



SLUŽBENI GLASNIK

MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 7 - 2013. - Godina XXI.

Čakovec, 24. svibnja 2013.

“Službeni glasnik Međimurske županije“ izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|------|
| 82. | Odluka o financiranju županijskih natjecanja i smotri za osnovne i srednje škole u Međimurskoj županiji za školsku godinu 2012./2013. | 1236 | 91. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Prelog o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe električnom energijom i plinom | 1240 |
| 83. | Rješenje o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec za provedbu postupka javne nabave za opskrbu plinom | 1238 | 92. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Donja Dubrava o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe plinom | 1241 |
| 84. | Rješenje o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Osnovne škole Nedelišće za provedbu otvorenog postupka javne nabave za opskrbu plinom | 1238 | 93. | Zaključak o imenovanju glavnog nadzornog inženjera za radove na izgradnji Športske dvorane u Goričanu | 1241 |
| 85. | Rješenje o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Osnovne škole Prelog za provedbu otvorenog postupka javne nabave za opskrbu električnom energijom i plinom | 1239 | 94. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o sklapanju Ugovora o provođenju djelatnosti hitne medicine za razdoblje od 01. travnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine | 1241 |
| 86. | Rješenje o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Osnovne škole Donja Dubrava za provedbu otvorenog postupka javne nabave za opskrbu plinom | 1239 | 95. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 01. travnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine | 1241 |
| 87. | Rješenje o imenovanju predstavnika Međimurske županije u Skupštinu i Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Međimurske županije | 1239 | 96. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o rekonstrukciji poslovnog prostora u Kotoribi, Kralja Tomislava 111 | 1242 |
| 88. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe plinom | 1239 | 97. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Dr. Ivana Novaka Macinec o osnivanju prava služnosti | 1242 |
| 89. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole Prelog o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe plinom | 1240 | | | |
| 90. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe plinom | 1240 | | | |

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- | | | |
|-----|--|------|
| 59. | Odluka o davanju naknadne suglasnosti na sklapanje Sporazuma o trgovinskoj, gospodarskoj, znanstvenoj, tehničkoj i kulturnoj suradnji između Međimurske županije (Republika Hrvatska) i Rivnenske oblasti (Ukrajina) | 1242 |
|-----|--|------|

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA
POLJOPRIVREDU I TURIZAM
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

1. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju članova Komisije za ocjenjivanje trofeja divljači stečenih u zajedničkim lovištima na području Međimurske županije 1243

OPĆINA DOMAŠINEC**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o profesionalnom obnašanju dužnosti općinskog načelnika Općine Domašinec 1243

**AKTI ZAMJENICE
OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o volonterskom obnašanju dužnosti zamjenice općinskog načelnika Općine Domašinec 1244

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI**AKTI ODBORA ZA STATUT,
POSLOVNIK I NORMATIVNU
DJELATNOST**

1. Statut Općine Sveti Martin na Muri - pročišćeni tekst 1244
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri - pročišćeni tekst 1255

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANA****82.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10) župan Međimurske županije dana 25. ožujka 2013. godine donosi

ODLUKU**o financiranju županijskih natjecanja i
smotri za osnovne i srednje škole u
Međimurskoj županiji za školsku godinu 2012./2013.****I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se financiranje županijske razine natjecanja i smotri iz područja koja su objavljena u Katalogu natjecanja i smotri učenica i učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske za školsku godinu 2012./2013.

II. ORGANIZACIJA NATJECANJA

Članak 2.

Organizator natjecanja i smotri na županijskoj razini su:

- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije ili savez, udruga koju Upravni odjel ovlasti,
- Povjerenstva za pojedina natjecanja i smotre,
- Škole domaćini,
- Savez školskih sportskih klubova Međimurske županije za natjecanja u sportu,
- Društvo pedagoga tehničke kulture za natjecanje mladih tehničara i

- Hrvatski autoklub Čakovec za natjecanje „Sigurno u prometu“.

Članak 3.

Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije temeljem prijedloga pojedinih županijskih stručnih vijeća imenuje povjerenstva za provedbu županijskih natjecanja i smotri.

Za područja gdje je to potrebno imenuje se i komisija za vrednovanje radova i učeničkih dostignuća.

Članak 4.

Savez školskih sportskih klubova imenuje voditelje za pojedina sportska natjecanja.

Članak 5.

Škola domaćin županijskog natjecanja i smotre osigurava tehničke i prostorne uvjete za odvijanje natjecanja te prehranu za sudionike natjecanja.

Savez školskih sportskih klubova Međimurske županije osigurava tehničke i prostorne uvjete za odvijanje natjecanja školskih sportskih klubova te prehranu za sudionike.

Članak 6.

Pismena izvješća o održanom natjecanju i smotri te postignutim rezultatima predsjednik povjerenstva dužan je dostaviti u Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije najkasnije u roku 8 dana po održanom natjecanju.

Pismena izvješća o održanom natjecanju i postignutim rezultatima u natjecanju školskih sportskih klubova, voditelj natjecanja dužan je dostaviti u Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport najkasnije u roku od 8 dana po održanom natjecanju.

Članak 7.

Pismena financijska izvješća o održanom natjecanju i smotri predsjednik povjerenstva i ravnatelj škole domaćina natjecanja i smotre dužni su dostaviti u Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije najkasnije u roku od 8 dana po održanom natjecanju.

Pismena financijska izvješća o održanom natjecanju školskih sportskih klubova voditelj natjecanja dužan je dostaviti u Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije najkasnije u roku od 8 dana po održanom natjecanju.

Izvješća se dostavljaju na obrascima koji su za tu namjenu pripremljeni u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije.

Članak 8.

Po završetku natjecanja i smotre, a nakon primljenog pismenog izvješća o održanom natjecanju, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport dostavlja školi domaćinu pojedinog natjecanja i smotre sredstva za financiranje domaćinstva, rada povjerenstva i ostalih ranije dogovorenih troškova.

Ravnatelji škola domaćina pojedinih natjecanja i smotri zaduženi su za plaćanje troškova natjecanja.

Članak 9.

Po završetku natjecanja, a nakon primljenog pismenog izvješća o održanom županijskom natjecanju školskih sportskih klubova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije dostavlja Savezu školskih sportskih klubova Međimurske županije potrebna sredstva za financiranje prehrane sudionika natjecanja, suđenje, voditelja natjecanja i ostalih ranije dogovorenih troškova.

Predsjednik Saveza školskih sportskih klubova Međimurske županije zadužen je i odgovoran za plaćanje troškova natjecanja.

Članak 10.

Po završetku natjecanja mladih tehničara, a nakon primljenog pismenog izvješća o održanom županijskom natjecanju mladih tehničara, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije dostavlja Društvu pedagoga tehničke kulture Međimurske županije potrebna sredstva za financiranje rada povjerenstva i ostalih ranije dogovorenih troškova.

Predsjednik Društva pedagoga tehničke kulture Međimurske županije zadužen je i odgovara za plaćanje troškova natjecanja.

Članak 11.

Po završetku natjecanja „Sigurno u prometu“, a nakon primljenog izvješća o održanom županijskom natjecanju „Sigurno u prometu“, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije dostavlja Hrvatskom autoklubu Čakovec potrebna sredstva za financiranje rada povjerenstva i ostalih dogovorenih troškova.

Predsjednik Auto kluba Čakovec zadužen je i odgovoran za plaćanje troškova natjecanja.

III. FINANCIRANJE NATJECANJA I SMOTRI**Članak 12.**

Proračunom Međimurske županije osiguravaju se sredstva za organizaciju i provedbu županijskih natjecanja i smotri.

Sredstvima iz prethodnog stavka upravlja Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije.

Članak 13.

Prije početka natjecanja za tekuću školsku godinu, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije donosi Odluku o broju učenika, skupina i sportskih ekipa koji nakon održanih školskih odnosno općinskih natjecanja i smotri mogu sudjelovati na županijskim natjecanjima i smotri.

Članak 14.

Predsjednik i članovi povjerenstva za provedbu županijskih natjecanja i smotri imaju pravo na jednokratnu naknadu i to:

- predsjedniku se isplaćuje iznos od 400,00 kuna, a
- članovima iznos od 200,00 kuna.

Pravo na naknadu iz prethodnog stavka ne ostvaruje se ukoliko su predsjednik ili članovi povjerenstva zaposleni u Međimurskoj županiji, u Uredu državne uprave Međimurske županije ili u sudstvu.

Članak 15.

Za provođenje natjecanja u sportu, sucima će se isplaćivati 50,00 kuna po suđenoj utakmici.

Za provođenje natjecanja iz šaha, plivanja, streljaštva, atletike, krosa, gimnastike, stolnog tenisa i tenisa, sucima se isplaćuje naknada u iznosu od 150,00 kuna po natjecanju.

Voditelju pojedinog sportskog natjecanja isplaćuje se naknada u iznosu od 300,00 kuna.

Članak 16.

Za provedbu natjecanja školskih sportskih klubova u plivanju učenicima se pokrivaju troškovi ulaznice na bazene.

Za provedbu natjecanja školskih sportskih klubova u atletici i streljaštvu organizatoru se priznaju troškovi zakupa sportskih borilišta (atletskog stadiona i streljane).

Priznaju se ispostavljeni računi od vlasnika sportskih objekata na kojima se odvijaju spomenuta sportska natjecanja.

Članak 17.

Za provođenje natjecanja iz tehničkog stvaralaštva mladih isplaćuje se:

- predsjedniku povjerenstva 400,00 kuna,
- članu povjerenstva 200,00 kuna te
- članu komisije za vrednovanje radova 150,00 kuna.

Članak 18.

Za provedbu županijskog natjecanja iz tehničkog stvaralaštva mladih učenicima se osiguravaju materijal i pribor potreban za praktični dio natjecanja.

Novac potreban za nabavku potrebnog materijala iz prethodnog stavka prije samog natjecanja, predsjednik povjerenstva dogovara u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije.

Članak 19.

Školi domaćinu natjecanja pokrivaju se troškovi domaćinstva u iznosu od 10,00 kuna po sudioniku natjecanja.

Ukoliko je za održavanje natjecanja potrebno osigurati posebne tehničke ili prostorne uvjete, troškovi nastali po toj

osnovi nadoknađuju se ako se prije njihova nastanka dobije pismena suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije.

Sredstva iz prethodnih stavaka isplaćuju se na žiro-račun škole domaćina.

Članak 20.

Podatke o postignutim rezultatima učenika, skupinama učenika/ekipama i mentora na međunarodnim, državnim i županijskim natjecanjima, dostavljaju ravnatelj škole i predsjednici Povjerenstava Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije nakon završetka svih natjecanja. Podaci se dostavljaju u tablicama koje su za tu namjenu pripremljene u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije i služe za službenu evidenciju o natjecanjima i smotrama.

Članak 21.

Mentorima čiji su učenici-pojedinci ili skupine učenika/ekipe na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz područja objavljenih u Katalogu osvojili 1. mjesto, župan Međimurske županije može dodijeliti priznanje i/ili nagradu.

Priznanja i/ili nagrade uručuje župan Međimurske županije na svečanom prijemu.

Članak 22.

Maksimalan iznos koji se može isplatiti po ovoj Odluci je 255.000,00 kuna.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se za školsku godinu 2012./2013..

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju županijskih natjecanja i smotri za osnovne i srednje škole u Međimurskoj županiji za školsku godinu 2011./2012., KLASA: 402-08/12-02/3, URBROJ: 2109/1-01-12-01 od 7. veljače 2012. godine.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/13-02/9
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 25. ožujka 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

83.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 23. 04. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec za provedbu postupka javne nabave za opskrbu plinom

1. GORAN GOTAL, dipl. iur., voditelj Odsjeka za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Međimurske županije, imenuje se kao ovlašteni predstavnik, javnog naručitelja Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec, za provedbu postupka javne nabave za opskrbu plinom.
(goran.gotal@medjimurska-zupanija.hr tel. 374 235, mob. 099/ 70 60 222).
2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/13-02/33
URBROJ: 2109/1-01-13-03
Čakovec, 23. travnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

84.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 04. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Osnovne škole Nedelišće za provedbu otvorenog postupka javne nabave za opskrbu plinom

1. GORAN GOTAL, dipl. iur., voditelj Odsjeka za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Međimurske županije, imenuje se kao ovlašteni predstavnik, javnog naručitelja Osnovne škole Nedelišće, za provedbu otvorenog postupka javne nabave za opskrbu plinom.
(goran.gotal@medjimurska-zupanija.hr tel. 374 235, mob. 099/ 70 60 222).
2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/35
URBROJ: 2109/1-01-13-03
Čakovec, 30. travnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

85.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 04. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Osnovne škole Prelog za provedbu otvorenog postupka javne nabave za opskrbu električnom energijom i plinom

1. GORAN GOTAL, dipl. iur., voditelj Odsjeka za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Međimurske županije, imenuje se kao ovlašteni predstavnik, javnog naručitelja Osnovne škole Prelog, za provedbu otvorenog postupka javne nabave za opskrbu električnom energijom i plinom.
(goran.gotal@medjimurska-zupanija.hr tel. 374 235, mob. 099/ 70 60 222).
2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/34
URBROJ: 2109/1-01-13-03
Čakovec, 30. travnja 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

86.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 02. 05. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Osnovne škole Donja Dubrava za provedbu otvorenog postupka javne nabave za opskrbu plinom

1. GORAN GOTAL, dipl. iur., voditelj Odsjeka za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Međimurske županije, imenuje se kao ovlašteni predstavnik, javnog naručitelja Osnovne škole Donja Dubrava, za provedbu otvorenog postupka javne nabave za opskrbu plinom.
(goran.gotal@medjimurska-zupanija.hr tel. 374 235, mob. 099/ 70 60 222).
2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/36
URBROJ: 2109/1-01-13-03
Čakovec, 02. svibnja 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

87.

Temeljem članka 19. Zakona o vatrogastvu «NN» broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 03. 05. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Međimurske županije u Skupštinu i Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Međimurske županije

1. U Skupštinu Vatrogasne zajednice Međimurske županije imenuje se DRAŽEN ŠULJ iz Svete Marije, Ul. Kolodvorska 9, kao predstavnik Međimurske županije.
2. U Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Međimurske županije imenuje se DAMIR NOVAK iz Malog Mihaljevca, Ul. Prvomajska 1, kao predstavnik Međimurske županije.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.
4. Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predstavnika Međimurske županije u Skupštinu i Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Međimurske županije, od 29. 03. 2013. („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13).

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 013-03/13-02/1
URBROJ: 2109/1-01-13-03
Čakovec, 03. svibnja 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

88.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 23. 04. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe plinom

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe plinom, za

potrebe Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec, a koja Odluka je donijeta na 2. sjednici, održanoj 19. travnja 2013. godine.

- Odluka Školskog odbora Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/33
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 23. travnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

89.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 04. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole Prelog o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe plinom

- Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Prelog o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe plinom, za potrebe Srednje škole Prelog, a koja Odluka je donijeta na 2. sjednici, održanoj 16. travnja 2013. godine.
- Odluka Školskog odbora Srednje škole Prelog iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-02/12
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 30. travnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

90.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 04. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe plinom

- Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe plinom, za potrebe Osnovne škole Nedelišće, a koja Odluka je donijeta na 2. sjednici, održanoj 25. travnja 2013. godine.
- Odluka Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/35
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 30. travnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

91.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 30. 04. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Prelog o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe električnom energijom i plinom

- Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Prelog o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe električnom energijom i plinom, za potrebe Osnovne škole Prelog, a koja Odluka je donijeta na 1. sjednici, održanoj 21. ožujka 2013. godine.
- Odluka Školskog odbora Osnovne škole Prelog iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/34
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 30. travnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

92.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 02. 05. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Donja Dubrava o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe plinom

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Donja Dubrava o pokretanju otvorenog postupka javne nabave opskrbe plinom, za potrebe Osnovne škole Donja Dubrava, a koja Odluka je donijeta na 2. sjednici, održanoj 26. travnja 2013. godine.
2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Donja Dubrava iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/36
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 02. svibnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

93.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o radu župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije 02. 05. 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju glavnog nadzornog inženjera za radove na izgradnji Športske dvorane u Goričanu

1. **IVAN VINKOVIĆ**, diplomirani inženjer, ovlašteni inženjer građevinarstva, imenuje se glavnim nadzornim inženjerom za radove na izgradnji Športske dvorane u Goričanu.
2. Imenovani zadovoljava uvjete iz članka 184. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i upisan je u imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva pod rednim brojem 2023.
3. Temeljem članka 187. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji te Ugovora o obavljanju stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji Športske dvorane u Goričanu, glavni nadzorni inženjer iz članka 1. ovog Zaključka, imenovat će nadzorne inženjere drugih potrebnih struka, te je odgovoran za cjelovitost i usklađenost stručnog nadzora građenja.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-08/13-02/2
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 02. svibnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

94.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i broj 04/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 09. svibnja 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o sklapanju UGOVORA o provođenju djelatnosti hitne medicine za razdoblje od 01. travnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o sklapanju Ugovora o provođenju djelatnosti hitne medicine za razdoblje od 01. travnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine, koja je donijeta na 33. sjednici, održanoj 08. svibnja 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o sklapanju Ugovora o provođenju djelatnosti hitne medicine za razdoblje od 01. travnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine, od 08. svibnja 2013. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-02/10
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 09. svibnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

95.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i broj 04/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 10. svibnja 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju UGOVORA o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 01. travnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja, za razdoblje od 01. travnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine, koja je donijeta na 28. sjednici, održanoj 10. svibnja 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 01. travnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-02/11
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 10. svibnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

96.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i broj 04/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 14. svibnja 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o rekonstrukciji poslovnog prostora u Kotoribi, Kralja Tomislava 111

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec KLASA: 311-04/13-01/01, URBROJ: 2109-69-13-2, o rekonstrukciji poslovnog prostora u Kotoribi, Kralja Tomislava 111, koja je donijeta na 29. sjednici, održanoj 23. travnja 2013. godine.
2. Odlukom Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec dana je suglasnost zakupniku Ljekarni Čakovec, da o svom trošku, izvrši rekonstrukciju poslovnog prostora zakupodavca Doma zdravlja Čakovec, u Kotoribi, Kralja Tomislava 111, koji se nalazi u prizemlju poslovne zgrade izgrađene na nekretnini upisanoj u z.k.ul. broj 1843 k.o. Kotoriba, čestica br. 1001.
3. Medusobna prava i obveze Ljekarne Čakovec i Doma zdravlja Čakovec vezane uz izvođenje radova na rekonstrukciji poslovnog prostora u Kotoribi, uredit će se posebnim ugovorom.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/26
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 14. svibnja 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

97.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 15. 05. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Dr. Ivana Novaka Macinec o osnivanju prava služnosti

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Dr. Ivana Novaka Macinec o osnivanju prava služnosti u korist Međimurskih voda d.o.o. Čakovec, radi izgradnje komunalne vodne građevine-precrpne stanice na čest. 38/A/1/70; identična s kat. čest. 1348/3 k.o. Macinec, a na osnovu Ugovora broj 126/2013, te pravo stvarne služnosti vodova radi ukopavanja cjevovoda na zemljištu i izgradnje pratećih komunalnih vodnih građevina, također na čest. 38/A/1/70; identična s kat. čest.1348/3 k.o. Macinec, a na osnovu Ugovora broj 124/2013, a koja Odluka je donijeta na 3. sjednici, održanoj 16. travnja 2013. godine.
2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Dr. Ivana Novaka Macinec iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/32
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 15. svibnja 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

59.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 10. i 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

ODLUKU**o davanju naknadne suglasnosti na sklapanje Sporazuma o trgovinskoj, gospodarskoj, znanstvenoj, tehničkoj i kulturnoj suradnji između Međimurske županije (Republika Hrvatska) i Rivnenske oblasti (Ukrajina)**

Članak 1.

Skupština Međimurske županije daje naknadnu suglasnost na sklapanje Sporazuma o trgovinskoj, gospodarskoj, znanstvenoj, tehničkoj i kulturnoj suradnji između Međimurske županije (Republika Hrvatska) i Rivnenske oblasti (Ukrajina).

Članak 2.

Skupština Međimurske županije prihvaća sadržaj i oblik suradnje koji proizlazi iz teksta Sporazuma o trgovinskoj, gospodarskoj, znanstvenoj, tehničkoj i kulturnoj suradnji s Rivnenskom oblasti (Ukrajina).

Članak 3.

Osoba ovlaštena za potpisivanje Sporazuma o trgovinskoj, gospodarskoj, znanstvenoj, tehničkoj i kulturnoj suradnji Međimurske županije (Republika Hrvatska) i Rivnenske oblasti (Ukrajina) u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke, je Ivan Perhoč, župan.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 910-04/13-02/5
URBROJ: 2109/1-02-13-02
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK

Petar Novački, prof., v. r.

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA
POLJOPRIVREDU I TURIZAM
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE****1.**

Na temelju članka 70. stavka 5. Zakona o lovstvu («Narodne novine» br. 140/05 i 75/09), Upravni odjel za poljoprivredu i turizam Međimurske županije 08.04.2013. donosi

ODLUKU**o dopuni Odluke o imenovanju članova Komisije za ocjenjivanje trofeja divljači stečenih u zajedničkim lovištima na području Međimurske županije**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju članova Komisije za ocjenjivanje trofeja divljači stečenih u zajedničkim lovištima na području Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 3/2011. i 6/2012.) iza točke 76. dodaju se točke:

- «77. Ivan Biberžnjak, Robadje 96,
- 78. Miroslav Đukes, Nedelišće, Livadarska 38,
- 79. Dražen Grabant, Crečan 103a,
- 80. Dean Horvat, Dekanovec, Florijana Andrašeca 52,
- 81. Nenad Igrec, Prelog, Dr. Dominika Premuša 20,
- 82. Siniša Kalšan, Otok 15,
- 83. Ivan Gal, Vularija, Dvorčice 31,
- 84. Stjepan Perko, Lopatinec, Vladimira Nazora 33,
- 85. Jurica Baksa, Dekanovec, Marka Kovača 16.»

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

UPRAVNI ODJEL ZA
POLJOPRIVREDU I TURIZAM

KLASA: 323-01/13-03/1
URBROJ: 2109/1-14-13-02
Čakovec, 08. travnja 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

OPĆINA DOMAŠINEC**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****1.**

Na temelju članka 90. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 19/13), donosim

ODLUKU**o profesionalnom obnašanju dužnosti
općinskog načelnika Općine Domašinec**

Članak 1.

Na lokalnim izborima održanim 19. svibnja 2013. godine, sukladno Zakonu o lokalnim izborima («Narodne novine» broj 144/12), izabran sam za općinskog načelnika Općine Domašinec.

Članak 2.

Dužnost općinskog načelnika Općine Domašinec u mandatu na koji sam izabran obavljat ću profesionalno.

Članak 3.

Ova Odluka se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 112-01/13-01/07
URBROJ: 2109/4-13-02-01
Domašinec, 24. svibnja 2013.

NAČELNIK

Dragutin Lisjak, v. r.

AKTI ZAMJENICE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 90. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13), donosim

ODLUKU

**o volonterskom obnašanju dužnosti zamjenice općinskog
načelnika Općine Domašinec**

Članak 1.

Na lokalnim izborima održanim 19. svibnja 2013. godine sukladno Zakonu o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12), izabrana sam za zamjenicu općinskog načelnika Općine Domašinec.

Članak 2.

Dužnost zamjenice općinskog načelnika Općine Domašinec u mandatu na koji sam izabrana obavljat ću volonterski.

Članak 3.

Ova Odluka se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ZAMJENICA NAČELNIKA
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 112-01/13-01/08
URBROJ: 2109/4-13-02-01
Domašinec, 24. svibnja 2013.

ZAMJENICA

Općinskog načelnika
Ivančica Božić, v. r.

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

1.

Na temelju članka 26. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/2013, Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost utvrdio je i izdao pročišćeni tekst Statuta Općine Sveti Martin na Muri.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Sveti Martin na Muri obuhvaća Statut Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 9/09) te Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije,” broj 5/2013.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

STATUT

**Općine Sveti Martin na Muri
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Sveti Martin na Muri, njegova obilježja,

javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Sveti Martin na Muri, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 2.

Općina Sveti Martin na Muri je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Sveti Martin na Muri nalazi se na najsjevernijoj točki Republike Hrvatske.

Općina Sveti Martin na Muri obuhvaća područna naselja: Sveti Martin na Muri, Brezovec, Žabnik, Jurovec, Marof, Vrhovljan, Lapšina, Čestijanec-Bukovje, Gradišćak, Kapelšćak, Gornji Koncovčak, Grkavešćak, Jurovčak i Toplice Sveti Martin.

Granice područja Općine Sveti Martin na Muri idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Sveti Martin na Muri mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Sveti Martin na Muri je pravna osoba.

Sjedište Općine Sveti Martin na Muri je u Svetom Martinu na Muri, Trg Svetog Martina 7.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina Sveti Martin na Muri ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Sveti Martin na Muri i izražava pripadnost Općini Sveti Martin na Muri.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Sveti Martin na Muri utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 5.

Grb Općine Sveti Martin na Muri ima sljedeći izgled: u poluokruglom štitu u crvenom polju nalazi se bijela guska, žutih nogu i kljuna koja je simbol Svetog Martina – zaštitnika Općine Sveti Martin na Muri; u kljunu drži grozd žutih boba i zelenog lista – što predstavlja Sveti Martin na Muri kao vinorodni kraj; dolje je prikazana bijela valovita greda koja predstavlja rijeku Muru.

Članak 6.

Zastava Općine Sveti Martin na Muri je jednobojne crvene boje dimenzija omjera širine i dužine zastave je 1:2, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatno-žutom trakom.

Svečana zastava Općine Sveti Martin na Muri (gonfalon) izrađena je od visoko sjajnog materijala i obrubljena je zlatnom vrpcom s pletenim resicama.

Članak 7.

Dan Općine Sveti Martin na Muri je 11. studeni – „MARTINJE“, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Sveti Martin na Muri, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Sveti Martin na Muri su:

1. Počasni građanin Općine Sveti Martin na Muri,
2. Plaketa Općine Sveti Martin na Muri,
3. Zahvalnica Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Sveti Martin na Muri uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Sveti Martin na Muri i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Sveti Martin na Muri je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 15.

Općina Sveti Martin na Muri u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sveti Martin na Muri obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Sveti Martin na Muri može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za mještane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Martin na Muri i 20% ukupnog broja birača Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 20.

Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Sveti Martin na Muri.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana

zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanje odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvatiti, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sveti Martin na Muri, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Sveti Martin na Muri kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Sveti Martin na Muri, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

Članak 30.

Tijela Općine Sveti Martin na Muri su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog

djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine,
2. Poslovnik o radu,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. Proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju,
5. odlučuje o zaduživanju Općine i davanju jamstva,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
7. odluku o promjeni granice Općine Sveti Martin na Muri,
8. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela,
9. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
10. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
11. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
12. raspisuje lokalni referendum,
13. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
14. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
15. odlučuje o pokroviteljstvu,
16. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
17. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
18. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Sveti Martin na Muri. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, na njihov prijedlog.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. uskladuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, Proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgovoda općinskom načelniku.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Članak 36.

Sukladno Ustavnim zakonu o pravima nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću te na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Općine razmjerno udjelu u stanovništvu Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
3. predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,

6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
8. tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
9. uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
3. utvrđuje prijedlog Proračuna Općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Sveti Martin na Muri čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano

u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

6. upravlja prihodima i rashodima Općine,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
10. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
11. imenuje i razrješava predstavnike Općine Sveti Martin na Muri u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Sveti Martin na Muri, trgovačkih društava u kojima Općina Sveti Martin na Muri ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Sveti Martin na Muri osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
12. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
15. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
16. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
17. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
18. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
19. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 15. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 11. Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje ju u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
2. ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Dužom odsutnošću smatra se razdoblje duže od 30 dana.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Pravo na zamjenika općinskog načelnika ostvaruju i pripadnici nacionalne manjine, sukladno Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužnost na koju su izabrani mogu obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 54.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine Sveti Martin na Muri,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik jedinstvenog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske

o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Sveti Martin na Muri mogu sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina razmjeno na zastupljenost na području Općine.

Članak 57.

Na području Općine Sveti Martin na Muri, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Sveti Martin na Muri isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

1. u sastavu svojih pečata i žigova,
2. u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
3. u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 60.

Općina Sveti Martin na Muri, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Sveti Martin na Muri osigurava sredstva za rad Vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Martin na Muri, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na

Općinu, ustrojava se Jedinsteni upravni odjel Općine za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 62.

Jedinsteni upravni odjel u oblasti za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 63.

Jedinsteni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su načelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Martin na Muri, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Općina Sveti Martin na Muri u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Općina Sveti Martin na Muri osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Članak 67.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Sveti Martin na Muri.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Općine Sveti Martin na Muri osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 69.

Mjesni odbori na području Općine Sveti Martin na Muri su trenutno: Jurovčak, Lapšina i Gornji Koncovčak.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja mještana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 71.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravaoljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 75.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o raspisivanju izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 84.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

Članak 86.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Sveti Martin na Muri, čine imovinu Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 87.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 88.

Općina Sveti Martin na Muri ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Sveti Martin na Muri su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Sveti Martin na Muri u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 89.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Sveti Martin na Muri iskazuju se u Proračunu Općine Sveti Martin na Muri.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 90.

Proračun Općine Sveti Martin na Muri i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 91.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 94.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 97.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 98.

Jedinstveni upravni odjel općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 99.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 101.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Sveti Martin na Muri i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 102.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 103.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 104.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije", na web stranicama i na oglasnoj ploči Općine Sveti Martin na Muri.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije", na web stranicama i na oglasnoj ploči Općine Sveti Martin na Muri.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 105.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 106.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 108.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sveti Martin na Muri i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

**ODBOR ZA STATUT,
POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST**

KLASA: 012-03/13-01/37

URBROJ: 2109-17/13-01/03

Sveti Martin na Muri, 17. travnja 2013.

**PREDSJEDNIK
Branko Varšić, v. r.**

2.

Na temelju članka 9. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/2013,

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost utvrdio je i izdao pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 11/2010) te Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri u “Službenom glasniku Međimurske županije”, broj 5/2013.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, izbor, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, odnosno konstituira se se na prvoj sjednici nakon provedenih izbora, koju saziva ovlašteni predstavnik Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Mandatna komisija, odnosno njen predsjednik:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, kao i podnesenim ostavkama za vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih preuzimaju dužnost vijećnika,

- predlaže Vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika, te odluku o razrješenju predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća, članova radnih tijela kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika,

- utvrđuje tko je dobio najstariji član Općinskog vijeća.

Predsjedatelj na konstituirajućoj sjednici izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sveti Martin na Muri obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sveti Martin na Muri, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sveti Martin na Muri”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Sveti Martin na Muri.

Vijećnik može jedanput za trajanje saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, odnosno koja omogućava ili otežava obnašanje vijećničke dužnosti, staviti mandat u mirovanje, a o početku i kraju mirovanja mandata obavještava Mandatnu komisiju pismenom izjavom.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, vijećniku danom početka mirovanja mandata prestaju sve funkcije koje je kao vijećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, funkcija predsjednika ili potpredsjednika Vijeća i sl.)

Vijećnik je dužan najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka obavljanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, izvijestiti pismenom izjavom Vijeće o tome da li će nastaviti obavljati dužnost vijećnika. U slučaju da ne podnese u navedenom roku pismenu izjavu, smatrat će se da mu je prestao mandat.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Sveti Martin na Muri, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo vijeće, osim u slučaju iz stavka 3. ovog članka, kada mu mandat prestaje danom stupanja na tu dužnost.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećniku se dostavljaju:

- izvadak iz zapisnika Vijeća,
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće,
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću dostavljaju se vijećnicima u sažetku, a na njihov zahtjev dostavit će im se u izvorniku.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik i potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Sveti Martin na Muri i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik (tajnik) jedinstvenog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 13.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana temeljem odredbi Statuta su:

1. Komisija za izbor i imenovanja,
2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti iz redova znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 14.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, propise o primanjima vijećnika, te naknade troškove vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana, biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost raspravlja i predlaže Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, razmatra prijedloge Odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 17.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Sveti Martin na Muri.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika načelnika) Općine Sveti Martin na Muri obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sveti Martin na Muri, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sveti Martin na Muri".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, a općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 19.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 20.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 21.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 22.

Način i postupak pokretanja opoziva općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Sveti Martin na Muri.

VII. AKTI VIJEĆA**Članak 23.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije". O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 27.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 28.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i

izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

Članak 29.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 30.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 31.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

Članak 32.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 33.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 34.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 35.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 36.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 37.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 38.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 27. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 39.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 40.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 41.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 42.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 43.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku (tajniku) jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik (tajnik) dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 44.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog

načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 45.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku (tajniku), kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 46.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik (tajnik) može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 47.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 48.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 49.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 50.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 51.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 52.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 53.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 180 od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 54.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati načelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 55.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku (tajniku) jedinstvenog upravnog odjela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Sveti Martin na Muri, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 56.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Pod 1. točkom dnevnog reda uvrštena je verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice vijeća.

Kao druga točka dnevnog reda utvrđuje se izvješće o učinjenom temeljem prethodnih sjednica te pitanja i inicijative vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 58.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 59.

Ovlaštteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red

Općinskog vijeća na način propisan člankom 27. ovog Poslovníka prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 60.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 61.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 64.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 61. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika (tajnika) jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 67.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Sveti Martin na Muri.

6. Glasovanje

Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga,

odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 67. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 71.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 73.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 74.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je

glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 75.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 76.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljanju poslova iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća, ako nema ni njega sjednicom predsjedava najstariji član Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 77.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 80.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 81.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski se snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri.

Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Uz prethodnu najavu predsjedniku Općinskog vijeća (tri dana prije sjednice), predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj prijavljenih osoba za praćenje rada Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 84.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine Sveti Martin na Muri.

Najava održavanja sjednice, materijali za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 85.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 86.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

ODBOR ZA STATUT,
POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

KLASA: 012-03/13-01/37

URBROJ: 2109-17/13-01/04

Sveti Martin na Muri, 17. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
Branko Varšić, v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Murško Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel. (040) 499-404, fax. (040) 492-651, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2013. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr