



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 9 - 2013. - Godina XXI.

Čakovec, 28. lipnja 2013.

“Službeni glasnik Međimurske županije“ izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD PRELOG			
AKTI GRADONAČELNIKA			
3.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o javnim parkiralištima na području Grada Preloga	1316	
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
23.	1. izmjene i dopune Proračuna Grada Preloga	1317	
24.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti	1351	
25.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje	1351	
26.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine	1352	
27.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za komunalno gospodarstvo	1352	
28.	Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	1353	
29.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Preloga	1353	
30.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada Preloga	1353	
31.	Odluka o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za imenovanje ulica	1354	
32.	Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za ravnopravnost spolova	1354	
33.	Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga	1355	
34.	Odluka o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Grada Preloga	1355	
35.	Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Preloga	1356	
36.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Preloga	1356	
37.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini		1357
38.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Grada Preloga		1361
39.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2013. godinu		1364
40.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu		1365
41.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine		1366
42.	Odluka o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja lječilišno-turističkog kompleksa Draškovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 22/08)		1366
43.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o subvencijama u poljoprivredi na području Grada Preloga		1368
OPĆINA DONJI VIDOVEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
11.	Odluka o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec		1369
12.	Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec		1369
13.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec		1369
14.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec		1369
OPĆINA KOTORIBA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
8.	Odluka o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Kotoriba		1370

9.	Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Kotoriba	1370
10.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kotoriba	1370
11.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kotoriba (Nikola Knez)	1371
12.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kotoriba (Dragutin Dolenčić)	1371

OPĆINA PRIBISLAVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2.	Statut Općine Pribislavec	1371
3.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1384
4.	Proračun Općine Pribislavec za 2013. godinu	1392
5.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Pribislavec za 2013. godinu	1402
6.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja „Područja 9“ u Pribislavcu	1403
7.	Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pribislavec	1416
8.	Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa kod legalizacije nelegalno izgrađenih stambenih i gospodarskih objekata hrvatskim braniteljima, invalidima Domovinskog rata i obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja	1418
9.	Izmjene i dopune Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	1419
10.	Plan razvojnih programa Općine Pribislavec za period 2013. do 2015. godine	1419

OPĆINA STRAHONINEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

11.	Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Strahoninec	1423
12.	Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Strahoninec	1423
13.	Odluka o izboru predsjednice Općinskog vijeća Općine Strahoninec	1423
14.	Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Strahoninec	1423

OPĆINA VRATIŠINEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

5.	Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije	1424
6.	Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanje	1424
7.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec	1424
8.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec	1424
9.	Odluka o prihvaćanju izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja	1425
10.	Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarano-pravna pitanja	1425
11.	Odluka o izboru potpisnika platnog prometa Općine Vratišinec	1425
12.	Izmjene i dopune Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	1425

GRAD PRELOG**AKTI GRADONAČELNIKA****3.**

Temeljem čl. 48. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Odluke o uređenju prometa na području Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 7/01, 4/03 i 7/08) Gradonačelnik Grada Preloga dana 24. lipnja 2013. godine donosi

PRAVILNIK**o izmjenama Pravilnika o javnim parkiralištima na području Grada Preloga****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o javnim parkiralištima na području Grada Preloga mijenja se Pravilnik o

javnim parkiralištima na području Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 24/09, 9/10 i 26/10).

Članak 2.

U članku 8. stavak 6. mijenja se i glasi:
Cijena dnevne parkirne karte iznosi 100,00 kn.

Članak 3.

U članku 10. stavku 1. umjesto riječi „deset (10)“ stavlja se riječ „šezdeset (60)“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o javnim parkiralištima na području Grada Preloga stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADONAČELNIK GRADA PRELOGA

KLASA: 363-05/13-01/9
 URBROJ: 2109/14-03-13-1
 Prelog, 24. lipanj 2013.

("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09), Gradsko
 vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine
 donosi:

GRADONAČELNIK
Ljubomir Kolarek, dr.vet.med., v. r.

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Grada Preloga

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 1.

23.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne
 novine" broj 87/08) i članka 36. Statuta Grada Preloga

Proračun Grada Preloga za 2013. godinu utvrđuje se kako
 slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	15.470.000,00	480.994,10	15.950.994,10
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.020.000,00	0,00	3.020.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.033.500,00	1.210.000,00	12.243.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.456.500,00	-680.000,00	5.776.500,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		1.000.000,00	-49.005,90	950.994,10
Višak prihoda iz prethodnih godina		0,00	49.005,90	49.005,90
Ukupno Račun prihoda i rashoda		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00	0,00	500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Neto financiranje (8 - 5)		-1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00
Ukupno prihodi i primici		18.990.000,00	480.994,10	19.470.994,10
Višak prihoda iz prethodnih godina		0,00	49.005,90	49.005,90
Ukupno rashodi i izdaci		18.990.000,00	530.000,00	19.520.000,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2013. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama			
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	15.470.000,00	480.994,10	15.950.994,10
61		PRIHODI OD POREZA	6.153.000,00	-219.005,90	5.933.994,10
611	011	Porez i prizrev na dohodak	5.583.000,00	-219.005,90	5.363.994,10
613	011	Porezi na imovinu	330.000,00	0,00	330.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
614	011 043	Porezi na robu i usluge	240.000,00	0,00	240.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.460.000,00	0,00	4.460.000,00
633	011 054	Pomoći iz proračuna	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
634	052	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	1.421.000,00	12.000,00	1.433.000,00
641	011	Prihodi od financijske imovine	50.000,00	12.000,00	62.000,00
642	011 042 043	Prihodi od nefinancijske imovine	1.371.000,00	0,00	1.371.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	3.411.000,00	680.000,00	4.091.000,00
651	011 043	Upravne i administrativne pristojbe	130.000,00	0,00	130.000,00
652	011 043	Prihodi po posebnim propisima	311.000,00	680.000,00	991.000,00
653	043	Komunalni doprinosi i naknade	2.970.000,00	0,00	2.970.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	0,00	8.000,00	8.000,00
663	011 061	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	8.000,00	8.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
681	011	Kazne i upravne mjere	10.000,00	0,00	10.000,00
683	011	Ostali prihodi	15.000,00	0,00	15.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.020.000,00	0,00	3.020.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.920.000,00	0,00	2.920.000,00
711	011 043 071	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.920.000,00	0,00	2.920.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
721	043 071	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	0,00	100.000,00
Ukupno prihodi			18.490.000,00	480.994,10	18.970.994,10
3		RASHODI POSLOVANJA	11.033.500,00	1.210.000,00	12.243.500,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.507.500,00	992.500,00	3.500.000,00
311	011	Plaće (Bruto)	2.115.000,00	855.000,00	2.970.000,00
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	65.500,00	10.500,00	76.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	327.000,00	127.000,00	454.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.483.000,00	444.200,00	4.927.200,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	202.500,00	-3.000,00	199.500,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	1.003.000,00	108.600,00	1.111.600,00
323	011	Rashodi za usluge	2.400.600,00	387.100,00	2.787.700,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama	
				povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
324	011	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	45.000,00	15.000,00	60.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	831.900,00	-63.500,00	768.400,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	226.000,00	0,00	226.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00
343		Ostali financijski rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
35		SUBVENCije	100.000,00	0,00	100.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	465.000,00	0,00	465.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	465.000,00	0,00	465.000,00
38		OSTALI RASHODI	3.252.000,00	-226.700,00	3.025.300,00
381	011	Tekuće donacije	1.914.000,00	73.300,00	1.987.300,00
382	011	Kapitalne donacije	158.000,00	100.000,00	258.000,00
385		Izvanredni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
386	011	Kapitalne pomoći	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.456.500,00	-680.000,00	5.776.500,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	5.000,00	65.000,00
411	011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	5.000,00	65.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.396.500,00	-685.000,00	5.711.500,00
421	011	Građevinski objekti	5.095.000,00	-1.094.000,00	4.001.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	787.000,00	517.000,00	1.304.000,00
423		Prijevozna sredstva	50.000,00	0,00	50.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	59.500,00	-50.000,00	9.500,00
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	405.000,00	-58.000,00	347.000,00
Ukupno rashodi			17.490.000,00	530.000,00	18.020.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama	
				povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00
842	011	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	500.000,00	0,00	500.000,00
Ukupno primici			500.000,00	0,00	500.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
Ukupno izdaci			1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE			10.719.000,00	294.000,00	11.013.000,00
01.01		Gradsko vijeće	546.000,00	-43.000,00	503.000,00
PROGRAM 001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			546.000,00	-43.000,00	503.000,00
001A001 Rashodi funkcioniranja			310.000,00	0,00	310.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	0,00	310.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	310.000,00	0,00	310.000,00
323		Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00
001A002 Protokol i suradnja			46.000,00	0,00	46.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	0,00	46.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	46.000,00	0,00	46.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	0,00	46.000,00
001A007 Izbori za lokalnu samoupravu			190.000,00	-43.000,00	147.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	-43.000,00	147.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	190.000,00	-43.000,00	147.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.000,00	7.000,00
323	011	Rashodi za usluge	15.000,00	5.000,00	20.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	-50.000,00	120.000,00
01.02		Ured Gradonačelnika	178.000,00	-60.000,00	118.000,00
PROGRAM 001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			178.000,00	-60.000,00	118.000,00
001A001 Rashodi funkcioniranja			178.000,00	-60.000,00	118.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	178.000,00	-60.000,00	118.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	178.000,00	-60.000,00	118.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	178.000,00	-60.000,00	118.000,00
01.03		Gradska uprava	2.056.600,00	1.172.500,00	3.229.100,00
PROGRAM 001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			2.056.600,00	1.172.500,00	3.229.100,00
001A001 Rashodi funkcioniranja			1.986.600,00	233.000,00	2.219.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.986.600,00	233.000,00	2.219.600,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.380.000,00	172.000,00	1.552.000,00
311	011	Plaće (Bruto)	1.150.000,00	150.000,00	1.300.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	60.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	170.000,00	22.000,00	192.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	606.600,00	61.000,00	667.600,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	3.000,00	123.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	135.000,00	0,00	135.000,00
323	011	Rashodi za usluge	256.600,00	43.000,00	299.600,00
324	011	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	45.000,00	15.000,00	60.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
001A008		Javni radovi	0,00	939.500,00	939.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	939.500,00	939.500,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	864.500,00	864.500,00
311	011	Plaće (Bruto)	0,00	750.000,00	750.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	0,00	114.500,00	114.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	75.000,00	75.000,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	0,00	44.000,00	44.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	0,00	25.000,00	25.000,00
323	011	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00
001P001		Nabava proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
423		Prijevozna sredstva	50.000,00	0,00	50.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00
GLAVA 01.04		Mjesni odbori	7.938.400,00	-775.500,00	7.162.900,00
01.04.01		MO Prelog	5.322.900,00	-237.500,00	5.085.400,00
PROGRAM 001		FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	141.400,00	10.000,00	151.400,00
001A001		Rashodi funkcioniranja	136.400,00	10.000,00	146.400,00
3		RASHODI POSLOVANJA	136.400,00	10.000,00	146.400,00
32		MATERIJALNI RASHODI	136.400,00	10.000,00	146.400,00
322		Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00
323	011	Rashodi za usluge	31.000,00	10.000,00	41.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.400,00	0,00	65.400,00
001A002		Protokol i suradnja	5.000,00	0,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
PROGRAM 002		TROŠKOVI MO	41.000,00	-15.000,00	26.000,00
002A012		Zaštita okoliša	21.000,00	0,00	21.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	0,00	21.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	0,00	21.000,00
323		Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
002A013		Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
323	011	Rashodi za usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
PROGRAM 004		DONACIJE I POMOĆI	130.000,00	50.000,00	180.000,00
004A001		Donacije vatrogasnoj zajednici	130.000,00	50.000,00	180.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	50.000,00	180.000,00
38		OSTALI RASHODI	130.000,00	50.000,00	180.000,00
381		Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
382	011	Kapitalne donacije	70.000,00	50.000,00	120.000,00
PROGRAM 007		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.035.500,00	191.500,00	1.227.000,00
007A001		Odvodnja atmosferskih voda	50.000,00	-10.000,00	40.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
323	011	Rashodi za usluge	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
007A002		Održavanje čistoće na javnim površinama	371.500,00	-9.500,00	362.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	371.500,00	-9.500,00	362.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	371.500,00	-9.500,00	362.000,00
323	011	Rashodi za usluge	371.500,00	-9.500,00	362.000,00
007A003		Održavanje javnih površina	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
323	011	Rashodi za usluge	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
007A004		Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	250.000,00	350.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	250.000,00	350.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	250.000,00	350.000,00
323	011	Rashodi za usluge	100.000,00	250.000,00	350.000,00
007A005		Javna rasvjeta	404.000,00	-19.000,00	385.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	404.000,00	-19.000,00	385.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	404.000,00	-19.000,00	385.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	354.000,00	-4.000,00	350.000,00
323	011	Rashodi za usluge	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
PROGRAM 008		GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	2.820.000,00	-684.000,00	2.136.000,00
008P007		Pješačke staze od OŠ Prelog do ulice D. Domjanića u Prelogu	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
421	011	Građevinski objekti	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
008P016		Gradski park Jug Prelog	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
421	011	Građevinski objekti	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
008P017		Urbana oprema - dječja igrališta	20.000,00	10.000,00	30.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	10.000,00	30.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	10.000,00	30.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	20.000,00	10.000,00	30.000,00
008P022		Gradnja ulica - Jug Prelog (obuhvat detaljnog plana)	150.000,00	100.000,00	250.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	100.000,00	250.000,00
38		OSTALI RASHODI	150.000,00	100.000,00	250.000,00
386	011	Kapitalne pomoći	150.000,00	100.000,00	250.000,00
008P023		Prometnice - novi Jug Prelog / nastavak	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	-100.000,00	100.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
421	011	Građevinski objekti	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
008P027		Rekonstrukcija raskršća Sajmišne i Glavne ulice u Prelogu	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
421	011	Građevinski objekti	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
008P029		Izgradnja kanalizacije, sanacija ulice i izgradnja pješačkih staza Matije Gupca i Dravske u Prelogu	750.000,00	-650.000,00	100.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
38		OSTALI RASHODI	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
386	011	Kapitalne pomoći	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	-250.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	-250.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
008P031		Poljski putevi - uređenje i sanacija	30.000,00	-30.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-30.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	-30.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00
008P033		Javna rasvjeta - novi Jug Prelog	70.000,00	0,00	70.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
421		Građevinski objekti	70.000,00	0,00	70.000,00
008P036		Energetski vodovi - popuna javne rasvjete	15.000,00	0,00	15.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
421		Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
008P040		Rekonstrukcija i uređenje ulice Konopljišće - Prvomajska	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
421	011	Građevinski objekti	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
008P041		Rekonstrukcija i uređenje Ulice K. P. Krešimira IV.	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
421	011	Građevinski objekti	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
008P043		Javna rasvjeta - nastavak Ulice K. Zvonimira Prelog	80.000,00	110.000,00	190.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	110.000,00	190.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	110.000,00	190.000,00
421	011	Građevinski objekti	80.000,00	110.000,00	190.000,00
008P045		Sanacija prometnice u industrijskoj zoni "Istok" Prelog	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
421	011	Građevinski objekti	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
008P047		Groblje Prelog - uređenje pješačkih staza	100.000,00	0,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
008P049		Rekonstrukcija staze ispred crkve u Prelogu	80.000,00	-75.000,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	-75.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	-75.000,00	5.000,00
421	011	Građevinski objekti	80.000,00	-75.000,00	5.000,00
008P050		Grobna kuća Prelog	240.000,00	-145.000,00	95.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	240.000,00	-145.000,00	95.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	40.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	-145.000,00	55.000,00
421	011	Građevinski objekti	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	0,00	5.000,00	5.000,00
008P054		Sanacija kuće Vladimira Nazora 48 Prelog	0,00	100.000,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
421	011	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00
008P055		Javna rasvjeta uz državnu cestu D20 Prelog - Cirkovljan	0,00	100.000,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
421	011	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00
008P056		Uređenje pješačkih staza i kolnih ulaza u Dravskoj ulici Prelog	0,00	100.000,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
008P057 Uređenje pješačkih staza i kolnih ulaza u ulici Matije Gupca Prelog			0,00	100.000,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00
008P058 Uređenje pješačkih staza i kolnih ulaza u Ulici D. Tadijanovića Prelog			0,00	100.000,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00
008P059 Rekonstrukcija raskrižja LC 20038 i LC 20039 sa izgradnjom PBS / KTC-DG SPORT			0,00	100.000,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00
421	011	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00
PROGRAM 010 SPORT			100.000,00	0,00	100.000,00
010A001 Tekući izdaci u sportu			100.000,00	0,00	100.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
381		Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
PROGRAM 012 RELIGIJA			25.000,00	3.000,00	28.000,00
012A001 Održavanje vjerskih objekata			25.000,00	3.000,00	28.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	3.000,00	28.000,00
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	3.000,00	28.000,00
381	011	Tekuće donacije	0,00	3.000,00	3.000,00
382		Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
PROGRAM 016 KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA			570.000,00	-110.000,00	460.000,00
016P002 Nova gospodarska zona Prelog "SJEVER"			550.000,00	-100.000,00	450.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	-100.000,00	450.000,00
38		OSTALI RASHODI	550.000,00	-100.000,00	450.000,00
381		Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
386	011	Kapitalne pomoći	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
016P005 Stambena zona Prelog			20.000,00	-10.000,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
411	011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
PROGRAM 017 OTKUP NEKRETNINA			0,00	15.000,00	15.000,00
017P002 Kupnja zemljišta			0,00	15.000,00	15.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	15.000,00	15.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	15.000,00	15.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
411	011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	15.000,00	15.000,00
PROGRAM 018 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			200.000,00	300.000,00	500.000,00
018P001 Sportski park Mladost			200.000,00	300.000,00	500.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	300.000,00	500.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	300.000,00	500.000,00
421	011	Građevinski objekti	200.000,00	300.000,00	500.000,00
PROGRAM 019 IZRADA PROSTORNO -PLANSKE DOKUMENTACIJE			260.000,00	-18.000,00	242.000,00
019P002 Detaljni prostorni plan dijela naselja Jug			10.000,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
019P005 Izmjene i dopune uređenja prostornog plana Grada Preloga			0,00	47.000,00	47.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	47.000,00	47.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	47.000,00	47.000,00
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	47.000,00	47.000,00
019P011 Izmjene i dopune prostornog i detaljnog plana Gospodarske zone "Sjever" Prelog			50.000,00	-15.000,00	35.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
019P015 Projektna dokumentacija gradski trg - centar Prelog			100.000,00	-50.000,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
019P018 Detaljni plan uređenja sportsko-rekreacijske zone "Marina" Prelog			100.000,00	0,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
PROGRAM 024 Nabava opreme			0,00	20.000,00	20.000,00
024A001 Oprema za vjenčaoonu i prostoriju za udruge			0,00	20.000,00	20.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
01.04.02	MO	Čhovec	634.500,00	-275.000,00	359.500,00
PROGRAM 001		FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	45.000,00	3.000,00	48.000,00
001A001		Rashodi funkcioniranja	42.000,00	3.000,00	45.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	3.000,00	45.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	42.000,00	3.000,00	45.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0,00	17.000,00
323	011	Rashodi za usluge	4.000,00	3.000,00	7.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00
001A002		Protokol i suradnja	3.000,00	0,00	3.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
PROGRAM 002		TROŠKOVI MO	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
002A012		Zaštita okoliša	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
002A013		Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
323	011	Rashodi za usluge	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
PROGRAM 004		DONACIJE I POMOĆI	10.000,00	0,00	10.000,00
004A001		Donacije vatrogasnoj zajednici	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 007		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	161.000,00	-15.000,00	146.000,00
007A001		Odvodnja atmosferskih voda	22.000,00	-5.000,00	17.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	-5.000,00	17.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	-5.000,00	17.000,00
323	011	Rashodi za usluge	22.000,00	-5.000,00	17.000,00
007A002		Održavanje čistoće na javnim površinama	47.000,00	-5.000,00	42.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	47.000,00	-5.000,00	42.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	47.000,00	-5.000,00	42.000,00
323	011	Rashodi za usluge	47.000,00	-5.000,00	42.000,00
007A003		Održavanje javnih površina	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
323	011	Rashodi za usluge	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
007A004		Održavanje nerazvrstanih cesta	40.000,00	0,00	40.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
007A005		Javna rasvjeta	32.000,00	0,00	32.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	0,00	32.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	0,00	32.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	24.000,00
323		Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
PROGRAM 008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			335.000,00	-255.000,00	80.000,00
008P017 Urbana oprema - dječja igrališta			15.000,00	0,00	15.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
008P018 Autobusno ugibalište i parkiralište kod željezničke stanice u Čehovcu			10.000,00	-5.000,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
421	011	Građevinski objekti	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
008P024 Izgradnja prometnice i pješačko-biciklističke staze Nove ulice Čehovec			150.000,00	-140.000,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-140.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	-140.000,00	10.000,00
421	011	Građevinski objekti	150.000,00	-140.000,00	10.000,00
008P031 Poljski putevi - uređenje i sanacija			10.000,00	-10.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
008P048 Pješačke staze naselja Čehovec			150.000,00	-100.000,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
421	011	Građevinski objekti	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
PROGRAM 010 SPORT			20.000,00	0,00	20.000,00
010A001 Tekući izdaci u sportu			20.000,00	0,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 012 RELIGIJA			6.000,00	0,00	6.000,00
012A001 Održavanje vjerskih objekata			6.000,00	0,00	6.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
382		Kapitalne donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
PROGRAM 015 ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			20.000,00	-5.000,00	15.000,00
015P001 Investicijsko održavanje javnih zgrada			20.000,00	-5.000,00	15.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
421	011	Građevinski objekti	20.000,00	-5.000,00	15.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
PROGRAM 018 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			20.000,00	0,00	20.000,00
018P003		Sportski park Čehovec	20.000,00	0,00	20.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 019 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE			2.500,00	0,00	2.500,00
019P006		Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	2.500,00	0,00	2.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	2.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	0,00	2.500,00
323		Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
01.04.03		MO Otok	329.000,00	58.000,00	387.000,00
PROGRAM 001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			46.000,00	5.000,00	51.000,00
001A001		Rashodi funkcioniranja	44.000,00	5.000,00	49.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	5.000,00	49.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	5.000,00	49.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	16.000,00
323	011	Rashodi za usluge	11.000,00	-5.000,00	6.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	10.000,00	27.000,00
001A002		Protokol i suradnja	2.000,00	0,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
PROGRAM 002 TROŠKOVI MO			14.000,00	-3.000,00	11.000,00
002A012		Zaštita okoliša	9.000,00	0,00	9.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	0,00	9.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	0,00	9.000,00
323		Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
002A013		Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
323	011	Rashodi za usluge	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
PROGRAM 007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			63.000,00	10.000,00	73.000,00
007A001		Odvodnja atmosferskih voda	2.000,00	13.000,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	13.000,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	13.000,00	15.000,00
323	011	Rashodi za usluge	2.000,00	13.000,00	15.000,00
007A002		Održavanje čistoće na javnim površinama	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
323	011	Rashodi za usluge	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
007A003		Održavanje javnih površina	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
323	011	Rashodi za usluge	10.000,00	-3.000,00	7.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
007A004		Održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	2.000,00	12.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	2.000,00	12.000,00
323	011	Rashodi za usluge	10.000,00	2.000,00	12.000,00
007A005		Javna rasvjeta	11.000,00	3.000,00	14.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	3.000,00	14.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	3.000,00	14.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	8.000,00
323	011	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	6.000,00
PROGRAM 008		GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	170.000,00	26.000,00	196.000,00
008P002		Pješačka staza uz ŽC 2033 Prelog - Otok	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
421	011	Građevinski objekti	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
008P017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
008P031		Poljski putevi - uređenje i sanacija	10.000,00	-10.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
008P044		Javna rasvjeta Otok	100.000,00	90.000,00	190.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	90.000,00	190.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	90.000,00	190.000,00
421	011	Građevinski objekti	100.000,00	90.000,00	190.000,00
PROGRAM 010		SPORT	20.000,00	0,00	20.000,00
010A001		Tekući izdaci u sportu	20.000,00	0,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 012		RELIGIJA	6.000,00	0,00	6.000,00
012A001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	0,00	6.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
382		Kapitalne donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
PROGRAM 015		ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	0,00	25.000,00	25.000,00
015P001		Investicijsko održavanje javnih zgrada	0,00	25.000,00	25.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	25.000,00	25.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	25.000,00	25.000,00
421	011	Građevinski objekti	0,00	25.000,00	25.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
PROGRAM 018 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			10.000,00	-5.000,00	5.000,00
018P006 Sportski park Otok			10.000,00	-5.000,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
421	011	Građevinski objekti	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
01.04.04 MO Cirkovljan			400.500,00	-40.000,00	360.500,00
PROGRAM 001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			47.000,00	3.000,00	50.000,00
001A001 Rashodi funkcioniranja			43.000,00	3.000,00	46.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	3.000,00	46.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	43.000,00	3.000,00	46.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	16.000,00
323		Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	3.000,00	22.000,00
001A002 Protokol i suradnja			4.000,00	0,00	4.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
PROGRAM 002 TROŠKOVI MO			8.000,00	-5.000,00	3.000,00
002A012 Zaštita okoliša			3.000,00	-2.000,00	1.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
323		Rashodi za usluge	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
002A013 Geodetsko-katastarske usluge			5.000,00	-3.000,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
323	011	Rashodi za usluge	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
PROGRAM 004 DONACIJE I POMOĆI			10.000,00	0,00	10.000,00
004A001 Donacije vatrogasnoj zajednici			10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			118.500,00	17.000,00	135.500,00
007A001 Odvodnja atmosferskih voda			10.000,00	15.000,00	25.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	15.000,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	15.000,00	25.000,00
323	011	Rashodi za usluge	10.000,00	15.000,00	25.000,00
007A002 Održavanje čistoće na javnim površinama			42.500,00	0,00	42.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	42.500,00	0,00	42.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	42.500,00	0,00	42.500,00
323		Rashodi za usluge	42.500,00	0,00	42.500,00
007A003 Održavanje javnih površina			14.000,00	-6.000,00	8.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	-6.000,00	8.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	-6.000,00	8.000,00
323	011	Rashodi za usluge	14.000,00	-6.000,00	8.000,00
007A004 Održavanje nerazvrstanih cesta			20.000,00	6.000,00	26.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	6.000,00	26.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	6.000,00	26.000,00
323	011	Rashodi za usluge	20.000,00	6.000,00	26.000,00
007A005		Javna rasvjeta	32.000,00	2.000,00	34.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	2.000,00	34.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	2.000,00	34.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
323	011	Rashodi za usluge	7.000,00	2.000,00	9.000,00
PROGRAM 008		GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	185.000,00	-55.000,00	130.000,00
008P012		Dopuna ulične rasvjete ulice Zdenci Cirkovljan	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
421	011	Građevinski objekti	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
008P017		Urbana oprema - dječja igrališta	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
008P020		Uređenje parkirališta - groblje Cirkovljan	50.000,00	0,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
008P028		Rekonstrukcija i proširenje dijela Cvjetne ulice u Cirkovljanu	70.000,00	0,00	70.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
421		Građevinski objekti	70.000,00	0,00	70.000,00
008P031		Poljski putevi - uređenje i sanacija	10.000,00	-10.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
PROGRAM 010		SPORT	20.000,00	0,00	20.000,00
010A001		Tekući izdaci u sportu	20.000,00	0,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 012		RELIGIJA	12.000,00	0,00	12.000,00
012A001		Održavanje vjerskih objekata	12.000,00	0,00	12.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
38		OSTALI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
382		Kapitalne donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
01.04.05		MO Draškovec	352.000,00	-13.000,00	339.000,00
PROGRAM 001		FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	55.000,00	0,00	55.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
001A001		Rashodi funkcioniranja	50.000,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00
323		Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00
001A002		Protokol i suradnja	5.000,00	0,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
PROGRAM 002		TROŠKOVI MO	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
002A012		Zaštita okoliša	8.000,00	0,00	8.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
323		Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
002A013		Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
323	011	Rashodi za usluge	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
PROGRAM 004		DONACIJE I POMOĆI	10.000,00	0,00	10.000,00
004A001		Donacije vatrogasnoj zajednici	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 007		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	123.000,00	10.000,00	133.000,00
007A001		Odvodnja atmosferskih voda	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	5.000,00	15.000,00
323	011	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00
007A002		Održavanje čistoće na javnim površinama	37.000,00	0,00	37.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	0,00	37.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	37.000,00	0,00	37.000,00
323		Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	37.000,00
007A003		Održavanje javnih površina	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
323	011	Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
007A004		Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	25.000,00	45.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	25.000,00	45.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	25.000,00	45.000,00
323	011	Rashodi za usluge	20.000,00	25.000,00	45.000,00
007A005		Javna rasvjeta	36.000,00	-10.000,00	26.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	-10.000,00	26.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	36.000,00	-10.000,00	26.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	-10.000,00	18.000,00
323		Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
PROGRAM 008		GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	60.000,00	-5.000,00	55.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
008P017		Urbana oprema - dječja igrališta	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
008P019		Uređenje parkirališta između crkve i škole u Draškovcu	50.000,00	0,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
008P031		Poljski putevi - uređenje i sanacija	5.000,00	-5.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-5.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00
PROGRAM 010		SPORT	20.000,00	0,00	20.000,00
010A001		Tekući izdaci u sportu	20.000,00	0,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 012		RELIGIJA	16.000,00	0,00	16.000,00
012A001		Održavanje vjerskih objekata	16.000,00	0,00	16.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	16.000,00
38		OSTALI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
382		Kapitalne donacije	16.000,00	0,00	16.000,00
PROGRAM 018		IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	30.000,00	0,00	30.000,00
018P004		Sportski park Draškovec	30.000,00	0,00	30.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
421		Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
PROGRAM 019		IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
019P007		Projektna dokumentacija za nadstrešnicu grobne kuće u Draškovcu	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
421	011	Građevinski objekti	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
01.04.06		MO Oporovec	288.500,00	-48.000,00	240.500,00
PROGRAM 001		FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	37.500,00	0,00	37.500,00
001A001		Rashodi funkcioniranja	35.500,00	0,00	35.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	35.500,00	0,00	35.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	35.500,00	0,00	35.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	16.000,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00
001A002		Protokol i suradnja	2.000,00	0,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
PROGRAM 002		TROŠKOVI MO	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
002A012		Zaštita okoliša	3.000,00	0,00	3.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
323		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
002A013		Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
323	011	Rashodi za usluge	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
PROGRAM 004		DONACIJE I POMOĆI	10.000,00	0,00	10.000,00
004A001		Donacije vatrogasnoj zajednici	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 007		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	82.000,00	9.000,00	91.000,00
007A001		Odvodnja atmosferskih voda	10.000,00	3.000,00	13.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	3.000,00	13.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	3.000,00	13.000,00
323	011	Rashodi za usluge	10.000,00	3.000,00	13.000,00
007A002		Održavanje čistoće na javnim površinama	32.000,00	-5.000,00	27.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	-5.000,00	27.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	-5.000,00	27.000,00
323	011	Rashodi za usluge	32.000,00	-5.000,00	27.000,00
007A003		Održavanje javnih površina	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323	011	Rashodi za usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
007A004		Održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	15.000,00	25.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	15.000,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	15.000,00	25.000,00
323	011	Rashodi za usluge	10.000,00	15.000,00	25.000,00
007A005		Javna rasvjeta	20.000,00	1.000,00	21.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	1.000,00	21.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	1.000,00	21.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
323	011	Rashodi za usluge	5.000,00	1.000,00	6.000,00
PROGRAM 008		GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	65.000,00	-54.000,00	11.000,00
008P003		Pješačka staza Draškovec - Oporovec	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-49.000,00	1.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
421	011	Građevinski objekti	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
008P017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
008P031		Poljski putevi - uređenje i sanacija	5.000,00	-5.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-5.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00
PROGRAM 010		SPORT	20.000,00	0,00	20.000,00
010A001		Tekući izdaci u sportu	20.000,00	0,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 012		RELIGIJA	6.000,00	0,00	6.000,00
012A001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	0,00	6.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
382		Kapitalne donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
PROGRAM 018		IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	60.000,00	0,00	60.000,00
018P005		Sportski park Oporovec	60.000,00	0,00	60.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00
421	011	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00
01.04.07		MO Hemuševac	111.500,00	15.000,00	126.500,00
PROGRAM 001		FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	26.000,00	0,00	26.000,00
001A001		Rashodi funkcioniranja	24.000,00	0,00	24.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	0,00	24.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	0,00	24.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
001A002		Protokol i suradnja	2.000,00	0,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
PROGRAM 002		TROŠKOVI MO	2.000,00	9.000,00	11.000,00
002A012		Zaštita okoliša	2.000,00	9.000,00	11.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	9.000,00	11.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	9.000,00	11.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	9.000,00
PROGRAM 007		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	32.500,00	10.000,00	42.500,00
007A001		Odvodnja atmosferskih voda	2.000,00	0,00	2.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
007A002		Održavanje čistoće na javnim površinama	15.500,00	0,00	15.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.500,00	0,00	15.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.500,00	0,00	15.500,00
323		Rashodi za usluge	15.500,00	0,00	15.500,00
007A003		Održavanje javnih površina	6.000,00	0,00	6.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
323		Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
007A004		Održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	5.000,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	10.000,00
323	011	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	10.000,00
007A005		Javna rasvjeta	4.000,00	5.000,00	9.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	5.000,00	9.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	5.000,00	9.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	0,00	6.000,00	6.000,00
323	011	Rashodi za usluge	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
PROGRAM 008		GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	45.000,00	-4.000,00	41.000,00
008P014		Pješačka staza - Ulica K. Tomislava Hemuševac	30.000,00	0,00	30.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
421		Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
008P017		Urbana oprema - dječja igrališta	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
008P031		Poljski putevi - uređenje i sanacija	5.000,00	-5.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-5.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00
008P053		Dječje igralište	0,00	10.000,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00
421	011	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00
PROGRAM 012		RELIGIJA	6.000,00	0,00	6.000,00
012A001		Održavanje vjerskih objekata	6.000,00	0,00	6.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
382		Kapitalne donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
01.04.08	MO Čukovec		499.500,00	-235.000,00	264.500,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
PROGRAM 001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			37.000,00	0,00	37.000,00
001A001		Rashodi funkcioniranja	35.000,00	0,00	35.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	16.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
001A002		Protokol i suradnja	2.000,00	0,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
PROGRAM 002 TROŠKOVI MO			7.000,00	-2.500,00	4.500,00
002A012		Zaštita okoliša	2.000,00	500,00	2.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	500,00	2.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	500,00	2.500,00
323	011	Rashodi za usluge	2.000,00	500,00	2.500,00
002A013		Geodetsko - katastarske usluge	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
323	011	Rashodi za usluge	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
PROGRAM 004 DONACIJE I POMOĆI			10.000,00	0,00	10.000,00
004A001		Donacije vatrogasnoj zajednici	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			84.500,00	17.500,00	102.000,00
007A001		Odvodnja atmosferskih voda	4.000,00	6.000,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	6.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	6.000,00	10.000,00
323	011	Rashodi za usluge	4.000,00	6.000,00	10.000,00
007A002		Održavanje čistoće na javnim površinama	44.500,00	5.500,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	44.500,00	5.500,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	44.500,00	5.500,00	50.000,00
323	011	Rashodi za usluge	44.500,00	5.500,00	50.000,00
007A003		Održavanje javnih površina	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
007A004		Održavanje nerazvrstanih cesta	15.000,00	5.000,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	5.000,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	5.000,00	20.000,00
323	011	Rashodi za usluge	15.000,00	5.000,00	20.000,00
007A005		Javna rasvjeta	11.000,00	1.000,00	12.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	1.000,00	12.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	1.000,00	12.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00
323	011	Rashodi za usluge	4.000,00	1.000,00	5.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
PROGRAM 008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			45.000,00	-20.000,00	25.000,00
008P006 Pješačka staza od kapelice do ŽC20042 u Čukovcu			20.000,00	-10.000,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
421	011	Građevinski objekti	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
008P010 Uređenje parka kod trafostanice u Čukovcu			15.000,00	-5.000,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
421	011	Građevinski objekti	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
008P017 Urbana oprema - dječja igrališta			5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
008P031 Poljski putevi - uređenje i sanacija			5.000,00	-5.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-5.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00
PROGRAM 010 SPORT			20.000,00	0,00	20.000,00
010A001 Tekući izdaci u sportu			20.000,00	0,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 012 RELIGIJA			6.000,00	0,00	6.000,00
012A001 Održavanje vjerskih objekata			6.000,00	0,00	6.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
382		Kapitalne donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
PROGRAM 015 ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			250.000,00	-230.000,00	20.000,00
015P008 Rekonstrukcija Doma kulture Čukovec			250.000,00	-230.000,00	20.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	-230.000,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	-230.000,00	20.000,00
421	011	Građevinski objekti	250.000,00	-230.000,00	20.000,00
PROGRAM 018 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			40.000,00	0,00	40.000,00
018P007 Sportski park Čukovec			40.000,00	0,00	40.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
421		Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 02 ODSJEK ZA GOSPODARSTVO			2.177.000,00	-85.300,00	2.091.700,00
02.01		Komunalna djelatnost	1.655.000,00	35.600,00	1.690.600,00
PROGRAM 004 DONACIJE I POMOĆI			0,00	10.000,00	10.000,00
004A020 Vijeće za prevenciju			0,00	10.000,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00	10.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
PROGRAM 008 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE			30.000,00	43.000,00	73.000,00
008P035 Primjena mjera energetske učinkovitosti i ekologije na sustavima javne rasvjete Grada Preloga			10.000,00	40.000,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	40.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	40.000,00	50.000,00
421	011	Građevinski objekti	10.000,00	40.000,00	50.000,00
008P038 Sufinanciranje Medimurske energetske agencije - MENE A			20.000,00	0,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
008P052 Pješačko-biciklističke staze Prelog - Cirkovljan			0,00	3.000,00	3.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.000,00	3.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.000,00	3.000,00
421	011	Građevinski objekti	0,00	3.000,00	3.000,00
PROGRAM 014 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA			150.000,00	-10.000,00	140.000,00
014A001 Osnovne aktivnosti za komunalno redarstvo			80.000,00	0,00	80.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
323		Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
014A002 Osnovne aktivnosti postupanja s otpadom			5.000,00	0,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
014A004 Komunalna oprema			50.000,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
386		Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
014A005 Uređenje deponije za građevinski otpad u Cirkovljanu			15.000,00	-10.000,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
421	011	Građevinski objekti	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
PROGRAM 015 ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA			1.460.000,00	2.600,00	1.462.600,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
015A001		Redovno održavanje poslovnih prostora - javni WC	40.000,00	0,00	40.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
015A004		Redovno održavanje poslovne zgrade Glavna 33 / Kulturni centar	0,00	89.600,00	89.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	89.600,00	89.600,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	89.600,00	89.600,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	0,00	48.000,00	48.000,00
323	011	Rashodi za usluge	0,00	28.100,00	28.100,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	13.500,00	13.500,00
015A005		Redovno održavanje poslovne zgrade Glavna 51 Prelog	0,00	32.000,00	32.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	32.000,00	32.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	32.000,00	32.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	0,00	30.000,00	30.000,00
323	011	Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	2.000,00
015P007		Rekonstrukcija i sanacija zgrade Glavna 33 Prelog - Kulturni centar	1.400.000,00	-100.000,00	1.300.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00	-100.000,00	1.300.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.400.000,00	-100.000,00	1.300.000,00
421	011	Građevinski objekti	1.000.000,00	-300.000,00	700.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	400.000,00	200.000,00	600.000,00
015P009		Uređenje objekta i prostora Udruge umirovljenika	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
421	011	Građevinski objekti	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
PROGRAM 019		IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
019P006		Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
323	011	Rashodi za usluge	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
02.05		Prometna jedinica mladeži	2.000,00	9.100,00	11.100,00
PROGRAM 004		DONACIJE I POMOĆI	2.000,00	9.100,00	11.100,00
004A003		Prometna jedinica mladeži	2.000,00	9.100,00	11.100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	9.100,00	11.100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	9.100,00	11.100,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.100,00	1.100,00
323	011	Rashodi za usluge	2.000,00	8.000,00	10.000,00
02.06		Civilna zaštita	20.000,00	10.000,00	30.000,00
PROGRAM 004		DONACIJE I POMOĆI	20.000,00	10.000,00	30.000,00
004A017		Civilna zaštita	20.000,00	10.000,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,00	30.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	10.000,00	30.000,00
381	011	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	30.000,00
02.07		Projekti Europske unije	500.000,00	-140.000,00	360.000,00
PROGRAM 023		PROJEKTI EU	500.000,00	-140.000,00	360.000,00
023P001		Projekt prekogranične suradnje HUN-HRV / Akronim: Mura-Drava Happy Bike	50.000,00	0,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
023P005		Projekt prekogranične suradnje HUN-HRV / Akronim: Pre-Za-licka Bike	100.000,00	0,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
023P010		Projekt prekogranične suradnje HUN-HRV / Akronim: Tourist offer of the region	100.000,00	-100.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
023P011		Projekt prekogranične suradnje HUN-HRV / Akronim: InnoMura 2012.	50.000,00	-50.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-50.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	-50.000,00	0,00
321		Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	-50.000,00	0,00
023P012		Projekt prekogranične suradnje HUN-HRV / Akronim: Recycling strategy	40.000,00	-40.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	-40.000,00	0,00
023P013		Projekt prekogranične suradnje SLO-HRV / Akronim: Keep the energy safe	50.000,00	0,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
023P014		Projekt prekogranične suradnje SLO-HRV / Akronim: 4 LIFE	40.000,00	0,00	40.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
421		Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
023P015		Projekt prekogranične suradnje SLO-HRV / Akronim: MEDGEN BORZA	70.000,00	0,00	70.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
421		Građevinski objekti	70.000,00	0,00	70.000,00
023P017		Projekt Centar za pomoć i njegu u kući	0,00	50.000,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	50.000,00	50.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	50.000,00	50.000,00
382	011	Kapitalne donacije	0,00	50.000,00	50.000,00
RAZDJEL 03 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			4.322.500,00	321.300,00	4.643.800,00
03.01.01		Dom kulture Prelog	500.000,00	380.000,00	880.000,00
PROGRAM 011 KULTURA			500.000,00	380.000,00	880.000,00
011A001 Rashodi proračunskih korisnika			500.000,00	380.000,00	880.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	298.000,00	90.000,00	388.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	112.000,00	0,00	112.000,00
311		Plaće (Bruto)	90.000,00	0,00	90.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	4.000,00
313		Doprinosi na plaće	18.000,00	0,00	18.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	184.000,00	90.000,00	274.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	57.000,00	0,00	57.000,00
323	011	Rashodi za usluge	116.000,00	90.000,00	206.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	202.000,00	290.000,00	492.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	202.000,00	290.000,00	492.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	202.000,00	290.000,00	492.000,00
03.01.02		Knjižnica i čitaonica	150.000,00	0,00	150.000,00
PROGRAM 011 KULTURA			150.000,00	0,00	150.000,00
011A001 Rashodi proračunskih korisnika			150.000,00	0,00	150.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	140.500,00	-10.000,00	130.500,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	54.500,00	-54.500,00	0,00
311		Plaće (Bruto)	45.000,00	-45.000,00	0,00
313		Doprinosi na plaće	9.500,00	-9.500,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	86.000,00	44.500,00	130.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	21.500,00	0,00	21.500,00
323	011	Rashodi za usluge	63.500,00	44.500,00	108.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.500,00	10.000,00	19.500,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.500,00	10.000,00	19.500,00
422	011	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.500,00	0,00	9.500,00
03.01.03		Tehnička kultura	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 011		KULTURA	10.000,00	0,00	10.000,00
011A026		Nautički klub "Labud" Prelog	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
382		Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
03.01.04		Udruge kulture	253.000,00	31.000,00	284.000,00
PROGRAM 011		KULTURA	253.000,00	31.000,00	284.000,00
011A002		KU "Seljačka sloga" Prelog	40.000,00	0,00	40.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
381		Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
011A003		Likovna udruga Donjeg Međimurja	7.000,00	0,00	7.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
38		OSTALI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
381		Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
011A004		Tiskanje knjiga	120.000,00	0,00	120.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	120.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	0,00	120.000,00
323		Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
011A005		Pjevački zbor Udruge umirovljenika	16.000,00	0,00	16.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	16.000,00
38		OSTALI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
381		Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00
011A007		Tamburaški orkestar - Limena glazba	10.000,00	-10.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	0,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00
011A008		Mažoretkinje	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
381	011	Tekuće donacije	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
011A009		Udruga Prijatelji sv. Roka Draškovec	0,00	5.000,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00
381	011	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00
011A012		Književni krug Prelog	5.000,00	0,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
011A013		Priločka amaterska scena	5.000,00	0,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
011A015		Društvo Naša djeca	20.000,00	10.000,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,00	30.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00	10.000,00
323	011	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
011A016		Dječji zbor "MALENI"	20.000,00	0,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
011A027		Projekat "Grad prijatelj djece"	5.000,00	10.000,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	10.000,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	10.000,00	15.000,00
323	011	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
011A029		Udruga Limena glazba Grada Preloga	0,00	20.000,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	20.000,00	20.000,00
381	011	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	20.000,00
03.01.05		Kulturni spomenik	50.000,00	-50.000,00	0,00
PROGRAM 011		KULTURA	50.000,00	-50.000,00	0,00
011P001		Kulturni spomenik	50.000,00	-50.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	-50.000,00	0,00
03.01.06		Kulturne manifestacija	130.000,00	36.000,00	166.000,00
PROGRAM 011		KULTURA	130.000,00	36.000,00	166.000,00
011A017		Festival kazališnih amatera Međimurja	8.000,00	0,00	8.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
381		Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
011A018		Priločki folklorni susreti	4.000,00	0,00	4.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
381		Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00
011A019		Večer uz tamburicu	4.000,00	0,00	4.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
381		Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00
011A020		Festival tamburaške glazbe "Kraj Mure i Drave"	25.000,00	0,00	25.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
381		Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
011A021		Ljeto u Prelogu	30.000,00	0,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
011A022		Barokne večeri	10.000,00	0,00	10.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
011A023		Prosinac u Prelogu	36.000,00	0,00	36.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	0,00	36.000,00
38		OSTALI RASHODI	36.000,00	0,00	36.000,00
381		Tekuće donacije	36.000,00	0,00	36.000,00
011A024		Rokovo u Draškovcu	4.000,00	6.000,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	6.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	6.000,00	10.000,00
381	011	Tekuće donacije	4.000,00	6.000,00	10.000,00
011A025		Seoske igre	4.000,00	0,00	4.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
381		Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00
011A028		Večer uz poeziju	5.000,00	0,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
011A030		Obilježavanje ulaska RH u EU / 01.07.2013.	0,00	30.000,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.000,00	30.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	30.000,00	30.000,00
381	011	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	30.000,00
GLAVA 03.02		Sport i rekreacija	360.000,00	0,00	360.000,00
03.02.01		Redovna djelatnost	300.000,00	0,00	300.000,00
PROGRAM 010		SPORT	300.000,00	0,00	300.000,00
010A001		Tekući izdaci u sportu	300.000,00	0,00	300.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00
38		OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00
381		Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00
03.02.03		Sportska dvorana Prelog	60.000,00	0,00	60.000,00
PROGRAM 010		SPORT	60.000,00	0,00	60.000,00
010A001		Tekući izdaci u sportu	60.000,00	0,00	60.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00
38		OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
381		Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
GLAVA 03.03		Obrazovanje	1.915.000,00	-76.200,00	1.838.800,00
03.03.02		Osnovno i srednješkolsko obrazovanje iznad standarda	80.000,00	22.800,00	102.800,00
PROGRAM 009		OBRAZOVANJE	80.000,00	22.800,00	102.800,00
009A002		Donacije osnovnim školama	30.000,00	2.800,00	32.800,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	2.800,00	32.800,00
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	2.800,00	32.800,00
381	011	Tekuće donacije	30.000,00	2.800,00	32.800,00
009A003		Donacije srednjim školama	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
009A004		Ostale donacije u obrazovanju	40.000,00	20.000,00	60.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	20.000,00	60.000,00
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	20.000,00	60.000,00
381	011	Tekuće donacije	40.000,00	20.000,00	60.000,00
03.03.03		Pomoći za obrazovanje	335.000,00	0,00	335.000,00
PROGRAM 009		OBRAZOVANJE	335.000,00	0,00	335.000,00
009A001		Studentski krediti i stipendije	335.000,00	0,00	335.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	335.000,00	0,00	335.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	150.000,00	0,00	150.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00	0,00	150.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	185.000,00	0,00	185.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	185.000,00	0,00	185.000,00
03.03.04		Dječji vrtić "Fijolica"	1.500.000,00	-99.000,00	1.401.000,00
PROGRAM 003		RASHODI DJEČJEG VRTIĆA "FIJOLICA"	1.240.000,00	11.000,00	1.251.000,00
003A001		Tekući rashodi	1.240.000,00	11.000,00	1.251.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.200.000,00	11.000,00	1.211.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	961.000,00	10.500,00	971.500,00
311		Plaće (Bruto)	830.000,00	0,00	830.000,00
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	10.500,00	12.000,00
313		Doprinosi na plaće	129.500,00	0,00	129.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	239.000,00	500,00	239.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	29.500,00	0,00	29.500,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	173.500,00	500,00	174.000,00
323		Rashodi za usluge	36.000,00	0,00	36.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
422		Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00
PROGRAM 019		IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	260.000,00	-110.000,00	150.000,00
019P023		Projektna dokumentacija - rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića Prelog	260.000,00	-110.000,00	150.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	260.000,00	-110.000,00	150.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	260.000,00	-110.000,00	150.000,00
421	011	Građevinski objekti	260.000,00	-110.000,00	150.000,00
03.04		Socijalna zaštita	280.000,00	0,00	280.000,00
PROGRAM 013		SOCIJALNA ZAŠTITA	280.000,00	0,00	280.000,00
013A001		Pomoć za stanovanje	80.000,00	0,00	80.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	0,00	80.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
013A011		Jednokratna pomoć	83.000,00	0,00	83.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	0,00	83.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	83.000,00	0,00	83.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	83.000,00	0,00	83.000,00
013A020		Potpore za obrazovanje	117.000,00	0,00	117.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	117.000,00	0,00	117.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	117.000,00	0,00	117.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	117.000,00	0,00	117.000,00
03.05		Potpore humanitarnih udruga i organizacija	168.000,00	-15.000,00	153.000,00
PROGRAM 013		SOCIJALNA ZAŠTITA	168.000,00	-15.000,00	153.000,00
013A014		Crveni križ	30.000,00	0,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
013A015		Zaklada "Katruža"	8.000,00	0,00	8.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
381		Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
013A016		Ostale udruge invalida i invalidnih osoba	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
013A017		Pomoći po posebnim Odlukama	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
381	011	Tekuće donacije	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
013A019		Jednokratna pomoć novorođenoj djeci	80.000,00	0,00	80.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
38		OSTALI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
381		Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
03.06		Zdravstvo	21.000,00	5.000,00	26.000,00
PROGRAM 020		PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI GRAĐANA	21.000,00	5.000,00	26.000,00
020A001		Sekundarna prevencija iz područja onkologije	5.000,00	5.000,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	10.000,00
381	011	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	10.000,00
020A002		Sufinanciranje troškova hitnog zbrinjavanja pacijenata s akutnim infarktom	16.000,00	0,00	16.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	16.000,00
38		OSTALI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
381		Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00
03.08		Turizam	70.000,00	0,00	70.000,00
PROGRAM 004		DONACIJE I POMOĆI	70.000,00	0,00	70.000,00
004A004		Donacije Turističkoj zajednici Grada	70.000,00	0,00	70.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
381		Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
03.09		Protupožarna zaštita i sigurnost	285.000,00	0,00	285.000,00
PROGRAM 004		DONACIJE I POMOĆI	285.000,00	0,00	285.000,00
004A001		Donacije vatrogasnoj zajednici	130.000,00	0,00	130.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	0,00	130.000,00
38		OSTALI RASHODI	130.000,00	0,00	130.000,00
381		Tekuće donacije	130.000,00	0,00	130.000,00
004A005		Javna vatrogasna postrojba	155.000,00	0,00	155.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	0,00	155.000,00
38		OSTALI RASHODI	155.000,00	0,00	155.000,00
381		Tekuće donacije	155.000,00	0,00	155.000,00
03.10		Udruge građana	130.500,00	10.500,00	141.000,00
PROGRAM 021		SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA	130.500,00	10.500,00	141.000,00
021A001		Udruge proizašle iz Domovinskog rata	15.000,00	0,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
021A002		Ostale udruge građana	15.000,00	0,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
021A003		Političke stranke	25.000,00	0,00	25.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
381		Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
021A004		Udruga studenata Grada Preloga	5.000,00	0,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
021A005		Udruga umirovljenika Grada Preloga	13.000,00	10.000,00	23.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	10.000,00	23.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00	10.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.000,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
381		Tekuće donacije	13.000,00	0,00	13.000,00
021A007		Udruga mladih Grada Preloga	2.500,00	0,00	2.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	2.500,00	0,00	2.500,00
381		Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
021A008		Čukovečka udruga mladih	2.500,00	0,00	2.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	2.500,00	0,00	2.500,00
381		Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
021A009		Udruga mladih Cirkovljan	2.500,00	0,00	2.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	2.500,00	0,00	2.500,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
381		Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
021A010		Udruga mladih Hemuševac - Draškovec	2.500,00	0,00	2.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	2.500,00	0,00	2.500,00
381		Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
021A011		Udruga mladih Čehovec	2.500,00	500,00	3.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	500,00	3.000,00
38		OSTALI RASHODI	2.500,00	500,00	3.000,00
381	011	Tekuće donacije	2.500,00	500,00	3.000,00
021A013		Zrinska garda Čakovec	5.000,00	0,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
021A014		Lokalna akcijska grupa (LAG) MURA-DRAVA	40.000,00	0,00	40.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
381		Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
RAZDJEL 04 ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN			1.771.500,00	0,00	1.771.500,00
04		ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN	24.000,00	0,00	24.000,00
PROGRAM 001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			24.000,00	0,00	24.000,00
001A001		Rashodi funkcioniranja	24.000,00	0,00	24.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	0,00	24.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	24.000,00	0,00	24.000,00
343		Ostali financijski rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
04.01		Gospodarska djelatnost	117.500,00	0,00	117.500,00
PROGRAM 005 RAZVOJ GRADA			101.000,00	0,00	101.000,00
005A001		Razvoj gospodarstva	101.000,00	0,00	101.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	101.000,00	0,00	101.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
323		Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
35		SUBVENCije	100.000,00	0,00	100.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
PROGRAM 006 ZAŠTITA OD TUČE			16.500,00	0,00	16.500,00
006A001		Sufinanciranje obrane od tuče	16.500,00	0,00	16.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	0,00	16.500,00
38		OSTALI RASHODI	16.500,00	0,00	16.500,00
381		Tekuće donacije	16.500,00	0,00	16.500,00
04.02		Zajmovi	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
PROGRAM 001 FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA			1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
001A003		Otplate zajmova i kamata	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
04.03		Proračunska zaliha	80.000,00	0,00	80.000,00
PROGRAM 001		FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	80.000,00	0,00	80.000,00
001A004		Proračunska pričuva	80.000,00	0,00	80.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
38		OSTALI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
385		Izvanredni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
Ukupno rashodi i izdaci			18.990.000,00	530.000,00	19.520.000,00

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 400-08/12-01/1
URBROJ: 2109/14-01/13-4
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

24.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKU o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti osniva se i imenuje Odbor za društvene djelatnosti kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Odbora je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja na području socijalne politike i zdravstva, mladeži i sporta, predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture i tehničke kulture, turizma, suradnje s vjerskim zajednicama te ostalim sličnim područjima.

Članak 3.

U Odbor se imenuju:

1. Ignac Belić, Prelog, Čakovečka 82, predsjednik,
2. Stjepan Viher, Prelog, JUG I bb, član,
3. Vladimir Hunjak, Prelog, JUG III bb, član,
4. Ivan Šimunković, Čirkovljan, Dravska 10, član,
5. Mirjana Hrzić, Prelog, A. Mihanovića 78, članica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/30
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

25.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje osniva se i imenuje Odbor za prostorno uređenje kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Odbora je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja vezanih uz prostorno uređenje i zaštitu okoliša te sličnih poslova, posebno prostornih planova i njihovih izmjena, Odbor daje ocjenu konačnih prijedloga prostornih planova, sudjeluje u izradi Izvješća o stanju u prostoru, u izradi Programa zaštite okoliša i ostalih poslova.

Članak 3.

U Odbor se imenuju:

1. Terezija Božek, Prelog, M. Gupca 12, predsjednica,
2. Lidija Bubanić, Prelog, Sajmišna 25, članica,
3. Benjamin Mišić, Prelog, Sajmišna 29, član,
4. Tatjana Vadas, Draškovec, Dravska 2, članica,
5. Dejan Rodak, Prelog, N. Tesle 12, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/31
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:

Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

26.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju
Odbora za nekretnine

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine osniva se i imenuje Odbor za nekretnine kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Odbora je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja vezanih uz raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Preloga, procjena vrijednosti nekretnina, prodaja, odnosno kupnja nekretnina, raspolaganje poslovnim prostorima te slični poslovi vezani uz nekretnine.

Članak 3.

U Odbor se imenuju:

1. Mario Vrbanec, Čehovec 136/1, predsjednik,
2. Valent Mikec, Hemuševac, Trg Male Gospe 25, član,
3. Antun Ružman, Prelog, Ludbreška 4, član,
4. Dražen Novak, Prelog, K. Domagoja 11, član,

5. predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika pojedinog mjesnog odbora, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/32
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

27.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju
Odbora za komunalno gospodarstvo

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Odbora za komunalno gospodarstvo osniva se i imenuje Odbor za komunalno gospodarstvo kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Odbora je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja, prijedloga na području komunalnog gospodarstva te ostalim sličnim područjima.

Članak 3.

U Odbor se imenuju:

1. Đuro Uljaki, Prelog, A. Šenoje 11, predsjednik
2. Josip Novak, Prelog, T. Ujevića 28, član,
3. Nikola Kvakon, Čehovec 46, član,
4. Slađan Mihoci, Prelog, A. Šenoje 6, član
5. Josip Kobal, Draškovec, Prvomajska 11, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za komunalno gospodarstvo ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 14/09).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/33
URBROJ: 2109/14-01-13-01
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

28.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Ovom Odlukom o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda osniva se i imenuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Povjerenstva je procjena šteta od elementarnih nepogoda u skladu s postupkom i na način koji je propisan za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ana Kos, Prelog, Trg Slobode 8, predsjednica,
2. Stjepan Madić, Čukovec 66 G, član,
3. Željko Novak, Prelog, M. Gupca 75, član,
4. Mladen Repalust, Draškovec, N. Tesle 8, član,
5. Marijan Jurčan, Cirkovljan, Donja ulica 11, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/34
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

29.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Preloga

Članak 1.

Ovom Odlukom o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Preloga osniva se i imenuje Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Povjerenstva je primanje prijedloga kandidata/kinja za dodjelu javnih priznanja, predlaganje kandidata/kinja te rad na unaprjeđivanju postupka dodjele javnih priznanja kao i predlaganje novih priznanja Grada Preloga, te svi ostali poslovi vezani uz javna priznanja.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ljubomir Kolarek, Prelog, Glavna 10, predsjednik,
2. Zdravko Kvakon, Čehovec 46, član,
3. Josip Glavina, Cirkovljan, Cvjetna 40, član,
4. Terezija Božek, Prelog, M. Gupca, članica,
5. Ivan Erent, Prelog, A. Šenoa 14, član,
6. Marijan Balaban, Prelog, S. Mlinarića 6, član,
7. Stjepan Hrešč, Prelog, Glavna 26, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 14/09).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/35
URBROJ: 2109-14-01-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

30.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 26/10, 23/11 i 05/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada Preloga osniva se i imenuje Povjerenstvo za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada Preloga kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Povjerenstva je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja, prijedloga vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada Preloga u vlasništvu države i Grada Preloga.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Nino Marđetko, Draškovec, M. Gupca 8, predsjednik,
2. Petar Novak, Prelog, Dravska 21, član,
3. Antun Bermanec, Prelog, V. Žganca 10, član,
4. Dragutin Glavina, Prelog, Glavna 1, član,
5. Mladen Orehovec, Čukovec 46, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 14/09)

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/36
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:

Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

31.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za imenovanje ulica**

Članak 1.

Osniva se Gradsko povjerenstvo za imenovanje ulica (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo) kao tijelo Gradskog vijeća za imenovanje odnosno preimenovanje ulica na području Grada Preloga.

Članak 2.

Gradsko povjerenstvo ima predsjednika/cu i šest članova/ica koje imenuje Gradsko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

U Gradsko povjerenstvo se imenuju:

1. Ljubomir Kolarek, Prelog, Glavna 10, predsjednik,
2. Zdravko Kvakan, Čehovec 46, član,
3. Josip Režek, Cirkovljan, Gornja ulica 56, član,
4. Nenad Najman, Prelog, V. Nazora 70, član,
5. Zdravka Balaban, Prelog, S. Mlinarića 6, članica,
6. Anica Antolek Hrgar, Prelog, Čakovečka 36, članica,
7. predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika pojedinog mjesnog odbora, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za imenovanje ulica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 14/09).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/37
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

32.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKU**o imenovanju Gradskog povjerenstva za ravnopravnost spolova**

Članak 1.

Ovom Odlukom o imenovanju Gradskog povjerenstva za ravnopravnost spolova imenuje se Gradsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova kao tijelo Gradskog vijeća.

Članak 2.

U Gradsko povjerenstvo se imenuju:

1. Željka Ilijaš, Čehovec 88, predsjednica,

2. Jasminka Fleten Sever, Prelog, K. Branimira 6, članica,
3. Dijana Uvodić Đurić, Prelog, Jug II 39, članica,
4. Jelena Glavina, Prelog, Glavna 1, članica,
5. Danijela Petrić, Oporovec 52, članica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za ravnopravnost spolova ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 14/09).

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/38
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

33.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11 i 05/13) Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKU o osnivanju i imenovanju Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga osniva se i imenuje Savjet za socijalnu skrb kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Savjeta za socijalnu skrb je postupanje u skladu s odredbama Socijalnog plana Grada Preloga i zakonskih propisa o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

U Savjet se imenuju:

1. Branka Podgorelec, Prelog, Trg Slobode 2, predsjednica,
2. Stjepan Mikec, Prelog, S. Radića 43, član,
3. Pavao Tota, Draškovec, M. Gupca 12, član,
4. Marko Jeđud, Čehovec 18, član,
5. Jagoda Glavak, Cirkovljan, Nova ulica 3, članica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za socijalnu skrb Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 04/12).

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 550-01/13-01/39
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
Gotal Goran, dipl.iur.

34.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKU o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Grada Preloga

Članak 1.

Ovom Odlukom o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Grada Preloga imenuju se članovi Vijeća za prevenciju Grada Preloga kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Imenuju se:

1. Ljubomir Kolarek, Prelog, Glavna 10, predsjednik,
2. Ivan Sokač, Oporovec 55, član, potpredsjednik,
3. Marina Matulic Horvat, Donji Kraljevec, Grobljanska 27, članica,
4. Nina Lesinger, Prelog, Konopljišće 6, članica,
5. Tomislav Gregur, Prelog, K. Branimira 25, član,
6. Siniša Radiković, Prelog, S. Mlinarića 7, član,
7. Suzana Belović, Čakovec, V. Nazora 16, članica,
8. Renata Kutnjak Kiš, Prelog, JUG III/7, članica,
9. Brankica Mezga, Prelog, Zrinskih 10, članica,
10. Antun Hobljaj, Prelog, Glavna 34, član,
11. Božidar Dolar, Čakovec, E. Kvaternika 12, član,
12. Mato Kljajić, Prelog, Konopljišće 10, član,
13. Sanela Horvatić, Prelog, D. Domjanića 35, članica,
14. Slavko Markač, Prelog, N. Tesle 2, član,
15. Marija Jeđut, Prelog, S. Radića 31, članica,
16. Ivica Beti, Prelog, V. Nazora 8, član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/13-01/40
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

35.

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine, donosi

ODLUKU o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Preloga

Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Preloga (u daljnjem tekstu Stožer) imenuju se:

1. Zdravko Kvakon, Čehovec 46, načelnik Stožera,
2. Mladen Mezga, Prelog, Zrinskih 10, zamjenik načelnika Stožera,
3. Josip Posavec, Prelog, Trg svetog Florijana 10, član,
4. Ladislav Söke, Čakovec, Zrinsko Frankopanska 9, član,
5. Ivan Sokač, Oporovec 55, član,
6. Siniša Radiković, Prelog, S. Mlinarića 7, član,
7. Željko Sokač, Prelog, A. Šenoe 1, član,
8. Željko Poredoš, Čehovec 22, član,
9. Ivan Erent, Prelog, A. Šenoe 14, član.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja Grada Preloga rukovodi gradonačelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Grada Preloga.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Preloga prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09).

Članak 5.

Ova Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Preloga stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 810-06/13-01/5
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

36.

Temeljem članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKU o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Preloga

Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Preloga (u daljnjem tekstu Zapovjedništvo) imenuju se:

1. Mladen Mezga, Prelog, Zrinskih 10, zapovjednik,
2. Božidar Golomboš, Prelog, Čakovečka 71, zamjenik zapovjednika,
3. Krešimir Glavina, Prelog, Kalmana Mesarića 16, član,
4. Marko Jedud, Čehovec 18, član,
5. Tihomir Kalšan, Otok 54 C, član,
6. Josip Glavina, Cirkovljan, Cvjetna 40, član,
7. Damir Pigac, Oporovec 51 A, član,
8. Nenad Igrec, Prelog, Dr. D. Premuša 20, član,
9. Miljenka Radović, Prelog, Nikole Tesle 19, članica.

Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Preloga poziva se i aktivira za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Grada Preloga.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Preloga prestaje važiti Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09).

Članak 4.

Ova Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Preloga stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donijelo je

KLASA: 810-01/13-01/4
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća:
Goran Gotal, dip.iur., v. r.

Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 16/12) tako da sada glasi:

SKUPINA A

Sadržava objekte navedene u programu tablicama 1 - 4 u ukupnoj vrijednosti te vrijednosti u 2013. godini od:

37.

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10,

	UKUPNA VRIJEDNOST	2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1. javne površine	3.240.000	1.430.000	1.293.000	-137.000
2. nerazvrstane ceste	8.975.000	1.485.000	1.051.000	-434.000
3. groblja i krematoriji	1.925.000	325.000	160.000	-165.000
4. javna rasvjeta	2.265.000	325.000	620.000	295.000

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine A predviđeni su izvori financiranja:

1. komunalni doprinos
2. proračun Grada
3. naknada za koncesiju
4. drugi izvori utvrđeni posebnim Zakonom

1. JAVNE POVRŠINE

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	REKONSTRUKCIJA - OBNOVA SPORTSKOG PARKA "MLADOST" PRELOG	1.500.000	200.000	500.000	300.000
2.	PJEŠAČKA STAZA UZ ŽC2033 PRELOG - OTOK (PROJEKTI)	50.000	50.000	5.000	-45.000
3.	PJEŠAČKA STAZA DRAŠKOVEC - OPOROVEC (PROJEKTI)	50.000	50.000	1.000	-49.000
4.	PJEŠAČKA STAZA OD KAPELICE DO ŽC20042 U ČUKOVCU	20.000	20.000	10.000	-10.000
5.	PJEŠAČKA STAZA - UL. KRALJA TOMISLAVA HEMUŠEVEC	30.000	30.000	30.000	0
6.	REKONSTRUKCIJA STAZE ISPRED CRKVE PRELOG	80.000	80.000	5.000	-75.000
7.	URBANA OPREMA - DJEČJA IGRALIŠTA - SVA NASELJA	85.000	80.000	72.000	-8.000
8.	UREĐENJE PARKIRALIŠTA IZMEĐU CRKVE I ŠKOLE U DRAŠKOVCU	100.000	50.000	50.000	0
9.	PJEŠAČKE STAZE OD OŠ PRELOG DO ULICE DRAGUTINA DOMJANIČA U PRELOGU	100.000	100.000	10.000	-90.000
10.	UREĐENJE PARKIRALIŠTA - GROBLJE CIRKOVLJAN	70.000	50.000	50.000	0

11.	PJEŠAČKE STAZE KROZ NASELJE ČEHOVEC	200.000	150.000	50.000	-100.000
12.	AUTOBUSNO UGIBALIŠTE I PARKING KOD ŽELJEZNIČKE STANICE U ČEHOVCU	65.000	10.000	5.000	-5.000
13.	GRADSKI PARK JUG PRELOG	160.000	150.000	50.000	-100.000
14.	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA UL. MATIJE GUPCA I DRAVSKE UL. U PRELOGU	250.000	250.000	0	-250.000
15.	UREĐENJE PJEŠAČKIH STAZA I KOLNIH ULAZA U DRAVSKOJ ULICI U PRELOGU	100.000	0	100.000	100.000
16.	UREĐENJE PJEŠAČKIH STAZA I KOLNIH ULAZA U UL. MATIJE GUPCA U PRELOGU	100.000	0	100.000	100.000
17.	UREĐENJE PJEŠAČKIH STAZA I KOLNIH ULAZA U ULICI DRAGUTINA TADIJANOVIĆA U PRELOGU	100.000	0	100.000	100.000
18.	SPORTSKI PARK DRAŠKOVEC	30.000	30.000	30.000	0
19.	SPORTSKI PARK ČEHOVEC	20.000	20.000	20.000	0
20.	SPORTSKI PARK OPOROVEC	60.000	60.000	60.000	0
21.	SPORTSKI PARK ČUKOVEC	60.000	40.000	40.000	0
22.	SPORTSKI PARK OTOK	10.000	10.000	5.000	-5.000
	UKUPNO:	3.240.000	1.430.000	1.293.000	-137.000

2. NERAZVRSTANE CESTE

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	GRADNJA ULICA - JUG PRELOG (OBUHVAT DETALJNOG PLANA)	500.000	150.000	250.000	100.000
2.	PROMETNICE – NOVI JUG PRELOG – NASTAVAK	4.000.000	200.000	100.000	-100.000
3.	REKONSTRUKCIJA ULICA KONOPLJIŠĆE I PRVOMAJSKA U PRELOGU	2.000.000	400.000	200.000	-200.000
4.	REKONSTRUKCIJA ULICE KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV. U PRELOGU	25.000	25.000	20.000	-5.000
5.	IZGRADNJA PROMETNICE I PJEŠAČKO – BICIKLISTIČKE STAZE U NOVOJ ULICI U ČEHOVCU	1.000.000	150.000	10.000	-140.000
6.	REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE DIJELA CVJETNE ULICE U CIRKOVLANJU	150.000	70.000	70.000	0
7.	POLJSKI PUTEVI – UREĐENJE I SANACIJA	80.000	80.000	0	-80.000
8.	SANACIJA PROMETNICA U INDUSTRIJSKOJ ZONI "ISTOK"	1.100.000	400.000	300.000	-100.000
9.	REKONSTRUKCIJA RASKRŠĆA SAJMIŠNE I GLAVNE ULICE U PRELOGU	10.000	10.000	1.000	-9.000
10.	REKONSTRUKCIJA RASKRŠĆA LC 20038 I LC 20039 SA IZGRADNJOM PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKIH STAZA KTC-DG SPORT	110.000	0	100.000	100.000
	UKUPNO:	8.975.000	1.485.000	1.051.000	-434.000

3. GROBLJA I KREMATORIJI

	NAZIV OBJEKTA	PLANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	UREĐENJE PJEŠAČKIH STAZA NA GROBLJU U PRELOGU	700.000	100.000	100.000	0
2.	GROBNA KUĆA PRELOG	1.200.000	200.000	50.000	-150.000
3.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA NADSTREŠNICU GROBNE KUĆE U DRAŠKOVCU	25.000	25.000	10.000	-15.000

UKUPNO:	1.925.000	325.000	160.000	-165.000
----------------	------------------	----------------	----------------	-----------------

4. JAVNA RASVJETA

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	JAVNA RASVJETA - NOVI JUG PRELOG	200.000	70.000	70.000	0
2.	PRODUŽETAK JAVNE RASVJETE ULICE KRALJA ZVONIMIRA U PRELOGU	80.000	80.000	190.000	110.000
3.	DOPUNA ULIČNE RASVJETE ULICE ZDENCI U CIRKOVLJANU	50.000	50.000	5.000	-45.000
4.	PRODUŽETAK JAVNE RASVJETE U OTOKU (OD KAPELICE DO IZLAZA NASELJA PREMA POBBRESTU)	120.000	100.000	190.000	90.000
5.	JAVNA RASVJETA UZ DRŽAVNU CESTU D20 PRELOG – CIRKOVLJAN	100.000	0	100.000	100.000
6.	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI POPUNA JAVNE RASVJETE PODRUČJA GRADA	15.000	15.000	15.000	0
7.	PROJEKAT UČINKOVITOSTI JAVNE RASVJETE PODRUČJA GRADA	1.700.000	10.000	50.000	40.000
	UKUPNO:	2.265.000	325.000	620.000	295.000

SKUPINA B

Sadržava objekte navedene u Programu u tablici 5 u ukupnoj vrijednosti te vrijednosti u 2013. godini od:

	UKUPNA VRIJEDNOST	PLAN 2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
5. opskrba plinom	0	0	0	0

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine B predviđeni su izvori financiranja:

1. cijene komunalne usluge
2. naknade za priključenje
3. proračunu jedinice lokalne samouprave
4. naknade za koncesiju
5. drugi izvori utvrđeni posebnim Zakonom

SKUPINA C

Sadržava objekte u Programu u tablicama 6 - 9, u ukupnoj vrijednosti te vrijednosti u 2013. godini od:

	UKUPNA VRIJEDNOST	PLAN 2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
6. prijevoz putnika	0	0	0	0
7. održavanje čistoće	0	0	0	0
8. odlaganje komunalnog otpada	25.000	15.000	5.000	-10.000
9. tržnice na malo	0	0	0	0

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine C predviđaju se izvori financiranja:

1. cijena komunalne usluge
2. proračunu Grada
3. naknade za koncesije
4. drugi izvori utvrđeni posebnim Zakonom

6. PRIJEVOZ PUTNIKA					
	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
	UKUPNO:	0	0	0	0

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE					
	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
	UKUPNO:	0	0	0	0

8. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA					
	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	UREĐENJE DEPONJE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD U CIRKOVLJANU	25.000	15.000	5.000	-10.000
	UKUPNO:	25.000	15.000	5.000	-10.000

9. TRŽNICE NA MALO					
	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
	UKUPNO:	0	0	0	0

SKUPINA D

Sadržava objekte u Programu u tablicama 10 - 11, u ukupnoj vrijednosti te vrijednosti u 2013. godini od:

		UKUPNA VRIJEDNOST	2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
10.	javne zgrade i sakralni objekti	5.785.000	1.290.000	861.000	-429.000
11.	prostorni planovi, projekti, parcelacije	702.000	520.000	392.000	-128.000

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine D predviđaju se izvori financiranja:

1. proračun Grada Preloga
2. naknade za koncesiju
3. drugi izvori utvrđeni posebnim Zakonom

10. JAVNE ZGRADE I SAKRALNI OBJEKTI

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	REKONSTRUKCIJA I SANACIJA ZGRADE GLAVNA 33 PRELOG - KULTURNI CENTAR	5.000.000	1.000.000	700.000	-300.000
2.	UREĐENJE OBJEKTA I PROSTORA UDRUGE UMIROVLJENIKA	40.000	20.000	1.000	-19.000
3.	REKONSTRUKCIJA DOMA KULTURE ČUKOVEC	600.000	250.000	20.000	-230.000
4.	UREĐENJE PROSTORIJA STARI MLIN U ČEHOVCU	20.000	20.000	15.000	-5.000
5.	SANACIJA KUĆE VLADIMIRA NAZORA 48 PRELOG	100.000	0	100.000	100.000

6.	UREĐENJE SPREMIŠTA – DOM KULTURE OTOK	25.000	0	25.000	25.000
	UKUPNO:	5.785.000	1.290.000	861.000	-429.000

11. PLANOVI, PROJEKTI, PARCELACIJE

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	III. IZMJENE I DOPUNE DETALJNOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE PRELOG - SJEVER	50.000	50.000	35.000	-15.000
2.	II. IZMJENE I DOPUNE 2. IZMJENA I DOPUNA DPU JUG PRELOG	10.000	10.000	10.000	0
3.	DETALJNI PLAN UREĐENJA SPORTSKO-REKREACIJSKE ZONE "MARINA" PRELOG	185.000	100.000	100.000	0
4.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA GRADSKI TRG - CENTAR	150.000	100.000	50.000	-50.000
5.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU DJEČJEG VRTIČA PRELOG	260.000	260.000	150.000	-110.000
6.	IZMJENE I DOPUNE UREĐENJA PROSTORNOG PLANA GRADA PRELOGA	47.000	0	47.000	47.000
	UKUPNO:	702.000	520.000	392.000	-128.000

REKAPITULACIJA

	PROGRAM GRADNJE	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	2013.	1. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	JAVNE POVRŠINE	3.240.000	1.430.000	1.293.000	-137.000
2.	NERAZVRSTANE CESTE	8.975.000	1.485.000	1.051.000	-434.000
3.	GROBLJA I KREMATORIJI	1.925.000	325.000	160.000	-165.000
4.	JAVNA RASVJETA	2.265.000	325.000	620.000	295.000
5.	OPSKRBA PLINOM	0	0	0	0
6.	PRIJEVOZ PUTNIKA	0	0	0	0
7.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	0	0	0	0
8.	ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	25.000	15.000	5.000	-10.000
9.	TRŽNICE NA MALO	0	0	0	0
10.	JAVNE ZGRADE I SAKRALNI OBJEKTI	5.785.000	1.290.000	861.000	-429.000
11.	PLANOVI, PROJEKTI, PARCELACIJE	702.000	520.000	392.000	-128.000
	SVEUKUPNO:	22.917.000	5.390.000	4.382.000	-1.008.000

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-05/12-01/24
URBROJ: 2109/14-01-13-3
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

38.

Temeljem članka 28. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i čl. 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKE

**o izmjenama i dopunama Programa održavanja
komunalne infrastrukture u 2013. godini na području
Grada Preloga**

Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje Program održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 16/12) tako da sada glasi:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA					
	UKUPNI IZNOSI PO MJESNIM ODBORIMA	PLAN 2013.	IZVRŠENJE DO 11.06.2013.	ID PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	M.O. PRELOG	50.000,00	15.331,19	40.000,00	-10.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	22.000,00	4.476,25	17.000,00	-5.000,00
3.	M.O. OTOK	2.000,00	13.279,45	15.000,00	13.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	10.000,00	0,00	25.000,00	15.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	10.000,00	13.401,25	15.000,00	5.000,00
6.	M.O. OPOROVEC	10.000,00	0,00	13.000,00	3.000,00
7.	M.O. HEMUŠEVEC	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
8.	M.O. ČUKOVEC	4.000,00	4.362,50	10.000,00	6.000,00
	UKUPNO:	110.000,00	50.850,64	137.000,00	27.000,00

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- prihod od korištenja javnih površina

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA					
	UKUPNI IZNOSI PO MJESNIM ODBORIMA	PLAN 2013.	IZVRŠENJE DO 11.06.2013.	ID PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	M.O. PRELOG	371.500,00	158.915,45	362.000,00	-9.500,00
2.	M.O. ČEHOVEC	47.000,00	14.937,69	42.000,00	-5.000,00
3.	M.O. OTOK	30.000,00	7.643,82	25.000,00	-5.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	42.500,00	25.456,00	42.500,00	0,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	37.000,00	20.502,34	37.000,00	0,00
6.	M.O. OPOROVEC	32.000,00	10.616,78	27.000,00	-5.000,00
7.	M.O. HEMUŠEVEC	15.500,00	6.303,90	15.500,00	0,00
8.	M.O. ČUKOVEC	44.500,00	33.130,57	50.000,00	5.500,00
	UKUPNO:	620.000,00	277.506,55	601.000,00	-19.000,00

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- ostali prihodi proračuna

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA					
	UKUPNI IZNOSI PO MJESNIM ODBORIMA	PLAN 2013.	IZVRŠENJE DO 11.06.2013.	ID PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	M.O. PRELOG	110.000,00	38.597,42	90.000,00	-20.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	20.000,00	1.405,00	15.000,00	-5.000,00
3.	M.O. OTOK	10.000,00	2.336,25	7.000,00	-3.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	14.000,00	1.818,20	8.000,00	-6.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	20.000,00	2.480,65	10.000,00	-10.000,00
6.	M.O. OPOROVEC	10.000,00	2.262,50	5.000,00	-5.000,00
7.	M.O. HEMUŠEVEC	6.000,00	3.035,00	6.000,00	0,00
8.	M.O. ČUKOVEC	10.000,00	6.092,50	10.000,00	0,00
	UKUPNO:	200.000,00	58.027,52	151.000,00	-49.000,00

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- ostali prihodi proračuna
- naknada za koncesije

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA					
	UKUPNI IZNOSI PO MJESNIM ODBORIMA	PLAN 2013.	IZVRŠENJE DO 11.06.2013.	ID PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	M.O. PRELOG	100.000,00	234.908,35	350.000,00	250.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	40.000,00	23.721,22	40.000,00	0,00
3.	M.O. OTOK	10.000,00	7.389,38	12.000,00	2.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	20.000,00	19.111,50	26.000,00	6.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	20.000,00	38.229,21	45.000,00	25.000,00
6.	M.O. OPOROVEC	10.000,00	18.916,87	25.000,00	15.000,00
7.	M.O. HEMUŠEVEC	5.000,00	7.527,50	10.000,00	5.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	15.000,00	7.419,85	20.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	220.000,00	357.223,88	528.000,00	308.000,00

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- ostali prihodi proračuna

5. JAVNA RASVJETA					
	UKUPNI IZNOSI PO MJESNIM ODBORIMA	PLAN 2013.	IZVRŠENJE DO 11.06.2013.	ID PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	M.O. PRELOG	404.000,00	151.306,49	385.000,00	-19.000,00
2.	M.O. ČEHOVEC	32.000,00	14.572,02	32.000,00	0,00
3.	M.O. OTOK	11.000,00	8.318,54	14.000,00	3.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	32.000,00	16.521,34	34.000,00	2.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	36.000,00	17.422,43	26.000,00	-10.000,00
6.	M.O. OPOROVEC	20.000,00	9.165,01	21.000,00	1.000,00
7.	M.O. HEMUŠEVEC	4.000,00	806,61	9.000,00	5.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	11.000,00	6.001,35	12.000,00	1.000,00
	UKUPNO:	550.000,00	224.113,79	533.000,00	-17.000,00

Izvori financiranja:

- komunalna naknada
- korištenje prostora elektrana
- ostali prihodi proračuna

REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA

	UKUPNI IZNOSI PO MJESNIM ODBORIMA	PLAN 2013.	IZVRŠENJE DO 11.06.2013.	ID PLANA 2013.	povećanje / smanjenje
1.	M.O. PRELOG	1.035.500,00	599.058,90	1.227.000,00	191.500,00
2.	M.O. ČEHOVEC	161.000,00	59.112,18	146.000,00	-15.000,00
3.	M.O. OTOK	63.000,00	38.967,44	73.000,00	10.000,00
4.	M.O. CIRKOVLJAN	118.500,00	62.907,04	135.500,00	17.000,00
5.	M.O. DRAŠKOVEC	123.000,00	92.035,88	133.000,00	10.000,00
6.	M.O. OPOROVEC	82.000,00	40.961,16	91.000,00	9.000,00
7.	M.O. HEMUŠEVEC	32.500,00	17.673,01	42.500,00	10.000,00
8.	M.O. ČUKOVEC	84.500,00	57.006,77	102.000,00	17.500,00
	UKUPNO:	1.700.000,00	967.722,38	1.950.000,00	250.000,00

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Grada Preloga stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-05/12-01/25
URBROJ: 2109/14-01-13-2
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

39.

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN RH br. 47/90, 27/93 i 38/09) i čl. 36. Statuta Grada Preloga («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 10/09,

26/10, 23/11 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o Izmenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2013. godinu mijenja se Program javnih potreba u kulturi Grada Preloga za 2013. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 16/12).

Članak 2.

U točki I. „DOM KULTURE GRADA PRELOGA“ povećava se planirani iznos od 500.000,00 kuna te sada iznosi 880.000,00 kuna.

Članak 3.

U točki III. mijenja se tabela „KULTURNO UMJETNIČKE UDRUGE“ te sada glasi:

KULTURNO UMJETNIČKE UDRUGE	IZNOS PLANIRANIH SREDSTAVA U 2013.	IZMJENE I DOPUNE	NOVI PLAN
KU „Seljačka sloga“ Prelog	40.000	0	40.000
LUDM-a Prelog	7.000	0	7.000
Pjevački zbor Udruge umirovljenika Prelog	16.000	0	16.000
Književni krug Prelog	5.000	0	5.000
Priločka amaterska scena	5.000	0	5.000
Dječji pjevački zbor „Maleni“	20.000	0	20.000
Tamburaški orkestar – Limena glazba	10.000	-10.000	0
Udruga Limena glazba Grada Preloga	0	+20.000	20.000
Mažoretkinje	5.000	-4.000	1.000
Društvo Naša djeca	20.000	+10.000	30.000
Akcija Grad prijatelj djece	5.000	+10.000	15.000
Udruga Prijatelji sv. Roka Draškovec	0	+5.000	5.000
UKUPNO	133.000	+31.000	164.000

Mijenja se i iznos u tekstu na način da se umjesto iznosa 133.000,00 stavlja iznos 164.000,00 kuna.

Članak 4.

U točki IV. mijenja se iznos u tekstu na način da se umjesto iznosa 130.000,00 stavlja iznos 166.000,00 kuna.

Mijenja se tabela „MANIFESTACIJE“ te sada glasi:

MANIFESTACIJE	PLANIRANA SREDSTVA U 2013.	IZMJENE I DOPUNE	NOVI PLAN
Festival KAM	8.000	0	8.000
Festival tamburaške glazbe "Kre Mure i Drave"	25.000	0	25.000
Barokne večeri	10.000	0	10.000
Ljeto u Prelogu	30.000	0	30.000
Večer uz tamburicu	4.000	0	4.000
Priločki folklorni susreti	4.000	0	4.000
Prosinac u Prelogu	36.000	0	36.000

Rokovo u Draškovcu	4.000	+6.000	10.000
Seoske igre Čukovec	4.000	0	4.000
Večer poezije	5.000	0	5.000
Obilježavanje ulaska RH u EU	0	+ 30.000	30.000
U K U P N O	130.000	+36.000	166.000

Članak 5.

U točki VI. mijenja se iznos u tekstu na način da se umjesto iznosa 125.500,00 stavlja iznos 86.000,00 kuna.

Mijenja se tabela „OSTALI PROGRAMI I DODATNO FINANCIRANJE“ te sada glasi:

PROGRAMI	PLANIRANA SREDSTVA U 2013.	IZMJENE I DOPUNE	NOVI PLAN
Nautički klub Labud Prelog	10.000	0	10.000
Kulturni spomenik u Cirkovljanu	50.000	-50.000	0
Udruga proizašle iz Domovinskog rata	15.000	0	15.000
Udruga umirovljenika Grada Preloga	13.000	10.000	23.000
Udruga studenata Grada Preloga	5.000	0	5.000
Udruga mladih Grada Preloga	2.500	0	2.500
Čukovečka udruga mladih	2.500	0	2.500
Udruga mladih Cirkovljan	2.500	0	2.500
Udruga mladih Hemuševac-Draškovec	2.500	0	2.500
Udruga mladih Čehovec	2.500	500	3.000
Zrinska garda Čakovec	5.000	0	5.000
Ostale udruge građana	15.000	0	15.000
U K U P N O	125.500	-39.500	86.000

Članak 6.

U članku VII. „ZAKLJUČAK“ umjesto iznosa **1.158.500,00** kuna stavlja se iznos **1.296.000,00** kuna.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 610-01/12-01/2
URBROJ: 2109/14-01-13-2
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

40.

Temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke
o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu mijenja se i dopunjuje Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 16/04, 10/09 i 11/11).

Članak 2.

Poslije članka 12. dodaju se novi članci 12. a. i 12. b. koji glase:

Članak 12. a.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za gospodarske građevine poljoprivredne namjene unutar građevinske zone naselja i za pomoćne samostojeće građevine (ljetne kuhinje, garaže, spremišta, nadstrešnice, sjenici, štaglji, pčelinjaci i sl.) u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, iznosi 1,00 kn/m³.

Članak 12. b.

Ne plaća se komunalni doprinos za gradnju, rekonstrukciju i/ili izmjenu stambenih i poslovnih građevina čija gradnja, rekonstrukcija i/ili izmjena je izvršena do 31. prosinca 1996. godine, u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada.

Vlasnici stambenih i poslovnih građevina iz stavka 1. ovog članka dužni su upravnom odjelu nadležnom za komunalno gospodarstvo dokazati da je gradnja, rekonstrukcija i/ili izmjena dovršena do 31. prosinca 1996. godine.

Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo svojom će odlukom odrediti načine i postupak dokazivanja gradnje, rekonstrukcije i/ili izmjene stambenih i poslovnih građevina do 31. prosinca 1996. godine.

Članak 3.

U članku 14. st. 1. i 2. umjesto riječi "Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša" stavljaju se riječi „upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo“.

Članak 4.

U članku 16. umjesto riječi "Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša" stavljaju se riječi „upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo“.

Članak 5.

Poslije članka 19. a. dodaje se novi članak 19. b. koji glasi:

U slučaju iz članka 12. b., sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurat će se u Proračunu Grada Preloga iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 6.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik da izda pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-05/13-01/10
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

41.

Temeljem članka 138. Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 56/13) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine mijenja se i dopunjuje Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 26/10 i 19/11).

Članak 2.

U članku 1. brišu se četvrta i peta alineja.

Članak 3.

U članku 5. stavak 2. i 3. se brišu.

Članak 4.

U članku 10. stavak 3. i 4. se brišu

Članak 5.

Članak 11. se briše.

Članak 6.

Glava V. briše se u cijelosti.

Članak 7.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-05/13-01/1
URBROJ: 2109/14-01-13-01
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

42.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11 i 5/12) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja lječilišno-turističkog kompleksa Draškovec (Službeni glasnik Međimurske županije br. 22/08)

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak izrade I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja lječilišno-turističkog kompleksa Draškovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 22/08) (u daljnjem tekstu Izmjene i dopune DPU).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENE I DOPUNE DPU

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID DPU čini Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) kojime je definirana mogućnost i način izrade

izmjene i dopune provedbenih prostornih planova kao i nadležnost Gradskog vijeća za donošenje navedene razine prostornog plana.

II. RAZLOZI IZRADE IZMJENE I DOPUNE DPU

Članak 3.

Razlog za pokretanje izmjene se odnosi na prenamjenu čestice broj 6 iz parkirališta u česticu energetske postrojenja.

III. OBUHVAT IZMJENE I DOPUNE DPU

Članak 4.

Obuhvat ID DPU se odnosi na dio područja južno od planirane ulice UK1.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENE I DOPUNE DPU

Članak 5.

Područje obuhvata Detaljnog plana uređenja područja lječilišno-turističkog kompleksa Draškovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 22/08) nije privedeno namjeni te je cijelo područje neizgrađeno. Vlasnici parcela iskazali su interes za izgradnju geotermalnog postrojenja te je za potrebe iste potrebno prenamijeniti česticu br. 6 iz parkirališta u česticu geotermalnog postrojenja kako bi se zona stavila u funkciju.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENE I DOPUNE DPU

Članak 6.

Cilj izrade Izmjene i dopune DPU je zadovoljenje interesa vlasnika.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE DPU

Članak 7.

Stručne podloge za izradu ID DPU nisu potrebne.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje za izradu Izmjene i dopune DPU izradit će ovlaštena izrađivač prostorno-planske dokumentacije.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Katastarski planovi koji se trebaju pribaviti u postupku izrade Izmjene i dopune DPU su digitalni katastarski detaljni listovi područja obuhvata pribavljeni od Državne uprave za Katastar.

Posebna geodetska podloga za izradu Izmjene i dopune DPU je topografska ili ortofoto podloga u koju je uklopljena katastarska podloga iz prethodnog stavka te dorađena izmjerom stanja terena, sve u dwg ili dxf formatu.

Članak 10.

Katastarski planovi za izradu Izmjene i dopune DPU pribavit će se od Državne geodetske uprave, Katastar Čakovec, odnosno Ispostave u Prelogu.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE DPU

Članak 11.

Zahtjevi za izradu Izmjene i dopune DPU mogu biti podaci, planske smjernice i propisani dokumenti.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu Izmjene i dopune DPU su:

1. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Čakovec
2. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije Čakovec, Ispostava Prelog
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, Varaždin
4. MUP Čakovec
5. Međimurje–plin Čakovec, Obrtnička 4, 40000 Čakovec
6. Međimurske vode Čakovec, Matice Hrvatske, 40000 Čakovec
7. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, 40000 Čakovec
8. HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska 4, 10 001 Zagreb
9. Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Trnava“ Čakovec, I. Mažuranića 2, Čakovec
10. Županijska uprava za ceste Čakovec, Mihovljanska 70, 40000 Čakovec
11. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb
12. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10 000 Zagreb

Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjene i dopune DPU je 20 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku, smatrat će se da ih nemaju.

Članak 13.

Tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjene i dopune DPU.

Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjene i dopune DPU – Upravno tijelo Grada - dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 14.

Tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjene i dopune DPU.

**X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENE I
DOPUNE DPU**

Članak 15.

Rok za izradu i donošenje Izmjene i dopune DPU je 1. ožujak 2014. godine.

Rok za zahtjeve za izradu Izmjene i dopune DPU tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 20 dana.

Članak 16.

Izrada Izmjene i dopune DPU se dijeli u VIII faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu ID DPU
II FAZA	Izrada nacrtu prijedloga ID DPU
III FAZA	Utvrđivanje prijedloga ID DPU za javnu raspravu, izrada elaborata Prijedloga ID DPU za javnu raspravu i objava javne rasprave
IV FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi
V FAZA	Izrada nacrtu konačnog prijedloga ID DPU
VI FAZA	Ishođenje mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana prema članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
VII FAZA	Utvrđivanje konačnog prijedloga ID DPU
VIII FAZA	Usvajanje i objava u službenom glasniku

Članak 17.

Rokovi završetka određenih faza su:

I FAZA	do 1. kolovoza 2013. godine
II FAZA	do 15. rujna 2013. godine
III FAZA	do 30. rujna 2013. godine
IV FAZA	do 31. listopada 2013. godine
V FAZA	do 30. studenog 2013. godine
VI FAZA	do 31. prosinca 2013. godine
VII FAZA	do 30. siječnja 2014. godine.
VIII FAZA	do 1. ožujka 2014. godine

**XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU IZMJENE I
DOPUNE DPU**

Članak 18.

Izmjene i dopune DPU financirat će AAT Geothermae d.o.o. Draškovec.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

Članak 20.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Odluka se dostavlja:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz čl. 11. st. 2. ove odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 350-02/13-01/5
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

43.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11 i 5/13), a vezano uz članak 48. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 120/12 i 136/12), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 2. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o subvencijama u
poljoprivredi na području Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o subvencijama u poljoprivredi na području Grada Preloga mijenja se i dopunjuje Odluka o subvencijama u poljoprivredi na području Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/06).

Članak 2.

U članku 5. umjesto riječi „Gradsko poglavarstvo“ stavlja se riječ „Gradonačelnik“.

Članak 3.

U članku 12. umjesto riječi „Gradsko poglavarstvo i Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun“ stavlja se riječi „Gradonačelnik i Upravni odjel za gospodarstvo i financije“.

Članak 4.

Odluka o subvencijama u poljoprivredi na području Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/06) važi do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o subvencijama u poljoprivredi na području Grada Preloga stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 402-08/13-01/8
URBROJ: 2109/14-01-13-01
Prelog, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Goran Gotal, dipl.iur., v. r.

OPĆINA DONJI VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 39. i 42. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13) i članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 1. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec

u mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec biraju se:

- za predsjednika

TIHOMIR ŽULJIĆ iz Donjeg Vidovca, Maršala Tita 32

- za članove

MARIJA POKOLIĆ iz Donjeg Vidovca, Glavna 12

SUZANA LUKŠA iz Donjeg Vidovca, Rade Končara 41.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/13-01/22

URBROJ: 2109/07-13-01/02

Donji Vidovec, 21. lipnja 2013.

PREDSJEDATELJ
Općinskog vijeća
Ingrid Šoltić, v. r.

12.

Na temelju članka 39. i 40. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13) i članka 15. i 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 1. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec biraju se:

- za predsjednika

JOSIP JAMBREŠIĆ iz Donjeg Vidovca, Pavleka Miškine 7/a

- za članove

MARINKO ČMRLEC iz Donjeg Vidovca, Pavleka Miškine 21

EMIL KUZMIĆ iz Donjeg Vidovca, Nikole Tesle 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/13-01/22

UR.BROJ: 2109/07-13-01/03

Donji Vidovec, 21. lipnja 2013.

PREDSJEDATELJ
Općinskog vijeća
Marinko Čmrlec, v. r.

13.

Na temelju članka 29. i 30. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13) i članka 10. i 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 1. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec bira se:

MARINKO ČMRLEC iz Donjeg Vidovca, Pavleka Miškine 21

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/13-01/22

URBROJ: 2109/07-13-01/04

Donji Vidovec, 21. lipnja 2013.

PREDSJEDATELJ
Općinskog vijeća
Marinko Čmrlec, v. r.

14.

Na temelju članka 29. i 30. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13) i članka 10. i 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 1. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec biraju se:

ŽELJKO DOLENEC iz Donjeg Vidovca, Trg oslobođenja 2
DRAŽEN LUKŠA iz Donjeg Vidovca, Vladimira Nazora 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/13-01/22

URBROJ: 2109/07-13-01/05

Donji Vidovec, 21. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

Marinko Čmrlec, v. r.

OPĆINA KOTORIBA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/13) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 1. sjednici održanoj 20. lipnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Kotoriba

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Kotoriba, biraju se:

- za predsjednicu:
KRISTINA KNEZ iz Kotoribe, Kolodvorska br. 4/D
- za članove:
NIKOLA KNEZ iz Kotoribe, Murska br. 26
IVAN HERTELENDI iz Kotoribe, Međimurska br. 10

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/13-01/07
URBROJ: 2109/9-13-1
Kotoriba, 20. lipnja 2013.

OVLAŠTENI PREDSTAVNIK
Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji
Milorad Novković, v. r.

9.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/13) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 1. sjednici održanoj 20. lipnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru Komisije za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Kotoriba

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Kotoriba, biraju se:

- za predsjednicu:
IZABELA BALOG iz Kotoribe, K. Tomislava br. 147
- za članove:
IVAN KOS iz Kotoribe, J. Slavenskog br. 7
DRAGUTIN DOLEŃČIĆ iz Kotoribe, M. Gupca br. 47

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/13-01/08
URBROJ: 2109/9-13-1
Kotoriba, 20. lipnja 2013.

PREDSJEDAVAJUĆI
sjednice Općinskog vijeća
Dragutin Dolenčić, v. r.

10.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/13) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 1. sjednici održanoj 20. lipnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kotoriba

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kotoriba bira se
ZORAN RADMANIĆ iz Kotoribe, R. Boškovića br. 44.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/13-01/09
URBROJ: 2109/9-13-1
Kotoriba, 20. lipnja 2013.

PREDSJEDAVAJUĆI
sjednice Općinskog vijeća
Dragutin Dolenčić, v. r.

11.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/13) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 1. sjednici održanoj 20. lipnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Kotoriba**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kotoriba bira se
NIKOLA KNEZ iz Kotoribe, Murska br. 26.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/13-01/10
URBROJ: 2109/9-13-1
Kotoriba, 20. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Radmanić, v. r.

12.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/13) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 1. sjednici održanoj 20. lipnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Kotoriba**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kotoriba bira se
DRAGUTIN DOLENČIĆ iz Kotoribe, M. Gupca br. 47.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2109/9-13-1
Kotoriba, 20. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Zoran Radmanić, v. r.

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donosi

STATUT**Općine Pribislavec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom, uređuje status, unutarnji ustroj i načina rada tijela Općine Pribislavec i to:

1. Status, područje i granice,
2. Obilježja Općine Pribislavec,
3. Samoupravni djelokrug Općine Pribislavec,

4. Unutarnje ustrojstvo i tijela Općine Pribislavec,
5. Oblici suradnje Općine Pribislavec i jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
6. Javna priznanja Općine Pribislavec,
7. Mjesna samouprava,
8. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
9. Imovina i financiranje Općine Pribislavec,
10. Akti Općine Pribislavec,
11. Druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Pribislavec.

1. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

Članak 2.

Općina Pribislavec je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

Općina Pribislavec obuhvaća područja naselja Pribislavec i Romskog naselja Pribislavec.

Granice Općine Pribislavec su definirane Prostornim planom uređenja Općine Pribislavec.

Granice Općine Pribislavec mogu se mijenjati na način i po postupcima koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Pribislavec je pravna osoba.

Članak 4.

Općinu Pribislavec zastupa općinski načelnik.

Članak 5.

Naziv općine je: Općina Pribislavec.

Sjedište Općine Pribislavec je u Pribislavcu, Braće Radić 47.

Članak 6.

Općina Pribislavec ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini pečata i tekstem u gornjem dijelu pečata REPUBLIKA HRVATSKA, a u donjem MEĐIMURSKA ŽUPANIJA i OPĆINA PRIBISLAVEC, te nazivom tijela ili upravnog odjela sukladno zakonu i ovom Statutu.

Broj pečata općinskih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec, redni brojevi na pečatima, način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Pribislavec (u tekstu Statuta: Općinsko vijeće) u skladu sa zakonom i drugim propisima.

2. OBILJEŽJA OPĆINE PRIBISLAVEC

Članak 7.

Obilježja Općine Pribislavec su grb i zastava.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo Općine Pribislavec.

O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Dan Općine Pribislavec je 24. kolovoza.

Članak 8.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti radi promicanja interesa Općine Pribislavec uporaba i isticanje grba i zastave Općine Pribislavec.

Opći akt o mjerilima, načinu i vremenu isticanja i korištenja obilježja Općine Pribislavec iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila iz prethodnog stavka općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Pribislavec.

3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE PRIBISLAVEC

Članak 9.

Općina Pribislavec samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svome djelokrugu, sukladno posebnom propisu.

Članak 10.

Općina Pribislavec u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina Pribislavec dužna organizirati te poslovi koje Općina Pribislavec može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 11.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Pribislavec navedeni u članku 10. prenijeti na Međimursku županiju, na tijela mjesne samouprave, odnosno organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru nad poslovima iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Za obavljanje poslova iz ovoga članka Općina Pribislavec i druge općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu te organizirati obavljanje zajedničkih poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovoga članka, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo, sklapa općinski načelnik na temelju odluke Općinskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

Članak 12.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije da Općini Pribislavec, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije za područje Općine Pribislavec, ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina Pribislavec može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

Članak 13.

U Općini Pribislavec mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

U slučaju obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Općine Pribislavec u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

4. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE PRIBISLAVEC

Predstavničko i izvršno tijelo Općine Pribislavec su

Članak 14.

1. Općinsko vijeće Općine Pribislavec (u tekstu Statuta: Općinsko vijeće) - predstavničko tijelo,
2. Općinski načelnik Općine Pribislavec (u tekstu Statuta: Općinski načelnik) - izvršno tijelo.

4.1. Općinsko vijeće

Članak 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo mještana Općine Pribislavec i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut, odnosno statutarne odluke Općine Pribislavec,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. bira i razrješuje predsjednika Općinskog vijeća i njegove zamjenike,
4. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
5. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim propisima,
6. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
7. donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Pribislavec,
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
9. odlučuje o davanju koncesija,

10. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, odluku o izvršenju te godišnje izvješće o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju Općine Pribislavec,
11. donosi odluku o zaduživanju Općine Pribislavec,
12. utvrđuje naknade za članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija, članova vijeća mjesnih odbora i drugih radnih tijela, koeficijent i osnovicu za izračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Pribislavec te koeficijent za izračun plaće službenika i namještenika Općine Pribislavec,
13. raspisuje referendum i izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
14. najmanje dvaput godišnje razmatra izvješće o radu općinskog načelnika,
15. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec,
16. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika,
17. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,
18. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela ili službi, zajedno s općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koje su ista osnovana,
19. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Županiji, odnosno Mjesnoj samoupravi,
20. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu Pribislavec, u samoupravnom djelokrugu te daje prethodne suglasnosti na statute navedenih pravnih osoba,
21. iskazuje nepovjerenje predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim zamjenicima,
22. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
23. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Pribislavec,
24. donosi odluku o suradnji Općine Pribislavec s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
25. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Članak 17.

Općinsko vijeće ima 13 (trinaest) vijećnika utvrđenih prema zakonu.

Dva vijećnika biraju se iz redova romske nacionalne manjine prema posebnom zakonu.

U mandatu 2013./2017. radi osiguranja zastupljenosti pripadnika nacionalne manjine u predstavničkom tijelu, ukupan broj se povećava za jednog vijećnika iz romske nacionalne manjine tako da Općinsko vijeće broji 14 (četnaest) vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranih na redovnim izborima, traje 4 (četiri) godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika. U pravilu se potpredsjednici

biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz redova predstavničke većine, a drugi iz redova predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća dužnost obavljaju volonterski.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podrobnije se utvrđuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog najmanje jedne trećine, odnosno pet (5) vijećnika. Glasovanje se može obaviti i tajno ako takav prijedlog uputi najmanje 1/3 vijećnika i ako prijedlog usvoji Vijeće natpolovičnom većinom.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika - predlagatelja.

Članak 18.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 19.

Poblíže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, glasovanju, vođenju zapisnika te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 20.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazočni i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, podnositi pisane prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, podnositi pisane amandmane na prijedloge općih akata te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na Općinskom vijeću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 21.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom presudom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Pribislavec, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Ako vijećniku prestane hrvatsko državljanstvo, a državljanin je članice Europske unije, mandat mu ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 22.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 23.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju: općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno njegovi zamjenici, vijećnici, klubovi vijećnika, tijela mjesne samouprave, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine Pribislavec te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu Općine Pribislavec,
2. Poslovníku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj odluci,
3. proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Pribislavec,
4. godišnjem obračunu proračuna,
5. izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

6. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća odnosno njegovim zamjenicima,
7. raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
8. osnivanju Jedinственог управног одјела Опćине Pribislavec,
9. donošenju odluke o ućlanjenju Općine Pribislavec u udrugu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
10. donošenju odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
11. drugim pitanjima kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke propisano.

Javnost rada

Članak 25.

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim zakonom (propisom) označeni kao povjerljivi.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Pribislavec propisuje se poslovnícima, odnosno pravilima o radu tih tijela.

Članak 26.

Sazivanje sjednica Općinskog vijeća

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik, zamjenik načelnika i pročelnik Jedinственог управног одјела.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, odnosno 4 puta godišnje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka rokova iz prethodnog stavka ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 6., 7. i 8. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava jedan od potpredsjednika

Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svomu zamjeniku.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Glasovanje

Članak 28.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od sljedećih načina:

“za” prijedlog, “protiv” prijedloga ili “suzdržan” od glasovanja.

Glasovanje na sjednici Vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 29.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Povremena radna tijela:

Povremena radna tijela osnivaju se na temelju posebnih odluka Općinskog vijeća.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su ili imaju iskustva za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pribislavec.

Povremena radna tijela imaju najmanje predsjednika i 2 člana, ovisno o odluci (ili rješenju o imenovanju) Općinskog vijeća.

Predsjednika stalnih i povremenih radnih tijela u slučaju spriječenosti ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje sljedeći po redu imenovani član radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz ovoga članka imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Pobliže odredbe o načinu rada stalnih i povremenih tijela iz ovog članka određuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjedniku Općinskog vijeća, odnosno potpredsjedniku (potpredsjednicima) prestaje ta dužnost, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti, u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja, podnesenom ostavkom na dužnost predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

4.2. Općinski načelnik

Članak 31.

Općinski načelnik zastupa Općinu Pribislavec i nositelj je izvršne vlasti.

Izvršne poslove obavlja i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 32.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 33.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine Pribislavec koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pribislavec:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела Опćине Пribиславец и zajedničkih tijela i službi u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Pribislavec, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta,
3. donosi odluku o osnovici za izračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Пribиславец,
4. usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim приходима и rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Pribislavec i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
7. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Pribislavec u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 16. stavka 1. točke 20. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
8. utvrđuje prijedlog Proračuna Općine Pribislavec i obračun Proračuna te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
9. naredbodavac je za izvršenje Proračuna Općine Pribislavec,
10. utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinственог управног одјела Опćине Пribиславец,

11. na temelju javnog natječaja imenuje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Пribиславец,
12. može razriješiti pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Пribиславец sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
13. objavljuje javne natječaje za zapošljavanje, imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
14. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Općine Pribislavec kao osnivača javnih ustanova i trgovačkih društava u pojedinim oblastima,
15. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 7. ovoga članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu.

Članak 34.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 36.

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine Pribislavec, općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

Članak 37.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine Pribislavec u roku od 15 dana od dana prijave te u roku od 30 dana dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

Članak 38.

Općinski načelnik ima dva zamjenika, jednog zamjenika koji se bira istovremeno s njime na neposrednim lokalnim izborima i jednog koji se bira iz redova romske nacionalne manjine dok postoje zakonski uvjeti iz Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, na način određen zakonom kojim se uređuje izbor izvršnog tijela. Izabrani zamjenik predstavnik je romske nacionalne manjine u izvršnom tijelu.

Članak 39.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pribislavec o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pribislavec.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 40.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika i njegovih zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme do 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je

isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Pribislavec.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 41.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik i njegovi zamjenici koji su prije obnašanja dužnosti bili zaposleni na neodređeno vrijeme, imaju pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovih zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 42.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika.

Članak 43.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svomu zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Članak 44.

Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 45.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njime mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20 % ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim u skladu s člancima ovog Statuta koji uređuju pitanje referendumu a dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 46.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 47.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Općini Pribislavec raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u Općini Pribislavec neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovih zamjenika, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Пribislavec дужан је без одгоде обавијестити сrediшње тијело државне управе надлежно за локалну и подручну (regionalnu) samoupravu.

4.3. Jedinствени управни одјел Опćине Пribislavec

Članak 48.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i prenesenih poslova državne uprave osniva se Jedinствени управни одјел Опćине Пribislavec.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinственог управног одјела Опćине Пribislavec utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog управног тијела.

Članak 49.

Jedinственим управним одјелом Опćине Пribislavec управља pročelnik којег на temelju јавног натјечја именује опćински начелник.

Članak 50.

Jedinствени управни одјел, odnosno zajedničko тијело или служба, извршава законе и друге прописе те опće и појединачне акте Опćинског вјећа и опćинског начелника и одговорни су за стање у области за коју су основани.

Тијела из ставка 1. овог чланка дужна су својим радом омогућити остваривање права и потреба грађана и других правних субјеката.

Унутарње устројство Јединственог управног одјела утврђује начелник Правилником о унутарњем реду Јединственог управног одјела.

Članak 51.

Jedinствени управни одјел, odnosno zajednička тијела или службе, самостални су у оквиру свог дјелокруга.

Jedinствени управни одјел, odnosno zajednička тијела или службе одговорни су опćинском начелнику за законито и правовремено обављање послова из свог дјелокруга.

Članak 52.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti дјелокруга Јединственог управног одјела, odnosno zajedničkih тијела или служби, осигуравају се у прорачуну Опćине Пribislavec те из других извора утврђених законом и овим Statutom.

Трошкови обављања послова државне управе пренесених на управна тијела Опćине подмирују се из државног прорачуна.

Članak 53.

Pripadnici romske nacionalne manjine koji sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću, imaju pravo na zastupljenost u управним тијелима Опćине Пribislavec док постоје увјети из наведеног Уставног закона.

5. Облици сурадње Опćине Пribislavec и јединица локалне самоуправе у земљи и иноземству

Članak 54.

Općina Pribislavec суратује с Међимурском жупанијом, опćинама и градovima на подручју Међимурске жупаније ради остваривања једничких интереса на унапреденју гоподарског и друштеног развитака.

Članak 55.

U cilju unapređivanja гоподарског и друштеног развитака, Опćина Пribislavec у свом самоуправном дјелокругу може успостављати и одржавати међусобну сурадњу с другим јединицама локалне и подручне (regionalne) самоуправе у Републици Хрватској и јединицама локалне и regionalne самоуправе других држава.

Kada Općina Pribislavec ocijeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u Službenom glasniku Međimurske županije.

Članak 56.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Općina Pribislavec može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

Mišljenja, inicijative i prijedloge iz prethodnog stavka ovoga članka u ime Općine Pribislavec mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

6. Javna priznanja Općine Pribislavec

Članak 57.

Javna priznanja Općine Pribislavec:

1. Počasni mještani Općine Pribislavec,
2. Plaketa Općine Pribislavec,
3. Zahvalnica Općine Pribislavec.

Članak 58.

Javna priznanja i počasti Općine Pribislavec dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Pribislavec.

Članak 59.

Priznanje počasnog građanina Općine Pribislavec može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Pribislavec, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim građaninom Općine Pribislavec može se proglasiti osoba bez obzira na prebivalište.

Počaću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se nositelj počasti pokaže nedostojnim počasti.

Članak 60.

Javna priznanja Općine Pribislavec dodjeljuju se na Dan Općine Pribislavec i u drugim prigodama.

Članak 61.

Izgled i oblik te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka odredit će Općinsko vijeće Općine Pribislavec posebnom odlukom, na prijedlog općinskog načelnika.

7. Mjesna samouprava

Članak 62.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini Pribislavec, mogu se osnivati mjesni odbori.

Svaki mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Pribislavec.

7.1. Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora

Članak 63.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnih odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- najmanje polovica članova Općinskog vijeća, odnosno sedam (7) vijećnika,
- općinski načelnik.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
- sjedištu mjesnog odbora,
- prijedlogu imena mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju zbora građana za područje mjesnog odbora radi pribavljanja mišljenja o osnivanju mjesnog odbora.

Mjesni odbor može se osnovati Statutom.

7.2. Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora na području općine Pribislavec ima 9 (devet) članova.

Mandat predsjednika i članova mjesnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Predsjednik i članovi mjesnog odbora dužnost obavljaju volonterski.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 66.

Općina Pribislavec provodi izbore za članove vijeća mjesnih odbora.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno općim aktom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

Članak 67.

Konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za vijeće mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik.

Članak 68.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

Članak 69.

Vijeće Mjesnog odbora donosi:

1. program rada mjesnog odbora,
2. pravila mjesnog odbora,
3. odredbe koje nisu obuhvaćene zakonom, Statutom ili Poslovníkom,
4. Poslovník o svom radu u skladu sa Statutom,
5. financijski plan i godišnji obračun,
6. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine Pribislavec.

7.3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 70.

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 1. listopada tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 71.

Općinsko vijeće obavezno je očitovati se na programe rada mjesnog odbora (odbiti ili dati suglasnost) u roku od 30 dana od dana dostave programa.

Ako se Općinsko vijeće u roku iz stavka 1. ovog članka ne očituje na program rada mjesnog odbora, smatrat će se da je suglasnost dana.

Nakon izdane suglasnosti predviđeni poslovi i aktivnosti mjesnog odbora unose se u programe rada koje Općinsko vijeće donosi u samoupravnom djelokrugu prema posebnim propisima.

U slučaju da vijeće mjesnog odbora ne donese akte iz ovoga članka u propisanim rokovima ili ih ne donese, iste će za područje djelovanja vijeća mjesnog odbora donijeti Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom u dva mjeseca.

Zapisnik sa sjednice obavezno se dostavlja načelniku Općine.

7.4. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 72.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru osiguravaju se u općinskom proračunu, a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

Kriterij za utvrđivanje visine sredstva za mjesni odbor uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Pribislavec.

7.5. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora

Članak 73.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinštenog upravnog odjela Općine Pribislavec.

7.6. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, Statut Općine Pribislavec i druge opće akte Općine Pribislavec ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Prijedlog za raspuštanje vijeća mjesnog odbora podnosi općinski načelnik, polovica broja vijećnika Općinskog vijeća, polovica broja članova vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog iz prethodnog stavka se podnosi u pisanom obliku.

8. Vijeće romske nacionalne manjine

Članak 75.

S ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu pripadnici romske nacionalne manjine na području Općine Pribislavec biraju, na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokanim poslovima putem vijeća i predstavnika

romske nacionalne manjine u Općini Pribislavec kao jedinici lokalne samouprave.

Članak 76.

Vijeće i predstavnik romske nacionalne manjine u Općini Pribislavec imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina na području Općine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 77.

Općina Pribislavec osigurava sredstva za rad Vijeća romske nacionalne manjine, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njegove potrebe, a mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća romske nacionalne manjine Općine Pribislavec kojeg isto donosi u skladu sa svojim Statutom, odnosno Poslovníkom te dostavlja Općini Pribislavec u roku od 15 dana od dana donošenja.

9. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

Članak 78.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana.

9.1. Referendum

Članak 79.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu na temelju zakona i Statuta donosi Općinsko vijeće.

Članak 80.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- 20 % ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Pribislavec.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20 % ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana

od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 81.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Pribislavec i koji su upisani u popis birača.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Odluke donijete na referendumu i u svezi s referendumom podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna tijela državne uprave.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

9.2. Mjesni zbor građana

Članak 82.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Zbor građana može sazvati:

- predsjednik Vijeća na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- vijeće mjesnog odbora.

Zbor građana obavezno jedanput godišnje saziva predsjednik vijeća mjesnog odbora poradi izvještavanja građana o radu općinskih tijela.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih zborova od kojih će se tražiti mišljenje.

9.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 83.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u birački popis Općine Pribislavec, Općinsko vijeće postupa sukladno odredbama Zakona.

Članak 84.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Pribislavec, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno čelnik tijela kojem je upućena predstavka i pritužba, dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

10. Imovina i financiranje Općine Pribislavec

Članak 85.

10.1 Imovina Općine Pribislavec

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Pribislavec.

Imovinom u vlasništvu Općine Pribislavec mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaze Općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Pribislavec, zakonom i ovim Statutom.

Članak 86.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, u pravilu priprema nadležno upravno tijelo Općine, a potpisuje ga općinski načelnik u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Pribislavec.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine Pribislavec donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća.

10.2. Financiranje Općine Pribislavec

Članak 87.

Općina Pribislavec ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaze.

Prihodi Općine Pribislavec su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. mandatne kazne, novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Pribislavec sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći i dotacije iz proračuna Međimurske županije,
9. sredstva pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 88.

Temeljni financijski akt Općine Pribislavec je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine Pribislavec dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 89.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika donosi proračun Općine Pribislavec za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i svojim poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni poslovníkom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 90.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan

posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine Pribislavec.

Članak 91.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Pribislavec nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Pribislavec nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

11. Akti Općine Pribislavec

11.1. Opći akti

Članak 92.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu donosi Statut, odluke i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa svojim Statutom iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 93.

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, napatke, naredbe i druge akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

Naredba iz prethodnog stavka donosi se kada je to utvrđeno posebnim zakonom.

Članak 94.

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Članak 95.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na oglasnoj ploči Općine Pribislavec.

Opći akti općinskog načelnika objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Pribislavec, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 96.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasniku.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 97.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела Опćине Пribиславeц и zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, a koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 98.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pribislavec i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća.

11.2. Pojedinačni akti

Članak 99.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pribislavec, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte, rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Članak 100.

Protiv pojedinačnih akata iz prethodnog članka ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu Županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela Županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 101.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, sukladno posebnom zakonu.

Članak 103.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovník, proračun ili drugi opći akt dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 104.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 106.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Pribislavec objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 10/09.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/13-01/01
URBROJ: 2109/26-13-01
Pribislavec, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v. r.

3.

Temeljem članka 31. i 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 27.06.2013. donosi

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Pribislavec, a posebice:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- akti Općinskog vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada,
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Općinsko vijeće.

1. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća, a saziva se najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat

će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača, utvrđuje se na početku sjednice, a nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća može se mijenjati na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Prava i dužnosti izabranih članova Općinskog vijeća započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima, članstvo u odborima i tijelima Općinskog vijeća traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do stupanja na snagu odluke Vlade o raspuštanju Općinskog vijeća.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju u sastavu: predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, ili im mandat miruje po sili zakona, imenima zamjenika vijećnika i predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata vijećnika, vijećnici daju prisegu.

Predsjedavajući na konstituirajućoj sjednici, odnosno predsjednik Općinskog vijeća na sjednicama u tijelu mandata, čita tekst prisege koji glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Pribislavec i Republike Hrvatske".

Po čitanju prisege svaki vijećnik na poziv ustaje i izgovara riječ "prisežem" te potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećnik stječe sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom danom konstituiranja Vijeća.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je Zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Pribislavec.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvatanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 3. i 4. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Članak 8.

Općinsko vijeće ima Odbor za izbor i imenovanja u sastavu: predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor:

- predsjednika i 2 potpredsjednika Općinskog vijeća,
- članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- drugih osoba koje imenuje Općinsko vijeće temeljem Statuta,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Odbor kod predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 9.

Općinsko vijeće ima Odbor za statutarno-pravna pitanja u sastavu: predsjednik i četiri člana.

Odbor za statutarno-pravna pitanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika i odbora za izbor i imenovanje.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník o radu Općinskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune,
- priprema prijedlog autentičnog tumačenja Statuta i Poslovníka,
- izdaje pročišćene tekstove općih akata Općinskog vijeća,
- predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- daje mišljenje u pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 10.

Općinsko vijeće ima Odbor za financije i proračun u sastavu: predsjednik i četiri člana.

Odbor za financije i proračun bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine,
- daje prethodno mišljenje o prijedlogu odluke o koeficijentu i osnovici za plaću dužnosnika,

- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

2. IZBOR PREDsjedNIKA I 2 POTPREDsjedNIKA VIJEĆA

Članak 11.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Općinsko vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor predsjednika i 2 potpredsjednika Općinskog vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika čiji je prijedlog podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata.

Članak 12.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 13.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednicom Općinskog vijeća.

Članak 14.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Pribislavec i ovim Poslovníkom.

Članak 15.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinštenog upravnog odjela koje obavlja stručne i tehničke poslove za Općinsko vijeće.

3. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 16.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima pravo i obveze utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela općinske uprave pitanja koja se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihovog djelokruga,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili neko radno tijelo Općinskog vijeća.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Općinskog vijeća. Objašnjenja može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec.

Vijećnik može postavljati pitanja na sjednici Općinskog vijeća ili ih uputiti u pismenoj formi. Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i kratka. Odgovor na pitanje može se dati na istoj sjednici ili najkasnije na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća, a daju ga općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno nadležno Općinsko tijelo te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Vijećnik koji je postavio pitanje ima pravo dobiti odgovor u pisanoj formi.

Ukoliko nije zadovoljan odgovorom, vijećnik može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu o tom pitanju na Vijeću.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo od pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebite u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 19.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Općinskog vijeća vodi se evidencija.

Predsjednik vijeća utvrđuje način vođenja evidencije.

O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela Općinskog vijeća, vijećnik izvješćuje predsjednika vijeća pisanim putem predajom obavijesti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pribislavec.

Članak 20.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća najkasnije 3 dana do početka sjednice ili po hitnom postupku.

Članak 21.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Članak 22.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili Klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni u pismenoj formi izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika JUO te

navesti ime predsjednika i članova kluba, u protivnom se smatra da klub nije osnovan.

Općinski načelnik dužan je osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova vijećnika.

4. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva sjednice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- vodi sjednice i brine o poštivanju poslovničkog reda na sjednici,
- brine o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća te primjeni načela javnosti u radu,
- potpisuje akte Općinskog vijeća,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obnaša i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 24.

Kada je spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća kojeg odredi predsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća određene poslove iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 25.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća. U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi, primjedbe i mišljenja koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata od interesa za građane.

Članak 26.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Članak 27.

Općinsko vijeće može osnovati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i najmanje 2 člana. Predsjednici radnih tijela biraju se u pravilu iz redova

vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati stručne i druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 28.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 29.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana kad to zatraži Općinsko vijeće ili dva člana radnog tijela.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Zapisničar vodi evidenciju o nazočnosti članova radnog tijela sjednicama.

Članak 30.

Radna tijela podnose Općinskom vijeću izvješće o svom radu, najmanje jednom godišnje.

5. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I PROČELNIKA

Članak 31.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvješće o svom radu najmanje dva puta godišnje i kada to Općinsko vijeće posebno zatraži.

Postupak opoziva općinskog načelnika provodi se prema odredbama zakona koji uređuje područje lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 32.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se općinskom načelniku i pročelniku Jedinственog upravnog odjela koji su obvezni prisustvovati sjednicama.

Ukoliko Općinsko vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje općinskog načelnika, a općinski načelnik nije dostavio svoj stav i mišljenje, Općinsko vijeće može odlučiti da odgađa raspravu o tom prijedlogu ili pitanju.

Članak 33.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži, u svezi s pitanjem ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

6. AKTI VIJEĆA

Članak 34.

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom i daje autentična tumačenja akata.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti izvod iz zapisnika te odluke i opće akte koje je donijelo Općinsko vijeće, predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji.

Članak 36.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte, te propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 37.

Temeljni financijski akt Općine Pribislavec je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine Pribislavec dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 38.

Preporukom Općinsko vijeće ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavlja i odnosa te izražava mišljenje i upućuje na način rješavanja.

Članak 39.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, a za koje nije predviđeno donošenje drugog određenog akta.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte rješenjem, kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i daju mišljenja.

7. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I AKATA

Predlaganje odluke

Članak 41.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem pisanog prijedloga odluke.

Pravo podnošenja pisanog prijedloga ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, tijela mjesne samouprave, općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika ako Statutom nije određeno da pojedine prijedloge mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prethodna rasprava**Članak 42.**

Općinsko vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koje bi trebalo urediti odlukom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave Općinsko vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi te koje uz prijedlog odluke Vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog odluke**Članak 43.**

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem.

Obrazloženje sadrži pravni temelj za donošenje, ocjenu osnovnih pitanja koja se uređuju i potrebna sredstva.

Članak 44.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, uz obavijest tko će na sjednici Općinskog vijeća davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća najkasnije 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 45.

Prijedlog odluke dostavlja se radnim tijelima Općinskog vijeća u pravilu istovremeno s upućivanjem poziva za sjednicu Općinskog vijeća.

Radno tijelo dostavlja Vijeću svoje mišljenje. Mišljenje radnog tijela može se iznijeti i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu.

Kad je prijedlog odluke u domeni jednog od radnih tijela Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlog odluke dostavi radnom tijelu prije upućivanja poziva za sjednicu Općinskog vijeća kojoj je ista na dnevnom redu sjednice.

Članak 46.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od 15 dana uskladi s Poslovníkom, a ukoliko ga predlagatelj ne uskladi, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Razmatranje prijedloga odluke o radnim tijelima**Članak 47.**

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu odluka kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Općinsko vijeće. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekstu prijedloga, kao i amandman na sjednici Općinskog vijeća.

Izvjestitelj radnog tijela je u pravilu predsjednik koji može i drugog člana radnog tijela odrediti za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici**Članak 48.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja.

Amandmani**Članak 49.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 41. stavka 2. ovog Poslovníka.

Amandman se u pravilu u pismenoj formi upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, najkasnije prije početka održavanja sjednice, u dovoljnom broju primjeraka za sve vijećnike i predlagatelja odluke.

O amandmanu se u tijeku rasprave izjašnjavaju predlagatelj, odnosno nadležno Općinsko tijelo.

Članak 50.

Amandman može podnijeti svaki vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave ako se s time složi većina nazočnih vijećnika.

Članak 51.

O amandmanima koje ne prihvati predlagatelj glasuje se prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća od strane predlagatelja postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu Općinsko vijeće ne glasuje odvojeno.

Podnositelj amandmana može povući amandman sve dok se o njemu Općinsko vijeće ne izjasni glasovanjem.

Odlučivanje**Članak 52.**

Odluke se donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika ukoliko Općinsko vijeće ima potrebni kvorum, osim kad je Statutom i ovim Poslovníkom određeno drugačije ili Općinsko vijeće odluči da se glasuje tajno.

Svaki vijećnik ima pravo prije početka glasovanja zatražiti da se utvrdi da li Općinsko vijeće ima kvorum.

Autentično tumačenje odluke**Članak 53.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Općinsko vijeće. Inicijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i građani.

Opravednost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Autentično tumačenje odluke daje Općinsko vijeće na temelju prijedloga tumačenja Odbora za statutarно-pravna pitanja, sukladno Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Donošenje drugih akata**Članak 54.**

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se, ovisno o prirodi akta, odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 55.

Općinsko vijeće razmatra izvješća i analize. Ukoliko su isti duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak teksta.

Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal pročelnik JUO daje na uvid. O izvješćima i analizama Općinsko vijeće donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravaka akata**Članak 56.**

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Izvornik odluke odnosno drugog akta, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi ureda Općine.

Članak 57.

Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun i druge odluke i akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Odluke Općinskog vijeća stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije". Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Članak 58.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Jedinственог upravnog odjela. Ispravak se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 59.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovog Poslovnika i drugih donesenih i važećih odluka provodi se na način koji je ovim Poslovnikom utvrđen za njihovo donošenje.

Iznimno, kad se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usaglašavanja s odredbama zakona ili drugog propisa, postupak izmjene i dopune provodi se po žurnom postupku.

8. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**Sazivanje sjednice****Članak 60.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka od 15, odnosno dodatnih 8 dana, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 61.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se u pravilu pisanim putem, a može se sazvati i elektroničkim putem. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicu se pozivaju općinski načelnik, zamjenici Općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог upravnog odjela i predstavnici sredstava javnog izvješćivanja.

Dnevni red**Članak 62.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti koje su podnijeli ovlašteni predlagачи, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Predsjednik Općinskog vijeća može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Ako predsjednik Općinskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagач na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 63.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji se traži žurnost, Općinsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati, prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se upućuje u redovni postupak.

Članak 64.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 65.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi potpredsjednik Općinskog vijeća. Ako pak i on nije nazočan, sjednicom predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 66.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Prijave za govor primaju se od momenta otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjedatelj Općinskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici, tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda, u protivnom ga predsjedatelj može opomenuti ili prekinuti.

Članak 67.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom Općinskog vijeća će:

- opomenuti vijećnika ili drugog sudionika u raspravi koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava dnevni red i odredbe ovog poslovnika,
- oduzeti riječ vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga saopćava vijećnicima i ostalim nazočnima na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 68.

Općinsko vijeće može raditi ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno. Predsjedatelj određuje početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika.

Ako predsjedatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potrebiti broj vijećnika, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se u tijeku njezina trajanja utvrdi da Općinsko vijeće više nema kvorum.

Članak 69.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivnik Općinskog vijeća i evidenciju nazočnosti vijećnika na sjednici brine zapisničar.

Članak 70.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice Općinskog vijeća. Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

Članak 71.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu u okviru aktualnog sata, koji traje najduže 30 minuta, postavljati pitanja i tražiti obavijesti, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnik može postaviti najviše 2 pitanja po sjednici, a svoja pitanja može iznositi najviše pet minuta. Pitanja moraju biti jasna i kratka, a vijećnici mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će na to upozoriti vijećnika i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika.

Odgovor na vijećnička pitanja ili tražena obavijest daju se u pravilu na istoj sjednici. Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kad to vijećnik izričito zatraži, odgovor će se dati na sljedećoj sjednici u pisanoj formi. Odgovor se dostavlja u materijalima za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora te zatvara aktualni sat i prije isteka 30 minuta ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

Članak 72.

Nakon zatvaranja aktualnog sata prelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice predsjednik Općinskog vijeća, odnosno predsjedatelj, može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko vijećnik inzistira na uvodnom obrazloženju iako je predsjednik Općinskog vijeća odredio da isto nije potrebno, Općinsko vijeće o potrebi davanja uvodnog obrazloženja odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Općinskog vijeća prvo daje riječ predstavnicima radnih tijela, a nakon toga vijećnicima i to redosljedom kojim se javljaju za raspravu.

Članak 73.

Predstavnik predlagatelja ima pravo uvijek tražiti riječ u tijeku rasprave.

Predstavnik predlagatelja može povući svoj prijedlog sve dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno staviti na dnevni red na istoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 74.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, a najviše 5 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predstavnik Kluba vijećnika, radnog tijela, općinski načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjednik Općinskog vijeća dat će uvijek riječ općinskom načelniku ili vijećniku koji upozorava na povredu odredbi ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko vijećnik prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu Poslovnika, o prigovoru Općinsko vijeće odlučuje bez rasprave.

Ograničenje vremena za raspravu može predložiti svaki vijećnik. O tome Općinsko vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 75.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da prekine sjednicu te odrediti nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni vijećnici.

Odlučivanje na sjednici

Članak 76.

Općinsko vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće odlučuje nakon rasprave ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

Općinsko vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

Članak 77.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za zaključke. Komisija podnosi Vijeću prijedlog zaključka o određenom predmetu ili prijedlogu na istoj ili sljedećoj sjednici, sukladno zahtjevu Općinskog vijeća.

Članak 78.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima, redosljedom kako su podnijeti, odnosno redom prema člancima određene odluke na koju su amandmani podnijeti, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugome nije potrebno glasovati.

Članak 79.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ako je Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom Općinskog vijeća određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

Članak 80.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično. Ukoliko se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća odredit će da se glasuje poimenično. Prilikom javnog glasovanja zapisnički se ne evidentiraju pojedinačna opredjeljenja.

Poimenično se može glasovati uvijek kad to odluči Općinsko vijeće, a na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da prema evidenciji pročelnik JUO proziva vijećnike koji po prozivanju izjavljuju da glasuju "za", "protiv" ili su "suzdržani".

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Članak 81.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje bira Općinsko vijeće.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić i kad ga ispuni, stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li glasovano "za" ili "protiv" prijedloga.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Općinskog vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik koji je prilog zapisniku s te sjednice Općinskog vijeća.

Članak 82.

Kad se tajno glasuje o imenima, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena. Kad se glasuje o drugim pitanjima, glasuje se zaokruživanjem jedne od danih mogućnosti na listiću.

Zapisnici

Članak 83.

Na sjednici Općinskog vijeća referent zadužen za poslove Vijeća vodi zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi poseban zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 84.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u cjelovit zapisnik.

Članak 85.

Zapisnik se dostavlja svim vijećnicima.

Javnost rada

Članak 86.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Općinsko vijeće o svom radu izvještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

Članak 87.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća. Broj nazočnih može ograničiti predsjednik Općinskog vijeća zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pisano najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća, a održava je predsjednik Općinskog vijeća.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 89.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

9. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 90.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća, u skladu s Odlukom o ustrojstvu Općinske uprave.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donijet.

Članak 92.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/13-01/02
URBROJ: 2109/26-13-01
Pribislavec, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v. r.

4.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) te članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 1. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE PRIBISLAVEC za 2013. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Pribislavec za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2013.	Projekcija za 2014.	Projekcija za 2015.
6	Prihodi poslovanja	6.599.300,00	7.279.000,00	7.597.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	522.000,00	560.000,00	578.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.941.300,00	5.081.500,00	5.585.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.180.000,00	2.757.500,00	2.589.500,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		0,00	0,00	0,00
Višak prihoda iz prethodnih godina				
Ukupno Račun prihoda i rashoda		0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici		7.121.300,00	7.839.000,00	8.175.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		7.121.300,00	7.839.000,00	8.175.000,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2013. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2013.	Projekcija za 2014.	Projekcija za 2015.
6		PRIHODI POSLOVANJA	6.599.300,00	7.279.000,00	7.597.000,00
61		PRIHODI OD POREZA	2.206.500,00	2.320.000,00	2.420.000,00
611	011	Porez i prizet na dohodak	1.950.000,00		
613	011	Porezi na imovinu	240.000,00		
614	011	Porezi na robu i usluge	16.500,00		
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.505.000,00	3.560.000,00	3.720.000,00
632	051	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	800.000,00		
633	011	Pomoći iz proračuna	2.235.000,00		
634	052	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	470.000,00		
64		PRIHODI OD IMOVINE	322.800,00	300.000,00	312.000,00
641	011	Prihodi od financijske imovine	300,00		
642	011 042	Prihodi od nefinancijske imovine	322.500,00		
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	495.000,00	994.000,00	1.035.000,00
652	011 043	Prihodi po posebnim propisima	325.000,00		
653	043	Komunalni doprinosi i naknade	170.000,00		
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	70.000,00	105.000,00	110.000,00
681	011	Kazne i upravne mjere	70.000,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	522.000,00	560.000,00	578.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	465.000,00	480.000,00
711	071	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00		
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.000,00	95.000,00	98.000,00
721	071	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	22.000,00		
Ukupno prihodi			7.121.300,00	7.839.000,00	8.175.000,00
3		Rashodi poslovanja	4.941.300,00	5.081.500,00	5.585.500,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	801.000,00	790.000,00	800.000,00
311	011	Plaće (Bruto)	672.000,00		
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00		
313	011	Doprinosi na plaće	94.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	2.642.800,00	2.638.000,00	3.009.000,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	57.600,00		
322	011	Rashodi za materijal i energiju	266.000,00		
323	011	Rashodi za usluge	2.049.700,00		
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	269.500,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	24.500,00	44.000,00	53.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2013.	Projekcija za 2014.	Projekcija za 2015.
343	011	Ostali financijski rashodi	24.500,00		
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	360.000,00	406.000,00	447.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	360.000,00		
38		OSTALI RASHODI	1.113.000,00	1.203.500,00	1.276.500,00
381	011	Tekuće donacije	1.023.000,00		
382	011	Kapitalne donacije	60.000,00		
385	011	Izvanredni rashodi	30.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.180.000,00	2.757.500,00	2.589.500,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	373.000,00	383.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		
412	011	Nematerijalna imovina	350.000,00		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.730.000,00	2.269.500,00	2.086.500,00
421	011	Građevinski objekti	1.645.000,00		
422	011	Postrojenja i oprema	45.000,00		
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00		
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	115.000,00	120.000,00
451	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00		
Ukupno rashodi			7.121.300,00	7.839.000,00	8.175.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2013.	Projekcija za 2014.	Projekcija za 2015.
RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA MJESNA SAMOUPRAVA I UPRAVA			1.473.100,00	1.386.000,00	1.432.000,00
01.01		OPĆINSKO VIJEĆE	227.000,00	140.000,00	145.000,00
PROGRAM 001		FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	227.000,00	140.000,00	145.000,00
001A001		RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA	227.000,00	140.000,00	145.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	227.000,00	140.000,00	145.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	227.000,00	140.000,00	145.000,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00		
322	011	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	011	Rashodi za usluge	2.000,00		
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00		
01.02		OPĆINSKA UPRAVA	1.246.100,00	1.246.000,00	1.287.000,00
PROGRAM 002		FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE UPRAVE	1.246.100,00	1.246.000,00	1.287.000,00
002A001		RASHODI OPĆINSKE UPRAVE	1.239.100,00	1.235.000,00	1.272.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			

					u kunama		
Konto	Izvor	Naziv	Plan 2013.	Projekcija za 2014.	Projekcija za 2015.		
3		RASHODI POSLOVANJA	1.209.100,00	1.200.000,00	1.235.000,00		
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	801.000,00	790.000,00	800.000,00		
311	011	Plaće (Bruto)	672.000,00				
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00				
313	011	Doprinosi na plaće	94.000,00				
32		MATERIJALNI RASHODI	383.600,00	380.000,00	400.000,00		
321	011	Naknade troškova zaposlenima	53.600,00				
322	011	Rashodi za materijal i energiju	131.000,00				
323	011	Rashodi za usluge	149.500,00				
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.500,00				
34		FINANCIJSKI RASHODI	24.500,00	30.000,00	35.000,00		
343	011	Ostali financijski rashodi	24.500,00				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	35.000,00	37.000,00		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	35.000,00	37.000,00		
421		Građevinski objekti	0,00				
422	011	Postrojenja i oprema	30.000,00				
002A002		SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CZ	7.000,00	11.000,00	15.000,00		
	022	Civilna obrana					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	3.000,00	4.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	3.000,00	4.000,00		
322	011	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	8.000,00	11.000,00		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	8.000,00	11.000,00		
422	011	Postrojenja i oprema	5.000,00				
RAZDJEL 02		PROSTORNO I URBANISTIČKO UREĐENJE, POLJOPRIVREDA, KOMUNALNO UREĐENJE	4.150.200,00	4.764.500,00	4.936.500,00		
02.01		IMOVINSKO-PRAVNI I STAMBENI POSLOVI	640.000,00	681.000,00	736.500,00		
PROGRAM 003		PLAN ZA INVEST. STAMBENE POSLOVE	640.000,00	681.000,00	736.500,00		
003A001		PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA	640.000,00	681.000,00	736.500,00		
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	270.000,00	285.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	270.000,00	285.000,00		
323	011	Rashodi za usluge	250.000,00				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	390.000,00	411.000,00	451.500,00		
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	250.000,00	283.000,00		
412	011	Nematerijalna imovina	250.000,00				
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	46.000,00	48.500,00		
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00				
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	115.000,00	120.000,00		
451	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2013.	Projekcija za 2014.	Projekcija za 2015.
02.02		SLUŽBA ZA INVESTICIJE	1.737.000,00	1.748.500,00	1.185.000,00
		VISOKOGRADNJE			
PROGRAM 004		GRADNJA I ODRŽAVANJE ZGRADA	1.737.000,00	1.748.500,00	1.185.000,00
004A001		DRUŠTVENI DOM	120.000,00	145.000,00	150.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	145.000,00	150.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	145.000,00	150.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
323	011	Rashodi za usluge	70.000,00		
004A002		OBJEKTI STADIONA POLET	50.000,00	160.000,00	180.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	160.000,00	180.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	160.000,00	180.000,00
323	011	Rashodi za usluge	50.000,00		
004A003		OBJEKAT DJEČJI VRTIĆ	20.000,00	30.000,00	35.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	30.000,00	35.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	30.000,00	35.000,00
323	011	Rashodi za usluge	20.000,00		
004A005		GRADNJA OSNOVNE ŠKOLE I ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE	1.100.000,00	1.223.500,00	600.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100.000,00	1.223.500,00	600.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	123.000,00	100.000,00
412	011	Nematerijalna imovina	100.000,00		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	1.100.500,00	500.000,00
421	011	Građevinski objekti	1.000.000,00		
004A007		UREĐENJE ROMSKOG NASELJA	237.000,00	85.000,00	95.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	45.000,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	45.000,00	50.000,00
323	011	Rashodi za usluge	27.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	210.000,00	40.000,00	45.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	210.000,00	40.000,00	45.000,00
421	011	Građevinski objekti	210.000,00		
004A009		OBJEKAT HANGAR - AERODROM	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	5.000,00	5.000,00
323	011	Rashodi za usluge	10.000,00		
004A010		OBJEKT KAŠTEL	200.000,00	100.000,00	120.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	100.000,00	120.000,00

			u kunama		
Konto	Izvor	Naziv	Plan 2013.	Projekcija za 2014.	Projekcija za 2015.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	100.000,00	120.000,00
421	011	Građevinski objekti	200.000,00		
02.03		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.022.500,00	485.000,00	615.000,00
PROGRAM 005		RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	800.000,00	238.000,00	295.000,00
005A001		SANACIJA POLJSKIH PUTEVA, NERAZVRSTANIH CESTA I ODLAGALIŠTA	765.000,00	200.000,00	250.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	765.000,00	200.000,00	250.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	765.000,00	200.000,00	250.000,00
323	011	Rashodi za usluge	765.000,00		
005A002		PROMETNA I OSTALA SIGNALIZACIJA	35.000,00	38.000,00	45.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	38.000,00	45.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	38.000,00	45.000,00
323	011	Rashodi za usluge	35.000,00		
PROGRAM 006		RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	222.500,00	247.000,00	320.000,00
006A002		ODRŽAVANJE I NABAVA URBANE OPREME	20.000,00	30.000,00	50.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	30.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	30.000,00	50.000,00
421	011	Građevinski objekti	20.000,00		
006A003		ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	87.000,00	100.000,00	125.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	77.000,00	85.000,00	100.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	77.000,00	85.000,00	100.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00		
323	011	Rashodi za usluge	35.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	15.000,00	25.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	15.000,00	25.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	10.000,00		
006A004		ZIMSKA SLUŽBA	30.000,00	12.000,00	15.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	12.000,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	12.000,00	15.000,00
323	011	Rashodi za usluge	30.000,00		
006A005		JAVNA RASVJETA	55.000,00	60.000,00	70.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	60.000,00	70.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	60.000,00	70.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		
323	011	Rashodi za usluge	15.000,00		
006A006		DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	30.500,00	35.000,00	45.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2013.	Projekcija za 2014.	Projekcija za 2015.
3		RASHODI POSLOVANJA	30.500,00	35.000,00	45.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.500,00	35.000,00	45.000,00
323	011	Rashodi za usluge	30.500,00		
006A007		SUFINANCIRANJE IZGRADNJE INFRASTRUKTURE GROBLJA U MIHOVLJANU	0,00	10.000,00	15.000,00
	01	Opće javne usluge			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.000,00	15.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	10.000,00	15.000,00
421		Građevinski objekti	0,00		
02.04		SLUŽBA ZA INVESTICIJE KOM. INFRASTRUKTURE	750.700,00	1.850.000,00	2.400.000,00
PROGRAM 007		IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KOM. INFRASTRUKTURE	750.700,00	1.850.000,00	2.400.000,00
007A002		PROŠIRENJE I IZGRADNJA INDUSTRIJSKIH ZONA	15.000,00	300.000,00	500.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	300.000,00	500.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	300.000,00	500.000,00
421	011	Građevinski objekti	15.000,00		
007A003		IZGRADNJA KANALIZACIJE I SANACIJA ULICA	735.700,00	1.250.000,00	1.500.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	535.700,00	1.000.000,00	1.200.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	535.700,00	1.000.000,00	1.200.000,00
323	011	Rashodi za usluge	535.700,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	250.000,00	300.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	250.000,00	300.000,00
421	011	Građevinski objekti	200.000,00		
007A004		OSTALI GRAĐ. OBJEKTI - NOGOSTUP	0,00	300.000,00	400.000,00
	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	300.000,00	400.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	300.000,00	400.000,00
421		Građevinski objekti	0,00		
RAZDJEL 03		ŠKOLA I PREDŠKOLSKI ODGOJ	720.000,00	817.000,00	858.000,00
03.01		ŠKOLA	720.000,00	817.000,00	858.000,00
PROGRAM 008		SUFINANCIRANJE PROGRAMA ŠKOLE I DONACIJE	10.000,00	13.000,00	15.000,00
008A001		SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	10.000,00	13.000,00	15.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	13.000,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	13.000,00	15.000,00
381	011	Tekuće donacije	10.000,00		
PROGRAM 009		PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ	600.000,00	684.000,00	718.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2013.	Projekcija za 2014.	Projekcija za 2015.
009A001		REDOVNO POSLOVANJE	600.000,00	684.000,00	718.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	684.000,00	718.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	0,00	14.000,00	18.000,00
343		Ostali financijski rashodi	0,00		
38		OSTALI RASHODI	600.000,00	670.000,00	700.000,00
381	011	Tekuće donacije	600.000,00		
PROGRAM 010		FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA	110.000,00	120.000,00	125.000,00
010A001		STIPENDIJE-DONACIJE STUDENTIMA	110.000,00	120.000,00	125.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	120.000,00	125.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	110.000,00	120.000,00	125.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00		
RAZDJEL 04		KULTURA, SPORT I VATROGASTVO	473.000,00	520.500,00	561.500,00
04.01		KULTURA	18.000,00	19.000,00	20.000,00
PROGRAM 011		RAZVOJ KULTURNIH AKTIVNOSTI - KUD	18.000,00	19.000,00	20.000,00
011A001		REDOVNA DJELATNOST KUD-A	18.000,00	19.000,00	20.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	19.000,00	20.000,00
38		OSTALI RASHODI	18.000,00	19.000,00	20.000,00
381	011	Tekuće donacije	18.000,00		
04.02		Prekogranična suradnja	0,00	35.000,00	35.000,00
PROGRAM 012		Projekt priroda i kultura	0,00	35.000,00	35.000,00
012A001		REDOVNA DJELATNOST	0,00	35.000,00	35.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	35.000,00	35.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	35.000,00	35.000,00
421		Građevinski objekti	0,00		
04.03		SPORT	245.000,00	259.500,00	276.000,00
PROGRAM 013		ZADOVOLJAVANJE POTREBA U SPORTU I REKREACIJI	245.000,00	259.500,00	276.000,00
013A001		REDOVNA DJELATNOST POLET	188.000,00	190.000,00	200.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	188.000,00	190.000,00	200.000,00
38		OSTALI RASHODI	188.000,00	190.000,00	200.000,00
381	011	Tekuće donacije	188.000,00		
013A002		REDOVNA DJELATNOST ŽOK	9.000,00	10.000,00	11.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	10.000,00	11.000,00
38		OSTALI RASHODI	9.000,00	10.000,00	11.000,00
381	011	Tekuće donacije	9.000,00		
013A003		REDOVNA DJELATNOST TENIS KLUB	11.000,00	12.000,00	13.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2013.	Projekcija za 2014.	Projekcija za 2015.
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	12.000,00	13.000,00
38		OSTALI RASHODI	11.000,00	12.000,00	13.000,00
381	011	Tekuće donacije	11.000,00		
013A004		REDOVNA DJELATNOST SPORT ZA SVE	3.000,00	3.500,00	4.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.500,00	4.000,00
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	3.500,00	4.000,00
381	011	Tekuće donacije	3.000,00		
013A005		USPJEŠNI SPORTAŠI	10.000,00	11.000,00	12.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	11.000,00	12.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	11.000,00	12.000,00
381	011	Tekuće donacije	10.000,00		
013A006		SPONZORSTVA	24.000,00	33.000,00	36.000,00
	081	Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	33.000,00	36.000,00
38		OSTALI RASHODI	24.000,00	33.000,00	36.000,00
381	011	Tekuće donacije	24.000,00		
04.04		UDRUGE GRAĐANA	60.000,00	65.000,00	75.500,00
PROGRAM 014		SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA	60.000,00	65.000,00	75.500,00
014A001		UDRUGE PROIZ. IZ DOMOVINSKOG RATA	4.000,00	5.000,00	5.500,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	5.000,00	5.500,00
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	5.000,00	5.500,00
381	011	Tekuće donacije	4.000,00		
014A002		OSTALE UDRUGE GRAĐANA	56.000,00	60.000,00	70.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	56.000,00	60.000,00	70.000,00
38		OSTALI RASHODI	56.000,00	60.000,00	70.000,00
381	011	Tekuće donacije	56.000,00		
04.05		DVD	130.000,00	120.000,00	130.000,00
PROGRAM 015		DJELOVANJE DVD-A	130.000,00	120.000,00	130.000,00
015A001		REDOVNA DJELATNOST DVD-A	130.000,00	120.000,00	130.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	120.000,00	130.000,00
38		OSTALI RASHODI	130.000,00	120.000,00	130.000,00
381	011	Tekuće donacije	70.000,00		
382	011	Kapitalne donacije	60.000,00		
04.06		VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	22.000,00	25.000,00
PROGRAM 016		FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	20.000,00	22.000,00	25.000,00
016A001		SUFINANC. DJELOVANJA VJERSKIH ZAJEDNICA	20.000,00	22.000,00	25.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	22.000,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	22.000,00	25.000,00
381	011	Tekuće donacije	20.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2013.	Projekcija za 2014.	Projekcija za 2015.
RAZDJEL 05 SOCIJALNA SKRB			250.000,00	286.000,00	322.000,00
05.01		SOCIJALNA ZAŠTITA	250.000,00	286.000,00	322.000,00
PROGRAM 017 SOCIJALNA ZAŠTITA UGROŽENIH GRAĐANA			250.000,00	286.000,00	322.000,00
017A001		POMOĆ INVALIDIMA I HENDIKEPIRANIMA	75.000,00	80.000,00	90.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	80.000,00	90.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	75.000,00	80.000,00	90.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00		
017A002		OSTALE SOCIJALNE POMOĆI	60.000,00	70.000,00	75.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	70.000,00	75.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	60.000,00	70.000,00	75.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00		
017A003		POKLON PAKETI SOCIJALA	0,00	6.000,00	7.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.000,00	7.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0,00	6.000,00	7.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00		
017A004		POMOĆ ZA PODMIRENJE OGRJEVA	115.000,00	130.000,00	150.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	130.000,00	150.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	115.000,00	130.000,00	150.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00		
RAZDJEL 06 INFORMIRANJE			25.000,00	30.000,00	30.000,00
06.01		INFORMIRANJE	25.000,00	30.000,00	30.000,00
PROGRAM 018 INFORMIRANJE GRAĐANA			25.000,00	30.000,00	30.000,00
018A001		USLUGE PROMIDŽBE	25.000,00	30.000,00	30.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	30.000,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	30.000,00	30.000,00
323	011	Rashodi za usluge	25.000,00		
RAZDJEL 07 PRORAČUN I FINACIJE			30.000,00	35.000,00	35.000,00
07.02		PRORAČUNSKA ZALIHA	30.000,00	35.000,00	35.000,00
PROGRAM 020 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI			30.000,00	35.000,00	35.000,00
020A001		PRORAČUNSKA ZALIHA	30.000,00	35.000,00	35.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	35.000,00	35.000,00
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	35.000,00	35.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2013.	Projekcija za 2014.	Projekcija za 2015.
385	011	Izvanredni rashodi	30.000,00		
Ukupno rashodi i izdaci			7.121.300,00	7.839.000,00	8.175.000,00

u kunama

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Izvršavanje Proračuna provodit će općinska načelnica sukladno odredbama Zakona o proračunu i Statutu Općine Pribislavec.

Sastavni dio ovog Proračuna su Projekcija proračuna za 2014. i 2015. te Plan razvojnih programa za razdoblje 2013.-2015. godine.

Članak 5.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 400-08/13-01/04
URBROJ: 2109/26-13-16
Pribislavec, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v. r.

5.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03 i 87/08), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ("Narodne novine" broj 117/93, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 132/06 i 73/08.) i članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 1. sjednici koja je održana 27.06.2013. godine donijelo je

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna
Općine Pribislavec za 2013. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Općine Pribislavec za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima te rashodima i izdacima, propisuju prava i obveze svih proračunskih korisnika, pojedine ovlasti načelnice te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote.

Članak 4.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze najviše do sredstava osiguranih u Proračunu.

Članak 5.

Prihodi ostvareni od najma prostora u vlasništvu Općine Pribislavec i ostalih vlastitih prihoda smatraju se prihodima ostvarenim od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti.

Članak 6.

Za donošenje zaključka i rješenja kojim se odobravaju isplate po aktivnostima Proračuna ovlaštena je načelnica Općine Pribislavec.

Članak 7.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cjelini je načelnica Općine Pribislavec, s pravom samostalnog raspolaganja iznosima određenim u Statutu Općine Pribislavec.

Isplata slobodnih likvidnih sredstava iz proračuna odvija se na temelju pismenih zahtjeva korisnika s pravom samostalnog raspolaganja iznosom određenim po zakonu i općim aktom Općinskog vijeća najviše do dvadeset tisuća kuna.

Potpisnik dokumenta o isplati koja se temelji na odluci mjerodavnog tijela je načelnica Općine Pribislavec.

Članak 8.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova provodi Povjerenstvo za javnu nabavu roba i usluga Općine Pribislavec sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Zakonu o koncesijama, Zakonu o komunalnom gospodarstvu i prema Planu nabave za 2013. godinu, dok odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinska načelnica.

Članak 9.

Zaduživanje Općine Pribislavec na teret Proračuna obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i Pravilnika o postupku zaduživanja te dobivanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 55/09).

Isto odobrava Općinsko vijeće Općine Pribislavec posebnom odlukom na prijedlog općinske načelnice.

Ugovor o zaduživanju zaključuje načelnica Općine Pribislavec.

Članak 10.

Korisnici Proračuna Općine Pribislavec dužni su dostaviti općinskoj načelnici izvješće o korištenju sredstava za prethodnu godinu do 15. listopada tekuće godine.

Izvjješću su dužni priložiti financijski plan te plan rada za sljedeću godinu.

Sredstva za isplatu stipendija i sufinanciranja dječjeg vrtića isplaćuju se mjesečno na račun korisnika ili davatelja usluga.

Članak 11.

Načelnica može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 12.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava radnika i dužnosnika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Pribislavec planirana su u Proračunu, a isplaćivat će se u skladu s važećim općim aktima Općinskog vijeća koji reguliraju plaće i koeficijente za pojedina radna mjesta.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/13-01/05
URBROJ: 2109/26-13-01
Pribislavec, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v. r.

6.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09) i Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja „Područja 9“ u Pribislavcu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/12), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 1. sjednici održanoj 27.06.2013. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja „Područja 9“ u Pribislavcu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Odlukom o donošenju Detaljnog plana uređenja „Područja 9“ u Pribislavcu (u daljnjem tekstu Odluka) donosi se Detaljni plan uređenja „Područja 9“ u Pribislavcu (u daljnjem tekstu Detaljni plan uređenja, odnosno DPU).
- (2) Detaljni plan uređenja izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 2.

- (1) Područje obuhvata DPU je površine cca 13,00 ha, a odnosi se na dio naselja Pribislavec, jugoistočno od raskrižja županijske ceste ŽC 2018 i lokalne ceste LC 20028.
- (2) Detaljnim planom uređenja utvrđuje se detaljna namjena površina, uvjeti uređenja površina, način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti formiranja i korištenja građevnih čestica, uvjeti izgradnje građevina, mjere zaštite kulturnih dobara, mjere sprečavanja štetnih utjecaja na okoliš i drugi elementi od važnosti za uređenje prostora unutar područja obuhvata DPU.

Članak 3.

- (1) Detaljni plan uređenja sadrži:
 - OSNOVNI DIO DPU:
 - I. Opći prilozi
 - II. Tekstualni dio
 - III. Grafički dio
 - OBAVEZNI PRILOZI DPU:
 - I. Obrazloženje DPU
 1. Polazišta
 2. Plan prostornog uređenja
 - II. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno-planska rješenja
 - III. Sektorski dokumenti i propisi koje je bilo potrebno poštivati u izradi DPU
 - IV. Odluka o izradi DPU, zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN BR. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
 - V. Evidencija postupka izrade i donošenja DPU, sa zahtjevima i mišljenjima iz članaka 79. i 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN BR. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
- (2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.
- (3) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju DPU s odredbama za provođenje sljedećeg sadržaja:
 1. Uvjeti određivanja namjene površina
 2. Detaljni uvjeti uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina
 3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
 4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
 5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina
 6. Uvjeti i način gradnje građevina
 7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti
 8. Mjere provedbe plana
 9. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
- (4) Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze u mjerilu 1: 1000
 - 0.1 SITUACIJA – POSEBNA GEODETSKA PODLOGA ZA IZRADU DETALJNOG PLANA UREĐENJA S UCRTANOMPOSTOJEĆOM INFRASTRUKTUROM

I POSEBNIM ZAHTJEVIMA TIJELA S JAVNIM OVLASTIMA

1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

2.1. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - PLAN PROMETA

2.2. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – MREŽE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLINOOPSKRBE

2.3. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – MREŽE ELEKTROOPSKRBE, JAVNE RASVJETE I TELEKOMUNIKACIJA MREŽA

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4. UVJETI GRADNJE

- (5) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obaveznima prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Članak 4.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- **Gradevna čestica** je zemljišna čestica namijenjena za gradnju građevina.
- **Namjena površina** označava obvezu korištenja površine u predviđenu svrhu, određenu UPU-om.
- **Linija regulacije** je linija koja određuje granicu građevne čestice prema čestici javne prometne površine.
- **Obavezni građevni pravac** je pravac na koji se obavezno postavlja pročelje osnovne građevine.
- **Površina unutar koje se može razviti tlocrt građevina** je površina unutar koje se smješta građevina, uz poštivanje uvjeta izgrađenosti čestice. Označena je na planu uvjeta gradnje, kao i udaljenost te površine od granica građevne čestice.
- **Tlocrtna površina građevine /PT/** je tlocrtna projekcija nadzemnih etaža građevine na površinu građevne čestice.
- **Gradevinska (bruto) površina građevine /GBP/** je zbroj ukupne bruto površine etaža građevine.
- **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/** je odnos zbroja svih tlocrtnih površina /PT/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice.
- **Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/** je odnos zbroja svih gradevinskih (bruto) površina /GBP/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice.
- **Visina građevine (V)** je istovremeno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti veća od 1,20 m.
- **Ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena), a kod građevina s ravnim krovom ili s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina se mjeri do vrha atike.

- **Maksimalno dozvoljena visina građevine (Vmax)** je najveća dozvoljena visina (vijenca) osnovne građevine ili građevnog kompleksa.
- **Etaža (E)** je natkriveni korisni prostor zgrade između (pripadajućih) poda i stropa, odnosno krova. Tipovi etaža su podrum, suteren, prizemlje, katovi i potkrovlje.
- **Maksimalno dozvoljena etažnost građevine (Emax)** označava najveći dozvoljeni broj i tip etaža osnovne građevine ili građevnog kompleksa.
- **Podrum (Po)** je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50 % svoga volumena u konačno zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
- **Suteren (S)** je dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50 % svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.
- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnano terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).
- **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.
- **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.
- **Samostojeća građevina (SS)** je građevina koja je sa svih strana odmaknuta od međe građevne čestice.
- **Poluugrađena građevina (PU)** je građevina koja se jednom svojom stranom prislanja na među susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu, a od suprotne susjedne međe je odmaknuta.
- **Dvojna građevina (D)** je vrsta poluugrađene građevine koja je s jedne strane prislonjena na susjednu građevinu.
- **Gradevni kompleks (K)** je građevina s većim brojem zasebnih funkcionalnih jedinica objedinjenih u jednoj građevini ili u više međusobno fizički povezanih građevina.
- **Višestambena građevina (VS)** je građevni kompleks u kojem su sve ili pretežiti broj zasebnih jedinica stambene namjene.
- **Mješoviti način gradnje (MJ)** određuje mogućnost gradnje građevine kao samostojeće ili u obliku građevnog kompleksa.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 5.

- (1) Utvrđene namjene površina unutar područja obuhvata DPU su sljedeće:
- gospodarske, pretežito industrijske namjene /oznaka II/
 - mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/
 - stambene namjene /oznaka S1/
 - zaštitne zelene površine /oznaka Z/

- površine infrastrukturnih sustava za transformatorsku stanicu /oznaka IS1/
- prometne površine uličnih koridora /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom/
- ostale servisne ili prateće površine - zelene površine unutar uličnih koridora, pješačke i biciklističke staze i slično /grafička oznaka/.

Članak 6.

- (1) Namjene koje su u kartografskom prikazu br. 1 – "Detaljna namjena površina" sadržane unutar površine pojedine građevne čestice određuju obvezu uređenja i korištenja označenog područja čestice u svrhu određenu prema namjeni označenog područja.

Članak 7.

- (1) Na građevnim česticama **gospodarske, pretežito industrijske namjene /oznaka II/** mogu se graditi, kao građevine **osnovne namjene** – jedna samostojeća građevina ili kompleks proizvodnih građevina industrijske ili obrtničke razine.
- (2) Unutar kompleksa se, kao **prateći sadržaji**, mogu integrirati poslovni sadržaji u funkciji osnovne djelatnosti – uprava, servis i trgovina vlastitih i/ili srodnih proizvoda.
- (3) Proizvodnom građevinom smatra se građevina za:
- otkup i preradu biljnih poljoprivrednih proizvoda,
 - preradu mlijeka, mesa, riba, rakova i slično,
 - preradu drva,
 - preradu mineralnih sirovina i proizvodnju betonskih i opekarskih proizvoda, žbuke i slično,
 - proizvodnju tekstila, hrane i pića,
 - proizvodnju proizvoda od tekstila, kože, stakla, metala, drveta, kamena, plastike,
 - proizvodnju električnih i elektroničkih proizvoda, kemijskih proizvoda i slične djelatnosti,
 - privremeno skupljanje i selektiranje neopasnog komunalnog i tehnološkog otpada – sekundarne sirovine, te građevine za preradu neopasnog otpada koji se u proizvodnom procesu upotrebljava kao sekundarna sirovina.
- (4) Poslovnom građevinom za obavljanje uslužnih djelatnosti smatra se građevina za obavljanje:
- financija, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - tehničkih servisa (automehaničarske, autolimarske, vulkanizerske, autoelektričarske i druge radionice i slično),
 - građevinarstva (armiračke, tesarske, stolarske i slične radionice),
 - usluge auto prijevoza i s tim u vezi parkiranja transportnih vozila.
- (5) Poslovnom građevinom za trgovačke djelatnosti smatra se građevina za:
- trgovinu prehrambenih i neprehrambenih proizvoda,
 - skladišni prostor robe namijenjene trgovini, uključujući specijalizirana skladišta kao što su hladnjače, silosi, trgovine plinom i slično.
- (6) Uz građevine osnovne i prateće namjene, na čestici je kao **pomoćne građevine** moguće graditi servisne i

infrastrukturne građevine u funkciji gospodarske djelatnosti:

- porte,
- prostore ugostiteljske namjene kao restorane za vlastite potrebe te caffè barove i snack barove javnog korištenja,
- parkirališta i garaže za vozila,
- nadstrešnice za parkirališta,
- otvorena skladišta,
- utovarno–istovarne rampe,
- silose,
- mjerne i druge uređaje velikih dimenzija,
- transformatorske stanice,
- plinske redukcijske stanice,
- spremnike goriva i slično.

- (7) Unutar čestica se ne mogu graditi građevine za:

- primarnu biljnu proizvodnju i poljoprivrednu proizvodnju uzgoja životinja,
- klanje životinja,
- preradu životinjskih ostataka,
- proizvodnju kože i ljevaonice metala,
- preradu otpada koji se ne može smatrati sekundarnom sirovinom,
- deponiranje otpada,
- smještajno turističko-ugostiteljsku funkciju (hoteli, moteli, pansioni i sl.),
- privremeno ili stalno stanovanje.

Članak 8.

- (1) **Mješovita, pretežito stambena namjena /oznaka M1/** omogućuje formiranje građevne čestice za gradnju jedne osnovne građevine (stambene, poslovne ili stambeno-poslovne građevine), jedne prateće građevine te više pomoćnih građevina na čestici.
- (2) Kao **osnovnu građevinu** na čestici moguće je graditi jednu od sljedeća tri moguća funkcionalna tipa građevina:
- stambenu građevinu namijenjenu stalnom ili povremenom stanovanju, individualnog tipa, odnosno građevinu koja sadrži najviše 3 stambene jedinice,
 - poslovnu građevinu namijenjenu obavljanju gospodarskih djelatnosti utvrđenu prema stavku 4. ovog članka,
 - stambeno - poslovnu građevinu koja uz najviše 3 zasebne stambene jedinice sadrži i poslovne sadržaje čija namjena se utvrđuje prema stavku 4. ovog članka.
- (3) Ukoliko je kao osnovna građevina na čestici utvrđena stambena ili stambeno–poslovna građevina, na čestici je moguće graditi i jednu **prateću građevinu poslovne namjene**, sadržaja utvrđenog prema stavku 4. ovog članka.
- (4) Poslovni sadržaji na čestici mogu biti namijenjeni obavljanju:
- financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
 - turističkih i ugostiteljskih djelatnosti bez sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (pansioni, kavane i slično),

- trgovine proizvoda koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično),
 - usluga iz oblasti društvenih djelatnosti (predškolskog odgoja, dopunskog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, skrbi za starije i/ili osobe s posebnim potrebama, djelovanju sportskih klubova, udruga građana i slično).
- (5) Uz osnovnu građevinu moguće je na čestici graditi **više pomoćnih građevina:**
- garažu za najviše dva (2) osobna vozila, ukoliko se gradi u kompleksu s osnovnom stambenom građevinom moguće je graditi unutar pojasa izgradnje osnovne građevine,
 - unutar područja gradnje osnovne građevine, ali iza pročelja osnovne građevine, kao i unutar pojasa izgradnje pomoćnih građevina, lociraju se pomoćne građevine, koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine (garaže, alatnice, fontane, vrtni paviljoni i slično) i druge pomoćne građevine bez izvora zagađenja,
 - najmanje 10,0 m uvučeno od obaveznog građevnog pravca locira se bazen (sve vodene površine veće od 4,0 m² smatraju se bazenom),
 - najmanje 12,0 m udaljeno od najbližeg izvedenog (ili planiranog) stambenog prostora može se locirati građevina za držanje životinja, površine do najviše 90,0 m².

Članak 9.

- (1) **Stambena namjena – individualna /oznaka S1/** omogućuje formiranje građevne čestice za gradnju jedne osnovne građevine (stambene građevine ili stambeno-poslovne građevine) te više pomoćnih građevina na čestici.
- (2) Kao **osnovnu građevinu** na čestici moguće je graditi:
- stambenu građevinu, namijenjenu stalnom ili povremenom stanovanju, individualnog tipa, odnosno građevinu koja sadrži najviše 3 stambene jedinice,
 - stambeno-poslovnu građevinu koja uz najviše 3 zasebne stambene jedinice sadrži i poslovne prostore namijenjene obavljanju:
 - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
 - turističkih i ugostiteljskih djelatnosti bez sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (pansioni, kavane i slično),
 - trgovine proizvoda koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično).

- (3) Na čestici **nije moguće graditi prateću građevinu**, nego prateći sadržaji, ukoliko se predviđaju, trebaju biti smješteni unutar građevine osnovne namjene, odnosno građevina treba biti oblikovana kao arhitektonski kompleks.
- (4) Uz osnovnu građevinu moguće je na čestici graditi **više pomoćnih građevina:**
- garažu za najviše dva (2) osobna vozila, ukoliko se gradi u kompleksu s osnovnom stambenom građevinom moguće je graditi unutar pojasa izgradnje osnovne građevine,
 - unutar područja gradnje osnovne građevine, ali iza pročelja osnovne građevine, kao i unutar pojasa izgradnje pomoćnih građevina, lociraju se pomoćne građevine koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine (garaže, alatnice, fontane, vrtni paviljoni i slično),
 - ukoliko je čestica dovoljnih dimenzija, najmanje 10,0 m uvučeno od obaveznog građevnog pravca locira se bazen (sve vodene površine veće od 4,0 m² se smatraju bazenom),
 - pomoćne građevine s izvorom zagađenja nije dozvoljeno graditi na čestici.

Članak 10.

- (1) **Zaštitna zelena površina /oznaka Z/** formira se kao javna površina zasađena visokim raslinjem, a osnovna funkcija joj je sprječavanje negativnog utjecaja od industrijske zone na područje namijenjeno stanovanju i stanovanju kompatibilnih sadržaja.
- (2) Površine se trebaju urediti kao parkovne površine pri čemu je potrebno ukrasno raslinje koje nema alergena svojstva, kao i autohtone vrste.
- (3) Unutar površine mogu se urediti pješačke staze i dječja igrališta, javnog režima korištenja, te voditi infrastrukturni vodovi.
- (4) Igrala koja se postavljaju na dječje igralište trebaju imati za tu namjenu odgovarajuće ateste.
- (5) Uz igralište je potrebno predvidjeti najmanje jednu lokaciju za odmor s klupama za sjedenje i drugom urbanom opremom.
- (6) Čestice nije dozvoljeno ograđivati, ali ukoliko se uređuje dječje igralište, samo igralište je moguće ograditi niskom, estetski oblikovanom ogradom.

Članak 11.

- (1) **Površina infrastrukturnih sustava – za trafostanicu /oznaka IS1/** namijenjena je formiranju građevne čestice i izgradnji građevine transformatorske stanice.

Članak 12.

- (1) **Prometne površine planiranih uličnih koridora /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom/** formiraju se radi izgradnje prometnica, pješačkih i biciklističkih staza, zelenih površina, trasiranja komunalnih infrastrukturnih mreža opskrbe vodom, plinom, električnom energijom, javnom rasvjetom, fiksnom telekomunikacijskom mrežom te sustavima za odvodnju otpadnih voda.
- (2) Površine ulica mogu se formirati i graditi fazno.

stambena namjena /S1/	0,40	1,20	6,60	4/ Po+P+1+Pk/	nema mogućnosti gradnje prateće građevine		3,00	2/Po+P/
mješovita, pretežito stabena namjena /M1/	0,40	1,20	6,60	4/ Po+P+1+Pk/	5,00	3/Po+P+Pk/	3,00	2/Po+P/
gospodarska, pretežito industrijska namjena /I1/ površine do 1,0 ha	0,40	1,20	8,00	4/Po+P+2/	unutar kompleksa parametri su jednaki kao za osnovnu građevinu		unutar kompleksa parametri su jednaki kao za osnovnu građevinu	
gospodarska, pretežito industrijska namjena /I1/ površine veće od 1,0 ha	0,60	1,20	8,00	4/Po+P+2/	unutar kompleksa parametri su jednaki kao za osnovnu građevinu		unutar kompleksa parametri su jednaki kao za osnovnu građevinu	
površine infrastrukturnih sustava /IS1/	0,40	0,40	4,00	1/P/	nema mogućnosti gradnje prateće građevine		nema mogućnosti gradnje pomoćne građevine	

2.3 NAMJENA GRAĐEVINA

- (1) Građevinom ili prostorom osnovne namjene smatra se jedna ili kompleks građevina čija namjena je određena pretežitosti namjene građevne čestice.
- (2) Pratećom građevinom, odnosno sadržajem, smatra se građevina, odnosno sadržaj, čija namjena je određena vrstom dozvoljenih pratećih sadržaja na čestici, prema poglavlju 1. ove Odluke - Uvjeti određivanja namjene površina.
- (3) Pomoćne građevine su servisne građevine i uređaji određeni u odnosu na osnovnu namjenu pojedine čestice, prema poglavlju 1. – Uvjeti određivanja namjene površina, ove Odluke.
- (4) Prateći i pomoćne građevine nisu površinom limitirane u odnosu na osnovnu namjenu pojedine čestice.

2.4 SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 20.

- (1) Smještaj građevina na građevnim česticama određen je kartografskim prikazom br. 4. – "Uvjeti gradnje građevina".
- (2) Tim prikazom je za građevne čestice određeno:
 - površina unutar koje se mogu graditi građevine,
 - udaljenost te površine od linije regulacije i ostalih granica građevne čestice,
 - za pojedine građevine stambene namjene utvrđen je obvezni građevni pravac.
- (3) Osim ukoliko to u uvjetima utvrđivanja namjene, u člancima 8. i 9. nije utvrđeno drugačije, prateće i pomoćne građevine na česticama mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/, kao i pomoćne građevine na česticama stambene namjene /oznaka S1/, obavezno se lociraju iza uličnog pročelja osnovne građevine, a

mogu se locirati unutar područja određenog za osnovnu i pomoćnu gradnju.

- (4) Prateće i pomoćne građevine na česticama gospodarske, pretežito industrijske namjene /i1/ potrebno je oblikovati kao dio arhitektonskog kompleksa, a lociraju se unutar područja za razvoj građevina, ovisno o njihovoj pojedinačnoj funkciji.

Članak 21.

- (1) Međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:
 - sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina,
 - dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici,
 - sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu – izvedbom protupožarnih barijera.
- (2) Međusobna udaljenost građevina na susjednim česticama, ukoliko nisu građene kao poluugrađene ili ugrađene, mora biti minimalno jednaka $\frac{1}{2}$ visine osnovnog korpusa više građevine, ali ne može biti manja od širine vatrogasnog koridora, određenog prema poglavlju 9.3.7. ove Odluke - Zaštita od požara.

2.5 OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 22.

- (1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje te uz poštivanje ambijentalnih značajki okolnog prostora.

Članak 23.

- (1) Svi istaci na građevini - strehe, vijenci, balkoni, nadstrešnice i slično trebaju biti projektirani i izvedeni na način:
- da kod novih građevnih čestica nisu više od 1,00 m prepušteni preko granice površine unutar koje se mogu graditi građevine, određeno prema kartografskom prikazu br. 4.,
 - da kod postojećih građevnih čestica, kod samostojećeg načina gradnje ne prelaze na susjednu česticu, a kod poluugrađenog načina gradnje ne prelaze na susjednu česticu više od 50,0 cm te da se odvodnje krovnih voda riješi na vlastitu česticu.

Članak 24.

- (1) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni ili kompleksni.
- (2) Krovne plohe orijentirane na ulicu ili susjednu građevnu česticu, ako je građevina od međe udaljena manje od 3,00 m, trebaju obavezno imati izvedene snjegobrane.
- (3) Krovne plohe građevina ne mogu biti većeg nagiba od 45°.
- (4) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

Članak 25.

- (1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe udaljeni manje od 3,00 m ne mogu imati otvore.
- (2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:
- prozori ostakljeni neprozirnim staklom najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,
 - dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
 - ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.
- (3) Izuzetno od stavka 1. ovoga članka, otvore prema međi koja je manje od 3,0 m udaljena od vanjskog zida mogu imati građevine na česticama čije su bočne međe orijentirane na ulicu ili drugu javnu površinu.

2.6 UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

2.6.1 Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 26.

- (1) Graditi se može samo na uređenim građevnim česticama.
- (2) Uređenje građevne čestice obuhvaća postupak preoblikovanja ili novog formiranja građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, sukladno ovom DPU-u, te opremanje građevne čestice komunalnom infrastrukturom u minimalnom opsegu makadamski izvedene pristupne ceste i osiguranja mogućnosti spajanja na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda.

Članak 27.

- (1) Ovaj DPU kao konačnu predviđa opremljenost područja asfaltiranom prometnicom, pješačkom stazom, mogućnost priključenja na mrežu vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, telekomunikacija, javne rasvjete te uređenje zelenih pojasa unutar koridora ulice.

Članak 28.

- (1) Način, odnosno smjer priključenja građevnih čestica na prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturu mrežu prikazan je na grafičkom prikazu br. 3. – "Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina".

Članak 29.

- (1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu – ulicu.
- (2) Svaka građevna čestica mora imati osiguran kolni prilaz minimalne širine 3,0 m do stražnjeg dijela čestice, a moguće ga je osigurati unutar površine čestice ili izvan površine čestice.

2.6.2 Uvjeti gradnje i uređenje manipulativnih površina i površina parkirališta

Članak 30.

- (1) Na svakoj građevnoj čestici potrebno je izvesti interne prometne površine koje će omogućiti kružno okretanje vozila, odnosno manevriranje vozila unutar čestice i izlaz na javnu prometnu površinu prednjom stranom vozila.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, kod projektiranja stambenih garaža u kompleksu s osnovnom građevinom može se omogućiti lociranje na način da se izlaz na ulicu omogući vožnjom unatrag.
- (3) Na svakoj građevnoj čestici je potrebno osigurati prostor za parkiranje vozila za sadržaje koji se na čestici predviđaju.
- (4) Minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta (broj PGM), po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se, ovisno o namjeni prostora na čestici, sukladno sljedećoj tabeli:

	<i>namjena građevine</i>	<i>koeficijent</i>	<i>broj parkirališnih ili garažnih mjesta na</i>
1	PROIZVODNJA, RADIONE I SKLADIŠTA	0,45	1 zaposlenika
2	UREDSKI PROSTORI	2,00	100 m ² korisnog prostora
3	USLUGE, UGOSTITELJSTVO	4,00	100 m ² korisnog prostora
4	SPECIJALIZIRANE TRGOVINE	2,50	100 m ² korisnog prostora
5	STAMBENE GRAĐEVINE	1,00	1 stan
6	DRUŠTVENE DJELATNOSTI (dj. vrtić, dom za starije i sl.)		minimalno 5 po čestici, ostalo po posebnom propisu

- (5) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za urede, usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali) manjih od 100,0 m² korisne površine utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici.

2.6.3 Gradnja ograda

Članak 31.

- (1) Kod mješovitih, pretežito stambenih čestica /oznaka M1/ i stambenih čestica /oznaka S1/ ograde se mogu graditi:
- na liniji regulacije kao:
 - dekorativne niske ograde visine do 1,40 m, s parapetom visine do 0,5 m i prozračnom ogradom iznad parapetnog dijela,
 - kao živica visine do 1,20 m;
 - ograde prema bočnim i stražnjom međi mogu se urediti kao prozračne, pune ili živica, visine do 1,80 m, mjereno od najniže kote ograde, odnosno sa strane one građevne čestice koja ima manju apsolutnu visinsku kotu uređenog terena na mjerenoj točki.
- (2) Kod čestica gospodarske, pretežito industrijske namjene /oznaka I1/ i čestice infrastrukture /oznaka IS1/ mogu se graditi zaštitne ograde koje mogu biti:
- na liniji regulacije kao:
 - dekorativne niske ograde visine do 1,40 m, s parapetom visine do 0,5 m i prozračnom ogradom iznad parapetnog dijela,
 - prozračne žičane tipske ograde, ukupne visine do 2,50 m, sa ili bez parapetnog dijela visine do 0,5 m
 - ograde prema bočnim i stražnjom međi:
 - prozračne žičane tipske ograde, ukupne visine do 2,50 m, sa ili bez parapetnog dijela visine do 0,5 m
 - tipske zaštitne ograde od betonskog prefabrikata, visine do 2,0 m.

2.6.4 Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

Članak 32.

- (1) Na građevnim česticama je obavezno najmanje 20 % površine urediti kao zelene površine okućnice.
- (2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se zatravnjene parkirališne površine.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 33.

- (1) Prometno rješenje ulične mreže dano je kartografskim prikazom br 2.1 - "Plan komunalne infrastrukture - plan prometa".

- (2) Ulična mreža obuhvata detaljnog plana uređenja sastoji se od 6 novoplaniranih uličnih koridora /UK1, UK2, UK3, UK4, UK5 i UK6/ te postojeće Ulice dr. Ante Starčevića, s time da se UK1 ne mora izvoditi.

Članak 34.

- (1) Minimalna širina koridora ulica definirana je grafički.
- (2) Ceste u obuhvatu plana trebaju biti projektirane za obostrani kolni promet i imati kolnu površinu minimalne širine 6,0 m.
- (3) Minimalna širina pješačkih staza utvrđuje se sa 1,2 m, a pješačko-biciklističkih staza sa 2,5 m.
- (4) Presjecima kroz prometnice u kartografskom prikazu br. 2.1 - "Plan komunalne infrastrukture - plan prometa" dan je prikaz odnosa kolnih, pješačkih i zelenih površina unutar koridora prometnica.
- (5) Za zelene površine unutar uličnog koridora i javnih zelenih površina uz ulični koridor treba prilikom izrade glavnog projekta dati prikaz hortikulturnog rješenja.

Članak 35.

- (1) Spoj planiranih cesta međusobno te prema postojećim cestama - županijskoj cesti ŽC 2018 i lokalnoj cesti LC 20028, potrebno je projektirati prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu (NN br. 119/07).
- (2) Spoj prometnica je potrebno prometno označiti prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi cesta (NN br. 33/05, 64/05 i 155/05).

3.2 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

Članak 36.

- (1) Sve mreže komunalne infrastrukture potrebno je projektirati i izvesti na način da se njihovom upotrebom i izvedbom pojedinačnih priključaka što manje oštećuju javne površine kolnika, pješačkih i biciklističkih staza i zasađenog raslinja.
- (2) Idejne projekte mreža infrastrukture preporučuje se izraditi za cjelovito područje područja obuhvata DPU.
- (3) Projektima je moguće definirati fazno izvođenje pojedinih dionica.
- (4) Opseg izvedbe infrastrukture također se predviđa fazno, u smislu razine opremanja, pri čemu I. faza opremanja zone ili dijela zone treba osigurati pristup na pojedinu građevnu česticu makadamskom cestom i mogućnost odvodnje, odnosno zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno Zakonu.
- (5) Za planirane građevine infrastrukturnih sustava koje se mogu graditi na česticama druge namjene – prvenstveno se to odnosi na trafostanice, plinske redukcijske stanice i slično, potrebno je osigurati mogućnost pristupa za distributera, bilo direktnim pristupom s javne površine, bilo služnošću prolaza.

- 3.2.1 Opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih sanitarno-fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda, opskrba plinom i drugi energetske izvori

Članak 37.

- (1) Postojeće i planirane trase mreža vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje sanitarno-fekalnih voda i odvodnje oborinskih voda prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.2 – "Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

3.2.1.1 Vodoopskrba

Članak 38.

- (1) Ulicom dr. Ante Starčevića prolazi magistralni vod vodovoda na koji se planira priključiti planirana mreža opskrbnog vodovoda predviđena u novoplaniranim uličnim koridorima u obliku prstena.

Članak 39.

- (1) Mreže vodoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.
- (2) Materijali koji se mogu primjenjivati za izvedbu mreže ne smiju biti škodljivi za ljudsko zdravlje.
- (3) Vodoopkrbnu mrežu potrebno je predvidjeti i za potrebe gašenja požara, sukladno odredbama iz poglavlja 9.2.7. Zaštita od požara, ove Odluke.

3.2.1.2 Zbrinjavanje otpadnih voda

Članak 40.

- (1) Uličnim koridorom Ulice dr. Ante Starčevića izveden je cjevovod sanitarno-fekalne kanalizacije koji je spojen na kolektor IV sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Čakovca.
- (2) Kod svake planirane nove gradnje i rekonstrukcije postojećih građevina obvezno je priključenje na javni sustav sanitarno-fekalne odvodnje.
- (3) Obveza priključenja korisnika na sustav sanitarno-fekalne odvodnje u funkciji, koji je utvrđen drugim propisima, treba se provoditi na području obuhvata DPU i bez planirane gradnje ili rekonstrukcije građevina na čestici, pri čemu je do sada korištene septičke taložnice potrebno staviti izvan funkcije i sanirati teren.

Članak 41.

- (1) Građevine u planiranom dijelu naselja nije moguće graditi bez stečenih uvjeta za zbrinjavanje otpadnih voda javnim sustavom, odnosno izvedba sanitarno-fekalne mreže odvodnje i njen spoj na cjeloviti sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u funkciji preduvjet je za gradnju u novoplaniranom dijelu DPU-a.
- (2) Tehnološke vode, mogu se upuštati u javni sustav sanitarno – fekalne odvodnje, uz obvezni prethodni predtretman pročišćavanja propisan odredbama za ispuštanje u sustav javne odvodnje u Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 87/10)

Članak 42.

- (1) Uličnim koridorom Ulice dr. Ante Starčevića izveden je cjevovod oborinske odvodnje koji je usmjeren prema jugu te ima izveden ispušni kanal Trnavu.

- (2) Oborinske vode s površina čestica i javnih opločenih površina – uličnih koridora, javnih parkirališta i drugih javnih površina mogu se zbrinjavati na dva načina:

- klasičnom zatvorenom oborinskom odvodnjom s ispuštom u sustav oborinske odvodnje,
- primjenom integralnog pristupa oborinske odvodnje – korištenjem zelenih površina unutar uličnih koridora i unutar čestice javne zaštitne zelene površine,
- kombinacijom sustava iz prethodne dvije alineje.

- (3) U slučaju klasičnog rješenja oborinske odvodnje, oborinske vode mogu se ispuštati u sustav javne oborinske odvodnje voda samo preko slivnika s taložnicom, a s parkirališta sa 10 i više parkirnih mjesta i preko separatora ulja i masti.

- (4) U slučaju primjene integralnog pristupa, potrebno je projektom dokazati neškodljivost sustava u ekološkom smislu.

Članak 43.

- (1) Čiste oborinske vode s krovova zgrada moguće je predvidjeti na način da se ispuštaju direktno na zelene površine čestice.

3.2.1.3 Kućni priključci vodoopskrbe i odvodnje

Članak 44.

- (1) Priključke građevina na mrežu vodoopskrbe i odvodnje u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak na jednu građevinu, odnosno funkcionalnu cjelinu.
- (2) Vodomjerno okno potrebno je locirati unutar građevne čestice unutar prvih 1,0 m od ulične međe.
- (3) Nove čestice, sukladno zakonskim odredbama, ne mogu se uređivati niti je moguće početi gradnju ukoliko za svaki posebni slučaj nije riješen način zbrinjavanja otpadnih voda sukladno ovom planu.

3.2.1.4 Plinoopskrba

Članak 45.

- (1) U koridoru županijske ceste ŽC 20018 izveden je srednjetačni plinovod kojeg se planira produžiti ulicama koje okružuju čestice namijenjene gospodarskoj, pretežito industrijskoj namjeni.
- (2) Niskotlačna plinska mreža izvedena je u koridoru Ulice dr. Ante Starčevića te se planira produžiti u koridorima ulica s kojih se osigurava pristup planiranim stambenim česticama.

Članak 46.

- (1) Sve elemente sustava plinoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima koji se odnose na opasne tvari i materije i prema pravilima struke.
- (2) Materijal voda treba definirati kao PE HD.
- (3) Izgradnju plinovoda potrebno je predvidjeti na dovoljnoj udaljenosti od visokog raslinja, odnosno van dohvata korijenja, a prelaze preko prometnica izvan područja raskrižja.
- (4) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost ukopanog

plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

minimalni razmaci	križanje /m/	paralelno vođenje /m/
plinovodi međusobno	0,20	0,60
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji	0,20	0,60
plinovod prema informacijskim kablovima	0,30	0,50
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50	1,00
plinovod do okna i kanala	0,20	0,30

Članak 47.

- (1) Izvedba novih redukcijских plinskih stanica, ukoliko će iz tehničkih razloga biti potrebna, moguća je na način da se lociraju na javne zelene površine ili na čestice gospodarske namjene na način da ne smetaju osnovnom sadržaju čestice ni prometu.
- (2) Potrebno je poštovati udaljenosti plinske stanice prema drugim građevinama sukladno sljedećoj tabeli:

vrsta gradnje	minimalni razmak plinske redukcijske stanice /m/
od dvorišnih ograda	1,00
od javnih cesta, ulica i nadzemnih niskonaponskih vodova i trafostanica	5,00
od stambenih prostora, drugih javnih građevina, odnosno od građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, kao i od skladišta zapaljivih materijala i građevina građenih od drveta ili obučenih u drvo	6,00

3.2.1.5 Kućni priključci plinoopskrbe

Članak 48.

- (1) Priključni plinski set za priključak plina se u pravilu smješta na pročelju osnovne građevine ili postavom tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.
- (2) Do priključnog seta potrebno je osigurati pristup radi očitavanja i održavanja.

3.2.1.6 Toplo vodi i drugi produktovodi

Članak 49.

- (1) U slučaju potrebe toplo vodi i drugi produktovodi, u funkciji distribucije energije, mogu se locirati unutar koridora ulica te ih je potrebno projektirati u skladu s posebnim propisima.

3.2.1.7 Energija iz obnovljivih izvora

Članak 50.

- (1) Za sve građevine poželjna je primjena energije dobivene iz obnovljivih izvora (energija sunca, sustavi korištenja

temperature zemlje, vode, biogoriva i drugo), a koju je moguće predvidjeti prvenstveno za potrebe građevina izgrađenih na čestici, ali i s mogućnošću komercijalne isporuke viška energije (električne ili toplinske) u odgovarajuću javnu mrežu.

- (2) Posebni uvjet za lociranje sustava za proizvodnju energije temeljenog na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, je da građevna čestica, na koju se lociranje predviđa, zadrži minimalno 20 % površine kao zelene površine prirodnog terena, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.
- (3) Proizvodnju električne i toplinske energije korištenjem sunčevih prijemnika moguće je predvidjeti kao prateću funkciju na čestici, pri čemu se sunčevi prijemnici (fotonaponski ili toplinski paneli) mogu locirati isključivo na krovu građevina ili se mogu predvidjeti u obliku drugog elementa integriranog u zgradu, kao što je obloga pročelja i slično.
- (4) Unutar područja obuhvata plana mogu se koristiti biogoriva, ali ne i vršiti njihova proizvodnja.
- (5) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku ili neugodne mirise neprimjerene uvjetima zone ne mogu se locirati unutar područja plana.
- (6) Kogeneracijska postrojenja u obuhvatu plana moraju biti razine mikro CHP ili mini CHP.
- (7) Uređaji kojima se za dobivanje električne energije koristi vjetar ne mogu se locirati unutar područja obuhvata DPU.
- (8) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i za ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone unutar koje se lociraju.

3.2.2 Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 51.

- (1) Postojeća i planirane mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.3. – "Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova unutar koridora ulice dat je prikazom poprečnog profila ulice.
- (2) Opskrbu el. energijom i javnu rasvjetu treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

3.2.2.1 Mreže elektroopskrbe i javne rasvjete

Članak 52.

- (1) Daljnji razvoj mreže elektroopskrbe potrebno je koncipirati na daljnjem razvoju sustava koji za gospodarski dio područja obuhvata ima izvedeno napajanje na dva načina:
 - podzemnim srednjenaponskim vodom iz najbliže trafostanice TS 10/04 kV „IND ZONA“ (645) koja se nalazi uz ŽC 2018 koji vodi prema Štefancu, a koji napaja postojeće 10/04 kV trafostanicama TS „IM – COMP“ (693) i TS „IM-COMP I.“ (735),
 - podzemnim kablom i priključnim KRO ormarama.
- (2) Za povećanje priključnih snaga čestica gospodarske namjene, predviđa se mogućnost gradnje dodatnih trafostanica na pojedinačnim česticama te novih KRO ormara, za potrebe jednog ili više korisnika, kao i njihova srednjenaponska veza na postojeću infrastrukturu.

Članak 53.

- (1) Opskrba električnom energijom pretežito stambenog dijela naselja predviđa se izgradnjom jedne nove trafostanice povezane na srednjenaponsku infrastrukturu u okruženju i izvedbom nadzemne mreže elektroopskrbe i javne rasvjete s mogućnošću spajanja na postojeću nadzemnu mrežu.

Članak 54.

- (1) Za izvedbu planirane zračne mreže elektroopskrbe s javnom rasvjetom potrebno je predvidjeti postavu betonskih stupova, jednostrano u uličnim koridorima.
- (2) Prosječni razmak između stupova treba projektirati na način da se osigura dobra osvijetljenost ulice.
- (3) Zbog racionalnijeg korištenja električne energije, a da bi se osigurali minimalni uvjeti vođenja i identifikacije, treba omogućiti držanje u funkciji polovine rasvjetnih tijela.
- (4) Svaki stup treba uzemljiti i zaštititi od indirektnog dodira.

3.2.2.2 Kućni priključci elektroopskrbe

Članak 55.

- (1) Elektroenergetske priključke treba projektirati i izvesti spajanjem na planiranu elektroenergetsku mrežu ili za veće potrošače, pojedinačnim podzemnim priključnim kablama na odgovarajuću transformatorsku stanicu prema pravilima i tipizaciji lokalnog distributera.
- (2) Za potrebe razvoda moguće je na javnoj površini uličnih koridora, na način da ne smetaju prometu, locirati razvodne ormare u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.
- (3) Tipski priključni elektroormar se može locirati na vanjskom zidu građevine, uz građevinu i u kontaktnom dijelu sa susjednom česticom, na način da bude lako pristupačan za očitavanje, spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

3.2.3 Telekomunikacijska mreža

3.2.3.1 Mreža fiksne telefonije

Članak 56.

- (1) U novoplaniranim ulicama predviđa se izvedba podzemne telefonske kanalizacije, sa strane planiranih novih građevnih čestica, povezane s postojećom TK kanalizacijom.
- (2) Mreže fiksne telefonije potrebno je polagati unutar podzemne kanalizacije izvedene za navedenu namjenu.

Članak 57.

- (1) Telekomunikacijsku kanalizaciju za postavu TK mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke te na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.
- (2) Obzirom na razvoj novih usluga, unutar zelenih površina unutar uličnih koridora i na česticama druge namjene moguće je predvidjeti postavu samostojećeg kabineta na površini dimenzija 2,0 m x 1,0 m.
- (3) Kabinet je pretpostavljene visine 1,5 m, a potrebno ga je postaviti da ne smeta prometu.

3.2.3.2 Mreža mobilne telefonije

Članak 58.

- (1) Bazne postaje mobilnih telekomunikacijskih mreža mogu se pozicionirati na vlastitim stupnim nosačima lociranim unutar građevinskih čestica gospodarske, pretežito industrijske namjene, unutar područja predviđenog za razvoj građevina.
- (2) Radi zaštite vizura na spomenik kulture – „Kaštel“ u Pribislavcu, za lociranje antenskog stupa potrebno je ishoditi suglasnost Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 59.

- (1) Građevine i uređaje pokretne telekomunikacijske mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke te, ukoliko se postavlja antenski stup, na način da se do tri operatera mogu koristiti istim antenskim stupom.

3.2.3.3 Telefonski priključci

Članak 60.

- (1) Kućne priključke na TK kanalizaciju i unutarnji kućni razvod potrebno je projektirati i izvesti sukladno uvjetima Pravilnika o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada (NN br 155/09).

4 UVJETI UREĐENJA I OPREME ZELENIH POVRŠINA

Članak 61.

- (1) Javne zelene površine čine zelene površine javnog režima korištenja neovisno o pripadnosti pojedinoj građevnoj čestici, koridoru prometnice ili je čestica formirana kao zaštitna površina.
- (2) Zelene površine potrebno je uređivati sadnjom autohtonih biljnih vrsta koje nemaju izražena alergena svojstva.
- (3) Zeleni pojas u sastavu uličnog koridora određen je karakterističnim poprečnim profilom planirane ulice.
- (4) Uvjeti uređenja čestica s namjenom zaštitne zelene površine dodatno su utvrđeni člankom 10.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 62.

- (1) Na prostoru obuhvata DPU nema posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina.

6 UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 63.

- (1) Uvjeti gradnje građevina grafički su prikazani na kartografskom prikazu br. 4. – „Uvjeti gradnje“.

Članak 64.

- (1) Na novoplaniranim građevnim česticama graditi je dozvoljeno unutar površine za razvoj tlocrta građevina, odnosno u skladu s odredbama iz poglavlja 2.2 – 2.5.

- (2) Samostojeća gradnja /oznaka SS/ predviđena je za planirane čestice individualne stambene namjene /oznake namjene S1/ i za gradnju trafostanice /oznake namjene IS1/, a označava gradnju jedne osnovne građevine na čestici, odmaknuto od međa čestice.

Članak 65.

- (1) Mješoviti način gradnje /oznaka MJ/ označava mogućnost odabira između samostojeće gradnje, poluugrađene gradnje i gradnje u kompleksu koje su varijantno predviđene na česticama mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka namjene M1/ i na česticama gospodarske, pretežito industrijske namjene /oznaka II/.
- (2) Gradnja na postojećim česticama uvjetuje poštivanje zatečenog građevnog pravca koji se za osnovne građevinae kod zamjenske gradnje utvrđuje prema okolnim česticama u istom uličnom nizu.
- (3) Nove građevine na postojećim česticama mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka namjene M1/ i na česticama gospodarske, pretežito industrijske namjene /oznaka II/ potrebno je locirati na način da ih se pozicionira na poziciji građevine koja se uklanja ili na uobičajen način tipičan za ulični niz, pri čemu minimalna udaljenost osnovne građevine od suprotne bočne međe treba iznositi 3,0 m, a minimalna udaljenost osnovne građevine od susjedne osnovne građevine treba iznositi 4,0 m.
- (4) Prateće i pomoćne građevine koje se lociraju dublje unutar čestice mogu se locirati ovisno o potrebama funkcionalne organizacije čestica, uz uvjet da se protupožarnim koridorima i posebnim mjerama oblikovanja zgrada spriječi mogućnost prijenosa požara na okolne građevine.

Članak 66.

- (1) Posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

7 MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

7.1 MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 67.

- (1) Unutar područja obuhvata DPU nema područja zaštićenih prema Zakonu o zaštiti prirode (Narodne novine broj 70/05, 139/08 i 57/11) niti područje zadire u područja nacionalne ekološke mreže (NEM) utvrđene sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže ("Narodne novine" broj 109/07).

7.2 MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 68.

- (1) Na prostoru obuhvata DPU nema građevina s utvrđenim kulturno-povijesnim vrijednostima.

Članak 69.

- (1) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata, ili bilo kakvih drugih radova, u zemlji naiđe na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove

odmah obustaviti i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili Arheološki odjel u Muzeju Međimurja u Čakovcu.

8 MJERE PROVEDBE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

Članak 70.

- (1) Detaljni plan uređenja osnova je za provedbu parcelacije planiranog područja.

Članak 71.

- (1) Za sadržaje unutar područja obuhvata DPU ne predviđa se provedba urbanističko-arhitektonskih niti arhitektonskih natječaja.

9 MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1 REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ

Članak 72.

- (1) Postojeće građevine unutar područja obuhvata DPU koje imaju neodgovarajuću namjenu u odnosu na namjenu predviđenu DPU-om, moguće je građevinski rekonstruirati u funkciji poboljšanja radnih uvjeta i mjera zaštite okoliša ili u funkciji prenamjene u skladu s DPU-om predviđenom namjenom.

9.2 OSTALE MJERE ZAŠTITE OD ZAGAĐENJA OKOLIŠA I MJERE ZA ZAŠTITU ŽIVOTA I ZDRAVLJA LJUDI

9.2.1 Zaštita od zagađenja tla

Članak 73.

- (1) Gradnju građevina i obavljanje djelatnosti treba predvidjeti na način koji osigurava nedostupnost štetnih čestica u tlo, što se osigurava:
- primjenom zaštitnih materijala koji čine fizičku membranu za zaštitu tla,
 - primjenom mjera zaštite zagađenja tla otpadnim vodama, koje se provode kontroliranim skupljanjem i odgovarajućim zbrinjavanjem otpadnih voda.

9.2.2 Zaštita od zagađenja zraka

Članak 74.

- (1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema članku 37. i 42. Zakona o zaštiti zraka (NN br. 178/04) kako se ne bi prekoračile propisane vrijednosti.

9.2.3 Zaštita podzemnih i površinskih voda

Članak 75.

- (1) Za sve građevine i sve otvorene površine unutar područja obuhvata DPU treba predvidjeti kontrolirano skupljanje i odvodnju otpadnih i oborinskih voda prema poglavlju 3.2.1.2 ove Odluke - Zbrinjavanje otpadnih voda i na način da se zadovolje zakonom propisani standardi kakvoće

vode sukladno Pravilniku o graničnim emisijama otpadnih voda ("NN" br. 89/10).

- (2) Parkirališta s brojem mjesta od 10 i više trebaju imati izvedenu separaciju ulja i masti iz oborinskih voda.

9.2.4 Svjetlosno onečišćenje

Članak 76.

- (1) Stupovi vanjske rasvjete unutar područja obuhvata DPU trebaju imati zaslon izveden na način da sprječava širenje svjetlosnog snopa prema gore.

9.2.5 Postupanje s otpadom

Članak 77.

- (1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu posude za skupljanje komunalnog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja.

9.2.6 Zaštita od buke

Članak 78.

- (1) Buka koja se uslijed tehnološkog postupka može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema važećem propisu o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.
- (2) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke unutar područja obuhvata s gospodarskom namjenom /oznaka namjene I1/ ne bude veća od 60 dB(A) danju i 55 dB(A) noću.
- (3) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke unutar dijela područja obuhvata s mješovitom, pretežito stambenom namjenom /oznaka namjene M1/ i stambenom namjenom /oznaka namjene S1/ ne bude veća od 55 dB(A) danju i 45 dB(A) noću.

9.2.7 Zaštita od požara

Članak 79.

- (1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od građevine na susjednoj građevnoj čestici, kao i od druge samostojeće građevine na vlastitoj čestici, najmanje ½ visine više građevine, ali ne manje od 4,0 m.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, udaljenost može biti i manja ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine

najmanje 1 m ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

- (3) Za skladišta, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90 minuta, koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.
- (4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94 i 142/03).

Članak 80.

- (1) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, postavljanjem istih unutar uličnog koridora, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“ broj 8/06).
- (2) Osim unutar uličnih koridora, nadzemne hidrante za zaštitu od požara moguće je locirati i na drugim površinama ukoliko je to predviđeno posebnim propisima te ukoliko za to postoji prostorna mogućnost.
- (3) Vanjska hidrantska mreža poslovnih građevina unutar pojedinačnih građevnih čestica treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.

Članak 81.

- (1) Za poslovne građevine u kojima se na bilo koji način u obavljanju djelatnosti koriste zapaljive tekućine ili plinovi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti posebne uvjete zaštite od požara, od PU Međimurske, koji se izdaju ovisno o vrsti građevine.
- (2) Za potrebe izdavanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je uz zahtjev PU dostaviti idejno rješenje građevine koje treba sadržavati situacijski nacrt u odgovarajućem mjerilu do najviše 1:500, s ucrtanim planiranim i postojećim građevinama i postrojenjima, prometnicama i ogradama i slično te predviđenim zonama opasnosti u 3 dimenzije i sigurnosnim udaljenostima.

9.2.8 Osiguranje bitnih zahtjeva za građevine

Članak 82.

- (1) Mjere kojima se osiguravaju bitni zahtjevi za građevinu, definirani prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), kao i drugi posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

9.2.9 Gradnja skloništa

Članak 83.

- (1) Ovaj DPU ne predviđa izgradnju javnih skloništa na području obuhvata.
- (1) Skloništa treba projektirati i izvoditi u skladu s Planom zaštite i spašavanja Općine, odnosno drugim važećim posebnim propisima.

9.2.10 Ostale mjere sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

Članak 84.

- (1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš definira se sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN br 64/08 i 67/09).
- (2) Ostali uvjeti sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, vezani za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".
- (2) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 86.

- (1) Uvid u Odluku o donošenju DPU, kao i druge elemente plana, može se obaviti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pribislavec.

Članak 87.

- (1) Izvornik Detaljnog plana uređenja ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.
- (3) Po jedan primjerak izvornika dostavlja se:
 - Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
 - Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
 - Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Međimurske županije,
 - Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.
- (4) Jedan izvornik čuva se u arhivi Općine Pribislavec.

Članak 88.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 21-05/13-01/07
URBROJ: 2109/26-13-01
Pribislavec, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v. r.

7.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("NN" br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 16. Statuta Općine Pribislavec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donijelo je

ODLUKU

**o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Pribislavec**

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Pribislavec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 1/04. i 2/07).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU
I DONOŠENJE ID PPUO

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID PPUO čini Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) kojime je definirana mogućnost i način izrade izmjene i dopune prostornih planova lokalnih samouprava, kao i nadležnost Općinskog vijeća za donošenje navedene razine prostornog plana.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PPUO

Članak 3.

Izmjena i dopuna PPUO utvrđuje se radi:

- usklađenja plana s novim propisima, posebno iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite kulturnih dobara,
- usklađenja plana s ID PP Međimurske županije iz 2010. godine ((vjetroelektrane, bioelektrane, izvori tople vode i dr.),
- korekcije građevinskog područja (proširenje i smanjenje) prema zahtjevu Općine, građana i pravnih osoba,
- prenamjene područja rekreacijske namjene južno od nogometnog igrališta u Pribislavcu u područje društvene namjene za gradnju Osnovne škole i sportske dvorane,
- prenamjene područja društvene namjene sjeverno od postojeće osnovne škole u stambenu zonu,
- prenamjene igrališta u Ulici R. Boškovića u područje društvene namjene,
- evidentiranja i utvrđivanja prostornih uvjeta za korištenje i gradnju uz ribnjak – „Eko zona“,
- definiranja stambene zone u dijelu trokuta prema općini Belica,
- predviđanja reciklažnog dvorišta za zbrinjavanje i selektiranje komunalnog otpada,
- u Romskom dijelu naselja predvidjeti društvene sadržaje i precizirati stambeni dio na sjevernom dijelu,
- revizije obveze i obuhvata izrade provedbenih prostornih planova, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji,
- korekcija koje će se utvrditi u postupku ispitivanja interesa korisnika prostora, koji se provodi prije utvrđivanja odluke o izradi plana.

U postupku će se ispitati i usklađenost plana s drugim važećim propisima, sukladno zahtjevima tijela s javnim ovlastima.

III. OBUHVAT ID PPUO

Članak 4.

Obuhvat ID PPUO se odnosi na cjelokupno područje obuhvata Općine Pribislavec.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUO

Članak 5.

Od posljednje izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Pribislavec prošlo je 6 godina tijekom kojih su se izmijenili stavovi u pogledu lociranja važnih građevina od javnog značaja. Prvenstveno se radi o lokaciji osnovne škole.

U međuvremenu je također došlo do značajnih promjena propisa koji se odnose na prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode, a izvršena je i izmjena PP Međimurske županije.

Usklađenje elemenata PPUO s PP Međimurske županije zakonska je obveza jedinice lokalne samouprave.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PPUO

Članak 6.

Cilj je uskladiti prostorno-plansku dokumentaciju s važećim propisima i prostornim dokumentima širih područja.

Također je cilj uskladiti plan sa stanjem na terenu i potrebama lokalne samouprave i gospodarstvenika.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU ID PPUO

Članak 7.

Interes pravnih osoba i građana o izmjenama precizno će se utvrditi temeljem oglasa o izradi plana, na osnovu kojeg će se prikupiti pismeni prijedlozi.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje bazirano na novim propisima utvrdit će ovlašteni izrađivač plana sukladno Zakonu.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Podloga za izradu ID PPUO izradit će se u digitalnom obliku, u dwg ili dxf formatu, sukladno člancima 2. i 349. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU ID PPUO

Članak 10.

Zahjevima za izradu ID PPUO Pribislavca mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti.

Zahjevima se upućuju sljedećim tijelima s javnim ovlastima:

1. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, R. Boškovića 2, Čakovec
2. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, R. Boškovića 2, Čakovec

3. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, R. Boškovića 2, Čakovec
4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, Varaždin
5. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Republike Austrije 14, Zagreb
6. Državni zavod za zaštitu prirode, Trg Mažuranića 5, Zagreb
7. Ministarstvo poljoprivrede, Ul. Grada Vukovara 78, Zagreb
8. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za šumarstvo, Kralja Petra Krešimira IV. br.1, Zagreb
9. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Koprivnica, I. Meštovića 28, Koprivnica
10. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Rudera Boškovića 2, Čakovec
11. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb
12. HŽ – infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, Zagreb
13. Međimurje–plin Čakovec, Obrtnička 4, Čakovec
14. Međimurske vode Čakovec, Matice Hrvatske 10, Čakovec
15. Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Trnava“ Čakovec, I. Mažuranića 2, Čakovec
16. Hrvatske vode VGO za Muru i gornju Dravu, Varaždin, Međimurska 26b, Varaždin
17. HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupuska 4, 10 001 Zagreb
18. HEP, Operator distribucijskog sustava - DP Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec
19. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, Zagreb
20. Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Mihovljanska 70, Čakovec
21. MUP, Policijska uprava Međimurska, Jakova Gotovca 7, Čakovec
22. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Zrinsko-Frankopanska 9, Čakovec
23. PLINACRO d.o.o., Sektor transporta plina, Savska cesta 88a, Zagreb
24. INA – industrija nafte d.d., SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Sektor za razradu, Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb
25. JANAF d.d., Miramarska 24, Zagreb.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID PPUO je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Članak 12.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), (u daljnjem tekstu Zakon), tijela i osobe iz čl. 10. st. 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi ID PPUO.

Ako tijela i osobe iz čl. 10. st. 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 13.

Sukladno čl. 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz čl. 10. ove Odluke ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 14.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz čl. 10. st. 2. ove Odluke dužne su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ID PPUO.

X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU ID PPUO

Članak 15.

Rok za izradu ID PPUO do usvajanja konačnog prijedloga je 1. svibanj 2014. godine.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu ID PPUO tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 30 dana.

Članak 16.

Izrada ID PPUO Pribislavca dijeli se u IX faza i to:

- I. FAZA- Zahtjevi za izradu Izmjene i dopune PPUO
- II. FAZA- Izrada nacrt prijedloga Izmjene i dopune PPUO za prethodnu raspravu
- III. FAZA- Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi
- IV. FAZA- Izrada prijedloga Izmjene i dopune PPUO za javnu raspravu
- V. FAZA - Utvrđivanje prijedloga Izmjene i dopune PPUO za javnu raspravu i objava javne rasprave
- VI. FAZA- Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi
- VII. FAZA - Izrada nacrt konačnog prijedloga Izmjene i dopune PPUO
- VIII. FAZA- Prikupljanje suglasnost i mišljenja, prema čl. 94. Zakona, a nacrt konačnog prijedloga i utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjene i dopune PPUO
- IX. FAZA- Usvajanje Izmjene i dopune PPUO na Vijeću i objava odluke o donošenju Izmjene i dopune PPUO

Članak 17.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

- I. FAZA - do 1. kolovoza 2013. godine
- II. FAZA - do 30. rujna 2013. godine
- III. FAZA - do 31. listopada 2013. godine
- IV. FAZA - do 30. studenog 2013. godine
- V. FAZA - do 31. prosinca 2013. godine

VI. FAZA - do 30. siječnja 2014. godine

VII. FAZA - do 1. ožujka 2014. godine

VIII. FAZA - do 1. travnja 2014. godine

IX. FAZA- do 1. svibnja 2014. godine

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA ID PPUO

Članak 18.

II. izmjena i dopuna PPUO Pribislavca financirat će se iz proračuna Općine Pribislavec uz sufinanciranje fondova i Ministarstva prostornog uređenja i gradnje.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije”.

Članak 20.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ove Odluka se dostavlja:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 10. ove odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/13-01/09
URBROJ: 2109/26-13-01
Pribislavec, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v. r.

8.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćeni tekst ("NN" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12.) i članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 1. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donosi

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa kod legalizacije nelegalno izgrađenih stambenih i gospodarskih objekata hrvatskim braniteljima, invalidima Domovinskog rata i obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja

I.

Oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa kod legalizacije nelegalno izgrađenih stambenih i gospodarskih objekata hrvatski branitelj, invalidi Domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja koji će podnijeti

zahtjeve za ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina u svojem vlasništvu, sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Pribislavec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/L3-01/08
URBROJ: 2109/26-13-01
Pribislavec, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v. r.

9.

Na temelju članka 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama ("Narodne novine" br. 56/13) te članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 1. sjednici održanoj 27.06.2013. godine donijelo je sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o priključenju na komunalne vodne građevine**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 29//10 i 21/11) brišu se riječi "naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje", kao i riječi "prekrajne odredbe".

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. i 3. se brišu.

Članak 3.

U članku 10. stavak 3. i 4. se brišu.

Članak 4.

Članak 11. se briše.

Članak 5.

Naslovi iznad članaka 16., 23. i 25. i članci 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25. i 26. se brišu.

Članak 6.

Naslov iznad članka 27. i članak 27. se brišu.

Članak 7.

Naslov iznad članka 28. i članak 28. se brišu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/13-01/10
URBROJ: 2109/26-13-01
Pribislavec, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v. r.

10.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09) te članka 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na 1. sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine donijelo

PLAN

**razvojnih programa Općine Pribislavec
za period 2013. do 2015. godine**

U ovom financijskom Planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi Proračuna Općine Pribislavec vezani uz provođenje investicija i kapitalnih pomoći šire društvene zajednice u naredne tri godine i usklađuje se svake godine prema prioritetima i mogućnostima osiguranja financijskih sredstava, kao i s proračunom Općine Pribislavec.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA U 2013. GODINI**POČETNA VRIJEDNOST:**

**INVESTICIJA I KAPITALNIH POMOĆI PLANA
RAZVOJNIH PROGRAMA U 2013. GODINI IZNOSI
12.330.000,00 KUNA**

**1. PROSTORNO-PLANSKE I INFRASTRUKTURNE
PRIPREME ZA POČETAK IZGRADNJE OBJEKTA
OSNOVNE ŠKOLE I SPORTSKE DVORANE**

**VRIJEDNOST UKUPNOG PROJEKTA IZNOSI:
1.300.000,00 KUNA**

IZVOR FINANCIRANJA:

- MEĐIMURSKA ŽUPANIJA 1.000.000,00 KUNA
- OPĆINA PRIBISLAVEC 300.000,00 KUNA

**2. IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA –
ZAVRŠETAK PROJEKTA SA SLIVOM 2 I 6**

VRIJEDNOST PROJEKTA: 6.200.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- HRVATSKE VODE ZAGREB 6.200.000,00 KUNA, RADOVI U TIJEKU, ZAVRŠETAK SE PREDVIĐA 10/13.
- 3. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE OBORINSKE ODVODNJE "OMEGA" – BELICA (ribnjak)**
VRIJEDNOST PROJEKTA IZNOSI: 100.000,00 KUNA
 IZVOR FINANCIRANJA:
 - MEĐIMURSKE VODE 80.000,00 KUNA
 - OPĆINA PRIBISLAVEC 20.000,00 KUNA
- 4. II. IZMJENE I DOPUNE PPU OPĆINE PRIBISLAVEC**
VRIJEDNOST PROGRAMA IZNOSI: 120.000,00 KUNA
 IZVOR FINANCIRANJA:
 - OPĆINA PRIBISLAVEC I MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA 120.000,00 KUNA
- 5. IZRADA DPU-1 I DPU-10**
VRIJEDNOST PLANA IZNOSI: 150.000,00 KUNA
 IZVOR FINANCIRANJA:
 - OPĆINSKI IZVORI 20.000,00 KUNA
 - MEĐIMURSKA ŽUPANIJA 95.000,00 KUNA
 - OSTALI IZVORI 45.000,00 KUNA
- 6. OKONČANJE IZGRADNJE BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKE STAZE U INDUSTRIJSKOJ ULICI (ŽC – 2018)**
VRIJEDNOST RADOVA: 220.000,00 KUNA
 IZVOR FINANCIRANJA:
 - OPĆINSKI IZVORI 110.000,00 KUNA
 - ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE 110.000,00 KUNA
- 7. GOSPODARSKO-STAMBENA ZONA "C" PRIBISLAVEC – JAVNA RASVJETA**
UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA IZNOSI: 350.000,00 KUNA
 IZVOR FINANCIRANJA:
 - OPĆINSKI IZVORI 100.000,00 KUNA
 - FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA 250.000,00 KUNA
- 8. IZGRADNJA OBJEKATA U ROMSKOM NASELJU (DJEČJE IGRALIŠTE, CRKVENO OBILJEŽJE, MULTIKULTURALNI CENTAR - za predškolski odgoj djece Romske nacionalne manjine)**
VRIJEDNOST PROGRAMA: 320.000,00
 IZVOR FINANCIRANJA:
 - MINISTARSTVO KULTURE 150.000,00 KUNA (za multikulturalni centar)
 - URED ZA NACIONALNE MANJINE 100.000,00 KUNA (za multikulturalni centar)
 - OSTALI FONDOVI NACIONALNIH MANJINA I VLADA RH 50.000,00 KUNA (za multikulturalni centar)
 - OPĆINA PRIBISLAVEC 20.000,00 KUNA (za dječje igralište i crkveno obilježje)
- 9. REKONSTRUKCIJA PROMETNICA NAKON ZAVRŠETKA KANALIZACIJE - FAZNA IZVEDBA**
VRIJEDNOST PROGRAMA: 1.200.000,00 KUNA
 IZVOR FINANCIRANJA:
 - FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ 800.000,00 KUNA
 - OPĆINA PRIBISLAVEC 150.000,00 KUNA
 - OSTALI IZVORI 250.000,00 KUNA
- 10. ASFALTIRANJE PROMETNICA U GOSPODARSKO-STAMBENOJ ZONI "C" – FAZNA IZVEDBA**
VRIJEDNOST PROGRAMA: 1.700.000,00 KUNA
 IZVOR FINANCIRANJA:
 - FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ 1.500.000,00 KUNA FINANCIRANJE RADOVA
 - OPĆINA PRIBISLAVEC 200.000,00 KUNA
- 11. IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U ZONI "C"**
UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA IZNOSI: 30.000,00 KUNA
 IZVOR FINANCIRANJA:
 - OPĆINA PRIBISLAVEC 30.000,00 KUNA
- 12. INVESTICIJSKO ULAGANJE U OPĆINSKE OBJEKTE**
UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA IZNOSI: 470.000,00 KUNA
 OBJEKAT STADIONA "PETAR PERŠIĆ" - 120.000,00 KUNA
 UNUTRAŠNJE UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA - 150.000,00 kuna
 OSTALI OBJEKTI: DJEČJI VRTIĆ I AERODROM I DR. 200.000,00 KUNA
 IZVOR FINANCIRANJA:
 - MEĐIMURSKA ŽUPANIJA 50.000,00 KUNA - Društveni dom
 - OPĆINA PRIBISLAVEC 320.000,00 KUNA – od najamnine prostora
 - MINISTARSTVO KULTURE 100.000,00 KUNA – Društveni dom
- 13. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**
VRIJEDNOST PROGRAMA: 170.000,00 KUNA
 IZVOR FINANCIRANJA:
 - FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST 120.000,00 KUNA
 - OPĆINA PRIBISLAVEC 30.000,00 KUNA
 - KONCESIONAR 20.000,00 KUNA
- 2013. GODINA - REKAPITULACIJA:**
UKUPNA VRIJEDNOST PLANA IZNOSI: 12.330.000,00 KUNA
 IZVOR FINANCIRANJA:
 1. OPĆINSKI IZVORI: 1.390.000,00
 2. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA: 270.000,00
 3. FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ: 2.300.000,00
 4. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE: 110.000,00
 5. ŽUPANIJSKA SREDSTVA: 1.145.000,00
 6. MINISTARSTVO KULTURE: 250.000,00
 8. MEĐIMURSKE VODE: 80.000,00
 9. URED ZA NACIONALNE MANJINE: 150.000,00

10. EKO-FLOR PLUS D.O.O.: 20.000,00
 11. HRVATSKE VODE: 6.200.000,00
 12. OSTALI INVESTITORI: 415.000,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA U 2014. GODINI

VRIJEDNOST NASTAVKA ZAPOČETIH INVESTICIJA IZ 2013. GODINE: IIINVESTICIJE I KAPITALNE POMOĆI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA U 2014. GODINI OKVIRNO ĆE IZNOSITI - 29.640.000,00 KUNA

1. IZGRADNJA OBJEKTA OSNOVNE ŠKOLE I SPORTSKE DVORANE – I. FAZA

VRIJEDNOST U 2014. GODINI OKO 20.000.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- MINISTARSTVO PROSVJETE (strukturni fond EU): 19.000.000,00 KUNA
- OPĆINA PRIBISLAVEC: 200.000,00 KUNA INFRASTRUKTURNI OBJEKTI
- MEĐIMURSKA ŽUPANIJA: 800.000,00 KUNA KONAČNA INFRASTRUKTURA

2. OKONČANJE IZGRADNJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA SLIV 6 OBORINSKA KANALIZACIJA

VRIJEDNOST PROJEKTA: 2.500.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINA PRIBISLAVEC 200.000,00 KUNA
- MEĐIMURSKE VODE 2.300.000,00 KUNA

3. REKONSTRUKCIJA PROMETNICA NAKON ZAVRŠETKA KANALIZACIJE - VEĆI DIO

VRIJEDNOST PROGRAMA: 3.000.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ 1.100.000,00 KUNA FINANCIRANJE RADOVA
- ŽUC 1. 900.000,00 KUNA

4. NASTAVAK IZGRADNJE BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKIH STAZA UZ ŽC I LC U NADLEŽNOSTI ŽUC-a

VRIJEDNOST RADOVA: 300.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINSKI IZVORI 50.000,00 KUNA
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE 250.000,00 KUNA

5. IZRADA DPU-6

VRIJEDNOST PROGRAMA IZNOSI: 120.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINSKI IZVORI 120.000,00

6. GOSPODARSKO-STAMBENA ZONA "C" PRIBISLAVEC – INFRASTRUKTURA

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA IZNOSI: 2.500.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINSKI IZVORI 700.000,00 KUNA
- FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ 1.500.000,00 KUNA
- OSTALI IZVORI 300.000,00 KUNA

7. IZGRADNJA PLINA U ROMSKOM NASELJU

VRIJEDNOST PROGRAMA: 400.000,00

IZVOR FINANCIRANJA:

- URED ZA NACIONALNE MANJINE 200.000,00 KUNA
- MEĐIMURJE PLIN 160.000,00
- OPĆINA PRIBISLAVEC 40.000,00 KUNA

8. INVESTICIJSKO ULAGANJE U OPĆINSKE OBJEKTE

UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA IZNOSI: 350.000,00 KUNA

OBJEKAT STADIONA "PETAR PERŠIĆ"

REKONSTRUKCIJA OBJEKTA TENISKOG IGRALIŠTA

DJEČJI VRTIĆ I AERODROM

IZVOR FINANCIRANJA:

- MEĐIMURSKA ŽUPANIJA 100.000,00 KUNA
- OPĆINA PRIBISLAVEC 100.000,00 KUNA
- MINISTARSTVO KULTURE 150.000,00 KUNA

9. OBNOVA KROVIŠTA NA CRKVI SV. FLORIJANA

UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA IZNOSI: 120.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINA PRIBISLAVEC 40.000,00 KUNA
- ŽUPA I MINISTARSTVO KULTURE 80.000,00 KUNA

10. UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA (TAVANSKE PROSTORIJE)

UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA IZNOSI: 350.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINA PRIBISLAVEC 120.000,00 KUNA
- MINISTARSTVO KULTURE 150.000,00 KUNA
- MEĐIMURSKA ŽUPANIJA 80.000,00 KUNA

2014. GODINA - REKAPITULACIJA:

UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA IZNOSI: 29.640.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

1. OPĆINSKI IZVORI: 1.570.000,00
2. FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ: 2.500.000,00
3. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE: 2.150.000,00
4. ŽUPANIJSKA SREDSTVA: 980.000,00
5. MINISTARSTVO PROSVJETE: 19.000.000,00
6. MINISTARSTVO KULTURE: 300.000,00
7. ŽUPA SV. FLORIJANA: 80.000,00
8. URED ZA NACIONALNE MANJINE: 200.000,00
9. MEĐIMURJE PLIN: 160.000,00
10. MEĐIMURSKE VODE. 2.300.000,00
11. OSTALI FONDOVI: 400.000,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA U 2015. GODINI

VRIJEDNOST NASTAVKA ZAPOČETIH INVESTICIJA IZ 2014. GODINE:

INVESTICIJE I KAPITALNE POMOĆI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA U 2015. GODINI OKVIRNO ĆE IZNOSITI - **31.050.000,00 KUNA**

1. II. FAZA - OSNOVNA ŠKOLA I SPORTSKA DVORANA – PRESELJENJE, HORTIKULTURA I PRILAZNI PUT DO ŠKOLE

VRIJEDNOST INVESTICIJE 18.500.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINA PRIBISLAVEC: 500.000,00 KUNA (PRILAZNI PUT OD "OMEGA")
- MINISTARSTVO PROSVJETE (Strukturni fond EU): 17.000.000,00 KUNA
- MEĐIMURSKA ŽUPANIJA: 1.000.000,00 KUNA, UREĐENJE OKOLIŠA, PRILAZA I OSTALO

2. PROŠIRENJE SPORTSKIH OBJEKATA I PARKA SA ŠETNICOM NA STADIONU "PETAR PERŠIĆ"

VRIJEDNOST PROGRAMA IZNOSI: 300.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINSKI IZVORI 40.000,00 KUNA
- FOND PREKOGRANIČNE SURADNJE 260.000,00 KUNA

3. NASTAVAK REKONSTRUKCIJE PROMETNICA NAKON ZAVRŠETKAKANALIZACIJE - ZAVRŠETAK VRIJEDNOST PROGRAMA: 3.250.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ 2.000.000,00 KUNA FINANCIRANJE RADOVA
- OPĆINA PRIBISLAVEC 500.000,00 KUNA
- HRVATSKE CESTE 500.000,00 KUNA
- ŽUC 250.000,00 KUNA

4. NASTAVAK IZGRADNJE BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKIH STAZA - SPOREDNE ULICE VEZANE NA ŽC I LC

VRIJEDNOST RADOVA: 300.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINSKI IZVORI: 150.000,00 KUNA
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE 50.000,00 KUNA
- OSTALI IZVORI 100.000,00 KUNA

5. GOSPODARSKO-STAMBENA ZONA "C" PRIBISLAVEC - PROŠIRENJE

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA IZNOSI: 1.500.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINSKI IZVORI 500.000,00 KUNA
- FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ 1.000.000,00 KUNA

6. INVESTICIJSKO ULAGANJE U OPĆINSKE OBJEKTE

UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA IZNOSI: 700.000,00 KUNA

OBJEKAT STADIONA "PETAR PERŠIĆ"

UNUTRAŠNJE UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA DOGRADNJA OBJEKTA TENISKOG IGRALIŠTA - SISTEM BALONA

INVESTICIJSKO ULAGANJE U DJEČJI VRTIĆ I AERODROM

IZVOR FINANCIRANJA:

- MEĐIMURSKA ŽUPANIJA 150.000,00 KUNA
- OPĆINA PRIBISLAVEC 250.000,00 KUNA
- MINISTARSTVO PROSVJETE I ŠPORTA 100.000,00 KUNA
- OSTALI FONDOVI 200.000,00 KUNA

7. POČETNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE

UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA PRIPREMNIH RADNJI IZNOSI: 1.500.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINA PRIBISLAVEC 150.000,00 KUNA
- KREDITIRANJE STANORADA ĆAKOVEC 1.350.000,00 KUNA

8. POČETNI RADOVI NA IZGRADNJI DOMA UMIROVLJENIKA

UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA PRIPREMNIH RADNJI IZNOSI: 2.500.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINA PRIBISLAVEC 150.000,00 KUNA
- POTENCIJALNI INVESTITOR 2.350.000,00 KUNA

9. OSTALE INVESTICIJE KOJE ĆE SE POJAVITI U TZV. STAMBENOJ "CRVENOJ ZONI"

UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA PRIPREMNIH RADNJI IZNOSI: 2.500.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

- OPĆINA PRIBISLAVEC 150.000,00 KUNA
- POTENCIJALNI INVESTITORI 1.700.000,00 KUNA
- OSTALI IZVORI 650.000,00 KUNA

2015. GODINA - REKAPITULACIJA:

UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA IZNOSI: 31.050.000,00 KUNA

IZVOR FINANCIRANJA:

1. OPĆINSKI IZVORI: 2.240.000,00
2. HRVATSKE CESTE: 500.000,00
3. FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ: 3.000.000,00
4. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE: 300.000,00
5. ŽUPANIJSKA SREDSTVA: 1.150.000,00
6. MINISTARSTVO PROSVJETE I ŠPORTA: 17.100.000,00
7. FRR: 3.000.000,00
8. FOND PREKO GRANIČNA SURADNJA: 260.000,00
9. OSTALI INVESTITORI: 3.500.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/13-01/ 03
URBROJ: 2109/26-13-01
Pribislavec, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Elvis Horvat, v. r.

OPĆINA STRAHONINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 10/2009), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na konstituirajućoj sjednici održanoj 27.06.2013. donosi sljedeću

ODLUKU

o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Strahoninec

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Strahoninec izabrani su:

1. predsjednica – Svjetlana Zlatarek
2. član – Dragan Zdolec
3. član – Mario Topolnjak.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-03-01/13-1
URBROJ: 2109-23-03/13-01
Strahoninec, 27. lipnja 2013.

Zamjenik predstojnika
Milorad Novković, v. r.

12.

Na temelju članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 10/2009), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na konstituirajućoj sjednici održanoj 27.06.2013. donosi sljedeću

ODLUKU

o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Strahoninec

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Strahoninec izabrani su:

1. predsjednik – Rajko Lukman
2. član – Jasminka Poljanec
3. član – Mario Topolnjak.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-03-01-13-02
URBROJ: 2109-23-03/13-02
Strahoninec, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDAVATELJICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

13.

Na temelju članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br.10/09), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na konstituirajućoj sjednici održanoj 27.06.2013. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o izboru predsjednice Općinskog vijeća Općine Strahoninec

Za predsjednicu Općinskog vijeća Općine Strahoninec izabrana je

SANJA KRIŠTOFIĆ

iz Strahoninca, Pavleka Miškine 8.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-03-01/13-03
URBROJ: 2109-23-03/13-03
Strahoninec, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDAVATELJICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

14.

Na temelju članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br.10/09), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na konstituirajućoj sjednici održanoj 27.06.2013. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Strahoninec

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Strahoninec izabrana je

DARINKA TOMPOŠ

iz Strahoninca, Kalnička 7

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-03-01/13-04
URBROJ: 2109-23-03/13-04
Strahoninec, 27. lipnja 2013.

PREDSJEDAVATELJICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Temeljem članka 40. Statuta Općinskog vijeća Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 19/09, 03/12) i članka 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 20/09), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13.06.2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije

Članak 1.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Vratišinec izabrani su:

1. Franciska Matoša za predsjednicu
2. Štefanija Jambrošić za članicu
3. Ivan Srpak za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/13-01/313
URBROJ: 2109/19-13-01
Vratišinec, 13. lipnja 2013.

PREDSJEDAVATELJ
Općinskog vijeća:
Milorad Novković, v. r.

6.

Temeljem članka 40. Statuta Općinskog vijeća Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 19/09, 03/12) i članka 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 20/09), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13.06.2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru Odbora za izbor i imenovanje

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Vratišinec izabrani su:

1. Stjepan Šafarić za predsjednika
2. Ivan Srpak za člana
3. Katarina Šimunić za članicu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/13-01/314
URBROJ: 2109/19-13-01
Vratišinec, 13. lipnja 2013.

PREDSJEDAVATELJICA
Općinskog vijeća:
Biserka Tarandek

7.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 33. Statuta Općinskog vijeća Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13.06.2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec izabran je Antun Bukovec iz Vratišincea, Školska 22.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/13-01/315
URBROJ: 2109/19-13-01
Vratišinec, 13. lipnja 2013.

PREDSJEDAVATELJICA
Općinskog vijeća:
Biserka Tarandek, v. r

8.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 33. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13.06.2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec

Članak 1.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec izabrana je Štefanija Jambrošić iz Gornjeg Kraljevca, Glavna 12.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/13-01/318
URBROJ: 2109/19-13-01
Vratišinec, 13. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Antun Bukovec, v. r

9.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 32. Statuta Općinskog vijeća Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13.06.2013. godine donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vratišinec donijelo je Odluku o prihvatanju Izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/13-01/317
URBROJ: 2109/19-13-01
Vratišinec, 13. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Antun Bukovec, v. r

10.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 42. Statuta Općinskog vijeća Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13.06.2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarno-pravna pitanja

Članak 1.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Vratišinec izabrani su:

1. Antun Bukovec za predsjednika
2. Štefanija Jambrošić za članicu
3. Stjepan Šafarić za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/13-01/319
URBROJ: 2109/19-13-01
Vratišinec, 13. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Antun Bukovec, v. r

11.

Temeljem članka 32. Statuta Općinskog vijeća Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13.06.2013. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru potpisnika platnog prometa Općine Vratišinec

Članak 1.

Za potpisnike platnog prometa Općine Vratišinec izabrani su:

1. Zdravko Mlinarić
2. Milena Granatir.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/13-01/316
URBROJ: 2109/19-13-01
Vratišinec, 13. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Antun Bukovec, v. r

12.

Na temelju članka 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 56/13), te članka 16. i 32. Statuta Općine Vratišinec („Službeni glasnik Međimurske

županije" 05/13), na sjednici održanoj dana 13.06.2013. godine Općinsko vijeće Općine Vratišinec donijelo je sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o priključenju na komunalne vodne građevine**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o priključenju na vodne građevine brišu se riječi „naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje“ kao i riječi „prekrsajne odredbe“.

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. i 3. se brišu.

Članak 3.

U članku 10. stavak 3. i 4. se brišu.

Članak 4.

Članak 11. se briše.

Članak 5.

Naslovi iznad članaka 16., 23. i 25. i članci 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25. i 26. se brišu.

Članak 6.

Naslov iznad članka 27. i članak 27. se brišu.

Članak 7.

Naslov iznad članka 28. i članak 28. se brišu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/13-01/320

URBROJ: 2109/19-13-01

Vratišinec, 13. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Antun Bukovec, v. r

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnc, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel. (040) 499-404, fax. (040) 492-651, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2013. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr