341-07 Druge željeznice
- 341-08 Druge željezničke inspekcije
- 341-09 Željezničke prometne nezgode
- 341-10 Ostalo

**344 VEZE**

- 344-01 Općenito
- 344-02 Poštanski promet
- 344-03 Telefonski promet
- 344-07 Inspekcijski poslovi
- 344-08 Ostalo (poštanske, telefonske, telegrafске, radio veze)

**35 PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I  
ZAŠTITA OKOLIŠA****350 PROSTORNO PLANIRANJE**

- 350-01 Općenito
- 2-02 Prostorni planovi

- 2-03 Provedbeni planovi
- 2-04 Srednjoročni planovi i uređenje prostora
- 2-05 Uvjeti uređenja prostora
- 2-06 Uređenje građevinskog zemljišta (lokacijske dozvole)
- 2-07 Ostalo (detaljni planovi)

### **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

- 351-01 Općenito
- 2-02 Mjere zaštite okoliša
- 2-03 Studija utjecaja na okoliš
- 351-04 Ostalo (Program sanacije odlagališta otpada)

## **36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI**

### **360 GRAĐEVINSKI POSLOVI**

- 360-01 Općenito (građevinski poslovi)
- 360-02 Pojedinačni predmeti

### **361 GRAĐENJE**

- 361-01 Općenito (izgradnja objekata i ostalo)
- 361-02 Izgradnja objekata
- 3-03 Građevinske dozvole
- 3-04 Tehnički pregledi
- 3-05 Uporabna dozvola
- 3-06 Rješenje o uvjetima uređenja prostora
- 361-07 Procjena štete od elementarnih nepogoda
- 361-08 Ostalo

### **362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA**

- 362-01 Općenito
- 2-02 Pojedinačni predmeti

### **363 KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

- 363-01 Općenito
- 2-02 Groblja
- 2-03 Koncesije
- 2-04 Komunalne djelatnosti
- 2-05 Komunalna naknada
- 2-06 Komunalna naknada (rješenja, zaduženja i ostalo)
- 2-07 Komunalni doprinos
- 2-08 Komunalna inspekcija (komunalni redar)
- 2-09 Javne površine (rješenja, suglasnosti i ostalo)
- 2-10 Ostalo

## **37 STAMBENO GOSPODARSTVO**

### **370 STAMBENA POLITIKA**

- 370-01 Općenito
- 370-02 Izdvajanje sredstva za stambene potrebe
- 370-03 Stanovi i stanovanje
- 370-05 Ostalo

### **371 STAMBENI ODNOSI**

- 371-01 Općenito (zamolbe, korištenje, prodaja i ostalo)
- 371-03 Stanarsko pravo
- 371-05 Ostalo

### **372 POSLOVNI PROSTORI**

- 372-01 Općenito
- 372-02 Izgradnja
- 3-03 Zakup poslovnih prostora (najam)
- 3-04 Evidencije
- 3-05 Ostalo

### **381 TEHNOLOŠKI RAZVOJ**

- 381-01 Općenito

## **38 GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI**

### **382 MARKETING**

- 382-01 Općenito

### **383 STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI**

- 383-01 Općenito

## **4 FINANCIRANJE**

### **40 OPĆENITO**

#### **400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 Općenito
- 2-02 Financijski planovi
- 2-03 Predračuni
- 2-04 Periodični obračuni
- 2-05 Završni računi
- 2-06 Financijska izvješća (fiskalna odgovornost i ostalo)
- 400-07 Bilance
- 400-08 Proračun
- 400-09 Ostalo

#### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01 Općenito
- 401-02 Knjigovodstvena evidencija
- 401-03 Računi
- 401-04 Kontni plan
- 401-05 Ostalo

#### **402 FINANCIRANJE**

- 402-01 Općenito
- 402-07 Sufinanciranje
- 8-08 Financiranje iz Proračuna
- 8-09 Fondovi
- 8-10 Ostalo

#### **403 KREDITIRANJE**

- 403-01 Općenito

#### **404 INVESTICIJE**

- 404-01 Općenito

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

- 406-01 Općenito (upravljanje imovinom, nabava imovine, osnovna i obrtna sredstva, sredstva opreme, inventar, inventure)

## **41 JAVNI PRIHODI**

### **410 POREZI**

- 410-01 Općenito
- 3-03 Porez iz osobnog dohotka
- 7-07 Porezi građana
- 14-14 Porezi na poslovni prostor
- 14-15 Porez na kuće za odmor
- 14-16 Porez na nasljedstva i darove
- 410-20 Porez na nekretnine
- 410-21 Porez na izdatke za reprezentaciju
- 410-23 Ostalo

### **411 DOPRINOSI**

- 411-01 Općenito
- 411-08 Ostalo

**412 TAKSE**

- 412-01 Općenito
- 412-02 Administrativne
- 412-03 Sudske
- 412-07 Komunalne takse
- 412-08 Ostalo

**413 CARINE**

- 413-01 Općenito

**414 JAVNI KREDITI**

- 414-01 Općenito
- 414-03 Vraćanje
- 414-04 Ostalo

**415 NAPLATA POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH  
OBAVEZA**

- 415-01 Općenito

**416 POREZNO KNJIGOVODSTVO**

- 416-01 Općenito

**417 PORIJEKLO IMOVINE**

- 417-01 Općenito

**42 JAVNI RASHODI****420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

- 420-01 Općenito
- 2-02 Regresi
- 2-03 Premije
- 2-04 Kompenzacije
- 2-05 Ostalo

**421 DOTACIJE I SUBVENCije**

- 421-01 Općenito
- 421-02 Dotacije
- 421-03 Subvencije

**45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV**

- 450-01 Općenito
- 450-02 Banke
- 450-11 Blagajničko poslovanje

**47 KONTROLA FINANIJSKOG POSLOVANJA****470 JAVNA KONTROLA**

- 470-01 Općenito
- 470-04 Proračunska kontrola

**5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA****50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO  
OSIGURANJE****501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

- 501-01 Općenito
- 501-05 Zaštita od zaraznih bolesti

**55 SOCIJALNA ZAŠTITA****550 OPĆENITO**

- 550-01 Općenito

**551 OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE**

- 551-01 Općenito
- 551-03 Socijalne pomoći
- 551-06 Financijske pomoći
- 551-08 Ostalo

**553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA**

- 553-01 Općenito
- 553-02 Ostalo

**555 KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE**

- 555-01 Općenito

**6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I  
INFORMATIKA****60 PROSVJETA****600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE**

- 600-01 Općenito

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

- 601-01 Općenito
- 601-02 Ustanove predškolskog odgoja
- 601-04 Ostalo

**602 ŠKOLSTVO**

- 602-01 Općenito
- 602-02 Osnovno obrazovanje
- 602-03 Srednje obrazovanje
- 602-04 Visokoškolsko obrazovanje
- 602-05 Priznavanje diploma i svjedodžbi
- 602-06 Nostrifikacija svjedodžbi
- 602-07 Obrazovanje odraslih
- 602-10 Autoškole
- 602-11 Ostalo

**603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE**

- 603-01 Općenito

**604 STIPENDIRANJE**

- 604-01 Općenito
- 604-02 Stipendije i krediti
- 604-05 Ostalo

**61 KULTURA****610 MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I  
ŽALOSTI**

- 610-01 Općenito
- 610-02 Kulturne manifestacije
- 610-03 Komemoracije i žalosti
- 610-04 Ostalo

**612 KULTURNE DJELATNOSTI**

- 612-01 Općenito
- 612-13 Ostalo

**62 TJELESNA KULTURA****620 SPORT**

- 620-01 Općenito
- 2-02 Sportske organizacije
- 2-03 Sportska natjecanja
- 620-08 Ostalo

**621 REKREACIJA**

- 621-01 Općenito

**63 TEHNIČKA KULTURA****630 OPĆENITO**

- 630-01 Općenito



**65 INFORMATIKA****650 OPĆENITO**

- 650-01 Općenito
- 650-02 Informatička oprema
- 650-03 Informacijski sistemi
- 650-05 Ostalo

**7 PRAVOSUĐE****70 POSLOVI****701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ**

- 701-01 Općenito
- 701-02 Odvjetništvo
- 701-03 Služba pravne pomoći
- 701-04 Ostalo

**702 NAKNADA ŠTETE**

- 702-01 Općenito

**711 ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA**

- 711-01 Općenito
- 711-02 Redovni sudovi (suci porotnici)

**8 NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA****80 VOJNA OBAVEZA****800 REGRUTNI POSLOVI**

- 800-007 Ostalo

**81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA****810 CIVILNA ZAŠTITA**

- 1-01 Općenito
- 810-03 Mjere zaštite i spašavanja
- 810-04 Jedinice civilne zaštite
- 810-05 Stožer civilne zaštite
- 010-06 Stožer zaštite i spašavanja
- 810-09 Ostalo

**9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8****90 DOMAĆA SURADNJA****900 OPĆENITO**

- 900-01 Općenito
- 900-03 Suradnja između općina i gradova (počasni građanin, priznanja)
- 900-06 Ostalo

**91 SURADNJA S INOZEMSTVOM****910 PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM**

- 910-01 Općenito
- 910-03 Odnosi sa stranim regijama, gradovima i općinama

**92 GEOFIZIKA****920 HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI**

- 920-01 Općenito
- 920-07 Obrana od tuče
- 920-11 Elementarne nepogode (poplave, potres, ostalo)

**93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI****931 GEODETSKE USLUGE**

- 1-01 Općenito
- 931-04 Katastarski planovi
- 4-04 Ostalo

**932 KATASTAR ZEMLJIŠTA**

- 932-01 Općenito
- 3-03 Katastarska klasifikacija zemljišta
- 932-05 Izrada katastarskih operata
- 7-07 Praćenje i utvrđivanje promjena
- 11-11 Parcelacije
- 11-12 Ostalo

**0933 KATASTAR VODOVA**

- 933-01 Općenito

**935 ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE**

- 935-01 Općenito

**936 OSTALI GEODETSKI POSLOVI**

- 936-01 Općenito
- 936-02 Parcelacijski i geodetski elaborat
- 936-03 Planovi i karte za posebne potrebe
- 936-05 Ostalo

**94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI****940 EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU**

- 1-01 Općenito
- 940-02 Građevinsko zemljište
- 940-03 Stambene građevine
- 940-04 Poljoprivredno zemljište
- 5-05 Šumsko zemljište
- 940-06 Ostalo

**941 POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE**

- 941-01 Općenito

**942 NACIONALIZACIJA**

- 942-01 Općenito

**943 PROMJENA VLASNIŠTVA**

- 943-01 Općenito

**944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE**

- 944-01 Općenito
- 944-03 Pravo prvokupa
- 944-15 Zakup građevinskog zemljišta
- 944-16 Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
- 944-17 Pravo služnosti
- 944-18 Ostalo

**945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM**

- 945-01 Općenito
- 945-05 Ostalo

**946 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM**

- 946-01 Općenito

**947 OSTALO**

- 947-01 Općenito
- 947-02 Prava na zgradama (zakupi poslovnih prostora i drugo)
- 947-03 Ostalo

**95 STATISTIKA****950 ORGANIZACIJA I METODA STATISTIKE**

950-01 Općenito

**951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI**

951-01 Općenito

**957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 Općenito

**958 STATISTIČKI PODACI**

958-01 Općenito

958-02 Metodologija

958-03 Ostalo

**959 OSTALE STATISTIKE**

959-01 Općenito

**96 OSTALO****960 OSTALO**

960-01 Državni praznici

960-02 Kalendar i mjerenje vremena

960-03 Ostalo

## Članak 3.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđeno ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

## Članak 4.

**URBROJ: 2109/10 - broj unutarnje ustrojstvene jedinice - godina -**  
**- redni broj pismena unutar predmeta**

**BROJČANE OZNAKE STVARALACA I PRIMALACA AKTA:****01 - OPĆINSKO VIJEĆE****02 - OPĆINSKI NAČELNIK****03 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****04 - UPRAVA GROBLJA****05 - KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

## Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta KLASA: 021-05/13-01/01, URBROJ: 2109/10-13-01, od 02.01.2013. godine.

## Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se od 01. 01.2014. godine.

NAČELNIK OPĆINE  
MALA SUBOTICA

KLASA: 035-02/14-01/01

URBROJ: 2109/10-02-14-01

Mala Subotica, 02. siječnja 2014.

NAČELNIK  
**Vladimir Domjanić, v. r.**

---



"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Murško Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel. (040) 499-404, fax. (040) 492-651, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2014. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)