



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 16 - 2013. - Godina XXI.

Čakovec, 15. studenog 2013.

"Službeni glasnik Međimurske županije" izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

162. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za odabir dobitnika županijske nagrade „Najvolonter/ka“ 2409
163. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za odlučivanje o izdavanju jamstva po Programu jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu 2409
164. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) doktora medicine VSS stručne spreme za obavljanje poslova doktora medicine za područje Općine Nedelišće 2409
165. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o vraćanju u sastav Doma zdravlja Čakovec Ordinacije opće/obiteljske medicine za područje Općine Nedelišće 2410
166. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o premještanju ordinacije opće/obiteljske medicine nositelja u Čakovcu 2410
167. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o potrebi prijema u radni odnos jednog (1) vozača 2410
168. Zaključak o davanju suglasnosti Domu za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ za zapošljavanje stručnog djelatnika/ce - psihologa/inje na puno radno vrijeme 2411

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSKU DJELATNOSTI

1. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju članova Komisije za ocjenjivanje trofeja divljači stečenih u zajedničkim lovištima na području Međimurske županije 2411

AKTI GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI

1. Sporazum o Gospodarsko-socijalnom vijeću u Međimurskoj županiji 2411
2. Poslovnik o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji 2413

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

54. Odluka o produženju roka trajanja koncesije za obavljanje skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada 2416
55. Odluka o financiranju političkih aktivnosti 2416
56. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina Općine Mala Subotica za 2014. godinu 2417

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica 2417

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42. Odluka o kratkoročnom zaduženju pri tvrtci Univerzal d.o.o. Varaždin 2418
43. Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Orehovica 2418
44. Odluka o imenovanju člana Povjerenstva koje procjenjuje troškove stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem na području Općine Orehovica 2421
45. Odluka o usklađenju Plana zaštite od požara za Općinu Orehovica za 2013. godinu 2421

46.	Odluka o planu, programu i načinu upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara Općine Orehovica	2422	43.	Odluka o sufinanciranju izrade katastra nekretnina i obnove zemljišnih knjiga na dijelovima k.o. Selnica i Zebanec	2444
47.	Odluka o prihvaćanju Dodatka Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec	2423	44.	Odluka o ažuriranju evidencija obveznika komunalne naknade i obveznika poreza na kuće za odmor	2445
48.	Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Orehovica	2423	45.	Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Općine Selnica	2445
49.	Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica	2424	46.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje komunalnih poslova obavljanja zimske službe na području Općine Selnica	2446
50.	Izmjene Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Orehovica koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova	2425	47.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Selnica	2446
51.	Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Orehovica za 2014. godinu	2425	48.	Odluka o prihvaćanju istupanja Grada Mursko Središće iz Sporazuma o osnivanju JVP Čakovec	2447
52.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini	2426	49.	Program javnih potreba u sportu Općine Selnica za 2014. godinu	2447
53.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Orehovica za 2014. godinu	2427	50.	Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Selnica za 2014. godinu	2448
OPĆINA SELNICA			51.	Program javnih potreba u kulturi Općine Selnica u 2014. godini	2449
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			52.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Selnica za 2014. godinu	2450
38.	Proračun Općine Selnica za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu	2429	OPĆINA SVETA MARIJA		
	- Plan razvojnih programa Općine Selnica za razdoblje od 2014. do 2016. godine	2438	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
39.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Selnica za 2014. godinu	2440	38.	Odluka o komunalnom doprinosu	2451
40.	Odluka o komunalnim djelatnostima Općine Selnica	2440	39.	Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika JUO Općine Sveta Marija	2453
41.	Odluka o utvrđivanju visine naknada na mjesnom groblju Selnica	2443	40.	Pravilnik o stipendiranju redovnih studenata	2454
42.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Selnica	2444			

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

162.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj br. 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10) te članka 8. Pravilnika o županijskoj nagradi za volontiranje „Najvolonter/ka“ u 2013. godini („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/13), župan Međimurske županije je 13. 11. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za odabir dobitnika županijske nagrade „Najvolonter/ka“

Članak 1.

U Povjerenstvu za odabir dobitnika/ce županijske nagrade „Najvolonter/ka“ u 2013. godini imenuje se:

1. DARKO RADANOVIĆ, viši stručni suradnik za europske integracije u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, za predsjednika;
2. MELITA JAMBROVIĆ, viša stručna suradnica za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, za članicu;
3. BARBARA MARCIUŠ, viša stručna suradnica za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, za članicu;
4. ELIZABETANA JMAN HIŽMAN, viša stručna suradnica za zdravstvo u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, za članicu;
5. DIJANA PAHEK, viša stručna suradnica za obrazovanje i sport u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, za članicu.

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je pregled svih pristiglih prijava te odabir najboljeg volontera/ke s područja Međimurske županije, sukladno kriterijima iz točke 9. Pravilnika o županijskoj nagradi „Najvolonter/ka“ u 2013. godini.

Članak 3.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Povjerenstva, povjeravaju se Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti.

Članak 4.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/13-02/3
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 13. studenog 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, dipl.ing., v. r.

163.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 04/13, 06/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 14. 11. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za odlučivanje o izdavanju jamstva po Programu jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu

I.

U Povjerenstvo za odlučivanje o izdavanju jamstva po Programu jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu imenuju se:

1. ZORAN VIDOVIĆ, Međimurska županija, zamjenik župana – za predsjednika Povjerenstva
- SANDRA HERMAN, Međimurska županija, zamjenica župana - za zamjenicu predsjednika Povjerenstva
2. VJERAN VRBANEK, Međimurska županija, voditelj Odsjeka za pravne poslove – za člana Povjerenstva
- GORAN GOTAL, Međimurska županija, voditelj Odsjeka za javnu nabavu za zamjenika člana Povjerenstva
3. SANDRA POLANEC MARINOVIĆ, REDEA d.o.o., direktorica – za članicu Povjerenstva
- JAKO HORVAT, REDEA d.o.o., voditelj Odjela za razvoj gospodarstva – za zamjenika člana Povjerenstva.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/13-02/9
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 14. studenog 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, dipl.ing., v. r.

164.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10),

župan Međimurske županije je 05. studenog 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) doktora medicine VSS stručne spreme, za obavljanje poslova doktora medicine za područje Općine Nedelišće

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) doktora medicine VSS stručne spreme, za obavljanje poslova doktora medicine na upražnjenom radnom mjestu u Ordinaciji opće/obiteljske medicine u Macincu, Glavna 26, ugovorenoj za područje Općine Nedelišće, radi odlaska zdravstvene radnice Biserke Jelenić-Poje, dr.med., na drugo radno mjesto, koja je donijeta na 34. sjednici, održanoj 26. rujna 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 26. rujna 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/13-02/36
URBROJ: 2109/1-01-13-05
Čakovec, 05. studenog 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, dipl.ing., v. r.

165.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 05. studenog 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o vraćanju u sastav Doma zdravlja Čakovec Ordinacije opće/obiteljske medicine za područje Općine Nedelišće

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o vraćanju u sastav Doma zdravlja Čakovec Ordinacije opće/obiteljske medicine, sa sjedištem u Nedelišću, M. Tita 1, nakon prestanka s radom koncesionara Tizaj Ivana, dr.med., koja je donijeta na 34. sjednici, održanoj 26. rujna 2013. godine.
2. S danom prestanka obavljanja privatne prakse koncesionara Tizaj Ivana, dr.med., odnosno s danom 31. prosinca 2013. godine, Dom zdravlja Čakovec preuzet će Ordinaciju opće/obiteljske medicine, sa sjedištem u Nedelišću, M. Tita 1, te s imenovanim zaključiti sporazumni raskid Ugovora o zakupu zdravstvenog prostora.

3. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 26. rujna 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/13-02/36
URBROJ: 2109/1-01-13-04
Čakovec, 05. studenog 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, dipl.ing., v. r.

166.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 05. studenog 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o premještanju ordinacije opće/obiteljske medicine nositelja u Čakovcu

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o premještanju poslovne jedinice Doma zdravlja Čakovec - Ordinacije opće/obiteljske medicine u Čakovcu, nositelja tima Kristine Poljski, dr.med., iz zdravstvenog prostora (ordinacije) sa sjedištem u Čakovcu, Matice hrvatske bb u drugi zdravstveni prostor sa sjedištem u Čakovcu, I.G.Kovačića 1e, u prizemlju Paviljona 3, koja je donijeta na 34. sjednici, održanoj 26. rujna 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 26. rujna 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/13-02/36
URBROJ: 2109/1-01-13-03
Čakovec, 05. studenog 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, dipl.ing., v. r.

167.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 04/13, 06/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 05. studenog 2013. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, o potrebi prijema u radni odnos jednog (1) vozača**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) vozača, koja je donijeta na 39. sjednici, održanoj 31. listopada 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije od 31. listopada 2013. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-02/21
 URBROJ: 2109/1-01-13-02
 Čakovec, 05. studenog 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, dipl.ing., v. r.**168.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 15. studenog 2013. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Domu za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ za zapošljavanje stručnog djelatnika/ce – psihologa/inje na puno radno vrijeme**

1. Daje se suglasnost na zahtjev Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“, KLASA: 550-01/13-03/15, URBROJ: 2109-71/01-13-1, od 07. studenog 2013. godine, za zapošljavanje stručnog djelatnika/ce – psihologa/inje na puno radno vrijeme.
2. Zahtjev Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ od 07. studenog 2013. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-01/13-03/33
 URBROJ: 2109/1-01-13-02
 Čakovec, 15. studenog 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, dipl.ing., v. r.**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSKU DJELATNOSTI****1.**

Na temelju članka 70. stavka 5. Zakona o lovstvu («Narodne novine» br. 140/05 i 75/09), Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Međimurske županije 13. studenog 2013. donosi

ODLUKU**o dopuni Odluke o imenovanju članova Komisije za ocjenjivanje trofeja divljači stečenih u zajedničkim lovištima na području Međimurske županije**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju članova Komisije za ocjenjivanje trofeja divljači stečenih u zajedničkim lovištima na području Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 3/2011., 6/2012. i 7/2013.) iza točke 85. dodaje se točka:

„86. Josip Šoštarić, Zebanec Selo 22a.“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

**UPRAVNI ODJEL
ZA GOSPODARSKU DJELATNOSTI**

KLASA: 323-01/13-03/4
 URBROJ: 2109/1-07/2-13-02
 Čakovec, 13. studenoga 2013.

PRIVREMENA PROČELNICA
Mr. sc. Vesna Haluga, v. r.

AKTI GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI**1.**

Na temelju članka 23. i članka 24. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća (Narodne novine br. 89/13) Međimurska županija, Hrvatska udruga poslodavaca, Nezavisni hrvatski sindikati, Savez samostalnih sindikata Hrvatske i Hrvatska udruga radničkih sindikata (u daljnjem tekstu: potpisnici Sporazuma) zaključili su dana 6. studenog 2013. godine

SPORAZUM**o Gospodarsko-socijalnom vijeću u Međimurskoj županiji****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Sporazumom o Gospodarsko-socijalnom vijeću u Međimurskoj županiji (u daljnjem tekstu: Sporazum) potpisnici

uređuju osnivanje, sastav, ovlasti, djelokrug i način rada Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji (u daljnjem tekstu: Vijeća).

Međimurska županija i socijalni partneri izražavaju opredjeljenje za razvoj svih oblika tripartitnih i bipartitnih odnosa na području Međimurske županije.

Izrazi koji se koriste u Sporazumu u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Međimurska županija i socijalni partneri suglasni su da je socijalni dijalog jedna od najvažnijih demokratskih vrednota društva i temeljni uvjet zajedničkog djelovanja na ostvarivanju postavljenih ciljeva i postizanja konsenzusa o razvoju društva.

Potpisnici Sporazuma suglasni su da suradnja Međimurske županije i socijalnih partnera u okviru Vijeća podrazumijeva partnerstvo kao najviši stupanj suradnje u procesu oblikovanja, donošenja i provedbe europskih, nacionalnih i regionalnih javnih politika i strategija, programa, zakona i drugih propisa i akata.

Članovi Vijeća i njihovi zamjenici obvezni su u svom radu polaziti od načela međusobnog uvažavanja i povjerenja, promicati načela socijalnog partnerstva, odgovornosti te predanosti i dosljednosti u ostvarivanju zajedničkih utvrđenih ciljeva. Međimurska županija se u ovom procesu obvezuje poštivati autonomiju socijalnih partnera.

GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE NA REGIONALNOJ RAZINI

Članak 3.

Potpisnici Sporazuma osnovali su Vijeće radi zaštite i promicanja gospodarskih i socijalnih prava odnosno interesa radnika i poslodavaca, vođenja usklađene gospodarske, socijalne i razvojne politike, te poticanja, sklapanja i primjene kolektivnih ugovora.

Članak 4.

Vijeće je sastavljeno od predstavnika Međimurske županije, Hrvatske udruge poslodavaca te sindikalnih udruga za koje je utvrđeno da ispunjavaju kriterije reprezentativnosti.

Međimurska županija, poslodavci i sindikati imaju po četiri predstavnika u Vijeću.

Svaki član može imati zamjenika.

Članak 5.

Svaki potpisnik Sporazuma samostalno imenuje i opoziva svoje predstavnike u Vijeću te njihove zamjenike.

Članak 6.

Potpisnici Sporazuma obvezuju se da se neće miješati u rad i unutarnju organiziranost drugih partnera.

Članak 7.

Za pravovaljani rad Vijeća potrebna je nazočnost većine članova, odnosno njihovih zamjenika iz reda svake strane u Vijeću.

Članak 8.

Svi predstavnici jednog socijalnog partnera imaju u Vijeću jedan zajednički glas. Odluke se donose većinom glasova socijalnih partnera.

Potpisnici Sporazuma će pri odlučivanju težiti konsenzusu.

Ako o raspravljenoj točki nije postignut dogovor svaki potpisnik Sporazuma ima pravo na izdvojeno mišljenje koje se unosi u zapisnik sa sjednice.

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva ovog Sporazuma Vijeće:

- promiče ideju trostrane suradnje Međimurske županije, udruga sindikata i udruga poslodavaca na razmatranju i rješavanju gospodarskih i socijalnih pitanja i problema;
- prati i ocjenjuje utjecaj gospodarske politike i mjera gospodarske politike na socijalnu stabilnost i razvoj;
- daje mišljenje o prijedlogu Proračuna Međimurske županije;
- prati stanje na području zapošljavanja, obrazovanja i usklađivanja tržišta rada na lokalnoj razini, te predlaže mjere za njihovo poticanje i unaprjeđenje;
- utvrđuje za svoje područje listu miritelja, te potiče mirno rješavanje kolektivnih i individualnih radnih sporova;
- donosi program rada i usvaja izvješće o radu Vijeća i njegovih radnih tijela;
- razmatra pitanja od zajedničkog interesa na području Međimurske županije, te u svezi toga upućuje svoje inicijative i mišljenja Vijeću na nacionalnoj razini, Skupštini Međimurske županije, gradovima i općinama Međimurske županije, te drugim institucijama;
- obavlja i druge poslove utvrđene Sporazumom na nacionalnoj razini.

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika.

Sindikati, poslodavci i Međimurska županija samostalno utvrđuju prijedlog za imenovanje i razrješenje svog predstavnika - člana Vijeća koji će obnašati funkciju predsjednika, odnosno dopredsjednika.

Predsjednik i dopredsjednici imenuju su na vrijeme od godine dana, naizmjenično iz redova predstavnika sindikata, poslodavaca i Međimurske županije.

Predsjednika u njegovoj odsutnosti zamjenjuje jedan od dopredsjednika Vijeća, kojeg ovlasti predsjednik.

Članak 11.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Vijeća su povjerenstva, a povremena radne skupine.

Povjerenstva i radne skupine osnivaju se i ukidaju odlukom Vijeća kojom se određuje i njihov sastav i djelokrug rada.

Članak 12.

Sjedište Vijeća je na adresi Međimurske županije.

Članak 13.

Troškovi rada Vijeća osiguravaju se u proračunu Međimurske županije.

Međimurska županija osigurava kadrovske, organizacijske, tehničke i materijalne uvjete za rad Vijeća.

Organizacijski, stručni, administrativno-tehnički i drugi poslovi za potrebe Vijeća, te njegovih stalnih i povremenih radnih tijela obavljaju se u Upravnom odjelu za poslove župana Međimurske županije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje cjelokupni rad Vijeća.

Članak 15.

Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih predstavnika.

Članak 16.

Potpisivanjem ovog Sporazuma prestaju važiti Sporazum o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji od 8. svibnja 2002. godine, Odluka o izmjeni Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji od 3. svibnja 2006. godine i Aneks II Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji od 23. veljače 2010. godine.

Članak 17.

Ovaj Sporazum objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije”.

KLASA: 022-06/13-02/14

URBROJ: 2109/1-01-13-01

Čakovec, 06. studenog 2013.

Za Međimursku županiju

ZAMJENIK ŽUPANA
Zoran Vidović, v. r.

Za sindikalne središnjice

NEZAVISNI HRVATSKI SINDIKATI
Stjepan Cirković, v. r.

SAVEZ SAMOSTALNIH SINDIKATA HRVATSKE
Mladen Zemljić, v. r.

MATICA HRVATSKIH SINDIKATA
Josip Bajsić, v. r.

HRVATSKA UDRUGA RADNIČKIH SINDIKATA
Elizabeta Bel, v. r.

Za Hrvatsku udругu poslodavaca
Ivan Senčar, v. r.

2.

Na temelju članka 14. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji od 06. studenog 2013. Gospodarsko-socijalno vijeće na sjednici održanoj 6. studenog 2013. godine usvojilo je

POSLOVNIK
o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća
u Međimurskoj županiji

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji (dalje u tekstu: Vijeća), a osobito:

- predsjednik i dopredsjednici Vijeća
- sazivanje i održavanje sjednica Vijeća
- postupak odlučivanja na sjednicama Vijeća
- zapisnik na sjednicama Vijeća
- radna tijela Vijeća
- program rada Vijeća
- javnost rada Vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeća
- zaključne odredbe.

II. PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNICI VIJEĆA**Članak 2.**

Vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika.

Predsjednika i dopredsjednike biraju članovi Vijeća većinom glasova na vrijeme od godine dana, naizmjenično iz redova sva tri socijalna partnera.

Članak 3.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik:

- saziva sjednice Vijeća
- predlaže dnevni red sjednica
- predsjedava sjednicama
- predlaže godišnji program rada
- nadzire izvršavanje zaključaka Vijeća
- obavlja i druge poslove vezane uz rad Vijeća.

Članak 4.

Predsjednika u njegovoj odsutnosti zamjenjuje dopredsjednik kojeg ovlasti.

U slučaju da je i dopredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi dopredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, dopredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

III. SAZIVANJE, ODRŽAVANJE I ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 5.

Redovitu sjednicu Vijeća saziva predsjednik u pravilu jednom mjesečno.

Predsjednik Vijeća obavezan je sazvati sjednicu na temelju odluke Vijeća ili na zahtjev jednog od socijalnih partnera.

Članak 6.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 7.

Dnevni red Vijeća predlaže predsjednik zajedno s dopredsjednicima.

Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se pojedina točka izostavi ili da dnevni red dopuni novom točkom.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, zatim da se dnevni red dopuni novom točkom.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 8.

U radu Vijeća mogu sudjelovati i neovisni stručnjaci s pojedinih područja bez prava glasa.

Na sjednice Vijeća mogu biti pozvani predstavnici sindikata, poslodavaca i Međimurske županije koji nisu zastupljeni u Vijeću i druge osobe o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 9.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen dopredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 10.

Predsjednik Vijeća brine se o redu na sjednici, te se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik Vijeća može govornika opomenuti ako narušava red i može ga prekinuti u govoru.

Predsjednik brine da se govornik drži predmetne rasprave iz pojedine točke dnevnog reda.

Članak 11.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina članova svakog socijalnog partnera.

Članak 12.

Utvrđivanjem nazočnosti potrebnog broja članova svakog socijalnog partnera predsjednik otvara sjednicu.

Nazočnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem, na početku sjednice ili tijekom sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova za valjanost održavanja sjednice i odlučivanje.

Utvrđi li se na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova svakog socijalnog partnera, predsjednik odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjednik Vijeća sjednicu će prekinuti i odgoditi i ukoliko za njezina trajanja utvrđi da nije nazočan potreban broj članova svakog socijalnog partnera.

Članak 13.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici nazočna najmanje tri (brojkom: 3) predstavnika svakog socijalnog partnera, a odlučuju većinom glasova nazočnih socijalnih partnera.

Svi predstavnici jednog socijalnog partnera imaju u Vijeću jedan (brojkom 1) zajednički glas.

Članak 14.

Članovi Vijeća glasuju izjašnjavanjem „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili se „suzdržavaju“ od glasovanja.

Glasuje se dizanjem ruke ili poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 15.

Ako o raspravljenoj točki nije postignut dogovor svaki socijalni partner ima pravo na izdvojeno mišljenje koje se unosi u zapisnik sa sjednice i obavezno se prezentira svima kojima se upućuje odluka ili drugi akt Vijeća, uključujući i javnost.

IV. ZAPISNIK

Članak 16.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice izrađen je tako da sadrži podatke o datumu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih članova i drugih osoba koje su pozvane na sjednicu, imenima odsutnih članova, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima i rezultatima glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

Sjednica Vijeća se tonski snima i svaki član Vijeća ima pravo tražiti tonski zapis sjednice.

Članak 17.

Članovima Vijeća dostavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća.

Na početku sjednice Vijeća usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće može osnivati povjerenstva za pojedina pitanja iz svog djelokruga.

Povjerenstva će se osnivati posebnom Odlukom o osnivanju.

Članak 19.

Odlukom o osnivanju povjerenstva Vijeće utvrđuje broj njegovih članova i djelokrug rada.

Svako povjerenstvo ima jednak broj članova iz redova svakog od socijalnih partnera koje socijalni partneri samostalno imenuju.

Član povjerenstva ne mora biti član Vijeća, a u povjerenstva se mogu imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu povjerenstva.

Članak 20.

Ako je u pojedinom pitanju povjerenstvo donijelo mišljenje, to se mišljenje obavezno prezentira Vijeću prilikom rasprave o tom pitanju.

Članak 21.

Povjerenstvo ima predsjednika i broj članova prema dogovoru socijalnih partnera.

Predsjednik povjerenstva po potrebi saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje povjerenstvo donosi.

Povjerenstvo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većine prisutnih.

Povjerenstva rade na sjednicama, a o radu sjednice vodi se zapisnik.

Ako je predsjednik povjerenstva spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član povjerenstva kojeg on za to ovlasti.

VI. PROGRAM RADA VIJEĆA**Članak 22.**

Vijeće donosi godišnji program rada kojeg predlaže predsjednik Vijeća.

Svaki socijalni partner ima pravo predložiti problematiku koja će biti sastavni dio godišnjeg programa rada, u okviru djelokruga rada Vijeća.

VII. JAVNOST RADA VIJEĆA**Članak 23.**

Rad Vijeća i njegovih povjerenstava je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća.

Članak 24.

Konferencija za javna glasila održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održavaju predsjednik i dopredsjednici Vijeća.

Članak 25.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označenim određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 26.

Vijeće jednom godišnje o svom radu podnosi izvještaj Vijeću na nacionalnoj razini.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA**Članak 27.**

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće i povjerenstva obavlja Međimurska županija, Upravni odjel za poslove župana.

IX. ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 28.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 29.

Prihvatanjem ovog Poslovnika o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji prestaju važiti Poslovnik Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji od 8. svibnja 2002. godine, Odluka o izmjeni Poslovnika Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji od 3. svibnja 2006. godine i Izmjene i dopune Poslovnika Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji od 23. veljače 2010. godine.

**GOSPODARSKO-SOCIJALNO
VIJEĆE U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJU**

KLASA: 022-06/13-02/15

URBROJ: 2109/1-01-13-01

Čakovec, 06. studenog 2013.

PREDSJEDNIK

Gospodarsko-socijalnog vijeća Međimurskoj županiji

Stjepan Cirković, v. r.

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

54.

Na temelju članka 39. stavka 2. i stavka 6. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12), članka 31. Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 3/13), Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 5. sjednici održanoj dana 12. studenog 2013. godine donosi

ODLUKU

o produženju roka trajanja koncesije za obavljanje skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada

I.

Članak 3. ugovora o dodjeli koncesije za stjecanje prava za obavljanje skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada mijenja se i glasi:

„Rok trajanja koncesije za stjecanje prava za obavljanje skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Mala Subotica, koji istječe 1.12.2013. godine, produžuje se do **31. svibnja 2014. godine.**“

II.

Zadužuje se općinski načelnik Općine Mala Subotica potpisati dodatak ugovora o koncesiji za stjecanje prava za obavljanje skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Mala Subotica sukladno točki **I.** ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/13-01/16
URBROJ: 2109/10-01-13-09
Mala Subotica, 12. studenog 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v. r.

55.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine» broj 24/11., 61/11. i 27/13.), članka 31. Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 3/13), izmjena i dopuna Statuta općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 5. sjednici održanoj dana 12. studenog 2013. godine donosi:

ODLUKU

o financiranju političkih aktivnosti

Članak 1.

Za političke aktivnosti utvrđuje se ukupno godišnje financiranje u iznosu od **7.250,00 kn** na način da se određuje iznos po članu od **500,00 kn** za muškog člana i **500,00 kn** za ženskog člana iz sastava Općinskog vijeća Općine Mala Subotica, sukladno izbornim rezultatima.

SUBJEKT	Broj vjećnika (M)	Godišnji iznos po članu	Ukupno	Broj vjećnika (Ž)	Godišnji iznos po članu	Ukupno	SVEUKUPNO
NEZAVISNI (NL-Domjanić)	4	500,00	2.000,00	1	550,00	550,00	2.550,00
HDZ	2	500,00	1.000,00	1	550,00	550,00	1.550,00
SDP	-	-	-	3	550,00	1.650,00	1.650,00
HNS	1	500,00	500,00	-	-	-	500,00
HSS	1	500,00	500,00	-	-	-	500,00
HL- Stranka rada	1	500,00	500,00	-	-	-	500,00
Sveukupno:	9	-	4.500,00	5	-	2.750,00	7.250,00

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Mala Subotica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/13-01/16
URBROJ: 2109/10-01-13-08
Mala Subotica, 12. studenog 2013.

Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 3/13), Izmjena i dopuna Statuta općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/13), Općinsko Vijeće Općine Mala Subotica na 5. sjednici održanoj 12.11.2013. god. donosi

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v. r.

PLAN

**gradnje komunalnih vodnih građevina Općine Mala
Subotica za 2014. godinu**

Članak 1.

56.
Na temelju članka 26. Zakona o vodama («Narodne novine» br. 153/09., 63/11., 13/11. i 56/13.) i članka 31. Statuta Općine

Gradnja komunalnih vodnih građevina provodi se prema sljedećem Planu:

1. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU

R.B.	RAZVOJNI ZAHVAT	PLAN 2014.	UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJA
„A“	JAVNA VODOOPSKRBA		
1.	Izgradnja vodovodne mreže ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica	150.000,00	150.000,00
	„A“ JAVNA VODOOPSKRBA UKUPNO:	150.000,00	150.000,00
„B“	JAVNA ODVODNJA		
1.	Radovi na izgradnji odvodnog sustava Mala Subotica, I. faza (naselja: Držimurec, Strelec, Palovec)	10.401.425,00	10.401.425,00
2.	Izgradnja uređaja za pročišćavanja otpadnih voda - Držimurec	9.600.000,00	9.600.000,00
	„B“ JAVNA ODVODNJA UKUPNO:	20.001.425,00	20.001.425,00
	* SVEUKUPNO:	20.151.425,00	20.151.425,00

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 021-05/13-01/16
URBROJ: 2109/10-01-13-06
Mala Subotica, 12. studenog 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Danica Glad, v. r.

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13), općinski načelnik Općine Orehovica 13.11.2013. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju člana Povjerenstava za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica imenuje se:

Zlatko Martinec, Podbrest, Marka Kovača 35, 40322 Orehovica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

NAČELNIK OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 022-05/13-01/27
URBROJ: 2109/22-01-13-1
Orehovica, 13. studenog 2013.

NAČELNIK
Franjo Bukal, v. r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**42.**

Na temelju članka 86.a. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 04/13), Općinsko Vijeće Općine Orehovica na 4. sjednici održanoj dana 13.11.2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o kratkoročnom zaduženju pri tvrtci Univerzal d.o.o. Varaždin**

Članak 1.

Odobrava se pozajmljivanje novčanih sredstava kod tvrtke Univerzal d.o.o. Varaždin, Cehovska 10; OIB 71843925886 do iznosa od 300.000,00 kuna, uz kamatnu stopu od 6,3% godišnje.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristit će se za premošćivanje teškoća nastalih zbog različite dinamike priljeva sredstava u proračun Općine Orehovica i dospjeća obveza.

Općina Orehovica pozajmljena sredstva vratit će u roku reguliranom ugovorom o zajmu, a najkasnije u roku od godinu dana od dana potpisivanja ugovora o zajmu.

Članak 2.

Međusobna prava i obveze za realizaciju pozajmice iz članka 1. ove Odluke bit će regulirani Ugovorom o zajmu između zajmodavca, tvrtke Univerzal d.o.o. Varaždin i zajmoprimca, Općine Orehovica.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje svih akata u svezi provedbe aktivnosti iz članka 1. ove Odluke, kao i instrumenta osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu na iznos od 500.000,00 kn).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/22-02-13-16
Orehovica, 13. studenog 2013.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

43.

Temeljem članka 18. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 4. sjednici održanoj 13.11.2013. donijelo je

ODLUKU**o upravljanju grobljima na području Općine Orehovica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Orehovica, a posebice odredbe glede:

- mjerila i načina dotjerivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, promjene korisnika, pravo ukopa, privremeni ukop, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- izgradnje, održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjeta i mjerila upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi s mogućnošću 2 ili 4 ukopa i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba,
- obiteljski grobovi i grobnice služe za pokop više pokojnika,
- korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem, odnosno osoba koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke bila nosilac zakupa.

Za održavanje i uređenje grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici grobnih mjesta.

Grobna mjesta mogu zauzeti sljedeće površine:

- dječji grob do 80 x 120 cm,
- grobno mjesto za ukop jedne osobe do 120 x 240 cm,
- grobno mjesto za ukop dvije osobe do 200 x 240 cm,
- grobno mjesto za ukop više osoba do 200 x 240 cm - grobnica.

Članak 3.

Groblja na koja se odnose odredbe ove Odluke su:

1. Mjesno groblje u Orehovici (za naselja Orehovica i Vularija),

2. Mjesno groblje u Podbrestu (za naselja Podbrest i Sveti Križ).

Sredstva za uređenje i održavanje objekata iz prethodnog stavka osigurava Općina Orehovica godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Grobljima upravlja Uprava groblja.

Ovlasti uprave groblja:

- nadzor nad obavljanjem građevinskih radova na grobljima,
- izrada prijedloga akata vezanih uz upravljanje grobljima,
- briga o općem izgledu i uređenju groblja,
- određivanje mjesta za ukop nepoznatih osoba,
- ostali poslovi vezani uz groblje.

Uprava groblja obvezna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara,
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama, a sukladno Programu uređenja i održavanja groblja,
- osigurati odgovarajući broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe redovitog ukopa umrlih osoba na području Općine Orehovica,
- na vrijeme poduzeti odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećanja broja potrebnih grobnih mjesta.

Članak 5.

Grobna mjesta dodjeljuju se rješenjem na neodređeno vrijeme uz naknadu i to:

- grobovi se dodjeljuju prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoje usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima,
- grobnice se dodjeljuju prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoje usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

Plan rasporeda i korištenja slobodnih grobnih mjesta Uprava groblja objavljuje na oglasnoj ploči na ulazu u groblje i na objektu mrtvačnice.

Članak 6.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme izdaje Uprava groblja na pisani zahtjev zainteresirane osobe.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se prema zakonu kojim je uređeno vođenje upravnog postupka.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba u roku od 15 dana Međimurskoj županiji, upravnom odjelu u čijoj su nadležnosti komunalni poslovi.

III. PROMJENA KORISNIKA, PRIVREMENI KORISNICI, PRAVO UKOPA, I VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENIM GROBNIM MJESTIMA

Članak 7.

Korisnik grobnog mjesta može za života bez plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta, ugovorom o ustupanju grobnog mjesta, prenijeti grobno mjesto na treću osobu.

Ukoliko se ugovorom o ustupanju prenosi na treću osobu vlasništvo nad opremom grobnog mjesta, treća osoba dužna je platiti porez na promet nekretnina, prema rješenju nadležne porezne uprave.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, grobno mjesto mogu naslijediti njegovi nasljednici, sukladno odredbama Zakona o nasljeđivanju.

U slučajevima iz ovog članka, Uprava groblja donijet će rješenje o dodjeli grobnog mjesta na pismeni zahtjev za promjenu korisnika grobnog mjesta, uz predočenje dokaza u skladu s odredbama ovog članka.

Članak 8.

Pravo ukopa u grobna mjesta imaju korisnik grobnog mjesta, član njegove obitelji i druge osobe.

Kod ukopa članova obitelji korisnika grobnog mjesta i drugih osoba, korisnik grobnog mjesta sam daje zahtjev o istom Upravi groblja.

Članak 9.

Kod ukopa osobe koja je korisnik grobnog mjesta u koje se ima izvršiti ukop, zahtjev za ukop predaje osoba koja će se u grobnom očevidniku upisati kao privremeni korisnik grobnog mjesta.

Upis privremenog korisnika nema za posljedicu trajno prenošenje grobnog mjesta niti pak prijenos nad vlasništvom opreme grobnog mjesta (spomenika i ostalog).

Privremeni korisnik preuzima obvezu plaćanja grobne naknade za grobno mjesto za koje se upisao kao privremeni korisnik sve do podnošenja dokaza iz članka 7. st. 4. ove Odluke Upravi groblja.

Članak 10.

U popunjena grobna mjesta može se korisniku grobnog mjesta odobriti novi ukop, nakon proteka petnaest godina od prvog, odnosno svakog od sljedećih ukopa.

Članak 11.

Uprava groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulih iz popunjenog grobnog mjesta u zajedničku grobnicu (kosturnicu) izgrađenu za tu svrhu, sukladno odredbama Zakona o grobljima.

IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 12.

Nepoznate osobe ukapaju se u posebna grobna mjesta određena od strane Uprave groblja.

Nepoznate osobe u smislu ove Odluke su osobe koje nemaju pravo ukopa u postojeća grobna mjesta, a čiji status nije riješen odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 13.

Ukop u smislu članka 12. ove Odluke obaviti će se nakon što nadležni državni organi obavještavajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja, prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlom.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina Orehovica.

V. IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA, ADAPTACIJA I ODRŽAVANJE GROBLJA I GROBNIH MJESTA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 14.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, a u skladu s propisima o gradnji, dokumentima prostornog uređenja, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se Pravilnika o pravilima ponašanja na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće moguće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obaviti samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati samo kraće vrijeme, koje je neophodno za izvršavanje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju,
- zbrinuti građevinski otpad u vlastitom aranžmanu i vlastitom trošku na službenu deponiju koja prima otpad ove vrste,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja,
- pri izvođenju radova izljevna mjesta na vodovodu moraju se poslije upotrebe zatvoriti, te se ne mogu upotrebljavati za pranje priručnog alata.

Članak 15.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i ishodenja rješenja kojim se odobrava gradnja, rekonstrukcija ili adaptacija.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja.

Prijava gradnje, rekonstrukcije ili adaptacije podnosi se Upravi groblja Općine Orehovica pisanim putem na obrascu kojeg propisuje Uprava groblja. Obvezni prilog prijave je skica postojećeg stanja te skica planiranih zahvata.

Investitor gradnje, rekonstrukcije i adaptacije dužan je prilikom donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka platiti naknadu čiju visinu propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom. Visina naknade za gradnju, rekonstrukciju i adaptaciju određuje se prema veličini grobnog mjesta, aleji i groblju na kojem se nalazi.

Naknada za gradnju, rekonstrukciju i adaptaciju služi za podmirenje troškova koje Općina Orehovica ima u vezi s izvođenjem radova: utrošak vode, struje, uređenje puteva nakon iskolčenja pravca za uređenje grobnog humka i ostale troškove.

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu i udaljiti s groblja onog izvođača radova, koji započne s radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka.

Izvođač radova može biti samo ovlaštena fizička ili pravna osoba, odnosno obrt.

Članak 16.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o opsegu uređenja grobnog mjesta.

Grobno mjesto (izgled nasada, nadgrobne ploče, natpisi i slično) mora biti uređeno na način uskladen s pijetom prema mrtvima.

Članak 17.

Korisnici grobnog mjesta su dužni grobna mjesta koja koriste, uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću tako da ne oštete susjedna grobna mjesta, sukladno Pravilniku o ponašanju na groblju.

Članak 18.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje ograđenog prostora na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnice, odarnice, oproštajni trijem i drugo.

O održavanju groblja brine Općina Orehovica.

U svrhu redovitog i investicijskog održavanja groblja Općina Orehovica prikuplja godišnju grobnu naknadu.

Visinu godišnje grobne naknade te rok plaćanja utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Visina godišnje grobne naknade određuje se prema lokaciji grobnog mjesta (grobne i aleje) te prema veličini grobnog mjesta.

Rješenje o visini godišnje grobne naknade donosi Uprava groblja prilikom prvog zaduženja te pri svakoj promjeni visine godišnje naknade koju utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 19.

Grobne, te objekti na groblju (mrtvačnice, odarnice, oproštajni trijem i dr.) moraju biti održavani na način da budu uredni i čisti, te na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Članak 20.

Uprava groblja dužna je na određenim mjestima na groblju osigurati pravilno odlaganje otpadaka, ostatak vijenaca i sl., te odvoz i uklanjanje istih po potrebi.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Korisnicima grobnih mjesta koji su u trenutku stupanja na snagu ove Odluke stekli status korisnika grobnog mjesta neće se izdavati nova rješenja.

Članak 22.

Uprava groblja dužna je donijeti do 31. ožujka 2014. godine, uz poštivanje mjesnih običaja i suglasnost općinskog načelnika Općine Orehovica:

1. Pravilnik o ponašanju na groblju,
2. Pravilnik o pogrebnom ceremonijalu.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju vrijediti Odluka o izmjeni Odluke o upravljanju grobljima Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 05/99) i Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Orehovica koju je Općinsko vijeće Općine Orehovica usvojilo na 03. sjednici održanoj 29.08.2013.

Članak 25.

Do donošenja Odluka iz članka 15. st. 4. i 18. st. 4. ove Odluke primjenjivat će se Odluka o određivanju visine naknade za izdavanje odobrenja za izgradnju ili rekonstrukciju nadgrobnog spomenika ("Službeni glasnik Međimurske županije" 21/08) te Odluka o određivanju visine naknade za korištenje grobnog mjesta ("Službeni glasnik Međimurske županije" 15/08).

Odluke iz članka 15. st. 4. i 18. st. 4. ove Odluke Općinsko vijeće Općine Orehovica donijet će najkasnije do 31.12.2014. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/22-01-13-2
Orehovica, 13. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

44.

Temeljem članka 43. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13) te članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ 04/13), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 4. sjednici održanoj 13.11.2013. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju člana Povjerenstva koje procjenjuje troškove stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem na području Općine Orehovica

Članak 1.

U Povjerenstvo koje procjenjuje troškove stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem na području Općine Orehovica imenuje se

Zlatko Orsag, Vularija, Prvomajska 34, 40322 Orehovica

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu odanom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/22-01-13-5
Orehovica, 13. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

45.

Na temelju članka 13. st. 6. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) te članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ 04/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica, na 4. sjednici održanoj 13.11.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o usklađenju Plana zaštite od požara za Općinu Orehovica za 2013. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o usklađenju Plana zaštite od požara za Općinu Orehovica za 2013. godinu.

Članak 2.

Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Orehovica usvojen je na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Orehovica od 22.12.2011. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“ 22/11).

Članak 3.

Usklađuje se točka III. Sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara, stavak 3.:

JVP ČAKOVEC						
Funkcija	Ime i prezime		Adresa		Kontakt	
zapovjednik	Mladen Kanižaj		Prelog, M. Krleže 3		099/ 6355233	
zamjenik	Robert Meglič		Knezovec, Knezovec 130		099/3149599	
DVD	PREDSJEDNIK		ZAPOVJEDNIK		TAJNIK	
	Ime, prezime	Kontakt	Ime, prezime	Kontakt	Ime, prezime	Kontakt
Orehovica	Josip Sušec	099 839 1814	Goran Šestak	098 510 622	Goran Kosir	098 530 219

Podbrest	Igor Horvatić	091 590 2778	Marko Zrinić	098 173 8491	Mladen Gajnik	098 131 049
Vularija	Zlatko Orsag	099 214 1900	Tomislav Čurila	099 756 8565	Goran Horvat	098 1992 165

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/22-01-13-6
Orehovica, 13. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

46.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ 04/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica na 4. sjednici održanoj 13.11.2013. godine, donijelo je

ODLUKA

o planu, programu i načinu upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara Općine Orehovica

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje donošenje i sadržaj Plana i Programa upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara i hitnim postupcima koje treba poduzeti u vezi zaštite od požara i način na koji u konkretnoj situaciji upoznati stanovništvo s neposrednom opasnošću od požara.

Članak 2.

Planom upoznavanja stanovništva se regulira način na koji treba biti obaviješteno stanovništvo o događajima koji prethode nastanku požara, metodama preventive kako ne bi nastao požar i radnjama koje treba poduzeti kad se dogodi požar.

Planom upoznavanja stanovništva treba također odrediti da se stanovništvo educira i osposobljava za zaštitu od požara putem redovitog sustava odgoja i obrazovanja, zatim putem sustava i programa informativno promotivnog i obrazovnog djelovanja, te putem programa osposobljavanja koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima zaštite i spašavanja.

Planom upoznavanja stanovništva treba odrediti da se osim redovitog školovanja u koje se uvodi nastavni program vezan uz zaštitu od požara, stanovništvo Općine Orehovica prije svega obavještava putem plakata i službenih glasila, te web stranice Općine Orehovica o preventivnim aktivnostima vezanim uz zaštitu požara, kao i o postupanju u slučaju nastanka požara.

Planom upoznavanja također treba odrediti organizacije koje će tijekom proračunske godine i u kojem obliku održavati seminare, radionice i sl. u vezi zaštite od požara.

Članak 3.

Programom upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara treba predvidjeti na koji način se u nastavnom programu djeca i mladež upoznaju s zaštitom od požara, te način na koji se to može dopuniti (npr. izborna nastava).

Programom zaštite od požara treba predvidjeti mjeru i količinu potrebne edukacije stanovništva, a temeljem Procjene ugroženosti i odrediti konkretne mjere koje će se poduzeti kako bi se ostvarila odgovarajuća zaštita od požara u vidu određivanja točno određenih edukacija, njihova vremena i sadržaja.

Programom zaštite od požara se određuje koje informacije glede zaštite od požara će se proslijediti stanovništvu putem web stranice, a koje putem oglasnih ploča i plakata, te službenih glasila i putem lokalnog radija.

Program upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara mora biti u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i njegovog priloga Programa osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine broj 61/94) ili s drugim važećim propisom koji regulira tu tematiku u vrijeme kad se Program donosi.

Članak 4.

Plan upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara, Općinsko vijeće donijet će u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Program upoznavanja zaštite od požara stanovništva donijet će se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Plana upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Orehovica da pribavi potrebne podatke i poduzme druge administrativne radnje u svrhu donošenja ovog programa.

Stanovništvo Općine Orehovica će se upoznati s neposrednom opasnošću od požara vatrogasnom sirenom vatrogasnih vozila koju će u slučaju požara pustiti u pogon DVD Orehovica, na uobičajen način na koji se u Republici Hrvatskoj označava opasnost od požara, za cijelo područje Općine, u slučaju većeg požara.

U slučaju lokalnog požara stanovništvo Općine Orehovica koje se nalazi u blizini lokaliteta požara obavijestit će se putem kurira kako bi mogli osigurati zaštitu nepokretnih osoba, djece i ostalih osoba koje se ne mogu same zaštititi ili kretati i zaštitu stvari potrebnih za osnovne životne potrebe stanovnika i ostalih materijalnih i kulturnih dobara, te kako bi mogli pomoći u gašenju nastalog požara.

Priloženja za stanovništvo u slučaju požara mogu se dati, u slučaju potrebe, putem lokalnih radija i drugih elektroničkih medija, kao i putem telefona.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/22-01-13-8
Orehovica, 13. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

47.

Na temelju članka 3. st. 4. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10), članka 7. st. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica, na 4. sjednici održanoj 13.11.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Dodatka Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec

Članak 1.

Prihvaća se Dodatak Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec od 03. listopada 2011. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Orehovica za potpisivanje Dodatka Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/22-01-13-7
Orehovica, 13. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

48.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 69/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica, na 4. sjednici održanoj 13.11.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Orehovica

Članak 1.

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Orehovica na području Općine Orehovica:

k.o. Orehovica

Br.	Katastarska čestica br.	Površina (m ²)	Br.	Katastarska čestica br.	Površina (m ²)
1.	1957/39	6.609	16.	1957/55	1.024
2.	1957/41	1.134	17.	1957/56	1.168
3.	1957/42	1.123	18.	1957/57	3.516
4.	1957/43	1.189	19.	1957/58	1.834
5.	1957/44	1.026	20.	1957/59	1.677
6.	1957/45	999	21.	1957/60	1.747
7.	1957/46	990	22.	1957/61	1.777
8.	1957/47	990	23.	1957/62	1.862
9.	1957/48	990	24.	1957/63	1.862
10.	1957/49	990	25.	1957/64	1.862
11.	1957/50	990	26.	1957/65	1.862
12.	1957/51	990	27.	1957/32	1.993
13.	1957/52	990	28.	1957/37	1.121
14.	1957/53	1.100	29.	1957/38	46.098
15.	1957/54	1.024	30.	Dio 1957/26	13.310

Navedene čestice zakupljuju se kao cjelina površine 10 ha 38 a 47 m².

Članak 2.

Ugovor o zakupu sklapa se na godinu dana.

Ukoliko nakon isteka roka iz prethodnog stavka na zemljištu u zakupu ne započne postupak privođenja predmetnog zemljišta namjeni predviđenoj Prostornim planom uređenja Općine Orehovica te Detaljnim planom uređenja zone Križopotje, ugovor o zakupu može se produljiti pisanim aneksom na još godinu dana s istim zakupcem.

Ukoliko ni nakon dvije godine nakon potpisa ugovora o zakupu ne započne postupak privođenja predmetnog zemljišta namjeni predviđenoj Prostornim planom uređenja Općine Orehovica te Detaljnim planom uređenja zone Križopotje, općinski načelnik raspisat će novi natječaj za zakup prema uvjetima iz ove Odluke.

Ukoliko će se zemljište u zakupu privesti namjeni prije isteka roka od dvije godine od dana sklapanja ugovora o zakupu, zakupac je dužan skinuti usjeve s površine u zakupu bez prava na obeštećenje na ime nastale štete.

Na zemljištu u zakupu zakupac ne smije podizati trajne nasade niti graditi građevine.

Zemljište u zakupu ne može se dati u podzakup.

Članak 3.

Javni natječaj provodi se putem javnog nadmetanja i objavit će se na web stranici Općine te na oglasnoj ploči Općine Orehovica.

Članak 4.

Početna cijena zakupa je 1.200,00 kn/ha.

Nakon utvrđene početne cijene, natjecatelji ne mogu stavljati manju ponudu od 50,00 kn po ha od početne cijene.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva (OPG), koje uplate jamčevinu u iznosu od 500,00 kn.

Članak 6.

Ponuditelji moraju voditelju nadmetanja dati sljedeće podatke:

- ime, prezime i adresu, odnosno naziv i adresu tvrtke pravnog subjekta ili OPGa,
- dokaz o uplati jamčevine,
- presliku osobne iskaznice ili izvod iz sudskog registra ili obrtnice ili upisnika OPGa,
- potvrdu da ponuditelj nema dugovanja prema Općini Orehovica.

Članak 7.

Jamčevina iznosi 500,00 kn i uplaćuje se na žiro račun Općine Orehovica broj HR5923400091860500004, model HR68, poziv na broj 7706 – OIB, uz naznaku svrha uplate: «Jamčevina za natječaj – zakup zemljišta». Jamčevina se može uplatiti i voditelju nadmetanja neposredno prije samog nadmetanja.

Odabranom ponuditelju jamčevina će se uračunati u ponudenu cijenu, a ostalim sudionicima u natječaju vratit će se u roku 8 dana od dana završetka natječaja.

Članak 8.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvišom ponudenom cijenom po hektaru u kunama.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 dana od održavanja javnog nadmetanja s Općinom Orehovica sklopiti Ugovor o zakupu.

Članak 9.

Ovlašćuje se općinski načelnik na objavu javnog natječaja, na provedbu natječaja prema uvjetima iz ove Odluke te na sklapanje ugovora o zakupu s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 10.

Općina Orehovica pridržava pravo poništenja ovog natječaja i neprihvatanje ponude bilo kojeg ponuditelja bez posebnog obrazloženja.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/22-01-13-10
Orehovica, 13. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

49.

Temeljem članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13) te članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ 04/13), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 4. sjednici održanoj 13.11.2013. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica imenuje se:

Erika Baranašić, Vularija, Matije Gupca 27, 40322 Orehovica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/22-01-13-4
Orehovica, 13. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

50.

Temeljem članka 15. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) te članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ 04/13), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 4. sjednici održanoj 13.11.2013. godine donosi

IZMJENE ODLUKE

o komunalnim djelatnostima Općine Orehovica koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 1.

U članku 2. Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Orehovica koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova briše se tekst "održavanje groblja i mrtvačnice."

Članak 2.

Članak 6. se briše.

Članak 3.

Članci 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25. i 26. postaju članci 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. i 25.

Članak 4.

U ostalim dijelovima Odluka o komunalnim djelatnostima Općine Orehovica koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ostaje nepromijenjena.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/22-01-13-3
Orehovica, 13. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

51.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica, na 4. sjednici održanoj 13.11.2013. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN

unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Orehovica za 2014. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Orehovica donijelo je i usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ 22/11). Navedena Procjena temelj je, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona, za donošenje godišnjeg provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Općine Orehovica za 2014. godinu.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Orehovica Općinsko vijeće Općine Orehovica donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Orehovica za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

III.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Međimurske županije potrebno je u 2014. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1 Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, ovisno o području obuhvaćenog požarom (otvoreni prostor, požar čvrstog objekta, požar stambenog objekta).

Izvršitelj zadatka: DVD Orehovica, DVD Podbrest, DVD Vularija

1.1.2 Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Orehovica, DVD Podbrest, DVD Vularija

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1 Uskladiti Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Orehovica.

Izvršitelj zadatka: Općina Orehovica

1.2.2 Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Orehovica

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2014. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 20 dobrovoljnih vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare, vatrogasne čizme, vatrogasne kombinézone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare. Također, potrebno je osigurati jedno zapovjedno vozilo prikladno za prilike na lokalnom terenu.

Izvršitelj zadatka: DVD Orehovica, DVD Podbrest, DVD Vularija

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: DVD Orehovica, DVD Podbrest, DVD Vularija

3.2 U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: DVD Orehovica, DVD Podbrest, DVD Vularija

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

4.1 Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Orehovica

4.2 Cisterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Orehovica, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

4.3 Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Općina Orehovica

IV.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/22-01-13-9
Orehovica, 13. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

52.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), te članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ 04/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica, na 4. sjednici održanoj 13.11.2013. godine, donijelo je

ANALIZU

stanja sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Orehovica imenovan je Odlukom Općinskog vijeća na 2. sjednici održanoj 09.07.2013. godine, klasa: 021-05/13-01/06; ur. broj:2109/22-01-13-5, sukladno članku 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 40/08 i 44/08), na prijedlog općinskog načelnika Općine Orehovica. S obzirom na veličinu područja općine i Procjenu ugroženosti, Stožer će moći obaviti sve potrebne zadaće zbog iskustva članova stožera u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja u obrani od poplava i pojave olujnih vjetrova.
2. Na 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 18.08.2011. usvojena je Odluka o preuzimanju dijela osnivačkih prava nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca prema kojoj je Općina Orehovica od Grada Čakovca preuzela 2,52% osnivačkih prava u navedenoj ustanovi. 03. listopada 2011. potpisan je Sporazum o osnivanju JVP Čakovec od strane sljedećih jedinica lokalne samouprave: Grad Čakovec, Prelog, Mursko Središće, te Općine Nedelišće, Mala Subotica, Sveti Juraj na Bregu, Podturen, Belica, Domašinec, Selnica, Šenkovec, Gornji Mihljevec, Orehovica, Pribislavec, Strahoninec, Vrtišinec i Dekanovec. Djelatnost Vatrogasne postrojbe je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama te servisiranje vatrogasnih aparata, održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluge ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode za domaćinstva te fizičke i pravne osobe.
3. Općinsko vijeće na svojoj je 17. sjednici održanoj 22.12.2011. donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite Općine Orehovica. Postrojbu čini zapovjednik, zamjenik zapovjednika, bolničar i 55 obveznika. U svrhu

popunjavanja postrojbe obavljen je preliminarni odabir obveznika s popisa punoljetnih osoba Općine Orehovica koji je na naslov Općine dostavila Policijska uprava međimurska. Popis je 04.09.2012. upućen Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje uz zahtjev za popunu i raspoređivanje postrojbe civilne zaštite. 03.07.2013. PUZS Čakovec dostavio je raspored vojnih obveznika u postrojbu civilne zaštite. U tijeku je razrada tekličkog sustava te organizacija smotre postrojbe. Nakon smotre predviđena je temeljna obuka za provođenje složenih zadaća zaštite i spašavanja.

4. Na području Općine djeluju tri Dobrovoljna vatrogasna društva Orehovica, Podbrest i Vularija koje broje ukupno 120 članova.

Od 01.01.2012. vatrogasnu djelatnost preuzela je JVP Čakovec iz točke 2. ove Analize, te je ono postalo središnje društvo. S obzirom na potpisani Sporazum iz točke 2. ove Analize, Općina Orehovica pristupila je izradi nove Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija. Procjenu i Plan usvojilo je Općinsko vijeće na 17. sjednici 22.12.2011.

5. Društva su solidno opremljena i dobro osposobljena za provođenje najsloženijih zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili katastrofa.
6. DVD-a su glavna interventna snaga za zaštitu i spašavanje koje će moći obaviti sve zadaće uz pomoć pripadnika civilne zaštite, ekipa Crvenog križa i redovnih službi. DVD-a djeluju u Vatrogasnoj zajednici Belica - Mala Subotica - Orehovica i Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije.
7. Od komunalnih i drugih organizacija koje se mogu uključiti u zaštitu i spašavanje su komunalni redar Općine Orehovica, te građevinske firme s ljudstvom i strojevima i to: Zidarsko fasaderski obrt Ivan Višnjic iz Podbresta, Zidar-fasader Čurin Josip iz Podbresta; autoprijevoznici obrti: „ZAO“ Mišić iz Podbresta te autoprijevoznik „Zlatko Mišić“ iz Podbresta; Tesarski obrt Franjo Branović i Tesarski obrt Vurušić iz Orehovice; Eko usluge Ivan Vurušić; Klesarstvo Kovač iz Orehovice; OPG Josip Martinec iz Podbresta, OPG Antun Radović iz Podbresta, OPG Zlatko Martinec iz Podbresta, OPG Radovan i Biserka Štefičar iz Orehovice, OPG Stjepan Horvat iz Orehovice, OPG Vesna Cirkvenčić iz Orehovice, OPG Zlatko Orsag iz Vularije, OPG Slavko Patarčec iz Vularije, OPG Marko Rešetar iz Vularije, OPG Mihaljević iz Vularije.
8. U slučaju potrebe u akcije zaštite i spašavanja će se uključiti i GKP „Čakom“ d.o.o. Čakovec, kao pomoć svim navedenim organizacijama.
9. Zdravstvenu zaštitu u slučaju nesreće ili katastrofe provodit će svi djelatnici Doma zdravlja Orehovica, a po potrebi uključit će se i djelatnici Doma zdravlja Čakovec.
10. Zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla u slučaju velike nesreće ili katastrofe provodit će Veterinarska stanica Čakovec i Veterinarska stanica Prelog. Ustrojeno je 24 satno dežurstvo s jednim veterinarom. Zaštitu i spašavanje životinja provodit će individualni uzgajivači uz stručnu pomoć Veterinarske stanice Čakovec.
11. Od prostora većih smještajnih kapaciteta za smještaj životinja i stvari u slučaju potrebe mogu se koristiti: skladište PZ Čakovec, dvorana u ulici J. Slavenskog kod groblja u Orehovici (vlasništvo Dijane Štefičar), dvorana ugostiteljskog objekta u ulici A. G. Matoša u Orehovici

(vlasništvo Ivana Mađarić). Za smještaj ljudi u slučaju potrebe mogu se koristiti: Dvorana Doma kulture u Orehovici, Sportsko-vatrogasni objekt u Orehovici, prostor bivše OŠ Orehovica, Dom kulture u Podbrestu, Društveni dom u Vulariji.

12. Poslove crvenog križa obavlja Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, koje djeluje i kao Županijsko društvo. U slučaju većih nesreća i katastrofa osnovat će se ekipe prve pomoći, organizirat dobrovoljno davanje krvi, dijeliti pomoć ugroženima i slično.
13. Od ostalih udruga koje se aktivno mogu uključiti u zaštitu i spašavanje su: Lovačko društvo „Prepelica“ Mala Subotica, Ribičko društvo ŠRD „Diver“ Podbrest- Sveti Križ, sva športska društva NK „Budućnost“ Podbrest, NK „Croatia“ Orehovica, STK Orehovica, OK „Mladost“ Vularija, Malonogometni klub Vularija, Sport za sve, KUD Fijolica. Svi pripadnici navedenih društava mogu provoditi zadaće zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju potrebe, a pod zapovjedništvom Zapovjednika DVD-a i ekipa civilne zaštite.
14. Posebna briga se vodi o zaštiti djece, a istovremeno djeca se mogu vrlo aktivno uključiti u provođenje lakših zadaća zaštite i spašavanja i to posebno na logističkim poslovima, a i pružanju prve pomoći (stariji od 15 godina s položenim tečajem prve pomoći).
15. Djelatnici i korisnici Doma za psihički bolesne odrasle osobe mogu se aktivno uključiti u provođenje zadaća zaštite i spašavanja, u skladu sa svojim mogućnostima.
16. Od redovne službe koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, su prvenstveno djelatnici HE Čakovec, koji kontinuirano prate stanje akumulacijskog jezera HE Čakovec u slučaju opasnosti od rušenja ili prelijevanja nasipa hidroakumulacije. Velike količine vode u akumulaciji HE Čakovec su najveća prijetnja i stalna opasnost za cijelo područje općine.
17. U zaštitu i spašavanje u slučaju većih nesreća uključuju se i interventne ekipe Hrvatskih voda, VGI Varaždin i Ispostava Čakovec, interventne ekipe Elektre Čakovec, Međimurje – plina d.d. Čakovec, ekipe Međimurskih voda d.o.o. Čakovec i druge ekipe po potrebi ovisno o veličini nesreće. U slučaju velikih nesreća ili katastrofa sve raspoložive ekipe navedenih službi bit će angažirane na otklanjanju i saniranju posljedica.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/22-01-13-11
Orehovica, 13. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

53.

Na temelju članka 2. stavka 3. i članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ 04/13) Općinsko vijeće Općine

Orehovica, na 4. sjednici održanoj 13.11.2013. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Orehovica za 2014. godinu

O stanju zaštite i spašavanja raspravljao je Stožer zaštite i spašavanja Općine Orehovica na sjednici održanoj 06.11.2013. godine, te donio Analizu stanja zaštite i spašavanja u Općini Orehovica u 2013. godini i predložio donošenje Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Orehovica za 2014. godinu i to:

1. Provesti osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja Općine Orehovica. Osposobljavanje Stožera provest će se na županijskoj razini ili na razini države u organizaciji Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje;
2. Nakon popunjavanja postrojbe civilne zaštite i raspoređivanja potrebno je provesti osnovnu obuku i zajedničke vježbe s DVD-om;
3. Za postrojbu CZ nabaviti osnovnu opremu za zaštitu i spašavanje. Kod nabave opreme voditi brigu da se nabavi najnužnija oprema, kao što su: motorne pile, potopne pumpe, agregati i sl. koju će koristiti i pripadnici DVD-a. Opremu i sredstva CZ treba dati na korištenje DVD-u, a ista će se voditi na posebnim listama kao oprema postrojbe CZ;
4. Kontinuirano vršiti opremanje DVD-a, te provoditi osposobljavanje svih pripadnika DVD-a. Po mogućnosti organizirati jednu zajedničku vježbu svih pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja, pod stručnim vodstvom zapovjedništva DVD-a;
5. U natjecanje iz prve pomoći uključiti što veći broj učenika iz osnovne škole u suradnji s Gradskim crvenim križem Čakovec i ravnateljem Osnovne škole. U sklopu ukupne aktivnosti Crvenog križa nastaviti s akcijama dobrovoljnog davanja krvi na području Općine Orehovica;
6. Aktivno uključiti u provođenje akcija zaštite i spašavanja najbližu komunalnu organizaciju GKP „Čakom“ d.o.o. Čakovec. Pored komunalne organizacije aktivno uključiti i sljedeće pravne i fizičke osobe sa strojevima i ljudima: Zidarsko fasaderski obrt Ivan Višnjić iz Podbresta, Zidar-fasader Čurin Josip iz Podbresta; autoprijevoznici obrti: „ZAO“ Mišić iz Podbresta te autoprijevoznik „Zlatko Mišić“ iz Podbresta; Tesarski obrt Franjo Branović i Tesarski obrt Vurušić iz Orehovice; Eko usluge Ivan Vurušić; Klesarstvo Kovač iz Orehovice; OPG Josip Martinec iz Podbresta, OPG Antun Radović iz Podbresta, OPG Zlatko Martinec, OPG Radovan i Biserka Štefičar iz Orehovice, OPG Marijan Klobučarić iz Orehovice, OPG Stjepan Horvat iz Orehovice, OPG Vesna Cirkvenčić iz Orehovice, OPG Zlatko Orsag iz Vularije, OPG Slavko Patarčec iz Vularije, OPG Marko Rešetar iz Vularije, OPG Mihaljević iz Vularije.
7. I dalje razvijati dobru suradnju s redovnim službama koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, kao što su: Hrvatske vode, HEP- DP Elektra Čakovec, Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Međimurje-Plin d.d. Čakovec, Hidroelektrane i drugima;
8. U sve akcije zaštite i spašavanja, kao i u provođenje preventivnih mjera aktivno uključiti zdravstvene ustanove: Dom zdravlja Čakovec i Orehovica, Veterinarsku stanicu

Čakovec i Prelog, dežurne veterinare, Poljoprivrednu zadrugu Čakovec;

9. U zaštitu i spašavanje, kao i provođenje preventivnih mjera, te organizaciju i održavanje vježbi aktivno uključiti pripadnike udruga, kao što su: Lovачko društvo Prepelica Mala Subotica, Ribičko društvo ŠRD Diver Podbrest-Sveti Križ, sva športska društva NK Budućnost Podbrest, NK Croatia Orehovica, STK Orehovica, OK Mladost Vularija, Malonogometni klub Vularija, Sport za sve, KUD Fijolica. Po potrebi svi pripadnici navedenih društava mogu provoditi zadaće zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, a pod zapovjedništvom zapovjednika DVD-a i ekipa civilne zaštite;
10. Posebnu brigu voditi o zaštiti djece u Osnovnoj školi u Orehovici i Područnoj školi u Podbrestu i predškolskim ustanovama, te po mogućnosti uključivati djecu u provođenje zadaća zaštite i spašavanja, a naročito obavljanja logističkih poslova;
11. Posebnu brigu voditi o zaštiti djelatnika i korisnika Doma za psihički bolesne odrasle osobe u Orehovici, te po mogućnosti uključivati korisnike Doma za psihički bolesne odrasle osobe u provođenje zadaća zaštite i spašavanja;
12. Izvršiti, prema osiguranim sredstvima u proračunu Općine Orehovica, nabavu najpotrebnije opreme za postrojbu civilne zaštite i uvesti je u inventurnu listu, te isto tako ustrojiti i voditi listu zaduženja (blok reversa);
13. U cilju smanjenja rizika pojave zaraznih bolesti u epidemijском obliku u suradnji s inspekcijским službama, veterinarskom stanicom, Javnim zdravstvom i drugim službama kontrolirati već prisutne zarazne bolesti, vodu za piće, promet namirnica, odlaganje otpada, odlaganje otpadnih, otrovnih i lako zapaljivih tvari, skladištenje istih, kao i sprečavanje ostalih opasnosti po ljude, materijalna dobra i okoliš;
14. U cilju zaštite i spašavanja primjenjivati postojeću dokumentaciju: Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Orehovica, Procjenu ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilnih katastrofa za područje Općine Orehovica, Plan zaštite i spašavanja te Plan civilne zaštite.
15. Za provedbu ovih Smjernica neophodno je u Proračunu Općine Orehovica osigurati potrebna financijska sredstva.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/22-01-13-12
Orehovica, 13. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

OPĆINA SELNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 4. sjednici, održanoj 15. studenog 2013. godine, donijelo je

PRORAČUN OPĆINE SELNICA za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Selnica za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2015. i 2016. godinu obuhvaćaju:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2014.	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
6	Prihodi poslovanja	5.876.000,00	5.400.000,00	4.620.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.244.000,00	2.350.000,00	2.250.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.235.500,00	2.312.800,00	2.433.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.184.500,00	2.437.200,00	2.437.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		3.700.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-3.700.000,00	-3.000.000,00	-2.000.000,00
	Ukupno Račun prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	8.120.000,00	7.750.000,00	6.870.000,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-3.700.000,00	-3.000.000,00	-2.000.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	4.420.000,00	4.750.000,00	4.870.000,00
Višak/manjak + neto financiranje		0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2014.	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
6		PRIHODI POSLOVANJA	5.876.000,00	5.400.000,00	4.620.000,00
61		PRIHODI OD POREZA	1.496.000,00	1.540.000,00	1.590.000,00
611	011	Porez i prirez na dohodak	1.350.000,00		
613	011	Porezi na imovinu	100.000,00		
614	011	Porezi na robu i usluge	46.000,00		
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
633	011 054	Pomoći iz proračuna	1.100.000,00		
64		PRIHODI OD IMOVINE	183.800,00	200.000,00	210.000,00
641	011	Prihodi od financijske imovine	15.200,00		
642	011 042	Prihodi od nefinancijske imovine	168.600,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2014.	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	3.079.500,00	2.542.000,00	1.700.000,00
651	011	Upravne i administrativne pristojbe	8.000,00		
652	011 043	Prihodi po posebnim propisima	2.786.500,00		
653	043	Komunalni doprinosi i naknade	285.000,00		
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	15.000,00	16.000,00	18.000,00
661	031	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.000,00		
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	1.700,00	2.000,00	2.000,00
681	011	Kazne i upravne mjere	1.700,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.244.000,00	2.350.000,00	2.250.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
711	071	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00		
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.194.000,00	2.300.000,00	2.200.000,00
721	071	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.194.000,00		
Ukupno prihodi			8.120.000,00	7.750.000,00	6.870.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.235.500,00	2.312.800,00	2.433.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	455.000,00	457.300,00	460.000,00
311	011 043	Plaće (Bruto)	387.200,00		
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00		
313	011 043	Doprinosi na plaće	59.800,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	903.900,00	951.200,00	1.052.700,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	29.000,00		
322	011 043	Rashodi za materijal i energiju	132.600,00		
323	011 042 043	Rashodi za usluge	648.800,00		
324	043	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.300,00		
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.200,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	48.500,00	49.000,00	52.000,00
343	011 071	Ostali financijski rashodi	48.500,00		
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	57.300,00	57.300,00	57.300,00
363	011	Pomoći unutar općeg proračuna	57.300,00		
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	60.000,00	75.000,00	75.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2014.	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00		
38		OSTALI RASHODI	710.800,00	723.000,00	736.000,00
381	011	Tekuće donacije	710.800,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.184.500,00	2.437.200,00	2.437.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	150.000,00	0,00
411	071	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.984.500,00	2.287.200,00	2.437.000,00
421	011	Građevinski objekti	1.874.500,00		
422	011 043	Postrojenja i oprema	10.000,00		
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		
Ukupno rashodi			4.420.000,00	4.750.000,00	4.870.000,00

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređuju se po korisnicima i programima u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2014.	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA			4.420.000,00	4.750.000,00	4.870.000,00
01.01		OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK	4.420.000,00	4.750.000,00	4.870.000,00
PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA			964.500,00	952.800,00	951.000,00
001A001 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA			65.000,00	69.000,00	77.500,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	69.000,00	77.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	63.700,00	64.000,00	64.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00		
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.700,00		
38		OSTALI RASHODI	1.300,00	5.000,00	13.000,00
381	011	Tekuće donacije	1.300,00		
001A002 POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE			513.000,00	490.000,00	475.000,00
	0133	Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	513.000,00	490.000,00	475.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	266.000,00	268.000,00	270.000,00
311	011	Plaće (Bruto)	225.000,00		
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00		
313	011	Doprinosi na plaće	35.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	205.500,00	180.000,00	160.000,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00		
322	011	Rashodi za materijal i energiju	30.100,00		
323	011	Rashodi za usluge	124.900,00		
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.500,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	41.500,00	42.000,00	45.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2014.	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
343	011	Ostali financijski rashodi	41.500,00		
	071				
001A003		PRORAČUNSKA REZERVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	0133	Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
343	011	Ostali financijski rashodi	7.000,00		
001A004		GROBLJE	132.900,00	136.300,00	139.000,00
	0133	Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	127.900,00	131.300,00	134.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	69.000,00	69.300,00	70.000,00
311	011	Plaće (Bruto)	58.000,00		
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00		
313	011	Doprinosi na plaće	9.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	58.900,00	62.000,00	64.000,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00		
322	011	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00		
323	011	Rashodi za usluge	37.900,00		
	043				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	043	Postrojenja i oprema	5.000,00		
001A005		JAVNI RADOVI - Hrvatski zavod za zapošljavanje	125.300,00	126.200,00	126.200,00
	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	125.300,00	126.200,00	126.200,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	120.000,00	120.000,00	120.000,00
311	043	Plaće (Bruto)	104.200,00		
313	043	Doprinosi na plaće	15.800,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	5.300,00	6.200,00	6.200,00
324	043	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.300,00		
001A006		KULTURA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00		
323	011	Rashodi za usluge	4.000,00		
001A007		KOMUNALNE USLUGE I ZAŠTITA OKOLIŠA	101.300,00	104.300,00	106.300,00
	05	Zaštita okoliša			
3		RASHODI POSLOVANJA	96.300,00	99.300,00	101.300,00
32		MATERIJALNI RASHODI	89.000,00	92.000,00	94.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	011	Rashodi za usluge	84.000,00		
	043				
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.300,00	7.300,00	7.300,00
363	011	Pomoći unutar općeg proračuna	7.300,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2014.	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	5.000,00		
PROGRAM 003		PROSTORNO PLANIRANJE	120.000,00	20.000,00	2.000,00
003A001		IZRADA DOKUMENTACIJE	20.000,00	20.000,00	2.000,00
	0620	Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	2.000,00
323	011	Rashodi za usluge	20.000,00		
003P001		GEODETSKO - KATASTARSKE IZMJERE	100.000,00	0,00	0,00
	0620	Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		
PROGRAM 004		ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.164.000,00	2.477.200,00	2.477.000,00
004A002		IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GOSPOD.ZONI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	0620	Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
421	011	Građevinski objekti	300.000,00		
004P004		IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	0640	Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	50.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	50.000,00	50.000,00
421	011	Građevinski objekti	100.000,00		
004P005		SELNIČKI MLIN	104.000,00	150.000,00	150.000,00
	0620	Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	50.000,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	84.000,00	50.000,00	50.000,00
323	011	Rashodi za usluge	84.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	100.000,00	100.000,00
421	011	Građevinski objekti	20.000,00		
004P008		MODERNIZACIJA GORNJE CESTE U BUKOVCU	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	300.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2014.	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
421	011	Građevinski objekti	300.000,00		
004P010		IZGRADNJA PJEŠ.-BICIK.STAZE UZ ŽC 2005	100.000,00	0,00	0,00
	0620	Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
421	011	Građevinski objekti	100.000,00		
004P012		IZGRADNJA VODOVODA	10.000,00	300.000,00	600.000,00
	0630	Opskrba vodom			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	300.000,00	600.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	300.000,00	600.000,00
421	011	Građevinski objekti	10.000,00		
004P013		OBNOVA I DOGRADNJA MRTVAČNICE	180.000,00	250.000,00	100.000,00
	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00
323	011	Rashodi za usluge	30.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	250.000,00	100.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	0,00
411	071	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	0,00		
004P014		MODERNIZACIJA ULICE SELNIŠČAK	400.000,00	0,00	0,00
	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00
421	011	Građevinski objekti	400.000,00		
004P016		MODERNIZACIJA VINOGRADSKJE ULICE U PRAPORČANU	0,00	100.000,00	100.000,00
	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	0,00		
004P020		MODERNIZACIJA CESTE ZAVEŠČAK - ŽIVKO	0,00	200.000,00	0,00
	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	200.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	200.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2014.	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
004P022 MODERNIZACIJA RUDNIČKE ULICE U PRAPORČANU			0,00	150.000,00	0,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	150.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	150.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00		
004P023 MODERNIZACIJA CESTE G.ZEBANEC (KLJUČARIĆ-ZADRAVEC)			0,00	327.200,00	127.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	327.200,00	127.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	327.200,00	127.000,00
421	011	Građevinski objekti	0,00		
004P031 IZGRADNJA POSLOVNO STAMBENOG KOMPLEKSA (NOVI CENTAR-BUKOVČAK)			170.000,00	200.000,00	300.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	200.000,00	300.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
411	071	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	200.000,00	300.000,00
421	011	Građevinski objekti	120.000,00		
004P035 REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE TKALČIĆEVE ULICE U SELNICI			200.000,00	0,00	0,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
421	011	Građevinski objekti	200.000,00		
004P036 MODERNIZACIJA ULICE ZAGREBAČKI BREG U SELNICI			0,00	0,00	300.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	300.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	300.000,00
421		Građevinski objekti	0,00		
004P040 IZGRADNJA PJEŠ.-BICIKL.STAZE UZ ŽC 2006			300.000,00	150.000,00	150.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	150.000,00	150.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	150.000,00	150.000,00
421	011	Građevinski objekti	300.000,00		
PROGRAM 005 MJESNI ODBORI			350.000,00	455.000,00	590.000,00
005A001 MO SELNICA			100.000,00	100.000,00	110.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2014.	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
	0620	Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	75.500,00	100.000,00	110.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	75.500,00	100.000,00	110.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00		
323	011	Rashodi za usluge	54.500,00		
	042				
	043				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.500,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	24.500,00	0,00	0,00
421	011	Građevinski objekti	24.500,00		
005A002		MO DONJI KONCOVČAK	44.500,00	50.000,00	55.000,00
	0620	Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	44.500,00	50.000,00	55.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	44.500,00	50.000,00	55.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00		
	043				
323	011	Rashodi za usluge	33.500,00		
	043				
005A003		MO ZAVEŠČAK	25.000,00	40.000,00	60.000,00
	0620	Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	40.000,00	60.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	40.000,00	60.000,00
323	043	Rashodi za usluge	25.000,00		
005A004		MO BUKOVEC	24.000,00	40.000,00	60.000,00
	0620	Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	40.000,00	60.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	40.000,00	60.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
	043				
323	043	Rashodi za usluge	23.000,00		
005A005		MO PRAPORČAN	23.000,00	40.000,00	60.000,00
	0620	Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	40.000,00	60.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	40.000,00	60.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
	043				
323	043	Rashodi za usluge	21.000,00		
005A006		MO MERHATOVEC	28.000,00	45.000,00	65.000,00
	0620	Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	45.000,00	65.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	45.000,00	65.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
	043				
323	043	Rashodi za usluge	23.000,00		
005A007		MO ZEBANEC	80.000,00	100.000,00	120.000,00
	0620	Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	100.000,00	120.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	100.000,00	120.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2014.	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
323	011	Rashodi za usluge	62.000,00		
	043				
005A008		MO PLEŠIVICA	25.500,00	40.000,00	60.000,00
	0620	Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.500,00	40.000,00	60.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.500,00	40.000,00	60.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00		
	043				
323	011	Rashodi za usluge	22.000,00		
	043				
PROGRAM 006		OBRAZOVANJE	577.000,00	595.000,00	595.000,00
006A001		PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	0911	Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
38		OSTALI RASHODI	500.000,00	500.000,00	500.000,00
381	011	Tekuće donacije	500.000,00		
006A002		OSNOVNO OBRAZOVANJE	47.000,00	50.000,00	50.000,00
	0912	Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	47.000,00	50.000,00	50.000,00
38		OSTALI RASHODI	47.000,00	50.000,00	50.000,00
381	011	Tekuće donacije	47.000,00		
006A003		VISOKO OBRAZOVANJE	30.000,00	45.000,00	45.000,00
	094	Visoka naobrazba			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	45.000,00	45.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.000,00	45.000,00	45.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		
PROGRAM 007		SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA	194.500,00	200.000,00	205.000,00
007A001		VATROGASTVO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	032	Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
363	011	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00		
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
381	011	Tekuće donacije	70.000,00		
007A002		VJERSKE ZAJEDNICE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	0840	Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	011	Tekuće donacije	5.000,00		
007A003		DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	58.000,00	58.000,00	58.000,00
	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	58.000,00	58.000,00	58.000,00
38		OSTALI RASHODI	58.000,00	58.000,00	58.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2014.	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
381	011	Tekuće donacije	58.000,00		
007A004		DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA	29.500,00	35.000,00	40.000,00
086		Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	29.500,00	35.000,00	40.000,00
38		OSTALI RASHODI	29.500,00	35.000,00	40.000,00
381	011	Tekuće donacije	29.500,00		
PROGRAM 008		SOCIJALNA ZAŠTITA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
008A001		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
10		Socijalna zaštita			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		
008A002		SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
10		Socijalna zaštita			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
363	011	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00		
Ukupno rashodi i izdaci			4.420.000,00	4.750.000,00	4.870.000,00

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 400-08/13-01/5
URBROJ: 2109-15-13-01
Selnica, 15. studenog 2013.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
Općine Selnica za razdoblje od 2014. do 2016. godine

Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	PLAN 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2013.	Ciljana vrijed. 2014.	Ciljana vrijed. 2015.	Ciljana vrijed. 2016.
CILJ 1. RAZVOJ GOSPODARSTVA I TURIZMA									
Mjera 1.1. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i turizma									
004A002	Izgradnja komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni u Selnici	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.1.1. broj novozaposlenih	0	1	5	7
004P005	Izgradnja Selničkog mlina	104.000,00	150.000,00	150.000,00	1.1.2. broj novozaposlenih	0	0	1	1
CILJ 2. UNAPREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
Mjera 2.1. Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture									
004P004	Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	50.000,00	50.000,00	2.1.1. broj novih rasvjetnih mjesta / pokrivenost naseljenih dijelova općine javnom rasvjetom u %	0 / 30%	40 / 40%	20 / 45%	20 / 50%

004P008	Modernizacija gornje ceste u Bukovcu	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2.1.2.	metri novog asfalta	0	100	100	100
004P010	Izgradnja pješačko - biciklističke staze uz ŽC 2005	100.000,00	0,00	0,00	2.1.3.	metri nove pješačko-biciklističke staze	0	140	0	0
004P012	Izgradnja vodovoda	10.000,00	300.000,00	600.000,00	2.1.4.	metri nove vodovodne mreže	0	0	650	1300
004P014	Modernizacija ulice Selnišćak u Selnici	400.000,00	0,00	0,00	2.1.2.	metri novog asfalta	0	400	0	0
004P016	Modernizacija Vinogradske ulice u Praporčanu	0,00	100.000,00	100.000,00	2.1.2.	metri novog asfalta	0	0	100	100
004P0020	Modernizacija ceste Zaveščak - Živko	0,00	200.000,00	0,00	2.1.2.	metri novog asfalta	0	0	200	0
004P022	Modernizacija Rudničke ulice u Praporčanu	0,00	150.000,00	0,00	2.1.2.	metri novog asfalta	0	0	150	0
004P023	Modernizacija ceste Gornji Zebanec (Ključarić-Zadavec)	0,00	327.200,00	127.000,00	2.1.2.	metri novog asfalta	0	0	327	127
004P035	Rekonstrukcija i proširenje Tkalčićeve ulice u Selnici	200.000,00	0,00	0,00	2.1.2.	metri novog asfalta	0	200	0	0
004P036	Modernizacija ulice Zagrebački breg u Selnici	0,00	0,00	300.000,00	2.1.2.	metri novog asfalta	0	0	0	300
004P040	Izgradnja pješ.-biciklističke staze uz ŽC 2006 u Selnici	300.000,00	150.000,00	150.000,00	2.1.3.	metri nove pješačko-biciklističke staze	0	750	375	375
CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA										
Mjera 3.1. Poticanje zdravijeg načina života										
007A003	Donacije sportskim društvima i udrugama	58.000,00	58.000,00	58.000,00	3.1.1.	broj amatera uključenih u aktivnosti sportskih klubova i udruga	200	220	240	260
Mjera 3.2. Poboljšanje kvalitete života ciljanih / ugroženih skupina										
006A003	Visoko obrazovanje-stipendije	30.000,00	45.000,00	45.000,00	3.2.1.	broj korisnika	7	10	15	15
008A001	Naknade građanima i kućanstvima - socijalna zaštita	50.000,00	50.000,00	50.000,00	3.2.2.	broj korisnika	30	30	30	30
008A002	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovne škole	20.000,00	20.000,00	20.000,00	3.2.3.	broj korisnika	84	84	84	84

Ovaj Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Selnica za 2014. godinu.

KLASA: 400-08/13-01/ 5
URBROJ: 2109-15-13-02
Selnica, 15. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zadavec, dipl.ing., v.r.

39.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12) i članka 30. Statuta Općine Selnica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 4. sjednici, održanoj 15. studenog 2013. godine, donijelo je:

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Selnica za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Selnica za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i od Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio sastoji se od Plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine.

Članak 3.

Proračun se izvršava od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine, sukladno odredbama Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12).

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je općinski načelnik u skladu sa zakonima i Statutom Općine Selnica.

Članak 4.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu, koja se koriste za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili nisu utvrđena dostatna sredstva.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća i sl., te za druge neraspoređene rashode u tijeku godine.

O utrošku proračunske zalihe općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 5.

Nabave roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna koji su obuhvaćeni ovim Proračunom, ovlašten je provesti općinski načelnik.

Nabave roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti iznad 70.000,00 kuna koji su obuhvaćeni ovim Proračunom, provodi povjerenstvo za javnu nabavu u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11 i 83/13).

Članak 6.

Postupak zaduživanja na teret općinskog Proračuna obavlja se sukladno odredbama Zakona o Proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12) i Pravilnika o postupku zaduživanja, te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 55/09, 139/10).

Članak 7.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnijeti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u zakonskim rokovima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 400-08/13-01/6
URBROJ: 2109-15-13-01
Selnica, 15. studenog 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

40.

Na temelju članka 4. stavka 1. članka 11. stavka 2. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13,) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 4. sjednici, održanoj dana 15. studenoga 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima Općine Selnica****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Selnica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Selnica, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Selnica.

Članak 2.

Na području Općine Selnica obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta;
2. obavljanje dimnjačarske službe;

3. usluga pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih sabirnih jama;
4. skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada;
5. obavljanje poslova zimske službe.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Selnica obavljaju:

1. Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji i
2. Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 4.

Pravne ili fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Selnica sljedeće komunalne djelatnosti:

- dimnjačarske djelatnosti;
- usluga pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama te
- odvoz, skupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog Ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti mogu obavljati na području Općine Selnica sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta i
- obavljanje poslova zimske službe.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik Općine Selnica (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Selnica, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 7.

Postupak javnog natječaja za dodjelu koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju, koje se sastoji od tri člana (u nastavku teksta: Stručno povjerenstvo), a imenuje ga općinski načelnik, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 5. ove Odluke.

Članak 8.

Postupak odabira ponude provodi Stručno povjerenstvo iz prethodnog članka ove Odluke na način i po postupku određenom u članku 13. ove Odluke i na temelju mjerila

utvrđenih u članku 14. ove Odluke te na temelju Zakona o koncesijama.

Članak 9.

Obavijest o namjeri dodjele koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- vrstu i predmet koncesije;
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
- mjesto odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije;
- rok trajanja koncesije;
- procijenjenu vrijednost koncesije;
- rok za dostavu ponuda;
- adresu na koju se moraju poslati ponude;
- jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
- razloge isključenja ponuditelja;
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti;
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
- kriterije za odabir ponude;
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe te
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

Obavijest o namjeri davanja koncesije se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i web stranicama Općine s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku.

Članak 10.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu u Jedinstveni upravni odjel Općine Selnica neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom: „NE OTVARAJ“ i s adresom ponuditelja u roku od najmanje 30 dana od dana slanja objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektronički oglasnik javne nabave na adresu: Općina Selnica, Jelačićev trg 4, 40314 Selnica.

Članak 11.

Stručno povjerenstvo provest će postupak otvaranja pristiglih ponuda na sjednici koja se može održati najkasnije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Otvaranju pristiglih ponuda mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici.

O tijeku postupka otvaranja pristiglih ponuda vodi se zapisnik.

Ponude koje ne sadrže dokumentaciju navedenu u javnom natječaju, kao i nepravovremeno pristigle ponude, smatrat će se nepravovaljanima i iste se neće uzeti u razmatranje.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu odabranog ponuditelja te isti uputiti općinskom načelniku.

Općinski načelnik će, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje se uz njih prilažu, razmotriti zaključak iz prethodnog stavka ovog članka te predložiti Općinskom vijeću Općine Selnica donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, kojim će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 12.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude je najviša ponudena naknada za koncesiju.

Članak 13.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje;
- vrijeme na koje se koncesija daje;
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju;
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu;
- obveze koncesionara te
- drugi sadržaj propisani posebnim propisima kojima je regulirano davanje koncesije.

Članak 14.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sklapa se Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ugovor o koncesiji osim obveznog sadržaja prema Zakonu u koncesijama, sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje;
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje;
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju;
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu;
- prava i obveze davatelja koncesije;
- potrebna jamstva ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju;
- prava i obveze korisnika koncesije;
- načine prestanka koncesije te
- ugovorne kazne.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA**Članak 15.**

Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog Ugovora provodi se prikupljanjem ponuda ili provedbom javnog natječaja.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Članak 16.

Javni natječaj provodi Stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje općinski načelnik Općine Selnica.

Članak 17.

Poziv za dostavu ponuda ili javni natječaj obavezno mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor;
- vrijeme za koje se sklapa ugovor;
- vrstu i opseg poslova;
- način obračuna i rok plaćanja;

- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora;
- način, mjesto i rok podnošenja ponuda;
- rok važenja ponude;
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi;
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Ponuditelji iz članka 17. moraju ispunjavati neke od sljedećih uvjeta koje će utvrditi općinski načelnik prilikom donošenja Odluke o načinu provođenja postupka iz članka 16. stavka 2. ove Odluke:

- dokaz da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti navedene u pozivu za dostavu ponuda ili javnom natječaju;
- da imaju potrebnu stručnu i tehničku sposobnost, znanje, financijsku snagu, opremu i ostale uređaje, sposobnost vođenja poslova, pouzdanost, iskustvo i poslovni ugled te odgovarajuće zaposleno osoblje, koje bi moglo obavljati komunalnu djelatnost;
- da su uredno izvršili preuzete obveze prema Općini Selnica u protekloj godini, a koje se odnose na komunalnu djelatnost za koju se prikupljaju ponude;
- da su platežno sposobni i da nisu prezaduženi te da nad njima nije pokrenut postupak stečaja i likvidacije;
- da direktori ili druge odgovorne osobe ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela protiv gospodarstva u posljednjih pet (5) godina.

Članak 19.

Mjerila za odabir najpovoljnije ponude jesu:

- najniža ponudena cijena i način plaćanja,
- sposobnost ponuditelja utvrđena temeljem dokumentacije iz ponude te
- kvaliteta dosadašnjih usluga.

Članak 20.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Stručno povjerenstvo.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Članak 21.

Nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda Općinsko vijeće Općine Selnica donosi Odluku o izboru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti.

Ako pristigne samo jedna ponuda, Općinsko vijeće može donijeti odluku da se prihvati pristigla ponuda, kao i odluku da se ne prihvati nijedna od pristiglih ponuda.

Članak 22.

Na temelju Odluke iz članka 22. općinski načelnik sklapa Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova, koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor;
- vrijeme na koje se sklapa ugovor;
- vrstu i opseg poslova;
- način određivanja cijena za obavljanje poslova te način i rok plaćanja;
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Vrijeme na koje se sklapa ugovor iz stavka 1. ovog članka određuje općinski načelnik prilikom donošenja Odluke iz članka 16. stavka 2. ove Odluke, s time da vrijeme na koje se sklapa Ugovor ne može biti dulje od četiri (4) godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 14/10).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/13-01/45
URBROJ: 2109-15-13-01
Selnica, 15. studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zadravec, dipl.ing., v.r.

41.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima („Narodne novine“, br. 19/98 i 50/12) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 4. sjednici, održanoj dana 15. studenoga 2013. godine, donijelo je:

ODLUKU

o utvrđivanju visine naknada na mjesnom groblju Selnica

Članak 1.

Ovom Odlukom, a na prijedlog Uprave groblja, utvrđuju se za groblje na području Općine Selnica:

- visina godišnje grobne naknade za jednostruko i dvostruko grobno mjesto;
- visina naknade za korištenje grobnog mjesta za jednostruko i dvostruko grobno mjesto;
- visina naknade za obnovu nadgrobnog spomenika;
- visina naknade za izgradnju nadgrobnog spomenika za jednostruko i dvostruko grobno mjesto te
- visina naknade za troškove ukopa (iskop grobne jame, korištenje mrtvačnice, korištenje razglasa).

Članak 2.

Naknade iz prethodnog članka ove Odluke, uplaćuju se na žiroračun Općine Selnica.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to najkasnije do 01. srpnja tekuće godine.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na neodređeno razdoblje temeljem računa koji izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Selnica.

Naknada za izgradnju nadgrobnog spomenika, naknada za obnovu nadgrobnog spomenika, naknada za troškove ukopa i druge usluge u svezi ukopa plaćaju se temeljem ispostavljenog računa od Jedinственог управног одјела Опćине Selnica.

Članak 3.

Za groblje u Općini Selnica utvrđuju se visine naknada iz članka 1. ove Odluke kako slijedi:

R. br.	Opis	Visina naknade
1.	Godišnja grobna naknada za jednostruko grobno mjesto	50,00 kn
2.	Godišnja grobna naknada za dvostruko grobno mjesto	90,00 kn
3.	Naknada za korištenje jednostrukog grobnog mjesta	500,00 kn
4.	Naknada za korištenje dvostrukog grobnog mjesta	850,00 kn
5.	Naknada za obnovu spomenika za I. i II. grobno mjesto	300,00 kn
6.	Naknada za izgradnju spomenika za jednostruko grobno mjesto	450,00 kn
7.	Naknada za izgradnju spomenika za dvostruko grobno mjesto	650,00 kn
8.	Troškovi ukopa: <u>Iskop grobne jame</u> – u cijenu ulazi iskop, zatrpavanje i oblikovanje groba, te uklanjanje vijenaca i cvijeća nakon određenog vremena	450,00 kn
	<u>Korištenje mrtvačnice</u> – u cijenu ulazi korištenje mrtvačnice dva dana, korištenje zasebne prostorije, WC-a, korištenje struje i vode	150,00 kn
	<u>Korištenje razglasa</u>	40,00 kn

Članak 4.

Sredstva prikupljena od naknada utvrđenih ovom Odlukom koristit će se isključivo za uređenje i održavanje groblja na području Općine Selnica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine naknada na mjesnom groblju Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 14/10)

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/13-01/46
URBROJ: 2109-15-13-01
Selnica, 15. studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 402-08/13-01/4
URBROJ: 2109-15-13-01
Selnica, 15. studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

42.

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11 i 61/11) te na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica, na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 15. studenoga 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Selnica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i postupak raspodjele i isplata sredstava u 2014. godini iz Proračuna Općine Selnica za redovito godišnje financiranje političkih stranaka, članova predstavničkog tijela koji su izabrani za vijećnike u Općinskom vijeću Općine Selnica.

Članak 2.

U Proračunu Općine Selnica za 2014. godinu, osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću Općine Selnica.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Selnica, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Selnica.

Članak 3.

Za svakog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Selnica, za 2014. godinu, utvrđuje se iznos od 100,00 kuna.

Članak 4.

Prema kriterijima iz članka 3. ove Odluke političkim strankama raspoređuju se sredstva u iznosu 1.300,00 kuna razmjerno broju njihovih članova u iznosima kako slijedi:

Redni broj	Stranka	Broj članova u Općinskom vijeću	Iznos u kunama
1.	HDZ	2	200,00
2.	HNS	2	200,00
3.	HSLŠ	4	400,00
4.	HSS	1	100,00
5.	HSU	2	200,00
6.	SDP	2	200,00

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznaju se na račun političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

43.

Na temelju članka 5. stavka 7. i 8. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 16/07 i 124/10) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/09, 11/10 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Selnica, na 4. sjednici, održanoj dana 15. studenoga 2013. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju izrade katastra nekretnina i obnove zemljišnih knjiga na dijelovima k.o. Selnica i Zebanec

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina sredstava koja fizičke i pravne osobe – nositelji prava na nekretninama na području Općine Selnica (u nastavku teksta: suinvestitori) plaćaju za sufinanciranje izrade katastra nekretnina i obnove zemljišnih knjiga za dijelove k.o. Selnica i Zebanec na području Općine Selnica.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, suinvestitor je:

- zemljišnoknjižni ili izvanknjižni vlasnik (u nastavku: isključivi vlasnik) na jednoj ili više kat. čestica na području Općine Selnica (u nastavku: - kat. čestica, - nekretnina), kao i svaki sudionik razvrgnuća suvlasničke i suposjedničke zajednice u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga, bez obzira da li je istovremeno i suvlasnik odnosno suposjednik na nekoj drugoj ili više drugih nekretnina,
- suvlasnička zajednica ili zajednica suposjednika na jednoj ili više kat. čestica, čiji članovi istovremeno nisu i isključivi vlasnici iz podstavka 1. ovoga članka, odnosno druge osobe koje osnivaju suvlasničku zajednicu, ako u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga sve svoje nekretnine upisuju kao suposjed odnosno suvlasništvo članova zajednice,
- svaki zemljišnoknjižni ili izvanknjižni vlasnik odnosno zajednica suvlasnika posebnog dijela nekretnine (etažno vlasništvo) u stambenoj odnosno poslovnoj zgradi izgrađenoj na jednoj ili više kat. čestica.

Članak 3.

Suinvestitor – fizička osoba ili pravna osoba, kao vlasnik nekretnina na području Općine Selnica, obvezuje se platiti Općini Selnica pripadni udio u sufinanciranju izvršenja radova iz članka 1. ove Odluke u iznosu od **1.900,00 kn/ha** odnosno **1.900,00 kn** za površinu od **2.800 čhv.**

Suinvestitor – fizička osoba, koja kao vlasnik nekretnina na području Općine Selnica, posjeduje više parcela te njezina obveza premašuje iznos sufinanciranja od 6.000,00 kn, obvezuje se platiti Općini Selnica sveukupni iznos od 6.000,00 kuna.

Iznos iz stavka 2. ovoga članka suinvestitor – fizička osoba može platiti u 6 (šest) jednakih obroka, i to da prvi obrok plati odmah po pravomoćnosti rješenja kojim se određuje sufinanciranje izrade katastra nekretnina i obnove zemljišnih knjiga na dijelovima k.o. Selnica i Zebanec, drugi obrok u roku od 3 (tri) mjeseca od dana pravomoćnosti rješenja kojim se određuje sufinanciranje izrade katastra nekretnina i obnove zemljišnih knjiga na dijelovima k.o. Selnica i Zebanec, treći obrok u roku od 3 (tri) mjeseci od početka postupka javnog izlaganja, a ostala tri obroka u roku utvrđenom rješenjem.

Suinvestitor može iznos od 3.000,00 kn za sufinanciranje izrade katastra nekretnina i obnove zemljišnih knjiga na dijelovima k.o. Selnica i Zebanec platiti u 3 (tri) jednaka obroka.

Članak 4.

Općina Selnica putem Jedinstvenog upravnog odjela za svakog suinvestitora donosi rješenje kojim se određuje obveza sufinanciranja izrade katastra nekretnina i obnove zemljišnih knjiga na dijelovima k.o. Selnica i Zebanec te mogućnost plaćanja na obroke, u skladu s odredbama ove Odluke.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka ovlašteni je za Općinu Selnica donijeti i potpisati načelnik Općine Selnica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju vlasnika parcela za potrebe katastarske izmjere na području Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 19/2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/13-01/47
URBROJ: 2109-15-13-01
Selnica, 15. studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

44.

Na temelju članka 2. i 3. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, br. 147/08, 18/11, 78/12 136/12 i 73/13), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), Odluke o komunalnoj naknadi Općine Selnica

(„Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 6/02, 3/04, 15/05 i 16/11) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 4. sjednici, održanoj dana 15. studenoga 2013. godine, donijelo je:

ODLUKU

o ažuriranju evidencija obveznika komunalne naknade i obveznika poreza na kuće za odmor

Članak 1.

Ovom Odlukom zadužuju se Mjesni odbori, svaki za svoje područje u Općini Selnica, za obavljanje ažuriranja evidencije obveznika stambenih, garažnih i poslovnih prostora, građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, neizgrađenog građevnog zemljišta te obveznika kuća za odmor na temelju čl. 2. i 3. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, br. 147/08, 18/11, 78/12, 136/12 i 73/13) i članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12).

Članak 2.

Ažuriranje površine (m²) za koje se plaća komunalna naknada i porez na kuće za odmor, obavljat će se uvidom stvarnog stanja na terenu, a za potrebe ubiranja komunalne naknade i poreza na kuće za odmor te ažuriranja podataka komunalne naknade i poreza kuća za odmor na području Općine Selnica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/13-01/ 48
URBROJ: 2109-15-13-01
Selnica, 15. studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

45.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 4. sjednici Općinskog vijeća Općine Selnica, održanoj dana 15. studenoga 2013. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Općine Selnica

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite i spašavanja Općine Selnica, izrađen od strane ovlaštenika Državnog ureda za zaštitu i spašavanje, Franje Logožara iz Nedelišća, Rudnička 18 A.

Članak 2.

Sastavni dio Plana iz članka 1. ove Odluke je Plan civilne zaštite Općine Selnica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/13-01/49
URBROJ: 2109-15-13-01
Selnica, 15. studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća

Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

46.

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/94, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/44 i 144/12) te Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 14/13) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/2009, 11/2010 i 5/2013) Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 15. studenoga 2013. godine, donosi

ODLUKA

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje komunalnih poslova obavljanja zimske službe na području Općine Selnica

Članak 1.

Općina Selnica, Jelačićev trg 4, 40314 Selnica, raspisala je dana 25. listopada 2013. godine natječaj za povjeravanje komunalnih djelatnosti obavljanja zimske službe.

Članak 2.

Natječaj za povjeravanje komunalne djelatnosti obavljanja zimske službe, objavljen je 25. listopada 2013. godine u listu „Međimurske novine“.

Članak 3.

Predmet natječaja je komunalna djelatnost obavljanja poslova zimske službe. Mjesto izvršenja za komunalnu djelatnost obavljanja poslova zimske službe dijeli se na tri područja:

1. Plešivica, Merhatovec, Zebanec Selo, Donji Zebanec i Gornji Zebanec;

2. Selnica i Zaveščak te

3. Donji Koncovčak, Bukovec i Praporčan.

Zaprimljene su sljedeće Ponude ponuditelja:

1. TIM BABIĆ d.o.o., Mursko Središće, J. Broza Tita 16 te
2. TEGRA d.o.o., Čakovec, Mihovljanska 70.

Članak 4.

Kao najpovoljnija i najprihvatljivija ponuda odabire se pristigla ponuda ponuditelja TIM BABIĆ d.o.o, Mursko Središće, J. Broza Tita 16, za sva tri područja Općine Selnica s istaknutom ponudenom cijenom za čišćenje snijega u iznosu od 200,00 kn/h + PDV, koja sadrži sve dokumente iz natječaja na razdoblje od 4 godine, od 2014.-2018. godine, računajući od dana sklapanja Ugovora.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik Općine Selnica, sklopit će Ugovor o obavljanju komunalnih poslova obavljanja poslova zimske službe prema navedenim područjima u natječaju, koji mora sadržavati sve odredbe sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 14/13).

Članak 5.

Ova Odluka donosi se na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 14/13), Natječaja za povjeravanje komunalne djelatnosti obavljanja poslova zimske službe objavljenog 25.10.2013. godine u listu „Međimurske novine“ te na temelju Zaključka Stručnog povjerenstva za provedbu natječaja na otvaranju ponuda od 15. studenoga 2013. godine. Sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda su preslike troškovnika s istaknutim cijenama, koji će se dostaviti svim ponuditeljima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 363-01/13-01/23
URBROJ: 2109-15-13-04
Selnica, 15. studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća

Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

47.

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/94, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/44 i 144/12) te Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 14/13) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/2009, 11/2010 i 5/2013) Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 15. studenoga 2013. godine, donosi

ODLUKU**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Selnica**

Članak 1.

Općina Selnica, Jelačićev trg 4, 40314 Selnica, raspisala je dana 25. listopada 2013. godine natječaj za povjeravanje komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Natječaj za povjeravanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta objavljen je 25. listopada 2013. godine u listu „Međimurske novine“.

Članak 3.

Predmet natječaja je komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta za cijelo područje Općine Selnica, uključujući usluge građevinskom mehanizacijom.

Zaprimljene su sljedeće Ponude ponuditelja:

3. STROJOKOP DEBELEC, Selnica, Zrinskih 17 te
4. TEGRA d.o.o., Čakovec, Mihovljanska 70.

Članak 4.

Kao najpovoljnija i najprihvatljivija ponuda odabire se pristigla ponuda ponuditelja s istaknutom najnižom ponudenom cijenom koja sadrži sve dokumente iz natječaja na razdoblje od 4 godine, od 2014.-2018. godine, računajući od dana sklapanja Ugovora.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik Općine Selnica, sklopit će Ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Selnica, koji mora sadržavati sve odredbe sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 14/10).

Članak 5.

Ova Odluka donosi se na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 14/13), Natječaja za povjeravanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, objavljenog 25.10.2013. godine u listu „Međimurske novine“ te na temelju Zaključka Stručnog povjerenstva za provedbu natječaja na otvaranju ponuda od 15. studenog 2013. godine. Sastavni dio Zapisnika s otvaranja ponuda su preslike troškovnika s istaknutim cijenama, koji će se uz ovu Odluku dostaviti svim ponuditeljima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 363-01/13-01/23
URBROJ: 2109-15-13-05
Selnica, 15. studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

48.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 4. sjednici, održanoj 15. studenoga 2013. godine, donijelo je:

ODLUKU**o prihvatanju istupanja Grada Murško Središće iz Sporazuma o osnivanju JVP Čakovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se istupanje Grada Murško Središće iz Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 2.

Općina Selnica ne prihvaća proporcionalno povećanje suvlasničkog udjela u vlasništvu i financiranju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 214-01/13-01/15
URBROJ: 2109-15-13-03
Selnica, 15. studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

49.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 4. sjednici, održanoj dana 15. studenog 2013. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM**javnih potreba u sportu Općine Selnica za 2014. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva

kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportske djelatnosti.

Sportskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u sportskim natjecanjima, sportska rekreacija, sportska obuka, upravljanje sportskim objektima, te organizirane izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i ostale tjelesne aktivnosti.

Općina Selnica ovim Programom utvrđuje javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarenje osigurava financijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, po programima odnosno aktivnostima klubova, sportaša i udruga, a sve u skladu s ovim Programom.

II. UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA

Javnim potrebama u sportu, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Selnica, utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Općinu Selnica, a to su:

1. poticanje i promicanje sporta;
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i odraslih;
3. djelovanje sportskih klubova i udruga;
4. sportska priprema (trening), organizacija i provedba sustava sportskih natjecanja;
5. vođenje kadrovske politike, angažiranjem osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu;
6. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređivanja i čuvanja zdravlja;
7. postizanje psihofizičke sposobnosti građana;
8. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih terena i građevina od značaja za Općinu i
9. provođenje razvojnih projekata u funkciji razvoja sporta.

Realizacijom Programa javnih potreba u sportu Općina Selnica nastoji ostvarivati ciljeve promicanja sporta.

Promicanjem sporta preko klubova i udruga, a i pojedinačno, treba nastojati postizati uspjehe na gospodarskom, turističkom, kulturnom, prosvjetnom i zdravstvenom planu.

Putem sporta najlakše je ostvarivo povezivanje gospodarskih i turističkih subjekata kao i promicanje kulturnih, povijesnih i zemljopisnih osobitosti što je od posebne važnosti za Općinu.

Općina će stoga posebnu pozornost posvetiti organiziranim sportskim udrugama građana koje se pojavljuju kao klubovi, društva i udruge. Upravo kroz osiguravanje proračunskih sredstava za financiranje djelatnosti sportskih udruga i klubova Općina Selnica će realizirati javne potrebe u sportu.

III. ORGANIZIRANI SPORT

Uvažavajući javne interese u sportu Općine Selnica, položaj i značaj sportskih klubova, društava i udruga u promociji Općine, a sve u cilju ostvarivanja programa javnih potreba u provođenju poticanja i promocije sporta, u Općini Selnica djeluju sljedeći sportski klubovi, društva i udruge:

Red. br.	NAZIV	Planirani iznos za 2014.
1.	NK „MLADOST“ Selnica	10.000,00 kn
2.	NK „DONJI KONCOVČAK“ Donji Koncovčak	10.000,00 kn

3.	NK „ZEBANEC“ Zebanec Selo	15.000,00 kn
4.	NK „PLAVI“ PREKOPA-BUKOVEC	5.000,00 kn
5.	„TENIS KLUB“ Selnica	3.000,00 kn
6.	„ORIJENTACIJSKI KLUB MEDIMURJE“	3.000,00 kn
7.	USR „SPORT ZA SVE“ Selnica	1.000,00 kn
8.	USR „SPORT ZA SVE“ Plešivica	10.000,00 kn
9.	USR „SPORT ZA SVE“ Donji Koncovčak	1.000,00 kn
SVEUKUPNO		58.000,00 kn

IV. RASPODJELA I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA ZA SPORT

Općina Selnica planira izdvojiti iz Proračuna Općine Selnica za 2014. godinu donacije u iznosu od 58.000,00 kuna za sportske klubove, društva i udruge, a raspodjela će se izvršiti prema dostavljenim Planovima i programima rada sportskih klubova, društava i udruga za 2014. godinu.

Osim sredstava iz stavka 1. ove točke Općina Selnica u Proračunu osigurava financiranje troškova komunalnih usluga (struja, voda, plin) u prostorijama Društvenog doma Selnica i Društvenog doma Donji Koncovčak, koje koriste korisnici iz točke III. ovog Programa, a koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Selnica neposredno davateljima komunalnih usluga.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

O izvršenju Programa i planova rada i utrošku sredstava, korisnici sredstava iz točke III. ovog Programa dužni su izvijestiti Općinu Selnica najkasnije do 31. ožujka 2015. godine.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 620-01/13-01/3
URBROJ: 2109-15-13-01
Selnica, 15. studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

50.

Temeljem članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 33/12) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 10/09, 11/10 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Selnica na 4. sjednici, održanoj dana 15. studenog 2013. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM

**javnih potreba u socijalnoj zaštiti
Općine Selnica za 2014. godinu**

I.

Javne potrebe u socijalnoj zaštiti, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Selnica, jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba, koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Stoga je cilj Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Selnica da utvrdi kriterije i način pomoći socijalno ugroženim kategorijama građana, koji su se zbog različitih okolnosti našli u stanju socijalno zaštitne potrebe.

II.

Javne potrebe u socijalnoj zaštiti Općine Selnica za 2014. godinu utvrđuju se prema prioritetima financiranja kako slijedi:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima Centra za socijalnu skrb, koji se griju na drva isplatit će se u novcu u iznosu od 950,00 kuna, korisnicima prema popisu Centra za socijalnu skrb Čakovec za nabavu ogrjeva.

U Proračunu Općine Selnica za 2014. godinu planirano je 20.000,00 kuna za pomoći za podmirenje troškova stanovanja, korisnicima koji se griju na drva.

2. Jednokratna novčana pomoć za rođenje 3. i svakog sljedećeg djeteta

Jednokratna novčana pomoć roditeljima za rođenje trećeg i svakog sljedećeg djeteta isplaćuje se u iznosu od 1.000,00 kuna, na temelju zahtjeva roditelja, a sukladno Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima za rođenje trećeg i svakog sljedećeg djeteta, Općinskog vijeća Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 7/06)

U Proračunu Općine Selnica za 2014. godinu planirano je 7.000,00 kuna za jednokratne novčane pomoći za rođenje 3. i svakog sljedećeg djeteta.

3. Sufinanciranje prijevoza učenika Osnovne škole

U Proračunu Općine Selnica za 2014. godinu planirano je 20.000,00 kuna za sufinanciranje prijevoza učenika Osnovne škole Selnica.

4. Jednokratne novčane pomoći

Općinski načelnik može u 2014. godini na zahtjev korisnika dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć samcu ili obitelji, koji imaju prebivalište na području Općine Selnica, a koji zbog trenutnih okolnosti kao što su npr. bolest, smrt člana obitelji, požar, poplava ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Novčana sredstva za jednokratne novčane pomoći planirana su u Proračunu Općine Selnica za 2014. godinu u iznosu od 3.000,00 kuna.

5. Stipendije

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o stipendiranju studenata, kojom se utvrđuje iznos od 300,00 kn po studentu za ukupno 15 studenata s područja Općine Selnica.

U Proračunu Općine Selnica planirana su novčana sredstva za stipendije za 2014. godinu u iznosu od 30.000,00 kuna.

III.

Sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Selnica u 2014. godini u ukupnom iznosu od

80.000,00 kuna osigurat će se u Proračunu Općine Selnica za 2014. godinu.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/13-01/44
URBROJ: 2109-15-13-01
Selnica, 15. studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća

Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

51.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Selnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 4. sjednici, održanoj dana 15. studenog 2013. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u kulturi Općine Selnica u 2014. godini**

I.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Selnica obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju kulturnog života na području Općine Selnica (u daljnjem tekstu: Općina), te se za njihovo provođenje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine.

II.

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu, a osobito:

1. djelatnosti i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi,
2. pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
3. akcije i manifestacije u kulturi što pridonose promicanju kulturnog života,
4. investicijsko održavanje objekata, adaptacije i zahvati potrebni na objektima kulture.

III.

Na području Općine Selnica djeluju:

1. HKUU „PIKAČ“
2. OSTALE UDRUGE
 - Udruga „OAZA 98“ Selnica,
 - Udruga umirovljenika, podružnica Selnica

HKUU „PIKAČ“ bavi se prije svega, promoviranjem izvorne maske „Pikač“, koja ima svojstvo nematerijalnog kulturnog dobra i koja je postala gotovo zaštitni znak Općine Selnica i prepoznatljivi simbol Općine.

UDRUGA „OAZA 98“ Selnica priprema kulturno-zabavne programe povodom obilježavanja Valentinova, Majčinog dana, Dana Općine, Svetog Nikole i sl., organizira likovne radionice (ukrašavanje pisanica za Uskrs, izrada srca za Valentinovo i sl.).

„UDRUGA UMIROVLJENIKA - PODRUŽNICA SELNICA“ bavi se promoviranjem sportskih i kulturno - zabavnih aktivnosti za umirovljene osobe.

IV.

Općina Selnica planira izdvojiti iz Proračuna Općine Selnica za 2014. godinu donacije u iznosu od **15.000,00 kuna** za financiranje javnih potreba u kulturi, a raspodjela će se izvršiti prema dostavljenim Planovima i programima rada udruga za 2014. godinu.

V.

Uz sredstva navedena u točki IV. ovog Programa, Općina u Proračunu osigurava financiranje troškova komunalnih usluga (struja, voda, plin) u prostorijama Društvenog doma Selnica, koje koriste navedene udruge, a isplaćuju se neposredno iz Proračuna Općine davateljima komunalnih usluga.

VI.

O izvršenju Programa i planova rada udruga i utrošku sredstava, korisnici sredstava iz točke III. ovog Programa dužni su izvjestiti Općinu Selnica najkasnije do 31. ožujka 2015. godine.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 612-01/13-01/4
URBROJ: 2109-15-13-01
Selnica, 15. studeni 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

52.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Selnica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/09, 11/10 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Selnica na 4. sjednici, održanoj 15. studenog 2013. godine donijelo je

PROGRAM**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Selnica za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za jednogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i nabavu opreme za:

1. javne površine
2. javnu rasvjetu
3. opskrbu pitkom vodom.

Članak 3.

Tabelarni prikaz gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

Red. br.	JAVNE POVRŠINE	Procijenjeni troškovi
1.	Izgradnja ceste u gospodarskoj zoni	300.000,00
2.	Modernizacija gornje ceste u Bukovcu	300.000,00
3.	Modernizacija ulice Selnišćak u Selnici	400.000,00
4.	Rekonstrukcija i proširenje Tkalčićeve ulice u Selnici	200.000,00
5.	Suf. izgradnje pješačko-biciklističke staze uz ŽC 2005	100.000,00
6.	Suf. izgradnje pješačko-biciklističke staze uz ŽC 2006	300.000,00
UKUPNO PREDVIĐENA SREDSTVA		1.600.000,00

Izvori financiranja: komunalni doprinos, grobna naknada, ostali prihodi proračuna, sufinanciranje Županijske uprave za ceste, sufinanciranje Ministarstva gospodarstva, sufinanciranje mještana, drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom.

Red. br.	JAVNA RASVJETA	Procijenjeni troškovi
1.	Izgradnja javne rasvjete u ulici Kamenica u Selnici	27.000,00
2.	Izgradnja javne rasvjete u ulici Selnišćak u Selnici	10.000,00
3.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Zavešćak	33.000,00
4.	Popuna javne rasvjete u Bukovcu, Donjem Zebancu, Plešivici i Selnici	30.000,00
UKUPNO PREDVIĐENA SREDSTVA		100.000,00

Izvori financiranja: komunalni doprinos, komunalna naknada, ostali prihodi proračuna.

Red. br.	OPSKRBA PITKOM VODOM	Procijenjeni troškovi
1.	Produljenje vodovodne mreže u ulici Bukovčak u Selnici	10.000,00
UKUPNO PREDVIĐENA SREDSTVA		10.000,00

Izvori financiranja: komunalni doprinos, sufinanciranje Međimurskih voda iz cijene komunalnih usluga, sufinanciranje Hrvatskih voda

Članak 4.

Pojedini iznosi financijskih sredstava kao i opis opsega poslova mogu se mijenjati i dopunjavati u skladu s Odlukom općinskog načelnika, a sve na osnovi priljeva sredstava komunalnog doprinosa, ostalih prihoda proračuna Općine Selnica i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 5.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa, za prethodnu godinu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/13-01/43

URBROJ: 2109-15-13-01

Selnica, 15. studenog 2013.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

Radovan Zdravec, dipl.ing., v.r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na osnovi stavka 7. članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 70/09., 153/09., 49/11. i 144/12.) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 5. sjednici održanoj 4.11.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- područja zona u Općini, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

- (1) Komunalni doprinos prihod je proračuna Općine.
- (2) Komunalni doprinos su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata komunalne infrastrukture na području Općine, i to:
 - javnih površina,
 - nerazvrstanih cesta,
 - groblja,
 - javne rasvjete.
- (3) Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 2. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Članak 3.

Općina ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

Članak 4.

- (1) Obveznici plaćanja komunalnog doprinosa su vlasnici građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitori, te vlasnici građevina odnosno podnositelji

zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju koji su u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade ishodili rješenje o izvedenom stanju.

- (2) Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kad se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.
- (3) Za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u toj zoni.
- (4) Komunalni doprinos za produktovode (infrastrukturne građevine namijenjene za prijenos električne energije, transport energenata, vode, otpadne vode, telekomunikacijskih signala uključivo dalekovode, naftovode, plinovode i vodovode) obračunavaju se po metru dužnome građevine pri čemu je jedinična vrijednost izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u toj zoni.
- (5) Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa propisuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

II. ZONE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Cijelo područje Općine utvrđuje se kao jedna zona za plaćanje komunalnog doprinosa.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Utvrđuje se sljedeća jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture iskazane u kn po m³ građevine:

OBJEKAT KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	kn/m ³
JAVNE POVRŠINE	2,00
NERAZVRSTANE CESTE	8,00
GROBLJE	1,00
JAVNA RASVJETA	4,00
UKUPNO	15,00

Za stambene objekte obračunava se koeficijent 0,270 u odnosu na jediničnu cijenu.

Za poslovne objekte obračunava se koeficijent 0,340 u odnosu na jediničnu cijenu.

Za gospodarske i pomoćne građevine obračunava se koeficijent 0,035 u odnosu na jediničnu cijenu.

Za industrijske objekte i hale obračunava se koeficijent 0,100 u odnosu na jediničnu cijenu.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

- (1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Općine u postupku pokrenutim po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:
 1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
 2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
 3. prikaz i način obračuna komunalnog doprinosa za građevinu,
 4. popis objekata i uređaja koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
 5. obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka i ostvareni priliv sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 8.

- (1) Komunalni doprinos plaća se uplatom na poslovni račun Općine u roku 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.
- (2) U slučaju neplaćanja komunalnog doprinosa, izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava upravno tijelo iz članka 6. stavka 1. ove Odluke u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 9.

- (1) Za vrijednost komunalnog doprinosa iznad 1.500,00 kuna po jednom rješenju ili građevini, može se na zahtjev obveznika odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa.
- (2) Obročna otplata može se odobriti na rok otplate do 5 godina ili najduže 60 mjeseci, u mjesečnim obrocima, uz plaćanje prvog obroka koji ne može biti niži od 10% ukupnog iznosa naknade, odnosno ne manji od 500,00 kuna. Rok plaćanja prvog obroka iznosi 30 dana od dana izvršnosti rješenja.
- (3) Visina mjesečnih obroka utvrđuje se na način da ukupan iznos naknade umanjen za prvi obrok raspodjeljuje po mjesecima otplate (na rok do 59 mjeseci) na jednake iznose, koji ne mogu biti manji od 200,00 kuna mjesečno.
- (4) Mjesečni obroci dospijevaju na naplatu, odnosno plaćaju se do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec, u skladu s planom otplate. Obveza plaćanja mjesečnih obroka počinje prvi kalendarski mjesec nakon mjeseca u kojem je rok dospijea plaćanja prvog obroka.

Članak 10.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine i sam snositi troškove izgradnje nerazvrstane ceste i javne rasvjete, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog

doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom.

V. OSLOBODANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 11.

- (1) Obveze plaćanja komunalnog doprinosa mogu se osloboditi:
1. Općina, Međimurska županija i Republika Hrvatska kao obveznici,
 2. obveznici koje su to pravo stekli sukladno posebnim zakonskim propisima,
 3. obveznici koji su vlasnici građevine odnosno podnositelji zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju koji je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade ishodili rješenje o izvedenom stanju,
 4. obveznici za građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, športu, predškolskom i školskom obrazovanju, građevine za potrebe vjerskih zajednica i javnih ustanova, uz uvjet da je do parcele na kojoj će se graditi građevina izgrađena prometnica s asfaltnim zastorom i javna rasvjeta,
 5. obveznici za građevine koje uklanjaju zbog gradnje novih građevina ili kada se postojeće građevine dograđuju ili nadograđuju, uz uvjet da je za postojeće građevine izgrađena prometnica s asfaltnim zastorom i javna rasvjeta,
 6. obveznici koji grade poslovne građevine na građevnoj čestici na kojoj je već izgrađena poslovna ili stambena građevina, uz uvjet da je za postojeću stambenu ili poslovnu građevinu izgrađena prometnica s asfaltnim zastorom i javna rasvjeta,
 7. obveznici koji su do stupanja na snagu ove Odluke kupili građevnu česticu od Općine za izgradnju stambenih ili poslovnih objekata, a za koje je izgrađena ili se planira izgraditi prometnica s asfaltnim zastorom i javna rasvjeta,
 8. obveznici koji grade stambene i poslovne građevine izvan građevinskog područja na parcelama koje imaju neposredni pristup na poljski put i uz koje se ne planira izvedba javne rasvjete,
 9. obveznici koji grade pomoćne zgrade (garaža, spremište, drvarnice i sl.) u funkciji osnovne zgrade koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50 m² a koja se gradi na građevnoj čestici na kojoj je izgrađena stambena ili poslovna građevina, te postavljaju kiosk ili druge građevine gotove konstrukcije površine do 12 m².
- (2) Obveze plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti su oslobođeni obveznici koji su nakon stupanja na snagu ove Odluke kupili i isplatili cjelokupnu vrijednost građevinsko zemljište od Općine za izgradnju stambenih ili poslovnih objekata, a za koje je izgrađena ili se planira izgraditi prometnica s asfaltnim zastorom i javna rasvjeta, uz uvjet da u roku 2 godine od kupnje građevinskog zemljišta od Općine, podnesu zahtjev za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi.
- (3) Općinski načelnik može na zahtjev obveznika zbog objektivnih razloga produžiti rok iz stavka 2. ovog članka.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBODANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 12.

U slučaju djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, sredstva će se namiriti iz poreznih prihoda proračuna Općine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Sveta Marija («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 5/02.).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 363-01/13-01/06

URBROJ: 2109/24-13-1

Sveta Marija, 04. studenog 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Marija Frančić, v. r.

39.

Temeljem članka 10. stavka 1. i članka 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 5/13.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na prijedlog načelnice Općine Sveta Marija na sjednici održanoj 04.11. 2013. donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika JUO Općine Sveta Marija

Članak 1.

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveta Marija od 12.09.2013., KLASA:120-01/13-01/03, URBROJ: 2109/24-13-1, iza rednog broja 1. dodaje se:

R. BR.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG
2.	Viši referent	1,8	9

Dosadašnji redni brojevi 2., 3., 4., 5. postaju redni brojevi 3., 4., 5., 6.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 120-01/13-01/03
URBROJ: 2109/24-13-2
Sveta Marija, 04. studenog 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Marija Frančić, v. r.

40.

Temeljem članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 5. sjednici održanoj 04.11.2013., donosi

**PRAVILNIK
o stipendiranju redovnih studenata****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, način, postupak, kriteriji, kao i druga pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, redovnih studenata preddiplomskih i diplomskih studija, osim 1. godine studija s područja Općine Sveta Marija, počevši od školske 2013/14. godine.

Članak 2.

Općina Sveta Marija odobravat će stipendije.

Naziv stipendije je: stipendija Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: stipendija).

Sredstva za ove namjene osiguravaju se u Proračunu Općine Sveta Marija.

Članak 3.

Općina Sveta Marija (u daljnjem tekstu: stipenditor), radi potpore i poticanja na daljnje školovanje studenata (u daljnjem tekstu: stipendist) – dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni studenti preddiplomskih i diplomskih studija, osim 1. godine studija pod uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Sveta Marija,
- da imaju status redovnog studenta, a nemaju odobrenu stipendiju po drugoj osnovi,
- da nisu stariji od 27 godina.

Članak 5.

Stipendije se odobravaju za jednu godinu školovanja i to za 10 mjeseci u godini, a primljeni se iznos vraća samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Tijekom akademske godine stipendija se studentima isplaćuje 10 mjeseci i to od 01. listopada tekuće godine do 31. srpnja naredne godine.

Isplata se vrši na žiro-račun studenta jedne od poslovnih banaka i to do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 7.

Zaključak o broju i visini mjesečnog iznosa stipendije za svaku akademsku godinu donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija.

II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 8.

Postupak dodjele stipendija provodi se početkom nove akademske godine, ali se može provoditi i tijekom akademske godine.

Članak 9.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje općinski načelnik. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija i Vijeća mjesnog odbora Donji Mihaljevec, na Internet stranici Općine Sveta Marija i u jednom od javnih glasila Međimurske županije, a sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- rok u kojem se podnose prijave za natječaj,
- dokumentacija koju je potrebno priložiti,
- broj i visinu stipendija koje će se dodijeliti,
- druge potrebne podatke.

Natječaj se objavljuje u listopadu ili studenom tekuće godine.

Članak 10.

Zamolbe za dodjelu stipendije podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Sveta Marija u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Uz zamolbu se prilaže:

- životopis,
- uvjerenje o prebivalištu (izdaje MUP),
- preslika domovnice i osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- preslika osobnih iskaznica članova zajedničkog kućanstva,
- kopija rješenja porezne uprave o razrezanom porezu na prihod svih članova zajedničkog kućanstva za prethodnu kalendarsku godinu po svim osnovama,
- potvrda o prosjeku plaća i drugih prihoda za sve članove zajedničkog kućanstva za posljednje tromjesečje ili potvrda o nezaposlenosti (za tuzemstvo i inozemstvo), odnosno zadnji izvadak mirovine za umirovljenike.

h) uvjerenje o redovitom upisu na fakultet tekuće akademske godine,	- 2000 – 2200 kuna	16
i) izjava podnositelja zamolbe da ne prima stipendiju po drugoj osnovi,	- 1800 – 2000 kuna	20
j) potvrda fakulteta ili srednje škole o redovnom školovanju užeg člana obitelji (ako ih ima),	- 1600 – 1800 kuna	24
k) za roditelje koji su hrvatski vojni invalidi odgovarajuću potvrdu o statusu HRVI, te za poginulog branitelja	- 1400 – 1600 kuna	28
l) eventualne potvrde za otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji, potvrda o zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti podnositelja zamolbe.	- 1200 – 1400 kuna	32
	- 1000 – 1200 kuna	36
	- 800 – 1000 kuna	40
	- manje od 800 kuna	44

Dokumentacija koja se prilaže ne smije biti starija od 30 dana od dana raspisivanja natječaja, osim domovnice.

Članak 11.

Zamolbe za dodjelu stipendije rješava Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje i razrješava Općinsko vijeće.

Povjerenstvo ima 3-5 članova.

Članak 12.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 5 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave, prijava se odbacuje.

Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Po završenom bodovanju sastavlja se bodovna lista prvenstva za studente.

Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija i Vijeća mjesnog odbora Donji Mihaljevec, te internet stranici Općine Sveta Marija.

Studenti imaju pravo pisanog prigovora na utvrđenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objave iste.

O prigovoru rješava općinski načelnik.

Općinski načelnik dužan je riješiti prigovor u roku od 15 dana od dana prijema istog, te se poslije rješavanja prigovora formira konačna lista koja se utvrđuje rješenjem, a svi kandidati s kojima treba sklopiti ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpis ugovora.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 14.

Odabir kandidata za dodjelu stipendija obavlja se po kriteriju socijalnog stanja.

Članak 15.

Mjesečni prihodi po članu kućanstva	Bodovi
- 2400 – 3000 kuna	8
- 2200 – 2400 kuna	12

- kao prosječna plaća za osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost uzima se porezna osnovica za plaćanje doprinosa a koju određuje porezna uprava.

Dotadne bodove dobivaju studenti koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- za redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili fakultetu u Varaždinskoj županiji ili gradu Koprivnici te u Međimurskoj županiji – **3 boda**,
- za redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili fakultetu izvan Međimurske županije – **8 boda**,
- podnositelja zahtjeva uzdržava samohrani roditelj – **10 bodova**,
- podnositelj zahtjeva koji je bez oba roditelja – **15 bodova**,
- kandidat koji boluje od kronične neizlječive bolesti – **5 bodova**,
- kandidati s posebnim potrebama čiji je stupanj invalidnosti 30-50% - **5 bodova**,
- kandidat s posebnim potrebama čiji je stupanj invalidnosti više od 50% - **10 bodova**,
- kandidat čiji je roditelj poginuli hrvatski branitelj – **5 bodova**,
- kandidat čiji je roditelj hrvatski ratni vojni invalid – **2 boda**.

Članak 16.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova, prednost ima onaj koji ostvari veći broj bodova po redosljedu utvrđenih kriterija za bodovanje iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 17.

U slučaju kad dva ili više studenata iz iste obitelji ispunjavaju kriterije za dodjelu stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje samo jedan student ili ravnopravno dijele stipendiju.

IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 18.

Prava i obveze između stipenditora i stipendista utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju za obrazovanje.

Članak 19.

Ugovor o stipendiranju za obrazovanje sadrži:

- ugovorne strane, njihove zastupnike i adresu,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- program, odnosno naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje student,
- visinu, rokove i način isplate stipendije,

- obveze stipendista u pogledu učenja i svladavanja programa,
- način rješavanja međusobnih prava, obveza i spornih slučajeva, osobito:
 - * naznaku sankcija koje nastupaju za stipendista ako uspješno ne završi akademsku godinu,
 - * obvezu korisnika stipendije da do konca mjeseca studenog tekuće godine predoči Jedinostvenom upravnom odjelu Općine potvrdu o redovnom upisu u narednu akademsku godinu.
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajene elemente.

Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju za obrazovanje, staviti će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

Sve promjene ugovornog odnosa moraju biti sastavljene u pisanom obliku kao dodatak osnovnom ugovoru.

Članak 20.

Ugovor o stipendiranju zaključuje se u 2 (dva) istovjetna primjerka.

Prema prijedlogu konačne liste studenata koji su ostvarili pravo na stipendiju, a koju rješenjem utvrđuje Povjerenstvo, ugovor sa stipendistom u ime Općine Sveta Marija potpisuje općinski načelnik.

Članak 21.

Student je dužan akademsku godinu za koju se stipendira završiti u roku.

Ukoliko student akademsku godinu ne završi, a za to nema naročito opravdani razlog (bolest u dužem trajanju, smrt najbližeg člana obitelji i slično), odnosno ukoliko odustane od daljnjeg školovanja, dužan je izvršiti povrat primljenog iznosa stipendije u cijelosti i to odjednom ili u najviše onoliko mjesečnih rata koliko je primao stipendiju.

O uvažavanju razloga za nezavršavanje akademske godine odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija posebnim rješenjem.

Članak 22.

Student, korisnik stipendije, dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta tokom tekuće školske (akademske) godine izvijestiti stipenditora putem Jedinostvenog upravnog odjela Općine, u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.

Promjena prebivališta izvan područja Općine Sveta Marija uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu stipendije. S korisnikom stipendije raskida se ugovor, a povrat primljenog iznosa stipendije regulira se sukladno članku 21. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Stipendist je dužan o svakoj promjeni koja ima za posljedicu promjenu uvjeta utvrđenih ugovornim odnosom izvijestiti stipenditora putem Jedinostvenog upravnog odjela Općine, u roku od 15 dana od nastupa navedene posljedice.

Članak 24.

Ukoliko stipendist prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, stipenditor ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju, a primljeni iznos dopijeva na povrat u cijelosti kako je regulirano člankom 21. ovog Pravilnika.

Sa stipendistom će se jednostrano raskinuti ugovor i u sljedećim slučajevima:

- ako ostvari pravo i koristi stipendiju za školovanje od druge fizičke ili pravne osobe,
- ako se ustanovi da je stipendist dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- ako je stipendist pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Članak 25.

Ugovor o stipendiranju može se raskinuti i na osobni zahtjev korisnika stipendije, uz obvezu povrata primljenog iznosa stipendije u cijelosti.

Članak 26.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrti studenta, općinski načelnik će na prijedlog Povjerenstva donijeti odluku o otpisu primljenog iznosa stipendije, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika bio dužan vratiti primljeni iznos stipendije.

Članak 27.

Primljeni iznos počinje se otplaćivati u roku od 3 mjeseca od kada su nastupile okolnosti za povrat, a prema posebnom rješenju o obvezi i provedbi povrata stipendije.

Za slučajeve kašnjenja plaćanja dospjelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.

Članak 28.

Studentima završne studijske godine ostavlja se rok od jedne godine za završetak studija. Ako u tom roku ne obrane diplomski rad dužni su izvršiti povrat sredstava koja su primili u posljednjoj godini studija.

Članak 29.

Studenti završne godine dužni su se javiti stipenditoru putem Jedinostvenog upravnog odjela Općine u roku od 30 dana nakon završetka fakulteta (studija) tj. dobivanja uvjerenja o diplomiranju, radi reguliranja povrata odnosno oslobađanja od povrata primljenog iznosa stipendije.

Članak 30.

Svaki student koji je na bilo kojoj akademskoj godini svog studija primao općinsku stipendiju dužan je Općini jednom godišnje dostaviti potvrdu o napredovanju svog studija te najkasnije do navršene 27. godine života donijeti potvrdu o završenom studiju. U protivnom je dužan od datuma 27. rođendana izvršiti povrat primljenog iznosa stipendije i to odjednom u cijelosti ili u najviše onoliko mjesečnih rata koliko je primao stipendiju.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Sve administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 32.

Ugovori o stipendiranju zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o dodijeli stipendija redovnim studentima u Općini

Sveta Marija («Službeni glasnik Međimurske županije» br: 19/09.).

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 604-01/13-01/01

URBROJ: 2109/24-13-1

Sveta Marija, 04. studenog 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Marija Frančić, v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Murško Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel. (040) 499-404, fax. (040) 492-651, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2013. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr