



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 15 - 2013. - Godina XXI.

Čakovec, 31. listopada 2013.

"Službeni glasnik Međimurske županije" izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

153. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o odabiru korisnika sredstava za sufinanciranje projekta Volimo Međimurje - koristimo obnovljive izvore energije za 2013. godinu 2228
154. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za odabir kandidata za rad u produženom boravku za učenike romske nacionalne manjine - IPA projekt 2229
155. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu investicija izgradnje nove zgrade Doma zdravlja Čakovec 2230
156. Rješenje o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Osnovne škole Donji Kraljevec za provedbu otvorenog postupka javne nabave za opskrbu plinom 2230
157. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu javne nabave za usluge cateringa i za usluge čišćenja u produženom boravku za učenike romske nacionalne manjine - IPA projekt 2230
158. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec 2231
159. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) doktora medicine VSS stručne sprema za obavljanje poslova ugovornog doktora medicine za područje Općine Nedelišće 2231
160. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvatanju Financijskog plana prihoda i rashoda za 2013. godinu (rebalans) 2232
161. Pravilnik o Županijskoj nagradi za volontiranje „Najvolonter/ka“ u 2013. godini 2232

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

26. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Mursko Središće za razdoblje od 01. 01. - 31. 12. 2013. godine 2233
27. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće 2260
28. Odluka o izmjenama Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Mursko Središće 2261
29. Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Grada Mursko Središće 2261
30. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za razdoblje 01. 01. 2011. do 31. 12. 2013. godine 2262
- Program gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2013. godini 2263
31. Odluka o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Grada Mursko Središće 2263
32. Zaključci (s 3. sjednice Gradskog vijeća Grada Mursko Središće) 2264
33. Izmjene Plana nabave Grada Mursko Središće za 2013. godinu 2264

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama 2266

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19. 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Belica za 2013. godinu 2266

20.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	2278	OPĆINA DONJI KRALJEVEC		
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
21.	Odluka o nerazvrstanim cestama	2278	27.	Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone u Hodošanu	2292
22.	Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Belica	2283			
			OPĆINA GORIČAN		
23.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Belica	2284		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
24.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Belica	2284	22.	Odluka o izgradnji kompostane u poljoprivredno-gospodarskoj zoni u Goričanu	2294
25.	Zaključak o ocjeni usklađenosti Plana zaštite od požara s novonastalim uvjetima požara	2284		OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC	
				AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
26.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Belica za 2014. godinu	2285	44.	Odluka o prihvaćanju istupanja Grada Mursko Središće iz Sporazuma o osnivanju JVP Čakovec	2295
			45.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine Gornji Mihaljevec	2295
				OPĆINA NEDELIŠĆE	
				AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
			33.	Izmjene i dopune Statuta Općine Nedelišće	2296
			34.	Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće	2296
			35.	Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja privredne zone u Nedelišću	2297
			36.	Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambene zone „Zavrtje“ u Nedelišću	2300
			37.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja područja „Brezinka“ u Slakovcu	2301
			38.	Odluka o prijenosu vlasništva izgrađene infrastrukture - vodovodne mreže u naselju Parag	2313
			39.	Izmjene i dopune Pravilnika o stipendiranju studenata	2314
				AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE OPĆINE NEDELIŠĆE	
			1.	Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće (pročišćeni tekst)	2316
				OPĆINA OREHOVICA	
				AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
			41.	Odluka o komunalnim djelatnostima Općine Orehovica koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova	2319

OPĆINA STRAHONINEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

17.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Strahoninec	2322	14.	Odluka o određivanju potpisnika financijskih dokumenata Općine Sveti Juraj na Bregu	2393
18.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Strahoninec za razdoblje od 01. 01. 2013. do 30. 06. 2013. godine	2331	15.	Odluka o davanju u zakup javnih površina na području Općine Sveti Juraj na Bregu	2393
	- Izvršenje Proračuna Općine Strahoninec za razdoblje od 01. 01. 2013. do 30. 06. 2013. godine	2331	16.	Odluka o uvjetima za obavljanje pokretne radnje na području Općine Sveti Juraj na Bregu	2397
19.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključivanju na komunalne vodne građevine	2338	17.	Odluka o imenovanju Uprave groblja Općine Sveti Juraj na Bregu	2397
20.	Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Strahoninec	2339	18.	Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za poljoprivredu i utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda	2398
21.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-poslovne zone sjeverno od obilaznice u Strahonincu	2339	19.	Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za društvene djelatnosti	2398
22.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja stambene zone između Prvomajske ulice i Ulice Matije Gupca u Strahonincu	2352	20.	Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za socijalna pitanja	2398
23.	Suglasnost na izmjenu Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec	2373	21.	Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za identifikaciju, procjenu i popis općinske imovine	2399

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

31.	Odluka o imenovanju članova Uprave groblja Općine Sveti Martin na Muri	2374	23.	Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za unutarnji nadzor	2399
32.	Odluka o imenovanju odgovornih osoba unutarnjeg nadzora Općine Sveti Martin na Muri	2374	24.	Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za gospodarstvo	2400
33.	Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade Općine Sveti Martin na Muri	2374	25.	Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za komunalnu djelatnost	2400
			26.	Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za prostorni plan i zaštitu okoliša	2400

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2013. godinu	2375	27.	Odluka o prihvaćanju I. izmjena i dopuna Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Juraj na Bregu	2401
	- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2013. godinu	2376	28.	Odluka o prihvaćanju I. izmjena i dopuna Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Juraj na Bregu	2401
13.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Sveti Juraj na Bregu	2392	29.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Juraj na Bregu za razdoblje od 01. 01. 2013. do 30. 06. 2013. godine	2401
			30.	Pravilnik o pravima i obvezama korisnika stipendije Općine Sveti Juraj na Bregu	2402

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

153.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), članka 2. i 7. Pravilnika o sufinanciranju projekta Volimo Međimurje – Koristimo obnovljive izvore energije za 2013. godinu, („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13 i 12/13) te Zaključka o promjeni broja kućanstava kojima će se dodijeliti subvencije temeljem projekta Volimo Međimurje – koristimo OIE („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/13), župan Međimurske županije je dana 22.10.2013. godine donio

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o odabiru korisnika sredstava za sufinanciranje projekta Volimo Međimurje – koristimo obnovljive izvore energije za 2013. godinu

Članak 1.

U Odluci o odabiru korisnika sredstava za sufinanciranje projekta VOLIMO MEĐIMURJE – KORISTIMO OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE za 2013. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/13 i 13/13) mijenja se članak 1. na način da glasi:

Međimurska županija će kroz projekt VOLIMO MEĐIMURJE – KORISTIMO OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE za 2013. godinu sufinancirati sljedećih 52 korisnika, a na temelju provedenog Natječaja objavljenog 10. svibnja 2013. godine u listu *Međimurje i Međimurske novine*.

- Solarni kolektorski sustavi za pripremu potrošne tople vode i grijanja:

RED. BR. RAN-GA	KORISNIK	UKUPAN BROJ BODOVA
1.	Oletić Darinka, Frankopanska 62, 40315 Mursko Središće	85
2.	Pokrivač Davor, Dragutina Domjanića 1, 40000 Čakovec	83
3.	Herman Zoran, I. G. Kovačića 7a, Gornji Hrašćan, 40306 Macinec	79
4.	Jambrović Dražen i Ivanka, Železna gora 5a, 40312 Štrigova	79
5.	Hažić Radenko, Jurovčak 72, 40313 Sveti Martin na Muri	76
6.	Vinković Ivan, Poljska 8, Strahoninec, 40000 Čakovec	74

7.	Horvat Dušan, Preloška 7, 40000 Čakovec	74
8.	Mađarić Goran, dr. Ante Starčevića 13, Peklenica, 40315 Mursko Središće	73
9.	Bodulica Igor i Verica, Voćarski put 2/a, 40314 Selnica	72
10.	Vugrač Josip, Preloška ulica 106a, 40000 Čakovec	71
11.	Crnetić Robert, Matije Gupca 16, 40305 Nedelišće	70
12.	Kvakan Eduard, Borisa Kidrića 12, 40326 Sveta Marija	69
13.	Varga Vera, Zrinskih 13, Ivanovec, 40000 Čakovec	69
14.	Ladić Ivan, Bogdanovec 16, 40306 Macinec	67
15.	Bartolić Josip, Čakovečka 60, Donji Mihaljevec, 40326 Sveta Marija	67
16.	Bratuša Davor, Vrtna ulica 11, 40000 Čakovec	66
17.	Jalšovec Ivica, Vrtna ulica 13, 40000 Čakovec	66
18.	Kralj Tomislav, Dunajska 29, 40313 Sveti Martin na Muri	65
19.	Bahun Zlatko, Poljska 19, 40315 Mursko Središće	65
20.	Janušić Franjo, Dragoslavec 16a, 40311 Lopatinec	64
21.	Lacković Mladen, Strelec 103, 40321 Mala Subotica	64
22.	Mislović Srećko, Vladimira Nazora 1b, 40000 Čakovec	64
23.	Hošnjak Alenka, Prvomajska 7, 40323 Prelog	64
24.	Pavić Igor, Zelengajska 10, Šenkovec, 40000 Čakovec	64
25.	Miljančić Dragan, Okrugli Vrh 50a, 40311 Lopatinec	64
26.	Vabec Dragutin, Ante Starčevića 21, Peklenica, 40315 Mursko Središće	63
27.	Sinko Dražen, Čakovečka 34, Strahoninec, 40000 Čakovec	61

28.	Novak-Ban Melita i Ban Dario, Matije Gupca 18, Mihovljan, 40000 Čakovec	61
29.	Borković Ivan, Frkanovec 88a, 40311 Lopatinec	61
30.	Bistrović Želimir i Darinka, Travnička 18, 40000 Čakovec	61
31.	Kovač Mladen, Braće Radića 5, Hodošan, 40320 Donji Kraljevec	60
32.	Knezić Zlatko, Čakovečka 46, Pušćine, 40305 Nedelišće	60
33.	Mikolaj Josip i Draženka, Glavna 71, Gornji Kraljevec, 40315 Mursko Središće	58
34.	Abramović Mato, Matije Gupca 29, Novo Selo Rok, 40000 Čakovec	58
35.	Friščić Dario, Kralja Petra Krešimira IV. 30, 40329 Kotoriba	58
36.	Hozjan Mladen, Zrinskih 27b, 40314 Selnica	58
37.	Sakač Ivan i Marija, Štrukovec 47, 40314 Selnica	58
38.	Ivošević Nikola, I.B. Mažuranić 9, 40000 Čakovec	58
39.	Vojković Dragutin, Zavnoha 25f, 40000 Čakovec	55
40.	Vuković Katarina, Radnička 140, Savska Ves, 40000 Čakovec	55
41.	Lisjak Josip, Vladimira Nazora 5, Novo Selo Rok, 40000 Čakovec	55
42.	Kurjaković Ivica, Poljska 14, Strahoninec, 40000 Čakovec	55
43.	Trstenjak Jurica, odvojak Marka Kovača 15, Strahoninec, 40000 Čakovec	54

Sustavi za grijanje i pripremu potrošne tople vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitičke kotlove na drva:

RED. BR. RAN-GA	KORISNIK	UKUPAN BROJ BODOVA
1.	Halić Vladimir, Glavna 13a, 40321 Mala Subotica	85
2.	Halić Dejan, Glavna 13, 40321 Mala Subotica	82
3.	Kropek Kristijan, Zavnoh-a 35, 40000 Čakovec	71
4.	Žvorec Darko, Dravska 7, Vularija, 40322 Orehovica	64

5.	Blažeković Robert, Sajmišna 6, 40323 Prelog	57
6.	Lončarić Vlado, Zrinskih 24, 40323 Prelog	56
7.	Kudec Zlatko i Biserka, Sajmišna 8, Sveti Križ, 40321 Mala Subotica	53
8.	Orehovec Antun, Kolodvorska 21, 40326 Sveta Marija	49
9.	Čeh Mladen, Kralja Tomislava 153, 40319 Belica	47

Korisnici su rangirani temeljem osvojenih bodova sukladno kriterijima utvrđenim Pravilnikom o sufinanciranju projekta VOLIMO MEĐIMURJE – KORISTIMO OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE za 2013. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13 i 12/13).

Članak 2.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 310-02/13-02/1
URBROJ: 2109/1-01-13-171
Čakovec, 22. listopada 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.

154.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije« broj 27/10), župan Međimurske županije je 21. 10. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za odabir kandidata za rad u produženom boravku za učenike romske nacionalne manjine - IPA projekt

I

U Povjerenstvo za odabir kandidata za rad u produženom boravku za učenike romske nacionalne manjine - IPA projekt, imenuju se:

- SANDRA HERMAN**, zamjenica župana Međimurske županije, za predsjednicu
- DORIS SRNEC**, privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za članicu
- DRAGUTIN GOLUBIĆ**, stručni suradnik za osnovne i srednje škole Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za člana.

II

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo za odabir kandidata za rad u produženom boravku za učenike romske nacionalne manjine - IPA projekt, obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije.

III

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 910-04/13-02/14
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 21. listopada 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.

155.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 24. 10. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu investicija izgradnje nove zgrade Doma zdravlja Čakovec

I

U Povjerenstvo za provedbu investicija izgradnje nove zgrade Doma zdravlja Čakovec, imenuju se:

1. **BRANKO VRČIĆ, dr. med., spec. anest. i intenz. med.**, ravnatelj Doma zdravlja Čakovec, za predsjednika
2. **BRANKO SUŠEC, prof.**, predsjednik Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, za člana
3. **DORIS SRNEC, dipl. iur.**, privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za članicu
4. **STJEPAN BARANAŠIĆ, dipl. ing. građ.**, privremeni pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, za člana
5. **GORAN GOTAL, dipl. iur.**, voditelj Pododsjeka za javnu nabavu u Upravnom odjelu za poslove župana Međimurske županije, za člana
6. **IVAN VINKOVIĆ, dipl. ing. građ.**, direktor MIN – Medimurje, Investicije, Nekretnine d.o.o, za člana.

II

Zadaća Povjerenstva za provedbu investicija izgradnje nove zgrade Doma zdravlja Čakovec je provedba svih aktivnosti vezanih uz rješavanje imovinsko-pravnih poslova, pomoći u provođenju postupaka javnih nabava, te ostalih stručnih i tehničkih poslova u realizaciji ove investicije.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-01/13-02/5
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 24. listopada 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.

156.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 25. 10. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Osnovne škole Donji Kraljevec za provedbu otvorenog postupka javne nabave za opskrbu plinom

1. **GORAN GOTAL, dipl. iur.**, voditelj Pododsjeka za javnu nabavu u Upravnom odjelu za poslove župana Međimurske županije, imenuje se kao ovlašteni predstavnik, javnog naručitelja Osnovne škole Donji Kraljevec, za provedbu otvorenog postupka javne nabave za opskrbu plinom.
(goran.gotal@medjimurska-zupanija.hr tel. 374 235, mob. 099/70 60 222).
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/44 ŽUPAN
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 25. listopada 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.

157.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 28. 10. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu javne nabave za usluge cateringa i za usluge čišćenja u produženom boravku za učenike romske nacionalne manjine - IPA projekt

I

U Povjerenstvo za odabir za provedbu javne nabave za usluge cateringa i za usluge čišćenja u produženom boravku za učenike romske nacionalne manjine - IPA projekt, imenuju se:

1. **SANDRA HERMAN**, zamjenica župana Međimurske županije, za predsjednicu
2. **Mr. sc. SONJA TOŠIĆ-GRLAČ**, privremena pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za članicu
3. **DRAGUTIN GOLUBIĆ**, stručni suradnik za osnovne i srednje škole Upravnog odjela za društvene djelatnosti poslove Međimurske županije, za člana.

II

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo za provedbu javne nabave za usluge cateringa i za usluge čišćenja u produženom boravku za učenike romske nacionalne manjine - IPA projekt, obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije.

III

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 910-04/13-02/17
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. listopada 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.

158.

Temeljem članka 119. stavka 1. alineja 3. i članka 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst i 94/13), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 8/13) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 29. 10. 2013. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora
Gospodarske škole Čakovec**

I.

Vedran Mikulić iz Čakovca, Ul. Valenta Morandinića 3, razrješuje se na osobni zahtjev dužnosti člana Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec, kao predstavnik osnivača, **s danom 29. 10. 2013. godine.**

II.

Mario Tomašek iz Domašince, Ul. Martina Puštaka 8, imenuje se za člana Školskog odbora Gospodarske škole

Čakovec, kao predstavnik osnivača, **s danom 30. 10. 2013. godine.**

III.

Mandat imenovanom članu Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec, traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec, po Rješenju – KLASA:602-03/13-03/6, URBROJ:2109/1-01-13-01, od 28. 02. 2013. godine, odnosno do dana 28. 02. 2017. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-02/14
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 29. listopada 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.

159.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 23. 10. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma
zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na
neodređeno vrijeme jednog (1) doktora medicine VSS
stručne spreme, za obavljanje poslova ugovornog doktora
medicine za područje Općine Nedelišće**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) doktora medicine VSS stručne spreme, za obavljanje poslova ugovornog doktora medicine za područje Općine Nedelišće, u ordinaciji opće/obiteljske medicine Doma zdravlja Čakovec sa sjedištem u Nedelišću, M. Tita 1, a koja Odluka je donijeta na 34. sjednici, održanoj dana 26. rujna 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Nalaže se Domu zdravlja Čakovec da o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog (1) doktora medicine VSS stručne spreme, za obavljanje poslova ugovornog doktora medicine za područje Općine Nedelišće, zatraži suglasnost ministra zdravlja.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13 - 02/36
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 23. listopada 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.**160.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 31. 10. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o
prihvatanju Financijskog plana prihoda i rashoda za 2013.
godinu (rebalans)**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o prihvatanju Financijskog plana prihoda i rashoda za 2013. godinu (rebalans), a koja Odluka je donijeta na 8. sjednici, održanoj dana 30. listopada 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-08/13 - 02/9
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 31. listopada 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.**161.**

Temeljem čl. 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13) župan Međimurske županije, dana 22. 10. 2013. godine, donosi

PRAVILNIK

**o Županijskoj nagradi za volontiranje
„Najvolonter/ka“ u 2013. godini**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak za dodjelu Županijske nagrade za volontiranje „Najvolonter/ka“ u 2013.

godini (u daljnjem tekstu: Nagrada), način objave javnog poziva, obavezan sadržaj javnog poziva te kriteriji za odabir kandidata.

Članak 2.

Nagrada će biti dodijeljena jednom volonteru/ki. Svečanost proglašenja najboljeg/e volontera/ke i dodjela nagrade održat će se u prosincu 2013. godine, povodom obilježavanja Međunarodnog dana volontera (5. prosinca). Svim ostalim prijavljenim volonterima/kama, u sklopu svečanosti dodjele nagrade, uručit će se priznanja za njihov volonterski doprinos zajednici.

Članak 3.

Župan Međimurske županije objavljuje Javni poziv za predlaganje kandidata za dodjelu županijske nagrade „Najvolonter/ka“ (u daljnjem tekstu: Javni poziv) najkasnije do 01. studenog 2013. godine. Javni poziv sadrži: podatke o nazivu Nagrade, pojašnjenje tko sve može biti nominiran tj. tko može nominirati kandidate, obavezan sadržaj prijedloga, naznaku kome se prijedlog dostavlja, rok za dostavu prijedloga, te kriterije odabira. Javni poziv objavljuje se na web-stranici Međimurske županije.

Članak 4.

Nominirana može biti svaka fizička osoba koja:

- obavlja volonterske aktivnosti sukladno odredbama Zakona o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13);
- ima navršenih 15 godina i više;
- volontirala je u organizacijama koje su definirane Zakonom o volonterstvu kao organizatori volontiranja (udruge, zaklade, fundacije, ustanove i druge neprofitne pravne osobe te državna tijela i tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave), a koje imaju sjedište na području Međimurske županije.

Članak 5.

Prijedlog kandidata za dodjelu Nagrade (u daljnjem tekstu: Prijedlog) mogu podnijeti:

1. Organizatori volontiranja u smislu članka 7. Zakona o volonterstvu (udruge, zaklade, fundacije, ustanove i druge neprofitne pravne osobe te državna tijela i tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave) s prijavljenim sjedištem na području Međimurske županije;
2. Pravne osobe s prijavljenim sjedištem na području Međimurske županije koje organiziraju volontiranje svojih djelatnika (korporativno volontiranje);
3. Korisnici volontiranja (fizičke ili pravne osobe koje primaju usluge volontiranja).

Jedan predlagatelj može nominirati najviše 1 kandidata/inju.

Članak 6.

Prijedlog mora sadržavati:

1. Popunjeni Prijavni obrazac;
2. Dokumentaciju koja potvrđuje da kandidat ispunjava kriterije i uspješnost djelovanja u području za koje se dodjeljuje Županijska nagrada (kopije volonterske knjižice i/ili volonterskih potvrda, pisma preporuke

organizatora volontiranja, fotografije, novinske članke, izvješća s volontiranja i dr.);

3. Pisanu izjavu kandidata/inje da nije primio/la naknadu za svoj volonterski rad (sukladno odredbama Zakona o volonterstvu NN br. 58/07 i 22/13).

Članak 7.

Svi prijedlozi s pripadajućom dokumentacijom upućuju se na adresu: Međimurska županija, Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, Ruđera Boškovića 2, 40000 Čakovec, najkasnije do 22. studenog 2013. godine.

Članak 8.

Župan Međimurske županije će imenovati Povjerenstvo za odabir Županijske nagrade „Najvolonter/ka“ u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čiji će članovi biti imenovani iz redova predstavnika Međimurske županije.

Na temelju prijedloga Povjerenstva župan će, najkasnije do 30. studenog 2013. godine, donijeti konačnu odluku o odabiru najboljeg volontera/ke. Najbolji kandidat/inja će o konačnoj odluci biti pismeno obaviješten, a ista će biti objavljena na web stranicama Međimurske županije.

Članak 9.

Povjerenstvo će donijeti odluku sukladno sljedećim kriterijima:

1. Korist za organizatora volontiranja i korisnika volontiranja od volonterskih aktivnosti kandidata/inje;
2. Korist za širu zajednicu od volonterskih aktivnosti kandidata/inje;
3. Broj sati volontiranja u 2013. godini i ukupni volonterski staž kandidata/inje;
4. Stečena znanja i vještine volontiranjem;
5. Samoinicijativnost i posvećenost pri obavljanju volonterskih aktivnosti.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Međimurske županije.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/13-02/3
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 22. listopada 2013.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing., v. r.

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

26.

Temeljem Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12 i članka 31. Statuta Grada Murško Središće "Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 3. sjednici održanoj dana 22.10.2013. godine donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Murško Središće za razdoblje od 01.01.-31.12.2013. godine

Članak 1.

Proračun Grada Murško Središće za razdoblje od I do XII mjesec 2013. godine sadrži kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	u kunama		
		1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	8.263.300,00	48.010,00	8.311.310,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.862.500,00	35.950,00	2.898.450,00
3	Rashodi poslovanja	6.411.068,98	754.675,00	7.165.743,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.218.300,00	-670.955,00	1.547.345,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		2.496.431,02	240,00	2.496.671,02
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-1.212.431,02	0,00	-1.212.431,02
Ukupno Račun prihoda i rashoda		1.284.000,00	240,00	1.284.240,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	385.000,00	2.760,00	387.760,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.669.000,00	3.000,00	1.672.000,00
Neto financiranje (8 - 5)		-1.284.000,00	-240,00	-1.284.240,00
Ukupno prihodi i primici		11.510.800,00	86.720,00	11.597.520,00
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-1.212.431,02	0,00	-1.212.431,02
Ukupno rashodi i izdaci		10.298.368,98	86.720,00	10.385.088,98
Višak/manjak + neto financiranje		0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	8.263.300,00	48.010,00	8.311.310,00
61		PRIHODI OD POREZA	4.206.400,00	212.400,00	4.418.800,00
611		Porez i prizre na dohodak	3.820.000,00	235.000,00	4.055.000,00
6111	011	Porez i prizre na dohodak od nesamostalnog rada	3.820.000,00	235.000,00	4.055.000,00
613		Porezi na imovinu	214.400,00	-22.600,00	191.800,00
6131	011	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	14.400,00	-2.600,00	11.800,00
6134	011	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	-20.000,00	180.000,00
614		Porezi na robu i usluge	172.000,00	0,00	172.000,00
6142	011	Porez na promet	90.000,00	0,00	90.000,00
6145	011	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	82.000,00	0,00	82.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.631.600,00	-441.980,00	1.189.620,00
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	573.000,00	-7.300,00	565.700,00
6324	051	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	573.000,00	-7.300,00	565.700,00
633		Pomoći iz proračuna	1.058.600,00	-434.680,00	623.920,00
6331	011	Tekuće pomoći iz proračuna	348.600,00	68.300,00	416.900,00
6332	011	Kapitalne pomoći iz proračuna	710.000,00	-502.980,00	207.020,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	500.650,00	4.520,00	505.170,00
641		Prihodi od financijske imovine	11.200,00	25.370,00	36.570,00
6413	011	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.300,00	-800,00	500,00
6414	011	Prihodi od zateznih kamata	9.900,00	-1.100,00	8.800,00
6417	011	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00	27.270,00	27.270,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	489.450,00	-20.850,00	468.600,00
6421	011	Naknade za koncesije	118.000,00	4.400,00	122.400,00
6422	011	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	248.650,00	-97.350,00	151.300,00
6423	011 042	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	110.000,00	70.000,00	180.000,00
6429	011	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	12.800,00	2.100,00	14.900,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.921.650,00	274.070,00	2.195.720,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	41.700,00	7.800,00	49.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6512	011	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	41.700,00	7.800,00	49.500,00
652		Prihodi po posebnim propisima	654.750,00	400.470,00	1.055.220,00
6522	011	Prihodi vodnog gospodarstva	18.500,00	65.300,00	83.800,00
6524	011	Doprinosi za šume	50,00	50,00	100,00
6526	011	Ostali nespomenuti prihodi	636.200,00	335.120,00	971.320,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	1.225.200,00	-134.200,00	1.091.000,00
6531	043	Komunalni doprinosi	163.700,00	-64.200,00	99.500,00
6532	043	Komunalne naknade	949.500,00	-6.800,00	942.700,00
6533	043	Naknade za priključak	112.000,00	-63.200,00	48.800,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
681		Kazne i upravne mjere	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
6819	011	Ostale kazne	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.862.500,00	35.950,00	2.898.450,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.783.500,00	-148.750,00	2.634.750,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.783.500,00	-148.750,00	2.634.750,00
7111	071	Zemljište	2.783.500,00	-148.750,00	2.634.750,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	79.000,00	184.700,00	263.700,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	69.000,00	-2.500,00	66.500,00
7211	071	Stambeni objekti	69.000,00	-2.500,00	66.500,00
722		Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	10.000,00	-2.800,00	7.200,00
7221	071	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	-2.000,00	0,00
7225	071	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	1.200,00	1.200,00
7227	071	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
725		Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	0,00	190.000,00	190.000,00
7251	071	Višegodišnji nasadi	0,00	190.000,00	190.000,00
Ukupno prihodi			11.125.800,00	83.960,00	11.209.760,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.411.068,98	754.675,00	7.165.743,98
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.512.100,00	226.200,00	2.738.300,00
311		Plaće (Bruto)	2.272.600,00	196.500,00	2.469.100,00
3111	011	Plaće za redovan rad	2.272.600,00	196.500,00	2.469.100,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	8.900,00	3.200,00	12.100,00
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	8.900,00	3.200,00	12.100,00
313		Doprinosi na plaće	230.600,00	26.500,00	257.100,00
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	205.400,00	22.750,00	228.150,00
3133	011	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	25.200,00	3.750,00	28.950,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.913.968,98	373.341,59	2.287.310,57
321		Naknade troškova zaposlenima	132.500,00	30.860,00	163.360,00
3211	011	Službena putovanja	4.900,00	-2.140,00	2.760,00
3212	011	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	77.900,00	-5.100,00	72.800,00
3213	011	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.500,00	6.000,00	15.500,00
3214	011	Ostale naknade troškova zaposlenima	40.200,00	32.100,00	72.300,00
322		Rashodi za materijal i energiju	728.600,00	36.190,00	764.790,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3221	011 043	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	84.300,00	-250,00	84.050,00
3223	011 043	Energija	516.600,00	8.870,00	525.470,00
3224	011 043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	86.200,00	28.460,00	114.660,00
3225	011 043	Sitni inventar i auto gume	23.000,00	3.960,00	26.960,00
3227	011	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	18.500,00	-4.850,00	13.650,00
323		Rashodi za usluge	659.610,00	354.280,00	1.013.890,00
3231	011 043 052	Usluge telefona, pošte i prijevoza	83.500,00	1.300,00	84.800,00
3232	011 043 091	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	71.000,00	86.570,00	157.570,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	76.500,00	12.020,00	88.520,00
3234	011 043 071	Komunalne usluge	209.600,00	120.410,00	330.010,00
3235	011	Zakupnine i najamnine	5.300,00	3.300,00	8.600,00
3236	011	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.500,00	-960,00	5.540,00
3237	011 043	Intelektualne i osobne usluge	122.210,00	55.080,00	177.290,00
3238	011 043	Računalne usluge	22.500,00	4.860,00	27.360,00
3239	011 043	Ostale usluge	62.500,00	71.700,00	134.200,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.200,00	-3.450,00	15.750,00
3241	011 043	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.200,00	-3.450,00	15.750,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	374.058,98	-44.538,41	329.520,57
3291	011 043	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	208.600,00	1.400,00	210.000,00
3292	011 043	Premije osiguranja	24.310,00	1.100,00	25.410,00
3293	011 043	Reprezentacija	70.840,00	6.760,00	77.600,00
3295	011	Pristojbe i naknade	500,00	2.500,00	3.000,00
3299	011 043 091	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.808,98	-56.298,41	13.510,57
34		FINANCIJSKI RASHODI	256.600,00	-15.920,00	240.680,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	220.000,00	-15.350,00	204.650,00
3423	011 043 091	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	220.000,00	-15.350,00	204.650,00
343		Ostali financijski rashodi	36.600,00	-570,00	36.030,00
3431	011	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.600,00	-1.000,00	15.600,00
3433	011 043	Zatezne kamate	0,00	430,00	430,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.000,00	-3.500,00	3.500,00

Konto	Izvor	Naziv	u kunama		
			1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
363		Pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	-3.500,00	3.500,00
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	-3.500,00	3.500,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	463.500,00	-102.846,59	360.653,41
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	36.000,00	-36.000,00	0,00
3711		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.000,00	-23.000,00	0,00
3712		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.000,00	-13.000,00	0,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	427.500,00	-66.846,59	360.653,41
3721	011 043	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	257.500,00	-36.846,59	220.653,41
3722	011	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	170.000,00	-30.000,00	140.000,00
38		OSTALI RASHODI	1.257.900,00	277.400,00	1.535.300,00
381		Tekuće donacije	1.127.900,00	213.800,00	1.341.700,00
3811	011 043 091	Tekuće donacije u novcu	1.127.900,00	213.800,00	1.341.700,00
382		Kapitalne donacije	130.000,00	63.600,00	193.600,00
3821	011	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	43.000,00	-9.500,00	33.500,00
3822	011	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	87.000,00	73.100,00	160.100,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.218.300,00	-670.955,00	1.547.345,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	765.000,00	-300,00	764.700,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	765.000,00	-300,00	764.700,00
4111	011 043	Zemljište	765.000,00	-300,00	764.700,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.163.300,00	-487.305,00	675.995,00
421		Građevinski objekti	859.050,00	-603.160,00	255.890,00
4212		Poslovni objekti	0,00	4.000,00	4.000,00
4213	011 052	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	774.950,00	-738.240,00	36.710,00
4214	011 043	Ostali građevinski objekti	84.100,00	131.080,00	215.180,00
422		Postrojenja i oprema	59.000,00	38.210,00	97.210,00
4221	011	Uredska oprema i namještaj	18.500,00	510,00	19.010,00
4223	011	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	23.350,00	38.350,00
4225	011	Instrumenti, uređaji i strojevi	15.500,00	2.300,00	17.800,00
4226		Sportska i glazbena oprema	0,00	2.850,00	2.850,00
4227	011 043	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	9.200,00	19.200,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	82.000,00	112.000,00
4242	011 042 052	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	30.000,00	50.000,00	80.000,00
4243		Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	0,00	32.000,00	32.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	215.250,00	-4.355,00	210.895,00
4262	011 043	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-7.505,00	2.495,00

			u kunama		
Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
4263	011 042 043	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	205.250,00	3.150,00	208.400,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	290.000,00	-183.350,00	106.650,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	205.000,00	-113.350,00	91.650,00
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	205.000,00	-113.350,00	91.650,00
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000,00	0,00	15.000,00
4521		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000,00	0,00	15.000,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00	-70.000,00	0,00
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00	-70.000,00	0,00
Ukupno rashodi			8.629.368,98	83.720,00	8.713.088,98

B. RAČUN FINANCIRANJA

			u kunama		
Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	385.000,00	2.760,00	387.760,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	385.000,00	2.760,00	387.760,00
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	385.000,00	2.760,00	387.760,00
8443	011	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	385.000,00	2.760,00	387.760,00
Ukupno primici			385.000,00	2.760,00	387.760,00
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.669.000,00	3.000,00	1.672.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.669.000,00	3.000,00	1.672.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.669.000,00	3.000,00	1.672.000,00
5443	011 043	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.669.000,00	3.000,00	1.672.000,00
Ukupno izdaci			1.669.000,00	3.000,00	1.672.000,00

Članak 2.

Izdaci u Proračunu u iznosu od 10.385.088,98 kuna raspoređuju se u Posebnom dijelu kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

			u kunama		
Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE			10.298.368,98	86.720,00	10.385.088,98
01.01		Ured grada	1.233.650,00	151.170,00	1.384.820,00
PROGRAM 001		Javna uprava i administracija	1.233.650,00	151.170,00	1.384.820,00
001A001		Izvršna uprava i administracija	907.150,00	180,00	907.330,00
3		RASHODI POSLOVANJA	907.150,00	-1.970,00	905.180,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	600.000,00	-19.000,00	581.000,00
311		Plaće (Bruto)	518.000,00	-18.000,00	500.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3111	011	Plaće za redovan rad	518.000,00	-18.000,00	500.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	2.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	2.000,00
313		Doprinosi na plaće	80.000,00	-1.000,00	79.000,00
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	71.000,00	-1.000,00	70.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.000,00	0,00	9.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	303.650,00	20.410,00	324.060,00
321		Naknade troškova zaposlenima	49.700,00	-12.500,00	37.200,00
3211	011	Službena putovanja	2.200,00	-1.000,00	1.200,00
3212	011	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.000,00	-3.000,00	15.000,00
3213	011	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	-500,00	4.500,00
3214	011	Ostale naknade troškova zaposlenima	24.500,00	-8.000,00	16.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	99.000,00	13.500,00	112.500,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.500,00	0,00	34.500,00
3223	011	Energija	57.000,00	10.000,00	67.000,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.500,00	1.500,00	4.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	2.000,00	7.000,00
323		Rashodi za usluge	119.500,00	22.350,00	141.850,00
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	47.500,00	-800,00	46.700,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	6.300,00	46.300,00
3234	011 071	Komunalne usluge	9.000,00	-150,00	8.850,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	-3.000,00	0,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	11.500,00	19.500,00	31.000,00
3239	011	Ostale usluge	7.500,00	500,00	8.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	-3.000,00	13.000,00
3241	011	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	-3.000,00	13.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.450,00	60,00	19.510,00
3292	011	Premije osiguranja	6.010,00	0,00	6.010,00
3295	011	Pristojbe i naknade	500,00	2.500,00	3.000,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.940,00	-2.440,00	10.500,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	0,00	120,00	120,00
343		Ostali financijski rashodi	0,00	120,00	120,00
3433	011	Zatezne kamate	0,00	120,00	120,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.500,00	-3.500,00	0,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	-3.500,00	0,00
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	-3.500,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.150,00	2.150,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	2.150,00	2.150,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	2.150,00	2.150,00
4263	042	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	2.150,00	2.150,00
001A002		Izvršna i zakonodavna tijela	156.500,00	-5.000,00	151.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	156.500,00	-5.000,00	151.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
32		MATERIJALNI RASHODI	156.500,00	-5.000,00	151.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	156.500,00	-5.000,00	151.500,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	131.500,00	0,00	131.500,00
3293	011	Reprezentacija	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
001A003		Informatizacija i opremanje odjela	9.500,00	-500,00	9.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	9.500,00	-500,00	9.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	9.500,00	-500,00	9.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	0,00	7.000,00
323		Rashodi za usluge	2.500,00	-500,00	2.000,00
3238	011	Računalne usluge	2.500,00	-500,00	2.000,00
001A004		Promotivne aktivnosti vezane uz "Dane grada"	18.000,00	-600,00	17.400,00
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	-600,00	17.400,00
32		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	-600,00	17.400,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	300,00	300,00
3223	011	Energija	0,00	300,00	300,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	1.650,00	5.650,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	1.650,00	5.650,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	-2.550,00	11.450,00
3293	011	Reprezentacija	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	450,00	1.450,00
001A005		Promotivne aktivnosti vezane uz manifestaciju "Ljeto uz Muru"	3.000,00	15.770,00	18.770,00
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	15.770,00	18.770,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	14.770,00	17.770,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	820,00	820,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	820,00	820,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	13.950,00	16.950,00
3293	011	Reprezentacija	3.000,00	13.950,00	16.950,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	1.000,00	1.000,00
381		Tekuće donacije	0,00	1.000,00	1.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	1.000,00
001A007		Troškovi zgrade autobusne stanice	7.000,00	6.800,00	13.800,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	6.800,00	13.800,00
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	6.800,00	13.800,00
322		Rashodi za materijal i energiju	6.500,00	5.700,00	12.200,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	200,00	700,00
3223	011	Energija	5.000,00	5.000,00	10.000,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	500,00	1.500,00
323		Rashodi za usluge	500,00	1.100,00	1.600,00
3234	011	Komunalne usluge	500,00	1.100,00	1.600,00
001A008		Promotivne aktivnosti vezane uz Sv. Barbaru, Badnjak, Božićni sajam, Božić i Novu godinu	41.000,00	-500,00	40.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	-500,00	40.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	-500,00	34.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	1.000,00
323		Rashodi za usluge	15.000,00	500,00	15.500,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	500,00	8.500,00
3235		Zakupnine i najamnine	2.000,00	0,00	2.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	-1.000,00	18.000,00
3293	011	Reprezentacija	19.000,00	-1.000,00	18.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
381		Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	6.000,00	0,00	6.000,00
001A010		Troškovi vezanu uz ulazak u EU	0,00	9.100,00	9.100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.100,00	9.100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	9.100,00	9.100,00
323		Rashodi za usluge	0,00	8.600,00	8.600,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	2.500,00	2.500,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	0,00	6.100,00	6.100,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	500,00	500,00
3293	011	Reprezentacija	0,00	500,00	500,00
001A011		Obilježavanje zaustavljanja tenkova	1.500,00	250,00	1.750,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	250,00	1.750,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	250,00	1.750,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	250,00	1.750,00
3293	011	Reprezentacija	1.000,00	620,00	1.620,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	-370,00	130,00
001A012		Obilježavanje Dana rudara	4.000,00	-3.500,00	500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-3.500,00	500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	-3.500,00	500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	-3.500,00	500,00
3293	011	Reprezentacija	4.000,00	-3.500,00	500,00
001A013		Utrka grada	10.000,00	870,00	10.870,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	870,00	10.870,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	870,00	10.870,00
323		Rashodi za usluge	8.160,00	580,00	8.740,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	500,00	8.500,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	160,00	80,00	240,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.840,00	290,00	2.130,00
3293	011	Reprezentacija	1.840,00	290,00	2.130,00
001A014		Promocija grada	6.000,00	-6.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	-6.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	-6.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	6.000,00	-6.000,00	0,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	-6.000,00	0,00
001A016		Stručno osposobljavanje pripravnika	10.000,00	38.500,00	48.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	38.500,00	48.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	38.500,00	48.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	38.500,00	48.500,00
3214	011	Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	38.500,00	48.500,00
001A019		Izbori za gradonačelnika	30.000,00	95.800,00	125.800,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	95.800,00	125.800,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	17.600,00	47.600,00
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	550,00	2.550,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	550,00	2.550,00
323		Rashodi za usluge	28.000,00	17.050,00	45.050,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	4.250,00	9.250,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	23.000,00	12.800,00	35.800,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	78.200,00	78.200,00
381		Tekuće donacije	0,00	78.200,00	78.200,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	0,00	78.200,00	78.200,00
001P008		Spomenici uz lučicu	30.000,00	0,00	30.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	30.000,00
4242	011 042	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	30.000,00	0,00	30.000,00
01.02		Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove	844.450,00	255.920,00	1.100.370,00
PROGRAM 007		Program prostornog uređenja i održavanja grada	844.450,00	255.920,00	1.100.370,00
007A001		Izvršna uprava i administracija odjela	423.300,00	-2.440,00	420.860,00
3		RASHODI POSLOVANJA	423.300,00	-2.440,00	420.860,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	327.900,00	4.500,00	332.400,00
311		Plaće (Bruto)	280.000,00	5.000,00	285.000,00
3111	011	Plaće za redovan rad	280.000,00	5.000,00	285.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	500,00	4.000,00
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	500,00	4.000,00
313		Doprinosi na plaće	44.400,00	-1.000,00	43.400,00
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	39.400,00	-1.000,00	38.400,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	0,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	95.400,00	-6.940,00	88.460,00
321		Naknade troškova zaposlenima	29.200,00	1.060,00	30.260,00
3211	011	Službena putovanja	1.000,00	-440,00	560,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.000,00	0,00	24.000,00
3213	011	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	-500,00	1.000,00
3214	011	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.700,00	2.000,00	4.700,00
322		Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	-9.000,00	46.000,00
3223	011	Energija	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	-7.000,00	16.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	7.500,00	0,00	7.500,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.500,00	0,00	4.500,00
323		Rashodi za usluge	6.700,00	1.000,00	7.700,00
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.400,00	1.000,00	5.400,00
3239		Ostale usluge	2.300,00	0,00	2.300,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3292		Premije osiguranja	4.500,00	0,00	4.500,00
007A002		Opremanje upravnog odjela	15.500,00	8.050,00	23.550,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.500,00	8.050,00	23.550,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.500,00	8.050,00	23.550,00
422		Postrojenja i oprema	15.500,00	8.050,00	23.550,00
4221	011	Uredska oprema i namještaj	0,00	2.500,00	2.500,00
4225	011	Instrumenti, uređaji i strojevi	15.500,00	2.300,00	17.800,00
4227	011	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	3.250,00	3.250,00
007A003		Uređenje grada	38.000,00	0,00	38.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	0,00	38.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	38.000,00	0,00	38.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	-500,00	2.000,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.500,00	-500,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	35.500,00	500,00	36.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	500,00	3.500,00
3234	011	Komunalne usluge	29.000,00	-500,00	28.500,00
3236	011	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.500,00	500,00	4.000,00
007A004		Program prostornog uređenja	91.000,00	-2.100,00	88.900,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-2.100,00	2.900,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-2.100,00	2.900,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	-2.100,00	2.900,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	-2.100,00	2.900,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.000,00	0,00	86.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	86.000,00	0,00	86.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	86.000,00	0,00	86.000,00
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	86.000,00	0,00	86.000,00
007A006		Akcija čišćenja grada i prigradskih naselja	2.500,00	-1.500,00	1.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	-1.500,00	1.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	-1.500,00	1.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	-500,00	500,00
3223	011	Energija	1.000,00	-500,00	500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	-500,00	0,00
3293		Reprezentacija	500,00	-500,00	0,00
007A008		Održavanje mjesnog groblja	75.300,00	-15.340,00	59.960,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.300,00	-7.440,00	42.860,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.300,00	-7.440,00	42.860,00
322		Rashodi za materijal i energiju	8.800,00	60,00	8.860,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00
3223	011	Energija	4.000,00	500,00	4.500,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	0,00	560,00	560,00
323		Rashodi za usluge	41.500,00	-7.500,00	34.000,00
3234	011	Komunalne usluge	8.500,00	-2.000,00	6.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	28.000,00	-2.000,00	26.000,00
3238	011	Računalne usluge	0,00	1.000,00	1.000,00
3239	011	Ostale usluge	5.000,00	-4.500,00	500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	-7.900,00	17.100,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	-7.900,00	17.100,00
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	2.100,00	17.100,00
4223	011	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	2.100,00	17.100,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00
4262		Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-10.000,00	0,00
007A009		Kućica uz skelu i troškovi skele	16.100,00	3.500,00	19.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	16.100,00	3.500,00	19.600,00
32		MATERIJALNI RASHODI	16.100,00	3.500,00	19.600,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	300,00	300,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	300,00	300,00
323		Rashodi za usluge	16.100,00	3.200,00	19.300,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	16.100,00	3.200,00	19.300,00
007A010		Javni radovi	169.450,00	262.450,00	431.900,00
3		RASHODI POSLOVANJA	169.450,00	262.450,00	431.900,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	157.250,00	249.450,00	406.700,00
311		Plaće (Bruto)	136.000,00	216.000,00	352.000,00
3111	011	Plaće za redovan rad	136.000,00	216.000,00	352.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	500,00	500,00
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	500,00	500,00
313		Doprinosi na plaće	21.250,00	32.950,00	54.200,00
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.850,00	29.350,00	48.200,00
3133	011	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.400,00	3.600,00	6.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	12.200,00	13.000,00	25.200,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00	7.500,00	7.500,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	7.500,00	7.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	12.200,00	5.500,00	17.700,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	011	Energija	7.000,00	1.000,00	8.000,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.200,00	4.000,00	8.200,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	0,00	500,00	500,00
007P001		Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Hrastinka"	13.300,00	3.300,00	16.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	13.300,00	3.300,00	16.600,00
32		MATERIJALNI RASHODI	13.300,00	3.300,00	16.600,00
323		Rashodi za usluge	13.300,00	3.300,00	16.600,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3235	011	Zakupnine i najamnine	3.300,00	3.300,00	6.600,00
01.02.01		Komunalno redarstvo grada i općina	234.000,00	2.520,00	236.520,00
PROGRAM 009		Komunalno redarstvo	234.000,00	2.520,00	236.520,00
009A001		Izvršna uprava i administracija uprava	208.300,00	60,00	208.360,00
3		RASHODI POSLOVANJA	208.300,00	60,00	208.360,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	169.700,00	-800,00	168.900,00
311		Plaće (Bruto)	146.000,00	0,00	146.000,00
3111		Plaće za redovan rad	146.000,00	0,00	146.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	400,00	200,00	600,00
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	400,00	200,00	600,00
313		Doprinosi na plaće	23.300,00	-1.000,00	22.300,00
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.800,00	-1.000,00	19.800,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.500,00	0,00	2.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	38.600,00	860,00	39.460,00
321		Naknade troškova zaposlenima	8.100,00	500,00	8.600,00
3211	011	Službena putovanja	200,00	-100,00	100,00
3212	011	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.900,00	600,00	8.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	19.500,00	0,00	19.500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
3223		Energija	5.500,00	0,00	5.500,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	11.000,00	360,00	11.360,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.500,00	0,00	10.500,00
3234		Komunalne usluge	500,00	0,00	500,00
3238	011	Računalne usluge	0,00	360,00	360,00
009A002		Tekuće održavanje transportnih sredstava	20.700,00	3.000,00	23.700,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.700,00	3.000,00	23.700,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.700,00	3.000,00	23.700,00
322		Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	3.000,00	19.000,00
3223	011	Energija	11.000,00	-1.000,00	10.000,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	4.000,00	9.000,00
323		Rashodi za usluge	1.700,00	0,00	1.700,00
3239		Ostale usluge	1.700,00	0,00	1.700,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3292		Premije osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00
009A003		Oprema komunalnog redarstva	5.000,00	-540,00	4.460,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-540,00	4.460,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	-540,00	4.460,00
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	-540,00	4.460,00
4221	011	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	-540,00	4.460,00
01.03		Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	2.191.726,65	15.750,00	2.207.476,65
PROGRAM 008		Redovan rad upravnog odjela za financije i proračun	2.191.726,65	15.750,00	2.207.476,65
008A001		Izvršna uprava i administracija	470.126,65	-3.100,00	467.026,65
3		RASHODI POSLOVANJA	470.126,65	-3.100,00	467.026,65
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	369.600,00	-1.150,00	368.450,00
311		Plaće (Bruto)	315.000,00	0,00	315.000,00
3111		Plaće za redovan rad	315.000,00	0,00	315.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	2.000,00	5.000,00

Konto	Izvor	Naziv	u kunama		
			1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	2.000,00	5.000,00
313		Doprinosi na plaće	51.600,00	-3.150,00	48.450,00
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	46.500,00	-3.400,00	43.100,00
3133	011	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.100,00	250,00	5.350,00
32		MATERIJALNI RASHODI	88.026,65	-1.550,00	86.476,65
321		Naknade troškova zaposlenima	24.400,00	-1.000,00	23.400,00
3211	011	Službena putovanja	1.400,00	-500,00	900,00
3212	011	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.000,00	500,00	17.500,00
3213	011	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	-500,00	2.500,00
3214	011	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.000,00	-500,00	2.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	-2.500,00	6.000,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.500,00	-2.500,00	4.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	54.800,00	1.500,00	56.300,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.300,00	0,00	11.300,00
3238		Računalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3239	011	Ostale usluge	23.500,00	1.500,00	25.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	326,65	450,00	776,65
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	326,65	450,00	776,65
34		FINANCIJSKI RASHODI	12.500,00	-400,00	12.100,00
343		Ostali financijski rashodi	12.500,00	-400,00	12.100,00
3431	011	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.500,00	-400,00	12.100,00
008A002		Program predškolskog obrazovanja i odgoja	565.000,00	1.000,00	566.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	565.000,00	1.000,00	566.000,00
38		OSTALI RASHODI	565.000,00	1.000,00	566.000,00
381		Tekuće donacije	565.000,00	1.000,00	566.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	565.000,00	1.000,00	566.000,00
008A003		Programi osnovnih škola i sufin.prijevoza	18.500,00	11.500,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	18.500,00	11.500,00	30.000,00
38		OSTALI RASHODI	18.500,00	11.500,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	18.500,00	11.500,00	30.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	18.500,00	11.500,00	30.000,00
008A004		Visoko obrazovanje	76.000,00	25.800,00	101.800,00
3		RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	25.800,00	101.800,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	76.000,00	25.000,00	101.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	76.000,00	25.000,00	101.000,00
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	76.000,00	25.000,00	101.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	800,00	800,00
381		Tekuće donacije	0,00	800,00	800,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	0,00	800,00	800,00
008A005		Socijalni program	277.500,00	-6.550,00	270.950,00
3		RASHODI POSLOVANJA	277.500,00	-6.550,00	270.950,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	269.500,00	-13.650,00	255.850,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	23.000,00	-23.000,00	0,00
3711		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.000,00	-23.000,00	0,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	246.500,00	9.350,00	255.850,00
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	96.500,00	19.350,00	115.850,00
3722	011	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	150.000,00	-10.000,00	140.000,00
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	7.100,00	15.100,00
381		Tekuće donacije	8.000,00	7.100,00	15.100,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	7.100,00	15.100,00
008A006		Javne potrebe u kulturi,športu, zdravstvu,vjerskim zajednicama i udrugama	250.600,00	2.400,00	253.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	250.600,00	2.400,00	253.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
323		Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
38		OSTALI RASHODI	234.600,00	2.400,00	237.000,00
381		Tekuće donacije	191.600,00	11.900,00	203.500,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	191.600,00	11.900,00	203.500,00
382		Kapitalne donacije	43.000,00	-9.500,00	33.500,00
3821	011	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	43.000,00	-9.500,00	33.500,00
008A007		Program zaštite od požara i civilna zaštita	229.000,00	147.050,00	376.050,00
3		RASHODI POSLOVANJA	229.000,00	147.050,00	376.050,00
32		MATERIJALNI RASHODI	37.000,00	1.950,00	38.950,00
322		Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	-4.850,00	7.150,00
3227	011	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	12.000,00	-4.850,00	7.150,00
323		Rashodi za usluge	25.000,00	6.800,00	31.800,00
3234	011	Komunalne usluge	25.000,00	6.800,00	31.800,00
38		OSTALI RASHODI	192.000,00	145.100,00	337.100,00
381		Tekuće donacije	105.000,00	72.000,00	177.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	105.000,00	72.000,00	177.000,00
382		Kapitalne donacije	87.000,00	73.100,00	160.100,00
3822	011	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	87.000,00	73.100,00	160.100,00
008A008		Opremanje i informatizacija odjela	13.500,00	-1.450,00	12.050,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.500,00	-1.450,00	12.050,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.500,00	-1.450,00	12.050,00
422		Postrojenja i oprema	13.500,00	-1.450,00	12.050,00
4221	011	Uredska oprema i namještaj	13.500,00	-1.450,00	12.050,00
008A010		Rezerva	20.000,00	0,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
343		Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
008A011		Političke stranke	15.000,00	-4.900,00	10.100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-4.900,00	10.100,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	-4.900,00	10.100,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	-4.900,00	10.100,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	-4.900,00	10.100,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
008A017		Programi - sufinanciranja sa županijom	36.500,00	-33.000,00	3.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	36.500,00	-33.000,00	3.500,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.500,00	0,00	3.500,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	0,00	3.500,00
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	0,00	3.500,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	33.000,00	-33.000,00	0,00
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	13.000,00	-13.000,00	0,00
3712		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.000,00	-13.000,00	0,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-20.000,00	0,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	-20.000,00	0,00
008A018		Program sufinanciranja srednjoškolskog obrazovanja	0,00	1.100,00	1.100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.100,00	1.100,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	1.100,00	1.100,00
381		Tekuće donacije	0,00	1.100,00	1.100,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.100,00	1.100,00
008P002		Ulaganje u dom kulture	220.000,00	-144.650,00	75.350,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.150,00	3.150,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.150,00	3.150,00
323		Rashodi za usluge	0,00	3.150,00	3.150,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	0,00	3.150,00	3.150,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	220.000,00	-147.800,00	72.200,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	220.000,00	-147.800,00	72.200,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	205.000,00	-147.800,00	57.200,00
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	205.000,00	-147.800,00	57.200,00
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000,00	0,00	15.000,00
4521		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000,00	0,00	15.000,00
008P004		Ulaganja u zgradu (stari vrtić)	0,00	20.550,00	20.550,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.550,00	20.550,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	20.550,00	20.550,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	20.550,00	20.550,00
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	20.550,00	20.550,00
01.03.02		Sportska dvorana	265.450,00	21.910,00	287.360,00
PROGRAM 012		Održavanje dvorane	265.450,00	21.910,00	287.360,00
012A001		Izvršna uprava i administracija	75.450,00	5.850,00	81.300,00
3		RASHODI POSLOVANJA	75.450,00	5.850,00	81.300,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	68.050,00	5.700,00	73.750,00
311		Plaće (Bruto)	58.000,00	6.000,00	64.000,00
3111	011	Plaće za redovan rad	58.000,00	6.000,00	64.000,00
313		Doprinosi na plaće	10.050,00	-300,00	9.750,00
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.850,00	-200,00	8.650,00
3133	011	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.200,00	-100,00	1.100,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
32		MATERIJALNI RASHODI	7.400,00	150,00	7.550,00
321		Naknade troškova zaposlenima	5.100,00	-200,00	4.900,00
3211		Službena putovanja	100,00	-100,00	0,00
3212	011	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	-200,00	4.800,00
3214	011	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	100,00	100,00
323		Rashodi za usluge	2.300,00	350,00	2.650,00
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.300,00	350,00	2.650,00
012A002		Tekući energenti i održavanje objekta	190.000,00	16.060,00	206.060,00
3		RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	16.060,00	206.060,00
32		MATERIJALNI RASHODI	190.000,00	15.850,00	205.850,00
322		Rashodi za materijal i energiju	175.000,00	14.750,00	189.750,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	1.000,00	7.000,00
3223	011	Energija	152.000,00	8.000,00	160.000,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.000,00	5.750,00	18.750,00
3225		Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	4.000,00
323		Rashodi za usluge	8.500,00	0,00	8.500,00
3234		Komunalne usluge	8.500,00	0,00	8.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	1.100,00	7.600,00
3292	011	Premije osiguranja	6.500,00	1.100,00	7.600,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	0,00	210,00	210,00
343		Ostali financijski rashodi	0,00	210,00	210,00
3433	011	Zatezne kamate	0,00	210,00	210,00
01.03.03		Dječji vrtić "Maslačak"	992.200,00	28.100,00	1.020.300,00
PROGRAM 014		Predškolski odgoj	992.200,00	28.100,00	1.020.300,00
014A001		Osnovne aktivnosti	585.000,00	-8.000,00	577.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	585.000,00	-8.000,00	577.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	560.000,00	-7.000,00	553.000,00
311		Plaće (Bruto)	560.000,00	-7.000,00	553.000,00
3111	011	Plaće za redovan rad	560.000,00	-7.000,00	553.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	-1.000,00	24.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	-1.000,00	24.000,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	-1.000,00	24.000,00
014A002		Program za unapređenje odgoja Roma	407.200,00	36.100,00	443.300,00
3		RASHODI POSLOVANJA	407.200,00	36.100,00	443.300,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	203.600,00	6.500,00	210.100,00
311		Plaće (Bruto)	203.600,00	6.500,00	210.100,00
3111	011	Plaće za redovan rad	203.600,00	6.500,00	210.100,00
38		OSTALI RASHODI	203.600,00	29.600,00	233.200,00
381		Tekuće donacije	203.600,00	29.600,00	233.200,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	203.600,00	29.600,00	233.200,00
01.03.04		Gradska knjižnica i čitaonica	75.000,00	-15.000,00	60.000,00
PROGRAM 015		Knjižnica i čitaonica	75.000,00	-15.000,00	60.000,00
015A001		Redovna djelatnost	75.000,00	-15.000,00	60.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	-15.000,00	60.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	56.000,00	-12.000,00	44.000,00
311		Plaće (Bruto)	56.000,00	-12.000,00	44.000,00
3111	011	Plaće za redovan rad	56.000,00	-12.000,00	44.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
3212	011	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
38		OSTALI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
381		Tekuće donacije	13.000,00	0,00	13.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	13.000,00	0,00	13.000,00
GLAVA 01.04 Mjesni odbori			4.461.892,33	-373.650,00	4.088.242,33
01.04.01 MO M.Središće			3.125.150,00	89.615,49	3.214.765,49
PROGRAM 002 Komunalna infrastruktura i razvoj mjesta			3.125.150,00	89.615,49	3.214.765,49
002A001 Tekuće održavanje komunalne infrastrukture			204.750,00	81.585,49	286.335,49
3 RASHODI POSLOVANJA			204.750,00	81.585,49	286.335,49
32 MATERIJALNI RASHODI			204.750,00	81.535,49	286.285,49
322 Rashodi za materijal i energiju			108.000,00	7.700,00	115.700,00
3223	011	Energija	106.000,00	3.200,00	109.200,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	5.500,00	5.500,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
323 Rashodi za usluge			96.100,00	74.400,00	170.500,00
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.600,00	-900,00	700,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.500,00	26.800,00	40.300,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	0,00	4.000,00
3234	011	Komunalne usluge	58.000,00	46.550,00	104.550,00
3236	011	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	1.000,00	1.000,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	7.000,00	-50,00	6.950,00
3239	011	Ostale usluge	12.000,00	1.000,00	13.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			650,00	-564,51	85,49
3299	043	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	650,00	-564,51	85,49
34 FINANCIJSKI RASHODI			0,00	50,00	50,00
343 Ostali financijski rashodi			0,00	50,00	50,00
3433	011	Zatezne kamate	0,00	50,00	50,00
002A003 Naknade vijeća mjesnog odbora			17.700,00	0,00	17.700,00
3 RASHODI POSLOVANJA			17.700,00	0,00	17.700,00
32 MATERIJALNI RASHODI			17.700,00	0,00	17.700,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			17.700,00	0,00	17.700,00
3291		Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	17.700,00	0,00	17.700,00
002P001 Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacije, vodovodne mreže, ulica i pješačkih staza			284.600,00	-71.320,00	213.280,00
3 RASHODI POSLOVANJA			26.000,00	-5.250,00	20.750,00
32 MATERIJALNI RASHODI			0,00	750,00	750,00
323 Rashodi za usluge			0,00	750,00	750,00
3234	011	Komunalne usluge	0,00	750,00	750,00
34 FINANCIJSKI RASHODI			26.000,00	-6.000,00	20.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove			26.000,00	-6.000,00	20.000,00
3423	011	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	26.000,00	-6.000,00	20.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	207.600,00	-66.070,00	141.530,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	207.600,00	-66.070,00	141.530,00
421		Građevinski objekti	154.100,00	-66.070,00	88.030,00
4213	011	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	110.000,00	-91.400,00	18.600,00
4214	011	Ostali građevinski objekti	44.100,00	25.330,00	69.430,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	53.500,00	0,00	53.500,00
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	53.500,00	0,00	53.500,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	51.000,00	0,00	51.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	51.000,00	0,00	51.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	51.000,00	0,00	51.000,00
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	51.000,00	0,00	51.000,00
002P006 Izgradnja obale Mure			246.000,00	151.050,00	397.050,00
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	38.200,00	56.200,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	40.300,00	50.300,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.800,00	2.800,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	0,00	2.800,00	2.800,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	37.500,00	47.500,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	37.500,00	47.500,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	-2.100,00	5.900,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	6.400,00	-2.000,00	4.400,00
3423	011	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.400,00	-2.000,00	4.400,00
343		Ostali financijski rashodi	1.600,00	-100,00	1.500,00
3431	011	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.600,00	-100,00	1.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	112.850,00	112.850,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	112.850,00	112.850,00
421		Građevinski objekti	0,00	38.400,00	38.400,00
4214	011	Ostali građevinski objekti	0,00	38.400,00	38.400,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	24.450,00	24.450,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	18.500,00	18.500,00
4227	011	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	5.950,00	5.950,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	50.000,00	50.000,00
4242	052	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	50.000,00	50.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	228.000,00	0,00	228.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	228.000,00	0,00	228.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	228.000,00	0,00	228.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	228.000,00	0,00	228.000,00
002P007		Industrijska zona jug	1.171.000,00	84.200,00	1.255.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	69.000,00	83.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	70.000,00	70.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	70.000,00	70.000,00
3239		Ostale usluge	0,00	70.000,00	70.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	14.000,00	-1.000,00	13.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	13.000,00	-1.000,00	12.000,00
3423	011	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	13.000,00	-1.000,00	12.000,00
343		Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	0,00	1.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	772.000,00	12.700,00	784.700,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	765.000,00	-300,00	764.700,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	765.000,00	-300,00	764.700,00
4111	011 043	Zemljište	765.000,00	-300,00	764.700,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	13.000,00	20.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	13.000,00	20.000,00
4263	011	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	7.000,00	13.000,00	20.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	385.000,00	2.500,00	387.500,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	385.000,00	2.500,00	387.500,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	385.000,00	2.500,00	387.500,00
5443	011	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	385.000,00	2.500,00	387.500,00
002P008		Izgradnja ulica (Poljske i Maksima Gorkog)	392.000,00	-5.000,00	387.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	-5.000,00	105.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	110.000,00	-5.000,00	105.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	110.000,00	-5.000,00	105.000,00
3423	011	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	110.000,00	-5.000,00	105.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	282.000,00	0,00	282.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	282.000,00	0,00	282.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	282.000,00	0,00	282.000,00
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	282.000,00	0,00	282.000,00
002P009		Autobusna stanica	189.500,00	-162.050,00	27.450,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	-2.100,00	4.900,00
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	-2.100,00	4.900,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	-2.100,00	4.900,00
3223	011	Energija	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	-100,00	1.900,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	182.500,00	-159.950,00	22.550,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	182.500,00	-167.250,00	15.250,00
421		Građevinski objekti	170.000,00	-170.000,00	0,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	170.000,00	-170.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	2.750,00	2.750,00
4223	011	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	2.750,00	2.750,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	12.500,00	0,00	12.500,00
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	12.500,00	0,00	12.500,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	7.300,00	7.300,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	7.300,00	7.300,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	7.300,00	7.300,00
002P011		Eko muzej Mura	619.600,00	11.150,00	630.750,00
3		RASHODI POSLOVANJA	9.600,00	11.150,00	20.750,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	9.600,00	11.150,00	20.750,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	8.100,00	11.650,00	19.750,00
3423	011	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8.100,00	11.650,00	19.750,00
343		Ostali financijski rashodi	1.500,00	-500,00	1.000,00
3431	011	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	-500,00	1.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	610.000,00	0,00	610.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	610.000,00	0,00	610.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	610.000,00	0,00	610.000,00
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	610.000,00	0,00	610.000,00
01.04.02		MO Hlapičina	271.604,90	-3.980,00	267.624,90
PROGRAM 003		Održavanje i unapređenje mjesta	271.604,90	-3.980,00	267.624,90
003A001		Tekuće održavanje komunalne infrastrukture	79.104,90	14.520,00	93.624,90
3		RASHODI POSLOVANJA	79.104,90	14.520,00	93.624,90
32		MATERIJALNI RASHODI	79.104,90	14.520,00	93.624,90
322		Rashodi za materijal i energiju	42.600,00	-650,00	41.950,00
3223	011	Energija	39.100,00	550,00	39.650,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	500,00	-200,00	300,00
323		Rashodi za usluge	26.300,00	25.230,00	51.530,00
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.800,00	700,00	3.500,00
3232	091	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	11.500,00	14.500,00
3234	011	Komunalne usluge	12.500,00	9.710,00	22.210,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	2.120,00	6.120,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3239	011	Ostale usluge	4.000,00	1.200,00	5.200,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00	-50,00	50,00
3241	043	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00	-50,00	50,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.104,90	-10.010,00	94,90
3299	091	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.104,90	-10.010,00	94,90
003A002		Naknade vijeća mjesnog odbora	11.000,00	0,00	11.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	11.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.000,00	0,00	11.000,00
003A004		Javne potrebe u sportu i udrugama	0,00	5.000,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00
381		Tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00
3811	091	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	5.000,00
003P002		Izgradnja pješačkih staza i ulica	12.000,00	-12.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	-12.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	-12.000,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	-12.000,00	0,00
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	12.000,00	-12.000,00	0,00
003P006		Izgradnja vodovodne mreže	169.500,00	-11.500,00	158.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	56.500,00	-12.000,00	44.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.000,00	1.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	1.000,00	1.000,00
3237	043	Intelektualne i osobne usluge	0,00	1.000,00	1.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	56.500,00	-13.000,00	43.500,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	56.500,00	-13.000,00	43.500,00
3423	043 091	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	56.500,00	-13.000,00	43.500,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	113.000,00	500,00	113.500,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	113.000,00	500,00	113.500,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	113.000,00	500,00	113.500,00
5443	043	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	113.000,00	500,00	113.500,00
01.04.03		MO Štrukovec	113.700,00	-59.178,90	54.521,10
PROGRAM 004		Održavanje i unapređenje mjesta	113.700,00	-59.178,90	54.521,10
004A001		Tekuće održavanje komunalne infrastrukture	105.300,00	-74.208,90	31.091,10
3		RASHODI POSLOVANJA	35.300,00	-4.208,90	31.091,10
32		MATERIJALNI RASHODI	35.300,00	-4.208,90	31.091,10
322		Rashodi za materijal i energiju	22.500,00	-7.200,00	15.300,00
3223	011	Energija	20.500,00	-6.300,00	14.200,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	-600,00	900,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3225	011	Sitni inventar i auto gume	500,00	-300,00	200,00
323		Rashodi za usluge	11.650,00	3.100,00	14.750,00
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	400,00	300,00	700,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	2.000,00	3.000,00
3234	011	Komunalne usluge	4.250,00	2.600,00	6.850,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	0,00	200,00	200,00
3239		Ostale usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.150,00	-108,90	1.041,10
3292		Premije osiguranja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150,00	-108,90	41,10
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	-70.000,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	70.000,00	-70.000,00	0,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00	-70.000,00	0,00
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00	-70.000,00	0,00
004A002		Naknade vijeća mjesnih odbora	8.400,00	-100,00	8.300,00
3		RASHODI POSLOVANJA	8.400,00	-100,00	8.300,00
32		MATERIJALNI RASHODI	8.400,00	-100,00	8.300,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.400,00	-100,00	8.300,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.400,00	-100,00	8.300,00
004P001		Dodatna ulaganja u društveni dom	0,00	15.130,00	15.130,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.730,00	7.730,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.730,00	7.730,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	7.730,00	7.730,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	7.730,00	7.730,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	7.400,00	7.400,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	7.400,00	7.400,00
421		Gradevinski objekti	0,00	7.400,00	7.400,00
4214	011	Ostali gradevinski objekti	0,00	7.400,00	7.400,00
01.04.04		MO Križovec	204.200,00	-64.340,00	139.860,00
PROGRAM 005		Održavanje i unapređenje mjesta	204.200,00	-64.340,00	139.860,00
005A001		Tekuće održavanje komunalne infrastrukture	73.800,00	-5.550,00	68.250,00
3		RASHODI POSLOVANJA	73.800,00	-5.550,00	68.250,00
32		MATERIJALNI RASHODI	73.800,00	-5.550,00	68.250,00
322		Rashodi za materijal i energiju	42.500,00	-6.880,00	35.620,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	011 043	Energija	38.000,00	-4.380,00	33.620,00
3224	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
3225	043	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	-500,00	500,00
323		Rashodi za usluge	28.600,00	1.330,00	29.930,00
3231	043	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.500,00	-7.730,00	6.770,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3234	011 043	Komunalne usluge	7.000,00	5.560,00	12.560,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	4.600,00	3.500,00	8.100,00
3239		Ostale usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00
3293	011	Reprezentacija	2.500,00	0,00	2.500,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00	0,00	200,00
005A002		Naknade vijeća mjesnog odbora	14.000,00	0,00	14.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	14.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	14.000,00	0,00	14.000,00
005A003		Javne potrebe u športu i udrugama	700,00	-500,00	200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	700,00	-500,00	200,00
38		OSTALI RASHODI	700,00	-500,00	200,00
381		Tekuće donacije	700,00	-500,00	200,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	700,00	-500,00	200,00
005A005		Izgradnja vodovodne mreže i odvodnje	0,00	1.140,00	1.140,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.140,00	1.140,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.140,00	1.140,00
323		Rashodi za usluge	0,00	1.140,00	1.140,00
3236	011	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	540,00	540,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	0,00	600,00	600,00
005A006		Održavanje mjesnog groblja	21.000,00	9.400,00	30.400,00
3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	4.850,00	25.850,00
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	4.850,00	25.850,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	2.800,00	3.800,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	-200,00	300,00
3223	011	Energija	500,00	200,00	700,00
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	2.800,00	2.800,00
323		Rashodi za usluge	19.500,00	2.050,00	21.550,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
3234	011	Komunalne usluge	17.150,00	-850,00	16.300,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	1.350,00	1.900,00	3.250,00
3238	011	Računalne usluge	0,00	2.000,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
3292		Premije osiguranja	500,00	0,00	500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.550,00	4.550,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.250,00	1.250,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.250,00	1.250,00
4262	011	Ulaganja u računalne programe	0,00	1.250,00	1.250,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	3.300,00	3.300,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	3.300,00	3.300,00
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	3.300,00	3.300,00
005P003		Izgradnja cesta i pješačkih staza	94.700,00	-68.830,00	25.870,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	820,00	820,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	820,00	820,00
323		Rashodi za usluge	0,00	820,00	820,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	820,00	820,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	94.700,00	-69.650,00	25.050,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	94.700,00	-69.650,00	25.050,00
421		Građevinski objekti	80.700,00	-69.650,00	11.050,00
4213	052	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	80.700,00	-69.650,00	11.050,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	14.000,00	0,00	14.000,00
4263	011	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	14.000,00	0,00	14.000,00
01.04.05		MO Peklenica	637.737,43	-299.200,00	338.537,43
PROGRAM 006		Komunalna infrastruktura i razvoj mjest	637.737,43	-299.200,00	338.537,43
006A001		Tekuće održavanje komunalne infrastrukture	120.737,43	595,00	121.332,43
3		RASHODI POSLOVANJA	120.737,43	-10.455,00	110.282,43
32		MATERIJALNI RASHODI	120.737,43	-10.505,00	110.232,43
322		Rashodi za materijal i energiju	47.500,00	-650,00	46.850,00
3221	043	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	043	Energija	41.000,00	-650,00	40.350,00
3224	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.500,00	0,00	5.500,00
3225	043	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
323		Rashodi za usluge	27.000,00	33.850,00	60.850,00
3231	052	Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	400,00	900,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	16.000,00	26.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	500,00	-500,00	0,00
3234	011 043	Komunalne usluge	12.500,00	15.550,00	28.050,00
3237	043	Intelektualne i osobne usluge	500,00	400,00	900,00
3239	043	Ostale usluge	3.000,00	2.000,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.237,43	-43.705,00	2.532,43
3292	043	Premije osiguranja	2.300,00	0,00	2.300,00
3299	043	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.937,43	-43.705,00	232,43
34		FINANCIJSKI RASHODI	0,00	50,00	50,00
343		Ostali financijski rashodi	0,00	50,00	50,00
3433	043	Zatezne kamate	0,00	50,00	50,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.050,00	11.050,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	11.050,00	11.050,00
421		Građevinski objekti	0,00	8.200,00	8.200,00
4214	043	Ostali građevinski objekti	0,00	8.200,00	8.200,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	2.850,00	2.850,00
4226		Sportska i glazbena oprema	0,00	2.850,00	2.850,00
006A002		Naknade vijeća mjesnog odbora	13.000,00	1.550,00	14.550,00
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	1.550,00	14.550,00
32		MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	1.550,00	14.550,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	50,00	50,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	50,00	50,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	1.500,00	14.500,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	12.000,00	1.500,00	13.500,00
3293		Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00
006A004		Javne potrebe u športu i udrugama	1.500,00	0,00	1.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	0,00	1.500,00
38		OSTALI RASHODI	1.500,00	0,00	1.500,00
381		Tekuće donacije	1.500,00	0,00	1.500,00
3811	043	Tekuće donacije u novcu	1.500,00	0,00	1.500,00
006A006		Održavanje mjesnog groblja	18.000,00	11.245,00	29.245,00
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	6.700,00	24.700,00
32		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	6.700,00	24.700,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1.200,00	1.750,00	2.950,00
3221	043	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00
3223	043	Energija	1.000,00	-350,00	650,00
3224	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	2.100,00	2.100,00
323		Rashodi za usluge	16.300,00	4.950,00	21.250,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	043	Komunalne usluge	15.300,00	-1.200,00	14.100,00
3237	043	Intelektualne i osobne usluge	0,00	4.150,00	4.150,00
3238	043	Računalne usluge	0,00	2.000,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
3292	043	Premije osiguranja	500,00	0,00	500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.545,00	4.545,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.245,00	1.245,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.245,00	1.245,00
4262	043	Ulaganja u računalne programe	0,00	1.245,00	1.245,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	3.300,00	3.300,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	3.300,00	3.300,00
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	3.300,00	3.300,00
006A007		Dani Peklenice	0,00	1.850,00	1.850,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.850,00	1.850,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.850,00	1.850,00
323		Rashodi za usluge	0,00	350,00	350,00
3237	043	Intelektualne i osobne usluge	0,00	350,00	350,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00
3293	043	Reprezentacija	0,00	1.500,00	1.500,00
006P001		Dodatna ulaganja u društveni dom	10.000,00	9.000,00	19.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.000,00	9.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	9.000,00	9.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	4.000,00	4.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	4.000,00	4.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	5.000,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4227	043	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
006P003		Izgradnja ulice i parka	474.500,00	-323.440,00	151.060,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	474.500,00	-323.440,00	151.060,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	474.500,00	-323.440,00	151.060,00
421		Građevinski objekti	454.250,00	-355.440,00	98.810,00
4213	011	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	414.250,00	-407.190,00	7.060,00
4214	011 043	Ostali građevinski objekti	40.000,00	51.750,00	91.750,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	32.000,00	32.000,00
4243		Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	0,00	32.000,00	32.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	20.250,00	0,00	20.250,00
4263	043	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	20.250,00	0,00	20.250,00
01.04.06		MO Sitnice	109.500,00	-36.566,59	72.933,41
PROGRAM 013		Komunalna infrastruktura	109.500,00	-36.566,59	72.933,41
013A002		Održavanje komunalne infrastrukture	5.900,00	3.250,00	9.150,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.900,00	3.250,00	9.150,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.900,00	3.250,00	9.150,00
322		Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	1.560,00	5.560,00
3223	043	Energija	3.000,00	-2.700,00	300,00
3224	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	4.160,00	5.160,00
3225	043	Sitni inventar i auto gume	0,00	100,00	100,00
323		Rashodi za usluge	1.900,00	1.690,00	3.590,00
3234	043	Komunalne usluge	1.900,00	1.690,00	3.590,00
013A003		Izvršna i zakonodavna tijela	18.600,00	-500,00	18.100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	18.600,00	-500,00	18.100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	18.600,00	-500,00	18.100,00
322		Rashodi za materijal i energiju	300,00	-300,00	0,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	300,00	-300,00	0,00
323		Rashodi za usluge	1.200,00	250,00	1.450,00
3231	043	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.200,00	250,00	1.450,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.100,00	-450,00	2.650,00
3241	043	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.100,00	-450,00	2.650,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
3291	043	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	14.000,00	0,00	14.000,00
013A005		Dani Roma	0,00	2.900,00	2.900,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.900,00	2.900,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.900,00	2.900,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.900,00	2.900,00

Konto	Izvor	Naziv	u kunama		
			1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3293	043	Reprezentacija	0,00	2.900,00	2.900,00
013P002 Izgradnja i dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu			85.000,00	-42.216,59	42.783,41
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	-46.216,59	38.783,41
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	34.980,00	34.980,00
323		Rashodi za usluge	0,00	34.980,00	34.980,00
3234	043	Komunalne usluge	0,00	34.800,00	34.800,00
3237	043	Intelektualne i osobne usluge	0,00	180,00	180,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	85.000,00	-81.196,59	3.803,41
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	-81.196,59	3.803,41
3721	043	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	85.000,00	-81.196,59	3.803,41
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.000,00	4.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	4.000,00	4.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	4.000,00	4.000,00
4212		Poslovni objekti	0,00	4.000,00	4.000,00
Ukupno rashodi i izdaci			10.298.368,98	86.720,00	10.385.088,98

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/013-01/1106
URBROJ: 2109/11-1-01/2-13-1
Mursko Središće, 22. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
mr.sci.Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

27.

Na temelju članka 31. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 17/09, 49/11 i 144/12) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 3. sjednici održanoj dana 22.10.2013. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće

Članak 1.

U članku 11. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće stavak 3a mijenja se i glasi:

U sklopu mjere poticanja stambenog zbrinjavanja mladih obitelji osobe do 35 godina starosti koje stječu svoju prvu nekretninu ostvaruju dodatni popust na utvrđenu visinu komunalnog doprinosa prema ostalim kriterijima od 50%.

Članak 2.

U članku 11. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće iza stavka 3c dodaje se stavak 3d koji glasi:

Novčana sredstva u visini utvrđenog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa prema stavcima 3a, 3b i 3c za ostvarivanje Programa gradnje komunalne infrastrukture osigurati će se u proračunu Grada Mursko Središće iz prihoda po osnovi poreza na dohodak.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/13-01/1104
URBROJ: 2109/11-1-01/1-13-1
Mursko Središće, 22. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

28.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09, 153/09, 90/10 i 143/12.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 3. sjednici održanoj dana 22.10.2013. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjenama Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Mursko Središće

Članak 1.

U članku 13. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Mursko Središće **briše se stavak 2. koji glasi:**

Grad Mursko Središće s ciljem privlačenja mladih obitelji utvrđuje sljedeću pogodnost prilikom kupnje građevinskog zemljišta od Grada za osobe do 35 godina starosti koje imaju prijavljeno prebivalište na području Grada najmanje godinu dana do raspisivanja natječaja i koje stječu svoju prvu nekretninu uz utvrđivanje zabrane otuđenja kupljene nekretnine u vremenu od 10 godina od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora:

- Popust u visini od 30% na izlicitiranu kupoprodajnu cijenu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/13-01/1105
URBROJ: 2109/11-1-01/1-13-1
Mursko Središće, 22. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

29.

Na osnovu stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09, 51/13), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 3. sjednici održanoj dana 22.10.2013. godine donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Grada Mursko Središće

Program održavanja komunalne infrastrukture donesen je na 21. sjednici gradskog vijeća 29.11.2012. godine, mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Grada Mursko Središće za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta,

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2013. godini u održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Grad Mursko Središće se planira uložiti ukupno **836.100,00 kuna**, koje se raspoređuju za sljedeće djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda

Vrste poslova: redovito čišćenje šahtova, slivnika i kolektora - prema potrebi.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina.

2.1 Redovno čišćenje javnih površina

Vrste poslova: čišćenje ulica gdje postoje rubnjaci minimalno 2 puta godišnje, čišćenje tržnice, čišćenje otvorenih kanala, okoliša društvenih domova i slično.

2.2 Redovno čišćenje zelenih površina

Vrste poslova: čišćenje parkova, sječa drveća i granja, redovita košnja trave, održavanje cvjetnjaka i nasada, nabava tehničkih sredstava i sredstava za obavljanje poslova.

Poslove iz točki 1., 2.1 i 2.2 obavlja Vlastiti pogon Grada Mursko Središće. Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu **180.000,00 kuna** i financiraju se iz proračuna Grada.

2.3 Komunalno redarstvo

Kontrola održavanja čistoće na području cijelog grada Mursko Središće što obuhvaća terenski rad i uredske poslove komunalnog redara.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **126.520,00 kuna**, a financirat će se iz sredstava proračuna grada Mursko Središće.

3. Održavanje javnih površina

Vrste poslova: nabavka novih košarica za smeće, održavanje košarica za smeće, označavanje parkirnih mjesta, nabava i održavanje betonskih posuda za cvijeće, nabava i ugradnja stupova za sprečavanje parkiranja, nabava i postavljanje prometnih znakova, bojanje klupa i inventara, održavanje igrališta i okoliša športske dvorane, i društvenih domova, te odvoz smeća iz kontejnera.

- održavanje parkova	-	3.500,00
- uređenje zelenih površina	-	27.500,00
- usluga odvoza smeća	-	65.260,00
- deratizacija	-	42.800,00
- sanacija uginulih životinja	-	4.000,00
- održavanje smetlišta	-	10.000,00
UKUPNO:		153.060,00 kn

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **153.060,00 kuna**, a financirat će se iz komunalne naknade.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Vrste poslova: redovito ljetno održavanje nerazvrstanih cesta (krpanje rupa, asfaltiranje ulica i održavanje poljskih putova), zimsko održavanje ulica (zimska služba).

- održavanje nerazvrstanih cesta	-	80.300,00
- usluge zimske službe	-	104.850,00
UKUPNO		185.150,00 kn

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **185.150,00 kuna**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

5. Održavanje groblja

Održavanje groblja financirat će se iz sredstava Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove Grada Murško Središće, godišnje grobne naknade i ostalih prihoda od groblja koji nisu sadržani ovim programom.

6. Javna rasvjeta

Vrste poslova: podmirenje potrošnje javne rasvjete, održavanje rasvjetnih tijela i stupova.

- utrošak električne energije	-	168.800,00
- održavanje javne rasvjete	-	22.570,00
UKUPNO		191.370,00 kn

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **191.370,00 kuna**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Program je sastavljen na temelju planiranih stavaka proračuna za 2013. godinu.

REKAPITULACIJA

- vlastiti pogon	-	180.000,00 kn
- komunalno redarstvo	-	126.520,00 kn
- održavanje javnih površina	-	153.060,00 kn
- održavanje nerazvrstanih cesta	-	185.150,00 kn

- javna rasvjeta	-	191.370,00 kn
UKUPNO		836.100,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave, i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Murško Središće i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/13-01/ 1107
URBROJ: 2109/11-1-01/1-12-1
Murško Središće, 22. listopada 2013.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

30.

Na osnovi članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), te članka 31. Statuta Grada Murško Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 9/09 5/13), Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 3. sjednici održanoj dana 22.10. 2013. godine donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Murško Središće za razdoblje 01.01.2011. do 31.12.2013. godine

Članak 1.

Mijenja se Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Murško Središće za razdoblje 01.01.2013. do 31.12.2013. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije" 16/12) na način da tekstualni dio programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području grada Murško Središće za razdoblje od 01.01. do 31.12.2013. godine ostaje nepromjenjen, a tablice u kojoj su definirani zahvati u prostoru se mijenja na način prikazan u tablici koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/13-01/ 1108
URBROJ: 2109/11-1-01/2-13-1
Murško Središće, 22. listopada 2013.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

PROGRAM
gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2013. godini

MO MURSKO SREDIŠĆE				
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	II. IZMJENE
Sanacija ulica u M.Središću i pošljunčavanje poljskih puteva	Sanacija ulica i poljskih puteva	proračun, kom. doprinos	10.000,00	36.800,00
Lučica	Izrada kamenih skulptura	proračun	30.000,00	30.000,00
Šetnica	Opločenje šetnice -okonačana sit. i izgradnja "zvirek"	proračun	0,00	95.700,00
Josipa Šajnovića I Murska	Vodovodne mreže	proračun	44.100,00	43.250,00
Ulice (M.Gupca, Murska i A.Mihanovića	Projekti ulica i projekat za pješačku stazu	proračun	53.500,00	53.500,00
Industrijska zona Brezje	Projekti prometnice	proračun	7.000,00	20.000,00
R. Končara, A. Mihanovića	Izgradnja pješačke staze	proračun	110.000,00	18.600,00
J.Broza i Kralja Zvonimira	Odvodnja oborinskih voda	proračun	0,00	26.180,00
Izgradnja parkirališta na autobusnoj stanici	Projekti i izgradnja parkirališta	pomoći i proračun	182.500,00	12.500,00
Dodatna ulaganja u centar za kulturu	Rekonstrukcija krovista i fasada	proračun i pomoći	220.000,00	57.200,00
MO HLAPIČINA				
Hlapičina	Sanacija nerazvrstanih cesta	proračun i pomoći	5.000,00	14.500,00
	Izrada projekata za pješačku stazu	proračun	12.000,00	0,00
MO ŠTRUKOVEC				
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	II. IZMJENE
Štrukovec	Rekonstrukcija ulica	proračun	70.000,00	0,00
MO KRIŽOVEC				
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	II. IZMJENE
	Održavanje nerazvrstanih cesta	proračun	12.500,00	1.000,00
Križovec	Izgradnja pješačke staze i projekti	proračun	94.700,00	25.050,00
MO PEKLENICA				
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	II. IZMJENE
Peklenica	Izrada kola- muzej naftaštva	proračun, pomoći	0,00	32.000,00
	Izgradnja pješačke staze, izmicanje elek. stupova i projekti	proračun	474.500,00	82.310,00
	Izgradnja vodovodnih mreža	proračun	0,00	19.200,00
	Kanalizacija-odvodnja oborinskih voda	proračun	0,00	17.550,00
	Sanacija nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	kom. doprinos i proračun	10.000,00	23.000,00

31.

Na temelju članka 23. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 17/09, 49/11 i 144/12) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 3. sjednici održanoj dana 22.10.2013. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Grada Mursko Središće

Članak 1.

Dopunjuje se članak 10. Odluke o komunalnoj naknadi Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske

županije" broj 4/05, 2/07, 9/07, 7/08, 4/10, 24/11 i 3/12) na način da se iza stavka 1 dodaje stavak 2 koji glasi:

Osim objekata iz prethodnog stavka, od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti i svi objekti u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja.

Dosadašnji stavak 2 postaje stavak 3.

Članak 2.

Ova Odluka o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Grada Mursko Središće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije" a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2013. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/13-01/1113
URBROJ: 2109/11-1-01/1-13-1
Mursko Središće, 22. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

32.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11 i 19/13), te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/09 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 3. sjednici održanoj dana 22.10.2013. godine, donosi sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Jednoglasno, sa 13 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zapisnik 2. sjednice Gradskog vijeća,
2. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića „Maslačak“ Mursko Središće za pedagošku godinu 2012/2013.,
3. a) Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće,
b) Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izmjenama Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Mursko Središće,
4. a) Sa 9 glasova ZA i 5 glasova PROTIV, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izmjenama i dopunama proračuna Grada Mursko Središće za razdoblje od 01.01. do 31.12.2013. godine,
b) Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izmjenama i dopunama programa održavanja komunalne infrastrukture u 2103. godini na području Grada Mursko Središće,
c) Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izmjenama i dopunama programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada

Mursko Središće za razdoblje 01.01. do 31.12.2013. godine,

- d) Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Izmjene plana nabave Grada Mursko Središće za 2013. godinu,
5. a) Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Grada,
b) Sa 9 glasova ZA i 5 glasova PROTIV, Gradsko vijeće usvaja Odluku o kratkoročnom zaduživanju Grada Mursko Središće,
6. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o imenovanju članova Socijalnog vijeća Grada Mursko Središće,
7. Sa 9 glasova ZA i 5 glasova PROTIV, Gradsko vijeće usvaja Odluku o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Grada Mursko Središće,
8. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o uvjetima i postupku natječaja za zakup poslovnog prostora u Križovcu,
9. Sa 8 glasova ZA, 5 SUZDRŽAN i 1 glasom PROTIV, Gradsko vijeće usvaja Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku natječaja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta – građevinski poslovi na području Grada Mursko Središće,
10. Jednoglasno, sa 14 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o razrješenju dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće,
11. Sa 9 glasova ZA, 4 glasa SUZDRŽAN i 1 glasom PROTIV, Gradsko vijeće usvaja Odluku o financiranju dijela troškova izgradnje tri teniska terena u Murskom Središću – nabava tenisita.

Navedeni zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće.

Broj glasova za donošenje pojedinih odluka mijenjao se sa 13 na 14 glasova zbog kašnjenja vijećnika na početak sjednice.

Navedene odluke posebno se dostavljaju na objavu, te stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/13-01/1103
URBROJ: 2109/11-1-01/2-13-1
Mursko Središće, 22. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

33.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09 i 5/13) i članka 20. st.3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11 i 83/13) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine, donosi

IZMJENE PLANA NABAVE
Grada Mursko Središće za 2013. godinu

(I)

Članak 1. st. 3. Plana nabave Grada Mursko Središće usvojenog na 21. sjednici Gradskog vijeća dana 29. studenog 2012. godine, Klasa: 021-05/12-01/1076 mijenja se i glasi:

Grad Mursko Središće u 2013. godini planira sljedeće nabave roba, usluga te radova:

Ev. br.	Oznaka proračuna	Naziv predmeta nabave i oznaka pozicije financijskog plana	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Planirana sredstva / Izmjene	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum
		Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove	86.000,00	86.000,00	86.000,00		
1.	007A004	42673 Izrada izmjena PPUG i UPU Grada Mursko Središće	86.000,00	86.000,00	86.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor
		Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	205.000,00	205.000,00	57.200,00		
2.	008P002	45111 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – Dom kulture	205.000,00	205.000,00	57.200,00	Bagatelna nabava	Ugovor
		Mjesni odbor Mursko Središće	220.100,00	220.100,00	147.850,00		
3.	002P001	4213403 Izgradnja pješačke staze	110.000,00	110.000,00	18.600,00	Bagatelna nabava	Ugovor
4.	002P001	42141 Ostali građevinski objekti – vodovodna mreža u ulici Josipa Šajnovića	44.100,00	44.100,00	43.250,00	Bagatelna nabava	Ugovor
5.	002P001	4263611 Izrada projekata- ulice M. Gupca, Murska, A. Mihanovića, ind. zona i parkiralište kod autobusnog kolodvora	66.000,00	66.000,00	86.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor
		Mjesni odbor Štrukovec	70.000,00	70.000,00	0,00		
6.	004A001	454118 Dodatna ulaganja u ulice – sanacija ulica	70.000,00	70.000,00	0,00	-	-
		Mjesni odbor Križovec	80.700,00	80.700,00	11.050,00		
7.	005P003	421316 Izgradnja pješačko biciklističke staze (Sporazum sa ŽUC-om)	80.700,00	80.700,00	11.050,00	Bagatelna nabava	Ugovor
		Mjesni odbor Peklenica	414.250,00	414.250,00	7.060,00		
8.	006P003	421316 Izgradnja pješačko biciklističke staze (Sporazum sa ŽUC-om)	414.250,00	414.250,00	7.060,00	Bagatelna nabava	Ugovor
9.	006P003	42144 Izmještanje javne rasvjete	40.000,00	40.000,00	55.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor

(II)

Ove Izmjene Plana nabave Grada Mursko Središće za 2013. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Međimurske županije.

KLASA: 021-05/13-01/1109
URBROJ: 2109/11-1-01/1-13-1
Mursko Središće, 22. listopada 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
mr.sci. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet., v. r.

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 26., stavka 4. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 43. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 4/13), općinski načelnik Općine Belica, dana 28.10.2013. godine, donio je

ODLUKU

o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina i uvjeti za dobivanje naknade za dobrovoljne vatrogasce koji nisu u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Belica.

Članak 2.

Visina naknade u smislu članak 1. ove Odluke po satu rada istovjetna je prosječnoj naknadi koju po satu obavljanja poslova profesionalnog vatrogasca ostvaruje pripadnik (profesionalni vatrogasac) JVP Čakovec u posljednja tri mjeseca tekuće godine. Visina naknade utvrđena u smislu prethodnog stavka predstavlja neto iznos.

Članak 3.

Pravo na isplatu naknade iz članka 2. ove Odluke ima dobrovoljni vatrogasac koji nije u radnom odnosu pod uvjetom: da mu matično dobrovoljno vatrogasno društvo u pisanom obliku potvrdi kada je, gdje i koliko sati sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Belica.

Članak 4.

Isplata naknade u smislu ove Odluke vršit će se iz Proračuna Općine Belica na teret sredstava planiranih za financiranje vatrogastva.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK
OPĆINE BELICA

KLASA: 214-02/13-01/4
URBROJ: 2109-3-01-13-01
Belica, 28. listopada 2013.

NAČELNIK
Zvonimir Taradi, v. r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 31. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 4/13.), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 4. sjednici održanoj 28.10.2013. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Općine Belica za 2013. godinu

Članak 1.

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Belica za 2013. godinu sastoje se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	6.182.000,00	-2.904.000,00	3.278.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	918.000,00	-300.000,00	618.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.516.000,00	-358.400,00	3.157.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.474.000,00	-2.845.600,00	628.400,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		110.000,00	0,00	110.000,00
Višak prihoda iz prethodnih godina				
Ukupno Račun prihoda i rashoda		110.000,00	0,00	110.000,00

u kunama

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	110.000,00	0,00	110.000,00
Neto financiranje (8 - 5)		-110.000,00	0,00	-110.000,00
Ukupno prihodi i primici		7.100.000,00	-3.204.000,00	3.896.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		7.100.000,00	-3.204.000,00	3.896.000,00
Višak/manjak + neto financiranje		0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	6.182.000,00	-2.904.000,00	3.278.000,00
61		PRIHODI OD POREZA	1.639.000,00	-65.000,00	1.574.000,00
611	011	Porez i prizrez na dohodak	1.500.000,00	-100.000,00	1.400.000,00
613	011	Porezi na imovinu	79.000,00	35.000,00	114.000,00
614	011	Porezi na robu i usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.945.000,00	-2.442.000,00	503.000,00
633	011 052	Pomoći iz proračuna	2.545.000,00	-2.372.000,00	173.000,00
634	052	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	400.000,00	-70.000,00	330.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	276.000,00	-19.500,00	256.500,00
641	011	Prihodi od financijske imovine	500,00	0,00	500,00
642	011 042	Prihodi od nefinancijske imovine	275.500,00	-19.500,00	256.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.231.000,00	-309.500,00	921.500,00
652	043 011	Prihodi po posebnim propisima	403.000,00	-228.000,00	175.000,00
653	043	Komunalni doprinosi i naknade	828.000,00	-81.500,00	746.500,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	80.000,00	-60.000,00	20.000,00
661	031	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000,00	0,00	20.000,00
663	061	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	60.000,00	-60.000,00	0,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	11.000,00	-8.000,00	3.000,00
681	011	Kazne i upravne mjere	11.000,00	-8.000,00	3.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	918.000,00	-300.000,00	618.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	868.000,00	-300.000,00	568.000,00
711	071	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	868.000,00	-300.000,00	568.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
721	071	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
Ukupno prihodi			7.100.000,00	-3.204.000,00	3.896.000,00

					u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	
3		RASHODI POSLOVANJA	3.516.000,00	-358.400,00	3.157.600,00	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	867.644,00	-223.235,00	644.409,00	
311	011	Plaće (Bruto)	672.420,00	-160.785,00	511.635,00	
312		Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	-2.500,00	14.000,00	
313	011	Doprinosi na plaće	178.724,00	-59.950,00	118.774,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.653.326,00	-107.502,00	1.545.824,00	
321	011	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	-3.900,00	48.100,00	
322	011	Rashodi za materijal i energiju	316.400,00	53.100,00	369.500,00	
323	011	Rashodi za usluge	1.117.411,00	-185.325,00	932.086,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00	
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	166.515,00	28.623,00	195.138,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	181.200,00	7.700,00	188.900,00	
342	011	Kamate za primljene kredite i zajmове	39.600,00	6.400,00	46.000,00	
343	011	Ostali financijski rashodi	141.600,00	1.300,00	142.900,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	488.830,00	-35.100,00	453.730,00	
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	488.830,00	-35.100,00	453.730,00	
38		OSTALI RASHODI	325.000,00	-263,00	324.737,00	
381	011	Tekuće donacije	275.000,00	-263,00	274.737,00	
382		Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.474.000,00	-2.845.600,00	628.400,00	
41		RASHODI ZA NABAVU NE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	135.000,00	-42.500,00	92.500,00	
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	-20.000,00	0,00	
412	011	Nematerijalna imovina	115.000,00	-22.500,00	92.500,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.879.000,00	-2.543.100,00	335.900,00	
421	011	Građevinski objekti	2.840.000,00	-2.530.100,00	309.900,00	
422	011	Postrojenja i oprema	39.000,00	-13.000,00	26.000,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	460.000,00	-260.000,00	200.000,00	
451	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	460.000,00	-260.000,00	200.000,00	
Ukupno rashodi			6.990.000,00	-3.204.000,00	3.786.000,00	

B. RAČUN FINANCIRANJA

					u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	110.000,00	0,00	110.000,00	
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	110.000,00	0,00	110.000,00	
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	110.000,00	0,00	110.000,00	
Ukupno izdaci			110.000,00	0,00	110.000,00	

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK			437.774,00	-10.613,00	427.161,00
01.01		NASELJE BELICA	323.240,00	-7.429,00	315.811,00
PROGRAM 001 DONOŠENJE AKATA I MJERA			323.240,00	-7.429,00	315.811,00
001A001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			289.990,00	-1.750,00	288.240,00
3		RASHODI POSLOVANJA	289.990,00	-1.750,00	288.240,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	114.120,00	-1.750,00	112.370,00
311		Plaće (Bruto)	78.000,00	0,00	78.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	1.750,00	-1.750,00	0,00
313		Doprinosi na plaće	34.370,00	0,00	34.370,00
32		MATERIJALNI RASHODI	112.870,00	0,00	112.870,00
321		Naknade troškova zaposlenima	7.300,00	0,00	7.300,00
323		Rashodi za usluge	34.180,00	0,00	34.180,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	700,00	0,00	700,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.690,00	0,00	70.690,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	63.000,00	0,00	63.000,00
343		Ostali financijski rashodi	63.000,00	0,00	63.000,00
001A003 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA			33.250,00	-5.679,00	27.571,00
3		RASHODI POSLOVANJA	33.250,00	-5.679,00	27.571,00
38		OSTALI RASHODI	33.250,00	-5.679,00	27.571,00
381	011	Tekuće donacije	33.250,00	-5.679,00	27.571,00
01.02		NASELJE GARDINOVEC	114.534,00	-3.184,00	111.350,00
PROGRAM 001 DONOŠENJE AKATA I MJERA			114.534,00	-3.184,00	111.350,00
001A001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			100.284,00	-750,00	99.534,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.284,00	-750,00	99.534,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	28.804,00	-750,00	28.054,00
311		Plaće (Bruto)	19.500,00	0,00	19.500,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	750,00	-750,00	0,00
313		Doprinosi na plaće	8.554,00	0,00	8.554,00
32		MATERIJALNI RASHODI	44.480,00	0,00	44.480,00
321		Naknade troškova zaposlenima	3.200,00	0,00	3.200,00
323		Rashodi za usluge	12.820,00	0,00	12.820,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	300,00	0,00	300,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.160,00	0,00	28.160,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	27.000,00	0,00	27.000,00
343		Ostali financijski rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00
001A003 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA			14.250,00	-2.434,00	11.816,00
3		RASHODI POSLOVANJA	14.250,00	-2.434,00	11.816,00
38		OSTALI RASHODI	14.250,00	-2.434,00	11.816,00
381	011	Tekuće donacije	14.250,00	-2.434,00	11.816,00
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			-3.193.387,00	3.468.839,00	
02.01		NASELJE BELICA	5.001.184,00	-2.820.203,00	2.180.981,00
PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			485.313,00	10.026,00	495.339,00
002A001 ADMINITRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE			485.313,00	10.026,00	495.339,00
3		RASHODI POSLOVANJA	476.813,00	10.026,00	486.839,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	218.500,00	-12.600,00	205.900,00
311	011	Plaće (Bruto)	144.000,00	-10.000,00	134.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	0,00	11.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	63.500,00	-2.600,00	60.900,00
32		MATERIJALNI RASHODI	236.213,00	21.726,00	257.939,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	29.250,00	-1.900,00	27.350,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	80.200,00	-2.000,00	78.200,00
323	011	Rashodi za usluge	85.310,00	16.503,00	101.813,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.453,00	9.123,00	50.576,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	22.100,00	900,00	23.000,00
343	011	Ostali financijski rashodi	22.100,00	900,00	23.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.500,00	0,00	8.500,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.500,00	0,00	8.500,00
422		Postrojenja i oprema	8.500,00	0,00	8.500,00
PROGRAM 003		VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	106.672,00	0,00	106.672,00
003A001		OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	92.672,00	0,00	92.672,00
3		RASHODI POSLOVANJA	92.672,00	0,00	92.672,00
32		MATERIJALNI RASHODI	57.672,00	0,00	57.672,00
323		Rashodi za usluge	57.672,00	0,00	57.672,00
38		OSTALI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
381		Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
003A002		CIVILNA ZAŠTITA	14.000,00	0,00	14.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.000,00	6.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	4.000,00	4.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	4.000,00	4.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	2.000,00	2.000,00
381		Tekuće donacije	0,00	2.000,00	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	-6.000,00	8.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.000,00	-6.000,00	8.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	14.000,00	-6.000,00	8.000,00
PROGRAM 004		GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	8.200,00	0,00	8.200,00
004A001		POLJOPRIVREDA	8.200,00	0,00	8.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	8.200,00	0,00	8.200,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.200,00	0,00	5.200,00
343		Ostali financijski rashodi	5.200,00	0,00	5.200,00
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
381		Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
PROGRAM 005		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.091.000,00	-2.578.000,00	513.000,00
005A001		ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
323	011	Rashodi za usluge	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
005A002		ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA	117.500,00	-21.500,00	96.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	108.500,00	-18.500,00	90.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	108.500,00	-18.500,00	90.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	20.000,00
323	011	Rashodi za usluge	98.500,00	-28.500,00	70.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000,00	-3.000,00	6.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.000,00	-3.000,00	6.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	9.000,00	-3.000,00	6.000,00
005A003		ODRŽAVANJE GROBLJA	124.500,00	-66.000,00	58.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	64.500,00	-6.000,00	58.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	64.500,00	-6.000,00	58.500,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	8.000,00
323		Rashodi za usluge	55.500,00	-10.000,00	45.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	-60.000,00	0,00
41		RASHODI ZA NABAVU NE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	-60.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	-20.000,00	0,00
412		Nematerijalna imovina	40.000,00	-40.000,00	0,00
005A004		JAVNA RASVJETA	189.000,00	-112.000,00	77.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	189.000,00	-112.000,00	77.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	189.000,00	-112.000,00	77.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	0,00	65.000,00
323		Rashodi za usluge	124.000,00	-112.000,00	12.000,00
005A005		SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	21.000,00	4.000,00	25.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	4.000,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	4.000,00	25.000,00
323	011	Rashodi za usluge	21.000,00	4.000,00	25.000,00
005A006		HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	34.000,00	0,00	34.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	0,00	34.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	34.000,00	0,00	34.000,00
323		Rashodi za usluge	34.000,00	0,00	34.000,00
005P003		GOSPODARSKA ZONA JUG	770.000,00	-770.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	770.000,00	-770.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	770.000,00	-770.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	770.000,00	-770.000,00	0,00
005P005		GOSPODARSKA ZONA JUGOZAPAD	70.000,00	-22.500,00	47.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	-22.500,00	47.500,00
41		RASHODI ZA NABAVU NE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	17.500,00	47.500,00
412	011	Nematerijalna imovina	30.000,00	17.500,00	47.500,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	40.000,00	-40.000,00	0,00
005P006		DETALJNI PLAN UREĐENJA NASELJA "TRAVNIK"	45.000,00	0,00	45.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
412		Nematerijalna imovina	45.000,00	0,00	45.000,00
005P011		UREĐENJE ZGRADE OPĆINE	70.000,00	-60.000,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	-60.000,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	60.000,00	-60.000,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	-60.000,00	0,00
005P012		IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
PROGRAM 006		JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLE	559.400,00	-7.600,00	551.800,00
006A001		ODGOJNO ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	409.800,00	-14.000,00	395.800,00
3		RASHODI POSLOVANJA	409.800,00	-14.000,00	395.800,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	165.000,00	0,00	165.000,00
311		Plaće (Bruto)	165.000,00	0,00	165.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	10.000,00	40.000,00
323	011	Rashodi za usluge	30.000,00	10.000,00	40.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	12.800,00	0,00	12.800,00
343		Ostali financijski rashodi	12.800,00	0,00	12.800,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	202.000,00	-24.000,00	178.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	202.000,00	-24.000,00	178.000,00
006P001		IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	149.600,00	6.400,00	156.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	39.600,00	6.400,00	46.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	39.600,00	6.400,00	46.000,00
342	011	Kamate za primljene kredite i zajmove	39.600,00	6.400,00	46.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	110.000,00	0,00	110.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	110.000,00	0,00	110.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	110.000,00	0,00	110.000,00
PROGRAM 007		JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	20.365,00	0,00	20.365,00
007A001		PREGLEDI I SAVJETOVANJA - PREVENTIVA	20.365,00	0,00	20.365,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.365,00	0,00	20.365,00
32		MATERIJALNI RASHODI	9.565,00	0,00	9.565,00
323		Rashodi za usluge	9.565,00	0,00	9.565,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
38		OSTALI RASHODI	10.800,00	0,00	10.800,00
381		Tekuće donacije	10.800,00	0,00	10.800,00
PROGRAM 008		PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	113.200,00	26.500,00	139.700,00
008A001		DJELATNOST KUD-OVA I LIMENIH GLAZBI	35.000,00	0,00	35.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
38		OSTALI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
381		Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
008A002		MANIFESTACIJE U KULTURI	15.000,00	14.500,00	29.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	14.500,00	29.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	14.500,00	29.500,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	11.000,00	26.000,00
323	011	Rashodi za usluge	0,00	3.500,00	3.500,00
008A003		VJERSKE ZAJEDNICE	7.000,00	0,00	7.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
38		OSTALI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
381		Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
008A004		DJELATNOST OSTALIH UDRUGA	13.700,00	0,00	13.700,00
3		RASHODI POSLOVANJA	13.700,00	0,00	13.700,00
38		OSTALI RASHODI	13.700,00	0,00	13.700,00
381		Tekuće donacije	13.700,00	0,00	13.700,00
008P001		UREĐENJE DOMOVA KULTURE	42.500,00	12.000,00	54.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	42.500,00	12.000,00	54.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	42.500,00	12.000,00	54.500,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	11.000,00	45.000,00
323	011	Rashodi za usluge	8.500,00	1.000,00	9.500,00
PROGRAM 009		DJELATNOST ŠPORTA	227.500,00	-55.100,00	172.400,00
009A001		OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA	97.500,00	0,00	97.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	97.500,00	0,00	97.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	0,00	17.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
382		Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
009P001		SANACIJA SPORTSKIH TERENA	130.000,00	-55.100,00	74.900,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	-55.100,00	74.900,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00	-55.100,00	74.900,00
421	011	Gravevinski objekti	130.000,00	-55.100,00	74.900,00
PROGRAM 010		DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	178.370,00	-28.000,00	150.370,00
010A001		STIPENDIJE	95.000,00	-13.000,00	82.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	-13.000,00	82.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	95.000,00	-13.000,00	82.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	95.000,00	-13.000,00	82.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
010A002		POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	49.170,00	0,00	49.170,00
3		RASHODI POSLOVANJA	49.170,00	0,00	49.170,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	49.170,00	0,00	49.170,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	49.170,00	0,00	49.170,00
010A003		UDRUGE DOMOVINSKOG RATA	6.600,00	0,00	6.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.600,00	0,00	6.600,00
38		OSTALI RASHODI	6.600,00	0,00	6.600,00
381		Tekuće donacije	6.600,00	0,00	6.600,00
010A006		POTICAJ DJELOVANJA UMIROVLJENIKA	12.600,00	0,00	12.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	12.600,00	0,00	12.600,00
38		OSTALI RASHODI	12.600,00	0,00	12.600,00
381		Tekuće donacije	12.600,00	0,00	12.600,00
010P001		DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE	15.000,00	-15.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-15.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	-15.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00
PROGRAM 011		PROGRAM JAVNIH RADOVA	211.164,00	-188.029,00	23.135,00
011A001		UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	211.164,00	-188.029,00	23.135,00
3		RASHODI POSLOVANJA	211.164,00	-188.029,00	23.135,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	211.164,00	-188.029,00	23.135,00
311	011	Plaće (Bruto)	162.264,00	-139.129,00	23.135,00
313		Doprinosi na plaće	48.900,00	-48.900,00	0,00
02.02		NASELJE GARDINOVEC	1.661.042,00	-373.184,00	1.287.858,00
PROGRAM 002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	135.802,00	58.172,00	193.974,00
002A001		ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	135.802,00	58.172,00	193.974,00
3		RASHODI POSLOVANJA	134.302,00	58.172,00	192.474,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	56.350,00	-4.400,00	51.950,00
311	011	Plaće (Bruto)	37.400,00	-3.400,00	34.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	15.950,00	-1.000,00	14.950,00
32		MATERIJALNI RASHODI	68.652,00	62.172,00	130.824,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	12.250,00	-2.000,00	10.250,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	20.900,00	3.700,00	24.600,00
323	011	Rashodi za usluge	19.290,00	40.972,00	60.262,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.212,00	19.500,00	35.712,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	9.300,00	400,00	9.700,00
343	011	Ostali financijski rashodi	9.300,00	400,00	9.700,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	0,00	1.500,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500,00	0,00	1.500,00
422	011	Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	1.500,00
PROGRAM 003		VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	71.617,00	8.050,00	79.667,00
003A001		OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	65.617,00	8.050,00	73.667,00
3		RASHODI POSLOVANJA	65.617,00	8.050,00	73.667,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
32		MATERIJALNI RASHODI	35.617,00	4.200,00	39.817,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	9.300,00	4.200,00	13.500,00
323		Rashodi za usluge	26.317,00	0,00	26.317,00
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	3.850,00	33.850,00
381	011	Tekuće donacije	30.000,00	3.850,00	33.850,00
003A002		CIVILNA ZAŠTITA	6.000,00	0,00	6.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.000,00	4.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.000,00	2.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.000,00	2.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	2.000,00	2.000,00
381		Tekuće donacije	0,00	2.000,00	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	-4.000,00	2.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	-4.000,00	2.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	6.000,00	-4.000,00	2.000,00
PROGRAM 004		GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	3.200,00	0,00	3.200,00
004A001		POLJOPRIVREDA	3.200,00	0,00	3.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	0,00	3.200,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.200,00	0,00	2.200,00
343		Ostali financijski rashodi	2.200,00	0,00	2.200,00
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
381		Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
PROGRAM 005		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	750.600,00	-229.600,00	521.000,00
005A001		ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	39.000,00	-7.000,00	32.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	39.000,00	-7.000,00	32.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	39.000,00	-7.000,00	32.000,00
323	011	Rashodi za usluge	39.000,00	-7.000,00	32.000,00
005A002		ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA	36.800,00	-600,00	36.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	36.800,00	-600,00	36.200,00
32		MATERIJALNI RASHODI	36.800,00	-600,00	36.200,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	1.200,00	4.200,00
323	011	Rashodi za usluge	33.800,00	-1.800,00	32.000,00
005A003		ODRŽAVANJE GROBLJA	79.000,00	-8.000,00	71.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	79.000,00	-8.000,00	71.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	79.000,00	-8.000,00	71.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	011	Rashodi za usluge	72.000,00	-8.000,00	64.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
005A004		JAVNA RASVJETA	76.000,00	-48.000,00	28.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	-48.000,00	28.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	76.000,00	-48.000,00	28.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00
323		Rashodi za usluge	54.000,00	-48.000,00	6.000,00
005A005		SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	9.000,00	-3.000,00	6.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	-3.000,00	6.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	-3.000,00	6.000,00
323	011	Rashodi za usluge	9.000,00	-3.000,00	6.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
005A006		HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	10.800,00	0,00	10.800,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.800,00	0,00	10.800,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.800,00	0,00	10.800,00
323		Rashodi za usluge	10.800,00	0,00	10.800,00
005P008		IZGRADNJA PJEŠAČKO BICIKLISTIČKE STAZE	500.000,00	-163.000,00	337.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	2.000,00	102.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	2.000,00	102.000,00
323	011	Rashodi za usluge	100.000,00	2.000,00	102.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	-165.000,00	235.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	-165.000,00	235.000,00
421	011	Građevinski objekti	400.000,00	-165.000,00	235.000,00
PROGRAM 006		JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLE	150.000,00	0,00	150.000,00
006A001		ODGOJNO ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	150.000,00	0,00	150.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	48.000,00	0,00	48.000,00
311		Plaće (Bruto)	48.000,00	0,00	48.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	102.000,00	0,00	102.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	102.000,00	0,00	102.000,00
PROGRAM 007		JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	7.657,00	0,00	7.657,00
007A001		PREGLEDI I SAVJETOVANJA - PREVENTIVA	7.657,00	0,00	7.657,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.657,00	0,00	7.657,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.957,00	0,00	2.957,00
323		Rashodi za usluge	2.957,00	0,00	2.957,00
38		OSTALI RASHODI	4.700,00	0,00	4.700,00
381		Tekuće donacije	4.700,00	0,00	4.700,00
PROGRAM 008		PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	428.800,00	-196.000,00	232.800,00
008A002		MANIFESTACIJE U KULTURI	2.000,00	1.000,00	3.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.000,00	3.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.000,00	3.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.000,00	3.000,00
008A003		VJERSKE ZAJEDNICE	2.000,00	0,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
381		Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
008A004		DJELATNOST OSTALIH UDRUGA	7.300,00	0,00	7.300,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.300,00	0,00	7.300,00
38		OSTALI RASHODI	7.300,00	0,00	7.300,00
381		Tekuće donacije	7.300,00	0,00	7.300,00
008P001		UREĐENJE DOMOVA KULTURE	417.500,00	-197.000,00	220.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	17.500,00	3.000,00	20.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
32		MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	3.000,00	20.500,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	3.000,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	500,00	0,00	500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
451	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
PROGRAM 009 DJELATNOST ŠPORTA			39.200,00	0,00	39.200,00
009A001 OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA			39.200,00	0,00	39.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	39.200,00	0,00	39.200,00
32		MATERIJALNI RASHODI	18.200,00	0,00	18.200,00
322		Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0,00	17.000,00
323		Rashodi za usluge	1.200,00	0,00	1.200,00
38		OSTALI RASHODI	21.000,00	0,00	21.000,00
381		Tekuće donacije	21.000,00	0,00	21.000,00
PROGRAM 010 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI			48.460,00	1.900,00	50.360,00
010A001 STIPENDIJE			21.000,00	1.900,00	22.900,00
3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	1.900,00	22.900,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	21.000,00	1.900,00	22.900,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.000,00	1.900,00	22.900,00
010A002 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA			19.660,00	0,00	19.660,00
3		RASHODI POSLOVANJA	19.660,00	0,00	19.660,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	19.660,00	0,00	19.660,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.660,00	0,00	19.660,00
010A003 UDRUGE DOMOVINSKOG RATA			2.400,00	0,00	2.400,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.400,00	0,00	2.400,00
38		OSTALI RASHODI	2.400,00	0,00	2.400,00
381		Tekuće donacije	2.400,00	0,00	2.400,00
010A006 POTICAJ DJELOVANJA UMIROVLJENIKA			5.400,00	0,00	5.400,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.400,00	0,00	5.400,00
38		OSTALI RASHODI	5.400,00	0,00	5.400,00
381		Tekuće donacije	5.400,00	0,00	5.400,00
PROGRAM 011 PROGRAM JAVNIH RADOVA			25.706,00	-15.706,00	10.000,00
011A001 UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA			25.706,00	-15.706,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	25.706,00	-15.706,00	10.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.706,00	-15.706,00	10.000,00
311	011	Plaće (Bruto)	18.256,00	-8.256,00	10.000,00
313		Doprinosi na plaće	7.450,00	-7.450,00	0,00
Ukupno rashodi i izdaci			7.100.000,00	-3.204.000,00	3.896.000,00

Članak 2.

1. izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 400-08/12-01/6
URBROJ: 2109-3-02-13-04
Belica, 28. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Mateja Horvatić, v. r.

20.

Temeljem članka 31., stavak 7, Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13), te članka 31. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 4/13), Općinsko vijeće Općine Belica na 4. sjednici održanoj 28.10.2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Međimurske županije” broj 5/10) u dijelu II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA članak 5. b), 2. Zona, stavak 2., mijenja se i glasi:

Jedinična vrijednost za obračun komunalnog doprinosa stambene novogradnje, dogradnje i nadogradnje u ovoj zoni iznosi 20,00 kuna/m³.

Jedinična vrijednost za obračun komunalnog doprinosa, za sve građevine gospodarskog tipa, garaže, pomoćne građevine i građevine s namjenom poljoprivredne djelatnosti koje se kao samostojeće građevine nalaze na građevnoj čestici komunalni doprinos iznosi 7,50 kuna/m³.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/10-01/4
URBROJ: 2109-3-02-13-02
Belica, 28. listopada 2013.

PREDSJEDNICA

Općinskog vijeća
Mateja Horvatić, v. r.

21.

Temeljem članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04.,110/04.,178/04.,38/09.,79/09. i 49/11.), Zakona o cestama («Narodne novine» br. 84/11) i članka 31. Statuta Općine Belica («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 5/13). Općinsko vijeće Općine Belica na 4. sjednici održanoj dana 28.10.2013. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU**o nerazvrstanim cestama****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, upravljanje nerazvrstanim cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, kao i poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Belica.

Članak 2.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu istog Zakona a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Belica čine: ulice, seoski i poljski putovi, te druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet.

Ulicom u smislu ove Odluke smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim putem u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz naselje ili povezuje dva ili više naselja i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju, parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

II. DJELOVI NERAZVRSTANE CESTE

Članak 3.

Nerazvrstanu cestu čine:

1. Cestovna građevina (donji stroj: kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, podvožnjak, nadvožnjak, propust, potporni i obloženi zid, nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično.)
2. Građevna čestica odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanjem usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo.)
3. Zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
4. Prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
5. Javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično.)

Članak 4.

O korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i građenju nerazvrstanih cesta na svom području brine Općina Belica (u daljnjem tekstu: Općina), osim o nerazvrstanim cestama kojima upravljaju šumske ili vodoprivredne javne ustanove u skladu s propisanim propisima.

Poslovi po st.1.ovog članka obavljaju se na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

III. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 5.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako drukčije nije propisano. Općina vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području. U evidenciji nerazvrstanih cesta Općina posebno iskazuje popis nerazvrstanih cesta od prioritetne prometne važnosti za svoje područje. Nerazvrstanom cestom od prioritetne prometne važnosti za područje Općine smatra se cesta po kojoj se odvija javni prometni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno-sigurnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnim funkcija i sl.

IV. PRAVNI STATUS NERAZVRSTANE CESTE

Članak 6.

1. Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Belica.
2. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa održavanje nerazvrstane ceste.
3. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.
4. Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

V. UPIS NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 7.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj upotrebi upisane u zemljišnoknjižnim odnosno katastarskim podacima ne mogu se stjecati imovinska prava. Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog djela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi donosi Općinsko vijeće.

Nerazvrstane ceste koje se u naravi koriste kao dobra u općoj upotrebi, a nisu kao takove upisane u zemljišnim i katastarskim knjigama niti ucrtane u katastarskim planovima mogu se nakon provedenog postupka proglasiti dobrom u općoj upotrebi te upisati u zemljišne i katastarske knjige.

Općina je dužna pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprečavanja samovoljnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

VI. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 8.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Belica.

Nerazvrstane ceste moraju se održavati na način da se na njima može obavljati siguran promet za koji su namijenjene.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se periodično i tekuće održavanje.

Periodičnim održavanjem, smatra se:

- proširenje ceste,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog kolničkog zastora na tucaničkom kolniku,
- dogradnja pješačkih i biciklističkih staza,
- zamjena provizornih propusta i sl.

Tekućim održavanjem smatra se:

- pročišćavanje, ravnanje i nasipanje cesta kamenim ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije,
- održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka i druge odvodnje,
- održavanje, čišćenje i popravljanje propusta, mostova i prilaza do zemljišta i objekta,
- čišćenje blata, uklanjanje i čišćenje snijega, leda i snježnih nanosa, uređenje bankina, čišćenje usjeka i zasjeka i nasipa od korova, živice, granja, stabla i drugih nasada koji onemogućuju prozračivanje i sušenje ceste,
- održavanje, uređivanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugih sadnica koje sprečavaju preglednost sudionicima u prometu ili krošnjom zaklanjaju prometnu signalizaciju i javnu rasvjetu,
- održavanje, čišćenje i uređivanje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste te redovito posipanje u slučaju poledice,
- izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste u skladu s potrebama Općine i korisnika određene nerazvrstane ceste.

VII. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

Članak 9.

Nerazvrstane ceste se rekonstruiraju i grade u skladu s Programom gradnje i uređaja komunalne infrastrukture Općine Belica koji donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije i propisa o gradnji.

Osim radova utvrđenih Programom gradnje, Općina može organizirati obavljanje radova na održavanju i građenju nerazvrstanih cesta na svom području:

- ugovaranjem korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal i prijevoznike usluge i sl.)
- dobrovoljnim radom građana putem mjesnih odbora,
- na drugi način u skladu s propisima.

Članak 10.

Ako pravna ili fizička osoba za vlastite potrebe samostalno ili putem drugog izvoditelja vrši radove na održavanju, rekonstrukciji ili građenju nerazvrstanih cesta dužna je ishoditi suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Po završetku radova iz st. 1. ovog članka pravna, odnosno fizička osoba dužna je obavijestiti nadležni Upravni odjel.

Članak 11.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostornim planovima, tako da se na njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Članak 12.

Nerazvrstana cesta (poljski put) koja se projektira, gradi ili rekonstruira van granica građevinskog područja, utvrđuje se zaštitni pojas 4,00 m obostrano od osi puta u slučaju da se s obje strane nalaze obradive površine, a 6,00 m od ruba čestice puta,

ukoliko se put s jedne strane naslanja na neku od prepreka, kao što su nasip, korito vodotoka, i sl.

U građevinskim područjima naselja primjenjuju se odredbe o minimalnim širinama nerazvrstanih cesta utvrđene prostornim i detaljnim planovima uređenja Općine Belica.

Članak 13.

U građenju nerazvrstanih cesta Općina putem nadležnog Upravnog odjela ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, organizira obavljanje prethodnih radova, izradu tehničke dokumentacije i građenje, odnosno rekonstrukciju cesta.

Ukoliko se, prilikom građenja nerazvrstanih cesta predviđa građenje komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti te objekte i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine nerazvrstanih cesta, troškove izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata i uređaja, snosi investitor komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata.

VIII. ZAŠTITA

Članak 14.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilom koja prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama ili samo gabaritom ugrožavaju sigurnost prometa ili onemogućuju promet drugih vozila na nerazvrstanoj cesti (izvanredan promet), dužne su ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz.

Dozvoljenu masu odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste, određuje načelnik u skladu s propisima o uređenju prometa.

Odobrenje za izvanredni prijevoz izdaje nadležni Upravni odjel Općine Belica.

Odobrenje za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškovi izdavanja odobrenja za izvanredan prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredan prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Kontrolu osnovnog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na nerazvrstanim cestama, na poziv i o trošku Općine obavlja ovlaštena pravna osoba. Ukoliko se prilikom kontrole osnovnog pritiska, ukupno dozvoljene mase i dimenzije vozila ustanovi da se obavlja izvanredni prijevoz bez odobrenja, prijevoznik je dužan ishoditi odobrenje za izvanredan prijevoz i platiti troškove izdavanja odobrenja kao i obveza koje iz njega proizlaze.

Ukoliko se zbog izvanrednog prijevoza ili prekomjerne uporabe ošteti nerazvrstana cesta, troškove sanacije dužna je podmiriti pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost prijevoza.

Kada se izvanredni prijevoz obavlja na nerazvrstanoj cesti dozvolu izdaje Općina, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom, a ako se treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

Članak 15.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje se prekomjerno koriste i opterećuju nerazvrstane ceste utvrđene mrežom nerazvrstanih cesta na području Općine, plaćaju naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste podrazumijevaju se:

- prijevoz šljunka, kamenja, zemlje, drva i sličnog tereta koji se obavlja u većim količinama u svrhu prodaje, izvedbe većih građevinskih radova i slično,
- korištenje nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet vozila u slučaju ograničenja prometa na javnoj cesti.

Visina naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta utvrđuje se primjenom kriterija za prekomjerno korištenje cesta.

Članak 16.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela Općine.

Priključke i prilaze na nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz st.1 ovog članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstane ceste, a o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 17.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

Članak 18.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, nesmetanog i sigurnog odvijanja prometa na njima je zabranjeno:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela Općine,
2. oštećivati asfaltni ili makadamski kolnik, bankine, propuste i druge elemente nerazvrstane ceste, te raditi na bilo koji drugi način štetu na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu te ceste,
3. izvoditi bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti nadležnog Upravnog odjela Općine,
4. uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
5. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine sa zemljišta ili iz stambenih, gospodarskih i poslovnih građevina,
6. sprečavati otjecanje oborinskih voda s nerazvrstanih cesta i cestovnog zemljišta, zatrpavati odvodne jarke, propuste i sl.,
7. vući po cesti trupce, građu, plugove, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,

8. spuštati niz kosine, nasipe i usjeka cesta kamen, drvo ili druge materijale koji bi oštećivali cestu,
9. na cestu ili cestovno zemljište stavljati građevinski materijal (šljunak, pijesak, kamen, ciglu, drvo i sl.), odnosno prevoziti teret u rastresitom stanju ako nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po cesti,
10. izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
11. nanositi blato na kolnik,
12. dolaziti na kolnik i silaziti s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
13. okretati traktore, plugove i drugo poljoprivredno oruđe na cesti,
14. postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
15. puštati bez nadzora stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz ceste,
16. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
17. voziti teret s većim osovinski pritiskom od dopuštenoga. Ako netko radnjom zabranjenom u st.1. ovog članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu sanirati u vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar utvrdit će rešenjem rokove i način sanacije. Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 2. članka sanaciju nerazvrstane ceste izvršit će nadležni Upravni odjel Općine na teret počinitelja štete. Počinitelj štete dužan je podmiriti troškove sanacije nerazvrstane ceste iz st.1. i 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

Članak 19.

Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i dr. ostavljenih stvari koje nisu uklonili vlasnici, odnosno korisnici vozila i stvari, organizira Općina o trošku vlasnika, odnosno korisnika vozila ili stvari, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Članak 20.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište. Čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka smatra se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljenje jaraka (čišćenje mulja i ostalih otpadaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode)
- odvoz mulja, otpadaka trave na za to određena mjesta.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su također:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstanih cesta,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje i dr. raslinje koje sprečava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici, odnosno korisnici ne postupe sukladno st.1. 2. i 3. ovog članka komunalni redar naredit će rešenjem izvršenje ove obveze, a ako isti ne postupe po rješenju, isto će biti izvršeno na trošak vlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Članak 21.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili križanja nerazvrstanih cesta sa željezničkom prugom u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednici zemljišta, iz stavka 2. ovog članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to osoba koja održava nerazvrstane ceste na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Vlasnici, odnosno korisnici izgrađenog građevinskog zemljišta dužni su financirati izgradnje prilaza na svoje dvorište, odnosno zemljište širine najmanje 3,00 m.

Članak 23.

Izmjera nerazvrstane ceste provodi se po službenoj dužnosti po pismenom zahtjevu mjesnog odbora na čijem području se nerazvrstana cesta nalazi. Uz pismeni zahtjev za izmjeru nerazvrstane ceste mjesni odbori su dužni dostaviti podatke o nerazvrstanoj cesti, navesti dionicu ceste koju je potrebno izmjeriti, te dostaviti spisak vlasnika, odnosno korisnika zemljišta uz dionicu nerazvrstane ceste koja će se mjeriti.

Izmjeru nerazvrstane ceste može vršiti nadležni ured za katastarsko-geodetske poslove te nadležne fizičke i pravne osobe ovlaštene za obavljanje te djelatnosti.

Troškovi izmjere podmiruju se iz sredstva komunalne naknade.

IX. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 24.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukciju i građenja nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Općinskog Proračuna,
2. Komunalnog doprinosa i komunalne naknade prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo,
3. Naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti,
4. Drugih izvora.

Članak 25.

Općina je dužna ubirati vlastite prihode kojima se, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom financira održavanje, rekonstrukcija, građenje i zaštita nerazvrstanih cesta i u obavljanju poslova oko nerazvrstanih cesta ponašati se pažnjom dobrog gospodarstva.

X. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta obavlja inspektor za graditeljstvo nadležnog županijskog ureda, u skladu s propisima o građenju. Nadzor nad održavanjem i zaštitom nerazvrstanih cesta obavlja komunalno redarstvo.

Članak 27.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je pregledati stanje nerazvrstanih cesta, radove na održavanju, rekonstrukciji, građenju i zaštiti nerazvrstanih cesta, radove koji se obavljaju u zaštitnom pojasu nerazvrstanih cesta, kao i druge radnje vezane uz uporabu nerazvrstanih cesta.

Komunalni redar može narediti:

- privremenu obustavu radova, prijevoza i drugih radnji koje se izvode na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu suprotno odredbama ove Odluke i drugim propisima i koje ugrožavaju sigurnost i zaštitu nerazvrstane ceste i sudionika u prometu,
- otklanjanje nedostataka ili nepravilnosti u održavanju, uporabi i zaštiti nerazvrstanih cesta,
- vlasnicima, odnosno korisnicima zemljišta i objekta uz nerazvrstane ceste izvedbu radova iz članka 6., 19. i 20. ove Odluke.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke, podatke o vlasništvu vozila, podatke o vlasništvu zemljišta i objekata u zaštitnom pojasu cesta i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

Članak 28.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

Članak 29.

U slučaju oštećenja nerazvrstane ceste, komunalni redar će po službenoj dužnosti ili po prijedlogu Općine podnijeti prijavu za prekršaj i zahtjev za naknadu štete.

XI. PEKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba ako:

1. ne održava priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu (članak 16. ove Odluke),
2. ne pridržava se bilo koje zabrane iz članka 18. ove Odluke,
3. postupa protivno članku 19. ove Odluke,
4. ne postupa u skladu s člankom 20. ove Odluke,
5. ne postupi s člankom 21. ove Odluke.

Kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba ako ne postupi po rješenju komunalnog redara. Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

O uređenju prometa na nerazvrstanim cestama na području Općine, odlučuje Općinsko vijeće u skladu s propisima o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 340-03/13-01/3
URBROJ: 2109-3-02-13-01
Belica, 28. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Mateja Horvatić, v. r.**22.**

Na temelju članka 52. stavak 1. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (NN br. 153/09, 90/11, 56/13) te članka 31. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 4/13) Općinsko vijeće Općine Belica, na 4. sjednici održanoj dana 28. listopada 2013. godine, donosi

ODLUKU**o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Belica**

Članak 1.

Ovom se Odlukom, na području Općine Belica uvodi obveza plaćanja posebne naknade za razvoj u svrhu financiranja izgradnje i ravnomjernog razvoja sustava vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Belica.

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluga javne vodoopskrbe na području Općine Belica.

Članak 3.

Osnovica naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vode izražena u kunama.

Naknada za razvoj iznosi **1,00 kn/m³** isporučene vode.

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.

Članak 4.

Naknada za razvoj koristit će se:

- za sufinanciranje izgradnje sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje u Općini Belica,

- za plaćanje izrade projekata i stručnog nadzora

Članak 5.

Naknada za razvoj naplaćivat će se putem računa odnosno uplatnica koje obveznicima ispostavlja isporučitelj vodnih usluga MEĐIMURSKE VODE d.o.o. Čakovec, Matice hrvatske 10, uz cijenu vodnih usluga javne vodoopskrbe odnosno odvodnje.

Članak 6.

Naknada za razvoj je prihod MEĐIMURSKIH VODA d.o.o., sukladno članku 5. st. 9. Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavlja nadležno tijelo Općine Belica.

Članak 7.

MEĐIMURSKE VODE d.o.o. dužne su prikupljenu naknadu za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji), a način utroška prikupljenih sredstava za financiranje izgradnje objekata iz točke 4. ove Odluke bit će uređeno posebnim sporazumima koje će sklapati Općina Belica i Međimurske vode d.o.o., sukladno Planu odnosno Programu gradnje vodnih građevina.

Izvjешće o prikupljenim i utrošenim sredstvima MEĐIMURSKE VODE d.o.o. dostavljat će Općini Belica polugodišnje.

Članak 8.

MEĐIMURSKIM VODAMA d.o.o. zabranjeno je raspolagati na bilo koji način naknadom za razvoj, osim na način određen ovom Odlukom i sporazumima iz točke 7. ove Odluke.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Belica može u svako doba donijeti odluku o obustavi odnosno ukidanju naplate naknade za razvoj po ovoj Odluci ili o povećanju ili smanjenju iznosa naknade za razvoj.

U slučaju iz prethodnog stavka, odluka o ukidanju naknade za razvoj odnosno o povećanju ili smanjenju iznosa naknade za razvoj, početak će se primjenjivati prvog u mjesecu nakon isteka 6 (šest) mjeseci, računajući od dana donošenja odluke iz stavka 1. ove točke ili u kraćem roku u dogovoru s Međimurskim vodama d.o.o.

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu od 01.01.2014. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 363-02/13-01/7
URBROJ: 2109-3-02-13-01
Belica, 28. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Mateja Horvatić, v. r.

23.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN broj 10/97, 107/07, 94/13), članka 31. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 4/13), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 4. sjednici, održanoj 28. listopada 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Belica**

Članak 1.

Daje se suglasnost na **Statut Dječjeg vrtića Belica**.

Članak 2.

Statut iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u privitku i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 601-01/13-01/2
UR.BROJ: 2109-3-02-13-01
Belica, 28. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Mateja Horvatić, v. r.

24.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN broj 10/97, 107/07, 94/13), članka 31. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 4/13.), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 4. sjednici, održanoj 28. listopada 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Belica**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Belica.

Članak 2.

Pravilnik iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u privitku i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 601-01/13-01/3
URBROJ: 2109-3-02-13-01
Belica, 28. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Mateja Horvatić, v. r.

25.

Na temelju članka 13. stavke 6. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», br. 92/10), članka 31. Statuta općine Belica («Službeni glasnik Međimurske županije», broj 4/13), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 4. sjednici, održanoj 28.10.2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o ocjeni usklađenosti Plana zaštite od požara s novonastalim uvjetima požara**

Članak 1.

Ovim Zaključkom procjenjuje se i utvrđuje postojanje ili nepostojanje trenutne potrebe za usklađivanjem Plana zaštite od požara Općine Belica s novonastalim promjenama u stvarnosti koje su rezultanta urbanističkih, graditeljskih i promjena u namjeni građevina u Općini Belica.

Članak 2.

U odnosu na proteklu godinu dinamika urbanističko - graditeljskih i sličnih promjena nije se odvijala tako da bi bila neophodna intervencija u postojeći Plan zaštite od požara.

Članak 3.

Ocjena dinamike realizacije financijskih sredstava planiranih za zaštitu od požara odvija se u skladu s izdvajanjima planiranim i predviđenim Proračunom Općine Belica za 2013. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 214-02/13-01/4
URBROJ: 2109-3-02-13-02
Belica, 28. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Mateja Horvatić, v. r.

26.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10) i članka 31. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije”, br. 4/13), Općinsko vijeće Općine Belica na 4. sjednici održanoj dana 28.10. 2013. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara na području
Općine Belica za 2014. godinu

UVOD

Općinsko vijeće Općine Belica donijelo je Procjenu ugroženosti od požara koja je temelj, sukladno članku 13. stavak 4. Zakona, za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Belica za 2014. godinu.

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Belica Općinsko vijeće Općine Belica donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Belica za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Belica potrebno je u 2014. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost

Izvršitelj zadatka: DVD Belica, DVD Gardinovec

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Belica, DVD Gardinovec

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Belica

Izvršitelj zadatka: Općina Belica

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Belica

2. Tehničke mjere**2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2014. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 20 dobrovoljnih vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare; vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare.

Izvršitelj zadatka: DVD Belica, DVD Gardinovec

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Belica

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Belica

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Belica

b) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Belica, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu.

Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Općina Belica

III.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 214-02/13-01/4
URBROJ: 2109-3-02-13-03
Belica, 28. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Mateja Horvatić, v. r.

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" br. 24/11 i 61/11) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 3. sjednici, održanoj dana 21.10.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dekanovec za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Dekanovec za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Visina sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osiguravaju se u Proračunu Općine Dekanovec u ukupnom iznosu od **1.800,00** kuna.

Članak 7.

TABELARNI PRIKAZ FINANCIRANJA ZA 2013. GODINU

STRANKA	BROJ VIJEĆNIKA	GODIŠNJI IZNOS		UKUPNO ZA 2013. GODINU
		PO VIJEĆNIKU	UKUPNO STRANKA	
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA	6	200,00	1.200,00	1.200,00
HRVATSKI LABURISTI – STRANKA RADA	2	200,00	400,00	400,00
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE	1	200,00	200,00	200,00
UKUPNO	9	1.800,00	1.800,00

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/18
URBROJ: 2109/20-13-01
Dekanovec, 21. listopada 2013.

Obračun sredstava iskazan je u tabelarnom prikazu, članak 7. ove Odluke.

Članak 3.

Pravo na financiranje prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća, osigurana u Proračunu Općine Dekanovec, raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća doznaju se na njihove žiro račune u cjelokupnom iznosu do 30.11.2013. godine.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

27.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.)

Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 3. sjednici održanoj 21.10.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o usklađenju Plana zaštite od požara za Općinu Dekanovec za 2013. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o usklađenju Plana zaštite od požara za Općinu Dekanovec za 2013. godinu.

Članak 2.

Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Dekanovec usvojeni je na 23. sjednici Općinskog vijeća Općine Dekanovec od 03.01.2012. godine.

Usklađuje se točka III. Sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara, stavak 3.:

Zapovjedna struktura Općine Dekanovec			
JVP Čakovec	Čakovec		mobitel
zapovjednik	Mladen Kanižaj	Prelog, M. Krleže 3	099/ 6355233
zamjenik	Robert Meglič	Knezovec, Knezovec 130	099/3149599

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/24
URBROJ: 2109/20-13-01
Dekanovec, 21. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

28.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o planu, programu i načinu upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje donošenje i sadržaj Plana i Programa upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara i hitnim postupcima koje treba poduzeti u vezi zaštite od požara

i način na koji u konkretnoj situaciji upoznati stanovništvo s neposrednom opasnošću od požara.

Članak 2.

Planom upoznavanja stanovništva se regulira način na koji treba biti obaviješteno stanovništvo o događajima koji prethode nastanku požara, metodama preventive kako ne bi nastao požar i radnjama koje treba poduzeti kad se dogodi požar.

Planom upoznavanja stanovništva treba također odrediti da se stanovništvo educira i osposobljava za zaštitu od požara putem redovitog sustava odgoja i obrazovanja, zatim putem sustava i programa informativno promotivnog i obrazovnog djelovanja, te putem programa osposobljavanja koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima zaštite i spašavanja.

Planom upoznavanja stanovništva treba odrediti da se osim redovitog školovanja u koje se uvodi nastavni program vezan uz zaštitu od požara, stanovništvo Općine Dekanovec prije svega obavještava putem plakata i službenih glasila, te web stranice Općine Dekanovec o preventivnim aktivnostima vezanim uz zaštitu požara, kao i o postupanju u slučaju nastanka požara.

Planom upoznavanja također treba odrediti organizacije koje će tijekom proračunske godine i u kojem obliku održavati seminare, radionice i sl. u vezi zaštite od požara.

Članak 3.

Programom upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara treba predvidjeti na koji način se u nastavnom programu djeca i mladež upoznaju s zaštitom od požara, te način na koji se to može dopuniti (npr. izborna nastava).

Programom zaštite od požara treba predvidjeti mjeru i količinu potrebne edukacije stanovništva, a temeljem Procjene ugroženosti i odrediti konkretne mjere koje će se poduzeti kako bi se ostvarila odgovarajuća zaštita od požara u vidu određivanja točno određenih edukacija, njihova vremena i sadržaja.

Programom zaštite od požara se određuje koje informacije glede zaštite od požara će se proslijediti stanovništvu putem web stranice, a koje putem oglasnih ploča i plakata, te službenih glasila i putem lokalnog radija.

Program upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara mora biti u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i njegovog priloga Programa osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine broj 61/94) ili s drugim važećim propisom koji regulira tu tematiku u vrijeme kad se Program donosi.

Članak 4.

Planom upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara, Općinsko vijeće donijet će u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Program upoznavanja zaštite od požara stanovništva donijet će se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Plana upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel da pribavi potrebne podatke i poduzme druge administrativne radnje u svrhu donošenja ovog programa.

Stanovništvo Općine Dekanovec će se upoznati s neposrednom opasnošću od požara vatrogasnom sirenom vatrogasnih vozila koju će u slučaju požara pustiti u pogon DVD Dekanovec, na uobičajen način na koji se u Republici Hrvatskoj označava opasnost od požara, za cijelo područje Općine, u slučaju većeg požara.

U slučaju lokalnog požara stanovništvo Općine Dekanovec koje se nalazi u blizini lokaliteta požara obavijestit će se putem kurira kako bi mogli osigurati zaštitu nepokretnih osoba, djece i ostalih osoba koje se ne mogu same zaštititi ili kretati i zaštitu stvari potrebnih za osnovne životne potrebe stanovnika i ostalih materijalnih i kulturnih dobara, te kako bi mogli pomoći u gašenju nastalog požara.

Priopćenja za stanovništvo u slučaju požara mogu se dati, u slučaju potrebe, putem lokalnih radija i drugih elektroničkih medija, kao i putem telefona.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/26
URBROJ: 2109/20-13-01
Dekanovec, 21. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

29.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o prekoračenju po poslovnom računu po principu tekućeg računa IBAN HR2623400091860300002 otvorenim u Privrednoj banci Zagreb – poslovnica Čakovec

Članak 1.

Općina Dekanovec prići će prekoračenju po poslovnom računu po principu tekućeg računa IBAN HR2623400091860300002 otvorenim u Privrednoj banci Zagreb – poslovnica Čakovec u iznosu do 300.000,00 kuna s rokom korištenja do 31.12.2014. godine, a počevši od 01.01.2014. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Ivan Hajdarović, načelnik Općine Dekanovec na poduzimanje svih radnji po članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/27
URBROJ: 2109/20-13-01
Dekanovec, 21. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

30.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 06/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 3. sjednici, održanoj dana 21.10.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o povremenim radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Dekanovec

Članak 1.

U članku 2. predsjednik *Povjerenstva za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Dekanovec* Nikola Lisjak, zamjenjuje se sa Tomicom Kovačić.

U članku 4. član *Socijalnog vijeća Općine Dekanovec* Nikola Lisjak, zamjenjuje se sa Tomicom Kovačić.

U članku 8. član *Savjeta za zaštitu potrošača Općine Dekanovec* Monika Tomašek, zamjenjuje se sa Verom Jambrošić.

U članku 9. član *Komisije za popis birača Općine Dekanovec* Nikola Lisjak, zamjenjuje se sa Tomicom Kovačić.

U članku 10. član *Uprave groblja Općine Dekanovec* Katarina Kolarić, zamjenjuje se sa Verom Jambrošić.

U članku 11. član *Komisije za prodaju nekretnina Općine Dekanovec* Nikola Lisjak, zamjenjuje se sa Tomicom Kovačić.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/28
URBROJ: 2109/20-13-01
Dekanovec, 21. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

31.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 06/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 3. sjednici, održanoj dana 21.10.2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dekanovec**

Članak 1.

Dužnosti člana Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dekanovec s danom 11.10.2013. godine, razrješuje se **NIKOLA LISJAK** iz Dekanovca, Kalnička 15, 40318 Dekanovec.

Članak 2.

Za člana Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dekanovec, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, imenuje se s danom 21.10.2013. godine, **TOMICA KOVAČIĆ** iz Dekanovca, Florijana Andrašeca 46, 40318 Dekanovec.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/30
URBROJ: 2109/20-13-01
Dekanovec, 21. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

32.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 06/13) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 3. sjednici, održanoj dana 21.10.2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Dekanovec**

Članak 1.

Dužnosti člana Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Dekanovec s danom 11.10.2013. godine, razrješuje se **NIKOLA LISJAK** iz Dekanovca, Kalnička 15, 40318 Dekanovec.

Članak 2.

Za člana Mandatnog povjerenstva, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, imenuje se s danom 21.10.2013.

godine, **TOMICA KOVAČIĆ** iz Dekanovca, Florijana Andrašeca 46, 40318 Dekanovec.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/29
URBROJ: 2109/20-13-01
Dekanovec, 21. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

33.

Temeljem članka 56. Zakona o koncesijama (NN 143/12) te članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 06/13), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 3. sjednici održanoj 21.10.2013. godine, donijelo je

PLAN**davanja koncesija u 2014. godini**

Članak 1.

U 2014. godini planira se davanje sljedećih koncesija:

Broj koncesija koje se dodjeljuju u 2014. godini: 1

1. Koncesija za dimnjačarske poslove na području Općine Dekanovec

Vrsta koncesije:	Koncesija za dimnjačarske poslove na području Općine Dekanovec
Rok na koji se daje koncesija:	5 godina počevši od 15.05.2014. do 14.05.2019. godine
Pravna osnova za davanje koncesija:	čl. 3. st. 1. toč. 10. i st. 11. u vezi sa čl. 11. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12)
Procijenjena početna godišnja naknada za koncesiju:	4.500,00 kn

Članak 2.

U 2014. godini istječe jedan ugovor o koncesiji:

R.br.	Naziv koncesije	Koncesionar	Datum sklapanja ugovora	Datum isteka ugovora
1.	Koncesija za dimnjačarske poslove	Dimnjačarski obrt Zdravko Zver, Strahoninec, Ivana Hižmana 12	15.05.2009.	14.05.2014.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik na provedbu ovog Plana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/31

URBROJ: 2109/20-13-01

Dekanovec, 21. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.**34.**

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2013.), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2013. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN**unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Dekanovec za 2014. godinu****UVOD**

Općinsko vijeće Općine Dekanovec donijelo je i usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Dekanovec (objavljenu u «Službenom glasniku Međimurske županije» broj 1/2012). Navedena Procjena temelj je, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona, za donošenje godišnjeg provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Općine Dekanovec za 2014. godinu.

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Dekanovec Općinsko vijeće Općine Dekanovec donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Dekanovec za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Međimurske županije potrebno je u 2014. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost.

Izvršitelj zadatka: DVD Dekanovec

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Dekanovec

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Dekanovec.

Izvršitelj zadatka: Općina Dekanovec

- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Dekanovec

2. Tehničke mjere**2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2014. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 20 dobrovoljnih vatrogasaca. Za 10 dobrovoljnih vatrogasaca osigurana je minimalna opremljenost, a za preostalih 10 potrebno je osigurati: 10 kombinezona za šumske požare, 5 para vatrogasnih čizmi, 7 vatrogasnih opasača, 10 para rukavica.

Izvršitelj zadatka: DVD Dekanovec

3. Urbanističke mjere

- 3.3. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Dekanovec

- 3.4. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Dekanovec

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Dekanovec

- b) Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Dekanovec, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, DVD Dekanovec

- c) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasmom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Općina Dekanovec

III.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/25
URBROJ: 2109/20-13-01
Dekanovec, 21. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

35.

Na temelju Zakona o zaštiti i spašavanja (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/13.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 3. sjednici održanoj 21.10.2013. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava zaštite i spašavanja Općine Dekanovec u 2013. godini

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja imenovan je dana 22.07.2013. godine na 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Dekanovec. Stožer nije osposobljen, ali svojim iskustvom i poznavanjem područja Općine, te u skladu s Procjenom ugroženosti moći će uspješno rukovoditi svim akcijama pomoći i spašavanja.

Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Dekanovec imenovano je sukladno starom Pravilniku o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja. Zapovjedništvo civilne zaštite nije potrebno imenovati prema novom pravilniku.

Članak 3.

Na području Općine imenovano je Dobrovoljno vatrogasno društvo Dekanovec koje broji ukupno 71 član od čega je aktivan 71 član. DVD se redovito osposobljava za provođenje najzahtjevnijih zadaća zaštita i spašavanja. DVD je solidno opremljeno i svake godine se nabavlja nova oprema.

Članak 4.

Sukladno Odluci o osnivanju postrojbe civilne zaštite Općine Dekanovec osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene veličine jednog (1) tima koji broji ukupno 18 obveznika. Popis obveznika definiran je na sastanku Stožera civilne zaštite te je prosljeđen Područnom uredu za zaštitu i spašavanje – Odsjek za poslove obrane Čakovec. Spisak vojnih

obveznika Općine Dekanovec raspoređenih u Postrojbu civilne zaštite opće namjene potvrđen je od Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec od 23. siječnja 2012. godine, a spisak broji 18 obveznika + 4 rezerve.

Postrojba se sastoji od dovoljnog broja članova ali je slabo opremljena.

Članak 5.

Na području Općine nemamo komunalnu službu ni komunalnog redara. Posao komunalnog redara obavlja tajnik Općine što je dovoljno za provođenje svih zadaća zaštite okoliša.

Članak 6.

Nema osnovane mjesne organizacije Crvenog križa tako da sve poslove obavlja Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec koje je ujedno i Županijsko društvo.

Članak 7.

Na području Općine Dekanovec nema zdravstvenih ustanova, tako da poslove zdravstvene zaštite obavljaju ambulante u susjednim općinama i Dom zdravlja u Čakovcu.

Članak 8.

Veterinarsku zaštitu za naše područje obavlja Veterinarska stanica Prelog.

Članak 9.

Zaštitu poljoprivrednih proizvoda i usjeva vrše individualni proizvođači uz stručnu pomoć Savjetodavne poljoprivredne službe Međimurske županije i Poljoprivredne zadruge Čakovec.

Članak 10.

Na području Općine djeluje Lovačko društvo «Fazan» koje se može aktivno uključiti u sve akcije pomoći i spašavanja posebno u traganju za nestalim osobama.

Članak 11.

Na području Općine Dekanovec djeluje ribičko društvo «ŠRD» Mura čiji se članovi mogu aktivno uključiti u sve akcije pomoći i spašavanja a posebno u obrani od poplava.

Članak 12.

Nogometni klub «NK Mladost» također se može uključiti u akciju pomoći i spašavanja.

Članak 13.

Postoji Područna škola Dekanovec o kojoj treba posebno voditi brigu o zaštiti djece od nesreća.

Izvršeno je osposobljavanje 1. i 2. razreda Osnovne škole iz zaštite i spašavanja koju je proveo Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec.

Članak 14.

U zaštitu i spašavanje u slučaju većih nesreća uključuju se i interventne ekipe Hrvatskih voda, VGI Varaždin i Ispostava Čakovec, interventne ekipe Elektre Čakovec, Međimurje – plina d.d. Čakovec, ekipe Međimurskih voda d.o.o. Čakovec i druge ekipe po potrebi ovisno o veličini nesreće. U slučaju

velikih nesreća ili katastrofa sve raspoložive ekipe navedenih službi bit će angažirane na otklanjanju i saniranju posljedica.

Članak 15.

Općina Dekanovec spada u red manje ugroženih Općina. Postojeće organizirane snage uz pomoć svih građana moći će obaviti sve potrebne zadaće u slučaju većih elementarnih nepogoda i drugih katastrofa.

Članak 16.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja Općine Dekanovec u 2013. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/22
URBROJ: 2109/20-13-01
Dekanovec, 21. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju stavka 7. članka 100. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i Odluke o izradi I. izmjene i dopune DPU poduzetničke zone u Hodošanu ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 12/10) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/13, 10/1), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec, na svojoj 4. sjednici, održanoj 20.09.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone u Hodošanu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- Ovom odlukom donose se I. izmjene i dopune DPU poduzetničke zone u Hodošanu ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 12/09), u daljnjem tekstu Izmjene i dopune DPU.
- Elaborat Izmjene i dopune DPU izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 2.

- Izmjene i dopune DPU sadrži osnovni dio plana i obavezne priloge.
- Osnovni dio plana sadrži:

I.	OPĆI PRILOZI
II.	TEKSTUALNI DIO
III.	GRAFIČKI DIO
- Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.
- Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju I. izmjene i dopune DPU s odredbama za provođenje.

- Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze:

0.1	SITUACIJA – PODLOGA ZA IZRADU I. IZMJENE I DOPUNE DETALJNOG PLANA UREĐENJA- KARTOGRAFSKI PRIKAZ NAMJENE POVRŠINA SUK- LADAN ID DPU IZ 2009. S PRIKAZOM PODRUČJA PROŠIRENJA DPU	MJ=1:1000
1.	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA	MJ=1:1000
2.1.	PLAN KOMUNALNE IN- FRASTRUKTURE - PLAN PRO- META	MJ=1:1000
2.2.	PLAN KOMUNALNE IN- FRASTRUKTURE – MREŽE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLINOOPSKRBE	MJ=1:1000
2.3.	PLAN KOMUNALNE IN- FRASTRUKTURE – MREŽE ELEKTROOPSKRBE, JAVNE RASVJETE I TELEKOMUNI- KACIJA MREŽA	MJ=1:1000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	MJ=1:1000
4.	UVJETI GRADNJE	MJ=1:1000

- Kartografski prikazi osnovnog DPU poduzetničke zone Hodošan iz 2009. godine stavljaju se van snage i zamjenjuju prikazima iz stavka 5. ovog članka.

II. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

- U Odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone u Hodošanu, u članku 2, u stavku 3., tekst „3,64 ha“ zamjenjuje se tekстом „5,45 ha“.

Članak 4.

1) Tekst članka 6. mijenja se i glasi:

„1) Namjena površina prikazana je na kartografskom prikazu br. 1. – "Detaljna namjena površina", kojime je definirana namjena za površine:

- gospodarske namjene – proizvodne i/ili poslovne /oznaka I/;
- građevine infrastrukturnih sustava za gradnju transformatorske stanice /oznaka IS/;
- ulične koridore /oznaka UK s pripadajućom numeričkom oznakom/;
- zaštitne zelene površine /oznaka Z/;
- zelene površine i pješačke staze unutar uličnih koridora /linijska oznaka/.“

Članak 5.

1) U članku 7, u stavku 1., tekst „ili dvaju različitih namjena“ zamjenjuje se tekстом „osnovne namjene“.

2) U članku 7., stavak 2. mijenja se i glasi:

„2) Osnovna namjena određuje mogućnost gradnje unutar planirane čestice.“

3) U članku 7., stavak 3. se briše.

Članak 6.

1) Članak 9. se briše.

Članak 7.

1) Tekst članka 12. mijenja se i glasi:

„1) Čestica zaštitne zelene površine /oznaka Z/ čini površinu vegetacijskog pojasa kanala Kopanec, unutar kojeg je zabranjena gradnja.“

Članak 8.

1) U članku 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

- „1) Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica /kig/ iznosi:
- za građevne čestice površine do 1,0 ha $kig \leq 0,40$.
 - za građevne čestice površine veće od 1,0 ha $kig \leq 0,60$.“

Članak 9.

1) U članku 40., stavak 2. mijenja se i glasi:

„2) Prostor unutar građevinskog područja u zoni obuhvata DPU-a je prometno riješen na način da se predviđa izvedba jedne servisne slijepe ulice za pristup česticama unutar zone, a koja se spaja na postojeću državnu cestu D3, označene u planu kao UK1.“

2) U članku 40., iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3., koji glasi:

„3) Uvjete spoja UK2 na UK1 utvrđuju Hrvatske ceste.“

Članak 10.

1) U članku 41, u stavku 2., tekst „UK“ zamjenjuje se tekстом „ulica“.

Članak 11.

1) U članku 46., u stavku 2., iza teksta „područje zone“ se umjesto zarezavice stavlja točka, a ostatak teksta u stavku se briše.

2) U članku 46. stavak 3. se briše.

Članak 12.

1) U članku 48., u stavku 1., tekst „predviđen“ zamjenjuje se tekстом „izveden“.

2) U članku 48. stavak 4. se briše.

Članak 13.

1) Tekst članka 49. mijenja se i glasi:

„1) Prije izvedbe planiranih cjevovoda sustava odvodnje u novoplaniranoj ulici, i njihovog spajanja na odgovarajuće izvedene cjevovode sustava odvodnje u neposrednoj okolini, nije moguće staviti u funkciju građevine unutar područja DPU.“

2) Izuzetno od prethodnog stavka, ukoliko je tehnički povoljnije da se priključci čestica na cjevovode sustava odvodnje riješe neposredno na izvedene cjevovode, moguće je to izvesti i na takav način, prije nego se stavi u funkciju planirani razdjelni sustav odvodnje u novoplaniranoj ulici.“

Članak 14.

1) Tekst članka 50. mijenja se i glasi:

„1) Oborinske vode s površina čestica i s površina uličnih koridora, potrebno je upuštati u planiranu mrežu oborinske odvodnje uz odgovarajući predtretman koji osigurava da razina pročišćenosti oborinskih voda koja se ispušta u mrežu oborinskih voda, ima sastav koji odgovara uvjetima Pravilnika o Pravilnikom o graničnim emisijama otpadnih voda (NN br. 80/13), za ispuštanje u sustave oborinske odvodnje.“

2) Oborinske vode s krovova građevina, ukoliko nemaju štetnih primjesa za okoliš, mogu se ispuštati direktno na zelene površine unutar čestice ili u sustav oborinske odvodnje, neposredno.“

Članak 15.

1) Tekst članka 71. mijenja se i glasi:

„1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema Zakonu o zaštiti zraka (NN br. 130/11) i Pravilniku o praćenju kvalitete zraka (NN 3/13).“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

1) Izvornik Izmjena i dopuna DPU ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

2) Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.

3) Po primjerak izvornika dostavit će se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša u Međimurskoj županiji.

4) Jedan primjerak izvornika elaborata Izmjena i dopuna DPU, kao i elektronički zapis elaborata na magnetnom mediju, pohranit će se u arhivi Općine.

5) Uvid u elaborat Izmjena i dopuna DPU može se obaviti u Jedinственном upravnom odjelu Općine.

Članak 17.

- 1) Odluka o donošenju Izmjena i dopuna DPU, s odredbama za provođenje, objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".
- 2) Za tumačenje Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 18.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRAJEVEC

KLASA: 021-05/10-04/240
URBROJ: 2109-06-13-63
Donji Kraljevec, 20. rujna 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Laura Bunc, v. r.

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Temeljem članka 31. Statuta općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 5/2013) Općinsko vijeće Goričan na 3. sjednici održanoj 23.09.2013. g. donosi:

ODLUKU

o izgradnji kompostane u poljoprivredno - gospodarskoj zoni u Gorčanu

Članak 1.

Dozvoljava se gradnja kompostane u poljoprivredno - gospodarskoj zoni u Gorčanu a u skladu s prostornim planom Općine Goričan. Kapacitet kompostane iznosi do 1500 tona biotpada godišnje.

Članak 2.

Financiranje izgradnje kompostane bilo bi:

- projektiranje kompostane 100% Fond za zaštitu okoliša bespovratnim sredstvima u iznosu od 31.250,00 kuna sa uključenim PDV-om
- izgradnja kompostane 80% Fond za zaštitu okoliša bespovratnim sredstvima, 20% Općina Goričan, procijenjeni iznos izgradnje iznosi 2.279.375,00 kuna sa uključenim PDV-om

Općina Goričan osigurat će sredstva u proračunu za sufinanciranje izgradnje kompostane. Vlasništvo nad kompostanom je 100% Općina Goričan.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da potpiše ugovore o financiranju projektiranja i izgradnje kompostane sa Fondom za zaštitu okoliša.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik da potpiše ugovore o upravljanju kompostanom sa GKP PRE-KOM d.o.o. na rok od 30 godina.

GKP PRE-KOM d.o.o. osigurat će plaćanje naknade za korištenje kompostane Općini Goričan u iznosu od 1,5 kuna po domaćinstvu mjesečno za JLS donjeg Međimurja (Grad Prelog, Općina D. Kraljevec, Sv. Marija, D. Vidovec, D. Dubrava i Kotoriba). Naknada za korištenje kompostane korigirat će se s tečajem eura i ovisno o inflatornim kretanjima prema službenim podacima Državnog zavoda za statistiku.

Članak 5.

Od plaćanja naknade iz predhodnog stavka ovog članka mogu se osloboditi domaćinstva s područja Općine Goričan.

GKP PRE-KOM d.o.o. snosit će sve tekuće troškove poslovanja kompostane (struja, voda, i sl.), te troškove zaposlenih radnika.

GKP PRE-KOM d.o.o. i OKP Gorinka d.o.o. osigurat će zapošljavanje minimalno tri radnika s područja Općine Goričan koji će raditi na poslovima u kompostani.

Članak 6.

Općinsko vijeće zadužuje Komisiju za komunalna pitanja Općine Goričan, općinskog načelnika i direktora GKP PRE-KOM d.o.o da nadziru provođenje cjelokupnog ovog projekta a u skladu s ovom Odlukom.

Članak 7.

Planirani rokovi provođenja projekta izgradnje kompostane:

- do 30.10.2013. potpis ugovora za projektiranje s Fondom za zaštitu okoliša
- do 31.12.2013. osiguranje zemljišta i izrada projektne dokumentacije
- do 28.02.2014. provedba javnog natječaja za izgradnju, te potpis ugovora o sufinanciranju s Fondom za zaštitu okoliša
- do 30.06.2014. završetak izgradnje kompostane
- do 30.09.2014. dobivanje uporabne dozvole, zapošljavanje radnika i početak rada kompostane

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/13-01/7
URBROJ: 2109/08-13-03-1
Goričan, 23. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Blagus Andrej, v. r.

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

44.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 4. sjednici održanoj 29.10.2013 godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju istupanja Grada Mursko Središće iz Sporazuma o osnivanju JVP Čakovec

Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvaća istupanje Grada Mursko Središće iz Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 2.

Općina Gornji Mihaljevec ne prihvaća proporcionalno povećanje suvlasničkog udjela u vlasništvu i financiranju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 214-01/13-01/15
URBROJ: 2109/21-02-13-2
Gornji Mihaljevec, 29. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Petković, v. r.

45.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10.) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/2013.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 4. sjednici održanoj 29.10.2013 godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine Gornji Mihaljevec

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se visina koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 2.

U članku 2. pod točkom 2. Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u upravnom odjelu Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 22/ 10) se briše riječ "viši" i koeficijent "1,95" zamjenjuje se sa koeficijentom "1,60".

Pod točkom 3. se brišu riječi "viši" i "samostalni" i koeficijent "1,95" zamjenjuje se sa koeficijentom "1,60".

U članku 2. dodaje se točka 8. Referent za administrativne i računovodstvene poslove koeficijent 1,60.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o izmjenama i dopunama o visini koeficijenta, donesena na 3. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec 10.09.2013 godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/13-01/7
URBROJ: 2109/21-02-13-4
Gornji Mihaljevec, 29. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Petković, v. r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst (Narodne novine br. 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 5. sjednici, održanoj dana 24.10.2013. godine, donijelo je

KLASA: 021-05/13-01/05
URBROJ: 2109/12-02-13-2
Nedelišće, 24. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v. r.

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Općine Nedelišće

Članak 1.

U Statutu Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09 i 3/13) u članku 26, u stavku 1. u drugoj rečenici riječi „njegovom zamjeniku“ mijenjaju se i glase „njegovim zamjenicima“.

Članak 2.

Članak 28. mijenja se i glasi:

“Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom jedinice lokalne samouprave.“

Članak 3.

U članku 31., u stavku 1., početak rečenice „Prijedlog za razrješenje se također mogu podnijeti ako:“, mijenja se i glasi: „Prijedlog za razrješenje se također može podnijeti ako:“

Članak 4.

U članku 38. briše se stavak 2..

Članak 5.

U članku 39., u 3. stavku, alineja druga koja glasi: „Povjerenstvo za popis birača“ briše se.

Članak 6.

U članku 40., u stavku 1. i stavku 3. riječ „ovlasti“ mijenja se u riječ „vlasti“.

Članak 7.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Nedelišće.

Članak 8.

Ova Izmjena i dopuna Statuta Općine Nedelišće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

34.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11,144/22 i 19/13) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 5. sjednici, održanoj dana 24.10.2013. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA

Općinskog vijeća Općine Nedelišće

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 15/09, 3/13) mijenja se članak 15. na način da se u stavku prvom briše točka 2. koja glasi: „Povjerenstvo za popise birača“.

Dosadašnja točka 3. postaje točka 2., a redoslijed svih daljnjih točaka pomiče se za jedno mjesto.

Članak 2.

U članku 15. stavak treći mijenja se i glasi:

„Članovi radnog tijela mogu se birati iz reda vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge, a predsjednik Odbora bira se na konstituirajućoj sjednici.

Članak 3.

Članak 17. se briše.

Članak 18. postaje članak 17., i svi sljedeći članci broje se za jedno mjesto dalje.

Članak 4.

U članku 18. stavak 2. se briše.

Članak 5.

U članku 20. stavak drugi dopunjuje se i glasi:

„Odbor utvrđuje prijedlog Prostornog plana Općine i detaljnih planova naselja, daje mišljenje o primjedbama i

prijedlozima iznesenih u javnoj raspravi, daje mišljenja i predlaže, razmatra i utvrđuje prijedloge odluka iz područja komunalnih djelatnosti."

Članak 6.

U stavku 24. druga rečenica dopunjuje se i glasi: „Socijalno vijeće izrađuje prijedlog i provodi socijalni program Općine, sukladno zakonu, Statutu i drugim zakonskim propisima, kao i na temelju svoje procjene u području gdje to pozitivni propisi dopuštaju.“

Članak 7.

U članku 25. iza prvog stavka dodaje se novi drugi stavak koji glasi:

„Analizira, predlaže i provodi aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada u gospodarstvu malom i srednjem poduzetništvu i turizmu.“

Članak 8.

U članku 26. u prvog rečenici umjesto broja 7 dolazi pisani broj 5.

Članak 9.

U članku 41., u 5. stavku mijenja se druga rečenica koja sada glasi:

„Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i propise.“

Članak 10.

U članku 56. stavci drugi, treći, četvrti i peti mijenjaju se i glase:

„Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ukoliko se zahtjeva usmeni odgovor ili u pisanom obliku u slučaju traženja pisanog odgovora, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljeno pitanje može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i predstavnik kluba vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se dati na samoj sjednici. O načinu odgovora na usmeno pitanje odlučuje pozvani na davanje odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.“

Članak 11.

Članak 67., stavak 5. mijenja se i glasi:

„Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjenicima načelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta, mogu se pozvati dužnosnici, direktori javnih poduzeća, ravnateljstva ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.“

Članak 12.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće.

Članak 13.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/13-01/06

URBROJ: 2109/12-02-13-2

Nedelišće, 24. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v. r.

35.

Na temelju stavka 7. članka 100. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i Odluke o izradi II. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja privredne zone u Nedelišću ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/13) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 5. sjednici, održanoj 24.10.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja privredne zone u Nedelišću

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovom odlukom donose se II. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja privredne zone u Nedelišću ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 8/02 i 2/05), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune DPU ili ID DPU.
- 2) Elaborat Izmjena i dopuna DPU izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 2.

- 1) Osnovni dio plana sadrži:

I. OPĆI PRILOZI

II. TEKSTUALNI DIO

III. GRAFIČKI DIO

- 2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.
- 3) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna DPU s odredbama za provođenje.
- 4) Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze:

0.1	SITUACIJA – PODLOGA ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA DPU - KARTOGRAFSKI PRIKAZ NAMJENE POVRŠINA IZMJENA I DOPUNA DPU PRIVREDNE ZONE U NEDELIŠĆU IZ 2005. GODINE	MJ=1:1000
1.	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA	MJ=1:1000
2.1.	PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - PLAN PROMETA	MJ=1:1000
2.2.	PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – MREŽE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLINOOPSKRBE	MJ=1:1000
2.3.	PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – MREŽE ELEKTROOPSKRBE, JAVNE RASVJETE I TELEKOMUNIKACIJA MREŽA	MJ=1:1000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	MJ=1:1000
4.	UVJETI GRADNJE	MJ=1:1000

Članak 3.

- 1) Izmjene i dopune DPU u grafičkom dijelu se odnosi na:
- korekciju površina čestica brojeva 1, 2, 6, 9, 9a, 10 i 10a
 - formiranje novih čestica zaštitne zelene površine i kolnog prilaza,
 - usklađenje kartografskih prikaza linijske komunalne infrastrukture s izvedenim stanjem,
 - usklađenje uvjeta gradnje s novom parcelacijom.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

- 1) U odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja privredne zone u Nedelišću ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 8/02 i 2/05), u članku 3., u stavak 3. mijenja se i glasi:
„Grafički dio sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000:

0.1.	Situacija - podloga za izradu DPU
1.	Detaljna namjena površina
2.1.	Plan komunalne infrastrukture – plan prometa
2.2.	Plan komunalne infrastrukture – mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje
2.3.	Plan komunalne infrastrukture – mreža elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacijska mreža
3.	Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina
4.	Uvjeti gradnje građevina

Članak 5.

- 1) U članku 4., stavku 1., iza alineje 4. dodaju se alineje 5. i 6. koje glase:
„ – kolni prilaz /oznaka KP/;
– zaštitna zelena površina /oznaka Z/.“

Članak 6.

- 1) U članku 6., iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Na građevnim česticama gospodarske - proizvodne i/ili poslovne namjene /oznake K i Kp/ omogućava se gradnja solarnih elektrana i to na krovovima zgrada, kao element integriran u zgradu ili na tlu. Ukoliko se postavljaju na tlu, nosivi element koji se postavlja na tlo treba biti lociran unutar područja utvrđenog za gradnju, a dijelovi konstrukcije i paneli trebaju biti predviđeni na način da bez obzira na rotacijski položaj ne izlaze iz zračnog prostora čestice na koju se postavljaju.“

Članak 7.

- 1) U članku 7., iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
„Čestica zaštitne zelene površine /oznaka Z/ nije predviđena za gradnju građevina.“

Članak 8.

- 1) U članku 9., stavku 2. tekst „kartografskom prikazu br. 6“ zamjenjuje se tekstem „kartografskom prikazu br. 4.“
2) U članku 9., stavku 3. tekst „kartografskom prikazu br. 7“ zamjenjuje se tekstem „kartografskom prikazu br. 4.“

Članak 9.

- 1) U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Građevne čestice (parcele) broj 11 i 12 moguće je definirati kao zasebne, bez parcela broj 11a i 12a, ali parcele 11a i 12a se ne mogu se formirati kao zasebne građevne parcele, već samo kao proširenje parcela 11 i 12.“

Članak 10.

- 1) U članku 11., iza stavka 3. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
„Susjedne građevne čestice koje nisu razdijeljene javnom prometnom površinom moguće je objediniti spajanjem u jednu veću. U slučaju objedinjavanja susjednih građevnih čestica, područja predviđena za gradnju na pojedinačnim građevnim česticama, utvrđena prema kartografskom prikazu br. 4., se spajaju.“

Članak 11.

- 1) U članku 14., stavku 1. tekst „kartografskom prikazu br. 2“ zamjenjuje se tekstem „kartografskom prikazu br. 1.“

Članak 12.

- 1) U članku 16., stavku 1. tekst „kartografskom prikazu br. 2“ zamjenjuje se tekstem „kartografskom prikazu br. 1.“

Članak 13.

- 1) U članku 18., stavku 1. tekst „kartografskom prikazu br. 2“ zamjenjuje se tekstem „kartografskom prikazu br. 1.“

Članak 14.

- 1) U članku 20. stavak 4. mijenja se i glasi:
„Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, a čiji nadozid ne može biti viši od 1,20 m.“
2) U članku 20. stavak 5. mijenja se i glasi:
„Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.“

- 3) U članku 20. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Maksimalni broj etaža zgrada unutar područja obuhvata DPU utvrđuje se:

- za čestice gospodarske – poslovne i/ili proizvodne namjene /oznake K i Kp/ - 4 etaže i to podrum + prizemlje + 2 kata /Po+P+2K/
- za čestice komunalne infrastrukture /oznaka IS/ - 1 etaža i to prizemlje /P/.“

Članak 15.

- 1) U članku 21., stavku 1. tekst „kartografskom prikazu br. 2“ zamjenjuje se tekстом „kartografskom prikazu br. 1.“.

Članak 16.

- 1) U članku 22., stavku 1. tekst „kartografskom prikazu br. 7“ zamjenjuje se tekстом „kartografskom prikazu br. 4.“.

Članak 17.

- 1) U članku 28., stavak 3. se briše.

Članak 18.

- 1) U članku 31., stavku 1. tekst „kartografskom prikazu br. 4 – Plan prometa i priključaka građevnih parcela“ zamjenjuje se tekстом „kartografskom prikazu br. 3. – „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina““.

Članak 19.

- 1) U članku 34. iza teksta „rješenje priključenja na prilaznu cestu“ dodaje se tekst „ili kolni prilaz“.

Članak 20.

- 1) Tekst članka 37. mijenja se i glasi:
„Prometno rješenje dano je kartografskim prikazom broj 2.1. „Plan komunalne infrastrukture - plan prometa“.

Detaljnim planom uređenja se predviđa izvedba jednog novog uličnog koridora /oznaka UK3/ i jednog kolnog prilaza /KP/, čiji spojevi na županijsku cestu Ž 2015 /oznake UK1 i UK2/ se trebaju predvidjeti sukladno posebnim uvjetima Županijske uprave za ceste.“

Članak 21.

- 1) U članku 38., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:

„Minimalna širina čestice kolnog prilaza /oznake KP/ utvrđuje se sa 7,50 m, a minimalna širina kolnika s 5,50 m. U slučaju objedinjavanja građevnih čestica brojeva 6, 9a i 10a u jednu, kolni prilaz je moguće zadržati kao zasebnu javnu prilaznu prometnu površinu, ali je alternativno moguće da ga se ne tretira javnom prometnom površinom, već se na mjestu predviđenom za priključenje kolnog prilaza na županijsku cestu može predvidjeti kolni priključak građevne čestice na javnu cestu županijske razine. Sukladno izmijenjenom statusu kolnog prilaza i njegova površina se može pripojiti objedinjenoj građevnoj čestici koja će u tom slučaju objediniti čestice oznaka 6, 9, 10a i KP u jedinstvenu građevnu česticu.“

- 2) U članku 38. dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

- 3) U članku 38., u stavku 4., tekst „Unutar uličnog koridora“ zamjenjuje se tekстом „Unutar javnih prometnih površina – uličnih koridora i kolnog prilaza“

- 4) U članku 38., iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5., koji glasi:

„Zabranjeno je građenje prometnica bez riješene odvodnje oborinskih voda.“

- 5) U članku 38., iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6., koji glasi:

„Oborinsku vodu s prometnica, kolnih prilaza i manipulativnih površina nije dozvoljeno ispuštati na okolni teren.“

Članak 22.

- 1) U članku 39., stavku 1. tekst „kartografskom prikazu br. 5“ zamjenjuje se tekстом „kartografskom prikazu br. 2.2“.

Članak 23.

- 1) Članak 41. mijenja se i glasi:

„Sanitarno – fekalne otpadne vode mogu se ispuštati u sustav odvodnje otpadnih voda neposredno.

Tehnološke otpadne vode mogu se ispuštati u sustav odvodnje otpadnih voda samo nakon predtretmana propisanog Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 80/13) za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Izričito se zabranjuje ispuštanje otpadnih voda u sustav odvodnje oborinskih voda.“

Članak 24.

- 1) U članku 42. u stavku 3. tekst „spojem na sustav za odvodnju otpadnih voda“ zamjenjuje se tekстом „spojem na sustav za odvodnju oborinskih voda, uz prethodnu separaciju ulja i drugih štetnih tvari“.

- 2) U članku 42. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4., koji glasi:

„Izričito se zabranjuje ispuštanje oborinskih voda u sustav odvodnje otpadnih voda.“

Članak 25.

- 1) U članku 43. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Građevine izgrađene na području obuhvata plana se ne smiju koristiti ukoliko nisu na odgovarajući način priključene na sustave odvodnje otpadnih i oborinskih voda.“

Članak 26.

- 1) U članku 44., stavku 1. tekst „kartografskom prikazu br. 6“ zamjenjuje se tekстом „kartografskom prikazu br. 2.3“.

Članak 27.

- 1) U članku 45., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Za potrebe elektroopskrbe predviđa se mogućnost gradnje dodatnih trafostanica, naponske razine TS 10(20)/04 kV, povezanih na postojeću infrastrukturu srednjenaponske razine i lociranih na česticama gospodarske namjene.“

- 2) U članku 45., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Za potrebe razvoda moguće je na javnoj površini uličnog koridora, na način da ne smeta prometu, locirati kabelski razvodni ormar, u svrhu elektroopskrbe jedne ili više planiranih građevnih čestica i/ili javne rasvjete.“

Članak 28.

- 1) U članku 48., stavku 1. tekst „kartografskom prikazu br. 6“ zamjenjuje se tekstem „kartografskom prikazu br. 2.3“.

Članak 29.

- 1) U članku 53., stavku 1. tekst „kartografskom prikazu br. 7“ zamjenjuje se tekstem „kartografskom prikazu br. 4.“.

Članak 30.

- 1) Tekst članka 64. mijenja se i glasi:
„Uvid u Detaljni plan uređenja privredne zone u Nedelišću može se obaviti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Općine Nedelišće.“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- 1) Kartografski prikazi iz I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja privredne zone u Nedelišću (“Službeni glasnik Međimurske županije” br. 2/05) stavljaju se van snage.

Članak 32.

- 1) Izvornik II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja privredne zone u Nedelišću ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
2) Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.

Izvornik II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja privredne zone u Nedelišću ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.

Po primjerak izvornika dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
- Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije,
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša u Međimurskoj županiji.

Jedan primjerak izvornika elaborata II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja privredne zone u Nedelišću, kao i primjerak izrađen na magnetnom mediju, pohranit će se u arhivi Općine.

Uvid u elaborat II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja privredne zone u Nedelišću može se obaviti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Općine.

Članak 33.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.
2) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 350-02/13-01/04
URBROJ: 2109/12-02-13-31
Nedelišće, 24. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v. r.

36.

Na temelju stavka 7. članka 100. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambene zone „Zavrtje“ u Nedelišću (“Službeni glasnik Međimurske županije” br. 2/13) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće (“Službeni glasnik Međimurske županije” br. 10/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 5. sjednici, održanoj 24.10.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambene zone „Zavrtje“ u Nedelišću

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom donose se III. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja stambene zone „Zavrtje“ u Nedelišću (“Službeni glasnik Međimurske županije” br. 2/05, 19/06 i 4/11), u daljnjem tekstu Izmjene i dopune DPU ili ID DPU.

Elaborat Izmjena i dopuna DPU izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 2.

Osnovni dio plana sadrži:

- | | |
|------|----------------|
| I. | OPĆI PRILOZI |
| II. | TEKSTUALNI DIO |
| III. | GRAFIČKI DIO |

Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.

Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna DPU s odredbama za provođenje.

Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze:

0.1	SITUACIJA – PODLOGA ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA DPU - KARTOGRAFSKI PRIKAZ NAMJENE POVRŠINA ID DPU IZ 2011. S PRIKAZOM PODRUČJA OBUHVATA III. IZMJENA I DOPUNA DPU	MJ=1:2000
1.	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA	MJ=1:2000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	MJ=1:2000
4.	UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA	MJ=1:2000

Članak 3.

Izmjene i dopune DPU u grafičkom dijelu se odnosi na:

- povećanje površine čestice 32p,
- smanjenje površine čestice i promjenu namjene i uvjeta gradnje čestice broj 12.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja stambene zone „Zavrtje“ u Nedelišću ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/05, 19/06 i 4/11), u članku 3., u stavku 3. mijenjaju se brojevi kartografskih prikaza tako da glase:

- kartografski prikaz naziva „Situacija - podloga za izradu DPU“ umjesto brojčane oznake 1. dobiva brojčanu oznaku 0.1.
- kartografski prikaz naziva „Detaljna namjena površina“ umjesto brojčane oznake 2. dobiva oznaku brojčanu oznaku 1.
- kartografski prikaz naziva „Plan prometa“ umjesto brojčane oznake 3. dobiva oznaku 2.1.
- kartografski prikaz naziva „Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje“ umjesto brojčane oznake 4. dobiva oznaku 2.2.
- kartografski prikaz naziva „Plan komunalne infrastrukture - mreža elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacijska mreža“ umjesto brojčane oznake 5. dobiva oznaku 2.3.
- kartografski prikaz naziva „Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina“ umjesto brojčane oznake 6. dobiva oznaku 3.
- kartografski prikaz naziva „Uvjeti gradnje građevina“ umjesto brojčane oznake 7. dobiva oznaku 4.

Članak 5.

U članku 4., stavku 1. mijenja se alineja 12. tako da glasi:
„ – pojedinačna čestica rekreacijske namjene /oznaka R2/;“

Članak 6.

Tekst članka 18. mijenja se i glasi:

„Pojedinačna čestica rekreacijske namjene /oznaka R2 namijenjena je uređenju manjeg otvorenog sportskog igrališta tipa košarka, odbojka, tenis, stolni tenis i slično.

Igrališta se mogu urediti za korištenje isključivo u rekreacijske, nekomercijalne svrhe.

Na čestici je uz sportsko igralište, ili umjesto sportskog igrališta, moguće postaviti dječje igralište s tipskim, atestiranim igralima.

Česticu nije dozvoljeno ograđivati, odnosno ograditi se iz sigurnosnih razloga može samo sportsko igralište.

Građevine visokogradnje se na čestici ne mogu graditi.“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Kartografski prikazi brojeva 1., 3. i 4. iz II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambene zone „Zavrtje“ u Nedelišću ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 19/06) stavljaju se van snage.

Članak 8.

Za potrebe provedbe Detaljnog plana uređenja stambene zone „Zavrtje“ u Nedelišću nadalje se primjenjuju:

- kartografski prikazi brojeva 2.1.; 2.2. i 2.3. iz osnovnog DPU.
- kartografski prikazi brojeva 0.1.; 1., 3. i 4. iz ovih III. izmjena i dopuna DPU.

Članak 9.

Izvornik III. izmjena i dopuna DPU stambene zone „Zavrtje“ u Nedelišću ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.

Po primjerak izvornika dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
- Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije,
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša u Međimurskoj županiji.

Jedan primjerak izvornika elaborata III. izmjena i dopuna DPU, kao i primjerak izrađen na magnetnom mediju, pohranit će se u arhivi Općine.

Uvid u elaborat III. izmjena i dopuna DPU može se obaviti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Općine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 350-02/13-01/03
URBROJ: 2109/12-02-13-15
Nedelišće, 24. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v. r.

37.

Na temelju članka 100. stavka 7., Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09 i 3/13) i Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja područja „Brezinka“ u Slakovcu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 5. sjednici održanoj 24.10.2013. godine, donijelo je:

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja područja „Brezinka“ u Slakovcu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Odlukom o donošenju Detaljnog plana uređenja područja „Brezinka“ u Slakovcu (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Detaljni plan uređenja područja „Brezinka“ u Slakovcu (u daljnjem tekstu: Detaljni plan uređenja, odnosno DPU).
- (2) Detaljni plan uređenja izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 2.

- (1) Područje obuhvata DPU je površine cca 16,20 ha, a odnosi se na sjeverozapadni neizgrađeni dio naselja Slakovec, topografskog naziva Brezinka.
- (2) Detaljnim planom uređenja utvrđuje se detaljna namjena površina, uvjeti uređenja površina, način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti formiranja i korištenja građevnih čestica, uvjeti izgradnje građevina, mjere zaštite kulturnih dobara, mjere sprečavanja štetnih utjecaja na okoliš i drugi elementi od važnosti za uređenje prostora unutar područja obuhvata DPU.

Članak 3.

- (1) Detaljni plan uređenja sadrži:
 - OSNOVNI DIO DPU
 - I. Opći prilozi
 - II. Tekstualni dio
 - III. Grafički dio
 - OBAVEZNI PRILOZI DPU
 - I. Obrazloženje DPU
 - 1. Polazišta
 - 2. Plan prostornog uređenja
 - II. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno – planska rješenja
 - III. Sektorski dokumenti i propisi koje je bilo potrebno poštivati u izradi DPU
 - IV. Odluka o izradi DPU, zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN BR. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
 - V. Evidencija postupka izrade i donošenja DPU, sa zahtjevima i mišljenjima iz članka 79. i 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN BR. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
- (2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.
- (3) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju DPU s odredbama za provođenje sljedećeg sadržaja:
 1. Uvjeti određivanja namjene površina
 2. Detaljni uvjeti uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina
 3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
 4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
 5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i /ili osjetljivih cjelina

6. Uvjeti i način gradnje građevina

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno – povijesnih i ambijentalnih vrijednosti
 8. Mjere provedbe plana
 9. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
- (4) Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze u mjerilu 1: 1000
 - 0.1 SITUACIJA – POSEBNA GEODETSKA PODLOGA ZA IZRADU DETALJNOG PLANA UREĐENJA S UCRTANOM POSTOJEĆOM INFRASTRUKTUROM I POSEBNIM ZAHTJEVIMA TIJELA S JAVNIM OVLASTIMA
 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
 - 2.1. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - PLAN PROMETA
 - 2.2. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – MREŽE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLI-NOOPSKRBE
 - 2.3. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – MREŽE ELEKTROOPSKRBE, JAVNE RASVJETE I TELEKOMUNIKACIJA MREŽA
 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
 4. UVJETI GRADNJE
 - (5) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Članak 4.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:
 - **Građevna čestica** je zemljišna čestica namijenjena za gradnju građevina, čija površina i oblik je određena u kartografskim prikazima DPU, a može unutar sebe sadržavati jednu ili više namjena površina.
 - **Namjena površina** označava obvezu korištenja površine uz predviđenu svrhu, određenu DPU-om.
 - **Linija regulacije** je linija koja određuje granicu građevne čestice prema čestici javne prometne površine.
 - **Obavezni građevni pravac** je pravac na koji se obvezno postavlja pročelje građevine.
 - **Površina unutar koje se može razviti tlocrt građevina** je površina unutar koje se smješta građevina, uz poštivanje uvjeta izgrađenosti čestice. Označena je na planu uvjeta gradnje, kao i udaljenost te površine od granica građevne čestice.
 - **Tlocrtna površina građevine /PT/** je tlocrtna projekcija nadzemnih etaža građevine na površinu građevne čestice.
 - **Građevinska (bruto) površina građevine /GBP/** je zbroj ukupne bruto površine etaža građevine.
 - **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/** je odnos zbroja svih tlocrtnih površina /PT/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice,

- **Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/** je odnos zbroja svih građevinskih (bruto) površina /GBP/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice.
 - **Visina građevine (V)** je istovremeno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz ulično pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti veća od 1,20 m.
 - **Ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena), a kod građevina s ravnim krovom ili s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina se mjeri do vrha atike.
 - **Maksimalno dozvoljena visina građevine (Vmax)** je najveća dozvoljena visina osnovne građevine ili građevnog kompleksa.
 - **Etaža (E)** je natkriveni korisni prostor zgrade između (pripadajućih) poda i stropa, odnosno krova. Tipovi etaža su podrum, suteran, prizemlje, katovi i potkrovlje.
 - **Maksimalno dozvoljena etažnost građevine (Emax)** označava najveći dozvoljeni broj i tip etaža osnovne građevine ili građevnog kompleksa.
 - **Podrum (Po)** je ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterana.
 - **Suteran (S)** je dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine, odnosno s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.
 - **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata ili krova).
 - **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.
 - **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.
 - **Samostojeća građevina** je građevina koja je sa svih strana odmaknuta od međe građevne čestice.
 - **Građevni kompleks** je funkcionalna cjelina većeg broja sadržaja objedinjenih u jednoj ili više građevina međusobno funkcionalno ili fizički povezanih.
 - **Mješoviti način gradnje** je mogućnost gradnje građevine kao samostojeće ili u obliku građevnog kompleksa.
- društvena namjena – polifunkcionalna dvorana /oznaka D6/
 - javna zelena površina – ambijentalna šuma /oznaka Z1/
 - šuma gospodarske namjene unutar naselja /oznaka Š1/
 - zaštitna zelena površina /oznaka Z/
 - otvoreni vodotok – kanal oborinske odvodnje /oznaka KN/
 - most /oznaka MO/
 - parkiralište /oznaka P/
 - površina uličnog koridora /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom /
 - pješačka staza na zasebnoj čestici /oznaka PS /
 - zelene površine unutar uličnih koridora, pješačke staze unutar uličnih koridora ili čestica druge namjene i slično /grafička oznaka/.

Članak 6.

- (1) Namjene koje su kartografskom prikazu br. 1 – "Detaljna namjena površina" sadržane unutar površine pojedine građevne čestice određuju obvezu uređenja i korištenja označenog područja čestice u svrhu određenu prema namjeni označenog područja.

Članak 7.

- (1) **Stambena namjena /oznaka S1/** omogućava formiranje građevne čestice za gradnju jedne osnovne građevine (stambene građevine ili stambeno-poslovne građevine), te više pomoćnih građevina na čestici.
- (2) Kao **osnovnu građevinu** na čestici moguće je graditi
 - *stambenu građevinu*, namijenjenu stalnom ili povremenom stanovanju, individualnog tipa, odnosno građevinu koja sadrži najviše 3 stambene jedinice,
 - *stambeno - poslovni ili poslovni kompleks*, koji uz ili umjesto stambenog sadržaja može sadržavati poslovne prostore namijenjene obavljanju:
 - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
 - turističkih i ugostiteljskih djelatnosti bez sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (pansioni, kavane, djelatnost seoskog turizma koji mogu uključivati i manje turističke smještajne kapacitete i slično),
 - trgovine proizvoda koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, turističkih suvenira i slično, osim trgovina građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i proizvoda za koje prostorni uvjeti pojedinačne čestice nisu odgovarajući).
- (3) Uz osnovnu građevinu, odnosno građevni kompleks, koji se ovisno o funkciji može sastojati od jedne ili više zgrada, moguće je na čestici graditi **više pomoćnih građevina** koje služe redovnoj upotrebi osnovne građevine (garaže, alatnice, fontane, vrtni paviljoni i slično)
- (4) Pomoćne poljoprivredne građevine s izvorom zagađenja – staje, svinjce, kokošinjce i slično moguće je graditi u

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

1 UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 5.

- (1) U obuhvatu DPU-a namjena pojedinih čestica ili dijelova čestica je sljedeća:
 - stambena namjena /oznaka S1/
 - sportsko – rekreacijska namjena /oznaka R2/

stražnjim dijelovima čestice, odnosno iza osnovne građevine.

- (5) Unutar građevne čestice stambene namjene nije dozvoljeno graditi proizvodne i druge građevine za obavljanje djelatnosti koje uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su buka, požari ili eksplozije.

Članak 8.

- (1) **Sportsko – rekreacijska namjena /oznaka R2/** omogućava formiranje čestice i gradnju sadržaja teniskluba – do 4 teniski igrališta, pomoćno igralište i sanitarni čvor s priručnim prostorima kluba.
- (2) Odgovarajući parkirališni prostor nije potrebno osigurati unutar čestice, već je za tu namjenu utvrđena zasebna čestica parkirališta na suprotnoj strani pristupne ulice.
- (3) Lokacija navedenih sadržaja unutar čestice treba uzeti u obzir zabranu gradnje unutar vegetacijskog pojasa vodotoka, te osigurati kontinuitet planiranih pješačkih staza dijelom predviđenih i unutar ove čestice.

Članak 9.

- (1) **Društvena namjena – polifunkcionalna dvorana /oznaka D6/** omogućava formiranje građevne čestice i gradnju polifunkcionalne zgrade koja će obuhvaćati veći broj sadržaja za društvena okupljanja, rekreaciju, kreativno provođenje slobodnog vremena, te sadržaje koji će biti nadogradnja na aktivnosti djelatnog teniskluba i škole tenisa za djecu.
- (2) Unutar građevne čestice predviđa se izgradnja samostojeće zgrade sa sadržajima – polivalentna plesna dvorana, dječja igraonica, fitness studio, wellness studio, caffè – bar i drugi kompatibilni i pomoćni sadržaji.
- (3) Unutar čestice, se osim zgrade predviđa locirati vanjsko dječje igralište, otvoreni i/ili natkriveni prostori za edukaciju u prirodi, sjenica s klupama za sjedenje, te potrebni parkirališni prostor za korisnike.
- (4) Lokacija navedenih sadržaja unutar čestice treba uzeti u obzir zabranu gradnje unutar vegetacijskog pojasa vodotoka, te osigurati kontinuitet planiranih pješačkih staza dijelom predviđenih i unutar ove čestice.

Članak 10.

- (1) **Javna zelena površina – ambijentalna šuma /oznaka Z1/** je šumska površina koja se uz vodotok nastavlja na česticu polifunkcionalne dvorane.
- (2) Šumu je potrebno urediti u skladu s općim pravilima gospodarenja i održavanja šumskih površina – čistiti od raslinja u parteru, a sječu vršiti probirnom sječom koja osigurava održivost staništa.
- (3) Unutar čestice gradnja nije dozvoljena.
- (4) Moguće je uređenje zemljanih pješačkih šetnih staza i/ili edukacijskih (poučnih) staza, pri čemu elementi uređenja trebaju biti pretežito od prirodnih materijala sukladnih okolišu (drvo, zemlja i sl.)

Članak 11.

- (1) **Šuma gospodarske namjene unutar naselja /oznaka Š1/** je šumska površina dijela čestice gospodarske šume - odsjek 36b G.J. Gornje Međimurje pod upravom Šumarije Čakovec, koja se pretežito nalazi izvan

građevinskog područja naselja Slakovec, jednim dijelom se proteže unutar građevinskog područja naselja, a identična je k.č. 1033 k.o. Slakovec.

- (2) Gospodarska šuma uređuje se sukladno šumskoj gospodarskoj osnovi, sukladno Zakonu o šumama (NN br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10).
- (3) Radi mogućeg pristupa u rekreacijske i edukacijske svrhe, dio šume koji se nalazi unutar građevnog područja, odnosno dio koji je obuhvaćen ovim detaljnim planom uređenja, potrebno je održavati na način koji osigurava održivost staništa i ambijentalnost u odnosu na naselje.
- (4) Unutar dijela čestice obuhvaćene DPU-om gradnja nije dozvoljena, osim uređenja šumskih putova sukladno gospodarskoj osnovi.

Članak 12.

- (1) **Zaštitna zelena površina /oznaka Z/** je površina između uličnog koridora UK1 i otvorenog vodotoka – kanala, a koja je u naravi zemljani pokos.
- (2) Zelena površina uz prometnicu uređuje se u tradicijskom stilu travnjaka s mjestimičnim ambijentalnim točkama fokusiranim oko dominantnog postojećeg soliternog visokog raslinja.
- (3) Dio površine u pokosu prema vodotoku treba održavati kao površinu obraslu karakterističnim nižim raslinjem u kojima dominira autohtono grmlje i visoke trave.
- (4) Unutar površine nije dozvoljena gradnja, osim pješačkih staza i linijske infrastrukture, ali je moguće na pojedinim mjestima postaviti odmorišta, odnosno klupe od drveta.

Članak 13.

- (1) **Otvoreni vodotok – kanal oborinske odvodnje /oznaka KN/** je površina predviđena za formiranje čestice postojećeg, uređenog otvorenog vodotoka, koji ima funkciju odvodnje bujičnih voda s okolnih površina u sustav oborinske odvodnje naselja Slakovec.
- (2) Unutar čestice nije dozvoljena gradnja, izuzev drvenih pješačkih mostova na predviđenim pozicijama, te izuzev polaganja linijske komunalne infrastrukture preko čestice kanala.
- (3) Održavanje kanala prohodnim provodi se čišćenjem od začepjenja i košnjom raslinja.
- (4) U dijelu u kojem meandrira potrebno je takav oblik kanala zadržati.

Članak 14.

- (1) **Most /oznaka MO/** označava lokaciju na kojoj je predviđena postava drvenog pješačkog prijelaza preko otvorenog vodotoka, a kao dio planiranih pješačkih staza.
- (2) Most treba imati čim jednostavniju drvenu konstrukciju i drvenu hodnu površinu, te biti izveden da bude siguran za korištenje.
- (3) Radi uklapanja u ambijent, a zbog male visinske razlike između dna vodotoka i hodne površine mosta, nije nužno da most ima rukohvat.

Članak 15.

- (1) **Parkiralište /oznaka P/** omogućava formiranje čestice i gradnju parkirališta u funkciji teniskluba.

- (2) Parkiralište može biti izvedeno u makadamu, odnosno valjanoj podlozi sitnog kamenog agregata.
- (3) Unutar čestice parkirališta predviđa se locirati precrpna stanica sustava sanitarno – fekalne odvodnje.
- (4) Preko čestice parkirališta omogućava se kolni pristup do gospodarske šume.

Članak 16.

- (1) **Površina uličnog koridora /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom/** formira se radi rekonstrukcije dijela postojeće ili izgradnje novih ulica, što uključuje prometnice, pješačke, odnosno pješačko – biciklističke staze, te pripadajuće zelene površine i komunalnu infrastrukturu unutar njihova koridora.

Članak 17.

- (1) **Pješačka staza na vlastitoj čestici /oznaka PS/** je zasebna čestica takve namjene integrirana u sustav pješačkih staza planiranih po česticama drugih namjena, kojima se osigurava kontinuiran pješački tok od središta mjesta (od kapelice), preko prostora nogometnog kluba, uz vodotok, do šume sjeverno od područja obuhvata DPU i dalje u smjeru retencije Jegerseg.
- (2) Hodne površine svih pješačkih staza uređuju se pretežito kao travnate, a dijelom se mogu urediti i postavom drvenih elemenata (blanji, daski, drvenih opločnika i slično).
- (3) Izuzetno, unutar čestice polivalentne dvorane /oznaka D6/, ako istovremeno ima i funkciju u korištenju zgrade, pješačka staza može biti dijelom opločena betonskim opločnicima.

2 DETALJNI UVJETI UREĐENJA I KORIŠTENJA GRAĐEVNIH ČESTICA, TE GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 18.

- (1) Detaljnim uvjetima uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina, utvrđuje se:
 - veličina i oblik građevnih čestica,
 - veličina i površina građevina koje se mogu izgraditi na građevnoj čestici,
 - namjena građevina,
 - smještaj građevina na građevnoj čestici,
 - oblikovanje građevina i
 - uređenje građevnih čestica.

2.1 VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 19.

- (1) Građevne čestice, kao i zemljišne čestice koje nisu predviđene za gradnju, formiraju se prema parcelaciji danoj ovim Detaljnim planom uređenja.
- (2) Svakoj građevnoj čestici dodijeljena je numerička oznaka - broj građevne čestice.
- (3) U kartografskom prikazu br. 3. "Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina" svakoj je građevnoj čestici određen:
 - način uređenja površine čestice,

- smjer priključenja građevne čestice na javnu prometnu površinu,
- smjer priključenja čestice na mrežu komunalne infrastrukture.

- (4) U kartografskom prikazu br 4. "Uvjeti gradnje" svakoj je građevnoj čestici određen:
 - koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/,
 - koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/.

Članak 20.

- (1) Točna površina svake građevne čestice utvrđuje se parcelacijskim elaboratom u skladu s ovim Detaljnim planom uređenja.
- (2) Dozvoljena odstupanja od planiranih površina građevnih čestica mogu se kretati u rasponu od +-5% planirane površine.

Članak 21.

- (1) Granice susjednih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica.
- (2) Između čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom Detaljnog plana uređenja.
- (3) Čestice treba formirati na način da se njihove granice, svugdje gdje je to moguće, poklapaju s međama postojećih katastarskih čestica, odnosno vlasničkih čestica ili čestica koje se posebnim postupkom utvrde kao korisničke.

2.2 VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

Članak 22.

- (1) Veličina i površina građevina koje se mogu graditi unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja ovisi o namjeni i površini građevne čestice.
- (2) Veličina i površina građevina iskazuju se kroz:
 - koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/
 - koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/
 - maksimalno dozvoljenu visinu građevina /V/, prvenstveno u odnosu na osnovnu građevinu,
 - maksimalno dozvoljeni broj i tip etaža građevina /E/, prvenstveno u odnosu na osnovnu građevinu.
- (3) Zelene i prometne površine nisu namijenjene gradnji građevina visokogradnje, te se za njih ne iskazuju parametri iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Površina vanjskih sportskih igrališta i dječjih igrališta ne obračunava se u koeficijent izgrađenosti i iskoristivosti čestica.
- (5) Zbog konfiguracije terena, visina (vijenca) zgrada se mjeri na uličnom pročelju.
- (6) Koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti čestice obračunavaju se ovisno o namjeni površina, prema kartografskom prikazu br. 1. „Detaljna namjena površina“, a maksimalne vrijednosti navedenih koeficijenata, kao i najviše dozvoljene vrijednosti za visinu i etažnost građevina, utvrđuju se prema sljedećoj tabeli:

NAMJENA	kig	kis	Najviša visina (vijenca) osnovne građevine Vosn (m)	Najviša etažnost osnovne građevine Eosn	Najviša visina (vijenca) pomoćne građevine Vpom (m)	Najviša etažnost pomoćne građevine Epom
stambena namjena /S1/	0,40	1,20	7,00	4/Po+P+1+Pk/	3,50	2/Po+P/
sportsko - rekreacijska namjena /R2/	0,10	0,20	3,50	2/Po+P/	3,50	2/Po+P/
društvena namjena - polifunkcionalna dvorana /D6/	0,40	1,00	8,00	4/Po+P+1+Pk/	3,50	1/P/

2.3 NAMJENA GRAĐEVINA

- (1) Građevinom ili prostorom osnovne namjene smatra se kompleks građevina čija namjena je određena pretežitom namjene građevne čestice.
- (2) Pomoćne građevine su servisne građevine i uređaji, određeni u odnosu na osnovnu namjenu pojedine čestice, prema poglavlju 1. – Uvjeti određivanja namjene površina, ove Odluke.
- (3) Pomoćne građevine nisu površinom limitirane u odnosu na osnovnu namjenu pojedine čestice.

2.4 SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 23.

- (1) Smještaj građevina na svim građevnim česticama, određen je grafički - kartografskim prikazom br.4. – "Uvjeti gradnje".
- (2) Tim prikazom je za građevne čestice određeno:
 - površina predviđena za razvoj građevina visokogradnje (zgrada),
 - udaljenost površina unutar koje se mogu graditi građevine visokogradnje od linije regulacije i ostalih granica građevne čestice,
 - površina predviđena za razvoj vanjskih otvorenih igrališta (sportskih terena i dječjih igrališta),
 - prijedlog trasiranja pješačkih staza i lokacije edukativnih točki poučne staze.

Članak 24.

- (1) Međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:
 - sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina,
 - dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici,
 - sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu – izvedbom protupožarnih barijera.
- (2) Međusobna udaljenost građevina na susjednim česticama, ukoliko nisu građene kao poluugradene ili ugrađene, mora biti minimalno jednaka ½ visine osnovnog korpusa više građevine, ali ne može biti manja od širine vatrogasnog koridora, određenog prema poglavlju 9.3.7. ove Odluke - Zaštita od požara.

2.5 OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 25.

- (1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje, te uz poštivanje ambijentalnih značajki okolnog prostora.

Članak 26.

- (1) Svi istaci na građevini - strehe, vijenci, balkoni, nadstrešnice i slično trebaju biti projektirani i izvedeni na način da:
 - za stambene čestice /oznake namjene S1/ - da nisu više od 0,50 m prepuštene preko međe vlastite čestice na strani na kojoj se građevina locira na ili uz bočnu među, te da nisu više od 1,00 m prepušteni preko linije ostalih pročelja građevine,
 - za ostale građevne čestice - da nisu više od 1,00 m prepušteni preko granice površine unutar koje se mogu graditi građevine, određeno prema kartografskom prikazu br. 4.

Članak 27.

- (1) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni ili kompleksni.
- (2) Krovne plohe orijentirane na ulicu ili susjednu građevnu česticu, ako je građevina od međe udaljena manje od 3,00 m, trebaju obavezno imati izvedene snjegobrane.
- (3) Krovne plohe građevina ne mogu biti većeg nagiba od 45°.
- (4) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

Članak 28.

- (1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe prema drugoj građevnoj čestici, udaljeni manje od 3,00 m ne mogu imati otvore.
- (2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:
 - prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,
 - dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
 - ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija

prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

- (3) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, otvore prema međi koja je manje od 3,0 m udaljena od vanjskog zida, mogu imati građevine na česticama čije su bočne međe orijentirane na ulicu ili drugu javnu površinu, kao što su zelene površine.

2.6 UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

2.6.1 Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 29.

- (1) Graditi se može samo na uređenim građevnim česticama.
- (2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, sukladno ovom detaljnom planu uređenja, te opremanje građevne čestice komunalnom infrastrukturom u minimalnom opsegu makadamski izvedene pristupne ceste i osiguranja kontroliranog zbrinjavanja otpadnih voda.

Članak 30.

- (1) Ovaj DPU kao konačnu predviđa opremljenost područja asfaltiranom prometnicom, pješačkom stazom, mogućnost priključenja na mrežu vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, telekomunikacija, javne rasvjete, te uređenje zelenih pojasa unutar koridora ulice.

Članak 31.

- (1) Način, odnosno smjer priključenja građevnih čestica na prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturnu mrežu prikazan je na grafičkom prikazu br. 3. – "Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina".

Članak 32.

- (1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu – ulicu.

2.6.2 Uvjeti gradnje i uređenje manipulativnih površina i površina parkirališta

Članak 33.

- (1) Na svakoj građevnoj čestici je potrebno osigurati prostor za parkiranje vozila za sadržaje koji se na čestici predviđaju.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, parkirališta za sadržaj predviđen na čestici sportsko rekreacijske namjene / oznake R2/ locira se na zasebnoj čestici parkirališta / oznaka P/.
- (3) Minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta (broj PGM), po pojedinoj građevnoj čestici, utvrđuje se, ovisno o namjeni prostora na čestici, sukladno sljedećoj tabeli:

	<i>namjena građevine</i>	<i>koeficijent</i>	<i>broj parkirališnih ili garažnih mjesta na</i>
1	UREDSKI PROSTORI	2,00	100 m2 korisnog prostora
2	USLUGE I UGOSTITELJSTVO	4,00	100 m2 korisnog prostora
3	SPECIJALIZIRANE TRGOVINE	2,50	100 m2 korisnog prostora

4	VIŠENAMJENSKE DVORANE	0,15	1 posjetitelja
5	SPORTSKE GRAĐEVINE	0,20	1 gledatelja
6	STAMBENE GRAĐEVINE	1,00	1 stan
7	SMJEŠTAJNI TURISTIČKI SADRŽAJI		broj potrebnih parkirališnih mjesta utvrđuje se prema posebnom propisu ovisno o turističkoj kategoriji

2.6.3 Gradnja ograda

Članak 34.

- (1) Ograde se mogu graditi na česticama stambene namjene:
- na liniji regulacije kao:
 - dekorativne niske ograde visine do 1,40 m, s parapetom visine do 0,5 m i prozračnom ogradom iznad parapetnog dijela,
 - kao živica visine do 1,20 m;
 - ograde prema bočnim međama međi mogu se urediti kao prozračne, pune ili živica, visine do 1,80 m, mjereno od najniže kote ograde, odnosno sa strane one građevne čestice koja ima manju apsolutnu visinsku kotu uređenog terena na mjerenoj točki.
- (2) Građevne čestice javnog korištenja /oznake namjene D6 i R2/ ne mogu se ograđivati, a unutar njih se, zaštitnim ogradama, mogu ograđivati samo servisna dvorišta i sportski tereni.
- (3) Ostale čestice se ne mogu ograđivati, izuzev čestice parkirališta u kojem slučaju je radi konfiguracije terena, ogradu moguće oblikovati od potpornog zida.
- (4) Ograde se ne mogu postavljati unutar područja vegetacijskog pojasa otvorenog vodotoka.

2.6.4 Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

Članak 35.

- (1) Na građevnim česticama je obavezno najmanje 20% površine urediti kao zelene površine.
- (2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se zatravljene parkirališne površine.

3 NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 36.

- (1) Prometno rješenje ulične mreže dano je kartografskim prikazom br. 2.1 - "Plan komunalne infrastrukture - plan prometa".
- (2) Ulična mreža obuhvata detaljnog plana uređenja sastoji se od uličnih koridora UK1 i UK2, te pješačkih staza – PS.

Članak 37.

- (1) Postojećim ulicama se utvrđuje širina koridora i kolnika, te dugoročno planira i izvedba pješačkih, odnosno pješačko – biciklističkih staza.
- (2) Minimalna širina koridora definirana je parcelacijom prema kartografskim prikazima.
- (3) Ceste u obuhvatu plana trebaju imati kolnu površinu minimalne širine 3,5 m.
- (4) Presjecima kroz prometnice u kartografskom prikazu br. 2.1 - "Plan komunalne infrastrukture - plan prometa" dan je prikaz odnosa kolnih, pješačkih i zelenih površina unutar koridora prometnica.
- (5) Za zelene površine unutar uličnog koridora i javnih zelenih površina uz ulični koridor treba prilikom izrade glavnog projekta dati prikaz hortikulturnog rješenja.

3.2 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

Članak 38.

- (1) Sve mreže komunalne infrastrukture potrebno je projektirati i izvesti na način da se njihovom upotrebom i izvedbom pojedinačnih priključaka što manje oštećuju javne površine kolnika, pješačkih staza i zasađenog raslinja.
- (2) Glavne projekte mreža infrastrukture potrebno je izraditi za cjelovito područje zone obuhvata DPU-a.
- (3) Za planirane građevine infrastrukturnih sustava, koje se mogu graditi na česticama druge namjene – prvenstveno se to odnosi na plinske redukcijske stanice i TK kabinete, potrebno je osigurati mogućnost pristupa za distributera, bilo direktnim pristupom s javne površine, bilo službeno prolaza.

3.2.1 Opskrba pitkom vodom, odvodnja fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda i opskrba plinom

Članak 39.

- (1) Postojeće i planirane trase mreža vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje sanitarno-fekalnih voda i odvodnje oborinskih voda, prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.2 – "Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

3.2.1.1 Vodoopskrba

Članak 40.

- (1) Područjem obuhvata prolazi magistralni vodoopskrbni cjevovod i dijelom razvodni cjevovod, koji se planira produžiti u koridoru UK1.
- (2) Čestica društvene namjene – polifunkcionalne dvorane / oznake D6/ može se na sustav vodoopskrbe spojiti i neposredno priključenjem na magistralni cjevovod i to kako za potrebe vodoopskrbe, tako i za potrebe zaštite od požara.

Članak 41.

- (1) Nove mreže vodoopskrbe treba projektirati na način da se osigura izvedba prstenastog sustava, sa spojem na postojeću razvodnu vodoopskrbnu mrežu, te prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.
- (2) Materijali koji se mogu primjenjivati za izvedbu mreže ne smiju biti škodljivi za ljudsko zdravlje.
- (3) Vodoopskrbnu mrežu potrebno je predvidjeti i za potrebe gašenja požara, sukladno odredbama iz poglavlja 9.2.7. Zaštita od požara, ove Odluke.

3.2.1.2 Zbrinjavanje otpadnih voda

Članak 42.

- (1) Za područje naselja Slakovec je izrađen projekt odvodnje otpadnih voda, planiran kao razdjelni sustav.
- (2) Za potrebe sustava sanitarno – fekalne odvodnje planira se lociranje precrpne stanice na površinu parkirališta.
- (3) Projektirane mreže odvodnje prikazane su na kartografskom prikazu 2.2. – "Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje"
- (4) Odvodnju planiranih građevnih čestica unutar zone obuhvata DPU rješavat će se priključenjem na projektirane javne sustave odvodnje naselja – sanitarno – fekalnu vodu u sustav fekalne odvodnje, a oborinsku vodu u sustav oborinske odvodnje.
- (5) Tehnološke vode, se s obzirom na djelatnosti unutar obuhvata plana ne očekuju, a ukoliko se utvrdi njihovo postojanje, mogu se upuštati u javni sustav sanitarno – fekalne odvodnje, uz obavezni prethodni predtretman pročišćavanja prema uvjetima propisanim Pravilnikom o graničnim vrijednostima otpadnih voda (NN br. 80/13).
- (6) Priključenje korisnika na sustav javne sanitarno – fekalne odvodnje nije moguće, sve dok se sustav ne integrira u sustav Čakovec, odnosno dok se ne spoji na djelatni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.
- (7) Tehnički uvjeti za građevine sustava odvodnje trebaju odgovarati uvjetima Pravilnika o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obavezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (NN br. 03/11).

Članak 43.

- (1) U prvoj fazi, do izvedbe cjelovitog sustava javne odvodnje za područje naselja, otpadne sanitarno – fekalne vode s građevnih čestica unutar zone obuhvata, moraju se riješiti upuštanjem u septičke taložnice zatvorenog tipa, koje je potrebno redovito prazniti po ovlaštenom poduzeću.
- (2) Septičke taložnice mogu se locirati minimalno:
 - 3,0 m od linije regulacije,
 - 1,0 m od susjedne međe,
 - 3,0 m od susjedne građevine,
 - 1,0 m od vlastite građevine.
- (3) Nakon puštanja u funkciju planirane mreže javne sanitarno – fekalne odvodnje, sve građevne čestice obavezno je priključiti na navedeni sustav, a izvedene septičke taložnice i sabirne jame ukloniti i sanirati teren.

Članak 44.

- (1) Oborinske vode s cijelog područja obuhvata mogu se ispuštati u postojeći sustav javne odvodnje oborinskih voda naselja samo preko slivnika s taložnicom, a s parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i preko separatora ulja i masti.
- (2) Za odvodnju oborinskih voda s manipulativnih ili radnih površina na kojima se mogu pojaviti ulja i masti, potrebno je predvidjeti separator ulja i masti.
- (3) Ukoliko je izvedivo, čiste oborinske vode sa čestica moguće je predvidjeti na način da se ispuštaju na vlastitotj čestici, bilo na zelene površine, bilo u upojne bunare.
- (4) Sa svih ostalih površina oborinske vode se moraju nakon predtretmana ispuštati u sustav javne odvodnje oborinskih voda.

3.2.1.3 Kućni priključci vodoopskrbe i odvodnje

Članak 45.

- (1) Priključke građevina na mrežu vodoopskrbe i odvodnje u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak na jednu građevinu, odnosno funkcionalnu cjelinu.
- (2) Vodomjerno okno potrebno je locirati unutar građevne čestice.
- (3) Nove čestice, sukladno zakonskim odredbama ne mogu se uređivati, niti je moguće početi gradnju ukoliko za svaki posebni slučaj nije riješen način zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno ovom planu.
- (4) Otpadne vode dozvoljeno je ispuštati samo u predviđeni sustav odvodnje otpadnih voda, ovisno o vrsti otpadnih voda, odnosno zabranjuje se ispuštanje sanitarno – fekalnih voda u sustav oborinske odvodnje, kao i obrnuto.

3.2.1.4 Plinoopskrba

Članak 46.

- (1) U uličnom koridoru UK1 izvedena je niskotlačna plinska mreža za opskrbu plinom, te se planirane čestice, ukoliko će to biti potrebno, predviđa spojiti na postojeću plinsku mrežu.

Članak 47.

- (1) U slučaju rekonstrukcije sustava plinoopskrbe, sve elemente sustava treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima koji se odnose na opasne tvari i materije i prema pravilima struke.
- (2) Materijal voda treba definirati kao PE HD.
- (3) Izgradnju plinovoda potrebno je predvidjeti na dovoljnoj udaljenosti od visokog raslinja, odnosno van dohvata korijenja.
- (4) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

minimalni razmaci	križanje /m/	paralelno vođenje /m/
plinovodi međusobno	0,20	0,60
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji	0,20	0,60

plinovod prema informacijskim kablovima	0,30	0,50
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50	1,00
plinovod do okna i kanala	0,20	0,30

Članak 48.

- (1) Unutar područja obuhvata DPU ne predviđa se izvedba novih redukcijских stanica, međutim ukoliko je to potrebno za povećanje kvalitete mreže plinoopskrbe, redukcijска stanica se može izvesti na vlastitotj zemljišnoj čestici koja se može izdvojiti iz čestice zaštitne zelene površine.
- (2) Ukoliko će se izvoditi nove plinske redukcijсke stanice, potrebno ih je locirati na sljedeće udaljenosti od u tabeli navedenih građevina:

vrsta gradnje	minimalni razmak od plinovoda /m/
od dvorišnih ograda	1,00
od javnih cesta, ulica, putova i nadzemnih niskonaponskih vodova	3,00
od stambenih građevina, trafostanica i visokih stabala	4,00
od javnih građevina, odnosno od građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, kao i od skladišta zapaljivih materijala i građevina građenih od drveta ili obučenih u drvo, te od ruba vodotoka	6,00

3.2.1.5 Kućni priključci plinoopskrbe

Članak 49.

- (1) Priključni plinski set za priključak plina se u pravilu smješta na pročelje osnovne građevine.
- (2) Alternativno od prethodnog stavka, priključak se može izvesti i postavom tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.
- (3) Do priključnog seta potrebno je osigurati pristup, radi očitavanja i održavanja.

3.2.2 Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 50.

- (1) Postojeća i planirane mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.3. – "Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova unutar koridora ulice dat je prikazom poprečnog profila ulice.
- (2) Opskrbu el. energijom i javnu rasvjetu treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

3.2.2.1 Mreže elektroopskrbe i javne rasvjete

Članak 51.

- (1) Neposredno jugoistočno od područja obuhvata DPU nalazi se trafostanica TS 10/0,4 kV.

- (2) Unutar područja obuhvata DPU dijelom je izvedena podzemna niskonaponska mreža, na koju se predviđa neposredno priključenje potrošača tipa kućanstva.
- (3) Unutar područja obuhvata DPU ne predviđa se gradnja novih transformatorskih stanica, osim u slučaju da je to nužno radi veće potrebe za električnom snagom za pojedinačnog korisnika kada je moguće izdvajanje građevne čestice za trafostanicu iz čestica drugih namjena.
- (4) Kod formiranja čestice potrebno je uzeti u obzir mogućnost pristupa za održavanje trafostanice.

3.2.2.2 Kućni priključci elektroopskrbe

Članak 52.

- (1) Elektroenergetske priključke treba projektirati i izvesti spajanjem na planiranu uličnu zračnu niskonaponsku mrežu ili za veće potrošače, pojedinačnim podzemnim priključnim kabelima na odgovarajuću transformatorsku stanicu prema pravilima i tipizaciji lokalnog distributera.
- (2) Za potrebe razvoda moguće je na javnoj površini uličnih koridora, na način da ne smetaju prometu, locirati razvodne ormare, u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.
- (3) Tipski priključni elektroormar može se locirati na vanjskom zidu građevine, na način da bude lako pristupačan za očitavanje, spajanje na distributivnu mrežu i unutarnji razvod.

3.2.3 Energija iz obnovljivih izvora i kogeneracije

Članak 53.

- (1) Unutar područja obuhvata je moguće koristiti i druge alternativne izvore energije (sunca, sustavi korištenja temperature zemlje, vode, i drugo).
- (2) Sve građevine i postrojenja koja se planiraju u svrhu proizvodnje energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije, trebaju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (NN br. 88/12), drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.

Članak 54.

- (1) Postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i/ili kogeneracije, za jednog individualnog korisnika, lociraju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj građevnoj čestici.
- (2) Uvjet za lociranje individualnog sustava za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, je da građevna čestica, na koju se lociranje predviđa, zadrži minimalno 20% površine kao zelene površine prirodnog terena, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.
- (3) Osim uvjeta iz stavka 2. ovog članka:
 - unutar područja obuhvata DPU nije moguće locirati postrojenja koja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koriste energiju vjetera i kogeneraciju, ukoliko se time proizvodi buka veća od dozvoljene za stambenu zonu,
 - unutar područja obuhvata DPU nije dozvoljeno koristiti bioplin i biogoriva, koja nisu atestirana za korištenje u domaćinstvima, odnosno bioplin i biogoriva koja se

koriste za proizvodnju energije ne mogu biti proizvedeni na mjestu potrošnje.

- (4) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i za ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone, unutar kojeg se lociraju.

3.2.4 Telekomunikacijska mreža

3.2.4.1 Mreža fiksne telefonije

Članak 55.

- (1) Mreže fiksne telefonije potrebno je polagati unutar podzemne TK kanalizacije izvedene za navedenu namjenu.
- (2) Trasa postojeće fiksne telekomunikacijske kanalizacije prikazana je na kartografskom prikazu br. 2.3 – "Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

Članak 56.

- (1) Telekomunikacijska kanalizacija za postavu TK mreža treba se moći koristiti za vođenje vodova više operatera.
- (2) Obzirom na razvoj novih usluga, unutar zelenih površina unutar uličnih koridora i na česticama druge namjene, moguće je predvidjeti postavu samostojećeg kabineta na površini dimenzija 2,0m x 1,0 m.
- (3) Kabinet je pretpostavljene visine 1,5 m, a potrebno ga je postaviti da ne smeta prometu.

3.2.4.2 Mreža mobilne telefonije

Članak 57.

- (1) Zbog topoloških osobina prostora obuhvata DPU (dolina okružena povišenim terenom obraslom šumom), lociranjem baznih postaja mobilnih telekomunikacijskih mreža, ne bi se mogli postići potrebni tehnički uvjeti za funkcioniranje mreže, tako da se navedeni sadržaj unutar područja obuhvata DPU ne predviđa.

3.2.4.3 Telefonski priključci

Članak 58.

- (1) Kućne priključke na TK kanalizaciju i unutarnji kućni razvod potrebno je projektirati i izvesti sukladno uvjetima Pravilnika o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada (NN br. 155/09).

4 UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 59.

- (1) Javne zelene površine čine zelene površine javnog režima korištenja neovisno o pripadnosti pojedinoj građevnoj čestici, koridoru prometnice ili je čestica formirana kao zaštitna površina.
- (2) Zelene površine potrebno je uređivati sadnjom autohtonih biljnih vrsta.
- (3) Zeleni pojas u sastavu uličnog koridora određen je karakterističnim poprečnim profilom planirane ulice.

Članak 60.

- (1) Dječje igralište se predviđa locirati unutar zelenih površina čestice polifunkcionalne dvorane.
- (2) U svrhu uređenja igrališta predviđa se:
 - locirati igrala za djecu,
 - eventualno izvesti edukacijski punkt s prostorom za sjedenje za više djece, pri čemu sjedala treba prilagoditi okolišu,
 - izvedba šetnica u parternom opločanju primjerenom prostoru, uz koji je potrebno predvidjeti najmanje jednu lokaciju za odmor s klupama za sjedenje i drugom urbanom opremom.

5 UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 61.

- (1) S obzirom na naglašeni prirodni ambijent ukupnog prostora, potrebno ga je u svim segmentima uređivati na način da se zatečeni ukupni dojam zadrži.
- (2) Posebni uvjeti uređenja i održavanja ambijentalnih vrijednosti prostora, a koji su u neposrednoj vezi s namjenom pojedine čestice, utvrđeni su u poglavlju 1. „Uvjeti određivanja namjene površina“.

Članak 62.

- (1) Zaraštene prostore, posebno samoniklu šumu na čestici pašnjaka i neodržavane prerasle gustiše, potrebno je urediti prvenstveno uklanjanjem preraslog raslinja.
- (2) Šumske površine je potrebno održavati sukladno pravilima struke, sukladno odgovarajućoj gospodarskoj osnovi.

Članak 63.

- (1) Vodotok je potrebno zadržati u obliku u kojem je prisutno meandriranje.
- (2) Unutar vegetacijskog pojasa otvorenog vodotoka – kanala oborinske odvodnje, koji iznosi 15,0 m obostrano od osi vodotoka, nije dozvoljene nikakva gradnja, niti postava ograda, a pješačke staze treba izvesti kao travne površine.

Članak 64.

- (1) Na prostoru obuhvata DPU potrebno je očuvati 4 ambijentalno značajna soliterna stabla:
 - hrast koji se nalazi unutar čestice planiranog parkirališta,
 - orah, koji se nalazi na istočnom dijelu zaštitne zelene površine, neposredno uz postojeću stambenu kuću,
 - lipa, koja se nalazi na čestici polifunkcionalne dvorane, nasuprot tenis terena,
 - platana, koja se nalazi na čestici polifunkcionalne dvorane, neposredno sjeverno od postojeće vrtno sjenice.
- (2) Soliterna stabla potrebno je zadržati u okruženju travne površine koju se treba redovito kositi, a ispod stabla oraha se predlaže postaviti drvena klupe za sjedenje.

Članak 65.

- (1) Izvan obuhvata DPU, neposredno istočno od uličnog koridora UK1, nalazi se stari drvored hrasta, kojeg je

također potrebno zadržati kao ambijentalnu vrijednost prostora.

6 UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 66.

- (1) Uvjeti gradnje građevina grafički su prikazani na kartografskom prikazu br. 4. – „Uvjeti gradnje“.

Članak 67.

- (1) Na građevnim česticama je graditi dozvoljeno unutar površine za razvoj tlocrta građevina, odnosno u skladu s odredbama iz poglavlja 2.2 – 2.5.
- (2) Samostojeća gradnja /oznaka SS/, predviđena je za česticu polifunkcionalne dvorane /oznaka namjene D6/ i za česticu sportsko – rekreacijske namjene /oznaka R2/.
- (3) Mješoviti način gradnje /oznaka MJ/, koji označava mogućnost odabira između samostojeće gradnje i gradnje u kompleksu, predviđa se na česticama stambene namjene /oznake namjene S1/

Članak 68.

- (1) Posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

7 MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

7.1 MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 69.

- (1) Unutar područja obuhvata DPU nema područja zaštićenih prema Zakonu o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13), niti područje zadire u područja ekološke mreže utvrđene sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (Narodne novine broj 124/13).

Članak 70.

- (1) Radi zaštite zatečenih prirodnih vrijednosti, pri uređivanju prostora u obuhvatu DPU potrebno je na površinama koje se obavezno uređuju kao zelene, u što većoj mjeri zadržati prirodne osobine prostora i pejzažne karakteristike vrijedne postojeće vegetacije.

7.2 MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 71.

- (1) Na prostoru obuhvata DPU nema građevina s utvrđenim kulturno – povijesnim vrijednostima.

Članak 72.

- (1) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova, u zemlji naide na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili arheološki odjel u Muzeju Međimurja u Čakovcu.

8 MJERE PROVEDBE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

Članak 73.

- (1) Detaljni plan uređenja područja „Brezinka“ u Slakovcu osnova je za provedbu parcelacije planiranog područja.

Članak 74.

- (1) Za sadržaje unutar područja obuhvata DPU ne predviđa se provedba urbanističko – arhitektonskih niti arhitektonskih natječaja.

9 MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1 REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ

Članak 75.

- (1) Unutar područja obuhvata DPU nema izgrađenih građevina, čija bi namjena bila suprotna planiranom.

9.2 OSTALE MJERE ZAŠTITE OD ZAGAĐENJA OKOLIŠA I MJERE ZA ZAŠTITU ŽIVOTA I ZDRAVLJA LJUDI

9.2.1 Zaštita od zagađenja tla

Članak 76.

- (1) Gradnju građevina i obavljanje djelatnosti treba predvidjeti na način koji osigurava nedostupnost štetnih čestica u tlo, što se osigurava:
 - primjenom zaštitnih materijala koji čine fizičku membranu za zaštitu tla,
 - primjenom mjera zaštite zagađenja tla otpadnim vodama, koje se provode kontroliranim skupljanjem i odgovarajućim zbrinjavanjem otpadnih voda.

9.2.2 Zaštita od zagađenja zraka

Članak 77.

- (1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka Zakonu o zaštiti zraka (NN br. 130/11) i Pravilniku o praćenju kvalitete zraka (NN 3/13).

9.2.3 Zaštita podzemnih i površinskih voda

Članak 78.

- (1) Za sve građevine i sve otvorene površine unutar područja obuhvata DPU, treba predvidjeti kontrolirano skupljanje i odvodnju otpadnih i oborinskih voda prema poglavlju 3.2.1.2 ove Odluke - Zbrinjavanje otpadnih voda i na način da se zadovolje zakonom propisani standardi kakvoće vode sukladno Pravilnikom o graničnim emisijama otpadnih voda (NN br. 80/13).
- (2) Parkirališta s brojem mjesta od 10 i više trebaju imati izvedenu separaciju ulja i masti iz oborinskih voda.

9.2.4 Svjetlosno onečišćenje

Članak 79.

- (1) Stupovi vanjske rasvjete unutar područja obuhvata DPU trebaju imati zaslon izveden na način da spriječe širenje svjetlosnog snopa prema gore.

9.2.5 Postupanje s otpadom

Članak 80.

- (1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu posude za skupljanje komunalnog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja.

9.2.6 Zaštita od buke

Članak 81.

- (1) Buka koja se može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema važećem propisu o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.
- (2) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke unutar područja obuhvata, ne bude veća od 55 dB(A) danju i 45 dB(A) noću.

9.2.7 Zaštita od požara

Članak 82.

- (1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od građevine na susjednoj građevnoj čestici najmanje ½ visine više građevine.
- (2) Udaljenost između dviju građevina na istoj građevnoj čestici treba dimenzionirati na najmanje ½ visine više građevine.
- (3) Izuzetno od stavka 2. ovog članka, udaljenost može biti i manja, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- (4) Za skladišta, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90 minuta, koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.
- (5) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94. i 142/03).

Članak 83.

- (1) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, postavljanjem istih unutar uličnog

koridora, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“ broj 8/06).

- (2) Osim unutar uličnih koridora, nadzemne hidrante za zaštitu od požara moguće je locirati i na drugim površinama, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, te ukoliko za to postoji prostorna mogućnost.
- (3) Vanjska hidrantska mreža poslovnih građevina, unutar pojedinačnih građevnih čestica, treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.

Članak 84.

- (1) Za poslovne građevine u kojima se na bilo koji način u obavljanju djelatnosti koriste zapaljive tekućine ili plinovi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti posebne uvjete zaštite od požara, od PU Međimurske, koji se izdaju ovisno o vrsti građevine.
- (2) Za potrebe izdavanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je uz zahtjev PU dostaviti idejno rješenje građevine koje treba sadržavati situacijski nacrt u odgovarajućem mjerilu do najviše 1:500, s ucrtanim planiranim i postojećim građevinama i postrojenjima, prometnicama i ogradama i slično, te predviđenim zonama opasnosti u 3 dimenzije i sigurnosnim udaljenostima.

9.2.8 Osiguranje bitnih zahtjeva za građevine

Članak 85.

- (1) Mjere kojima se osiguravaju bitni zahtjevi za građevinu, definirani prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, kao i drugi posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

9.2.9 Gradnja skloništa

Članak 86.

- (1) Ovaj DPU ne predviđa izgradnju javnih skloništa na području obuhvata.
- (2) Skloništa treba projektirati i izvoditi u skladu s Planom zaštite i spašavanja Općine, odnosno drugim važećim posebnim propisima.

9.2.10 Ostale mjere sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

Članak 87.

- (1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš definira se sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN br 64/08 i 67/09).
- (2) Ostali uvjeti sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".
- (2) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 89.

- (1) Uvid u Odluku o donošenju DPU, kao i druge elemente plana, može se obaviti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Članak 90.

- (1) Izvornik Detaljnog plana uređenja ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen je u 5 primjeraka.
- (3) Po jedan primjerak izvornika dostavlja se:
 - Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja,
 - Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
 - Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije,
 - Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.
- (4) Jedan izvornik čuva se u arhivi Općine Nedelišće.

Članak 91.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 350-02/13-01/02

URBROJ: 2109/12-02-13-38

Nedelišće, 24. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v. r.

38.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09., 3/13) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 5. sjednici, održanoj dana 24.10.2013. godine donijelo je

ODLUKU

o prijenosu vlasništva izgrađene infrastrukture – vodovodne mreže u naselju Parag

Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Nedelišće bila investitor gradnje infrastrukture – vodovodne mreže u naselju Parag, za čiju je gradnju izdana Građevinska dozvola KLASA: UP/I362-03/06-01/190, URBROJ: 2109-05-03-06-13 od 04.12.2006. godine, izdana od Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, te za koju je ishoduena Uporabna dozvola Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije, KLASA: UP/I361-05/08-01/26, URBROJ: 2109/1-12/3-08-09 od 14.10.2008. godine.

Članak 2.

Ukupni trošak investicije gradnje infrastrukture opisane u točki I. ove Odluke iznosio je 157.032,01 EUR, protuvrijednosti kuna u iznosu 1.182.451,04 kune.

Utvrđuje se da je ukupni trošak iz prethodnog stavka u cijelosti izravno podmiren izvođaču radova, temeljem Ugovora o izvođenju radova u naselju Parag, financiranih u sklopu PHARE 2005 – Infrastructure improvement in Roma Settlement Parag in Međimurje County, zaključenog 26.11.2007. godine između financijera Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije i izvođača radova Tegre d.d. iz Čakovca.

Članak 3.

Ovom Odlukom Općina Nedelišće prenosi društvu Međimurske vode d.o.o. u vlasništvo sva investicijska i druga prava na infrastrukturi izgrađenoj temeljem dokumenata opisanih u člancima I. i II. ove Odluke te prateću projektnu i drugu dokumentaciju bez naknade.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Nedelišće da s Međimurskim vodama d.o.o. zaključi ugovor o prijenosu vlasništva infrastrukture te sve druge radnje radi provedbe ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-02/13-01/07
URBROJ: 2109/12-02-13-2
Nedelišće, 24. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v. r.

39.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Nedelišće je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 24.10.2013. godine donijelo sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o stipendiranju studenata**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće donijelo je na 4. sjednici, održanoj dana 12. studenog 2009. godine, Pravilnik o stipendiranju studenata, KLASA: 021-05/09-01/1073, URBROJ: 2109/12-01-09-1073.

Članak 2.

U cijelom tekstu Pravilnika o stipendiranju studenata opisanog u prethodnom članku, gdje dolazi pisana riječ „preddiplomski“ dodaje se riječ „ i stručni“, u padežu koji odgovara smislu rečenice.

Članak 3.

U članku 2. stavak drugi mijenja se i glasi:

„Broj stipendija i njihov mjesečni iznos za svaku kalendarsku godinu utvrđuje načelnik Općine, na prijedlog Odbora za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata.“

Članak 4.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„ Nakon završetka posljednjeg redovitog semestra na preddiplomskom i stručnom te integriranom studiju studenti mogu, bez prava primanja stipendije, diplome steći u roku od:

- tri (3) mjeseca na studiju koji traje do pet (5) semestara,
- šest (6) mjeseci na studiju koji traju šest (6), sedam (7), osam (8), deset (10) i dvanaest (12) semestara,

Nakon završetka posljednjeg redovitog semestra na diplomskom studiju studenti mogu, bez primanja stipendije, diplome steći u roku od:

- tri (3) mjeseca na studiju koji traju do tri (3) semestra,
- četiri (4) mjeseca na studiju koji traju do četiri (4) semestra.

Stipendija se može dodijeliti studentima na vrijeme do završetka redovnog obrazovanja, a isplaćuje se svake kalendarske godine i to za deset (10) mjeseci u godini, ukoliko korisnik stipendije do 31. listopada tekuće kalendarske godine dostavi uvjerenje o upisu u sljedeću nastavnu godinu, odnosno sljedeći semestar.“

Članak 5.

U članku 4., u drugom stavku prvi dio rečenice mijenja se i glasi:

„ Natječaj se objavljuje najmanje u jednom tiskanom, lokalnom, javnom glasilu koje se prodaje na području Općine Nedelišće, te na internet stranicama Općine Nedelišće, a sadrži.“

Članak 6.

U članku 5. alineja druga i peta mijenjaju se i glase:

- „- čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Nedelišće najmanje dvije (2) godine prije objave natječaja,
- studenti koji su završili preddiplomski i stručni studij, a čiji prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom preddiplomskog studija (ako upisuju prvu godinu diplomskog studija), odnosno prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom diplomskog studija (ako upisuju više godine diplomskog studija) iznosi najmanje 3,50.“

Članak 7.

U članku 6.,

- u prvom stavku, prvi dio rečenice mijenja se i glasi:

„Stipendije za preddiplomski i stručni studij te diplomski studij dodjeljuju se studentima po dvije osnove:“

- u trećem stavku iza riječi „preddiplomski dodaju se riječi „i diplomski „,
- u četvrtom stavku iza riječi preddiplomski dodaju se riječi „i diplomski“,
- stavak peti se briše.

Članak 8.

U članku 7. iza stavka trećeg dodaje se novi stavak četvrti koji glasi:

„Za studente sportaše koji su prema Pravilniku o kategorizaciji sportaša Hrvatskog olimpijskog odbora razvrstani u I. i II. kategoriju sportaša Hrvatske potrebno je dostaviti i rješenje o razvrstavanju sportaša u određenu kategoriju.“

Članak 9.

U članku 8.

- u prvom stavku, u naslovu točke 1., pod točke A) brišu se riječi „ (U ZAVRŠNOM RAZREDU) „,
- u prvom stavku, naslov točke B 1) dopunjuje se i glasi: „B 1) USPJEH NA STUDIJU – ZA STUDENTE KOJI UPISUJU VIŠU GODINU PREDDIPLOMSKOG, STRUČNOG ILI INTEGRIRANOG STUDIJA“,
- u prvom stavku iza točke 5. dodaju se nove točke 6. i 7. koje glase:

„6. REKTOROVA NAGRADA

7 bodova,

7. DEKANOVA NAGRADA

5 bodova.“

Članak 10.

U članku 9. iza drugog stavka dodaju se novi stavci tri, četiri i pet koji glase:

„Pravo na izravnu dodjelu stipendije Općine Nedelišće za preddiplomski i stručni, diplomski te integrirani studij ostvaruju i sportaši koji su prema Pravilniku o kategorizaciji sportaša Hrvatskog olimpijskog odbora razvrstani u I. i II. kategoriju sportaša Hrvatske, ukoliko su zadovoljeni uvjeti članka 5. ovog Pravilnika.

Pravo na izravnu dodjelu stipendija imaju i studenti s fakulteta umjetničkih usmjerenja (likovnog, glazbenog, dramskog), ukoliko su zadovoljeni uvjeti iz članka 5. ovog Pravilnika.

Studenti sa 70% ili više postotka tjelesnog oštećenja, odnosno oni kod kojih je utvrđeno tjelesno oštećenje koje ima za posljedicu nesposobnost donjih ekstremiteta 60% ili više, ostvaruju dodatnih 10 bodova prilikom natjecanja za dodjelu stipendija za preddiplomski, stručni i integrirani te diplomski studij. Prilikom prijave na natječaj dužni su priložiti nalaz i mišljenje povjerenstva o postotku oštećenja organizma, ukoliko su zadovoljeni uvjeti iz članka 5. ovog Pravilnika.“

Članak 11.

U članku 10., u stavku prvom mijenja se tabela

1. PRIHODI PO ČLANU DOMAĆINSTVA koja sada glasi:

Kuna	do 800	800-900	901-1000	1001-1200	1201-1400	1401-1600
Bodovi	20	18	16	14	12	10
Kuna	1601-1800	1801-2000	2001-2200	2201-2400	2401-2600	2601 i više
Bodovi	8	6	4	2	1	0

te se mijenja naziv točke 2. koji od sada glasi „DJECA BEZ OBA RODITELJA, DJECA POGINULIH I NESTALIH HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA“.

Članak 12.

U članku 17. iza alineje pete dodaje se nova alineja koja glasi:

„- student sportaš ne dostavi rješenje o razvrstavanju sportaša u I. ili II. kategoriju za slijedeću akademsku godinu.“

Članak 13.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„ Korisnik koji ne upiše narednu godinu, te koji bez opravdanog razloga ne stekne diplomu u roku iz članka 3. ovog Pravilnika ili izgubi pravo na stipendiju zbog razloga navedenih u članku 17., alineja prva, treća i peta ovog Pravilnika, dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije, u roku koji je jednak vremenu tijekom kojeg je primao stipendiju.“

Članak 14.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Korisnik koji diplomu stekne u roku iz članka 3. ovog Pravilnika, u cijelosti se oslobađa obveze vraćanja stipendije pod uvjetom da je tijekom studija na preddiplomskom i stručnom studiju i diplomskom studiju ostvario prosjek ocjena 4,00 i više.

Korisnik koji diplomu na preddiplomskom i stručnom te diplomskom studiju stekne u roku iz članka 3. ovog Pravilnika, dužan je vratiti stipendiju Općini Nedelišće prema sljedećim mjerilima i iznosima:

Prosjek ocjena	Postotak koji je potrebno vratiti
do 2,99	30%
od 3,00 - 3,99	20%
od 4,00 - 5,00	0%

Iznos stipendije koji je student u obvezi vratiti, obračunava se prema prosjeku ocjena ostvarenih u vrijeme primanja stipendija od Općine Nedelišće.

Korisnik koji je temeljem prosjeka ocjena obvezan vratiti stipendiju ili dio stipendije, dužan je to učiniti u vremenskom razdoblju u kojem je primao stipendiju od Općine Nedelišće.

Stipendija se vraća obročno ili odjednom u cijelosti (na zahtjev korisnika).

Korisnik stipendije dužan je petnaest (15) dana po stjecanju diplome pismeno izvijestiti nadležna tijela Općine Nedelišće o tome. U suprotnom Općina Nedelišće će pokrenuti postupak za vraćanje cijelog iznosa primljene stipendije sudskim putem.

S korisnikom koji je dužan vratiti stipendiju ili dio stipendije sklapa se poseban ugovor. Vraćanje iznosa primljene stipendije započinje godinu dana nakon datuma stjecanja diplome. Ukoliko korisnik stipendije ni nakon toga roka ne stupi u radni odnos dužan je pismenim putem izvijestiti Ured Općine Nedelišće.

Vraćanje primljenog iznosa stipendije mora započeti najkasnije dvije (2) godine od stjecanja diplome. O dinamici i terminima vraćanja primljenog iznosa stipendije tada odlučuje načelnik Općine."

Članak 15.

Članak 20. briše se.

Dosadašnji članci 21., 22., 24., 25. i 26. postaju članci 20., 21., 22., 23. i 24.

Članak 16.

Članak 24. mijenja se i glasi:

Provedba ovog Pravilnika povjerava se Upravnom odjelu za upravne i opće poslove.

Članak 17.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o stipendiranju studenata ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 20/09) do stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Pravilnika o stipendiranju studenata, dovršit će se po odredbama Pravilnika o stipendiranju studenata koji je bio važeći u vrijeme sklapanja ugovora i donošenja odluka.

Članak 18.

Sve ostalo u Pravilniku o stipendiranju studenata KLASA: 021-05/09-01/1073, URBROJ: 2109/12-01-09-1073, od 12. 11. 2009. godine ostaje neizmijenjeno.

Članak 19.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o stipendiranju studenata stupaju na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 604-01/13-01/59
URBROJ: 2109/12-02-13-1
Nedelišće, 24. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Posavec, v. r.

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE OPĆINE NEDELIŠĆE

1.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09 i 3/13), članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/09 i 3/13) i članka 4. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 13/13), Odbor za Statut, Poslovnik i propise, na 1. sjednici, održanoj 21.10.2013. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće.

Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće obuhvaća Odluku o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 20/10), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 20/10), Odluku o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/11), Odluku o III. izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/12), Odluku o IV. izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 8/12), Odluku o V. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/13), Odluku o VI. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13), Odluku o VII. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 13/13).

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK
I PROPISE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/13-01/04
URBROJ: 2109/12-02-13-6
Nedelišće, 21. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Odbora za Statut, Poslovnik i propise
Ivan Marciuš, v. r.

ODLUKA
o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Općini Nedelišće:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Nedelišće,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Nedelišće.

Komunalni doprinos su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javnu rasvjetu.

Sredstva komunalnog doprinosa zasebno se evidentiraju za područja mjesnih odbora te su namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na onim područjima iz kojih su naplaćena, odnosno prema godišnjem Programu gradnje i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

U Općini Nedelišće određuju se zone plaćanja komunalnog doprinosa, kako slijedi:

Zona	Naselja	Stambene i poslovne građevine
I	Nedelišće, Pušćine, G. Kuršanec, G. Hrašćan, Dunjkovec, Pretetinec, Macinec	25,00 kn/m ³
II	Črečan, Trnovec, Slakovec,	20,00 kn/m ³
III	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja stambene zone Zavrtje u Nedelišću, za neizgrađeni dio	80,00 kn/m ³
IV	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja dijela naselja Dunjkovec Ciglenice, za neizgrađeni dio	40,00 kn/m ³
V	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja naselja Parag	10,00 kn/m ³

VI	Zone koje su prostornim planom utvrđene kao radne gospodarske i poslovne zone	47,00 kn/m ³
VII	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja dijela stambenog područja Slakovec – Zavrtje	94,00 kn/m ³
VIII	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja dijela stambenog područja sjevernog dijela naselja Nedelišće „Mesap“ i SRC „Sjever“	40,00 kn/m ³

Iznimno, komunalni doprinos za gospodarske građevine za poljoprivredne djelatnosti i ostale građevine (garaže, spremišta, drvarnice i dr.) u I., II., III., IV., V., VI., VII. i VIII. zoni obračunava se po 3,00 kuna/m³.

Za poslovno – proizvodne građevine sa pratećim prostorima jedinične vrijednosti plaćanja komunalnog doprinosa u kn/m³ za obujam u građevini veći od 1.500 m³ smanjuje se za 50%.

Za sve stambene i poslovne građevine iz prvog stavka ovog članka jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, a koji se vode sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12) u I. i II. zoni, kod obračuna se umanjuje za 50%.

Hrvatski branitelji, invalidi domovinskog rata svih kategorija invalidnosti, obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja te svi invalidi s invaliditetom od 60% i više za sve objekte opisane u prvom stavku ovog članka, u I i II zoni u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, a koji se vode sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/11).

Pravo na oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa iz prethodnog stavka hrvatski branitelji i invalidi ostvaruju na temelju statusa utvrđenog na osnovi uvjerenja (potvrde) nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva branitelja, Ministarstva rada i mirovinskog sustava, kao i dokaza o vlasništvu nad predmetnom nekretninom (vlasnički list).

Pravo na oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa stječe vlasnik na cijeloj zgradi ili razmjerno svom suvlasničkom dijelu zgrade koja je predmet ozakonjenja, a što se utvrđuje uvidom u vlasnički list.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine

ZONA	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
A. Stambene i poslovne građevine								
Javne površine	5,00	4,00	16,00	8,00	2,00	9,40	18,50	8,00
Nerazvrstane ceste	12,50	10,00	40,00	20,00	5,00	23,50	55,00	20,00
Groblje	2,50	2,00	8,00	4,00	1,00	4,70	7,50	4,00

Javna rasvjeta	5,00	4,00	16,00	8,00	2,00	9,40	13,00	8,00
Ukupno kn/m³	25,00	20,00	80,00	40,00	10,00	47,00	94,00	40,00

IV. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA I OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Članak 6.

Za otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtno površine građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa a za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

Pod otvorenim građevinama smatraju se objekti koji su potpuno otvoreni kao što su otvoreni bazeni, sportska igrališta, natkriveni objekti koji su otvoreni najmanje s dvije strane, te ostali potpuno otvoreni objekti utvrđeni važećim „Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa“ nadležnog Ministarstva.

Članak 7.

Komunalni doprinos ne plaćaju vlasnici građevinskog zemljišta ili investitori, kada grade objekte:

- koji se koriste za djelatnost javnog predškolskog ili osnovnog obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države, županije ili općine,
- koji se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koji se koriste za djelatnost Hrvatske vojske i potrebe obrane (vojarne, vježbališta i si.),
- koji služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- sportske namjene u vlasništvu Općine,
- pomoćnu građevinu, spremište, drvarnicu i ostale jednostavne građevine i radove za koje nije potreban akt o gradnji i lokacijska dozvola na građevinskoj čestici na kojoj je izgrađena ili se gradi stambena, poslovna i stambeno - poslovna građevina za koju je izdana građevinska dozvola i plaćen komunalni doprinos,
- komunalne infrastrukture.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost i uz uvjete načelnika Općine i sam, u cijelosti ili djelomično, snositi troškove gradnje za nerazvrstane ceste. U tom slučaju obveznik komunalnog doprinosa i Općina Nedelišće sklapaju pisani ugovor kojim se utvrđuje visina troškova izgradnje te priznanje tih troškova kao plaćeni iznos komunalnog doprinosa.

Ugovorni obveznik troškove iz stavka 2. ovog članka, plaća prema odredbama iz članka 8. ove Odluke.

Načelnik Općine Nedelišće može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitora koji grade građevine namijenjene za potrebe javnih i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Nedelišće ili Međimurske županije.

Općina Nedelišće ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće.

V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Nedelišće na temelju rješenja koje izdaje Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo u roku od 15 dana po izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje nadležno tijelo zaduženo za komunalno gospodarstvo.

Komunalni doprinos obveznik može platiti i na način da 30% iznosa plati odmah, a razliku koja prelazi

- 5.000,00 kn može platiti do 3 mjeseca obroka,
- 10.000,00 kn može platiti do dvanaest mjesečnih obroka.

Obveznicima koji komunalni doprinos plate jednokratno odobrava se popust od 5%.

Komunalni doprinos za zone III., IV., VI., VII. i VIII. obveznik može platiti načinom da 30% iznosa uplati odmah, a preostali iznos može platiti do 24 mjesečnih obroka.

Ukoliko obveznik plaća komunalni doprinos obročno u četiri i više obroka, obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa pravne osobe i obrtnici dužni su za preostali iznos osigurati bjanko zadužnicu izdanu u skladu s važećim propisima. U slučaju da obveznik ne plati uzastopno dva obroka naplata zadužnice se realizira u punom dospjelom iznosu.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa fizičke osobe kao sredstvo osiguranja plaćanja dužne su osigurati Izjavu o suglasnosti ili bjanko zadužnicu izdanih u skladu s važećim propisima.

U slučaju da obveznik ne plati uzastopno dva obroka, naplata Izjave o suglasnosti ili bjanko zadužnice se realizira u punom dospjelom iznosu preostalog duga, a u slučaju nemogućnosti naplate provest će se postupak ovrhe sukladno pravomoćnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega, izdanog rješenja o ovrsi.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

U slučaju nepravovremenog plaćanja obroka obračunava se zakonska zatezna kamata.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Načelnik Općine Nedelišće iznimno može u pojedinačnim upravnim stvarima na zahtjev investitora posebnom odlukom odgoditi rok otplate preostalih 70% iznosa komunalnog doprinosa iz čl. 8. ove Odluke, kada se radi o gospodarskim ulaganjima koja će omogućiti novo zapošljavanje u objektima

za koje je obračun komunalnog doprinosa veći od 100.000,00 kn.

U slučaju iz prethodnog stavka, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo sukladno zaključku načelnika, donosi rješenje kojim će se utvrditi novi rokovi i način plaćanja komunalnog doprinosa.

O odgođenoj obročnoj otplati komunalnog doprinosa sklopit će se posebni ugovor kojim će se utvrditi kamata za vrijeme poćeka te druga međusobna prava i obveze.

Članak 10.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 6. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 7. članka 31. Zakona o komunalnom, gospodarstvu, osigurat će se u proračunu Općine Nedelišće, iz sredstava poreznih prihoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom donošenja ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), te izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 11/04, 17/05 i 5/09.)

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

PREDSJEDNIK
Odbora za Statut, Poslovník i propise
Ivan Marcíuš, v. r.

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.

Temeljem članka 15. st. 2 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 3. sjednici održanoj 29.08.2013. godine donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima Općine Orehovica koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se u Općini Orehovica mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, te utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora.

Članak 2.

Ugovorno povjeravanje komunalnih poslova iz prethodnoga članka pravnim i fizičkim osobama vrijedi za sljedeće djelatnosti:

- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i mrtvačnice,
- održavanje javne rasvjete,
- sistemska dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
- higijeničarski poslovi.

Članak 3.

Pod održavanjem čistoće iz članka 2. ove Odluke razumijeva se čišćenje javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje čišćenjem javnih površina na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Članak 4.

Pod održavanjem javnih površina iz članka 2. ove Odluke naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Članak 5.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta iz članka 2. ove Odluke razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Održavanje nerazvrstanih cesta može biti: zavažanje i porezivanje poljskih puteva, zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i pješačko-biciklističkih staza, i drugi poslovi vezani uz održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 6.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnice iz članka 2. ove Odluke razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Članak 7.

Pod održavanjem javne rasvjete iz članka 2. ove Odluke podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja

javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Članak 8.

Pod sistemskom dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom iz članka 2. ove Odluke podrazumijevaju se mjere za otkrivanje sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti životinja i zoonoza, zaštite zdravstvene ispravnosti životinjskih proizvoda i životinjske hrane, te veterinarske zaštite okoliša od onečišćenja patogenim mikroorganizmima i parazitima.

Članak 9.

Pod higijeničarskim poslovima iz članka 2. ove Odluke razumijeva se uklanjanje lešina i neizlječivo bolesnih životinja.

UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA I MJERILA ODABIRA

Članak 10.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Orehovica za sljedeće poslove:

1. odabir načina provedbe postupka putem ograničenog oblika prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke,
2. donošenje odluke o objavi ograničenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Članak 11.

Postupak provodi Stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Članak 12.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova obavezno sadrži:

- vrstu i opseg komunalnih poslova koji se namjeravaju povjeriti,
- uvjete koje ponuditelji moraju ispunjavati,
- vrijeme na koje se ugovor sklapa,
- područje za koje se ugovor sklapa,
- sastav stručnog povjerenstva,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te rok i način plaćanja,
- jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za ispunjenje ugovora,
- odredbu o obvezi podnošenja isprava kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za sklapanje ugovora,
- odredbu o obvezi podnošenja dokaza sposobnosti za ostvarivanje ugovora, tehničkoj i financijskoj sposobnosti, te eventualno poslovnom ugledu (broj zaposlenih, mogućnost dežurstava, tehnička oprema i slično),
- naznaku da se nepravilne, nepotpune i nepravovremene ponude neće razmatrati,

- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- elemente za odabir ponude s metodologijom ocjenjivanja ponuda i odabira najpovoljnije ponude,
- rok za podnošenje ponuda,
- adresa na koju se podnose ponude.

Za komunalne djelatnosti iz članka 5. st. 2. ove Odluke odluka o objavi se donosi za svaku pojedinu djelatnost.

Članak 13.

Ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti sastoji se od:

1. ispunjenog i ovjerenog obrasca ponude i troškovnika s jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om, ispunjenog i ovjerenog prijedloga okvirnog sporazuma te godišnjeg ugovora,
2. obaveznih dokaza sposobnosti.

Obavezni dokazi sposobnosti iz prethodnog stavka su:

- izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti čije se obavljanje traži u natječaju ili pozivu,
- potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana raspisivanja natječaja, odnosno dostave poziva, o stanju poreznog duga. Potvrdom ponuditelj dokazuje da nema navedenih dugovanja.
- izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka.
- dokument izdan od strane bankarskih ili drugih institucija kojima ponuditelj dokazuje svoju solventnost (BON 2, odnosno SOL 2)
- potvrda Jedinственог управног одјела Опćине Оrehовица о подмиреним обвезама према Опćини Оrehовица s bilo koje osnove za pravnu osobu, za odgovornu osobu pravne osobe, obrt te za fizičku osobu koja je nositelj obrta,
- lista izvršenih ugovora u posljednje 3 godine istih ili sličnih poslova s potvrdama naručitelja o urednom izvršavanju ugovornih obveza

- izjava o dijelu ugovora kojeg izvoditelj namjerava dati podisporučiteljima, pri čemu dio ustupljenih poslova ne smije prelaziti 49% ukupnih poslova,
- popis zaposlenika sa stručnim kvalifikacijama,
- popis tehničke opreme kojom ponuditelj raspolaže u svrhu izvršenja ugovora.

Prilikom donošenja odluke iz članka 10. ove Odluke općinski načelnik može propisati i druge dokaze sposobnosti koje su od važnosti za svaku pojedinu komunalnu djelatnost.

Članak 14.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 niti duži od 15 dana od dana objave natječaja ili dostave poziva.

Natječaj se objavljuje u lokalnom tisku, na www.orehovica.hr te na oglasnoj ploči Općine Orehovica.

Članak 15.

Otvaranje ponuda pristiglih po natječaju je javno.

Otvaranje ponuda pristiglih po pozivu nije javno.

O otvaranju ponuda, bez obzira na javnost otvaranja, sastavlja se posebni zapisnik.

Članak 16.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda po natječaju, odnosno pozivu, pregledat će i ocijeniti ponude.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se općinskom načelniku.

Članak 17.

Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog za donošenje odluke o sklapanju ugovora s određenim ponuditeljem.

Općinsko vijeće odluku o izboru ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova donosi u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga općinskog načelnika.

Odluka mora biti obrazložena.

Protiv odluke iz ovog članka žalba nije dopuštena.

Članak 18.

Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o sklapanju ugovora sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova.

Ugovor obavezno sadrži sljedeće odredbe:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

Članak 19.

Opseg i proračunska sredstva za obavljanje komunalnih poslova određuju se za svaku kalendarsku godinu u skladu s

programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Proračuna.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili proračunskih sredstava za obavljanje istih, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Članak 20.

Ugovorena cijena u prvoj godini izvršenja ugovora ne smije se mijenjati.

Izmjena cijene komunalne usluge može se obaviti samo u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te zakonom kojim se uređuje zaštita prava potrošača.

Članak 21.

Odredbe o prestanku važenja i raskidu ugovora regulirane su Zakonom o obveznim odnosima.

NADZOR I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 22.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih poslova koji se obavljaju putem ugovora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Orehovica te općinski načelnik.

Pravna zaštita u postupku obavljanja komunalnih poslova obavlja se u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Na sva pitanja vezana uz obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 24.

Ugovori o obavljanju komunalnih poslova zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke vrijede do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/09
URBROJ: 2109/22-01-13-7
Orehovica, 29. kolovoza 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, v. r.

OPĆINA STRAHONINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13) i članka 33. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije 6 /2013“) Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 3. sjednici održanoj 03.10.2013. godine donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Strahoninec

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća; ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća; ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika; sastav i način rada radnih tijela; način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću; sazivanje, rad i tijek sjednice; postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Strahoninec.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, koji su korišteni u ovom Poslovniku, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino", ukoliko to dopuštaju tehnički uvjeti.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Strahoninec obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Strahoninec, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Strahoninec".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", te potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika sukladno zakonu.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan zakonom.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Vijeće može javnim glasovanjem odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 7.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko nakon drugog ponovljenog glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak se provodi predlaganjem novog kandidata.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Ako su izabrana dva potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 8.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Strahoninec i ovim Poslovnikom.

Članak 9.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednice Vijeća.

Članak 10.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела, односно тајник Опćине.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, a osobito:

- biti nazočan na sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati načelniku i pročelniku Jedinственог управног одјела, односно тајнику Опćине pitanja koja se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihovog djelokruga,
- biti biran u radna tijela Vijeća,
- obnašati i druge zadatke koja mu povjeri Vijeće ili neko radno tijelo Vijeća.

Članak 12.

O nazočnosti vijećnika na sjednicama Vijeća vodi se evidencija. Pročelnik Jedinственог управног одјела, односно тајник Опćине utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća, vijećnik izvješćuje pročelnika Jedinственог управног одјела, односно тајnika.

Članak 13.

Pročelnik Jedinственог управног одјела, односно тајник Опćине dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Pročelnik Jedinственог управног одјела, односно тајник Опćине dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinsko vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 14.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju pisano obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, te priložiti podatke o predsjedniku kluba i članovima, u protivnom se smatra da klub nije osnovan.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovník i propise,
4. Odbor za proračun i financije.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te određuje njihovo ustrojstvo i način rada.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti iz redova znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela. O radu tijela vodi se zapisnik kojeg čuva pročelnik Jedinственог управног одјела, односно тајник Опćине.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela. Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela u roku od 8 dana. Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 16.

Mandatna komisija sastavljena je od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće o: provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali Izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika, te predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti. Vijeće zaključkom prihvata Izvješće Mandatne komisije.

Na konstituirajuću sjednicu, umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje, pozivaju se njihovi zamjenici, određeni sukladno zakonu.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja sastavljen je od predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, s time da je njihov sastav približno srazmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- članova radnih tijela Vijeća,
- drugih osoba koje imenuje Vijeće temeljem Statuta i ovog Poslovnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Odbor kod predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu, te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 18.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise čine predsjednik i dva člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise bira se na sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, s time da je njihov sastav približno srazmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune,
- daje autentično tumačenje Statuta i Poslovnika,
- daje pročišćene tekstove općih akata Vijeća,
- predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Vijeća,
- daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 19.

Odbor za proračun i financije čine predsjednik i dva člana.

Odbor za proračun i financije bira se na sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, s time da je njihov sastav približno srazmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra Proračun, izmjene i dopune Proračuna, godišnji i polugodišnji obračun Proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**Članak 20.**

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Strahoninec obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Strahoninec, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Strahoninec".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega poziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 21.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njezinom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Strahoninec.

VII. AKTI VIJEĆA**Članak 25.**

Odluke, zaključke, preporuke, izvješća, analize i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata koje je donijelo Vijeće. Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Autentično tumačenje odluke daje Vijeće, odnosno Odbor za Statut, Poslovnik i propise posebnim zaključkom, sukladno ovom Poslovníku.

Članak 27.

Statut, Poslovnik, odluke, i drugi akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Odluke Vijeća stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije."

Iznimno, odluke i drugi akti Vijeća mogu stupiti na snagu najranije s danom objave. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akata, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno tajnik Općine. Ispravak se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije."

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno tajnik Općine.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog iz stavka 1. ovog članka staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da prijedlog akta i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta pisano se podnosi predsjedniku Vijeća, uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Vijeća, a sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta kakav se predlaže za donošenje s obrazloženjem, te tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od onoga propisanog stavkom 1. ovog članka, o čemu se glasuje bez rasprave.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno na sjednici u tijeku rasprave, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio načelnik i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo Vijeća i s njim se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedju članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima, po procjeni predsjednika Vijeća.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 40.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u člancima 28. i 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima i načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**Članak 43.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 45.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada, u okviru aktualnog sata koji traje najduže jedan sat.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i Klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja u pravilu se daju na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima ili ga iznosi usmeno na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije postavio pitanje, nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio predsjednik, načelnik, odnosno pročelnik.

Predsjednik Vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora, te zatvara aktualni sat i prije isteka jednog sata ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 49.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Strahoninec.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI**I. Sazivanje sjednice**

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji se traži žurnost, Vijeće će bez rasprave odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati, prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se predlagatelj upućuje na redovni postupak.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice, predsjednik Vijeća ili 1/3 vijećnika, mogu predložiti promjenu redoslijeda rasprave o točkama utvrđenog dnevnog reda. O prijedlogu promjene redoslijeda rasprave se glasuje bez rasprave.

Predlagatelj čiji je prijedlog uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća, na način propisan člancima 28., 29. i 30. ovog Poslovnika prije protoka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjednik Općinskog vijeća navedenim mjerama ne može održati red na sjednici odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava vijećnicima i ostalim nazočnima na sjednici.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje pet minuta, a predstavnik Kluba vijećnika, radnog tijela, načelnika, zamjenik načelnika i predlagatelj do 10 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti dulje od pet minuta ili više puta o istoj temi, o čemu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno tajnika Općine.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, po svojoj procjeni ili na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika Kluba vijećnika ili 1/3 vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odrediti prekid sjednice u trajanju od najviše 15 minuta radi dodatnih konzultacija vijećnika, o čemu se odlučuje na sjednici bez rasprave. U tijeku iste sjednice mogu se odrediti najviše dva takva prekida.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Strahoninec.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno i provodi se dizanjem ruku.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se, u pravilu, na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća ponavlja glasovanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odnosno tajnik Općine. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odnosno tajnik Općine ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, odnosno tajnika Općine i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Ostavka se podnosi pisanom putem, a može se povući do trenutka glasovanja o ostavci.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik. Ukoliko je razriješen i prvi potpredsjednik Općinskog vijeća, ista prava i dužnosti obnaša drugi potpredsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju izabrati novog predsjednika, odnosno potpredsjednika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 81.**

O radu sjednice pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno tajnik Općine vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno tajnik Općine izrađuje i izvod iz zapisnika sa sjednice Vijeća. Izvod iz zapisnika se radi u skraćenom obliku, s time da se umjesto

tijeka rasprave navode samo imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno tajnik Općine.

Izvornici zapisnika sjednica Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju ukoliko to dopuštaju tehnički uvjeti, a prijepis tonske snimke sjednice čuva se u pismohrani Općine.

Pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno tajnik Općine omogućuje vijećniku na njegov zahtjev, a po odobrenju predsjednika Vijeća, preslušavanje tonske snimke sjednice.

XV. JAVNOST RADA**Članak 84.**

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici građana, udruga građana, medija i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća. Način prisustvovanja određuje pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno tajnik Općine, a broj nazočnih može ograničiti predsjednik Vijeća, zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pisano najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća, i navesti ime, prezime, te točnu adresu osoba koje će prisustvovati sjednici Vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i oglasne ploče.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 86.

Radi potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 87.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pisanom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-03-01/13-11
URBROJ:2109-23-03/13-11
Strahoninec, 03. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

18.

Temeljem članka 33. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“ 06/13) Općinsko vijeće Općine Strahoninec, na svojoj 03. sjednici održanoj 03.10.2013. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Strahoninec za razdoblje od 01.01.2013. do 30.06.2013. godine

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.
6	Prihodi poslovanja	6.381.500,00	2.251.558,72
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.120.145,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.569.645,00	1.211.989,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.680.000,00	497.211,84
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		252.000,00	542.357,14

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	252.000,00	124.143,79
Neto financiranje (8 - 5)		-252.000,00	-124.143,79
Ukupno prihodi i primici		8.501.645,00	2.251.558,72
Manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	-2.083.604,20
Sveukupno prihodi i primici		8.501.645,00	167.954,52
Ukupno rashodi i izdaci		8.501.645,00	1.833.345,37

Članak 1.

Prihvaća se izvršenje Proračuna Općine za razdoblje 01.01.2013. do 30.06.2013. godine.

Izvještaj je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Proračuna općine Strahoninec objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 401-01/13-2
URBROJ: 2109-23-03/13/2
Strahoninec, 03. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine 87/08) i članka 33. Statuta Općine Strahoninec, („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/2013), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na svojoj 3. sjednici održanoj 03.10.2013. donosi

IZVRŠENJE PRORAČUNA

Općine Strahoninec za razdoblje od 01.01.2013. do 30.06.2013. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Opći dio Izvršenja Proračuna za prvo polugodište 2013. godine sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i to

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.	u kunama
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	-1.665.390,85	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.	Index	u kunama
6		PRIHODI POSLOVANJA	6.381.500,00	2.251.558,72	35,28%	
61		PRIHODI OD POREZA	2.272.000,00	1.321.033,15	58,14%	
611		Porez i prizet na dohodak	2.100.000,00	1.252.451,09	59,64%	
6111	011	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada		1.252.451,09		
613		Porezi na imovinu	100.000,00	56.451,48	56,45%	
6131	011	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		56.451,48		
614		Porezi na robu i usluge	65.000,00	12.130,58	18,66%	
6142	011 043	Porez na promet		7.249,76		
6145	011 043	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		4.880,82		
616		Ostali prihodi od poreza	7.000,00	0,00	0,00%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.015.000,00	312.272,03	10,36%	
633		Pomoći iz proračuna	1.515.000,00	312.272,03	20,61%	
6331	011 054	Tekuće pomoći iz proračuna		12.500,00		
6332	011 054	Kapitalne pomoći iz proračuna		299.772,03		
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.500.000,00	0,00	0,00%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	177.500,00	92.502,56	52,11%	
641		Prihodi od financijske imovine	8.000,00	11.154,30	139,43%	
6413	011	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		899,27		
6416	011	Prihodi od dividendi		10.255,03		
642		Prihodi od nefinancijske imovine	169.500,00	81.348,26	47,99%	
6421	011 042 043	Naknade za koncesije		7.750,00		
6422	011 042 043	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		73.598,26		
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	917.000,00	369.340,11	40,28%	
651		Upravne i administrativne pristojbe	45.000,00	42.911,19	95,36%	
6514	011 043	Ostale pristojbe i naknade		42.911,19		
652		Prihodi po posebnim propisima	452.000,00	161.006,31	35,62%	
6526	011 043	Ostali nespomenuti prihodi		161.006,31		
653		Komunalni doprinosi i naknade	420.000,00	165.422,61	39,39%	
6531	043	Komunalni doprinosi		76.821,89		
6532	043	Komunalne naknade		81.007,02		
6533	043	Naknade za priključak		7.593,70		
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	156.410,87	-	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.	Index
683		Ostali prihodi	0,00	156.410,87	-
6831	011	Ostali prihodi		156.410,87	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.120.145,00	0,00	0,00%
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	275.145,00	0,00	0,00%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	275.145,00	0,00	0,00%
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.845.000,00	0,00	0,00%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.845.000,00	0,00	0,00%
Ukupno prihodi			8.501.645,00	2.251.558,72	26,48%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.569.645,00	1.211.989,74	47,17%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	361.220,00	214.434,31	59,36%
311		Plaće (Bruto)	248.000,00	148.912,68	60,05%
3111		Plaće za redovan rad		148.912,68	
312		Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	0,00%
313		Doprinosi na plaće	104.220,00	65.521,63	62,87%
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje		37.228,22	
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.128,99	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.164,42	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.156.769,00	553.666,97	47,86%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	1.375,00	22,92%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		1.375,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	260.000,00	143.239,46	55,09%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.423,81	
3223		Energija		81.162,17	
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		47.963,53	
3225		Sitni inventar i auto gume		689,95	
323		Rashodi za usluge	602.010,00	250.870,14	41,67%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.280,79	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		48.523,13	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		4.987,50	
3234		Komunalne usluge		86.812,11	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		625,00	
3237		Intelektualne i osobne usluge		18.537,52	
3238		Računalne usluge		3.650,00	
3239		Ostale usluge		77.454,09	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	5.458,30	-
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.458,30	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	288.759,00	152.724,07	52,89%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		97.700,20	
3292		Premije osiguranja		11.040,02	
3293		Reprezentacija		23.346,25	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.637,60	
34		FINANCIJSKI RASHODI	152.400,00	67.709,92	44,43%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	36.188,85	45,24%
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalnih financijskih institucija u javnom sektoru		36.188,85	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.	Index
343		Ostali financijski rashodi	72.400,00	31.521,07	43,54%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.127,37	
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		29.393,70	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	140.000,00	0,00	0,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	140.000,00	0,00	0,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	182.000,00	69.048,54	37,94%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	182.000,00	69.048,54	37,94%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		69.048,54	
38		OSTALI RASHODI	577.256,00	307.130,00	53,21%
381		Tekuće donacije	577.256,00	307.130,00	53,21%
3811		Tekuće donacije u novcu		307.130,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.680.000,00	497.211,84	8,75%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.430.000,00	428.024,34	7,88%
421		Građevinski objekti	5.040.000,00	275.029,33	5,46%
4212		Poslovni objekti		275.029,33	
422		Postrojenja i oprema	115.000,00	29.432,51	25,59%
4221		Uredska oprema i namještaj		4.824,05	
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		24.608,46	
423		Prijevozna sredstva	50.000,00	48.750,00	97,50%
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		48.750,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	225.000,00	74.812,50	33,25%
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela		74.812,50	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	69.187,50	69,19%
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	69.187,50	69,19%
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		69.187,50	
Ukupno rashodi			8.249.645,00	1.709.201,58	20,72%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.	Index
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	252.000,00	124.143,79	49,26%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	252.000,00	124.143,79	49,26%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	252.000,00	124.143,79	49,26%
5422		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		124.143,79	
Ukupno izdaci			252.000,00	124.143,79	49,26%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.	Index
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA			8.501.645,00	1.833.345,37	21,56%
01		ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	8.501.645,00	1.833.345,37	21,56%
PROGRAM 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA			834.220,00	462.146,66	55,40%
001A001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			367.220,00	221.267,61	60,25%
3		RASHODI POSLOVANJA	367.220,00	221.267,61	60,25%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	361.220,00	214.434,31	59,36%
311		Plaće (Bruto)	248.000,00	148.912,68	60,05%
3111		Plaće za redovan rad		148.912,68	
312		Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	0,00%
313		Doprinosi na plaće	104.220,00	65.521,63	62,87%
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje		37.228,22	
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.128,99	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.164,42	
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	6.833,30	113,89%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	1.375,00	22,92%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		1.375,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	5.458,30	-
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.458,30	
001A002 OPĆINSKO VIJEĆE			254.000,00	126.723,90	49,89%
3		RASHODI POSLOVANJA	254.000,00	126.723,90	49,89%
32		MATERIJALNI RASHODI	254.000,00	126.723,90	49,89%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	689,95	69,00%
3225		Sitni inventar i auto gume		689,95	
323		Rashodi za usluge	23.000,00	4.987,50	21,68%
3233		Usluge promidžbe i informiranja		4.987,50	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	121.046,45	52,63%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		97.700,20	
3293		Reprezentacija		23.346,25	
001A003 MATERIJALNI RASHODI			98.000,00	40.521,99	41,35%
3		RASHODI POSLOVANJA	98.000,00	40.521,99	41,35%
32		MATERIJALNI RASHODI	88.000,00	38.394,62	43,63%
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	13.423,81	67,12%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.423,81	
323		Rashodi za usluge	45.000,00	13.930,79	30,96%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.280,79	
3238		Računalne usluge		3.650,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	11.040,02	48,00%
3292		Premije osiguranja		11.040,02	
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	2.127,37	21,27%
343		Ostali financijski rashodi	10.000,00	2.127,37	21,27%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.127,37	
001P001 NABAVA STROJEVA, UREĐAJA I OPREME			115.000,00	73.633,16	64,03%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	73.633,16	64,03%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	115.000,00	73.633,16	64,03%
422		Postrojenja i oprema	60.000,00	24.883,16	41,47%
4221		Uredska oprema i namještaj		4.824,05	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.	Index
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		20.059,11	
423		Prijevozna sredstva	50.000,00	48.750,00	97,50%
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		48.750,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 002 KOMUNALNO GOSPODARSTVO			5.363.769,00	442.564,50	8,25%
002A001 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			5.363.769,00	442.564,50	8,25%
3		RASHODI POSLOVANJA	568.769,00	368.827,65	64,85%
32		MATERIJALNI RASHODI	568.769,00	368.827,65	64,85%
322		Rashodi za materijal i energiju	239.000,00	129.125,70	54,03%
3223		Energija		81.162,17	
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		47.963,53	
323		Rashodi za usluge	294.010,00	219.064,35	74,51%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		48.523,13	
3234		Komunalne usluge		86.812,11	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		625,00	
3237		Intelektualne i osobne usluge		5.650,02	
3239		Ostale usluge		77.454,09	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.759,00	20.637,60	57,71%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.637,60	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.795.000,00	73.736,85	1,54%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.695.000,00	4.549,35	0,10%
421		Građevinski objekti	4.640.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	55.000,00	4.549,35	8,27%
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.549,35	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	69.187,50	69,19%
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	69.187,50	69,19%
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		69.187,50	
PROGRAM 003 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			821.656,00	401.274,47	48,84%
003A001 ZAŠTITA OD POŽARA			80.400,00	34.095,93	42,41%
3		RASHODI POSLOVANJA	80.400,00	34.095,93	42,41%
34		FINANCIJSKI RASHODI	62.400,00	25.095,93	40,22%
343		Ostali financijski rashodi	62.400,00	25.095,93	40,22%
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		25.095,93	
38		OSTALI RASHODI	18.000,00	9.000,00	50,00%
381		Tekuće donacije	18.000,00	9.000,00	50,00%
3811		Tekuće donacije u novcu		9.000,00	
003A002 UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA			159.256,00	92.530,00	58,10%
3		RASHODI POSLOVANJA	159.256,00	92.530,00	58,10%
38		OSTALI RASHODI	159.256,00	92.530,00	58,10%
381		Tekuće donacije	159.256,00	92.530,00	58,10%
3811		Tekuće donacije u novcu		92.530,00	
003A003 ODGOJ I OBRAZOVANJE			472.000,00	249.205,00	52,80%
3		RASHODI POSLOVANJA	472.000,00	249.205,00	52,80%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	72.000,00	43.605,00	60,56%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	43.605,00	60,56%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.	Index
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		43.605,00	
38		OSTALI RASHODI	400.000,00	205.600,00	51,40%
381		Tekuće donacije	400.000,00	205.600,00	51,40%
3811		Tekuće donacije u novcu		205.600,00	
003A004		SOCIJALNA SKRB	110.000,00	25.443,54	23,13%
3		RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	25.443,54	23,13%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	110.000,00	25.443,54	23,13%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	25.443,54	23,13%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		25.443,54	
PROGRAM 004		PROSTORNI RAZVOJ OPĆINE	750.000,00	87.700,00	11,69%
004A001		PROSTORNI PLANOVI	220.000,00	74.812,50	34,01%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	220.000,00	74.812,50	34,01%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	220.000,00	74.812,50	34,01%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	220.000,00	74.812,50	34,01%
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela		74.812,50	
004A002		KATASTARSKE IZMJERE OPĆINE	100.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
004A003		GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	70.000,00	12.450,00	17,79%
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	12.450,00	17,79%
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	12.450,00	17,79%
323		Rashodi za usluge	70.000,00	12.450,00	17,79%
3237		Intelektualne i osobne usluge		12.450,00	
004A004		USLUGA AGENCIJA	210.000,00	437,50	0,21%
3		RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	437,50	0,21%
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	437,50	0,63%
323		Rashodi za usluge	70.000,00	437,50	0,63%
3237		Intelektualne i osobne usluge		437,50	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	140.000,00	0,00	0,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	140.000,00	0,00	0,00%
004P001		KUPNJA ZEMLJIŠTA	150.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 005		OTPLATA KREDITA, KAMATE	332.000,00	160.332,64	48,29%
005A001		OTPLATA RATA KREDITA	252.000,00	124.143,79	49,26%
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	252.000,00	124.143,79	49,26%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	252.000,00	124.143,79	49,26%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	252.000,00	124.143,79	49,26%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2013.	Index
5422		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		124.143,79	
005A002		OTPLATA KAMATA PO KREDITIMA	80.000,00	36.188,85	45,24%
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	36.188,85	45,24%
34		FINANCIJSKI RASHODI	80.000,00	36.188,85	45,24%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	36.188,85	45,24%
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		36.188,85	
PROGRAM 006		IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	4.297,77	-
006P001		IZGRADNJA KANALIZACIJE I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA	0,00	4.297,77	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.297,77	-
34		FINANCIJSKI RASHODI	0,00	4.297,77	-
343		Ostali financijski rashodi	0,00	4.297,77	-
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.297,77	
PROGRAM 007		IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	400.000,00	275.029,33	68,76%
007A001		IZGRADNJA OBJEKTA	400.000,00	275.029,33	68,76%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	275.029,33	68,76%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	275.029,33	68,76%
421		Građevinski objekti	400.000,00	275.029,33	68,76%
4212		Poslovni objekti		275.029,33	
Ukupno rashodi i izdaci			8.501.645,00	1.833.345,37	21,56%

Članak 2.

Izvršenje Proračuna Općine Strahoninec za razdoblje 01.01.2013 do 30.06.2013. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 401-01/13-01
URBROJ: 2109-23-03/13-1
Strahoninec, 03. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

19.

Na temelju članka 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („NN“ broj 56/13), te članka 33. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije broj 06/13) Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 3. sjednici održanoj dana 03.10.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o priključivanju na komunalne vodne građevine

Članak 1.

U članku 1. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Međimurske županije“ br.11/11 i br. 20/11) brišu se riječi „naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje“ kao i riječi „prekršajne odredbe“.

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. i 3. brišu se.

Članak 3.

U članku 10. stavak 3. i 4. brišu se.

Članak 4.

Članak 11. briše se.

Članak 5.

Naslovi iznad članaka 16., 23., i 25. i članci 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25. i 26. brišu se.

Članak 6.

Naslov iznad članka 27 i članak 27. brišu se.

Članak 7.

Naslov iznad članka 28. i članak 28. brišu se.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-03-01/13-17
URBROJ: 2109-23-03/-13-17
Strahoninec, 03. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

20.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („NN“ br. 40/08 i 44/08) i članka 33. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 06/13), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na svojoj 3. sjednici održanoj dana 03.10.2013. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja
Općine Strahoninec

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 2.

Načelnik stožera zaštite i spašavanja Općine Strahoninec je **Josip Šipek**.

Članak 3.

Za članove stožera zaštite i spašavanja Općine Strahoninec imenuje se:

1. **Josip Šipek**, zamjenik načelnika
2. **Ferid Kašmo**, Odjel za preventivne i planske poslove u PUSZ Čakovec
3. **Mladen Topolnjak**, PU Međimurska
4. **Dragan Zdolec**, zapovjednik Zapovjedništva CZ Općine Strahoninec
5. **Nenad Topličanec**, komunalni redar Općine Strahoninec
6. **Danijel Patafta**, zapovjednik DVD-a Strahoninec
7. **Predrag Topličanec**, HEP DP „Elektra“ Čakovec
8. **Jasna Cmrečnjak**, Županijska bolnica Čakovec.

Članak 4.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Strahoninec rukovodi općinski načelnik, uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Strahoninec.

U katastrofama i velikim nesrećama, općinski načelnik, izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica Općine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Strahoninec od 13.07.2009. godine, Klasa: 021-09/09-11, Urbroj: 2109-23/09-11, kao i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Strahoninec od 14.09.2011. godine, Klasa: 021-05/11-57, Urbroj: 2109-23-05/11-57.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-03-01/13-16
URBROJ: 2109-23-03/13-16
Strahoninec, 03. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

21.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 33. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 06/13) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarsko – poslovne zone sjeverno od obilaznice u Strahonincu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 11/11), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 3. sjednici održanoj 03.10.2013. donijelo je

ODLUKU

o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarsko –
poslovne zone sjeverno od obilaznice u Strahonincu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Odlukom o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarsko – poslovne zone sjeverno od obilaznice u Strahonincu (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Urbanistički plan uređenja gospodarsko – poslovne zone sjeverno od obilaznice u Strahonincu (u daljnjem tekstu: Urbanistički plan uređenja ili UPU).
- (2) UPU je izradila tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 2.

- (1) Urbanističkim planom uređenja utvrđuju se uvjeti određivanja namjene površina, uvjeti uređenja zemljišta, uvjeti zaštite magistralne infrastrukture, način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom i telekomunikacijskom

infrastrukturuom, uvjeti formiranja i korištenja građevnih čestica, uvjeti izgradnje građevina, uvjeti za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš i drugi elementi od važnosti za uređenje prostora unutar područja obuhvata.

- (2) Područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja čini dio površine izdvojenog građevinskog područja zone gospodarske, proizvodno-poslovne namjene na području Općine Strahoninec, a koji se nalazi na općinskom području sjeverno od južne čakovečke obilaznice, odnosno državne ceste D3.
- (3) Veličina područja zahvata iznosi cca 8,5 ha.

Članak 3.

- (1) Urbanistički plan uređenja sadrži:

OSNOVNI DIO UPU

- I. Opći prilozii
- II. Tekstualni dio
- III. Grafički dio

OBAVEZNI PRILOZI UPU

I.	Obrazloženje UPU
1.	Polazišta
2.	Ciljevi prostornog uređenja
3.	Plan prostornog uređenja
II.	Stručne podloge na kojima se temelje prostorno – planska rješenja
III.	Sektorski dokumenti i propisi koje je bilo potrebno poštivati u izradi UPU
IV.	Odluka o izradi UPU, zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN BR. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
V.	Evidencija postupka izrade i donošenja UPU, sa zahtjevima i mišljenjima iz članka 79. i 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN BR. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)

- (2) Opći prilozii sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.
- (3) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju UPU s odredbama za provođenje sljedećeg sadržaja:
1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
 2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
 3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
 4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
 5. Uvjeti uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, komunalne i telekomunikacijske mreže s pripadajućim objektima i površinama
 6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
 7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno – povijesnih vrijednosti
 8. Postupanje s otpadom
 9. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
 10. Mjere provedbe plana

- (4) Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze u mjerilu 1: 1000

0.1	SITUACIJA – POSEBNA GEODETSKA PODLOGA ZA IZRADU UPU S UCRTANOM POSTOJEĆOM INFRASTRUKTUROM I POSEBNIM ZAHTJEVIMA TIJELA S JAVNIM OVLASTIMA
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2.1.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA – PLAN PROMETA
2.2.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA – MREŽE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLINOOPSKRBE
2.3.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA – MREŽE ELEKTROOPSKRBE, JAVNE RASVJETE I TELEKOMUNIKACIJA
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4.1.	NAČIN I UVJETI GRADNJE
4.2.	NEOBAVEZNA PARCELACIJA GRAĐEVNIH ČESTICA

- (5) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Članak 4.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:
- **Građevna čestica** je zemljišna čestica namijenjena za gradnju građevina.
 - **Namjena površina** označava obvezu korištenja površine u predviđenu svrhu, određenu UPU-om.
 - **Linija regulacije** je linija koja određuje granicu građevne čestice prema čestici javne prometne površine.
 - **Obavezni građevni pravac** je pravac na koji se obvezno postavlja pročelje osnovne građevine.
 - **Površina unutar koje se može razviti tlocrt građevina** je površina unutar koje se smješta građevina, uz poštivanje uvjeta izgrađenosti čestice. Označena je na planu uvjeta gradnje, kao i udaljenost te površine od granica građevne čestice.
 - **Tlocrtna površina građevine /PT/** je tlocrtna projekcija nadzemnih etaža građevine na površinu građevne čestice.
 - **Građevinska (bruto) površina građevine /GBP/** je zbroj ukupne bruto površine etaža građevine.
 - **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/** je odnos zbroja svih tlocrtnih površina /PT/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice.
 - **Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/** je odnos zbroja svih građevinskih (bruto) površina /GBP/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice.
 - **Visina građevine (V)** je istovremeno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do

gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti veća od 1,20 m.

- **Ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena), a kod građevina s ravnim krovom ili s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina se mjeri do vrha atike.
- **Maksimalno dozvoljena visina građevine (V_{max})** je najveća dozvoljena visina (vijenca) osnovne građevine ili građevnog kompleksa.
- **Etaža (E)** je natkriveni koristan prostor zgrade između (pripadajućih) poda i stropa, odnosno krova. Tipovi etaža su podrum, suteran, prizemlje, katovi i potkrovlje.
- **Maksimalno dozvoljena etažnost građevine (E_{max})** označava najveći dozvoljeni broj i tip etaža osnovne građevine ili građevnog kompleksa.
- **Podrum (Po)** je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
- **Suteran (S)** je dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.
- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnano terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata ili krova).
- **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.
- **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.
- **Samostojeća građevina (SS)** je građevina koja je sa svih strana odmaknuta od međe građevne čestice.
- **Poluugrađena građevina (PU)** je građevina koja se jednom svojom stranom prislanja na među susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu, a od suprotne susjedne međe je odmaknuta.
- **Dvojnja građevina (D)** je vrsta poluugrađene građevine koja je s jedne strane prislonjena na susjednu građevinu.
- **Građevni kompleks (K)** je građevina s većim brojem zasebnih funkcionalnih jedinica objedinjenih u jednoj građevini ili u više međusobno fizički povezanih građevina.
- **Mješoviti način gradnje (MJ)** određuje mogućnost gradnje građevine kao samostojeće ili u obliku građevnog kompleksa.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 5.

- (1) Unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja, pretežita namjena površina i njihovo razgraničenje na

površine javnih i drugih namjena, određuje se prema kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“.

- (2) Utvrđene namjene površina unutar područja obuhvata gospodarske zone su sljedeće:
 - gospodarska namjena:
 - pretežito poslovna /oznaka K1/
 - za lociranje postaje za prodaju motornih goriva na malo /oznake K2/
 - prometne površine s pripadajućim građevinama i uređajima:
 - ulični koridor /oznaka UK sa dodatnom numeričkom oznakom ulice/,
 - pješački prolaz /oznaka PP/,
 - zaštitne zelene površine /oznaka Z/
 - infrastrukturni koridori /oznaka IK/
 - ostale servisne ili prateće površine - zelene površine unutar uličnih, pješačke i biciklističke staze i slično / grafička oznaka/.

Članak 6.

- (1) Površinom javne namjene smatraju se prometne površine javnih cesta preko kojih se osigurava pristup u zonu i pristup do građevnih čestica, kao i do drugih čestica unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja, a koje nisu predviđena kao građevne,

Članak 7.

- (1) Linija koja razgraničava javnu prometnu površinu i površine drugih namjena je linija regulacije.
- (2) Linija regulacije je istovremeno i međa građevne čestice prometnice ili druge prometne građevine i granica područja unutar kojeg se zemljište predviđa parcelirati u svrhu formiranja građevnih čestica, odnosno drugih čestica, u skladu s namjenom površina gospodarske zone.

Članak 8.

- (1) Namjene koje su kartografskom prikazu br. 1 – “Korištenje i namjena površina“ određene za pojedino područje, određuju obvezu uređenja i korištenja označenog područja pretežito u svrhu određenu namjenom.

Članak 9.

- (1) Unutar područja **gospodarske, pretežito poslovne namjene /oznaka K1/** mogu se formirati građevne čestice za gradnju građevina sa svrhom obavljanja uslužne, trgovačke ili komunalno – servisne namjene, te proizvodnih djelatnosti bez negativnog utjecaja na prostor kontaktne stambene zone.
- (2) Poslovnom građevinom za obavljanje uslužnih djelatnosti, u smislu ovog članka, smatra se građevina za obavljanje:
 - financija, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uređi),
 - ugostiteljskih i turističkih sadržaja (sve vrste ugostiteljskih usluga, stacionarni smještaj tipa motel, pansion, hotel i drugo),
 - tehničkih servisa čiji utjecaj buke i zagađenja na okolinu se može izbjeći primjenom mjera dodatne zaštite u radnoj okolini (automehaničarske, autolimarske, vulkanizerske radione i sl.),

- obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske, autoelektričarske radionice, autopraonice i slično).
- (3) Poslovnom građevinom za trgovačke djelatnosti, u smislu ovog članka, smatra se građevina za:
- trgovinu prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, osim trgovine životinjama,
 - skladišni prostori robe namijenjene trgovini, uključujući specijalizirana skladišta kao što su hladnjače, silosi, trgovine plinom i sl.
- (4) Poslovnom građevinom za komunalno – servisne djelatnosti čiji utjecaj buke i zagađenja na okolinu se može izbjeći primjenom mjera dodatne zaštite, u smislu ovog članka, smatra se parkiralište s pratećim sadržajima za transportna cestovna vozila i radne strojeve (autobuse, kamione, građevinske radne strojeve i slično).
- (5) Na česticama je moguće organizirati i proizvodnju, ukoliko se radi o proizvodnoj djelatnosti za koju nije potrebno provoditi posebne mjere zaštite u odnosu na okoliš i stambenu okolinu, čime se prvenstveno podrazumijevaju:
- finalni proizvodni procesi (šivanje finalnih tekstilnih proizvoda, sklapanje finalnih proizvoda od prethodno proizvedenih dijelova i slično)
 - proizvodnja energije korištenjem solarne energije (solarna energana).
- (6) Uz građevine osnovne namjene je u kompleksu ili kao samostojeće moguće graditi kao *prateće i pomoćne* - servisne i infrastrukturne građevine u funkciji poslovne djelatnosti - porte, prostore ugostiteljske namjene za vlastite potrebe i javno korištenje, nadstrešnice za parkirališta, garaže za vozila, otvorena skladišta, utovarno – istovarne rampe, silose, mjerne uređaje, transformatorske stanice i plinske redukcijske stanice, spremnike goriva, sunčeve prijamnike za proizvodnju električne energije i slično.
- (7) Unutar površine gospodarske, poslovne namjene /oznaka K1/ se ne mogu locirati sadržaji:
- klanja životinja, prerade mesa i /ili ribe, prerada životinjskih ostataka,
 - otkupa i prerade poljoprivrednih proizvoda,
 - prerade mineralnih sirovina,
 - prerade otpada koji se u proizvodnim postupcima koristiti kao sekundarna sirovina,
 - proizvodnje kože, stakla, metala, betona, opeke i slično,
 - proizvodnje proizvoda od stakla, metala, betona i slično,
 - proizvodnje kemijskih, električnih i elektroničkih proizvoda i slično,
 - obavljanje drugih proizvodnih i/ili preradačkih djelatnosti čiji se negativni utjecaj na okolinu, prirodu, korisnike gospodarske zone i kontaktna stambena područja može spriječiti, odnosno održavati u nacionalnim normama određenim razinama, primjenom odgovarajućih mjera zaštite,
 - prodaje goriva,
 - stacionarni sadržaji socijalnih djelatnosti (domovi za starije i slično),
 - stambeni sadržaji.
- (8) Izuzetno, ukoliko se radi o djelatnosti koja ima predviđeno obavljanje u najmanje 2 smjene, unutar građevnog

kompleksa se može predvidjeti stan za domara, ukupne površine do 150 m².

Članak 10.

- (1) Unutar površina za lociranje **postaje za prodaju motornih goriva na malo /oznake K2/** može se graditi postaja za prodaju motornih goriva na malo s pratećim sadržajima.
- (2) Čestica predviđena za prodaju motornih goriva, može imati utvrđen i direktan ulaz, odnosno izlaz s državne ceste – D3.
- (3) Postaja za prodaju motornog goriva na malo može imati sve sadržaje koji su određeni Pravilnikom o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom («Narodne novine» broj 93/98. i 116/07), ali ugostiteljsko – turistički sadržaji koji se lociraju uz postaju, mogu imati ugostiteljski karakter (caffè bar-a, bistro ili restorana), a ne i smještajne sadržaje.
- (4) Ukoliko se na čestici koja se formira unutar područja označenog s K2 ne predviđa sadržaj postaje za prodaju motornih goriva na malo, namjena pojedinačne čestice se utvrđuje kao i za područje oznake K1, odnosno prema članku 9.

Članak 11.

- (1) **Prometne površine uličnih koridora unutar područja obuhvata /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom/** formiraju se radi izgradnje prometnica, pješačkih i biciklističkih staza, zelenih površina, trasiranja komunalnih infrastrukturnih mreža opskrbe vodom, plinom, električnom energijom, javnom rasvjetom, fiksnom telekomunikacijskom mrežom, te sustavima za odvodnju otpadnih voda.
- (2) Površine ulica mogu se graditi fazno.

Članak 12.

- (1) **Pješački prolazi /oznaka PP s dodatnom numeričkom oznakom/**, omogućavaju formiranje građevnih čestica za pješački pristup području ili državnoj cesti, pri čemu se ove površine mogu koristiti i u funkciji pristupa interventnih vozila.

Članak 13.

- (1) **Zaštitne zelene površine /oznaka Z/** formiraju se u svrhu zaštite za postojeće podzemne linijskih infrastrukturne vodove.
- (2) Površine je potrebno urediti kao parkovno zelenilo, sadnjom visokog i niskog raslinja, na način da ne smeta prometnoj sigurnosti, te da korištenjem ne ugrožava ukopane kablove i cjevovode.

Članak 14.

- (1) **Infrastrukturni koridor /oznaka IK/** je površina koja se rezervira za pozicioniranje podzemne linijske infrastrukture.
- (2) Infrastrukturni koridor se može formirati kao zasebna vlasnička čestica ili kao dio građevne čestice druge namjene, u funkciji polaganja linijske infrastrukture.
- (3) Ukoliko se formira kao dio građevne čestice druge namjene, za pojas infrastrukturnog koridora potrebno je utvrditi služnost pristupa za polaganje i održavanje linijske infrastrukture.

Članak 15.

- (1) **Ostale servisne ili prateće površine** - zelene površine unutar uličnih koridora, pješačke i biciklističke staze i slično dane su u kartografskim prikazima grafičkom oznakom i određuju prijedlog načina uređenja ulica, te su u tom smislu neodjeljive od površina namijenjenih prometu.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA
GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 16.

- (1) Građevine gospodarskih djelatnosti, u ovom slučaju poslovnih ili proizvodnih, se kao **osnovne građevine, odnosno građevni kompleksi** koji objedinjavaju više građevina ili građevnih cjelina namijenjenih različitim gospodarskim djelatnostima, unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja, mogu locirati na površinama gospodarske namjene /K1 i K2/, pri čemu se pojedina predviđena djelatnost određuje prema dozvoljenim djelatnostima definiranim člancima 9. i 10. ove Odluke.
- (1) Uz osnovne građevine, koje služe obavljanju djelatnosti, mogu se graditi i razne **pomoćne građevine** kao nadstrešnice za parkirališta ili otvorena skladišta, porte, utovarno – istovarne rampe, silosi, mjerni i drugi uređaji velikih dimenzija, spremnici goriva, građevine infrastrukturnih servisa kao što su prepumpne stanice, transformatorske stanice, plinske redukcijske stanice i slično.

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 17.

- (1) Građevne čestice koje se formiraju za obavljanje gospodarskih djelatnosti predviđaju se na način da se formiraju nizanjem niz prometnice UK1, UK2 i UK3.
- (2) Kod formiranja pojedinačnih građevnih čestica obavezno je poštivanje sljedećih parametara:
- kod parcelacije je potrebno poštivati načelo racionalnog korištenja prostora, pri čemu se preporuča formiranje čestica neposrednim nastavljanjem jedne do druge, a nije dozvoljeno formiranje čestice na način da se preostalom, neiskorištenom dijelu zemljišta, onemogućiti pristup s jednog od planiranih uličnih koridora,
 - između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom površina prema Urbanističkom planu uređenja, odnosno ukoliko se između dviju čestica ostavlja prostor još neutvrđene namjene, njegova širina ne može biti manja od 30,0 m.
 - granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica,
 - kod parcelacije čestica u dijelovima zone koji graniče s česticom državne prometnice (D3) potrebno je uzeti u obzir da direktni pristup na čestice s navedene ceste nije moguć, osim u slučaju formiranja čestice za prodaju goriva na malo,
 - minimalna površina pojedine građevne čestice za obavljanje gospodarskih djelatnosti određuje se s 1.500 m²,

- minimalna širina pojedine građevne čestice za obavljanje gospodarskih djelatnosti određuje se s 30,0 m,
- maksimalna površina pojedine čestice nije ograničena, osim veličinom zone,
- oblik pojedine građevne čestice nije ograničen, uz uvjet da se idejnim projektom zahvata u prostoru dokaže svrsishodnost unutarnje organizacije čestice.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA KOJE SE
MOGU IZGRADITI NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 18.

- (1) Najveći dozvoljeni **kig** na površinama gospodarske namjene /oznake K1 i K2/, površine građevne čestice do 1,0 ha, iznosi 0,4.
- (2) Najveći dozvoljeni **kig** na površinama gospodarske namjene /oznake K1 i K2/, površine građevne čestice 1,0 ha i veće, iznosi 0,6.
- (3) Najveći dozvoljeni **kis** na površinama gospodarske namjene /oznake K1 i K2/ iznosi 1,2.
- (4) Unutar čestica infrastrukturnih sustava, za potrebe trafostanica ili plinskih redukcijskih stanica, najveći dozvoljeni **kig i kis** iznose 0,4.

Članak 19.

- (1) Maksimalna visina građevina u gospodarskoj funkciji /Vmax/ određuje se s 11,5 m, a za gradnju na česticama infrastrukture 4,0 m.
- (2) Građevine izuzetno mogu imati i veću visinu, ukoliko to ovisi o tehnologiji ili drugim parametrima obavljanja pojedine djelatnosti.
- (3) Ukupna visina građevine, ovisi o rasponu građevine i nagibu krovnih ploha, te kod građevina s kosim krovom ne može biti veća od visine građevine uvećane za ½ najvećeg raspona krovišta.
- (4) Na građevinama ravnog ili skrivenog kosog krova, ukupna visina atike iznad vrha krovne konstrukcije uz pročelje građevine, može biti maksimalno 80 cm.

Članak 20.

- (1) Maksimalno dozvoljen broj etaža građevine, dijela građevine ili grupe građevina /Emax/ određuje se ovisno o namjeni i visini građevine, dijela građevine ili grupe građevina iste namjene i načina gradnje.
- (2) Etažnost se određuje brojem punih etaža, pri čemu se zadnja (najviša) etaža može oblikovati kao kat ili alternativno kao potkrovlje.
- (3) U potkrovlju se prostor može organizirati samo u jednoj etaži (razini), osim kod krovova velikih volumena gdje je moguće formirati drugu etažu potkrovlja, ali samo kao galerijski prostor.
- (4) Maksimalni broj etaža načelno se određuje s 4 etaže, odnosno s jednom podrumskom etažom, prizemljem i 2 kata.

2.3. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 21.

- (1) Građevine je unutar čestice potrebno locirati sukladno kartografskom prikazu br. 4. „Način i uvjeti gradnje“, na

kojem je grafički određena minimalna udaljenost građevina od linije regulacije i odnosno granica zone.

- (2) Udaljenost građevina od linije regulacije utvrđuje se s najmanje 8,0 m.
- (3) Udaljenost građevina od jedne bočne međe građevne čestice unutar zone ne može biti manja 4,0 m, a od ostalih međa sa susjednim česticama ne može biti manja od ½ visine (vijenca) građevina.
- (4) Udaljenost pojedine građevine do građevine na susjednoj građevnoj čestici ne može biti manja od visine više građevine.
- (5) Međusobni odnos građevina unutar čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju i planom se ne uvjetuje, pri čemu međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:
 - sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina,
 - dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici i
 - sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu – izvedbom protupožarnih barijera.
- (6) Zabrana gradnje dodatno je određena zaštitnim pojasom državne ceste, prema Zakonu o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13).

2.4. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 22.

- (1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje.
- (2) Građevina može biti oblikovana kao i arhitektonski kompleks od nekoliko građevina smještenih na istoj građevnoj čestici, međusobno povezanih otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim prostorima.
- (3) Kod oblikovanja građevina potrebno je voditi računa o pogledu s državne ceste prema građevinama u zoni.
- (4) Ukoliko se servisna i gospodarska dvorišta, orijentiraju na državnu cestu, potrebno ih je ograditi na način da se vanjska skladišta i drugi manje reprezentativni prostori sakriju od pogleda.

Članak 23.

- (1) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni ili kompleksni.
- (2) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

Članak 24.

- (1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe (bočna ili stražnja međa) udaljeni manje od 3 m ne mogu imati otvore orijentirane prema susjednoj međi.
- (2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:
 - prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,

- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
- ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 25.

- (1) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o odvodu kondenzata iz klima uređaja, koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

2.5. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

2.5.1 Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 26.

- (1) Graditi se može samo na uređenim građevnim česticama.
- (2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, osiguranje pristupa na česticu s javne prometne površine, minimalno izvedene kao makadamske ceste, te mogućnosti rješavanja otpadnih voda sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima.

Članak 27.

- (1) Ovaj UPU kao konačno komunalno uređenje područja obuhvata predviđa opremljenost područja asfaltiranim prometnicama, biciklističkim i pješačkim stazama, mogućnost priključenja na mrežu vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, telekomunikacija, javne rasvjete, te uređenje javnih zelenih površina i zelenih pojasa unutar koridora ulice.

Članak 28.

- (1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu.
- (2) Točna pozicija priključenja rješava se za svaku česticu zasebno, idejnim projektom.

2.5.2 Uvjeti gradnje i uređenje manipulativnih površina i površina parkirališta

Članak 29.

- (1) Na svakoj građevnoj čestici, potrebno je izvesti pristup na česticu koji će omogućiti kružno okretanje vozila, odnosno manevriranje vozila unutar čestice, te parkirališni ili garažni prostor za vlastite potrebe.
- (2) Parkirališne, odnosno garažne površine moguće je izvesti kao podzemne garaže, parkirališta u razini terena i kao parkirališne ili garažne zgrade.
- (3) Minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se prema poglavlju 5.2.3. „Promet u mirovanju“.
- (4) Parkirališne i manipulativne površine potrebno je predvidjeti uz primjenu mjera zaštite iz poglavlja 8.1. *Zaštita od zagađenja okoliša otpadnim vodama.*

2.5.3 Gradnja ograda

Članak 30.

- (1) Građevne čestice moguće je ograđivati žičanim, prozračnim zaštitnim ogradama, visine do 2,20 m prema ulici i do 3 m prema susjednoj čestici, odnosno prema bočnim i stražnjom međi čestice, sve mjereno od kote uređenog terena, niže apsolutne vrijednosti.
- (2) U odnosu na ulične koridore ograde se mogu postavljati na liniji regulacije, ili uvučeno od nje, ovisno o unutarnjoj organizaciji čestice.

2.5.4 Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

Članak 31.

- (1) Svaka građevna čestica treba imati minimalno 20% površine uređeno kao zelene površine.
- (2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se zatravnjene parkirališne površine, ni stabla uz parkirališta, koja su zasađena u zelene otoke površine manje od 5 m².
- (3) Zelene površine na česticama moguće je uređivati kao tematske parkove, ali se preporuča da se u oblikovanju primjene principi oblikovanja koji se propisuju za javne zelene površine u poglavlju 6. „Uvjeti uređenja javnih zelenih površina“.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 32.

- (1) Građevine društvenih djelatnosti iz domene uprave, pravosuđa, odgoja, obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, vjerskih funkcija i slično, ne mogu se graditi unutar područja Urbanističkog plana uređenja.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 33.

- (1) Unutar područja Urbanističkog plana uređenja nije predviđena mogućnost gradnje stambenih građevina.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ukoliko se na pojedinoj čestici gospodarske namjene – poslovne i/ili proizvodne / oznaka K1/, predviđa ili postoji djelatnost koja se obavlja u najmanje 2 smjene, unutar građevnog kompleksa se može predvidjeti stan za domara, ukupne površine do 150 m².
- (3) Stambeni prostor treba vezati uz upravni dio kompleksa i udaljiti od područja obavljanja bučnih i opasnih djelatnosti.
- (4) Projektnim rješenjem potrebno je dokazati da je boravak u stanu zaštićen od štetnog utjecaja gospodarskih djelatnosti, posebno u pogledu zaštite od buke i zagađenja zraka.

5. UVJETI UREĐENJA, ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, KOMUNALNE I TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 34.

- (1) Postojeća i planirana infrastruktura prikazana je u mjerilu 1:1.000, na kartografskim prikazima brojeva:

- 2.1. „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - plan prometa“,
- 2.2. „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - mreže vodoopskrbe, odvodnje i plinoopskrbe“
- 2.3. „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - mreže elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacija“

- (2) Ograničenja u prostoru, koja proizlaze iz potrebe zaštite postojeće i planirane infrastrukture državne razine, prikazana su na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina“.

5.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 35.

- (1) Prometno rješenje područja u obuhvatu gospodarske zone, dano je kartografskim prikazom br. – 2.1. „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - plan prometa“.
- (2) Sve elemente prometnih sustava potrebno je projektirati sukladno posebnim propisima, prema pravilima struke, te uz poštivanje posebnih uvjeta održavatelja sustava.
- (3) Spojevi prometnica nižeg ranga na prometnice višeg ranga trebaju biti riješeni na način da se utvrdi pravo prvenstva prometnice višeg ranga.

5.1.1 Cestovna i ulična mreža

Članak 36.

- (1) Cestovna i ulična mreža područja gospodarske zone nadovezuje se na mrežu cestovne infrastrukture grada Čakovca i to na lokalnu cestu LC 20025 (Ulica dr. Tome Bratkovića) i tri gradske nerazvrstane prometnice – Poljsku ulicu, Zapadnu ulicu i planiranu ulicu predviđenu unutar katastarske čestice br. 311/150 k.o. Strahoninec.
- (2) Unutar planirane gospodarsko – poslovne zone predviđene su tri ulice, odnosno dijela ulice – UK1, UK2 i UK3.
- (3) Planirani ulični koridor oznake UK2 nije nužno potrebno izvesti, ukoliko je i bez njega moguće osigurati javni pristup svim planiranim građevnim česticama unutar područja obuhvata UPU, ali u tom slučaju jer potrebno osigurati zemljište za prolaz linijske infrastrukture unutar planirane građevne čestice uz uvjet osiguranja služnosti za izgradnju i održavanje linijske infrastrukture.
- (4) Planirani ulični koridori omogućavaju prilaz pojedinim građevnim česticama unutar zone.
- (5) Izuzetno, ukoliko se predviđa čestica za gradnju postaje za prodaju goriva na malo, ulaz i izlaz za navedenu česticu moguće je predvidjeti i s državne ceste – A3, prema posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste.

Članak 37.

- (1) Prilaze i priključke na ceste potrebno je projektirati prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“ broj 119/07) i prema odgovarajućim normama.
- (2) S kolnog priključka i s ceste niže kategorije ne smije se izlijevati voda na kolnik ceste više kategorije.
- (3) Spoj prometnica je potrebno prometno označiti prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi cesta („Narodne novine“ broj 33/05, 64/05 i 155/05).

Članak 38.

- (1) Širina kolnika cesta predviđa se od 6 do 7,5 m.

Članak 39.

- (1) Unutar uličnih koridora predviđena je izvedba pješačke i pješačko – biciklističke staze, prema grafičkom prikazu.
- (2) Minimalna širina pojedine pješačko – biciklističke staze određuje se sa 2,5 m, a preporučena širina je 3 m.
- (3) Minimalna širina pješačke staze predviđena je s 1,2 m.

Članak 40.

- (1) Presjekom kroz prometnice u kartografskom prikazu br. 2.1 – „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - plan prometa“ dan je prikaz pozicija zelenih površina u koridoru cestovnih prometnica.
- (2) Za zelene površine unutar uličnog koridora i javnih zelenih površina uz ulični koridor treba prilikom izrade glavnog projekta dati prikaz hortikulturnog rješenja.

Članak 41.

- (1) Sve kolne i pješačke površine, a posebno križanja prometnica potrebno je primjereno osvijetliti javnom rasvjetom.

5.1.2 Promet u mirovanju

Članak 42.

- (1) Za potrebe pojedinačnih namjena parkirališne površine potrebno je osigurati unutar vlastitih građevnih čestica.
- (2) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se ovisno o namjeni, umnoškom koeficijentu i parametra koji određuje broj potrebnih parkirališnih ili garažnih mjesta po jedinici projektirane (neto) površine ili broja osoba, prema sljedećoj tabeli:

	<i>namjena građevine</i>	<i>koeficijent</i>	<i>broj parkirališnih ili garažnih mjesta na</i>
1	INDUSTRIJA I SKLADIŠTA	0,45	1 zaposlenika
2	UREDSKI PROSTORI	20	1.000 m ² korisnog prostora
3	TRGOVINA I USLUGE	40	1.000 m ² korisnog prostora
4	UGOSTITELJSTVO	10	1.000 m ² korisnog prostora
5	VIŠENAMJENSKE DVORANE	0,15	1 posjetitelja

- (3) Dodatno u odnosu na vrijednosti dobivene prema stavku 2. ovog članka, minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za poslovnu namjenu – urede, usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali), manjih od 100 m² korisne površine, utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici.
- (4) Izuzetno od stavka 2. ovog članka, za trgovačke sadržaje (neto) površine 2.000 m² i veće, na neto površinu trgovine iznad 2.000 m² obračunava se koeficijent 20, a na neto površinu iznad 5.000 m² obračunava se koeficijent 5.

Članak 43.

- (1) Parkirališne površine potrebno je projektirati sukladno odredbama iz poglavlja 8.1. Zaštita od zagađenja okoliša otpadnim vodama, ove Odluke.

5.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

Članak 44.

- (1) Sve mreže komunalne infrastrukture potrebno je projektirati i izvesti na način da se njihovom upotrebom i izvedbom pojedinačnih priključaka što manje oštećuju javne površine kolnika, pješačkih i biciklističkih staza i zasađenog raslinja.
- (2) Idejne projekte mreža infrastrukture preporuča se izraditi za cjelovito područje gospodarske zone.
- (3) Projektima je moguće definirati fazno izvođenje pojedinih dionica.
- (4) Opseg izvedbe infrastrukture također se predviđa fazno, u smislu razine opremanja, pri čemu I. faza opremanja zone ili dijela zone treba osigurati pristup na pojedinu građevnu česticu makadamskom cestom i mogućnost odvodnje, odnosno zbrinjavanja otpadnih voda.
- (5) Za planirane građevine infrastrukturnih sustava, koje se mogu graditi na česticama druge namjene – prvenstveno se to odnosi na trafostanice, plinske redukcijske stanice i slično, ali i linijsku infrastrukturu (cjevovode i kable) potrebno je osigurati mogućnost pristupa za distributera, bilo direktnim pristupom s javne površine, bilo služnošću prolaza.

5.2.1 Opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih sanitarno-fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda, opskrba plinom i drugi energetske izvori

Članak 45.

- (1) Postojeće i planirane trase mreža plinoopskrbe, vodoopskrbe, i odvodnje otpadnih voda, prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.2 – “Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje“, a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

5.2.1.1 Vodoopskrba

Članak 46.

- (1) Magistralni vodoopskrbni vodovi su izvedeni u trasi južne obilaznice Čakovca i u trasi Zagrebačke ulice u Čakovcu, te su na njih vezani opskrbeni cjevovodi.
- (2) Razvodna vodovodna mreža izvedena je u trasi planiranog koridora ulice UK3, te se na nju predviđa mogućnost spoja čestica sa kojih postoji ili se planira pristup s navedene ulice.
- (3) Razvodnu mrežu za ostatak područja predviđa se locirati unutar koridora UK1 i UK2, te unutar infrastrukturnog koridora /oznaka IK/, te sa spojem na postojeći vod opskrbenog vodovoda lociranog unutar Ulice dr. Tome Bratkovića, a koji je spojen na vod u Zagrebačkoj ulici.

Članak 47.

- (1) Daljnji razvod mreže vodoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.
- (2) Materijali koji se mogu primjenjivati za izvedbu mreže ne smiju biti škodljivi za ljudsko zdravlje.

Članak 48.

- (1) Vodoopskrbnu mrežu potrebno je predvidjeti i za potrebe gašenja požara, sukladno odredbama iz poglavlja 8.4 Zaštita od požara, ove Odluke.

Članak 49.

- (1) Priključke građevina na mrežu vodoopskrbe u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak po jednoj funkcionalnoj ili korisničkoj cjelini.
- (2) Izuzetno je priključenje moguće izvršiti i na magistralni vod vodovoda, prije izvedbe opskrbnog cjevovoda za potrebe gospodarske zone.
- (3) Vodomjerno okno u pravilu se locira unutar građevne čestice unutar prvih 5 m od ulične međe, osim ako u posebnim uvjetima distributera nije određeno drugačije.

Članak 50.

- (1) U posebnim slučajevima, kada se radi tehnološkog postupka ili potrebe zaštite od požara utvrdi potreba za zahvatom tehnološke vode iz podzemlja, navedeni zahvat moguće je predvidjeti u skladu s posebnim uvjetima Hrvatskih voda i prema posebnim propisima za koncesije.

5.2.1.2 Odvodnja i zbrinjavanje otpadnih, oborinskih i tehnoloških voda

Članak 51.

- (1) Nove građevne čestice, sukladno zakonskim odredbama, ne mogu se uređivati, niti je moguće početi gradnju ukoliko za svaki posebni slučaj nije riješen način zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno ovoj Odluci.
- (2) Sve vode koje se ispuštaju u sustave javne odvodnje, u ovom slučaju mješoviti sustav odvodnje, trebaju imati sastav i kakvoću koja odgovara uvjetima Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 80/13), za ispuštanje u sustave javne odvodnje.
- (3) Sukladno Odluci o zaštiti izvorišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 7/08) unutar područja obuhvata UPU nije dozvoljeno ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda (sanitarnih, tehnoloških, procjednih i oborinskih s prometnih površina) na tlo i u podzemlje.

Članak 52.

- (1) Glavni kolektor sustava odvodnje, na koji se predviđa spajanje sustava odvodnje predmetne gospodarsko – poslovne zone izveden je južnom stranom koridora državne ceste, s vezom prema području sjeverno od državne ceste.
- (2) Mreža javne odvodnje je izvedena za istočni dio područja obuhvata, a spajanje zapadnog dijela promatranog područja predviđeno je izvedbom cjevovoda mješovite kanalizacije prema kartografskom prikazu, u uličnim koridorima UK1,

UK2 i površinom infrastrukturnog koridora /oznaka IK/, te spojem navedenog cjevovoda na izvedeni cjevovod mješovite kanalizacije lociran unutar uličnog koridora UK3.

Članak 53.

- (1) Potencijalno čiste oborinske vode s krovnih površina mogu se u sustav javne odvodnje ili na zelene površine na vlastitoj čestici, upuštati direktno, bez posebnog predtretmana.
- (2) Za parkirališta čiji je broj parkirališnih mjesta veći od 10 po čestici, obavezna je izvedba kontroliranog skupljanja oborinskih voda, na način da se iz njih izdvajaju čestice ulja i masti, prije ispuštanja voda u javnu mrežu odvodnje.

Članak 54.

- (1) Priključke građevina na mrežu javne odvodnje u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak na više funkcionalno povezanih građevina.

Članak 55.

- (1) Tehnološke mogu se upuštati u izvedeni sustav mješovite odvodnje, uz obvezni prethodni predtretman pročišćavanja sukladno Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 80/13), za upuštanje u sustav javne odvodnje.
- (2) Vodu koja ni nakon pročišćavanja nema kvalitetu sukladno posebnom propisu, jednako kao i tehnološki talog, treba zbrinjavati prema posebnim propisima o tvarima štetnim za okoliš.

5.2.1.3 Plinoopskrba

Članak 56.

- (1) Vod srednjetačnog plinovoda izveden je južno od koridora državne ceste, u koridoru Zapadne ulice u Čakovcu i u koridoru planirane UK3.
- (2) Opskrba promatrane zone plinom predviđena je izvedbom plinske mreže srednjeg tlaka, koridorima UK1, UK2 i IK, a koja se bi trebala vezati na srednjetačni plinski cjevovod u koridoru UK3.
- (3) Plinske redukcijske stanice za potrebe korisnika zone mogu se locirati na vlastitim česticama ili u sklopu čestica gospodarske namjene.

Članak 57.

- (1) Sve elemente sustava plinoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima koji se odnose na opasne tvari i materije i prema pravilima struke.
- (2) Materijal voda treba definirati kao PE HD.
- (3) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

minimalni razmaci	križanje /m/	paralelno vođenje /m/
plinovodi međusobno	0,20	0,60
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji	0,20	0,60

plinovod prema informacijskim kablovima	0,30	0,50
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50	1,00
plinovod do okna i kanala	0,20	0,30

Članak 58.

- (1) Ukoliko se plinska redukcijaska stanica, postavlja na zasebnoj građevnoj čestici, obavezno se treba:
- odmaknuti od linije regulacije najmanje 5 m, a od ostalih međa čestice, najmanje 1 m,
 - ograditi čeličnom ogradom visine 2 m,
 - na čestici treba predvidjeti parkirališni prostor za servisno vozilo i manipulativni prostor za održavanje plinske stanice.
- (2) Ukoliko se plinska redukcijaska stanica predviđa unutar pojedine čestice potrebno je poštovati udaljenosti plinske stanice prema drugim građevinama sukladno sljedećoj tabeli:

vrsta gradnje	minimalni razmak plinske redukcijaska stanice /m/
od dvorišnih ograda	1,00
od javnih cesta, ulica, putova i nadzemnih niskonaponskih vodova i trafostanica	5,00
od stambenih prostora, drugih javnih građevina, odnosno od građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, kao i od skladišta zapaljivih materijala i građevina građenih od drveta ili obučenih u drvo	6,00

Članak 59.

- (1) Plinski priključak se može smjestiti na pročelju osnovne građevine, unutar ograde ili se može izvesti postavom tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.

5.2.1.4 Toplovodi i drugi produktovodi

Članak 60.

- (1) U slučaju potrebe toplovodi i drugi produktovodi, u funkciji distribucije energije, mogu se locirati unutar koridora ulica, unutar za tu svrhu formiranih zasebnih čestica uz ulične koridore ili unutar građevnih čestica gospodarske namjene, te ih je potrebno projektirati u skladu s posebnim propisima.

5.2.1.5 Energija iz obnovljivih izvora

Članak 61.

- (1) Za sve građevine poželjna je primjena energije dobivene iz obnovljivih izvora (energija vjetra, sunca, sustavi korištenja temperature zemlje, vode, biomase, bioplina i drugo), a koju je moguće predvidjeti kao proizvedenu na vlastitoj čestici, prvenstveno za potrebe građevina izgrađenih na čestici, ali i s mogućnošću komercijalne isporuke energije (električne ili toplinske) u odgovarajuću javnu mrežu.

- (2) Posebni uvjet za lociranje sustava za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, je da građevna čestica, na koju se lociranje predviđa, zadrži minimalno 20% površine kao zelene površine prirodnog terena, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.
- (3) Proizvodnju električne i toplinske energije, korištenjem sunčevih prijemnika moguće je predvidjeti kao prateću funkciju na čestici, pri čemu se sunčevi prijemnici (fotonaponski ili toplinski paneli) mogu locirati:
- na krovu građevina ili se mogu predvidjeti o obliku drugog elementa integriranog u zgradu, kao što je obloga pročelja i slično,
 - neposredno na tlu unutar površine građevne čestice, uz poštovanje udaljenosti utvrđenih za gradnju od linije regulacije i ostalih međa čestice.
- (4) Unutar područja obuhvata plana nije dozvoljeno koristiti bioplina i biogoriva, koja nisu atestirana za korištenje u domaćinstvima, odnosno bioplina i biogoriva koja se koriste za proizvodnju energije ne mogu biti proizvedeni na mjestu potrošnje.
- (5) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku ili neugodne mirise, neprimjerene uvjetima zone ne mogu se locirati unutar područja plana.
- (6) Kogeneracijska postrojenja u obuhvatu plana moraju biti razine mikro CHP ili mini CHP.
- (7) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i za ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone, unutar kojeg se lociraju.

5.2.2 Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 62.

- (1) Planirane mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.3. – "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova unutar koridora ulica dat je prikazom poprečnog profila ulice.
- (2) Opskrbu el. energijom i javnu rasvjetu treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

Članak 63.

- (1) Obzirom na nemogućnost preciznog planiranja potreba za energijom pojedinačnih korisnika, izgradnja transformatorskih stanica, moguća je unutar pojedinih građevnih čestica druge osnovne namjene ili na zasebnim građevnim česticama trafostanica, sukladno posebnim uvjetima distributera, bez da su čestice za njih posebno označene u grafičkom prilugu plana.
- (2) Za međusobno povezivanje budućih trafostanica, koje će se graditi sukladno stavku 1. ovog članka, sa trafostanicama u neposrednoj blizini, potrebno je rezervirati prostor za polaganje srednjenaponskih vodova u okviru čestica drugih namjena, uz uvjet osiguranja tehničke zaštite vodova, te osiguranje služnosti prolaza za njihovu izvedbu i održavanje.
- (3) Ukoliko se trafostanica postavlja na zasebnoj građevnoj čestici, obavezno se treba:

- odmaknuti od linije regulacije najmanje 5 m, a od ostalih meda čestice, najmanje 1 m,
- na čestici treba predvidjeti parkirališni prostor za servisno vozilo i manipulativni prostor za održavanje stanice.

Članak 64.

- (1) Niskonaponska mreža javne rasvjete predviđa se izvesti jednostrano unutar uličnih koridora, kao podzemna.
- (2) Svjetiljke javne rasvjete treba montirati na tipizirane stupove.
- (3) Prosječni razmak između stupova treba projektirati na način da se osigura dobra osvijetljenost ulice.
- (4) Zbog racionalnijeg korištenja električne energije, a da bi se osigurali minimalni uvjeti vođenja i identifikacije, treba omogućiti držanje u funkciji polovine rasvjetnih tijela.
- (5) Svaki stup treba uzemljiti i zaštititi od indirektnog dodira.

Članak 65.

- (1) Elektroenergetske priključke treba projektirati i izvesti spajanjem pojedinačnim podzemnim priključnim kabelima na niskonaponsku mrežu ili odgovarajuću transformatorsku stanicu, prema pravilima i tipizaciji lokalnog distributera.
- (2) Za potrebe razvoda moguće je unutar zelenih površina u koridorima ulica ili na vlastitim česticama, na način da ne smetaju prometu, locirati kabelaške razvodne ormare (KRO), u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.

Članak 66.

- (1) Tipski priključni elektroormar može se locirati na vanjskom zidu građevine, ili na drugi način, uz uvjet da bude lako pristupačan za spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

5.3. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKIH MREŽA

5.3.1 Nepokretne telekomunikacijske mreže

Članak 67.

- (1) Mreže nepokretne telefonije potrebno je polagati unutar podzemne telekomunikacijske kanalizacije.
- (2) Trasa telekomunikacijske kanalizacije prikazana je na kartografskom prikazu br. 2.3 – "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

Članak 68.

- (1) Telekomunikacijsku kanalizaciju za postavu nepokretne TK mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke, te na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.
- (2) Obzirom na razvoj novih usluga, unutar javnih zelenih površina u koridorima ulica ili na pojedinačnim građevnim česticama, moguće je predvidjeti:
 - izuzetno – gradnju veće građevine za smještaj TK opreme,
 - gradnju manje građevine (TK stanice) za lociranje TK opreme,

- postavu samostojećeg kabineta na površini okvirnih dimenzija 2 m x 1 m.

- (3) Kabinet je pretpostavljene visine 1,5 m, a potrebno ga je postaviti da ne smeta prometu.

Članak 69.

- (1) Kućne priključke na TK kanalizaciju i unutarnji kućni razvod potrebno je projektirati i izvesti sukladno uvjetima Pravilnika o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada (NN br. 155/09).
- (2) Instalacijski i građevinski objekti, koji se u svrhu priključenja zgrada na TK kanalizaciju lociraju na javnoj površini u uličnom koridoru, ne smiju onemogućiti lociranje i prolaz vodovima ostale komunalne infrastrukture, koja je planom predviđena unutar uličnog koridora.
- (3) Unutarnji kućni razvod treba projektirati prema posebnim propisima.

5.3.2 Pokretne telekomunikacijske mreže

Članak 70.

- (1) Unutar područja obuhvata nalazi se jedan antenski samostojeći stup u funkciji instalacije mobilnih telekomunikacija.
- (2) Bazine postaje pokretnih telekomunikacijskih mreža mogu se pozicionirati unutar područja gospodarske zone:
 - na postojeći samostojeći antenski stup,
 - na visoke građevine, locirano na tipskim antenskim prihvataima.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 71.

- (1) Javne zelene površine čine zaštitni zeleni pojas predviđen južno od uličnog koridora UK3 i zeleni pojas u sastavu uličnih koridora.
- (2) Javne zelene površine u sastavu uličnih koridora određene su karakterističnim poprečnim profilom planirane ulice.
- (3) Javne zelene površine potrebno je uređivati sadnjom visokog i niskog raslinja autohtonih ili ukrasnih biljnih vrsta, koje nemaju izražena alergena svojstva i vrsta koje se uobičajeno koriste, odnosno primjerene su u parkovnom oblikovanju sjeverozapadne Hrvatske.
- (4) Sadnja zelenila treba voditi računa o mjerama zaštite infrastrukture od korijena biljaka.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

7.1. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 72.

- (1) Područje gospodarske zone ne zadire u područja nacionalne ekološke mreže, niti zaštićenih prirodnih vrijednosti.

7.2. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 73.

- (1) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova, u zemlji naide na predmete ili nalaze

arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i obavijestiti o tome nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili Arheološki odjel u Muzeju Medimurja u Čakovcu, koji će dati detaljne upute o daljnjem postupku.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 74.

- (1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu kontejnera za skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja.
- (2) Čestice posebno namijenjene za djelatnost privremenog skupljanja i selektiranja neopasnog komunalnog i tehnološkog otpada – sekundarne sirovine ne mogu se locirati unutar područja obuhvata UPU.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA OKOLIŠA OTPADNIM VODAMA

Članak 75.

- (1) Za sve čestice treba predvidjeti skupljanje i odvodnju voda prema poglavlju 5.2.1.2. Odvodnja i zbrinjavanje otpadnih, oborinskih i tehnoloških voda i na način da zadovoljavaju zakonom propisane standarde kvalitete vode sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 80/13), prije ispuštanja u sustave javne odvodnje.
- (2) Oborinske vode s cijelog područja obuhvata plana mogu se u sustav javne odvodnje ispuštati samo preko slivnika s taložnicom, a oborinske vode s parkirališta s brojem mjesta većim od 10, kao i s manipulativnih površina na kojima se ulja i masti mogu pojaviti, dodatno i preko separatora ulja i masti.
- (3) Otvorena skladišta treba organizirati na način da uslijed djelovanja oborina nije moguća promjena sastava odlaganog materijala, na način da se otapanjem ili drugim kemijskim postupcima zagađi okolno tlo i podzemne vode.

9.2. ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA ZRAKA

Članak 76.

- (1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema Zakonu o zaštiti zraka (NN br. 130/11) i Pravilniku o praćenju kvalitete zraka (NN 3/13).

9.3. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 77.

- (1) Buka koja se uslijed tehnološkog postupka može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema važećem propisu o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.
- (2) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da

ukupna razina buke unutar područja obuhvata, ne bude veća od 60 dB(A) danju i 55 dB(A) noću.

- (3) Utjecaj buke u građevinama na području gospodarske zone, koje se koriste za stambene namjene, treba ograničiti primjenom adekvatnih građevinskih materijala, na način da ukupna razina buke u prostorima navedene namjene ne bude veća od 55 dB(A) danju i 45 dB(A) noću.
- (4) Vrijednosti navedene u stavcima 2. i 3. ovog članka trebaju biti i manje ukoliko ih takvima odrede posebni propisi.

9.4. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 78.

- (1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od građevine na susjednoj građevnoj čestici najmanje ½ visine više građevine.
- (2) Udaljenost između dviju samostojećih građevina na istoj građevnoj čestici treba dimenzionirati na najmanje ½ visine više građevine.
- (3) Izuzetno od stavka 2. ovog članka, udaljenost može biti i manja, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- (4) Za skladišta, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90 minuta, koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.
- (5) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94. i 142/03).

Članak 79.

- (1) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je projektirati vanjsku hidrantsku mrežu i odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, unutar uličnih koridora, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“ broj 8/06).
- (2) Osim unutar uličnih koridora, nadzemne hidrante za zaštitu od požara moguće je locirati i na drugim površinama, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, te ukoliko za to postoji prostorna mogućnost.
- (3) Vanjska hidrantska mreža poslovnih građevina, unutar pojedinačnih građevnih čestica, treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.

Članak 80.

- (1) Za gospodarske građevine u kojima se na bilo koji način u obavljanju djelatnosti koriste zapaljive tekućine ili plinovi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti

posebne uvjete zaštite od požara, od PU Međimurske, koji se izdaju ovisno o vrsti građevine.

9.5. PROVEDBA POSTUPKA PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 81.

- (1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš definira se sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08 i 67/09).

9.6. SVJETLOSNO ONEČIŠĆENJE

Članak 82.

- (1) Stupovi vanjske rasvjete unutar područja obuhvata plana trebaju imati zaslon izveden na način da spriječe širenje svjetlosnog snopa prema gore.

9.7. OSIGURANJE BITNIH ZAHTJEVA ZA GRAĐEVINE

Članak 83.

- (1) Mjere kojima se osiguravaju bitni zahtjevi za građevinu, definirani prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), kao i drugi posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

9.8. OSTALI UVJETI SPREČAVANJA NEGATIVNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 84.

- (1) Ostali uvjeti sprečavanja negativnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 85.

- (1) Unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja nije predviđena potreba izrade detaljnih planova uređenja.
- (2) Sukladno posebnim uvjetima distributera i pružatelja komunalnih usluga, korisnike komunalnih usluga, locirane unutar zone, moguće je priključiti na postojeću infrastrukturu u blizini područja obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja, dok se ne izgrade odgovarajući infrastrukturni i komunalni vodovi, unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja.

Članak 86.

- (1) Ovaj Urbanistički plan uređenja ne predviđa izgradnju javnih skloništa na području obuhvata.
- (2) Skloništa treba projektirati i izvoditi u skladu s Planom zaštite i spašavanja Općine, odnosno drugim važećim posebnim propisima.

Članak 87.

- (1) Unutar područja obuhvata nema bespravno izgrađenih građevina.

Članak 88.

- (1) Drugi posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Urbanističkom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

III. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 89.

- (1) Usvajanjem Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarsko – poslovne zone sjeverno od obilaznice u Strahonincu, za područje Općine Strahoninec prestaje važiti Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja privredne zone uz Zagrebačku ulicu u Čakovcu ("Službeni glasnik Grada Čakovca" br. 1/96).

Članak 90.

- (1) Izvornik Urbanističkog plana uređenja ovjerava predsjednica Općinskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen je u 5 primjeraka.
- (3) Po jedan primjerak izvornika dostavlja se:
 - Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
 - Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
 - Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Međimurske županije,
 - Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.
- (4) Jedan izvornik čuva se u arhivi Općine Strahoninec.

Članak 91.

- (1) Istovjetnost preslike Urbanističkog plana uređenja s izvornikom ovjerava tijelo Uprave nadležno za poslove prostornog uređenja.

Članak 92.

- (1) Uvid u ovu Odluku, kao i u druge elemente Urbanističkog plana uređenja, može se obaviti u prostorijama Općine Strahoninec.
- (2) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 93.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

Članak 94.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-03-01/13-13
URBROJ: 2109-23-03/13-13
Strahoninec, 03. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

22.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 33. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 06/13) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone između Prvomajske ulice i Ulice Matije Gupca u Strahonincu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 11/11), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 3. sjednici održanoj 03.10.2013. donijelo je

ODLUKU

o donošenju Urbanističkog plana uređenja stambene zone između Prvomajske ulice i Ulice Matije Gupca u Strahonincu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Odlukom o donošenju Urbanističkog plana uređenja stambene zone između Prvomajske ulice i Ulice Matije Gupca u Strahonincu (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Urbanistički plan uređenja stambene zone između Prvomajske ulice i Ulice Matije Gupca u Strahonincu (u daljnjem tekstu: Urbanistički plan uređenja ili UPU).
- (2) UPU je izradila tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 2.

- (1) Urbanističkim planom uređenja utvrđuju se uvjeti određivanja namjene površina, uvjeti uređenja zemljišta, uvjeti zaštite magistralne infrastrukture, način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti formiranja i korištenja građevnih čestica, uvjeti izgradnje građevina, uvjeti za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš i drugi elementi od važnosti za uređenje prostora unutar područja obuhvata.
- (2) Područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja čini prostor unutar bloka ulica Prvomajska i Matije Gupca u Strahonincu.
- (3) Veličina područja zahvata iznosi cca 11,0 ha.

Članak 3.

- (1) Urbanistički plan uređenja sadrži:

OSNOVNI DIO UPU

- I. Opći prilozii
- II. Tekstualni dio
- III. Grafički dio

OBAVEZNI PRILOZI UPU

- I. **Obrazloženje UPU**
 1. Polazišta
 2. Ciljevi prostornog uređenja
 3. Plan prostornog uređenja
- II. **Stručne podloge na kojima se temelje prostorno – planska rješenja**

- III. **Sektorski dokumenti i propisi koje je bilo potrebno poštivati u izradi UPU**
- IV. **Odluka o izradi UPU, zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)**
- V. **Evidencija postupka izrade i donošenja UPU, sa zahtjevima i mišljenjima iz članaka 79. i 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)**

- (2) Opći prilozii sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.
- (3) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju UPU s odredbama za provođenje sljedećeg sadržaja:
 1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
 2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
 3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
 4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
 5. Uvjeti uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, komunalne i telekomunikacijske mreže s pripadajućim objektima i površinama
 6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
 7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno – povijesnih vrijednosti
 8. Postupanje s otpadom
 9. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
 10. Mjere provedbe plana.
- (4) Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze u mjerilu 1: 1000

0.1 SITUACIJA – POSEBNA GEODETSKA PODLOGA ZA IZRADU UPU S UCRTANOM POSTOJEĆOM INFRASTRUKTUROM I POSEBNIM ZAHTJEVIMA TIJELA S JAVNIM OVLASTIMA

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

- 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA – PLAN PROMETA
- 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA – MREŽE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLINOOPSKRBE
- 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA – MREŽE ELEKTROOPSKRBE, JAVNE RASVJETE I TELEKOMUNIKACIJA

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

- 4.1. NAČIN I UVJETI GRADNJE
- 4.2. NEOBAVEZNA PARCELACIJA GRAĐEVNIH ČESTICA

- (5) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Članak 4.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- **Gradevna čestica** je zemljišna čestica namijenjena za gradnju građevina.
- **Namjena površina** označava obvezu korištenja površine u predviđenu svrhu, određenu UPU-om.
- **Linija regulacije** je linija koja određuje granicu građevne čestice prema čestici javne prometne površine.
- **Obavezni građevni pravac** je pravac na koji se obvezno postavlja pročelje osnovne građevine.
- **Površina unutar koje se može razviti tlocrt građevina** je površina unutar koje se smješta građevina, uz poštivanje uvjeta izgrađenosti čestice. Označena je na planu uvjeta gradnje, kao i udaljenost te površine od granica građevne čestice.
- **Tlocrtna površina građevine /PT/** je tlocrtna projekcija nadzemnih etaža građevine na površinu građevne čestice.
- **Gradevinska (bruto) površina građevine /GBP/** je zbroj ukupne bruto površine etaža građevine.
- **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/** je odnos zbroja svih tlocrtnih površina /PT/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice.
- **Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/** je odnos zbroja svih gradevinskih (bruto) površina /GBP/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice.
- **Visina građevine (V)** je istovremeno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti veća od 1,20 m.
- **Ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena), a kod građevina s ravnim krovom ili s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina se mjeri do vrha atike.
- **Maksimalno dozvoljena visina građevine (V_{max})** je najveća dozvoljena visina (vijenca) osnovne građevine ili građevnog kompleksa.
- **Etaža (E)** je natkriveni korisni prostor zgrade između (pripadajućih) poda i stropa, odnosno krova. Tipovi etaža su podrum, suteran, prizemlje, katovi i potkrovlje.
- **Maksimalno dozvoljena etažnost građevine (E_{max})** označava najveći dozvoljeni broj i tip etaža osnovne građevine ili građevnog kompleksa.
- **Podrum (Po)** je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
- **Suteran (S)** je dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.
- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnano terena, mjereno na

najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

- **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.
- **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.
- **Samostojeća građevina (SS)** je građevina koja je sa svih strana odmaknuta od međe građevne čestice.
- **Poluugrađena građevina (PU)** je građevina koja se jednom svojom stranom prislanja na među susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu, a od suprotne susjedne međe je odmaknuta.
- **Dvojna građevina (D)** je vrsta poluugrađene građevine koja je s jedne strane prislonjena na susjednu građevinu. Svi uvjeti iz ovog UPU definirani za dvojnu gradnju analogno se odnose i na poluugrađenu gradnju, odnosno na situacije kada se na zajedničkoj bočnoj međi locira samo jedna zgrada, a na susjednoj čestici se predviđa zgrada drugačije tipologije (samostojeća ili kompleks) ili se uopće ne predviđa gradnja zgrade.
- **Gradevni kompleks (K)** je građevina s većim brojem zasebnih funkcionalnih jedinica objedinjenih u jednoj građevini ili u više međusobno fizički povezanih građevina.
- **Višestambena građevina (VS)** je građevni kompleks u kojem su sve ili pretežiti broj zasebnih jedinica stambene namjene.
- **Mješoviti način gradnje (MJ)** određuje mogućnost gradnje građevine kao samostojeće ili u obliku građevnog kompleksa.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 5.

- (1) Unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja, pretežita namjena površina i njihovo razgraničenje na površine javnih i drugih namjena, određuje se prema kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“.
- (2) Utvrđene namjene površina unutar područja obuhvata su sljedeće:
- stambena namjena:
 - individualna stambena namjena /oznaka S1/
 - mješovita namjena:
 - mješovita, pretežito stambena /oznaka M1/
 - mješovita, stambena i/ili poslovna /oznaka M/
 - javne zelene površine /oznaka Z1/
 - površine infrastrukturnih sustava:
 - površina za trafostanicu /oznaka IS1/
 - prometne površine s pripadajućim građevinama i uređajima:
 - planirani ulični koridori /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom/
 - postojeće ulice Prvomajska i Matije Gupca

- ostale servisne ili prateće površine - zelene površine unutar uličnih koridora, pješačke i biciklističke staze i slično /grafička oznaka/.

Članak 6.

(1) Površinama javne namjene smatraju se:

- prometne površine preko kojih se osigurava pristup do građevnih čestica, kao i do drugih čestica unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja, a koje nisu predviđena kao građevine,
- javne zelene površine,
- čestice infrastrukturnih sustava.

Članak 7.

- (1) Linija koja razgraničava javnu prometnu površinu i površine drugih namjena je linija regulacije.
- (2) Linija regulacije je istovremeno i međa građevne čestice prometnice ili druge prometne građevine i granica područja unutar kojeg se zemljište predviđa parcelirati u svrhu formiranja građevnih čestica, odnosno drugih čestica, u skladu s namjenom površina.

Članak 8.

- (1) Namjene koje su kartografskom prikazu br. 1 – "Korištenje i namjena površina" određene za pojedino područje, određuju obvezu uređenja i korištenja označenog područja pretežito u svrhu određenu namjenom.

Članak 9.

- (1) Unutar područja **individualne stambene namjene /oznaka S1/** moguće je formirati građevnu česticu i graditi građevine prvenstveno u funkciji stanovanja.
- (2) Osnovna građevina na čestici je jedna individualna stambena građevina, odnosno građevina s najviše dvije stambene jedinice, koje se mogu koristiti kao zasebne cjeline.
- (3) Dio individualne stambene građevine moguće je urediti u funkciji prateće namjene - kao poslovni prostor za obavljanje uslužnih, trgovačkih i ugostiteljskih djelatnosti, odnosno prostor namijenjen obavljanju:
 - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
 - male trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda i slično),
 - poslovne usluge iz oblasti društvenih djelatnosti gdje se ne predviđa duži boravak ljudi (ambulantno organizirana zdravstvena zaštita, djelatnosti dopunskog obrazovanja u formi tečajeva ili konferencija, djelatnosti djelovanja građanskih organizacija i slično).
- (4) Kao pomoćni sadržaj na čestici predviđaju se:
 - garaža, koja može biti integrirana unutar osnovne građevine, prigradna uz osnovnu građevinu ili locirana kao samostojeća na čestici, ukupne neto površine do 100,0 m².

- druge pomoćne građevine, koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine, osim tenis igrališta (alatnice, fontane dubine do 80,0 cm, vrtni paviljoni i slično).

- (5) Unutar čestica se ne mogu obavljati proizvodne djelatnosti, niti obavljati druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline.

Članak 10.

- (1) Unutar područja **mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/** moguće je formirati građevnu česticu i graditi građevine prvenstveno u funkciji stanovanja s mogućnošću obavljanja poslovnih djelatnosti kao prateće funkcije.
- (2) Osnovna građevina na čestici može biti:
 - stambena građevina, individualnog tipa, odnosno građevina koja sadrži najviše 2 zasebne stambene jedinice
 - poslovna građevina namijenjena obavljanju:
 - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
 - ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (restorani, kavane i slično),
 - trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično),
 - poslovne usluge iz oblasti društvenih djelatnosti gdje se ne predviđa duži boravak ljudi (ambulantno organizirana zdravstvena zaštita, djelatnosti dopunskog obrazovanja u formi tečajeva ili konferencija, djelatnosti djelovanja građanskih organizacija i slično),
 - više navedenih, međusobno kompatibilnih djelatnosti.
- (3) Na čestici je kao samostojeću građevinu ili u kompleksu s osnovnom moguće graditi prateću građevinu:
 - ukoliko je osnovna građevina stambena - jednu poslovnu građevinu, definiranu prema stavku 2, alineji 2, ovog članka,
 - ukoliko je osnovna građevina poslovna - jednu stambenu građevinu, definiranu prema stavku 2, alineji 1, ovog članka.
- (4) Uz izgrađenu osnovnu građevinu, dublje unutar čestice, moguće je graditi više pomoćnih građevina:
 - garažu, koja može biti integrirana unutar osnovne građevine, prigradna uz osnovnu građevinu ili locirana kao samostojeća na čestici, ukupne neto površine do 100,0 m².
 - druge pomoćne građevine, koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine, osim tenis igrališta (alatnice, fontane dubine do 80,0 cm, vrtni paviljoni i slično).

Članak 11.

- (1) Unutar područja **mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznaka M/** moguće je formirati građevnu česticu i graditi građevine prvenstveno u funkciji stanovanja ili obavljanja poslovnih djelatnosti.
- (2) Osnovna građevina na čestici može biti:
 - individualna stambena građevina,
 - višestambena građevina,
 - poslovna građevina namijenjena obavljanju:
 - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
 - ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (restorani, kavane i slično),
 - trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično),
 - poslovne usluge iz oblasti društvenih djelatnosti gdje se ne predviđa duži boravak ljudi (ambulantno organizirana zdravstvena zaštita, djelatnosti dopunskog obrazovanja u formi tečajeva ili konferencija, djelatnosti djelovanja građanskih organizacija i slično),
 - više navedenih, međusobno kompatibilnih djelatnosti,
 - građevina društvenih djelatnosti iz područja uprave, odgoja, kulture, vjerskih funkcija, ambulantno i/ili stacionarno organiziranih djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi (dječji vrtić, crkva, poliklinika, dom za starije osobe i slično).
 - višestambeno-poslovna građevina, odnosno kompleks koji objedinjava funkcije navedene u alinejama 1. i 3. ili 2. i 3. ovog stavka.
- (5) Svi sadržaji koji se lociraju na čestici unutar područja mješovite stambene i/ili poslovne namjene trebaju biti integrirani u jedinstvenu građevinu, odnosno građevni kompleks.
- (6) Gradnja samostojećih ili poluugrađenih pomoćnih građevina na česticama mješovite, stambene i/ili poslovne namjene nije dozvoljena.

Članak 12.

- (1) **Javne zelene površine /oznaka Z1/** formiraju se kao javne, pejzažno uređene parkovne površine, a unutar koje se mjestimično predviđa integriranje sadržaja za provođenje slobodnog vremena i igre djece.
- (2) Unutar površine mogu se urediti zajednički ili pojedinačni kolni prilazi do građevnih čestica, pješačke staze i dječja igrališta, javnog režima korištenja, te voditi infrastrukturni vodovi.
- (3) Raslinje ne smije imati alergena svojstva, a mogu se koristiti autohtone i ukrasne vrste.

- (4) Igrala koja se postavljaju na dječje igralište trebaju imati za tu namjenu odgovarajuće ateste.
- (5) Uz igralište je potrebno predvidjeti najmanje jednu lokaciju za odmor s klupama za sjedenje i drugom urbanom opremom.
- (6) Čestice nije dozvoljeno ograđivati, ali ukoliko se uređuje dječje igralište, samo igralište je moguće ograditi niskom, estetski oblikovanom ogradom.
- (7) Kolni prilazi koji se osiguravaju kao pristup građevnim česticama mogu se formirati kao zajednički za više čestica ili pojedinačni, na način da se osigura pregledan prilaz na javnu uličnu površinu, pri čemu širina kolnog prilaza ne može biti manja od 3,0 m, a njegova završne uredenost može biti od razine makadama do opločene ili asfaltirane površine.

Članak 13.

- (1) **Površina infrastrukturnih sustava – za trafostanicu /oznaka IS1/** namijenjena je formiranju građevne čestice i izgradnji građevine transformatorske stanice.

Članak 14.

- (1) **Prometne površine planiranih uličnih koridora /oznaka UK** s dodatnom numeričkom oznakom/ formiraju se radi izgradnje prometnica, pješačkih i biciklističkih staza, zelenih površina, trasiranja komunalnih infrastrukturnih mreža opskrbe vodom, plinom, električnom energijom, javnom rasvjetom, fiksnom telekomunikacijskom mrežom, te sustavima za odvodnju otpadnih voda.
- (2) Površine ulica mogu se formirati i graditi fazno.

Članak 15.

- (1) **Prometne površine postojećih ulica – Prvomajske i Matije Gupca** površine su čestica postojećih ulica, koje uključuju i raskrižja navedenih ulica s planiranom UK1, a za koje se predviđa rekonstrukcija sa zahvatima izvedbe pješačko – biciklističkih staza, izvedbe prometnih objekata – raskrižja za pristup zoni obrađivanoj ovim planom, te nužne rekonstrukcije druge komunalne infrastrukture.
- (2) Površine postojećih ulica, raskrižja s planiranom UK1 i drugi pripadajući objekti, nisu predmet ovog Urbanističkog plana uređenja, te se zahvati na njima rješavaju neposrednom primjenom odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Strahoninec.

Članak 16.

- (1) **Ostale servisne ili prateće površine** - zelene površine unutar uličnih koridora, pješačke i biciklističke staze i slično dane su u kartografskim prikazima grafičkom oznakom i određuju prijedlog načina uređenja ulica, te su u tom smislu neodjeljive od površina namijenjenih prometu.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA
GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 17.

- (1) Sukladno odredbama članka 9., 10 i 11. ove Odluke, sve gospodarske djelatnosti utvrđene kao moguće unutar obuhvata UPU utvrđene su kao poslovne djelatnosti.

- (2) Građevine gospodarskih, odnosno poslovnih djelatnosti se kao **osnovne građevine** unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja, mogu locirati na površinama:
- mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznake M/,
 - mješovite, pretežito stambene namjene /oznake M1/.
- (3) Veličina i oblik građevnih čestica, površina, smještaj i oblikovanje građevina, te uređenje građevnih čestica za čestice na kojima se gospodarska djelatnost predviđa kao **osnovna namjena** utvrđuje se odredbama iz poglavlja 2.1 – 2.5. ove Odluke.

Članak 18.

- (1) Na česticama na kojima osnovna građevina ima gospodarsku, odnosno poslovnu namjenu, namjena **prateće građevine** (ili prateći sadržaj unutar kompleksa), ukoliko je odredbama članka 10 i 11. takva mogućnost predviđena, može biti isključivo stambena.
- (2) Društvene djelatnosti, osim onih koje su u člancima 9., 10. i 11. utvrđene kao poslovne usluge, ne mogu se obavljati na česticama na kojima je osnovna građevina gospodarske, odnosno poslovne namjene.

Članak 19.

- (1) Gospodarska, odnosno poslovna djelatnost se, kao **prateći sadržaj** na čestici, unutar područja obuhvata ovog plana, mogu locirati na površinama:

- mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznake M/,
- mješovite, pretežito stambene namjene /oznake M1/,
- pretežito stambene namjene /oznaka S1/.

- (2) Uvjeti lociranja gospodarske, odnosno poslovne djelatnosti kao prateće namjene na čestici za čestice na kojima je osnovna namjena društvena djelatnost, utvrđuju se prema poglavlju 4. „Uvjeti i način gradnje građevina društvenih djelatnosti“ iz ove Odluke.

- (3) Uvjeti lociranja gospodarske, odnosno poslovne djelatnosti kao prateće namjene na čestici za čestice na kojima je osnovna namjena stambena, utvrđuju se prema poglavlju 5. „Uvjeti i način gradnje stambenih građevina“ iz ove Odluke.

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 20.

- (1) Veličina i oblik građevnih čestica namijenjenih **poslovnim djelatnostima** (osnovna namjena), utvrđuje se ovisno o namjeni područja unutar kojeg se formira, kao i o planiranom načinu gradnje, sukladno vrijednostima iz sljedeće tabele:

NAMJENA PODRUČJA (ZONA)	NAČIN GRADNJE	NAJMANJA ŠIRINA GRAĐEVNE ČESTICE /m/	NAJMANJA DUBINA GRAĐEVNE ČESTICE /m/	NAJMANJA POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE /m ² /
S1	nije moguće graditi građevinu poslovnih djelatnosti kao osnovnu građevinu			
M1	samostojeća /SS/ ili dvojna /D/	postojeća, za novu ne uža od 11,0 m	postojeća, za novu ne kraća od 30,0 m	400,00
M	samostojeća /SS/	28,0	30,0	840,0
	višefunkcionalni kompleks /K/	28,0	30,0	840,0

- (2) Građevne čestice se predviđaju formirati nizanem uz liniju regulacije uličnih koridora.
- (3) Kod formiranja pojedinačnih građevnih čestica obavezno je poštivanje sljedećih parametara:
- kod parcelacije je potrebno poštivati načelo racionalnog korištenja prostora, pri čemu se preporuča formiranje čestica neposrednim nastavljanjem jedne do druge,
 - nije dozvoljeno formiranje čestice na način da se dio zemljišta formira iza građevne čestice, odnosno tako da se u pozadini čestica ostavljaju površine do kojih nije mogući pristup s jednog od uličnih koridora,
 - granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica,
 - između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom površina ovog plana, odnosno ukoliko se između dviju čestica ostavlja prostor još neutvrđene namjene, njegova širina ne može biti manja od najmanje širine građevne čestice utvrđene prema tabeli iz stavka 1. ovog članka,

- kod parcelacije čestica uz raskrižja UK1 s Prvomajskom ulicom i s uličnim koridorima UK2 i UK4, udaljenost suprotne međe čestice od raskrižja ne može biti manja od 30,0 m,
- maksimalna širina čestice na liniji regulacije u zoni mješovite, stambene ili poslovne namjene /oznaka M/ nije ograničena, a u zoni mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ ograničava se na 60,0 m,
- oblik pojedine građevne čestice nije ograničen, uz uvjet da se idejnim projektom zahvata u prostoru dokaže svrsishodnost unutarnje organizacije čestice.

Članak 21.

- (1) Neobavezni prijedlog parcelacije čestica dan je na kartografskom prikazu broj 4.2. „Neobavezna parcelacija građevnih čestica“, na temelju kojeg je moguće formirati građevne čestice za gradnju zgrada, uz prethodnu provjeru zadovoljenja uvjeta iz članka 20. ove Odluke.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA KOJE SE
MOGU IZGRADITI NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 22.

- (1) Veličina i površina građevina određuje se prema veličini čestice, temeljem koeficijenta izgrađenosti i iskoristivosti čestice.
- (2) Najveći dozvoljeni **kg** za čestice s osnovnom poslovnom namjenom iznosi 0,40.

- (3) Za zonu mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznake M/ najveći dozvoljeni **kg** iznosi 1,6.
- (4) Za zonu mješovite, pretežito stambene namjene /oznake M1/ najveći dozvoljeni **kg** iznosi 1,2.

Članak 23.

- (1) Visina građevina na česticama namijenjenim poslovnim djelatnostima (osnovna namjena), utvrđuje se ovisno o namjeni područja unutar kojeg se formira, kao i o planiranom načinu gradnje, sukladno vrijednostima iz sljedeće tabele:

NAMJENA PODRUČJA (ZONA)	NAČIN GRADNJE ČESTICE	MAKSIMALNA VISINA (vi-jenca) OSNOVNE GRAĐEVINE Vosn /m/	MAKSIMALNA VISINA (vi-jenca) PRATEĆE GRAĐEVINE Vprat /m/	MAKSIMALNA VISINA (vi-jenca) POMOĆNE GRAĐEVINE Vpom/m/
S1	nije moguće graditi građevinu poslovnih djelatnosti kao osnovnu građevinu			
M1	samostojeća /SS/	7,0	4,80	3,5
	dvojna /D/	7,0	nije moguće graditi	3,5
M	samostojeća /SS/	11,0	nije moguće graditi	nije moguće graditi
	višefunkcionalni kompleks /K/	11,0	nije moguće graditi	nije moguće graditi

- (2) Ukupna visina građevine, ovisi o rasponu građevine i nagibu krovnih ploha, te kod građevina s kosim krovom ne može biti veća od visine građevine uvećane za ½ najvećeg raspona krovišta.
- (3) Na građevinama ravnog ili skrivenog kosog krova, ukupna visina atike iznad vrha krovne konstrukcije uz pročelje građevine, može biti maksimalno 80 cm.

Članak 24.

- (1) Maksimalno dozvoljen broj etaža građevina /E/ na česticama namijenjenim poslovnim djelatnostima (osnovna namjena), određuje se ovisno o namjeni područja unutar kojeg se lociraju, kao i o planiranom načinu gradnje, sukladno vrijednostima iz sljedeće tabele:

NAMJENA PODRUČJA (ZONA)	NAČIN GRADNJE ČESTICE	MAKSIMALNA ETAŽNOST OSNOVNE GRAĐEVINE Eosn	MAKSIMALNA ETAŽNOST PRATEĆE GRAĐEVINE Eprat	MAKSIMALNA ETAŽNOST POMOĆNE GRAĐEVINE Epom
S1	nije moguće graditi građevinu poslovnih djelatnosti kao osnovnu građevinu			
M1	samostojeća /SS/	4/Po+P+1+Pk	3/Po+P+1	1/P
	dvojna /D/	4/Po+P+1+Pk	nije moguće graditi	1/P
M	samostojeća /SS/	4/Po+P+2	nije moguće graditi	nije moguće graditi
	višefunkcionalni kompleks /K/	4/Po+P+2	nije moguće graditi	nije moguće graditi

2.3. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 25.

- (2) Etažnost se određuje brojem punih etaža, pri čemu se zadnja (najviša) etaža može oblikovati kao kat ili alternativno kao potkrovlje.
- (3) U potkrovlju se prostor može organizirati samo u jednoj etaži (razini), osim kod krovova velikih volumena gdje je moguće formirati i drugu etažu potkrovlja, ali samo kao galerijski prostor.

- (1) Građevinu osnovne namjene je unutar čestice potrebno locirati u skladu s grafički utvrđenim parametrima iz kartografskog prikaza br. 4.1. „Način i uvjeti gradnje“ i to:
- minimalnom udaljenosti građevina od linije regulacije i granica zone,

- obaveznim građevnim pravcem, koji je određen je za dijelove područja za koje je predviđena nova gradnja,
 - na obavezni građevni pravac locira se ulično pročelje osnovne građevine.
- (2) Građevni pravac se za izgrađene dijelove područja obuhvata utvrđuje prema građevnom pravcu izvedenih susjednih građevina.
 - (3) Na česticama s kolnim pristupom iz ulice Matije Gupca, Prvomajske, UK2 i UK4, samostojeća osnovna građevina se locira uz istočnu među.
 - (4) Na česticama s kolnim pristupom iz Ulice UK3, samostojeća osnovna građevina se locira uz sjeveroistočnu među.
 - (5) Samostojeća osnovna građevina, od međe uz koju se locira, treba biti odmaknuta najmanje 60,0 cm, a dvojna osnovna građevina se locira na međi čestice.
 - (6) Osnovna građevina ne može biti udaljena manje od 4,0 m od međe koja je suprotna onoj uz koju se locira (ili u slučaju dvojne gradnje na koju se locira).
 - (7) Od ostalih međa sa susjednim česticama, osnovna građevina ne može biti udaljena manje od ½ vlastite visine (vijenca).
 - (8) Prateće i pomoćne građevine, ukoliko su dopuštene prema uvjetima zone, lociraju se iza pročelja građevine osnovne namjene, osim u slučaju kad se garaža za osobna vozila gradi kao dio kompleksa osnovne građevine, u kojem slučaju se na obavezni građevni pravac locira pročelje garaže.
 - (9) Udaljenost pojedine građevine do građevine na susjednoj građevnoj čestici, ne može biti manja od visine ½ više građevine.
 - (10) Izuzetno od stavka 9. ovog članka, u području postojeće izgradnje – mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/, udaljenost susjednih građevina može biti i manja, ukoliko se radi o zatečenom stanju.
 - (11) Međusobni odnos građevina unutar čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju i UPU-om se ne uvjetuje, osim što međusobna udaljenost građevina treba biti uskladena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:
 - sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina,
 - dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici,
 - sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu – izvedbom protupožarnih barijera.

2.4. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 26.

- (1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje.
- (2) Ukoliko se predviđa samostojeća gradnja, građevina može biti oblikovana kao i arhitektonski kompleks od više jedinica objedinjenih u jednu građevinsku cjelinu.

Članak 27.

- (1) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni ili kompleksni.

- (2) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

Članak 28.

- (1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe (bočna ili stražnja međa) udaljeni manje od 3 m ne mogu imati otvore orijentirane prema susjednoj međi.
- (2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:
 - prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,
 - dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
 - ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 29.

- (1) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o odvodu kondenzata iz klima uređaja, koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

2.5. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

2.5.1 Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 30.

- (1) Graditi se može samo na uređenim građevnim česticama.
- (2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, osiguranje pristupa na česticu s javne prometne površine, minimalno izvedene kao makadamske ceste, te mogućnosti rješavanja otpadnih voda sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima.

Članak 31.

- (1) Priključenje građevnih čestica na prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturnu mrežu vrši se neposredno s ulice ili s više njih prema kojoj je čestici utvrđena linija regulacije.
- (2) Ograničenja prometnog priključenja utvrđuju se prema kartografskom prikazu br 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina“.
- (3) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu.
- (4) Točna pozicija priključenja rješava se za svaku česticu zasebno, idejnim projektom.

2.5.2 Uvjeti gradnje i uređenje manipulativnih površina i površina parkirališta

Članak 32.

- (1) Na svakoj građevnoj čestici, potrebno je izvesti kolni pristup na česticu, te parkirališni ili garažni prostor za vlastite potrebe.
- (2) Na svakoj građevnoj čestici na kojoj je osnovna građevina gospodarske namjene, potrebno je osigurati manevriranje vozila unutar čestice, na način da se izlaz sa čestice na prometnicu izvodi prednjom stranom vozila.

- (3) Parkirališne, odnosno garažne površine moguće je izvesti kao podzemne garaže, parkirališta u razini terena i kao parkirališne ili garažne zgrade.
- (4) Minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se prema poglavlju 5.1.2. „Promet u mirovanju“.
- (5) Parkirališne i manipulativne površine potrebno je predvidjeti uz primjenu mjera zaštite iz poglavlja 9.1. „Zaštita od zagađenja okoliša otpadnim vodama“.

2.5.3 Gradnja ograda

Članak 33.

- (1) Građevne čestice moguće je ograđivati žičanim, prozračnim zaštitnim ogradama, visine do 1,20 m prema ulici i do 1,80 m prema susjednoj čestici, odnosno prema bočnim i stražnjom međi čestice, sve mjereno od kote uređenog terena, niže apsolutne vrijednosti.
- (2) U odnosu na ulične koridore ograde se mogu postavljati na liniji regulacije, ili uvučeno od nje, ovisno o unutarnjoj organizaciji čestice.

2.5.4 Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

Članak 34.

- (1) Svaka građevna čestica treba imati minimalno 20% površine uređeno kao zelene površine.
- (2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se zatravnjene parkirališne površine, ni stabla uz parkirališta, koja su zasađena u zelene otoke površine manje od 5,0 m².
- (3) Zelene površine na česticama moguće je uređivati kao tematske parkove, ali se preporuča da se u oblikovanju primjene principi oblikovanja koji se propisuju za javne zelene površine u poglavlju 6. „Uvjeti uređenja javnih zelenih površina“.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 35.

- (1) Građevine društvenih djelatnosti iz područja uprave, odgoja, kulture, vjerskih funkcija, ambulantno i/ili stacionarno organiziranih djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi (dječji vrtić, crkva, poliklinika, dom za starije osobe i slično) mogu se graditi kao građevine **osnovne namjene** na građevnim česticama lociranim unutar područja mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznaka M/.

- (2) Društvene djelatnosti utvrđene kao poslovne usluge (ambulantno organizirane djelatnosti zdravstvene zaštite, djelatnosti dopunskog obrazovanja u formi tečajeva ili konferencija, djelatnosti djelovanja građanskih organizacija i slično) mogu se locirati unutar područja unutar područja mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ i unutar područja mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznaka M/ kao **osnovni sadržaj na čestici**.
- (3) Veličina i oblik građevnih čestica, površina, smještaj i oblikovanje građevina, te uređenje građevnih čestica za čestice na kojima se društvena djelatnost predviđa kao **osnovna namjena** utvrđuje se odredbama iz poglavlja 3.1 – 3.5. ove Odluke.

Članak 36.

- (1) Na česticama na kojima osnovna građevina ima društvenu namjenu, utvrđenu prema stavku 1. članka 35., ove Odluke, kao prateći sadržaj unutar kompleksa građevine, može se organizirati najviše 1 stan, neto površine do 150,0 m².
- (2) Na česticama na kojima osnovna građevina ima društvenu namjenu, utvrđenu prema stavku 2. članka 35., ove Odluke, mogući prateći sadržaj se utvrđuje sukladno odredbama članaka 10. i 11. ove Odluke.

Članak 37.

- (1) Društvene djelatnosti utvrđene kao poslovne usluge (ambulantno organizirane djelatnosti zdravstvene zaštite, djelatnosti dopunskog obrazovanja u formi tečajeva ili konferencija, djelatnosti djelovanja građanskih organizacija i slično) mogu se locirati unutar područja stambene namjene /oznaka S1/, unutar područja mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ i unutar područja mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznaka M/ kao **prateća namjena na građevnoj čestici osnovne stambene namjene**.
- (2) Uvjeti lociranja društvene djelatnosti kao prateće namjene na čestici, utvrđuju se u poglavlju 5. „Uvjeti i način gradnje stambenih građevina“ iz ove Odluke.

3.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 38.

- (1) Veličina i oblik građevnih čestica namijenjenih **društvenim djelatnostima** (osnovna namjena), utvrđuje se ovisno o namjeni područja unutar kojeg se formira, kao i o planiranom načinu gradnje, sukladno vrijednostima iz sljedeće tabele:

NAMJENA PODRUČJA (ZONA)	NAČIN GRADNJE	NAJMANJA ŠIRINA GRAĐEVNE ČESTICE /m/	NAJMANJA DUBINA GRAĐEVNE ČESTICE /m/	NAJMANJA POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE /m ² /
S1	nije moguće graditi građevinu društvenih djelatnosti kao osnovnu građevinu			
M1	samostojeća /SS/ ili dvojna /D/	postojeća, za novu ne uža od 11,0 m	postojeća, za novu ne kraća od 30,0 m	400,00
M	samostojeća /SS/	28,0	30,0	840,0
	višefunkcionalni kompleks /K/	28,0	30,0	840,0

- (2) Građevne čestice se predviđaju formirati nizanjem uz liniju regulacije uličnih koridora.
- (3) Kod formiranja pojedinačnih građevnih čestica obavezno je poštivanje sljedećih parametara:
- kod parcelacije je potrebno poštivati načelo racionalnog korištenja prostora, pri čemu se preporuča formiranje čestica neposrednim nastavljanjem jedne do druge,
 - nije dozvoljeno formiranje čestice na način da se dio zemljišta formira iza građevne čestice, odnosno tako da se u pozadini čestica ostavljaju površine do kojih nije mogući pristup s jednog od uličnih koridora,
 - granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica,
 - između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom površina ovog plana, odnosno ukoliko se između dviju čestica ostavlja prostor još neutvrđene namjene, njegova širina ne može biti manja od najmanje širine građevne čestice utvrđene prema tabeli iz stavka 1. ovog članka,
 - kod parcelacije čestica uz raskrižja UK1 s Prvomajskom ulicom i s uličnim koridorima UK2 i UK4, udaljenost suprotne međe čestice od raskrižja ne može biti manja od 30,0 m,
 - maksimalna širina čestice na liniji regulacije u zoni mješovite, stambene ili poslovne namjene /oznaka M/ nije ograničena, a u zoni mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ ograničava se na 60,0 m,
 - oblik pojedine građevne čestice nije ograničen, uz uvjet da se idejnim projektom zahvata u prostoru dokaže svrsishodnost unutarnje organizacije čestice.

Članak 39.

- (1) Neobavezni prijedlog parcelacije čestica dan je na kartografskom prikazu broj 4.2. „Neobavezna parcelacija građevnih čestica“, na temelju kojeg je moguće formirati građevne čestice za gradnju zgrada, uz prethodnu provjeru zadovoljenja uvjeta iz članka 38. ove Odluke.

3.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA KOJE SE MOGU IZGRADITI NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 40.

- (1) Veličina i površina građevina određuje se prema veličini čestice, temeljem koeficijenta izgrađenosti i iskoristivosti čestice.
- (2) Najveći dozvoljeni **kg** za čestice s osnovnom društvenom namjenom iznosi 0,40.
- (3) Za zonu mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznake M/ najveći dozvoljeni **kis** iznosi 1,6.
- (4) Za zonu mješovite, pretežito stambene namjene /oznake M1/ najveći dozvoljeni **kis** iznosi 1,2.

Članak 41.

- (1) Visina građevina na česticama namijenjenim društvenim djelatnostima (osnovna namjena), utvrđuje se ovisno o namjeni područja unutar kojeg se formira, kao i o planiranom načinu gradnje, sukladno vrijednostima iz sljedeće tabele:

NAMJENA PODRUČJA (ZONA)	NAČIN GRADNJE ČESTICE	MAKSIMALNA VISINA (vijenca) OSNOVNE GRAĐEVINE Vosn /m/	MAKSIMALNA VISINA (vijenca) PRATEĆE GRAĐEVINE Vprat /m/	MAKSIMALNA VISINA (vijenca) POMOĆNE GRAĐEVINE Vpom/m/
S1	nije moguće graditi građevinu društvenih djelatnosti kao osnovnu građevinu			
M1	samostojeća /SS/	7,0	4,80	3,5
	dvojna /D/	7,0	nije moguće graditi	3,5
M	samostojeća /SS/	11,0	nije moguće graditi	nije moguće graditi
	višefunkcionalni kompleks /K/	11,0	nije moguće graditi	nije moguće graditi

- (2) Ukupna visina građevine, ovisi o rasponu građevine i nagibu krovnih ploha, te kod građevina s kosim krovom ne može biti veća od visine građevine uvećane za 1/2 najvećeg raspona krovništa.
- (3) Na građevinama ravnog ili skrivenog kosog krova, ukupna visina atike iznad vrha krovne konstrukcije uz pročelje građevine, može biti maksimalno 80 cm.

Članak 42.

- (1) Maksimalno dozvoljen broj etaža građevina /E/ na česticama namijenjenim društvenim djelatnostima (osnovna namjena), određuje se ovisno o namjeni područja unutar kojeg se lociraju, kao i o planiranom načinu gradnje, sukladno vrijednostima iz sljedeće tabele:

NAMJENA PODRUČJA (ZONA)	NAČIN GRADNJE ČESTICE	MAKSIMALNA ETAŽNOST OSNOVNE GRAĐEVINE Eosn	MAKSIMALNA ETAŽNOST PRATEĆE GRAĐEVINE Eprat	MAKSIMALNA ETAŽNOST POMOĆNE GRAĐEVINE Epom
S1	nije moguće graditi građevinu društvenih djelatnosti kao osnovnu građevinu			
M1	samostojeća /SS/	4/Po+P+1+Pk	3/Po+P+1	1/P
	dvojna /D/	4/Po+P+1+Pk	nije moguće graditi	1/P

M	samostojeća /SS/	4/Po+P+2	nije moguće graditi	nije moguće graditi
	višefunkcionalni kompleks /K/	4/Po+P+2	nije moguće graditi	nije moguće graditi

- (2) Etažnost se određuje brojem punih etaža, pri čemu se zadnja (najviša) etaža može oblikovati kao kat ili alternativno kao potkrovlje.
- (3) U potkrovlju se prostor može organizirati samo u jednoj etaži (razini), osim kod krovova velikih volumena gdje je moguće formirati i drugu etažu potkrovlja, ali samo kao galerijski prostor.

3.3. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 43.

- (1) Građevinu osnovne namjene je unutar čestice potrebno locirati u skladu s grafički utvrđenim parametrima iz kartografskog prikaza br. 4.1. „Način i uvjeti gradnje“ i to:
- minimalnom udaljenosti građevina od linije regulacije i granica zone,
 - obaveznim građevnim pravcem, koji je određen je za dijelove područja za koje je predviđena nova gradnja,
 - na obavezni građevni pravac locira se ulično pročelje osnovne građevine.
- (2) Građevni pravac se za izgrađene dijelove područja obuhvata utvrđuje prema građevnom pravcu izvedenih susjednih građevina.
- (3) Na česticama s kolnim pristupom iz ulice Matije Gupca, Prvomajske, UK2 i UK4, samostojeća osnovna građevina se locira uz istočnu među.
- (4) Na česticama s kolnim pristupom iz Ulice UK3, samostojeća osnovna građevina se locira uz sjeveroistočnu među.
- (5) Samostojeća osnovna građevina, od međe uz koju se locira, treba biti odmaknuta najmanje 60,0 cm, a dvojna osnovna građevina se locira na međi čestice.
- (6) Osnovna građevina ne može biti udaljena manje od 4,0 m od međe koja je suprotna onoj uz koju se locira (ili u slučaju dvojne gradnje na koju se locira).
- (7) Od ostalih međa sa susjednim česticama, osnovna građevina ne može biti udaljena manje od ½ vlastite visine (vijenca).
- (8) Prateće i pomoćne građevine, ukoliko su dopuštene prema uvjetima zone, lociraju se iza pročelja građevine osnovne namjene, osim u slučaju kad se garaža za osobna vozila gradi kao dio kompleksa osnovne građevine, u kojem slučaju se na obavezni građevni pravac locira pročelje garaže.
- (9) Udaljenost pojedine građevine do građevine na susjednoj građevnoj čestici ne može biti manja od visine ½ više građevine.
- (10) Izuzetno od stavka 9. ovog članka, u području postojeće izgradnje – mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ udaljenost susjednih građevina može biti i manja, ukoliko se radi o zatečenom stanju.
- (11) Međusobni odnos građevina unutar čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju i UPU-om se ne uvjetuje, osim što međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:

- sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina,
- dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici,
- sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu – izvedbom protupožarnih barijera.

3.4. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 44.

- (1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje.
- (2) Ukoliko se predviđa samostojeća gradnja, građevina može biti oblikovana kao i arhitektonski kompleks od više jedinica objedinjenih u jednu građevinsku cjelinu.

Članak 45.

- (1) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni ili kompleksni.
- (2) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

Članak 46.

- (1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe (bočna ili stražnja međa) udaljeni manje od 3,0 m ne mogu imati otvore orijentirane prema susjednoj međi.
- (2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:
- prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,
 - dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
 - ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 47.

- (1) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o odvodu kondenzata iz klima uređaja, koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

3.5. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

3.5.1 Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 48.

- (1) Graditi se može samo na urednim građevnim česticama.
- (2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, osiguranje pristupa na česticu s javne prometne površine, minimalno izvedene kao makadamske ceste, te mogućnosti rješavanja otpadnih voda sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima.

Članak 49.

- (1) Priključenje građevnih čestica na prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturnu mrežu vrši se neposredno s ulice ili s više njih prema kojoj je čestica utvrđena linija regulacije.
- (2) Ograničenja prometnog priključenja utvrđuju se prema kartografskom prikazu br 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina“.
- (3) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu.
- (4) Točna pozicija priključenja rješava se za svaku česticu zasebno, idejnim projektom.

Članak 50.

- (1) Sve građevne čestice i građevine ili dijelovi građevina za potrebe društvene namjene trebaju biti oblikovane bez arhitektonskih barijera u odnosu na osobe smanjene pokretljivosti.

3.5.2 Uvjeti gradnje i uređenje manipulativnih površina i površina parkirališta

Članak 51.

- (1) Na svakoj građevnoj čestici, potrebno je izvesti kolni pristup na česticu, te parkirališni ili garažni prostor za vlastite potrebe.
- (2) Na svakoj građevnoj čestici na kojoj je osnovna građevina društvene namjene, potrebno je osigurati manevriranje vozila unutar čestice, na način da se izlaz sa čestice na prometnicu izvodi prednjom stranom vozila.
- (3) Parkirališne, odnosno garažne površine moguće je izvesti kao podzemne garaže, parkirališta u razini terena i kao parkirališne ili garažne zgrade.
- (4) Minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se prema poglavlju 5.1.2. „Promet u mirovanju“.
- (5) Parkirališne i manipulativne površine potrebno je predvidjeti uz primjenu mjera zaštite iz poglavlja 9.1. „Zaštita od zagađenja okoliša otpadnim vodama“.

3.5.3 Gradnja ograda

Članak 52.

- (1) Građevne čestice moguće je ograđivati žičanim, prozračnim zaštitnim ogradama, visine do 1,20 m prema ulici i do 1,80 m prema susjednoj čestici, odnosno prema bočnim i stražnjom međi čestice, sve mjereno od kote uređenog terena, niže apsolutne vrijednosti.
- (2) U odnosu na ulične koridore ograde se mogu postavljati na liniji regulacije, ili uvučeno od nje, ovisno o unutarnjoj organizaciji čestice.

3.5.4 Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

Članak 53.

- (1) Svaka građevna čestica kojoj je kao osnovna namjena utvrđena društvena djelatnost, treba imati minimalno 25% površine uređeno kao zelene površine.

- (2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se zatravljene parkirališne površine, ni stabla uz parkirališta, koja su zasađena u zelene otoke površine manje od 5,0 m².
- (3) Zelene površine na česticama moguće je uređivati kao tematske parkove, ali se preporuča da se u oblikovanju primjene principi oblikovanja koji se propisuju za javne zelene površine u poglavlju 6. „Uvjeti uređenja javnih zelenih površina“.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 54.

- (1) Unutar područja Urbanističkog plana uređenja predviđena je mogućnost gradnje stambenih građevina kao **osnovnih građevina** na čestici:
 - unutar zone individualne stambene namjene /oznaka S1/, kao samostojeća ili dvojna gradnja, obje najviše do dvije stambene jedinice,
 - unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/, kao samostojeća ili dvojna gradnja, obje najviše dvije stambene jedinice,
 - unutar zone mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznaka M/, kao samostojeća građevina s najviše dvije stambene jedinice, kao višestambena granja ili kao višefunkcionalni kompleks s više stambenih jedinica.

Članak 55.

- (1) Stanovanje se kao **prateći sadržaj** na čestici može locirati unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ i unutar zone mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznaka M/, ovisno o uvjetima utvrđenim za pojedinu zonu, sukladno člancima 10. i 11. ove Odluke,
- (2) Uvjeti gradnje za stambene sadržaje koji su utvrđeni kao prateća namjena na čestici, utvrđuju se ovisno o namjeni osnovne građevine, odnosno:
 - u slučaju da je osnovna namjena na čestici poslovna, određuju se sukladno poglavlju 3. „Uvjeti gradnje gospodarskih građevina“,
 - u slučaju da je osnovna namjena na čestici društvena djelatnost, određuju se sukladno poglavlju 4. „Uvjeti gradnje građevina društvenih djelatnosti“.

Članak 56.

- (1) Uz stanovanje, koje se na čestici locira kao osnovna ili prateća namjena, moguće je locirati i **pomoćne sadržaje** u funkciji stanovanja i to:
 - unutar zone individualne, stambene namjene /oznaka S1/, kao sadržaj unutar stambene građevine ili kao zasebne građevine na čestici locirane iza uličnog pročelja osnovne građevine,
 - unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/, kao sadržaj unutar stambene građevine ili kao zasebne građevine na čestici locirane iza uličnog pročelja osnovne građevine,
 - unutar zone mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznaka M/, ukoliko je osnovna građevina individualna stambena građevina s najviše dva stana, kao sadržaj unutar stambene građevine ili kao zasebne građevine na

čestici locirane iza stražnjeg pročelja osnovne građevine,

- unutar zone mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznaka M/, u svim ostalim slučajevima, osim ukoliko je osnovna građevina individualna stambena građevina, pomoćni sadržaj treba biti integriran u volumen građevnog kompleksa.

4.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 57.

- (1) Veličina i oblik građevnih čestica namijenjenih **stanovanju** (osnovna namjena), utvrđuje se ovisno o namjeni područja (zone) unutar kojeg se formira, kao i o planiranom načinu gradnje, sukladno vrijednostima iz sljedeće tabele:

NAMJENA PODRUČJA (ZONA)	NAČIN GRADNJE OSNOVNE GRAĐEVINE	NAJMANJA ŠIRINA GRAĐEVNE ČESTICE /m/	NAJVEĆA ŠIRINA GRAĐEVNE ČESTICE /m/	NAJMANJA DUBINA GRAĐEVNE ČESTICE /m/	NAJMANJA POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE /m ² /
S1	samostojeća /SS/ prizemna /Po+P+Pk/	16,0	50,0	25,0	400,0
	samostojeća /SS/ katna /Po+P+1+Pk/	18,0	50,0	30,0	540,0
	dvojna /D/ prizemna /Po+P+Pk/	12,0	30,0	25,0	300,0
	dvojna /D/ katna /Po+P+1+Pk/	14,0	30,0	30,0	420,0
M1	samostojeća /SS/	postojeća, za novu ne uža od 11,0 m	50,0	postojeća, za novu ne kraća od 30,0 m	330,0
	dvojna /D/	postojeća, za novu ne uža od 11,0 m	50,0	postojeća, za novu ne kraća od 25,0 m	275,0
M	(individualna) samostojeća /SS/	18,0	50,0	30,0	540,0
	višestambena samostojeća /VS/	28,0	nije ograničena	30,0	840,0
	višefunkcionalni kompleks /K/	28,0	nije ograničena	30,0	840,0

- (2) Građevne čestice se predviđaju formirati nizanjem uz liniju regulacije uličnih koridora.

- (3) Kod formiranja pojedinačnih građevnih čestica obavezno je poštivanje sljedećih parametara:

- kod parcelacije je potrebno poštivati načelo racionalnog korištenja prostora, pri čemu se preporuča formiranje čestica neposrednim nastavljanjem jedne do druge,
- nije dozvoljeno formiranje čestice na način da se dio zemljišta formira iza građevne čestice, odnosno tako da se u pozadini čestica ostavljaju površine do kojih nije mogući pristup s jednog od uličnih koridora,
- granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica,
- između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom površina ovog plana, odnosno ukoliko se između dviju čestica ostavlja prostor još neutvrđene namjene, njegova širina ne može biti manja od najmanje širine građevne čestice utvrđene prema tabeli iz stavka 1. ovog članka,

- kod parcelacije čestica uz raskrižja UK1 s Prvomajskom ulicom i s uličnim koridorima UK2 i UK4, udaljenost suprotne međe čestice od raskrižja ne može biti manja od 30,0 m,

- oblik pojedine građevne čestice nije ograničen, uz uvjet da se idejnim projektom zahvata u prostoru dokaže svrsishodnost unutarnje organizacije čestice.

Članak 58.

- (1) Neobavezni prijedlog parcelacije čestica dan je na kartografskom prikazu broj 4.2. „Neobavezna parcelacija građevnih čestica“, na temelju kojeg je moguće formirati građevne čestice za gradnju zgrada, uz prethodnu provjeru zadovoljenja uvjeta iz članka 57. ove Odluke.

4.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA KOJE SE MOGU IZGRADITI NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 59.

- (1) Sukladno tabeli iz ovog članka utvrđuju se veličina i površina građevina, odnosno koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti čestice i visina građevina:

NAMJENA PODRUČJA (ZONA)	NAČIN GRADNJE OSNOVNE GRAĐEVINE	MAKSIMALNA VISINA (vijenca) OSNOVNE GRAĐEVINE Vosn /m/	MAKSIMALNA VISINA (vijenca) PRATEĆE GRAĐEVINE Vprat /m/	MAKSIMALNA VISINA (vijenca) POMOĆNE GRAĐEVINE Vpom/m/	kig	kis
S1	samostojeća /SS/ prizemna / Po+P+Pk/	4,8	nije moguće graditi	3,5	0,3	1,0
	samostojeća /SS/ katna /Po+P+1+Pk/	7,0	nije moguće graditi	3,5	0,3	1,2
	dvojna /D/ prizemna /Po+P+Pk/	4,8	nije moguće graditi	3,5	0,4	1,0
	dvojna /D/ katna /Po+P+1+Pk/	7,0	nije moguće graditi	3,5	0,4	1,2
M1	samostojeća /SS/ prizemna / Po+P+Pk/	4,8	4,80	3,5	0,3	1,0
	samostojeća /SS/ katna /Po+P+1+Pk/	7,0	4,80	3,5	0,3	1,2
	dvojna /D/ prizemna /Po+P+Pk/	4,8	nije moguće graditi	3,5	0,4	1,0
	dvojna /D/ katna /Po+P+1+Pk/	7,0	nije moguće graditi	3,5	0,4	1,2
M	individualna samostojeća /SS/	11,0	nije moguće graditi	3,5	0,4	1,2
	višestambena samostojeća /VS/	11,0	nije moguće graditi	nije moguće graditi	0,4	1,6
	višefunkcionalni kompleks /K/	11,0	nije moguće graditi	nije moguće graditi	0,4	1,6

- (2) Ukupna visina građevine, ovisi o rasponu građevine i nagibu krovnih ploha, te kod građevina s kosim krovom ne može biti veća od visine građevine uvećane za ½ najvećeg raspona krovništa.
- (3) Na građevinama ravnog ili skrivenog kosog krova, ukupna visina atike iznad vrha krovne konstrukcije uz pročelje građevine, može biti maksimalno 80 cm.

Članak 60.

- (1) Maksimalno dozvoljen broj etaža građevina /E/ određuje se ovisno o namjeni područja unutar kojeg se lociraju, kao i o planiranom načinu gradnje, sukladno vrijednostima iz sljedeće tabele:

NAMJENA PODRUČJA (ZONA)	NAČIN GRADNJE OSNOVNE GRAĐEVINE	MAKSIMALNA ETAŽNOST OSNOVNE GRAĐEVINE Eosn	MAKSIMALNA ETAŽNOST PRATEĆE GRAĐEVINE Eprat	MAKSIMALNA ETAŽNOST POMOĆNE GRAĐEVINE Epom
S1	samostojeća /SS/ prizemna / Po+P+Pk/	3/Po+P+Pk	nije moguće graditi	1/P
	samostojeća /SS/ katna / Po+P+1+Pk/	4/Po+P+1+Pk	nije moguće graditi	1/P
	dvojna /D/ prizemna /Po+P+Pk/	3/Po+P+Pk	nije moguće graditi	1/P
	dvojna /D/ katna /Po+P+1+Pk/	4/Po+P+1+Pk	nije moguće graditi	1/P
M1	samostojeća /SS/ prizemna / Po+P+Pk/	3/Po+P+Pk	3/Po+P+1	1/P
	samostojeća /SS/ katna / Po+P+1+Pk/	4/Po+P+1+Pk	3/Po+P+1	1/P
	dvojna /D/ prizemna /Po+P+Pk/	3/Po+P+Pk	nije moguće graditi	1/P
	dvojna /D/ katna /Po+P+1+Pk/	4/Po+P+1+Pk	nije moguće graditi	1/P
M	individualna samostojeća /SS/	4/Po+P+2	nije moguće graditi	1/P
	višestambena samostojeća /VS/	4/Po+P+2	nije moguće graditi	nije moguće graditi
	višefunkcionalni kompleks /K/	4/Po+P+2	nije moguće graditi	nije moguće graditi

- (2) Etažnost se određuje brojem punih etaža, pri čemu se zadnja (najviša) etaža može oblikovati kao kat ili alternativno kao potkrovlje.
- (3) U potkrovlju se prostor može organizirati samo u jednoj etaži (razini), osim kod krovova velikih volumena gdje je moguće formirati i drugu etažu potkrovlja, ali samo kao galerijski prostor.

4.3. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 61.

- (1) Građevinu osnovne namjene je unutar čestice potrebno locirati u skladu s grafički utvrđenim parametrima iz kartografskog prikaza br. 4.1. „Način i uvjeti gradnje“ i to:
- minimalnom udaljenosti građevina od linije regulacije i granica zone,
 - obaveznim građevnim pravcem, koji je određen je za dijelove područja za koje je predviđena nova gradnja,
 - na obavezni građevni pravac locira se ulično pročelje osnovne građevine.
- (2) Građevni pravac se za izgrađene dijelove područja obuhvata utvrđuje prema građevnom pravcu izvedenih susjednih građevina.
- (3) Na česticama s kolnim pristupom iz ulice Matije Gupca, Prvomajske, UK2 i UK4, samostojeća osnovna građevina se locira uz istočnu među.
- (4) Na česticama s kolnim pristupom iz Ulice UK3, samostojeća osnovna građevina se locira uz sjeveroistočnu među.
- (5) Samostojeća osnovna građevina, od međe uz koju se locira, treba biti odmaknuta najmanje 60,0 cm, a dvojina osnovna građevina se locira na međi čestice.
- (6) Osnovna građevina, od međe koja je suprotna onoj uz koju se locira (ili u slučaju dvojne gradnje na koju se locira), ne može biti manja 4,0 m.
- (7) Od ostalih međa sa susjednim česticama, osnovna građevina ne može biti udaljena manje od ½ vlastite visine (vijenca).
- (8) Prateće i pomoćne građevine, ukoliko su dopuštene prema uvjetima zone, lociraju se iza pročelja građevine osnovne namjene, osim u slučaju kad se garaža za osobna vozila gradi kao dio kompleksa osnovne građevine, u kojem slučaju se na obavezni građevni pravac locira pročelje garaže.
- (9) Udaljenost pojedine građevine do građevine na susjednoj građevnoj čestici ne može biti manja od visine ½ više građevine.
- (10) Izuzetno od stavka 9. ovog članka, u području postojeće izgradnje – mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ udaljenost susjednih građevina može biti i manja, ukoliko se radi o zatečenom stanju.
- (11) Međusobni odnos građevina unutar čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju i UPU-om se ne uvjetuje, osim što međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:
- sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina,
 - dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici,

- sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu – izvedbom protupožarnih barijera.

4.4. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 62.

- (1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje.
- (2) Ukoliko se predviđa samostojeća gradnja, građevina može biti oblikovana kao i arhitektonski kompleks od više jedinica objedinjenih u jednu građevinsku cjelinu.
- (3) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni ili kompleksni.
- (4) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

Članak 63.

- (1) Sve građevine oblikovane kao višefunkcionalni kompleks, ukoliko sadrže više od dvije stambene jedinice trebaju za stambeni dio kompleksa imati zasebni pristup, odvojen od ostalih nestambenih sadržaja u građevini (vlastito stubište ili vlastiti neposredni ulaz do stambenih sadržaja)
- (2) Sve građevine oblikovane kao višefunkcionalni kompleks ili kao višestambena zgrada trebaju unutar građevine imati:
- najmanje jedno spremište za skupljanje otpada minimalne površine 6,0 m², na svakih 10 stanova,
 - individualna priručna spremišta za svaki stan, minimalne površine 3,0 m² po jednom stanu.
- (3) Sve građevine višestambene namjene podliježu uvjetima posebnih propisa u odnosu na osiguranje mogućnosti prenamjene stambenih jedinica u stambene jedinice za osobe smanjene pokretljivosti.

Članak 64.

- (1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe (bočna ili stražnja međa) udaljeni manje od 3,0 m ne mogu imati otvore orijentirane prema susjednoj međi.
- (2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:
- prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,
 - dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
 - ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 65.

- (1) Vanjske jedinice klima uređaja višestambenih zgrada i kompleksa, ne mogu se postavljati na ulično pročelje građevine orijentirane na UK1, osim ukoliko nisu smješteni unutar prostora lođa ili dijelom uvučenih balkona, odnosno drugih prostora u kojima su zaklonjene od pogleda.
- (2) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o odvodu kondenzata iz klima uređaja, koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

4.5. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

4.5.1 Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 66.

- (1) Graditi se može samo na uređenim građevnim česticama.
- (2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, osiguranje pristupa na česticu s javne prometne površine, minimalno izvedene kao makadamske ceste, te mogućnosti rješavanja otpadnih voda sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima.

Članak 67.

- (1) Priključenje građevnih čestica na prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturnu mrežu vrši se neposredno s ulice ili s više njih prema kojoj je čestici utvrđena linija regulacije.
- (2) Ograničenja prometnog priključenja utvrđuju se prema kartografskom prikazu br 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina“.
- (3) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu.
- (4) Točna pozicija priključenja rješava se za svaku česticu zasebno, idejnim projektom.

Članak 68.

- (1) Sve građevne čestice i građevine ili dijelovi građevina za potrebe društvene namjene trebaju biti oblikovane bez arhitektonskih barijera u odnosu na osobe smanjene pokretljivosti.

4.5.2 Uvjeti gradnje i uređenje manipulativnih površina i površina parkirališta

Članak 69.

- (1) Na svakoj građevnoj čestici, potrebno je izvesti kolni pristup na česticu, te parkirališni ili garažni prostor za vlastite potrebe.
- (2) Na svakoj građevnoj čestici koja ima izlaz na kategoriziranu prometnicu, potrebno je osigurati manevriranje vozila unutar čestice, na način da se izlaz s čestice na prometnicu može izvesti prednjom stranom vozila.
- (3) Parkirališne, odnosno garažne površine moguće je izvesti kao podzemne garaže, parkirališta u razini terena i kao parkirališne ili garažne zgrade.
- (4) Minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se prema poglavlju 5.1.2. „Promet u mirovanju“.
- (5) Parkirališne i manipulativne površine potrebno je predvidjeti uz primjenu mjera zaštite iz poglavlja 9.1. „Zaštita od zagađenja okoliša otpadnim vodama“.

4.5.3 Gradnja ograda

Članak 70.

- (1) Građevne čestice moguće je ograđivati žičanim, prozračnim zaštitnim ogradama, visine do 1,20 m prema ulici i do 1,80 m prema susjednoj čestici, odnosno prema bočnim i stražnjom medij čestice, sve mjereno od kote uređenog terena, niže apsolutne vrijednosti.

- (2) U odnosu na ulične koridore ograde se mogu postavljati na liniji regulacije, ili uvučeno od nje, ovisno o unutarnjoj organizaciji čestice.
- (3) Kod višestambenih zgrada se ograđivanje čestica ne preporuča.

4.5.4 Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

Članak 71.

- (1) Svaka građevna čestica kojoj je kao osnovna namjerna utvrđena stambena namjena treba imati minimalno 25% površine uređeno kao zelene površine.
- (2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se zatravnjene parkirališne površine, ni stabla uz parkirališta, koja su zasađena u zelene otoke površine manje od 5,0 m².
- (3) Zelene površine na česticama moguće je uređivati kao tematske parkove, ali se preporuča da se u oblikovanju primjene principi oblikovanja koji se propisuju za javne zelene površine u poglavlju 6. „Uvjeti uređenja javnih zelenih površina“.

5. UVJETI UREĐENJA, ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, KOMUNALNE I TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 72.

- (1) Postojeća i planirana infrastruktura prikazana je u mjerilu 1:1000, na kartografskim prikazima brojeva:
 - 2.1. „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - plan prometa“,
 - 2.2. „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - mreže vodoopskrbe, odvodnje i plinoopskrbe“
 - 2.3. „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - mreže elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacija“
- (2) Ograničenja u prostoru, koja proizlaze iz potrebe zaštite postojeće i planirane infrastrukture, prikazana su na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina“.

Članak 73.

- (1) Čestice namijenjene uličnoj i komunalnoj infrastrukturi formiraju se prema parcelaciji, danoj ovim planom.
- (2) Točna površina svake građevne čestice namijenjene uličnoj i komunalnoj infrastrukturi utvrđuje se parcelacijskim elaboratom u skladu s ovim planom.
- (3) Dozvoljena odstupanja od planiranom utvrđenih površina mogu se kretati u rasponu od +-5% planirane površine, ali nije moguće smanjivati širinu uličnih koridora ispod minimalne utvrđene grafički na kartografskim prikazima.

5.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 74.

- (1) Prometno rješenje područja obuhvata UPU, je kartografskim prikazom br. – 2.1. “Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - plan prometa“.

- (2) Sve elemente prometnih sustava potrebno je projektirati sukladno posebnim propisima, prema pravilima struke, te uz poštivanje posebnih uvjeta održavatelja sustava.
- (3) Spojevi prometnica nižeg ranga na prometnice višeg ranga trebaju biti riješeni na način da se utvrdi pravo prvenstva prometnice višeg ranga.

5.1.1 Cestovna i ulična mreža

Članak 75.

- (1) Cestovna i ulična mreža područja obuhvata UPU nadovezuje se na mrežu postojeće cestovne infrastrukture naselja.
- (2) Ulica oznake UK1 predviđena je kao prometna sabirnica, u kategoriji lokalna cesta.
- (3) Ulice oznaka UK2, UK3 i UK4 su predviđene kao prometnice za pristup građevnim česticama u kategoriji nerazvrstane ceste.

Članak 76.

- (1) Širina kolnika lokalne ceste predviđa se s minimalno 6,5 m do 7,5 m.
- (2) Širina kolnika nerazvrstanih cesta predviđa se od 6,0 do 6,5 m.

Članak 77.

- (1) Prilaze i priključke na postojeće ceste (Prvomajska ulica i Ulica Matije Gupca) potrebno je projektirati prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“ broj 119/07) i prema odgovarajućim normama.
- (2) S kolnog priključka i s ceste niže kategorije ne smije se izljevati voda na kolnik ceste više kategorije.
- (3) Spoj prometnica je potrebno prometno označiti prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi cesta („Narodne novine“ broj 33/05, 64/05 i 155/05).

Članak 78.

- (1) Unutar uličnog koridora lokalne ceste predviđena je izvedba pješačko – biciklističke staze, pri čemu se staza predviđa locirati jednostrano, prema kartografskom prikazu.
- (2) Unutar uličnih koridora nerazvrstanih cesta s jedne strane je, prema grafičkom prikazu, predviđena izvedba pješačke staze, a s druge pješačko – biciklističke staze.
- (3) Minimalna širina pojedine pješačko – biciklističke staze određuje se sa 2,5 m, a preporučena širina je 3,0 m.
- (4) Minimalna širina pješačke staze predviđena je s 1,2 m.

Članak 79.

- (1) Presjekom kroz prometnice u kartografskom prikazu br. 2.1 – „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - plan prometa“ dan je prikaz pozicija zelenih površina u koridoru cestovnih prometnica.
- (2) Za zelene površine unutar uličnog koridora i javnih zelenih površina treba prilikom izrade glavnog projekta dati prikaz hortikulturnog rješenja.

Članak 80.

- (1) Sve kolne i pješačke površine, a posebno križanja potrebno je primjereno osvijetliti javnom rasvjetom.

5.1.2 Promet u mirovanju

Članak 81.

- (1) Za potrebe pojedinačnih namjena parkirališne površine potrebno je osigurati unutar vlastitih građevnih čestica.
- (2) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se ovisno o namjeni, umnoškom koeficijenta i parametra koji određuje broj potrebnih parkirališnih ili garažnih mjesta po jedinici projektirane (neto) površine ili broja osoba, prema sljedećoj tabeli:

	<i>namjena građevine</i>	<i>koeficijent</i>	<i>broj parkirališnih ili garažnih mjesta na</i>
1	PRIRUČNA SKLADIŠTA	0,45	1 zaposlenika
2	UREDSKI PROSTORI	20	1000 m ² korisnog prostora
3	TRGOVINA, USLUGE, UGOSTITELJSTVO	40	1000 m ² korisnog prostora
4	VIŠENAMJENSKE DVORANE I SAKRALNE GRAĐEVINE	0,15	1 posjetitelja
5	STAMBENE GRAĐEVINE	1	1 stan
6	DRUŠTVENE DJELATNOSTI (dj. vrtić, dom za starije i sl)		minimalno 5 po čestici, ostalo prema posebnom propisu

- (3) Dodatno u odnosu na vrijednosti dobivene prema stavku 2. ovog članka, minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za poslovnu namjenu – urede, usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali), manjih od 100 m² korisne površine, utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici.
- (4) Potreban broj parkirališnih mjesta za osobe smanjene pokretljivosti utvrđuje se prema posebnom propisu.

Članak 82.

- (1) Parkirališne površine potrebno je projektirati sukladno odredbama iz poglavlja 9.1. Zaštita od zagađenja okoliša otpadnim vodama, ove Odluke.

5.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

Članak 83.

- (1) Sve mreže komunalne infrastrukture potrebno je projektirati i izvesti na način da se njihovom upotrebom i izvedbom pojedinačnih priključaka što manje oštećuju

javne površine kolnika, pješačkih i biciklističkih staza i zasadenog raslinja.

- (2) Idejne projekte mreža infrastrukture preporuča se izraditi za cjelovito područje zone.
- (3) Projektima je moguće definirati fazno izvođenje pojedinih dionica.
- (4) Opseg izvedbe infrastrukture također se predviđa fazno, u smislu razine opremanja, pri čemu I. faza opremanja zone ili dijela zone treba osigurati pristup na pojedinu građevnu česticu makadamskom cestom i mogućnost odvodnje, odnosno zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno Zakonu.
- (5) Za planirane građevine infrastrukturnih sustava, koje se mogu graditi na česticama druge namjene – prvenstveno se to odnosi na trafostanice, plinske redukcijske stanice i slično, potrebno je osigurati mogućnost pristupa za distributera, bilo direktnim pristupom s javne površine, bilo služnošću prolaza.

5.2.1 Opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih sanitarno-fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda, opskrba plinom i drugi energetski izvori

Članak 84.

- (1) Postojeće i planirane trase mreža plinoopskrbe, vodoopskrbe, i odvodnje otpadnih voda, prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.2 – "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

5.2.1.1 Vodoopskrba

Članak 85.

- (1) U Prvomajskoj ulici i Ulici Matije Gupca opskrbeno vodovodne mreže su izvedene, a po potrebi ih se može rekonstruirati u istoj trasi.
- (2) Novu razvodnu vodoopskrbnu mrežu predviđa se izvesti spojem na vodove postojeće vodoopskrbne mreže izvedene u Prvomajskoj i Ulici Matije Gupca, sukladno grafičkom prikazu.
- (3) Izvedbu spoja vodoopskrbne mreže u prsten, preko privatnih građevnih čestica moguće je izvesti prema grafičkom prikazu ili na drugoj pogodnoj lokaciji, pri čemu se za pristup cjevovodu vodoopskrbe, položenom unutar privatne građevne čestice treba ustanoviti služnost prolaza i osigurati mogućnost pristupa radi održavanja, odnosno rekonstrukcije voda.

Članak 86.

- (1) Mreže vodoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.
- (2) Materijali koji se mogu primjenjivati za izvedbu mreže ne smiju biti škodljivi za ljudsko zdravlje.

Članak 87.

- (1) Vodoopskrbnu mrežu potrebno je predvidjeti i za potrebe gašenja požara, sukladno odredbama iz poglavlja 8.4 Zaštita od požara, ove Odluke.

Članak 88.

- (1) Priklučke građevina na mrežu vodoopskrbe u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak po jednoj funkcionalnoj ili korisničkoj cjelini.
- (2) Vodomjerno okno u pravilu se locira unutar građevne čestice unutar prvih 5 m od ulične međe, osim ako u posebnim uvjetima distributera nije određeno drugačije.

5.2.1.2 Odvodnja i zbrinjavanje otpadnih, oborinskih i tehnoloških voda

Članak 89.

- (1) Nove građevne čestice, sukladno zakonskim odredbama, ne mogu se uređivati, niti je moguće početi gradnju ukoliko za svaki posebni slučaj nije riješen način zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno ovoj Odluci.
- (2) Sve vode koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, u ovom slučaju mješoviti sustav sanitarno fekalne i oborinske odvodnje, trebaju imati sastav i kakvoću koja odgovara uvjetima Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 80/13), za ispuštanja u sustave javne odvodnje.
- (3) Trase mreže odvodnje određene su u kartografskom prikazu i predviđene su u koridorima javnih površina, te dijelom preko zelenih površina.
- (4) Sukladno Odluci o zaštiti izvorišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 7/08) unutar područja obuhvata UPU nije dozvoljeno ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda (sanitarnih, tehnoloških, procjednih i oborinskih s prometnih površina) na tlo i u podzemlje.

Članak 90.

- (1) Potencijalno čiste oborinske vode s krovnih površina mogu se u sustav javne odvodnje ili na zelene površine na vlastitoj čestici, upuštati direktno, bez posebnog predtretmana.
- (2) Za parkirališta čiji je broj parkirališnih mjesta veći od 10 po čestici, obavezna je izvedba kontroliranog skupljanja oborinskih voda, na način da se iz njih izdvajaju čestice ulja i masti, prije ispuštanja voda u javnu mrežu odvodnje.

Članak 91.

- (1) Priklučke građevina na mrežu sanitarno-fekalne odvodnje u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak na više funkcionalno povezanih građevina.
- (2) Nove građevne čestice, sukladno zakonskim odredbama ne mogu se uređivati, niti je moguće početi gradnju ukoliko za svaki posebni slučaj nije riješen način zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno ovoj Odluci.

Članak 92.

- (1) Tehnološke vode se s obzirom na namjenu područja ne očekuju, a ukoliko ih bude, mogu se upuštati u izvedeni sustav mješovite odvodnje, uz obvezni prethodni predtretman pročišćavanja sukladno Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 80/13), za ispuštanja u sustave javne odvodnje.

- (2) Vodu koja ni nakon pročišćavanja nema kvalitetu sukladno posebnom propisu, jednako kao i tehnološki talog, treba zbrinjavati prema posebnim propisima o tvarima štetnim za okoliš.

5.2.1.3 Plinoopskrba

Članak 93.

- (1) Unutar koridora prometnice locirane između Prvomajske i Ulice Matije Gupca izvedeni su srednjetačni i niskotlačni plinovodi, a plinsko – redukcijaska stanica se nalazi u Ulici Matije Gupca.
- (2) Unutar planiranog uličnog koridora UK1 dugoročno se predviđa izmještanje vodova srednjetačne i niskotlačne plinske instalacije, a do izmještanja se na postojećim vodovima mogu vršiti potrebne rekonstrukcije u cilju osiguranja sustava plinoopskrbe.
- (3) Obodnim ulicama zone – Prvomajskom, Ulicom Matije Gupca i Ulicom Pavleka Miškine izvedena je niskotlačna mreža plinoopskrbe.
- (4) Niskotlačni plinovodi predviđeni su i u koridorima UK2, UK3 i UK4.

Članak 94.

- (1) Sve elemente sustava plinoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima koji se odnose na opasne tvari i materije i prema pravilima struke.
- (2) Materijal voda treba definirati kao PE HD.
- (3) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

minimalni razmaci	križanje /m/	paralelno vođenje /m/
plinovodi međusobno	0,20	0,60
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji	0,20	0,60
plinovod prema informacijskim kablovima	0,30	0,50
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50	1,00
plinovod do okna i kanala	0,20	0,30

Članak 95.

- (1) Nove plinske redukcijske stanice za potrebe korisnika zone, ukoliko će biti potrebne, mogu se locirati na vlastitim građevnim česticama korisnika, a mogu se i izdvajati iz površine namijenjene za formiranje građevnih čestica namjene S1, M i M1, kao zasebne čestice građevine infrastrukture.
- (2) Ukoliko se plinska redukcijaska stanica predviđa unutar pojedine čestice druge namjene, potrebno je poštovati udaljenosti plinske stanice prema drugim građevinama sukladno sljedećoj tabeli:

vrsta gradnje	minimalni razmak plinske redukcijske stanice /m/
od dvorišnih ograda	1,00

od javnih cesta, ulica i nadzemnih niskonaponskih vodova i trafostanica	5,00
od stambenih prostora, drugih javnih građevina, odnosno od građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, kao i od skladišta zapaljivih materijala i građevina građenih od drveta ili obučanih u drvo	6,00

- (3) Ukoliko se plinska redukcijaska stanica, postavlja na zasebnoj građevnoj čestici, uz poštivanje uvjeta iz stavka 2. ovog članka, potrebno je još dodatno:
- odmaknuti plinsku stanicu od linije regulacije najmanje 5,0 m, a od ostalih međa čestice, najmanje 1,0 m,
 - na čestici treba predvidjeti parkirališni prostor za servisno vozilo i manipulativni prostor za održavanje plinske stanice.

Članak 96.

- (1) Plinski priključak se može smjestiti na pročelju osnovne građevine, unutar ograde ili se može izvesti postavom tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.

5.2.1.4 Toplovodi i drugi produktovodi

Članak 97.

- (1) U slučaju potrebe toplovodi i drugi produktovodi, u funkciji distribucije energije, mogu se locirati unutar koridora ulica ili drugih javnih površina, te ih je potrebno projektirati u skladu s posebnim propisima.

5.2.1.5 Energija iz obnovljivih izvora

Članak 98.

- (1) Za sve građevine poželjna je primjena energije dobivene iz obnovljivih izvora (energija vjetera, sunca, sustavi korištenja temperature zemlje, vode, biomase, bioplina i drugo), a koju je moguće predvidjeti kao proizvedenu na vlastitoj čestici, prvenstveno za potrebe građevina izgrađenih na čestici, ali i s mogućnošću komercijalne isporuke energije (električne ili toplinske) u odgovarajuću javnu mrežu.
- (2) Posebni uvjet za lociranje sustava za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, je da građevna čestica, na koju se lociranje predviđa, zadrži minimalno 20% površine kao zelene površine prirodnog terena, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.
- (3) Proizvodnju električne i toplinske energije, korištenjem sunčevih prijemnika moguće je predvidjeti kao prateću funkciju na čestici, pri čemu se sunčevi prijemnici (fotonaponski ili toplinski paneli) mogu locirati isključivo na krovu građevina ili se mogu predvidjeti o obliku drugog elementa integriranog u zgradu, kao što je obloga pročelja i slično.
- (4) Unutar područja obuhvata plana nije dozvoljeno koristiti bioplin i biogoriva, koja nisu atestirana za korištenje u domaćinstvima, odnosno bioplin i biogoriva koja se koriste

za proizvodnju energije ne mogu biti proizvedeni na mjestu potrošnje.

- (5) Postrojenja koja pri proizvodnje energije proizvode buku ili neugodne mirise, neprimjerene uvjetima zone ne mogu se locirati unutar područja plana.
- (6) Kogeneracijska postrojenja u obuhvatu plana moraju biti razine mikro CHP ili mini CHP.
- (7) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i za ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone, unutar kojeg se lociraju.

5.2.2 Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 99.

- (1) Planirane mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.3. – "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova unutar koridora ulica dan je prikazom poprečnog profila ulice.
- (2) Opskrbu el. energijom i javnu rasvjetu treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

Članak 100.

- (1) Osnovni srednjenaponski 10(20) kV rasplet predviđa se izvesti podzemno, unutar koridora ulica, s vezom na postojeće i planirane trafostanice unutar područja obuhvata plana i u neposrednoj blizini područja obuhvata, radi čega se u koridorima ulica rezervira prostor za polaganje vodova.
- (2) Predviđa se vođenje i podzemne (alternativno nadzemne) niskonaponske mreže uz kolne i pješačke prilaze unutar čestica javne zelene površine i njezino spajanje na ulične koridore UK1 i UK4.
- (3) Unutar područja obuhvata predviđena je izvedba dviju trafostanica.
- (4) Obzirom na nemogućnost preciznog planiranja potreba za energijom pojedinačnih korisnika, izgradnja transformatorskih stanica, moguća je unutar pojedinih građevnih čestica druge osnovne namjene ili na zasebnim građevnim česticama trafostanica koje se formiraju izdvajanjem iz površine namijenjene za formiranje građevnih čestica namjene S1, M i M1, kao zasebne čestice građevine infrastrukture.
- (5) Ukoliko se trafostanica postavlja na zasebnoj građevnoj čestici, za nju se formira građevna čestica obavezno se treba:
 - odmaknuti trafostanicu od linije regulacije najmanje 5,0 m, a od ostalih međa čestice, najmanje 1,0 m,
 - na čestici treba osigurati parkirališni prostor za servisno vozilo i manipulativni prostor za održavanje trafostanice.
- (6) Niskonaponska mreža elektroopskrbe i javne rasvjete predviđa se izvesti jednostrano unutar uličnih koridora, kao nadzemna mreža, spojena na odgovarajuću trafostanicu.

Članak 101.

- (1) Svjetiljke javne rasvjete treba montirati na tipizirane stupove.

- (2) Prosječni razmak između stupova treba projektirati na način da se osigura dobra osvjetljenost ulice.
- (3) Zbog racionalnijeg korištenja električne energije, a da bi se osigurali minimalni uvjeti vođenja i identifikacije, treba omogućiti držanje u funkciji polovine rasvjetnih tijela.
- (4) Svaki stup treba uzemljiti i zaštititi od indirektnog dodira.

Članak 102.

- (1) Elektroenergetske priključke treba projektirati i izvesti odgovarajućim spajanjem na niskonaponsku mrežu ili transformatorsku stanicu, prema pravilima i tipizaciji lokalnog distributera.
- (2) Za potrebe razvoda moguće je unutar zelenih površina u koridorima ulica ili na vlastitim česticama, na način da ne smetaju prometu, locirati kableske razvodne ormare (KRO), u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.

Članak 103.

- (1) Tipski priključni elektroormar može se locirati na vanjskom zidu građevine, ili na drugi način, uz uvjet da bude lako pristupačan za spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

5.3. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKIH MREŽA

5.3.1 Nepokretne telekomunikacijske mreže

Članak 104.

- (1) Mreže nepokretne telefonije potrebno je polagati unutar podzemne telekomunikacijske kanalizacije.
- (2) Trasa telekomunikacijske kanalizacije prikazana je na kartografskom prikazu br. 2.3 – "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

Članak 105.

- (1) Telekomunikacijsku kanalizaciju za postavu nepokretne TK mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke, te na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.
- (2) Obzirom na razvoj novih usluga, unutar javnih zelenih površina ili na pojedinačnim građevnim česticama, moguće je predvidjeti:
 - izuzetno – gradnju veće građevine za smještaj TK opreme,
 - gradnju manje građevine (TK stanice) za lociranje TK opreme,
 - postavu samostojećeg kabineta na površini okvirnih dimenzija 2 m x 1 m.
- (3) Kabinet je pretpostavljene visine 1,5 m, a potrebno ga je postaviti da ne smeta prometu.

Članak 106.

- (1) Kućne priključke na TK kanalizaciju i unutarnji kućni razvod potrebno je projektirati i izvesti sukladno uvjetima Pravilnika o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada (NN br. 155/09).

- (2) Instalacijski i građevinski objekti, koji se u svrhu priključenja zgrada na TK kanalizaciju lociraju na javnoj površini u uličnom koridoru, ne smiju onemogućiti lociranje i prolaz vodovima ostale komunalne infrastrukture, koja je planom predviđena unutar uličnog koridora.
- (3) Unutarnji kućni razvod treba projektirati prema posebnim propisima.

5.3.2 Pokretne telekomunikacijske mreže

Članak 107.

- (1) Unutar područja obuhvata nema izvedenih baznih postaja mobilnih telekomunikacija.
- (2) Nove bazne postaje pokretnih telekomunikacijskih mreža mogu se pozicionirati unutar područja gospodarske zone Strahoninec, neposredno sjeverno od područja obuhvata ovog plana i to:
 - na samostojeće antenske stupove,
 - na visoke građevine, locirano na tipskim antenskim prihvatima.
- (3) Unutar područja plana, radi ograničenja u visini gradnje, nije moguće locirati bazne postaje TK mobilnih sustava.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 108.

- (1) Javne zelene površine čine javne zelene parkovne površine i zeleni pojas u sastavu uličnih koridora.
- (2) Javne zelene površine u sastavu uličnih koridora određene su karakterističnim poprečnim profilom planirane ulice.
- (3) Javne zelene površine potrebno je uređivati sadnjom visokog i niskog raslinja autohtonih ili ukrasnih biljnih vrsta, koje nemaju izražena alergena svojstva i vrsta koje se uobičajeno koriste, odnosno primjerene su u parkovnom oblikovanju sjeverozapadne Hrvatske.
- (4) Sadnja zelenila treba voditi računa o mjerama zaštite infrastrukture od korijenja biljaka.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

7.1. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 109.

- (1) Područje obuhvata nije unutar površina zaštićenih prema propisima o zaštiti prirode, niti nacionalne ekološke mreže, ali se s obzirom na tradiciju korištenja pejzažnih elemenata, u oblikovanju ulica, preporuča sadnja drvoreda unutar uličnih koridora.

7.2. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 110.

- (1) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova, u zemlji naiđe na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i obavijestiti o tome nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili Arheološki odjel u

Muzeju Međimurja u Čakovcu, koji će dati detaljne upute o daljnjem postupku.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 111.

- (1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu kontejnera za skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA OKOLIŠA OTPADNIM VODAMA

Članak 112.

- (1) Za sve čestice treba predvidjeti skupljanje i odvodnju voda prema poglavlju 5.2.1.2. Odvodnja i zbrinjavanje otpadnih, oborinskih i tehnoloških voda i na način da zadovoljavaju zakonom propisane standarde kvalitete vode sukladno Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 80/13), prije ispuštanja u sustave javne odvodnje.
- (2) Oborinske vode s cijelog područja obuhvata plana mogu se u sustav javne odvodnje ispuštati samo preko slivnika s taložnicom, a oborinske vode s parkirališta s brojem mjesta većim od 10, kao i s manipulativnih površina na kojima se ulja i masti mogu pojaviti, dodatno i preko separatora ulja i masti.
- (3) Način zbrinjavanja otpadnih voda potrebno je prilagoditi uvjetima iz Odluke o zaštiti izvorišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" 7/08) za III. zonu zaštite, u kojoj se nalazi područje obuhvata UPU.

9.2. ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA ZRAKA

Članak 113.

- (1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema Zakonu o zaštiti zraka (NN br. 130/11) i Pravilniku o praćenju kvalitete zraka (NN 3/13).

9.3. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 114.

- (1) Buka koja se može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema važećem propisu o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.
- (2) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke unutar područja obuhvata, ne bude veća od 55 dB(A) danju i 45 dB(A) noću.
- (3) Vrijednosti navedene u stavcima 1. i 2. ovog članka trebaju biti i manje ukoliko ih takvima odrede posebni propisi.

9.4. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 115.

- (1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od građevine na susjednoj građevnoj čestici najmanje $\frac{1}{2}$ visine više građevine.
- (2) Udaljenost između dviju samostojećih građevina na istoj građevnoj čestici treba dimenzionirati na najmanje $\frac{1}{2}$ visine više građevine.
- (3) Izuzetno od stavaka 1. i 2. ovog članka, udaljenost može biti i manja, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- (4) Za skladišta, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90 minuta, koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.
- (5) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94. i 142/03).

Članak 116.

- (1) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je projektirati vanjsku hidrantsku mrežu i odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, unutar uličnih koridora, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“ broj 8/06).
- (2) Osim unutar uličnih koridora, nadzemne hidrante za zaštitu od požara moguće je locirati i na drugim površinama, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, te ukoliko za to postoji prostorna mogućnost.
- (3) Vanjska hidrantska mreža poslovnih građevina, unutar pojedinačnih građevnih čestica, treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.

Članak 117.

- (1) Za gospodarske građevine u kojima se na bilo koji način u obavljanju djelatnosti koriste zapaljive tekućine ili plinovi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti posebne uvjete zaštite od požara, od PU Međimurske, koji se izdaju ovisno o vrsti građevine.

9.5. SVJETLOSNO ONEČIŠĆENJE

Članak 118.

- (1) Stupovi vanjske rasvjete unutar područja obuhvata plana trebaju imati zaslon izveden na način da spriječe širenje svjetlosnog snopa prema gore.

9.6. OSIGURANJE BITNIH

ZAHTJEVA ZA GRAĐEVINE

Članak 119.

- (1) Mjere kojima se osiguravaju bitni zahtjevi za građevinu, definirani prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), kao i drugi posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

9.7. OSTALE MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA

UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 120.

- (1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš definira se sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08 i 67/09).

Članak 121.

- (1) Ostali uvjeti sprečavanja negativnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 122.

- (1) Unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja nije predviđena izrada detaljnih planova uređenja u svrhu provedbe urbane komasacije.
- (2) Sukladno posebnim uvjetima distributera i pružatelja komunalnih usluga, korisnike komunalnih usluga, locirane unutar zone, moguće je priključiti na postojeću infrastrukturu unutar ili u blizini područja obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja, dok se ne izgrade odgovarajući infrastrukturni i komunalni vodovi, unutar područja obuhvata ovog plana.

Članak 123.

- (1) Ovaj Urbanistički plan uređenja ne predviđa izgradnju javnih skloništa na području obuhvata.
- (2) Skloništa treba projektirati i izvoditi u skladu s Planom zaštite i spašavanja Općine, odnosno drugim važećim posebnim propisima.

Članak 124.

- (1) Ne predviđa se uklanjanje građevina unutar obuhvata UPU a u svrhu njegove realizacije.
- (2) Građevine koje su unutar područja obuhvata plana sagrađene bez odgovarajućeg akta za građenje potrebno je ili ukloniti ili, ukoliko je posebnim propisom utvrđena takva mogućnost – legalizirati.

Članak 125.

- (1) Drugi posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Urbanističkom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

- (1) Izvornik Urbanističkog plana uređenja ovjerava predsjednica Općinskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen je u 5 primjeraka.
- (3) Po jedan primjerak izvornika dostavlja se:
 - Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
 - Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
 - Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo u Međimurske županije,
 - Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.
- (4) Jedan izvornik čuva se u arhivi Općine Strahoninec.

Članak 127.

- (1) Istovjetnost preslike Urbanističkog plana uređenja s izvornikom ovjerava tijelo Uprave nadležno za poslove prostornog uređenja.

Članak 128.

- (1) Uvid u ovu Odluku, kao i u druge elemente Urbanističkog plana uređenja, može se obaviti u prostorijama Općine Strahoninec
- (2) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 129.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

Članak 130.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-03-01/13-12
URBROJ: 2109-23-03/13-12
Strahoninec, 03. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

23.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 06/13) Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 3. sjednici održanoj 03.10.2013. godine donijelo je

SUGLASNOST**na izmjenu Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Strahoninec suglasno je za zaključkom Gradskog vijeća grada Mursko Središće od 05.09.2012. godine o istupanju grada Mursko Središće iz Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 2.

Općina Strahoninec istupanjem grada Mursko Središće iz Sporazuma, prihvaća proporcionalno povećanje suvlasničkog udjela u vlasništvu i financiranju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 3.

Novi postotak suvlasničkog udjela za Općinu Strahoninec iznosi 2,54% (do sada 2,40%).

Novi postotak financiranja za Općinu Strahoninec iznosi 2,91% (do sada 2,74%).

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Strahoninec za potpisivanje izmjena Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 5.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-03-01/13-19
URBROJ: 2109-23-03-13-19
Strahoninec, 03. listopada 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31.

Temeljem Odluke o načinu upravljanja i održavanja groblja u Svetom Martinu na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 05/01) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 07/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na svojoj 4. sjednici održanoj dana 22. 10. 2013. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Uprave groblja Općine Sveti Martin na Muri

Članak 1.

U Upravu groblja Općine Sveti Martin na Muri imenuju se:

1. MILAN JAKLIN iz Čestijanaca kao predsjednik Uprave,
2. MLADEN DOBRANIĆ iz Brezovca kao član,
3. ANICA BREZOVAČKI iz Jurovca kao član,
4. IVICA KUTNJAK iz Žabnika kao član,
5. ZDRAVKO KUTNJAK iz Kapelšćaka kao član.

Članak 2.

Članovi Uprave groblja imaju prava, ali i obvezu upravljanja grobljem na način koji je utvrđen Zakonom o grobljima, Pravilnikom o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba, Pravilnikom o uređenju groblja i sahrani umrlih i Odlukom o upravljanju i održavanju groblja u Svetom Martinu na Muri.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Uprave groblja od 04.12.2008. ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 08/08).

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 363-02/13-01/08

URBROJ: 2109-17/13-01/22

Sveti Martin na Muri, 22. listopada 2013.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

Dražen Crnčec, v. r.

32.

Temeljem Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12), te članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 07/2013 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 4. sjednici, održanoj 22. 10.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju odgovornih osoba unutarnjeg nadzora Općine Sveti Martin na Muri

Članak 1.

Za odgovorne osobe za vršenje unutarnjeg nadzora u Općini Sveti Martin na Muri imenuju se:

1. Branko Polanec - za predsjednika,
2. Anđelko Tomšić - člana,
3. Krunoslav Colar - člana.

Članak 2.

Radi nedovoljnog broja zaposlenih u Općini Sveti Martin na Muri osim osobe zadužene za proračun i financije, imenuju se: Branko Polanec, Anđelko Tomšić i Krunoslav Colar.

Članak 3.

Odluku o ustroju Unutarnjeg nadzora Općine Sveti Martin na Muri sukladno Pravilniku o proračunskom nadzoru donosi predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o odgovornim osobama unutarnjeg nadzora Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 16/09).

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 400-01/13-01/24

URBROJ: 2109-17/13-01/20

Sveti Martin na Muri, 22. listopada 2013.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

Dražen Crnčec, v. r.

33.

Na temelju članka 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. I 144/12),

te članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 07/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 4. sjednici održanoj dana 22. 10. 2013. godine, donosi

ODLUKU

o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade Općine Sveti Martin na Muri

Članak 1.

Vrijednost boda (B), kao osnova za izračun komunalne naknade određuje se u visini od 2,90 kuna po m² do 80,00 m² korisne površine stambenog, odnosno poslovnog prostora.

Za nekretnine iznad 80,00 m² korisne površine stambenog, odnosno poslovnog prostora vrijednost boda (B) određuje se u visini od 2,40 kuna po m².

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti komunalne naknade Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 01/05).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se od 01.01. 2014. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 363-03/13-04/43
URBROJ: 2109-17/13-01/01
Sveti Martin na Muri, 22. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Crnčec, v. r.

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 108. - 113. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08. i 136/12.), članka 15. stavaka 3. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.). Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

I.

Proračun Općine Sveti Juraj na Bregu za 2013. godinu planiran je u iznosu od 11.052.500,00 kuna.

Prihodi Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu u razdoblju od 01.01. do 30.06.2013. godine ostvareni su u iznosu od 3.495.058,22 kuna.

II.

Ukupni rashodi izvršeni na teret Proračuna u izvještajnom razdoblju iznosili su 2.804.144,60 kuna.

III.

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje višak prihoda.

Ostvareni prihodi i primici	3.495.058,22 kn
Izvršeni rashodi i izdaci	2.804.144,60 kn
Višak prihoda	690.913,62 kn

IV.

Stanje novčanih sredstava na žiro računu na dan 01.01.2013. godine iznosilo je 61.768,09 kuna, a na dan 30.06.2013. godine 822.960,00 kuna.

Općina Sveti Juraj na Bregu uzela je zajam u iznosu od 3.000.000,00 kuna od kojih je 2.000.000,00 kuna isplaćeno u 2012. godini, a preostalih 1.000.000,00 kuna u 2013. godini.

Otplata glavnice izvršena je u 2013. godini u iznosu od 51.628,21 kuna.

Općina Sveti Juraj na Bregu nije davala zajmove u 2013. godini.

V.

Nenaplaćena potraživanja na dan 30. lipnja 2013. godine iznose 1.381.546,20 kuna, a odnose se na:

OPIS NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA	IZNOS U KUNAMA
potraživanje za poreze	449.345,00
potraživanje za dane koncesije	32.311,00
potraživanje od zakupa i iznajmljivanja imovine	71.794,00
potraživanje za komunalni doprinos	104.354,49
potraživanje za komunalnu naknadu fizičke osobe	499.527,20

potraživanje za komunalnu naknadu pravne osobe	177.908,11
potraživanje za grobnu naknadu	46.306,50
UKUPNO	1.381.546,20

VI.

Stanje nepodmirenih nedospjelih obveza na dan 30. lipnja 2013. godine iznosi 3.338.598,79 kuna, a odnosi se na:

OPIS NEPODMIRENIH NEDOSP-JELIH OBVEZA	IZNOS U KUNAMA
primljeni zajam za dogradnju osnovne škole	2.948.371,79
obveze prema dobavljačima	390.227,00
UKUPNO	3.338.598,79

II. POSEBNI DIO

VII.

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja Općine Sveti Juraj na Bregu za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine sadrži rashode i izdatke izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osobnim i posebnim namjenama.

VIII.

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2013. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	4.157.591,92	9.852.500,00	2.239.865,81
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	38.380,98	200.000,00	37.978,69
3	Rashodi poslovanja	1.829.811,71	4.687.500,00	2.287.112,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.465.832,82	6.065.000,00	422.434,79
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-1.099.671,63	-700.000,00	-431.702,51
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	0,00	217.213,72

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	300.000,00	51.628,21
Neto financiranje (8 - 5)		0,00	700.000,00	948.371,79
Ukupno prihodi i primici		4.195.972,90	11.052.500,00	3.277.844,50
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	0,00	217.213,72
Ukupno rashodi i izdaci		5.295.644,53	11.052.500,00	2.761.175,22
Višak/manjak + neto financiranje		-1.099.671,63	0,00	733.883,00

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

Na temelju članka 108.-113. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 05/13) i članka 69. Poslovnika Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 03. sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2013. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i to:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6		PRIHODI POSLOVANJA	4.157.591,92	9.852.500,00	2.239.865,81	53,87%	22,73%
61		PRIHODI OD POREZA	1.784.087,11	3.875.000,00	1.726.502,37	96,77%	44,55%
611		Porez i prirez na dohodak	1.629.886,66	3.350.000,00	1.645.143,81	100,94%	49,11%
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.629.886,66		1.645.143,81	100,94%	
613		Porezi na imovinu	130.295,94	410.000,00	71.060,51	54,54%	17,33%
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	11.271,74		9.425,79	83,62%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	119.024,20		61.634,72	51,78%	
614		Porezi na robu i usluge	23.904,51	115.000,00	10.298,05	43,08%	8,95%
6142	11	Porez na promet	7.097,24		11.368,52	160,18%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	16.807,27		-1.070,47	-6,37%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.952.997,01	4.550.000,00	83.204,00	4,26%	1,83%
633		Pomoći iz proračuna	1.952.997,01	4.550.000,00	83.204,00	4,26%	1,83%
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	147.541,27		83.204,00	56,39%	
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.805.455,74		0,00	0,00%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	135.007,75	467.500,00	197.143,23	146,02%	42,17%
641		Prihodi od financijske imovine	0,00	20.500,00	577,25	-	2,82%
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00		577,25	-	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	135.007,75	447.000,00	196.565,98	145,60%	43,97%
6421	11	Naknade za koncesije	10.680,00		38.391,00	359,47%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	123.406,36		142.797,04	115,71%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	921,39		65,08	7,06%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		15.312,86	-	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	285.500,05	960.000,00	233.016,21	81,62%	24,27%
652		Prihodi po posebnim propisima	104.511,13	290.000,00	55.863,25	53,45%	19,26%
6523	11 43	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	22.115,00		19.260,00	87,09%	
6524	11	Doprinosi za šume	0,00		3.124,96	-	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	82.396,13		33.478,29	40,63%	
653		Komunalni doprinosi i naknade	180.988,92	670.000,00	177.152,96	97,88%	26,44%
6531	43	Komunalni doprinosi	62.986,15		102.025,89	161,98%	
6532	43	Komunalne naknade	87.178,25		58.727,72	67,37%	
6533	43	Naknade za priključak	30.824,52		16.399,35	53,20%	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.380,98	200.000,00	37.978,69	98,95%	18,99%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	38.380,98	200.000,00	37.978,69	98,95%	18,99%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	38.380,98	200.000,00	37.978,69	98,95%	18,99%
7211	71	Stambeni objekti	38.380,98		37.978,69	98,95%	
Ukupno prihodi			4.195.972,90	10.052.500,00	2.277.844,50	54,29%	22,66%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.829.811,71	4.687.500,00	2.287.112,22	124,99%	48,79%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	252.816,46	433.000,00	195.623,87	77,38%	45,18%
311		Plaće (Bruto)	148.816,24	270.000,00	138.192,88	92,86%	51,18%
3111	11	Plaće za redovan rad	148.816,24		138.192,88	92,86%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	30.921,13	22.500,00	2.400,00	7,76%	10,67%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	30.921,13		2.400,00	7,76%	
313		Doprinosi na plaće	73.079,09	140.500,00	55.030,99	75,30%	39,17%
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	40.108,76		33.249,38	82,90%	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.805,70		18.725,62	62,83%	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.164,63		3.055,99	96,57%	
32		MATERIJALNI RASHODI	659.855,91	1.941.500,00	922.352,84	139,78%	47,51%
321		Naknade troškova zaposlenima	25.334,13	65.000,00	26.146,78	103,21%	40,23%
3211	11	Službena putovanja	5.905,48		5.222,00	88,43%	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.128,65		20.549,78	127,41%	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	3.300,00		375,00	11,36%	
322		Rashodi za materijal i energiju	183.292,91	363.000,00	214.475,13	117,01%	59,08%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.704,59		18.557,48	85,50%	
3223	11	Energija	158.016,44		183.078,46	115,86%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	3.571,88		12.839,19	359,45%	
323		Rashodi za usluge	317.498,53	958.500,00	511.363,15	161,06%	53,35%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.666,38		23.169,40	182,92%	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	137.258,60		214.465,06	156,25%	
3233		Usluge promidžbe i informiranja	16.080,75		36.286,15	225,65%	
3234	11	Komunalne usluge	100.153,94		201.904,65	201,59%	
3237		Intelektualne i osobne usluge	33.492,50		15.712,50	46,91%	
3238		Računalne usluge	12.800,00		14.760,00	115,31%	
3239	11	Ostale usluge	5.046,36		5.065,39	100,38%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	133.730,34	555.000,00	170.367,78	127,40%	30,70%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	71.284,29		106.347,13	149,19%	
3293		Reprezentacija	28.311,34		29.015,48	102,49%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.134,71		35.005,17	102,55%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	9.863,74	125.000,00	53.260,59	539,96%	42,61%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	120.000,00	50.881,40	-	42,40%
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		50.881,40	-	
343		Ostali financijski rashodi	9.863,74	5.000,00	2.379,19	24,12%	47,58%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.863,74		2.379,19	24,12%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	559.095,65	1.254.000,00	621.976,44	111,25%	49,60%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	559.095,65	1.254.000,00	621.976,44	111,25%	49,60%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	495.956,65		614.176,44	123,84%	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	63.139,00		7.800,00	12,35%	
38		OSTALI RASHODI	348.179,95	934.000,00	493.898,48	141,85%	52,88%
381		Tekuće donacije	348.179,95	934.000,00	493.898,48	141,85%	52,88%
3811	11	Tekuće donacije u novcu	348.179,95		493.898,48	141,85%	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.465.832,82	6.065.000,00	422.434,79	12,19%	6,97%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	27.185,45	50.000,00	15.132,69	55,66%	30,27%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	27.185,45	50.000,00	15.132,69	55,66%	30,27%
4111		Zemljište	27.185,45		15.132,69	55,66%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.438.647,37	6.015.000,00	407.302,10	11,84%	6,77%
421		Građevinski objekti	3.365.102,33	5.750.000,00	396.467,00	11,78%	6,90%
4211		Stambeni objekti	2.812,50		49.059,50	1.744,34%	
4212	11	Poslovni objekti	2.557.398,71		337.407,50	13,19%	
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	759.802,68		0,00	0,00%	
4214		Ostali građevinski objekti	45.088,44		10.000,00	22,18%	
422		Postrojenja i oprema	73.545,04	260.000,00	10.835,10	14,73%	4,17%
4221	11	Uredska oprema i namještaj	24.512,33		10.835,10	44,20%	
4222		oprema za mrtvačnicu	22.336,80		0,00	0,00%	
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	26.695,91		0,00	0,00%	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
Ukupno rashodi			5.295.644,53	10.752.500,00	2.709.547,01	51,17%	25,20%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	100,00%
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	100,00%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	100,00%
8441	11	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		1.000.000,00	-	
Ukupno primici			0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	100,00%
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	300.000,00	51.628,21	-	17,21%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	300.000,00	51.628,21	-	17,21%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	300.000,00	51.628,21	-	17,21%
5424		Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		51.628,21	-	
Ukupno izdaci			0,00	300.000,00	51.628,21	-	17,21%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.052.500,00	2.761.175,22	24,98%
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.052.500,00	2.761.175,22	24,98%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.052.500,00	2.761.175,22	24,98%
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.052.500,00	2.761.175,22	24,98%
01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.052.500,00	2.761.175,22	24,98%
3 RASHODI POSLOVANJA			4.687.500,00	2.287.112,22	48,79%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	433.000,00	195.623,87	45,18%
311		Plaće (Bruto)	270.000,00	138.192,88	51,18%
3111	11	Plaće za redovan rad		138.192,88	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
312		Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	2.400,00	10,67%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		2.400,00	
313		Doprinosi na plaće	140.500,00	55.030,99	39,17%
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		33.249,38	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.725,62	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.055,99	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.941.500,00	922.352,84	47,51%
321		Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	26.146,78	40,23%
3211	11	Službena putovanja		5.222,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		20.549,78	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		375,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	363.000,00	214.475,13	59,08%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.557,48	
3223		Energija		159.862,46	
3223	11	Energija		23.216,00	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		12.839,19	
323		Rashodi za usluge	958.500,00	511.363,15	53,35%
323		Rashodi za usluge		0,00	
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.494,34	
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		21.675,06	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		214.465,06	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		36.286,15	
3234		Komunalne usluge		191.463,77	
3234	11	Komunalne usluge		10.440,88	
3237		Intelektualne i osobne usluge		15.712,50	
3238		Računalne usluge		14.760,00	
3239		Ostale usluge		1.416,04	
3239	11	Ostale usluge		3.649,35	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	555.000,00	170.367,78	30,70%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		106.347,13	
3293		Reprezentacija		29.015,48	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35.005,17	
34		FINANCIJSKI RASHODI	125.000,00	53.260,59	42,61%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	120.000,00	50.881,40	42,40%
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		50.881,40	
343		Ostali financijski rashodi	5.000,00	2.379,19	47,58%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.379,19	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.254.000,00	621.976,44	49,60%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.254.000,00	621.976,44	49,60%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		614.176,44	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.800,00	
38		OSTALI RASHODI	934.000,00	493.898,48	52,88%
381		Tekuće donacije	934.000,00	493.898,48	52,88%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		493.898,48	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.065.000,00	422.434,79	6,97%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	15.132,69	30,27%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	15.132,69	30,27%
4111		Zemljište		15.132,69	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.015.000,00	407.302,10	6,77%
421		Građevinski objekti	5.750.000,00	396.467,00	6,90%
421		Građevinski objekti		0,00	
4211		Stambeni objekti		49.059,50	
4212		Poslovni objekti		31.500,00	
4212	11	Poslovni objekti		305.907,50	
4214		Ostali građevinski objekti		10.000,00	
422		Postrojenja i oprema	260.000,00	10.835,10	4,17%
422		Postrojenja i oprema		0,00	
422	11	Postrojenja i oprema		0,00	
4221		Uredska oprema i namještaj		10.835,10	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	51.628,21	17,21%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	300.000,00	51.628,21	17,21%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300.000,00	51.628,21	17,21%
5424		Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		51.628,21	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
RAZDJEL 01		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.052.500,00	2.761.175,22	24,98%
GLAVA 01		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.052.500,00	2.761.175,22	24,98%
01		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.052.500,00	2.761.175,22	24,98%
PROGRAM 001		RASHODI ZA ZAPOSLENE	498.000,00	221.770,65	44,53%
001A001		Plaća i naknade	498.000,00	221.770,65	44,53%
3		RASHODI POSLOVANJA	498.000,00	221.770,65	44,53%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	433.000,00	195.623,87	45,18%
311		Plaće (Bruto)	270.000,00	138.192,88	51,18%
3111	11	Plaće za redovan rad		138.192,88	
312		Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	2.400,00	10,67%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		2.400,00	
313		Doprinosi na plaće	140.500,00	55.030,99	39,17%
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		33.249,38	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.725,62	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.055,99	
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	26.146,78	40,23%
321		Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	26.146,78	40,23%
3211	11	Službena putovanja		5.222,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		20.549,78	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		375,00	
PROGRAM 002 MATERIJALNI RASHODI U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU			796.500,00	200.878,79	25,22%
002A001 Materijalni rashodi			363.000,00	54.612,67	15,04%
3		RASHODI POSLOVANJA	363.000,00	54.612,67	15,04%
32		MATERIJALNI RASHODI	363.000,00	54.612,67	15,04%
322		Rashodi za materijal i energiju	363.000,00	54.612,67	15,04%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.557,48	
3223	11	Energija		23.216,00	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		12.839,19	
002A002 Rashodi za usluge			433.500,00	146.266,12	33,74%
3		RASHODI POSLOVANJA	433.500,00	146.266,12	33,74%
32		MATERIJALNI RASHODI	433.500,00	146.266,12	33,74%
323		Rashodi za usluge	433.500,00	146.266,12	33,74%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		21.675,06	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		84.655,56	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		36.286,15	
3239	11	Ostale usluge		3.649,35	
PROGRAM 003 OSTALI RASHODI			85.000,00	36.421,21	42,85%
003A001 Ostali rashodi			85.000,00	36.421,21	42,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	36.421,21	42,85%
32		MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	36.421,21	42,85%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	1.416,04	9,44%
3239		Ostale usluge		1.416,04	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	35.005,17	50,01%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35.005,17	
PROGRAM 007 KOMUNALNI RASHODI			310.000,00	10.440,88	3,37%
007A001 Komunalne usluge			310.000,00	10.440,88	3,37%
3		RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	10.440,88	3,37%
32		MATERIJALNI RASHODI	310.000,00	10.440,88	3,37%
323		Rashodi za usluge	310.000,00	10.440,88	3,37%
3234	11	Komunalne usluge		10.440,88	
PROGRAM 010 OSTALE USLUGE PROSTORNI PLAN			65.000,00	2.379,19	3,66%
010A001 Prostorni plan Općine			60.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00%
010A002 Rashodi platnog prom. i sud. pristojbe te ostalo			5.000,00	2.379,19	47,58%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.379,19	47,58%
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	2.379,19	47,58%
343		Ostali financijski rashodi	5.000,00	2.379,19	47,58%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.379,19	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
PROGRAM 011 NAKNADE GRAĐANIMA			1.254.000,00	621.976,44	49,60%
011A001 Naknade građanima i kućanstvu			1.254.000,00	621.976,44	49,60%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.254.000,00	621.976,44	49,60%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.254.000,00	621.976,44	49,60%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.254.000,00	621.976,44	49,60%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		614.176,44	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.800,00	
PROGRAM 012 DONACIJE I OSTALI RASHODI			934.000,00	493.898,48	52,88%
012A001 Tekuće donacije			934.000,00	493.898,48	52,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	934.000,00	493.898,48	52,88%
38		OSTALI RASHODI	934.000,00	493.898,48	52,88%
381		Tekuće donacije	934.000,00	493.898,48	52,88%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		493.898,48	
PROGRAM 014 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE			2.585.000,00	449.165,96	17,38%
014A004 OTPLATA KAMATA			120.000,00	50.881,40	42,40%
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	50.881,40	42,40%
34		FINANCIJSKI RASHODI	120.000,00	50.881,40	42,40%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	120.000,00	50.881,40	42,40%
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		50.881,40	
014A005 IZGRADNJA I OPREMANJE SRC ROGOZNICA			250.000,00	31.500,00	12,60%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	31.500,00	12,60%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	31.500,00	12,60%
421		Gradevinski objekti	250.000,00	31.500,00	12,60%
4212		Poslovni objekti		31.500,00	
014A006 IZGRADNJA KANALIZACIJE			200.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00%
421		Gradevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
014A007 TURISTIČKA INFRASTRUKTURA			100.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
421		Gradevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
014P001 Postrojenja i oprema			50.000,00	51.768,31	103,54%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	25.967,79	51,94%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	15.132,69	30,27%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	15.132,69	30,27%
4111		Zemljište		15.132,69	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	10.835,10	-
422		Postrojenja i oprema	0,00	10.835,10	-
4221		Uredska oprema i namještaj		10.835,10	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	25.800,52	-
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	25.800,52	-
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	25.800,52	-
5424		Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		25.800,52	
014P003		ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE NAJMJEŠTAJ I OPREMA	200.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
014P004		IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE BREZJE	500.000,00	4.375,00	0,88%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	4.375,00	0,88%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	4.375,00	0,88%
421		Građevinski objekti	500.000,00	4.375,00	0,88%
4211		Stambeni objekti		4.375,00	
014P005		CESTE I PJEŠAČKO BICIKLISTIČKE STAZE	400.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%
014P006		ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI	50.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
014P007		UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	130.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	130.000,00	0,00	0,00%
014P008		AUTOBUSNA STAJALIŠTA I NADSTREŠNICA	50.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00%
014P009		OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	30.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
014P010		ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	5.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
014P011		OPREMA ZA MRTVAČNICU	50.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00%
014P012		ADAPTACIJA VRTIČA	150.000,00	279.813,56	186,54%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	279.813,56	186,54%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	279.813,56	186,54%
421		Građevinski objekti	150.000,00	279.813,56	186,54%
4212	11	Poslovni objekti		279.813,56	
014P013		OTPLATA ZAJMOVA	300.000,00	25.827,69	8,61%
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	25.827,69	8,61%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	300.000,00	25.827,69	8,61%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300.000,00	25.827,69	8,61%
5424		Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		25.827,69	
014P015		BREZJE ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE	0,00	5.000,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.000,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	5.000,00	-
4211		Stambeni objekti		5.000,00	
PROGRAM 015		INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	625.000,00	154.202,10	24,67%
015A001		Usluge pravnog savjetov. i geodet.katastarske usl.	150.000,00	30.472,50	20,32%
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	30.472,50	20,32%
32		MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	30.472,50	20,32%
323		Rashodi za usluge	140.000,00	30.472,50	21,77%
3237		Intelektualne i osobne usluge		15.712,50	
3238		Računalne usluge		14.760,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
015A002		Naknada načelniku i pred. tijelima	375.000,00	106.347,13	28,36%
3		RASHODI POSLOVANJA	375.000,00	106.347,13	28,36%
32		MATERIJALNI RASHODI	375.000,00	106.347,13	28,36%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	375.000,00	106.347,13	28,36%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		106.347,13	
015A003		Reprezentacija i dječji darovi	100.000,00	17.382,47	17,38%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	17.382,47	17,38%
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	17.382,47	17,38%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	17.382,47	17,38%
3293		Reprezentacija		17.382,47	
PROGRAM 016		MJESNI ODBOR ZASADBREG	0,00	57.214,83	-
016A001		ZASADBREG Materijalni rashodi MO Zasadbreg	0,00	41.112,83	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	41.112,83	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	41.112,83	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	31.550,99	-
3223		Energija		31.550,99	
323		Rashodi za usluge	0,00	9.561,84	-
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		589,51	
3234		Komunalne usluge		8.972,33	
016A002		ZASADBREG Tekuće investicijsko održavanje MO Zasadbreg	0,00	7.844,54	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.844,54	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.844,54	-
323		Rashodi za usluge	0,00	7.844,54	-
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.317,23	
3234		Komunalne usluge		527,31	
016A003		ZASADBREG Komunalne usluge	0,00	7.146,35	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.146,35	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.146,35	-
323		Rashodi za usluge	0,00	7.146,35	-
3234		Komunalne usluge		7.146,35	
016A005		ZASADBREG Ulična rasvjeta	0,00	1.111,11	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
421		Građevinski objekti	0,00	1.111,11	-
4214		Ostali građevinski objekti		1.111,11	
PROGRAM 017		MJESNI ODBOR VUČETINEC	0,00	45.297,26	-
017A001		VUČETINEC Materijalni rashodi	0,00	10.121,58	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.121,58	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.121,58	-
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.121,58	-
3223		Energija		10.121,58	
017A002		VUČETINEC Tekuće investicijsko održavanje	0,00	12.250,16	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	12.250,16	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	12.250,16	-
323		Rashodi za usluge	0,00	12.250,16	-
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.128,93	
3234		Komunalne usluge		8.121,23	
017A003		VUČETINEC Komunalne usluge	0,00	21.814,41	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	21.814,41	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	21.814,41	-
323		Rashodi za usluge	0,00	21.814,41	-
3234		Komunalne usluge		21.814,41	
017A005		VUČETINEC Ulična rasvjeta	0,00	1.111,11	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
421		Građevinski objekti	0,00	1.111,11	-
4214		Ostali građevinski objekti		1.111,11	
PROGRAM 018		MJESNI ODBOR PLEŠKOVEC	0,00	59.639,68	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
018A001	PLEŠKOVEC	Materijalni rashodi	0,00	35.697,62	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	35.697,62	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	35.697,62	-
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	35.697,62	-
3223		Energija		35.697,62	
018A002	PLEŠKOVEC	Komunalne usluge	0,00	16.094,67	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	16.094,67	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	16.094,67	-
323		Rashodi za usluge	0,00	16.094,67	-
3234		Komunalne usluge		16.094,67	
018A004	PLEŠKOVEC	Ulična rasvjeta	0,00	1.111,11	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
421		Građevinski objekti	0,00	1.111,11	-
4214		Ostali građevinski objekti		1.111,11	
018A005	PLEŠKOVEC	Reprezentacija i dječji darovi	0,00	506,47	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	506,47	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	506,47	-
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	506,47	-
3293		Reprezentacija		506,47	
018A020	PLEŠKOVEC	tekuće investicijsko održavanje	0,00	6.229,81	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.229,81	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.229,81	-
323		Rashodi za usluge	0,00	6.229,81	-
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.229,81	
PROGRAM 019	MJESNI ODBOR OKRUGLI VRH		0,00	37.611,85	-
019A001	O. VRH	Materijalni rashodi	0,00	8.746,88	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.746,88	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.746,88	-
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	8.746,88	-
3223		Energija		8.746,88	
019A002	O. VRH	Tekuće investicijsko održavanje	0,00	17.693,23	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	17.693,23	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	17.693,23	-
323		Rashodi za usluge	0,00	17.693,23	-
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.693,23	
019A003	O. VRH	Komunalne usluge	0,00	8.155,73	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.155,73	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.155,73	-
323		Rashodi za usluge	0,00	8.155,73	-
3234		Komunalne usluge		8.155,73	
019A005	O. VRH	Ulična rasvjeta	0,00	1.111,11	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
421		Građevinski objekti	0,00	1.111,11	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4214		Ostali građevinski objekti		1.111,11	
019A006	O. VRH	Reprezentacija i dječji darovi	0,00	1.904,90	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.904,90	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.904,90	-
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.904,90	-
3293		Reprezentacija		1.904,90	
PROGRAM 020	MJESNI ODBOR MALI MIHALJEVEC		0,00	54.897,08	-
020A001	M. MIHALJEVEC	Materijalni rashodi	0,00	16.284,28	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	16.284,28	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	16.284,28	-
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.776,35	-
3223		Energija		15.776,35	
323		Rashodi za usluge	0,00	507,93	-
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		507,93	
020A002	M. MIHALJEVEC	Tekuće investicijsko održavanje	0,00	21.996,48	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	21.996,48	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	21.996,48	-
323		Rashodi za usluge	0,00	21.996,48	-
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.873,71	
3234		Komunalne usluge		4.122,77	
020A003	M. MIHALJEVEC	Komunalne usluge	0,00	421,35	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	421,35	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	421,35	-
323		Rashodi za usluge	0,00	421,35	-
3234		Komunalne usluge		421,35	
020A005	M. MIHALJEVEC	Reprezentacija i dječji darovi	0,00	3.658,86	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.658,86	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.658,86	-
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.658,86	-
3293		Reprezentacija		3.658,86	
020A006	M. MIHALJEVEC	Adaptacija domova kulture	0,00	11.425,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.425,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	11.425,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	11.425,00	-
4211		Stambeni objekti		11.425,00	
020A021	M. MIHALJEVEC	Ulična rasvjeta	0,00	1.111,11	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
421		Građevinski objekti	0,00	1.111,11	-
4214		Ostali građevinski objekti		1.111,11	
PROGRAM 021	MJESNI ODBOR LOPATINEC		0,00	97.437,40	-
021A001	LOPATINEC	Materijalni rashodi	0,00	25.121,87	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	25.121,87	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	25.121,87	-
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	25.121,87	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3223		Energija		25.121,87	
021A002		LOPATINEC Tekuće investicijsko održavanje	0,00	25.152,67	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	25.152,67	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	25.152,67	-
323		Rashodi za usluge	0,00	25.152,67	-
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.068,77	
3234		Komunalne usluge		10.083,90	
021A003		LOPATINEC Komunalne usluge	0,00	27.544,02	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	27.544,02	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	27.544,02	-
323		Rashodi za usluge	0,00	27.544,02	-
3234		Komunalne usluge		27.544,02	
021A005		LOPATINEC Ulična rasvjeta	0,00	1.111,11	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
421		Građevinski objekti	0,00	1.111,11	-
4214		Ostali građevinski objekti		1.111,11	
021A006		LOPATINEC Reprerentacija i dječji darovi	0,00	2.188,23	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.188,23	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.188,23	-
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.188,23	-
3293		Reprerentacija		2.188,23	
021A007		LOPATINEC Adaptacija domova kulture	0,00	16.319,50	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	16.319,50	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	16.319,50	-
421		Građevinski objekti	0,00	16.319,50	-
4211		Stambeni objekti		16.319,50	
PROGRAM 022		MJESNI ODBOR FRKANOVEC	0,00	34.269,92	-
022A001		FRKANOVEC MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.664,81	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.664,81	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.664,81	-
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	8.267,91	-
3223		Energija		8.267,91	
323		Rashodi za usluge	0,00	396,90	-
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		396,90	
022A002		FRKANOVEC Tekuće i investicijsko održavanje	0,00	8.722,62	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.722,62	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.722,62	-
323		Rashodi za usluge	0,00	8.722,62	-
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.250,00	
3234		Komunalne usluge		7.472,62	
022A003		FRKANOVEC komunalne usluge	0,00	15.050,45	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.050,45	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	15.050,45	-
323		Rashodi za usluge	0,00	15.050,45	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3234		Komunalne usluge		15.050,45	
022A004	FRKANOVEC	Izgradnja cesta i poljskih puteva	0,00	1.111,11	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
421		Građevinski objekti	0,00	1.111,11	-
4214		Ostali građevinski objekti		1.111,11	
022A005	FRKANOVEC	Reprezentacija	0,00	720,93	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	720,93	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	720,93	-
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	720,93	-
3293		Reprezentacija		720,93	
PROGRAM 023	MJESNI ODBOR DRAGOSLAVEC		0,00	92.290,84	-
023A001	DRAGOSLAVEC	Materijalni rashodi	0,00	9.738,77	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.738,77	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	9.738,77	-
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	9.738,77	-
3223		Energija		9.738,77	
023A002	DRAGOSLAVEC	Tekuće investicijsko održavanje	0,00	43.013,88	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	43.013,88	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	43.013,88	-
323		Rashodi za usluge	0,00	43.013,88	-
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.495,78	
3234		Komunalne usluge		15.518,10	
023A003	DRAGOSLAVEC	Komunalne usluge	0,00	24.671,95	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	24.671,95	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	24.671,95	-
323		Rashodi za usluge	0,00	24.671,95	-
3234		Komunalne usluge		24.671,95	
023A005	DRAGOSLAVEC	Ulična rasvjeta	0,00	1.111,11	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.111,11	-
421		Građevinski objekti	0,00	1.111,11	-
4214		Ostali građevinski objekti		1.111,11	
023A006	DRAGOSLAVEC	Reprezentacija dj. darovi	0,00	1.815,13	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.815,13	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.815,13	-
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.815,13	-
3293		Reprezentacija		1.815,13	
023A007	DRAGOSLAVEC	Adaptacija domova kulture	0,00	11.940,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.940,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	11.940,00	-
421		Građevinski objekti	0,00	11.940,00	-
4211		Stambeni objekti		11.940,00	
PROGRAM 024	MJESNI ODBOR BREZJE		0,00	65.288,72	-
024A001	BREZJE	materijalni rashodi	0,00	14.840,49	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	14.840,49	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	14.840,49	-
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	14.840,49	-
3223		Energija		14.840,49	
024A002		BREZJE Tekuće investicijsko održavanje	0,00	40.692,42	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.692,42	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	40.692,42	-
323		Rashodi za usluge	0,00	40.692,42	-
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.752,04	
3234		Komunalne usluge		7.940,38	
024A003		BREZJE Sanacija divljih deponija	0,00	7.806,20	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.806,20	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.806,20	-
323		Rashodi za usluge	0,00	7.806,20	-
3234		Komunalne usluge		7.806,20	
024A005		BREZJE Reprezentacija, dj. darovi, premije osig.	0,00	838,49	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	838,49	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	838,49	-
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	838,49	-
3293		Reprezentacija		838,49	
024P001		BREZJE- ULIČNA RASVJETA	0,00	1.111,12	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.111,12	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.111,12	-
421		Građevinski objekti	0,00	1.111,12	-
4214		Ostali građevinski objekti		1.111,12	
PROGRAM 025		DOGRADNJA ŠKOLE I IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE U PLEŠKOVCU	3.900.000,00	26.093,94	0,67%
025P001		DOGRADNJA ŠKOLE I IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE U PLEŠKOVCU	3.900.000,00	26.093,94	0,67%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.900.000,00	26.093,94	0,67%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.900.000,00	26.093,94	0,67%
421		Građevinski objekti	3.900.000,00	26.093,94	0,67%
4212	11	Poslovni objekti		26.093,94	
Ukupno rashodi i izdaci			11.052.500,00	2.761.175,22	24,98%

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2013. godinu sastavni je dio ovog izvještaja.

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2013. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 400-08/13-01/01
URBROJ: 2109/16-03-13-01
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

13.

Na temelju članka 3. stavak 2. i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe

(„Narodne novine“, broj 24/11., 61/11. i 27/13.), članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu dana 30. rujna 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Sveti Juraj na Bregu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i postupak raspodjele i isplata sredstava u 2013. godini iz Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za redovito financiranje političkih stranaka, članova predstavničkog tijela koji su izabrani za vijećnike u Općinskom vijeću Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Sveti Juraj na Bregu za 2013. godinu, osigurana su sredstva za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću Općine Sveti Juraj na Bregu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sveti Juraj na Bregu, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 3.

Za svakog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sveti Juraj na Bregu, za 2013. godinu, utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Prema kriterijima iz članka 3. ove Odluke političkim strankama raspoređuju se sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna razmjerno broju njihovih članova u iznosima kako slijedi:

R. br.	Stranka	Broj članova u Općinskom vijeću	Iznos u kunama
01.	SDP	3 člana	3.000,00
02.	HNS	4 člana	4.000,00
03.	HDZ	2 člana	2.000,00
04.	HSU	2 člana	2.000,00
05.	HSS	2 člana	2.000,00
06.	MDS	1 član	1.000,00
07.	HRVATSKI LABURISTI	1 član	1.000,00

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznačit će se na račun političkih stranaka do kraja 2013. godine.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati političkim strankama KLASA: 402-08/12-01/02; URBROJ: 2109/16-03-12-3 od 16. ožujka 2012. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 402-08/13-01/04
URBROJ: 2109/16-03-13-1
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

14.

Na temelju člana 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na svojoj 3. sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju potpisnika financijskih dokumenata Općine Sveti Juraj na Bregu

I.

Za potpisnika financijskih dokumenata Općine Sveti Juraj na Bregu određuje se:

Ađelko Nagrajsalović iz Brezja, Brezje 89 – općinski načelnik.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 037-01/13-01/01
URBROJ: 2109/16-03-13-1
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13), Općinsko vijeće

Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju u zakup javnih površina na području Općine Sveti Juraj na Bregu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak davanja u zakup javne površine na području Općine Sveti Juraj na Bregu (u daljnjem tekstu: Općina) za postavljanje privremenih objekata, te održavanje blagdanskih, prigodnih ili javnih manifestacija, lokacije za postavljanje privremenih objekata, naknada za korištenje javne površine (zakupnina).

Privremeni objekti iz stavka 1. ovog članka su: montažni objekt, kiosk, pokretna radnja, pokretna naprava, uslužna naprava, naprava za zabavu, zabavni park, štand i ugostiteljska terasa (u daljnjem tekstu: privremeni objekti).

Javne površine u smislu ove Odluke su: ulice, javni prolazi, parkirališta, pločnici, šetališta, parkovi i druge javno prometne površine.

Članak 2.

Pojedini pojmovi iz članka 1. ove Odluke imaju sljedeća značenja:

1. Montažni objekt u smislu ove Odluke je jedno prostorna ili više prostorna lako demontažna i prenosiva cjelina izgrađena od više konstrukcijskih dijelova koji se povezuju bez primjene građevinskih vezova i koji se povezuju na podlogu bez ubetoniranja ili sličnog trajnog povezivanja.
Oblikovanje montažnih objekata mora biti kvalitetno, sukladno ambijentu lokacije i ne smije estetski narušavati okolinu. Najveća dozvoljena površina montažnog objekta iznosi 12 m².
2. Kiosk je privremena, tehnološki dovršena cjelovita i tipizirana prostorna jedinica, lagane konstrukcije koji se može premješati i uklanjati s lokacije u komadu. Postavljanje na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajućoj podlozi.
Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 12 m².
3. Pokretna radnja je prostorna neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima) predviđena za obavljanje uslužne, ugostiteljske i trgovačke djelatnosti (ambulantna prodaja). Najveća dozvoljena površina pokretne radnje iznosi 12 m².
4. Pokretna naprava je pokretna lako prenosiva i prostorno neovisna jedinica na kojoj se vrši izrada i prodaja umjetničkih predmeta, te prodaja druge vrste usluga (portreti, nakit, slike, boce i dr.).
5. Uslužna naprava je automat za cigarete, automat za sladoled, hladnjak za piće i sladoled, peč za pečenje kokica, kestena, kukuruza, palačinki i slične naprave koje moraju biti izrađene od ovlaštenog proizvođača.
Najveća dozvoljena površina uslužne naprave je 4 m².
6. Naprava za zabavu je uređaj ili naprava predviđena za razonodu djece i odraslih (vrtuljak, karting staza, jastuk

za skakanje i sl., drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, te šator za cirkuske zabave i druge prilike).

7. Zabavni park je prostorno definirana cjelina čija tlocrtna organizacija, odnosno zauzeće javne površine ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu.
8. Štand je tipiziran, lako prenosivi element predviđen za prodaju proizvoda, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i slično.
Najveća dozvoljena površina štanda je 8 m².
9. Ugostiteljska terasa je dio javne površine na kojoj se postavlja namještaj i oprema za pružanje ugostiteljskih usluga kao i zaštitni, te dekorativni elementi (vaze sa cvijećem, zaštitna ograda, suncobrani, tende i sl.)
10. Blagdanom, prigodnom i javnom manifestacijom smatra se svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom ili zabavnom djelatnošću.

II. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

Članak 3.

Načelnik Općine utvrđuje veličinu i izgled privremenih objekata koji se mogu postavljati na određenoj lokaciji, kao i lokaciju, broj i namjenu privremenih objekata iz članka 2. ove Odluke donošenjem Plana lokacije za postavljanje privremenih objekata (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 4.

Postavom privremenih objekata ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na kojoj se kiosk, odnosno naprava postavlja.

Privremeni objekti ne smiju se postavljati:

1. na ulaz u objekt u kojem se nalazi drugi poslovni ili stambeni prostor,
2. na udaljenosti manjoj od 10 m od sjecišta ceste koje čine raskrižje,
3. na udaljenosti manjoj od 1,20 m od ivice kolnika,
4. uz aktivna pročelja prizemlja građevine na udaljenosti manjoj od 2 m od pročelja, osim ugostiteljskih terasa,
5. na nogostupu ukoliko ugrožavaju kretanje pješaka,
6. na javno prometnim površinama koje su u funkciji prometa ili parkiranja vozila,
7. u parkovima i na ostalim uređenim zelenim površinama osim u slučaju kada to predviđeno projektom uređenja navedene površine,
8. na mjestima gdje bi postavljanje objekata ugrožavalo održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Ugostiteljske terase se u pravilu postavljaju u neposrednoj blizini objekta u kojem se nalazi ugostiteljski poslovni prostor, u pravilu uz pročelje zgrade i s minimalnom pješačkom komunikacijom na pločniku od 1,20 m.

Opremu ugostiteljske terase čine: stol, stolica, zaštita od sunca (suncobran ili tenda), pomična ograda, vaze sa cvijećem i naprava za prodaju sladoleda (automat ili hladnjak), koji može biti pomičan ili nepomičan.

Članak 6.

Postavljanjem ugostiteljske terase na neuređenoj javnoj površini, zakupnik je dužan o svom trošku urediti terasu, sukladno uvjetima utvrđenim zaključkom načelnika, bez prava na povrat uložених sredstava.

Nije dozvoljeno postavljanje čvrsto ugrađene opreme terase, betoniranje i drugi čvrsti radovi na terasi ukoliko to nije predviđeno projektom na koji je suglasnost dao načelnik.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNE POVRŠINE U ZAKUP

Članak 7.

Javna površina daje se u zakup putem javnog natječaja.

Javnim natječajem dodjeljuje se javna površina za postavljanje privremenih objekata u zakup na određeno vrijeme do najduže na rok do 5 godina. Općinski načelnik određuje trajanje zakupa o odluci o raspisivanju natječaja. Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Članak 8.

Natječaj za zakup javne površine raspisuje općinski načelnik.

Natječaj provodi Povjerenstvo nadležno za provođenje natječaja.

Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo, a sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje općinski načelnik sa zadaćom obavljanja poslova u svezi javnih površina propisanih ovom Odlukom.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno u službene prostorije Općine Sveti Juraj na Bregu.

Rok za podnošenje pisanih ponuda je najmanje 8, a najviše 15 dana od objave natječaja.

Članak 9.

Natječaj se objavljuje u jednom lokalnom tisku i sadrži:

1. lokaciju i namjenu zbog koje se javna površina daje u zakup,
2. početni iznos zakupnine po m² javne površine,
3. vrijeme trajanja zakupa,
4. vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,
5. uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
6. rok za podnošenje ponude i način predaje ponude,
7. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan sklopiti ugovor o zakupu,
8. odredbe o obvezi i načinu uplate garantnog pologa (jamčevine) u visini jednostrukog iznosa početne zakupnine, s naznakom da izabrani ponuđač gubi pravo na povrat pologa u slučaju da ne zaključi ugovor o zakupu ili prilikom zaključenja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane natječajem,
9. obvezu ponuditelja da dostavi izvod iz trgovačkog ili obrtnog registra iz kojeg je vidljivo njegovo pravo obavljanja djelatnosti lokaciji za koju se natječe,
10. obvezu zakupnika da ishodi lokacijsku, odnosno građevinsku dozvolu ukoliko je ista potrebna prema

posebnim propisima, odnosno da ishodi sve potrebne dozvole,

11. obvezu dostave osnovnih podataka o ponuđaču (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe) te dokaz da ponuđač ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena javne površine,
12. datum početka obavljanja djelatnosti na javnoj površini,
13. odredbu o obvezi dostave potvrde o podmirenim svim poreznim i neposrednim obavezama prema Općini Sveti Juraj na Bregu odnosno naznaku da se neće razmatrati ponude ponuđača koji po bilo kojoj osnovi na dan zaključenja natječaja imaju dospjelih a nepodmirenih dugovanja prema Općini ili prema mirovinskom i zdravstvenom osiguranju ili prema Poreznoj upravi.

Članak 10.

Postupak odabira ponuda provodi Povjerenstvo, a konačnu odluku donosi načelnik.

Najpovoljnija ponuda je ponuda koja zadovoljava interes lokalne zajednice za novim, kvalitetnim i raznovrsnim sadržajima, te ponuda ponuđača koji je ponudio najviši iznos zakupnine, uz uvjet ispunjenja ostalih uvjeta iz natječaja.

U slučaju da je više ponuditelja zadovoljilo uvjete prednost ima ponuditelj koji je ranije predao ponudu.

Članak 11.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuđačima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuđačima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

Članak 12.

Ugovor o zakupu potpisuje općinski načelnik.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zastupnika,
2. ugovorne strane,
3. površinu i detaljni opis javne površine koja se daje u zakup,
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku javnu površinu u posjed,
5. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnosti,
6. djelatnosti koju će zakupnik obavljati na predmetnoj javnoj površini,
7. odredbe o obvezi zakupnika da plaća poreze i druge naknade vezane uz korištenje javne površine.
8. odredbe o vremenu na koje je ugovor zaključen,
9. odredbe o zabrani davanja javne površine u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom,
10. iznos zakupnine, način i rok plaćanja, te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
11. odredbe o prestanku ugovora,
12. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana.

Članak 13.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 dana od dana kada je pisanim putem pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko zastupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora. Smatra se da je ponuđač odustao od zaključenja ugovora ukoliko do vremena za potpis ugovora ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora, ishođenja i ovjere instrumenata osiguranja. Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu lokacije, nema pravo na povrat jamčevine, a ugovor o zakupu lokacije zaključuje se sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Jamčevina ponuditelja čija je ponuda bila prihvaćena uračunava se u zakupninu, a jamčevina koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene vratit će im se u roku od osam dana od dana zaključenja natječaja.

Članak 14.

Na temelju ugovora o zakupu zakupnik postavlja privremeni objekt pod uvjetom da posjeduje i ostalu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom, ugovor s poduzećem zaduženim za čišćenje javnih površina radi čišćenja lokacije i odvoza smeća i dokaz o izvršenoj uplati zakupnine za privremene objekte koji se daju u sezonski zakup, a za kioske odredbu po kojoj ugovor postaje ovršna isprava.

Zakupnik ne smije javnu površinu dati u zakup ili na korištenje drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Korisnik javne površine dužan je pridržavati se odredbi o komunalnom redu i ostale zakonske regulative koja regulira obavljanje predmetne djelatnosti.

Članak 15.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu ukoliko se zakupnik ne pridržava ugovorenih obveza kao o odredbi iz ove Odluke.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe uređenja javne površine i privođenja namjeni određenoj prema važećem detaljnom planu i dokumentu uređenja.

Otkazni rok za otkaz ugovora o zakupu javne površine za postavljanje kioska je 30 dana, a ostale privremene objekte 8 dana.

Zakupnik nema pravo na naknadu štete u slučajevima otkaza ugovora o zakupu iz ovog članka.

Ukoliko zakupnik ne prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine, gubi pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu.

U slučaju prestanka zakupa iz razloga utvrđenih stavkom 2. ovog članka, zakupnik ima pravo na povrat razmjernog dijela zakupnine za period u kojem je ugovor otkazan.

IV. NAKNADA ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE (ZAKUPNINA)**Članak 16.**

Naknada za korištenje javne površine (zakupnina) utvrđuje se različito ovisno o lokaciji i namjeni javne površine koja se daje u zakup i roka na koji se ista daje u zakup. Visinu naknade po m² javne površine iz ovog članka donosi načelnik kroz Plan lokacija za postavljanje privremenih objekata, u kojemu se

utvrđuje početna cijena za privremene objekte koji se daju u zakup putem javnog natječaja.

Članak 17.

Načelnik Općine može posebnim zaključkom odobriti privremenu uporabu javne površine, bez naknade, u svrhu održavanja akcija zaštite okoliša, humanitarnih, kulturnih i sportskih akcija te za održavanje manifestacija pod pokroviteljstvom Općine.

U slučaju održavanja prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga, načelnik može odrediti privremeno uklanjanje objekta s određene lokacije. Ovakvo uklanjanje ne može trajati dulje od 5 dana.

V. NADZOR**Članak 18.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši načelnik putem komunalnog redara. Posebne odredbe koje se odnose na mjere za provođenje nadzora utvrđene su Odlukom o komunalnom redu.

Članak 19.

U provođenju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti fizičkim i pravnim osobama radnje, ako pregledom utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke,
2. naložiti uklanjanje privremenog objekta postavljenog suprotno odredbama ugovora o zakupu,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
4. izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne,
5. poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Članak 20.

Komunalni redar, rješenjem će naložiti uklanjanje privremenih objekata iz članka 2. ove Odluke:

1. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbama ove Odluke,
2. ako je privremeni objekt postavljen na lokaciji na kojoj je to zabranjeno odredbom članka 4. ove Odluke,
3. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbi članka 3. ove Odluke,
4. ako je privremeni objekt postavljen bez potrebnog zaključnog ugovora o zakupu,
5. ako je privremeni objekt za koji je izdano odobrenje ne koristi duže od 7 dana i
6. ako je odobrenje ili ugovor o zakupu prestao istekom roka ili otkazom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Ugovori o zakupu javne površine zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju vrijediti do isteka ugovora.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 350-01/13-01/01
URBROJ: 2109/16-03-13-1
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

16.

Na temelju članka 10. stavka 4. Zakona o trgovini („Narodne novine“, broj 87/08, 116/08 i 76/09 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 114/11.) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu, na 3. sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o uvjetima za obavljanje pokretne radnje na području
Općine Sveti Juraj na Bregu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti koji moraju biti zadovoljeni da bi se na području Općine Sveti Juraj na Bregu mogla obavljati trgovina na malo izvan prodavaonice kao oblik trgovine na malo kada se prodaja roba i/ili usluga obavlja putem pokretne radnje.

Članak 2.

Fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje određene djelatnosti može obavljati prodaju iz članka 1. ove Odluke na području Općine Sveti Juraj na Bregu ako su zadovoljeni uvjeti utvrđeni:

- Zakonom o trgovini („Narodne novine“, broj 87/08., 96/08., 116/08., 76/09., 114/11. i 68/13.) i
- Odlukom o davanju u zakup javnih površina i odredbama Plana lokacija za postavljanje privremenih objekata na području Općine Sveti Juraj na Bregu, donesenog od strane načelnika Općine Sveti Juraj na Bregu, koje se odnose na pokretne radnje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 330-01/13-01/01
URBROJ: 2109/16-03-13-1
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

17.

Na temelju članka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98. i 50/12.), i na temelju članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici, održanoj 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Uprave groblja
Općine Sveti Juraj na Bregu

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Uprava groblja Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 2.

Uprava groblja obavlja poslove:

- dodjele grobnih mjesta, uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja,
- vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba sukladno odredbama Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98. i 50/12.) i Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba („Narodne novine“, broj 143/98.),
- obavlja i druge poslove u skladu s ovlastima dobivenim od Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 3.

U Upravu groblja imenuju se:

01. **Milan Zanjk**o, Okrugli Vrh 124 - predsjednik,
02. **Marijan Rodinger**, Zasadbreg 140 – član,
03. **Dragica Vugrinec**, ing. građ., Pleškovec 48 – član.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Uprave groblja („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/09.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-06/13-01/06
URBROJ: 2109/16-03-13-3
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

18.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za poljoprivredu i utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda****I.**

U Povjerenstvo za poljoprivredu i utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu biraju se:

01. **Andelko Kovačić**, Zasadbreg 29/a – predsjednik,
02. **Milan Zanjko**, Okrugli Vrh 124 – član,
03. **Vesna Krnjak**, Okrugli Vrh 62/a – član.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za poljoprivredu i utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda KLASA: 023-06/12-01/09; URBROJ: 2109/16-03-12-8 od 28. prosinca 2012. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU**

KLASA: 023-06/13-01/06
URBROJ: 2109/16-03-13-4
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

19.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za društvene djelatnosti****I.**

U Povjerenstvo za društvene djelatnosti Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu biraju se:

01. **Stjepan Perko**, V. Nazora 33, Lopatinec – predsjednik,
02. **Miroslav Turk**, dipl.uč., Zasadbreg 88/a – član,
03. **Miroslav Lisjak**, bacc.admin.publ., Zasadbreg 244/a – član,
04. **Stanko Mesarić**, V. Nazora 55, Lopatinec – član,
05. **Željko Medved**, Frkanovec 8/a – član.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za društvene djelatnosti KLASA: 023-06/12-01/09; URBROJ: 2109/16-03-12-9 od 28. prosinca 2012. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU**

KLASA: 023-06/13-01/06
URBROJ: 2109/16-03-13-5
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

20.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za socijalna pitanja****I.**

U Povjerenstvo za socijalna pitanja Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu biraju se:

01. **Marijan Rodinger**, Zasadbreg 140 – predsjednik,
02. **Viktor Korunić**, Zasadbreg 111 – član,
03. **Juraj Hamer**, V. Nazora 21, Mali Mihaljevec – član.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za socijalna pitanja KLASA: 023-06/12-01/09; URBROJ: 2109/16-03-12-10 od 28. prosinca 2012. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-06/13-01/06
URBROJ: 2109/16-03-13-6
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

21.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za identifikaciju, procjenu i popis općinske imovine

I.

U Povjerenstvo za identifikaciju, procjenu i popis općinske imovine Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu biraju se:

01. **Stjepan Tomašić**, I. G. Kovačića 58, Lopatinec – predsjednik,
02. **Dragutin Barlek**, Brezje 61/a – član,
03. **Danica Begović**, Pleškovec 144 – član.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za identifikaciju, procjenu i popis općinske imovine KLASA: 023-06/12-01/09; URBROJ: 2109/16-03-12-11 od 28. prosinca 2012. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-06/13-01/06
URBROJ: 2109/16-03-13-7
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

22.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za turizam

I.

U Povjerenstvo za turizam Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu biraju se:

01. **Miroslav Lisjak**, bacc.admin.publ., Zasadbreg 244/a – predsjednik,
02. **Kristina Zelić**, bacc.oec., V. Nazora 16, Mali Mihaljevec – član,
03. **Željko Medved**, Dragoslavec 161/a – član,
04. **Tea Dvanajščak**, mag.oec., Dragoslavec 81 – član,
05. **Željko Medved**, Frkanovec 8/a – član.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za turizam; KLASA: 023-06/12-01/09; URBROJ: 2109/16-03-12-12 od 28. prosinca 2012. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-06/13-01/06
URBROJ: 2109/16-03-13-8
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

23.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za unutarnji nadzor

I.

U Povjerenstvo za unutarnji nadzor Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu biraju se:

1. **Antun Guterman**, Dragoslavec 141/a – predsjednik,
2. **Zlatko Novak**, Vučetinec 71/a – član,
3. **Božidar Balog**, Dragoslavec 109 – član.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za unutarnji nadzor; KLASA: 023-06/12-01/09; URBROJ: 2109/16-03-12-13 od 28. prosinca 2012. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-06/13-01/06
URBROJ: 2109/16-03-13-9
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

24.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova
Povjerenstva za gospodarstvo

I.

U Povjerenstvo za gospodarstvo Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu biraju se:

01. **Dragutin Ladić**, Brezje 70 – predsjednik,
02. **Dragutin Barlek**, Brezje 61/a – član,
03. **Josip Kovač**, Zasadbreg 127 – član.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povremenim radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu; KLASA: 023-06/10-01/1; URBROJ: 2109/16-03-10-1 od 17. ožujka 2010. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-06/13-01/06
URBROJ: 2109/16-03-13-10
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

25.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova
Povjerenstva za komunalnu djelatnost

I.

U Povjerenstvo za komunalnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu biraju se:

01. **Stjepan Tomašić**, I. G. Kovačića 58, Lopatinec – predsjednik,
02. **Josip Kovačić**, Brezje 114 – član,
03. **Božidar Balog**, Dragoslavec 109 – član.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povremenim radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu, KLASA: 023-06/10-01/1; URBROJ: 2109/16-03-10-1 od 17. ožujka 2010. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-06/13-01/06
URBROJ: 2109/16-03-13-11
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

26.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu

(„Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova
Povjerenstva za prostorni plan i zaštitu okoliša

I.

U Povjerenstvo za prostorni plan i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu biraju se:

01. **Marijan Rodinger**, Zasadbreg 140 – predsjednik,
02. **Andelko Kovačić**, Zasadbreg 29/a – član,
03. **Dragica Vugrinec**, ing. građ., Pleškovec 48 – član.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povremenim radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu; KLASA: 023-05/09-01/165; URBROJ: 2109/16-03-09-1 od 16. listopada 2009. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-06/13-01/06
URBROJ: 2109/16-03-13-12
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

27.

Na temelju članka 13. stavak 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju I. izmjena i dopuna
Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za
Općinu Sveti Juraj na Bregu

Članak 1.

Prihvaćaju se I. izmjene i dopune Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Juraj na Bregu.

Članak 2.

I. izmjene i dopune Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije priloga su ove Odluke i njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 214-02/13-01/04
URBROJ: 2109/16-03-13-2
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

28.

Na temelju članka 13. stavak 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju I. izmjena i dopuna Plana zaštite od požara i
tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Juraj na Bregu

Članak 1.

Prihvaćaju se I. izmjene i dopune Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Juraj na Bregu.

Članak 2.

I. izmjene i dopune Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije priloga su ove Odluke i njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 214-02/13-01/03
URBROJ: 2109/16-03-13-2
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

29.

Na temelju članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 18/13.) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.),

Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Sveti Juraj na Bregu za razdoblje
od 01.01.2013. do 30.06.2013. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Juraj na Bregu za razdoblje od 01.01. do 30.06.2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-06/13-01/01
URBROJ: 2109/16-03-13-2
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

30.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 3. sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine, donijelo je

PRAVILNIK

**o pravima i obvezama korisnika stipendije
Općine Sveti Juraj na Bregu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, način, postupak i kriteriji za dodjelu stipendija, zaključivanje ugovora, isplata, prestanak statusa korisnika stipendije, obveza vraćanja kao i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija.

Korisnik stipendije može biti redoviti student dodiplomskog ili diplomskog studija s područja Općine Sveti Juraj na Bregu koji se školuje u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.

Studentom u smislu ovog Pravilnika smatra se osoba koja se školuje u okviru redovitog studija na visokim školama i fakultetima iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 2.

Sredstva za isplatu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Juraj na Bregu.

II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

Stipendija se dodjeljuje za drugu i naredne više godine studija.

Broj godina u kojima će student imati status stipendista i primati stipendiju Općine Sveti Juraj na Bregu ovisi:

- o akademskoj godini na kojoj je korisnik stipendije počeo primati stipendiju
- o vremenu trajanja redovitog studija koje je utvrđeno Studijskim planom i programom i Statutom visokoškolske ustanove
- o vremenu dok korisniku stipendije traje status redovitog studenta.

Nakon završetka zadnjeg semestra student-apsolvent ostvaruje pravo na stipendiju ukoliko do 31. listopada tekuće kalendarske godine dostavi uvjerenje da je absolvent u trajanju od:

- šest mjeseci za studije koji traju od šest do osam semestara
- devet mjeseci za studije koji traju devet i više semestara.

Stipendija se dodjeljuje za deset mjeseci u akademskoj godini, izuzev mjeseca kolovoza i rujna.

Članak 4.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje općinski načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu i njemu se podnose prijave. Natječaj se objavljuje u najmanje jednom lokalnom tiskanom javnom glasilu i službenoj web stranici.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- vrijeme trajanja natječaja,
- popis dokumenata koje je uz prijavu potrebno priložiti,
- visinu stipendija,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja i
- druge potrebne podatke.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti s područja Općine Sveti Juraj na Bregu koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Sveti Juraj na Bregu najmanje pet (5) godina prije objave natječaja,
- da su završili najmanje prvu godinu redovitog studija i
- čiji prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom studija u prethodnim godinama iznosi najmanje 3,0.

Članak 6.

Općinski načelnik donosi Odluku o stipendiranju na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu stipendija Općine Sveti Juraj na Bregu koje provodi postupak bodovanja pristiglih prijava, sastavlja rang listu prijavljenih studenata i zapisnik.

Stipendije se dodjeljuju studentima na temelju rang-liste odnosno ukupno ostvarenih bodova. Prednost pri dodjeli stipendija imaju studenti koji su iz obitelji slabijeg imovnog

stanja i obitelji hrvatskih branitelja koji su sudjelovali u Domovinskom ratu najmanje 90 dana, kao i iz obitelji samohranih roditelja.

Članak 7.

Dokumenti koje je potrebno priložiti uz prijavu na natječaj su:

- prijava za dodjelu stipendije,
- kratak životopis,
- presliku osobne iskaznice,
- potvrdu o redovitom upisu na visoku školu ili fakultet, s naznakom smjera ili studijske grupe,
- potvrda visoke škole ili fakulteta o prosjeku ocjena položenih ispita, odnosno ovjerena preslika indeksa iz koje su vidljive sve ocjene položenih ispita,
- izjava studenta da ne prima ni jednu drugu stipendiju,
- izjava o broju članova zajedničkog kućanstva,
- uvjerenje o prebivalištu za sve članove kućanstva,
- potvrda škole ili fakulteta o školovanju užeg člana obitelji,
- potvrda poslodavca o prosjeku plaće za oba roditelja ili skrbnika za prethodno tromjesečje, odnosno presliku rješenja o mirovini od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- potvrdu o visini dohotka za oba roditelja ili skrbnika za prethodnu kalendarsku godinu po svim osnovama od Ministarstva financija - Porezna uprava,
- uvjerenje o nezaposlenim roditeljima ili skrbniku od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- potvrdu o sudjelovanju u Domovinskom ratu najmanje 90 dana za roditelja ili skrbnika od Ministarstva obrane - Odsjeka za poslove obrane,
- potvrdu za stalne korisnike novčane pomoći za roditelja ili skrbnika od Centra za socijalnu skrb,
- potvrdu za korisnike mirovine sa zaštitnim dodatkom za roditelje ili skrbnika od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i
- izjava da je dijete bez jednog ili oba roditelja, dijete poginulih ili nestalih branitelja te da je dijete samohrane majke ili oca.

Članak 8.

Bodovanje po osnovi uspjeha na studiju, po osnovi prihoda po članu kućanstva, po osnovi člana uže obitelji koji se školuje i po osnovi socijalnog statusa roditelja/skrbnika, dodjeljuje se broj bodova prema sljedećim tablicama:

1. BODOVANJE NA TEMELJU USPJEHA - OCJENA:

PROSJEK OCJENA	BROJ POSTIGNUTIH BODOVA
3,00 – 3,20	5
3,21 – 3,40	10
3,41 – 3,60	15
3,61 – 3,80	20
3,81 – 4,00	25
4,01 – 4,20	30
4,21 – 4,40	35
4,41 – 4,60	40

4,61 – 4,80	45
4,81 – 5,00	50

2. BODOVANJE NA TEMELJU PRIHODA PO ČLANU KUĆANSATVA:

IZNOS PROSJEKA PRI-MANJA (u kunama)	BROJ POSTIGNUTIH BODOVA
više od 2.000,00	5
1.700,01 – 2.000,00	10
1.400,01 – 1.700,00	15
1.100,01 – 1.400,00	20
800,01 – 1.100,00	25
500,00 – 800,00	30
manje od 500,00	35
poljoprivrednici	10

3. BODOVANJE NA TEMELJU ČLANA UŽE OBITELJI KOJI SE ŠKOLUJE:

ČLAN UŽE OBITELJI	BROJ POSTIGNUTIH BODOVA
koji polazi u osnovnu ili srednju školu u Međimurju	5
koji polazi u osnovnu ili srednju školu izvan Međimurja	10
koji redovito studira u (Čakovcu, Varaždinu, Koprivnici ili Križevcima)	15
koji redovito studira u ostalim gradovima Hrvatske ili inozemstva	20

4. BODOVANJE NA TEMELJU SOCIJALNOG STATUSA RODITELJA/SKRBNIKA:

STATUS RODITELJA	BROJ POSTIGNUTIH BODOVA
roditelj podnositelja prijave koji je sudjelovao u Domovinskom ratu najmanje 90 dana, roditelj ili skrbnik podnositelja prijave koji je u mirovini sa zaštitnim dodatkom odnosno s najnižom mirovinom, za jednog nezaposlenog roditelja prijavljenog u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje	10
samohrani roditelj podnositelja prijave, za oba nezaposlena roditelja prijavljena u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje	20
roditelj ili skrbnik podnositelja prijave primatelj stalne novčane pomoći od Centra za socijalnu skrb	30

Članak 9.

Ako dva ili više kandidata na rang-listi imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat koji je ostvario više bodova temeljem bodovanja na temelju uspjeha - ocjene.

Članak 10.

Bodovi se utvrđuju na osnovi natječajne dokumentacije. Utvrdi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja stipendije da su priloženi dokumenti neistiniti, postupak dodjele stipendije ili sklapanje ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor

već sklopljen, Općina Sveti Juraj na Bregu zadržava pravo raskinuti isti, a korisnik stipendije je dužan primljeni iznos stipendije vratiti odmah uz zakonsku zateznu kamatu.

Članak 11.

Utvrđivanje prava na stipendiju novih korisnika, te utvrđivanje prava na nastavak stipendiranja u narednoj godini obavlja općinski načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 12.

Bodovanje prispjelih prijava na natječaj i broj korisnika stipendije za narednu akademsku godinu donosi općinski načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu posebnom Odlukom.

Sudionici natječaja se o Odluci općinskog načelnika Općine Sveti Juraj na Bregu izvještavaju pisanim putem.

Sudionici natječaja kojima nije dodijeljena stipendija imaju pravo prigovora na Odluku.

Prigovor se dostavlja općinskom načelniku Općine Sveti Juraj na Bregu u roku od 8 dana po primitku obavijesti o dodjeli stipendije.

Prigovor na Odluku, općinski načelnik je dužan razmotriti i ocijeniti opravdanost navoda u roku od 15 dana od primitka prigovora.

Ocjena o opravdanosti prigovora je konačna te se o njoj obavještava podnositelj prigovora.

Članak 13.

Nakon konačnosti Odluke o dodjeli stipendija, općinski načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu i korisnik stipendije zaključuju ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naznaku imena/naziva i sjedišta/adrese ugovornih strana,
- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija,
- mjesečni iznos odobrene stipendije,
- naziv visoke škole ili fakulteta u kojem se korisnik studira,
- dinamiku isplate stipendije,
- odredbu o mogućnostima povećanja ili smanjenja iznosa stipendije tijekom njezina korištenja, ovisno o mogućnostima Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu,
- uvjete koji određuju obvezu vraćanja stipendije,
- obveze nakon završetka školovanja i
- ostala prava i obveze ugovornih strana.

III. UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE

Članak 14.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije u narednoj akademskoj godini, ukoliko do 31. listopada tekuće godine dostavi uvjerenje o upisu u idući semestar ili akademsku godinu.

Ukoliko student ne upiše sljedeći semestar ili akademsku godinu do naznačenog roka, u toj akademskoj godini ne ostvaruje pravo na nastavak stipendije.

Članak 15.

Svaki korisnik stipendije tijekom školovanja ima pravo na jednu godinu mirovanja statusa korisnika stipendije Općine Sveti Juraj na Bregu.

Općinski načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu može na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva korisnika stipendije odobriti mirovanje isplate za tekuću akademsku godinu zbog duže bolesti te iz osobito opravdanih razloga korisnika stipendije koji nije upisao idući semestar ili akademsku godinu te će se za jednu godinu produljiti rok za stjecanje diplome.

Korisnik stipendije dužan se javiti u Općini Sveti Juraj na Bregu u roku od mjesec dana nakon diplomiranja te predati presliku uvjerenje – potvrdu o završetku studija za koji je primao stipendiju. Ukoliko se korisnik stipendije zaposli na području Međimurske županije te odradi barem onoliko godina koliko je primao stipendiju, oslobađa se obveze vraćanja stipendije. O zaposlenju u tom razdoblju mora se Općini Sveti Juraj na Bregu početkom svake godine podnijeti potvrda o zaposlenju.

Općina Sveti Juraj na Bregu ne obvezuje se korisniku stipendije pronaći posao za koji se korisnik školovao.

IV. GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 16.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju ukoliko:

- se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih ili nepotpunih podataka,
- ne upiše sljedeći semestar ili akademsku godinu i nije dobio suglasnost od općinskog načelnika za mirovanje stipendije,
- sklopi ugovor o stipendiranju s nekim drugim stipenditorom,
- svojevrijedno prekine školovanje, promjeni visoku školu ili fakultet odnosno mjesto studiranja bez suglasnosti općinskog načelnika Općine Sveti Juraj na Bregu,
- njegovim roditeljima ili skrbnicima prebivalište više nije na području Općine Sveti Juraj na Bregu i
- ne postupi po odredbama članaka 14. i 15. ovoga Pravilnika.

Članak 17.

Korisnik stipendije koji ne upiše idući semestar ili akademsku godinu te koji bez opravdanog razloga ne stekne diplomu u roku iz članka 3. ovog Pravilnika ili izgubi pravo na stipendiju zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Pravilnika, dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije u onoliko mjesečnih rata koliko je primao stipendiju. Za kašnjenje u otplati obračunava se zakonska zatezna kamata.

Ne ispuni li uvjete iz članka 17. u potpunosti, na njegovu zamolbu općinski načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu može donijeti Odluku da korisnik stipendije vrati samo srazmjerni dio primljenog iznosa.

V. IZNOS I NAČIN ISPLATE STIPENDIJE

Broj stipendija utvrđuje općinski načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu u posebnoj Odluci.

Mjesečni iznos stipendije za studiranje:

- u Čakovcu, Varaždinu, Koprivnici i Križevcima iznosi 300,00 kn i
- u Zagrebu, u ostalim udaljenijim gradovima Hrvatske i u inozemstvu iznosi 500,00 kn.

Mjesečni iznos će se korisniku isplatiti do 20. u tekućem mjesecu, tijekom trajanja akademske godine, osim u kolovozu i rujnu.

VI. KORIŠTENJE SREDSTAVA OD POVRATA STIPENDIJE

Članak 18.

Povrat sredstava stipendije, korisnik stipendije uplaćuje u Proračun Općine Sveti Juraj na Bregu.

VII. STIPENDIRANJE NA TEMELJU POSEBNOG ZAHTJEVA

Članak 19.

Općinski načelnik može na temelju posebnog zahtjeva/zamolbe odobriti dodjelu stipendije učeniku srednje škole ili studentu, ako smatra da postoji opravdanost za donošenje takve Odluke.

VIII. STIPENDIRANJE NA POSLIJEDIPLOMSKOM STUDIJU

Članak 20.

Općinski načelnik može u iznimnim slučajevima temeljem posebnog zahtjeva/zamolbe odobriti stipendiranje polaznika poslijediplomskog studija, ukoliko utvrdi da postoji opravdanost

za donošenje takve Odluke i da je od važnosti za Općinu Sveti Juraj na Bregu.

Odlukom o odobrenju stipendije polazniku poslijediplomskog studija općinski načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu utvrđuje iznos stipendije te rokove i način vraćanja ako se školovanje prekine ili ne završi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Provedba ovog Pravilnika u nadležnosti je općinskog načelnika Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 604-02/13-01/03
URBROJ: 2109/16-03-13-01
Pleškovec, 30. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Murško Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel. (040) 499-404, fax. (040) 492-651, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2013. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr