

# SLUŽBENI GLASNIK

## MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 6 - 2013. - Godina XXI.

Čakovec, 17. travnja 2013.

"Službeni glasnik Međimurske županije" izlazi po potrebi

### SADRŽAJ

#### MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

##### AKTI ŽUPANA

77.	Odluka o utvrđivanju potrebe za ustrojavanjem posebnih dežurstava, lokacije punkta te vrsti djelatnosti koja će se obavljati posebnim dežurstvom	898	32.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija te učeničkih domova u Međimurskoj županiji u 2013. godini	966
78.	Rješenje o imenovanju voditeljice projekta CENTAR ZNANJA - 2. faza	899	33.	Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola u 2013. godini	968
79.	Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog teksta javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora	899	34.	Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2013. godini	969
80.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o visini zakupnine za zdravstvene prostore	899	35.	Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec u 2013. godini	970
81.	Pravilnik o sufinanciranju projekta <i>Volimo Međimurje - koristimo obnovljive izvore energije</i> za 2013. godinu	900	36.	Odluka o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda Centra za socijalnu skrb Čakovec i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini	972
			37.	Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju predsjednice i članica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije	973
27.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Međimurske županije za 2012. godinu	902	38.	Zaključak o prihvaćanju Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije za 2013. godinu	973
28.	Odluka o osnivanju Zaklade za prevenciju Međimurske županije	931	39.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije za 2012. godinu	981
29.	Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja „Pilot područja“ za 2013. godinu	932	40.	Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu župana Međimurske županije za razdoblje 01. srpanj - 31. prosinac 2012. godine	981
30.	Odluka o donošenju Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Međimurske županije za razdoblje od 2013. do 2015. godine	934	41.	Zaključak o prihvaćanju Plana daljnje revitalizacije i razvoja sadržaja unutar kompleksa bivše vojarne Nikola Zrinski u Čakovcu - Centar znanja	981
31.	Odluka o donošenju Akcijskog plana uključivanja Roma Međimurske županije od 2013. do 2015. godine	934	42.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja Međimurja Čakovec u 2012. godini i Programa rada Muzeja Međimurja Čakovec za 2013. godinu	982
	- Akcijski plan uključivanja Roma Međimurske županije od 2013. do 2015. godine	935			

43.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Doma zdravlja Čakovec u 2012. godini	982	škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2013. godini	996
44.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije u 2012. godini	982	58. Program javnih potreba u kulturi Međimurske županije za 2013. godinu	996
45.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ za 2012. godinu	982	<b>AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE</b>	
46.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije u 2012. godini	983	1. Statut Skupštine Međimurske županije - pročišćeni tekst	997
47.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Međimurske županije za 2012. godinu	983	2. Poslovnik Skupštine Međimurske županije - pročišćeni tekst	1007
48.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije za 2012. godinu	983	<b>GRAD PRELOG</b>	
49.	Zaključak o prihvaćanju Programa javnih potreba u sportu Međimurske županije za 2013. godinu	983	<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>	
	- Program javnih potreba u sportu za Međimursku županiju u 2013. godini	984	2. I. izmjene i dopune Plana nabave Grada Preloga za 2013. godinu	1020
50.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Skupštine Regionalne razvojne agencije Međimurje REDEA d.o.o. na reprogram kratkoročnog kredita broj 30901001681 (501045917)	989	<b>OPĆINA BELICA</b>	
51.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Nadzornog odbora Društva MESAP d.o.o. o reprogramu kratkoročnog kredita sa zasnivanjem založnog plava na pravu građenja broj 5010453768	989	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
52.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju MESAP-a d.o.o. za 2012. godinu	989	8. Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u postupku legalizacije nelegalno izgrađenih stambenih i gospodarskih objekata na području Općine Belica	1023
53.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Plana i programa održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta u 2012. godini i Godišnjeg obračuna Proračuna Županijske uprave za ceste Međimurske županije za 2012. godinu	989	<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	
54.	Plan nabave Međimurske županije za 2013. godinu	990	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
55.	Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za srednje škole i Učenički dom u Međimurskoj županiji u 2013. godini	994	1. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika DVD Dekanovec	1023
56.	Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za osnovne škole kojima je osnivač Međimurska županija u 2013. godini	994	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
57.	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih		3. Statut Općine Dekanovec	1024
			4. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dekanovec	1033
			5. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za 2012. godinu	1044
			6. Odluka (o usvajanju Izvješća o radu načelnika Općine Dekanovec za 2012. godinu)	1052
			7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Dekanovec	1052
			8. Odluka o sufinanciranju ekonomske cijene boravka djece u dječjem vrtiću ili jaslicama	1053
			9. Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dekanovec za 2012. godinu	1053
			10. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu	1053
			11. Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Dekanovec za 2012. godinu	1054

<b>OPĆINA DONJA DUBRAVA</b>		20.	1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2013. godinu	1173
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
1.	Statut Općine Donja Dubrava	1055		
2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava	1063	21.	1. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2013. godinu
3.	Godišnji obračun Proračuna Općine Donja Dubrava za 2012. godinu	1072	22.	1. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2013. godinu
4.	Odluka o dimnjačarskoj službi na području Općine Donja Dubrava	1078		
<b>OPĆINA DONJI KRALJEVEC</b>				
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
6.	Statut Općine Donji Kraljevec	1080	1.	Statut Općine Strahoninec
7.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donji Kraljevec	1091	2.	Odluka o izvršenju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Strahoninec za 2012. godinu
8.	Izvršenje Proračuna Općine Donji Kraljevec do 31. 12. 2012. godine	1099		- Obračun Proračuna Općine Strahoninec za 2012. godinu
9.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela naselja na uglu ulica Gornji kraj i Ludbreške u Donjem Kraljevcu	1111	3.	Odluka o utvrđivanju rezultata poslovanja za 2012. godinu
10.	Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec - ciljana izmjena	1121	4.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu
11.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja zapadnog dijela gospodarske (industrijske) zone u Donjem Kraljevcu	1123	5.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade za 2012. godinu
12.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Donji Kraljevec u 2012. godini	1124	6.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa za 2012. godinu
13.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Donji Kraljevec za 2012. godinu	1125	7.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o provođenju Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Strahoninec
<b>OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC</b>			8.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Strahoninec
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			9.	Odluka o davanju suglasnosti o potpisivanju Pisma namjere o suradnji na provedbi Projekta „Odvodnja i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Čakovec“
17.	Odluka o davanju u zakup krovova zgrada u vlasništvu Općine Gornji Mihaljevec za montažu sunčanih elektrana	1126	10.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnice za 2012. godinu
<b>OPĆINA NEDELIŠĆE</b>				
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
17.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Nedelišće za 2013. godinu	1127	<b>OPĆINA ŠENKOVEC</b>	
18.	Odluka o VI. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	1171	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
19.	1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Nedelišće za 2013. godinu	1172	1.	Odluka o usvajanju Plana nabave za 2013. godinu
				- Plan nabave Općine Šenkovec za 2013. godinu
			2.	Plan prijama u službu Općine Šenkovec za 2013. godinu

- Prijedlog plana prijama u lokalnu službu Općine Šenkovec za 2013. godinu (kratkoročni plan)	1203	6. Odluka o stipendiranju	1222
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1. Statut Općine Šenkovec	1204	7. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu Općine Šenkovec za 2013. godinu	1223
2. Obračun Proračuna Općine Šenkovec za 2012. godinu	1213	8. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Šenkovec za 2013. godinu	1224
3. Odluka o davanju suglasnosti o potpisivanju Pisma namjere o suradnji na provedbi Projekta „Ovodnja i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Čakovec“	1219	9. Socijalni program Općine Šenkovec za 2013. godinu	1226
4. Odluka o usvajanju Programa javnih potreba u sportu za područje Općine Šenkovec u 2013. godini	1219	<b>ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE</b>	
- Program javnih potreba u sportu za područje Općine Šenkovec u 2013. godini	1220	<b>AKTI UPRAVNOG VIJEĆA</b>	
5. Odluka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za područje Općine Šenkovec u 2013. godini	1221	1. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije	1227
- Program javnih potreba u kulturi za područje Općine Šenkovec u 2013. godini	1221	- Poseban popis gradiva Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije i njezinih prednika s rokovima čuvanja	1232

## MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 77.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i broj 04/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10) te članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnovama za sklapanje Ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 38/13), župan Međimurske županije je 08. travnja 2013. godine donio

#### ODLUKU

**o utvrđivanju potrebe za ustrojavanjem posebnih dežurstava, lokacije punkta te vrsti djelatnosti koja će se obavljati posebnim dežurstvom**

- Utvrdjuje se potreba za ustrojavanjem posebnih dežurstava putem kojih će se organizirati obavljanje primarne zdravstvene zaštite u djelatnosti opće/obiteljske medicine vikendima i blagdanima za područje Međimurske županije.
- Posebna dežurstva u djelatnosti opće/obiteljske medicine vikendima i blagdanima će se organizirati u Punktu posebnog dežurstva u Čakovcu, u ordinaciji opće/

obiteljske medicine Doma zdravlja Čakovec, sa sjedištem u Čakovcu, Matice Hrvatske bb.

- Za organizaciju posebnih dežurstava u Punktu posebnog dežurstva iz stavka I. ove Odluke zadužuje se Dom zdravlja Čakovec.
- Sva ostala pitanja vezana uz način organizacije i rad Punkta posebnog dežurstva detaljnije će se urediti ugovorom o međusobnih pravima i obvezama s Domom zdravlja Čakovec.
- Ova Odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se zaključno do 31. prosinca 2013. godine te će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-02/9  
URBROJ: 2109/1-01-13-02  
Čakovec, 08. travnja 2013.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**78.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i broj 04/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 10. travnja 2013. godine donio

**RJEŠENJE****o imenovanju voditeljice projekta  
CENTAR ZNANJA – 2. faza**

1. SANDRA POLANEC MARINOVIĆ, dipl. inf., direktorica trgovačkog društva Regionalna razvojna agencija Međimurje REDEA d.o.o., čiji je Međimurska županija osnivač i vlasnik, imenuje se za voditeljicu cjelokupnog projekta razvoja CENTAR ZNANJA -2. Faza.
2. Imenovana voditeljica projekta odgovorna je za koordinaciju pripreme projektnog prijedloga za prijavu na dostupne natječeaje za sufinanciranje provedbe, za kasniju koordinaciju provedbe svih uključenih strana (partneri u razvoju sadržaja, naručitelj i platitelj radova, projektant, izvoditelji, nadzorni inženjer i dr.), te za kontrolu izvršenja projekta, o čemu se obvezuje pravovremeno obavještavati nadležna tijela Međimurske županije kao vlasnika zemljišta, investitora i osnivača planiranih institucija.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-04/13-02/2  
URBROJ: 2109/1-01-13-01  
Čakovec, 10. travnja 2013.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**79.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), te članka 8. Odluke o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 07/12) župan Međimurske županije je 08. travnja 2013. godine donio

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Prijedlog teksta javnog natječaja  
za davanje u zakup poslovnog prostora**

1. Daje se suglasnost na Prijedlog teksta javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja Čakovec, u Čakovcu, I. G. Kovačića 1E, površine 12 m<sup>2</sup>, koji se nalazi u prizemlju poslovne zgrade pod nazivom „Sače“ Doma zdravlja Čakovec, sagrađene na čestici br. 229/1/3, upisane u z.k.ul. 1602 k.o. Čakovec, od 03. travnja 2013. godine, KLASA: 350-04/13-01/01, URBROJ: 2109-69-13-4.

2. Prijedlog teksta javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja Čakovec od 03. travnja 2013. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/8  
URBROJ: 2109/1-01-13-02  
Čakovec, 08. travnja 2013.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**80.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i broj 04/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 08. travnja 2013. godine donio

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća  
Doma zdravlja Čakovec o visini zakupnine  
za zdravstvene prostore**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o visini zakupnine za zdravstvene prostore u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec, KLASA: 500-01/13-01/01, URBROJ: 2109-69-13-3, koja je donijeta na 28. sjednici, održanoj 15. ožujka 2013. godine.
2. Određuje se iznos visine zakupnine za zdravstvene prostore u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec koji su dani u zakup koncesionarima koji imaju zaključen ugovor o koncesiji s Međimurskom županijom kao koncedentom, u iznosu od 560,00 kuna bez PDV-a (slovima: petsto šezdeset kuna), odnosno, ukupno 700,00 kuna s PDV-om (slovima: sedamsto kuna), počevši od dana 01. ožujka 2013. godine.
3. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 15. ožujka 2013. godine, kao i popis ordinacija danih u zakup privatnim zdravstvenim radnicima, na koje se primjenjuje ova Odluka, čine sastavni dio ovog Zaključka.
4. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec primjenjuje se od 01. ožujka 2013. godine.
5. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/14  
URBROJ: 2109/1-01-13-02  
Čakovec, 08. travnja 2013.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**



**81.**

Temeljem čl. 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 26/10, 4/13 i 6/13) župan Međimurske županije dana 16. 04. 2013. godine donosi

**PRAVILNIK****o sufinanciranju projekta*****Volimo međimurje - koristimo obnovljive izvore energije za 2013. godinu***

## Članak 1.

**Predmet sufinanciranja**

Predmet sufinanciranja projekta *Volimo Međimurje – koristimo obnovljive izvore energije za 2013. godinu* je javno prikupljanje prijava za neposredno sudjelovanje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) u sufinanciranju projekata ugradnje solarnih kolektorskih sustava za pripremu potrošne tople vode i grijanja i ugradnje sustava grijanja i pripreme potrošne tople vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitičkih kotlova na drva u kućanstvima na području Županije. Sufinanciranje će se provoditi samo za ugradnju solarnih kolektorskih sustava za pripremu potrošne tople vode i grijanja i ugradnju sustava grijanja i pripreme potrošne tople vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitičkih kotlova na drva koji će se realizirati nakon donošenja Odluke o odabiru korisnika sredstava.

Župan će objaviti natječaj za javno prikupljanje prijava za neposredno sudjelovanje Međimurske županije u sufinanciranju projekta *Volimo Međimurje – koristimo obnovljive izvore energije* (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Cilj ovog Projekta je ugradnja solarnih kolektorskih sustava za pripremu potrošne tople vode i grijanja u 25 kućanstva ili više te ugradnja sustava grijanja i pripreme potrošne tople vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitičkih kotlova na drva također u 25 kućanstva ili više na području Županije tijekom 2013. godine.

Broj kućanstava za sufinanciranje može se promijeniti, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, odnosno broju prihvatljivih prijava.

Opravdani troškovi nabave opreme i ugradnje navedenih sustava u kućanstvima sufinancirat će se u iznosu do 48% nepovratnih sredstava odnosno do maksimalnog iznosa od 14.400,00 kn po kućanstvu, uključujući zakonsku stopu PDV-a, za nabavu i ugradnju solarnih kolektorskih sustava za pripremu potrošne tople vode i grijanja te sustava grijanja i pripreme potrošne tople vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitičkih kotlova na drva. Dio opravdanih troškova za nabavu i ugradnju solarnih kolektorskih sustava za pripremu potrošne tople vode i grijanja te sustava grijanja i pripreme potrošne tople vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitičkih kotlova na drva u visini od 38% tj. do najvećeg iznosa od 11.400,00 kn sufinancira Fond, što će se ugovorno regulirati između Županije i Fonda. Ostatak sredstava, odnosno 10% od opravdanih troškova nabave i ugradnje solarnih kolektorskih sustava za pripremu potrošne tople vode i grijanja te sustava grijanja i pripreme potrošne tople vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitičkih kotlova na drva, sufinancirati će Županija do maksimalnog iznosa od 3.000,00 kuna. Odobrena sredstva u cijelosti isplaćuje Županija, prvi dio nakon dostave zahtjeva za povratom sredstava i potrebne

dokumentacije od strane krajnjih korisnika, a drugi dio nakon refundacije sredstava Županiji od strane Fonda.

Sustavima za korištenje obnovljivih izvora energije smatraju se:

- solarni kolektorski sustavi za grijanje i pripremu potrošne tople vode koji se sastoje od sljedećih komponenti:
  - solarnog kolektora;
  - toplinskog spremnika;
  - potrebne ugradbene opreme (montažna konstrukcija, pribor, automatika, cirkulacijska pumpa, ne uključujući cijevni razvod tople vode do izljevni mjesta ili potrošača kao i cijevni razvod grijanja i pripadajućih grijaćih tijela unutar objekta).
- sustavi grijanja i pripreme potrošne vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitički kotao na drva koji se sastoje od sljedećih komponenti:
  - spremnik drvene sječke/peleta, sustav za dobavu drvene sječke/peleta s pužnim vijkom;
  - kotao na drvenu sječku/pelete ili pirolitički kotao na drva;
  - plamenik za drvenu sječku/pelete;
  - oprema za automatsku regulaciju kotla;
  - spremnici tople vode (toplinski spremnik za pirolitički sustav je obavezan), kotlovska pumpna grupa – cirkulacijska pumpa, ekspanziona posuda i ventili;
  - pribor za postavljanje.

Nepovratna novčana sredstva isplaćivat će se za plaćene i opravdane troškove nabave i ugradnje opreme sustava za korištenje obnovljivih izvora energije nastalih nakon donošenja Odluke o odabiru korisnika sredstava. Nepovratna novčana sredstva se dodjeljuju za opremu i ugradnju opreme uz uvjet ispostavljenog računa na kojemu je objedinjeno fakturiranje i opreme i montaže opreme, ovjerenog zapisnika ovlaštenog izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputama proizvođača te zapisnika o realizaciji projekta kojeg izdaje Povjerenstvo za provedbu projekta *Volimo Međimurje – koristimo obnovljive izvore energije*. Ispostavljeni račun i ovjereni zapisnik izvođača radova korisnik sredstava je dužan dostaviti na adresu Županije.

## Članak 2.

**Korisnici sredstava**

Pravo na korištenje sredstava sukladno Projektu, mogu ostvariti fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Županije i koje ulažu vlastita sredstva u projekte za koje se raspisuje Natječaj (u tekstu: korisnici sredstava).

## Članak 3.

**Uvjeti kojima podnositelji natječajne prijave moraju udovoljavati**

Uvjeti kojima podnositelji natječajne prijave moraju udovoljavati kako bi ostvarili nepovratna novčana sredstva, odnosno stekli status korisnika sredstava:

- punoljetne, fizičke osobe s prebivalištem na području Međimurske županije;
- objekt u/na koji se planira ugradnja sustava mora se nalaziti na području Međimurske županije;

- posjeduju dokaz o vlasništvu nad objektom u/na kojeg planiraju ugraditi sustav te imaju prijavljeno prebivalište na adresi objekta u/na kojem se planira ugradnja sustava;
- posjeduju odgovarajući pravomoćni akt kojim se dopušta građenje za objekt u/na koji se planira ugradnja sustava;
- namjeravaju ugraditi sustav koji će biti zasebna funkcijska cjelina i koji će se sastojati iz svih potrebnih tehničkih komponenti;
- ugrađeni sustav mora ostati u vlasništvu podnositelja najmanje 5 godina, u protivnom je podnositelj dužan izvršiti povrat uplaćenih sredstava.

#### Članak 4.

##### Potrebna dokumentacija

Podnositelji prijave dužni su dostaviti:

- potpisani i cjelovito popunjeni *Prijavni obrazac* za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje (obrazac će se nalaziti na web stranicama Međimurske županije, [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr) i Međimurske energetske agencije (MENE A), [www.menea.hr](http://www.menea.hr);
- presliku osobne iskaznice prijavitelja;
- vlasnički list za objekt u/na kojem se planira ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije, ne stariji od mjesec dana (original ili ovjerena preslika);
- važeći akt o gradnji (preslika) za objekt u/na kojem se planira ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije.

Od izabranih korisnika sredstava se naknadno može zatražiti dostava uvjerenja o prebivalištu za sve članove kućanstva.

Podnositelj prijave može se prijaviti na **jedan sustav** za korištenje obnovljivih izvora energije po Natječaju.

#### Članak 5.

##### Kriteriji za odabir prijava

Bodovanje prijava vršit će se u skladu sa sljedećim kriterijima:

1. Tehničko-ekonomska opravdanost ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije na prijavljenom objektu (najveći ukupan broj bodova 40);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{broj korisnika građevine}}$$

gdje je K faktor iskorištenja površine

- K < 15 (40 bodova)
- 15 ≤ K < 20 (37 bodova)
- 20 ≤ K < 25 (34 boda)
- 25 ≤ K < 30 (31 bod)
- 30 ≤ K < 35 (28 bodova)
- 35 ≤ K < 40 (25 bodova)
- 40 ≤ K < 45 (22 boda)
- 45 ≤ K < 50 (19 bodova)
- 50 ≤ K < 55 (16 bodova)
- 55 ≤ K < 60 (13 bodova)
- 60 ≤ K < 65 (10 bodova)
- K > 65 (7 bodova)

2. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30);
    - a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida:
      - 0 cm (0 bodova)
      - 1-3 cm (3 bodova)
      - 4-5 cm (6 bodova)
      - 6-7 cm (9 bodova)
      - 8-10 cm (12 bodova)
      - >10 cm (15 bodova)
    - b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije:
      - jednostruko staklo (0 bodova)
      - dvostruko obično staklo (3 boda)
      - dvostruko izo staklo (6 bodova)
      - dvostruko izo staklo s low-e premazom (9 bodova)
      - trostruko izo staklo (12 bodova)
      - trostruko izo staklo s low-e premazom (15 bodova)
  3. Zatečeno stanje sustava za grijanje, hlađenje i ventilaciju – stupanj korisnog djelovanja, održavanje i dr. (najveći ukupan broj bodova 30);
    - 3.1. Solarni kolektorski sustav za grijanje i pripremu potrošne tople vode:
      - a) Sustav grijanja i hlađenja:
        - energent električna energija (0 bodova)
        - energent lož ulje (5 bodova)
        - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline (10 bodova)
        - energent biomasa ili drugi OIE (15 bodova)
      - b) Sustav pripreme potrošne tople vode:
        - energent električna energija (15 bodova)
        - energent lož ulje (10 bodova)
        - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline (5 bodova)
        - energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)
    - 3.2. Sustav grijanja i pripreme potrošne vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitički kotao na drva:
      - a) Sustav grijanja i hlađenja:
        - energent električna energija (15 bodova)
        - energent lož ulje (10 bodova)
        - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline (5 bodova)
        - energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)
      - b) Sustav pripreme potrošne tople vode:
        - energent električna energija (15 bodova)
        - energent lož ulje (10 bodova)
        - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline (5 bodova)
        - energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)
- Temeljem bodovanja utvrdit će se dvije Liste korisnika (s najvećim brojem osvojenih bodova za 2013. godinu): jedna od 25 ili više korisnika za solarni kolektorski sustav za grijanje i pripremu potrošne tople vode te druga od također 25 ili više korisnika za sustave grijanja i pripreme potrošne vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitički kotao na drva (ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima, odnosno broju prihvatljivih prijava).

## Članak 6.

**Način dostave, datum, vrijeme i mjesto dostave prijava**

Prijava se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom »ne otvaraj«, te ostalim podacima sukladno uvjetima iz javnog poziva na adresu:

Međimurska županija

Ruđera Boškovića 2

40000 Čakovec

uz naznaku: **Volimo Međimurje – koristimo obnovljive izvore energije - Ne otvaraj.**

**Rok za dostavu prijava je 31. 05. 2013. godine.** Nepotpune i nepravovremene prijave, kao i prijave koje se ne odnose na predmet Natječaja, neće se razmatrati.

## Članak 7.

**Obrada prijava**

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava provest će Povjerenstvo za realizaciju projekta *Volimo Međimurje – koristimo obnovljive izvore energije* sastavljeno od predstavnika Županije i Međimurske energetske agencije (MENE) (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Na temelju prijedloga Povjerenstva, konačnu odluku o odabiru korisnika sredstava donijet će župan, o čemu će podnositelji prijava biti pismeno obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru korisnika sredstava.

## Članak 8.

**Sklapanje ugovora s korisnicima sredstava**

Županija će, nakon donošenja Odluke o odabiru korisnika sredstava, s istima sklopiti ugovore o realizaciji projekta.

## Članak 9.

**Zahtjev za povrat uloženi novčanih sredstava**

Nakon ugradnje opreme korisnici sredstava su dužni, do 01.10.2013. godine, na adresu Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, uz napomenu Projekt „*Volimo Međimurje – koristimo obnovljive izvore energije*“ za 2013. dostaviti Zahtjev za povratom sredstava koji objedinjuje sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za povratom sredstava,
- Fakturu nabave i montaže opreme te
- Zapisnik o izvedenim radovima ovlaštenog izvođača.

Županija će korisnicima sredstava, ako zadovoljavaju sve tražene uvjete, u roku od 60 dana od dana završetka nadzora obavljenih radova (od strane Povjerenstva) na račun isplatiti tražena sredstva i to 10% opravdanih troškova nabave i ugradnje, do maksimalno 3.000 kn, za solarne kolektorske sustave za pripremu potrošne tople vode i grijanja odnosno za sustave grijanja i pripreme potrošne tople vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitičke kotlove na drva. Ostatak traženih sredstava za povrat, odnosno 38% opravdanih troškova nabave i ugradnje do maksimalno 11.400,00 kn za solarne kolektorske sustave za pripremu potrošne tople vode i grijanja te za sustave grijanja i pripreme potrošne tople vode na drvenu sječku/pelete ili pirolitičke kotlove na drva, Županija će isplatiti nakon povrata sredstava od strane Fonda. Ukoliko priljev sredstava u Proračun

Županije bude otežan, rok povrata uloženi novčanih sredstava može biti produljen. Novčana sredstva se dodjeljuju za opremu i ugradnju navedenih sustava na osnovu ispostavljenih računa, ovjerenog zapisnika ovlaštenog izvođača radova da je sustav ugrađen prema potrebnim tehničkim uvjetima te zapisnika o realizaciji projekta izdanog od strane Povjerenstva.

## Članak 10.

**Kontrola izvršenih radova**

Proces ugradnje nadgledat će i pratiti stručne službe i ovlašteni predstavnici Županije, kojima je odabrani korisnik dužan dati na uvid svu dokumentaciju propisanu Natječajem.

Ukoliko korisnik sredstava ne poštuje bilo koju odredbu ovog Pravilnika sam će snositi sve troškove ugradnje te gubi pravo sufinanciranja istovrsnih projekata u iduća 3 raspisa.

## Članak 11.

**Ostale informacije**

Natječaj će biti objavljen u javnom tisku i službenim web stranicama Županije te web stranicama Međimurske energetske agencije (MENE). Dostavljanjem dokumentacije na Natječaj, korisnik sredstava daje odobrenje Županiji da osnovne podatke o korisniku (ime, prezime i adresu) te o iznosu sufinanciranih sredstava objavi na službenim web stranicama te u drugim izvještajima.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na sljedećim kontaktima:

1. **Međimurska energetska agencija (MENE)** – www.menea.hr, tel. 040/395-559, 099/265-63-98, e-mail: info@menea.hr;
2. **Međimurska županija**, - www.medjimurska-zupanija.hr, Upravni odjel za gospodarstvo, promet i europske integracije – tel. 040/374-238, e-mail: gospodarstvo@medjimurska-zupanija.hr ili  
Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju – tel. 040/374-262, e-mail: stjepan.baranasic@medjimurska-zupanija.hr.

## Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 310-02/13-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-13-08  
Čakovec, 16. travnja 2013.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

**AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE****27.**

Temeljem članka 110. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.87/08.i 136/12.), i članka 21. Statuta



Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 26/10. i 4/13.) i članka 63. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 26/10. i 4/13.) Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici održanoj 16.04.2013. godine, donijela

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

#### o izvršenju Proračuna Međimurske županije za 2012. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	101.298.730,33	116.053.781,00	104.036.946,21
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	196.294,41	19.495.958,30	201.269,90
3	Rashodi poslovanja	99.297.694,59	105.456.947,00	97.502.903,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.329.591,26	7.480.864,00	7.059.037,18
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>-6.132.261,11</b>	<b>22.611.928,30</b>	<b>-323.724,15</b>
<b>Manjak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>-18.219.938,52</b>	<b>-23.151.928,30</b>	<b>-23.151.928,30</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.598.379,23	12.050.000,00	11.382.631,12
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	9.398.107,90	11.510.000,00	11.408.107,89
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>1.200.271,33</b>	<b>540.000,00</b>	<b>-25.476,77</b>
Ukupno prihodi i primici		112.093.403,97	147.599.739,30	115.620.847,23
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-18.219.938,52	-23.151.928,30	-23.151.928,30
Ukupno rashodi i izdaci		117.025.393,75	124.447.811,00	115.970.048,15
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>-23.151.928,30</b>	<b>0,00</b>	<b>-23.501.129,22</b>

##### Članak 2.

Manjak prihoda poslovanja u iznosu od 23.501.129,22 kune iz 2012. godine, namirit će se prihodima poslovanja u 2013. godini.

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>101.298.730,33</b>	<b>116.053.781,00</b>	<b>104.036.946,21</b>	<b>102,70%</b>	<b>89,65%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	43.570.152,96	48.250.000,00	47.271.250,78	108,49%	97,97%
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>37.788.977,77</b>	<b>42.000.000,00</b>	<b>41.563.900,69</b>	<b>109,99%</b>	<b>98,96%</b>
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	37.788.977,77		41.563.900,69	109,99%	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>122.715,63</b>	<b>250.000,00</b>	<b>149.366,15</b>	<b>121,72%</b>	<b>59,75%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6132	11	Porez na nasljedstva i darove	122.715,63		149.366,15	121,72%	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>5.658.459,56</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>5.557.983,94</b>	<b>98,22%</b>	<b>92,63%</b>
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.341.159,56		5.227.883,94	97,88%	
6147	43	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	317.300,00		330.100,00	104,03%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	46.973.390,61	58.527.781,00	48.968.398,44	104,25%	83,67%
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>7.662.745,38</b>	<b>20.366.000,00</b>	<b>12.457.874,28</b>	<b>162,58%</b>	<b>61,17%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	5.456.507,02		10.611.393,93	194,47%	
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.006.100,80		1.123.613,84	111,68%	
6333	54	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	1.200.137,56		722.866,51	60,23%	
<b>635</b>		<b>Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije</b>	<b>39.310.645,23</b>	<b>38.161.781,00</b>	<b>36.510.524,16</b>	<b>92,88%</b>	<b>95,67%</b>
6351	12	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	34.799.430,75		32.256.334,56	92,69%	
6352	12	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	4.511.214,48		4.254.189,60	94,30%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	3.118.064,48	3.401.000,00	3.005.460,46	96,39%	88,37%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>256.086,27</b>	<b>51.000,00</b>	<b>7.954,63</b>	<b>3,11%</b>	<b>15,60%</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7.486,16		7.699,14	102,84%	
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	247.221,94		0,00	0,00%	
6415	11	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	1.378,17		255,49	18,54%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>2.861.978,21</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>2.997.505,83</b>	<b>104,74%</b>	<b>89,48%</b>
6421	11	Naknade za koncesije	1.831.625,45		1.781.888,37	97,28%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	627.520,63		844.470,55	134,57%	
6423	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	402.832,13		371.146,91	92,13%	
65		PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.516.742,56	2.865.000,00	2.529.901,13	100,52%	88,30%
<b>651</b>		<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>2.146.327,35</b>	<b>2.555.000,00</b>	<b>2.246.021,79</b>	<b>104,64%</b>	<b>87,91%</b>
6511	11	Državne upravne i sudske pristojbe	1.365.659,57		1.408.214,01	103,12%	
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	682.317,78		641.685,14	94,04%	
6514	11 43	Ostale pristojbe	98.350,00		196.122,64	199,41%	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>370.415,21</b>	<b>310.000,00</b>	<b>283.879,34</b>	<b>76,64%</b>	<b>91,57%</b>
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	370.415,21		283.879,34	76,64%	
66		OSTALI PRIHODI	851.770,00	810.000,00	418.965,11	49,19%	51,72%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>661</b>		<b>Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)</b>	<b>2.600,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>17.365,11</b>	<b>667,89%</b>	<b>28,94%</b>
6612	31	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	2.600,00		17.365,11	667,89%	
<b>663</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države</b>	<b>849.170,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>401.600,00</b>	<b>47,29%</b>	<b>53,55%</b>
6631	61	Tekuće donacije	849.170,00		401.600,00	47,29%	
67		PRIHODI IZ PRORAČUNA	4.268.609,72	2.200.000,00	1.842.970,29	43,17%	83,77%
<b>671</b>		<b>Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika</b>	<b>4.268.609,72</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>1.842.970,29</b>	<b>43,17%</b>	<b>83,77%</b>
6711	11	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	4.236.330,17		1.772.275,25	41,84%	
6713	11	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	32.279,55		70.695,04	219,01%	
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>196.294,41</b>	<b>19.495.958,30</b>	<b>201.269,90</b>	<b>102,53%</b>	<b>1,03%</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	196.294,41	19.494.958,30	201.133,90	102,47%	1,03%
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava</b>	<b>196.294,41</b>	<b>19.494.958,30</b>	<b>201.133,90</b>	<b>102,47%</b>	<b>1,03%</b>
7111	71	Zemljište	196.294,41		201.133,90	102,47%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.000,00	136,00	-	13,60%
<b>722</b>		<b>Prihodi od prodaje postrojenja i opreme</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>136,00</b>	<b>-</b>	<b>13,60%</b>
7222	71	Komunikacijska oprema	0,00		136,00	-	
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>101.495.024,74</b>	<b>135.549.739,30</b>	<b>104.238.216,11</b>	<b>102,70%</b>	<b>76,90%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>99.297.694,59</b>	<b>105.456.947,00</b>	<b>97.502.903,08</b>	<b>98,19%</b>	<b>92,46%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.195.547,86	12.984.083,00	12.440.413,98	94,28%	95,81%
<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>10.747.023,36</b>	<b>10.379.200,00</b>	<b>10.305.433,67</b>	<b>95,89%</b>	<b>99,29%</b>
3111		Plaće za redovan rad	10.747.023,36		10.305.433,67	95,89%	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>612.212,22</b>	<b>850.600,00</b>	<b>461.850,56</b>	<b>75,44%</b>	<b>54,30%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	612.212,22		461.850,56	75,44%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>1.836.312,28</b>	<b>1.754.283,00</b>	<b>1.673.129,75</b>	<b>91,11%</b>	<b>95,37%</b>
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.648.065,94		1.502.188,31	91,15%	
3133		Doprinosi za zapošljavanje	188.246,34		170.941,44	90,81%	
32		MATERIJALNI RASHODI	50.884.122,81	54.251.388,00	50.892.493,99	100,02%	93,81%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>4.051.484,64</b>	<b>4.081.000,00</b>	<b>3.945.614,94</b>	<b>97,39%</b>	<b>96,68%</b>
3211	11	Službena putovanja	102.394,08		102.282,70	99,89%	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.741.623,16		3.797.856,24	101,50%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	201.363,42		40.076,00	19,90%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.103,98		5.400,00	88,47%	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>23.569.733,01</b>	<b>21.635.884,00</b>	<b>21.576.784,10</b>	<b>91,54%</b>	<b>99,73%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.708.330,14		13.451.307,54	80,51%	
3223	11	Energija	6.639.307,66		8.106.696,47	122,10%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	178.814,00		0,00	0,00%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	35.246,26		15.777,21	44,76%	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.034,95		3.002,88	37,37%	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.025.258,48</b>	<b>25.720.940,00</b>	<b>23.161.255,31</b>	<b>115,66%</b>	<b>90,05%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.788.344,94		12.075.311,98	155,04%	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.750.066,24		4.540.574,54	95,59%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	492.413,75		414.319,06	84,14%	
3234	11	Komunalne usluge	1.253.577,78		791.180,12	63,11%	
3235	11	Zakupnine i najamnine	1.400.874,69		1.127.437,37	80,48%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	484.929,23		551.180,71	113,66%	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	2.148.600,31		2.117.077,74	98,53%	
3238	11	Računalne usluge	125.728,72		55.623,50	44,24%	
3239	11	Ostale usluge	1.580.722,82		1.488.550,29	94,17%	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>0,00</b>	<b>43.600,00</b>	<b>31.286,03</b>	<b>-</b>	<b>71,76%</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		31.286,03	-	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.237.646,68</b>	<b>2.769.964,00</b>	<b>2.177.553,61</b>	<b>67,26%</b>	<b>78,61%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.507.192,66		1.552.937,06	61,94%	
3292		Premije osiguranja	169.065,67		164.116,00	97,07%	
3293		Reprezentacija	324.509,32		239.504,37	73,81%	
3294		Članarine	33.636,93		3.600,00	10,70%	
3295		Pristojbe i naknade	23.420,79		46.415,62	198,18%	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	179.821,31		170.980,56	95,08%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.292.582,70	1.923.800,00	1.520.772,80	117,65%	79,05%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>663.766,02</b>	<b>900.000,00</b>	<b>775.830,43</b>	<b>116,88%</b>	<b>86,20%</b>
3422		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	475.450,98		0,00	0,00%	
3423		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	188.315,04		775.830,43	411,99%	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>628.816,68</b>	<b>1.023.800,00</b>	<b>744.942,37</b>	<b>118,47%</b>	<b>72,76%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	413.540,88		328.495,50	79,43%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3432		Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	1.286,38		6.851,35	532,61%	
3433		Zatezne kamate	213.489,42		408.595,52	191,39%	
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00		1.000,00	200,00%	
35		SUBVENCIJE	1.903.988,73	3.600.000,00	2.752.754,57	144,58%	76,47%
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>1.903.988,73</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>2.752.754,57</b>	<b>144,58%</b>	<b>76,47%</b>
3523		Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	1.903.988,73		2.752.754,57	144,58%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.245.561,00	2.374.930,00	2.324.930,00	103,53%	97,89%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>2.245.561,00</b>	<b>2.374.930,00</b>	<b>2.324.930,00</b>	<b>103,53%</b>	<b>97,89%</b>
3632		Kapitalne pomoći unutar opće države	2.245.561,00		2.324.930,00	103,53%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.720.068,56	2.481.200,00	2.180.312,89	58,61%	87,87%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>3.720.068,56</b>	<b>2.481.200,00</b>	<b>2.180.312,89</b>	<b>58,61%</b>	<b>87,87%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.532.715,76		2.050.949,90	58,06%	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	187.352,80		129.362,99	69,05%	
38		OSTALI RASHODI	26.055.822,93	27.841.546,00	25.391.224,85	97,45%	91,20%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>11.536.191,63</b>	<b>12.093.476,00</b>	<b>10.118.902,49</b>	<b>87,71%</b>	<b>83,67%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	11.536.191,63		10.118.902,49	87,71%	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>13.148.692,56</b>	<b>13.245.070,00</b>	<b>12.782.025,27</b>	<b>97,21%</b>	<b>96,50%</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	13.120.353,36		12.782.025,27	97,42%	
3822		Kapitalne donacije građanima i kućanstvima Stan za Filipa Ude	28.339,20		0,00	0,00%	
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		3.000,00	-	
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>1.370.938,74</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.487.297,09</b>	<b>181,43%</b>	<b>99,49%</b>
3862		Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.370.938,74		2.487.297,09	181,43%	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>8.329.591,26</b>	<b>7.480.864,00</b>	<b>7.059.037,18</b>	<b>84,75%</b>	<b>94,36%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	21.754,00	21.754,00	-	100,00%
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>21.754,00</b>	<b>21.754,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
4123		Licence	0,00		21.754,00	-	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.222.068,36	2.869.529,00	2.277.093,58	70,67%	79,35%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.257.626,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>74.376,27</b>	<b>5,91%</b>	<b>38,14%</b>
4212		Poslovni objekti	0,00		74.376,27	-	
4214		Ostali građevinski objekti	1.257.626,00		0,00	0,00%	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.384.489,45</b>	<b>2.281.939,00</b>	<b>2.191.645,31</b>	<b>158,30%</b>	<b>96,04%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	236.678,03		239.704,26	101,28%	
4222		Komunikacijska oprema	8.688,33		29.518,33	339,75%	
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		112.936,40	-	
4224		Medicinska i laboratorijska oprema	959.357,73		1.537.377,72	160,25%	
4225		Instrumenti, uređaji i strojevi	46.738,35		25.000,00	53,49%	
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	133.027,01		247.108,60	185,76%	
<b>423</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>544.652,41</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	544.652,41		0,00	0,00%	
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>35.300,50</b>	<b>187.590,00</b>	<b>11.072,00</b>	<b>31,36%</b>	<b>5,90%</b>
4262		Ulaganja u računalne programe	35.300,50		11.072,00	31,36%	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	5.107.522,90	4.589.581,00	4.760.189,60	93,20%	103,72%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>5.107.522,90</b>	<b>4.529.581,00</b>	<b>4.700.189,60</b>	<b>92,02%</b>	<b>103,77%</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.107.522,90		4.700.189,60	92,02%	
<b>452</b>		<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
4521		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00		60.000,00	-	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>107.627.285,85</b>	<b>112.937.811,00</b>	<b>104.561.940,26</b>	<b>97,15%</b>	<b>92,58%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>10.598.379,23</b>	<b>12.050.000,00</b>	<b>11.382.631,12</b>	<b>107,40%</b>	<b>94,46%</b>
81		PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	567.297,23	1.000.000,00	356.154,24	62,78%	35,62%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>815</b>		<b>Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora</b>	<b>567.297,23</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>356.154,24</b>	<b>62,78%</b>	<b>35,62%</b>
8153	11	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	567.297,23		356.154,24	62,78%	
83		PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	31.082,00	50.000,00	26.476,88	85,18%	52,95%
<b>832</b>		<b>Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>31.082,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>26.476,88</b>	<b>85,18%</b>	<b>52,95%</b>
8321	11	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	31.082,00		26.476,88	85,18%	
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	10.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	110,00%	100,00%
<b>844</b>		<b>Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>110,00%</b>	<b>100,00%</b>
8443	11	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	10.000.000,00		11.000.000,00	110,00%	
<b>Ukupno primici</b>			<b>10.598.379,23</b>	<b>12.050.000,00</b>	<b>11.382.631,12</b>	<b>107,40%</b>	<b>94,46%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>9.398.107,90</b>	<b>11.510.000,00</b>	<b>11.408.107,89</b>	<b>121,39%</b>	<b>99,11%</b>
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00%
<b>513</b>		<b>Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	1.398.107,90	1.410.000,00	1.408.107,89	100,72%	99,87%
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>1.398.107,90</b>	<b>1.410.000,00</b>	<b>1.408.107,89</b>	<b>100,72%</b>	<b>99,87%</b>
5321		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.398.107,90		1.408.107,89	100,72%	
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	8.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	125,00%	100,00%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>125,00%</b>	<b>100,00%</b>
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	8.000.000,00		10.000.000,00	125,00%	
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>9.398.107,90</b>	<b>11.510.000,00</b>	<b>11.408.107,89</b>	<b>121,39%</b>	<b>99,11%</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 00 ŽUPANIJA</b>			<b>25.973.000,00</b>	<b>24.100.968,70</b>	<b>92,79%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>00</b>		<b>ŽUPANIJA</b>	<b>25.973.000,00</b>	<b>24.100.968,70</b>	<b>92,79%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>Tekući izdaci</b>	<b>24.463.000,00</b>	<b>23.245.024,98</b>	<b>95,02%</b>
<b>001A001</b>		<b>Plaće i naknade</b>	<b>10.606.000,00</b>	<b>10.139.776,58</b>	<b>95,60%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.606.000,00</b>	<b>10.139.776,58</b>	<b>95,60%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.956.000,00	9.550.397,84	95,93%
<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>7.925.000,00</b>	<b>7.919.417,58</b>	<b>99,93%</b>
3111		Plaće za redovan rad		7.919.417,58	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>700.000,00</b>	<b>345.514,77</b>	<b>49,36%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		345.514,77	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>1.331.000,00</b>	<b>1.285.465,49</b>	<b>96,58%</b>
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje		1.149.181,23	
3133		Doprinosi za zapošljavanje		136.284,26	
32		MATERIJALNI RASHODI	650.000,00	589.378,74	90,67%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>650.000,00</b>	<b>589.378,74</b>	<b>90,67%</b>
3211		Službena putovanja		94.855,10	
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		475.249,64	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		19.274,00	
<b>001A002</b>		<b>Materijalni troškovi i usluge</b>	<b>13.857.000,00</b>	<b>13.105.248,40</b>	<b>94,57%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.857.000,00</b>	<b>3.105.248,40</b>	<b>80,51%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	2.447.000,00	2.001.409,20	81,79%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>612.000,00</b>	<b>584.413,23</b>	<b>95,49%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		165.921,74	
3223		Energija		406.711,40	
3225		Sitni inventar i auto gume		10.777,21	
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.002,88	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.560.000,00</b>	<b>1.238.945,45</b>	<b>79,42%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		370.332,77	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		267.379,56	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		31.398,50	
3234		Komunalne usluge		201.178,28	
3235		Zakupnine i najamnine		41.262,50	
3237		Intelektualne i osobne usluge		103.718,16	
3238		Računalne usluge		42.623,50	
3239		Ostale usluge		181.052,18	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.514,03</b>	<b>96,76%</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		14.514,03	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>260.000,00</b>	<b>163.536,49</b>	<b>62,90%</b>
3292		Premije osiguranja		49.300,75	
3295		Pristojbe i naknade		46.415,62	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		67.820,12	
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.410.000,00	1.103.839,20	78,29%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>400.000,00</b>	<b>367.128,00</b>	<b>91,78%</b>
3423		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		367.128,00	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>736.711,20</b>	<b>72,94%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		322.962,87	
3432		Negativne tečajne razlike i valutna klauzula		5.152,81	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3433		Zatezne kamate		408.595,52	
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		10.000.000,00	
<b>PROGRAM 002 Kapitalni izdaci</b>			<b>1.510.000,00</b>	<b>855.943,72</b>	<b>56,69%</b>
<b>002P001 Opremanje</b>			<b>360.000,00</b>	<b>114.106,57</b>	<b>31,70%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>360.000,00</b>	<b>114.106,57</b>	<b>31,70%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	360.000,00	114.106,57	31,70%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>75.000,00</b>	<b>44.376,27</b>	<b>59,17%</b>
4212		Poslovni objekti		44.376,27	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>130.000,00</b>	<b>69.730,30</b>	<b>53,64%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj		61.219,95	
4222		Komunikacijska oprema		8.510,35	
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>002P002 Scheierova zgrada</b>			<b>50.000,00</b>	<b>41.512,50</b>	<b>83,03%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41.512,50</b>	<b>83,03%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	41.512,50	83,03%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41.512,50</b>	<b>83,03%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		41.512,50	
<b>002P008 Vojarna i skladište MORH-a</b>			<b>1.100.000,00</b>	<b>700.324,65</b>	<b>63,67%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>700.324,65</b>	<b>70,03%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	500.000,00	213.027,56	42,61%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500.000,00</b>	<b>213.027,56</b>	<b>42,61%</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge		213.027,56	
38		OSTALI RASHODI	500.000,00	487.297,09	97,46%
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>500.000,00</b>	<b>487.297,09</b>	<b>97,46%</b>
3862		Kapitalne pomoći bankama i ostalim finansijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora		487.297,09	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>RAZDJEL 01 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA</b>			<b>1.860.000,00</b>	<b>1.342.169,57</b>	<b>72,16%</b>
<b>01 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA</b>			<b>1.860.000,00</b>	<b>1.342.169,57</b>	<b>72,16%</b>
<b>PROGRAM 001 Tekući izdaci</b>			<b>760.000,00</b>	<b>577.114,30</b>	<b>75,94%</b>
<b>001A002 Materijalni troškovi i usluge</b>			<b>690.000,00</b>	<b>567.114,30</b>	<b>82,19%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>690.000,00</b>	<b>567.114,30</b>	<b>82,19%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	665.000,00	567.114,30	85,28%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>450.000,00</b>	<b>357.499,26</b>	<b>79,44%</b>
3233		Usluge promidžbe i informiranja		357.499,26	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>209.615,04</b>	<b>104,81%</b>
3293		Reprezentacija		209.615,04	
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>001A006 Medimurska zaklada za obrazovanje dr. Vinko Žganec</b>			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	10.000,00	10.000,00	100,00%
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
5321		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		10.000,00	
<b>001A018 Investicijsko održavanje zgrade "Metalca"</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>001A019 Centar za cjelodnevni boravak osoba s mentalnom retardacijom</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>PROGRAM 016 Financijski poslovi</b>			<b>1.100.000,00</b>	<b>765.055,27</b>	<b>69,55%</b>
<b>016A001 Obveze iz Ugovora o donaciji</b>			<b>700.000,00</b>	<b>371.895,75</b>	<b>53,13%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>700.000,00</b>	<b>371.895,75</b>	<b>53,13%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	160.000,00	124.818,75	78,01%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.000,00</b>	<b>124.818,75</b>	<b>83,21%</b>
3233		Usluge promidžbe i informiranja		5.343,75	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		119.475,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	40.000,00	22.077,00	55,19%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22.077,00</b>	<b>55,19%</b>
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		22.077,00	
38		OSTALI RASHODI	500.000,00	225.000,00	45,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>500.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>45,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		225.000,00	
<b>016A003 Tekuća zaliha</b>			<b>400.000,00</b>	<b>393.159,52</b>	<b>98,29%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>400.000,00</b>	<b>393.159,52</b>	<b>98,29%</b>
38		OSTALI RASHODI	400.000,00	393.159,52	98,29%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>400.000,00</b>	<b>393.159,52</b>	<b>98,29%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		393.159,52	
<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE</b>			<b>3.017.500,00</b>	<b>2.663.002,94</b>	<b>88,25%</b>
<b>02.01 Županijske službe</b>			<b>3.017.500,00</b>	<b>2.663.002,94</b>	<b>88,25%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>PROGRAM 001 Tekući izdaci</b>			<b>2.077.500,00</b>	<b>1.731.804,45</b>	<b>83,36%</b>
<b>001A001 Plaće i naknade</b>			<b>467.000,00</b>	<b>465.110,78</b>	<b>99,60%</b>
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>467.000,00</b>	<b>465.110,78</b>	<b>99,60%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	415.000,00	422.003,28	101,69%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>270,10</b>	<b>2,70%</b>
3211		Službena putovanja		270,10	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.012,00</b>	<b>40,24%</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.012,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>400.000,00</b>	<b>419.721,18</b>	<b>104,93%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		419.721,18	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	52.000,00	43.107,50	82,90%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>52.000,00</b>	<b>43.107,50</b>	<b>82,90%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		43.107,50	
<b>001A002 Materijalni troškovi i usluge</b>			<b>250.000,00</b>	<b>168.160,80</b>	<b>67,26%</b>
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>168.160,80</b>	<b>67,26%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	168.160,80	67,26%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>250.000,00</b>	<b>168.160,80</b>	<b>67,26%</b>
3239		Ostale usluge		168.160,80	
<b>001A004 Odmaralište Selce</b>			<b>35.500,00</b>	<b>29.599,66</b>	<b>83,38%</b>
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>34.500,00</b>	<b>28.683,66</b>	<b>83,14%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	34.500,00	28.683,66	83,14%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.286,22</b>	<b>95,25%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.284,34	
3234		Komunalne usluge		2.001,88	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.397,44</b>	<b>81,32%</b>
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		24.397,44	
4		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>916,00</b>	<b>91,60%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	916,00	91,60%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.000,00</b>	<b>916,00</b>	<b>91,60%</b>
4223		Oprema za održavanje i zaštitu		916,00	
<b>001A009 Službenički sud Međimurske županije</b>			<b>10.000,00</b>	<b>4.540,50</b>	<b>45,41%</b>
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.540,50</b>	<b>45,41%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	4.540,50	45,41%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.540,50</b>	<b>45,41%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.540,50	
<b>001A010 Referendum o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji</b>			<b>1.065.000,00</b>	<b>1.064.392,71</b>	<b>99,94%</b>
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.065.000,00</b>	<b>1.064.392,71</b>	<b>99,94%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.065.000,00	1.064.392,71	99,94%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.388,76</b>	<b>98,69%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.388,76	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>300,00</b>	<b>270,00</b>	<b>90,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3234		Komunalne usluge		270,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.056.200,00</b>	<b>1.055.733,95</b>	<b>99,96%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.055.036,49	
3293		Reprezentacija		697,46	
<b>001A021</b>		<b>Isplate po sudskim presudama</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	0,00	0,00%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>PROGRAM 004</b>		<b>Vatrogastvo i sigurnost u prometu</b>	<b>660.000,00</b>	<b>651.198,49</b>	<b>98,67%</b>
<b>004A002</b>		<b>Vatrogasna zajednica</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	500.000,00	500.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		500.000,00	
<b>004A006</b>		<b>Zaštita i spašavanje</b>	<b>160.000,00</b>	<b>151.198,49</b>	<b>94,50%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>160.000,00</b>	<b>151.198,49</b>	<b>94,50%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	1.198,49	11,98%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.198,49</b>	<b>11,98%</b>
3293		Reprezentacija		1.198,49	
38		OSTALI RASHODI	150.000,00	150.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		150.000,00	
<b>PROGRAM 015</b>		<b>Udruge građana i političke stranke</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>015A001</b>		<b>Političke stranke</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	280.000,00	280.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		280.000,00	
<b>RAZDJEL 03</b>		<b>UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PROMET I EUROPSKE INTEGRACIJE</b>	<b>10.714.930,00</b>	<b>9.895.823,17</b>	<b>92,36%</b>
<b>03.01</b>		<b>Odsjek za europske integracije</b>	<b>390.000,00</b>	<b>60.156,60</b>	<b>15,42%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>Tekući izdaci</b>	<b>390.000,00</b>	<b>60.156,60</b>	<b>15,42%</b>
<b>001A003</b>		<b>Europske integracije</b>	<b>390.000,00</b>	<b>60.156,60</b>	<b>15,42%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>390.000,00</b>	<b>60.156,60</b>	<b>15,42%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	49.579,94	27,54%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.933,50</b>	<b>52,89%</b>
3211	11	Službena putovanja		746,50	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.187,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.009,38</b>	<b>40,06%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.009,38	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>14.377,55</b>	<b>17,97%</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		14.377,55	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>21.259,51</b>	<b>30,37%</b>
3293		Reprezentacija		13.297,01	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.962,50	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
38		OSTALI RASHODI	210.000,00	10.576,66	5,04%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>210.000,00</b>	<b>10.576,66</b>	<b>5,04%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		10.576,66	
<b>03.05 Ostali izdaci</b>			<b>10.324.930,00</b>	<b>9.835.666,57</b>	<b>95,26%</b>
<b>PROGRAM 001 Tekući izdaci</b>			<b>10.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>25,00%</b>
<b>001A012 Zračna luka "Međimurje"</b>			<b>10.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>25,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>25,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	2.500,00	25,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>25,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
<b>PROGRAM 004 Vatrogastvo i sigurnost u prometu</b>			<b>115.000,00</b>	<b>82.551,01</b>	<b>71,78%</b>
<b>004A001 Savjet za sigurnost prometa</b>			<b>55.000,00</b>	<b>27.551,01</b>	<b>50,09%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>27.551,01</b>	<b>50,09%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	31.000,00	10.551,01	34,04%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.684,00</b>	<b>37,89%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.684,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.867,01</b>	<b>48,67%</b>
3293		Reprezentacija		4.867,01	
38		OSTALI RASHODI	24.000,00	17.000,00	70,83%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>24.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>70,83%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		17.000,00	
<b>004A004 Policijska uprava</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>004A008 Osposobljavanje učenika osnovnih škola</b>			<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	55.000,00	55.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		55.000,00	
<b>PROGRAM 007 Aktivnosti gospodarstva</b>			<b>10.199.930,00</b>	<b>9.750.615,56</b>	<b>95,59%</b>
<b>007A001 Međimurski sajam poduzetništva - "Mesap"</b>			<b>825.000,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>99,39%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>825.000,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>99,39%</b>
38		OSTALI RASHODI	825.000,00	820.000,00	99,39%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>825.000,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>99,39%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		820.000,00	
<b>007A002 Razvojna agencija "Redea"</b>			<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		1.000.000,00	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		450.000,00	
<b>007A004 Kapitalne pomoći gradovima i općinama</b>			<b>2.324.930,00</b>	<b>2.324.930,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.324.930,00</b>	<b>2.324.930,00</b>	<b>100,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.324.930,00	2.324.930,00	100,00%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>2.324.930,00</b>	<b>2.324.930,00</b>	<b>100,00%</b>
3632		Kapitalne pomoći unutar opće države		2.324.930,00	
<b>007A007</b>		<b>Promotivne aktivnosti gospodarstva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>22.749,00</b>	<b>45,50%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>22.749,00</b>	<b>45,50%</b>
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	22.749,00	45,50%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>22.749,00</b>	<b>45,50%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		22.749,00	
<b>007A010</b>		<b>Međimurska energetska agencija</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>983.943,19</b>	<b>97,42%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>983.943,19</b>	<b>97,42%</b>
38		OSTALI RASHODI	1.010.000,00	983.943,19	97,42%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>983.943,19</b>	<b>97,42%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		983.943,19	
<b>007A011</b>		<b>Tehnološko-inovacijski centar Međimurje</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00%
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3862		Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora		2.000.000,00	
<b>007A012</b>		<b>Subvencioniranje kamata</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>2.112.075,16</b>	<b>88,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>2.112.075,16</b>	<b>88,00%</b>
35		SUBVENCije	2.400.000,00	2.112.075,16	88,00%
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>2.112.075,16</b>	<b>88,00%</b>
3523		Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		2.112.075,16	
<b>007A016</b>		<b>Sufinanciranje projekata i aktivnosti Obrtničke komore MŽ</b>	<b>70.000,00</b>	<b>36.918,21</b>	<b>52,74%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>36.918,21</b>	<b>52,74%</b>
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	36.918,21	52,74%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>36.918,21</b>	<b>52,74%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		36.918,21	
<b>007A017</b>		<b>Projekt integralnog prijevoza putnika i tereta</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>RAZDJEL 04 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT</b>			<b>44.609.233,00</b>	<b>42.730.804,26</b>	<b>95,79%</b>
<b>04.01 Odsjek za školstvo</b>			<b>170.000,00</b>	<b>111.300,00</b>	<b>65,47%</b>
<b>PROGRAM 010 Socijalna zaštita</b>			<b>150.000,00</b>	<b>109.800,00</b>	<b>73,20%</b>
<b>010A004 Stipendije</b>			<b>150.000,00</b>	<b>109.800,00</b>	<b>73,20%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>109.800,00</b>	<b>73,20%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	150.000,00	109.800,00	73,20%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>150.000,00</b>	<b>109.800,00</b>	<b>73,20%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		109.800,00	
<b>PROGRAM 012 Školstvo</b>			<b>20.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>7,50%</b>
<b>012A008 Predškola za djecu romske nacionalne manjine - Projekt REF-a</b>			<b>20.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>7,50%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>7,50%</b>
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	1.500,00	7,50%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>7,50%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
<b>KORISNIK 04.01.01 Osnovno školstvo</b>			<b>21.072.550,00</b>	<b>20.692.053,13</b>	<b>98,19%</b>
<b>04.01.01.01 Decentralizirane funkcije</b>			<b>19.792.550,00</b>	<b>19.787.908,82</b>	<b>99,98%</b>
<b>PROGRAM 012 Školstvo</b>			<b>19.792.550,00</b>	<b>19.787.908,82</b>	<b>99,98%</b>
<b>012A001 Osnovno školstvo</b>			<b>19.792.550,00</b>	<b>19.787.908,82</b>	<b>99,98%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.852.892,00</b>	<b>16.851.641,12</b>	<b>99,99%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	16.652.892,00	16.651.641,12	99,99%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.522.758,00</b>	<b>10.522.758,00</b>	<b>100,00%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.022.758,00	
3223		Energija		5.500.000,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.050.134,00</b>	<b>6.049.731,87</b>	<b>99,99%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.499.999,24	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.399.732,63	
3235		Zakupnine i najamnine		150.000,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.151,25</b>	<b>98,94%</b>
3292		Premije osiguranja		79.151,25	
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		200.000,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.939.658,00</b>	<b>2.936.267,70</b>	<b>99,88%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.939.658,00	2.936.267,70	99,88%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>2.939.658,00</b>	<b>2.936.267,70</b>	<b>99,88%</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.936.267,70	
<b>04.01.01.02 Ostali izdaci</b>			<b>1.280.000,00</b>	<b>904.144,31</b>	<b>70,64%</b>
<b>PROGRAM 012 Školstvo</b>			<b>1.280.000,00</b>	<b>904.144,31</b>	<b>70,64%</b>
<b>012A013 Škola plivanja</b>			<b>250.000,00</b>	<b>137.615,00</b>	<b>55,05%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>137.615,00</b>	<b>55,05%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	250.000,00	137.615,00	55,05%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>250.000,00</b>	<b>137.615,00</b>	<b>55,05%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		137.615,00	
<b>012A016 Prijevoz učenika OŠ iz sufinanciranja JLS</b>			<b>500.000,00</b>	<b>293.167,40</b>	<b>58,63%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>293.167,40</b>	<b>58,63%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	500.000,00	293.167,40	58,63%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500.000,00</b>	<b>293.167,40</b>	<b>58,63%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		293.167,40	
<b>012A019 Asistenti u nastavi</b>			<b>515.000,00</b>	<b>458.361,91</b>	<b>89,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>515.000,00</b>	<b>458.361,91</b>	<b>89,00%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	500.000,00	458.361,91	91,67%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>500.000,00</b>	<b>458.361,91</b>	<b>91,67%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		458.361,91	
<b>012A021 Eko škole</b>			<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
<b>KORISNIK 04.01.02 Srednje školstvo</b>			<b>17.701.683,00</b>	<b>16.868.672,30</b>	<b>95,29%</b>
<b>04.01.02.01 Decentralizirane funkcije</b>			<b>10.306.683,00</b>	<b>10.203.991,97</b>	<b>99,00%</b>
<b>PROGRAM 012 Školstvo</b>			<b>10.306.683,00</b>	<b>10.203.991,97</b>	<b>99,00%</b>
<b>012A002 Srednje školstvo</b>			<b>10.306.683,00</b>	<b>10.203.991,97</b>	<b>99,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.988.760,00</b>	<b>8.886.070,07</b>	<b>98,86%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	8.859.484,00	8.756.794,07	98,84%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.180.000,00</b>	<b>3.180.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.180.000,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.609.276,00</b>	<b>3.609.276,07</b>	<b>100,00%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.454.276,00	
3223		Energija		2.155.000,07	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.044.544,00</b>	<b>1.941.854,00</b>	<b>94,98%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		841.244,00	
3239		Ostale usluge		1.100.610,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>25.664,00</b>	<b>25.664,00</b>	<b>100,00%</b>
3292		Premije osiguranja		25.664,00	
38		OSTALI RASHODI	129.276,00	129.276,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>129.276,00</b>	<b>129.276,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		129.276,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.317.923,00</b>	<b>1.317.921,90</b>	<b>100,00%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.317.923,00	1.317.921,90	100,00%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>1.317.923,00</b>	<b>1.317.921,90</b>	<b>100,00%</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.317.921,90	
<b>04.01.02.02 Ostali izdaci</b>			<b>7.395.000,00</b>	<b>6.664.680,33</b>	<b>90,12%</b>
<b>PROGRAM 012 Školstvo</b>			<b>7.395.000,00</b>	<b>6.664.680,33</b>	<b>90,12%</b>
<b>012A003 Stipendije</b>			<b>860.000,00</b>	<b>614.929,83</b>	<b>71,50%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>760.000,00</b>	<b>614.929,83</b>	<b>80,91%</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	500.000,00	408.702,43	81,74%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>500.000,00</b>	<b>408.702,43</b>	<b>81,74%</b>
3423		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		408.702,43	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	260.000,00	206.227,40	79,32%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>260.000,00</b>	<b>206.227,40</b>	<b>79,32%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		206.227,40	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	100.000,00	0,00	0,00%
<b>513</b>		<b>Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>012A004</b>		<b>Natjecanja učenika</b>	<b>205.000,00</b>	<b>67.863,00</b>	<b>33,10%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>205.000,00</b>	<b>67.863,00</b>	<b>33,10%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	205.000,00	67.863,00	33,10%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>205.000,00</b>	<b>67.863,00</b>	<b>33,10%</b>
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		67.863,00	
<b>012A006</b>		<b>Nagrada najboljim učenicima srednjih škola</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.898,99</b>	<b>58,99%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.898,99</b>	<b>58,99%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	5.898,99	58,99%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.898,99</b>	<b>58,99%</b>
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.898,99	
<b>012A007</b>		<b>Srednja škola Čakovec</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>012A015</b>		<b>Prijevoz učenika SŠ</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>5.975.988,51</b>	<b>94,86%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>5.975.988,51</b>	<b>94,86%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	6.300.000,00	5.975.988,51	94,86%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>5.975.988,51</b>	<b>94,86%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.975.988,51	
<b>04.01.03</b>		<b>Visoko školstvo</b>	<b>1.145.000,00</b>	<b>795.624,06</b>	<b>69,49%</b>
<b>PROGRAM 012</b>		<b>Školstvo</b>	<b>1.145.000,00</b>	<b>795.624,06</b>	<b>69,49%</b>
<b>012A017</b>		<b>Visoko školstvo</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	175.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>012A023</b>		<b>Sufinanciranje prijevoza studenata</b>	<b>970.000,00</b>	<b>795.624,06</b>	<b>82,02%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>970.000,00</b>	<b>795.624,06</b>	<b>82,02%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	900.000,00	725.624,06	80,62%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>900.000,00</b>	<b>725.624,06</b>	<b>80,62%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		725.624,06	
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	70.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		70.000,00	
<b>04.02</b>		<b>Sport</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.257.074,87</b>	<b>96,70%</b>
<b>PROGRAM 011</b>		<b>Sport</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.257.074,87</b>	<b>96,70%</b>
<b>011A001</b>		<b>Županijski sportski savez</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>970.000,00</b>	<b>97,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>970.000,00</b>	<b>97,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	1.000.000,00	970.000,00	97,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>970.000,00</b>	<b>97,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		970.000,00	
<b>011A006</b>		<b>Olimpijski ciklus</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		100.000,00	
<b>011A007</b>		<b>Sufinanciranje sportskih aktivnosti u školskim športskim dvoranama</b>	<b>200.000,00</b>	<b>187.074,87</b>	<b>93,54%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>187.074,87</b>	<b>93,54%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	187.074,87	93,54%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>187.074,87</b>	<b>93,54%</b>
3235		Zakupnine i najamnine		187.074,87	
<b>04.03</b>		<b>Kultura</b>	<b>1.125.000,00</b>	<b>988.894,54</b>	<b>87,90%</b>
<b>PROGRAM 013</b>		<b>Kultura</b>	<b>1.125.000,00</b>	<b>988.894,54</b>	<b>87,90%</b>
<b>013A002</b>		<b>Centar za kulturu Čakovec</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	250.000,00	250.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		250.000,00	
<b>013A005</b>		<b>Knjižnica "Nikola Zrinski" Čakovec</b>	<b>500.000,00</b>	<b>490.493,40</b>	<b>98,10%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>490.493,40</b>	<b>98,10%</b>
38		OSTALI RASHODI	500.000,00	490.493,40	98,10%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>500.000,00</b>	<b>490.493,40</b>	<b>98,10%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		490.493,40	
<b>013A009</b>		<b>Sakralni spomenici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>013A013</b>		<b>Programi u kulturi</b>	<b>325.000,00</b>	<b>248.401,14</b>	<b>76,43%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>325.000,00</b>	<b>248.401,14</b>	<b>76,43%</b>
38		OSTALI RASHODI	325.000,00	248.401,14	76,43%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>325.000,00</b>	<b>248.401,14</b>	<b>76,43%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		248.401,14	
<b>04.03.01</b>		<b>Muzej Međimurja</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>1.967.185,36</b>	<b>97,14%</b>
<b>PROGRAM 014</b>		<b>Muzej Međimurja</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>1.967.185,36</b>	<b>97,14%</b>
<b>014A001</b>		<b>Tekući izdaci</b>	<b>1.975.000,00</b>	<b>1.917.185,36</b>	<b>97,07%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.965.000,00</b>	<b>1.917.185,36</b>	<b>97,57%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.625.000,00	1.571.451,25	96,70%
<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.275.034,09</b>	<b>98,08%</b>
3111		Plaće za redovan rad		1.275.034,09	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>100.000,00</b>	<b>76.600,00</b>	<b>76,60%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		76.600,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>225.000,00</b>	<b>219.817,16</b>	<b>97,70%</b>
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje		198.314,58	
3133		Doprinosi za zapošljavanje		21.502,58	
32		MATERIJALNI RASHODI	340.000,00	345.734,11	101,69%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>90.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>93,33%</b>
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		84.000,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>230.000,00</b>	<b>233.006,80</b>	<b>101,31%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		233.006,80	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>28.727,31</b>	<b>143,64%</b>
3239		Ostale usluge		28.727,31	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>014P003 Fortifikacija, obnova i restitucija dijela Starog grada</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	100,00%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		50.000,00	
<b>04.04 Udruge građana i političke stranke</b>			<b>70.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>71,43%</b>
<b>PROGRAM 015 Udruge građana i političke stranke</b>			<b>70.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>71,43%</b>
<b>015A002 Tehnička kultura</b>			<b>70.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>71,43%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>71,43%</b>
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	50.000,00	71,43%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>71,43%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
<b>RAZDJEL 05 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE</b>			<b>28.238.623,00</b>	<b>27.338.513,22</b>	<b>96,81%</b>
<b>05.01 Zdravstvo</b>			<b>17.810.873,00</b>	<b>17.447.395,14</b>	<b>97,96%</b>
<b>PROGRAM 008 Zdravstvo</b>			<b>17.780.873,00</b>	<b>17.447.395,14</b>	<b>98,12%</b>
<b>008A001 Decentralizirane funkcije u zdravstvu</b>			<b>13.440.873,00</b>	<b>13.440.478,51</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.788.590,00</b>	<b>10.788.590,00</b>	<b>100,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.523.520,00	1.523.520,00	100,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.523.520,00</b>	<b>1.523.520,00</b>	<b>100,00%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.523.520,00	
38		OSTALI RASHODI	9.265.070,00	9.265.070,00	100,00%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>9.265.070,00</b>	<b>9.265.070,00</b>	<b>100,00%</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		9.265.070,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.652.283,00</b>	<b>2.651.888,51</b>	<b>99,99%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	21.754,00	21.754,00	100,00%
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>21.754,00</b>	<b>21.754,00</b>	<b>100,00%</b>
4123		Licence		21.754,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.298.529,00	2.124.134,51	92,41%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>
4212		Poslovni objekti		20.000,00	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.085.939,00</b>	<b>2.093.062,51</b>	<b>100,34%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj		150.547,81	
4222		Komunikacijska oprema		21.007,98	
4223		Oprema za održavanje i zaštitu		112.020,40	
4224		Medicinska i laboratorijska oprema		1.537.377,72	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4225		Instrumenti, uređaji i strojevi		25.000,00	
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		247.108,60	
<b>423</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>12.590,00</b>	<b>11.072,00</b>	<b>87,94%</b>
4262		Ulaganja u računalne programe		11.072,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	332.000,00	506.000,00	152,41%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>272.000,00</b>	<b>446.000,00</b>	<b>163,97%</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		446.000,00	
<b>452</b>		<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4521		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		60.000,00	
<b>008A002</b>		<b>Kapitalne donacije za zdravstvo</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>2.801.955,27</b>	<b>93,40%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>2.801.955,27</b>	<b>93,40%</b>
38		OSTALI RASHODI	3.000.000,00	2.801.955,27	93,40%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>2.801.955,27</b>	<b>93,40%</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		2.801.955,27	
<b>008A003</b>		<b>Zdravstvene usluge - mrtvozorstvo</b>	<b>300.000,00</b>	<b>275.289,09</b>	<b>91,76%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>275.289,09</b>	<b>91,76%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	275.289,09	91,76%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>275.289,09</b>	<b>91,76%</b>
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		275.289,09	
<b>008A004</b>		<b>Laboratorijske usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>156.416,62</b>	<b>78,21%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>156.416,62</b>	<b>78,21%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	156.416,62	78,21%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>156.416,62</b>	<b>78,21%</b>
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		156.416,62	
<b>008A006</b>		<b>Zdrava županija</b>	<b>45.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>15,56%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>15,56%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	7.000,00	28,00%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>46,67%</b>
3239		Ostale usluge		7.000,00	
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>008A007</b>		<b>Zbrinjavanje pacijenata s akutnim infarktom</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.155,65</b>	<b>97,19%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.155,65</b>	<b>97,19%</b>
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	29.155,65	97,19%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.155,65</b>	<b>97,19%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		29.155,65	
<b>008A009</b>		<b>Savjet za zdravlje</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>008A010</b>		<b>Koncesije</b>	<b>750.000,00</b>	<b>737.100,00</b>	<b>98,28%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>750.000,00</b>	<b>737.100,00</b>	<b>98,28%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	750.000,00	737.100,00	98,28%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>750.000,00</b>	<b>737.100,00</b>	<b>98,28%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3235		Zakupnine i najamnine		737.100,00	
<b>PROGRAM 010 Socijalna zaštita</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>010A020 Zaštita od ambrozije</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>05.02 Socijalna zaštita</b>			<b>1.130.000,00</b>	<b>617.854,83</b>	<b>54,68%</b>
<b>PROGRAM 010 Socijalna zaštita</b>			<b>1.100.000,00</b>	<b>590.854,83</b>	<b>53,71%</b>
<b>010A006 Nacionalne manjine</b>			<b>295.000,00</b>	<b>161.488,02</b>	<b>54,74%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>295.000,00</b>	<b>161.488,02</b>	<b>54,74%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	23.389,69	51,98%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>23.389,69</b>	<b>51,98%</b>
3234		Komunalne usluge		23.389,69	
38		OSTALI RASHODI	250.000,00	138.098,33	55,24%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>63.098,33</b>	<b>63,10%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		63.098,33	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>50,00%</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		75.000,00	
<b>010A008 Caritas</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
<b>010A012 Predškolski odgoj za djecu s poteškoćama u razvoju</b>			<b>10.000,00</b>	<b>1.772,42</b>	<b>17,72%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.772,42</b>	<b>17,72%</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	1.772,42	17,72%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.772,42</b>	<b>17,72%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		1.772,42	
<b>010A013 Udruge civilnog društva</b>			<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>010A015 Program djelovanja za mlade na županijskoj razini - Savjet mladih</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>010A016 Vojni i civilni invalidi rata i sudionici II. svjetskog rata</b>			<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00%</b>
3234		Komunalne usluge		5.000,00	
<b>010A017 Dnevni centar za starije i nemoćne osobe</b>			<b>200.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>70,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>70,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	140.000,00	70,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>70,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		140.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>010A018</b>		<b>Udruge branitelja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	80.000,00	80,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		80.000,00	
<b>010A019</b>		<b>Udruge invalida</b>	<b>25.000,00</b>	<b>9.925,78</b>	<b>39,70%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>9.925,78</b>	<b>39,70%</b>
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	9.925,78	39,70%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>9.925,78</b>	<b>39,70%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		9.925,78	
<b>010A021</b>		<b>Povjerenstvo za suzbijanje zlorabe opojnih droga</b>	<b>30.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>20,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>20,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	6.000,00	60,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>60,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
<b>010A023</b>		<b>Savjet za socijalnu skrb</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	0,00	0,00%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>010A024</b>		<b>Potpore nezaposlenima</b>	<b>150.000,00</b>	<b>101.387,00</b>	<b>67,59%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>101.387,00</b>	<b>67,59%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	150.000,00	101.387,00	67,59%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>150.000,00</b>	<b>101.387,00</b>	<b>67,59%</b>
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		101.387,00	
<b>010A025</b>		<b>Obiteljski centar</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>010A026</b>		<b>Zdravstvena zaštita mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>010A027</b>		<b>Vijeće Romske nacionalne manjine</b>	<b>65.000,00</b>	<b>35.281,61</b>	<b>54,28%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>35.281,61</b>	<b>54,28%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	18.081,61	40,18%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>18.081,61</b>	<b>40,18%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		11.752,25	
3293		Reprezentacija		6.329,36	
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	17.200,00	86,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.200,00</b>	<b>86,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		17.200,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>PROGRAM 015 Udruge građana i političke stranke</b>			<b>30.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>90,00%</b>
<b>015A003 Udruge umirovljenika Međimurske županije</b>			<b>30.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>90,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>90,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	2.000,00	40,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>40,00%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.000,00	
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
<b>05.02.01 Decentralizirane funkcije</b>			<b>8.473.950,00</b>	<b>8.473.824,01</b>	<b>100,00%</b>
<b>PROGRAM 010 Socijalna zaštita</b>			<b>8.473.950,00</b>	<b>8.473.824,01</b>	<b>100,00%</b>
<b>010A001 Centar za socijalnu skrb</b>			<b>1.129.750,00</b>	<b>1.129.750,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.129.750,00</b>	<b>1.129.750,00</b>	<b>100,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.129.750,00	1.129.750,00	100,00%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.129.750,00</b>	<b>1.129.750,00</b>	<b>100,00%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.129.750,00	
<b>010A002 Dom za starije i nemoćne osobe - tekući izdaci</b>			<b>5.405.000,00</b>	<b>5.405.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.405.000,00</b>	<b>5.405.000,00</b>	<b>100,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.405.000,00	5.405.000,00	100,00%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.405.000,00</b>	<b>5.405.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.405.000,00	
<b>010A003 Dom za starije i nemoćne-investicijsko održavanje</b>			<b>385.000,00</b>	<b>384.874,01</b>	<b>99,97%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>385.000,00</b>	<b>384.874,01</b>	<b>99,97%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	385.000,00	384.874,01	99,97%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>385.000,00</b>	<b>384.874,01</b>	<b>99,97%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		384.874,01	
<b>010A011 Pomoći gradovima i općinama - ogrjev</b>			<b>1.554.200,00</b>	<b>1.554.200,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.554.200,00</b>	<b>1.554.200,00</b>	<b>100,00%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.554.200,00	1.554.200,00	100,00%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>1.554.200,00</b>	<b>1.554.200,00</b>	<b>100,00%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.554.200,00	
<b>05.02.02 Ostali izdaci</b>			<b>823.800,00</b>	<b>799.439,24</b>	<b>97,04%</b>
<b>PROGRAM 010 Socijalna zaštita</b>			<b>823.800,00</b>	<b>799.439,24</b>	<b>97,04%</b>
<b>010A005 Aktivnosti Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>010A007 Sigurna kuća</b>			<b>195.000,00</b>	<b>160.802,24</b>	<b>82,46%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>195.000,00</b>	<b>160.802,24</b>	<b>82,46%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	190.000,00	160.802,24	84,63%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>190.000,00</b>	<b>160.802,24</b>	<b>84,63%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		160.802,24	
<b>010A009 Centar za odgoj i obrazovanje</b>			<b>198.800,00</b>	<b>173.800,00</b>	<b>87,42%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>198.800,00</b>	<b>173.800,00</b>	<b>87,42%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
32		MATERIJALNI RASHODI	173.800,00	173.800,00	100,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>173.800,00</b>	<b>173.800,00</b>	<b>100,00%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		173.800,00	
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>010A010</b>		<b>Crveni križ</b>	<b>160.000,00</b>	<b>244.837,00</b>	<b>153,02%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>160.000,00</b>	<b>244.837,00</b>	<b>153,02%</b>
38		OSTALI RASHODI	160.000,00	244.837,00	153,02%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>160.000,00</b>	<b>244.837,00</b>	<b>153,02%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		244.837,00	
<b>010A022</b>		<b>Program za djecu s autističnim poremećajima</b>	<b>250.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>88,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>88,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	250.000,00	220.000,00	88,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>250.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>88,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		220.000,00	
<b>RAZDJEL 06 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU</b>			<b>2.177.025,00</b>	<b>1.504.396,36</b>	<b>69,10%</b>
<b>06 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU</b>			<b>1.081.183,00</b>	<b>906.745,51</b>	<b>83,87%</b>
<b>PROGRAM 003 Zaštita okoliša</b>			<b>1.081.183,00</b>	<b>906.745,51</b>	<b>83,87%</b>
<b>003A009 Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije</b>			<b>1.081.183,00</b>	<b>906.745,51</b>	<b>83,87%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.026.183,00</b>	<b>903.809,01</b>	<b>88,07%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	903.083,00	818.564,89	90,64%
<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>734.200,00</b>	<b>690.982,00</b>	<b>94,11%</b>
3111		Plaće za redovan rad		690.982,00	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>42.600,00</b>	<b>31.735,79</b>	<b>74,50%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		31.735,79	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>126.283,00</b>	<b>95.847,10</b>	<b>75,90%</b>
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje		82.692,50	
3133		Doprinosi za zapošljavanje		13.154,60	
32		MATERIJALNI RASHODI	121.600,00	84.244,12	69,28%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>40.000,00</b>	<b>28.632,60</b>	<b>71,58%</b>
3211		Službena putovanja		1.911,00	
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		23.106,60	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		3.615,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.968,19</b>	<b>93,12%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.968,19	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>11.219,19</b>	<b>37,40%</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge		11.219,19	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>36.600,00</b>	<b>30.424,14</b>	<b>83,13%</b>
3291		Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		23.886,64	
3294		Članarine		3.600,00	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.937,50	
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	1.000,00	66,67%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>66,67%</b>
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.000,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>2.936,50</b>	<b>5,34%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000,00	2.936,50	5,34%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.936,50</b>	<b>9,79%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj		2.936,50	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>06.01</b>		<b>Odsjek za prostorno uređenje</b>	<b>1.095.842,00</b>	<b>597.650,85</b>	<b>54,54%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>Tekući izdaci</b>	<b>1.095.842,00</b>	<b>597.650,85</b>	<b>54,54%</b>
<b>001A016</b>		<b>Sufinanciranje izrade i ažuriranje službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina 2010.-2013.</b>	<b>225.842,00</b>	<b>225.842,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>225.842,00</b>	<b>225.842,00</b>	<b>100,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	225.842,00	225.842,00	100,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>225.842,00</b>	<b>225.842,00</b>	<b>100,00%</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge		225.842,00	
<b>001A017</b>		<b>Legalizacija Romskih naselja Međimurske županije</b>	<b>850.000,00</b>	<b>351.808,85</b>	<b>41,39%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>850.000,00</b>	<b>351.808,85</b>	<b>41,39%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	850.000,00	351.808,85	41,39%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>850.000,00</b>	<b>351.808,85</b>	<b>41,39%</b>
3234		Komunalne usluge		104.741,47	
3237		Intelektualne i osobne usluge		247.067,38	
<b>001A020</b>		<b>Projekt energetske učinkovitosti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge		20.000,00	
<b>RAZDJEL 07</b>		<b>UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM</b>	<b>3.869.000,00</b>	<b>2.842.820,14</b>	<b>73,48%</b>
<b>07</b>		<b>UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM</b>	<b>3.869.000,00</b>	<b>2.842.820,14</b>	<b>73,48%</b>
<b>PROGRAM 005</b>		<b>Poljoprivreda</b>	<b>3.135.000,00</b>	<b>2.448.820,14</b>	<b>78,11%</b>
<b>005A004</b>		<b>Unapređenje i razvoj lovišta</b>	<b>200.000,00</b>	<b>188.231,35</b>	<b>94,12%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>188.231,35</b>	<b>94,12%</b>
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	188.231,35	94,12%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>188.231,35</b>	<b>94,12%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		188.231,35	
<b>005A005</b>		<b>Subvencioniranje poljoprivrede</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>717.554,41</b>	<b>55,20%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>717.554,41</b>	<b>55,20%</b>
35		SUBVENCije	1.200.000,00	640.679,41	53,39%
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>640.679,41</b>	<b>53,39%</b>
3523		Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		640.679,41	
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	76.875,00	76,88%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>76.875,00</b>	<b>76,88%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		76.875,00	
<b>005A006</b>		<b>Obrana od tuče</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>100,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	350.000,00	100,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3234		Komunalne usluge		350.000,00	
<b>005A011</b>		<b>Ergela</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23.332,08</b>	<b>93,33%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23.332,08</b>	<b>93,33%</b>
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	23.332,08	93,33%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23.332,08</b>	<b>93,33%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3811		Tekuće donacije u novcu		23.332,08	
<b>005P001</b>		<b>Pilot projekt navodnjavanja Kuršanec</b>	<b>60.000,00</b>	<b>29.027,50</b>	<b>48,38%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>29.027,50</b>	<b>58,05%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	29.027,50	58,05%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>29.027,50</b>	<b>58,05%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.027,50	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>005P002</b>		<b>Sustav navodnjavanja Prelog-Donji Kraljevec</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.140.674,80</b>	<b>95,06%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.140.674,80</b>	<b>95,06%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.200.000,00	1.140.674,80	95,06%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.140.674,80</b>	<b>95,06%</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge		1.140.674,80	
<b>PROGRAM 006</b>		<b>Turizam</b>	<b>734.000,00</b>	<b>394.000,00</b>	<b>53,68%</b>
<b>006A001</b>		<b>Turistička zajednica</b>	<b>200.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7,50%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7,50%</b>
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	15.000,00	7,50%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7,50%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
<b>006A002</b>		<b>Stara pošta u Donjem Kraljevcu - dr. Rudolf Steiner</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>70,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>70,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	35.000,00	70,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>175,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		35.000,00	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>006A003</b>		<b>Sufinanciranje turizma u Međimurskoj županiji</b>	<b>234.000,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>87,18%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>234.000,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>87,18%</b>
38		OSTALI RASHODI	234.000,00	204.000,00	87,18%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>234.000,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>87,18%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		204.000,00	
<b>006P001</b>		<b>MURSKO-DRAVSKE biciklističke staze</b>	<b>250.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>56,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>56,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	250.000,00	140.000,00	56,00%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>250.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>56,00%</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		140.000,00	
<b>RAZDJEL 08</b>		<b>UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>2.760.000,00</b>	<b>2.680.670,85</b>	<b>97,13%</b>
<b>08</b>		<b>UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>1.360.000,00</b>	<b>1.282.562,96</b>	<b>94,31%</b>
<b>PROGRAM 003</b>		<b>Zaštita okoliša</b>	<b>1.360.000,00</b>	<b>1.282.562,96</b>	<b>94,31%</b>
<b>003A002</b>		<b>Izbjegavanje otpada - edukacija</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>003A003</b>		<b>Mjere postupanja s otpadom</b>	<b>100.000,00</b>	<b>93.198,80</b>	<b>93,20%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>93.198,80</b>	<b>93,20%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	93.198,80	93,20%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>93.198,80</b>	<b>93,20%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3234		Komunalne usluge		93.198,80	
<b>003A004</b>		<b>Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području MŽ</b>	<b>880.000,00</b>	<b>879.985,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>845.000,00</b>	<b>844.985,00</b>	<b>100,00%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	500.000,00	500.000,00	100,00%
<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3111		Plaće za redovan rad		420.000,00	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje		72.000,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	340.000,00	339.985,00	100,00%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3211	11	Službena putovanja		4.500,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		35.500,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		10.000,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>57.000,00</b>	<b>56.985,00</b>	<b>99,97%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.000,00	
3223		Energija		44.985,00	
3225		Sitni inventar i auto gume		5.000,00	
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.000,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>181.400,00</b>	<b>181.400,00</b>	<b>100,00%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		22.000,00	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		51.000,00	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		2.000,00	
3234		Komunalne usluge		11.400,00	
3235		Zakupnine i najamnine		12.000,00	
3237		Intelektualne i osobne usluge		67.000,00	
3238		Računalne usluge		13.000,00	
3239		Ostale usluge		3.000,00	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>100,00%</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.600,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		38.000,00	
3292		Premije osiguranja		10.000,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.000,00	
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	100,00%
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		3.000,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	35.000,00	100,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4212		Poslovni objekti		10.000,00	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj		25.000,00	
<b>003A010</b>		<b>Registar onečišćavanja okoliša</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.125,00</b>	<b>80,25%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.125,00</b>	<b>80,25%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	40.125,00	80,25%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.125,00</b>	<b>80,25%</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge		40.125,00	
<b>003P001</b>		<b>Regionalno odlagalište smeća</b>	<b>320.000,00</b>	<b>269.254,16</b>	<b>84,14%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>320.000,00</b>	<b>269.254,16</b>	<b>84,14%</b>
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	50.000,00	0,00	0,00%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	270.000,00	269.254,16	99,72%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>270.000,00</b>	<b>269.254,16</b>	<b>99,72%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		269.254,16	
<b>08.01</b>		<b>Odsjek za komunalno gospodarstvo</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.398.107,89</b>	<b>99,86%</b>
<b>PROGRAM 003</b>		<b>Zaštita okoliša</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.398.107,89</b>	<b>99,86%</b>
<b>003P002</b>		<b>Kanalizacijski sustav Međimurja</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.398.107,89</b>	<b>99,86%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.398.107,89</b>	<b>99,86%</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	1.400.000,00	1.398.107,89	99,86%
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.398.107,89</b>	<b>99,86%</b>
5321		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		1.398.107,89	
<b>RAZDJEL 10</b>		<b>PROJEKT REF-a</b>	<b>820.000,00</b>	<b>466.630,23</b>	<b>56,91%</b>
<b>10</b>		<b>PROJEKT REF-a</b>	<b>820.000,00</b>	<b>466.630,23</b>	<b>56,91%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>Tekući izdaci</b>	<b>820.000,00</b>	<b>466.630,23</b>	<b>56,91%</b>
<b>001P001</b>		<b>PROJEKT REF-a</b>	<b>820.000,00</b>	<b>466.630,23</b>	<b>56,91%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>820.000,00</b>	<b>466.630,23</b>	<b>56,91%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	115.000,00	64.260,00	55,88%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>36,00%</b>
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima		5.400,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>47.700,00</b>	<b>59,62%</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge		47.700,00	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.160,00</b>	<b>55,80%</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		11.160,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	2.730,47	54,61%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.730,47</b>	<b>54,61%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.031,93	
3432		Negativne tečajne razlike i valutna klauzula		1.698,54	
38		OSTALI RASHODI	700.000,00	399.639,76	57,09%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>700.000,00</b>	<b>399.639,76</b>	<b>57,09%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		399.639,76	
<b>RAZDJEL 11</b>		<b>PROJEKT S.A.A.F.E.E.</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.401,12</b>	<b>91,92%</b>
<b>11</b>		<b>PROJEKT S.A.A.F.E.E.</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.401,12</b>	<b>91,92%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>Tekući izdaci</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.401,12</b>	<b>91,92%</b>
<b>001P002</b>		<b>PROJEKT S.A.A.F.E.E.</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.401,12</b>	<b>91,92%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.401,12</b>	<b>91,92%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	2.400,00	2.248,32	93,68%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.544,67</b>	<b>96,54%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.544,67	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>800,00</b>	<b>703,65</b>	<b>87,96%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3237		Intelektualne i osobne usluge		703,65	
34		FINANCIJSKI RASHODI	100,00	43,20	43,20%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>100,00</b>	<b>43,20</b>	<b>43,20%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		43,20	
38		OSTALI RASHODI	1.200,00	1.109,60	92,47%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.109,60</b>	<b>92,47%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		1.109,60	
<b>RAZDJEL 12 PROJEKT MOBILE REGION</b>			<b>385.000,00</b>	<b>381.206,74</b>	<b>99,01%</b>
<b>12 PROJEKT MOBILE REGION</b>			<b>385.000,00</b>	<b>381.206,74</b>	<b>99,01%</b>
<b>PROGRAM 001 Tekući izdaci</b>			<b>385.000,00</b>	<b>381.206,74</b>	<b>99,01%</b>
<b>001P003 PROJEKT MOBILE REGION</b>			<b>385.000,00</b>	<b>381.206,74</b>	<b>99,01%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>385.000,00</b>	<b>381.206,74</b>	<b>99,01%</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	2.416,65	48,33%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.416,65</b>	<b>48,33%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.416,65	
38		OSTALI RASHODI	380.000,00	378.790,09	99,68%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>380.000,00</b>	<b>378.790,09</b>	<b>99,68%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		378.790,09	
<b>RAZDJEL 13 PROJEKT PRIJATELJSTVO BEZ GRANICA</b>			<b>19.800,00</b>	<b>19.640,85</b>	<b>99,20%</b>
<b>13 PROJEKT PRIJATELJSTVO BEZ GRANICA</b>			<b>19.800,00</b>	<b>19.640,85</b>	<b>99,20%</b>
<b>PROGRAM 001 Tekući izdaci</b>			<b>19.800,00</b>	<b>19.640,85</b>	<b>99,20%</b>
<b>001P004 PROJEKT PRIJATELJSTVO BEZ GRANICA</b>			<b>19.800,00</b>	<b>19.640,85</b>	<b>99,20%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.800,00</b>	<b>19.640,85</b>	<b>99,20%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	19.600,00	19.600,00	100,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>16.100,00</b>	<b>16.100,00</b>	<b>100,00%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.400,00	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		3.700,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00%</b>
3293		Reprezentacija		3.500,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	200,00	40,85	20,43%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>200,00</b>	<b>40,85</b>	<b>20,43%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		40,85	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>124.447.811,00</b>	<b>115.970.048,15</b>	<b>93,19%</b>

## Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Međimurske županije za 2012. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije"

## SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/13-03/11  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**28.**

Na temelju članka 3. Zakona o zakladama i fundacijama („Narodne novine“ broj 36/95 i 64/01), te članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04. 2013. godine, donijela

**ODLUKU**

**o osnivanju Zaklade za prevenciju Međimurske županije**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Međimurska županija osniva zakladu čija je svrha: pružanje potpore, novčane i druge pomoći u realizaciji

projekata i aktivnosti na prevenciji kriminaliteta, sigurnosti cestovnog prometa i ostalih delikventnih ponašanja.

#### Članak 2.

Ime Zaklade je: Zaklada za prevenciju Međimurske županije.

Skraćeno ime Zaklade je: Zaklada za prevenciju.

Sjedište Zaklade je u Čakovcu, Ruđera Boškovića 2.

Osnivač Zaklade je Međimurska županija.

#### Članak 3.

Osnovna imovina Zaklade koju zakladnik trajno namjenjuje za osnivanje Zaklade je:

1. Novčana sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Osim imovine navedene u stavku 1. ovoga članka sredstva Zaklade prikupljaju se donacijama zakladnika, članova podupiratelja, djelatnostima Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba te gospodarskim iskorištavanjem imovine sukladno članku 16. Zakona o zakladama i fondacijama.

#### Članak 4.

Zaklada je namijenjena fizičkim i pravnim osobama, nositeljima preventivnih programa, koje djeluju na području Međimurske županije, a svojim aktivnostima utječu na prevenciju kriminaliteta, sigurnost cestovnog prometa i ostalih delikventnih ponašanja.

Rad Zaklade će se usmjeriti na financiranje preventivnih programa, te informiranje građana o njihovom provođenju.

Sredstva zaklade koristit će se za namjene iz članka 1. ove Odluke.

Način korištenja sredstava te kriteriji za ostvarenje zahtjeva za dodjelu sredstava utvrdit će se pobliže aktima Zaklade.

Odluku o odobravanju novčane ili druge pomoći donosi Upravni odbor.

Prilikom razmatranja zahtjeva Upravni odbor može imenovati posebno stručno tijelo za davanje mišljenja o zahtjevu.

Odobrena sredstva doznati će se fizičkoj-pravnoj osobi izvršitelju usluge odnosno isporučitelju na temelju pravovaljane dokumentacije.

Ostali dijelovi postupka razmatranja zahtjeva i odobrenja pomoći utvrđuju se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Upravni odbor.

#### Članak 5.

Zakladi mogu pristupiti kao članovi podupiratelji pravne i fizičke osobe koje prihvati Upravni odbor Zaklade i koje potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene aktom o osnivanju, Statutom i drugim aktima Zaklade.

Članovi podupiratelji se obvezuju da će godišnje doprinostiti i do 01. ožujka tekuće godine u korist Zaklade uplatiti:

a) pravne osobe najmanje 5.000,00 kuna,

b) fizičke osobe najmanje 500,00 kuna,

c) jedinice lokalne samouprave, klubovi, društva i udruženja građana, sindikalne i poslovničke udruge iznos prema mogućnostima sredstava osiguranih u svojim proračunima...

Zaklada svakom podupiratelju dostavlja prigodnu zahvalnicu.

#### Članak 6.

Tijela Zaklade su:

1. Upravni odbor – 7 članova,

2. Upravitelj Zaklade.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrješava župan Međimurske županije.

Mandat članovima Upravnog odbora traje 4 godine.

Upravitelja Zaklade imenuje i razrješava Skupština Međimurske županije.

Mandat upravitelja Zaklade traje 4 godine.

Tijela Zaklade detaljnije se uređuju Statutom Zaklade.

Statut Zaklade donosi Upravni odbor.

#### Članak 7.

Upravitelj Zaklade je IVICA PONGRAC, univ.spec.oec. iz Čakovca, Ivana pl. Zajca 41.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 007-01/13-03/2

URBROJ: 2109/1-03-12-01

Čakovec, 16. travnja 2013.

#### PREDSJEDNIK

**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 29.

Na temelju članka 50. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09.), članka 9. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje, članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) Skupština Međimurske županije na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela je

#### ODLUKU

**o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja „Pilot područja“ za 2013. godinu**

#### I UVOD

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i obveza plaćanja naknade za navodnjavanje, postupak obračuna i naplate naknade za navodnjavanje sustava „Pilot područje“, obračunsko razdoblje, sadržaj iskaza obračuna, sadržaj rješenja o obračunu naknade, rokove plaćanja, oslobođanje od plaćanja naknade, nadzor nad obračunom i naplatom za navodnjavanje.

## Članak 2.

Sustav navodnjavanja „Pilot područja“ obuhvaća čestice navedene u Potvrdi glavnog projekta (Klasa: 361-03/08-01/37, Urbroj: 2109/1-13/3-08-09 od 10. travnja 2008. godine) koju je izdao Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije.

## Članak 3.

Naknada za navodnjavanje sustava „Pilot područja“ plaća se za poljoprivredno zemljište koje se nalazi u obuhvatu zahvata sustava javnog navodnjavanja sukladno lokacijskim uvjetima.

## Članak 4.

Obveznik plaćanja naknade iz članka 3. je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta. Drugi zakoniti posjednik nekretnine je najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine, te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine.

Obveznik plaćanja naknade dužan je Upravnom odjelu za poljoprivredu i turizam Međimurske županije dostaviti podatke o promjeni vlasnika ili zakonitog posjednika u roku od 15 (petnaest) dana od dana promjene.

Ukoliko obveznik plaćanja naknade ne postupi prema odredbi stavka 2. ovog članka smatrat će se obveznikom plaćanja naknade.

## Članak 5.

Prihod od naplate naknade iz članka 3. ove Odluke je prihod Proračuna Međimurske županije.

## II OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

## Članak 6.

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se prema površini, potrošenoj električnoj energiji i količini vode isporučene putem građevine za navodnjavanje prema očitanoj mjerilu za potrošnju vode pojedinog korisnika.

Očitavanje mjerila za potrošnju vode vrši se mjesečno, a vrši ga pravna osoba zadužena za upravljanje sustavom.

Po očitanoj mjerilu za potrošnju vode korisniku poljoprivrednog zemljišta bit će dostavljena uplatnica s obračunom naknade za navodnjavanje.

## Članak 7.

Naknada za navodnjavanje sastoji se od fiksnih i varijabilnih troškova.

Fiksne troškove rada sustava javnog navodnjavanja čine troškovi upravljanja i rukovanja sustavom i zajednički troškovi.

Godišnji iznos fiksnog troška po hektaru za 2013. godinu određuje se u visini od 400,00 kuna, a naplaćivat će se za sve vlasnike i posjednike u obuhvatu zahvata sustava javnog navodnjavanja sukladno lokacijskoj dozvoli.

Međimurska županija će u 2013. godini sufinancirati 50% fiksnih troškova rada sustava javnog navodnjavanja.

Godišnji fiksni troškovi obračunat će se kroz šest mjesečnih rata.

U slučaju da obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje neće sklopiti s Međimurskom županijom Ugovor o korištenju sustava za navodnjavanje, a godišnji fiksni trošak je manji od 500,00 kuna, bit će u obvezi platiti naknadu jednokratno.

Varijabilne troškove rada sustava javnog navodnjavanja čine troškovi energije potrebni za rad sustava i troškovi naknade za korištenje voda. Obveza plaćanja varijabilnih troškova odnosi se samo na one korisnike koji koriste sustav.

## Članak 8.

Nakon poslovne godine izvršit će se godišnji obračun. U slučaju viška sredstava, isti će se prenijeti u sljedeću proračunsku godinu te će se iskoristiti za umanjenje visine naknade za navodnjavanje za 2014. godinu.

U postupak izračuna i obračuna godišnjih troškova rada sustava javnog navodnjavanja, Upravni odjel za poljoprivredu i turizam Međimurske županije, dužan je uključiti predstavnika krajnjih korisnika.

## III OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

## Članak 9.

Obračun za potrošenu količinu vode isporučene putem građevine za navodnjavanje vrši se mjesečno počevši od dana stavljanja sustava u pogon.

## IV SADRŽAJ ISKAZA OBRAČUNA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE KADA SE ONA NAPLAĆUJE PUTEV UPLATNICA

## Članak 10.

U obračun naknade za navodnjavanje obavezno se navodi:

- ime i prezime, OIB obveznika plaćanja naknade
- datum računa i datum dospijeca
- poziv na broj i žiro račun davatelja usluge navodnjavanja
- zemljište za koje se plaća naknada
- očitavanje brojila s početnim i završnim stanjem
- posebno iskazani fiksni i varijabilni troškovi.

## V SADRŽAJ RJEŠENJA O OBRAČUNU NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

## Članak 11.

Upravni odjel za poljoprivredu i turizam Međimurske županije donosi rješenje o obračunu naknade za navodnjavanje.

Rješenje o obračunu naknade za navodnjavanje obavezno sadrži:

- ime i prezime korisnika čestice za koju se plaća naknada
- OIB korisnika
- osnovicu za obračun naknade
- način obračuna naknade i
- način naplate naknade za navodnjavanje.

## Članak 12.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba u roku od 8 (osam) dana od dana primitka istog Ministarstvu nadležnom za poslove vodnog gospodarstva.



## VI ROKOVI PLAĆANJA

### Članak 13.

Naknada za navodnjavanje plaća se do 20-tog tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

## VII OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA NAKNADE

### Članak 14.

Fiksni troškovi rada neće se obračunati na poljoprivredno zemljište do jednog hektara (1 ha) ukupnih površina, koje su u vlasništvu osoba starijih od 65 godina ili osoba koje su zbog invalidnosti nesposobne za rad, a nisu priključene na sustav za navodnjavanje.

Ako se oslobađanje iz ovoga članka ne provede po službenoj dužnosti, stranka je ovlaštena podnijeti zahtjev za oslobađanje od plaćanja naknade za navodnjavanje najdulje do isteka žalbenog roka na rješenje o obračunu naknade.

## VIII NADZOR NAD OBRAČUNOM I NAPLATOM NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

### Članak 15.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrši Upravni odjel za poljoprivredu i turizam Međimurske županije.

## IX OČEVIDNIK NAKNADA ZA NAVODNJAVANJE

### Članak 16.

Upravni odjel za poljoprivredu i turizam vodi očevidnik naknada za navodnjavanje sukladno odredbama Pravilnika o očevidniku zahvaćenih i korištenih količina voda („Narodne novine“ broj 81/2010).

## X ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnog gospodarstva.

### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/13-05/5  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

### 30.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji („Narodne novine“ broj 152/08 i 55/12), članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

### ODLUKU

#### **o donošenju Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Međimurske županije za razdoblje od 2013. do 2015. godine**

1. Donosi se Program energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Međimurske županije za razdoblje od 2013. do 2015. godine.
2. Program energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Međimurske županije za razdoblje od 2013. do 2015. godine sastavni je dio ove Odluke.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 310-02/13-02/7  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

### 31.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

### ODLUKU

#### **o donošenju Akcijskog plana uključivanja Roma Međimurske županije od 2013. do 2015. godine**

1. Donosi se Akcijski plan uključivanja Roma Međimurske županije od 2013. do 2015. godine.
2. Akcijski plan uključivanja Roma Međimurske županije od 2013. do 2015. godine čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 016-01/13-03/11  
URBROJ: 2109/1-02-13-03  
Čakovec, 16. travnja 2013.



PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**AKCIJSKI PLAN**  
**uključivanja Roma Međimurske županije od**  
**2013. do 2015. godine**

**SADRŽAJ:**

**1. Uvod**

- 1.1. Popis korištenih kratica  
 1.2. Trening održan za radne skupine i metodologija za izradu Akcijskog plana

**2. Relevantnost i usuglašenost s ostalim EU i nacionalnim politikama**

- 2.1. Usuglašenost s EU strategijama i preporukama  
 2.2. Usuglašenost s nacionalnim strategijama i propisima  
 2.3. Popis značajnih dokumenata i izvora podataka

**3. Problemska analiza**

- 3.1. Participativno utvrđivanje problema i potreba romske nacionalne manjine  
 3.2. Problemska analiza dostupnih službenih podataka  
 3.2.1. Uključenost u obrazovanje  
 3.2.2. Zapošljavanje i uključivanje u gospodarski život  
 3.2.3. Zdravstvena zaštita  
 3.2.3.1. Djelatnost za epidemiologiju  
 3.2.3.1.1. Poboljšanje zdravlja romske dojenčadi i djece  
 3.2.3.1.2. Poboljšanje higijensko- sanitarnih uvjeta u stanovima i naseljima  
 3.2.3.2. Djelatnost školske medicine  
 3.2.3.2.1. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja  
 3.2.3.2.2. Skrb o djeci s teškoćama u razvoju i teškoćama učenja  
 3.2.4. Socijalna skrb  
 3.2.4.1. Zapošljavanje optimalnog broja stručnih radnika u centrima za socijalnu skrb koji djeluju na području naseljenom romskom populacijom  
 3.2.4.2. Osposobljavanje stručnih radnika Centara za socijalnu skrb za bolje razumijevanje romske populacije, uključivanje sadržaja o Romima u nastavne programe, te organiziranje prakse u romskim naseljima za studente Studijskog centra za socijalnu skrb, radi bolje pripreme za budući posao  
 3.2.4.3. Osposobljavanje romskih mentora za provedbu mjera obiteljsko-pravne zaštite i drugih aktivnosti kojima bi se osigurala bolja koordinacija između službe socijalne skrbi i Roma  
 3.2.4.4. Organiziranje (savjetovanja) radionice za male skupine Roma  
 3.2.4.5. Poticanje razvoja udomiteljske skrbi u romskim obiteljima, posebice za smještaj djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi  
 3.2.4.6. Osposobljavanje stručnih radnika centara za socijalnu skrb za dosljednu primjenu mjera obiteljskog prava u zaštiti romske djece  
 3.2.4.7. Pomoć za uzdržavanje:  
 3.2.5. Prostorno uređenje, stanovanje i zaštita okoliša  
 3.2.6. Društveno i političko uključivanje uz očuvanje vlastite kulture

**4. Opći ciljevi**

**5. Mjere i aktivnosti po područjima**

- 5.1. Obrazovanje

5.2. Zapošljavanje i uključivanje u gospodarski život

5.3. Zdravstvena zaštita

5.4. Socijalna skrb

5.5. Stanovanje, prostorno uređenje i zaštita okoliša

5.6. Društveno i političko uključivanje uz očuvanje vlastite kulture

**6. Dodaci**

6.1. Plan praćenja provedbe i evaluacije

6.2. Popis sudionika u izradi Akcijskog plana

**1. UVOD**

Akcijski plan usmjeren je na identificiranje problema i postavljanje ciljeva i mjera za rješavanje problema s kojima se pripadnici/ice romske nacionalne manjine (RNM) susreću u svakodnevnom životu i društvenom uključivanju. Akcijski planovi doneseni na lokalnim ili županijskim razinama dodatno pomažu u određivanju potrebnih financijskih sredstava, nositelja i suradnika pojedinih mjera i aktivnosti prioritetnih na lokalnim razinama. Akcijski planovi doprinose planskom pristupu rješavanja društvenih problema, a mogu doprinijeti i olakšanom pristupu sredstvima Europske unije raspoloživim za društveno uključivanje Roma.

Važno je da akcijski planovi budu u skladu s nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima te da se temelje na postojećim problemima utvrđenim prikupljanjem relevantnih podataka uključujući potrebe skupine na rješavanje čijih problema su usmjereni.

Izradi Akcijskog plana uključivanja Roma Međimurske županije prethodila je radionica s predstavnicima Vijeća romske nacionalne manjine i romskih udruga, a nakon toga je dio romskih predstavnika sudjelovao na zajedničkoj dvodnevnoj radionici zajedno s djelatnicima iz tijela županijske i lokalne samouprave na kojoj su se konkretizirali prijedlozi Akcijskog plana.

Radionice su financirane od strane:

- Programa Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP) u Hrvatskoj u okviru programa "Comprehensive Inclusion Programme for Roma in the Međimurje County in Croatia" (uz financijsku podršku Fondacije Otvoreno društvo - Instituta za Otvoreno društvo/"Making the Most" inicijativa);
- Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske;
- Ureda za demokratske institucije i ljudska prava pri OESS-u (uz financijsku podršku Europske unije)

**Popis korištenih kratica**

AP NPURNM – Akcijski plan za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma od 2013. do 2020. godine za razdoblje 2013.-2015.

EU – Europska unija

GSV – Gospodarsko – socijalno vijeće

JLPRS – jedinice lokalne i područne samouprave

RNM – romska nacionalna manjina

OCD – organizacije civilnog društva

TDU – tijela državne uprave

**Trening održan za sudionike i metodologija za izradu Akcijskog plana**

Sukladno neophodno potrebnoj dobroj praksi izrade javnih politika u proces izrade ovog Akcijskog plana uključeni su predstavnici društvene skupine na koju se Akcijski plan odnosi. Predstavnici romske nacionalne manjine koji djeluju kroz Vijeće

romske nacionalne manjine i kroz romske udruge i udruge koje rade s Romima su uključene u proces akcijskog planiranja. Tijekom jednodnevne radionice romski predstavnici istaknuli su ključne probleme i prijedloge važne za kvalitetu života i društveno uključivanje Roma. Tijekom dvodnevne radionice održane u Mariji Bistrici dana 21. i 22. ožujka 2013. izrađen je nacrt Akcijskog plana.

U procesu akcijskog planiranja su uz djelatnike iz javnog sektora, stručnjake iz hrvatskih i međunarodnih organizacija uključeni i romski predstavnici, ali nije bilo izravno uključenih Romkinja iz čega je dodatno potvrđen zaključak da je neophodno predvidjeti mjere i aktivnosti za buduće osnaživanje i omogućavanje pristupa Romkinjama procesima izrade javnih politika koje utječu na njihov život kao i mjere uključivanja Romkinja u društveni i politički život.

## 2. RELEVANTNOST I USUGLAŠENOST S OSTALIM EU I NACIONALNIM POLITIKAMA

Akcijski plan uključivanja Roma Međimurske županije usklađen je s uočenim potrebama i izazovima te javnim politikama povezanim sa socijalnim uključivanjem Roma na svim razinama: lokalnoj, područnoj, nacionalnoj i EU.

### 2.1. Usuglašenost s EU strategijama i preporukama

U procesu usklađivanja pravnog sustava RH s pravnom stečevinom EU važna je uloga unapređenja pravnog i političkog okvira za društveno uključivanje kroz koje se promiče ravnopravnost, smanjuje društvena isključenost i promiče društvena kohezija. Akcijski plan usklađen je s EU politikama društvenog uključivanja pripadnika/ica romske nacionalne manjine i to sa Strategijom Europa 2020 te s Priopćenjem Komisije Europskom Parlamentu, Vijeću, Europskom ekonomskom i socijalnom odboru i Odboru regija o Okviru EU za nacionalne strategije integracije Roma do 2020. godine kao i s odredbama međunarodnih dokumenata o ljudskim pravima i pravima nacionalnih manjina koje je Republika Hrvatska ratificirala.

### 2.2. Usuglašenost s nacionalnim strategijama i propisima

Vlada Republike Hrvatske donijela je Nacionalnu strategiju za uključivanje Roma za razdoblje od 2013. do 2020. godine kojom se nakon provedbe redefiniraju nacionalni prioriteti sukladno trenutnim izazovima u procesu uključivanja i poboljšanja socio-ekonomskog položaja Roma. Strategija sadrži opće i posebne ciljeve postavljene kao smjernice za kreiranje drugih javnih politika. S ciljem definiranja načina provedbe Strategije, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina pristupio je izradi Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma od 2013. do 2020. godine za razdoblje 2013.-2015. (u daljnjem tekstu AP NPURNM). Akcijski plan će pobliže definirati načine provedbe ciljeva, rokove provedbe, nositelje i provedbena tijela mjera te izvore i načine prikupljanja podataka te financijska sredstva potrebna za provedbu Akcijskog plana za trogodišnje razdoblje.

Početkom primjene Nacionalne strategije za uključivanje Roma od 2013. do 2020. godine, prestaju se primjenjivati Nacionalni program za Rome i Akcijski plan Desetljeća za uključivanje Roma 2005.-2015.

Nacionalnom strategijom za uključivanje Roma 2013. – 2020. naglašena je ključna uloga hrvatskih županija u planiranju i provedbi mjera koje će odgovarati lokalnim potrebama i koje se mogu razvijati kroz lokalni participativni proces; u tim područjima se vidi spori napredak koji je uvjetovan interakcijom nekoliko čimbenika: nedostatkom sredstava dodijeljenih za provedbu mjera na nacionalnoj razini te nedostatkom sredstava na lokalnoj razini

uvjetovano još uvijek niskom razinom financijske decentralizacije i malim proračunima županija i lokalne samouprave. Uz financijske probleme nerazvijeni su lokalni društveni procesi planiranja te se ne otvaraju prostori za inovativne pristupe koji bi doprinijeli podizanju kvalitete socijalnih usluga.

Lokalna samouprava je prošla proces decentralizacije koji je trebao osigurati veći opseg i autonomiju lokalnih tijela da odgovore na lokalne potrebe. Vezano uz političku participaciju, djelovanje manjinskih vijeća je rezultiralo povećanjem interakcije s lokalnim samoupravama i otvaranjem komunikacijskih kanala, ali se nije iskoristio njihov puni potencijal.

Ovaj Akcijski plan usuglašen je i s nacionalnim zakonima kojima se štite ljudska prava, ravnopravnost spolova i propisuje zabrana diskriminacije, kao i s drugim sadržajno povezanim nacionalnim dokumentima i strategijama:

- Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje od 2011. godine;
- Strategija obrazovanja odraslih od 2007. godine;
- Nacionalni plan za poticanje zapošljavanja za 2011. i 2012. godinu;
- Nacionalni provedbeni plan za socijalno uključivanje za 2011. i 2012. godinu;
- Strategija razvoja socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2011. do 2016. godine;
- Nacionalni program za mlade od 2009. do 2013. godine;
- Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012.-2020. godine;
- Nacionalni program zaštite i promicanja ljudskih prava 2013.-2016.;
- Nacionalna politika za ravnopravnost spolova za razdoblje od 2011. do 2015. godine;
- Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2012. do 2015. godine;
- Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine;
- Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe opojnih droga u Republici Hrvatskoj 2012.-2017.;
- Strategija razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2004.-2012.;
- Program statističkih aktivnosti Republike Hrvatske za razdoblje od 2008. do 2012. godine.

### 2.3. Popis značajnih dokumenata i izvora podataka

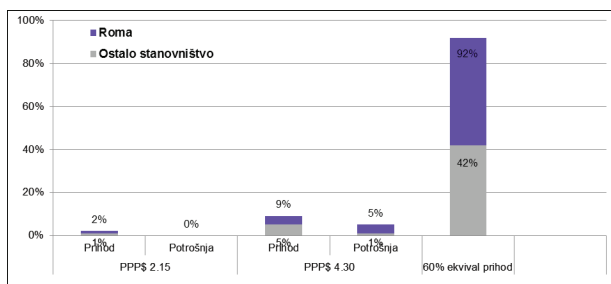
- European Commission (2012.): Communication for the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions; National Roma Integration Strategies: a first step in the implementation
- Eurofoundation (2012.): Living Conditions of the Roma: Substandard Health and Housing
- Nacionalna Strategija uključivanja Roma 2013.- 2020.
- Open Society Roma Initiatives Policy Brief (2012.): Empowerment through Employment: Capitalising on the Economic Opportunities for Roma Inclusion
- Sardelić, J (2011.), CEU: Constructing or Repositioning Roma in Post-socialist Slovenia and Croatia?
- Štambuk, M. (ur) (2005.): Kako žive hrvatski Romi, Institut za društvena istraživanja Ivo Pilar, Zagreb, Hrvatska
- UNDP Europe and the CIS, (2012.): Roma Inclusion Working Papers: Civil Society, Civil Society Involvement and Social Inclusion of Roma

- UNDP Europe and the CIS (2013.): Roma Inclusion Working Papers: Integrated Household Surveys among Roma Populations
- UNDP Europe and the CIS (2006.): At Risk: Roma and the Displaced in SouthEast Europe
- UN Habitat, The Right to Adequate Housing, Factsheet
- UNICEF CEECIS (2011.), The Right of Roma Children to Education
- UNICEF, European Social Observatory, Belgian Federal Planning Service (Ministry) for Social Integration (2012.)
- World Bank (2012.): Reducing Vulnerability and Promoting the Self-Employment of Roma in Eastern Europe through Self-Employment
- Korisne web poveznice:  
<http://www.bpri-odih.org/documents.html>  
<http://www.logincee.org/library>  
<http://www.romadecade.org/publications>  
<http://europeandcis.undp.org/publications/#roma>

**3. PROBLEMSKA ANALIZA**

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, u Hrvatskoj živi 16 975 osoba koje su se izjasnile kao pripadnici/e romske nacionalne manjine. Radi se o gotovo dvostruko većem broju u odnosu na popis iz 2001, kada se u smislu pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini izjasnile 9 463 osobe. Međutim, i dalje je izvjesno da je taj broj podcijenjen, posebice kad se uzmu u obzir općeprihvaćene procjene Vijeća Europe prema kojima u Hrvatskoj živi 30 000-40 000 Roma. Podaci o Romima u Hrvatskoj govore o višestrukoj socijalnoj marginalizaciji koja utječe na ekonomski položaj, kvalitetu života, pristup kvalitetnom obrazovanju, stanovanju i zdravstvenoj zaštiti i mogućnostima sudjelovanja u javnom, političkom i kulturnom životu.

Prema istraživanju o socio-ekonomskom statusu Roma u Hrvatskoj kojeg je 2011.godine proveo UNDP u suradnji sa Svjetskom bankom, nejednakosti između Roma i ostalog stanovništva, koji žive u njihovu susjedstvu su značajne.



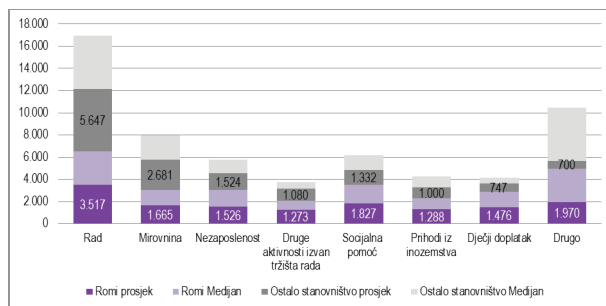
Slika 1: Izvor UNDP i Svjetska banka, Istraživanje o socio-ekonomskom položaju Roma, 2011.

Slika prikazuje apsolutne i relativne stope siromaštva za Rome i ostalo stanovništvo, koji žive u njihovoj blizini. Međunarodna stopa apsolutnog siromaštva odnosi se na 2.15 \$ i 4.33 \$ prema paritetu kupovne moći (PKM), te stopi relativnog siromaštva mjerenoj prema EU metodologiji: 60% ekvivalentnog medijana dohotka.

Ukoliko uzmemo u obzir apsolutnu stopu siromaštva (2.15 \$ po danu), manje od 2% romskog stanovništva u Hrvatskoj je na toj razini. Međutim, 38% romskih kućanstava (u usporedbi s 5% kućanstava ostalog stanovništva) navelo je u istraživanju da si nisu mogli priuštiti dovoljno hrane u mjesecu koji je prethodio istraživanju.

No, općeprihvaćena je činjenica da stope apsolutnog siromaštva nisu relevantne u Hrvatskoj, te se koristi stopa relativnog siromaštva. U ovom slučaju, ona ukazuje na značajne razlike: 92% Roma žive u kućanstvima, čiji je prihod ispod relativne linije siromaštva, u usporedbi sa 42% kućanstava ostalog stanovništva, koja žive u njihovoj blizini, odnosno 17% kućanstava u Hrvatskoj.

Struktura prihoda romskih kućanstava pokazuje da u prosjeku u mjesečnim prihodima najveći udio čini socijalna pomoć (45%), a slijede dječji doplatci (25%), prihodi iz rada čine tek 15% ukupnih prihoda, a 5% prihoda dolazi iz drugih vrsta radnih aktivnosti koje nisu vezane uz tržište rada (neformalni rad). Struktura prihoda kućanstava ostalog stanovništva je sasvim drugačija: 45% prihoda čine prihodi od rada, 38% mirovine, dok prihodi od neformalnog rada čine zanemariv udio u ukupnoj strukturi prihoda.



Slika 2: Izvor UNDP i Svjetska banka, Istraživanje o socio-ekonomskom položaju Roma, 2011.

Najviše hrvatskih Roma živi u Međimurskoj županiji. Prema procjenama županijskih aktera i predstavnika Roma, broj Roma kreće se od 7 000 -9 000. Njihov se socio-ekonomski položaj ne razlikuje u bitnome od podataka prikazanih za Rome u Hrvatskoj. Prema podacima Centra za socijalnu skrb (CZSS) Čakovec, njihove usluge koristi oko 9 000 stanovnika Međimurja, a među njima i oko 4 200 Roma. Prema procjenama CZSS za 2011 godinu, 76% korisnika socijalnih transfera bili su Romi. Socijalni radnici pokušavaju povezati novčana davanja s uslugama, međutim, obzirom na ljudske kapacitete koji im stoje na raspolaganju, nisu u mogućnosti zadovoljiti potrebe, posebice one vezane uz nasilje u obitelji, probleme djece i mladih u sukobu sa zakonom, vještine pozitivnog roditeljstva i raspolaganje kućanskim prihodima.

Nizak socio-ekonomski status usko je povezan s pristupom tržištu rada. Podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje PU Čakovec (stanje 31.03.2013.) govore o 8.223 evidentiranih nezaposlenih osoba. Među njima je oko 1100 evidentiranih nezaposlenih osoba pripadnika/ica romske nacionalne manjine, te oni čine 13,4% od ukupnog broja nezaposlenih osoba. Nezaposlene Romkinje u ukupnoj nezaposlenosti Roma sudjeluju sa 37,5%. Obrazovna struktura nezaposlenih Roma i Romkinja je vrlo nepovoljna. Promatrajući čitavu populaciju nezaposlenih Roma gotovo 72,0% evidentiranih nisu završili osnovnu školu, a kod Romkinja je taj udio čak 74,5%. Trogodišnju srednju školu je završilo 8,0%, a 0,5% je završilo četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje. Više od 67,0% nezaposlenih pripadnika/ica romske nacionalne manjine nisu nikada radili i nemaju nikakvog radnog iskustva.

Nepovoljna obrazovna struktura rezultat je niza različitih nepovoljnih međusobno stimulirajućih faktora prisutnih dugi niz godina. Pokušaji unapređenja obrazovanja Roma vežu se uz nastojanje da se osigura pristup predškolskom programu (redovnom, komplementarnom i kompenzirajućem); i uvođenjem romskih pomagača u redovnu nastavu.



Unatoč razvoju javnih politika usmjerenih na prevladavanje brojnih prepreka značajni rezultati vezani uz rješavanje problema romskih stanovnika i dalje izostaju.

### **3.1. Participativno utvrđivanje problema i potreba romske nacionalne manjine**

Kroz jednodnevnu radionicu održanu u Kuršancu, dana 11. ožujka 2013. uključeni romski predstavnici su opisali probleme i potrebe navedene u nastavku.

**U području obrazovanja istaknuti su problemi koji postoje u Međimurskoj županiji:** slabija pripremljenost romske djece za zahtjeve školovanja, slabiji školski uspjeh i prijevremeni prekid školovanja romskih učenika, postojanje isključivo romskih razreda, nedostatna edukacija učitelja za rad s romskom djecom. Dodatni problem je slabija obrazovanost odraslih Roma.

**Potrebe vezane uz obrazovanje su:** bolja priprema romske djece za školu, bolji školski uspjeh i veća prohodnost romske djece kroz obrazovne sustave, stjecanje kompetencija kroz obrazovanje koje će pridonijeti kasnijoj zapošljivosti, poticanje roditelja romske djece na podržavanje obrazovanja svoje djece, opismenjavanje odraslih i razvijanje kompetencija odraslih Roma potrebnih za zapošljavanje.

**Prijedlozi predstavnika romske zajednice vezano uz obrazovanje romskih učenika u Međimurskoj županiji su:** poticati komunikaciju među roditeljima romske i druge djece kroz zajedničke edukacije i roditeljske sastanke, uvesti obvezno predškolsko obrazovanje u trajanju najmanje dvije godine te omogućiti uključivanje što većeg broja romske djece u vrtiće, poticati pohađanje i završavanje osnovne i srednje škole kroz osiguravanje pomoći tijekom školovanja, edukacija i informiranje roditelja o važnosti školovanja djece, dodatnu pomoć i savjetovanje mladima koji odustaju od školovanja, informiranje o postojećim stipendijama i pomoć u ispunjavanju administrativnih zahtjeva za njihovo dobivanje. Osigurati opismenjavanje i stručno osposobljavanje odraslih Roma za zanimanja tražena na tržištu rada kroz programe koji povezuju osposobljavanje i stjecanje praktičnog radnog iskustva.

**U području zapošljavanja istaknuti su problemi:** visoka nezaposlenost Roma, osobito mladih; manjak Roma zaposlenih u javnim institucijama; diskriminacija Roma pri traženju posla i predrasude poslodavaca; uključenost Roma u sivu ekonomiju; nepoznavanje prava i neadekvatno informiranje o njima.

**Potrebe vezane uz zapošljavanje su:** zapošljavanje ili omogućavanje samozapošljavanja Roma, osobita podrška zapošljavanju mladih i žena Romkinja, podizanje zapošljivosti Roma kroz podizanje kompetencija slabije obrazovanih Roma ili Roma obrazovanih za zanimanja koja se ne traže na tržištu rada, provedba odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina vezanih uz zapošljavanje Roma u javnoj službi.

**Prijedlozi predstavnika romske zajednice vezano uz zapošljavanje su:** edukacija djelatnika Zavoda za zapošljavanje za adekvatniji pristup Romima tražiteljima zaposlenja, osiguravanje financiranja stručnog osposobljavanja za tražena zanimanja, edukacija poslodavaca radi uklanjanja predrasuda, zapošljavanje Roma u javnim službama, edukacija i pomoć u samozapošljavanju.

**U području stanovanja istaknuti su problemi:** romska naselja izgrađena su bez riješenih imovinsko-pravnih odnosa, neizvjesnost oko legalizacije stambenih objekata ili modela preseljenja u onim područjima u kojima neće biti moguće legalizirati stambene objekte (primjer Kotoribe), briga oko nemogućnosti daljnjeg rješavanja stambenih problema mladih obitelji u skladu s potrebama demografskih kretanja, nepostojanje

infrastrukture u naseljima ili preskupi priključci, ilegalna odlagališta otpada oko romskih naselja, loše stanje okoliša i nedovoljno prostorno uređenje u i oko romskih naselja.

**Potrebe vezane uz stanovanje su:** riješiti stambeni problem Roma kroz legalizaciju postojećih stambenih objekata ili osiguravanje adekvatnog smještaja onih koji moraju iseliti iz objekata u kojima trenutno žive, podizanje kvalitete stanovanja kroz rješavanje infrastrukture i adaptaciju neadekvatnih objekata, stambena integracija romskih obitelji u općine i gradove, adekvatan i ureden okoliš u i oko romskih naselja.

**Prijedlozi predstavnika romske zajednice vezano uz podizanje kvalitete stanovanja su:** pomoć institucija u procesu legalizacije ili stambeno zbrinjavanje onih koji iseljavaju iz svojih kuća, povećanje zone za gradnju, financijska pomoć za rješavanje problema stanovanja (za proces izrade prostornog plana naselja, za troškove legalizacije, nabavku građevinskog materijala, plaćanje troškova priključaka na vodu, struju i kanalizaciju), podizanje kvalitete zbrinjavanja otpada i rješavanje problema divljih odlagališta otpada, zapošljavanje Roma kao komunalnih redara.

**U području socijalne skrbi istaknuti su problemi:** siromaštvo i ovisnost o socijalnoj pomoći, neadekvatan pristup Romima u ustanovama socijalne skrbi ili nejednako tumačenje propisanih socijalnih prava, razlike unutar županije u osiguravanju socijalne skrbi i pomoći, Romi ne poznaju dovoljno svoja prava.

**Potrebe u području socijalne skrbi su:** smanjenje siromaštva, primjeren pristup djelatnika/ica zaposlenih u sustavu socijalne skrbi Romima, propisi o socijalnoj skrbi koji odgovaraju njihovim potrebama.

**Prijedlozi predstavnika romske zajednice u području socijalne skrbi su:** promjene u propisima kako bi adekvatnije odgovarali potrebama Roma, edukacija djelatnika u centrima za socijalnu skrb za adekvatniji pristup Romima, informiranje Roma o njihovim pravima, izjednačavanje prava na županijskoj razini, zapošljavanje pripadnika romske nacionalne manjine koji će posredovati između Roma i institucija, informirati Rome i olakšati im pristup pravima, dodjeljivanje gradskih socijalnih stanova i pripadnicima romske nacionalne manjine.

**U području zdravlja istaknuti su problemi:** administrativne i druge teškoće u ostvarivanju prava na zdravstveno osiguranje, diskriminacija Roma od strane zdravstvenih djelatnika i nerazumljive odluke komisije HZZO-a, nepoznavanje načina ostvarivanja prava na zdravstvene usluge zbog čega se liječnici žale na prekomjeran broj poziva hitnoj pomoći, a na premalo korištenje liječničkih usluga primarne zdravstvene zaštite, ovisnosti (osobito alkoholizam), maloljetničke trudnoće i problemi s reproduktivnim zdravljem žena, nasilje nad ženama, nedostatna educiranost o načinima planiranja obitelji.

**Potrebe u području zdravstvene skrbi su:** dostupnost zdravstvenih usluga u skladu s potrebama Roma, osobita efikasna zdravstvena skrb o ženama, djeci, starijim osobama i osobama s invaliditetom, smanjenje maloljetničkih trudnoća, postojanje osoba koje bi posredovale između pripadnika romske nacionalne manjine i sustava zdravstvene i socijalne skrbi te adekvatnija komunikacija liječnika s Romima.

**Prijedlozi predstavnika romske zajednice u području zdravstvene skrbi su:** dostupnije zdravstvene usluge i efikasni mobilni timovi koji brinu o zdravlju, edukacija u školama i naseljima o zaštiti zdravlja i održavanju osobne higijene, programi prevencije ovisnosti i zaštite reproduktivnog zdravlja te planiranja obitelji osobito za žene, angažiranje Roma na posredovanju u komunikaciji između romskog stanovništva i

zdravstvenih djelatnika zaduženog i za informiranje Roma o zdravlju i zdravstvenom sustavu.

**U području društvenog uključivanja istaknuti su problemi:** predrasude prema Romima i diskriminacija, prostorna i obrazovna segregacija Roma, slaba zastupljenost Roma na razinama donošenja odluka, osobito slabo političko sudjelovanje žena Romkinja, administrativne zapreke pri rješavanju statusnih pitanja, neadekvatni pristup javnih službi i policije prema Romima, nedovoljno poznavanje zakona i prava od strane Roma, socijalna distanca prema Romima, neprepoznatljivost vrijednosti romske bajaške kulture, nepostojanje standardiziranog bajaškog jezika i rječnika.

**Potrebe u području društvenog uključivanja su:** veće sudjelovanje Roma u političkom životu i procesima donošenja odluka, rješavanje svih neriješenih statusnih pitanja, zastupljenost Roma u javnim službama, inkluzivno stanovanje i obrazovanje,

dostupno besplatno pravno savjetovanje i informiranje, prepoznavanje vrijednosti romske bajaške kulture, standardiziranje jezika i rječnika, njegovanje starih zanata (korporarstvo).

**Prijedlozi predstavnika romske zajednice u području društvenog uključivanja su:** osigurati informiranje o načinima ostvarivanja prava i besplatnoj pravnoj pomoći, borba protiv predrasuda i diskriminacije, edukacija javnih službenika o radu s Romima, osigurati podršku županijske i lokalne samouprave za kulturno izražavanje Roma, izradu rječnika i standardiziranja bajaškog jezika.

### 3.2. Problemska analiza dostupnih službenih podataka

Demografski podaci o pripadnicima/icama RNM u Međimurskoj županiji prema podacima Državnog zavoda za statistiku, popis 2011. godine:

Ime županije	Grad ili općina	Ime grada/općine	Ukupno	Ukupno,%	Hrvati	Hrvati,%	Romi	Romi,%
Međimurska			113.804	100,00	106.744	93,80	5.107	4,49
	Grad	Čakovec	27.104	100,00	25.410	93,75	1.039	3,83
	Grad	Mursko Središće	6.307	100,00	5.870	93,07	285	4,52
	Grad	Prelog	7.815	100,00	7.691	98,41	-	-
	Općina	Belica	3.176	100,00	3.134	98,68	1	0,03
	Općina	Dekanovec	774	100,00	772	99,74	-	-
	Općina	Domašinec	2.251	100,00	2.127	94,49	100	4,44
	Općina	Donja Dubrava	1.920	100,00	1.891	98,49	7	0,36
	Općina	Donji Kraljevec	4.659	100,00	4.578	98,26	18	0,39
	Općina	Donji Vidovec	1.399	100,00	1.357	97,00	32	2,29
	Općina	Goričan	2.823	100,00	2.763	97,87	42	1,49
	Općina	Gornji Mihaljevec	1.917	100,00	1.869	97,50	1	0,05
	Općina	Kotoriba	3.224	100,00	2.865	88,86	320	9,93
	Općina	Mala Subotica	5.452	100,00	4.728	86,72	694	12,73
	Općina	Nedelišće	11.975	100,00	10.552	88,12	1.239	10,35
	Općina	Orehovica	2.685	100,00	2.168	80,74	491	18,29
	Općina	Podturen	3.873	100,00	3.616	93,36	224	5,78
	Općina	Pribislavec	3.136	100,00	2.478	79,02	608	19,39
	Općina	Selnica	2.991	100,00	2.958	98,90	1	0,03
	Općina	Strahoninec	2.682	100,00	2.645	98,62	-	-
	Općina	Sveta Marija	2.317	100,00	2.290	98,83	-	-
	Općina	Sveti Juraj na Bregu	5.090	100,00	5.034	98,90	-	-
	Općina	Sveti Martin na Muri	2.605	100,00	2.538	97,43	-	-
Općina	Šenkovec	2.879	100,00	2.857	99,24	-	-	
Općina	Štrigova	2.766	100,00	2.593	93,75	3	0,11	
Općina	Vratišinec	1.984	100,00	1.960	98,79	2	0,10	

#### 3.2.1. Uključenost u obrazovanje

##### Predškola

Vezano uz Nacionalni program za Rome, Međimurska županija već treću godinu provodi program predškole. Program provodi zajedno s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Fondom za obrazovanje Roma (REF). Predškolu u 2012./2013. polazi 200 romske djece i 15 djece koji nisu romske nacionalnosti. Predškola je organizirana u Dječjem vrtiću "Pirgo" Kuršanec (2 grupe) u OŠ Orehovica (2 grupe), OŠ V. Nazora Pribislavec (2 grupe), OŠ T. Goričanca Mala Subotica, PŠ Držimurec-Strelec (2

grupe), OŠ Dr. I. Novaka Macinec (3 grupe) i OŠ Kotoriba (1 grupa). Cijena programa je 2.600.000,00 kuna.

Međimurska županija financira i prijevoz djece iz Sitnica do vrtića u Murskom Središću.

##### Osiguravanje besplatnog prijevoza

U Međimurskoj županiji svi učenici osnovnih i srednjih škola imaju osiguran besplatni prijevoz jer Međimurska županija u suradnji s MZOS financira prijevoz za sve učenike osnovnih i

srednjih škola bez obzira na nacionalnost i udaljenost kuće od škole.

#### **Smještaj u učeničkom domu**

Učenicima srednjih škola omogućen je besplatan smještaj u učeničkim domovima. Roditeljski udio snosi MZOS.

#### **Izvanastavne aktivnosti**

U sklopu redovnog financiranja osnovnih i srednjih škola Međimurska županija omogućuje uključivanje svih učenika u izvanastavne i izvanškolske aktivnosti pod jednakim uvjetima.

#### **Produženi boravak**

U OŠ T. Goričanca Mala Subotica organiziran je za učenike Rome produženi boravak u PŠ Držimurec-Strelec. Financiranje provodi 50% Međimurska županija i 50% MZOS.

**Grad Mursko Središće** u suradnji s Dječjim vrtićom „Maslačak“ kojeg je osnivač i s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta provodi program predškolskog odgoja djece pripadnika romske nacionalne manjine u sklopu kojeg sva djeca pripadnici romske nacionalne manjine u starosti od 3-6 godina pohađaju dječji vrtić.

Za svu ostalu romsku djecu djecu smještenu u vrtiće, općine i gradovi sudjeluju u sufinanciranju pod istim uvjetima kao i za svu ostalu djecu, a MZOS sufinancira roditeljski udio.

Općine i gradovi prema svojim financijskim mogućnostima i socijalnim programima sufinanciraju prehranu učenika, škola u prirodi, izlete, nabavu školskog pribora i slično.

#### **Zaključno**

Uključenost Roma u obrazovni sustav povećava se na svim razinama obrazovnog sustava, a oni čine i sve veći udio djece uključene u predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, a posebice u različite oblike obrazovanja odraslih.

Vrtiće pohađa 86 romske djece što je 3% polaznika vrtića i jaslica u Županiji (ukupno ih je 2840). S obzirom na hrvatski sustav predškolskoga odgoja, ta brojka izgleda povoljnija dodala joj se i 200 djece koja su uključena u predškolske programe. U osnovnim se školama školuje 1589 učenika pripadnika romske zajednice što je gotovo 16% osnovnoškolaca u međimurskim osnovnim školama (ukupno 10.003 učenika). Na srednjoškolskoj su razini Romi zastupljeni s 2,8%—od 4.395 učenika upisanih u srednje škole 123 su Romi. Značajan utjecaj na tako nizak postotak Roma u srednjim školama ima niska stopa završenosti osnovne škole u romskoj populaciji. Iako ona iz godine u godinu raste, još uvijek samo trećina Roma osnovno školovanje završi u sustavu redovnog obrazovanja. Sličnu tendenciju otkrivaju i podaci o završenosti redovnog obrazovanja u srednjim školama – od 63 upisanih u srednje škole samo ih dvadesetak završi trogodišnje ili četvorogodišnje srednjoškolske obrazovne programe.

Među studentima iz Međimurja koji studiraju na visokoškolskim ustanovama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, (oko 3.400), ove je akademske godine samo jedan pripadnik romske zajednice. Visokoškolsko obrazovanje do sada je steklo troje pripadnika romske zajednice iz Međimurja.

Podrška obrazovnom sustavu iz proračunskih sredstava značajna je tako da je u Međimurskoj županiji za sve učenike osnovnih i srednjih škola prijevoz u školu i iz škole besplatan, a značajnim se sredstvima subvencionira i prijevoz studenata. Možemo reći da svi Romi imaju organiziran i besplatan prijevoz u školu i iz škole i to iz svih naselja.

U osnovnim je školama 40 odnosno 6,8% (od ukupno 587) razrednih odjela u kojima su svi učenici iz romske zajednice.

U takve je razrede uključeno 558 učenika ili 5,58% populacije.

Iako se u različitim oblicima obrazovanja odraslih, u formalnim i neformalnim oblicima obrazovanja i cjeloživotnog učenja, ne vode statistike, možemo tvrditi da iz godine u godinu sve više Roma upravo kroz te oblike ostvaruje uključenost u obrazovanje. Na takav zaključak upućuju podaci o programima koji se provode u suradnju s Područnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, s nadležnim ministarstvima te pučkim i otvorenim učilištima.

#### **3.2.2. Zapošljavanje i uključivanje u gospodarski život**

U evidenciji HZZ PU Čakovec s 31.03.2013., imamo ukupno 8223 nezaposlene osobe. Što se tiče nezaposlenih osoba pripadnika/ica romske nacionalne manjine ističemo da HZZ ne vodi službenu evidenciju prema nacionalnoj pripadnosti. Podaci o nezaposlenim osobama pripadnicima romske nacionalne manjine predstavljaju našu procjenu koju radimo temeljem poznavanja romskog jezika. Tako dostupni podaci govore da u evidenciji imamo 1100 nezaposlenih osoba pripadnika/ica romske nacionalne, od čega je udio žena 37,5%. U ukupnoj populaciji nezaposlenih osoba, osobe pripadnici romske nacionalne manjine čine udio od 13,4%. Osnovni problemi vezani uz zapošljavanje osoba pripadnika/ica romske nacionalne manjine vezanu su uz:

- nepovoljnu obrazovnu strukturu (72% bez završene osnovne škole, 19,5% sa završenim osnovnoškolskim obrazovanjem, 8,5% sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem);
- nedostatak radnog iskustva i nedostatne radne navike (67% nisu nikada radili i nemaju nikakvo radno iskustvo)
- dugotrajnu nezaposlenost i nedostatak motivacije za uključivanje u rješavanje problema nezaposlenosti;
- loša iskustva poslodavaca i predrasude koje imaju vezane uz zapošljavanje osoba pripadnika/ica romske nacionalne manjine.

Budući da je obrazovna struktura jedna od glavnih prepreka njihovog uključivanja u svijet rada, HZZ provodi razne aktivnosti vezane uz obrazovanje. Među tim aktivnostima ističemo: profesionalno informiranje i savjetovanje učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola, profesionalno informiranje i savjetovanje učenika koji prekidaju redovne programe obrazovanja ili programe obrazovanja odraslih, informiranje i motivacijske radionice vezane uz uključivanje u programe završavanja osnovnoškolskog obrazovanja, informiranje, motivacijske radionice i uključivanje u programe obrazovanja koje radimo u okviru mjera aktivne politike zapošljavanja ili u okviru EU projekata. Također provodimo informiranja i radionice pripreme za samozapošljavanje, sufinanciranje samozapošljavanja, sufinanciranje zapošljavanja na tržištu rada, financiranje zapošljavanja u javnim radovima i ostale mjere iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja koje se odnose na osobe romske nacionalne manjine.

Osim s nezaposlenim osobama HZZ provodi i aktivnosti u radu s poslodavcima. Osnovni ciljevi rada s poslodavcima su: senzibiliziranje za zapošljavanje osoba romske nacionalne manjine, informiranje o mogućnostima zapošljavanja osoba romske nacionalne manjine i mogućnosti korištenja mjera iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja. Na kraju ističemo da provodimo i razne aktivnosti s ostalim dionicima na lokalnom tržištu rada (sajam poslova, tjedan cjeloživotnog učenja, sastanci, tribine, okrugli stolovi...).



Prema podacima HZZ-a više od 70% odraslih Roma među tražiteljima zaposlenja nema završenu osnovnu školu, od čega je 17% bez ijednog razreda osnovne škole.

### OPĆINA OREHOVICA

Povećanje zapošljavanja Romkinja i Roma

**MJERE:** Zapošljavanje u programima javnih radova (Romi za Rome, Romi za lokalnu zajednicu)

Od 2006. godine Općina Orehovica provodi program javnih radova Romi za lokalnu zajednicu.

Godina	Broj zaposlenih Roma	Utrošena sredstva / kn
2007.	4	112.913,14
2008.	5	136.392,24
2009.	6	176.439,37
2010.	8	158.890,80
2011.	11	151837,72

U nastavku prikazujemo podatke dobivene od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, područnog ureda Čakovec:

MJERE	AKTIVNOSTI (razdoblje 2010.-2011.)
1. Stvaranje preduvjeta za osposobljavanje i zapošljavanje Roma u svim gospodarskim granama (osobito mladih i žena), pripremne radionice za osposobljavanje i zapošljavanje i samozapošljavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna informiranja o pravima i obvezama, stanju na tržištu rada</li> <li>- individualna savjetovanja s ciljem pripreme za zapošljavanje i zapošljavanja</li> <li>- informiranje i motivacijske radionice vezane uz uključivanje u osnovnoškolsko obrazovanje</li> <li>- individualna profesionalna savjetovanja u cilju motivacije i praćenja realizacije osnovnoškolskog obrazovanja</li> <li>- radni sastanci s obrazovnim institucijama i ostalim zainteresiranim stranama u osnovnoškolskom obrazovanju odraslih</li> <li>- radionice pripreme za zapošljavanje</li> </ul> <p>(Kako tražiti posao, Kako se predstaviti poslodavcu, Samoprocjena).</p>
2. Stvaranje preduvjeta za uključivanje Roma u programe pripreme za zapošljavanje, procjene preostale radne sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanci s obrazovnim institucijama i ostalim zainteresiranim stranama u obrazovanju odraslih</li> <li>- grupna informiranja i motivacijske radionice vezane uz uključivanje u programe obrazovanja koje financira HZZ</li> <li>- individualna profesionalna savjetovanja vezana uz uključivanje u programe obrazovanja koje financira HZZ</li> <li>- praćenje realizacije obrazovnih aktivnosti i zapošljavanja po završetku obrazovanja</li> <li>- procjena preostale radne sposobnosti</li> <li>- individualna profesionalna savjetovanja u cilju motivacije i praćenja realizacije aktivnosti u traženju posla</li> <li>- radni sastanci s institucijama koje mogu pomoći kod zbrinjavanja radno nesposobnih nezaposlenih osoba</li> </ul>
3. Stvaranje preduvjeta za uspostavljanje pozitivne klime kod poslodavaca za zapošljavanje Roma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjete poslodavcima s ciljem uspostavljanja pozitivne klime i informiranja o mjerama za poticanje zapošljavanja</li> <li>- sastanci i okrugli stolovi sa svim subjektima koji bi svojim sudjelovanjem mogli pripomoći u realizaciji provođenja Akcijskog plana "Desetljeće za uključivanje Roma 2005.-2015."</li> <li>- praćenje zapošljavanja Roma i Romkinja s evidencije HZZ PS Čakovec s posebnim osvrtom na zapošljavanje po mjerama poticanja zapošljavanja</li> </ul>
4. Sustavni rad usmjeren pružanju pomoći pri samozapošljavanju (pripreme poslovnih planova, tečajevi za vođenje poslova, sredstava za početak rada)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje i savjetovanje o samozapošljavanju</li> <li>- sastanci s institucijama koje mogu pomoći kod realizacije samozapošljavanja</li> </ul>

Akcijski plan: Desetljeće za uključivanje Roma 2005.-2015.

Područje: Srednjoškolsko obrazovanje

Područje: Zapošljavanje

Cilj: Povećanje broja romskih učenika oba spola koji

CILJ: Povećanje zapošljavanja Romkinja i Roma

upisuju i uspješno završavaju srednju školu

MJERE	AKTIVNOSTI (razdoblje 2010.-2011.)
1. Sustavni rad na povećanju upisa u prve razrede srednjih škola 2. Usmjeravanje romskih učenika oba spola na moguće zapošljavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitivanje profesionalnih namjera učenika završnih razreda OŠ</li> <li>- profesionalno informiranje učenika i roditelja</li> <li>- profesionalno informiranje učenika i roditelja o deficitarnim zvanjima, izdavanje uputnica za besplatni liječnički pregled kod Medicine rada</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesionalno savjetovanje i motiviranje učenika i roditelja za nastavak srednjoškolskog obrazovanja; timska obrada, pisanje preporuke za pomoć kod upisa u srednjoškolske programe</li> <li>- praćenje realizacije srednjoškolskog obrazovanja</li> <li>- radni sastanci, okrugli stolovi i druge aktivnosti sa srednjim školama, županijskim uredima, komorama i ostalim zainteresiranim stranama u srednjoškolskom obrazovanju</li> </ul>
--	---

Područje: Srednjoškolsko obrazovanje

Cilj: Povećanje broja romskih učenika oba spola koji upisuju i uspješno završavaju srednju školu

MJERE	AKTIVNOSTI
1. Sustavni rad na povećanju upisa u prve razrede srednjih škola 2. Usmjeravanje romskih učenika oba spola na moguće zapošljavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitivanje profesionalnih namjera učenika završnih razreda OŠ</li> <li>- profesionalno informiranje učenika i roditelja</li> <li>- profesionalno informiranje učenika i roditelja o deficitarnim zvanjima, izdavanje uputnica za besplatni liječnički pregled kod Medicine rada</li> <li>- profesionalno savjetovanje i motiviranje učenika i roditelja za nastavak srednjoškolskog obrazovanja; timska obrada, pisanje preporuke za pomoć kod upisa u srednjoškolske programe</li> <li>- praćenje realizacije srednjoškolskog obrazovanja</li> <li>- radni sastanci, okrugli stolovi i druge aktivnosti sa srednjim školama, županijskim uredima, komorama i ostalim zainteresiranim stranama u srednjoškolskom obrazovanju</li> </ul>

Predviđa se provođenje i organizacija raznih tematskih radionica za manje skupine Roma ovisno o potrebama ciljane skupine, a sve u skladu s projektnim planom projekta ROKIC: "DROM".

### 3.2.3. Zdravstvena zaštita

**3.2.3.1. Djelatnost za epidemiologiju** Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije u okviru svoje djelatnosti provodi:

#### 3.2.3.1.1. Poboljšanje zdravlja romske dojenčadi i djece

**a) Provodi se zdravstveno prosvjeđivanje roditelja romske djece o osnovnim mjerama zdravstvene zaštite** u okviru redovnog rada Djelatnosti za epidemiologiju.

Sukladno stavkama Nacionalnog programa za Rome te odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti provode se mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti. Radi ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja kao i nadzora nad kliconošama u 2010. godini se obavilo 68 epidemioloških izvoda u romskim naseljima i školama, a tijekom 2011. godine 85, te se kao i ranijih godina tom prilikom proveo i zdravstveni odgoj obitelji koja se posjećuje te se ostavio i pisani edukativni materijal (savjeti o sprečavanju i suzbijanju zaraznih bolesti).

**Uočen je vidljiv napredak u odazivu te suradnji prilikom provedbe nadzora nad oboljelima te kliconošama od zaraznih bolesti kao i smanjenje broja oboljelih od nekih zaraznih bolesti, naročito nekih crijevnih bolesti i parazitarne kao što je pedikuloza među djecom.**

**b) Provodi se nadzor nad provedbom obveznog cijepljenja** – izjednačavanje procijepljenosti romske djece s ostalom dječjom populacijom.

Kontinuiranom suradnjom s patronažnom službom Doma zdravlja Čakovec i izabranim liječnicima primarne zdravstvene zaštite kojima gravitiraju romska naselja u Međimurskoj županiji, procjenjujemo da je **cjepni obuhvat predškolske djece koja žive u romskim naseljima bolji svake godine te da je u većini naselja skoro dostigao obvezni obuhvat cijepljenih prema izvješćima izabranih liječnika primarne zdravstvene zaštite.**

Temeljem dostavljenih popisa romske djece koja nisu redovito procijepljena od strane izabranih liječnika i patronažne službe, te prema mjesečnoj evidenciji rođene romske djece iz rodilišta, timovi Djelatnosti za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, kontinuirano tijekom cijele godine provode nadzor nad provođenjem imunizacije u okviru svoje nadležnosti tako da obilaze, ali i telefonski kontaktiraju sve ambulante kojima pripadaju romska naselja u kojima žive djeca koja nisu uredno cijepljena. Isto tako se obilaze i roditelji romske djece koja nisu uredno cijepljena, te se upoznaju s potrebama i načinom cijepljenja i pregleda potrebnih za zdravlje djece.

U 2010. godini višekratno su posjećene ambulante u Kotoribi, Podturnu, Maloj Subotici, Murskom Središću, Macincu i Kuršancu.

U 2011. godini učinjeni su epidemiološki izvodi i nadzor nad procijepljenošću djece u ambulantama kojima pripadaju romska djeca:

- ambulanta dr. M.M. Mala Subotica: dva puta u lipnju te u listopadu 2011., u toj ambulanti zbog nezadovoljavajućeg obuhvata djece cijepljenjem u lipnju je organizirano kampanjsko cijepljenje - ambulanta dr. A.B. - Mala Subotica: u lipnju te u listopadu 2011.
- ambulanta u Macincu: listopad 2011.
- ambulanta u Kotoribi: listopad 2011.
- ambulanta Podturen: listopad 2011., utvrđena 100%-tna procijepljenost upisane djece
- ambulanta Orehovica: izvid 20.10.2011. kada je utvrđeno da ima djece koja su propustila pojedino cijepljenje. U suradnji s patronažnom sestrom, organizirano dodatno cijepljenje te se nakon toga utvrđuje 100%-tna procijepljenost njihove djece predškolske dobi
- pedijatrijska ordinacija dr. G. u Čakovcu: nadzor učinjen 26.10.2011.
- pedijatrijska ordinacija dr. Z. Š. i dr. G. K.: studeni 2011.
- sve tri ambulante u Murskom Središću: studeni 2011., za djecu koja zbog privremenih kontraindikacija nisu bila cijepljena u

za to predviđenoj dobi, učinjeni su planovi cijepljenja kako bi se nadoknadila propuštena cijepljenja, u izvješćima koja su sljedila vidljivo da su ista djeca započela s naknadnim cijepljenjem

- pedijatrijska ordinacija dr. R. I. i dr. S.S.: prosinac 2011.
- nakon višekratnih neuspješnih pokušaja telefonskog kontaktiranja s liječnikom iz ambulante dr. G. u Strahonincu, dogovoren izvid u ambulantu s med. tehničarem iste ambulante, izvid učinjen u prosincu 2011. godine te je utvrđen nezadovoljavajući obuhvat djece cijepljenjem.

Zbog višekratno utvrđenog niskog obuhvata djece cijepljenjem i slabije suradnje s ambulantom te nemogućnosti utvrđivanja odgovorne osobe u istoj ambulanti konzultiran HZZO (pravna služba i kontrolor) vezano za način na koji se može popraviti obuhvat cijepljenja djece. U istoj je ambulanti dogovoreno dodatno cijepljenje djece.

***O svim akcijama dopunskog cijepljenja obaviještena Služba za epidemiologiju zaraznih bolesti HZZ.***

Navedenim akcijama se vidno poboljšava cjepni obuhvat predškolske djece koja žive u romskim naseljima, što pratimo iz izvještaja o cijepljenju ali i na temelju broja dodatnog cijepljenja djece prilikom upisa u 1. razred osnovne škole (taj broj je svake godine sve manji), tako da je **pri upisu djece u prvi razred cjepni obuhvat djece u većini romskih naselja gotovo dostigao obvezni obuhvat cijepljenih.**

Kontinuirano tokom cijele 2012. godine Djelatnost za epidemiologiju provodila je nadzor nad provedbom cijepljenja te zdravstveni odgoj roditelja djece o važnosti cijepljenja i redovitog javljanja na sistematske preglede u ambulante PZZ. U slučaju opetovanog neodaziva na cijepljenje u ambulantu, odlazilo se u romsko naselje te se roditelje necijepljene djece upoznavalo s potrebama i načinom cijepljenja i pregledima potrebnim za zdravlje djece te se aktivno pozivalo djecu na cijepljenja, a u tome je Djelatnost za epidemiologiju surađivala s patronažnom službom Doma zdravlja Čakovec i izabranim liječnicima PZZ kojima gravitiraju Romska naselja u Međimurskoj županiji.

Vodila se mjesečna evidencija rođene romske djece na temelju izvještaja o cijepljenoj djeci u rodilištu ŽB Čakovec (na temelju adrese stanovanja) te nadzor nad obveznim cijepljenjem romske djece prema prebivalištu i ambulanti kojoj pripadaju.

Učinjeni su epidemiološki izvidi i nadzor nad procijepljenošću djece u ambulantama kojima pripadaju romska djeca:

**1. ambulante Mala Subotica:** telefonski kontakt s nadležnim liječnicima te organizacija dopunskog cijepljenja kako bi obuhvat cijepljene djece bio veći (ožujak 2012.)

- epidemiološki izvid u ambulantu nadležnih obiteljskih liječnica - proveden nadzor nad cijepljenjem, organizirana akcija dopunskog cijepljenja u obje ambulante, za svako dijete u obje ambulante izrađen plan cijepljenja, ponuđena osobna pomoć u provođenju akcije koja za sada nije prihvaćena (listopad 2012.)
- na temelju kasnijih mjesečnih izvješća o cijepljenju vidljivo je da su djeca koja kasne na cijepljenje pozvana na dopunsko cijepljenje te da se liječnice pridržavaju dogovorenih uputa o provedbi cijepljenja.

**2. ambulanta Macinec:** telefonski kontakt s nadležnim liječnikom – provesti dopunsko cijepljenje djece (ožujak 2012.)

- sastanak u ambulanti Macinec s nadležnim liječnikom, medicinskom sestrom ambulante Macinec, patronažnim sestrama za romsko naselje Parag i predsjednikom iz romskog naselja Parag- proveden zdravstveni odgoj, dogovoren način pozivanja djece na cijepljenje te provedba

dopunskog cijepljenja koju će za sada provoditi sami (ožujak 2012.).

- telefonski kontakt s nadležnim liječnikom gdje je upozoren na potrebu cijepljenja djece koja kasne s obveznim cijepljenjem, a rođena su 2006./2007. godine jer će sljedeće godine biti upisani u prvi razred (svibanj 2012.).
- obzirom na slabiji odaziv na dopunsko cijepljenje koja su organizirali sami, organizirane su i provedene tri akcije dopunskog cijepljenja u ambulanti Macinec od strane Djelatnosti za epidemiologiju (studeni i prosinac 2012.). – cijepljeno je 84 djece

**3. ambulanta Kotoriba**

- epidemiološki izvid i nadzor nad cijepljenjem, s patronažnom sestrom za svako dijete koje nije redovno procijepljeno izrađen plan daljnjeg cijepljenja
- telefonska konzultacija s nadležnim liječnicima o cijepljenju za necijepljeno dijete (1x)
- osobni kontakt s patronažnom sestrom–djeca su pozvana na cijepljenje

**4. ambulanta Podturen**

- telefonski kontakt s ambulantom Podturen- skrenuta pozornost da desetak djece kasni s redovnim cijepljenjem, savjetovano pozvati ih u ambulantu (prosina 2012.)

**5. ambulanta Orehovica**

Na temelju mjesečnih izvješća utvrđena 100% -tna procijepljenost romske djece.

- telefonski i osobni kontakt s patronažnom sestrom

**6. ambulante Mursko Središće**

- epidemiološki izvid u sve tri ambulante u Murskom Središću gdje je izvršen nadzor nad cijepljenjem i za svako dijete koje nije primilo obvezna cijepljenja izrađen je plan daljnjeg cijepljenja (rujan 2012.)
- telefonska konzultacija nadležnim liječnicima za cijepljenje djece koja nisu redovito procijepljena

**7. ambulanta Strahoninec**

- epidemiološki izvid u ambulantu Strahoninec – proveden nadzor nad cijepljenjem (listopad 2012.)- nakon usmene i pismene konzultacije s rukovoditeljem HZZO-a Čakovec te ravnateljem Doma zdravlja Čakovec, zbog dugotrajnog bolovanja nadležnog liječnika u ambulanti, dogovorene su akcije dopunskog cijepljenja u ambulanti Strahoninec.
- provedene dvije akcije dopunskog cijepljenja djece od strane Djelatnosti za epidemiologiju u prostorima DV Pirgo u Romskom naselju Kuršanec (prosina 2012.) -cijepljeno je 33 djece

**8. pedijatrijska ambulanta dr. B. Zuzel -Šantek**

- telefonski kontakt s dr. Zuzel gdje se savjetuje akcija dopunskog cijepljenja romske djece, te sastanak sa sestrom iz ambulante u Djelatnosti za epidemiologiju gdje je za svako dijete osobno koje nije primilo sva cjepiva izrađen plan cijepljenja (kolovoz 2012.)

**9. pedijatrijska ambulanta dr. B. Gabor**

- izvid i nadzor nad cijepljenjem (svibanj 2012.)
- telefonska konzultacija s dr. Gabor za jedno dijete koje nije redovito procijepljeno (prosinac 2012.), upozoreno da se djeca koja kasne s redovnim cijepljenjem pozivaju i cijepi
- na temelju kasnijih mjesečnih izvješća o cijepljenju vidljivo da su djeca koja kasne na cijepljenje pozivana na dopunsko cijepljenje te da se liječnice pridržavaju dogovorenih uputa o provedbi cijepljenja.

**10. pedijatrijska ambulanta dr. J. Robinić -Ivanek**

- izvid i nadzor nad cijepljenjem (svibanj 2012.), upozoreno da se djeca koja kasne s redovnim cijepljenjem pozivaju i cijepi
- na temelju kasnijih mjesečnih izvješća o cijepljenju vidljivo da su djeca koja kasne na cijepljenje pozivana na dopunsko cijepljenje te da se liječnice pridržavaju dogovorenih uputa o provedbi cijepljenja.

**11. pedijatrijska ambulanta dr. D. Sačar -Starčević**

- epidemiološki izvid u ambulantu (lipanj 2012.)
- uvidom u mjesečna izvješća vidljivo da se djeca koja kasne s redovnim cijepljenjem pozivaju i cijepi

**12. pedijatrijska ambulanta dr. D. Gazdić-Kvakon**

- telefonski kontakt s nadležnom liječnicom, upozoreno da se djeca koja kasne s redovnim cijepljenjem pozivaju i cijepi (lipanj 2012)
- na temelju kasnijih mjesečnih izvješća o cijepljenju vidljivo da su djeca koja kasne na cijepljenje pozivana na dopunsko cijepljenje te da se liječnice pridržavaju dogovorenih uputa o provedbi cijepljenja.

**13. Sve ambulante PZZ:**

Poslan pismeni dopis svim ambulantama PZZ- podsjetnik na cijepljenje jer dinamika cijepljenja u nekim ambulantama ne prati Plan i program obveznih cijepljenja (listopad 2012.)

U okviru redovnog rada Djelatnosti za školsku medicinu, a na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, (čl. 6., 8. i 42.) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti provedeno je i cijepljenje romske djece školskih obveznika, prema Programu obaveznih cijepljenja:

1. Djeca koja su pohađaju prvi razred osnovne škole, a redovito su do tada bila cijepljena, docijepila su se jednom dozom ANA-DI-TE pro adultis cjepiva, jednom dozom cjepiva protiv poliomijelitisa (IPV) i jednom dozom cjepiva protiv zaušnjaka, ospica i rubeole (MO-PA-RU)
2. Djeca koja pohađaju 6. razred osnovne škole cijepila su se protiv hepatitisa B
3. Djeca koja pohađaju 7. razred osnovne škole testirana su tuberkulinom, rezultati su evidentirani, a nereaktori su cijepili protiv tuberkuloze BCG cjepivom.
4. Djeca koja pohađaju 8. razred osnovne škole a redovito su do tada bila cijepljena, docijepila su se jednom dozom ANA-DI-TE pro adultis cjepiva, jednom dozom cjepiva protiv poliomijelitisa (IPV).

5. Mladež koja pohađa završni razred srednje škole a redovito je do tada bila cijepljena, docijepila se jednom dozom ANA-DI-TE pro adultis cjepiva.

Dio romske djece koja nisu bila redovito cijepljena do školske dobi zbog neodaziva roditelja, docijepila su se prema važećem Programu obveznog cijepljenja. Djelatnost školske medicine prema važećim propisima službeno ne vodi posebnu evidenciju o procijepljenosti romske djece, ali se prati i poziva na cijepljenje svako dijete koje nije obuhvaćeno cijepljenjem u školi te se time postiže gotovo 100 postotni obuhvat cijepljenih kako u 2011., tako i u 2012. godini.

**3.2.3.1.2. Poboljšanje higijensko- sanitarnih uvjeta u stanovima i naseljima****a) Zdravstvena edukacija usmjerena poboljšanju zdravstvenih navika vezano uz higijenu, pripremu i pohranjivanje hrane, higijena okoliša**

U naselju Kuršanec u Obiteljskom centru za Rome organizirane su prezentacije i proveden zdravstveni odgoj na različite teme, a u svrhu poboljšanja zdravlja i zdravstvenog prosvjećivanja.

Prilikom svakog epidemiološkog izvida u okviru redovnog rada Djelatnosti za epidemiologiju provodi se zdravstveni odgoj obitelji.

**3.2.3.2. Djelatnost školske medicine**

U Djelatnosti školske medicine tijekom 2010. i 2011. godine provodile su se preventivne i specifične mjere i aktivnosti zaštite školske djece i mladih u okviru redovnog programa rada Djelatnosti školske medicine, a njima su obuhvaćena i djeca romske nacionalnosti koja su polaznici osnovnih i srednjih škola s područja naše Županije.

a) Od 01. travnja–30. lipnja 2010., 2011. i 2012. provedeni su **pregledi za upis u 1. razred osnovne škole**, kako sve ostale, tako i romske djece s mjestom prebivališta u Međimurskoj županiji.

Sistematski pregled koji obavlja liječnik- specijalista školske medicine uključuje:

- a) uzimanje anamneze, to jest prikupljanje podataka o rastu i razvoju, uvjetima života kod kuće, navikama i ponašanju djeteta,
- b) antropometrijska mjerenja: tjelesna težina, tjelesna visina, krvni tlak, puls,
- c) fizikalni pregled po organskim sustavima,
- d) ispitivanje vida, sluha, govora, motoričkih funkcija,
- e) procjena razvoja grafomotorike, percepcije, emocionalne i socijalne zrelosti,
- f) laboratorijski nalazi: hemoglobin, urin.

Pregledom se uz sva antropometrijska i druga fizikalno-medicinska mjerenja određuje i psihofizička sposobnost djece za pohađanje škole, te se utvrđuje najprimjereniji oblik školovanja.

- Proveden je **screening- pregled oštine vida i vida na boje** kod polaznika 3. razreda osnovne škole.
- **Sistematski pregled polaznika petih razreda osnovne škole** zbog praćenja rasta i razvoja i pubertetskih promjena koje u tom periodu najčešće nastupaju.
- Proveden je **screening- pregled kralježnice na skoliozu** kod učenika 6. razreda osnovne škole.
- **Sistematski pregled polaznika 8. razreda** uz savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji.



- **Sistematski pregled** redovitih studenata upisanih na prvu godinu Učiteljskog fakulteta u Čakovcu – Sveučilišta u Zagrebu, podružnice Čakovec i Međimorskog veleučilišta u Čakovcu
- Na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (čl. 6., 8. i 42.) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti provodi se **cijepljenje** romske djece školskih obveznika, prema obaveznom Programu cijepljenja:
  1. Djeca koja pohađaju prvi razred osnovne škole, a redovito su do tada bila cijepljena, docjepljuju se jednom dozom ANA-DI-TE pro adultis cjepiva, jednom dozom inaktiviranog cjepiva protiv poliomijelitisa (IPV) i jednom dozom cjepiva protiv zaušnjaka, ospica i rubeole (MO-PA-RU). Cijepljena su pri samom pregledu prijepisa u školu.
  2. Djeca koja pohađaju 6. razred osnovne škole cijepaju se s tri doze cjepiva protiv hepatitisa B.
  3. Djeca koja pohađaju 7. razred osnovne škole testiraju se tuberkulinom, rezultati se evidentiraju, a nereaktori se cijepaju protiv tuberkuloze BCG cjepivom.
  4. Djeca koja pohađaju 8. razred osnovne škole, a redovito su do tada bila cijepljena, docjepljuju se jednom dozom ANA-DI-TE pro adultis cjepiva i jednom dozom inaktiviranog cjepiva protiv poliomijelitisa (IPV).
  5. Mladež koja pohađa završne razrede srednjih škola, a redovito su do tada bila cijepljena, docjepljuju se jednom dozom ANA-DI-TE pro adultis cjepiva.

Dio romske djece koja nisu bila redovito cijepljena do školske dobi zbog neodaziva roditelja, docijepila su se prema važećem Programu obveznog cijepljenja.

### 3.2.3.2.1. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja odvijaju se u obliku predavanja, radionica, tribina ili rada u malim grupama, a teme su prilagođene potrebama i dobi učenika, te interesu roditelja.

TEME:

- Zdrava prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj
- Pubertet – fiziologija (dječaci, djevojčice) i higijena menstruacije
- Profesionalna orijentacija- utjecaj kroničnih bolesti i poremećaja na odabir zvanja
- Reproduktivno zdravlje – Humani odnosi među spolovima i planiranje obitelji
- Spolno prenosive bolesti (uključujući AIDS)
- Smanjenje broja neplaniranih i neželjenih trudnoća
- Mentalno zdravlje – prilagodba na školu, školski neuspjeh
- Poremećaj u ponašanju i emocionalne teškoće
- Društveno prihvaćene bolesti ovisnosti-pušenje i alkohol

### Bolesti ovisnosti-zloupotreba droga

U školama s većom zastupljenošću romske djece održavana su predavanja i za roditelje na temu razvijanja higijenskih navika, pravilne prehrane i zaštite od zaraznih bolesti.

Osim u osnovnim i srednjim školama aktivnost zdravstvenog odgoja odvijala se i u Učeničkom domu Graditeljske škole u kojem je smješten znatni broj učenika i učenica romske nacionalnosti s naročitim naglaskom na očuvanje reproduktivnog zdravlja i zaštite od SPB, te prevencije ovisničkog ponašanja.

**Savjetovani rad** za djecu s kroničnim bolestima, teškoćama u razvoju, teškoćama učenja ili emocionalnim teškoćama, kao i savjetovani rad u zaštiti reproduktivnog zdravlja bio je dostupan za svu djecu, a naročito je bio interesantan djeci romske nacionalnosti koja su se u velikom broju javljala tražeći savjet i pomoć. Savjetovanišnim radom obuhvaćen je i znatan broj roditelja.

### 3.2.3.2.2.. Skrb o djeci s teškoćama u razvoju i teškoćama učenja

Provodi se pregled pri Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta u čijem su sastavu uz specijalistu školske medicine i pedagoga, defektologa i psihologa te se određuje najprimjereniji oblik školovanja za dijete. Također se provodi procjena sposobnosti djeteta za vježbanje na nastavi TZK za djecu s motoričkim i drugim zdravstvenim teškoćama, te se u dogovoru s profesorima TZK određuje program vježbanja.

Sve navedene aktivnosti odvijale su se u okviru redovnog programa aktivnosti djelatnosti ŽZZJ ugovorenog s HZZO-om.

Osim ovog dijela iz obaveznog programa roditelji i djeca romske nacionalnosti bili su obuhvaćeni i u projektu primarne prevencije raka vrata maternice: „Edukacijom i cijepljenjem protiv humanog papiloma virusa“ kojeg je Zavod za javno zdravstvo provodio u suradnji s Međimorskom županijom i gradovima i općinama. Održana su predavanja i radionice za djecu i roditelje u svim školama naše županije te je obuhvaćen i znatan broj pripadnika romske populacije. Na predavanjima je istaknuta važnost odgovornog spolnog ponašanja, redovitog odlaska na ginekološke preglede, ali i preporučeno cijepljenje kao jedna od najdjelotvornijih mjera u sprečavanju infekcije.

Protekle školske godine u suradnji s Udrugom za zaštitu djece i mladih „Osmijeh“ u nekoliko osnovnih škola koje obuhvaćaju veći broj učenika romske nacionalnosti proveden je program edukacije edukatora na temu prevencije ovisničkih ponašanja. Održani su i roditeljski sastanci na kojima su provedena predavanja i radionice, a bila su uključena i djeca koja su prošla „školu edukatora“.

U suradnji s Odjelom za prevenciju PUM u Edukacijskom centru za Rome u Kuršancu održan je ciklus predavanja i radionica u cilju zdravstvenog prosvjećivanja romske populacije.

## PLAN PREDAVANJA I RADIONICA U OBITELJSKOM CENTRU ZA ROME U KURŠANCU

Datum	Djelatnost	Tema
6.10.2011.	Djelatnost za epidemiologiju Djelatnost za zdravstvenu ekologiju	Osobna higijena Higijena prehrane–trovanje hranom i kako to spriječiti Higijena okoliša
27.10.2011.	Djelatnost za epidemiologiju Djelatnost mikrobiologije	Tuberkuloza- još uvijek značajna bolest

15.11.2011.	Djelatnost za javno zdravstvo	Važnost prevencije i ranog otkrivanja raka dojke
29.11.2011.	Djelatnost školske medicine	Mladi i sredstva ovisnosti
14.12.2011.	Djelatnost za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	Čari roditeljstva
23.02.2012.	Djelatnost za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	prof. Berta Bacinger Klobučarić, psihologinja: Obitelj- temelj djetetove sigurnosti
15.03.2012.	Djelatnost školske medicine	Zaštita reproduktivnog zdravlja žene
27.03.2012.	Djelatnost za javno zdravstvo	Njega majke i novorođenog djeteta
12.04.2012.	Djelatnost mikrobiologije	Marina Payerl-Pal, dr.med: Pravilna upotreba antibiotika i drugih lijekova
26.04.2012.	Djelatnost za epidemiologiju i djelatnost za mikrobiologiju	Tuberkuloza- još uvijek opasna bolest

Evidentno je da se u romskim naseljima gdje postoje motivirane osobe koje bi pomogle u provedbi zdravstvenog odgoja i prosvječivanju Roma, a u koje ostali stanovnici imaju povjerenja, uočava napredak u provođenju mjera navedenih u Nacionalnom programu.

Navedene su aktivnosti koje je provodio Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije tijekom 2010. i 2011. godine u sklopu provedbi mjera iz Nacionalnog programa za Rome i Akcijskog plana Desetljeća za uključivanje Roma 2005.-2015. godine.

Ponovno naglašavamo, da bi Nacionalni program bio što učinkovitiji smatramo izuzetno važnim pronaći motivirane osobe u romskim naseljima koji bi pomogle u provedbi zdravstvenog odgoja i prosvječivanju Roma te motivirale romsku populaciju na suradnju. U romskim naseljima gdje postoje takve osobe u koje ostali stanovnici imaju povjerenja, vidi se veliki napredak u provođenju mjera navedenih u Nacionalnom programu.

Nadalje smatramo da bi se mogle kvalitetno provoditi sve mjere predviđene Nacionalnim programom za Rome, svakako trebaju biti osigurani svi nužni preduvjeti, suradnja i angažiranost svih sudionika Programa, trajno osigurana financijska sredstva za provedbu istih te bi na taj način uz dosadašnje provođenje mjera zdravstvene zaštite mogli očekivati trajno povoljnije rezultate.

### DOM ZDRAVLJA ČAKOVEC

Patronažne sestre Doma zdravlja Čakovec, na području Međimurske županije svaki mjesec po nekoliko puta odlaze u romska naselja. Posjećuju žene, trudnice, babinjače, novorođenčad, dojenčad, malu i predškolsku djecu, školsku djecu i omladinu. Posjećuju kronično oboljele osobe, stare, nemoćne, duševno oboljele, osobe s invaliditetom i alkoholičare. Provođa se zdravstveni odgoj romskog stanovništva u cilju unapređenja zdravstvene kulture grupe i pojedinca, a posebno prevencije bolesti.

U okviru Akcijskog plana učinjeno je:

1. snimanje procijepljenosti sve djece u romskim naseljima  
Opaska: uočena značajno bolja ukupna procijepljenost djece.
2. - snimljena sveukupna higijenska razina romske populacije (snimanjem utvrđeni poboljšani higijenski uvjeti života i stanovanja te okruženja u okolišu).  
- kontinuirano provođenje edukacije na unapređenju higijenskih navika, prehrane i zaštite od zaraznih bolesti

3. snimljena pripadnost timovima obiteljske medicine i pedijatrijskim timovima (za sveukupnu romsku populaciju)  
Pozitivnim cijenimo upis Romkinja u srednje medicinske škole i vjerujemo da ćemo u njima imati prave edukatore.

Plan predavanja po romskim naseljima:

1. Osobna higijena
2. Higijena prehrane
3. Higijena dojenčadi
4. Njega zdravog djeteta, njega bolesnog djeteta i postupci
5. Edukacija trudnica
6. Kontracepcija
7. Higijena stanovanja i okoliša
8. Prva pomoć – neodloživa hitna medicinska pomoć
9. Cijepljenje – nazočnost i uloga majke
10. Zarazne bolesti – preventiva
11. Bolesti ovisnosti
12. Seksualni odgoj – odgovorno roditeljstvo

Tijekom 2010. godine patronažne sestre izvršile su ukupno 3.131 posjeta u romskim naseljima, dok je tijekom 2011. godine broj posjeta u romskim naseljima bio 3.288, a tijekom 2012. god. 3118 posjeta romskim naseljima.

### 3.2.4. Socijalna skrb

#### ZAVOD ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC

##### 3.2.4.1. Zapošljavanje optimalnog broja stručnih radnika u centrima za socijalnu skrb koji djeluju na području naseljenom romskom populacijom

Mjera je izvršena tijekom 2011. godine. U Zavodu, odnosno Centru za socijalnu skrb Čakovec dodatno je zaposleno ukupno dvoje stručnih radnika, a sredstva za njihovo zapošljavanje su osigurana preraspodjelom financijskih sredstava Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Također je u Zavodima, odnosno Centrima za socijalnu skrb na područjima naseljenima romskom populacijom omogućen prijam vježbenika-volontera, tako da u Zavodu, odnosno Centru za socijalnu skrb Čakovec, imamo 5 volontera.

##### 3.2.4.2. Osposobljavanje stručnih radnika Centara za socijalnu skrb za bolje razumijevanje romske populacije, uključivanje sadržaja o Romima u nastavne programe, te organiziranje prakse u romskim naseljima za studente



### Studijskog centra za socijalnu skrb, radi bolje pripreme za budući posao

Mjera je izvršena u proteklom izvještajnom razdoblju. U centrima za socijalnu skrb koji na svojim područjima imaju značajan broj Roma koji su korisnici različitih prava iz sustava socijalne skrbi, stručno vijeće Centra je uz suradnju Ministarstva provodilo aktivnosti vezane uz ovu mjeru.

Tijekom izvještajnog razdoblja osposobljavanja stručnih radnika centara za bolje razumijevanje romske populacije provedeno je Centru za socijalnu skrb Čakovec Osim uključivanja u edukaciju, djelatnica Centra za socijalnu skrb koja je završila edukaciju za socijalno mentorstvo, prenijela je svoja saznanja i vještine ostalim djelatnicima. Pri sastavljanju individualnih planova skrbi za korisnike i korisnice socijalne skrbi i njihovih obitelji, uzimaju se u obzir njihova znanja, vještine i sposobnosti za što brže osamostaljivanje i uzdržavanje od svog rada.

U suradnji s Centrom za socijalnu skrb Čakovec, za studente Studijskog centra za socijalnu skrb Pravnog fakulteta u Zagrebu organizirano je provođenje prakse u romskim naseljima

#### 3.2.4.3. Osposobljavanje romskih mentora za provedbu mjera obiteljsko-pravne zaštite i drugih aktivnosti kojima bi se osigurala bolja koordinacija između službe socijalne skrbi i Roma

Osposobljavanje romskih mentora za provedbu mjera obiteljsko-pravne zaštite se nije provodilo, jer prijašnja iskustva pokazuju da romski mentori na području Međimurja imaju velike teškoće pri postizanju suradnje s obiteljima kojima su ovakve mjere određene, pošto ih još uvijek ne doživljavaju kao autoritet i izražavaju naglašen otpor romskim mentorima kao voditeljima mjera obiteljsko-pravne zaštite.

U romskim zajednicama na području Međimurja, još uvijek postoji podozrivost i neprihvatanje pojedinaca koji se svojim višim obrazovanjem ili naglašeno drugačijim načinom života razlikuju od većine. Nerijetko se osobe koje su više ili visokokvalificirane, pripadnici romske manjine, nastoje distancirati od svoje zajednice, nastojeći što je moguće više promijeniti način života i integrirati se s većinskim stanovništvom.

**3.2.4.4. Organiziranje (savjetovanja) radionice za male skupine Roma, sa sljedećim sadržajima: upoznavanje s temeljnim pravima iz sustava socijalne skrbi (materijalna prava, prava osoba s invalidnošću, mjere obiteljske i kazneno-pravne zaštite, obiteljskih odnosa, posebice s naglaskom nužnosti sprječavanja maloljetničkih brakova, uz primjerice, novčanu naknadu, intervencija i mogućnosti pomoći u rješavanju obiteljskih i/ili bračnih odnosa, te rješavanju kriznih situacija u obitelji), s mogućnostima rješavanja poremećaja u ponašanju djece i mladeži, te problema ovisnosti, posebice alkoholizma, upoznavanje s načinom zaštite od trgovanja ljudima i seksualnog iskorištavanja i dr.**

U okviru osnovne djelatnosti, Centar za socijalnu skrb primjenjujući metode stručnog rada na slučaju kao i grupnog socijalnog rada, kroz oblik pomoći savjetovanja i pomaganja u prevladavanju posebnih teškoća, provodi sadržaje ove mjere. Oblik pomoći savjetovanja i pomaganja u prevladavanju posebnih teškoća zakonski je definiran kao sustavna stručna pomoć čija je svrha prevladavanja nedaća i teškoća, stvaranje uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti, te odgovornog odnosa pojedinca prema samom sebi, obitelji i društvu.

S obzirom na složenost poslova u redovnoj djelatnosti, te na sve veće zahtjeve u zadovoljavanju potreba različitih socijalno

osjetljivih skupina, pa tako i Roma, stručni radnici Centra za socijalnu skrb mjeru provode u suradnji s organizacijama civilnog društva i obrazovnim ustanovama: sudjeluju u programima i projektima udruga koji se odnose na sadržaje ove mjere, odnosno kroz roditeljske sastanke u školama provode aktivnosti s ciljem ublažavanja poteškoća romske populacije.

Primjerice, na području nadležnosti Centra za socijalnu skrb Čakovec, od 2010. do 2011. godine, stručni radnici Centra u suradnji sa članovima nevladinih udruga, održavali su male kreativne socijalizacijske skupine s djecom i roditeljima u školama i u romskim naseljima.

Osim toga zajedno sa PU Čakovec i Obiteljskim centrom u Varaždinu održano je nekoliko radionica, tribina i roditeljskih sastanaka po školama u kojima su učenici pretežno romske nacionalne manjine, a radionice su bile organizirane i za roditelje i za djecu:

- tribina „Trgovanje ljudima“ u Centru za socijalnu skrb Čakovec, sudjelovalo je 14 pripadnika romske nacionalne manjine
- tribina „Škola, odgovornost roditelja ili djeteta“ održana je u:  
OŠ Orehovica, OŠ Kuršanec, OŠ Macinec, OŠ Kotoriba, OŠ Pribislavec, sudjelovalo je ukupno 450 pripadnika romske nacionalne manjine,
- tribina „Ekonomsko nasilje“, OŠ Kuršanec, OŠ Macinec, OŠ Pribislavec, sudjelovalo je 170 pripadnika romske nacionalne manjine,
- tribina povodom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, u Kuršancu u Obiteljskom centru, sudjelovalo je 56 sudionika romske nacionalne manjine.

#### 3.2.4.5. Poticanje razvoja udomiteljske skrbi u romskim obiteljima, posebice za smještaj djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi

Mjera se provodila kroz aktivnosti u okviru redovite djelatnosti centra za socijalnu skrb, kroz koje se potiče razvoj izvaninstitucijskih oblika skrbi i udomiteljske skrbi u lokalnoj zajednici, a provodimo je redovito i sa članovima romske nacionalne manjine. Tako u nadležnosti našeg Centra imamo 7 educiranih obitelji udomitelja romske nacionalne manjine.

Projekti koji su se odnosili na razvoj i jačanje udomiteljskih obitelji, te općenito na unapređenje udomiteljstva za djecu provedeni su na području naše županije zbog velike potrebe za osiguravanje tog tipa skrbi. Projektne aktivnosti su doprinijele regrutiranju novih udomiteljskih obitelji i smanjenju institucionalne skrbi u skladu s najboljim interesima djeteta.

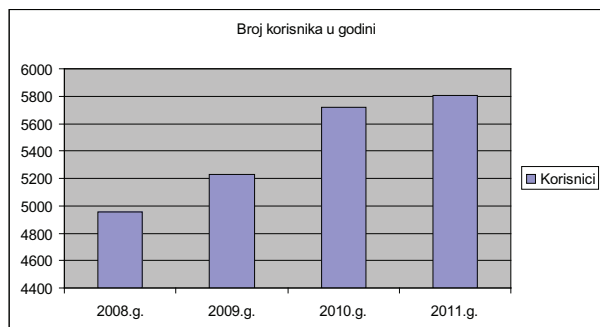
#### 3.2.4.6. Osposobljavanje stručnih radnika centara za socijalnu skrb za dosljednu primjenu mjera obiteljskog prava u zaštiti romske djece

Tijekom 2010. godine provedena su dva aktiva, a tijekom 2011. godine jedan aktiv za osposobljavanje stručnih radnika centara za socijalnu skrb za dosljednu primjenu mjera obiteljskog prava u zaštiti djece.

#### 3.2.4.7. Pomoć za uzdržavanje

U ukupnom broju korisnika stalne pomoći romska populacija čini 82% korisnika/ podatak iz Zavoda za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta.

Vidljiv je blagi porast korisnika pomoći za uzdržavanje iz godine u godinu.



Podaci Centra za socijalnu skrb Čakovec, o nematerijalnim oblicima pomoći govore o tome, kako se najviše savjetovanja vezanih uz inicijalnu prijavu, odnosi na prevladavanje teškoća u svezi s bolesti, starosti, smrti člana obitelji, problemima u odgoju djece, raspolaganju kućnim budžetom, nezaposlenosti, rješavanju problema stanovanja. Kontinuirano savjetovanje provodi se kroz rad više stručnih timova, a najviše vezano za bračne probleme, nasilje u obitelji, poremećaje u ponašanju djece i mladih, zaštite osoba s teškoćama u razvoju, duševnim smetnjama i sl.

### 3.2.5. Stanovanje i prostorno uređenje

Romi u Međimurskoj županiji žive u 2 grada i 10 općina, a njihova naselja nastala su spontanim građenjem kroz dugi niz godina. Na zemljištu koje nije bilo njihovo vlasništvo gradili su svoje nastambe različitim materijalima i skromnijih gabarita ne vodeći računa spram susjednih građevina i bez važeće dokumentacije. Tipovi naselja koji su tako nastali su izdvojena romska naselja, romska naselja kao fragmenti ruralnih naselja, te mala grupa pojedinačnih kuća izgrađenih u sklopu ruralnih naselja.

Da bi se poboljšao standard stanovnika romskih naselja Međimurska županija prišla je izradi prostorno planske dokumentacije kojom se već postojeća naselja legaliziraju i na temelju koje se onda mogu provoditi ostale aktivnosti za poboljšanje života u naselju. Tako su za 8 izdvojenih naselja doneseni Detaljni planovi uređenja, dok su ostali tipovi naselja legalizirani prostorno planskom dokumentacijom samih ruralnih naselja u čijem sklopu su i romska naselja.

Tek legalizacijom samih naselja moglo se krenuti i u legalizaciju pojedinih građevina unutar naselja pa je tako u šest najvećih romskih naselja počela legalizacija pojedinačnih stambenih građevina. Proces legalizacije obuhvaća geodetska i arhitektonska snimanja, parcelizaciju, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, plaćanja pristojbi. Kraj procesa legalizacije se smatra izdavanjem rješenja o izvedenom stanju. Za plaćanje komunalnog doprinosa, što je preduvjet za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, iskazani je slab interes od strane Roma te se na taj način zaustavlja proces izdavanja pravovaljanih akata o gradnji, potrebnih za legalizaciju predmetnih objekata. Romska populacija mora se aktivno uključiti u proces legalizacije jer njen angažman osigurava bržu i kvalitetniju provedbu.

U svrhu poboljšanja života u romskim naseljima kroz programe Europske Unije PAHRE i IPA izgradila se komunalna infrastruktura (prometnice, elektroopskrba i vodoopskrba) u romskim naseljima Parag, Lončarevo, Piškorovec, Pribislavec, Orehovica i Sitnice. Realizacija tih projekata trebala bi biti poticaj Romima za njihovim što većim angažiranjem u prepoznavanju i rješavanju problema u svojoj zajednici te njihovo uključivanje u procese odlučivanja na nivou lokalne zajednice.

### 3.2.6. Društveno uključivanje

U Republici Hrvatskoj, prema člancima 3. i 15. Ustava, jamči se ravnopravnost pripadnicima svih nacionalnih manjina, a sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, socijalna pravda te poštovanje prava čovjeka među najvišim su vrijednostima njenog ustavnog poretka.

Člankom 14. Ustava je propisano: „Svatko u Republici Hrvatskoj ima prava i slobode, neovisno o njegovoj rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama. Svi su pred zakonom jednaki.“

Sukladno s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/2002), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 45/2003) i Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (Narodne novine, broj 69/2003), omogućeno je osnivanje vijeća nacionalnih manjina i zastupljenost Roma u predstavničkim tijelima na lokalnoj i regionalnoj razini, te mogućnost izbora u Hrvatski sabor posebnih zastupnika nacionalnih manjina.

Na području Međimurske županije, 8 općina i 1 grad imaju izabrana općinska vijeća odnosno predstavnika romske nacionalne manjine (Pribislavec, Orehovica, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Podturen, grad Mursko Središće, Trnovec, Kuršanec). Također, na razini regionalne samouprave, izabrano je Vijeće romske nacionalne manjine Međimurske županije. Za funkcioniranje i rad Vijeća romske nacionalne manjine Međimurske županije utrošeno je u 2010. godini 0 kuna zbog neaktivnosti, u 2011. godini 19.750,00 kuna.

Nakon održanih izbora za Vijeće romske nacionalne manjine u Međimurskoj županiji u 2011. godini i konstituiranja novog saziva Vijeća za 2012. godinu u Proračunu predviđeno je 65.000,00 kuna za redovnu djelatnost dok je u Financijskom planu za rad Vijeća ukupno predviđeno 202.000,00 kuna.

U skladu sa čl. 10. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/05) u Općinskom vijeću Općine Orehovica, Male Subotice te u Općinskom vijeću Općine Pribislavec, romska nacionalna manjina zastupljena je s 1 općinskim vijećnikom.

Također, u spomenutim Općinama djeluju i Vijeća romske nacionalne manjine u skladu s Ustavnim zakonom o nacionalnim manjinama koje se financiraju iz općinskih proračuna. U romskom naselju Sitnice kraj grada M. Središća djeluje i Mjesni odbor naselja čiji predstavnik g. Milorad Mihanović, legitimno izabran na izborima za predstavnike romske nacionalne manjine pri Gradskom vijeću. Imenovani aktivno sudjeluje u radu Gradskog vijeća, ali bez prava glasa. Naime, romska nacionalna manjina na području grada čini 2,55% od ukupnog broja stanovništva, te shodno tome još uvijek nema pravo na obveznog člana Gradskog vijeća.

### OČUVANJE TRADICIJSKE KULTURE ROMA

**Financiranje programa romskih udruga iz područja kulturnog amaterizma, kulturnih manifestacija, izdavaštva i informiranja.**

CILJ: Očuvanja tradicijske kulture Roma u Hrvatskoj

MJERA: Stvaranje prostornih uvjeta za djelovanje Roma do izgradnje romskih centara te drugih sredina na čijem području žive Romi

Općina Nedelišće je udruzi Črne strele donirala iznos od 1.500 kuna za rad udruge.

#### Organiziranje športskih aktivnosti

Članovi Vijeća romske nacionalne manjine redovito sudjeluju na Romijadi – sportskim igrama za članove Vijeća romskih nacionalnih manjina i predstavnika romske nacionalne manjine u Međimurskoj županiji koji se održavaju u organizaciji Udruge Sport za sve.

Samoinicijativno od strane Roma registrirano je nekoliko nogometnih klubova koji se natječu u nižim ligama u Međimurskoj županiji a koji se financiraju dotacijama iz općinskih proračuna.

#### 4. OPĆI CILJEVI

Opći ciljevi postavljeni su u odnosu na ključna područja života u kojima je važno osigurati uključivanje pripadnika/ica RNM i rješavanje njihovih problema:

Povećati obuhvat i završavanje osnovnog, srednjeg i fakultetskog obrazovanja s posebnim naglaskom na uključivanje i uklanjanje segregacije.

Smanjiti nesrazmjer između uključivanja na tržište rada romske nacionalne manjine u odnosu na većinsko stanovništvo.

Unaprijediti zdravlje romske populacije te kvalitetu i dostupnost zdravstvenih usluga, s posebnim naglaskom na djecu, žene, osobe s invaliditetom i osobe starije životne dobi.

Smanjiti siromaštvo i osigurati romskoj populaciji socijalne usluge i socijalnu skrb primjerenu njihovim potrebama.

Poboljšana kvaliteta stanovanja pripadnika romske nacionalne manjine i okolišni uvjeti te smanjena njihova prostorna segregacija.

Suzbijanje diskriminacije i osiguravanje pripadnicima/icama romske nacionalne manjine ravnopravnog sudjelovanja u društvenom, kulturnom i javnom životu uz očuvanje vlastite kulture.

### 5. MJERE I AKTIVNOSTI PO PODRUČJIMA

#### 1. OBRAZOVANJE

**OPĆI CILJ: povećati broj učenika koji završavaju osnovno obrazovanje i obuhvat i završetak srednjeg i fakultetskog obrazovanja**

Specifični ciljevi:

1. Povećati obuhvat romske djece dužim predškolskim obrazovanjem (barem 2 do 3 godine).
2. Povećati broj učenika koji završavaju osnovnu školu.
3. Podrška romskim učenicima kroz organizaciju produženog boravka.
4. Smanjivanje broja isključivo romskih razreda.
5. Povećati upisivanje i završavanje srednje škole romskih učenika oba spola.
6. Poticati obuhvat i završnost visokog obrazovanja romskih učenika oba spola.
7. Poticanje odraslih Roma oba spola na opismenjavanje, završavanje osnovne škole i osposobljavanje za prvo zanimanje.
8. Edukacija učitelja za inkluzivno obrazovanje.

1.1. MJERA	Promicati interkulturalni odgoj i obrazovanje			
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Izrada kurikuluma za interkulturalni odgoj i obrazovanje	MZOS u suradnji s AOO i ASOO te školama	Rok: 12 mjeseci Očekivani rezultati: - izrađen kurikulum	Izvori: Početna vrijednost: 0	MZOS
Provedba kurikuluma	MZOS u suradnji s AOO i ASOO te školama	Kontinuirano	Izvori: Izvješća škola Početna vrijednost: 0	MZOS
Praćenje provedbe kurikuluma	MZOS u suradnji s AOO i ASOO te školama	Na kraju svake školske godine	Izvori: Izvješća škola Početna vrijednost: 0	MZOS

1.2. MJERA	Stvaranje preduvjeta za obuhvaćanje romske djece dužim predškolskim obrazovanjem			
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Sufinanciranje integriranih programa predškolskog odgoja i sufinanciranje roditeljskog udjela u tim programima	MZOS Županija–Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Gradovi i općine Predškolske ustanove	Kontinuirano Očekivani rezultati: - Povećanje postotka romske djece uključene u predškolsko obrazovanje	Izvori: Podaci MZOS o uključenosti romske djece u predškolsko obrazovanje u odnosu na ukupan broj djece predškolske dobi Početna vrijednost: - 86 romske djece u redovnim vrtićima (2012./2013.)	Sredstva državnog proračuna u okviru redovite djelatnosti (pozicija Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa) Županija i JLS

			- 200 romske djece u predškolskim programima (2012./2013.)	
--	--	--	--	--

<b>1.3. MJERA</b>		<b>Osigurati romskim učenicima pomoć i podršku tijekom obrazovanja</b>		
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Organizacija produženog boravka	MZOS Županija–Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Gradovi i općine Škole	Očekivani rezultati: - 300 učenika romske nacionalnosti prvih razreda uključenih u produženi boravak	Izvori: Početna vrijednost: - 30 romskih učenika uključenih u produženi boravak u PŠ Držimurec-Strelec	MZOS Županija–Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Gradovi i općine
Sufinanciranje prehrane djece iz najugroženijih obitelji	MZOS Županija Gradovi i općine	Očekivani rezultat: 200 djece	Izvori: Podaci Centra za socijalnu skrb i škola	MZOS Županija Gradovi i općine
Uspostavljanje partnerstva škola i Učiteljskog fakulteta na organiziranju volontiranja studenata u pomoći romskim učenicima	MZOS Županija–Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Učiteljski fakultet Škole	Rok: 12 mjeseci Očekivani rezultati: - dokument o suradnji i provedba zajedničkih aktivnosti	Izvori: Postojanje sporazuma o suradnji ili opis ostvarene suradnje u godišnjim izvješćima o radu škola Početna vrijednost: 0	MZOS Županija Učiteljski fakultet
Osigurati prostor za pomoć romskim učenicima u učenju unutar romskih naselja	udruge civilnog sektora	Očekivani rezultati: - nekoliko osiguranih prostora	Početna vrijednost: 0	Međunarodni i EU fondovi
Podrška, informiranje i savjetovanje učenika koji odustaju od školovanja i njihovih roditelja o važnosti i mogućnosti nastavka školovanja	MZOS škole romske i druge udruge Obiteljski centar Centar za socijalnu skrb HZZ	Očekivani rezultati: - 100 obavljenih razgovora s roditeljima i djecom - 50 romske djece ponovno uključene u školovanje	Izvori: izvještaji škole i UDU Početna vrijednost: 0	Međunarodni i EU fondovi
Stručno usavršavanje učitelja i nastavnika za rad s romskim učenicima	MZOS AOO	Očekivani rezultati: - svi učitelji i nastavnici koji rade s romskim učenicima	Izvori: izvješća Početna vrijednost: 200	AOO MZOS
Provedba preventivnih programa, osobito programa prevencije nasilja i ovisnosti (alkoholizma, kockanja i droga)	MUP, PUM MZOS Škole Udruge	Očekivani rezultati: - Podaci o provedbi preventivnih aktivnosti. - Podaci o stručnom osposobljavanju odgojno-obrazovnih djelatnika/ica za provedbu preventivnih programa.	Izvori: Izvješća o provedbi preventivnih programa	MZOS EU fondovi

<b>1.4. MJERA</b>		<b>Smanjenje broja isključivo romskih razreda</b>		
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Izrada županijskog plana smanjenja broja isključivo romskih razreda	Županija–Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport MZOS – UDU škole	Rok: 12 mjeseci Izrađen plan	MZOS – UDU škole	Nisu potrebna financijska sredstva
Zajedničke edukacije roditelja romskih i ostalih učenika	Škole Udruge civilnog sektora	Očekivani rezultati: - 10 održanih edukacija	Početna vrijednost: 1	Međunarodni i EU fondovi



<b>1.5. MJERA</b>				
<b>Povećati broj Roma uključenih u srednjoškolsko i fakultetsko obrazovanje</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Sufinanciranje pohađanja srednjih škola i fakulteta kroz dodjelu stipendija za srednje škole i fakultete te smještaj u učeničke domove	MZOS Županija	Kontinuirano za sve učenike i studente	Izvori: Podaci MZOS-a i Županije	Sredstva državnog proračuna Županija
Informiranje o stipendijama i pomoć u ispunjavanju administrativnih zahtjeva za dobivanje stipendija i drugih oblika potpore u školovanju	MZOS Škole	Kontinuirano za sve učenike i studente	Izvori: podaci provedbenih tijela	Nisu potrebna dodatna sredstva

<b>1.6. MJERA</b>				
<b>Omogućavanje odraslim Romima oba spola završavanje osnovne škole i osposobljavanje za prvo zanimanje</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Informiranje odraslih Roma o mogućnostima osnovnoškolskog obrazovanja i stručnog osposobljavanja	HZZ u suradnji sa zainteresiranim dionicima i Vijećem romske nacionalne manjine Udruga civilnog sektora Učilišta i škole	Očekivani rezultati: - Povećanje broja Roma uključenih u programe	Izvori: Baza podataka HZZ	HZZ EU fondovi
Uključivanje odraslih Roma oba spola u program opismenjavanja i stručnog osposobljavanja	MZOS HZZ Pučka otvorena učilišta	Očekivani rezultati: - Povećanje broja odraslih Roma uključenih u programe	Izvori: Baza podataka HZZ	Sredstva državnog proračuna HZZ EU fondovi

## 2. ZAPOSŁJAVANJE I UKLJUČIVANJE U GOSPODARSKI ŽIVOT

**Opći cilj: Smanjiti nesrazmjernost na tržištu rada između romske nacionalne manjine i većinskog stanovništva.**

Specifični ciljevi:

1. Povećati razinu socijalne uključenosti pripadnika/ica romske populacije kroz osnaživanje za uključivanje na tržište rada
2. Povećanje zapošljivosti pripadnika/ica romske nacionalne manjine kroz preventivne aktivnosti s učenicima

3. Povećati konkurentnost i stopu zapošljivosti pripadnika/ica romske nacionalne manjine
4. Povećati stopu samozapošljavanja pripadnika/ica romske nacionalne manjine
5. Povećati razinu motivacije pripadnika/ica romske nacionalne manjine za uključivanje na tržište rada
6. Jačati kapacitete Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za rad sa pripadnicima romske nacionalne manjine

<b>2.1.1. MJERA</b>				
<b>Osnažiti i motivirati radno sposobne nezaposlene osobe pripadnike/ice romske nacionalne manjine za uključivanje u tržište rada i kontinuirano ukazivanje na potrebu stjecanja i održavanja radnih navika</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
a. Informiranje nezaposlenih osoba pripadnika/ica romske nacionalne manjine o mogućnostima zapošljavanja, uslugama Zavoda i mjerama aktivne politike zapošljavanja	Nositelj: HZZ	Rok: kontinuirano tijekom provedbe AP - broj osoba uključenih u grupno informiranje - broj grupnih informiranja	Izvješća HZZ-a, CZSS-a, - 162 osobe uključene tijekom 2012.	Sredstva u okviru državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka:redovne aktivnosti

b. Pomoć u definiranju radnog profila i definiranju individualnog plana traženja posla za nezaposlene osobe pripadnike/ice romske nacionalne manjine	HZZ U suradnji s CZSS	Rok: kontinuirano tijekom provedbe AP - broj osoba uključenih u individualno savjetovanje	Izvešća HZZ-a, CZSS-a, - 1315 osoba uključenih tijekom 2012.	Sredstva u okviru državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti
c. Praćenje zapošljavanja osoba pripadnika/ica romske nacionalne manjine	HZZ	Rok: kontinuirano - godišnji podaci o osobama zaposlenih bez mjera poticanja zapošljavanja - godišnji podaci o ukupno zaposlenim osobama uključujući i mjere poticanja zapošljavanja	Izvešća HZZ-a - 25 osoba zaposlenih tijekom 2012. (bez mjera poticanja zapošljavanja) - 176 osoba zaposlenih tijekom 2012. (uključujući i mjere poticanja zapošljavanja)	Sredstva u okviru državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti

<b>2.1.2. MJERA</b>				
<b>Stvaranje preduvjeta za uspostavljanje pozitivne klime kod poslodavaca za zapošljavanje osoba pripadnika/ica romske nacionalne manjine</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
1.1. Posjete poslodavcima s ciljem senzibilizacije i informiranja o mogućnostima zapošljavanja nezaposlenih osoba pripadnika/ica romske nacionalne manjine	HZZ	Rok: kontinuirano - broj realiziranih posjeta	Izveštaji HZZ-a -350 realiziranih posjeta	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti

<b>2.1.3. MJERA</b>				
<b>Uzajamna suradnja javnih tijela, JLS i OCD s ciljem posticanja socijalnog uključivanja i zapošljivosti pripadnika/ica romske nacionalne manjine</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
1.1. Organizacija zajedničkih aktivnosti (sastanci, okrugli stolovi, javne tribine, sajam poslova...) s ciljem unapređenja prilika za zapošljavanje i obrazovanje osoba pripadnika/ica romske nacionalne manjine	HZZ U suradnji s lokalnim dionicima	Rok: kontinuirano tijekom provođenja AP - broj održanih aktivnosti - broj sudionika	Izveštaji HZZ-a i ostalih dionika - 8 aktivnosti održanih u organizaciji HZZ-a tijekom 2012. godine - prisutno 87 sudionika - održan 1 Sajam poslova	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti

<b>2.2.1. MJERA</b>				
<b>1. Preventivne aktivnosti s učenicima pripadnicima romske nacionalne manjine</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
1.1. Istraživanje profesionalnih namjera učenika završnih razreda OŠ	HZZ	Rok: - provedena anketa - broj uključenih učenika	Izveštaji HZZ-a - 1 provedena anketa - 87 uključenih učenika tijekom 2012.	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti
1.2. Uključivanje svih učenika završnih razreda OŠ i njihovih roditelja u profesionalno informiranje o važnosti nastavka nastavka obrazovanja i potreba na TR	HZZ, Provedbena tijela: osnovne i srednje škole, državni i županijski ured za obrazovanje	Rok: kontinuirano tijekom provedbe AP - broj održanih informiranja - broj uključenih učenika - broj uključenih roditelja	Izveštaji HZZ-a - 3 informiranja tijekom 2012. - 32 uključenih učenika tijekom 2012. - 24 uključenih roditelja tijekom 2012.	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti



1.3. Uključivanje svih učenika završnih razreda OŠ u profesionalno savjetovanje za odabir srednjoškolskog programa	HZZ, Provedbena tijela: osnovne i srednje škole, državni i županijski ured za obrazovanje	Rok: kontinuirano tijekom provedbe AP - broj uključenih učenika	Kontinuirano tijekom provedbe AP Početna vrijednost: - 29 uključenih učenika tijekom 2012.	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti
1.4. Profesionalno savjetovanje učenika koji napuštaju redovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	HZZ U suradnji s županijskim uredima za obrazovanje, osnovnim, srednjim školama i ustanovama za obrazovanje odraslih	Rok: kontinuirano tijekom provedbe AP - broj savjetovanih učenika	Izveštaji HZZ-a - 4 savjetovanih učenika tijekom 2012.	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti

<b>2.3.1. MJERA</b>		<b>Priprema za zapošljavanje nezaposlenih osoba pripadnika/ica romske nacionalne manjine</b>		
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
1.1. Kreiranje i provođenje radionica za procjenu profesionalnih kompetencija –samoprocjena	HZZ	Rok: kontinuirano tijekom provedbe AP - broj radionica - broj uključenih osoba	Izveštaj HZZ-a -7 radionica tijekom 2012. godine - 99 uključenih tijekom 2012. godine	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti
1.2. Analiza stanja na TR MŽ i kreiranje godišnjeg plana obrazovanja za nezaposlene osobe pripadnike/ice romske nacionalne manjine	HZZ Provedbena tijela: osnovne i srednje škole, državni i županijski ured za obrazovanje	Rok: kontinuirano tijekom provedbe AP - napravljena analiza stanja na TR - napravljeni godišnji planovi obrazovanja za osobe romske nacionalne manjine	Izveštaj HZZ-a - analiza stanja na TR za 2012. godinu - planirano 15 osoba uključiti u obrazovanje; 16 osoba uključenih u obrazovanje tijekom 2012.	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti
1.3. Kreiranje i provođenje motivacijskih radionica za uključivanje u obrazovanje	HZZ	Rok: kontinuirano tijekom provedbe AP - broj radionica - broj uključenih osoba	Izveštaj HZZ-a - 7 radionica tijekom 2012. - 99 uključenih osoba tijekom 2012.	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti
1.4. Provođenje profesionalne selekcije i uključivanje u obrazovanje		Rok: kontinuirano tijekom provedbe AP - broj osoba uključenih u profesionalnu selekciju za obrazovanje	Izveštaj HZZ-a - 30 osoba uključenih u profesionalnu selekciju za obrazovanje tijekom 2012.	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti

<b>2.3.2. MJERA</b>		<b>Utvrđivanje radnih potencijala nezaposlenih osoba pripadnika/ica romske nacionalne manjine</b>		
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
1.1. Procjena preostale radne sposobnosti za osobe s faktorima otežanog zapošljavanja	HZZ U suradnji s Medicinom rada	Rok: kontinuirano - broj osoba uključenih u procjenu	Izveštaj HZZ-a - 3 osoba uključene u procjenu tijekom 2012. godine	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti

<b>2.3.3. MJERA</b>		<b>Provedba mjera aktivne politike zapošljavanja za nezaposlene osobe pripadnike/ice romske nacionalne manjine</b>		
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
1.1. Promocija mjera aktivne politike zapošljavanja	HZZ U suradnji s HGK, HOK, asocijacijama poslodavaca i romskim asocijacijama	Rok: kontinuirano tijekom provođenja mjera - broj održanih promocija - broj sudionika na promocijama	Izveštaj HZZ-a - 8 održanih promocija tijekom 2012. - prisutno 87 osoba	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti

1.2. Provedba mjera aktivne politike zapošljavanja (potpore sa zapošljavanje i javni radovi)	HZZ	Rok: kontinuirano tijekom godine do utrošenosti sredstava za provedbu mjere - broj osoba uključenih u mjere	Izveštaj HZZ-a - 152 osobe uključene u mjere tijekom 2012. godine	Sredstva u okviru državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: aktivna politika zapošljavanja
--	-----	--	--	--

<b>2.4.1. MJERA</b>				
<b>Poticanje i stvaranje uvjeta za samozapošljavanje nezaposlenih osoba pripadnika/ica romske nacionalne manjine</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
1.1. grupna informiranja o samozapošljavanju	HZZ	Rok: kontinuirano - broj osoba na grupnom informiranju - broj grupnih informiranja	Izvor: Evidencija HZZ-a - 5 informiranja tijekom 2012. - 6 osoba uključenih u informiranje tijekom 2012.	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti
1.2. savjetovanje o samozapošljavanju	HZZ U suradnji s udrugama i lokalnim dionicima na tržištu rada (npr. HOK, HGK, HUP).	Rok: kontinuirano - broj savjetovanja o samozapošljavanju - broj savjetovanih nezaposlenih osoba romske nacionalne manjine	Izvor: Evidencija HZZ-a - 9 održanih savjetovanja tijekom 2012. - 5 osoba uključenih u savjetovanje tijekom 2012.	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti
1.3. Radionice za samozapošljavanje u suradnji s lokalnim dionicima	HZZ-kontinuirano Ostali dionici - sporadično	Rok: kontinuirano - broj održanih radionica - broj uključenih sudionika	Izveštaj HZZ-a - 5 radionica održanih u organizaciji HZZ-a tijekom 2012. - 5 osoba uključenih u radionice u organizaciji HZZ-a tijekom 2012.	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti
d. Sufinanciranje samozapošljavanja	HZZ	Rok: kontinuirano tijekom godine do utrošenosti sredstava za provedbu mjere - broj sufinanciranih osoba	Izveštaj HZZ-a - 1 sufinancirana osoba tijekom 2012.	Sredstva u okviru državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: aktivna politika zapošljavanja

<b>2.5.1. MJERA</b>				
<b>Razvijanje vještina snalaženja na tržištu rada za nezaposlene osobe pripadnike/ice romske nacionalne manjine</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
1.1. Radionice za stjecanje vještina aktivnog traženja posla	HZZ	Rok: kontinuirano Očekivani rezultati: - broj održanih radionica - broj uključenih sudionika	Izveštaji HZZ-a - 12 održanih radionica tijekom 2012. - 119 uključenih sudionika tijekom 2012.	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti
1.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje NO (podrška, motivacija, pomoć u definiranju profesionalnog plana)	HZZ	Rok: kontinuirano Očekivani rezultati; - broj uključenih sudionika	Izveštaji HZZ-a - 217 osoba uključenih tijekom 2012. godine	
1.3. Organizacija mobilnih klubova za traženje posla unutar romskih naselja ili u prostorima JLS-a	HZZ, Područni ured Čakovec JLS, MUP PU Čakovec, Romski obiteljski centar u Kuršancu	Rok: kontinuirano Očekivani rezultati: - broj održanih radionica - broj uključenih sudionika	Izveštaji HZZ-a - 3 održane radionice tijekom 2012. - 25 osoba uključenih tijekom 2012.	Sredstva državnog proračuna na poziciji HZZ-a, stavka: redovne aktivnosti

<b>2.6. MJERA</b>				
<b>Oснаživanje savjetnika za zapošljavanje za rad s nezaposlenim osobama pripadnicima romske nacionalne manjine</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
1.1. Organizacija edukacije senzibiliziranja savjetnika za rad s nezaposlenim osobama romske nacionalne manjine	HZZ JLS, komore, OCD,	Do kraja 2015. - broj održanih edukacija - broj educiranih savjetnika	Izvešća HZZ-a prema provedenom projektu Početna vrijednost 0	Međunarodni fondovi i fondovi EU
1.2. Razvoj novog kurikuluma za rad s nezaposlenim osobama romske nacionalne manjine i poslodavcima	HZZ JLS, komore, OCD,	Do kraja 2015. - razvijen novi kurikulum	Izvešća HZZ-a prema provedenom projektu Početna vrijednost 0	Međunarodni fondovi i fondovi EU
1.3. Jačanje kapaciteta savjetnika za zapošljavanje i ostalih dionika na tržištu rada na području antidiskriminacijskog zakonodavstva vezanog uz zapošljavanje (uz individualnu mentorsku podršku u zapošljavanju)	HZZ JLS, OCD, Udruge Roma, komore Pučki pravobranitelj Kuća ljudskih prava	DO kraja 2015. - broj održanih edukacija - broj educiranih dionika	Izvori: Izvještaj HZZ-a, Pučkog pravobranitelja, Kuće ljudskih prava Početna vrijednost 0	Međunarodni fondovi i fondovi EU

### 3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

**Opći cilj: Unaprijediti zdravlje romske populacije te kvalitetu i dostupnost zdravstvenih usluga, s posebnim naglaskom na djecu, žene, osobe s invaliditetom i osobe starije životne dobi.**

Specifični ciljevi:

1. Upoznavanje i bolje ostvarivanje prava iz sustava zdravstvene skrbi za pripadnike romske nacionalne manjine.

2. Poboľšati zaštitu reproduktivnog zdravlja žena i trudnica te smanjivanje broja maloljetničkih trudnoća i brakova.
3. Prevencija i smanjivanje problema ovisnosti i nasilja (o alkoholu, opojnim sredstvima, kocki) među pripadnicima romske nacionalne manjine.
4. Povećanje svijesti Roma o važnosti brige o vlastitom zdravlju

<b>3.1. MJERA</b>				
<b>Podrška pripadnicima i pripadnicama romske nacionalne manjine u ostvarivanju besplatne zdravstvene zaštite i drugih prava u zdravstvenom sustavu</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Organiziranje centra za informiranje koji će pripadnicima RNM osigurati informiranje i podršku u ostvarivanju zdravstvene zaštite	CZSS, HZZ, MUP-PU	Rok: kontinuirano Očekivani rezultati: - udio i vrsta tijela javne vlasti koja su uključena u redovito informiranje - broj pripadnika romske populacije po spolu, koji su dobili informacije o ostvarivanju prava na zdravstvenu zaštitu i povezana statusna pitanja - broj osoba koje su ostvarile pravo na zdravstvenu zaštitu prema dobi i spolu - povećanje broja Roma koji imaju zdravstvene iskaznice i riješeno pitanje zdravstvene zaštite	Izvori: Evidencija tijela javnih vlasti, upitnik Početna vrijednost: - Romi koji trenutno nemaju zdravstveno osiguranje u odnosu na ukupan broj romske populacije	Sredstva iz proračuna JL/P(R)S Sredstva državnog proračuna u okviru redovne djelatnosti

Intenzivirati rad liječničkih mobilnih timova i patronažnih medicinskih sestara	Dom zdravlja Čakovec	- broj obilazaka liječničkih mobilnih timova i patronažnih sestara u romskim naseljima. - broj pruženih usluga i broj Roma kojima su usluge pružene.	Izvori: Izvještaj mobilnog liječničkog tima Početna vrijednost: 0	HZZO EU fondovi
Osmisliti i verificirati program edukacije medijatora te odabrati i educirati medijatore Rome za pitanja zdravlja u romskim zajednicama te pružanje podrške u ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu. Kroz suradnju Ministarstva zdravlja i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta izraditi verificirani program edukacije medijatora Roma. U svakoj županiji u kojoj je osnovan centar za informiranje i podršku bit će odabran određeni broj Roma koji će proći kroz verificirani program	Nositelj: Ministarstvo zdravlja u suradnji s MZOS Provedbena tijela: Ministarstvo zdravlja, HZZ, ULJPPNM, JL/P(R) S, druga državna tijela i uredi, romske udruge i druge OCD	Rok: kontinuirano Očekivani rezultati: - Izrađen i verificiran program edukacije medijatora - broj provedenih edukacija - broj medijatora koji su završili certificiranu edukaciju	Izvori: Evidencije relevantne ustanove o broju izdanih certifikata o završenoj edukaciji; Izvješća o provedenim edukacijama/ registar osoba koje su prošle verificirane programe izobrazbe; Evidencije centara za informiranje i podršku o broju zaposlenih medijatora. Početna vrijednost: 0	Sredstva Državnog proračuna u okviru redovne djelatnosti, Sredstva međunarodnih i EU fondova, Sredstva iz proračuna JL/P(R)S

<b>3.2. MJERA</b>		<b>Podrška Romkinjama za kvalitetnije ostvarenje prava na reproduktivno zdravlje i zdravlje djece</b>		
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Organizirati programe koji uključuju edukacije i kampanje, edukativne i preventivne programe o zaštiti reproduktivnog zdravlja žena, zdravlja trudnica i djece, planiranju obitelji, načinima širenja i preveniranja spolnih bolesti i rizicima po zdravlje žena i djece povezanim s maloljetničkom trudnoćom. Osmislit će se i provoditi različiti edukativni programi i kampanje o važnosti i načinima zaštite reproduktivnog zdravlja žena te skrbi o djeci. Edukativni programi bit će provedeni u romskim naseljima. Aktivnost istovjetna Mjeri 4.1. i 4.2. AP NPURNM	Nositelj: Ministarstvo zdravlja Provedbena tijela: MSPM, HZJZ, županijski Zavod za javno zdravstvo MŽ i Dom zdravlja Čakovec, romske udruge i druge OCD, ULJPPNM	Rok: kontinuirano Očekivani rezultati: - broj i vrsta organiziranih edukacija, kampanja i preventivnih programa - broj osoba, osobito žena i djece uključenih u programe - Stopa smrtnosti dojenčadi, broj nehospitaliziranih poroda, - Postotak djece koja su obuhvaćena zdravstvenom skrbi - Postotak djeca koja su prošla obavezno cijepljenje - broj maloljetničkih trudnoća - broj djece po jednoj obitelji - broj poroda starijih maloljetnica - broj poroda djevojčica - učestalost pojavnosti spolno prenosivih bolesti razvrstano prema spolu	Izvori: Evidencije i izvješća Ministarstva zdravlja, Zavoda za javno zdravstvo MŽ, Doma zdravlja Čakovec-patronažnih službi, Centara za socijalnu skrb, mobilnih timova, centara za informiranje i podršku, udruga. Početna vrijednost: - Broj provedenih programa u 2012.	Lutrijska sredstva/ prihodi od igara na sreću; Sredstva iz proračuna JL/P(R)S; Sredstva međunarodnih i EU fondova

<p>Osnovati mobilne timove koji će provoditi edukativne programe i programe poticanja žena na korištenje zdravstvene zaštite (ginekološki pregledi, mamografija i slično). Mobilni timovi bit će sastavljeni od patronažnih službi, medijatora Roma i djelatnika centara za socijalnu skrb koji će svakodnevno obilaziti romska naselja i provoditi aktivnosti edukacije. Organizirano će se provoditi programi koji uključuju i omogućuju zdravstvene preglede žena Romkinja.</p>	<p>Nositelj: Ministarstvo zdravlja Provedbena tijela: HZJZ, županijski Zavod za javno zdravstvo MŽ, Dom zdravlja Čakovec, JL/P(R)S, medijatori</p>	<p>Rok: kontinuirano Očekivani rezultati: - broj mobilnih timova - broj i vrsta aktivnosti mobilnog tima - broj obavljenih pregleda i broj obuhvaćenih osoba prema dobi i spolu - broj nehospitaliziranih poroda kao udio ukupnog broja poroda</p>	<p>Izvori: Evidencije i izvješća Ministarstva zdravlja, Zavoda za javno zdravstvo, zdravstvenih ustanova, patronažnih službi, centara za socijalnu skrb, mobilnih timova, centara za informiranje i podršku, udruga. Početna vrijednost: 0</p>	<p>Sredstva državnog proračuna u okviru redovne djelatnosti; Sredstva iz proračuna JL/P(R)S; Sredstva međunarodnih i EU fondova</p>
--	--	--	--	---

<b>3.3. MJERA</b>		<b>Osigurati programe prevencije konzumiranja svih sredstava ovisnosti među romskom populacijom</b>		
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
<p>Organizirati i provoditi lokalne kampanje usmjerene na podizanje svijesti romske populacije o štetnosti sredstava ovisnosti Osmisliti i kontinuirano provoditi kampanju borbe protiv ovisnosti o drogama u okviru koje će se jedan dio aktivnosti usmjeriti romskoj populaciji. Kampanja će uključiti tiskanje i distribuciju različitih informativnih materijala, edukacije te edukativne i informativne medijske sadržaje u lokalnim medijima. Aktivnost sukladna Mjeri 7.1. AP NPURNM</p>	<p>Nositelj: Županija, nadležni ured Provedbena tijela: Ured za suzbijanje zlouporabe droga, MSPM, MZOS, ULJPPNM, HZJZ, Županijski zavod za javno zdravstvo (djelatnost javnog zdravstva) druga državna tijela i uredi, JL/P(R)S, romske udruge i druge OCD, MUP, odgojno obrazovne ustanove, županijska povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga i prevenciju ovisnosti, službe za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti pri Zavodu za javno zdravstvo MŽ</p>	<p>Rok: jednom godišnje</p>	<p>Izvori: Evidencije i izvješća tijela i organizacija koja provode kampanje, Izvješća o provedbi Nacionalnog programa za Rome od nadležnih tijela. Početna vrijednost: 0</p>	<p>Sredstva Državnog proračuna u okviru redovne djelatnosti; Sredstva iz proračuna JL/P(R)S; Sredstva međunarodnih i EU fondova</p>
<p>Poticati i podržavati projekte udruga koje se bave prevencijom ovisnosti</p>	<p>Provedbena tijela: Ured za suzbijanje zlouporabe droga, MSPM, MZOS, ULJPPNM, HZJZ, županijski Zavod za javno zdravstvo i druga državna tijela i uredi, JL/P(R)S, romske udruge i druge OCD, vijeća za prevenciju, MUP</p>	<p>Rok: kontinuirano Očekivani rezultati: - broj podržanih projekata - broj provedenih i evaluiranih projekata - Stopa smanjenja ovisnosti u zajednicama ciljanim projektima udruga - Utjecaj koji su projekti organizacija civilnog društva imali na ciljanu populaciju izmjeren po okončanju provedbe projekata</p>	<p>Evidencije o pruženim potporama organizacijama civilnog društva i izvješća o provedenim projektima i aktivnostima; Izvješća o provedbi Nacionalnog programa za Rome od nadležnih tijela</p>	<p>Sredstva državnog proračuna u okviru redovne djelatnosti; Sredstva iz proračuna JL/P(R)S; Sredstva međunarodnih i EU fondova</p>

**4. SOCIJALNA SKRB**

**OPĆI CILJ: Smanjiti siromaštvo i osigurati romskoj populaciji socijalne usluge i socijalnu skrb primjerenu njihovim potrebama.**

Specifični ciljevi:

1. Podići kvalitetu življenja unutar romskih obitelji, s osobitim naglaskom na prava žena, djece i osoba s invaliditetom.
2. Podići kvalitetu, dostupnost i pravovremenost socijalnih usluga, osobito za najugroženije pripadnike romske nacionalne manjine djecu, žene, osobe s invaliditetom.
3. Povećati podršku romskim obiteljima sukladno njihovim potrebama.

<b>4.1. MJERA</b>				
<b>Poboljšati pristup socijalnim uslugama u skladu s potrebama romske nacionalne manjine, osobito djeci, osobama s invaliditetom i ženama</b>				
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nositelj i provedbena tijela</b>	<b>Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata</b>	<b>Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost</b>	<b>Financiranje</b>
Informiranje pripadnika/ica RNM radi uspješnijeg poznavanja i ostvarivanja prava iz sustava socijalne skrbi kroz korištenje letaka i lokalnih medija.	Županijski i gradski uredi za socijalnu zaštitu u suradnji s lokalnim radijskim i tv postajama	Očekivani rezultati: - broj tiskanih i distribuiranih letaka - broj tv i radio emisija	Izvori: podaci o aktivnostima prikazani u izvješću. Početna vrijednost: 0	Županija Gradovi Općine Međunarodni i EU fondovi
Informativni centri kroz koje se obavlja informiranje i edukacija pripadnika/ica RNM radi uspješnijeg poznavanja i ostvarivanja prava iz sustava socijalne skrbi	Županijski i gradski uredi za socijalnu zaštitu CZSS u suradnji s udrugama	Očekivani rezultati: - broj edukacija i sudionika na edukacijama.	Izvori: podaci o pruženim uslugama prikazani u izvješću. Početna vrijednost: 0	Županija Međunarodni i EU fondovi
Poticati koordinaciju i dijalog između institucija i romskog stanovništva kroz djelovanje u zajedničkom međusektorskom tijelu	CZSS MUP romske udruge i predstavnici vijeća romske nacionalne manjine	Očekivani rezultati: - oformljeno tijelo (Povjerenstvo za prevenciju MŽ) - broj sastanaka i popis aktivnosti.	Izvori: podaci o aktivnostima prikazani u izvješću. Početna vrijednost: - održane 2 sjednice tijekom 2012. godine	Županija Međunarodni i EU fondovi
Angažiranje posrednika između Roma i institucija	CZSS	Očekivani rezultati: - broj zaposlenih posrednika između romskih predstavnika i institucija	Početna vrijednost: 0	Županija Međunarodni i EU fondovi
<b>4.2. MJERA</b>				
<b>Podizanje kvalitete međusobnih odnosa u romskim obiteljima</b>				
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nositelj i provedbena tijela</b>	<b>Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata</b>	<b>Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost</b>	<b>Financiranje</b>
Izrada plana potreba za socijalnim uslugama koje Centar za socijalnu skrb ne uspijeva osigurati te načina osiguravanja tih usluga u suradnji s drugim dionicima	Ministarstvo socijalne politike i mladih Županija CZSS Civilni sektor	Očekivani rezultati: - Izrađen plan Socijalnih potreba MŽ. Rok: 2014.	Izvori: podaci iz plana i postojeće evidencije CZSS. Početna vrijednost: 86% svih usluga koje podmiruje CZSS Čakovec odlazi za potrebe Romske nacionalne manjine	U okviru redovite djelatnosti sustava socijalne skrbi. Nisu potrebna dodatna sredstva.
Poticanje organiziranja sustava osiguravanja socijalnih usluga za edukacije roditelja u romskim obiteljima radi razvoja njihovih socijalnih i roditeljskih kompetencija (kroz programe nacionalnih preventivnih projekata kao što su „Zdrav za pet“ i „Imam izbor“)	Ministarstvo zdravlja Ministarstvo zaštite prirode i okoliša CZSS Obiteljski centar Udruge PU međimurska ZZJZ Međimurske županije	Očekivani rezultati: - Plan provedbe i izvješća o provedbi aktivnosti.	Izvori: podaci o aktivnostima prikazani u izvješću. Početna vrijednost: 2 programa tijekom 2012.	Ministarstva Županija UDRUGE



Osnaživanje romskih obitelji za kvalitetno i odgovorno roditeljstvo te pružanje pomoći i podrške romskim obiteljima u rješavanju obiteljskih problema s naglaskom na suzbijanje nasilja i osiguravanje dječjeg razvoja i obrazovanja, kroz nacionalni preventivni projekt "Živim život bez nasilja"	Nositelj: Obiteljski centri Provedbena tijela: Centri za socijalnu skrb, MUP/policija, UNDP, OCD, obiteljski centri, Dom zdravlja Čakovec, obrazovne ustanove, Vijeća romske nacionalne manjine	Rok: kontinuirano Očekivani rezultati: - broj i vrsta pruženih usluga i podrške - broj romskih obitelji kojima je pružena podrška - stopa nasilja u obitelji u romskim zajednicama - evidentirane promjene u ponašanju obitelji koje su prošle kroz programe osnaživanja obitelji/ - broj obitelji u kojima su uočene promjene	Izvori: Izvješća i evidencije centara za socijalnu skrb, obiteljskih centara, Ministarstva unutrašnjih poslova, mobilnih timova, medijatora, organizacija civilnog društva Početna vrijednost: a) Broj i vrsta pruženih usluga i podrške u 2012. b) Broj romskih obitelji kojima je pružena podrška u 2012. c) Stopa nasilja u obitelji u romskim zajednicama u 2012. d) Evidentirani modeli ponašanja obitelji u kojima su uočeni obiteljski problemi i obiteljsko nasilje	Sredstva državnog proračuna u okviru redovne aktivnosti; Sredstva namijenjena udrugama i lutrijska sredstva; Sredstva iz proračuna JL/P(R) S; Međunarodni i fondovi EU
Osnaživanje i podrška biološkoj obitelji u cilju prevencije izdvajanja djeteta iz obitelji	Nositelj: Centri za socijalnu skrb, domovi za djecu Provedbena tijela: Obiteljski centri, OCD	Rok: kontinuirano Očekivani rezultati: - broj i vrsta pružene podrške - broj romskih obitelji kojima je pružena podrška - smanjenje broja romske djece koja su izdvojena iz obitelji prema dobi, spolu i etničkoj pripadnosti - postojanje i sadržaj individualnih planova koji sadrže procjenu i praćenje obiteljskih resursa, te zadovoljstvo korisnika stručnim radnikom.	Izvori: evidencije i planovi rada centara za socijalnu skrb, obiteljskih centara, izvješća organizacija civilnog društva Početna vrijednost: -2012. godina	Sredstva državnog proračuna u okviru redovne aktivnosti; Sredstva namijenjena udrugama i lutrijska sredstva; Sredstva iz proračuna JL/P(R) S; Međunarodni i fondovi EU
Poticanje organiziranja sustava osiguravanja socijalnih usluga za intenzivan rad s djecom s problemima u ponašanju povezan sa županijskim socijalnim programima	Nositelj: CZSS U suradnji s: obiteljskim centrima i udrugama	Rok: 2014. i kontinuirana provedba Očekivani rezultati: - smanjenje broja djece koja se smještaju u odgojnim ustanovama i broj pruženih usluga	Izvori: izvješća provoditelja Početni pokazatelji: Izvješće 2012. godina	Sredstva državnog proračuna Lutrijska sredstva Međunarodni i EU fondovi

4.3 MJERA	Kapacitiranje sustava socijalne skrbi za adekvatno pružanje socijalnih usluga i odgovaranje na socijalne potrebe pripadnika romske nacionalne manjine			
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Senzibilizirati i educirati socijalne radnike za pružanje kvalitetnijih usluga i socijalno mentorstvo Definicija: U područjima nastanjenim većim brojem pripadnika	Nositelj: MSPM Provedbena tijela: Centri za socijalnu skrb, obiteljski centri	Rok: do 2015. Očekivani rezultati: - % socijalnih radnika koji su prošli edukaciju za socijalno mentorstvo - % i vrsta provedenih edukacija	Izvori: Izvješća o provedenim edukacijama, izvješća i evidencije centara za socijalnu skrb Početna vrijednost:	Sredstva iz proračuna JL/P(R)S; Međunarodni i fondovi EU

<p>romske nacionalne manjine, vidljive su kulturološke razlike između Roma i ne-romske populacije koje uzrokuju međusobno nerazumijevanje, ali i stigmatizaciju i diskriminaciju Roma te animozitet većinske populacije prema Romima. Ove različitosti reflektiraju se u nekim slučajevima i na odnos stručnih radnika u centrima za socijalnu skrb prema pripadnicima romske populacije s kojima dolaze u doticaj. Kako bi se poboljšao pristup socijalnih radnika i omogućilo pružanje kvalitetnijih usluga korisnicima centara za socijalnu skrb, uključujući socijalno mentorstvo, potrebno je organizirati programe i aktivnosti usmjerene na senzibilizaciju i edukaciju socijalnih radnika.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- % mentoriranih ukupno</li> <li>- broj mentoriranih Roma/Romkinja prema dobi i spolu</li> <li>- broj i vrsta objavljenih publikacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj socijalnih radnika koji su prošli edukaciju – 68 socijalnih radnika u 2011. godini</li> <li>- Provedena je jedna (1) edukacija za socijalno mentorstvo u 2011. – kroz tri modula</li> <li>- broj mentoriranih u 2011.–52</li> <li>- Ukupan broj Roma/Romkinja kojima su pružene usluge socijalnog mentoriranja u 2011. godini–pet (5)</li> <li>- Broj i vrsta publikacija objavljenih u 2011. godini–objavljen je jedan (1) priručnik za socijalno mentorstvo timova u 2012. godini</li> <li>- Broj i vrsta pruženih usluga korisnicima Romima u 2012. godini</li> <li>- Postotak korisnika Roma/Romkinja kojima su pružene usluge putem mobilnog tima u odnosu na ukupni broj korisnika Roma/Romkinja u 2012. godini</li> </ul>	
<p>Educirati medijatore Roma/Romkinje za podršku povećanju dostupnosti socijalnih usluga romskoj populaciji te drugih aktivnosti kojima će se osigurati bolja koordinacija između službe socijalne skrbi i Roma. Definicija: Kroz suradnju Ministarstva socijalne politike i mladih i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta treba izraditi verificirani program edukacije medijatora Roma. U svakoj županiji u kojoj je osnovan informativni romski centar bit će odabran određeni broj Roma/Romkinja koji će proći kroz verificirani program edukacije i koji će biti uključeni u rad informativnih centara kao zaposleni djelatnici/e. Medijatori Romi bit će poveznica između romske populacije i službi socijalne skrbi i djelovat će u suradnji s mobilnim</p>	<p>Nositelj: MZOS, MSPM Provedbena tijela: JL/P(R)S, vijeća romske nacionalne manjine, romske udruge i druge OCD</p>	<p>Očekivani rezultati: - broj medijatora (m/ž) koji su završili dodatnu edukaciju - broj i vrsta pruženih usluga - broj Roma koji su koristili usluge medijatora prema dobi, spolu i etničkoj pripadnosti - udio Roma uključenih u socijalne programe putem medijatora prema dobi i spolu u odnosu na ukupan broj Roma korisnika socijalnih programa - povećanje stručnih djelatnika u CZSS senzibiliziranih i osposobljenih za rad s romskom nacionalnom manjinom (provjeriti mogućnosti zapošljavanja s Ministarstvom socijalne politike i mladih ili preko mjere stručnog osposobljavanja).</p>	<p>Evidencije obrazovnih ustanova o edukaciji medijatora Roma, izvješća medijatora Roma, izvješća centara za socijalnu skrb Početna vrijednost: - 2012. godina zamrzavanje statusa primatelja socijalne pomoći samo tijekom zapošljavanja te aktiviranje mjera odmah po isteku zapošljavanja</p>	<p>Sredstva državnog proračuna u okviru redovne aktivnosti; Sredstva iz proračuna JL/P(R)S; Sredstva međunarodnih i EU fondova</p>

timovima. Sukladno tome njihova će zadaća uključivati olakšavanje komunikacije i pristupa socijalnim radnicima i drugim stručnjacima, korisnicima u romskim naseljima, praćenje situacije i potrebe korisnika socijalne skrbi, pružanje različitih vrsta socijalnih usluga korisnicima uključujući socijalno mentorstvo te poticanje Roma korisnika socijalne skrbi, informiranjem i educiranjem, na aktivno sudjelovanje u ostvarivanju prava.	- osnažiti lokalnu romsku zajednicu za prepoznavanje rizika od seksualnog iskorištavanja, trgovine ljudima i drugih oblika nasilja s naglaskom na žene i djecu.		
---	---	--	--

### 5. STANOVANJE, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

**OPĆI CILJ:** Poboljšana kvaliteta stanovanja pripadnika romske nacionalne manjine.

Specifični ciljevi:

1. Smanjiti nejednakosti u stanovanju Roma i potaknuti njihovo uključivanje u stambeno zbrinjavanje.

2. Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih romskih obitelji.
3. Uređenje okoliša u romskim naseljima i podizanje ekološke svijesti Roma.

<b>5.1. MJERA</b>				
<b>Stambeno zbrinjavanje kroz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i provedba postupka legalizacije u romskim naseljima ili dislokacija pojedinih stanovnika u adekvatnije stambene prostore</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Podići razinu informiranosti romske populacije o procesu legalizacije kroz osobno informiranje djelatnika uprave i putem lokalnih medija	Županija	Očekivani rezultati: Provedene aktivnosti informiranja Broj riješenih imovinsko-pravnih odnosa Povećan broj legalnih objekata	Izvori: izvješća Županije Početna vrijednost: - 2012. godina	Međunarodni i EU fondovi Ministarstvo graditeljstva Županija JLS
Stvaranje potrebnih preduvjeta za legalizaciju stambenih objekata (geodetska snimka, parcelacija, prenamjena zemljišta, rješavanje vlasničkih odnosa i dr.)	Županija JLS	Provedene aktivnosti geodetskih snimaka, parcelacija, prenamjena zemljišta i dr. Broj riješenih imovinsko-pravnih odnosa Povećan broj legalnih objekata	Izvori: izvješća Županije Početna vrijednost:	Međunarodni i EU fondovi Ministarstvo graditeljstva JLS Županija

<b>5.2. MJERA</b>				
<b>Rješavanje infrastrukturnih i komunalnih problema u romskim naseljima</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Osiguravanje komunalne infrastrukture naseljima	Županija JLS	Očekivani rezultati: Broj domaćinstva koji su dobili priključke na struju, vodu i plin. Izgradnja ceste.	Izvori: izvješća Županije i JLS Početna vrijednost: - 2012. godina	Međunarodni i EU fondovi Ministarstvo graditeljstva Županija JLS

<b>5.3. MJERA</b>				
<b>Omogućavanje kvalitetnijeg stanovanja sukladno postojećim potrebama</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Atlas romskih naselja za Međimursku županiju	Županija JLS	Rok: 2014. i kontinuirano Očekivani rezultati: - izrađen atlas	Izvor: prostorni planovi i izvješća Županije i JLS Početna vrijednost: - 2012. godina	Međunarodni i EU fondovi Ministarstvo graditeljstva Županija JLS
Uključivanje pripadnika/ica RNM u socijalne programe stambenog zbrinjavanja JLS putem dodatnih bodova u listama prvenstva. Aktivnost sukladna Mjeri 2.7. AP NPURNM	Županija JLS	Očekivani rezultati: - % dodjeljenih stambenih jedinica. - % stambeno zbrinutih osoba.	Izvori: izvješća Županije i JLS Početna vrijednost: - 2012. godina	Međunarodni i EU fondovi Ministarstvo graditeljstva Županija JLS
Omogućavanje obiteljima u potrebi kupnju stanova i gradilišta u ratama	Županija JLS	Očekivani rezultati: - % stambenih prostora za koje je odobreno plaćanje u ratama.	Izvori: izvješća Županije i JLS Početna vrijednost: - 2012. godina	Međunarodni i EU fondovi Ministarstvo graditeljstva Županija JLS
Dodjela napuštenih objekata u vlasništvu RH na korištenje romskim obiteljima. Aktivnost sukladna Mjeri 2.7. AP NPURNM	Županija JLS AUDIO	Očekivani rezultati: - % dodjeljenih stambenih jedinica	Izvori: izvješća Županije i JLS Početna vrijednost: - 2012. godina	AUDIO Međunarodni i EU fondovi
Osiguravanje infrastrukture u romskim naseljima za sportke i kulturno-umjetničke aktivnosti (osiguravanje i oprema prostora, nabavka opreme)	JLS RH EU	Očekivani rezultati: - % i kvaliteta osiguranih prostora. - broj održanih kulturno-umjetničkih i sportskih aktivnosti.	Izvori: izvješća Početna vrijednost: - 2012. godina	JLS Državni proračun Međunarodni i EU fondovi

<b>5.4. MJERA</b>				
<b>Uređenje okoliša naselja</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Izrada mjera otklanjanja šteta u okolišu – sanacijskih programa	Županija JLS	Očekivani rezultati: - izrađeni sanacijski plan	Izvori: planovi i izvješća Županije i JLS Početna vrijednost: 2012. godina	Županija JLS Međunarodni i EU fondovi
Organiziranje odvoza otpada.	RH EU	Očekivani rezultati: - podaci o organizaciji odvoza otpada	Izvori: izvješća Županije i JLS Početna vrijednost: 2012. godina	Državni proračun Međunarodni i EU fondovi
Podrška i sufinanciranje akcija i programa čišćenja okoliša	Županija i JLS u suradnji s HZZ i udrugama	Očekivani rezultati: - podaci o provedenim programima i uloznim sredstvima.	Izvori: izvješća HZZ, Županije i JLS Početna vrijednost: - 2012. godina	Državna sredstva Županija JLS Međunarodni i EU fondovi
Zapošljavanje Roma na komunalnim poslovima brige o okolišu u naseljima preko javnih radova	HZZ u suradnji sa Županijom i JLS	Pokazatelj: - broj zaposlenih Roma na komunalnim poslovima	Izvori: izvješće CZSS i HZZ	Državna sredstva Županija JLS Međunarodni i EU fondovi

**6. DRUŠTVENO I POLITIČKO  
UKLJUČIVANJE UZ OČUVANJE  
VLASTITE KULTURE**

**OPĆI CILJ: Suzbijanje diskriminacije i osiguravanje pripadnicima/icama romske nacionalne manjine ravnopravnog sudjelovanja u društvenom, kulturnom i javnom životu uz očuvanje vlastite kulture.**

Specifični ciljevi:

- Očuvanje kulturne i materijalne baštine Roma Bajaša (materinji jezik, pismo i pravopis, rječnik, slikovnice,

dokumentarni film, njegovanje starih zanata kao što je koritarstvo).

- Suzbijanje diskriminacije i društvena uključenost Roma/kinja u kulturno-umjetničke, sportske i druge javne aktivnosti ravnopravno s ostalim stanovništvom.
- Organizirano društveno sudjelovanje Roma/kinja kroz Vijeće romske nacionalne manjine i udruge.
- Osiguran pristup informacijama i pravnoj pomoći.

<b>6.1. MJERA</b>		<b>Podrška očuvanju kulturne i materijalne baštine Roma Bajaša</b>		
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Poticati i sufinancirati etnološka istraživanja Roma Bajaša	Županijska tijela i tijela JLS nadležna za kulturu	Rok: kontinuirano Očekivani rezultati: - broj sufinanciranih istraživanja	Izvori: izvještaji o aktivnostima, rezultati istraživanja Početna vrijednost: - 2012. godina	Županija Međunarodni i EU fondovi
Stvoriti preduvjete za učenje i njegovanje jezika i pisma bajaške romske nacionalne manjine (učenje jezika i pisma nacionalne manjine, dvojezičnost u lokalnim medijima)	Županija U suradnji s: MZOS, obrazovnim ustanovama i fakultetima, lokalnim medijima i udrugama	Rok: 2014. Očekivani rezultati: - broj učenika uključenih u poučavanje na jeziku i pismu romske bajaške nacionalne manjine	Izvori: izvještaji o aktivnostima Početna vrijednost: 0	Županija Državni proračun Međunarodni i EU fondovi
Poticanje prisutnosti emisija o romskom bajaškom jeziku i kulturi u lokalnim medijima (pozitivni primjeri)	Županija JLS U suradnji s: lokalnim medijima i udrugama	Očekivani rezultati: - broj emisija - odjek emisija i veća prisutnost pozitivnih primjera u javnom prostoru	Izvori: izvještaji o aktivnostima Početna vrijednost: 0	Županija Državni proračun Međunarodni fondovi
Sufinanciranje aktivnosti održavanja i prezentiranja kulturnih običaja i starih zanata	Županija JLS	Očekivani rezultati: - % sufinanciranih aktivnosti - odjek i veća prisutnost pozitivnih primjera u javnom prostoru	Izvori: izvještaji o aktivnostima Početna vrijednost: 0	Županija Državni proračun Međunarodni i EU fondovi
Sufinanciranje izrade dokumentarnih filmova, slikovnica, zbirki priča ili pjesama te drugih pisanih materijala na jeziku i pismu Roma Bajaša	Županija JLS Ministarstva (razna)	Očekivani rezultati: - % sufinanciranih pisanih materijala - odjek i veća prisutnost pozitivnih primjera u javnom prostoru	Izvori: izvještaji o aktivnostima Početna vrijednost: 0	Županija Državni proračun Međunarodni i EU fondovi

<b>6.2. MJERA</b>		<b>Senzibilizacija javnosti putem medija</b>		
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Izgradnja mreže za suradnju u kojoj su predstavnici Vijeća romske nacionalne manjine, predstavnici iz udruga, novinari, relevantne institucije	VRNM TJU nadležna za medije U suradnji s lokalnim medijima	Rok: 2014. Očekivani rezultati: - Osnovana mreža	Izvori: izvješća Početna vrijednost: 0	Županija Međunarodni i EU fondovi

Objava medijskih članaka, radio i tv gostovanja s prikazom romske kulture i primjera dobre prakse	VRNM TJU nadležna za medije U suradnji s lokalnim medijima	Rok: 2014. Očekivani rezultati: - Minimalno 10 objava pozitivnih primjera u medijima	Izvori: izvješća Početna vrijednost: 0	Županija Međunarodni i EU fondovi
---	--	--	---	--------------------------------------

<b>6.3 MJERA</b>		<b>Osnivanje i rad romskog kulturnog centra</b>		
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Osnivanje i rad romskog kulturnog centra koji će promovirati kulturu Roma Bajaša	Vijeće nacionalne romske manjine MŽ, Vlada RH	Očekivani rezultati: - osnovan centar	Županija, izvješća 2012. godina	Međimurska županija i JLS Vlada RH Međunarodni i EU fondovi
Djelovanje KUD-ova	Gradovi, Općine	- broj KUD-ova	- izvješća 2012.	JLS
Stari zanati	Gradovi, Općine	- broj očuvanih starih zanata	- izvješća 2012. Obrtnička komora	EU fondovi
Obilježavanje važnih dana	Županija, VNRM	- broj manifestacija	- 2012. godina	Proračun županije
Istraživanje i bilježenje jezika i kulture	Županija, VNRM	- broj tiskanog materijala	- 2012. godina	EU fondovi

<b>6.4. MJERA</b>		<b>Uključivanje Roma u kulturne i sportske aktivnosti ravnopravno s ostalim stanovništvom</b>		
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Sufinancirati kulturno-umjetničke i sportske programe u kojima Romi/kinje sudjeluju zajedno s ostalim stanovništvom	Županija	Očekivani rezultati: - broj i aktivnosti uključenih osoba (s obzirom na etničku pripadnost, dob i spol)	Izvori: izvješća Početna vrijednost: - 2012.	Međimurska županija i JLS Državni proračun Međunarodni i EU fondovi

<b>6.5. MJERA</b>		<b>Podrška organiziranom djelovanju Roma i Romkinja kroz udruge i vijeće RNM</b>		
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Sufinanciranje projekata i programa romskih udruga usmjerenih na ostvarivanje zaštite ljudskih prava, društvenog uključivanja Roma/kinja te pomoć u obrazovanju, zaštiti zdravlja i zapošljavanju	Županija	Rok: svake godine Očekivani rezultati: - podaci o objavljenim natječajima, sufinanciranim projektima i programima te rezultatima tih projekata i programa	Izvori prikupljanja podataka: tekstovi natječaja, natječajna dokumentacija i izvješća Početna vrijednost: - 2012. godina	Županija
Omogućavanje edukacija romskih udruga i vijeća za upravljanje projektnim ciklusima (izradu projektnih prijedloga i vođenje projekata)	Županija U suradnji s udrugama Mogućnost suradnje na projektu PGF i s udrugom JAKO	Očekivani rezultati: - broj sufinanciranih edukacija - broj održanih edukacija - broj sudionika pripanika/ica RNM	Izvori: izvješća Početna vrijednost: - 2012. godina	Međimurska županija i JLS Državni proračun i lutrijska sredstva Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva Međunarodni i EU fondovi



Poticati partnerstvo romskih i neromskih udruga te suradnju s institucijama kroz uvjete natječaja (na način da prednost imaju projekti i programi u kojima su i romske organizacije i Romi/kinje izvoditelji te dobivaju dio financijskih sredstava)	Županija	Očekivani rezultati: - broj sufinanciranih projekata u kojima je evidentirano partnerstvo ili suradnja - Podaci o financijskim sredstvima koje su dobile romske udruge i Romi/kinje za provedbu tih projekata i programa	Izvori: izvješća Početna vrijednost: - 2012. godina	Međimurska županija EU fondovi
--	----------	--	---	-----------------------------------

<b>6.6. MJERA</b>				
<b>Podrška uključivanju žena Romkinja u romske organizacije i Vijeće romske nacionalne manjine</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Poticanje i informiranje pripadnika/ica RNM o zakonskim odredbama ravnopravnosti spolova	Županija U suradnji s Vladinim uredom za ravnopravnost spolova i udrugama	Očekivani rezultati: - broj edukacija, broj žena u vijećima RNM	Izvori: izvješća o aktivnostima Početna vrijednost: - 2012. godina	Međimurska županija i JLS Državni proračun Međunarodni i EU fondovi
Senzibilizacija trenutnih vijećnika o važnosti sudjelovanja žena u političkim procesima i radu Vijeća	Županija U suradnji s Vladinim uredom za ravnopravnost spolova i udrugama	Očekivani rezultati: - broj provedenih radionica s članovima Vijeća - broj prisutnih predstavnika RNM na radionicama	Izvori: popis izabranih članova/ica vijeća RNM, izvješća o aktivnostima Početna vrijednost: 2012. godina	Međimurska županija i JLS Državni proračun Međunarodni i EU fondovi
Edukacije i osnaživanje žena za sudjelovanje	Županija U suradnji s Vladinim uredom za ravnopravnost spolova i udrugama	Očekivani rezultati: - provedene radionice, broj uključenih žena	Izvori: izvješća o aktivnostima Početna vrijednost: 2012. godina	Međimurska županija i JLS Državni proračun Međunarodni i EU fondovi
Medijske i promotivne aktivnosti o važnosti sudjelovanja žena u političkim procesima i organiziranom djelovanju kroz tiskanje letaka i lokalne medijske emisije	Županija U suradnji s Vladinim uredom za ravnopravnost spolova i udrugama	Očekivani rezultati: - broj tiskanih i distribuiranih letaka, broj održanih emisija, povećanje broja žena u udrugama i vijećima RNM	Izvori: izvješća o aktivnostima Početna vrijednost: 2012. godina	Međimurska županija i JLS Državni proračun Međunarodni i EU fondovi
Monitoring broja žena u vijećima RNM i upravnim strukturama udruga	Županija U suradnji s udrugama	Očekivani rezultati: - Povećanje (dostići 40%) žena u sljedećem sazivu Vijeća RNM. - Povećanje broja žena uključenih u organizirano djelovanje (rad udruga)	Izvori: izvješća o broju žena u Vijeću RNM, podaci o registriranim udrugama (članovi/ice i upravne strukture) Početna vrijednost: - 2012. godina	Međimurska županija i JLS Državni proračun Međunarodni i EU fondovi

<b>6.7. MJERA</b>				
<b>Osigurati dostupnost informacija i pravne pomoći</b>				
Aktivnosti	Nositelj i provedbena tijela	Rok i pokazatelji ostvarenja rezultata	Izvori prikupljanja podataka i početna vrijednost	Financiranje
Informirati pripadnike/ice RNM o centrima za informiranje i pružateljima besplatne pravne pomoći putem lokalnih medija i letaka	Županija JLS	Rok: kontinuirano Očekivani rezultati: - broj tiskanih i distribuiranih letaka - broj emisija - povećanje udjela pripadnika RNM kao korisnika informativnih centara i besplatne pravne pomoći	Izvori prikupljanja podataka: Izvješća, medijske objave Početna vrijednost: 2012. godina	Županija JLS

## 6. DODACI

### 6.1. Plan praćenja provedbe i evaluacije

Praćenje provedbe bilo bi na godišnjoj razini, početno s 15.01.2014. za svaku predviđenu godinu Akcijskog plana uključivanja Roma Međimurske županije, do završno s 15.01.2016. godine, putem izvješća nositelja aktivnosti Međimurskoj županiji.

Evaluacija cjelokupne provedbe i rezultata bila bi nakon završetka trogodišnjeg praćenja izvješća, od strane vanjskih auditora (Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH).

### 6.2. Popis sudionika u izradi Akcijskog plana

Sudjelovali su u izradi Akcijskog plana:

Predstavnici Međimurske županije;

Predstavnici Vijeća romske nacionalne manjine Međimurske županije;

Predstavnici romske i ne-romske nevladine organizacije Međimurske županije;

Predstavnici lokalne samouprave;

Predstavnici Centra za socijalnu skrb Čakovec Čakovec;

Predstavnici Hrvatskog Zavoda za Zapošljavanje–Područna služba Čakovec;

Predstavnici MUP-a Medjimurje;

Predstavnice Učiteljskog Fakulteta Čakovec.

KLASA: 016-01/13-03/11  
URBROJ:2109/1-10-13-01  
Čakovec, 08. travnja 2013.

### 32.

Na osnovi članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini (Narodne novine, 23/13) Skupština Međimurske županije je na svojoj 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

## ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija te učeničkih domova u Međimurskoj županiji u 2013. godini**

### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija te materijalni rashod za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima u Međimurskoj županiji u 2013. godini.

### II.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini (Narodne novine, 2/2013.) Vlada Republike Hrvatske Međimurskoj je županiji utvrdila bilančna prava kojima se

osiguravaju sredstva za materijalne rashode, financijske rashode, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkog doma kojima je osnivač Međimurska županija i to za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba te minimalni financijski standard za smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu „Svjetionik“ za 2013. godinu. Ova bilančna prava ukupno iznose 9.414.241,00 kuna.

### III.

Ukupna sredstava za materijalne i financijske rashode srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2013. iznose 6.997.349,00 kuna, od čega se 705.889,00 kuna odnosi na rashode za tekuće i investicijsko održavanje škola.

Ukupna sredstava za materijalne i financijske rashode namijenjene učeničkim domovima iznose 1.129.956,00 kuna, od čega su 1.052.100,00 kuna sredstva za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima u Međimurskoj županiji, a 77.856,00 kuna osigurano je za rashode za tekuće i investicijsko održavanje učeničkog doma kojem je osnivač Međimurska županija.

Ukupna sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2013. iznose 1.286.936,00 kuna.

### IV.

U Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda srednjoškolskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija. Obračun prava i raspodjela školama obavljaju se na osnovi ove Odluke, a sredstva se mogu koristiti za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa srednjeg školstva. Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda te naknada, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

### V.

Sredstva iz prethodne točke ove Odluke raspoređuju se školama kojima je osnivač Međimurska županija kako slijedi:

- za prijevoz zaposlenika 2.747.132,00 kuna
- za energente 2.000.000,00 kuna
- za materijalne troškove 1.389.388,00 kune
- za osiguranje 25.664,00 kune
- kao pričuva 129.276,00 kuna.

### VI.

Sredstva za prijevoz zaposlenika školama se raspoređuju na osnovi stvarnih troškova prijevoza zaposlenika (uključujući i zaposlenike koji rade u učeničkom domu Graditeljske škole), a prema podacima koje su dostavili ravnatelji škola i pokrivaju se u cijelosti za troškove najpovoljnijeg prijevoza sukladno odredbama važećeg Kolektivnog ugovora.

Sredstva za energente podijeljena su na osnovi podataka o troškovima energenata obračunatih na osnovi stvarno primljenih računa za plin i struju u 2012. te procjene udjela troškova energenata upotrijebljenih za stjecanje vlastitih prihoda.

Troškovi energenata nastali korištenjem prostora škole za sportske, obrazovne, kulturne i slične aktivnosti koje nisu u funkciji nastavnog procesa ili namijenjene redovitim učenicima škole, kao i troškove u funkciji stjecanja vlastitih prihoda, škole su dužne pokriti iz vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem tih djelatnosti.

Troškovi energenata učeničkih domova osiguravaju se iz sredstava namijenjenih smještaju i prehrani učenika u učeničkim domovima (ekonomska klasifikacija 323992).

Sredstva za materijalne troškove raspoređena su školama prema broju učenika upisanih u školu u 2012/13. školsku godinu računajući po 310,00 kuna za svakog upisanog učenika. Za učenike koji se obrazuju u programima u kojima su povećani troškovi nastavnog materijala za praktičnu nastavu, iznos po učeniku uvećan je za 31,00 kunu. Za troškove sredstava i

pomagala za čišćenje, školama u čijim se dvoranama izvodi nastava tjelesne i zdravstvene kulture, raspoređeno je po 10,00 kuna po učeniku.

Graditeljskoj je školi priznat iznos za pedagošku dokumentaciju i ostale troškove učeničkog doma navedene u Odluci Vlade u iznosu od 90,00 kuna po učeniku.

Troškovi osiguranja školskih zgrada u 2012. iznose 25.664,00 kune, a 129.276,00 kuna ostavljeno je kao pričuva kojom raspolaže župan.

#### VII.

Na osnovi kriterija navedenih u prethodnim točkama, školama su raspoređena sredstva kako slijedi:

Škola i broj učenika	Energenti	Putni troškovi	Materijalni troškovi	Ukupno
Ekonomska i trgovačka škola, 664	415.000,00	370.000,00	222.550,00	1.007.550,00
Gimnazija, 782	70.000,00	313.300,00	242.420,00	625.720,00
Gospodarska škola, 613	265.000,00	468.000,00	209.033,00	942.033,00
Graditeljska škola, 627	675.000,00	725.500,00	243.157,00	1.643.657,00
Srednja škola Prelog, 512	135.000,00	425.332,00	171.466,00	731.798,00
Tehnička škola, 882	440.000,00	445.000,00	300.762,00	1.185.762,00
<b>Ukupno</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.747.132,00</b>	<b>1.389.388,00</b>	<b>6.136.520,00</b>

#### VIII.

Sredstva namijenjena sufinanciranju smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u Međimurskoj županiji u 2013. iznose 1.052.100,00 kuna, a raspoređuju se Graditeljskoj školi Čakovec i Srednjoj školi Čakovec prema broju učenika smještenih u pojedinom učeničkom domu.

Mjesečno se za svakog učenika smještenog u domu iz ovih sredstava školi isplaćuje 630,00 kuna.

#### IX.

Odlukom Vlade utvrđeni rashodi decentraliziranih sredstava srednjeg školstva za pokrivanje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2013. godinu za srednje škole kojima je osnivač Međimurska županija iznose 705.889,00 kuna. Raspoređuju se i troše na osnovi Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija za 2013. godinu, koji donosi Skupština Međimurske županije. Ovim planom određuju se škole kojima se sredstva raspoređuju, precizira se namjena i iznosi sredstava.

#### X.

Odlukom Vlade utvrđeni rashodi koji se iz decentraliziranih sredstava srednjeg školstva pokrivaju za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2013. godinu za učenički dom kojem je osnivač Međimurska županija iznose 77.856,00 kuna. Raspoređuju se i troše na osnovi Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija za 2012. godinu koji donosi Skupština Međimurske županije. Ovim planom precizira se namjena sredstava.

#### XI.

Odlukom Vlade utvrđeni rashodi koji se iz decentraliziranih sredstava srednjeg školstva pokrivaju za nabavu proizvedene

dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2013. godinu za srednje škole kojima je osnivač Međimurska županija iznose 1.286.936,00 kuna. Raspoređuju se i troše na osnovi Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija za 2013. godinu. Ovaj plan donosi Skupština Međimurske županije. Njime se preciziraju namjena i iznosi sredstava.

#### XII.

Županija će sredstva za materijalne troškove, energente i prijevoz zaposlenika školama dostavljati na osnovi zahtjeva koje škole upućuju putem sustava županijske riznice.

Sredstva namijenjena sufinanciranju smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima Županija će domovima doznačivati mjesečno, sukladno iznosima iz točke VIII. ove Odluke, na osnovi ispostavljenih računa učeničkih domova. U računima mora biti specificiran broj učenika za koje se račun ispostavlja. Prvim računima ispostavljenima u kalendarskoj godini, kao i prvim računima ispostavljenima u školskoj godini, moraju biti priloženi popisi učenika s osobnim podacima, a uz ostale se račune dostavljaju samo podaci o izmjenama.

Škole su dužne Međimurskoj županiji dostavljati izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Pravilnikom o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija, kao i na zahtjev Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Međimurska će županija školama doznačivati sredstva za realizaciju Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija za 2013. godinu na osnovi zahtjeva upućenog preko sustava županijske riznice uz koji mora biti dostavljena dokumentacija o provedenom postupku javne nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ovjerenih

računa o nabavi robe i usluga ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvedene radove.

Sukladno Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola kojima je osnivač, Međimurska će županija u 2013. pripremiti investicijski elaborat s precizno utvrđenim opsegom radova i usluga, vrijednostima radova i usluga, vremenom realizacije i realnim izvorima sredstava te provesti postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

### XIII.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/13-03/9  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

### 33.

Na temelju članka 21 Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10 i 4/13) i Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2013. godini (Narodne novine, 23/13) Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

### ODLUKU

#### **o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola u 2013. godini**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2013. godini.

#### II.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje

minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini utvrđena su bilančna prava Međimurskoj županiji za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u ukupnom iznosu od 18.146.595,00 kuna.

#### III.

Iznos iz točke II. ove Odluke odnosi se na podmirenje sljedećih rashoda:

- materijalni i financijski rashodi osnovnih škola 14.000.199,00 kuna,
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.856.974,00 kune,
- rashodi za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.289.422,00 kune.

#### MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI OSNOVNIH ŠKOLA

#### IV.

Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola iznose 14.000.199 kuna i dijele se za podmirenje sljedećih troškova:

- za prijevoz učenika 4.800.000,00 kuna,
- za energente 5.845.000,00 kuna,
- za materijalne troškove 2.990.199,00 kuna,
- za najam i zakup prostora 165.000,00 kuna,
- za pričuvu 200.000,00 kuna.

#### V.

Prijevoz učenika organizira se cjelovito za područje cijele županije i plaća izravno iz županijskog proračuna na osnovi sklopljenih ugovora s prijevoznicima.

Sredstva za najam prostora refundiraju se školama na osnovi sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa.

Sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna ostavljaju se kao sredstva pričuve za interventne troškove koji nisu predviđeni ovom Odlukom i planovima, a mogu nastati tijekom 2013. godine. Odluku o isplati sredstava iz pričuve donosi župan.

Sredstva za energente i materijalne troškove osnovnih škola dijele se za materijalne troškove na osnovi broja učenika, a za energente na osnovi praćene potrošnje u posljednje dvije godine i predvidivog povećanja cijena energenta, kako slijedi:

RB	OSNOVNA ŠKOLA	BROJ UČENIKA	MATERIJALNI	ENERGENTI
1.	OŠ BELICA	244	94.754,00	250.000,00
2.	DOMAŠINEC	291	113.006,00	150.000,00
3.	DONJA DUBRAVA	258	100.191,00	235.000,00
4.	Dr. IVANA NOVAKA MACINEC	465	180.576,00	250.000,00
5.	DRAŠKOVEC	112	43.494,00	75.000,00
6.	DONJI KRALJEVEC	107	41.553,00	230.000,00
7.	GORIČAN	217	84.270,00	110.000,00

8.	GORNJI MIHALJEVEC	150	58.251,00	95.000,00
9.	HODOŠAN	219	85.046,00	230.000,00
10.	I.G.KOVAČIĆA SV.JURAJ NA BREGU	425	165.043,00	280.000,00
11.	KOTORIBA	306	118.831,00	240.000,00
12.	T. GORIČANCA MALA SUBOTICA	505	196.110,00	460.000,00
13.	MURSKO SREDIŠĆE	520	201.936,00	305.000,00
14.	NEDELIŠĆE	621	241.158,00	420.000,00
15.	OREHOVICA	298	115.725,00	210.000,00
16.	PODTUREN	327	126.986,00	380.000,00
17.	PRELOG	516	200.382,00	425.000,00
18.	SELNICA	301	116.890,00	265.000,00
19.	STRAHONINEC	325	126.210,00	165.000,00
20.	SVETA MARIJA	173	67.182,00	105.000,00
21.	SVETI MARTIN NA MURI	208	80.774,00	130.000,00
22.	PETAR ZRINSKI ŠENKOVEC	426	165.432,00	265.000,00
23.	ŠTRIGOVA	214	83.104,00	295.000,00
24.	VLADIMIRA NAZORA PRIBISLAVEC	314	121.938,00	140.000,00
25.	DR. V. ŽGANCA VRATIŠINEC	158	61.357,00	135.000,00
		7.700	2.990.199,00	5.845.000,00

Ukoliko tijekom godine dođe do smanjenja bilo koje stavke župan može donijeti odluku da se višak sredstva prenese na drugu stavku, a škole mogu prenamijeniti sredstva za materijalne i energente ukoliko dođe do smanjenja ili povećanja potrošnje energenata.

**RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE  
DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA  
NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

VI.

Ukupni rashodi osnovnih škola namijenjeni za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, iz sredstava decentralizacije, iznose 2.856.974,00 kuna i raspoređuju se posebnim planom koji donosi predstavničko tijelo Županije.

**RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE  
TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ŠKOLA**

VII.

Ukupni rashodi osnovnih škola namijenjeni za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola iznose 1.289.422,00 kune i raspoređuju se planom rashoda koji donosi predstavničko tijelo Županije.

VIII.

Sredstva za materijalne troškove i energente Međimurska županija dostavljaće školama u dvanaestinama.

Škole su dužne Međimurskoj županiji dostavljati izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Pravilnikom o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se sredstva doznačuju.

IX.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/13-03/10  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**34.**

Temeljem članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 26/10.i 4/13.), i članka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godinu („Narodne novine“ br. 29/13.) i točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2013. godini („Narodne novine“ br. 29/13.), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela



**ODLUKU****o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2013. godini**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi za investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva, investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava, informatizaciju zdravstvene djelatnosti, a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

## II.

U Odluci o Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu osiguravaju se sredstva za zdravstvene ustanove u vlasništvu Međimurske županije u iznosu od **13.166.571,00 kuna**. Sredstva se raspoređuju za:

1. investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u iznosu od **1.380.309,00 kuna**
2. investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva u iznosu od **2.623.108,00 kuna**
3. otplatu kredita u iznosu od **9.163.154,00 kune**.

## III.

Minimalni financijski standardi za zdravstvene ustanove u vlasništvu Međimurske županije za 2013. godinu utvrđuju se kako slijedi:

<b>1. Županijska bolnica Čakovec</b>	<b>11.691.305,00 kn</b>
a) investicijsko održavanje	1.289.709,00 kn
b) investicijsko ulaganje	1.238.442,00 kn
c) otplata kredita	9.163.154,00 kn
<b>2. Dom zdravlja Čakovec</b>	<b>544.016,00 kn</b>
a) investicijsko ulaganje	544.016,00 kn
<b>3. Zavod za javno zdravstvo MŽ</b>	<b>486.200,00 kn</b>
a) investicijsko održavanje	90.600,00 kn
b) investicijsko ulaganje	395.600,00 kn
<b>4. Zavod za hitnu medicinu MŽ</b>	<b>445.050,00 kn</b>
a) investicijsko ulaganje	445.050,00 kn

## IV.

Zdravstvene ustanove su dužne postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakonom o javnoj nabavi, Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač, kao i Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godinu.

## V.

Međimurska županija će doznaku sredstava za rashode poslovanja izvršiti na temelju mjesečnog zahtjeva ustanove za doznakom pomoći izravnjanja temeljenog na stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana)

koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se doznajuju sredstva.

Ako ustanova ne dostavi financijski plan, program i izvještaj Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine u roku i na propisani način, privremeno se obustavlja doznaka sredstava ustanovi.

## VI.

Sukladno točki VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2013. godini („Narodne novine“ br. 29/13.), Međimurska županija utvrđuje popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije koji se dostavlja Ministarstvu zdravlja na suglasnost, te se primjenjuje po dobivanju suglasnosti.

## VII.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

## SKUPŠTINA

## MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/13-02/6

URBROJ: 2109/1-02-13-02

Čakovec, 16. travnja 2013.

## PREDSJEDNIK

**Petar Novački, prof., v. r.****35.**

Temeljem članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 26/10. i 4/13.), članka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2013. godini („Narodne novine“ br. 29/13.) i točke VIII. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2013. godini („Narodne novine“ br. 29/13.), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine

**ODLUKU****o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec u 2013. godini**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe u 2013. godini, nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na jedinice područne (regionalne) samouprave, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

## II.

U Odluci o Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe na koji su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Međimursku županiju u iznosu od **4.938.000,00 kn** za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda doma.

## III.

Na području Međimurske županije djeluje samo jedan dom za starije i nemoćne osobe nad kojim su osnivačka prava s Republike Hrvatske prenijeta na Međimursku županiju, i to Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec pa se sva sredstva utvrđena točkom II. ove Odluke usmjeravaju u Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec (u daljnjem tekstu: Dom).

## IV.

Ukupni rashodi Doma su:

1. rashod za zaposlene (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće)
2. materijalni i financijski rashodi (naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja, ostali financijski rashodi)
3. rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna imovina – prirodna bogatstva (zemljište), nematerijalna imovina u obliku prava, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, višegodišnji rashodi i osnovno stado, nematerijalna proizvodna imovina, plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti, rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini)
4. hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora opreme i vozila, te nabava opreme.

## V.

Minimalni financijski standardi rashoda Doma u 2013. godini iznose:

1.	rashodi za zaposlene	6.309.000,00 kn
2.	materijalni i financijski rashodi	5.047.000,00 kn
3.	rashodi za nabavu nefinancijske imovine	232.000,00 kn
4.	hitne intervencije	150.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>		<b>11.738.000,00 kn</b>

RASHODI ZA ZAPOSLENE		
Red. br.	Naziv	Planirani iznos
1.	Izdaci za bruto plaće	5.499.000,00

2.	Doprinosi na plaće	110.000,00
3.	Ostali izdaci za zaposlene	700.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>6.309.000,00</b>

## MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Red. br.	Naziv	Planirani iznos
1.	Naknade troškova zaposlenima	366.000,00
2.	Rashodi za materijal i energiju	3.471.000,00
3.	Rashodi za usluge	1.200.000,00
4.	Financijski rashodi (usluge platnog prometa)	10.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>5.047.000,00</b>

## RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Red. br.	Naziv	Planirani iznos
1.	Nefinancijska imovina	232.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>232.000,00</b>

## HITNE INTERVENCIJE

Red. br.	Naziv	Planirani iznos
1.	Hitne intervencije	150.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>150.000,00</b>

## VI.

Planirani vlastiti prihod Doma u 2013. godini iznosi **6.800.000,00 kn**.

Vlastiti prihod Doma je prihod kojeg Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenjem Centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Prihodi Doma ostvareni od najma poslovnog prostora smatraju se prihodima od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti te Dom nema obvezu uplaćivanja tih prihoda u proračun Međimurske županije, već ih je obavezan koristiti za tekuće i kapitalne izdatke ustanove. Izvješće o korištenju predmetnih sredstava Dom je obavezan podnijeti Županijskoj skupštini Međimurske županije u godišnjem izvješću.

## VII.

Dom je dužan postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakonom o javnoj nabavi, Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač, kao i Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2013. godini.

## VIII.

Međimurska županija će doznaku sredstava za Dom za rashode poslovanja (rashode za zaposlene, materijalne rashode,

financijske rashode) izvršiti na temelju mjesečnog izvještaja Doma o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec i stvarno ostvarenim vlastitim prihodima za protekli mjesec koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršit će se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom te dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavljaju se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine.

Ako Dom ne dostavi financijski plan i izvještaj Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine u roku i na propisani način, privremeno se obustavlja doznaka sredstava ustanovi.

## IX.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/13-02/8

URBROJ: 2109/1-02-13-02

Čakovec, 16. travnja 2013.

## PREDSJEDNIK

**Petar Novački, prof., v. r.**

**36.**

Temeljem članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 26/10. i 4/13.), i članka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godinu ("Narodne novine" br. 29/13.) i točke III. i IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini ("Narodne novine" br. 29/13.), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ODLUKU**

**o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda Centra za socijalnu skrb Čakovec i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi materijalnih i financijskih rashoda Centra za socijalnu skrb Čakovec (u daljnjem tekstu: Centar) i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini.

## II.

U Odluci o Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od **2.489.800,00 kn** za:

1. materijalne i financijske rashode Centra za socijalnu skrb u iznosu od **1.080.000,00** kuna,
2. pomoć za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u iznosu od **1.409.800,00** kuna.

## III.

Na području Međimurske županije djeluje samo jedan Centar za socijalnu skrb, i to Centar za socijalnu skrb Čakovec pa se sva sredstva utvrđena točkom II. stavak 1. ove Odluke usmjeravaju u Centar za socijalnu skrb Čakovec.

## IV.

Materijalni i financijski rashodi Centra uključuju:

1. naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
2. rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
3. rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
4. ostale nespomenute rashode poslovanja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).
5. ostale financijske rashode (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostale nespomenute financijske rashode).

## V.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda Centra u 2013. godini iznosi **1.080.000,00 kuna**, a utvrđuje se kako slijedi:

1. naknade troškova zaposlenima	42.000,00 kn
2. rashodi za materijal i energiju	404.000,00 kn
3. rashodi za usluge	602.000,00 kn
4. ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00 kn

## VI.

Centar je dužan postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakonom o javnoj nabavi, kao i Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2013. godini.

## VII.

Međimurska županija će doznaku sredstava za rashode poslovanja izvršiti na temelju mjesečnog izvještaja Centra o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne

manjine Međimurske županije najkasnije do 5-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Ako Centar ne dostavi financijski plan i izvještaj Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine u roku i na propisani način, privremeno se obustavlja doznaka sredstava ustanovi.

#### VIII.

Minimalni financijski standard izdataka pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva (u daljnjem tekstu: pomoći za ogrjev) u 2013. godini utvrđuje se u iznosu od **1.409.800,00 kuna**.

Sredstva za podmirenje izdataka za pomoći za ogrjev osiguravaju se u Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu, te ih jedinice lokalne samouprave povlače putem mjesečnog zahtjeva gradova i općina, a na temelju mjesečnog izvješća Centra za socijalnu skrb Čakovec na posebnom obrascu utvrđenom za te potrebe.

Međimurska županija će sredstva doznačivati po redosljedu zaprimljenih zahtjeva jedinica lokalne samouprave koje su dužne zahtjeve slati Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine najkasnije do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Jedinice lokalne samouprave dužne su voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja kao i drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih njihovim općim aktima te o tome izvješćivati Međimursku županiju. Svaka jedinica lokalne samouprave dužna je sada voditi evidenciju o korisnicima pomoći za ogrjev, te o tome jednom godišnje, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine izvijestiti Međimursku županiju.

#### IX.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/13-02/7  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 37.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 2. i 3. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/11 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

#### RJEŠENJE

#### o dopuni Rješenja o imenovanju predsjednice i članica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije

1. U Rješenju o imenovanju predsjednice i članica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/11 i 16/12), iza točke 6. dodaju se točke:
  - „7. **ALEKSANDRA LIČANIN, mag.oec. iz Čakovca, Janka Slogara 4**
  - **predstavnica medija;**
  - 8. **ANDREJA BOGDAN, dipl.psiholog iz Čakovca, Dr. Vlatka Mačeka 33**
  - **predstavnica tijela nadležnog za postupanje po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji.“**
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 004-01/11-04/5  
URBROJ: 2109/1-02-13-13  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 38.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

#### ZAKLJUČAK

#### o prihvatanju Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije za 2013. godinu

1. Prihvaća se Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije za 2013. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/12  
URBROJ: 2109/1-02-13-09  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

## DEC 2013. (zdravstvo)–Popis prioriteta za 2013. godinu

<b>MEĐIMURSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>"Županijska bolnica Čakovec"</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2013.</b>
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>719.709,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>719.709,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>719.709,00</b>
	Održavanje medicinske opreme (Jedinica intenzivnog liječenja, oper.RTG)	299.709,00
	Održavanje nemedicinske opreme (liftovi, praona, ložiona, vozila i drugo)	200.000,00
	Rekonstrukcija lifta u Paviljonu I (kod patologije)	220.000,00
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>1.238.442,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.238.442,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.238.442,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>1.148.442,00</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>150.000,00</b>
	Stroj za dekontaminaciju prostora–komada 1	150.000,00
	...	
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>998.442,00</b>
	Ginekološki ultrazvuk–komada 1–za ginekologiju	590.000,00
	Klizni mikrotom–komada 1–za patologiju	45.000,00
	Videogastroskop–komada 1–za internu	115.000,00
	Operaciona lampa u ortopedskoj sali–komada 1	120.000,00
	Insuflator+monitor za laparoskopski stup za operaciju–komada 1	73.000,00
	Bronhoskop za intubaciju–komada 1–jedinica intenzivnog liječenja	55.442,00
<b>4225</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>90.000,00</b>
	Automobil za prijevoz krvi i sanitetskog materijala–komada 1 za potrebe sakupljanja i prevoženja krvi vađene u ordinacijama obiteljske medicine širom Međimurja, u Medicinsko biokemijski laboratorij Županijske bolnice Čakovec I. G. Kovačića 1e, radi pretraga, i za potrebe prijevoza raznog sanitarnog materijala.	90.000,00



426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
	...	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00
	...	
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00
	...	
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00
	...	
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00
	...	

	<b>Otplate kredita</b>	<b>9.163.154,00</b>
	Kredit za Polikliničko-stacionarni paviljon–prema Sporazumu	7.498.084,00
	Otplata kredita II (novi kredit) za financiranje nabave opreme, rekonstrukciju Paviljona III i Paviljona I, te za plaćanje duga prema Zavodu za javno zdravstvo u razdoblju od 2009.–2017. godine	1.665.070,00

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>570.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>570.000,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<b>570.000,00</b>
	Održavanje informatičke opreme i programa BIS-a, RIS-a i LIS-a.	570.000,00
	...	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
41	<i>4123–Licence</i>	0,00
	...	
422	<i>42211–Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	0,00
	...	
426	<i>4262–Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
	...	

<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO–RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.289.709,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO–RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.238.442,00</b>
	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>9.163.154,00</b>

<b>UKUPNO "Županijska bolnica Čakovec"</b>	<b>11.691.305,00</b>
--	----------------------

DEC 2013. (zdravstvo)–Popis prioriteta za 2013. godinu

<b>MEDIMURSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>"Dom zdravlja Čakovec"</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2013.</b>
1	2	3

<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	<b>0,00</b>

3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<b>0,00</b>

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>524.016,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>524.016,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>380.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	120.000,00
	Izrada projektne dokumentacije nove zgrade Doma zdravlja u Čakovcu	120.000,00
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>20.000,00</b>
4221	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>
		0,00
4222	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>
	...	
4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>20.000,00</b>
	Sterilizator–komada 1	4.000,00
	EKG–komada 3	16.000,00
		0,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>240.000,00</b>
	Sanitetsko vozilo–komada 1–za obavljanje sanitetskog prijevoza korisnika usluga	240.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>144.016,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>144.016,00</b>
	Dodatna ulaganja na zdravstvenim objektima u Domašincu	14.016,00
	Dodatna ulaganja na zdravstvenim objektima u Podturnu	20.000,00
	Dodatna ulaganja na zdravstvenim objektima u Kotoribi	30.000,00
	Dodatna ulaganja na zdravstvenim objektima u Prelogu	30.000,00
	Dodatna ulaganja na zdravstvenim objektima u Nedelišću	20.000,00
	Dodatna ulaganja na zdravstvenim objektima u Goričanu	30.000,00
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	...	

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<b>0,00</b>

4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>
41	<i>4123–Licence</i>	<b>0,00</b>
422	<b>42211–Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>20.000,00</b>
	Računala za ordinacije opće medicine (svako računalo sadrži monitor, tipkovnicu, miš i kućište)–kompleta 3	20.000,00
426	<b>4262–Ulaganja u računalne programe</b>	<b>0,00</b>
	...	

<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO–RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
4	<b>UKUPNO–RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>544.016,00</b>

<b>UKUPNO "Dom zdravlja Čakovec"</b>		<b>544.016,00</b>
--------------------------------------	--	-------------------

## DEC 2013. (zdravstvo)–Popis prioriteta za 2013. godinu

<b>MEDIMURSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>"Zavod za javno zdravstvo MŽ"</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2013.</b>
1	2	3

<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>53.850,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>53.850,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>53.850,00</b>
	Održavanje medicinske opreme	37.000,00
	Održavanje rashladne opreme	12.000,00
	Održavanje vozila	4.850,00

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>301.800,00</b>
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>301.800,00</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>301.800,00</b>
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
	...	
422	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>100.250,00</b>
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	<b>0,00</b>
	...	
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	<b>0,00</b>
	...	
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	<b>0,00</b>
	...	
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	<b>100.250,00</b>
	Aparat za automatsko bojanje–komada 1	85.750,00
	EKG uređaj–12 kanalni–komada 1	14.500,00

4225	...	
	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	<b>0,00</b>
4227	...	
	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	<b>0,00</b>
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	<b>201.550,00</b>
	Vozila za terenski rad–komada 2–za terenski rad epidemiologije, zdravstvene ekologije, te djelatnosti školske medicine	201.550,00
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>130.550,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>36.750,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	<b>0,00</b>
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	36.750,00
	Usluga održavanja aplikativne programske podrške	36.750,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>93.800,00</b>
41	<i>4123–Licence</i>	<b>6.800,00</b>
	Licence + office paketi–kompleta 4	6.800,00
422	<i>42211–Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	<b>12.000,00</b>
	Računalo–komada 3	9.000,00
	Monitor–komada 3	3.000,00
426	<i>4262–Ulaganja u računalne programe</i>	<b>75.000,00</b>
	Program "Registar za rak"	75.000,00

<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO–RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>90.600,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO–RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>395.600,00</b>

<b>UKUPNO "Zavod za javno zdravstvo MŽ"</b>		<b>486.200,00</b>
---	--	-------------------

DEC 2013. (zdravstvo)–Popis prioriteta za 2013. godinu

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

"Zavod za hitnu medicinu MŽ"

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2013.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>3224</b>	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	<b>0,00</b>
<b>3232</b>	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<b>0,00</b>
	...	
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>445.050,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>445.050,00</b>
<b>41</b>	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	<b>0,00</b>
	...	
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
	...	
<b>422</b>	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	<b>0,00</b>
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	<b>0,00</b>
		0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	<b>0,00</b>
		0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	<b>0,00</b>
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	<b>0,00</b>
	...	
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	<b>0,00</b>
		0,00
		0,00
<b>423</b>	<i>Prijevozna sredstva</i>	<b>0,00</b>
		0,00
		0,00
<b>426</b>	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
	...	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>445.050,00</b>
<b>451</b>	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	445.050,00
	Rekonstrukcija prostora Zavoda za hitnu medicinu Čakovec	355.050,00
	Rekonstrukcija garaža i prostorija za vozila Čakovec	90.000,00
<b>452</b>	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00
	...	
<b>453</b>	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00
	...	
<b>454</b>	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00



INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
41	4123–Licence	0,00
	...	
422	42211–Računala i računalna oprema (broj komada)	0,00
		0,00
		0,00
	...	
426	4262–Ulaganja u računalne programe	0,00
		0,00
	...	

Ukupno:		
3	UKUPNO–RASHODI POSLOVANJA	0,00
4	UKUPNO–RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	445.050,00

UKUPNO "Zavod za hitnu medicinu MŽ"		445.050,00
-------------------------------------	--	------------

DEC 2013. (zdravstvo)–Popis prioriteta za 2013. godinu

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA (ukupno)

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2013.
1	2	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		773.559,00
3	RASHODI POSLOVANJA	773.559,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	773.559,00

INVESTICIJSKO ULAGANJE		2.509.308,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.509.308,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.920.242,00
421	Građevinski objekti	120.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.268.692,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	150.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	1.118.692,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
423	Prijevozna sredstva	531.550,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	589.066,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	589.066,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

	<b>Otplate kredita</b>	<b>9.163.154,00</b>
--	------------------------	---------------------

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		720.550,00
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>606.750,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	606.750,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>113.800,00</b>
41	4123–Licence	6.800,00
422	42211–Računala i računalna oprema	32.000,00
426	4262–Ulaganja u računalne programe	75.000,00

Ukupno:		
3	<b>UKUPNO–RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.380.309,00</b>
4	<b>UKUPNO–RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.623.108,00</b>
	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>9.163.154,00</b>

	<b>SVEUKUPNO MEĐIMURSKA ŽUPANIJA</b>	<b>13.166.571,00</b>
--	--------------------------------------	----------------------

**39.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu Povjerenstva za  
ravnopravnost spolova Međimurske županije  
za 2012. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije za 2012. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 004-01/13-04/6  
URBROJ: 2109/1-02-13-4  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**40.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije

(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu župana  
Međimurske županije za razdoblje  
01. srpanj – 31. prosinac 2012. godine**

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu župana Međimurske županije za razdoblje 01. srpanj – 31. prosinac 2012. godine.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/13-02/1  
URBROJ: 2109/1-02-13-2  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**41.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Plana daljnje revitalizacije i razvoja sadržaja unutar kompleksa bivše vojarne Nikola Zrinski u Čakovcu – CENTAR ZNANJA**

1. Prihvaća se Plan daljnje revitalizacije i razvoja sadržaja unutar bivše vojarne Nikola Zrinski u Čakovcu – CENTAR ZNANJA.
2. Plan daljnje revitalizacije i razvoja sadržaja unutar bivše vojarne Nikola Zrinski u Čakovcu – CENTAR ZNANJA čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-01/13-02/2  
URBROJ: 2109/1-02-12-2  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**42.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28 sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja Međimurja Čakovec u 2012. godini i Programa rada Muzeja Međimurja Čakovec za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja Međimurja Čakovec u 2012. godini i Program rada Muzeja Međimurja Čakovec za 2013. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/13-03/10  
URBROJ: 2109/1-02-13-2  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**43.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13),

Skupština Međimurske županije je na 28 sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Doma zdravlja Čakovec u 2012. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Doma za zdravlje Čakovec u 2012. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/17  
URBROJ: 2109/1-02-13-3  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**44.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28 sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije u 2012. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije u 2012. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/16  
URBROJ: 2109/1-02-13-3  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**45.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28 sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ za 2012. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ za 2012. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/13-03/32  
URBROJ: 2109/1-02-13-3  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**46.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28 sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije u 2012. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije u 2012. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/19  
URBROJ: 2109/1-02-13-3  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**47.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28 sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Međimurske županije za 2012. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Međimurske županije za 2012. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 214-01/13-03/1  
URBROJ: 2109/1-02-13-2  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**48.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28 sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije za 2012. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije za 2012. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-07/13-03/11  
URBROJ: 2109/1-02-13-2  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**49.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28 sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Programa javnih potreba u sportu Međimurske županije za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Program javnih potreba u sportu Međimurske županije za 2013. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 620-01/13-03/1  
URBROJ: 2109/1-02-13-1  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**PROGRAM**  
**javnih potreba u sportu za**  
**Međimursku županiju u 2013. godini**

SADRŽAJ:

I. UVOD	3
II. PROGRAMSKI CILJEVI	4
III. OSNOVE PROGRAMSKIH MJERILA	4-5
IV. PROGRAMSKA PODRUČJA	5-13
V. ZAKLJUČAK	13-14

**I. UVOD**

S obzirom da je sportska djelatnost u velikom broju svjetskih zemalja civilizacijsko dostignuće utemeljeno na ljudskim potrebama i sposobnostima, etičkim i moralnim načelima ta znanstvenim spoznajama, ta je **društvena djelatnost u Hrvatskoj proglašena djelatnošću od posebnog interesa.**

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je **obveza države da potiče skrb o sportu**, pa tako i **Međimurska županija** sredstvima iz godišnjeg proračuna, sufinancira sportsku djelatnost, a **Programom javnih potreba u sportu iskazuje opredjeljenje** u ovoj značajnoj društvenoj djelatnosti.

Zajednica športskih udruga i saveza Međimurske županije izrađuje Prijedlog Programa javnih potreba u sportu Međimurske županije te putem županijskog Ureda za obrazovanje, kulturu i sport, upućuje Skupštini Međimurske županije na usvajanje.

Temeljem članka 48. stavak 1. Zakona o sportu, Zajednica športskih udruga i saveza Međimurske županije je osnovana radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu na području Međimurske županije. Djelatnost Zajednice također proizlazi iz Zakona o sportu (članak 48. st. 3.), a posebno se odnosi na:

- usklađivanje aktivnosti svojih članica
- poticanje i promicanje sporta u skladu s Nacionalnim programom sporta, osobito djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom
- objedinjavanje i usklađivanje programa sporta te predlaganje programa javnih potreba u sportu i sudjelovanje u njegovom ostvarivanju
- skrb o kategoriziranim sportašima te stvaranje uvjeta za njihove pripreme za nastup na olimpijskim igrama, svjetskim i europskim prvenstvima i drugim

međunarodnim natjecanjima, suradnju u ostvarivanju programa Hrvatskog olimpijskog odbora

- promicanje stručnog rada u sportu
- sudjelovanje u skrbi o javnim sportskim građevinama.

Sport je u Međimurskoj županiji dio opće kulture življenja naših građana. Osim što pridonosi njihovom zdravijem načinu života, odgoju i obrazovanju mladih te gospodarskom razvoju Županije, neosporno je da je sport, zajedno s drugim društvenim djelatnostima, ujedno i činitelj humanijih odnosa među ljudima.

Bavljenje sportom što većeg broja građana, promidžba kroz sportske priredbe i postizanje vrhunskih sportskih rezultata, osnovni su motivi ulaganja u sport za svaku razvijenu sredinu, pa tako i za Međimursku županiju.

**II. PROGRAMSKI CILJEVI**

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Međimurske županije koji se financiraju sredstvima županijskog proračuna su:

- **ulaganje u razvoj mladih sportaša** radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjeg napretka, odnosno očuvanja postignute razine kvalitete međimorskog sporta
- **unapređenje vrhunske sportske kvalitete** koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Međimurske županije
- **poticanje uključivanja u sport** što većeg broja građana, osobito djece i mladeži.

Ostvarenje ovih ciljeva, kojima treba dodati i skrb o svim sportskim objektima na području županije, postiže se putem programskih mjerila i u okvirima proračunskih mogućnosti. Mjerila osiguravaju potporu onim segmentima sporta koji su prisutniji u promicanju županijskog i nacionalnog sporta, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove kao temelja buduće kvalitete međimorskog sporta.

**III. OSNOVE PROGRAMSKIH MJERILA**

**Izrada mjerila, odnosno vrednovanje sportova, provodi se radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i klubova koji svojim rezultatima, masovnošću, popularnošću i organiziranošću to zaslužuju. Razvijeniji, kvalitetniji i popularniji sportovi zadovoljit će više mjerila od onih drugih, stoga je jasno da se ocjenjivanjem sportova, primjenjujući nekoliko mjerila, dolazi do određenih kvalitativnih skupina što je osnova za daljnje programiranje i planiranje.**

Sportovi koji zadovoljavaju osnovni preduvjet, članstvo u Općem savezu nacionalnih i međunarodnih sportskih federacija, rangiraju se ocjenjivanjem kroz više mjerila.

Programsko planiranje radi se po klupskim selekcijama. Kategoriziranje selekcija provedeno je na temelju ispunjenja stručnih-programskih mjerila. Za kvalitetnije praćenje sportskih klubova u Programu javnih potreba, bitan utjecaj će imati:

- pokazatelj strukture aktivnih registriranih sportaša-mladih kadeta, kadeta, juniora i seniora
- pokazatelj kvalitete sportaša verificirane pri Hrvatskom olimpijskom odboru- kategorizirani sportaši I.-VI. kategorije kvalitete.

Vrednovanje sportskih klubova i sportova uvažava logiku sportskog razvoja pojedinaca i kluba kao osnovne jedinice sportskog djelovanja.



U svrhu planiranja i programiranja sportova u okviru Programa javnih potreba u sportu Međimurske županije uvažava se sljedeća orijentacija:

- uzimanje u obzir postojećih specifičnosti individualnih sportova u odnosu na momčadske
- pojedinačni sportovi razvojno se projiciraju kao muški i ženski, odnosno kao dva sporta
- ne uzimajući za sada u obzir kvalitetnije vrednovanje olimpijskih sportova u odnosu na neolimpijske.

Konačni rezultat primjene mjerila je kvalitetnije praćenje razvoja pojedinca i kluba koji sustavno i neposredno brine o pripremi i nastupanju sportaša te proizlazi redosljed vrednovanja:

1. Sportaši
2. Klubovi
3. Sportovi

#### IV. PROGRAMSKA PODRUČJA

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna lokalne i područne samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinicu lokalne samouprave utvrđenim člankom 76., stavkom 1., točkama 1. do 9. Zakona o sportu, a odnose se na:

1. poticanje i promicanje sporta
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
3. djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza
4. sportsku pripremu, domaća i međunarodna natjecanja te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša
5. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
6. sportsko – rekreacijske aktivnosti građana
7. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
8. planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinice lokalne samouprave
9. provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Sredstva za zadovoljavanje navedenih javnih potreba osiguravaju se u iznosu predviđenih proračunskih sredstava Međimurske županije u 2013. godini, te bi se sukladno Zakonu o sportu (članak 76. st. 1. točka 5.) iza točke od 1. do 7. trebala u cijelosti izdvajati na račun Zajednice.

Preostala sredstva do određenog iznosa predviđenog Programom javnih potreba u sportu za Međimursku županiju u 2013. godini osigurat će se iz Hrvatskog olimpijskog odbora 180.000,00 kuna i 285.000,00 kuna iz drugih izvora (donacije, sponzorstvo).

Sredstva za zadovoljavanje navedenih javnih potreba u sportu će se raspodijeliti prema Pravilniku o kriterijima za financiranje kvalitetnog športa (ostvarenih rezultata ekipa i natjecatelja) i Pravilniku o kriterijima za financiranje klubova nositelja kvalitete i mladih dobnih skupina. Pravilnike je donijela Komisija za izradu kriterija a iste prihvatio IO Zajednice športskih udruga i saveza Međimurske županije.

O izvršenju Programa javnih potreba u utrošku sredstava Zajednica športskih udruga i saveza izvješćivat će tijela županijske uprave u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Slijedom nabrojanih javnih potreba u sportu, realizacija Programa javnih potreba u sportu Međimurske županije za 2013. godinu predlaže se kroz ova programska područja:

#### 1. Financiranje sporta djece i mladeži

Ovo programsko područje u Programu javnih potreba sporta Međimurske županije podijeljeno je na zasebne programe:

##### 1.1. Sportske škole 50.000 kuna

Kriterij za sufinanciranje sportskih škola je da se seniorska ekipa mora natjecati u rangu višem od županijskog, treba imati trenera s valjanom diplomom i licencom te detaljnim programom rada, najmanje tri termina održavanja treninga i najmanje dvije ekipe u mlađim dobnim kategorijama (juniori, kadeti, pioniri).

Sukladno tim kriterijima sufinanciraju se sportske škole isključivo onih klubova i saveza koji nisu sufinancirani ni po jednoj osnovi ovog Programa, a na prijedlog klubova bez saveza i granskih saveza Međimurske županije.

Potporna za troškove nastupa sportskih klubova u redovnom, selektivnom sustavu natjecanja koja organiziraju nacionalni sportski savezi, za više različitih uzrasnih kategorija i organiziranim programom sportskih aktivnosti djece i mladeži, kao primarni cilj kluba. Proces treninga mladih dobnih kategorija mora biti temeljen na znanstvenim zakonitostima biološkog i sportskog razvoja djece i mladeži u pojedinim fazama sportskog usavršavanja pri čemu se dijete – sportaš nikad ne smije tretirati kao umanjena strukturalna verzija odraslog sportaša, već njegov organizam predstavlja specifičan anatomsko-fiziološki i funkcionalni sustav koji se nalazi u stalnom progresivnom razvoju. Trening mladih dobnih kategorija može se definirati kao višegodišnji, ciljano određen i svrsishodno organiziran i proveden proces razvoja funkcija organizma u svrhu osiguravanja uvjeta za postizanje maksimalnih natjecateljskih rezultata u određenoj sportskoj specijalnosti. Osnovni cilj treninga djece i mladeži u klubovima ne smije biti ubrzano stvaranje sportskih rezultata nego izgradnja funkcionalno-motoričke osnove za njihovo postizanje u kasnijim fazama sportske specijalizacije.

##### 1.2. Kvalitetni sport mladih dobnih skupina 350.000 kuna

Sufinanciraju se mlađe dobne kategorije najkvalitetnije predložene od strane strukovnih saveza i klubova bez saveza.

Kriterij za sufinanciranje:

- treba imati najmanje tri ekipe u mlađim dobnim skupinama
- najmanje se dvije ekipe trebaju natjecati u sustavu natjecanja u svojoj kategoriji u rangu većem od županijskog
- treba imati trenera s programom i sa stručnom kvalifikacijom
- svaka ekipa treba imati najmanje tri termina održavanja treninga.

##### 1.3. Olimpijski festival dječjih vrtića 10.000 kuna

Pod geslom "Što se nauči u djetinjstvu nikada se ne zaboravlja" Hrvatski olimpijski odbor pokrenuo je 2002. nacionalni projekt afirmacije olimpijskih načela kod najmlađih-Olimpijski festival dječjih vrtića Hrvatske. U svibnju iste godine održan je prvi Olimpijski festival koji je okupio oko 2500 dječaka i djevojčica u desetak gradova. Festival je 2006.

proslavio petu obljetnicu uz sudjelovanje oko 14 tisuća djece iz 34 hrvatskih grada. Od 2007. provodi se uz slogan "I ja ću biti olimpijac" i godišnje okupi više od 15 tisuća djece predškolske dobi.

Pravo sudjelovanja na Olimpijskom festivalu ima svako dijete u dobi od pet i šest godina koje polazi jedan od dječjih vrtića u Hrvatskoj. Organizaciju Festivala nosi Ured za sport na lokalnoj razini Hrvatskog olimpijskog odbora u suradnji s lokalnim športskim zajednicama.

Znak Olimpijskog festivala dječjih vrtića su stilizirani olimpijski krugovi.

Upućivanje djeteta u sport i razvijanje sportskih sklonosti, razvijanje dječje kreativnosti i samoinicijative, suradnje s drugima i učenja poštovanja temeljnih vrijednosti olimpizma kao što su fair play, solidarnost, uvažavanje drugih, timski rad, samopoštovanje i odbacivanje nasilja temeljne su odrednice Festivala čiji broj sudionika raste iz godinu u godinu. Na području Međimurske županije svake godine sudjeluje oko 500 vrtićke djece, manifestacija se redovito u svibnju mjesecu odvija na Gradskom stadionu „Mladost“ u Čakovcu.

#### 1.4. Popularizacija ženskog sporta 30.000 kuna

Zajednica sportova pozdravlja osnivanje svakog sportskog kluba, a poglavito ženskog jer smo mišljenja da je u našoj županiji, s obzirom na uvjete koje imamo, definitivno premali broj ženskih klubova. Osobito pritom mislimo na ekipe sportove. Trenutačno u Međimurskoj županiji djeluje 267 klubova i udruga s ukupno 17 000 registriranih sportaša, a od tog broja 8 klubova čine ženske ekipe sa 190 registriranih sportašica. Smatramo da je taj broj daleko premalen i Zajednica je uzela kao zadatak da u sljedećoj godini tu brojku udvostruči za što su nam potrebna određena materijalna sredstva.

Zajednica sportova je ta koja ima zadatak poticati sport na lokalnoj razini te potpomagati s financijskim sredstvima koja su u ovom trenutku, nažalost, nedostatna za ostvarivanje svih ciljeva.

S tog razloga smo i uveli ovu stavku u proračunu za koju držimo da će imati svoja opravdanje s obzirom na činjenično stanje u pogledu ženskog sporta u Međimurskoj županiji, a ona je za dobrobit svih djevojaka koje ulaze u sport.

#### 1.5. Programi HOO i sportskih zajednica 180.000 kuna

Da bi sportska zajednica uopće mogla kandidirati sa svojim programom neophodno je da u svom Proračunu ima stavku "Programi HOO-a i sportskih zajednica" u kojem će sportska zajednica predvidjeti visinu sredstava s kojima će se natjecati u programu "Aktivne zajednice" HOO-a. Ukoliko neće biti prihvaćen program sportske zajednice ona uvijek može planirati kamo usmjeriti tako nepotrošena sredstva.

Program „Aktivne zajednice“ provodi se sa svrhom poticanja razvoja sporta u zajednicama. Program se provodi u suradnji sa sportskim zajednicama koje se aktivno zalažu za stvaranje osnovnih materijalnih uvjeta za rad sa sportašima.

U sufinanciranju odabranog projekta sudjeluje HOO i najmanje još jedan partner koji može biti;

- predlagač programa
- korisnik programa
- jedinica područne samouprave
- jedinica lokalne samouprave
- sponzor
- donator.

#### 1.6. Zdravstvena zaštita vrhunskih sportaša 15.000 kuna

Zakonska obveza svih sportaša u sustavu natjecanja je obveza liječničkog pregleda dva puta godišnje. Preventivna zdravstvena zaštita sportaša sufinancira se kroz djelatnost Poliklinike za medicinu rada i određenih liječničkih timova osposobljenih isključivo za sportske povrede. Odredbama Zakona o sportu postrožene su odredbe kojima se regulira ovo pitanje, pa stoga zadaće liječničkih timova moraju biti na višoj razini. Sredstva su namijenjena isključivo za vrhunske sportaše I. i II. kategorije, te u slučaju ozbiljnijih ozljeda darovitih sportaša.

#### 1.7. Razvojni programi darovitih kategoriziranih sportaša 20.000 kuna

Svrha potpore sportaša mlađih dobnih kategorija je razvoj i unapređenje rezultata sportaša mlađih dobnih kategorija, čije su motoričke i funkcionalne sposobnosti, kognitivne sposobnosti i kognitivne osobine iznad prosjeka njihove sportske populacije, odnosno čije prirodne osobine i početni rezultati ukazuju na mogućnosti ostvarenja vrhunskih rezultata u određenom sportu.

Program ima razvojni karakter koji osigurava matičnim savezima i klubovima bez saveza u odnosu na sredstva osigurana kroz redovni program u godišnjem proračunu Zajednice športskih udruga i saveza Međimurske županije.

Dokaz kojim potvrđuje da je sportaš ostvario značajne rezultate u svojoj dobnj kategoriji u međunarodnoj konkurenciji

Svjetsko prvenstvo	1.- 16. mjesto
Europsko prvenstvo	1.-12. mjesto
Olimpijske igre mladih	1. – 16. mjesto
Svjetska godišnja rang lista	1. – 15. mjesto
Svjetska godišnja rang lista (štafete, parovi, posade)	1.–8. mjesto
Europska rang lista	1. – 10. mjesto
Europska rang lista (štafete, parovi, posade)	1. – 6. mjesto
Međunarodna natjecanja (svjetski i europski kupovi)	1. – 6. mjesto

Korisnici programa mogu biti samo sportaši iz individualnih sportova

## 2. Financiranje natjecateljskog sporta

Ovo programsko područje u Programu javnih potreba sporta Međimurske županije podijeljeno je na zasebne programe:

#### 2.1. Sufinanciranje nositelja kvalitete prema kriterijima 300.000 kuna

Nositelji kvalitete Međimurskog sporta financiraju se prema Pravilniku o kriterijima za financiranje klubova nositelja kvalitete i mlađih dobnih skupina.

(Detaljno razrađena tablica vidljiva je na mrežnim stranicama Zajednice.)

#### 2.2. Sport osoba s poteškoćama u razvoju 10.000 kuna

Zajednica sportskih udruga je do sad uvijek podržavala i sufinancirala rad invalidnih osoba prema svojim okvirima i financijskoj mogućnosti. Osobama s poteškoćama u razvoju želimo pružiti moralnu podršku u njihovom nastojanju da se što bolje uklape u svijet u kojem žive, a sport im u tome smislu daje neizmjerne mogućnosti.

U Međimurskoj županiji trenutačno djeluju 3 kluba s ukupno 95 članova koji se tijekom svake godine redovito natječu i sudjeluju u raznim sportskim manifestacijama koje mi kao Zajednica podržavamo.

### 2.3. Kategorizirani sportaši 30.000 kuna

Ovaj program namijenjen je vrhunskim sportašima I. (bez starosnog ograničenja) i II. kategorije u sportovima do tridesete godine starosti, kojima se isplaćuje sportska stipendija sukladno Pravilniku o kategorizaciji HOO-a i u okvirima planskih mogućnosti.

Od 01. siječnja 2007. godine primjenjuje se novi pravilnik o kategorizaciji sportaša unutar Hrvatskog olimpijskog odbora. Hrvatski sportaš za odgovarajući sportski rezultat, plasman na međunarodnom natjecanju ili rejting listi stječe pravo na jednu od statusnih kategorija vrhunskog ili vrsnog sportaša. Bez obzira na osnovu (plasman, rekord ili rejting) natjecanja moraju biti pod jurisdikcijom nacionalnog sportskog saveza ili međunarodnog sportskog saveza priznatog od Međunarodnog olimpijskog odbora ili udruženog u Opće udruženje međunarodnih sportskih saveza (AGFIS). Kategorizacija sportaša primjenjuje se u svim sportovima čiji su nacionalni sportski savezi udruženi u HOO. Pravilnikom o kategorizaciji definirani su uvjeti za pojedine kategorije po sportovima, postupak razvrstavanja, stjecanje i ostvarivanje prava i evidencija takvih sportaša. U postupku razvrstavanja sportaša u određene kategorije koji vodi Ured nacionalnih sportskih saveza HOO izdaje rješenje na temelju kojeg sportaš može steći pravo na neke od oblika potpore, nadoknade ili drugih prava koja su od interesa za sportaša i zajednice u kojoj sportaš djeluje.

Pod potporama i naknadama podrazumijeva se:

- sportska stipendija
- stipendija za redovno školovanje na srednjim, višim i visokim školama
- naknada sportašima koja obuhvaća:
  - a) naknadu za troškove stručnog usavršavanja
  - b) naknadu za izgubljenu plaću
  - c) naknadu za troškove stanovanja
  - d) naknadu za troškove dopunske prehrane (vitaminizacije)
  - e) naknadu za troškove lokalnog prijevoza
  - f) naknadu za troškove specifične sportske opreme
  - g) naknada putnih troškova na pripremama i natjecanjima
  - h) naknada troškova smještaja i prehrane na pripremama i natjecanjima.

Zajednica sportova Međimurske županije je donijela određene kriterije prema kojima ona vrši sufinanciranje kategoriziranih sportaša, pa su tako oni podijeljeni u II. kategorije;

#### I. KATEGORIJA

1. Tijana Tkalčec-gimnastika (naknada 1000 kn/mj)
2. Filip Ude-gimnastika (naknada 1000 kn/ mj)

#### II. KATEGORIJA

3. Mihael Pongrac-sportski ribolov (naknada 500 kn /mj)

### 2.4. Sportski objekti 300.000 kuna

Program treninga ostvaruje se na županijskim i gradskim sportskim objektima te djelomično u školskim sportskim prostorima i ostalim sportskim objektima.

Normativi za satnicu korištenja objekata za pojedine kategorije selekcija i pripadajuće im uzrasne skupine bit će donijeti temeljem odluke IO i bit će prikazani u tablici uz stručan rad.

Prilikom izrade plana korištenja objekata obvezno će se osigurati određeni broj sati za organizirane sportske aktivnosti djece i mladeži i tako operacionalizirati jedan od osnovnih programskih ciljeva – uključivanje u sport što većeg broja mladih.

Zajednica sportskih udruga i saveza Međimurske županije prati izvršenje Programa javnih potreba u sportu na sljedećim sportskim građevinama na kojima su obuhvaćeni sljedeći sportovi i sportske grane:

- Graditeljska škola Čakovec: rukomet, košarka, streljaštvo
- Osnovna škola Mala Subotica: rukomet, košarka
- Osnovna škola Nedelišće: karate, odbojka
- Ekonomska škola Čakovec: rukomet, badminton
- I. Osnovna škola Čakovec: košarka
- II. Osnovna škola Čakovec: badminton
- NCG Aton Nedelišće: odbojka, karate, gimnastika

Za ugovorenu satnicu korištenja sportskih objekata izvan Programa javnih potreba u sportu Međimurske županije, korisnici sklapaju poseban ugovor s upravljačem objekta po važećem cjeniku na dan sklapanja ugovora.

### 2.5. Sportske manifestacije 50.000 kuna

Međimurska županija je u prošloj godini bila domaćin mnogih sportskih manifestacija kako na lokalnoj razini tako i na državnoj, europskoj pa čak i svjetskoj. Kako ne postoji mogućnost da se unaprijed isplaniraju i točno predvide kako broj, tako i troškovi organizacije, njihovi zahtjevi razmatrat će se pojedinačno prema dostavljenim zamolbama i troškovnicima manifestacije tijekom proračunske godine u okviru planiranih sredstava za ove potrebe. Ono što je najvažnije jest da ove manifestacije uvelike doprinose promidžbi naše županije te donose korist i u gospodarskom obliku.

### 2.6. Program potpore olimpijskih kandidata 100.000 kuna

### 3. Sportsko- rekreacijske aktivnosti građana 10.000 kuna

Danas postoje neborivi dokazi da cjeloživotna i svakodnevna tjelesna aktivnost unapređuje i štiti fizičko, psihičko i socijalno zdravlje kako pojedinaca tako i cijele zajednice, povećava funkcionalnu sposobnost starijih osoba i radnu produktivnost aktivnog stanovništva te smanjuje stope bolovanja i potrošnju u zdravstvu.

Zadatak Zajednice je poticati uključivanje u sport i rekreaciju što većeg broja građana, invalidnih osoba, djece i mladeži jer je sportska rekreacija u suvremenim uvjetima života i rada, najefikasnije sredstvo očuvanja zdravlja, funkcionalnih sposobnosti, produženja vijeka rada i života te snažan otpor bolestima dvadesetprvog stoljeća.

Zato je potrebno svakodnevno promovirati važnost redovite tjelesne aktivnosti za kvalitetan život od najranije dobi pa do duboke starosti.

Kako bismo u tome bili što uspješniji, neophodna je suradnja mnogobrojnih sektora u društvu – lokalne zajednice, nevladinog sektora, zdravstva, školstva, političkog sektora i medija, a svaki pojedinac mora biti spreman preuzeti dio vlastite odgovornosti za zdravlje.

Ovaj program, dakako, nije u mogućnosti obuhvatiti sve rekreacijske djelatnosti koje se, kao "Sport za sve", odvijaju u Međimurskoj županiji pa je stoga u prvom redu okrenut poticanju sportske rekreacije kao osobito pozitivnog sastojka urbanog života. Program je usmjeren radu s predškolskom djecom te s odraslima, a provodi se redovnim oblicima vježbanja, manifestacijama, podukom, sportskim igrama i natjecanjima te zajedničkim gradskim programima.

Programi rada s predškolskom djecom provode se redovnim vježbanjem u igraonicama vezanim uz dječje centre, uključivanjem najmlađih rekreativnih vježbača zajedno s roditeljima u velike manifestacije rekreativaca, tamo gdje je moguća prilagodba objekata za najmlađe korisnike te podukom u plivanju.

Rad s odraslima sadrži redovno tjelesno vježbanje ciljanih skupina—starijih osoba, mladeži, žena, zatim korektivno vježbanje, aerobik te programe fitnesa i trima. Osiguravanjem sredstava za honorare voditelja provode se i besplatni programi sportskog vježbanja po gradskim četvrtima u suradnji sa Zajednicom sportova. Sportske igre i natjecanja provode se po područnom načelu po općinama, u raznim sportskim granama uz ligaška natjecanja. Na kraju godine priređuju se završni turniri na županijskoj razini.

Trenutačno je u Međimurskoj županiji 2868 rekreativaca u ukupno 44 registriranih članica.

#### 4. Financiranje zajedničkih poslova

##### 4.1. Proglašenje sportaša i ekipa godine, priznanje F. Punčec 15.000 kuna

Svake godine Zajednica sportskih udruga i saveza Međimurske županije u suradnji sa Strukovnim savezima te svim redakcijama sportskih novinara Međimurja, donosi kriterije za izbor najboljih sportaša i ekipa godine za Međimursku županiju. U sklopu tog proglašenja ujedno se i dodjeljuju iznimna priznanja i plakete najzaslužnijima za postignuća i doprinos od izuzetnog značaja za razvoj sporta u Međimurskoj županiji i to godišnje priznanje i priznanje za životno djelo "Franjo Punčec".

##### 4.2. Stručna služba 160.000 kuna

Zajednica trenutačno zapošljava dvoje djelatnika koji su u stalnom radnom odnosu na neodređeno vrijeme i to glavnog tajnika Sašu Fegeša i računovotkinju Ivanku Šlibar.

Ovi djelatnici koji su u radnom odnosu sa Zajednicom sukladno sistematizaciji i opisu radnog mjesta, obavljat će sve stručne i tehničke poslove za potrebe ove Zajednice i svih sportskih udruga-klubova i saveza s područja Međimurske županije. Njihova zadaća je da u 2013. godini što kvalitetnije i stručnije provedu ovaj Program rada Zajednice. O kontroli kvalitete provođenja ovog Programa, brigu će voditi glavni tajnik, Izvršni odbor, Skupština i Nadzorni odbor Zajednice. Držimo kako je Međimurska županija ovoj Zajednici i stručnoj službi stvorila sve uvjete za nesmetan i kvalitetan stručni rad tako da ne postoje nikakve zapreke da se ovaj Program kvalitetno i u zadanim rokovima ne izvršava kroz razdoblje za koje se podnosi.

##### 4.3. Materijalni troškovi 30.000 kuna

S obzirom na broj klubova i registriranih sportaša koji djeluju preko Zajednice držimo da su nam neophodni materijalni troškovi (telefon, električna energija, kancelarijski pribor...), koji su svedeni na minimum.

##### 4.4. Promidžbene aktivnosti 5.000 kuna

##### 4.5. Rezerva 15.000 kuna

#### ZAKLJUČAK

Sukladno glavnim odrednicama u definiranju razvojnih ciljeva u Programu razvoja sporta Međimurske županije 2012.–2016. godine i njihovoj primjeni, određivat će se budućnost sporta.

U postojećoj gospodarskoj situaciji proračunska su sredstva dominantan dio financiranja ukupnog sporta kroz Program javnih potreba u sportu Međimurske županije. Međimurski sport obuhvaća 20.000 aktivnih sudionika, od kojih je 17.000 registriranih sportaša. Poticanjem masovnosti u sportu i posebno uključivanjem što većeg broja djece i mladeži kao osnovne zadaće u 2013. godini, stvaraju se uvjeti za buduću razvoj sporta. Do sada je u programima sporta djece i mladeži obuhvaćeno 1.400 učenika. To znači da treba poduzeti sve da se sačuva, pa i novim uspjesima unaprijedi sportski rejting koji su Međimurskoj županiji desetljećima stvarali uspjesi njegovih sportaša na svjetskim i europskim prvenstvima, a u novije vrijeme i na olimpijskim igrama. U olimpijskom ciklusu 2012.-2016. godini treba međimurskim sportašima, evidentnim kandidatima za nastup na Olimpijskim igrama u Brazilu, osigurati uvjete za kvalitetne pripreme.

Upravo stoga, razvojna je orijentacija prioritet koji će biti definiran provedbenim Programom javnih potreba u sportu za 2013. godinu i Programom razvoja sporta Međimurske županije 2012.-2016. godine. Za ostvarivanje postavljenih programskih ciljeva bitna su tri osnovna zadatka: potpora sportskoj mladeži koja se temelji na širokoj bazi—perspektivnim sportašima koji izrastaju iz te baze, a koju Međimurje ima u djeci i mladeži u osnovnim i srednjim školama; potpora vrhunskim kolektivima i pojedincima, koji su zapravo sportsko lice Županije na nacionalnom i međunarodnom planu i promidžbom sporta pridonose njegovom razvoju, te poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana.

Očuvanje pozicije najkvalitetnijih i najpopularnijih sportskih kolektiva koji im jamči ugovoreno sufinanciranje pogona i programa.

Velike sportske priredbe od kojih su neke postale dio županijske tradicije i nadalje će biti nezaobilazna sastavnica ovog programa u prvom redu zbog njihova doprinosa sportskom ugledu Međimurske županije.

Jednako tako za ostvarivanje postavljenih ciljeva bitna je izgradnja novih kapitalnih sportskih objekata, jer bez njih međimurski sport nema perspektive, a ni sportski objekti nemaju svrhe ako nema sportske kvalitete ili mladih sportaša.

Stoga će se u razradi ovog Programa javnih potreba u sportu precizno utvrditi prioriteti i sredstva za njihovo ostvarivanje. Pri tome je bitna zadaća otkloniti sve zapreke za ostvarivanje jednog od postavljenih zadataka—uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport.

Ukupna je skrb o najpopularnijim međimurskim klubovima, velikim sportskim priredbama te programskom korištenju sportskih objekata kao i izgradnji novih kapitalnih sportskih objekata povjerena Uredu za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije u suradnji sa Zajednicom.

ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA I  
SAVEZA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Čakovec, travanj 2013. godine



**50.**

Temeljem članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Skupštine Regionalne razvojne agencije Međimurje REDEA d.o.o. na reprogram kratkoročnog kredita broj 30901001681 (501045917)**

1. Daje se suglasnost na Odluku Skupštine Društva Regionalne razvojne agencije Međimurje REDEA d.o.o. donijetu 22.03.2013. godine o pokretanju postupka reprograma kredita dobivenog po osnovnom Ugovoru o kratkoročnom kunskom kreditu broj 30901001681 (501045917 PBZ) i I. Aneksu Ugovora o kratkoročnom kunskom kreditu broj 30901001681 (501045917 PBZ) sklopljenih između REDEA-e d.o.o. i Međimurske banke d.d. (PBZ), te na Dodatak II. Ugovora o kratkoročnom kreditu broj 30901001681 (501045917).
2. Sukladno Dodatku II. Ugovora o kratkoročnom kreditu broj 30901001681 (501045917) nedospjela glavnica kredita iz članka 2. Dodatka II. iznosi 500.000,00 kuna, te se produžuje rok otplate za godinu dana, s krajnjim rokom vraćanja kredita 16.05.2014. godine.
3. Ostali uvjeti iz Osnovnog ugovora i Aneksa I. koji se Dodatkom II. nisu mijenjali i dalje ostaju na snazi.
4. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 403-01/13-02/2  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**51.**

Temeljem članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Nadzornog odbora Društva MESAP d.o.o. o reprogramu kratkoročnog kredita sa zasnivanjem založnog prava na pravu građenja kredita broj 5010453768**

1. Daje se suglasnost na Odluku Nadzornog odbora Društva MESAP d.o.o. donijetu 27.03.2013. godine o pokretanju postupka reprograma kredita dobivenog po Ugovoru o

kratkoročnom kreditu sa zasnivanjem založnog prava na pravu građenja broj 30882003058 (5010453768 PBZ) i Aneksu I. Ugovora o kratkoročnom kreditu sa zasnivanjem založnog prava na pravu građenja broj 30882003058 (5010453768 PBZ) sklopljenih između MESAP-a d.o.o. i Međimurske banke Čakovec (Privredna banka Zagreb).

2. Iznos kredita je 560.000,00 kuna, za koji se produžuje rok otplate kredita za godinu dana, s krajnjim rokom vraćanja 01.05.2014. godine.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 403-01/13-02/1  
URBROJ: 2109/1-02-13-2  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**52.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o poslovanju MESAP-a d.o.o. za 2012. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju MESAP-a d.o.o. za 2012. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/13-03/11  
URBROJ: 2109/1-02-13-2  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**53.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela



**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Plana i programa održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta u 2012. godini i Godišnjeg obračuna Proračuna Županijske uprave za ceste Međimurske županije za 2012. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji Plana i programa održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta u 2012. godini i Godišnjeg obračuna Proračuna Županijske uprave za ceste Međimurske županije za 2012. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/13-03/3  
URBROJ: 2109/1-02-13-2  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**54.**

Temeljem članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 04/13) Skupština Međimurske županije na 28. sjednici održanoj 16.04.2013. godine donosi

**PLAN NABAVE**  
**Međimurske županije za 2013. godinu**

## Članak 1.

Ovim Planom nabave Međimurske županije za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) određuje se nabava radova, roba i usluga Međimurske županije kao javnog naručitelja tijekom 2013. godine, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

## Članak 2.

Plan nabave temelji se na Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu, a sadrži podatke o predmetu nabave, evidencijskom broju nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, vrsti postupka javne nabave, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

## Članak 3.

Plan nabave čini skup nabava svih upravnih tijela Međimurske županije, a koje nabave se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Planom nabave obuhvaćeni su određeni predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Zakon o javnoj nabavi se ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava).

## Članak 4.

Međimurska županija nabavljat će tijekom 2013. godine sljedeće radove, robu i usluge sukladno ovom Planu nabave i Zakonu o javnoj nabavi:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE <sup>1</sup>	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	VRSTA POSTUPKA	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	SKLAPA LI SE UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA
1	2	3	4	5	6	7
<b>A) RADOVI</b>						
1-13-MV	Radovi za početak izgradnje sportske dvorane OŠ Goričan (I. Faza)	544.000,00	otvoreni postupak	I. kvartal	ugovor	4 mjeseca
2-13-MV	Nastavak radova na dogradnji i rekonstrukciji zgrade Gimnazije Čakovec	1.829.500,00	otvoreni postupak	II. kvartal	ugovor	4 mjeseca
3-13-MV	Radovi na sanaciji krovništa školskih zgrada: PŠ Zasadbreg, PŠ Gardinovec, PŠ Turčišće, PŠ Sivica i OŠ Gornji Mihaljevec	784.000,00	otvoreni postupak	II. kvartal	ugovor	4 mjeseca
4-13-MV	Radovi na izmjeni stolarije na školskoj zgradi OŠ Pribislavec	160.000,00	otvoreni postupak	II. kvartal	ugovor	4 mjeseca

5-13-MV	Radovi na rekonstrukciji i zamjeni rasvjete te ostali unutarnji radovi u OŠ Hodošan	64.000,00	bagatelna nabava	II.kvartal	ugovor	4 mjeseca
6-13-MV	Radovi na zamjeni podova i unutarnje stolarije u OŠ Selnica	69.000,00	bagatelna nabava	II.kvartal	ugovor	4 mjeseca
7-13-MV	Rekonstrukcija postojeće toplovodne kotlovnice	195.000,00	otvoreni postupak	II.kvartal	ugovor	3 mjeseca

**B) ROBA**

1-13-MV	Opskrba električnom energijom	99.260,70	-	-	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma <sup>2</sup> )	12 mjeseci
2-13-MV	Opskrba električnom energijom	200.000,00	otvoreni postupak	IV. kvartal	okvirni sporazum	24 mjeseca
3-13-MV	Motorni benzin i dizelsko gorivo	81.262,00	-	-	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	8 mjeseci
4-13-MV	Motorni benzin i dizelsko gorivo	160.000,00	otvoreni postupak	II. kvartal	ugovor	12 mjeseci
5-13-MV	Opskrba plinom	310.000,00	otvoreni postupak	I. kvartal	ugovor	12 mjeseci
6-13-MV	Potrošni materijal (tinte, toneri i dr.)	65.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
7-13-MV	Fotokopirni papir	30.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
8-13-MV	Izvorska voda u bocama zapremnine 18,9 l	35.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
9-13-MV	Uredski materijal	50.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
10-13-MV	Sanitarni materijal za higijenske potrebe (ubrusi, wc papir, sapun)	35.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
11-13-MV	Auto gume za službena vozila	20.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
12-13-MV	Informatička oprema	20.000,00	bagatelna nabava	-	-	-

**C) USLUGE**

1-13-MV	Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane u svrhu provedbe projekta „Pučka kuhinja u Međimurskoj županiji“ za I-VI mj.	110.000,00	usluge iz dodatka II B	I. kvartal	ugovor	6 mjeseci
2-13-MV	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju 3. zgrade Centra znanja Međimurske županije	1.122.642,90	otvoreni postupak	I. kvartal	ugovor	6 mjeseci

1 Kod objave će se svakom evidencijskom broju pridodati dodatan broj kojim se označava redosljed provedbe postupaka javne nabave tijekom 2013. godine

2 Okvirni sporazum je temeljem provedenog postupka javne nabave sklopljen u prethodnim proračunskim godinama

3-13-MV	Izrada tehničke dokumentacije za zgradu Međimurskog veleučilišta u Čakovcu	36.160,00	bagatelna nabava	-	-	-
4-13-MV	Obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja	25.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
5-13-MV	Usluge stručnog nadzora i izrade troškovnika radova vezano za realizaciju investicija u osnovnim i srednjim školama	69.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
6-13-MV	Usluga čišćenja i održavanja poslovnog prostora u zgradi Međimurske županije	109.491,05	-	II. kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	12 mjeseci
7-13-MV	Univerzalne poštanske usluge	72.000,00	-	-	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	7 mjeseci
8-13-MV	Poštanske usluge	144.000,00	otvoreni postupak	II.kvartal	ugovor	12 mjeseci
9-13-MV	Izrada i tisak Službenog glasnika Međimurske županije	105.000,00	-	-	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	12 mjeseci
10-13-MV	Izrada i tisak Službenog glasnika Međimurske županije	210.000,00	otvoreni postupak	IV.kvartal	okvirni sporazum	24 mjeseca
11-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Sveti Martin na Muri	146.150,00	-	I.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	12 mjeseci
12-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Strahoninec	34.780,00	-	I.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	12 mjeseci
13-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Mala Subotica šk.god. 2013/2014	217.600,00	-	III.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	10 mjeseci
14-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Hodošan i OŠ Belica šk.god. 2013/2014	190.000,00	-	III.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	10 mjeseci
15-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Draškovec, OŠ Prelog i OŠ Orehovica šk.god. 2013/2014	390.000,00	-	III.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	10 mjeseci
16-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Podturen šk.god. 2013/2014	194.500,00	-	III.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	10 mjeseci
17-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Šenkovec i OŠ Vratišinec šk.god. 2013/2014	209.500,00	-	III.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	10 mjeseci
18-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Mursko Središće šk.god. 2013/2014	148.500,00	-	III.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	10 mjeseci

19-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Nedelišće šk.god. 2013/2014	178.500,00	-	III.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	10 mjeseci
20-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Selnica šk.god. 2013/2014	220.500,00	-	III.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	10 mjeseci
21-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Macinec šk.god. 2013/2014	348.500,00	-	III.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	10 mjeseci
22-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Gornji Mihaljevec šk.god. 2013/2014	343.400,00	-	III.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	10 mjeseci
23-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Sveti Juraj na Bregu šk.god. 2013/2014	404.600,00	-	III.kvartal	Ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	10 mjeseci
24-13-MV	Prijevoz učenika za OŠ Štrigova šk.god. 2013/2014	298.000,00	-	III.kvartal	ugovor (temeljem Okvirnog sporazuma)	10 mjeseci
25-13-MV	Tiskarske usluge za promidžbeni, protokolarni i ostali materijal	30.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
26-13-MV	Usluga izrade verifikacije za potrebe registra onečišćenja okoliša za potrebe MŽ u 2013.	40.125,00	bagatelna nabava	-	-	-
27-13-MV	Usluga mobilne telefonije	32.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
28-13-MV	Premije osiguranja imovine (objekti osnovnih i srednjih škola te zgrade MŽ)	60.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
29-13-MV	Premije osiguranja (nezgoda i smrt) za zaposlenike MŽ	20.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
30-13-MV	Usluga održavanja programskog paketa proračunskog računovodstva	35.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
31-13-MV	Usluga održavanja informatičke i fotokopirne opreme, postrojenja centralnog grijanja te dizala	50.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
32-13-MV	Usluge popravaka i održavanja (servis i pranje) službenih automobila	67.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
33-13-MV	Usluga fiksne telefonije	41.000,00	bagatelna nabava	-	-	-

## Članak 5.

Župan Međimurske županije određuje dinamiku i prioritete nabave te se ovlašćuje da sukladno Zakonu o javnoj nabavi,

Planu nabave i Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu, sklopi ugovore i okvirne sporazume s odabranim ponuditeljima.

## Članak 6.

Ovaj Plan nabave objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na internetskim stranicama Međimurske županije.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 960-03/13-03/6  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**55.**

Na osnovi članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija te učeničkih domova u Međimurskoj županiji u 2013. godini („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 6/13), Skupština Međimurske županije, na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela je

**PLAN**

**rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za srednje škole i učenički dom u Međimurskoj županiji u 2013. godini**

## I.

Ovaj Plan rashoda odnosi se na srednje škole i učenički dom kojima je osnivač Međimurska županija.

## II.

Ukupni rashodi ustanova iz točke I. ovog plana u 2013. godini, iz decentraliziranih funkcija, namijenjeni za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznose ukupno 783.745,00 kuna, od čega se 705.889,00 kuna odnosi na potrebe srednjih škola, a 77.856,00 kuna na učenički dom.

## III.

Od iznosa iz točke II. školama je za planirane radove raspoređeno 707.856,00 kuna kako slijedi:

RB	ŠKOLA	OPIS RADOVA	IZNOS
1.	Ekonomska i trgovačka škola Čakovec	- održavanje sustava grijanja, zamjena dotrajale i kupnja nove opreme za kabinete za praktičnu nastavu za zanimanja prodavač i komercijalist	115.000,00

2.	Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec	- zanatski radovi na redovitom održavanju škole i popravci namještaja i opreme te zamjena dotrajalih dijelova	35.000,00
3.	Gospodarska škola Čakovec	- popravak hidro izolacije, limarski radovi, zamjena dotrajale i kupnja nove opreme za kabinete za praktičnu nastavu	115.000,00
4.	Graditeljska škola Čakovec	- izmjena poda u hodnicima i predvorju škole, popravci instalacija	115.000,00
5.	Graditeljska škola Čakovec	- radovi u kotlovnici učeničkoga doma	77.856,00
6.	Srednja škola Prelog	- sanacija vlage i uređivanje fasade, soboslikarski radovi, nabavka i ugradnja klima uređaja, nabava opreme za informatički i kabinete za praktičnu nastavu	135.000,00
7.	Tehnička škola Čakovec	- vodoinstalaterski, elektroinstalaterski, soboslikarski i drugi radovi na održavanju objekta te popravak i nabava opreme za učionice i kabinete	115.000,00

## IV.

Preostali iznos, 75.889,00 kuna, ne raspoređuje se školama za planirane radove već će se, prema potrebi, odobriti za eventualne hitne intervencije, na osnovi zahtjeva srednjih škola, tijekom godine.

## V.

Ovaj će se plan rashoda objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-01/13-03/2  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**56.**

Na osnovi članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola za 2013. godinu



("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/13), Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela

### PLAN

#### rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za osnovne škole kojima je osnivač Međimurska županija u 2013. godini

#### I.

Ovaj Plan rashoda odnosi se na osnovne škole kojima je osnivač Međimurska županija.

#### II.

Ukupni rashodi osnovnih škola iz točke I. ovog Plana u 2013. godini, iz decentraliziranih funkcija namijenjeni za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznose 1.289.422,00 kune.

#### III.

Od iznosa iz točke II., 689.422,00 kune raspoređuju se kako slijedi:

R. br.	OSNOVNA ŠKOLA	IZNOS u kn	NAMJENA
1	OŠ Donja Dubrava	40.000,00	Zamjena parketa u PŠ Donji Vidovec
2	OŠ Dr. Ivana Novaka Macinec	150.000,00	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju škole i sanacija podova u PŠ Gornji Hrašćan s unutarnjim radovima
3	OŠ Goričan	50.000,00	Izgradnja ograde
4	OŠ Donji Kraljevec	11.000,00	Zamjena pločica u školskoj kuhinji i blagovaonici
5	OŠ Prelog	55.000,00	Sanacija glazbene učionice
6	OŠ Strahoninec	75.000,00	Ugradnja spuštene stropa u holu i unutarnji radovi
7	Orehovica	30.000,00	Rekonstrukcija električne mreže i unutarnji radovi u PŠ Podbrest
8	OŠ Štrigova	50.000,00	Popravak krovništva u dvorani i sanacija terase
9	OŠ Petar Zrinski Šenkovec	150.000,00	Sanacija krovništva na sportskoj dvorani i ostali potrebni unutarnji radovi
10	OŠ Dr. Vinka Žganca Vratušinec	50.000,00	Zamjena plinskog bojlera i rekonstrukcija sanitarija
	Hitne intervencije	28.422,00	
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>689.422,00</b>	

Isplate školama obaviti će se nakon realizirane investicije, na zahtjev škole.

#### IV.

Od iznosa iz točke II., 600.000,00 kuna raspoređuje se školama, prema broju učenika, kako slijedi:

ŠKOLA	BR. UČENIKA	IZNOS
OŠ BELICA	244	19.013,00
OŠ DOMAŠINEC	291	22.675,00
OŠ DONJA DUBRAVA	258	20.104,00
OŠ Dr. IVANA NOVAKA MACINEC	465	36.234,00
DRAŠKOVEC	112	8.727,00
OŠ DONJI KRALJEVEC	107	8.338,00
OŠ GORIČAN	217	16.909,00
OŠ GORNJI MIHALJEVEC	150	11.688,00
OŠ HODOŠAN	219	17.065,00
OŠ I. G. KOVAČIĆA SV. JURAJ NA BREGU	425	33.117,00
OŠ KOTORIBA	306	23.844,00
OŠ T. GORIČANCA MALA SUBOTICA	505	39.350,00
OŠ MURSKO SREDIŠĆE	520	40.519,00
OŠ NEDELIŠĆE	621	48.390,00
OŠ OREHOVICA	298	23.220,00
OŠ PODTUREN	327	25.480,00
OŠ PRELOG	516	40.208,00
OŠ SELNICA	301	23.455,00
OŠ STRAHONINEC	325	25.325,00
OŠ SVETA MARIJA	173	13.481,00
OŠ SVETI MARTIN NA MURI	208	16.208,00
OŠ PETAR ZRINSKI ŠENKOVEC	426	33.195,00
OŠ ŠTRIGOVA	214	16.675,00
OŠ VLADIMIRA NAZORA PRIBISLAVEC	314	24.468,00
OŠ DR. V. ŽGANCA VRATIŠINEC	158	12.312,00
	<b>7.700</b>	<b>600.000,00</b>

Sredstva iz točke IV. Međimurska županija dostavljat će školama u dvanaestinama.

#### V.

Ovaj će se Plan rashoda objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-01/13-03/3  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**57.**

Na osnovi članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10 i 4/13) i Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola za 2013. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13) i Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija te učeničkih domova u Međimurskoj županiji u 2013. godini („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/13), Skupština Međimurske županije, na 28. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijela je

**PLAN**

**rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2013. godini**

<i>Red. br.</i>	<i>Osnovna škola</i>	<i>namjena</i>	<i>iznos</i>
1	<i>Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec</i>	<i>Nastavak radova na dogradnji školske zgrade i nabava opreme</i>	<b>2.286.936,00</b>
2	- OŠ I. G. Kovačića Sv. Juraj na Bregu (PŠ Zasadbreg) - OŠ Belica (PŠ Gardinovec) - OŠ Domašinec (PŠ Turčišće) - OŠ Gornji Mihaljevec - OŠ Podturen (PŠ Sivica)	<i>Sanacija krovništva s potrebnim unutarnjim radovima i ugradnjama ulaznih rampi</i>	<b>980.000,00</b>
3	<i>OŠ Goričan</i>	<i>Sufinanciranje izgradnje sportske dvorane</i>	<b>500.000,00</b>
4	<i>OŠ Dr. Vladimira Nazora Pribislavec</i>	<i>Izmjena stolarije (vanjske i unutarnje), priključak škole na kanalizaciju i ostali unutarnji radovi</i>	<b>200.000,00</b>
5	<i>OŠ Hodošan</i>	<i>Rekonstrukcija i zamjena rasvjete i ostali unutarnji radovi</i>	<b>80.000,00</b>
6	<i>OŠ Selnica</i>	<i>Zamjena podova i unutarnje stolarije kao i potrebni unutarnji radovi</i>	<b>96.974,00</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>4.143.910,00</b>

## IV.

Ovaj će se Plan rashoda objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
 MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-01/13-03/4  
 URBROJ: 2109/1-02-13-02  
 Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

## I.

Ovaj Plan rashoda odnosi se na osnovne i srednje škole kojima je osnivač Međimurska županija. Na osnovu X. članka Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova i osnovnog školstva u 2013. godini, Skupština Međimurske županije donosi odluku o udruživanju sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama.

## II.

Ukupni rashodi osnovnih i srednjih škola iz točke I. ovog Plana u 2013. godini, iz decentraliziranih funkcija, namijenjeni nabavci proizvedene dugotrajne imovine i dodatnim ulaganjima na nefinancijskoj imovini iznose 4.143.910,00 kuna od čega se 2.856.974,00 kn odnosi na decentralizirane funkcije osnovnih škola, a 1.286.936,00 kn na decentralizirane funkcije srednjih škola.

## III.

Od iznosa iz točke II. na skupinu 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola raspoređuje se kako slijedi:

**58.**

Temeljem članka članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 26/10 i 4/13) Skupština Međimurske županije je na 28. sjednici održanoj 16.04.2013. godine, donijela

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi**  
**Međimurske županije za 2013. godinu**

## Točka 1.

Na osnovi raspisanog javnog poziva i provedenog postupka za financiranje javnih potreba u kulturi Međimurske županije za 2013. godinu u Program javnih potreba u kulturi Međimurske županije za 2013. godinu utvrđuju se sljedeći programi:

Red br.	PRORAČUNSKI KORISNIK	NAZIV PROGRAMA	IZNOS
<b>OSTALI PROGRAMI U KULTURI</b>			
1.	Škola animiranog filma Čakovec	20. internacionalna filmska radionica	30.000,00
2.	Limena glazba Belica	Susret hrvatskih puhačkih orkestara	2.400,00
3.	Fotografija – udruga za fotografsku kulturu	Prvi festival digitalne i digitalizirane fotografije Čakovec	5.000,00
4.	Dom kulture Grada Preloga	Dječje kazalište	2.000,00
5.	Dom kulture Grada Preloga	Kazališna predstava <i>Pacijent dr. Freuda</i> , Kazalište Miro Gavran	3.000,00
6.	Dom kulture Grada Preloga	Barokne večeri Grada Preloga	4.000,00
7.	Zajednica hrvatskih kulturno umjetničkih udruga Međimurske županije	Smotre Zajednice HKUU Međimurske županije u 2013. godini i hladni pogon Zajednice	200.000,00
	<b>Ostali programi u kulturi</b>	<b>UKUPNO U PRORAČUNU:</b>	<b>246.400,00</b>
<b>NAKLADNIČKA DJELATNOST</b>			
1.	Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec	50 godina Gimnazije Čakovec	Otkup u vrijednosti 10.000,00
2.	Otkup knjiga prema odluci Kulturnog vijeća Međimurske županije		40.000,00
	<b>Nakladnici i autori</b>	<b>UKUPNO U PRORAČUNU:</b>	<b>50.000,00</b>

## Točka 2.

Sredstva za realizaciju Programa osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu, na programu 013–Kultura, aktivnosti 013A13–programi u kulturi.

KLASA: 612-01/13-03/4  
URBROJ: 2109/1-02-13-01  
Čakovec, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**AKTI ODBORA ZA STATUT,  
POSLOVNIK I PROPISE  
SKUPŠTINE MEĐIMURSKE  
ŽUPANIJE**

**1.**

Na temelju članka 44. stavka 1. podstavka 7. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Odbor za Statut, Poslovnik i propise Skupštine Međimurske županije utvrdio je na svojoj 33. sjednici, održanoj 15.04.2013. godine pročišćeni tekst Statuta Međimurske županije. Pročišćeni tekst Statuta Međimurske županije obuhvaća Statut Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**STATUT  
Međimurske županije  
(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje status, područje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županija), samoupravni djelokrug, obilježja, javna priznanja, ustroj, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, financiranje i imovina, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga i druga pitanja važna za njezin rad.

*Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, članak 1. je izmijenjen.*

## Članak 2.

Međimurska županija je jedinica područne (regionalne) samouprave.

Međimurska županija je pravna osoba.

Sjedište Županije je u Čakovcu, Rudera Boškovića 2.

## Članak 3.

Županija obuhvaća područje gradova Čakovec, Mursko Središće i Prelog, te područje općina Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

## Članak 4.

Županija ima svoj grb i zastavu.

Grb Županije je oblika polukružnog štita koji je razdijeljen, a gornje polje je raskoljeno. Gornji lijevi dio polja crvene je boje, a gornji desni dio polja bijele (srebrne) boje. Donje polje

grba plave je boje u kojem se nalazi žuta (zlatna) šesterokraka zvijezda.

Zastava Županije sastoji se od tri boje: crvene, bijele i plave sa žutom šesterokrakom zvijezdom u sredini plavog polja.

Skupština donosi posebnu odluku kojom se uređuju uporaba i zaštita uporabe grba i zastave.

#### Članak 5.

Naziv predstavničkog tijela Međimurske županije je: Skupština Međimurske županije.

Skraćeni naziv predstavničkog tijela je: Županijska skupština.

#### Članak 6.

Skupština, župan i upravna tijela Međimurske županije imaju svoje pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata određuju se sukladno zakonu.

#### Članak 7.

Međimurska županija dodjeljuje javna priznanja od osobitog značenja za razvitak i ugled Međimurske županije, a posebno za naročite uspjehe u gospodarstvu, znanosti i obrazovanju, kulturi, zdravstvu te zaštitu okoliša i drugih javnih djelatnosti kao i za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

*Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, članak 7. je izmijenjen.*

#### Članak 7.a

Javna priznanja Međimurske županije su:

- proglašenje Počasnim građaninom Međimurske županije;
- Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije;
- Povelja Međimurske županije.

#### Članak 7.b

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, kriteriji za njihovu dodjelu, tijela koje provode postupak i dodjeljuju pojedina priznanja uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine, dok je izgled i oblik priznanja uređen posebnim pravilnikom koji donosi župan.“

*Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, iza članka 7. dodani su članci 7.a i 7.b.*

#### Članak 8.

30. travnja, dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana, svake godine se prigodno obilježava kao Dan Međimurske županije.

#### Članak 9.

U cilju unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja, Međimurska županija neposredno surađuje sa županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, te pravnim osobama drugih država.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje, Međimurska županija može s drugim županijama u Republici Hrvatskoj osnovati nacionalnu udrugu županija.

#### Članak 10.

Suradnja Županije s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država uspostavlja se i odvija u okviru samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama iz stavka 1. ovog članka te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Skupština.

Odluka iz stavka 2. ovog članka dostavlja se na nadzor središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Županije s pravnim osobama drugih država donosi Skupština.

Međimurska županija članica je Skupštine europskih regija.

#### Članak 11.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Županija može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

U svezi pitanja o kojima odlučuje Hrvatski sabor, a od interesa su za Županiju, nadležna tijela Županije surađuju i savjetuju se sa zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja Međimurske županije, odnosno iz izborne jedinice.

#### Članak 12.

Međimurska županija na svom području osigurava, podupire i štiti ostvarivanje općih i posebnih prava nacionalnih manjina utvrđenih propisima Republike Hrvatske.

Pripadnici nacionalnih manjina u cilju očuvanja i zaštite svojih prava biraju svoje predstavnike u vijeće nacionalnih manjina kao i predstavnike nacionalnih manjina.

Županija osigurava financijska sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova te sredstva za provođenje određenih aktivnosti u skladu s mogućnostima Proračuna.

U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovog članka županijska tijela surađuju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina, manjinskim udrugama i drugim oblicima djelovanja nacionalnih manjina na području Županije.

#### Članak 13.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo:

- predlagati tijelima Županije mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine na području Županije, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Skupštine Međimurske županije, a tiče se položaja nacionalne manjine,
- ostala prava utvrđena zakonom i propisima.

U postupku donošenja propisa i drugih akata kojima se reguliraju prava i položaj nacionalnih manjina u Županiji, radna

tijela Skupštine redovito se savjetuju s vijećem nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka, detaljnije će se urediti Poslovníkom Skupštine Međimurske županije.

#### Članak 14.

Župan je dužan u pripremi prijedloga općeg akta od vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### Članak 15.

Službeno glasilo Županije je «Službeni glasnik Međimurske županije».

U «Službenom glasniku Međimurske županije» objavljuju se odluke, rješenja, zaključci i drugi opći akti, razvojni programi i planovi što ih donose tijela Županije, te akti jedinica lokalne samouprave s područja Županije po posebnom sporazumu.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

#### Članak 16.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, drugih akata vezanih uz gradnju te donošenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Županija obavlja i druge poslove koji su joj posebnim zakonima stavljeni u nadležnost, te poslove koje joj, iz svog samoupravnog djelokruga, povjere jedinice lokalne samouprave.

Općine i gradovi mogu nadležnim županijskim tijelima podnositi inicijative za uređivanje određenih pitanja od zajedničkog interesa kao i poduzimanje mjera kojima se pridonosi usklađenom razvoju i napretku Međimurske županije.

#### Članak 17.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga u Međimurskoj županiji se:

- usklađuju interesi i poduzimaju aktivnosti radi ravnomjernog gospodarskog i društvenog razvitka općina i gradova u sastavu Županije i Županije kao cjeline,
- usklađuju stajališta općina i gradova o pitanjima o kojima odlučuju tijela državne vlasti u Republici Hrvatskoj, a od zajedničkog su interesa za Županiju i jedinice lokalne samouprave u njezinu sastavu,

- usklađuju programi razvoja komunalne infrastrukture, prometne infrastrukture i programi zaštite okoliša od interesa za jedinice lokalne samouprave u Međimurskoj županiji,
- osigurava integralni pristup prostoru, njegovom planiranju i zaštiti, donošenjem i provođenjem dokumenata prostornog uređenja,
- uređuju i druga pitanja od zajedničkog interesa za općine, gradove i Županiju kao cjelinu.

#### Članak 18.

Radi ostvarivanja zadaća iz prethodnog članka osniva se Kolegij gradonačelnika i načelnika općina u Međimurskoj županiji kao koordinacijsko i savjetodavno tijelo župana u rješavanju pitanja od zajedničkog interesa za Međimursku županiju i jedinice lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Rad Kolegija regulira se Poslovníkom kojeg donosi Kolegij na prijedlog župana.

## III. TIJELA I USTROJ MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

#### Članak 19.

Tijela Županije su Skupština i župan.

#### Članak 20.

Stručne i administrativne poslove za potrebe tijela Županije obavlja upravni odjel nadležan za poslove Skupštine kao jedno od upravnih tijela Županije ustrojjenih posebnom odlukom Skupštine.

### 1. Skupština

#### Samoupravni djelokrug Skupštine

#### Članak 21.

Skupština je predstavničko tijelo građana Međimurske županije i tijelo područne (regionalne) samouprave koje razmatra pitanja i donosi akte u okviru prava i dužnosti Županije te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Skupština:

1. Donosi Statut Međimurske županije i Poslovník o radu Skupštine.
2. Donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz njezinog samoupravnog djelokruga, daje vjerodostojno tumačenje općih akata koje donosi.
3. Bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Skupštine.
4. Raspisuje referendum o opozivu župana i njegovih zamjenika, sukladno zakonu i ovom Statutu.
5. Osniva i bira članove radnih tijela Skupštine.
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, zdravstvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju.
7. Osniva Županijski savjet za zdravlje od 17 članova, sukladno zakonu.
8. Odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Županije u trgovačkim društvima kojih je osnivač Županija.



9. Donosi proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.
10. Odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Međimurske županije, čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

*Odredbom članka 4. stavka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, u članku 21. stavku 2. točke 4. i 10. su izmijenjene.*

11. Odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonom.

*Odredbom članka 4. stavka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, iza točke 10. dodana je nova točka 11., a postojeća točka 11. postala je točka 12. i tako redom do točke 24.*

12. Odlučuje o zaduživanju Županije i davanju jamstava.
13. Odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkim društvima u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Županije i ustanovama kojim je Županija osnivač.
14. Odlučuje o davanju suglasnosti za davanje jamstva trgovačkim društvima u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Županije i ustanovama kojim je Županija osnivač, po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministra financija.
15. Odlučuje o suradnji Županije s drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj odnosno o suradnji s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država, te o pristupanju međunarodnim udruženjima područnih odnosno lokalnih jedinica.
16. Dodjeljuje javna priznanja Međimurske županije.
17. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije.
18. Usvaja godišnji plan nabave roba, radova i usluga.
19. Donosi odluke o naknadama za rad vijećnika i radnih tijela.
20. Razmatra godišnja izvješća o radu ustanova i drugih pravnih osoba kojima je osnivač ili vlasnik osnivačkog udjela.
21. Razmatra godišnje planove i programe rada ustanova koje obavljaju vodnogospodarsku djelatnost i djelatnost održavanja i gradnje županijskih i lokalnih cesta.
22. Donosi odluke o koncesijama.
23. Imenuje i razrješava ravnatelje ustanova, članove uprava trgovačkih društava, te predstavnike Županije u drugim tijelima ustanova i skupštinama trgovačkih društava u vlasništvu Županije i drugih pravnih osoba, ako je to pitanje posebnim zakonom odnosno osnivačkim aktom stavljeno u nadležnost Skupštine.
24. Razmatra i odlučuje o drugim pitanjima koja su zakonima i drugim propisima stavljena u nadležnost Skupštine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti

su Skupštine, a u slučaju dvojbe u čiji djelokrug ulaze pojedini poslovi (Skupštine ili župana), zatražit će se mišljenje od nadležnog tijela državne uprave.

U slučaju nastupa hitnih okolnosti koje mogu uzrokovati opasnost za život ili zdravlje ljudi, ili koje mogu uzrokovati veću štetu imovini Županije, odnosno veću štetu na materijalnim i drugim dobrima ili okolišu, župan je ovlašten donijeti odgovarajuće odluke iz nadležnosti Skupštine radi njihovog uklanjanja, odnosno radi ublažavanja posljedica. U tim slučajevima, župan je dužan odluke dostaviti Skupštini na potvrdu, na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

#### Članak 22.

Skupština može prenijeti obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti na župana, osim:

- donošenja Statuta Županije,
- donošenja Poslovnika Skupštine Županije,
- donošenja proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- donošenja odluka o zaduživanju Županije,
- donošenja odluka o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina iz članka 21. stavka 2. točke 10. ovog Statuta,
- donošenje odluke o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji vijećnici Županijske skupštine ili župan.

*Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, dodan je novi podstavak 6.*

#### Sastav i izbor Skupštine

#### Članak 23.

Skupština ima 41 vijećnika.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu odnosno na naknadu izgubljene zarade za svoj rad u Skupštini, u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

*Odredbom članka 6. stavka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, izmijenjen je stavak 3.*

Vijećnici organiziraju svoje klubove, sukladno odredbama Poslovnika Skupštine.

Ostala prava i dužnosti vijećnika Županijske skupštine utvrđuju se zakonom, Statutom Županije i Poslovníkom Skupštine Međimurske županije.

*Odredbom članka 6. stavka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, iza stavka 4 dodan je stavak 5.*

#### Članak 24.

U slučaju promjene broja članova Skupštine utvrđene ovim Statutom, izabrani članovi Skupštine ostaju na dužnosti do kraja isteka mandata.

1. Vijećnici

## Članak 25.

Vijećnici Skupštine Međimurske županije imaju pravo:

- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata te razmatrati pojedina pitanja iz djelokruga Županijske skupštine,
- podnositi amandmane na prijedloge akata,
- izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica,
- biti birani u radna i druga tijela koje osniva Županijska skupština,
- postavljati pitanja županu o njegovom radu,
- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

*Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, izmijenjen je članak 25.*

## Članak 26.

Vijećnik Skupštine ima pravo predlagati Skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad župana, na izvršavanje odluka Skupštine ili na rad upravnih tijela Županije.

Vijećnik Skupštine također ima pravo županu, zamjenicima župana i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Županije postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Župan, zamjenici župana i pročelnici su dužni odgovoriti na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovníkom.

## Članak 26.a

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Županijske skupštine.

*Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13) stupila na snagu 30.03.2013. godine, iza članka 26. dodan je članak 26.a.*

## 2. Rad Skupštine

## Članak 27.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika, a odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut Županije, Poslovník o radu Skupštine, proračun, odluka o privremenom financiranju, odluka o izvršavanju proračuna, odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluka o zaduživanju Županije, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji vijećnici Županijske skupštine ili župan te odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Županije iz članka 21. stavka 2. točke 10. ovog Statuta, donose se većinom glasova svih vijećnika.

*Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, u članku 27. stavku 2. riječi „o razrješenju župana“*

zamijenjena su riječima: „kada su predlagatelji vijećnici Županijske skupštine ili župan“.

## Članak 28.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama.

Sjednice Skupštine sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Način sazivanja i rad Skupštine uređuju se Poslovníkom.

Sjednicama Skupštine prisustvuje župan i zamjenici župana.

## Članak 29.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, ako Skupština ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

## 3. Predsjednik i potpredsjednici Skupštine

## Članak 30.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

*Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, u članku 30. stavku 1. iza riječi „potpredsjednika“ umjesto točke stavljen je zarez i dodane se riječi: „koji se biraju većinom glasova svih članova Županijske skupštine.“*

Potpredsjednici su izjednačeni u svojim pravima i dužnostima.

## Članak 31.

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, saziva sjednice Skupštine i njima predsjedava, predlaže dnevni red sjednice, formulira prijedloge zaključaka, brine o zaštiti prava vijećnika i postupku donošenja akata, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Poslovníkom.

## Članak 32.

Potpredsjednici Županijske skupštine, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

*Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, u članku 32 izmijenjen je stavak 1.*

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine dužnost obavljaju volonterski.

## Članak 33.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine uređuju se Poslovníkom.

## 4. Radna tijela Skupštine

## Članak 34.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Skupštine, pripreme i podnošenja prijedloga akata,

praćenja provođenja utvrđene politike i izvršavanja akata što ih donosi Skupština.

Djelokrug, sastav i način rada radnih tijela uređuje se odlukama o osnivanju i Poslovníkom Skupštine.

## 2. Izvršno tijelo Županije

### Članak 35.

Izvršno tijelo Županije je župan, a iznimno i zamjenik koji obnaša dužnost župana, u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost župana je zamjenik župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa županom, koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena župana, a dužnost župana obnaša ako je mandat župana prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik župana iz stavka 1. i 2. ovog članka koji obnaša dužnost župana ima sva prava i dužnosti župana.

*Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, izmijenjen je članak 35.*

### Župan

### Članak 36.

Župan svoju dužnost obavlja profesionalno.

### Članak 37.

Župan ima sljedeće nadležnosti:

1. zastupa i predstavlja Županiju,
  2. priprema prijedloge općih akata koje donosi Skupština,
  3. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Skupštine,
  4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Županije, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
  5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Međimurske županije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- Odredbom članka 13. stavka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, u članku 35. stavku 1. izmijenjena je točka 5.*
6. odlučuje o raspolaganju s novčanim sredstvima Proračuna do 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o raspolaganju tim sredstvima, o čemu će župan obavijestiti Skupštinu na prvoj sljedećoj sjednici,
  7. ovlašten je sklapati ugovore i preuzimati financijske obveze za Županiju ukoliko su sredstva za određenu namjenu osigurana u Proračunu Međimurske županije za tekuću godinu,
  8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Županije, u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta,

9. usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
10. donosi pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela,
11. utvrđuje prijedlog proračuna Županije, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
12. utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Županiji, te nadzire njihov rad,
13. odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na Županiju,
14. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Skupštine na način propisan Zakonom,
15. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih odjela i službi i unutarnjeg revizora, na temelju javnog natječaja,
16. donosi akte kojima se reguliraju prava iz službeničkih odnosa službenika i namještenika upravnih tijela Županije te donosi plan prijma u službu u upravna tijela Županije,
17. daje koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe sukladno mreži javne zdravstvene službe, u skladu sa zakonom,
18. daje suglasnost na statute i druge akte ustanova kojima je Županija osnivač, a u skladu sa zakonom,
19. predstavlja člana skupštine trgovačkih društava u kojima Županija ima udjele ili dionice,
20. imenuje i razrješava ravnatelje ustanova, članove uprava trgovačkih društava, te predstavnike Županije u drugim tijelima ustanova i skupštinama trgovačkih društava u vlasništvu Županije i drugih pravnih osoba, ako to pitanje posebnim zakonom, podzakonskim propisima ili osnivačkim aktom nije stavljeno u nadležnost Skupštine,
21. predstavlja Međimursku županiju kao osnivača ustanova i drugih pravnih osoba, te u ime osnivača donosi sve odluke osim onih koje su zakonom, podzakonskim propisima ili osnivačkom aktom stavljene u nadležnost Skupštine,
22. utvrđuje i sve prijedloge temeljem prava i obveza Županije kao osnivača ustanova, odnosno drugih pravnih osoba u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Skupština,
23. organizira zaštitu od požara na području Županije i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
24. uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, rukovodi, koordinira i zapovijeda snagama zaštite i spašavanja na razini Županije,
25. osniva savjetodavna tijela i imenuje savjetnike radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja iz područja koja ne spadaju u djelokrug upravnih tijela Međimurske županije,
26. nadzire materijalno i financijsko stanje korisnika županijskog proračuna,
27. odlučuje o preuzimanju pokroviteljstva nad manifestacijama,
28. odobrava korištenje grba i zastave Županije fizičkim i pravnim osobama,

29. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Skupštine ili po njenom ovlaštenju, odnosno sve druge poslove iz nadležnosti Županije koji zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine.

Akt o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 20. ovoga članka, župan je dužan dostaviti Županijskoj skupštini u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije”.

*Odredbom članka 13. stavka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, iza stavka 1. dodan je novi stavak 2.*

#### Članak 38.

Župan će posebnim aktom odrediti uvjete za imenovanje i broj članova tijela iz članka 37., stavka 1., točke 25. Statuta, te utvrditi mjerila za utvrđivanje njihove naknade.

#### Članak 39.

Župan se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Župan je dužan u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose Međimurske županije hoće li dužnost na koju je izabran obnašati profesionalno.

*Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, izmijenjen je članak 39.*

#### Članak 40.

Mandat župana počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave končanog rezultata izbora i traje do stupanja na dužnost novog župana i njegovih zamjenika.

Župan od dana raspisivanja izbora do stupanja na dužnost novog župana može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Međimurske županije.

*Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13) stupila na snagu 30.03.2013. godine, izmijenjen je članak 40.*

#### Članak 40.a

Županu i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Međimurske županije,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata župana prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata župana, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog župana, u slučajevima propisanim zakonom.

U slučaju prestanka mandata župana nakon isteka 2 godine mandata, dužnost župana do kraja mandata obnaša njegov zamjenik, sukladno članku 35. ovoga Statuta te posebnom zakonu.

#### Članak 40.b

Župan i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Županiji.

Županijska skupština raspisat će referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njime u skladu s člankom 74. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Županiji.

Referendum se ne može raspisati samo za župana odnosno zamjenike župana.

Referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za župana.

#### Članak 40.c

Odluka o opozivu župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njime donijeta je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnih zakona.

*Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13) stupila na snagu 30.03.2013. godine, iza članka 40. dodani su članci 40.a, 40.b i 40.c.*

#### Članak 41.

Župan se redovito savjetuje o ostvarivanju lokalne samouprave s gradonačelnicima i načelnicima općina o pitanjima od zajedničkog interesa, a osobito o pitanjima u komunalnom gospodarstvu, vodoprivredi, prostornom planiranju, prosvjeti, zdravstvu, kulturi, kao i o svim drugim pitanjima bitnim za funkcioniranje gradova i općina u Županiji.

#### Članak 42.

Županija ima dva zamjenika župana.

Zamjenici župana biraju se na neposrednim izborima sukladno zakonu.

Zamjenici župana dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost odlučiti hoće li dužnost zamjenika župana obavljati profesionalno.

#### Članak 43.

Zamjenici župana pomažu županu u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.



U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti župana u obavljanju njegovih dužnosti, župana zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

Župan može obavljati pojedinih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana. Povjeravanjem poslova iz njegova djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

#### Članak 44.

Župan podnosi o svojem radu u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata Skupštine, te o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga izvješće Skupštini dva puta godišnje i to okvirno do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i okvirno do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

#### Članak 45.

Župan u izvršavanju poslova i zadaća iz svog djelokruga surađuje sa županima drugih jedinica područne (regionalne) samouprave, kao i s pravnim osobama.

#### Članak 45.a

Župan u obavljaju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. U tom slučaju župan donosi odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Župan ima pravo zatražiti od Županijske skupštine da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Županijska skupština ne otkloni uočene nedostatke, župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurske županije i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke župana o obustavi od primjene općeg akta.

*Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, iza članka 45. dodan je članak 45.a.*

#### Članak 46.

Brisan.

*Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, članak 46. je brisan.*

#### Članak 47.

Brisan.

*Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, članak 47. je brisan.*

#### Članak 48.

Brisan.

*Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, članak 48. je brisan.*

### IV. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE

#### Članak 49.

Upravna tijela Županije su upravni odjeli i službe.

Upravna tijela osnivaju se odlukom Skupštine radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i poslova državne uprave prenijetih u njezinu nadležnost.

#### Članak 50.

Upravna tijela izvršavaju zakone, propise i druge opće akte Skupštine i župana i odgovorna su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Posebnom odlukom Skupštine određen je broj i djelokrug rada upravnih tijela.

#### Članak 51.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje župan.

Unutarnji red upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje svojim aktom župan.

#### Članak 52.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni županu.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika, te drugih službenika i namještenika u upravnim tijelima provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom, Odlukom o ustroju i nadležnostima upravnih tijela Međimurske županije i pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Međimurske županije.

#### Članak 53.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Županije.

### V. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

#### Članak 54.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Županiji, kao i imovinska prava koja joj pripadaju čine imovinu Županije.

#### Članak 55.

Župan upravlja po načelima dobrog gospodarenja imovinom Županije i njezinim prihodima i rashodima.

#### Članak 56.

Župan izvješćuje Skupštinu o stanju imovine Županije najmanje jednom godišnje.

#### Članak 57.

Županija ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja samostalno raspolaže.



## Članak 58.

Prihodi Županije osobito jesu:

1. prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu,
2. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije nakon utvrđivanja dobiti, te prihodi od koncesija koje odobrava Županija,
3. prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Županije,
4. darovi, nasljedstva i legati,
5. županijski porezi i udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
6. pristojbe i naknade čije stope, u skladu sa zakonom, utvrđuje Županija samostalno,
7. novčane kazne te oduzeta imovinska korist za prekršaje koje samostalno propiše,
8. pomoć i dotacije Republike predviđene iz Državnog proračuna,
9. naknade iz Državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na Županiju,
10. drugi prihodi koji su utvrđeni Zakonom.

## Članak 59.

Skupština donosi proračun za narednu proračunsku godinu na prijedlog župana prije početka godine za koju se proračun donosi.

## Članak 60.

U proračunu se moraju iskazivati svi prihodi koji pripadaju Županiji, te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

U proračunu se također iskazuju i svi primici i izdaci u svezi s imovinom u vlasništvu Županije.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku utvrđenom u Zakonu o proračunu.

## Članak 61.

Skupština uz proračun donosi odluku o izvršavanju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Županije na prijedlog župana.

## Članak 62.

Ukoliko se proračun ne donese u roku predviđenom u članku 59. vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Skupština.

## Članak 63.

Privremeno financiranje obavlja se razmjerno prihodima ostvarenima u istom razdoblju prema proračunu za prethodnu godinu, a najviše do ¼ ukupno ostvarenih prihoda bez primitaka.

Ako nakon proteka roka iz stavka 1. članka 62. ne bude donesen proračun, Županija može izvršiti neophodne isplate tekućih izdataka, u skladu s ovlaštenjima koja se primjenjuju u iznimnim okolnostima.

## Članak 64.

Za izvršavanje proračuna odgovoran je župan.

Nalogodavac za izvršavanje proračuna u cjelini je župan.

## Članak 65.

Župan raspolaže sredstvima tekuće pričuve.

## Članak 66.

Skupština može ovlastiti župana da do određene svote odlučuje o sredstvima stalne pričuve za namjene utvrđene Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## VI. AKTI ŽUPANIJE

## Članak 67.

Skupština Županije na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi opće akte.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 68.

Pravo predlaganja proračuna Županije ima župan, dok pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata imaju radna tijela Skupštine, vijećnici, župan i drugi predlagatelji utvrđeni Poslovníkom, ovim Statutom i posebnim zakonima.

*Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, članak 68. je izmijenjen.*

## Članak 69.

Župan donosi opće akte, kada je to određeno posebnim zakonom, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

Poslovníkom župana uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 70.

U postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj.

Inicijative mogu podnositi Skupština i župan neposredno ili putem zastupnika u Hrvatskom saboru.

## Članak 71.

Opći akti koje donosi Skupština i opći akti koje donosi Župan u skladu s posebnim zakonom, objavljuju se u «Službenom glasniku Međimurske županije», glasilu Međimurske županije osnovanom posebnom odlukom Skupštine.

Odluke i drugi opći akti Skupštine i opći akti župana doneseni u skladu s posebnim propisom stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Iznimno, općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga, kao što su usklađivanje akta sa zakonom, potreba žurnog rješavanja nekog pitanja ili drugi osobito opravdani razlog, odrediti da stupa na snagu danom objave.

**Članak 72.**

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Skupštine i župana donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba.

Iznimno, kada je to određeno zakonom, pojedinačne akte u smislu stavka 1. ovog članka donose tijela državne uprave.

**VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 73.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju putem referenduma, u skladu s ovim Statutom i posebnim zakonom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

*Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, članak 73. je izmijenjen.*

**Članak 74.**

Raspisivanje referenduma može predložiti jedna trećina vijećnika Županijske skupštine, župan i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine ili župan, Županijska skupština dužna se izjasniti o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Županiji, Županijska skupština dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga te odluku o utvrđenom dostaviti Županijskoj skupštini.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Županijska skupštine raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma primjenjuju se odredbe posebnih zakona.

*Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, članak 74. je izmijenjen.*

**Članak 74.a**

Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog samoupravnog djelokruga.

**Članak 74.b**

Na referendumu imaju pravo glasovati svi građani koji imaju prebivalište na području Međimurske županije i upisani su u birački popis.

Odluka donijeta ne referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu, osim odluke donijete na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

*Odredbom članka 22. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, iza članka 74. dodani su članci 74.a i 74.b.*

**Članak 75.**

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezinog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% građana upisanih u popis birača Županije, u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga.

**Članak 76.**

Župan je dužan osigurati građanima i pravnim osobama mogućnost podnošenja predstavki i pritužbi na rad tijela Županije, te odgovor na podnijete predstavke i pritužbe u roku 30 dana od dana podnošenja, na način propisan zakonom.

**VIII. JAVNOST RADA****Članak 77.**

Djelovanje tijela Županije je javno.

**Članak 78.**

Na sjednicama tijela Županije omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima, u skladu s Poslovníkom.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Županije mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

**Članak 79.**

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Skupštine ili drugih tijela kad se raspravlja o dokumentima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao povjerljivi.

**Članak 80.**

Ostvarivanje javnosti rada tijela Županije propisuje se poslovnicima odnosno pravilima o radu tih tijela.

**IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 81.**

U slučaju nesuglasja pojedinih odredbi ovog Statuta s odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, primjenjivat će se odredbe posebnih zakona, odnosno podzakonskih akata.

**Članak 82.**

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut, a u skladu s Poslovníkom Skupštine.

## Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE  
SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/10-02/2  
URBROJ: 2109/1-02-13-4  
Čakovec, 15. travnja 2013.

## PREDSJEDNICA

Odbora za statut, poslovnik i propise  
**mr.sc. Andreja Fileš-Ružić**

**2.**

Na temelju članka 44. stavka 1. podstavka 7. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Odbor za Statut, Poslovnik i propise Skupštine Međimurske županije utvrdio je na svojoj 33. sjednici, održanoj 15.04.2013. godine pročišćeni tekst Poslovnika Skupštine Međimurske županije. Pročišćeni tekst Poslovnika Skupštine Međimurske županije obuhvaća Poslovnik Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**POSLOVNIK**  
**Skupštine Međimurske županije**  
**(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine Međimurske županije, a osobito:

- konstituiranje Skupštine, početak obnašanja dužnosti vijećnika, prestanak i mirovanje mandata,
- izbor predsjednika i potpredsjednika te njihova prava i dužnosti,
- ustrojstvo Skupštine,
- odnos Skupštine i župana,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Skupštine,
- javnost rada,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu.

Poslovnikom se uređuju i druga pitanja značajna za rad Skupštine i njezinih radnih tijela.

**II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE**

## Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Skupštine Međimurske županije saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Skupština Međimurske županije je konstituirana

izborom predsjednika Skupštine, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Skupštine Međimurske županije.

*Odredbom članka 1. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, u članku 2. izmijenjen je stavak 1.*

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je Skupštini nazočna većina vijećnika, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

## Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Skupštine Međimurske županije do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

*Odredbom članka 2. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, izmijenjen je članak 3.*

## Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine određuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

*Odredbom članka 3. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, u članku 4. izmijenjen je stavak 1.*

Dnevni red konstituirajuće sjednice može se dopuniti podnošenjem prijedloga najmanje 1/3 članova Skupštine na samoj sjednici, ali tek nakon konstituiranja Skupštine, tj. izbora predsjednika Skupštine.

## Članak 5.

Skupština ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Skupštine na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje sedam vijećnika.

## Članak 6.

Mandatna komisija:

- na prvoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o zahtjevima za mirovanje mandata vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obnašati dužnost vijećnika,
- izvješćuje Skupštinu o svim izmjenama mandata, ostavkama i mirovanjima, te o ponovnim aktiviranjima mandata u tijeku mandata Skupštine.

## Članak 7.

Nakon podnošenja izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona Statuta i odluka Međimurske županije, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki probitak Međimurske županije i Republike Hrvatske».

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: «Prisežem».

#### Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, te njegov zamjenik kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Skupštine kojoj su nazočni.

#### Članak 9.

Od dana konstituiranja Skupštine vijećnici, te njihovi zamjenici od dana kada su počeli obnašati dužnost vijećnika, imaju prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Skupštine.

#### Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako mu prestane prebivalište na području Međimurske županije, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

*Odredbom članka 4. stavka 1. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, u članku 10. stavku 1. izmijenjeni su podstavci 2. i 4.*

Pisana ostavka vijećnika Skupštine Međimurske županije podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Skupštine. Pisana ostavka vijećnika Skupštine treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja ostavke.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku Skupštine Međimurske županije kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. podstavka 5. ovog članka.

*Odredbom članka 4. stavka 2. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, u članku 10. iza stavka 1. dodani su stavci 2., 3. i 4.*

#### Članak 11.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona kojim se regulira izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje.

U slučaju iz prethodnog stavka vijećnik je dužan u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome pisanim putem obavijestiti predsjednika Skupštine koji će takvu obavijest uputiti Mandatnoj komisiji.

#### Članak 12.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako ne postignu sporazum, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove skupštine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

*Odredbom članka 5. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, izmijenjen je članak 12.*

#### Članak 13.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obavljanjem dužnosti člana Skupštine Međimurske županije na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, mirovanje mandata člana Skupštine prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva predsjedniku Skupštine.

Nastavljanje s obavljanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 13.a

Vijećnik ima pravo tijekom mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Skupštine.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 1. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno odredbama o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Skupštine.



Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

*Odredbom članka 6. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, iza članka 13. dodan je članak 13.a.*

#### Članak 14.

Skupština ima Odbor za izbor i imenovanja.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i šest članova.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Skupštine na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 15.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Skupština,
- predstavnika Skupštine u određene ustanove i tijela.

Odbor za izbor i imenovanja, obnašajući poslove u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje, može od kandidata tražiti podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozivati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Odbor za izbor i imenovanja, osim poslova iz stavka 1. ovog članka, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Skupštine.

#### Članak 16.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici Skupštine biraju se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici Skupštine, na način da se u pravilu jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

*Odredbom članka 7. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, u članku 16. stavku 2. iza riječi „Skupštine“ brisana je točka i stavljen je zarez te su dodane riječi „na način da se u pravilu jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.“*

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

#### Članak 17.

Ako u glasovanju za izbor predsjednika Skupštine i potpredsjednike, prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova ili, ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako ni nakon drugog kruga glasovanja ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, u treći krug ulaze samo dva kandidata koja su u prethodnom krugu dobila najveći broj glasova.

#### Članak 18.

Nakon što je izabran, predsjednik Skupštine preuzima predsjedanje Skupštinom i daljnje vođenje sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 19.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 20.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Skupštine,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Skupštine, te o njemu odlučivati,
- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Skupštine,
- postavljati županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od upravnih tijela Međimurske županije potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Skupštine u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.
- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost vijećnika.

*Odredbom članka 8. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, u članku 20. na kraju je dodan novi podstavak.*

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

#### Članak 21.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika radnog tijela i pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine.

#### Članak 22.

Vijećnik može postavljati pitanja iz djelokruga Županije i tražiti obavijesti na sjednici Skupštine ili ih uputiti u pisanom obliku.

Postupak postavljanja pitanja i dobivanja odgovora na sjednici Skupštine provodi se prema članku 110. Poslovnika.

U ostalim slučajevima odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno upravno tijelo u djelokrugu kojega je to pitanje.



**Članak 23.**

Vijećnik ima pravo od pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad, potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika.

**Članak 24.**

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednicama Skupštine, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine.

**Članak 25.**

Vijećniku se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojega je član,
- «Službeni glasnik Međimurske županije».

Materijali, odnosno, službeno glasilo Međimurske županije neće se dostavljati vijećniku u slučaju da izjavi kako iste želi preuzimati izravno sa službene internetske stranice Međimurske županije.

**Članak 26.**

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu dužnost.

**Članak 27.**

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje 2 vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti predsjednika Skupštine i pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine, te priložiti popis članova.

Pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine osigurat će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

**Članak 28.**

Vijećnik ima pravo na naknadu za prisustvovanje sjednicama te naknadu putnih troškova, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

**IV. USTROJSTVO SKUPŠTINE****Predsjednik i potpredsjednici****Članak 29.**

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Skupštine:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,

- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Skupštine,
- usklađuje rad Skupštine i njezinih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

**Članak 30.**

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi, zamjenjuje ga dobnio stariji potpredsjednik.

U slučaju da je i potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Skupštine, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Skupštine može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

**Članak 31.**

Predsjednik Skupštine može biti razriješen.

Zahtjev za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Zahtjev se podnosi Odboru za izbor i imenovanja u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga za razrješenje.

Predsjednik Skupštine će biti razriješen ako za razrješenje glasuje većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Ako Skupština odbije zahtjev za razrješenje, vijećnici Skupštine koji su podnijeli zahtjev ne mogu ponovno podnijeti isti zahtjev prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

**Članak 32.**

Predsjednik Skupštine može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se povući.

U slučaju podnošenja ostavke, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom pripada dobnio starijem potpredsjedniku.

**Članak 33.**

Potpredsjednik Skupštine razrješuje se na način i po postupku propisanom za predsjednika.

**Radna tijela****Članak 34.**

Skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Skupštini, te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

**Članak 35.**

Radna su tijela odbori, komisije i druga tijela.

Ovim Poslovnikom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Skupština može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

#### Članak 36.

Skupština može osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

#### Članak 37.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

Predsjednik radnog tijela mora biti biran iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Skupštine.

#### Članak 38.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Skupštine, ako odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, zbog prestanka mandata vijećnika, osobnih razloga ili u drugim slučajevima.

#### Članak 39.

Radna tijela rade na sjednicama.

Rad sjednica snima se audio uređajima. Sa sjednica se izrađuje skraćeni zapisnik, a audio zapis u digitalnom formatu čuva se u upravnom odjelu nadležnom za poslove Skupštine.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako sjednici prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

#### Članak 40.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela ili Skupština.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

#### Članak 41.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu prijedloga odluke ili drugog akta.

U radnu grupu uključuju se vijećnici, stručnjaci i službenici upravnih tijela Županije.

#### Članak 42.

Radna tijela podnose Skupštini izvješće o svom radu.

#### Članak 43.

Stalna radna tijela Skupštine su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za lokalnu samoupravu,
- Odbor za gospodarski razvoj,
- Odbor za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu,
- Odbor za prosvjetu, kulturu i sport,
- Odbor za zdravstvo,
- Odbor za socijalnu skrb,
- Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za međuzupanijsku suradnju,
- Odbor za poljoprivredu i turizam.
- Odbor za mladež.

Svako radno tijelo ima predsjednika i četiri člana, osim Odbora za izbor i imenovanja koji ima predsjednika i šest članova, te Mandatne komisije koja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise

#### Članak 44.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave, uprave i ustrojstva Međimurske županije, usmjerava i usklađuje rad, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Skupštini upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,
- daje mišljenja o primjeni statutarnih i poslovnčkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Skupština, te daje mišljenje o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom Međimurske županije i drugim propisima Županije,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje izvornog tumačenja odluka, te predlaže tekst izvornog tumačenja odluka,
- predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupaka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,

- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Skupštine.

Odbor za lokalnu samoupravu

#### Članak 45.

Odbor za lokalnu samoupravu prati i razmatra stanje lokalne samouprave u Međimurskoj županiji i daje prijedloge Skupštini i drugim jedinicama lokalne samouprave za unapređivanje lokalne samouprave.

Odbor za gospodarski razvoj

#### Članak 46.

Odbor za gospodarski razvoj prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu, te Skupštini daje prijedloge i mišljenja o poduzimanju mjera za razvoj gospodarstva u Međimurskoj županiji, te razmatra odluke i druge akte iz tog područja.

Odbor za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu

#### Članak 47.

Odbor za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu prati i usklađuje razvoj odnosno izgradnju energetskih objekata, objekata komunalne i prometne infrastrukture, te daje prethodno mišljenje Skupštini o programima i izvješćima pravnih osoba koje obavljaju djelatnosti iz nadležnosti Odbora.

Odbor za prosvjetu, kulturu i sport

#### Članak 48.

Odbor za prosvjetu, kulturu i sport prati rad prosvjetnih, kulturnih i sportskih ustanova i udruga, te tih djelatnosti, razmatra odluke i druge akte Skupštine koji se odnose na te djelatnosti, daje mišljenje Skupštini.

Odbor za zdravstvo

#### Članak 49.

Odbor za zdravstvo prati rad zdravstvenih ustanova i stanje zdravstvene djelatnosti na području Županije, razmatra prijedloge odluka i drugih akata Skupštine koji se odnose na tu djelatnost, te daje mišljenje Skupštini.

Odbor za socijalnu skrb

#### Članak 50.

Odbor za socijalnu skrb prati rad ustanova socijalne skrbi i stanje djelatnosti socijalne skrbi na području Županije, razmatra prijedloge odluka i drugih akata Skupštine koji se odnose na tu djelatnost, te daje mišljenje Skupštini.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

#### Članak 51.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša razmatra odluke i prostorne planove, daje mišljenja o predloženim rješenjima, osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara,

sprečavanja zagađenja i onečišćivanja prirode, te korištenja i upravljanja posebno zaštićenim objektima prirode.

Odbor za financije i proračun

#### Članak 52.

Odbor za financije i proračun razmatra financijske akte, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja Županije.

Odbor za međužupanijsku suradnju

#### Članak 53.

Odbor za međužupanijsku suradnju razmatra i predlaže način suradnje s predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave (županija, gradova i općina) u zemlji, te odgovarajućim lokalnim tijelima drugih zemalja i međunarodnih organizacija u skladu sa zakonom.

Odbor za poljoprivredu i turizam

#### Članak 54.

Odbor za poljoprivredu i turizam prati odnose u poljoprivredi, turizmu, šumarstvu i vodoprivredi, Skupštini daje prijedloge i mišljenja o poduzimanju mjera za razvoj tih djelatnosti u Međimurskoj županiji, te razmatra odluke i druge akte s tih područja.

Odbor za mladež

#### Članak 55.

Odbor za mladež prati i razmatra probleme mladih ljudi, te Skupštini daje prijedloge i mišljenja o njihovu rješavanju.

### V. ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANA

#### Članak 56.

Predsjednik Skupštine, odnosno radnog tijela izvješćuje župana o zakazanoj sjednici Skupštine, odnosno radnog tijela.

Župan određuje svog predstavnika za sjednice Skupštine i radnih tijela kao izvjestitelje o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

#### Članak 57.

Župan, odnosno predstavnik župana sudjeluje na sjednicama Skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi župan, iznosi i obrazlaže županove prijedloge i stajališta, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima.

U slučajevima kada župan nije predlagatelj, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Skupštini, odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

#### Članak 58.

Ako Skupština, odnosno radno tijelo, ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje župana, a župana, odnosno njegova predstavnika nema na sjednici, niti je prethodno dostavio Skupštini svoje mišljenje, Skupština može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

## Članak 59.

Župan podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje dva puta godišnje i to okvirno do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i okvirno do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

## Članak 60.

Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo na sjednici dobiti riječ uvijek kada to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

## VI. AKTI SKUPŠTINE

## Članak 61.

Skupština donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, planove, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke te druge akte i daje izvorna tumačenja svojih odluka.

Predsjednik Skupštine dužan je akte iz stavka 1. ovog članka dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od donošenja općeg akta.

Predsjednik Skupštine dužan je akte iz stavka 1. ovog članka bez odgode dostaviti županu.

*Odredbom članka 9. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, u članku 61. izmijenjen je stavak 2. i dodan je stavak 3.*

## Članak 62.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te se propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Međimursku županiju.

## Članak 63.

Temeljni financijski akt Međimurske županije je proračun.

Proračun donosi Skupština u skladu s posebnim zakonom i Statutom Međimurske županije.

Župan kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže donošenje proračuna Skupštini. Podneseni prijedlog proračuna župan može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcija.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna župan podnosi Skupštini na donošenje do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna župan podnosi Skupštini na donošenje do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Proračun Međimurske županije, projekcije, odluku o izvršavanju proračuna, te izmjene i dopune dostavljaju se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

*Odredbom članka 10. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, izmijenjen je članak 63.*

## Članak 63.a

Ukoliko se ne donese proračun za narednu godinu, vodi se privremeno financiranje i to najduže tri mjeseca.

Donošenje odluke o privremenom financiranju mogu predložiti ovlašteni predlagatelji iz članka 66. stavak 2. ovog Poslovnika.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 od dana donošenja.

Ako se prije početka naredne godine ne donese niti odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

*Odredbom članka 11. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, iza članka 63. dodan je članak 63.a.*

## Članak 64.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Međimurske županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na potrebu i način rješavanja određenih pitanja koja su u nadležnosti državnih tijela, javnih ustanova ili drugih institucija, a od interesa su za Međimursku županiju.

## Članak 65.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, utvrđuju obveze i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

## VII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

## Predlaganje odluke

## Članak 66.

Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik Skupštine, radno tijelo i župan.

## Prethodna rasprava

## Članak 67.

Skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Županije, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava iz stavka 1. ovog članka može se provesti i na sjednici Skupštine.



Nakon provedene rasprave podnosi se izvješće Skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

### **Prijedlog odluke**

#### **Članak 68.**

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje upravnog tijela Županije ovlaštenog za poslove financija, ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Međimursku županiju, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

U slučaju žurnosti, a na zahtjev ovlaštenog predlagatelja, predsjednik Skupštine može uvrstiti u dnevni red prijedlog odluke koja ne sadrži pisano obrazloženje. U tom slučaju, predlagatelj je dužan na samoj sjednici usmeno obrazložiti svoj prijedlog.

#### **Članak 69.**

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Skupštine tko će na sjednicama radnih tijela davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Skupštine.

#### **Članak 70.**

Predsjednik Skupštine dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i županu, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Skupštine najkasnije u roku 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### **Članak 71.**

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da, u roku 15 dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku 15 dana, smatrat će se da prijedlog nije ni podnijet.

### **Javna rasprava**

#### **Članak 72.**

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu župan, ako zakonom nije određeno drukčije.

Skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Skupština određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

#### **Članak 73.**

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 90 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Župan, odnosno tijelo koje on odredi i radno tijelo Skupštine određeno za praćenje javne rasprave dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe iznijete u javnoj raspravi prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Skupštini.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

### **Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima**

#### **Članak 74.**

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela i Odbor za Statut, Poslovník i propise.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnositi i amandmane.

#### **Članak 75.**

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju matičnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

#### **Članak 76.**

Matično radno tijelo i Odbor za Statut, Poslovník i propise, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Skupštine i određuju izvjestitelja na sjednici Skupštine.

U izvješću matičnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, primjedbama i prijedlozima drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

### **Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici**

#### **Članak 77.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu odluke i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelji matičnog radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovník i propise, prema potrebi, izlažu usmeno izvješće svojih radnih tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su rasprave provedene.



**Članak 78.**

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i župan, odnosno njegov predstavnik, te izvjestitelji matičnog radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

**Amandmani****Članak 79.**

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju vijećnici Skupštine, klubovi vijećnika, župan i radna tijela Skupštine.

**Članak 80.**

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Skupštine, najkasnije dan prije sjednice Skupštine.

Podnijete amandmane predsjednik Skupštine upućuje predlagatelju odluke.

Ukoliko je amandman podniet najkasnije dan prije sjednice Skupštine predlagatelj odluke se dužan u pisanom obliku izjasniti prihvaća li amandman, najkasnije do početka sjednice Skupštine.

**Članak 81.**

Iznimno, amandman može podnijeti klub vijećnika na sjednici Skupštine do početka rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta na koji se podnosi amandman. Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke i župan kada nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Amandmani iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

U slučajevima iz ovog članka predlagatelj odluke može se i usmeno očitovati o podnijetim amandmanima.

**Članak 82.**

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i župan kada nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio prijedloga odluke.

**Članak 83.**

Amandman koji je podniet u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njime suglasio predlagatelj odluke.

**Odlučivanje****Članak 84.**

Odluke se donose većinom glasova vijećnika, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

**Članak 85.**

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, predsjednik Skupštine će staviti na glasovanje prijedlog da se o nekom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

O prijedlogu da se o nekom pitanju glasuje tajno odlučuje se javnim glasovanjem, a isti je prihvaćen ako se za njega izjasnila većina nazočnih vijećnika.

**Donošenje odluke po žurnom postupku****Članak 86.**

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

**Članak 87.**

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Skupštine.

U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

**Izvorno tumačenje odluke****Članak 88.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati i građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja odluke ocjenjuje Odbor za Statut, Poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja odluke.

**Donošenje drugih akata****Članak 89.**

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima se određuje postupak donošenja odluke.

**Članak 90.**

Skupština razmatra izvješća, analize i informacije. Ako su izvješća, analize i informacije duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan napraviti sažetak.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, vijećnicima se dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine daje na uvid i razmatranje.

U povodu izvješća i analiza Skupština donosi zaključak, a informacije se primaju na znanje.

## Potpisivanje, objava i ispravak akata

### Članak 91.

Odluke i druge akte što ih donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Skupštine, čuva se u upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove Skupštine.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donijet na sjednici Skupštine.

Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine.

### Članak 92.

Odluke, proračun Županije, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Skupština odluči, objavljuju se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

### Članak 93.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Međimurske županije» prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### Članak 94.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđen na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelniku upravnog odjela Županije nadležnom za poslove Skupštine Županije.

## VIII. DONOŠENJE STATUTA I POSLOVNIKA

### Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika može podnijeti župan ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika upućuje se Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Skupštini na odlučivanje.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise može podnijeti Skupštini prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika radi usklađivanja Statuta i Poslovnika sa zakonom, u kojem slučaju je Odbor predlagatelj.

O promjeni Statuta i Poslovnika odlučuje Skupština većinom glasova svih vijećnika.

## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### Sazivanje sjednice

#### Članak 96.

Sjednice Skupštine se održavaju prema potrebi, ali najmanje jednom u tri mjeseca.

Skupština zasjeda u pravilu godišnje u dva razdoblja. U prvom, od 01. veljače do 30. lipnja, a u drugom od 05. rujna do 20. prosinca.

#### Članak 97.

Sjednicu saziva predsjednik Skupštine na osnovi programa rada te kada to sam ocijeni potrebnim.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog župana, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno župana.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku od iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 2. i 3. ovog članka sjednicu može sazvati, uz obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Skupštine sazvana na način propisan u stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

*Odredbom članka 12. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13), stupila na snagu 30.03.2013. godine, izmijenjen je članak 97.*

#### Članak 98.

Sjednica Skupštine saziva se pisanim pozivom, a u žurnim slučajevima sjednica se može sazvati i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice, osim u žurnim slučajevima sazivanja sjednice.

Ukoliko je vijećnik izjavio da materijale za sjednicu Skupštine želi preuzimati s internetskih stranica Međimurske županije, dostava prijedloga dnevnog reda i materijala o kojima će se voditi rasprava smatra se izvršenom ukoliko se isti objave na službenoj internetskoj stranici Međimurske županije.

#### Članak 99.

Poziv za sjednicu Skupštine zajedno s prijedlozima materijala dostavlja se i Vijeću za nacionalne manjine i predstavnicima nacionalnih manjina u dijelu koji se odnosi na ostvarivanje njihovih prava i sloboda, odnosno položaja nacionalnih manjina u Županiji.

Oko načina dostave materijala i rokova primjenjuju se odredbe članka 98. ovog Poslovnika.

Vijeće nacionalnih manjina te predstavnici nacionalnih manjina mogu predlagati određene mjere radi poboljšanja položaja nacionalnih manjina u Županiji.

Prijedlog se upućuje ovlaštenim predlagateljima iz članka 66. stavka 2. Poslovnika.

Na daljnji postupak primjenjuju se odredbe glave VII. – POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA.

### Dnevni red

#### Članak 100.

Dnevni red Skupštine predlaže predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik Skupštine može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Skupštine u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

#### Članak 101.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži žurnost, Skupština će odlučiti je li žurnost opravdana.

Ako Skupština prihvati žurnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako žurnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovan postupak.

#### Članak 102.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Skupštine daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

### Predsjedanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 103.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

#### Članak 104.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Predsjednik daje vijećnicima riječ po redu kako su se prijavili.

Neovisno o redosljedu vijećnik može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovníka.

Vijećnik može ispraviti netočan navod i dati repliku samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

#### Članak 105.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Istup tog vijećnika ne može trajati dulje od jedne minute, a vijećnik mora odmah navesti članak Poslovníka o čijoj povredi govori. Predsjednik je dužan odmah poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan s dobivenim objašnjenjem može zatražiti da se o tome izjasni Odbor za Statut, Poslovník i propise najkasnije do sljedeće sjednice.

#### Članak 106.

Predsjednik Skupštine brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili ga prekinuti u govoru jedino predsjednik.

Predsjednik brine da se govornik drži predmeta rasprave iz pojedine točke dnevnog reda.

#### Članak 107.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik Skupštine može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik će izreći opomenu vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovníka.

Predsjednik će vijećniku oduzeti riječ ako govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovníka, a već ga je na istoj sjednici pozvao da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovníka.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka, odredit će prekid sjednice.

### Tijek sjednice

#### Članak 108.

Skupština može započeti s radom i donositi pravovaljane akte ako je sjednici nazočna natpolovična većina vijećnika.

Kad predsjednik Skupštine utvrdi nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

#### Članak 109.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja,
- na zahtjev vijećnika.

### Aktualni sat

#### Članak 110.

Prije prijelaza na dnevni red vijećnici mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može usmeno postaviti dva pitanja koja moraju biti kratka i jasno formulirana.

Vrijeme postavljanja svakog pitanja iznosi najviše dvije minute.

Pitanja se postavljaju u pravilu u vremenu od jednog sata.

Usmeni odgovor na svako postavljeno pitanje može trajati najviše četiri minute.

Odgovori na postavljena pitanja daju se, u pravilu, na istoj sjednici, a ako se zbog kompleksnosti pitanja ili drugog razloga odgovor ne može dati na istoj sjednici, odgovor će se dati na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine ili će se uputiti pisani odgovor u roku od 30 dana.

Vijećnik ima pravo komentara na dati odgovor u trajanju od jedne minute, te ako je nezadovoljan s dobivenim odgovorom može tražiti pisani odgovor.

Tijekom aktualnog sata vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočan navod iznijet u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio župan, njegovi zamjenici ili pročelnici upravnih tijela.

Na pitanja vijećnika odgovara župan, zamjenici župana, a pročelnici kada ih za to ovlasti župan.

#### Članak 111.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Skupština može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisanim putem obavještavaju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 112.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika.

O utemeljenosti primjedaba na izvod iz zapisnika odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

#### Članak 113.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 114.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj daje, u pravilu, usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela dopuniti stavove radnih tijela.

Nakon iznošenja stavova radnih tijela predlagatelj se o njima očituje.

Predsjednik bilježi redosljed kojim se vijećnici, župan i njegovi zamjenici i ovlašteni predstavnici radnih tijela javljaju za raspravu i tim redosljedom im dodjeljuje pravo govora.

#### Članak 115.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući do zaključenja rasprave o istom.

O povučenom prijedlogu prestaje svaka daljnja rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 116.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predlagatelj deset minuta.

Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se, najviše do tri minute, ograniči trajanje govora svakog govornika, osim predstavnika predlagatelja te župana i radnog tijela, ukoliko oni nisu istodobno i predlagatelji. Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki vijećnik.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje Skupština bez rasprave.

#### Odlučivanje

#### Članak 117.

Skupština o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Skupština ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Skupština o pitanju o kojem je raspravljala nije dovršila raspravu, ili ne želi na istoj sjednici odlučivati, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Skupština može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

#### Članak 118.

Skupština može u tijeku rasprave osnovati komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

Komisija iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili sljedećoj sjednici.

#### Članak 119.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnijetim amandmanima.

Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

#### Članak 120.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Skupština može na prijedlog župana, predsjednika matičnog radnog tijela ili predsjednika Odbora za Statut, Poslovník i propise odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Ako takav prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovati o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnijetog prijedloga, a u slučaju dvojbe o redosljedu, odlučuje predsjednik.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.



Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj, postaju sastavni dio prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dijelovi prijedloga.

#### Članak 121.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «suzdržavaju» od glasovanja.

#### Članak 122.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se o prijedlogu izjašnjavaju dizanjem ruku.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivanju izjavljuju da glasuju: «za», «protiv» ili se «suzdržavaju».

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka, te kada to odluči Skupština na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Pročelnik upravnog odjela za poslove Skupštine kod poimeničnog glasovanja proziva vijećnike Skupštine.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 123.

Tajno glasovanje vodi predsjednik Skupštine uz pomoć dva vijećnika, koje izabere Skupština.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultat glasovanja.

#### Članak 124.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik nakon što je prozvan dobiva glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao «za» ili «protiv» prijedloga.

#### Članak 125.

Tajno se glasovanje provodi u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom. Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, tajno se glasuje na način da se zaokruži «za» ili «protiv».

### Zapisnici

#### Članak 126.

Rad sjednica Skupštine snima se audio uređajima.

O radu sjednice izrađuje se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i odsutnih vijećnika te ostalih nazočnih), tijeku sjednice (eventualnim prekidima sjednice), o prijedlozima iznijetim na sjednici i provedenoj

raspravi (imena govornika te kratkom sadržaju novih prijedloga), o donesenim aktima (tijeku i rezultatima glasovanja i nazivu donesenog akta), podatke o mediju na kome je sjednica snimljena (naziv medija) te konstataciju o vremenu zaključenja sjednice.

Sastavni dio zapisnika su donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine Županije.

Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine i pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine, nakon što je prihvaćen u skladu s ovim Poslovnikom.

Audio zapis u digitalnom formatu i izvornike zapisnika čuva pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine.

Kada se na sjednici Skupštine raspravlja i odlučuje o pojedinim pitanjima bez nazočnosti javnosti, zbog njihove povjerljivosti, o tome se vodi poseban zapisnik bez audio snimanja.

#### Članak 127.

Vijećnicima se dostavlja izvod iz zapisnika sa sjednice Skupštine.

Izvod iz zapisnika sadrži podatke o datumu i mjestu održavanja sjednice, nazočnima i odsutnima sa sjednice, dnevnom redu, imenima osoba koje su sudjelovale u raspravi, te donesenim zaključcima, odlukama ili drugim aktima.

#### Članak 128.

Pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine je dužan vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u zapisnik i dostaviti snimku sjednice u digitalnom formatu.

Pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine će presnimavanje zapisa s audio uređaja i fotokopiranje zapisnika pojedinom vijećniku ili drugoj osobi koja je sudjelovala o radu Skupštine osigurati sukladno propisima o pravu na pristup informacijama.

### X. JAVNOST RADA

#### Članak 129.

Rad Skupštine i njezinih radnih tijela je javan.

Skupština obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila i elektroničkih medija.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Skupštine i njezinih radnih tijela.

#### Članak 130.

Građani i najviše po dva predstavnika udruga građana i drugih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine i njezinih radnih tijela.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su pisanim putem obavijestiti predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika radnog tijela, o svojoj nazočnosti odnosno nazočnosti svojih predstavnika na sjednici Skupštine ili njezinih radnih tijela, najkasnije dan prije sjednice.

U obavijesti se navodi ime, prezime i adresa osobe koja će biti nazočna na sjednici.



Predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

#### Članak 131.

Predstavicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Skupština.

#### Članak 132.

Radi točnog i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Skupštine i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kada to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu Skupštine daje predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti, a o radu radnog tijela Skupštine, predsjednik radnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 133.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Skupštine, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

### XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA SKUPŠTINU

#### Članak 134.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine i njezinih radnih tijela obavlja upravni odjel

Županije nadležan za poslove Skupštine kao jedno od upravnih tijela Županije ustrojenih odlukom Skupštine.

Odgovorna osoba za pravilno, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz prethodnog stavka je pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine.

### XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 135.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

#### Članak 136.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije», osim članka 10. stavka 4. koji stupa na snagu pristupanjem Republike Hrvatske u Europsku uniju.

#### ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/10-02/3

URBROJ: 2109/1-02-13-4

Čakovec, 15. travnja 2013.

#### PREDsjednica

Odbora za statut, poslovnik i propise

**mr.sc. Andreja Fileš-Ružić**

## GRAD PRELOG

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 2.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11.) i čl. 48. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09. i 26/10. i 23/11.) gradonačelnik Grada Preloga dana 14. siječnja 2013. godine, donosi

#### I. IZMJENE I DOPUNE

##### Plana nabave Grada Preloga za 2013. godinu

#### Članak 1.

Izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Preloga za 2013. godinu utvrđuje se popis nabave, roba, usluga i radova za 2013. godinu, kao i njihove procijenjene vrijednosti u skladu s Proračunom Grada Preloga za 2013. godinu.

Tabela iz čl. 1. Plana nabave za 2013. godinu mijenja se i glasi:

#### A NABAVA ROBA

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (u kn bez PDV-a) OSNOVNI PLAN	Procijenjena vrijednost nabave (u kn bez PDV-a) 1.ID – siječanj 2013.	vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS	Napomena
1.	A-01/13	Nabava osobnog automobila	180.000,00	180.000,00	otvoreni	ugovor	07/2013	tijekom 2013.	-

2.	A-02/13	Nabava instrumenata za limenu glazbu	240.000,00	240.000,00	otvoreni	ugovor	01/2013	2.-3. mj./2013.	-
3.	A-03/13	Urbana oprema dječjih igrališta za sva naselja na području grada	64.000,00	64.000,00	direktno	-	-	-	-
4.	A-04/13	Nabava uredskog materijala	48.000,00	48.000,00	direktno	-	-	-	-

**B NABAVA USLUGA**

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (u kn bez PDV-a) OSNOVNI PLAN	Procijenjena vrijednost nabave (u kn bez PDV-a) 1.ID – siječanj 2013.	vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS	Napomena
1.	B-01/13	Projektna dokumentacija za gradski trg – centar Prelog	80.000,00	80.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	tijekom 2013.	-
2.	B-02/13	Projektna dokumentacija – pješačka staza u ulici K. Tomislava u Hemuševcu	24.000,00	24.000,00	direktno	-	-	-	-
3.	B-03/13	Deratizacija	48.000,00	48.000,00	direktno	-	-	-	-
4.	B-04/13	Dezinsekcija	16.000,00	16.000,00	direktno	-	-	-	-
5.	B-05/13	Projektna dokumentacija za dječji vrtić u Prelogu	208.000,00	208.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	tijekom 2013.	-
6.	B-06/13	Osiguranje objekata	68.000,00	68.000,00	direktno	-	-	-	-
7.	B-07/13	Projektna dokumentacija za gradski park u Prelogu - jug	120.000,00	120.000,00	otvoreni	ugovor	03/2013	tijekom 2013.	-
8.	B-08/13	Projektna dokumentacija za grobnu kuću u Prelogu	160.000,00	160.000,00	otvoreni	ugovor	03/2013	tijekom 2013.	-

**C NABAVA RADOVA**

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (u kn bez PDV-a) OSNOVNI PLAN	Procijenjena vrijednost nabave (u kn bez PDV-a) 1.ID – siječanj 2013.	vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS	Napomena
1.	C-01/13	Pješačke staze od OŠ Prelog do ulice D. Domjanića u Prelogu	80.000,00	80.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	3.-6. mj./2013.	-
2.	C-02/13	Sanacija ulice i izgradnja pješačkih staza u ul. M. Gupca i Dravskoj ulici u Prelogu	200.000,00	200.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	tijekom 2013.	-
3.	C-03/13	Rekonstrukcija i uređenje ulice Konopljišće i Prvomajske ulice u Prelogu	320.000,00	1.500.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	tijekom 2013.	promjena
4.	C-04/13	Uređenje pješačkih staza – groblje Prelog	80.000,00	80.000,00	otvoreni	ugovor	06/2013	do kraja 2013.	-
5.	C-05/13	Pješačka staza kroz naselje Čehovec	120.000,00	120.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	4.-7. mj./2013.	-
6.	C-06/13	Pješačka staza uz ŽC 2033 Prelog-Otok	40.000,00	40.000,00	direktno	-	-	-	-
7.	C-07/13	Javna rasvjeta Otok	80.000,00	120.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	4.-7. mj./2013.	promjena

8.	C-08/13	Dopuna ulične rasvjete u ulici Zdenci u Cirkovljanu	40.000,00	40.000,00	direktno	-	-	-	-
9.	C-09/13	Uređenje parkirališta – groblje Cirkovljan	40.000,00	40.000,00	direktno	-	-	-	-
10.	C-10/13	Rekonstrukcija i proširenje dijela Cvjetne ulice u Cirkovljanu	56.000,00	56.000,00	direktno	-	-	-	-
11.	C-11/13	Pješačka staza Draškovec - Oporovec	40.000,00	40.000,00	direktno	-	-	-	-
12.	C-12/13	Sportski park Oporovec	48.000,00	48.000,00	direktno	-	-	-	-
13.	C-13/13	Rekonstrukcija Doma kulture u Čukovcu	200.000,00	200.000,00	otvoreni	ugovor	03/2013	tijekom 2013.	-
14.	C-14/13	Sportski park Čukovec	32.000,00	32.000,00	direktno	-	-	-	-
15.	C-15/13	Poljski putevi - uređenje i sanacija	64.000,00	64.000,00	direktno	-	-	-	-
16.	C-16/13	Energetski i komunikacijski vodovi - popuna javne rasvjete područja grada	40.000,00	40.000,00	direktno	-	-	-	-
17.	C-17/13	Sportski park Mladost Prelog – I. faza	1.200.000,00	1.500.000,00	otvoreni	ugovor	06/2013	tijekom 2013.	promjena
18.	C-18/13	Produljenje javne rasvjete u ulici K. Zvonimira (Prelog – Cirkovljan)	200.000,00	270.000,00	otvoreni	ugovor	04/2013	tijekom 2013.	promjena
19.	C-19/13	Rekonstrukcija staze ispred crkve u Prelogu	65.000,00	65.000,00	direktno	-	-	-	-

#### Članak 2.

Nabava roba, usluga i radova predviđenih ovim I. izmjenama i dopunama Plana nabave obavljat će se u postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11), koji je stupio na snagu 01. siječnja 2012. godine.

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Izmenama i dopunama Plana nabave Grada Preloga za 2013. godinu odredit će gradonačelnik Grada Preloga prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavci 1. ove točke, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

#### Članak 3.

Izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Preloga za 2013. godinu obuhvaćeni su:

- predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna (u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave),
- nabava roba, usluga i radova za koje se obavezno provode postupci javne nabave, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna,
- zakon o javnoj nabavi se ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna.

Sve objave javne nabave za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna obavezno se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici naručitelja. Najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Naručitelj internom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave.

#### Članak 5.

Gradonačelnik Grada Preloga određuje dinamiku i prioritete nabave na temelju ostvarenja prihoda u određenom vremenskom periodu.

#### Članak 6.

Ove I. izmjene i dopune Plana nabave Grada Preloga za 2013. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na internetskoj stranici Grada Preloga ([www.prelog.hr](http://www.prelog.hr)).

#### GRADONAČELNIK GRADA PRELOGA

KLASA: 406-01/13-01/01  
URBROJ: 2109/14-02-13-02  
Prelog, 14. siječnja 2013.

GRADONAČELNIK  
**Dragutin Glavina, v. r.**

## OPĆINA BELICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije br. 4/13.) i članka 9. stavak 2. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 5/10.), Općinsko vijeće Općine Belica na svojoj 25. sjednici održanoj 10.04.2013. godine donosi

#### ODLUKU

##### **o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u postupku legalizacije nelegalno izgrađenih stambenih i gospodarskih objekata na području Općine Belica**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom u cijelosti oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa u postupku legalizacije nelegalno izgrađenih stambenih objekata i u visini od 50% nelegalno izgrađenih gospodarskih objekata na području Općine Belica a koji se vode sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12) **sljedeći obveznici:**

1. hrvatski branitelji
2. invalidi domovinskog rata svih kategorija invalidnosti
3. obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja
4. svi invalidi s invaliditetom od 80% i više.

#### Članak 2.

Pravo na oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 1. ove Odluke, hrvatski branitelji i invalidi ostvaruju temeljem:

1. statusa utvrđenog na osnovi uvjerenja (potvrde) nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva branitelja, Ministarstva rada i mirovinskog sustava

2. dokaz o vlasništvu nad predmetnom nekretninom (vlasnički list).

Pravo na oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa stječe vlasnik na cijeloj zgradi ili razmjerno svom suvlasničkom dijelu zgrade koja je predmet ozakonjenja, a što se utvrđuje uvidom u vlasnički list.

#### Članak 3.

U postupcima koji se pred Upravnim odjelom za prostorno uređenje i gradnju vode sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama u kojima je po posebnom postupku potrebno razrezati komunalni doprinos, a za koje su zahtjevi navedenom odjelu predani do dana stupanja na snagu ove Odluke, a nisu izdana rješenja o obračunu komunalnog doprinosa od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Belica, postupak obračuna komunalnog doprinosa dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BELICA

KLASA: 361-08/13-01/1  
URBROJ: 2109-3-02-13-01  
Belica, 10. travnja 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Sandra Herman, v. r.**

## OPĆINA DEKANOVEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 30. točka 2. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 10/04., 38/09. i 80/10.) i članka 32. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/09.), načelnik Općine Dekanovec donio je dana 18.02.2013. godine

#### ZAKLJUČAK

##### **o potvrđivanju zapovjednika DVD Dekanovec**

#### Članak 1.

Potvrđuje se ILIJA ĐURKIN iz Dekanovca, Kalnička 38, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dekanovec na mandat od 4 godine.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

NAČELNIK OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/08  
URBROJ: 2109/20-13-01  
Dekanovec, 18. veljače 2013.

NAČELNIK  
**Ivan Hajdarović, v. r.**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/09, a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 31. sjednici održanoj 28.03.2013. godine, donijelo je

### STATUT Općine Dekanovec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Dekanovec, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Dekanovec, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Dekanovec.

##### Članak 2.

Općina Dekanovec je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Dekanovec obuhvaća područje naselja Dekanovec.

Granice Općine Dekanovec mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

##### Članak 3.

Općina Dekanovec je pravna osoba.

Sjedište Općine Dekanovec je u Dekanovcu, Ulica Florijana Andrašeca 41.

#### II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE DEKANOVEC

##### Članak 4.

Općina Dekanovec ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine Dekanovec mogu se koristiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Dekanovec utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

##### Članak 5.

Grb Općine Dekanovec ima sljedeći izgled; u svijetlo plavom polju sroljiko – trokutastog štita ukriženi su desno ukoso crni klarinet, a lijevo ukoso bijelo – srebrno pero.

##### Članak 6.

Zastava Općine Dekanovec je jednobojne plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, sukladno zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Dekanovec obostrano, obrubljen zlatno-žutom trakom.

##### Članak 7.

Dan Općine Dekanovec je 13. svibnja.

#### III. JAVNA PRIZNANJA

##### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Dekanovec (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

##### Članak 9.

Javna priznanja Općine Dekanovec su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Dekanovec,
2. Plaketa Općine Dekanovec "Grb Općine Dekanovec",
3. Pohvalnica,
4. Zahvalnica.

##### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređene su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

##### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Dekanovec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

##### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.



**Članak 13.**

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Dekanovec i lokalne jedinice druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 14.**

Općina Dekanovec je samostalna o odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

**Članak 15.**

Općina Dekanovec u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Dekanovec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 16.**

Općina Dekanovec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

**Članak 17.**

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Međimursku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesni odbor.

**VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 19.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Dekanovec, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća (3 vijećnika), općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Dekanovec.

**Članak 20.**

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Dekanovec.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije protoka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

**Članak 21.**

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća (3 vijećnika), te ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 22.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum,

naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Dekanovec upisani u popis birača.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultat održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Dekanovec.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

#### Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i Jedinственог управног одјела Općine Dekanovec, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Dekanovec, odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Dekanovec dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## VII. TIJELA OPĆINE DEKANOVEC

### Članak 29.

Tijela Općine Dekanovec su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine Dekanovec, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Dekanovec,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, te usvaja izvješća o izvršenju proračuna sukladno zakonu,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga,
5. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
6. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела Općine Dekanovec,
7. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Dekanovec,
8. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Dekanovec,
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Dekanovec u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.
10. donosi odluku o promjeni granice Općine,
11. donosi odluku o zaduživanju Općine,
12. odlučuje o koncesijama sukladno ovlastima iz zakona i drugih propisa kojima se uređuje davanje koncesija,

13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. raspisuje izbore za Vijeća mjesnih odbora,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
17. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
18. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
19. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje predsjednik i potpredsjednik ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

##### **Predsjednik Općinskog vijeća:**

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika i
11. dostavlja Predstojniku ureda državne uprave Međimurske županije na nadzor zakonitosti opće akte Općinskog vijeća, te iste akte dostavlja i općinskom načelniku,
12. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

#### Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Dekanovec, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva,
6. smrću.

Vijećniku kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinственог upravnog odjela Općine Dekanovec,
8. uvid u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 41.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela u svrhu obavljanja poslova iz njegovog djelokruga.

Zadaci i obaveze radnih tijela definirani su Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, odnosno odlukom ili rješenjem kojim su imenovana.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
4. Odbor za financije i proračun.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

#### Članak 42.

Općinsko vijeće može uz stalna radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja, obavljanja pojedinih poslova iz djelokruga Općinskog vijeća, te davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama, odnosno rješenjem kojim su imenovana.

### 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 43.

Općinski načelnik zastupa Općinu Dekanovec i izvršno je tijelo Općine Dekanovec.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela Općine Dekanovec u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
4. odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina, raspolaganju ostalom imovinom Općine Dekanovec u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
5. upravlja imovinom Općine Dekanovec kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
6. utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje Proračuna Općine Dekanovec,
7. naredbodavac je za izvršenje Proračuna Općine Dekanovec,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Dekanovec,
9. utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinственоg upravnog odjela Općine Dekanovec,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствени upravni odjel Općine,
11. na temelju javnog natječaja imenuje pročelnika Jedinственоg upravnog odjela Općine Dekanovec,
12. objavljuje javne natječaje, javna nadmetanja i slično, o njima donosi odluke sukladno ovlastima temeljem zakona, ovog Statuta i akata Općinskog vijeća,
13. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Dekanovec u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
14. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima općinski načelnik,
15. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 5. točke 4. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

#### Članak 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственоg upravnog odjela Općine Dekanovec.



## Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

## Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dekanovec:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji i dostaviti mu Odluku o obustavi općeg akta.
2. ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće,
3. može imenovati povremena radna tijela za obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga rada.

## Članak 47.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti, ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine Dekanovec, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine Dekanovec nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

## Članak 48.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

## Članak 49.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke,

2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Dekanovec nadležan za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

## Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

## VIII. UPRAVNA TIJELA

## Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dekanovec, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu Dekanovec, ustrojen je Jedinствени upravni odjel Općine Dekanovec.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственог upravnog odjela Općine Dekanovec uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственим upravnim odjelom Općine Dekanovec upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

## Članak 52.

Jedinствени upravni odjel Općine Dekanovec u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine Dekanovec te poduzima propisane mjere.

Jedinствени upravni odjel Općine Dekanovec za zakonitost i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara općinskom načelniku.

## Članak 53.

Sredstva za rad Jedinственог upravnog odjela Općine Dekanovec, osiguravaju se u Proračunu Općine Dekanovec.



**IX. JAVNE SLUŽBE****Članak 54.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina Dekanovec osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

**Članak 55.**

Općina Dekanovec osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovoga Statuta na način i po postupku propisanim zakonom.

Predstavnike Općine Dekanovec u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina Dekanovec osnivač, ili u kojima ima udjele, imenuje općinski načelnik.

**X. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 56.**

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini Dekanovec, može se osnovati mjesni odbor za naselje ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dalje u tekstu: mjesni odbor).

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Dekanovec.

**Članak 57.**

Područje i granica mjesnog odbora određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 58.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana sa sjedištem na području mjesnog odbora, te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili organizacije i udruženja građana, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

**Članak 59.**

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

**Članak 60.**

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i

granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

**Članak 61.**

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

**Članak 62.**

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 63.**

Odluku o održavanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora donosi Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja Vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

**Članak 64.**

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika Vijeća mjesnog odbora ima 3 člana.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

**Članak 65.**

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika Vijeća mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran Vijeću mjesnog odbora.

**Članak 66.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

**Članak 67.**

Programom rada utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja Mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

**Članak 68.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora,

ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 69.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 70.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja Vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

#### Članak 71.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Dekanovec.

#### Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DEKANOVEC

#### Članak 73.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Dekanovec, čine imovinu Općine Dekanovec.

#### Članak 74.

Imovinom Općine Dekanovec upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine Dekanovec.

#### Članak 75.

Općina Dekanovec ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Dekanovec su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine Dekanovec,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Dekanovec odnosno u kojima Općina Dekanovec ima udjele,

4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Dekanovec u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 76.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine Dekanovec iskazuju se u proračunu Općine Dekanovec.

Svi prihodi proračuna moraju u Proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

#### Članak 77.

Proračun Općine Dekanovec i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 01. siječnja a završava 31. prosinca.

#### Članak 78.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 79.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 80.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine Dekanovec nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Dekanovec nadzire Ministarstvo financija.

### XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 81.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 82.**

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće i pojedinačne akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

**Članak 83.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke, te sastavljaju zapisnike iz svog djelokruga rada kada su za to ovlaštena od tijela koje ih je imenovalo.

**Članak 84.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 81. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti općinskog načelnika objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Dekanovec, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Akti iz stavka 2. i 3. mogu se objaviti na internetskim stranicama Općine Dekanovec.

**Članak 85.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Dekanovec u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

**Članak 86.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

**XIII. JAVNOST RADA****Članak 87.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

**Članak 88.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Dekanovec.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije, pisanim priopćenjima za javnost putem medija, objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog

načelnika u "Službenom glasniku Međimurske županije", objavljivanjem na oglasnoj ploči Općine Dekanovec i na internetskim stranicama Općine Dekanovec.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Dostupnost informacijama temelji se na Zakonu o pravu na pristup informacijama sukladno aktima Općinskog vijeća.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 89.**

Prijedlog za promjenu Statuta Općine Dekanovec može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta Općine Dekanovec.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

**Članak 90.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

**Članak 91.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", osim članka 31., stavak 1. točka 9., članka 34., članka 43. stavka 5. točka 4. i 13., i stavka 6. istoga članka, članak 48. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju lokanih izbora u 2013. godini i članka 37. stavka 2. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

**Članak 92.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Dekanovec objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 6/09.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC**

KLASA: 021-05/13-01/11  
URBROJ: 2109/20-13-01  
Dekanovec, 28. ožujka 2013.

**PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
Verica Grbavec, v. r.**

**4.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 16. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/09), Općinsko vijeće Dekanovec na 31. sjednici održanoj 28.03.2013. godine, donijelo je

## **POSLOVNIK**

### **Općinskog vijeća Općine Dekanovec**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

- Konstituiranje Općinskog vijeća,
- Stalna radna tijela,
- Mandat vijećnika i svečana prisega,
- Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Prava i dužnosti vijećnika,
- Ustrojstvo Općinskog vijeća,
- Povremena radna tijela,
- Odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- Akti Općinskog vijeća,
- Postupak donošenja odluka i drugih akata,
- Poslovni red sjednice,
- Javnost rada,
- Obavljanje stručnih i drugih poslova za Općinsko vijeće
- Prijelazne i zaključne odredbe.

#### **2. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

##### Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prvom konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće konstituirano je na prvoj konstituirajućoj sjednici izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na sjednici utvrđena nazočnost većine vijećnika Općinskog vijeća izabranih na izborima za predstavnička tijela.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 4. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira u rokovima iz ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

##### Članak 3.

Dnevni red prve sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, te se u toku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, odnosno 3 vijećnika.

##### Članak 4.

Na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora za članove Općinskog vijeća prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva, kao i članovima stalnih i povremenim radnih tijela u koja ih je imenovalo Općinsko vijeće.

#### **3. STALNA RADNA TIJELA**

##### Članak 5.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata, te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća. U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, koji su od interesa za građane.

Radna tijela, osim što mogu predlagati donošenje pojedinih akata, donose zaključke kada rješavaju iz svog djelokruga ili zapisnički konstatiraju svoje stavove za određena pitanja.

##### Članak 6.

Radna tijela Općinskog vijeća su povjerenstva, odbori, komisije i druga tijela.

##### Članak 7.

#### **Stalna radna tijela Vijeća su:**

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
4. Odbor za financije i proračun.

#### ***Mandatno povjerenstvo***

##### Članak 8.

Općinsko vijeće ima Mandatno povjerenstvo koje čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 3 vijećnika.

Zadaca Mandatnog povjerenstva:

- na prvoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje o imenima vijećnika koji su svoj mandat stavili u mirovanje ili dali ostavku na člana Općinskog vijeća i zamjenicima koji će umjesto njih obnašati dužnost vijećnika,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonski uvjeti, te utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### ***Odbor za izbor i imenovanja***

##### Članak 9.

Vijeće ima Odbor za izbor i imenovanja, kojeg čine predsjednik i dva člana.



Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže druge osobe koje imenuje Općinsko vijeće temeljem Statuta Općine Dekanovec.

Odbor za izbor i imenovanja obnašajući poslove u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s dužnošću za koju se kandidiraju.

Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz ovog članka obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

#### ***Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća***

##### Članak 10.

Općinsko vijeće ima Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća, kojeg čine predsjednik i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik u pravilu bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 3 vijećnika.

##### **Odbor za Statut i Poslovnik:**

- raspravlja o prijedlogu ili predlaže Statut Općine Dekanovec, Poslovnik Općinskog vijeća i njihove izmjene i dopune,
- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine Dekanovec,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne poslovničke naravi što ih Općinskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,
- daje mišljenje glede primjene statutarnih i poslovnčkih odredaba,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata kada je to aktom propisano,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom odnosno odlukama Općinskog vijeća.

#### ***Odbor za proračun i financije***

##### Članak 11.

Predsjednik i članovi Odbora za proračun i financije imenuju se rješenjem na prijedlog zakonskog predlagatelja, u pravilu na narednoj sjednici nakon konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća, sukladno Odluci o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

#### **4. MANDAT VIJEĆNIKA I SVEČANA PRISEGA**

##### ***Mirovanje mandata***

##### Članak 12.

Članu predstavničkog tijela koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog

zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona i ovog Poslovnika.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji daje ostavku ili stavlja vijećnički mandat u mirovanje nazočan je zamjenik vijećnika, sukladno Zakonu o lokalnim izborima.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, ukoliko bude izabrana na izborima za člana Općinskog vijeća, dužna je do dana konstituiranja Općinskog vijeća o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća, obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Dekanovec.

Na prihvaćanje obnašanja nespojive dužnosti, mirovanje mandata po sili zakona, prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća i nastavak s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Za vrijeme mirovanja mandata prema odredbama ovoga Poslovnika, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### ***Prestanak vijećničkog mandata i zamjenjivanje člana Općinskog vijeća***

##### Članak 13.

Mandat vijećnika prestaje:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Dekanovec, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu predstavničkog tijela kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Zamjenjivanje člana Općinskog vijeća:

Na zamjenjivanje člana Općinskog vijeća primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima.

#### ***Prisega vijećnika***

##### Članak 14.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i osobama koje će obnašati dužnost vijećnika Općinskog vijeća, predsjedatelj izgovara sljedeću prisegu:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost vijećnika Općine Dekanovec obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća Općine Dekanovec, da ću štiti ustavni poredak



Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Dekanovec i Republike Hrvatske".

Po izricanju prisega svaki vijećnik na poziv predsjedatelja ustaje i izgovara riječ: "Prisežem", te potpisuje tekst prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su nazočni.

#### Članak 15.

Od trenutka davanja prisega, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom Općine Dekanovec, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

### 5. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 16.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, posebno za svakog kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik se biraju tajnim glasovanjem.

Iznimno od odredbe iz stavka 3. ovog članka, članovi Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici mogu odlučiti da se predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju javnim glasovanjem.

Prijedlog za javno glasovanje može podnijeti 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 3 vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 3 vijećnika.

#### Članak 17.

Ukoliko prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se za tog kandidata ponavlja prema postupku kao i za prvo glasovanje.

Ukoliko ni nakon ponovljenog glasovanja Vijeće ne izabere predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, postupak izbora provodi se predlaganjem novih kandidata, a izbor se vrši na istoj ili sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i nastavlja vođenje sjednice.

### 6. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 19.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec,
8. uvid u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Općinskog vijeća. Objašnjenja može tražiti od općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnog tijela.

Vijećnik može postavljati pitanja na sjednici Općinskog vijeća usmeno ili ih uputiti u pisanom obliku.

Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i jasna.

Odgovori na pitanja mogu se dati na istoj sjednici ili najkasnije na sljedećoj sjednici usmeno ili u pisanom obliku, a daje ih općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno nadležno općinsko tijelo u čijem je to djelokrugu.

Ukoliko nije zadovoljan odgovorom, vijećnik može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu o tom pitanju na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Vijećnik može u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dekanovec zatražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne za obnašanje dužnosti vijećnika.

Stručna pomoć u smislu odredbe iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na usmenu pomoć vezanu uz prava i obveze vijećnika, pomoć pri sastavljanju glave akta kojega će predlagati, a tehnička pomoć na kopiranje, uvezivanje, spajanje u cjelinu i prijepis teksta akta koji vijećnik predlaže Općinskom vijeću za raspravu i donošenje ako je isti pisan ručno - olovkom.

#### Članak 22.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

#### Članak 23.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, Klub nezavisnih vijećnika ili Klub vijećnika političkih stranaka koje su na izbore izašle kao koalicijski partneri temeljem sporazuma ili su sporazum zaključili nakon izbora.

Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni obavijestiti Općinsko vijeće, te priložiti popis članova.

## 7. USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 24.

#### *Predsjednik i potpredsjednik Vijeća*

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinsko vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća.

U obnašanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. uskladuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika,
11. dostavlja predstojniku Ureda državne uprave Međimurske županije na nadzor zakonitosti opće akte općinskog vijeća, te iste akte dostavlja i općinskom načelniku,
12. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 25.

Predsjednika Općinskog vijeća, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik.

Predsjednika Općinskog vijeća na sjednici može zamijeniti potpredsjednik i onda kada je predsjednik nazočan na sjednici Općinskog vijeća, na temelju usmenog ovlaštenja predsjednika danog na sjednici.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika. Predsjednik Općinskog vijeća može povjeriti potpredsjedniku određene poslove iz svog djelokruga.

Povjeravanje poslova iz prethodnog članka ovoga Poslovníka mora biti u pisanom obliku.

## 8. STALNA I POVREMENA RADNA TIJELA

### Članak 26.

#### *Stalna radna tijela*

Stalna radna tijela i njihovo imenovanje uređeno je Statutom Općine Dekanovec.

#### *Povremena radna tijela*

Povremena radna tijela osnivaju se za poslove koji se pojavljuju u određenom razdoblju i povremenog su karaktera kao na primjer provođenje anketa, istraživanja javnog mnijenja, sastavljanja evidencija, popisa i slično, te drugih poslova iz nadležnosti Općine Dekanovec za koje su osnovana.

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju se na temelju posebne odluke, odnosno rješenja Općinskog vijeća ili općinskog načelnika, ovisno o tome u čijoj su nadležnosti određeni poslovi.

U radna tijela mogu biti imenovane osobe iz redova vijećnika i druge osobe za koje predlagatelj odluke smatra da mogu pridonijeti u radu radnog tijela i napretku Općine Dekanovec.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela, kada radno tijelo osniva Općinsko vijeće, podnosi općinski načelnik, a prijedlog mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 3 vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti u pisanom obliku.

Radno tijelo ima predsjednika i 2 do 4 člana ovisno o odluci, odnosno rješenju o imenovanju.

### Članak 27.

Radna tijela biraju se u pravilu za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Svi članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, zbog prestanka mandata, osobnih razloga i u drugim slučajevima sukladno posebnom zakonu.

### Članak 28.

Na temelju odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, imenovanje članova radnih tijela vrši se rješenjem Općinskog vijeća ili rješenjem općinskog načelnika, ovisno u čijoj je nadležnosti osnivanje radnog tijela.

### Članak 29.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član sljedeći po redu naveden u aktu kojim je radno tijelo osnovano.

### Članak 30.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog načelnika ili 2 člana radnog tijela, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana od dana kada je zaprimio zahtjev za sazivanjem sjednice.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća, odnosno općinski načelnik ako je imenovao to radno tijelo.

## 9. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje općinskog načelnika o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela i poziva ga na sjednicu sukladno odredbama ovog Poslovníka.

Određba iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na zamjenika načelnika.

## Članak 32.

Općinski načelnik sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnose ovlašteni predlagatelji, iznosi i obrazlaže svoje prijedloge ako nisu pisanim putem obrazloženi, daje objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima na prijedloge akata.

Odredba iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na zamjenika općinskog načelnika kada zamjenjuje općinskog načelnika temeljem ovlaštenja.

## Članak 33.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Općinski načelnik, kada je predlagatelj akta, može uvažiti amandmane na svoj prijedlog akta, te se o tome izjašnjava: "predlagatelj prihvaća amandman u cijelosti", odnosno "amandman se prihvaća djelomično" ili: "amandman se ne prihvaća".

Vijećnik, kada je predlagatelj akta, može uvažiti amandmane na svoj prijedlog akta, te se o tome izjašnjava: "predlagatelj prihvaća amandman u cijelosti", odnosno "amandman se prihvaća djelomično" ili: "amandman se ne prihvaća".

Predlagatelj iz stavka 2. i 3. ovoga članka, ako mu amandman nije prihvaćen ili nije prihvaćen u cijelosti, može odustati od podnošenja amandmana ili zatražiti glasovanje o svom amandmanu.

Amandman je prihvaćen kada je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika na sjednici.

Prihvaćeni amandman ugrađuje se u tekst akta na koji se odnosi.

## Članak 34.

Ako Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo, ocijeni da je za raspravu po nekom pitanju neophodno mišljenje općinskog načelnika, a njega niti njegovog zamjenika nema na sjednici, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu. Za odgađanje rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda kada je dnevni red usvojen, vijećnici se izjašnjavaju većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici.

**10. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Članak 35.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut,
2. Poslovnik,
3. Proračun,
4. Godišnji obračun proračuna,
5. odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Dekanovec sukladno zakonu i Statutu Općine Dekanovec,
6. odluke o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima u kojima je Općina Dekanovec suvlasnik, ako zakonom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
7. druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima i Statutom Općine Dekanovec,
8. daje autentična tumačenja akata.

## Članak 36.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, te propisuju njihova prava i obveze, ili uređuju pitanja od interesa za Općinu Dekanovec.

## Članak 37.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine Dekanovec sukladno odredbama zakona.

Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija i drugim nadležnim tijelima u roku propisanim zakonom.

Odredbе koje se odnose na proračun odnose se i na izmjene i dopune proračuna, ukoliko se isti donosi.

Izvjешće o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Proračun, izmjene i dopune proračuna, kao izvješća o izvršenju proračuna, donose se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog zakonskog predlagatelja.

## Članak 38.

Preporukom Općinsko vijeće ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavlja, pritužbi i odnosa, izražava mišljenje i upućuje na način njihova rješavanja.

## Članak 39.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i radnih tijela, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

## Članak 40.

Rješenje kao pojedinačni akt Općinsko vijeće donosi kad vrši imenovanja i pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

## Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja, te o svom radu sastavljaju zapisnike kada je to primjenjivo.

**11. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA*****Predlaganje i zaprimanje prijedloga odluke ili drugog akta***

## Članak 42.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke i uvrštavanjem prijedloga u dnevni red sjednice.

Pravo podnošenja prijedloga odluke imaju općinski načelnik i vijećnici, ako Statutom Općine Dekanovec, odnosno posebnim zakonom, nije određeno da pojedine prijedloge mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća putem Jedinog upravnog odjela Općine Dekanovec, uz obavijest tko će davati obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Svi prijedlozi odluka i ostalih akata dostavljeni do dana sazivanja sjednice Općinskog vijeća biti će uvršteni u dnevni red sjednice.

U slučaju da prijedlog odluke ili drugog akta ovlaštenog predlagatelja bude dostavljen i zaprimljen u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dekanovec na dan kada je sjednica već sazvana, isti će se uvrstiti u dnevni red naredne sjednice.

Smatra se da je sjednica sazvana danom izrade poziva i upisa poziva u Uredžbeni zapisnik Općine Dekanovec.

Iznimno od odredbe iz stavka 5. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća može prijedlog akta uvrstiti u dnevni red već sazvane sjednice, prije usvajanja dnevnog reda, ukoliko ocijeni da je to nužno i žurno.

Odredba iz stavka 7. odnosi se na sve ovlaštene predlagatelje.

### **Prijedlog odluke**

#### **Članak 43.**

Prijedlog odluke sadrži zakonsku odredbu, odredbu Statuta Općine Dekanovec, tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem.

Obrazloženje prijedloga odluke iz stavka 1. ovoga članka može biti usmeno na sjednici ili pismeno uz prijedlog odluke.

Obrazloženje u pravilu sadrži pravni temelj, ocjenu osnovnih pitanja koja se uređuju odlukom, potrebna financijska sredstva ako je odluka takve naravi, te ostale važne napomene i pojašnjenja. Uz prijedlog se dostavlja i mišljenje radnog tijela Općinskog vijeća, ako je ono nadležno prema Statutu Općine Dekanovec, odnosno prema ovom Poslovniku.

#### **Članak 44.**

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanje mišljenja, ako je to propisano Statutom Općine Dekanovec ili ovim Poslovníkom.

#### **Članak 45.**

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu sa zakonom, Statutom Općine Dekanovec ili ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s navedenim propisima.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku od 15 dana, smatrat će se da prijedlog nije podnesen.

### **Prethodna rasprava**

#### **Članak 46.**

Općinsko vijeće može odlučiti da se prije donošenja odluke provede prethodna rasprava u pojedinim područjima u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodnu raspravu iz stavka 1. ovoga članka predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Prethodna rasprava može se provesti na radnim tijelima koja su nadležna za pojedina područja iz samoupravnog djelokruga Općine Dekanovec i na sjednici Općinskog vijeća.

Prethodnu raspravu može tražiti i ovlaštenu predlagatelj odluke prije nego što je prijedlog odluke dostavljen Općinskom vijeću.

Izvjješće o rezultatima rasprave dostavlja se Općinskom vijeću zajedno s prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke dužan je razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije usvojio.

### **Javna rasprava**

#### **Članak 47.**

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom, odnosno odlukom Općinskog vijeća ili općinskog načelnika.

Odlukom se određuje tijelo za provođenje i praćenje javne rasprave, način upoznavanja građana s prijedlogom i rok javne rasprave.

#### **Članak 48.**

Javna rasprava održava se u roku utvrđenom zakonom. Kad o javnoj raspravi odlučuje Općinsko vijeće, javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 60 dana.

Radno tijelo iz članka 47. stavak 2. dužno je razmotriti prijedlog odluke, mišljenja i prijedloge s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke i o tome sastaviti izvješće koje se uz prijedlog odluke dostavlja Općinskom vijeću.

### **Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima**

#### **Članak 49.**

Radna tijela Općinskog vijeća raspravljaju o prijedlogu Statuta, Poslovníka i drugih odluka kada je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Općinsko vijeće ili općinski načelnik. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekst prijedloga odluke.

Ako o prijedlogu raspravlja više radnih tijela, svoja mišljenja i prijedloge dostavljaju matičnom radnom tijelu, koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke. Matično radno tijelo podnosi izvješće predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja za sjednicu Općinskog vijeća.

### **Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici**

#### **Članak 50.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća obrazloženje predsjednika Općinskog vijeća ili izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu odluke i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima ako nisu prihvaćeni od strane predlagatelja odluke na koju se odnose, te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti i dobiti riječ radi davanja objašnjenja.

### **Amandmani**

#### **Članak 51.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku pisanog amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelj iz članka 42. stavak 2. ovog Poslovníka. Amandmanom se ne smatra akt kojim se



upućuje na tehničku pogrešku u prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Općinskog vijeća putem Jedinog upravnog odjela Općine Dekanovec, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice kada je ista sazvana u redovnom roku navedenom u članku 65. stavak 2. Poslovnika.

Predsjednik Općinskog vijeća amandman upućuje predlagatelju odluke, odnosno nadležnom radnom tijelu i svim vijećnicima Općinskog vijeća.

#### Članak 52.

U iznimnim slučajevima amandman se može podnijeti najkasnije jedan dan prije početka sjednice Općinskog vijeća na kojoj se raspravlja o prijedlogu odluke, ako je sjednica sazvana po žurnom postupku van redovnog roka za dostavu poziva navedenom u članku 65. stavak 2. Poslovnika.

Amandman također može biti predan 30 minuta prije početka sjednice, ali samo u slučaju kada je sjednica sazvana po žurnom postupku, odnosno jedan dan prije njezina održavanja.

Novi dodatni amandmani se ne mogu podnositi u slučajevima kada je sjednica prekinuta i odgođena za drugi termin sukladno odredbi članka 65. stavak 7. Poslovnika.

#### Članak 53.

O amandmanu se izjašnjava i obrazlaže ga predlagatelj, zatim predlagatelj odluke na koju se amandman odnosi i radno tijelo ako je raspravljalo o prijedlogu odluke.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se amandmani odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

#### Članak 54.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj odluke.

### **Donošenje odluka**

#### Članak 55.

Odluke se donose u pravilu javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ako je sjednici nazočna većina vijećnika, osim kada je Statutom Općine Dekanovec i ovim Poslovnikom određeno drugačije, ili Općinsko vijeće odluči da se o odluci glasuje tajno.

### **Donošenje odluke po žurnom postupku**

#### Članak 56.

Odluka se može donijeti po žurnom postupku, kad je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi iz ovog Poslovnika mogu se skratiti, a pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

### **Autentično tumačenje odluke**

#### Članak 57.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Općinsko vijeće. Inicijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i građani.

Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovnik.

Autentično tumačenje odluke daje Općinsko vijeće posebnim zaključkom.

### **Donošenje drugih akata**

#### Članak 58.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se primjenjuju, ovisno o prirodi akta, odredbe ovog Poslovnika što uređuju postupak donošenja odluke.

#### Članak 59.

Općinsko vijeće razmatra izvješća, programe i analize i slično. U pravilu Općinsko vijeće razmatra cjeloviti tekst. Ukoliko su isti duži od 10 stranica, predlagatelj može, ukoliko je moguće, sačiniti sažetak teksta ili dati tekst na uvid prema odredbi članka 67. Poslovnika.

O izvješćima i analizama Općinsko vijeće donosi zaključak. Programi se donose odlukom.

### **Potpisivanje, objava i ispravak akata**

#### Članak 60.

Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće, potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik ako ga je predsjednik ovlastio za predsjedavanje sjednicom na kojoj se akt donosi.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren čuva se u pismohrani Općine Dekanovec i kao privitak pisanog materijala sjednice Općinskog vijeća.

Odluke i akti koji se podrazumijevaju izvornikom sastavljaju se u najmanje dva primjerka.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Za izradu izvornika odluke ili drugog akta, organizaciju potpisivanja akta od strane predsjednika i stavljanje pečata Općinskog vijeća, odgovoran je za to zaduženi djelatnik Jedinog upravnog odjela Općine Dekanovec.

#### Članak 61.

Statut Općine Dekanovec, Poslovnik, Proračun, izvješća o izvršenju Proračuna, druge odluke i akti za koje je to utvrđeno zakonom, Statutom Općine Dekanovec ili odlukom Općinskog vijeća, objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Statut, Poslovnik i druge odluke stupaju na snagu osmoga dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi akti Općinskog vijeća mogu stupiti na snagu najranije danom objave, s time da ne mogu imati povratno djelovanje.

Odluke i drugi akti koje donosi Općinsko vijeće, za koje je odlukom Općinskog vijeća tako propisano, objavljuju se na Oglasnoj ploči Općine Dekanovec.



## Članak 62.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugom aktu utvrđuje djelatnik Jedinog upravnog odjela Općine Dekanovec zadužen za te poslove, na osnovi uspoređivanja s izvornikom.

## Članak 63.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta Općine Dekanovec i Poslovnika, odnosno drugih donesenih i važećih odluka provodi se na način koji je ovim Poslovníkom utvrđen za donošenje akata.

Iznimno, kada se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usklađenja određenog akta sa zakonom ili drugim propisom, postupak izmjene i dopune provodi se po žurnom postupku.

## 12. POSLOVNI RED SJEDNICE

### *Sazivanje sjednice*

## Članak 64.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na temelju zakona, Statuta Općine Dekanovec ili kad to sam ocijeni potrebnim.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu, kad to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova Općinskog vijeća ili 3 vijećnika, ili općinski načelnik.

## Članak 65.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimno žurnim slučajevima i na drugi način.

Poziv s dnevnim redom i materijalima dostavlja se vijećnicima najmanje 4 dana prije održavanja sjednice, te se rok od 4 ili više dana smatra **redovnim rokom za sazivanje sjednice i dostavu poziva**.

Rok iz prethodnog stavka teče od dana dostave poziva.

Dostava poziva i materijala evidentira se u Jedinom upravnom odjelu Općine Dekanovec.

Ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju posebno obrazložiti, rok dostave poziva može biti i kraći, ali ne kraći od 24 sata.

Sazivanje sjednice može biti i žurno putem telefona u istom danu, bez dostave materijala i pisanog poziva vijećnicima, ako za to postoje opravdani razlozi koji će biti obrazloženi na sjednici.

U slučajevima kada je sjednica sazvana, a nije se održala ili je prekinuta zbog nedostatka kvoruma prije početka ili tijekom sjednice, ili je prekinuta iz drugih opravdanih razloga, sjednica se u pravilu nastavlja narednog dana, ili se nastavlja na dan koji odredi predsjednik Općinskog vijeća ili njegov zamjenik ako predsjedava sjednicom.

O nastavku sjednice prisutni vijećnici usmeno se obavještavaju na sjednici, a ostalima se upućuje pisani poziv ili obavijest putem telefona.

O načinu obavještavanja iz prethodnog stavka odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem ako su za to ispunjeni uvjeti.

Pod ispunjenim uvjetima iz prethodnog stavka podrazumijeva se da svi vijećnici imaju osiguranu dostavu elektroničke pošte na svoje ime (e-mail).

## Članak 66.

Vijećniku se uz poziv za sjednicu dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

Poziv s dnevnim redom i materijali za sjednicu dostavljaju se na kućnu adresu vijećnika u pravilu putem dostave od strane Jedinog upravnog odjela Općine Dekanovec – dostavne službe.

U slučaju da dostava na način iz prethodnog stavka nije moguća, poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se na kućnu adresu putem poštanskog ureda.

U iznimnim slučajevima (žurnost za rješavanjem, kada se održava zatvorena sjednica Općinskog vijeća za javnost i slično) materijali mogu biti dostavljeni na klupu vijećnika prije početka ili u toku sjednice za određenu točku dnevnoga reda.

Izvod iz zapisnika s prethodne sjednice u pravilu se dostavlja s materijalima sazvane sjednice, a može se dostaviti i ranije kao zasebni akt.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka Izvod iz zapisnika može se dostaviti i kasnije kada za to postoje opravdani razlozi koje će predsjednik Općinskog vijeća obrazložiti vijećnicima.

## Članak 67.

Materijali većeg obima stranica, (planovi, programi, projekti, prezentacijski materijali i slično – više od 10 stranica), stavljaju se na uvid vijećnicima u vremenu od sazivanja sjednice do početka sjednice za vrijeme radnog vremena ureda Općine Dekanovec, što je datumski i vremenski naznačeno u pozivu za sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela.

Uvid u materijale može trajati dulje od vremena navedenog u prethodnom stavku ako predsjednik Općinskog vijeća smatra da je to u interesu vijećnika i javnosti ili je to uređeno posebnim zakonom.

O uvidu u materijale iz prethodnog stavka vijećnici se obavještavaju pisanim putem, a javnost putem Oglasne ploče Općine Dekanovec i/ili medija.

## Članak 68.

Povjerljivi dokumenti stavljaju se na uvid vijećnicima na sjednici Općinskog vijeća.

## Članak 69.

Sastavni dio dokumentacije (pismohrane) sa sjednice Općinskog vijeća je poziv za sjednicu, zapisnik sa sjednice (u obliku izvoda iz zapisnika), akti donijeti na sjednici, evidencija nazočnosti na sjednici i radni materijali ako se koriste na sjednici.

### *Dnevni red*

## Članak 70.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti ili točke izostave ili nadopune.

Ako predsjednik Općinskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj, a prijedlog je zaprimljen nakon sazivanja sjednice i predlagatelj ostaje pri svom zahtjevu za uvrštenje u dnevni red te sjednice, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

#### Članak 71.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, Općinsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana, te ukoliko se to prihvati isti se uvrštava u dnevni red, a u protivnom se upućuje u redovnu proceduru donošenja akata.

#### Članak 72.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni novim prijedlogom. Nakon toga predsjednik Općinskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

#### ***Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice Općinskog vijeća***

#### Članak 73.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, jedan od potpredsjednika kojega on odredi.

#### Članak 74.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor (raspravu) primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici kao i da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave, odnosno pojedine točke dnevnog reda, jer u protivnom predsjednik ga može opomenuti za narušavanje reda sjednice.

#### Članak 75.

Za povredu poslovnčkog rada na sjednici predsjednik Općinskog vijeća će:

- opomenuti vijećnika koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika,
- oduzeti riječ vijećniku, ako govorom na sjednici narušava red, a već ga je na istoj sjednici opomenuo da se pridržava reda.

Ako predsjednik navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

#### ***Tijek sjednice***

#### Članak 76.

Općinsko vijeće može raspravljati i donositi akte ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

Predsjednik otvara sjednicu kad utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, odnosno kada ocijeni da su se stekli uvjeti za otvaranje sjednice.

Kad predsjednik prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ukoliko za njena trajanja utvrdi da na sjednici više nije nazočna potrebna većina vijećnika.

#### Članak 77.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se zbrajanjem ili prozivanjem, na početku sjednice, odnosno u toku sjednice po odluci predsjednika ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivnik Općinskog vijeća i evidenciju nazočnosti vijećnika brine zapisničar.

#### ***Prijedlozi i pitanja***

#### Članak 78.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici u "Aktualnom satu" mogu postavljati pitanja iz zakonskog djelokruga Općine Dekanovec, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju, osim ako je na pozivu za sazivanje sjednice Općinskog vijeća navedeno da je "Aktualni sat" zadnja točka dnevnog reda sjednice.

Vijećnik može svoje pitanje iznositi najviše dvije minute.

Pitanja se postavljaju najduže u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili prijedlog daju se u pravilu na istoj sjednici. Ako se odgovor ne može dati na istoj sjednici radi potrebnog uvida u određenu dokumentaciju ili iz drugih opravdanih razloga, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno, o čemu se vijećnik koji je postavio pitanje obavještava na sjednici.

Vijećnik može postavljati pitanja i pismenim putem i na njega dobiti pismeni odgovor i to u roku od 30 dana.

#### Članak 79.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisanim putem obavještavaju samo odsutni vijećnici.

#### Članak 80.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika o radu prethodne / prethodnih sjednica. Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

#### Članak 81.

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na raspravu o predmetima, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakoj točki ili predmetu dnevnog reda, u pravilu se daje usmeno obrazloženje. Predsjednik Općinskog vijeća bilježi redosljed kojim se vijećnici, općinski načelnik ili zamjenik općinskog načelnika, ovlašteni

predstavnicima radnih tijela, ili druge osobe pozvane na sjednicu, javljaju za raspravu i tim redosljedom im dodjeljuje riječ.

#### Članak 82.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo staviti na dnevni red na istoj sjednici.

#### Članak 83.

Na sjednici govornik govori kratko, u svezi s predmetom rasprave.

Sudionik u raspravi po jednoj točki dnevnog reda u pravilu može govoriti 10 minuta, a predstavnici klubova 15 minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini sudionik govori i dulje.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku najdulje u trajanju dvije minute.

Općinski načelnik u tijeku rasprave uvijek ima pravo dobiti riječ.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno predstavnik radnog tijela.

Ograničenje vremena može predložiti svaki vijećnik. O ograničenju trajanja govora Općinsko vijeće odlučuje bez rasprave.

#### Članak 84.

Vijećnik koji želi riječ radi povrede ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah, najdulje 5 minuta, pozvavši se na članak Poslovnika koji je povrijeđen.

Predsjednik je dužan na prigovor dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

### **Odlučivanje**

#### Članak 85.

Općinsko vijeće može odlučivati kad je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje nakon rasprave, osim ako je određeno da se za pojedine akte odlučuje bez rasprave.

Ako točka dnevnog reda ne zahtijeva donošenje akta, ili Općinsko vijeće ne želi odlučivati o točki dnevnog reda, po završenoj raspravi prelazi se na novu točku dnevnog reda.

Općinsko vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od sljedećih sjednica, ili u toku rasprave odluči da predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

#### Članak 86.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima sukladno članku 53. stavak 2. Poslovnika.

Ako se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

#### Članak 87.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ako Statutom Općine Dekanovec, ovim Poslovníkom ili odlukom Općinskog vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: "za", "protiv" ili "suzdržan" od glasovanja.

Glasovanje vijećnika evidentira se u zapisniku pojedinačno.

#### Članak 88.

Javno se glasuje dizanjem ruku (ili pločice ako su ispunjeni uvjeti za takvu vrstu glasovanja) ili poimenično. Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično vijećnici glasuju tako da po prozivanju izjavljaju da glasuju "za", "protiv" ili su "suzdržani".

O poimeničnom glasovanju odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Nakon glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 89.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva vijećnika, koje izabere Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 vijećnika, odnosno 3 vijećnika. Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno se glasuje na ovjerenim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik nakon što je pozvan, dobiva glasački listić, i kad ga ispuni, stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li se glasalo "za" ili "protiv" prijedloga.

O tajnom glasovanju piše se izvješće koje je prilog zapisniku sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 90.

Tajno se glasovanje provodi u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom Općine Dekanovec i ovim Poslovníkom.

Kada se glasuje za kandidate, isti se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred kandidata za kojeg se glasuje.

Ako se glasuje za jednog kandidata, tada vijećnik na glasačkom listiću zaokružuje riječ: "za" ili "protiv".

Kada se tajno glasuje o drugim pitanjima, zaokružuje se riječ: "za" ili "protiv".

### **Zapisnik**

#### Članak 91.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o vremenu i mjestu održavanja, imenima nazočnih i imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, toku rasprave i prijedlozima, odnosno amandmanima, te odlukama i rezultatima glasovanja.

Privitak zapisniku su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik koji je prihvaćen u skladu s ovim Poslovníkom potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kad je sa rasprave isključena javnost o tome se vodi odvojeni zapisnik.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća, članova radnih tijela, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, vodi se evidencija.

Zapisničar utvrđuje način vođenja evidencije, oblik obrasca prozivnika i oblik obrasca odnosno evidencije nazočnosti na sjednicama.

Evidencija i potpisi na obrascu kojim se utvrđuje nazočnost na sjednicama služi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dekanovec za obračun i isplatu naknada za sjednicu.

Zapisnik na sjednici Općinskog vijeća vodi službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec u čijem je to opisu radnog mjesta.

U slučajevima opravdane spriječenosti službenika iz prethodnog stavka, zapisnik vodi drugi službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec ili osoba koju odredi predsjednik Općinskog vijeća.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, vijećnik može izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća nakon saziva sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela, što će se evidentirati u zapisniku.

Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća nakon što su ovjereni od strane predsjednika Općinskog vijeća uvezuju se u cjelinu i sastavni su dio arhivske građe Općine Dekanovec.

#### Članak 92.

O radu na sjednici može se koristiti fonografski zapis o čemu Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Ukoliko je donijeta odluka iz stavka 1. ovoga članka i vijećnica Općinskog vijeća tehnički je opremljena za snimanje sjednice, zapisničar je dužan vijećnicima omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa na njihov zahtjev.

O čuvanju fonografskog zapisa iz stavka 1. ovoga članka brine se Jedinstveni upravni odjel Općine Dekanovec.

Neovisno o odredbi iz stavka 1. ovoga članka, zapisničar za potrebe sastavljanja zapisnika može koristiti priručno sredstvo (magnetofon, diktafon), ako mu to pomaže radi točnog interpretiranja izlaganja vijećnika na sjednici. Fonografski zapis naveden u ovom članku ne čuva se nakon sjednice.

### 13. JAVNOST RADA

#### Članak 93.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće o svom radu obavještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja. Izvjestitelji sredstava javnog informiranja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela. Predstavnicima sredstava informiranja dostavlja se poziv za sjednicu Općinskog vijeća putem telefaksa, ili putem elektroničke pošte, ili se o sjednici obavještavaju putem telefona.

Jedinstveni upravni odjel prisutnim predstavnicima medija na sjednici osigurava materijale za sjednicu, ili ih prije održavanja sjednice dostavlja na e-mail adresu novinara.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, a način prisustvovanja određuje predsjednik Općinskog vijeća koji može ograničiti broj građana sjednicama zbog prostora i održavanja reda.

#### Članak 94.

Radi točnog i potpunog izvještavanja javnosti, mogu se davati službena priopćenja.

Priopćenje za javnost može biti poslano novinarima na način kao što je navedeno u članku 93. stavak 1. Poslovnika.

Priopćenja za javnost sa sjednica Općinskog vijeća daje osoba zadužena za davanje informacija ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja iz nadležnosti rada Općinskog vijeća saziva i održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Konferenciju iz prethodnog stavka može inicirati i općinski načelnik.

#### Članak 95.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu daje se vijećnicima na sjednici.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća, odnosno rasprave po pojedinoj točki dnevnoga reda bez nazočnosti javnosti, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

U iznimnim slučajevima od vijećnika može biti zatraženo da potpišu izjavu o čuvanju tajne uz obrazloženje takvog postupka.

### 14. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 96.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec dužni su osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće sukladno opisu radnog mjesta.

### 15. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 97.

Ako neko od pitanja iz rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, takvo pitanje će se urediti posebnim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 98.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmoga dana od dana stupanja na snagu Statuta Općine Dekanovec, KLASA: 021-05/13-01/11, URBROJ: 2109/20-13-01 od 28.03.2013. godine, objavljenog u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 6/13.

#### Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Dekanovec objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 12/09.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/12  
URBROJ: 2109/20-13-01  
Dekanovec, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

## 5.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/2009.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 31. sjednici održanoj 28.03.2013. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU**  
**Proračuna Općine Dekanovec za 2012. godinu**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Dekanovec za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	1.796.585,76	6.184.320,00	4.857.431,09
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.900,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.103.700,65	1.081.790,00	1.048.492,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	699.564,07	5.102.530,00	4.934.773,93
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>19.221,04</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.125.835,01</b>
<b>Višak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.027,94</b>
Ukupno prihodi i primici		1.822.485,76	6.184.320,00	4.857.431,09
<b>Višak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.027,94</b>
Ukupno rashodi i izdaci		1.803.264,72	6.184.320,00	5.983.266,10
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>19.221,04</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.094.807,07</b>

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.796.585,76</b>	<b>6.184.320,00</b>	<b>4.857.431,09</b>	<b>270,37%</b>	<b>78,54%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	678.140,62	720.500,00	614.677,51	90,64%	85,31%
<b>611</b>		<b>Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>656.888,70</b>	<b>700.000,00</b>	<b>596.636,67</b>	<b>90,83%</b>	<b>85,23%</b>
6111	11	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	656.888,70		596.636,67	90,83%	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>1.495,80</b>	<b>500,00</b>	<b>148,50</b>	<b>9,93%</b>	<b>29,70%</b>
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	1.495,80		148,50	9,93%	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>19.756,12</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.892,34</b>	<b>90,57%</b>	<b>89,46%</b>
6142	11	Porez na promet	8.413,03		6.236,58	74,13%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	11.343,09		11.655,76	102,76%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	707.016,17	5.002.000,00	3.822.182,11	540,61%	76,41%
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>612.332,96</b>	<b>4.922.000,00</b>	<b>3.744.048,66</b>	<b>611,44%</b>	<b>76,07%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	241.628,19		289.450,76	119,79%	



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna	370.704,77		3.454.597,90	931,90%	
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>94.683,21</b>	<b>80.000,00</b>	<b>78.133,45</b>	<b>82,52%</b>	<b>97,67%</b>
6341	52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	94.683,21		78.133,45	82,52%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	102.700,99	110.820,00	107.677,75	104,85%	97,16%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3.743,40</b>	<b>2.820,00</b>	<b>2.109,56</b>	<b>56,35%</b>	<b>74,81%</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	72,76		43,12	59,26%	
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	1.270,64		353,71	27,84%	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	2.400,00		1.712,73	71,36%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>98.957,59</b>	<b>108.000,00</b>	<b>105.568,19</b>	<b>106,68%</b>	<b>97,75%</b>
6421	11	Naknade za koncesije	12.334,09		17.584,95	142,57%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	84.974,10		87.905,54	103,45%	
6423	42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.649,40		77,70	4,71%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	305.727,98	329.500,00	291.393,72	95,31%	88,44%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>150.933,63</b>	<b>196.000,00</b>	<b>160.557,59</b>	<b>106,38%</b>	<b>81,92%</b>
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	145,40		746,01	513,07%	
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi	150.788,23		159.811,58	105,98%	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>154.794,35</b>	<b>133.500,00</b>	<b>130.836,13</b>	<b>84,52%</b>	<b>98,00%</b>
6531	11 43	Komunalni doprinosi	20.887,10		7.365,68	35,26%	
6532	43	Komunalne naknade	126.352,57		123.470,45	97,72%	
6533	43	Naknade za priključak	7.554,68		0,00	0,00%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	3.000,00	21.500,00	21.500,00	716,67%	100,00%
<b>663</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>3.000,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>716,67%</b>	<b>100,00%</b>
6631	61	Tekuće donacije	3.000,00		21.500,00	716,67%	
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>25.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.900,00	0,00	0,00	0,00%	-

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>25.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
7111	71	Zemljište	25.900,00		0,00	0,00%	
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>1.822.485,76</b>	<b>6.184.320,00</b>	<b>4.857.431,09</b>	<b>266,53%</b>	<b>78,54%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.103.700,65</b>	<b>1.081.790,00</b>	<b>1.048.492,17</b>	<b>95,00%</b>	<b>96,92%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.604,87	164.050,00	166.710,02	91,30%	101,62%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>154.998,77</b>	<b>140.000,00</b>	<b>143.174,88</b>	<b>92,37%</b>	<b>102,27%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	154.998,77		143.174,88	92,37%	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.850,00</b>	<b>1.850,00</b>	<b>1.850,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	1.850,00		1.850,00	100,00%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>25.756,10</b>	<b>22.200,00</b>	<b>21.685,14</b>	<b>84,19%</b>	<b>97,68%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.756,10		21.685,14	84,19%	
32		MATERIJALNI RASHODI	618.877,22	553.240,00	529.547,22	85,57%	95,72%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>9.759,00</b>	<b>8.840,00</b>	<b>7.640,00</b>	<b>78,29%</b>	<b>86,43%</b>
3211	11	Službena putovanja	1.740,00		1.534,00	88,16%	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.058,00		5.766,00	95,18%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.961,00		340,00	17,34%	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>98.114,85</b>	<b>103.500,00</b>	<b>101.545,15</b>	<b>103,50%</b>	<b>98,11%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.964,94		13.505,76	135,53%	
3222	11	Materijal i sirovine	0,00		4.971,66	-	
3223	11	Energija	79.272,15		73.468,06	92,68%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.044,86		5.964,65	147,46%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	4.832,90		3.635,02	75,21%	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>250.111,57</b>	<b>220.200,00</b>	<b>198.887,21</b>	<b>79,52%</b>	<b>90,32%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.644,26		13.252,21	113,81%	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.496,07		306,25	2,92%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	19.325,18		19.684,27	101,86%	
3234	11	Komunalne usluge	138.383,80		77.831,89	56,24%	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	32.528,73		57.692,38	177,36%	
3238	11	Računalne usluge	1.207,21		1.013,64	83,97%	
3239	11	Ostale usluge	36.526,32		29.106,57	79,69%	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>260.891,80</b>	<b>220.700,00</b>	<b>221.474,86</b>	<b>84,89%</b>	<b>100,35%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	110.666,31		104.840,48	94,74%	
3293	11	Reprezentacija	33.173,06		38.795,75	116,95%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.052,43		77.838,63	66,50%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
34		FINANCIJSKI RASHODI	7.351,50	8.800,00	7.147,40	97,22%	81,22%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>4.034,77</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.069,25</b>	<b>76,07%</b>	<b>76,73%</b>
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.034,77		3.069,25	76,07%	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.316,73</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.078,15</b>	<b>122,96%</b>	<b>84,96%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.965,56		2.359,28	120,03%	
3433	11	Zatezne kamate	245,02		107,38	43,82%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.106,15		1.611,49	145,68%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	4.000,00	4.187,48	-	104,69%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.187,48</b>	<b>-</b>	<b>104,69%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		4.187,48	-	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	214.144,63	199.000,00	197.973,26	92,45%	99,48%
<b>371</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>12.400,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>18.588,00</b>	<b>149,90%</b>	<b>97,83%</b>
3711	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.400,00		18.588,00	149,90%	
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>201.744,63</b>	<b>180.000,00</b>	<b>179.385,26</b>	<b>88,92%</b>	<b>99,66%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	87.894,60		109.439,60	124,51%	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	113.850,03		69.945,66	61,44%	
38		OSTALI RASHODI	80.722,43	152.700,00	142.926,79	177,06%	93,60%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>80.722,43</b>	<b>106.200,00</b>	<b>96.606,65</b>	<b>119,68%</b>	<b>90,97%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	73.293,08		89.138,61	121,62%	
3812	11	Tekuće donacije u naravi	7.429,35		7.468,04	100,52%	
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>46.320,14</b>	<b>-</b>	<b>99,61%</b>
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		46.320,14	-	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>699.564,07</b>	<b>5.102.530,00</b>	<b>4.934.773,93</b>	<b>705,41%</b>	<b>96,71%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	699.564,07	5.102.530,00	4.934.773,93	705,41%	96,71%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>681.853,99</b>	<b>5.077.530,00</b>	<b>4.909.265,35</b>	<b>719,99%</b>	<b>96,69%</b>
4212	11	Poslovni objekti	541.560,20		412.819,42	76,23%	
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		4.338.991,96	-	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
4214	11	Ostali građevinski objekti	140.293,79		157.453,97	112,23%	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>17.710,08</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.626,08</b>	<b>82,59%</b>	<b>97,51%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	649,00		0,00	0,00%	
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	17.061,08		14.626,08	85,73%	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.882,50</b>	<b>-</b>	<b>108,82%</b>
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		10.882,50	-	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>1.803.264,72</b>	<b>6.184.320,00</b>	<b>5.983.266,10</b>	<b>331,80%</b>	<b>96,75%</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01 OPĆINA DEKANOVEC</b>			<b>6.184.320,00</b>	<b>5.983.266,10</b>	<b>96,75%</b>
<b>01</b>		<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>6.184.320,00</b>	<b>5.983.266,10</b>	<b>96,75%</b>
<b>PROGRAM 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA</b>			<b>129.600,00</b>	<b>131.213,72</b>	<b>101,25%</b>
<b>001A001</b>		<b>Vijeće i poglavarstvo</b>	<b>129.600,00</b>	<b>131.213,72</b>	<b>101,25%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>129.600,00</b>	<b>131.213,72</b>	<b>101,25%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	127.400,00	129.013,72	101,27%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.200,00</b>	<b>9.720,03</b>	<b>95,29%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.026,03	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		4.694,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>117.200,00</b>	<b>119.293,69</b>	<b>101,79%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		104.840,48	
3293	11	Reprezentacija		14.453,21	
38		OSTALI RASHODI	2.200,00	2.200,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		2.200,00	
<b>PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>547.490,00</b>	<b>539.520,85</b>	<b>98,54%</b>
<b>002A001</b>		<b>Plaće i naknade</b>	<b>172.890,00</b>	<b>174.350,02</b>	<b>100,84%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>172.890,00</b>	<b>174.350,02</b>	<b>100,84%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	164.050,00	166.710,02	101,62%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>140.000,00</b>	<b>143.174,88</b>	<b>102,27%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		143.174,88	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.850,00</b>	<b>1.850,00</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		1.850,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>22.200,00</b>	<b>21.685,14</b>	<b>97,68%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.685,14	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
32		MATERIJALNI RASHODI	8.840,00	7.640,00	86,43%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>8.840,00</b>	<b>7.640,00</b>	<b>86,43%</b>
3211	11	Službena putovanja		1.534,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.766,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		340,00	
<b>002A003</b>		<b>Redovno poslovanje</b>	<b>88.500,00</b>	<b>87.342,82</b>	<b>98,69%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>88.500,00</b>	<b>87.342,82</b>	<b>98,69%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	88.500,00	87.342,82	98,69%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>79.500,00</b>	<b>78.439,72</b>	<b>98,67%</b>
3222	11	Materijal i sirovine		4.971,66	
3223	11	Energija		73.468,06	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.903,10</b>	<b>98,92%</b>
3234	11	Komunalne usluge		8.903,10	
<b>002A004</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.800,00</b>	<b>7.147,40</b>	<b>81,22%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.800,00</b>	<b>7.147,40</b>	<b>81,22%</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	8.800,00	7.147,40	81,22%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.069,25</b>	<b>76,73%</b>
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		3.069,25	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.078,15</b>	<b>84,96%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.359,28	
3433	11	Zatezne kamate		107,38	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.611,49	
<b>002A006</b>		<b>Postrojenje i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.626,08</b>	<b>97,51%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.626,08</b>	<b>97,51%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	14.626,08	97,51%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.626,08</b>	<b>97,51%</b>
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		14.626,08	
<b>002A007</b>		<b>Ostalo</b>	<b>160.500,00</b>	<b>158.407,23</b>	<b>98,70%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>160.500,00</b>	<b>158.407,23</b>	<b>98,70%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	114.000,00	112.087,09	98,32%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.599,67</b>	<b>96,00%</b>
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.964,65	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		3.635,02	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500,00</b>	<b>306,25</b>	<b>61,25%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		306,25	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>103.500,00</b>	<b>102.181,17</b>	<b>98,73%</b>
3293	11	Reprezentacija		24.342,54	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		77.838,63	
38		OSTALI RASHODI	46.500,00	46.320,14	99,61%
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>46.500,00</b>	<b>46.320,14</b>	<b>99,61%</b>
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		46.320,14	



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>002A008</b>		<b>Materijalni troškovi i usluge</b>	<b>101.800,00</b>	<b>97.647,30</b>	<b>95,92%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>101.800,00</b>	<b>97.647,30</b>	<b>95,92%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	101.800,00	97.647,30	95,92%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.505,76</b>	<b>96,47%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.505,76	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>87.800,00</b>	<b>84.141,54</b>	<b>95,83%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.226,18	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		14.990,27	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		57.692,38	
3238	11	Računalne usluge		1.013,64	
3239	11	Ostale usluge		2.219,07	
<b>PROGRAM 003</b>		<b>DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI</b>	<b>307.000,00</b>	<b>296.567,39</b>	<b>96,60%</b>
<b>003A001</b>		<b>Predškolski odgoj</b>	<b>35.000,00</b>	<b>36.939,60</b>	<b>105,54%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>36.939,60</b>	<b>105,54%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	35.000,00	36.939,60	105,54%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>35.000,00</b>	<b>36.939,60</b>	<b>105,54%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		36.939,60	
<b>003A002</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>44.000,00</b>	<b>42.588,00</b>	<b>96,79%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>44.000,00</b>	<b>42.588,00</b>	<b>96,79%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	44.000,00	42.588,00	96,79%
<b>371</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>19.000,00</b>	<b>18.588,00</b>	<b>97,83%</b>
3711	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		18.588,00	
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>96,00%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		24.000,00	
<b>003A003</b>		<b>Obrazovanje</b>	<b>120.000,00</b>	<b>118.445,66</b>	<b>98,70%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>118.445,66</b>	<b>98,70%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	120.000,00	118.445,66	98,70%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>120.000,00</b>	<b>118.445,66</b>	<b>98,70%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		48.500,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		69.945,66	
<b>003A004</b>		<b>Sigurnost i zaštita</b>	<b>51.000,00</b>	<b>45.912,53</b>	<b>90,02%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>51.000,00</b>	<b>45.912,53</b>	<b>90,02%</b>
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.000,00	4.187,48	104,69%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.187,48</b>	<b>104,69%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		4.187,48	
38		OSTALI RASHODI	47.000,00	41.725,05	88,78%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>47.000,00</b>	<b>41.725,05</b>	<b>88,78%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		41.725,05	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>003A005</b>		<b>Sportske udruge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.624,85</b>	<b>84,17%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.624,85</b>	<b>84,17%</b>
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	12.624,85	84,17%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.624,85</b>	<b>84,17%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		12.624,85	
<b>003A006</b>		<b>Kultura</b>	<b>29.000,00</b>	<b>28.208,03</b>	<b>97,27%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>29.000,00</b>	<b>28.208,03</b>	<b>97,27%</b>
38		OSTALI RASHODI	29.000,00	28.208,03	97,27%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>29.000,00</b>	<b>28.208,03</b>	<b>97,27%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		28.208,03	
<b>003A009</b>		<b>Donacije</b>	<b>13.000,00</b>	<b>11.848,72</b>	<b>91,14%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>11.848,72</b>	<b>91,14%</b>
38		OSTALI RASHODI	13.000,00	11.848,72	91,14%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>13.000,00</b>	<b>11.848,72</b>	<b>91,14%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		4.380,68	
3812		Tekuće donacije u naravi		7.468,04	
<b>PROGRAM 004</b>		<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>5.190.230,00</b>	<b>5.005.081,64</b>	<b>96,43%</b>
<b>004A004</b>		<b>Kapitalne investicije</b>	<b>5.077.530,00</b>	<b>4.909.265,35</b>	<b>96,69%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.077.530,00</b>	<b>4.909.265,35</b>	<b>96,69%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.077.530,00	4.909.265,35	96,69%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>5.077.530,00</b>	<b>4.909.265,35</b>	<b>96,69%</b>
4212	11	Poslovni objekti		412.819,42	
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		4.338.991,96	
4214	11	Ostali građevinski objekti		157.453,97	
<b>004A005</b>		<b>Ostale komunalne usluge</b>	<b>92.700,00</b>	<b>76.128,79</b>	<b>82,12%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>92.700,00</b>	<b>76.128,79</b>	<b>82,12%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	92.700,00	76.128,79	82,12%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>92.700,00</b>	<b>76.128,79</b>	<b>82,12%</b>
3234	11	Komunalne usluge		68.928,79	
3239	11	Ostale usluge		7.200,00	
<b>004P002</b>		<b>Izrada projektne dokumentacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.687,50</b>	<b>98,44%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.687,50</b>	<b>98,44%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	19.687,50	98,44%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.687,50</b>	<b>98,44%</b>
3239	11	Ostale usluge		19.687,50	
<b>PROGRAM 005</b>		<b>PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.882,50</b>	<b>108,82%</b>
<b>005A003</b>		<b>Program prostornog uređenja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.882,50</b>	<b>108,82%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.882,50</b>	<b>108,82%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.882,50	108,82%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.882,50</b>	<b>108,82%</b>

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	u kunama	
				Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		10.882,50	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>6.184.320,00</b>	<b>5.983.266,10</b>	<b>96,75%</b>

#### Članak 2.

Utvrđen manjak prihoda poslovanja Općine Dekanovec na dan 31.12.2012. godine u iznosu od 1.094.807,07 kuna pokrit će se u 2013. godini, i to dio iz Prihoda poslovanja, te dio iz Primitaka od financijske imovine i zaduživanja.

#### Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dekanovec za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/14  
URBROJ: 2109/20-13-01  
Dekanovec, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

#### 6.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 26. sjednici, održanoj dana 20.07.2012. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### I.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika Općine Dekanovec za 2012. godinu.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/13  
URBROJ: 2109/20-13-01  
Dekanovec, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

#### 7.

Na temelju članka 31. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 129/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) te članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 31. sjednici održanoj 28.03.2013. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Dekanovec

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/09) u članku 6. stavak 1, dodaje se točke 6. i 7. koje glase:

6. «U svrhu legalizacije nezakonito izgrađenih stambenih i poslovnih objekata (zgrade, odnosno rekonstruirani dio postojeće zgrade izgrađene bez akta za gradnju), ako njihovi vlasnici ili korisnici podnesu zahtjev za legalizaciju do 30.06.2013. godine, smanjuje se komunalni doprinos za 50%.»

7. «Za legalizaciju gospodarskih i pomoćnih objekata (štagljevi, šupe, garaže i slično), te otvorenih građevina, komunalni doprinos iznosi 1,00 kunu za m<sup>3</sup>.»

#### Članak 2.

U članku 10. dodaje se točka 4) koja glasi:

« - Hrvatski branitelji, invalidi domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja za sve objekte opisane u članku 6. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/09) u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (ako zahtjev za legalizaciju podnesu do 30.06.2013. godine), a koji se vode sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/11). Pravo na oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa iz ove točke ostvaruje se na temelju statusa utvrđenog na osnovi uvjerenja (potvrde) nadležnog tijela Ministarstva obrane ili Ministarstva unutarnjih poslova ili Ministarstva branitelja, kao i dokaza o vlasništvu nad predmetnom nekretninom (izvod iz zemljišne knjige ne stariji od mjesec dana od dana dostave zahtjeva Upravnom odjela za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije za obračun komunalnog doprinosa).

#### Članak 3.

U ostalim dijelovima odluka ostaje nepromijenjena.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/10  
URBROJ: 2109/20-13-01  
Dekanovec, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**8.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2009), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 31. sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine donijelo je:

**ODLUKU**  
**o sufinanciranju ekonomske cijene boravka djece u dječjem vrtiću ili jaslicama**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Dekanovec donosi Odluku o sufinanciranju ekonomske cijene boravka djece u dječjem vrtiću ili jaslicama za svu djecu s područja Općine Dekanovec.

## Članak 2.

Iz Proračuna Općine Dekanovec nadoknadit će se trošak boravka djece u dječjem vrtiću ili jaslicama 40% od ekonomske cijene.

## Članak 3.

Danom primjene ove Odluke prestaju važiti sve prijašnje Odluke koje su regulirale cijenu sufinanciranja djece u dječjem vrtiću ili jaslicama za područje Općine Dekanovec.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/09  
URBROJ: 2109/20-13-01  
Dekanovec, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/2009), Općinsko Vijeće Općine Dekanovec na 31. sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o prihvatanju financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dekanovec za 2012. godinu**

## I.

Općinsko vijeće Dekanovec prihvaća Financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dekanovec za 2012. godinu.

## II.

Sastavni dio ove Odluke je Financijsko izvješće za 2012. godinu dostavljeno od DVD-a Dekanovec.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/07  
URBROJ: 2109/20-13-01  
Dekanovec, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**10.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04, 38/09. i 79/09) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2009.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 31. sjednici održanoj 28.03. 2013. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA**  
**održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu**

## Članak 1.

U 2012. godini prikupljeno je **123.470,45** na ime komunalne naknade.

Ta su sredstva prema Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini namijenjena za:

Redni broj	NAZIV	PLAN (kn)	IZVRŠENO (kn)
1.	Odvodnja atmosferskih voda	5.000,00	4.450,50

2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	59.200,00	55.893,26
3.	Održavanje javnih površina	2.284,30	1.800,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	13.100,00	6.968,75
5.	Održavanje groblja	2.000,00	1.795,17
6.	Javna rasvjeta	40.500,00	33.774,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>122.084,30</b>	<b>104.681,68</b>

## Članak 2.

**Obrazloženje:**

- 1. Odvodnja atmosferskih voda** – čišćenje kanalicama za odvodnju
- 2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina** – odnosi se na čišćenje okoliša općinskih zgrada, čišćenje parkova, redovita košnja trave, održavanje cvjetnjaka, nabava tehničkih sredstava i sredstava za obavljanje poslova
- 3. Održavanje javnih površina** – održavanje prostora ispred Doma kulture
- 4. Održavanje nerazvrstanih cesta** – održavanje poljskih puteva, održavanje prometnice – krpanje rupa
- 5. Održavanje groblja** – troškovi glede potrošnje vode
- 6. Javna rasvjeta** – podmirenje potrošnje javne rasvjete, održavanje rasvjetnih tijela i stupova, iluminacijska rasvjeta, popravak javne rasvjete.

Razlika izvršenog u odnosu na prikupljeno u 2012. godini utrošit će se namjenski u 2013. godini.

## Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/06  
URBROJ: 2109/20-13-01  
Dekanovec, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**11.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04, 38/09. i 79/09) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2009.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 31. sjednici održanoj 28.03. 2013. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA**  
**izgradnje objekata i uređaja**  
**komunalne infrastrukture**  
**Općine Dekanovec za 2012. godinu**

## Članak 1.

Tijekom 2012. godine na ime komunalnog doprinosa prikupljeno je **7.365,68** kuna.

Ta su sredstva prema Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2012. godini namijenjena za;

Redni broj	NAZIV	PLAN (kn)	IZVRŠENO (kn)
1.1.	Južna privredna zona Dekanovec	251.000,00 kn	250.593,75
1.2.	Prvomajska ulica	5.000,00 kn	4.869,57
1.3.	Sanacija prometnice do rijeke Mure	4.500.000,00 kn	4.334.122,39
1.4.	Groblje i sakralni objekti	40.000,00 kn	35.057,53
1.5.	Ostala infrastruktura	116.530,00 kn	122.396,44
1.6.	Montaža rasvjetnih tijela	6.000,00 kn	5.873,63
2.1.	Odvodnja oborinskih voda	5.000,00 kn	
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>4.923.530,00 kn</b>	<b>4.752.913,31</b>

## Članak 2.

**Obrazloženje:**

Iznos od 7.365,68 kuna prikupljenih na ime komunalnog doprinosa utrošeno je za gore navedene investicije.

Prema tome razlike između prikupljenog i utrošenog nema, već su se potrebna sredstva namijenjena za izgradnju osigurala iz drugih raznih izvora, a sukladno programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Dekanovec za 2012. godinu.

## Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije»

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/05  
URBROJ: 2109/20-13-01  
Dekanovec, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**



# OPĆINA DONJA DUBRAVA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), a u svezi članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 144/12.) i članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, br. 144/12.) te članka 18. Statuta Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09.) Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 23. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

### STATUT

#### Općine Donja Dubrava

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Donja Dubrava (u daljnjem tekstu: Općina), njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

#### Članak 2.

- (1) Općina je jedinica lokalne samouprave.
- (2) Naziv, područje Općine određeni su zakonom.
- (3) Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

#### Članak 3.

- (1) Općina je pravna osoba.
- (2) Sjedište Općine je u Donjoj Dubravi, Trg Republike 13.

### II. OBILJEŽJA OPĆINE DONJA DUBRAVA

#### Članak 4.

- (1) Općina ima svoj grb i zastavu.
- (2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.
- (3) Izgled i uporaba i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 5.

Dan Općine Donja Dubrava je 13. srpnja.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 7.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, naziv, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 9.

- (1) Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumima i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
- (2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 10.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

#### Članak 12.

- (1) Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:
  - uređenje naselja i stanovanje,

- prostorno i urbanističko planiranje,
  - komunalno gospodarstvo,
  - brigu o djeci,
  - socijalnu skrb,
  - primarnu zdravstvenu zaštitu,
  - odgoj i osnovno obrazovanje,
  - kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
  - zaštitu potrošača,
  - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
  - protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
  - promet na svom području,
  - ostale poslove sukladno posebnim zakonima.
- (2) Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 13.

- (1) Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće Općine može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Međimursku županiju u skladu s njezinim Statutom.

### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

- (1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
- (2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina vijećnika, općinski načelnik i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 17.

- (1) Osim slučajeva iz članka 16. ovog Statuta referendum se raspisuje za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.
- (3) Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.
- (4) Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

#### Članak 18.

- (1) Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja vijećnika ili općinskog načelnika i, ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.
- (2) Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

#### Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

#### Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

#### Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 16. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radi o savjetodavnom referendumu.

## Članak 22.

Na odluke donijete u svezi referendumima i na referendumu primjenjuje se odredba o nadzoru zakonitosti općih akata Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## Članak 23.

- (1) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
- (2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.
- (3) Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.
- (4) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

## Članak 24.

- (1) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.
- (2) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača.
- (3) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

## Članak 25.

- (1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.
- (2) Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.
- (3) Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

## Članak 26.

- (1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.
- (2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.
- (3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te, ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama...).

## VII. TIJELA OPĆINE

## Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

## 1. Općinsko vijeće

## Članak 28.

- (1) Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.
- (2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.
- (3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

## Članak 29.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granica Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku dodjele javnih priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

## Članak 30.

- (1) Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.
- (2) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebno odluci Općinskog vijeća.

## Članak 31.

- (1) Predsjednik Općinskog vijeća:
  - zastupa Općinsko vijeće
  - saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
  - predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
  - upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
  - brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
  - održava red na sjednici Općinskog vijeća,
  - usklađuje rad radnih tijela,
  - potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
  - brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
  - brine se o zaštiti prava vijećnika,
  - obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja, bez odgode, statut, poslovnik, proračun i druge opće akte općinskom načelniku, a predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja.

## Članak 32.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

## Članak 33.

- (1) Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.
- (2) Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za nju vijećnici ne primaju plaću.
- (3) Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.
- (4) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## Članak 34.

- (1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
  - ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
  - ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti odluke,
  - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
  - ako mu prestane prebivalište na područja Općine,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
  - smrću.
- (2) Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

## Članak 35.

- (1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.
- (2) Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.
- (3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
- (4) Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
- (5) Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
- (6) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.
- (7) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 36.

- (1) Vijećnik ima prava i dužnosti:
  - sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
  - raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
  - predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
  - postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
  - postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
  - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
  - prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
  - tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
  - uvida u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost.



- (2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.
- (3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
- (4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 37.

- (1) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.
- (2) Općinsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. Radna tijela

#### Članak 38.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i propise,
- Mandatna komisija.

#### Članak 39.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 40.

Komisija za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 41.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i

imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

#### Članak 42.

- (1) Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata te davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.
- (2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

### 2. Općinski načelnik

#### Članak 43.

- (1) Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.
- (2) Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.
- (3) U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:
  - priprema prijedloge općih akata,
  - izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
  - utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
  - upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
  - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
  - upravlja prihodima i rashodima Općine,
  - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
  - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
  - donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
  - imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
  - imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,



- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
  - utvrđuje plan primanja u službu u upravna tijela Općine,
  - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
  - može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje županije,
  - razmatra i utvrđuje konačan prijedlog prostornog plana,
  - obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
  - imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
  - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
  - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
  - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
  - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
  - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
  - utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
  - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
  - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
  - usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
  - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
  - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
  - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
  - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
- (4) Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. podstavka 8. ovog članka tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.
- (5) Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. podstavka 12. Općinskom vijeću u

roku 8 dana od dana donošenja i objavljuje je u Službenom glasniku Općine.

#### Članak 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 45.

- (1) Općinski načelnik dvaput godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu: do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, a do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
- (2) Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- (3) Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana, od dana donošenja odluke, otkloni uočene nedostatke ili obustavi provedbu. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### Članak 47.

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 48.

- (1) Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.
- (2) Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 49.

- (1) Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:
  - danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
  - danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
  - danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine,
  - danom prestanka hrvatskog državljanstva,
  - smrću.
- (2) U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka 2. godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.
- (3) U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2. godine mandata dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

#### Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

### VIII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 51.

- (1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine ili jedinstveni upravni odjel Općine.
- (2) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.
- (3) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 52.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, a u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

#### Članak 53.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

#### Članak 54.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 55.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 56.

- (1) Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 12. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.
- (2) Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina.
- (3) Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

#### Članak 58.

- (1) Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.
- (2) Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 59.

- (1) Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
- (2) Prihodi Općine su:
- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
  - prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
  - prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine ili u kojima Općina ima udjele ili dionice,
  - prihodi od koncesija,
  - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
  - udio u zajedničkim porezima s Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
  - sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
  - drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 60.

- (1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.
- (2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.
- (3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 61.

- (1) Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
- (2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 62.

- (1) Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.
- (2) Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 63.

- (1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
- (2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

## Članak 64.

- (1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.
- (2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

**XI. AKTI OPĆINE**

## Članak 65.

- (1) Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.
- (2) Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 66.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 67.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 68.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 65. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

## Članak 69.

- (1) Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o

pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

- (2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.
- (3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.
- (4) U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

## Članak 70.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata, koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

## Članak 71.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

## Članak 72.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

## Članak 73.

- (1) Opći akti se, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Međimurske županije".
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.
- (3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XII. JAVNOST RADA**

## Članak 74.

- (1) Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.
- (2) Predstavnicima udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

## Članak 75.

- (1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:
  - javnim održavanjem sjednica,
  - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
  - objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine.
- (2) Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:
  - održavanjem konferencija za medije,
  - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine.

- (3) Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 76.

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 77.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 78.

- (1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća.
- (2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.
- (3) Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.
- (4) Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09.).

#### Članak 80.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, osim članka 29. podstavka 7., članka 43. stavka 3. podstavka 5. i 12. i članka 43. stavka 5. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.
- (2) Članak 34. Stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/13-01/01.

URBROJ: 2109/05-13-01/07

Donja Dubrava, 27. ožujka 2013.

PREDJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kovač, prof.**

## 2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), a u svezi članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 144/12.) te članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, br. 144/12.) i članka 18. Statuta Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09.), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 23. sjednici održanoj dana 27.03.2013. godine donijelo je

### POSLOVNIK

#### Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

- (1) Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.
- (2) Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (3) Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

##### Članak 3.

- (1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici polažu prisegu.
- (2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

*„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Donja Dubrava obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Donja*



*Dubrava te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Donja Dubrava.*"

- (3) Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem“. Nakon prisega vijećnik potpisuje izjavu o davanju prisega.
- (4) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

- (1) U slučaju mirovanja mandata vijećnika ili prestanka mandata, prije isteka vremena na koji je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.
- (2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu, odnosno postignutom dogovoru, obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine.
- (4) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
- (5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanje predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

#### Članak 7.

- (1) Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.
- (2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove

funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

- (1) Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.
- (2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.
- (3) Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada i podatke o članovima.
- (4) Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje materijala...).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

- (1) Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.
- (2) Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.

#### Članak 11.

- (1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
- (2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
- (4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.



**V. RADNA TIJELA**

## Članak 15.

- (1) Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:
  1. Mandatna komisija,
  2. Komisija za izbor i imenovanja,
  3. Komisija za Statut, Poslovník i propise.
- (2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.
- (3) Predsjednik radnog tijela bira se, u pravilu, između vijećnika, a članovi mogu biti i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama, koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge.
- (4) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

## Članak 16.

- (1) Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.
- (2) Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

## Članak 17.

- (1) Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.
- (2) Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća, u pravilu, iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

## Članak 18.

- (1) Komisiju za Statut, Poslovník i propise čine predsjednik i dva člana.
- (2) Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

## Članak 19.

- (1) Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.
- (2) O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća vijećnici, koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranicama Općine.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće koji su vezani uz djelokrug rada radnog tijela.
- (4) Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

## Članak 20.

- (1) Općinski načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

- (2) Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

*„Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Donja Dubrava obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Donja Dubrava te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Donja Dubrava“.*

- (3) Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika, a općinski načelnik i zamjenik, nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: „Prisežem.“. Nakon prisega općinski načelnik i zamjenik potpisuju izjavu o davanju prisega.

## Članak 21.

- (1) Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.
- (2) Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

## Članak 22.

- (1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća ili radnih tijela.
- (2) Ako na raspravi nije nazočan općinski načelnik, njegov zamjenik ili ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgovoriti.

## Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

## Članak 24.

Način i postupak pokretanja opoziva načelnika propisan je Statutom Općine Donja Dubrava.

**VII. AKTI VIJEĆA**

## Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

## Članak 26.

- (1) Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.
- (2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.
- (3) Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

## Članak 27.

- (1) Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.
- (2) O objavljanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

## Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće mogu biti vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

## Članak 29.

- (1) Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.
- (2) Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.
- (3) Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

## Članak 30.

- (1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.
- (2) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem te tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.
- (3) Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.
- (4) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i izraženim mišljenjima i primjedbama.
- (5) Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i propise.

## Članak 31.

- (1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.
- (2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

## Članak 32.

- (1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
- (2) Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

## Članak 33.

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se, u pravilu, pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.
- (2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.
- (3) Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća koji ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.
- (4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

## Članak 34.

- (1) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.
- (2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.
- (3) Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

## Članak 35.

- (1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
- (2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj.

## Članak 36.

- (1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili nije.
- (2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

## Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

## Članak 38.

- (1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu, na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.
- (2) Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

## Članak 39.

- (1) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.
- (2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, prvo se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.
- (3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju akta.

**VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

## Članak 40.

- (1) Iznimno se akt može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.
- (2) Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.
- (3) Uz prijedlog akta i njegovog donošenja po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku 1/3 vijećnika.
- (4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.
- (5) Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

## Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

## Članak 42.

- (1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.
- (2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

**IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA**

## Članak 43.

- (1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

- (2) Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.
- (3) Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

## Članak 44.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

## Članak 45.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

**X. VIJEĆNIČKA PITANJA**

## Članak 46.

- (1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.
- (2) Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.
- (3) Pitanja se postavljaju najduže tijekom pola sata.
- (4) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.
- (5) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. U slučaju da se odgovor ne da na istoj sjednici, mora se dati najkasnije na sljedećoj sjednici. Odgovor može trajati najviše tri minute.

## Članak 47.

- (1) Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku ili pročelnicima upravnih tijela, kao i odgovor na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.
- (2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.
- (3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće dozvoliti postavljanje vijećničkog pitanja.

## Članak 48.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik ili pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

## Članak 49.

Nakon odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

**XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**

## Članak 50.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu odredbama Statuta Općine.

## Članak 51.

- (1) Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.
- (2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

## Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

## Članak 54.

- (1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.
- (2) Općinski načelnik može se na sjednici usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

## Članak 54.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

## Članak 55.

- (1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.
- (2) Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

**XII. RED NA SJEDNICI****I. Sazivanje sjednice**

## Članak 56.

- (1) Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.
- (3) Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.
- (4) Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.
- (5) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.
- (6) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.
- (7) Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

## Članak 57.

- (1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.
- (2) Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima tri dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.
- (4) Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.
- (5) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.
- (6) Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

**2. Dnevni red**

## Članak 58.

- (1) Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge, sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.



## Članak 59.

- (1) Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.
- (2) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.
- (3) Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.
- (4) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.
- (5) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
- (6) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
- (7) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

## Članak 60.

- (1) Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.
- (2) Predlagatelj, čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

## Članak 61.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

## Članak 62.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

## Članak 63.

- (1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.
- (3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.
- (4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.
- (5) Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

## Članak 64.

- (1) Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

- (2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.
- (3) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.
- (4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

## Članak 65.

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori dok nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik će ga opomenuti.
- (3) Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.
- (4) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

## Članak 66.

- (1) Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.
- (2) Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta.
- (3) Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.
- (4) Nakon što završe svoj govor, svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

## Članak 67.

- (1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.
- (2) Vijećnik koji ne može prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.
- (3) Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odlaže sjednicu za određeni dan i sat.
- (4) Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da joj nije nazočna većina vijećnika.



- (5) Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 68.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 69.

- (1) Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova nazočne većine vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.
- (2) Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:
  - Statut Općine,
  - Poslovník Općinskog vijeća,
  - proračun,
  - godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
  - odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
  - odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

### 6. Glasovanje

#### Članak 70.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno.
- (2) Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
- (4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne: „*Tko je za prijedlog?*“, zatim: „*Tko je protiv prijedloga?*“, a na kraju „*Tko je suzdržan?*“. Glasovi vijećnika koji su nazočni, a nisu glasovali ni „za“ ni „protiv“ prijedloga niti su se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.
- (5) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

#### Članak 71.

- (1) Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.
- (2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 72.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

- (2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
- (3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.
- (4) Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela Općine. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 73.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 74.

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 75.

- (1) Vijećnik može glasovati samo osobno i to jednim glasačkim listićem.
- (2) Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 76.

- (1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- (2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
- (4) Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 77.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 78.

- (1) Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
- (2) Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga potpredsjednik.
- (3) Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

## Članak 79.

- (1) Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.
- (2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
- (3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća, imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam dana od dostave prijedloga.
- (4) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.
- (5) Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na obavljanje dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

## Članak 80.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

## Članak 81.

- (1) Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.
- (2) Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

**XIV. ZAPISNICI**

## Članak 82.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, prijedlozima iznijetim na sjednici, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

## Članak 83.

- (1) Vijećnicima se uz poziv za sjednicu dostavlja skraćeni izvod iz zapisnika s prethodne sjednice na način da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi.
- (2) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja je vodila zapisnik.
- (6) Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

## Članak 84.

- (1) Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a u tom slučaju prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.
- (2) Upravno tijelo Općine je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

**XV. JAVNOST RADA**

## Članak 85.

- (1) Sjednice Općinskog vijeća su javne.
- (2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.
- (3) Ako je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

## Članak 86.

- (1) O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava sredstvima javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.
- (2) Najava održavanja sjednice objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

## Članak 87.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se podaci, koji su u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

## Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 89.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 11/09.).

## Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, osim članka 44. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/13-01/01  
URBROJ: 2109/9-13-01/08  
Donja Dubrava, 27. ožujka 2013.

PREDJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kovač, prof.**

## 3.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08.) i članka 18. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 23. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2013. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN**  
**Proračuna Općine Donja Dubrava za 2012. godinu**

**I. OPĆI DIO**

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

		u kunama	
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.
6	Prihodi poslovanja	2.772.000,00	2.639.868,46
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	390.000,00	369.894,50
3	Rashodi poslovanja	2.239.000,00	2.146.758,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	673.000,00	77.052,00
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>250.000,00</b>	<b>785.951,98</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

		u kunama	
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000,00	231.091,18
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-250.000,00</b>	<b>-231.091,18</b>
Ukupno prihodi i primici		3.162.000,00	3.009.762,96
Višak prihoda iz prethodnih godina		0,00	351.156,48
Sveukupno prihodi i primici		3.162.000,00	3.360.919,44
Ukupno rashodi i izdaci		3.162.000,00	2.454.902,16
<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>		<b>0,00</b>	<b>906.017,28</b>

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

		u kunama			
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.772.000,00</b>	<b>2.639.868,46</b>	<b>95,23%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	1.240.000,00	1.263.340,58	101,88%
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.023.958,56</b>	<b>102,40%</b>
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		1.023.958,56	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>170.000,00</b>	<b>171.020,59</b>	<b>100,60%</b>
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		5.445,49	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu		165.575,10	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>68.361,43</b>	<b>97,66%</b>
6142	11	Porez na promet		45.060,05	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		23.301,38	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	600.000,00	528.531,56	88,09%
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>600.000,00</b>	<b>528.531,56</b>	<b>88,09%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna		528.531,56	
64		PRIHODI OD IMOVINE	297.000,00	249.516,02	84,01%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>780,77</b>	<b>39,04%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		780,77	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>295.000,00</b>	<b>248.735,25</b>	<b>84,32%</b>
6421	11	Naknade za koncesije		12.000,00	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		189.352,87	
6423	11	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		47.382,38	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	635.000,00	598.480,30	94,25%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.271,74</b>	<b>72,72%</b>
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		7.271,74	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>290.000,00</b>	<b>271.875,59</b>	<b>93,75%</b>
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva		251.752,09	
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi		20.123,50	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>335.000,00</b>	<b>319.332,97</b>	<b>95,32%</b>
6531	43	Komunalni doprinosi		33.854,39	
6532	43	Komunalne naknade		285.478,58	
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>390.000,00</b>	<b>369.894,50</b>	<b>94,84%</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	336.327,77	96,09%
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>350.000,00</b>	<b>336.327,77</b>	<b>96,09%</b>
7111	71	Zemljište		336.327,77	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	33.566,73	83,92%
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>40.000,00</b>	<b>33.566,73</b>	<b>83,92%</b>
7211	71	Stambeni objekti		33.566,73	
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>3.162.000,00</b>	<b>3.009.762,96</b>	<b>95,19%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.239.000,00</b>	<b>2.146.758,98</b>	<b>95,88%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	595.000,00	597.066,03	100,35%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>500.000,00</b>	<b>503.095,23</b>	<b>100,62%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		503.095,23	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>80,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		4.000,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>90.000,00</b>	<b>89.970,80</b>	<b>99,97%</b>
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		86.211,91	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.758,89	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.185.000,00	1.129.392,97	95,31%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.560,00</b>	<b>105,60%</b>
3211		Službena putovanja		10.560,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>205.000,00</b>	<b>182.409,05</b>	<b>88,98%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.501,84	
3222		Materijal i sirovine		59.116,05	
3223		Energija		88.333,37	
3225		Sitni inventar i auto gume		23.457,79	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>802.000,00</b>	<b>772.227,19</b>	<b>96,29%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		25.285,18	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		302.394,87	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		119.214,24	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3234	11	Komunalne usluge		101.328,59	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.722,61	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		217.215,02	
3239	11	Ostale usluge		3.066,68	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>168.000,00</b>	<b>164.196,73</b>	<b>97,74%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		95.661,72	
3292	11	Premije osiguranja		9.373,40	
3293	11	Reprezentacija		40.598,83	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18.562,78	
34		FINANCIJSKI RASHODI	52.000,00	51.900,31	99,81%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.900,31</b>	<b>99,81%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.755,85	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		50.144,46	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	60.000,00	59.554,00	99,26%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.554,00</b>	<b>99,26%</b>
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		59.554,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	115.000,00	94.912,08	82,53%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>115.000,00</b>	<b>94.912,08</b>	<b>82,53%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		63.806,78	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		31.105,30	
38		OSTALI RASHODI	232.000,00	213.933,59	92,21%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>232.000,00</b>	<b>213.933,59</b>	<b>92,21%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		191.441,69	
3812		Tekuće donacije u naravi		22.491,90	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>673.000,00</b>	<b>77.052,00</b>	<b>11,45%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	673.000,00	77.052,00	11,45%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>658.000,00</b>	<b>65.525,00</b>	<b>9,96%</b>
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		65.525,00	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.527,00</b>	<b>76,85%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj		8.128,00	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.399,00	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>2.912.000,00</b>	<b>2.223.810,98</b>	<b>76,37%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>231.091,18</b>	<b>92,44%</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	250.000,00	231.091,18	92,44%
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>250.000,00</b>	<b>231.091,18</b>	<b>92,44%</b>
5321		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		231.091,18	
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>250.000,00</b>	<b>231.091,18</b>	<b>92,44%</b>



## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
<b>RAZDJEL 01 OPĆINA DONJA DUBRAVA</b>			<b>3.162.000,00</b>	<b>2.454.902,16</b>	<b>77,64%</b>
<b>01 OPĆINA DONJA DUBRAVA</b>			<b>3.162.000,00</b>	<b>2.454.902,16</b>	<b>77,64%</b>
<b>PROGRAM 001 Jedinstveni upravni odjel</b>			<b>970.000,00</b>	<b>930.355,27</b>	<b>95,91%</b>
<b>001A001 Administrativno osoblje</b>			<b>550.000,00</b>	<b>549.926,70</b>	<b>99,99%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>550.000,00</b>	<b>549.926,70</b>	<b>99,99%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	415.000,00	422.412,31	101,79%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>350.000,00</b>	<b>357.811,30</b>	<b>102,23%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		357.811,30	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>80,00%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		4.000,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.601,01</b>	<b>101,00%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		56.842,12	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.758,89	
32		MATERIJALNI RASHODI	135.000,00	127.514,39	94,46%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>90.000,00</b>	<b>83.666,43</b>	<b>92,96%</b>
3223	11	Energija		83.666,43	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.285,18</b>	<b>101,14%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		25.285,18	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.562,78</b>	<b>92,81%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18.562,78	
<b>001A002 Poslovanje Općinskog vijeća</b>			<b>405.000,00</b>	<b>368.901,57</b>	<b>91,09%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>405.000,00</b>	<b>368.901,57</b>	<b>91,09%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	353.000,00	317.001,26	89,80%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.560,00</b>	<b>105,60%</b>
3211	11	Službena putovanja		10.560,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>55.000,00</b>	<b>39.626,57</b>	<b>72,05%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.501,84	
3223	11	Energija		4.666,94	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		23.457,79	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>140.000,00</b>	<b>121.180,74</b>	<b>86,56%</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		27.276,12	
3234	11	Komunalne usluge		9.055,19	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		84.849,43	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>148.000,00</b>	<b>145.633,95</b>	<b>98,40%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		95.661,72	
3292	11	Premije osiguranja		9.373,40	
3293	11	Reprezentacija		40.598,83	
34		FINANCIJSKI RASHODI	52.000,00	51.900,31	99,81%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.900,31</b>	<b>99,81%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.755,85	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		50.144,46	
<b>001P001 Nabava opreme</b>			<b>15.000,00</b>	<b>11.527,00</b>	<b>76,85%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.527,00</b>	<b>76,85%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	11.527,00	76,85%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.527,00</b>	<b>76,85%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj		8.128,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
4227	11	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.399,00	
<b>PROGRAM 002</b>		<b>Sigurnost i zaštita od požara</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.554,00</b>	<b>99,26%</b>
<b>002A001</b>		<b>Tekuća dotacija DVD</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.554,00</b>	<b>99,26%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.554,00</b>	<b>99,26%</b>
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	60.000,00	59.554,00	99,26%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.554,00</b>	<b>99,26%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		59.554,00	
<b>PROGRAM 003</b>		<b>Zaštita okoliša</b>	<b>105.000,00</b>	<b>95.340,08</b>	<b>90,80%</b>
<b>003A001</b>		<b>Komunalne usluge</b>	<b>105.000,00</b>	<b>95.340,08</b>	<b>90,80%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>95.340,08</b>	<b>90,80%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	105.000,00	95.340,08	90,80%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>105.000,00</b>	<b>95.340,08</b>	<b>90,80%</b>
3234	11	Komunalne usluge		92.273,40	
3239	11	Ostale usluge		3.066,68	
<b>PROGRAM 004</b>		<b>Komunalno gospodarstvo</b>	<b>515.000,00</b>	<b>321.192,37</b>	<b>62,37%</b>
<b>004A001</b>		<b>Održavanje ostalih općinskih zgrada</b>	<b>250.000,00</b>	<b>56.039,50</b>	<b>22,42%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>56.039,50</b>	<b>112,08%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	56.039,50	112,08%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>56.039,50</b>	<b>112,08%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		56.039,50	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>004A002</b>		<b>Ostalo tekuće održavanje infrastrukture</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.624,07</b>	<b>100,36%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.624,07</b>	<b>100,36%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	175.000,00	175.624,07	100,36%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.624,07</b>	<b>100,36%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		175.624,07	
<b>004A003</b>		<b>Održavanje ostale općinske opreme</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.267,94</b>	<b>102,68%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.267,94</b>	<b>102,68%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.267,94	102,68%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.267,94</b>	<b>102,68%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.267,94	
<b>004P001</b>		<b>Obnova Doma kulture</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.260,86</b>	<b>99,08%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.260,86</b>	<b>99,08%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	79.260,86	99,08%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.260,86</b>	<b>99,08%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.000,86	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		29.260,00	
<b>PROGRAM 005</b>		<b>Razvoj gospodarstva</b>	<b>558.000,00</b>	<b>155.306,79</b>	<b>27,83%</b>
<b>005A001</b>		<b>Izrada digitalnih ortofoto karata - poljoprivredno zemljište</b>	<b>100.000,00</b>	<b>89.781,79</b>	<b>89,78%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>89.781,79</b>	<b>89,78%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	89.781,79	89,78%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>89.781,79</b>	<b>89,78%</b>
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		89.781,79	
<b>005P002</b>		<b>Gospodarska zona</b>	<b>458.000,00</b>	<b>65.525,00</b>	<b>14,31%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>458.000,00</b>	<b>65.525,00</b>	<b>14,31%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	458.000,00	65.525,00	14,31%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>458.000,00</b>	<b>65.525,00</b>	<b>14,31%</b>
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		65.525,00	
<b>PROGRAM 006</b>		<b>Šport</b>	<b>80.000,00</b>	<b>63.872,40</b>	<b>79,84%</b>
<b>006A001</b>		<b>Sportske udruge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>63.872,40</b>	<b>79,84%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>63.872,40</b>	<b>79,84%</b>
38		OSTALI RASHODI	80.000,00	63.872,40	79,84%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>80.000,00</b>	<b>63.872,40</b>	<b>79,84%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		63.872,40	
<b>PROGRAM 007</b>		<b>Kultura</b>	<b>150.000,00</b>	<b>145.743,62</b>	<b>97,16%</b>
<b>007A001</b>		<b>Donacija za kulturu</b>	<b>140.000,00</b>	<b>135.281,12</b>	<b>96,63%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>135.281,12</b>	<b>96,63%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	91.938,12	102,15%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>90.000,00</b>	<b>91.938,12</b>	<b>102,15%</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		91.938,12	
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	43.343,00	86,69%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>43.343,00</b>	<b>86,69%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		43.343,00	
<b>007P001</b>		<b>Obnova Informativnog centra</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.462,50</b>	<b>104,62%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.462,50</b>	<b>104,62%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.462,50	104,62%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.462,50</b>	<b>104,62%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.462,50	
<b>PROGRAM 008</b>		<b>Turizam i rekreacija</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.323,80</b>	<b>111,03%</b>
<b>008P001</b>		<b>Izgradnja turističke zone</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.323,80</b>	<b>111,03%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.323,80</b>	<b>111,03%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	13.323,80	111,03%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.323,80</b>	<b>111,03%</b>
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		13.323,80	
<b>PROGRAM 009</b>		<b>Ostale udruge i ustanove</b>	<b>62.000,00</b>	<b>61.988,50</b>	<b>99,98%</b>
<b>009A001</b>		<b>Donacija ostalim udrugama</b>	<b>62.000,00</b>	<b>61.988,50</b>	<b>99,98%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>62.000,00</b>	<b>61.988,50</b>	<b>99,98%</b>
38		OSTALI RASHODI	62.000,00	61.988,50	99,98%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>62.000,00</b>	<b>61.988,50</b>	<b>99,98%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		39.496,60	
3812	11	Tekuće donacije u naravi		22.491,90	
<b>PROGRAM 010</b>		<b>Dječji vrtić</b>	<b>245.000,00</b>	<b>237.492,38</b>	<b>96,94%</b>
<b>010A001</b>		<b>Sufinanciranje rada Dječjeg vrtića</b>	<b>245.000,00</b>	<b>237.492,38</b>	<b>96,94%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>245.000,00</b>	<b>237.492,38</b>	<b>96,94%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	180.000,00	174.653,72	97,03%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>145.283,93</b>	<b>96,86%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		145.283,93	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.369,79</b>	<b>97,90%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		29.369,79	
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	62.838,66	96,67%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.116,05</b>	<b>98,53%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3222	11	Materijal i sirovine		59.116,05	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.722,61</b>	<b>74,45%</b>
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.722,61	
<b>PROGRAM 011</b>		<b>Obrazovanje</b>	<b>75.000,00</b>	<b>81.334,99</b>	<b>108,45%</b>
<b>011A001</b>		<b>Stipendije i potpora školskom obrazovanju</b>	<b>75.000,00</b>	<b>81.334,99</b>	<b>108,45%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>81.334,99</b>	<b>108,45%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	35.000,00	36.605,30	104,59%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>35.000,00</b>	<b>36.605,30</b>	<b>104,59%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.500,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		31.105,30	
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	44.729,69	111,82%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>44.729,69</b>	<b>111,82%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		44.729,69	
<b>PROGRAM 012</b>		<b>Socijalna skrb</b>	<b>80.000,00</b>	<b>58.306,78</b>	<b>72,88%</b>
<b>012A001</b>		<b>Pomoć obiteljima i kućanstvima</b>	<b>80.000,00</b>	<b>58.306,78</b>	<b>72,88%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>58.306,78</b>	<b>72,88%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	58.306,78	72,88%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>80.000,00</b>	<b>58.306,78</b>	<b>72,88%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		58.306,78	
<b>PROGRAM 013</b>		<b>FINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>231.091,18</b>	<b>92,44%</b>
<b>013A001</b>		<b>Izdaci za udjele u glavnici</b>	<b>250.000,00</b>	<b>231.091,18</b>	<b>92,44%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>231.091,18</b>	<b>92,44%</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	250.000,00	231.091,18	92,44%
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>250.000,00</b>	<b>231.091,18</b>	<b>92,44%</b>
5321	11	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		231.091,18	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>3.162.000,00</b>	<b>2.454.902,16</b>	<b>77,64%</b>

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/13-01/01.  
URBROJ: 2109/05-13-01 /03.  
Donja Dubrava, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kovač, v. r.**

**4.**

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93, 100/04, 33/05, 107/07 i 38/09), članka 18.

Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i Odluke o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Donja Dubrava, Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na sjednici 23. održanoj dana 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o dimnjačarskoj službi na području  
Općine Donja Dubrava**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje dimnjačarska služba na području Općine Donja Dubrava (u daljnjem tekstu: Općina) i drugi odnosi s tim u vezi.

Dimnjačarska je služba komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke.

Dimnjačarska usluga je obvezatna komunalna usluga.

#### Članak 2.

Dimnjačarskom se službom smatra čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, izdavanje potvrde (atesta) o ispravnosti i poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka kako ne bi zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje nastupile štetne posljedice.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi uključujući ložišta i dimovodne zaklopke, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

## II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

#### Članak 3.

Dimnjačarsku službu obavlja tvrtka ili obrt prema odluci Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

## III. DIMOVODNI OBJEKTI KOJI SE OBVEZNO ČISTE TE ROKOVI IZVRŠENJA

#### Članak 4.

Na području Općine obvezno se redovno čiste, u sljedećim rokovima:

1. dimovodni objekti na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na kruta, tekuća goriva 5 puta godišnje čišćenje (1., 2., 3., 11. i 12. mjesec u godini),
2. dimovodni objekti na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na plinska goriva 2 puta godišnje čišćenje (11., 2. mjesec u godini),
3. tvornički dimnjaci, 2 puta godišnje čišćenje (11. i 2. mjesec u godini).

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan utvrđenih rokova u stavku 1. ovog članka. Pod redovno čišćenje ne spadaju: peći od gline, štednjaci u domaćinstvima, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći za koje postoji obveza da ih čisti njihov vlasnik ili korisnik. U vrijeme redovnog obilaska, ovlašteni dimnjačar je na zahtjev vlasnika ili korisnika dužan obaviti čišćenje peći navedenih u stavku 3. ovog članka, uz plaćanje prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

#### Članak 5.

Korisnici usluge dužni su omogućiti redovno čišćenje dimovodnih objekata, i to svakim radnim danom od 7 - 19 sati prema utvrđenom rasporedu. Ovlašteni dimnjačar utvrđuje raspored redovnog čišćenja o čemu je dužan na pogodan način obavijestiti sve korisnike usluge. Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata utvrđeno u stavku 1 ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u tvornicama, školama, ugostiteljskim i drugim objektima u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama.

## IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

#### Članak 6.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova. Radi čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan. Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorija korisnika usluge.

#### Članak 7.

Ako ovlašteni dimnjačar prilikom čišćenja utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci pisano će o tome obavijestiti vlasnika građevine, odnosno tijelo koje upravlja građevinom, da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti dulji od 3 mjeseca, te nadležnu inspekciju zaštite od požara i komunalnog redara. Ako se radi o nedostacima na dimovodnim objektima na koji je priključeno plinsko ložište, ovlašteni je dimnjačar o uočenim nedostacima dužan odmah obavijestiti i distributera plina.

#### Članak 8.

Na traženje korisnika usluge, ovlašteni dimnjačar je dužan pregledati dimovodne objekte, te ako utvrdi da su ispravni izdati o tome potvrdu (atest) o ispravnosti, vlasniku građevine u izgradnji ili izvoditelju radova, a koja je potrebna za izdavanje uvjerenja za uporabu građevine. Ateste o ispravnosti dimovodne instalacije izdaje ovlašteni dimnjačar. Kod pregleda se mora naročito utvrditi da li dimovodni objekti udovoljavaju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

#### Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju dimovodnih objekata. Kontrolna knjiga sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
6. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge.

Korisnik usluge svojim potpisom u kontrolnoj knjizi potvrđuje da je dimnjačarska usluga izvršena. Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine. Dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama dimovodnih objekata.

#### Članak 10.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavežno čiste. Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja.



## V. CJENIK ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

### Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljenu uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku. Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od korisnika, a prema ispostavljenom računu sa specificiranim radovima. Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, izvan propisanog vremena i utvrđenih rokova redovnog čišćenja, plaća se uvećani iznos cijene.

## VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH USLUGA

### Članak 12.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih usluga obavljaju nadležne inspeksijske službe utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i Komunalni redar.

### Članak 13.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja, ili ih ne obavlja potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
4. izdati obavezan prekršajni nalog,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
7. poduzimati i druge propisane mjere.

## VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. ako ne obavlja čišćenje dimovodnih objekata u rokovima određenim u članku 4. stavak 1.,
2. ako zbog neopravdanog razloga na zahtjev vlasnika, korisnika ili upravitelja zgrade ne izvrši čišćenje objekata navedenih u članku 4. stavak 4.,
3. ako ne postupi u skladu sa člankom 5. stavkom 1.,
4. ako ne postupi u skladu sa člankom 6. stavkom 1. i 2.,
5. ako ne postupi u skladu sa člankom 7.,
6. ako ne vodi kontrolnu knjigu na način propisan člankom 9.
7. ako obavljenu uslugu naplati suprotno cjeniku (članak 11.).

Novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, kada su prekršaj počinite u vezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti. Novčanom kaznom u iznosu 150,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba za prekršaj iz stavka 1 ovog članka.

## VIII. PRIJELAZNA I ZAVRSNA ODREDBA

### Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi za područje Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" 17/2011).

### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske Županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/13-01/01.  
URBROJ: 2109/05-13-01/06.  
Donja Dubrava, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kovač, v. r.**

# OPĆINA DONJI KRALJEVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), a u svezi članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 144/12.) te članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09.) Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 32. sjednici održanoj 10.04. 2013. godine, donosi

## STATUT OPĆINE DONJI KRALJEVEC

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Donji Kraljevec, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Donji Kraljevec, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava,

ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Donji Kraljevec.

#### Članak 2.

Općina Donji Kraljevec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Donji Kraljevec čini jedinstvenu, povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

Općina Donji Kraljevec obuhvaća područja naselja: Donji Kraljevec, Hodošan, Donji Hrašćan, Donji Pustakovec, Sveti Juraj u Trnju i Palinovec.

Granice Općine Donji Kraljevec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### Članak 3.

Općina Donji Kraljevec je pravna osoba.

Sjedište Općine Donji Kraljevec je u Donjem Kraljevcu, Kolodvorska ulica 52D.

## II. OBILJEŽJA OPĆINE DONJI KRALJEVEC

#### Članak 4.

Općinsko vijeće i općinski načelnik imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Općina Donji Kraljevec ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 3. ovog članka predstavlja se Općina Donji Kraljevec i izražava pripadnost Općini Donji Kraljevec.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Donji Kraljevec utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 5.

Opis grba, način njegove uporabe i zaštite uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 6.

Opis zastave, način njezine uporabe i zaštite uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

Dan Općine Donji Kraljevec je 07. svibnja.

## III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Donji Kraljevec, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 9.

Javna priznanja Općine Donji Kraljevec su:

1. Počasni građanin Općine Donji Kraljevec,
2. Grb Općine Donji Kraljevec,
3. Plaketa Općine Donji Kraljevec.

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Donji Kraljevec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

#### Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Donji Kraljevec i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Međimurske županije.

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Općina Donji Kraljevec je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Donji Kraljevec.

#### Članak 15.

Općina Donji Kraljevec u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Donji Kraljevec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općina Donji Kraljevec može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Donji Kraljevec, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Donji Kraljevec kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, općinski načelnik, većina mjesnih odbora na području Općine Donji Kraljevec i 20% birača upisanih u popis birača Općine Donji Kraljevec.

#### Članak 20.

Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Donji Kraljevec.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu za referendum propisanog broja članova predstavničkog tijela, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Donji Kraljevec, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Donji Kraljevec kao i o drugim pitanjima određenim zakonom, a obavezno jedanputa godišnje.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Donji Kraljevec.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Donji Kraljevec kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Donji Kraljevec odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

### VII. TIJELA OPĆINE DONJI KRALJEVEC

#### Članak 30.

Tijela Općine Donji Kraljevec su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

##### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Donji Kraljevec,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Donji Kraljevec,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granice Općine Donji Kraljevec,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Donji Kraljevec,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Donji Kraljevec. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.



## Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika od kojih se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

## Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode načelniku.“

## Članak 35.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

## Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Donji Kraljevec, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

## Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

## Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.



Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Mandatna komisija.

#### Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću, te naknade članovima radnih tijela.

#### Članak 43.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine Donji Kraljevec i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu Donji Kraljevec i nositelj je izvršne vlasti Općine Donji Kraljevec.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Donji Kraljevec u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Donji Kraljevec, trgovačkih društava u kojima Općina Donji Kraljevec ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Donji Kraljevec osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana kojeg predlaže Općinskom vijeću za usvajanje,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara i zaštite i spašavanja,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog

članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješnju iz stavka 1. podstavka 11. Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće obavezuje općinskog načelnika da na svakoj sjednici u toku Aktualnog sata ukratko izvještava o radu između dvije sjednice.

#### Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 52.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Općine Donji Kraljevec,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik Jedinštenog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

#### Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

### VIII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 54.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijete na Općinu, u skladu s posebnim odlukama vijeća osniva se Jedinštveni Upravni odjel Općine.

#### Članak 55.

Upravni odjel izvršava zakone, propise i druge opće akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća određen je djelokrug rada upravnog odjela Općine.

#### Članak 56.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju natječaja imenuje općinski načelnik.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnji red odjela iz stavka 1. ovog članka uređuje svojim aktom Općinsko Vijeće.

#### Članak 57.

Prijem službenika i namještenika u upravni odjel obavlja načelnik, na temelju javnog natječaja na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Općinskog Vijeća.

#### Članak 58.

Sredstva za obavljanje djelatnosti odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 59.

Općina Donji Kraljevec u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 60.

Općina Donji Kraljevec osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova i drugih pravnih osoba.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koji je osnivač Općina Donji Kraljevec.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Donji Kraljevec može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 61.

Na području Općine Donji Kraljevec osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 62.

Mjesni odbori na području Općine Donji Kraljevec su:

Donji Kraljevec, Hodošan, Donji Hrašćan, Donji Pustakovec, Sveti Juraj u Trnju i Palinovec.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

#### Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 65.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 66.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 500 – 1000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima više od 1000 stanovnika.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Donji Kraljevec,

- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje općinskom načelniku o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Donji Kraljevec,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 72.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad Vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

#### Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Donji Kraljevec i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.



## Članak 76.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec.

## Članak 77.

Član Vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora,
- predlagati Vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

## Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

## Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Donji Kraljevec, čine imovinu Općine Donji Kraljevec.

## Članak 80.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

## Članak 81.

Općina Donji Kraljevec ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Donji Kraljevec su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Donji Kraljevec u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Donji Kraljevec iskazuju se u Proračunu Općine Donji Kraljevec.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 83.

Proračun Općine Donji Kraljevec i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 84.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 85.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

## Članak 86.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## XII. AKTI OPĆINE DONJI KRALJEVEC

## Članak 87.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.



Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 88.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi rješenja, odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 91.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama, pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 92.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 93.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 94.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Donji Kraljevec i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 95.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u «Službenom glasniku Međimurske županije».

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 97.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Međimurske županije» i na web stranicama Općine Donji Kraljevec.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Međimurske županije» i na web stranicama Općine Donji Kraljevec.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 98.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 99.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja Općine Donji Kraljevec.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## Članak 101.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije») i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

## Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije», osim odredbe čl. 37., st. 2. koja stupa na snagu danom pristupa Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» 10/09) i Odluka o izmjeni Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» 12/09).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/13-01/10

URBROJ: 2109-06-13-01

Donji Kraljevec, 10. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), a u svezi članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 144/12.) te članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09.), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 32. sjednici održanoj 10.04.2013. godine, donijelo je

**POSLOVNIK**

**Općinskog vijeća Općine Donji Kraljevec**

**I. UVODNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), a posebice:

- način konstituiranja Općinskog vijeća,
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Vijeću,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- postupak izbora i imenovanja,
- te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

## Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Donji Kraljevec obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Donji Kraljevec, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Donji Kraljevec".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

## Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Donji Kraljevec.

## Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Donji Kraljevec.

#### Članak 7.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i dva potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i dva potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i dva potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća propisana su Statutom Općine Donji Kraljevec i ovim Poslovníkom.

#### Članak 13.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

#### Članak 18.

Odbor za statutarno-pravna pitanja, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

#### Članak 19.

Vijeće može osnivati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova. Predsjednici radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati stručne i druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 5 vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu je razmjernan stranačkoj strukturi Vijeća.

Radna tijela Vijeća su:

1. Komisija za provođenje natječaja i prodaju nekretnina,
  - ima predsjednika i četiri člana,
2. Komisija za procjenu nekretnina,
  - ima predsjednika i četiri člana,
3. Povjerenstvo za raspisivanje i provođenje natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
  - predsjednik i članovi MO na čijem se području zemljište nalazi,
4. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
  - ima predsjednika i četiri člana,
5. Komisija za popis pokretne i nepokretne imovine,
  - ima predsjednika i dva člana,
6. Odbor za Proračun
  - ima predsjednika i četiri člana,
7. Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu,
  - ima predsjednika i četiri člana,
8. Odbor za sport i kulturu,
  - ima predsjednika i dva člana,
9. Odbor za prostorno planiranje
  - ima predsjednika i četiri člana,
10. Socijalno vijeće
  - ima predsjednika i 6 članova.

#### Članak 20.

Način rada radnih tijela Vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se pismenim putem.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Vijeće.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika Općine Donji Kraljevec obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Donji Kraljevec, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Donji Kraljevec".

Predsjednik Vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika, a općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

#### Članak 22.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

#### Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 25.

Način i postupak pokretanja opoziva općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Donji Kraljevec.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.



## Članak 30.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

## Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za statutarно-pravna pitanja.

## Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

## Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

## Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

## Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

## Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

## Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

## Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statutarно-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

## Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

## Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.



**VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU****Članak 41.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 5 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

**Članak 42.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

**Članak 43.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

**X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE****Članak 44.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

**Članak 44a.**

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

**Članak 45.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

**XI. VIJEĆNIČKA PITANJA****Članak 46.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог upravnog odjela.

Pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se 15 dana nakon sjednice.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

**Članak 47.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

**Članak 48.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

**Članak 49.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Članak 50.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Donji Kraljevec.

### Članak 51.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 5 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### Članak 52.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

### Članak 53.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### Članak 54.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

### Članak 55.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 30 dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

## XIII. RED NA SJEDNICI

### I. Sazivanje sjednice

#### Članak 56.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 57.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća.

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedinственог управног одјела i sredstvima javnog priopćavanja.

## 2. Dnevni red

#### Članak 58.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 59.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 60.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

#### Članak 61.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 62.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojega ovlasti predsjednik.

#### Članak 63.

Sjednici mogu, kao gosti, a najviše do 8 gostiju, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 64.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 65.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 66.

Na sjednici Vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 67.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 5 vijećnika.

#### Članak 68.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu u okviru aktualnog sata koji traje najduže 30 minuta, postavljati pitanja i tražiti obavijesti, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnik može svoja pitanja iznositi najviše dvije minute.

Odgovor na vijećnička pitanja ili traženu obavijest daju se u pravilu na istoj sjednici.

Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kad to vijećnik izričito zatraži, odgovor će se dati na sljedećoj sjednici u pismenoj formi. Odgovor se dostavlja u materijalima za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora, te zatvara aktualni sat i prije isteka 30 minuta, ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 70.

Vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Donji Kraljevec.

## 6. Glasovanje

### Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Vijeća.

### Članak 72.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственог upravnog odjela. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

### Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XIV. IZBORI I IMENOVANJA

### Članak 78.

Predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća bira i razrješava Vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

### Članak 79.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik, kojega ovlasti predsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

### Članak 80.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješjenja predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Vijeće donese odluku o razrješjenju predsjednika i jednog ili oba potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Vijeća i jednog ili oba potpredsjednika Vijeća.



## Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novih.

## Članak 82.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, stariji (godine života) potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

**1. ZAPISNICI**

## Članak 83.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

## Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinšteni upravni odjel.

**XIV. JAVNOST RADA**

## Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća uz prethodnu najavu predsjedniku Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.)

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

## Članak 86.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

## Članak 87.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

## Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" 11/09) i Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 20/09).

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC**

KLASA: 021-05/13-01/11

URBROJ: 2109-06-13-01

Donji Kraljevec, 10. travnja 2013.

**PREDsjedNIK**  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

**8.**

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) te članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 32. sjednici održanoj 10.04.2013. godine, donosi

**IZVRŠENJE PRORAČUNA**

**Općine Donji Kraljevec do 31.12.2012. godine**

**I. OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Konto	Naziv	Plan	u kunama
			Izvršenje do 31.12.2012.
6	Prihodi poslovanja	6.379.500,00	5.347.847,78
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00	124.569,25



		u kunama	
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.
3	Rashodi poslovanja	4.199.500,00	3.665.051,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	732.000,00	640.136,35
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>1.748.000,00</b>	<b>1.167.229,49</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama	
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	22.000,00	21.488,70
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.270.000,00	1.264.760,16
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-1.248.000,00</b>	<b>-1.243.271,46</b>
Ukupno prihodi i primici		6.701.500,00	5.493.905,73
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-500.000,00	-4.118.274,82
Sveukupno prihodi i primici		6.201.500,00	1.375.630,91
Ukupno rashodi i izdaci		6.201.500,00	5.569.947,70
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>0,00</b>	<b>-4.194.316,79</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama			
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.379.500,00</b>	<b>5.347.847,78</b>	<b>83,83%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	3.685.000,00	3.666.237,44	99,49%
<b>611</b>		<b>Porez i prizet na dohodak</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>3.254.332,05</b>	<b>101,70%</b>
6111	11	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada		3.254.332,05	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>305.000,00</b>	<b>285.690,74</b>	<b>93,67%</b>
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		2.280,00	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu		283.410,74	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>180.000,00</b>	<b>126.214,65</b>	<b>70,12%</b>
6142	11	Porez na promet		60.201,84	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		66.012,81	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	402.500,00	70.275,00	17,46%
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>95.500,00</b>	<b>70.275,00</b>	<b>73,59%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna		61.775,00	
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna		8.500,00	
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>307.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
64		PRIHODI OD IMOVINE	483.400,00	460.949,80	95,36%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>23.400,00</b>	<b>10.633,36</b>	<b>45,44%</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		1.213,32	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima		9.420,04	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>460.000,00</b>	<b>450.316,44</b>	<b>97,89%</b>
6421	11	Naknade za koncesije		22.028,00	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		418.796,43	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		786,80	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		8.705,21	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.808.100,00	1.150.385,54	63,62%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>200.000,00</b>	<b>164.637,19</b>	<b>82,32%</b>
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		164.637,19	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>681.100,00</b>	<b>259.844,10</b>	<b>38,15%</b>
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva		52.114,43	
6524	11	Doprinosi za šume		7,56	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi		207.722,11	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>927.000,00</b>	<b>725.904,25</b>	<b>78,31%</b>
6531	43	Komunalni doprinosi		49.324,33	
6532	43	Komunalne naknade		653.136,44	
6533	43	Naknade za priključak		23.443,48	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	500,00	0,00	0,00%
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>124.569,25</b>	<b>41,52%</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	215.000,00	48.150,76	22,40%
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>215.000,00</b>	<b>48.150,76</b>	<b>22,40%</b>
7111	71	Zemljište		48.150,76	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	76.418,49	89,90%
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>85.000,00</b>	<b>76.418,49</b>	<b>89,90%</b>
7211	71	Stambeni objekti		76.418,49	
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>6.679.500,00</b>	<b>5.472.417,03</b>	<b>81,93%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.199.500,00</b>	<b>3.665.051,19</b>	<b>87,27%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.410.000,00	1.210.279,60	85,84%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.120.035,13</b>	<b>86,16%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		1.120.035,13	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>92,86%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		6.500,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>103.000,00</b>	<b>83.744,47</b>	<b>81,31%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		74.842,35	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.902,12	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.643.400,00	1.427.301,42	86,85%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>52.500,00</b>	<b>48.042,64</b>	<b>91,51%</b>
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.336,64	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.900,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		29.806,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>353.000,00</b>	<b>328.865,42</b>	<b>93,16%</b>
3221	11 43	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19.426,14	
3223	11 43	Energija		290.373,65	
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13.125,26	
3225	11 43	Sitni inventar i auto gume		4.388,94	
3227	11 43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.551,43	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>792.100,00</b>	<b>659.674,06</b>	<b>83,28%</b>
3231	11 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza		49.901,15	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		380.678,03	
3233	11 43	Usluge promidžbe i informiranja		38.574,86	
3234	11 43	Komunalne usluge		32.637,98	
3235	11 43	Zakupnine i najamnine		26.919,04	
3236	11 43	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.545,70	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		84.676,96	
3238	11 43	Računalne usluge		21.900,81	
3239	11 43	Ostale usluge		19.839,53	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>445.800,00</b>	<b>390.719,30</b>	<b>87,64%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		41.320,74	
3292	11	Premije osiguranja		27.499,03	
3293	11	Reprezentacija		75.811,35	
3295	11	Pristojbe i naknade		1.554,31	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		244.533,87	
34		FINANCIJSKI RASHODI	210.000,00	187.696,51	89,38%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.137,22</b>	<b>80,46%</b>
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalnih financijskih institucija u javnom sektoru		24.137,22	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>180.000,00</b>	<b>163.559,29</b>	<b>90,87%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		11.904,68	
3433	11	Zatezne kamate		111.807,84	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		39.846,77	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	270.000,00	262.234,72	97,12%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>270.000,00</b>	<b>262.234,72</b>	<b>97,12%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		252.109,25	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.125,47	
38		OSTALI RASHODI	666.100,00	577.538,94	86,70%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>666.100,00</b>	<b>577.538,94</b>	<b>86,70%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		577.538,94	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>732.000,00</b>	<b>640.136,35</b>	<b>87,45%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	712.000,00	625.042,60	87,79%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>596.000,00</b>	<b>553.717,18</b>	<b>92,91%</b>
4212	11 43 71	Poslovni objekti		82.121,18	
4213	11 43 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		126.048,03	
4214	11 43 71	Ostali građevinski objekti		345.547,97	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>26.000,00</b>	<b>16.950,42</b>	<b>65,19%</b>
4227	11	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		16.950,42	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>90.000,00</b>	<b>54.375,00</b>	<b>60,42%</b>
4263	11 43	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		54.375,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	15.093,75	75,47%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.093,75</b>	<b>75,47%</b>
4511	11 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		15.093,75	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>4.931.500,00</b>	<b>4.305.187,54</b>	<b>87,30%</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	22.000,00	21.488,70	97,68%
81		PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	22.000,00	21.488,70	97,68%
<b>815</b>		<b>Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora</b>	<b>22.000,00</b>	<b>21.488,70</b>	<b>97,68%</b>
8153	11	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora		21.488,70	
<b>Ukupno primici</b>			<b>22.000,00</b>	<b>21.488,70</b>	<b>97,68%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>1.264.760,16</b>	<b>99,59%</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	1.060.000,00	1.060.000,00	100,00%
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>100,00%</b>
5321	11	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		1.060.000,00	
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	210.000,00	204.760,16	97,50%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalnih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>210.000,00</b>	<b>204.760,16</b>	<b>97,50%</b>
5441	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		204.760,16	
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>1.270.000,00</b>	<b>1.264.760,16</b>	<b>99,59%</b>

**II. POSEBNI DIO**

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
<b>RAZDJEL 01 TIJELA OPĆINE I UPRAVNI ODJEL</b>			<b>4.798.300,00</b>	<b>4.398.617,12</b>	<b>91,67%</b>
<b>01</b>		<b>TIJELA OPĆINE I UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.798.300,00</b>	<b>4.398.617,12</b>	<b>91,67%</b>
<b>PROGRAM 001 RASHODI OPĆINE</b>			<b>4.798.300,00</b>	<b>4.398.617,12</b>	<b>91,67%</b>
<b>001A001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>			<b>65.000,00</b>	<b>42.654,07</b>	<b>65,62%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>42.654,07</b>	<b>65,62%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	38.654,07	64,42%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>38.654,07</b>	<b>64,42%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		38.654,07	
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	4.000,00	80,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>80,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
<b>001A002 OPĆE USLUGE SLUŽBENIKA</b>			<b>878.500,00</b>	<b>769.009,32</b>	<b>87,54%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>878.500,00</b>	<b>769.009,32</b>	<b>87,54%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	760.000,00	658.945,49	86,70%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>650.000,00</b>	<b>568.701,02</b>	<b>87,49%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		568.701,02	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>92,86%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		6.500,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>103.000,00</b>	<b>83.744,47</b>	<b>81,31%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		74.842,35	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.902,12	
32		MATERIJALNI RASHODI	118.500,00	110.063,83	92,88%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>52.500,00</b>	<b>48.042,64</b>	<b>91,51%</b>
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.336,64	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.900,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		29.806,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>26.000,00</b>	<b>20.977,57</b>	<b>80,68%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19.426,14	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.551,43	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>41.043,62</b>	<b>102,61%</b>
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		19.142,81	
3238	11	Računalne usluge		21.900,81	
<b>001A003</b>		<b>OSTALE OPĆE USLUGE</b>	<b>478.300,00</b>	<b>437.228,18</b>	<b>91,41%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>478.300,00</b>	<b>437.228,18</b>	<b>91,41%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	413.300,00	385.476,73	93,27%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.388,94</b>	<b>87,78%</b>
3225	11	Sitni inventar i auto gume		4.388,94	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>314.000,00</b>	<b>304.109,77</b>	<b>96,85%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		46.866,97	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		124.807,38	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		38.574,86	
3234	11	Komunalne usluge		14.649,49	
3235	11	Zakupnine i najamnine		26.919,04	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		45.967,50	
3239	11	Ostale usluge		6.324,53	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>94.300,00</b>	<b>76.978,02</b>	<b>81,63%</b>
3292	11	Premije osiguranja		27.499,03	
3293	11	Reprezentacija		37.738,43	
3295	11	Pristojbe i naknade		1.554,31	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.186,25	
34		FINANCIJSKI RASHODI	65.000,00	51.751,45	79,62%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>51.751,45</b>	<b>79,62%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		11.904,68	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		39.846,77	
<b>001A004</b>		<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>297.000,00</b>	<b>290.373,65</b>	<b>97,77%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>297.000,00</b>	<b>290.373,65</b>	<b>97,77%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	297.000,00	290.373,65	97,77%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>297.000,00</b>	<b>290.373,65</b>	<b>97,77%</b>
3223	11	Energija		290.373,65	
<b>001A005</b>		<b>DRUGE OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>232.500,00</b>	<b>211.619,23</b>	<b>91,02%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>232.500,00</b>	<b>211.619,23</b>	<b>91,02%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	84.500,00	79.811,39	94,45%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.515,00</b>	<b>90,10%</b>
3239	11	Ostale usluge		13.515,00	



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>69.500,00</b>	<b>66.296,39</b>	<b>95,39%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		66.296,39	
34		FINANCIJSKI RASHODI	115.000,00	111.807,84	97,22%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>115.000,00</b>	<b>111.807,84</b>	<b>97,22%</b>
3433	11	Zatezne kamate		111.807,84	
38		OSTALI RASHODI	33.000,00	20.000,00	60,61%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>33.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>60,61%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
<b>001A006</b>		<b>USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>105.000,00</b>	<b>98.231,71</b>	<b>93,55%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>98.231,71</b>	<b>93,55%</b>
38		OSTALI RASHODI	105.000,00	98.231,71	93,55%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>105.000,00</b>	<b>98.231,71</b>	<b>93,55%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		98.231,71	
<b>001A007</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.988,49</b>	<b>89,94%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.988,49</b>	<b>89,94%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	17.988,49	89,94%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.988,49</b>	<b>89,94%</b>
3234	11	Komunalne usluge		17.988,49	
<b>001A008</b>		<b>USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.545,70</b>	<b>90,91%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.545,70</b>	<b>90,91%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	4.545,70	90,91%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.545,70</b>	<b>90,91%</b>
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.545,70	
<b>001A010</b>		<b>REKREACIJA I ŠPORT</b>	<b>51.000,00</b>	<b>35.400,00</b>	<b>69,41%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>51.000,00</b>	<b>35.400,00</b>	<b>69,41%</b>
38		OSTALI RASHODI	51.000,00	35.400,00	69,41%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>51.000,00</b>	<b>35.400,00</b>	<b>69,41%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		35.400,00	
<b>001A011</b>		<b>RELIGIJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>65,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>65,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	13.000,00	65,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>65,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		13.000,00	
<b>001A012</b>		<b>KULTURA</b>	<b>190.000,00</b>	<b>150.950,00</b>	<b>79,45%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>190.000,00</b>	<b>150.950,00</b>	<b>79,45%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	98.950,00	98,95%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>98.950,00</b>	<b>98,95%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		98.950,00	
38		OSTALI RASHODI	90.000,00	52.000,00	57,78%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>90.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>57,78%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		52.000,00	
<b>001A014</b>		<b>OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>110,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>110,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	44.000,00	110,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>110,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		44.000,00	
<b>001A015</b>		<b>VISOKA NAOBRAZBA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>93,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>93,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	46.500,00	93,00%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>93,00%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		46.500,00	
<b>001A016</b>		<b>SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU</b>	<b>245.000,00</b>	<b>240.638,82</b>	<b>98,22%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>245.000,00</b>	<b>240.638,82</b>	<b>98,22%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	220.000,00	215.734,72	98,06%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>220.000,00</b>	<b>215.734,72</b>	<b>98,06%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		205.609,25	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.125,47	
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	24.904,10	99,62%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.904,10</b>	<b>99,62%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		24.904,10	
<b>001A017</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.101,23</b>	<b>98,72%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.101,23</b>	<b>98,72%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	69.101,23	98,72%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.101,23</b>	<b>98,72%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		69.101,23	
<b>001P009</b>		<b>RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNE POGODNOSTI</b>	<b>2.051.000,00</b>	<b>1.927.376,72</b>	<b>93,97%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>165.000,00</b>	<b>120.401,81</b>	<b>72,97%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	135.000,00	96.264,59	71,31%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.125,26</b>	<b>87,50%</b>
3224	11 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13.125,26	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>120.000,00</b>	<b>83.139,33</b>	<b>69,28%</b>
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		66.822,37	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		16.316,96	
34		FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	24.137,22	80,46%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.137,22</b>	<b>80,46%</b>
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru		24.137,22	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>616.000,00</b>	<b>542.214,75</b>	<b>88,02%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	596.000,00	527.121,00	88,44%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>496.000,00</b>	<b>471.596,00</b>	<b>95,08%</b>
4213	11 43 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		126.048,03	
4214	11 43 71	Ostali građevinski objekti		345.547,97	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.150,00</b>	<b>11,50%</b>
4227	11	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.150,00	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>90.000,00</b>	<b>54.375,00</b>	<b>60,42%</b>
4263	11 43	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		54.375,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	15.093,75	75,47%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.093,75</b>	<b>75,47%</b>
4511	11 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		15.093,75	
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>1.264.760,16</b>	<b>99,59%</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	1.060.000,00	1.060.000,00	100,00%
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>100,00%</b>
5321	11	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		1.060.000,00	
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	210.000,00	204.760,16	97,50%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>210.000,00</b>	<b>204.760,16</b>	<b>97,50%</b>
5441	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		204.760,16	
<b>RAZDJEL 02 MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC</b>			<b>255.000,00</b>	<b>212.836,16</b>	<b>83,47%</b>
<b>02</b>	<b>MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC</b>		<b>255.000,00</b>	<b>212.836,16</b>	<b>83,47%</b>
<b>PROGRAM 001 RASHODI OPĆINE</b>			<b>255.000,00</b>	<b>212.836,16</b>	<b>83,47%</b>
<b>001A002 OPĆE USLUGE SLUŽBENIKA</b>			<b>5.000,00</b>	<b>3.249,69</b>	<b>64,99%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.249,69</b>	<b>64,99%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI		5.000,00	3.249,69	64,99%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.249,69</b>	<b>64,99%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.249,69	
<b>001A005 DRUGE OPĆE JAVNE USLUGE</b>			<b>19.000,00</b>	<b>12.511,41</b>	<b>65,85%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>19.000,00</b>	<b>12.511,41</b>	<b>65,85%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI		14.000,00	7.511,41	53,65%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>14.000,00</b>	<b>7.511,41</b>	<b>53,65%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.666,67	
3293	11	Reprezentacija		4.844,74	
38	OSTALI RASHODI		5.000,00	5.000,00	100,00%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
<b>001A006 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38	OSTALI RASHODI		20.000,00	20.000,00	100,00%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
<b>001A008 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>			<b>125.000,00</b>	<b>96.075,06</b>	<b>76,86%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>13.953,88</b>	<b>55,82%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI		25.000,00	13.953,88	55,82%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>15.000,00</b>	<b>13.953,88</b>	<b>93,03%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.953,88	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE</b>		<b>100.000,00</b>	<b>82.121,18</b>	<b>82,12%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		100.000,00	82.121,18	82,12%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>82.121,18</b>	<b>82,12%</b>
4212	11	Poslovni objekti		82.121,18	
<b>001A010</b>		<b>REKREACIJA I ŠPORT</b>	<b>56.000,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>91,96%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>56.000,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>91,96%</b>
38		OSTALI RASHODI	56.000,00	51.500,00	91,96%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>56.000,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>91,96%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		51.500,00	
<b>001A012</b>		<b>KULTURA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>98,33%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>98,33%</b>
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	29.500,00	98,33%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>98,33%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		29.500,00	
<b>RAZDJEL 03</b>		<b>MJESNI ODBOR HODOŠAN</b>	<b>203.000,00</b>	<b>132.150,30</b>	<b>65,10%</b>
<b>03</b>		<b>MJESNI ODBOR HODOŠAN</b>	<b>203.000,00</b>	<b>132.150,30</b>	<b>65,10%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>RASHODI OPĆINE</b>	<b>203.000,00</b>	<b>132.150,30</b>	<b>65,10%</b>
<b>001A005</b>		<b>DRUGE OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.344,68</b>	<b>96,36%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.344,68</b>	<b>96,36%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	13.344,68	95,32%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.344,68</b>	<b>95,32%</b>
3293	11	Reprezentacija		13.344,68	
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
<b>001A006</b>		<b>USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	18.000,00	18.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		18.000,00	
<b>001A010</b>		<b>REKREACIJA I ŠPORT</b>	<b>57.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>101,75%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>57.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>101,75%</b>
38		OSTALI RASHODI	57.000,00	58.000,00	101,75%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>57.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>101,75%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		58.000,00	
<b>001P009</b>		<b>RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNE POGODNOSTI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>38.805,62</b>	<b>35,28%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>38.805,62</b>	<b>35,28%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	38.805,62	35,28%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>110.000,00</b>	<b>38.805,62</b>	<b>35,28%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.805,62	
<b>RAZDJEL 04</b>		<b>MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN</b>	<b>44.100,00</b>	<b>47.382,40</b>	<b>107,44%</b>
<b>04</b>		<b>MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN</b>	<b>44.100,00</b>	<b>47.382,40</b>	<b>107,44%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>RASHODI OPĆINE</b>	<b>44.100,00</b>	<b>47.382,40</b>	<b>107,44%</b>
<b>001A005</b>		<b>DRUGE OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>33,33%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>33,33%</b>
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	1.000,00	33,33%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>33,33%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
<b>001A006</b>		<b>USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
<b>001A010</b>		<b>REKREACIJA I ŠPORT</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>94,12%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>94,12%</b>
38		OSTALI RASHODI	17.000,00	16.000,00	94,12%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>94,12%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		16.000,00	
<b>001P009</b>		<b>RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNE POGODNOSTI</b>	<b>14.100,00</b>	<b>20.382,40</b>	<b>144,56%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.100,00</b>	<b>20.382,40</b>	<b>144,56%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	14.100,00	20.382,40	144,56%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.100,00</b>	<b>20.382,40</b>	<b>144,56%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.382,40	
<b>RAZDJEL 05</b>		<b>MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC</b>	<b>64.000,00</b>	<b>53.245,60</b>	<b>83,20%</b>
<b>05</b>		<b>MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC</b>	<b>64.000,00</b>	<b>53.245,60</b>	<b>83,20%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>RASHODI OPĆINE</b>	<b>64.000,00</b>	<b>53.245,60</b>	<b>83,20%</b>
<b>001A001</b>		<b>IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>001A003</b>		<b>OSTALE OPĆE USLUGE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.559,78</b>	<b>91,20%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.559,78</b>	<b>91,20%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	4.559,78	91,20%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.559,78</b>	<b>91,20%</b>
3293	11	Reprezentacija		4.559,78	
<b>001A006</b>		<b>USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
<b>001A010</b>		<b>REKREACIJA I ŠPORT</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
<b>001A012</b>		<b>KULTURA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.034,18</b>	<b>100,49%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.034,18</b>	<b>100,49%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	3.034,18	101,14%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.034,18</b>	<b>101,14%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.034,18	
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
<b>001P009</b>		<b>RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNE POGODNOSTI</b>	<b>43.000,00</b>	<b>34.651,64</b>	<b>80,59%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>43.000,00</b>	<b>34.651,64</b>	<b>80,59%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	43.000,00	34.651,64	80,59%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>43.000,00</b>	<b>34.651,64</b>	<b>80,59%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		34.651,64	
<b>RAZDJEL 06</b>		<b>MJESNI ODBOR SVETU JURAJ U TRNJU</b>	<b>31.000,00</b>	<b>25.586,29</b>	<b>82,54%</b>
<b>06</b>		<b>MJESNI ODBOR SVETU JURAJ U TRNJU</b>	<b>31.000,00</b>	<b>25.586,29</b>	<b>82,54%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>RASHODI OPĆINE</b>	<b>31.000,00</b>	<b>25.586,29</b>	<b>82,54%</b>
<b>001A003</b>		<b>OSTALE OPĆE USLUGE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.416,36</b>	<b>70,82%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.416,36</b>	<b>70,82%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.416,36	70,82%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.416,36</b>	<b>70,82%</b>
3293	11	Reprezentacija		1.416,36	
<b>001A006</b>		<b>USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
<b>001A010</b>		<b>REKREACIJA I ŠPORT</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>81,82%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>81,82%</b>
38		OSTALI RASHODI	11.000,00	9.000,00	81,82%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>81,82%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		9.000,00	
<b>001P009</b>		<b>RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNE POGODNOSTI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.169,93</b>	<b>71,70%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.169,93</b>	<b>71,70%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	7.169,93	71,70%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.169,93</b>	<b>71,70%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.169,93	
<b>RAZDJEL 07</b>		<b>MJESNI ODBOR PALINOVEC</b>	<b>156.100,00</b>	<b>148.795,72</b>	<b>95,32%</b>
<b>07</b>		<b>MJESNI ODBOR PALINOVEC</b>	<b>156.100,00</b>	<b>148.795,72</b>	<b>95,32%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>RASHODI OPĆINE</b>	<b>156.100,00</b>	<b>148.795,72</b>	<b>95,32%</b>
<b>001A003</b>		<b>OSTALE OPĆE USLUGE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.907,36</b>	<b>92,72%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.907,36</b>	<b>92,72%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	13.907,36	92,72%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.907,36</b>	<b>92,72%</b>
3293	11	Reprezentacija		13.907,36	
<b>001A006</b>		<b>USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
<b>001A010</b>		<b>REKREACIJA I ŠPORT</b>	<b>22.100,00</b>	<b>22.003,13</b>	<b>99,56%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>22.100,00</b>	<b>22.003,13</b>	<b>99,56%</b>
38		OSTALI RASHODI	22.100,00	22.003,13	99,56%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>22.100,00</b>	<b>22.003,13</b>	<b>99,56%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		22.003,13	
<b>001A012</b>		<b>KULTURA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>60,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>60,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	3.000,00	60,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>60,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Indeks
<b>001P009 RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNE POGODNOSTI</b>			<b>94.000,00</b>	<b>89.885,23</b>	<b>95,62%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>78.000,00</b>	<b>74.084,81</b>	<b>94,98%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	78.000,00	74.084,81	94,98%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>78.000,00</b>	<b>74.084,81</b>	<b>94,98%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		74.084,81	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.800,42</b>	<b>98,75%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.000,00	15.800,42	98,75%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.800,42</b>	<b>98,75%</b>
4227	11	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		15.800,42	
<b>RAZDJEL 08 DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC</b>			<b>650.000,00</b>	<b>551.334,11</b>	<b>84,82%</b>
<b>08</b>		<b>DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC</b>	<b>650.000,00</b>	<b>551.334,11</b>	<b>84,82%</b>
<b>PROGRAM 001 RASHODI OPĆINE</b>			<b>650.000,00</b>	<b>551.334,11</b>	<b>84,82%</b>
<b>001A013 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>			<b>650.000,00</b>	<b>551.334,11</b>	<b>84,82%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>650.000,00</b>	<b>551.334,11</b>	<b>84,82%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	650.000,00	551.334,11	84,82%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>650.000,00</b>	<b>551.334,11</b>	<b>84,82%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		551.334,11	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>6.201.500,00</b>	<b>5.569.947,70</b>	<b>89,82%</b>

Godišnji obračun Proračuna Općine Donji Kraljevec za 2012. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 400-08/13-01/2  
URBROJ: 2109-06-13-02-01  
Donji Kraljevec, 10. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 100., stavka 7., Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09) i Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja dijela naselja na uglu ulica Gornji Kraj i Ludbreške u Donjem Kraljevcu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 8/12), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec, na svojoj 32. sjednici održanoj 10.04.2013. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

**o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela naselja na uglu ulica Gornji Kraj i Ludbreške u Donjem Kraljevcu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- (1) Odlukom o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela naselja na uglu ulica Gornji Kraj i Ludbreške u Donjem Kraljevcu (u daljnjem tekstu Odluka) donosi se Detaljni plan uređenja dijela naselja na uglu ulica Gornji Kraj i Ludbreške u Donjem Kraljevcu (u daljnjem tekstu: Detaljni plan uređenja, odnosno DPU).
- (2) Detaljni plan uređenja izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 2.

- (1) Područje obuhvata DPU je površine cca 3,0 ha, a odnosi se na dio naselja Donji Kraljevec, na uglu ulica Gornji kraj i Ludbreške.
- (2) Obuhvat DPU je prikazan na kartografskim prikazima.
- (3) Detaljnim planom uređenja utvrđuje se detaljna namjena površina, uvjeti uređenja površina, način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti formiranja i korištenja građevnih čestica, uvjeti izgradnje građevina, mjere zaštite kulturnih dobara, mjere sprečavanja štetnih utjecaja na okoliš i drugi elementi od važnosti za uređenje prostora unutar područja obuhvata DPU.

Članak 3.

- (1) Detaljni plan uređenja sadrži:  
OSNOVNI DIO DPU

- I. Opći prilozii
- II. Tekstualni dio
- III. Grafički dio

#### OBAVEZNI PRILOZI DPU

- I. Obrazloženje DPU
    1. Polazišta
    2. Plan prostornog uređenja
  - II. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno – planska rješenja
  - III. Sektorski dokumenti i propisi koje je bilo potrebno poštivati u izradi DPU
  - IV. Odluka o izradi DPU, zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN BR. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
  - V. Evidencija postupka izrade i donošenja DPU, sa zahtjevima i mišljenjima iz članaka 79. i 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN BR. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
- (2) Opći prilozii sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.
  - (3) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju DPU s odredbama za provođenje sljedećeg sadržaja
    1. Uvjeti određivanja namjene površina
    2. Detaljni uvjeti uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina
    3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
    4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
    5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i /ili osjetljivih cjelina
    6. Uvjeti i način gradnje građevina
    7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno – povijesnih vrijednosti
    8. Mjere provedbe plana
    9. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
  - (4) Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze u mjerilu 1: 500
    - 0.1 SITUACIJA – POSEBNA GEODETSKA PODLOGA ZA IZRADU DETALJNOG PLANA UREĐENJA S UCRTANOM POSTOJEĆOM INFRASTRUKTUROM I POSEBNIM ZAHTJEVIMA TIJELA S JAVNIM OVLASTIMA
      1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
        - 2.1. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - PLAN PROMETA
        - 2.2. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – MREŽE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLINOOPSKRBE
        - 2.3. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – MREŽE ELEKTROOPSKRBE, JAVNE RASVJETE I TELEKOMUNIKACIJA MREŽA
      3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
      4. UVJETI GRADNJE
  - (5) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima

kartografskih prikaza, obveznima prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

#### Članak 4.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:
  - **Građevna čestica** je zemljišna čestica namijenjena za gradnju građevina.
  - **Namjena površina** označava obvezu korištenja površine u predviđenu svrhu, određenu UPU-om.
  - **Linija regulacije** je linija koja određuje granicu građevne čestice prema čestici javne prometne površine.
  - **Obavezni građevni pravac** je pravac na koji se obvezno postavlja pročelje osnovne građevine.
  - **Površina unutar koje se može razviti tlocrt građevina** je površina unutar koje se smješta građevina, uz poštivanje uvjeta izgrađenosti čestice. Označena je na planu uvjeta gradnje, kao i udaljenost te površine od granica građevne čestice.
  - **Tlocrtna površina građevine /PT/** je tlocrtna projekcija nadzemnih etaža građevine na površinu građevne čestice.
  - **Građevinska (bruto) površina građevine /GBP/** je zbroj ukupne bruto površine etaža građevine.
  - **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/** je odnos zbroja svih tlocrtnih površina /PT/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice.
  - **Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/** je odnos zbroja svih građevinskih (bruto) površina /GBP/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice.
  - **Visina građevine (V)** je istovremeno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti veća od 1,20 m.
  - **Ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena), a kod građevina s ravnim krovom ili s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina se mjeri do vrha atike.
  - **Maksimalno dozvoljena visina građevine (Vmax)** je najveća dozvoljena visina (vijenca) osnovne građevine ili građevnog kompleksa.
  - **Etaža (E)** je natkriveni korisni prostor zgrade između (pripadajućih) poda i stropa, odnosno krova. Tipovi etaža su podrum, suteren, prizemlje, katovi i potkrovlje.
  - **Maksimalno dozvoljena etažnost građevine (Emax)** označava najveći dozvoljeni broj i tip etaža osnovne građevine ili građevnog kompleksa.
  - **Podrum (Po)** je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
  - **Suteren (S)** je dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine,

odnosno s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.

- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).
- **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.
- **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.
- **Samostojeća građevina (SS)** je građevina koja je sa svih strana odmaknuta od međe građevne čestice.
- **Poluugrađena građevina (PU)** je građevina koja se jednom svojom stranom prislanja na među susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu, a od suprotne susjedne međe je odmaknuta.
- **Dvojna građevina (D)** je vrsta poluugrađene građevine koja je s jedne strane prisljona na susjednu građevinu.
- **Građevni kompleks (K)** je građevina s većim brojem zasebnih funkcionalnih jedinica objedinjenih u jednoj građevini ili u više međusobno fizički povezanih građevina.
- **Višestambena građevina (VS)** je zgrada, odnosno građevni kompleks s više odvojenih funkcionalnih cjelina, pri čemu je više od polovine korisnih površina u funkciji stanovanja, u što se ubrajaju i površine zajedničkih komunikacija i drugih pomoćnih prostora u funkciji stanovanja unutar zgrade.
- **Mješoviti način gradnje (MJ)** određuje mogućnost gradnje građevine kao samostojeće ili u obliku građevnog kompleksa.

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

### 1 UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

#### Članak 5.

- (1) Utvrđene namjene površina unutar područja obuhvata DPU su sljedeće:
- mješovita, pretežito stambena namjena – višestambena /oznaka M1/
  - površine javnog parkirališta /oznaka P/
  - površina građevina infrastrukturnih sustava - površina za plinsku redukcijsku stanicu /oznaka IS1/
  - zelene površine unutar građevne čestice druge osnovne namjene /oznaka Z1/
  - parkirališne i/ili garažne površine unutar građevne čestice druge osnovne namjene /oznaka P i oznaka G/

#### Članak 6.

- (1) Namjene koje su kartografskom prikazu br. 1 – "Detaljna namjena površina" sadržane unutar površine pojedine građevne čestice određuju obvezu uređenja i korištenja označenog područja čestice u svrhu određenu prema namjeni označenog područja.

#### Članak 7.

- (1) **Mješovita, pretežito stambena namjena – višestambena /oznaka M1/** omogućava formiranje građevne čestice za gradnju jedne osnovne građevine po namjeni stambene ili stambeno-poslovne, a po tipologiji višestambene.
- (2) Uz osnovnu građevinu moguća je gradnja kompleksa pomoćnih građevina – garaža i spremišta.
- (3) Poslovni sadržaj ne smije svojom pozicijom unutar zgrade narušavati kvalitetu stambenih prostora, pri čemu se preferira da ulaz u poslovni dio stambeno – poslovne zgrade bude odvojen od ulaza u stambeni dio zgrade.
- (4) Poslovni sadržaj koji se može organizirati unutar višestambene građevine može biti iz sljedećih kategorija djelatnosti:
  - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
  - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
  - turističkih i ugostiteljskih djelatnosti bez sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (pansioni, kavane i slično),
  - isključivo na građevnoj čestici br. 1 - trgovine proizvoda koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično).
- (5) Unutar gradivih površina čestice potrebno je locirati spremište za skupljanje komunalnog otpada za sve sadržaje zgrade.
- (6) Unutar pojedine građevne čestice nije dozvoljeno graditi:
  - proizvodne i druge građevine za obavljanje djelatnosti koje uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su buka, požari ili eksplozije
  - pomoćne građevine s izvorom zagađenja.

#### Članak 8.

- (1) **Površine javnog parkirališta /oznaka P/** utvrđuju se kao površine za formiranje građevne čestice pojedinog javnog parkirališta.
- (2) Uvjeti uređenja, oblikovanja i korištenja javnih parkirališta utvrđuju se prema prometnim propisima, pri čemu je uvjet da pristup na javno parkiralište obavezno treba imati pristup s javne cestovne površine.
- (3) Preko površine javnog parkirališta, koje ima zajednički ulaz, odnosno izlaz na javnu kolnu površinu, moguće je ostvariti sekundarni pristup do pojedinačne građevne čestice druge namjene.
- (4) Ukoliko se parkiranje vrši direktno s kolne površine, preko čestice parkirališta nije dozvoljeno pristupati pojedinačnoj građevnoj čestici druge namjene.

#### Članak 9.

- (1) **Površina građevina infrastrukturnih sustava - površina za plinsku redukcijsku stanicu /oznaka IS1/** namijenjena je formiranju građevne čestice plinske redukcijske stanice.

## Članak 10.

- (1) **Zelene površine unutar građevne čestice druge osnovne namjene /oznaka Z1/** formiraju se u svrhu oblikovanja ambijenta u funkciji stanovanja.
- (2) Kod uređenja zelenih površina se preferira zadržavanje postojećeg visokog zelenila u što je više mogućoj mjeri.
- (3) Unutar zelene površine nije moguća gradnja građevina niti parkiranih mjesta.

## Članak 11.

- (1) **Parkirališne i/ili garažne površine unutar građevne čestice druge osnovne namjene /oznaka P i oznaka G/** obavezno je urediti u funkciji parkirališta i/ili garaža za osobna i/ili dostavna vozila u funkciji sadržaja lociranih u osnovnoj građevini.
- (2) Ukoliko funkcija građevine uz koju je utvrđena obveza uređenja parkirališnih površina na čestici uvjetuje veći broj parkirališnih mjesta nego što je to moguće osigurati kroz planom predviđenu površinu za parkiranje, moguće je nedostajući parkirališni prostor osigurati i na drugim dijelovima čestice, osim na zelenoj površini ili unutar građevine.
- (3) Također je nedostajući broj parkirališnih mjesta za poslovne sadržaje moguće osigurati:
- za poslovne sadržaje predviđene na čestici broj 1 moguće je dodatno predvidjeti i na površini čestice javnog parkirališta broj 3,
  - za poslovne sadržaje predviđene na čestici broj 2 moguće je dodatno predvidjeti i na površini čestice javnog parkirališta broj 4.
- (4) Površina parkirališta na čestici br. 3, koja se nalazi neposredno sjeverno od postojeće zgrade na planiranoj čestici broj 1., rezervira se za dostavu poslovnog sadržaja u prizemlju zgrade.

## 2 DETALJNI UVJETI UREĐENJA I KORIŠTENJA GRAĐEVNIH ČESTICA, TE GRADNJE GRAĐEVINA

## Članak 12.

- (1) Detaljnim uvjetima uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina, utvrđuje se:
- veličina i oblik građevnih čestica,
  - veličina i površina građevina koje se mogu izgraditi na građevnoj čestici,
  - namjena građevina,
  - smještaj građevina na građevnoj čestici,
  - oblikovanje građevina i
  - uređenje građevnih čestica.

## 2.1 VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

## Članak 13.

- (1) Građevne čestice formiraju se prema parcelaciji danoj ovim Detaljnim planom uređenja.

- (2) Svakoj građevnoj čestici dodijeljena je numerička oznaka - broj građevne čestice.
- (3) U kartografskom prikazu br. 3. "Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina" svakoj je građevnoj čestici određen:
- način uređenja površine čestice,
  - smjer priključenja građevne čestice na javnu prometnu površinu,
  - smjer priključenja čestice na mrežu komunalne infrastrukture.
- (4) U kartografskom prikazu br. 4. "Uvjeti gradnje" svakoj je građevnoj čestici određen:
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/,
  - koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/.

## Članak 14.

- (1) Točna površina svake građevne čestice utvrđuje se parcelacijskim elaboratom u skladu s ovim Detaljnim planom uređenja.
- (2) Dozvoljena odstupanja od planiranih površina građevnih čestica mogu se kretati u rasponu od +-5% planirane površine.

## Članak 15.

- (1) Granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica.
- (2) Između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom Detaljnog plana uređenja.
- (3) Građevne čestice treba formirati na način da se njihove granice, svugdje gdje je to moguće, poklapaju s međama postojećih katastarskih čestica, odnosno vlasničkih čestica ili čestica koje se posebnim postupkom utvrde kao korisničke.

## Članak 16.

- (1) Građevne čestice predviđene ovim DPU-om nije dozvoljeno međusobno spajati niti cijepati.

## 2.2 VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

## Članak 17.

- (1) Veličina i površina građevina koje se mogu graditi unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja ovisi o namjeni i površini građevne čestice.
- (2) Veličina i površina građevina iskazuju se kroz:
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/,
  - koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/,
  - maksimalno dozvoljenu visinu građevina /V/, prvenstveno u odnosu na osnovnu građevinu,
  - maksimalno dozvoljeni broj i tip etaža građevina /E/, prvenstveno u odnosu na osnovnu građevinu.
- (3) Maksimalni koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti čestice, kao i najviše dozvoljene vrijednosti za visinu i etažnost građevina, utvrđuju se prema sljedećoj tabeli:

OZNAKA GRAĐ. ČESTICE	NAMJENA GRAĐ. ČESTICE	TIP GRADNJE	kig	kis	Vosn (m)	Eosn	Vpom (m)	Epom
1	M1	VS	0,4	1,50	10,00	4Po+P+2K	3,50	1/P



2	M1	VS	0,4	1,50	10,00	4Po+P+2K	3,50	1/P
	P							
	Z							
3	P	x	niskogradnja					
	Z							
4	P	x	niskogradnja					
5	IS1	x	0,40	0,40	2,00	1/P	nema pomoćne grad.	

### 2.3 NAMJENA GRAĐEVINA

- (1) Sadržaj osnovne namjene određen je pretežitom namjene građevne čestice.
- (2) Pratećim sadržajem smatra se sadržaj koji je lociran unutar osnovne građevine, a čija namjena je određena vrstom dozvoljenih pratećih sadržaja na čestici, prema poglavlju 1. ove Odluke - *Uvjeti određivanja namjene površina*.
- (3) Pomoćne građevine su servisne građevine i uređaji, određeni u odnosu na osnovnu namjenu pojedine čestice, prema poglavlju 1. – *Uvjeti određivanja namjene površina*, ove Odluke.
- (4) Osnovni sadržaj čestice treba zauzimati više od polovine korisnih površina osnovne građevine.

### 2.4 SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

#### Članak 18.

- (1) Smještaj građevina na građevnim česticama određen je kartografskim prikazom br. 4. – "Uvjeti gradnje građevina".
- (2) Tim prikazom je za građevne čestice određeno:
  - površina unutar koje se mogu graditi građevine,
  - udaljenost te površine od linije regulacije i ostalih granica građevne čestice.

#### Članak 19.

- (1) Međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:
  - sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina,
  - dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici,
  - sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu – izvedbom protupožarnih barijera.
- (2) Međusobna udaljenost osnovnih građevina mora biti minimalno jednaka  $\frac{1}{2}$  visine osnovnog korpusa više građevine, ali ne može biti manja od širine vatrogasnog koridora, određenog prema poglavlju 9.3.7. ove Odluke - *Zaštita od požara*.

### 2.5 OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

#### Članak 20.

- (1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje, te biti primjeren lokaciji centra naselja.

#### Članak 21.

- (1) Svi istaci na građevini - strehe, vijenci, balkoni, nadstrešnice i slično trebaju biti projektirani i izvedeni na

način da nisu više od 1,00 m prepušteni preko granice površine unutar koje se mogu graditi građevine, određeno prema kartografskom prikazu br. 4.

#### Članak 22.

- (1) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni ili kompleksni.
- (2) Krovne plohe orijentirane na ulicu ili susjednu građevnu česticu, ako je građevina od međe udaljena manje od 3,00 m, trebaju obavezno imati izvedene snjegobrane.
- (3) Krovne plohe građevina ne mogu biti većeg nagiba od 45°.
- (4) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

#### Članak 23.

- (1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe udaljeni manje od 3,00 m ne mogu imati otvore.
- (2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:
  - prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,
  - dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
  - ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

### 2.6 UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

#### 2.6.1 Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

#### Članak 24.

- (1) Graditi se može samo na urednim građevnim česticama.
- (2) Uređenje građevne čestice obuhvaća postupak preoblikovanja ili novog formiranja građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, sukladno ovom DPU-u, te opremanje građevne čestice komunalnom infrastrukturom.

#### Članak 25.

- (1) Ovaj DPU kao konačnu predviđa mogućnost priključenja na mrežu vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, telekomunikacija, javne rasvjete, te uređenje zelenih pojasa unutar koridora ulice.

#### Članak 26.

- (1) Način, odnosno smjer priključenja građevnih čestica na prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturu

mrežu prikazan je na grafičkom prikazu br. 3. – "Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina".

#### Članak 27.

- (1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu – ulicu.

#### 2.6.2 Uvjeti gradnje i uređenje manipulativnih površina i površina parkirališta

#### Članak 28.

- (1) Na svakoj građevnoj čestici, potrebno je izvesti interne prometne površine koje će omogućiti kružno okretanje vozila, odnosno manevriranje vozila unutar čestice i izlaz na javnu prometnu površinu prednjom stranom vozila.
- (2) Na svakoj građevnoj čestici je potrebno osigurati prostor za parkiranje vozila za sadržaje koji se na čestici predviđaju.
- (3) Minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta (broj PGM), po pojedinoj građevnoj čestici, utvrđuje se, ovisno o namjeni prostora na čestici, sukladno sljedećoj tabeli:

	namjena građevine	koeficijent	broj parkirališnih ili garažnih mjesta na
1	PRIRUČNA SKLADIŠTA	0,45	1 zaposlenika
2	UREDSKI PROSTORI	2,00	100 m <sup>2</sup> korisnog prostora
3	USLUGE, UGOSTITELJSTVO	4,00	100 m <sup>2</sup> korisnog prostora
4	SPECIJALIZIRANE TRGOVINE	2,50	100 m <sup>2</sup> korisnog prostora
5	STANOVI	1,00	1 stan

- (4) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za urede, usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali), manjih od 100,0 m<sup>2</sup> korisne površine, utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici.

#### Članak 29.

- (1) Izuzetno od prethodnog članka:
- parkirališni prostor za poslovni sadržaj postojeće višestambene zgrade na čestici broj 1 može se osigurati na javnom parkiralištu čestice br. 3,
  - parkirališni prostor za poslovni sadržaj postojeće višestambene zgrade na čestici broj 2 može se osigurati na javnom parkiralištu čestice br. 4.
- (2) Mogućnost normiranja sadržaja i obveznih parkirališnih mjesta na građevnim česticama mješovite, pretežito stambene namjene – višestambena /oznaka M1/ ne utječe na režim korištenja javnih parkirališta, a posebno ne utječe na režim naplate javnog parkirališta.

#### 2.6.3 Gradnja ograda

#### Članak 30.

- (1) Unutar područja obuhvata DPU mogu se postaviti ograde:

- na međi građevnih čestica mješovite i stambene funkcije
- prema prijedlogu iz kartografskog prikaza br. 4.
- unutar građevnih čestica mješovite namjene u funkciji osiguranja veće privatnosti stanara ukoliko na čestici postoje poslovni sadržaji.

- (2) Ograde se mogu urediti kao prozirane žičane ili kao živica, visine do 1,40 m na uličnom pročelju i do 1,80 m, na drugim pozicijama, i to mjereno od najniže kote ograde, odnosno sa strane one građevne čestice koja ima manju apsolutnu visinsku kotu uređenog terena na mjerenoj točki.
- (3) Postavljanje ograda na liniji regulacije ulice (ulična međa) nije dozvoljeno.

#### 2.6.4 Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

#### Članak 31.

- (1) Na građevnim česticama je obavezno najmanje 20% površine urediti kao zelene površine, pri čemu je potrebno maksimalno sačuvati postojeće visoko zelenilo.
- (2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se zatravnjene parkirališne površine.
- 3 NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

#### 3.1 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

#### Članak 32.

- (1) Prometno rješenje ulične mreže dano je kartografskim prikazom br. 2.1 - "Plan komunalne infrastrukture - plan prometa".

#### Članak 33.

- (1) Spoj prometnica projektira se prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu (NN br. 119/07).
- (2) Spoj prometnica je potrebno prometno označiti prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi cesta (NN br. 33/05, 64/05 i 155/05).

#### Članak 34.

- (1) Minimalna širina koridora ulica definirana je grafički.
- (2) Ceste u obuhvatu plana trebaju biti projektirane za obostrani kolni promet i imati kolnu površinu minimalne širine 6,0 m.
- (3) Minimalna širina pješćakih staza utvrđuje se s 1,2 m, a pješćacko – biciklističkih staza s 2,5 m.
- (4) Za zelene površine unutar uličnog koridora i javnih zelenih površina uz ulični koridor treba prilikom izrade glavnog projekta dati prikaz hortikulturnog rješenja.

### 3.2 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

#### 3.2.1 Opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih sanitarno-fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda, opskrba plinom i drugi energetski izvori

##### Članak 35.

- (1) Postojeće i planirane trase mreža vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje sanitarno-fekalnih voda i odvodnje oborinskih voda, prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.2 – "Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje".

#### 3.2.1.1 Vodoopskrba

##### Članak 36.

- (1) Obodnim uličnim koridorima područja obuhvata DPU prolaze vodovi vodovoda, na koje se predviđa priključenje čestica unutar obuhvata DPU-a.

##### Članak 37.

- (1) U slučaju rekonstrukcije, mreže vodoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.
- (2) Materijali koji se mogu primjenjivati za izvedbu mreže ne smiju biti škodljivi za ljudsko zdravlje.
- (3) Vodoopskrbnu mrežu potrebno je predvidjeti i za potrebe gašenja požara, sukladno odredbama iz poglavlja 9.2.7. Zaštita od požara, ove Odluke.

#### 3.2.1.2 Zbrinjavanje otpadnih voda

##### Članak 38.

- (1) U uličnim koridorima oko područja obuhvata DPU izvedeni su cjevovodi sustava mješovite odvodnje, koji je spojen na uređaj za pročišćavanje Donji Kraljevec, te se izvedeni sustav planira koristiti za potrebe prostora u obuhvatu DPU.
- (2) Postojeća zgrada se spaja na Ludbrešku ulicu ili Ulicu Gornji kraj, a novoplaniranu na Ulicu Gornji kraj.

##### Članak 39.

- (1) Tehnološke vode, se s obzirom na djelatnosti unutar obuhvata plana ne očekuje, a ukoliko se utvrdi njihovo postojanje, mogu se upuštati u javni sustav sanitarno – fekalne odvodnje, uz obvezni prethodni predtretman pročišćavanja propisan odredbama za ispuštanje u sustav javne odvodnje u Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 87/10.).

##### Članak 40.

- (1) Oborinske vode s površina čestica i javnih opločenih površina – javnih parkirališta i drugih javnih površina predviđaju se zbrinjavati spojem na mješoviti sustav odvodnje, preko slivnika s taložnicom, a s parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i preko separatora ulja i masti.

##### Članak 41.

- (1) Čiste oborinske vode s krovova zgrada moguće je predvidjeti na način da se ispuštaju direktno na zelene površine čestice.

#### 3.2.1.3 Kućni priključci vodoopskrbe i odvodnje

##### Članak 42.

- (1) Priključke građevina na mrežu vodoopskrbe i odvodnje u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak na jednu građevinu, odnosno funkcionalnu cjelinu.
- (2) Vodomjerno okno potrebno je locirati unutar građevne čestice unutar prvih 5,0 m od ulične međe.

#### 3.2.1.4 Plinoopskrba

##### Članak 43.

- (1) U postojećim ulicama – Ludbreškoj i Gornji kraj izvedeni su srednjetačni i niskotlačni plinovodi, te je građevine unutar obuhvata DPU moguće priključiti na izvedenu plinsku mrežu.
- (2) Unutar područja obuhvata izvedena je plinska redukcijaska stanica, za što se u DPU i rezervira zasebna zemljišna čestica.
- (3) Plinovode je potrebno održavati na dovoljnoj udaljenosti od visokog raslinja, odnosno van dohvata korijenja.

##### Članak 44.

- (1) Sve elemente sustava plinoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima koji se odnose na opasne tvari i materije i prema pravilima struke.
- (2) Materijal voda treba definirati kao PE HD.
- (3) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

minimalni razmaci	križanje /m/	paralelno vodenje /m/
plinovodi međusobno	0,20	0,60
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji	0,20	0,60
plinovod prema informacijskim kablovima	0,30	0,50
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50	1,00
plinovod do okna i kanala	0,20	0,30

##### Članak 45.

- (1) Potrebno je poštovati udaljenosti plinske redukcijске stanice prema drugim građevinama sukladno sljedećoj tabeli:

vrsta gradnje	minimalni razmak plinske redukcijске stanice /m/
od dvorišnih ograda	1,00

od javnih cesta, ulica i nadzemnih niskonaponskih vodova i trafostanica	5,00
od stambenih prostora, drugih javnih građevina, odnosno od građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, kao i od skladišta zapaljivih materijala i građevina građenih od drveta ili obučenih u drvo	6,00

## 3.2.1.5 Kućni priključci plinoopskrbe

## Članak 46.

- (1) Priključni plinski set za priključak plina se u pravilu smještava na pročelju osnovne građevine.
- (2) Alternativno od prethodnog stavka, priključak se može izvesti i postavljanjem tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.
- (3) Do priključnog seta potrebno je osigurati pristup, radi očitavanja i održavanja.

## 3.2.1.6 Toplovlodi i drugi produktovodi

## Članak 47.

- (1) U slučaju potrebe toplovlodi i drugi produktovodi, u funkciji distribucije energije, mogu se locirati unutar koridora ulica, te ih je potrebno projektirati u skladu s posebnim propisima.

## 3.2.1.7 Energija iz obnovljivih izvora

## Članak 48.

- (1) Za sve građevine poželjna je primjena energije dobivene iz obnovljivih izvora (energija vjetra, sunca, sustavi korištenja temperature zemlje, vode, biogoriva i drugo), a koju je moguće predvidjeti prvenstveno za potrebe građevina izgrađenih na čestici, ali i s mogućnošću komercijalne isporuke viška energije (električne ili toplinske) u odgovarajuću javnu mrežu.
- (2) Posebni uvjet za lociranje sustava za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, je da građevna čestica, na koju se lociranje predviđa, zadrži minimalno 20% površine kao zelene površine prirodnog terena, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.
- (3) Proizvodnju električne i toplinske energije, korištenjem sunčevih prijemnika moguće je predvidjeti kao prateću funkciju na čestici, pri čemu se sunčevi prijemnici (fotonaponski ili toplinski paneli) mogu locirati isključivo na krovu građevina ili se mogu predvidjeti u obliku drugog elementa integriranog u zgradu, kao što je obloga pročelja i slično.
- (4) Unutar područja obuhvata plana nije dozvoljeno koristiti biogoriva, koja nisu atestirana za korištenje u domaćinstvima, odnosno biogoriva koja se koriste za proizvodnju energije ne mogu biti proizvedeni na mjestu potrošnje.

- (5) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku ili neugodne mirise, neprimjerene uvjetima zone ne mogu se locirati unutar područja plana.
- (6) Kogeneracijska postrojenja u obuhvatu plana moraju biti razine mikro CHP ili mini CHP.
- (7) Uređaji kojima se za dobivanje električne energije koristi vjetar mogu biti mikro razine, odnosno kućne primjene.
- (8) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i za ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone, unutar kojeg se lociraju.

## 3.2.2 Elektroopskrba i javna rasvjeta

## Članak 49.

- (1) Postojeća i planirane mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.3. – "Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova unutar koridora ulice dat je prikazom poprečnog profila ulice.
- (2) Opskrbu električnom energijom i javnu rasvjetu treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

## 3.2.2.1 Mreže elektroopskrbe i javne rasvjete

## Članak 50.

- (1) Unutar područja obuhvata DPU ne predviđa se izgradnja trafostanica.
- (2) U obodnim ulicama je izvedena nadzemna niskonaponska mreža elektroopskrbe i javne rasvjete, na koju je moguće priključiti nove potrošače, ukoliko tehničke mogućnosti mreže to omogućuju.

## 3.2.2.2 Kućni priključci elektroopskrbe

## Članak 51.

- (1) Novoplaniranu osnovnu građevinu, na planiranoj čestici broj 2. potrebno je spojiti neposredno na odgovarajuću transformatorsku stanicu, podzemnim priključnim kabelom, prema pravilima i tipizaciji lokalnog distributera.
- (2) Za potrebe razvoda moguće je na javnoj površini uličnih koridora, na način da ne smetaju prometu, locirati razvodne ormare, u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.
- (3) Tipski priključni elektroormar može se locirati na vanjskom zidu građevine, na način da bude lako pristupačan za očitavanje, spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

## 3.2.3 Telekomunikacijska mreža

## 3.2.3.1 Mreža fiksne telefonije

## Članak 52.

- (1) U obodnim ulicama izvedena je podzemna TK kanalizacija, te je mreže fiksne telefonije potrebno polagati unutar podzemne kanalizacije izvedene za navedenu namjenu.
- (2) Telekomunikacijsku kanalizaciju za postavu TK mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke, te na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.

## Članak 53.

- (1) Obzirom na razvoj novih usluga, unutar zelenih površina i na česticama druge namjene, moguće je predvidjeti postavu samostojećeg kabineta na površini dimenzija 2,0 m x 1,0 m.
- (2) Kabinet je pretpostavljene visine 1,5 m, a potrebno ga je postaviti da ne smeta prometu.

## 3.2.3.2 Mreža mobilne telefonije

## Članak 54.

- (1) Radi funkcije čestica u obuhvatu plana i blizine mjesne crkve nije predviđena mogućnost lociranja baznih postaja mobilnih telekomunikacijskih mreža unutar područja obuhvata DPU.

## 3.2.3.3 Telefonski priključci

## Članak 55.

- (1) Kućne priključke na TK kanalizaciju i unutarnji kućni razvod potrebno je projektirati i izvesti sukladno uvjetima Pravilnika o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada (NN br 155/09).

## 4 UVJETI UREĐENJA I OPREME ZELENIH POVRŠINA

## Članak 56.

- (1) Javne zelene površine čine zelene površine javnog režima korištenja a odnose se na zelene površine u sastavu javnog parkirališta i na čestici plinske redukcijske stanice.
- (2) Zelene površine uz plinsku stanicu potrebno je održavati kao travne, da bi se izbjegao utjecaj korijenja na plinske instalacije.
- (3) Zelenu površinu unutar čestice javnog parkirališta potrebno je održavati kao dekorativnu površinu.

## 5 UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

## Članak 57.

- (1) Na prostoru obuhvata DPU nema posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina.

## 6 UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA

## Članak 58.

- (1) Uvjeti gradnje građevina grafički su prikazani na kartografskom prikazu br. 4. – „Uvjeti gradnje“.

## Članak 59.

- (1) Na novoplaniranim građevnim česticama je graditi dozvoljeno unutar površine za razvoj tlocrta građevina, odnosno u skladu s odredbama iz poglavlja 2.2 – 2.5.

## Članak 60.

- (1) Višestambeni način gradnje /oznaka VS/ označava gradnju jedne građevine s više odvojenih funkcionalnih cjelina, pri čemu više od polovine korisnih površina u funkciji

stanovanja, što uključuje i zajedničke komunikacije i servise unutar zgrade, a predviđa se za građevine osnovne namjene na građevnim česticama mješovite namjene /oznaka namjene M1/.

- (2) U višestambenim građevinama je prilaze zasebnim funkcionalnim jedinicama (stubišta, hodnike i slično) poželjno grupirati ovisno o namjeni pojedinačnih funkcionalnih jedinica.
- (3) Pomoćne građevine, koje se predviđaju kao garažni prostori i spremišta, potrebno je graditi kao građevni kompleks jednoobraznog oblikovanja.

## Članak 61.

- (1) Posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

## 7 MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

## 7.1 MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

## Članak 62.

- (1) Unutar područja obuhvata DPU nema područja zaštićenih prema Zakonu o zaštiti prirode (Narodne novine broj 70/05, 139/08 i 57/11), niti područje zadire u područja nacionalne ekološke mreže (NEM) utvrđene sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže (Narodne novine broj 109/07).

## Članak 63.

- (1) Pri uređivanju prostora u obuhvatu DPU, poželjno je na površinama koje se obavezno uređuju kao zelene, u što većoj mjeri zadržati mjeri zadržati postojeću vegetaciju.

## 7.2 MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

## Članak 64.

- (1) Na prostoru obuhvata DPU nema građevina s utvrđenim kulturno – povijesnim vrijednostima.

## Članak 65.

- (1) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova, u zemlji naide na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili arheološki odjel u Muzeju Međimurja u Čakovcu.

## 8 MJERE PROVEDBE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

## Članak 66.

- (1) Detaljni plan uređenja osnova je za provedbu parcelacije planiranog područja.

## Članak 67.

- (1) Za sadržaje unutar područja obuhvata DPU ne predviđa se provedba urbanističko – arhitektonskih niti arhitektonskih natječaja.



## 9 MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

građevine ili kao otvoreni prostor lociran unutar područja za razvoj pomoćnih građevina.

### 9.1 REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ

#### 9.2.6 Zaštita od buke

#### Članak 68.

#### Članak 74.

- (1) Postojeće građevine unutar područja obuhvata DPU koje imaju neodgovarajuću namjenu u odnosu na namjenu predviđenu DPU-om, moguće je građevinski rekonstruirati u skladu s DPU-om predviđenom namjenom.
- (2) Bespravno izgrađene građevine moguće je legalizirati prema uvjetima posebnog zakona.

- (1) Buka koja se uslijed tehnološkog postupka može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema važećem propisu o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

### 9.2 OSTALE MJERE ZAŠTITE OD ZAGAĐENJA OKOLIŠA I MJERE ZA ZAŠTITU ŽIVOTA I ZDRAVLJA LJUDI

- (2) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke unutar područja obuhvata, ne bude veća od 55 dB(A) danju i 45 dB(A) noću.

#### 9.2.1 Zaštita od zagađenja tla

#### 9.2.7 Zaštita od požara

#### Članak 69.

#### Članak 75.

- (1) Gradnju građevina i obavljanje djelatnosti treba predvidjeti na način koji osigurava nedostupnost štetnih čestica u tlo, što se osigurava:
  - primjenom zaštitnih materijala koji čine fizičku membranu za zaštitu tla,
  - primjenom mjera zaštite zagađenja tla otpadnim vodama, koje se provode kontroliranim skupljanjem i odgovarajućim zbrinjavanjem otpadnih voda.

- (1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, osnovna građevina mora biti udaljena od susjedne građevine najmanje  $\frac{1}{2}$  visine više građevine.

#### 9.2.2 Zaštita od zagađenja zraka

#### Članak 70.

- (1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema Zakonu o zaštiti zraka (NN br. 130/11) i Pravilniku o praćenju kvalitete zraka (NN 3/13).

- (2) Izuzetno, a to se prvenstveno odnosi na pomoćne građevine, udaljenost između građevina može biti i manja, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

#### 9.2.3 Zaštita podzemnih i površinskih voda

#### Članak 71.

- (1) Za sve građevine i sve otvorene površine unutar područja obuhvata DPU, treba predvidjeti kontrolirano skupljanje i odvodnju otpadnih i oborinskih voda prema poglavlju 3.2.1.2 ove Odluke - *Zbrinjavanje otpadnih voda* i na način da se zadovolje zakonom propisani standardi kakvoće vode sukladno Pravilnikom o graničnim emisijama otpadnih voda (NN br. 89/10).

- (3) Za skladišta, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90 minuta, koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.
- (4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94. i 142/03).

#### 9.2.4 Svjetlosno onečišćenje

#### Članak 72.

- (1) Stupovi vanjske rasvjete trebaju imati zaslon izveden na način da spriječe širenje svjetlosnog snopa prema gore.

- (1) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, postavljanjem istih unutar uličnog koridora, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“ broj 8/06).

#### 9.2.5 Postupanje s otpadom

#### Članak 73.

- (1) Za sve sadržaje treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu posude za skupljanje komunalnog otpada na građevnoj čestici.
- (2) Spremište za skupljanje komunalnog otpada može se predvidjeti unutar osnovne građevine, unutar pomoćne

- (2) Osim unutar uličnih koridora, nadzemne hidrante za zaštitu od požara moguće je locirati i na drugim površinama, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, te ukoliko za to postoji prostorna mogućnost.

#### Članak 77.

- (1) Za poslovne građevine u kojima se na bilo koji način u obavljanju djelatnosti koriste zapaljive tekućine ili plinovi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti

posebne uvjete zaštite od požara, od PU međimurske, koji se izdaju ovisno o vrsti građevine.

- (2) Za potrebe izdavanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je uz zahtjev PU dostaviti idejno rješenje građevine koje treba sadržavati situacijski nacrt u odgovarajućem mjerilu do najviše 1:500, s ucrtanim planiranim i postojećim građevinama i postrojenjima, prometnicama i ogradama i slično, te predviđenim zonama opasnosti u 3 dimenzije i sigurnosnim udaljenostima.

#### 9.2.8 Osiguranje bitnih zahtjeva za građevine

##### Članak 78.

- (1) Mjere kojima se osiguravaju bitni zahtjevi za građevinu, definirani prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), kao i drugi posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

#### 9.2.9 Gradnja skloništa

##### Članak 79.

- (1) Ovaj DPU ne predviđa izgradnju javnih skloništa na području obuhvata.
- (1) Skloništa treba projektirati i izvoditi u skladu s Planom zaštite i spašavanja Općine, odnosno drugim važećim posebnim propisima.

#### 9.2.10 Ostale mjere sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

##### Članak 80.

- (1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš definira se sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN br. 64/08 i 67/09).
- (2) Ostali uvjeti sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 81.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".
- (2) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

##### Članak 82.

- (1) Uvid u Odluku o donošenju DPU, kao i druge elemente plana, može se obaviti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec.

##### Članak 83.

- (1) Izvornik Detaljnog plana uređenja ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen je u 5 primjeraka.
- (3) Po jedan primjerak izvornika dostavlja se:
- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
  - Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,

- Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo u Međimurske županije,
  - Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.
- (4) Jedan izvornik čuva se u arhivi Općine Donji Kraljevec.

##### Članak 84.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 350-01/12-01/2  
URBROJ: 2109-06-13-55  
Donji Kraljevec, 10. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

### 10.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 32. sjednici održanoj dana 10.04.2013. godine, donijelo je sljedeću:

#### ODLUKU

**o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec – ciljana izmjena ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/04, ispr. 11/04, 10/06, 12/08 i 9/11)**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak IV. – ciljana izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/04, ispr. 11/04, 10/06, 12/08 i 9/11)), u daljnjem tekstu ID PPUO Donji Kraljevec.

Postupak se provodi kao ciljana izmjena i dopuna PPUO u svrhu utvrđivanja mogućnosti priključenja i utvrđivanja trase planiranog sustava odvodnje naselja Čehovec na postojeći sustav odvodnje otpadnih voda Općine Donji Kraljevec i korekcije obuhvata DPU zapadnog dijela industrijske zone u Donjem Kraljevcu.

#### I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PPUO

##### Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID PPUO čini Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) kojime je definirana mogućnost i način izrade izmjene i dopune prostornih planova lokalnih samouprava, kao i nadležnost Općinskog vijeća za donošenje navedene razine prostornog plana.

**II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PPUO**

## Članak 3.

Ciljana izrada ID PPUO utvrđuje se u svrhu utvrđivanja mogućnosti priključenja i utvrđivanja trase planiranog sustava odvodnje naselja Čehovec, koji se nalazi na području susjedne jedinice lokalne samouprave – Grada Preloga, na izgrađeni sustav odvodnje otpadnih voda Općine Donji Kraljevec.

Drugi sadržaji neće biti predmet izmjene i dopune Plana.

**III. OBUHVAT ID PPUO**

## Članak 4.

Obuhvat ID PPUO se odnosi na:

- izmjenu infrastrukture odvodnje otpadnih voda,
- korekciju obuhvata DPU industrijske zapadnog dijela industrijske zone u Donjem Kraljevcu.

Građevinska područja se ovom ciljanom izmjenom PPUO neće mijenjati.

**IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUO**

## Članak 5.

Općina Donji Kraljevec jedina je jedinica lokalne samouprave koja ima u potpunosti izveden sustav odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda. Obzirom na konfiguraciju terena i blizinu naselja Čehovec u odnosu na izvedeni sustav odvodnje Općine Donji Kraljevec ocjenjuje se tehnički i financijski racionalno spojiti sustav odvodnje otpadnih voda Čehovca na navedeni sustav Donji Kraljevec.

Naselje Čehovec radi svoje pozicije u odnosu na planirani sustav Preloga ima nepovoljni položaj, te je s tehničke strane oportunistički spojiti ga na sustav Donji Kraljevec, koji ima cjevovod izveden uz željezničku prugu na kojoj se Čehovec nalazi.

## Članak 6.

Korekcija obuhvata DPU-a usklađuje se sa stanjem vlasništva i plana uređenja zone.

**V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PPUO**

## Članak 7.

Ciljevi ovog postupka je planski omogućiti gradnju tehnički i financijski racionalnijeg sustava odvodnje za dio prostora Donjeg Međimurja i dovršiti uređenje industrijske zone u Donjem Kraljevcu.

**VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU ID PPUO**

## Članak 8.

Kao stručna podloga za ID PPUO utvrđuju se studija odvodnje naselja Čehovec izrađena po komunalnoj tvrtki Međimurske vode d.o.o.

**VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

## Članak 9.

Stručno rješenje ID PPUO u odnosu na stručne podloge utvrdit će stručni izrađivač plana.

**VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA**

## Članak 10.

Podloga za izradu ID PPUO sukladna Zakonu je u posjedu Općine.

**IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID PPUO**

## Članak 11.

Zahtribusi za izradu ID PPUO Donji Kraljevec mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti, a mogu se odnositi samo na predmet izrade izmjene i dopune PPUO.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu ciljanih ID PPUO:

1. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
2. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
4. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
5. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
6. Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije
7. Međimurje – plin, Mihovljanska 70, Čakovec
8. Međimurske vode, Matice Hrvatske, Čakovec
9. Hrvatske vode d.o.o., VGI Međimurje, Ivana Mažuranića 2, Čakovec
10. HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec
11. Županijska uprava za ceste Čakovec, Mihovljanska 70, Čakovec
12. Hrvatske ceste, Vončinina 3, Zagreb
13. Hrvatske željeznice – infrastruktura, razvoj i investicije, Služba za pregled tehničke dokumentacije, Komisija za pregled tehničke dokumentacije, Mihanovićeve 12, Zagreb

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ciljane izmjene ID PPUO Donji Kraljevec je 20 dana od dana dostave ove Odluke.

## Članak 12.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12, (u daljnjem tekstu: Zakon), tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi ID PPUO.

Ako tijela i osobe iz čl. 10. st. 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

#### Članak 13.

Sukladno čl. 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz čl. 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

#### Članak 14.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ID PPUO.

### X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU ID PPUO

#### Članak 15.

IV. izmjena i dopuna PPUO Donji Kraljevec provodi se kao ciljane, stoga se, sukladno članku 83. stavku 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, u postupku izrade plana ne provodi prethodna rasprava.

Rok za izradu ID PPUO do usvajanja konačnog prijedloga je 31. listopada 2013. godine ili ranije.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu ID PPUO tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 20 dana.

#### Članak 16.

Izrada ciljane ID PPUO Donji Kraljevec dijeli se u IX faza i to:

- |           |   |
|-----------|---|
| I FAZA    | Zahtjevi za izradu ID PPUO  |
| II FAZA   | Izrada nacrt prijedloga ID PPUO   |
| III FAZA  | Utvrđivanje prijedloga ID PPUO za javnu raspravu, izrada elaborata Prijedloga ID PPUO za javnu raspravu i objava javne rasprave |
| IV FAZA   | Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi  |
| V FAZA    | Izrada nacrt konačnog prijedloga ID PPUO  |
| VI FAZA   | Ishođenje mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana prema članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji                  |
| VII FAZA  | Utvrđivanje konačnog prijedloga ID PPUO   |
| VIII FAZA | Ishođenje suglasnosti župana na konačni prijedlog ID PPUO, usvajanje i objava u službenom glasniku                              |

#### Članak 17.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

- |            |                             |
|------------|-----------------------------|
| I FAZA -   | do 30. travanj 2013. godine |
| II FAZA -  | do 15. svibnja 2013. godine |
| III FAZA - | do 31. svibnja 2013. godine |
| IV FAZA -  | do 30. lipnja 2013. godine  |
| V FAZA -   | do 31. srpnja 2013. godine  |

VI FAZA - do 31. kolovoza 2013. godine

VII FAZA - do 30. rujna 2013. godine.

VIII FAZA - do 31. listopada 2013. godine

### XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA ID PPUO

#### Članak 18.

Izrada IV. (ciljane) izmjene i dopune PPUO Donji Kraljevec financirat će se iz Proračuna Općine Donji Kraljevec.

### XII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### Članak 20.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) ova Odluka dostavlja se urbanističkoj inspekciji.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA:350-01/13-01/2

URBROJ: 2109-06-13-01

Donji Kraljevec, 10. travnja 2013.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

### 11.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («NN» br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/1) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 32. sjednici održanoj dana 10.04.2013. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o izradi  
Detaljnog plana uređenja zapadnog dijela gospodarske  
(industrijske) zone u Donjem Kraljevcu  
(„Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 8/11)**

#### članak 1.

U članku 1. Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja zapadnog dijela gospodarske (industrijske) zone u Donjem Kraljevcu, objavljene u Službenom glasniku Međimurske županije broj 8/11, stavak 2. se mijenja i glasi:

„Detaljni plan uređenja će se izraditi kao Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja dijela industrijske zone u Donjem Kraljevcu („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 5/02), čime će se i objediniti područja obuhvata navedenih dvaju detaljnih planova uređenja, te obuhvat proširiti i na južne dijelove industrijske zone sve do područja željezničkog kolodvora Donji Kraljevec.“

## Članak 2.

U članku 4. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:  
„Obuhvat DPU se proširuje i na južni kontaktni prostor utvrđen kao uređeni dio industrijske zone Donji Kraljevec, na površine koje nisu izgrađene ili su samo dijelom izgrađene i to iz razloga mogućeg proširenja gruntništa čestica.“

## Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Zahtjevi za izradu DPU mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti, a tražit će se od sljedećih tijela:

1. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
2. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
4. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
5. Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije
6. Međimurje – plin, Mihovljanska 70, Čakovec
7. Međimurske vode, Matice Hrvatske, Čakovec
8. Hrvatske vode d.o.o, VGI Međimurje, Ivana Mažuranića 2, Čakovec
9. HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec
10. Županijska uprava za ceste Čakovec, Mihovljanska 70, Čakovec
11. Hrvatske ceste, Vončinina 3, Zagreb
12. Hrvatske željeznice – infrastruktura, razvoj i investicije, Služba za pregled tehničke dokumentacije, Komisija za pregled tehničke dokumentacije, Mihanovićeve 12, Zagreb“

## Članak 4.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

Rok za izradu i donošenje DPU je 30. studenog 2013. godine.

## Članak 5.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Izrada DPU dijeli se u VII faza i to:

- |          |   |
|----------|---|
| I FAZA   | Zahtjevi za izradu DPU  |
| II FAZA  | Izrada nacrtu prijedloga DPU za utvrđivanje prijedloga plana za javnu raspravu od strane izvršnog tijela Općine, sukladno stavku 3. članka 84. Zakona |
| III FAZA | Izrada prijedloga DPU za javnu raspravu i objava javne rasprave   |
| IV FAZA  | Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi  |
| V FAZA   | Izrada nacrtu konačnog prijedloga DPU   |
| VI FAZA  | Prikupljanje suglasnosti i mišljenja, prema čl. 94. Zakona, na nacrt konačnog prijedloga DPU  |
| VII FAZA | Utvrđivanje konačnog prijedloga DPU, usvajanje i objava u službenom glasniku.“  |

## Članak 6.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„O okvirni rokovi završetka određenih faza su:

- |            |                                |
|------------|--------------------------------|
| I FAZA -   | do 31. svibnja 2013. godine    |
| II FAZA -  | do 15. lipnja 2013. godine     |
| III FAZA - | do 15. srpnja 2013. godine     |
| IV FAZA -  | do 31. kolovoza 2013. godine   |
| V FAZA -   | do 20. rujna 2013. godine      |
| VI FAZA -  | do 31. listopada 2013. godine  |
| VII FAZA - | do 30. studenog 2013. godine.“ |

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## Članak 8.

Sukladno čl. 79. Zakon ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima iz čl. 11. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 350-01/13-01/1  
URBROJ: 2109-06-13-01  
Donji Kraljevec, 10. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

**12.**

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90 i 27/93) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/09, Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 32. sjednici održanoj 10.04.2013. donosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi  
Općine Donji Kraljevec u 2012. godini**

Javne potrebe u kulturi Općine Donji Kraljevec jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Donji Kraljevec a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života.

Temeljem utvrđenih javnih potreba u kulturi, utvrđuju se sljedeći programi i nositelji te izvršeno financiranje kako slijedi:



**I. KULTURNO UMJETNIČKE UDRUGE**

Red. broj	KORISNIK SREDSTAVA	PLAN	IZRVŠENO
1.	Kulturno umjetničko društvo Općine D. Kraljevec	40.000,00 kn Općina 15.000,00 kn MO D. Kraljevec	<b>15.000,00</b> kn OPĆINA <b>15.000,00</b> kn MO D. Kraljevec
2.	Puhački orkestar Općine Donji Kraljevec	40.000,00 kn Općina 15.000,00 kn MO D. Kraljevec	<b>29.000,00</b> kn Općina <b>13.000,00</b> kn MO D. Kraljevec
3.	Pjevačka skupina Pjesma	10.000,00 kn Općina	<b>8.000,00</b> kn Općina
	<b>UKUPNO</b>	<b>120.000,00</b>	<b>80.000,00</b>

**II. PROJEKT – RUDOLF STEINER**

Red. broj	KORISNIK SREDSTAVA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	USTANOVA DR. RUDOLFA STEINERA	100.000,00	98.950,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00</b>	<b>98.950,00</b>

**III. SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA**

Red. broj	KORISNIK SREDSTAVA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Predsmotra međimurske popevke	10.000,00	10.000,00
2.	Međunarodni susret folklor	10.000,00	5.000,00
3.	Općinski fašnjak u Hodošanu	10.000,00	6.321,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>30.000,00</b>	<b>21.321,00</b>

**IV. NAKLADNIČKA DJELATNOST**

Red. broj	KORISNIK SREDSTAVA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Izdavanje Informativnog glasnika Općine Donji Kraljevec	15.000,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>

**V. OSTALE UDRUGE**

Red. broj	KORISNIK SREDSTAVA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Uduga žena Donji Pustakovec	2.000,00	2.000,00
2.	Uduga žena Palinovec	5.000,00	3.000,00

3	Uduga mladih D.Pustakovec	5.000,00	5.034,18
	<b>UKUPNO</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.034,18</b>

Financijski plan javnih potreba u kulturi Općine Donji Kraljevec utvrđuje prioritete i sredstva za njihovo ostvarivanje.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Donji Kraljevec u Proračunu za 2012. godinu planirani iznos bio **277.000,00** a izvršeno je **210.305,18** kn.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 400-08/13-01/3  
URBROJ: 2109-06-13-02-01  
Donji Kraljevec, 10. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

**13.**

Temeljem članka 76. Zakona o športu («Narodne novine», broj 71/06) i Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» 10/09) Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 32. sjednici održanoj 10.04.2013. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa javnih potreba u športu  
Općine Donji Kraljevec za 2012. godinu**

**I**

Javnim potrebama u športu za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Općinu:

- djelovanje športskih udruga
- poticanje i promicanje športa
- športsko-rekreacijske aktivnosti građana

**II**

Javne potrebe u športu iz točke I. ovog Programa kroz svoje redovne programe provode sljedeće športske udruge kojima su u 2012. godini doznačena sredstva (iz općinskog i Proračuna MO koji ih i raspoređuju za zadovoljavanje materijalnih uvjeta rada športskih udruga i to za potrebe utroška struje, vode, plina, tekuće održavanje i sl.):

Red. broj	KORISNIK SREDSTAVA	Planirano	Izvršeno
1	NK «Kraljevčan 38» Donji Kraljevec	<b>35.000,00</b> MO D. Kraljevec	<b>33.000,00</b>
2	KK Donji Kraljevec	<b>20.000,00</b> Općina <b>10.000,00</b> MO D. Kraljevec	<b>20.000</b> Općina <b>10.000,00</b> MO D. Kraljevec

3	Stolno teniski klub D. Kraljevec	<b>3.000,00</b>	<b>2.500,00</b>
4	Udruga «Sport za sve»	<b>2.000,00</b> Općina <b>2.000,00</b> MO D. Kraljevec	<b>1.000,00</b> <b>1.000,00</b>
5	NK «Hodošan»	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
6	ŠRD «Trnava» Hodošan	<b>4.000,00</b> MO Hodošan <b>1.000,00</b> MO D. Kraljevec	<b>4.000,00</b> <b>0</b>
7	Stolno teniski klub Hodošan	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
8	Udruga žena Hodošan	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
9	NK «Trnje» Sveti Juraj u Trnju	<b>7.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
10	ŠRD «Jezerišće» Sveti Juraj u Trnju	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
11	NK «Mladost» Palinovec	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
12	ŠRD «Šaran» Palinovec	<b>3.100,00</b>	<b>3.003,13</b>
13	Udruga žena Donji Hrašćan	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
14	Speedway klub «Unia»	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
15	NK «Borac» Donji Hrašćan	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>

16	ŠRD «Črnc» Donji Hrašćan	<b>3000</b>	<b>3.000,00</b>
17	Udruga mažoretkinja	<b>12.000,00</b> Općina <b>3000,00</b> MO D. Kraljevec / <b>1.000,00</b> ostali MO/	<b>22.000,00</b>
18	Teniski klub Donji Kraljevec	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
19	Ostale sportske udruge	<b>9.000,00</b>	<b>400,00</b>
	UKUPNO	<b>215.100,00</b>	<b>192.903,13</b>

## III

Financijski plan javnih potreba u športu na području Općine Donji Kraljevec utvrđuje sredstva za njihovo ostvarivanje.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u športu Općine Donji Kraljevec za 2012. godinu u Proračunu Općine Donji Kraljevec potrošeno 192.903,13 kn.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 400-08/13-01/2  
UR.BROJ: 2109-06-13-02-01  
Donji Kraljevec, 10. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

## GORNJI MIHALJEVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 17.

Sukladno Zakonu o tržištu električne energije („Narodne novine“, broj 22/13.), Zakonu o energiji („Narodne novine“, broj 120/12.), Tarifnom sustavu za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“, broj 63/12., 121/12. i 144/12.), te članka 16. Statuta Općine Gornji Mihajjevec (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 16/05. i 10/09.) Općinsko vijeće Općine Gornji Mihajjevec, na 30. sjednici održanoj 12.04.2013. godine, donijelo je sljedeću

#### ODLUKU

#### o davanju u zakup krovova zgrada u vlasništvu Općine Gornji Mihajjevec za montažu sunčanih elektrana

#### Članak 1.

Općina Gornji Mihajjevec daje u zakup krovne površine zgrada u vlasništvu Općine Gornji Mihajjevec za montažu sunčanih elektrana radi proizvodnje električne energije iz sunčeva zračenja.

#### Članak 2.

Objavit će se javni natječaj za davanje u zakup krovnih površina zgrada u vlasništvu Općine Gornji Mihajjevec u svrhu montaže sunčanih elektrana.

#### Članak 3.

Zakupnik (Investitor) je obavezan izvršiti izračun mehaničke otpornosti i stabilnosti konstrukcije krovništa, te osigurati vodonepropusnost krova i održavati sunčanu elektranu za cijelo vrijeme trajanja zakupa te sve ostale uređaje i instalacije

koristiti u skladu s važećim propisima i pravilima struke te snositi sve troškove njihove kontrole, održavanja i sanacije.

#### Članak 4.

U slučaju prestanka rada sunčane elektrane, zbog neupotrebljivosti, neisplativosti daljnjeg rada ili u bilo kojim drugim slučajevima, bez obzira na vrijeme prestanka rada sunčane elektrane, zakupnik se obavezuje o svojem trošku u roku od 3 (tri) mjeseca, ukloniti i zbrinuti fotonaponske module, prema tada važećim propisima i standardima.

#### Članak 5.

Zakupnina se plaća u visini postotka postignutog javnim natječajem od ostvarenog prihoda od prodaje električne energije po poticajnoj cijeni propisanoj Tarifnim sustavom.

#### Članak 6.

Ovlašćuje se načelnik imenovati i u suglasnosti s Komisijom za davanje u zakup krovnih površina zgrada razraditi odredbe

javnog natječaja te sklopiti ugovor s najboljim ponuditeljem u skladu s prijedlogom Komisije za davanje u zakup krovnih površina zgrada.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 372-03/13-01/2  
URBROJ:2109/21-02-13-1  
Gornji Mihaljevec, 12. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

## OPĆINA NEDELIŠĆE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 17.

Temeljem članka 43. Zakona o proračunu (NN br. 87/08.) i članka 83. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09.), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 31. sjednici održanoj dana 16.04.2013. godine donosi

#### 1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

##### Općine Nedelišće za 2013. godinu

#### Članak 1.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Nedelišće za 2013. godinu sastoje se od:

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
				u kunama
6	Prihodi poslovanja	20.744.000,00	-1.023.000,00	19.721.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	640.000,00	397.538,24	1.037.538,24
3	Rashodi poslovanja	16.846.500,00	3.011.300,00	19.857.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.667.500,00	347.500,00	5.015.000,00
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>-130.000,00</b>	<b>-3.984.261,76</b>	<b>-4.114.261,76</b>
<b>Višak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>0,00</b>	<b>3.984.261,76</b>	<b>3.984.261,76</b>
<b>Ukupno Račun prihoda i rashoda</b>		<b>-130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-130.000,00</b>

##### B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
				u kunama
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	540.000,00	0,00	540.000,00

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	410.000,00	0,00	410.000,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
Ukupno prihodi i primici		21.924.000,00	-625.461,76	21.298.538,24
Višak prihoda iz prethodnih godina		0,00	3.984.261,76	3.984.261,76
Ukupno rashodi i izdaci		21.924.000,00	3.358.800,00	25.282.800,00
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama			
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.744.000,00</b>	<b>-1.023.000,00</b>	<b>19.721.000,00</b>
61		PRIHODI OD POREZA	11.710.500,00	0,00	11.710.500,00
<b>611</b>		<b>Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>10.926.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.926.500,00</b>
6111		Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	10.926.500,00	0,00	10.926.500,00
61111	011	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	10.926.500,00	0,00	10.926.500,00
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>409.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>409.000,00</b>
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	29.000,00	0,00	29.000,00
61314	011	Porez na kuće za odmor	4.000,00	0,00	4.000,00
61315	011	Porez na korištenje javnih površina	25.000,00	0,00	25.000,00
6134		Povremeni porezi na imovinu	380.000,00	0,00	380.000,00
61341	011	Porez na promet nekretnina	380.000,00	0,00	380.000,00
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>
6142		Porez na promet	200.000,00	0,00	200.000,00
61424	011	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	200.000,00	0,00	200.000,00
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	175.000,00	0,00	175.000,00
61453	011	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	175.000,00	0,00	175.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.888.500,00	-980.000,00	3.908.500,00
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>4.638.500,00</b>	<b>-1.090.000,00</b>	<b>3.548.500,00</b>
6331		Tekuće pomoći iz proračuna	338.000,00	100.000,00	438.000,00
63311	011	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	38.000,00	0,00	38.000,00
63312		Tekuće pomoći iz županijskih proračuna - ogrijev	300.000,00	100.000,00	400.000,00
63312	011	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna - ogrijev	300.000,00	0,00	300.000,00
633121	011	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	4.300.500,00	-1.190.000,00	3.110.500,00
63321		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	4.210.500,00	-1.100.000,00	3.110.500,00
633213	052	Ministarstvo kulture	1.500.000,00	-1.100.000,00	400.000,00
633217	052	Fond za zaštitu okoliša	100.000,00	0,00	100.000,00
633218	052	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	2.170.000,00	0,00	2.170.000,00
633219	052	Fond za energetske učinkovitost	440.500,00	0,00	440.500,00
63322	052	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	90.000,00	-90.000,00	0,00
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>250.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>360.000,00</b>
6341		Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	250.000,00	110.000,00	360.000,00
63414	052	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	250.000,00	0,00	250.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
63416		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	0,00	110.000,00	110.000,00
634161	052	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - poplava u Pušćinama	0,00	110.000,00	110.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.000,00	0,00	4.000,00
64132	011	Kamate na depozite po viđenju	4.000,00	0,00	4.000,00
6414		Prihodi od zatezних kamata	20.000,00	0,00	20.000,00
64143	011	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	20.000,00	0,00	20.000,00
6417		Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00
64172	011	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>1.396.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.396.000,00</b>
6421		Naknade za koncesije	152.000,00	0,00	152.000,00
64213	011	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	90.000,00	0,00	90.000,00
64219		Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	62.000,00	0,00	62.000,00
64219	011	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	38.000,00	0,00	38.000,00
642192	011	Naknada za koncesiju - groblje	24.000,00	0,00	24.000,00
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	566.000,00	0,00	566.000,00
64222	011	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	200.000,00	0,00	200.000,00
64225	011	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	270.000,00	0,00	270.000,00
64227	011	Iznajmljivanje dvorana u MO	3.000,00	0,00	3.000,00
64229		Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	93.000,00	0,00	93.000,00
64229	011	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
642291	011	Klesarske usluge na groblju	18.000,00	0,00	18.000,00
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	653.000,00	0,00	653.000,00
64233	011	Naknada za korištenje prostora elektrana	100.000,00	0,00	100.000,00
64236	042	Spomenička renta	27.000,00	0,00	27.000,00
64238	011	Naknada za promjenu namjene poljopr.zemljišta	10.000,00	0,00	10.000,00
64239		Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	516.000,00	0,00	516.000,00
642391	043	Naknada za korišt.grobnog mjesta Nedelišće	330.000,00	0,00	330.000,00
642392	043	Naknada za korištenje grobnog mjesta Macinec	26.000,00	0,00	26.000,00
642393	043	Naknada za korištenje grobnog mjesta G. Hrašćan	75.000,00	0,00	75.000,00
642394	011	Naknada za obavljanje djelatnosti - Čakom	85.000,00	0,00	85.000,00
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
64299		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
642991	011	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	25.000,00	0,00	25.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	2.695.000,00	-43.000,00	2.652.000,00
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>52.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	25.000,00	0,00	25.000,00
65129	011	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	25.000,00	0,00	25.000,00



Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
6513		Ostale upravne pristojbe i naknade	22.000,00	0,00	22.000,00
65139	011	Prihod od prodaje državnih biljega	22.000,00	0,00	22.000,00
6514		Ostale pristojbe i naknade	5.000,00	10.000,00	15.000,00
65141	011	Boravišne pristojbe	5.000,00	0,00	5.000,00
65149	011	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	0,00	10.000,00	10.000,00
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>403.000,00</b>	<b>-53.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	180.000,00	-98.000,00	82.000,00
65221	011	Vodni doprinos	40.000,00	0,00	40.000,00
65229		Ostali prihodi vodnog gospodarstva	140.000,00	-98.000,00	42.000,00
652293	011	Naknada za priključenje za izgradnju lokalnih vodovodnih mreža	60.000,00	-48.000,00	12.000,00
652296	011	Naknada za priključenje za izgradnju kanalizacije	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
6524		Doprinosi za šume	8.000,00	0,00	8.000,00
65241	011	Doprinosi za šume	8.000,00	0,00	8.000,00
6526		Ostali nespomenuti prihodi	215.000,00	45.000,00	260.000,00
65267	011	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	5.000,00	15.000,00	20.000,00
65268	011 043	Ostali prihodi za posebne namjene	95.000,00	0,00	95.000,00
65269		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	115.000,00	30.000,00	145.000,00
65269	011	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00
652691	011	Ostali nespomenuti prihodi - Hrvatske vode	60.000,00	0,00	60.000,00
652692	011	Ostali prihodi - uplate zaposlenih	5.000,00	0,00	5.000,00
652694	011	Ostali nespomenuti prihodi - povrat stipendije	30.000,00	30.000,00	60.000,00
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>2.240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.240.000,00</b>
6531		Komunalni doprinosi	550.000,00	0,00	550.000,00
65311	043	Komunalni doprinosi	550.000,00	0,00	550.000,00
6532		Komunalne naknade	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00
65321	043	Komunalne naknade - stambeni prostori	1.120.000,00	0,00	1.120.000,00
65322	043	Komunalne naknade - poslovni prostori	300.000,00	0,00	300.000,00
6533		Naknade za priključak	270.000,00	0,00	270.000,00
65331		Naknade za priključak	270.000,00	0,00	270.000,00
653311	043	Naknade za priključak - vodovod	50.000,00	0,00	50.000,00
653312	043	Naknade za priključak - kanalizacija	220.000,00	0,00	220.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
6819		Ostale kazne	5.000,00	0,00	5.000,00
68191	011	Ostale nespomenute kazne	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>683</b>		<b>Ostali prihodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
6831		Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
68311	011	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>640.000,00</b>	<b>397.538,24</b>	<b>1.037.538,24</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	240.000,00	397.538,24	637.538,24
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>240.000,00</b>	<b>397.538,24</b>	<b>637.538,24</b>
7111		Zemljište	240.000,00	397.538,24	637.538,24

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
71112	071	Građevinsko zemljište	240.000,00	397.538,24	637.538,24
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
7211		Stambeni objekti	160.000,00	0,00	160.000,00
72119	071	Ostali stambeni objekti	160.000,00	0,00	160.000,00
7214		Ostali građevinski objekti	240.000,00	0,00	240.000,00
72149	071	Ostali nespomenuti građevinski objekti	240.000,00	0,00	240.000,00
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>21.384.000,00</b>	<b>-625.461,76</b>	<b>20.758.538,24</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.846.500,00</b>	<b>3.011.300,00</b>	<b>19.857.800,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.523.000,00	0,00	3.523.000,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>3.115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.115.000,00</b>
3111		Plaće za redovan rad	3.115.000,00	0,00	3.115.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>84.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.500,00</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	84.500,00	0,00	84.500,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>323.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>323.500,00</b>
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	289.000,00	0,00	289.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	34.500,00	0,00	34.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.411.500,00	144.300,00	4.555.800,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>116.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.500,00</b>
3211		Službena putovanja	21.000,00	0,00	21.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	67.000,00	0,00	67.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	23.000,00	0,00	23.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	5.500,00	0,00	5.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>744.000,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>747.300,00</b>
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	106.000,00	4.000,00	110.000,00
3223	011	Energija	580.500,00	-1.000,00	579.500,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	42.500,00	300,00	42.800,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.947.500,00</b>	<b>105.500,00</b>	<b>3.053.000,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	87.500,00	0,00	87.500,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.246.500,00	-19.000,00	1.227.500,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	135.000,00	0,00	135.000,00
3234	011	Komunalne usluge	999.000,00	134.500,00	1.133.500,00
3235		Zakupnine i najamnine	30.000,00	0,00	30.000,00
3236	011	Zdravstvene i veterinarske usluge	75.000,00	-10.000,00	65.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	209.500,00	0,00	209.500,00
3238		Računalne usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
3239		Ostale usluge	95.000,00	0,00	95.000,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>597.500,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>633.000,00</b>
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	326.000,00	1.000,00	327.000,00
3292		Premije osiguranja	40.000,00	0,00	40.000,00
3293		Reprezentacija	147.500,00	0,00	147.500,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama	
				povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3295	011	Pristojbe i naknade	11.000,00	34.500,00	45.500,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.000,00	0,00	73.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	475.000,00	0,00	475.000,00
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	77.000,00	0,00	77.000,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>398.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>398.000,00</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.000,00	0,00	28.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	370.000,00	0,00	370.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	971.500,00	6.500,00	978.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>971.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>978.000,00</b>
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	911.500,00	5.000,00	916.500,00
3722	011	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.000,00	1.500,00	61.500,00
38		OSTALI RASHODI	7.465.500,00	2.860.500,00	10.326.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.095.500,00</b>	<b>305.500,00</b>	<b>4.401.000,00</b>
3811	011	Tekuće donacije u novcu	4.090.500,00	305.500,00	4.396.000,00
3812		Tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	750.000,00	0,00	750.000,00
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>2.555.000,00</b>	<b>2.555.000,00</b>
3831	011	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	2.555.000,00	2.555.000,00
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>2.620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.620.000,00</b>
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.325.000,00	0,00	2.325.000,00
3862		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	295.000,00	0,00	295.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.667.500,00</b>	<b>347.500,00</b>	<b>5.015.000,00</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	122.000,00	0,00	122.000,00
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>122.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.000,00</b>
4111		Zemljište	122.000,00	0,00	122.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.045.500,00	644.500,00	3.690.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.410.000,00</b>	<b>249.500,00</b>	<b>2.659.500,00</b>
4213	011	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	650.000,00	160.000,00	810.000,00
4214	011	Ostali građevinski objekti	1.760.000,00	89.500,00	1.849.500,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>60.500,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>74.500,00</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	8.000,00	0,00	8.000,00
4222		Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	2.000,00
4226	011	Sportska i glazbena oprema	0,00	14.000,00	14.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.500,00	0,00	50.500,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>575.000,00</b>	<b>381.000,00</b>	<b>956.000,00</b>
4262		Ulaganja u računalne programe	30.000,00	0,00	30.000,00
4263	011	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	50.000,00	206.000,00	256.000,00
4264	011	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	495.000,00	175.000,00	670.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.500.000,00	-297.000,00	1.203.000,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-865.000,00</b>	<b>635.000,00</b>
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	-865.000,00	635.000,00
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>	<b>568.000,00</b>	<b>568.000,00</b>
4541	011	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	568.000,00	568.000,00
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>21.514.000,00</b>	<b>3.358.800,00</b>	<b>24.872.800,00</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>
81		PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>816</b>		<b>Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
8163		Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
81632	011	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni krediti	100.000,00	0,00	100.000,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	440.000,00	0,00	440.000,00
<b>844</b>		<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>440.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>440.000,00</b>
8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	440.000,00	0,00	440.000,00
84432	081	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni krediti	440.000,00	0,00	440.000,00
<b>Ukupno primici</b>			<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	410.000,00	0,00	410.000,00
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	410.000,00	0,00	410.000,00
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>RAZDJEL 01</b>		<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, MJESNA UPRAVA I SAMOUPRAVA</b>	<b>9.772.000,00</b>	<b>-135.200,00</b>	<b>9.636.800,00</b>
<b>01.01</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>553.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>553.000,00</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>553.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>553.000,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>001A001</b>		<b>Rashodi funkcioniranja Općinskog vijeća</b>	<b>553.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>553.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>553.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>553.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	208.000,00	0,00	208.000,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3211		Službena putovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3211		Službena putovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	170.000,00	0,00	170.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	170.000,00	0,00	170.000,00
3293		Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
3293		Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	345.000,00	0,00	345.000,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>345.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>345.000,00</b>
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	345.000,00	0,00	345.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	95.000,00	0,00	95.000,00
34347		Troškovi izbora	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>01.02</b>		<b>OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENICI</b>	<b>451.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>451.500,00</b>
<b>PROGRAM 002</b>		<b>FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA</b>	<b>451.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>451.500,00</b>
<b>002A002</b>		<b>Rashodi funkcioniranja općinskog načelnika i zamjenika</b>	<b>451.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>451.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>451.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>451.500,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	256.000,00	0,00	256.000,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215.000,00</b>
3111		Plaće za redovan rad	215.000,00	0,00	215.000,00
31111		Plaće za zaposlene	215.000,00	0,00	215.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	0,00	4.500,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	0,00	4.500,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>36.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.500,00</b>
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	33.000,00	0,00	33.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	33.000,00	0,00	33.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.500,00	0,00	3.500,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.500,00	0,00	3.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	145.500,00	0,00	145.500,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>15.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>
3211		Službena putovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3211		Službena putovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	3.000,00



Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	3.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	1.500,00
32141		Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>127.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	97.000,00	0,00	97.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	97.000,00	0,00	97.000,00
3293		Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
3293		Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
381193		Ostale tekuće donacije - tekuća zaliha	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>01.03</b>		<b>OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>3.180.000,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>3.210.500,00</b>
<b>PROGRAM 003</b>		<b>FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>3.180.000,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>3.210.500,00</b>
<b>003A001</b>		<b>Rashodi funkcioniranja Općinske uprave</b>	<b>3.180.000,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>3.210.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.162.000,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>3.178.500,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.067.000,00	0,00	2.067.000,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700.000,00</b>
3111		Plaće za redovan rad	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
3111		Plaće za redovan rad	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	0,00	80.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>287.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>287.000,00</b>
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	256.000,00	0,00	256.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	256.000,00	0,00	256.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	31.000,00	0,00	31.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	31.000,00	0,00	31.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.012.000,00	16.500,00	1.028.500,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>99.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.000,00</b>
3211		Službena putovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3211		Službena putovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	67.000,00	0,00	67.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	67.000,00	0,00	67.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	20.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	20.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	4.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
32141		Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
3223		Energija	70.000,00	0,00	70.000,00
3223		Energija	70.000,00	0,00	70.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	30.000,00	0,00	30.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>602.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>602.000,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	0,00	80.000,00
32311		Usluge telefona, telefaksa	50.000,00	0,00	50.000,00
32312		Usluge interneta	2.000,00	0,00	2.000,00
32313		Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	28.000,00	0,00	28.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	135.000,00	0,00	135.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	135.000,00	0,00	135.000,00
3234		Komunalne usluge	37.000,00	0,00	37.000,00
3234		Komunalne usluge	37.000,00	0,00	37.000,00
3235		Zakupnine i najamnine	30.000,00	0,00	30.000,00
3235		Zakupnine i najamnine	30.000,00	0,00	30.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	140.000,00	0,00	140.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	140.000,00	0,00	140.000,00
3238		Računalne usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
3238		Računalne usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
3239		Ostale usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
3239		Ostale usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>126.000,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>142.500,00</b>
3292		Premije osiguranja	40.000,00	0,00	40.000,00
3292		Premije osiguranja	40.000,00	0,00	40.000,00
3293		Reprezentacija	45.000,00	0,00	45.000,00
3293		Reprezentacija	45.000,00	0,00	45.000,00
3295		Pristojbe i naknade	11.000,00	16.500,00	27.500,00
3295	011	Pristojbe i naknade	8.500,00	16.500,00	25.000,00
32951		Upravne i administrativne pristojbe	2.500,00	0,00	2.500,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	53.000,00	0,00	53.000,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.000,00	0,00	28.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.000,00	0,00	28.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	0,00	15.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
37223		Stanovanje	15.000,00	0,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3812		Tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
38129		Ostale tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>18.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	18.000,00	14.000,00	32.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>13.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	8.000,00	0,00	8.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	8.000,00	0,00	8.000,00
4222		Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	2.000,00
4222		Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	2.000,00
4226		Sportska i glazbena oprema	0,00	14.000,00	14.000,00
4226	011	Sportska i glazbena oprema	0,00	14.000,00	14.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	0,00	3.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
4262		Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00
4262		Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>GLAVA 01.04 MJESNI ODBORI</b>			<b>5.572.500,00</b>	<b>-165.700,00</b>	<b>5.406.800,00</b>
<b>01.04.01</b>		<b>MO ČREČAN</b>	<b>641.500,00</b>	<b>-210.500,00</b>	<b>431.000,00</b>
<b>PROGRAM 004</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO ČREČAN</b>	<b>641.500,00</b>	<b>-210.500,00</b>	<b>431.000,00</b>
<b>004A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Črečan</b>	<b>26.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>33.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>26.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>33.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	23.500,00	7.000,00	30.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>10.500,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223		Energija	4.000,00	6.000,00	10.000,00
3223	011	Energija	4.000,00	6.000,00	10.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	1.000,00	5.000,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	1.000,00	5.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>004A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3223		Energija	7.000,00	0,00	7.000,00
3223		Energija	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>004A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	0,00	55.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	55.000,00	0,00	55.000,00
3234		Komunalne usluge	55.000,00	0,00	55.000,00
<b>004A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
3234		Komunalne usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>004A005</b>		<b>Održavanje groblja u Gornjem Hrašćanu</b>	<b>18.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	0,00	17.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223		Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
3223		Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
3225		Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
3225		Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3234		Komunalne usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
3234		Komunalne usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000,00	0,00	1.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>004A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>004A008</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
38		OSTALI RASHODI	4.500,00	0,00	4.500,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	4.500,00	0,00	4.500,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	4.500,00	0,00	4.500,00
381154		Odbojka - OK Črečan	4.500,00	0,00	4.500,00
<b>004A009</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>004A010</b>		<b>Uređenje Doma kulture Črečan</b>	<b>470.000,00</b>	<b>-220.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>470.000,00</b>	<b>-220.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	470.000,00	-220.000,00	250.000,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>470.000,00</b>	<b>-220.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	470.000,00	-220.000,00	250.000,00
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	470.000,00	-220.000,00	250.000,00
<b>004A011</b>		<b>Izgradnja mosta</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	2.500,00	2.500,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
4214		Ostali građevinski objekti	0,00	2.500,00	2.500,00
42149	011	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	2.500,00	2.500,00
<b>004A013</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	7.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>01.04.02</b>		<b>MO DUNJKOVEC</b>	<b>319.000,00</b>	<b>158.000,00</b>	<b>477.000,00</b>
<b>PROGRAM 005</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO DUNJKOVEC</b>	<b>319.000,00</b>	<b>158.000,00</b>	<b>477.000,00</b>
<b>005A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Dunjkovec</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>



Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	0,00	27.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223		Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3223		Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
32251		Sitni inventar	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
3293		Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>005A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	0,00	19.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3223		Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
3223		Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>005A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3234		Komunalne usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>005A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	23.000,00	43.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	20.000,00	23.000,00	43.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3234	011	Komunalne usluge	20.000,00	23.000,00	43.000,00
<b>005A005</b>		<b>Produžetak ulice Ciglenice</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	120.000,00	0,00	120.000,00
42131		Ceste	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>005A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
4214		Ostali građevinski objekti	35.000,00	0,00	35.000,00
42145		Sportski i rekreacijski tereni	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>005A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	20.000,00	0,00	20.000,00
3811503		Nogomet - NK Medimurec	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>005A008</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00	0,00	3.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>005A010</b>		<b>Sanacije ulice Zrinskih</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	135.000,00	135.000,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	135.000,00	135.000,00
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	135.000,00	135.000,00
<b>005A011</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>01.04.03</b>		<b>MO GORNJI HRAŠĆAN</b>	<b>678.500,00</b>	<b>-220.000,00</b>	<b>458.500,00</b>
<b>PROGRAM 006</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO G.HRAŠĆAN</b>	<b>678.500,00</b>	<b>-220.000,00</b>	<b>458.500,00</b>
<b>006A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO G. Hrašćan</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	35.500,00	0,00	35.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.500,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223		Energija	20.000,00	0,00	20.000,00
3223		Energija	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>006A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
3223		Energija	18.000,00	0,00	18.000,00
3223		Energija	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>006A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234		Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
<b>006A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
3234		Komunalne usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>006A005</b>		<b>Groblje G. Hrašćan</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3223		Energija	3.000,00	0,00	3.000,00
3223		Energija	3.000,00	0,00	3.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3234		Komunalne usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
3234		Komunalne usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	0,00	2.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>006A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>006A007</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija</b>	<b>8.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	10.000,00	18.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	10.000,00	18.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	10.000,00	18.000,00
<b>006A008</b>		<b>Dotacije sportskim društvima i udrugama</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	15.000,00	0,00	15.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3811502		Nogomet NK G. Hrašćan	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>006A009</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>006A017</b>		<b>Dodatna ulaganja na Domu kulture G. Hrašćan</b>	<b>480.000,00</b>	<b>-230.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>480.000,00</b>	<b>-230.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	480.000,00	-230.000,00	250.000,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>480.000,00</b>	<b>-230.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	480.000,00	-230.000,00	250.000,00
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	480.000,00	-230.000,00	250.000,00
<b>01.04.04</b>		<b>MO GORNJI KURŠANEC</b>	<b>230.500,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>223.500,00</b>
<b>PROGRAM 007</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO G. KURŠANEC</b>	<b>230.500,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>223.500,00</b>
<b>007A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO G. Kuršanec</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	0,00	32.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3223		Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3223		Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	1.500,00	0,00	1.500,00
3225		Sitni inventar i auto gume	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3234		Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3234		Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>007A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>25.000,00</b>



Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	37.000,00	-12.000,00	25.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
3223		Energija	30.000,00	-12.000,00	18.000,00
3223	011	Energija	30.000,00	-12.000,00	18.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	7.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>007A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234		Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>007A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>17.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>22.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	4.500,00	22.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>17.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>22.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	17.500,00	4.500,00	22.000,00
3234	011	Komunalne usluge	17.500,00	4.500,00	22.000,00
<b>007A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>007A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>3.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>4.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	3.500,00	500,00	4.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>4.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	3.500,00	500,00	4.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	3.500,00	500,00	4.000,00
3811551	011	Šahovski klub G. Kuršanec	3.500,00	500,00	4.000,00
<b>007A008</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.000,00	0,00	11.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>007A012</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	87.500,00	0,00	87.500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.500,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.500,00	0,00	87.500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.500,00	0,00	87.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>01.04.05</b>		<b>MO MACINEC</b>	<b>775.500,00</b>	<b>-531.700,00</b>	<b>243.800,00</b>
<b>PROGRAM 008</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO MACINEC</b>	<b>775.500,00</b>	<b>-531.700,00</b>	<b>243.800,00</b>
<b>008A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Macinec</b>	<b>28.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>28.300,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>28.300,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	300,00	26.300,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>9.500,00</b>	<b>300,00</b>	<b>9.800,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223		Energija	8.000,00	0,00	8.000,00
3223		Energija	8.000,00	0,00	8.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	1.000,00	300,00	1.300,00
32251	011	Sitni inventar	1.000,00	300,00	1.300,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00	0,00	1.500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00	0,00	1.500,00
3234		Komunalne usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
3234		Komunalne usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>008A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
3223		Energija	14.000,00	0,00	14.000,00
3223		Energija	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>008A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3234		Komunalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>008A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	0,00	22.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
3234		Komunalne usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
<b>008A005</b>		<b>Groblje Macinec</b>	<b>24.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	0,00	21.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3223		Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
3223		Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3234		Komunalne usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3234		Komunalne usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.500,00	0,00	3.500,00
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>008A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>008A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	17.000,00	0,00	17.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	17.000,00	0,00	17.000,00
3811505		Nogomet- NK Macinec	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>008A008</b>		<b>Manifestacija Dani Macinca</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>008A009</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>008A011</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>008A012</b>		<b>Uređenje Doma kulture</b>	<b>550.000,00</b>	<b>-550.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>550.000,00</b>	<b>-550.000,00</b>	<b>0,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	550.000,00	-550.000,00	0,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>550.000,00</b>	<b>-550.000,00</b>	<b>0,00</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00	-550.000,00	0,00
45111		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00	-550.000,00	0,00
<b>008A016</b>		<b>Ambulanta Macinec - legalizacija</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	18.000,00	18.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
3295		Pristojbe i naknade	0,00	18.000,00	18.000,00
32954		Ostale pristojbe i naknade	0,00	18.000,00	18.000,00
329541	011	Naknda za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	0,00	18.000,00	18.000,00
<b>01.04.06</b>		<b>MO NEDELIŠĆE</b>	<b>1.449.000,00</b>	<b>595.000,00</b>	<b>2.044.000,00</b>
<b>PROGRAM 009</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO NEDELIŠĆE</b>	<b>1.449.000,00</b>	<b>595.000,00</b>	<b>2.044.000,00</b>
<b>009A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Nedelišće</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	98.000,00	0,00	98.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3223		Energija	47.000,00	0,00	47.000,00
3223		Energija	47.000,00	0,00	47.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
32251		Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	0,00	4.000,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	0,00	4.000,00

				u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3234		Komunalne usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
3234		Komunalne usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.000,00	0,00	9.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.000,00	0,00	9.000,00
3293		Reprezentacija	6.000,00	0,00	6.000,00
3293		Reprezentacija	6.000,00	0,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>009A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
3223		Energija	170.000,00	0,00	170.000,00
3223		Energija	170.000,00	0,00	170.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>009A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>85.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	20.000,00	105.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>85.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	85.000,00	20.000,00	105.000,00
3234	011	Komunalne usluge	85.000,00	20.000,00	105.000,00
<b>009A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	0,00	75.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
3234		Komunalne usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
<b>009A005</b>		<b>Groblje Nedelišće</b>	<b>243.500,00</b>	<b>454.000,00</b>	<b>697.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>208.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>212.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	208.500,00	4.000,00	212.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>65.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>69.500,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.500,00	4.000,00	11.500,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.500,00	0,00	7.500,00
32214	011	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0,00	4.000,00	4.000,00
3223		Energija	40.000,00	0,00	40.000,00
3223		Energija	40.000,00	0,00	40.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	3.000,00
32251		Sitni inventar	3.000,00	0,00	3.000,00



Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00	15.000,00
32271		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>143.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	0,00	45.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32322		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	25.000,00	0,00	25.000,00
3234		Komunalne usluge	95.000,00	0,00	95.000,00
3234		Komunalne usluge	95.000,00	0,00	95.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>485.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	0,00	35.000,00
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	0,00	35.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	450.000,00	450.000,00
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	450.000,00	450.000,00
45411	011	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	450.000,00	450.000,00
<b>009A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>84.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>84.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	84.000,00	0,00	84.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>84.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	84.000,00	0,00	84.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	84.000,00	0,00	84.000,00
<b>009A007</b>		<b>Gradnja ulice - produžetak O. Price</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>009A008</b>		<b>Zavrtje - projektna dokumentacija UK 9</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	40.000,00
42641		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>009A010</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>140.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>140.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.500,00</b>
38		OSTALI RASHODI	140.500,00	0,00	140.500,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>140.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.500,00</b>

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3811		Tekuće donacije u novcu	140.500,00	0,00	140.500,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	140.500,00	0,00	140.500,00
381150		Nogomet - NK Nedelišće	45.000,00	0,00	45.000,00
381152		Rukomet - RK Nedelišće	35.000,00	0,00	35.000,00
3811530		Karate centar Nedelišće	9.000,00	0,00	9.000,00
3811531		Karate klub Međimurje	27.000,00	0,00	27.000,00
3811541		Odbojkaški klub Nedelišće	14.500,00	0,00	14.500,00
381155		Šahovski klub - Nedelišće	3.000,00	0,00	3.000,00
381157		Stolni tenis - Nedelišće	4.500,00	0,00	4.500,00
381158		ŠRD Amur Nedelišće	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>009A011</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>009A012</b>		<b>Podzavrtje - projektna dokumentacija</b>	<b>45.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	5.000,00	50.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>45.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	5.000,00	50.000,00
42641	011	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	5.000,00	50.000,00
<b>009A013</b>		<b>DPU Zavrtje Nedelišće - III. izmjene i dopune</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	16.000,00	16.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	16.000,00	16.000,00
42637	011	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0,00	16.000,00	16.000,00
<b>009A014</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	0,00	85.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85.000,00	0,00	85.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85.000,00	0,00	85.000,00
<b>009A015</b>		<b>Projektna dokumentacija pješačkih staza - Čakovečka i Varaždinska ulica</b>	<b>55.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000,00	20.000,00	75.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>55.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	20.000,00	75.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42641	011	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	20.000,00	75.000,00
<b>009A016</b>		<b>Uređenje NM-a</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>009A019</b>		<b>Otkup zemljišta - Pungrad</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4111		Zemljište	100.000,00	0,00	100.000,00
4111		Zemljište	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>009A022</b>		<b>Sanacija objekta - Čakovečka 26</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	80.000,00	80.000,00
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	80.000,00	80.000,00
4541	011	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	80.000,00	80.000,00
<b>01.04.07</b>		<b>MO PRETETINEC</b>	<b>363.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>371.000,00</b>
<b>PROGRAM 010</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PRETETINEC</b>	<b>363.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>371.000,00</b>
<b>010A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Pretetinec</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.500,00	0,00	20.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223		Energija	4.500,00	0,00	4.500,00
3223		Energija	4.500,00	0,00	4.500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00

				u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>010A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3223		Energija	12.000,00	0,00	12.000,00
3223		Energija	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>010A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
3234		Komunalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>010A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>22.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	8.000,00	30.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	22.000,00	8.000,00	30.000,00
3234	011	Komunalne usluge	22.000,00	8.000,00	30.000,00
<b>010A005</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>010A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima i udrugama</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	18.000,00	0,00	18.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	18.000,00	0,00	18.000,00
3811503		Nogomet - NK Međimurec	13.500,00	0,00	13.500,00
3811540		Udruga Hrastinka	1.000,00	0,00	1.000,00
3811550		Šahovski klub Pretetinec	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>010A009</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.500,00	0,00	2.500,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>010A010</b>		<b>Dom kulture Pretetinec</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4214		Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>010A011</b>		<b>Sufinanciranje pješačko biciklističke staze uz ŽC</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>010A012</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>01.04.08</b>		<b>MO PUŠĆINE</b>	<b>484.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>504.000,00</b>
<b>PROGRAM 011</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PUŠĆINE</b>	<b>484.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>504.000,00</b>
<b>011A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Pušćine</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	27.500,00	0,00	27.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223		Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
3223		Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	0,00	3.500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	0,00	3.500,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.000,00	0,00	7.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.000,00	0,00	7.000,00



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>011A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	54.000,00	0,00	54.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
3223		Energija	45.000,00	0,00	45.000,00
3223		Energija	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000,00	0,00	9.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000,00	0,00	9.000,00
<b>011A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
3234		Komunalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>011A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234		Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>011A005</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>011A006</b>		<b>Uređenje Ciglenice (košarka, odbojka, rukomet)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
4214		Ostali građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
42145		Sportski i rekreacijski tereni	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>011A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	17.000,00	0,00	17.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	17.000,00	0,00	17.000,00
3811504		Nogomet - NK Pušćine	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>011A008</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>13.500,00</b>

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	12.000,00	1.500,00	13.500,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	1.500,00	1.500,00
3722	011	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	1.500,00	1.500,00
<b>011A009</b>		<b>Manifestacija Dani Puščina</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>011A010</b>		<b>Uređenje Doma kulture</b>	<b>87.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>87.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	87.000,00	18.000,00	105.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>87.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.000,00	18.000,00	105.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.000,00	18.000,00	105.000,00
<b>011A012</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju, prometna signalizacija</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>01.04.09</b>		<b>MO SLAKOVEC</b>	<b>165.500,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>225.500,00</b>
<b>PROGRAM 012</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO SLAKOVEC</b>	<b>165.500,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>225.500,00</b>
<b>012A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Slakovec</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223		Energija	3.000,00	0,00	3.000,00
3223		Energija	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00

				u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00
3293		Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>012A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3223		Energija	11.000,00	0,00	11.000,00
3223		Energija	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>012A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3234		Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>012A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
3234		Komunalne usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>012A005</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>012A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>
38		OSTALI RASHODI	26.500,00	0,00	26.500,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	26.500,00	0,00	26.500,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	26.500,00	0,00	26.500,00
3811501		Nogomet - NK Slakovec	23.000,00	0,00	23.000,00
3811520		Teniski klub Slakovec	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>012A008</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>012A009</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju, prometna signalizacija</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>012A011</b>		<b>Otkup zemljišta - Gobanček</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.000,00	0,00	22.000,00
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
4111		Zemljište	22.000,00	0,00	22.000,00
4111		Zemljište	22.000,00	0,00	22.000,00
<b>012A014</b>		<b>DPU Brezinka Slakovec</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	60.000,00	60.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	60.000,00	60.000,00
42637	011	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0,00	60.000,00	60.000,00
<b>01.04.10</b>		<b>MO TRNOVEC</b>	<b>298.000,00</b>	<b>-82.000,00</b>	<b>216.000,00</b>
<b>PROGRAM 013</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO TRNOVEC</b>	<b>298.000,00</b>	<b>-82.000,00</b>	<b>216.000,00</b>
<b>013A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Trnovec</b>	<b>23.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>28.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>23.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>28.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	23.500,00	5.000,00	28.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>13.500,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223		Energija	7.000,00	5.000,00	12.000,00
3223	011	Energija	7.000,00	5.000,00	12.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
32251		Sitni inventar	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00	0,00	500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3234		Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3234		Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	5.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
					u kunama
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	5.000,00
3293		Reprezentacija	2.500,00	0,00	2.500,00
3293		Reprezentacija	2.500,00	0,00	2.500,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>013A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
3223		Energija	13.000,00	0,00	13.000,00
3223		Energija	13.000,00	0,00	13.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>013A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
3234		Komunalne usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>013A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	0,00	21.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
3234		Komunalne usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
<b>013A005</b>		<b>Održavanje groblja G. Hrašćan</b>	<b>18.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	0,00	17.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223		Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
3223		Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
3225		Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
3225		Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3234		Komunalne usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
3234		Komunalne usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000,00	0,00	1.000,00



Konto	Izvor	Naziv	Plan	u kunama	
				povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>013A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	0,00	26.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.000,00	0,00	26.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.000,00	0,00	26.000,00
<b>013A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	16.000,00	0,00	16.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	16.000,00	0,00	16.000,00
3811500		Nogomet - NK Trnovec	16.000,00	0,00	16.000,00
<b>013A008</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>013A010</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju, prometna signalizacija</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>013A011</b>		<b>Popravak Doma kulture</b>	<b>87.000,00</b>	<b>-87.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>87.000,00</b>	<b>-87.000,00</b>	<b>0,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	87.000,00	-87.000,00	0,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>87.000,00</b>	<b>-87.000,00</b>	<b>0,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.000,00	-87.000,00	0,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.000,00	-87.000,00	0,00
<b>01.04.11</b>		<b>MO PARAG</b>	<b>167.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>212.500,00</b>
<b>PROGRAM 014</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PARAG</b>	<b>167.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>212.500,00</b>
<b>014A001</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	0,00	9.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3223		Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
3223		Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>014A002</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234		Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>014A003</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	40.000,00	100.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	40.000,00	100.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	40.000,00	100.000,00
<b>014A004</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	9.500,00	0,00	9.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3293		Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
3293		Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>014A007</b>		<b>Sanacija divljih odlagališta</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
3234		Komunalne usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>014A008</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	9.000,00	0,00	9.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	9.000,00	0,00	9.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	9.000,00	0,00	9.000,00
381151		Nogomet - NK Trnovec - Parag	9.000,00	0,00	9.000,00
<b>014A009</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0,00	5.000,00	5.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	5.000,00	5.000,00
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	5.000,00	5.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>GLAVA 01.05 VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>01.05.01</b>		<b>RASHODI FUNKCIONIRANJA VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>PROGRAM 036 FUNKCIONIRANJE VIJEĆA NACIONALNE MANJINE</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>036A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja Vijeća nacionalne manjine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO</b>			<b>5.890.000,00</b>	<b>3.188.000,00</b>	<b>9.078.000,00</b>
<b>02.01</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>PROGRAM 015 IZRADA PROSTORNIH PLANOVA</b>			<b>50.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>015A001</b>		<b>DPU Privredne zone Nedelišće - II. izmjene i dopune</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	80.000,00	80.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	80.000,00	80.000,00
42637	011	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0,00	80.000,00	80.000,00
<b>015A003</b>		<b>PPUO Nedelišće - IV. izmjene i dopune</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	50.000,00	50.000,00
42637	011	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0,00	50.000,00	50.000,00
<b>015A004</b>		<b>Detaljni plan Goričica</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	50.000,00	0,00	50.000,00
42637		Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>02.05</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>	<b>5.840.000,00</b>	<b>3.058.000,00</b>	<b>8.898.000,00</b>
<b>PROGRAM 017 RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>5.840.000,00</b>	<b>3.046.000,00</b>	<b>8.886.000,00</b>
<b>017A002</b>		<b>Plan zelenog djelovanja (Zelena agenda)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	200.000,00	0,00	200.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>017A003</b>		<b>Manipulativni troškovi (3%)</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	4.000,00	4.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	0,00	4.000,00	4.000,00
3234	011	Komunalne usluge	0,00	4.000,00	4.000,00
<b>017A004</b>		<b>Illuminacija naselja - novogodišnja rasvjeta</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	100.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	5.000,00
42273		Oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>017A005</b>		<b>Zimska služba</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234		Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>017A006</b>		<b>Deratizacija</b>	<b>45.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	75.000,00	120.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	0,00	75.000,00	75.000,00
32343	011	Deratizacija i dezinfekcija	0,00	75.000,00	75.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
32362		Veterinarske usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>017A008</b>		<b>Održavanje slivnika i rubnika</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>017A009</b>		<b>Uređenje odlagališta građevinskog otpada</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>017A011</b>		<b>Obrana od tuče</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3239		Ostale usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3239		Ostale usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>017A013</b>		<b>Uređenje turističko sportskog parka Trate</b>	<b>50.000,00</b>	<b>247.000,00</b>	<b>297.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>247.000,00</b>	<b>297.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	247.000,00	297.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>247.000,00</b>	<b>297.000,00</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	160.000,00	160.000,00
42131	011	Ceste	0,00	160.000,00	160.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	50.000,00	87.000,00	137.000,00
4214	011	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
42144	011	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	87.000,00	87.000,00
<b>017A015</b>		<b>MESAP</b>	<b>595.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>610.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>595.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>610.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	595.000,00	15.000,00	610.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>300.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>315.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	300.000,00	15.000,00	315.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	15.000,00	315.000,00
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.000,00</b>
3862		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	295.000,00	0,00	295.000,00
38622		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	295.000,00	0,00	295.000,00
<b>017A016</b>		<b>Nekretnine Nedelišće d.o.o. - izgradnja stadiona</b>	<b>2.615.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.615.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.615.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.615.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	2.615.000,00	0,00	2.615.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	290.000,00	0,00	290.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	290.000,00	0,00	290.000,00
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>2.325.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.325.000,00</b>
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.325.000,00	0,00	2.325.000,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.325.000,00	0,00	2.325.000,00
<b>017A017</b>		<b>GIS program</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
4262		Ulaganja u računalne programe	25.000,00	0,00	25.000,00
4262		Ulaganja u računalne programe	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>017A018</b>		<b>Energetska učinkovitost</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.260.000,00</b>



Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.260.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.260.000,00</b>
4214		Ostali građevinski objekti	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
<b>017A022</b>		<b>Pristupna cesta UK 8, UK 11</b>	<b>485.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>485.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>485.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>485.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	485.000,00	0,00	485.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>485.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>485.000,00</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	230.000,00	0,00	230.000,00
42131		Ceste	230.000,00	0,00	230.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	255.000,00	0,00	255.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	255.000,00	0,00	255.000,00
<b>017A023</b>		<b>Tehnička dokumentacija Centar kulture Nedelišće</b>	<b>175.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>205.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>175.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>205.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	175.000,00	30.000,00	205.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>175.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>205.000,00</b>
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	175.000,00	30.000,00	205.000,00
4264	011	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	175.000,00	30.000,00	205.000,00
<b>017A024</b>		<b>Tehnička dokumentacija za nadogradnju zgrade Općinske uprave</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	30.000,00	90.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	30.000,00	90.000,00
4264	011	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	30.000,00	90.000,00
<b>017A025</b>		<b>Tehnička dokumentacija Doma za stare i nemoćne osobe</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	0,00	120.000,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>017A026</b>		<b>Elementarna nepogoda - poplava</b>	<b>0,00</b>	<b>2.555.000,00</b>	<b>2.555.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.555.000,00</b>	<b>2.555.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	0,00	2.555.000,00	2.555.000,00
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>2.555.000,00</b>	<b>2.555.000,00</b>
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	2.555.000,00	2.555.000,00
38313	011	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama - štete od poplave	0,00	2.555.000,00	2.555.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>017A027 Izrada elaborata za sanaciju ribnjaka G. Hrašćan</b>			<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	90.000,00	90.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	90.000,00	90.000,00
42641	011	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	90.000,00	90.000,00
<b>PROGRAM 032 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>032A002 Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža</b>			<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	12.000,00	12.000,00
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	12.000,00	12.000,00
45413	011	Naknada za priključenje - vodovod	0,00	12.000,00	12.000,00
<b>RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			<b>5.775.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>6.055.000,00</b>
<b>03.01 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>			<b>145.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>PROGRAM 019 SUFINANCIRANJE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA</b>			<b>145.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>019A001 Prijevoz učenika u osnovnim školama i ostalo</b>			<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	110.000,00	0,00	110.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	110.000,00	0,00	110.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00
<b>019A003 Nagradimo izvrsnost</b>			<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	-5.000,00	0,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	5.000,00	-5.000,00	0,00
38119		Ostale tekuće donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00
<b>019A004 Prijevoz učenika srednjih škola</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>03.02 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>			<b>2.370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.370.000,00</b>
<b>PROGRAM 020 SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>			<b>645.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>645.000,00</b>
<b>020A001 Sufinanciranje redovnog poslovanja dječjih vrtića</b>			<b>645.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>645.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>645.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>645.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	645.000,00	0,00	645.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>645.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>645.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	645.000,00	0,00	645.000,00
38118		Tekuće donacije kultura	645.000,00	0,00	645.000,00
381181		Dječji vrtići - ostali	630.000,00	0,00	630.000,00
381182		Sufinanciranje troškova edukacije - Poliklinika Suvag	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>PROGRAM 031</b>		<b>DJEČJI VRTIĆ "ZVONČIĆ"</b>	<b>1.725.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.725.000,00</b>
<b>031A001</b>		<b>Dječji vrtić "Zvončić"</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.225.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.225.000,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
3111		Plaće za redovan rad	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
3111		Plaće za redovan rad	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>031A002</b>		<b>Dogradnja dječjeg vrtića</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	500.000,00	0,00	500.000,00
38219		Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>03.03</b>		<b>REKREACIJA I SPORT</b>	<b>772.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>868.000,00</b>
<b>PROGRAM 021</b>		<b>SPORT I REKREACIJA</b>	<b>772.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>868.000,00</b>
<b>021A001</b>		<b>Sportske udruge - financiranje redovne djelatnosti - turniri, škole nogometa, ŠUK</b>	<b>280.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>376.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>280.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>376.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	280.000,00	96.000,00	376.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>280.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>376.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	280.000,00	96.000,00	376.000,00
38115	011	Tekuće donacije sportskim društvima	180.000,00	26.000,00	206.000,00
38116	011	Tekuće donacije sportskim društvima (SRC)	100.000,00	70.000,00	170.000,00
<b>021A002</b>		<b>Sportske udruge - troškovi dvorana</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	350.000,00	0,00	350.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>021A003</b>		<b>Sufinanciranje olimpijskih igara</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	100.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>021A004</b>		<b>Sufinanciranje kampa Sportsko ljeto</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	42.000,00	0,00	42.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	42.000,00	0,00	42.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	42.000,00	0,00	42.000,00
<b>03.04</b>		<b>STIPENDIJE</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>
<b>PROGRAM 022</b>		<b>FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>
<b>022A001</b>		<b>Stipendiranje studenata</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	340.000,00	0,00	340.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	340.000,00	0,00	340.000,00
37215		Stipendije i školarine	340.000,00	0,00	340.000,00
<b>03.05</b>		<b>VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE</b>	<b>760.000,00</b>	<b>159.000,00</b>	<b>919.000,00</b>
<b>PROGRAM 023</b>		<b>POTREBE NA PODRUČJU VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE</b>	<b>760.000,00</b>	<b>159.000,00</b>	<b>919.000,00</b>
<b>023A001</b>		<b>Vatrogasna zajednica Općine</b>	<b>360.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>397.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>360.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>397.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	360.000,00	37.000,00	397.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>360.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>397.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	360.000,00	37.000,00	397.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	360.000,00	37.000,00	397.000,00
381191	011	Tekuće donacije - vatrogasna zajednica	360.000,00	37.000,00	397.000,00
<b>023A002</b>		<b>Javna vatrogasna postrojba</b>	<b>200.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>322.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>322.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	122.000,00	322.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>322.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	200.000,00	122.000,00	322.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	122.000,00	322.000,00
<b>023A003</b>		<b>Kapitalna donacija DVD Nedelišće</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00	0,00	200.000,00
38219		Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>03.06</b>		<b>KULTURA</b>	<b>309.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>339.000,00</b>
<b>PROGRAM 024</b>		<b>SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA - KULTURA</b>	<b>309.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>339.000,00</b>
<b>024A001</b>		<b>Sufinanciranje udruga građana - redovna djelatnost- dvorana,voditelji</b>	<b>224.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>254.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>224.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>254.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	224.000,00	30.000,00	254.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>224.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>254.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	224.000,00	30.000,00	254.000,00
38118	011	Tekuće donacije kultura	224.000,00	30.000,00	254.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>024A003</b>		<b>Božićni koncert</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>024A004</b>		<b>Međimurska popevka</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	45.000,00	0,00	45.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>03.07</b>		<b>UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>316.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>316.500,00</b>
<b>PROGRAM 025</b>		<b>SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA - OSTALO</b>	<b>316.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>316.500,00</b>
<b>025A001</b>		<b>Udruge građana - redovna djelatnost</b>	<b>279.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>279.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>279.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>279.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	279.000,00	0,00	279.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>279.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>279.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	279.000,00	0,00	279.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	279.000,00	0,00	279.000,00
<b>025A002</b>		<b>Političke stranke</b>	<b>37.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>37.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.500,00</b>
38		OSTALI RASHODI	37.500,00	0,00	37.500,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>37.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.500,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	37.500,00	0,00	37.500,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	37.500,00	0,00	37.500,00
<b>03.08</b>		<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>502.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502.000,00</b>
<b>PROGRAM 026</b>		<b>ZAŠTITA SOCIJALNO UGROŽENIH GRAĐANA</b>	<b>502.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502.000,00</b>
<b>026A002</b>		<b>Ostale socijalne pomoći građanima</b>	<b>502.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>502.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	502.000,00	0,00	502.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>502.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	460.000,00	0,00	460.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	460.000,00	0,00	460.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	42.000,00	0,00	42.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	42.000,00	0,00	42.000,00
<b>03.09</b>		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>PROGRAM 033</b>		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>033A001</b>		<b>Financiranje osposobljavanja, organiziranje natjecanja, vježbi i nabava materijalnih sredstava</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	10.000,00	40.000,00



Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	30.000,00	10.000,00	40.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	10.000,00	40.000,00
<b>03.10</b>		<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>PROGRAM 028</b>		<b>FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>028A002</b>		<b>Crkve - spomenici kulture - Nedelišće</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	50.000,00
38212		Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>03.11</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>PROGRAM 034</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>034A001</b>		<b>Sufinanciranje sekundarne onkološke prevencije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
32361	011	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
<b>03.12</b>		<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>PROGRAM 035</b>		<b>Turistička zajednica Općine Nedelišće</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>035A001</b>		<b>Turistička zajednica Općine Nedelišće</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	120.000,00
38118		Tekuće donacije kultura	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>03.13</b>		<b>LOKALNA AKCIJSKA GRUPA</b>	<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>
<b>PROGRAM 037</b>		<b>LOKALNA AKCIJSKA GRUPA</b>	<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>
<b>037A001</b>		<b>LAG PROGRAM</b>	<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.500,00	0,00	30.500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge	30.500,00	0,00	30.500,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	30.500,00	0,00	30.500,00
<b>RAZDJEL 04</b>		<b>UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>487.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>513.000,00</b>
<b>04.01</b>		<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>487.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>487.000,00</b>
<b>PROGRAM 030</b>		<b>FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>	<b>487.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>487.000,00</b>
<b>030A001</b>		<b>Otplata glavnice dugoročnih kredita</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	410.000,00	0,00	410.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	410.000,00	0,00	410.000,00
54432		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni krediti	410.000,00	0,00	410.000,00
<b>030A002</b>		<b>Otplata kamata po dugoročnim kreditima</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	77.000,00	0,00	77.000,00
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	77.000,00	0,00	77.000,00
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	77.000,00	0,00	77.000,00
<b>04.04</b>		<b>IZGRADNJA KANALIZACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
<b>PROGRAM 030</b>		<b>FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
<b>030A006</b>		<b>Sufinanciranje izgradnje kanalizacije Dunjkovec i Pretetincec</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	26.000,00	26.000,00
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	26.000,00	26.000,00
4541	011	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	26.000,00	26.000,00
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>21.924.000,00</b>	<b>3.358.800,00</b>	<b>25.282.800,00</b>

## Članak 2.

Proračun se izvršava u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

## Članak 3.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je načelnik Općine Nedelišće.

## Članak 4.

Ove 1. izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu 8. dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 400-08/13-01/04  
URBROJ: 2109/12-02-13-1  
Nedelišće, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

**18.**

Temeljem članka 31. Stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proč. tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) te članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije” br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 31. sjednici, održanoj dana 16.04.2013. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o VI. izmjenama i dopunama Odluke  
o komunalnom doprinosu**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj: 20/10, 4/II, 6/12, 8/12) članak 3. mijenja se i sada glasi:

## Članak 3.

U Općini Nedelišće određuju se zone plaćanja komunalnog doprinosa, kako slijedi:

Zona	Naselja	Stambene i poslovne-gradevine
I.	Nedelišće, Pušćine, G. Kuršanec, G. Hrašćan, Dunjkovec, Pretetinec, Macinec	25,00 kn/m <sup>3</sup>
II.	Črečan, Trnovec, Slakovec	20,00 kn/m <sup>3</sup>
III.	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja stambene zone Zavrtje u Nedelišću, za neizgrađeni dio	80,00 kn/m <sup>3</sup>
IV.	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja dijela naselja Dunjkovec Ciglenice, za neizgrađeni dio	75,00 kn/m <sup>3</sup>
V.	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja naselja Parag	10,00 kn/m <sup>3</sup>
VI.	Zone koje su prostornim planom utvrđene kao radne gospodarske i poslovne zone	47,00 kn/m <sup>3</sup>
VII.	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja dijela stambenog područja Slakovec - Zavrtje	94,00 kn/m <sup>3</sup>
VII.	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja dijela stambenog područja sjevernog dijela naselja Nedelišće „Mesap“ i SRC „Sjever“	40,00 kn/m <sup>3</sup>

Iznimno, komunalni doprinos za gospodarske građevine za poljoprivredne djelatnosti i ostale građevine (garaže, spremišta, drvarnice i dr.) u I., II., III., IV., V., VI., VII. i VIII. zoni obračunava se po 3,00 kune/m<sup>3</sup>.

Za sve stambene i poslovne građevine iz prvog stavka ovog članka jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, a koji se vode sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12) u I. i II. zoni, kod obračuna se umanjuje za 50%.

Hrvatski branitelji, invalidi domovinskog rata svih kategorija invalidnosti, obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja te svi invalidi s invaliditetom od 60% i više za sve objekte opisane u prvom stavku ovog članka, u I. i II. zoni u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, a koji se

vode sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/11).

Pravo na oslobođanja plaćanja komunalnog doprinosa iz prethodnog stavka hrvatski branitelji i invalidi ostvaruju na temelju statusa utvrđenog na osnovi uvjerenja (potvrde) nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva branitelja, Ministarstva rada i mirovinskog sustava, kao i dokaza o vlasništvu nad predmetnom nekretninom (vlasnički list).

Pravo na oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa stječe vlasnik na cijeloj zgradi ili razmjerno svom suvlasnikom dijelu zgrade koja je predmet ozakonjenja, a to se utvrđuje uvidom u vlasnički list.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-05/13-02/06  
URBROJ: 2109/12-02-13-2  
Nedelišće, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

## 19.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 44/90, 27/93 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 31. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
javnih potreba u kulturi Općine Nedelišće  
za 2013. godinu

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 28. sjednici održanoj 06.12.2012. godine donijelo je Program javnih potreba u kulturi Općine Nedelišće za 2013. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 16/2012).

## Članak 2.

Tabela u članku 2. Programa opisanog u članku 1. ovih 1. izmjena i dopuna mijenja se na način kako slijedi:

OPIS	PLAN 2013.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	PRVE IZMJENE I DOPUNE
<b>REDOVNA DJELATNOST</b>			
Seljačka sloga	96.000,00	+30.000,00	126.000,00
Pjevački zbor	78.000,00	0	78.000,00
Puhački orkestar	40.000,00	0	40.000,00
Ostalo - rezerva	10.000,00	0	10.000,00

<b>UKUPNO:</b>	224.000,00	+30.000,00	254.000,00
----------------	------------	------------	------------

<b>JAVNI PROGRAMI</b>			
Božićni koncert	40.000,00	0	40.000,00
Međimurska popevka	45.000,00	0	45.000,00
<b>UKUPNO:</b>	85.000,00	0	85.000,00

<b>SVEUKUPNO:</b>	309.000,00	+30.000,00	339.000,00
-------------------	------------	------------	------------

#### Članak 3.

U članku 3. Programa opisanog u članku 1. ovih 1. izmjena i dopuna, iznos od 309.000,00 kn mijenja se s iznosom od 339.000,00 kn.

#### Članak 4.

Ostale odredbe Programa opisanog u članku 1. ovih 1. izmjena i dopuna ne mijenjaju se.

#### Članak 5.

Ove 1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Nedelišće za 2013. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 612-01/13-01/07  
URBROJ: 2109/12-02-13-1  
Nedelišće, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

#### 20.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Nedelišće je na svojoj 31. sjednici, održanoj 16.04.2013. godine donijelo sljedeće

#### **1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u sportu za 2013. godinu**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 28. sjednici održanoj 06.12.2012. godine donijelo je Program javnih potreba u sportu Općine Nedelišće za 2013. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 16/2012).

#### Članak 2.

Tabela u članku 4. Programa opisanog u članku 1. ovih 1. izmjena i dopuna mijenja se na način kako slijedi:

OPIS	PLAN 2013.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	PRVE IZMJENE I DOPUNE
NK Nedelišće	45.000,00	0	45.000,00
NK Trnovec	16.000,00	0	16.000,00
NK Slakovec	23.000,00	0	23.000,00
NK G. Hrašćan	15.000,00	0	15.000,00
NK Dunjkovec-Pretetinec	37.000,00	0	37.000,00
NK Pušćine	17.000,00	0	17.000,00
NK Macinec	17.000,00	0	17.000,00
NK Parag	9.000,00	0	9.000,00
Odbojkaški klub Črečan	54.000,00	0	54.000,00
Odbojkaški klub Nedelišće	14.500,00	0	14.500,00
Karate klub Međimurje	27.000,00	0	27.000,00
Karate klub Nedelišće	27.000,00	0	27.000,00
Karate centar Nedelišće	9.000,00	0	9.000,00
Košarkaški klub Nedelišće	18.000,00	0	18.000,00
Stolnoteniski klub Nedelišće	4.500,00	0	4.500,00
Teniski klub Slakovec	3.500,00	0	3.500,00
Teniski klub Nedelišće	3.500,00	0	3.500,00
Šahovski klub Nedelišće	3.000,00	0	3.000,00

Šahovski klub Pretetinec	3.500,00	0	3.500,00
Šahovski klub G. Kuršanec	5.500,00	0	5.500,00
Atletski klub Nedelišće	40.000,00	+20.000,00	60.000,00
Rukometni klub Nedelišće	39.000,00	0	39.000,00
Mažoretkinje	8.000,00	+6.000,00	14.000,00
ŠRD Amur Nedelišće	2.500,00	0	2.500,00
Hrastinka	1.000,00	0	1.000,00
<b>Rezerva</b>	<b>24.500,00</b>	<b>0</b>	<b>24.500,00</b>

<b>UKUPNO:</b>	<b>467.000,00</b>	<b>+26.000,00</b>	<b>493.000,00</b>
----------------	-------------------	-------------------	-------------------

Tekuće donacije za SRC	100.000,00	+70.000,00	170.000,00
Sufinanciranje olimpijskih igara	100.000,00	0	0
Sufinanciranje kampa Sportsko ljeto	42.000,00	0	0
Sportske udruge – troškovi dvorane	350.000,00	0	0

<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.059.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>1.155.000,00</b>
-------------------	---------------------	------------------	---------------------

#### Članak 3.

U članku 5. Programa opisanog u članku 1. ovih 1. izmjena i dopuna, iznos od 1.059.000,00 kn mijenja se s iznosom od 1.155.000,00 kn.

#### Članak 4.

Ostale odredbe Programa opisanog u članku 1. ovih 1. izmjena i dopuna ne mijenjaju se.

#### Članak 5.

Ove 1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2013. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 620-01/13-01/03  
URBROJ: 2109/12-02-13-1  
Nedelišće, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

#### 21.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03 – proč. tekst, 82/04,178/04,38/09, 79/09 i 49/11) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09), Općinsko Vijeće Općine Nedelišće na 31. sjednici održanoj 16.04.2013. godine donosi

### 1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2013. godinu

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 28. sjednici održanoj dana 06.12.2012. godine donijelo je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2013. godinu, a kojim je određena izgradnja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete.

#### Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2013. godinu opisanim u prethodnom članku, mijenja se i dopunjuje u članku 4. i 5. tako da oni sada glase:

- ,, Članak 4.

I. GRADNJA JAVNIH POVRŠINA					
RB.	ASELJE	GRADNJA OBJEKATA	OPIS RADOVA	PROCJENA TROŠKOVA u kunama	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Nedelišće	Pješačke staze u Varaždinskoj i Čakovečkoj ulici	- izrada projektne dokumentacije za izgradnju staza s rubnicima u asfaltu u Čakovečkoj ulici	75.000,00	- komunalni doprinos - Proračun Općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom



2.	Pušćine	Uređenje igrališta na SP „Ciglenice“	- izvedba košarkaškog i rukometnog igrališta u asfaltnom zastoru - izvedba staza	150.000,00	- Proračun Općine - komunalni doprinos
3.	Črečan	Izgradnja mosta u Črečanu	Geodetski snimak izvedenog stanja	2.500,00	- Proračun Općine - komunalni doprinos
<b>UKUPNO:</b>				<b>227.500,00</b>	

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 117.500,00 kn iz sredstava Proračuna Općine i iz drugih sredstava utvrđenih posebnim zakonom, te iz sredstava komunalnog doprinosa\* u iznosu od 110.000,00 kuna.

<b>II. GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA</b>					
RB.	NASELJE	GRADNJA OBJEKATA	OPIS RADOVA	PROCJENA TROŠKOVA u kunama	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Dunjkovec	Izgradnja ulica po DPU Dunjkovec - Ciglenice - Uređenje prometnice UK3	- iskolčenje trase, nadzor - izvedba prometnice u šljunčanom zastoru	120.000,00	- proračun općine - komunalni doprinos - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
2.	Dunjkovec	Sanacija ulice Zrinskih	Izvedba prometnice	135.000,00	- proračun općine - komunalni doprinos - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
3.	Nedelišće	Izgradnja prometnice u stambenoj zoni "Zavrtje" u ul. O. Price 200 m – produljenje UK6	- iskolčenje trase, nadzor - izvedba asfaltnog zastora	150.000,00	- proračun općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom - komunalni doprinos
4.	Nedelišće	Izgradnja prometnice u ulici J. Vrhovskog UK8 prema DPU sjevernog dijela naselja Nedelišće „MESAP“ i SRC „Sjever“	- izmještanje ograde - iskolčenje trase, nadzor - izvedba kolničke konstrukcije, i izvedba dijela asfaltnog zastora - izvedba oborinske odvodnje	230.000,00	- proračun općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom - komunalni doprinos
5.	Nedelišće	Izgradnja prometnica u Zavrtju UK9 i Podzavrtju UK 4	- izrada projektne dokumentacije - izrada projektne dokumentacije	40.000,00 45.000,00	- proračun općine - komunalni doprinos
6.	Pretetinec	Izgradnja pješačko – biciklističke staze uz LC 20052	- izgradnja pješačke staze sa rubnicima	150.000,00	- proračun općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
<b>UKUPNO:</b>				<b>870.000,00</b>	

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 595.000,00 kn iz sredstava Proračuna Općine i drugih izvora utvrđenim posebnim zakonom, te iz sredstava komunalnog doprinosa\* u iznosu od 275.000,00kn.

<b>III. GROBLJA</b>					
RB	NASELJE	GRADNJA OBJEKATA	OPIS RADOVA	PROCJENA TROŠKOVA u kunama	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Groblje u G. Hrašćanu za naselja G. Hrašćan, Trnovec, Črečan Parag	1.1. Uređenje groblja	- tehnička dokumentacija za hortikulturno uređenje i dobava i sadnja bilja - izrada plana novih grobnih mjesta	15.000,00	- proračun općine - komunalni doprinos
2.	Groblje u Macincu	2.1. Uređenje groblja	- tehnička dokumentacija za hortikulturno uređenje, dobava i sadnja bilja	10.000,00	- proračun općine - komunalni doprinos

3.	Groblje u Nedelišću za naselja Nedelišće Pušćine, Dunjkovec Slakovec, Pretetinec, G. Kuršanec	3.1. Rekonstrukcija mrtvačnice u Nedelišću	- uređenje interijera mrtvačnice	450.000,00	- Proračun Općine - komunalni doprinos
<b>UKUPNO:</b>				<b>475.000,00</b>	

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 420.000,00 kn iz sredstava Proračuna Općine te naknade za grobna mjesta, a iznos od 55.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa\*.

<b>IV. GRADNJA JAVNE RASVJETE</b>					
<b>RB</b>	<b>NASELJE</b>	<b>GRADNJA OBJEKATA</b>	<b>OPIS RADOVA</b>	<b>PROCJENA TROŠKOVA u kunama</b>	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>
1.	Sva naselja Općine Nedelišće	Projekt za poboljšanje mjera energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete na prostoru Općine Nedelišće	- nabava, doprema i ugradnja svjetiljki	1.260.000,00	- Proračun Općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
2.	Nedelišće	Gradnja energetskih objekata NN mreže i javne rasvjete za prometnice UK2, UK5 – produljenje i popuna javne rasvjete u sjevernom dijelu naselja Nedelišća, SRC Trate	- Tehnička dokumentacija i NN mreža za javnu rasvjetu nabava, doprema i ugradnja tijela javne rasvjete	137.000,00	- Proračun Općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
3.	Nedelišće	Gradnja energetskih objekata NN mreže i javne rasvjete za prometnice UK8 i UK11 u sjevernom dijelu naselja Nedelišća	- Tehnička dokumentacija i NN mreža za javnu rasvjetu nabava, doprema i ugradnja tijela javne rasvjete	255.000,00	- komunalni doprinos - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
4.	Nedelišće	Popuna javne rasvjete u Čakovečkoj ulici	- popuna javne rasvjete na pješačkim prijelazima državne ceste kod groblja i kod ulice J. Križanića	10.000,00	- Proračun Općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom - komunalni doprinos
5.	Dunjkovec	Popuna javne rasvjete u ulici I. G. Kovalčića	- popuna javne rasvjete	7.000,00	- komunalni doprinos - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
6.	Macinec	Popuna javne rasvjete u ulici Ljudevita Gaja	- popuna javne rasvjete	2.500,00	- komunalni doprinos - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
<b>UKUPNO:</b>				<b>1.671.500,00</b>	

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 110.000,00kn iz sredstava komunalnog doprinosa\*, a iz Proračuna Općine i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom i ugovorom u iznosu 1.561.500,00 kn.

<b>RB.</b>	<b>V. ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA</b>	<b>PROCJENA TROŠKOVA (kn)</b>	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>
1.	Uređenje "Jalovišta" za odlaganje građevinskog (inertnog) otpada	30.000,00	- Proračun Općine - naknada za dovezeni građevni otpad na deponiju
<b>UKUPNO:</b>		<b>30.000,00</b>	

Potrebna sredstva za ostvarivanje Odlaganja komunalnog i građevinskog otpada osigurat će se iz sredstava naknade za zbrinjavanje građevinskog otpada i sredstava Proračuna Općine u iznosu od 30.000,00 kuna.

- „Članak 5.

	2013.	NAPOMENA PROCJENA TROŠKOVA
<b>UKUPNO (I + II + III + IV + V)</b>	<b>3.274.000,00</b>	<b>(227.500,00+ 870.000,00 + 475.000,00 +1.671.500,00+30.000,00)</b>
<b>Komunalni doprinos UKUPNO (I* + II* + III* + IV*)</b>	<b>550.000,00</b>	<b>(110.000,00+ 275.000,00 + 55.000,00 + 110.000,00)</b>

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se iz sredstava komunalnog doprinosa i Proračuna Općine Nedelišće i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom a utvrđuju se u iznosu od 3.274.000,00 kuna, od čega se iz komunalnog doprinosa osigurava 550.000,00 kn.“

Članak 3.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opisan u članku 1. 1. izmjena i dopuna u ostalom dijelu ostaje neizmijenjen.

Članak 4.

1. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupaju na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-02/13-01/04  
URBROJ: 2109/12-02-13-1  
Nedelišće, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

**22.**

Temeljem čl. 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i čl. 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09), Općinsko

vijeće Općine Nedelišće na 31. sjednici održanoj dana 16.04.2013. godine donijelo je:

**1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
održavanja komunalne infrastrukture na  
području Općine Nedelišće za 2013. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 28. sjednici održanoj dana 06.12.2012. godine donijelo je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2013. godinu za komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja oborinskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Javna rasvjeta

Opisanim Programom utvrđeni su opis, opseg poslova i procjena pojedinih troškova, po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2013. godine opisan u članku 1. 1. izmjena i dopuna Programa, mijenja se i dopunjuje u članku 2. i 3. tako da oni sada glase:

- „ Članak 2.

**1. ODVODNJA OBORINSKIH VODA**

**Tabelarni prikaz odvodnje oborinskih voda po naseljima**

Mjesto	Opis/Opseg	Procjena troškova	Financiranje	
Črečan	Održavanje i čišćenje sistema za odvodnju oborinskih voda: upojnih bunara, slivnika, zatvoreni i otvoreni sistemi odvodnje.	3.000,00	Komunalna naknada	
Dunjkovec		10.000,00		
Gornji Hrašćan		4.400,00		
Gornji Kuršanec		5.000,00		
Macinec		6.000,00		
Nedelišće		10.000,00		
Pretešćinec		10.000,00		
Pušćine		4.400,00		
Slakovec		5.000,00		
Trnovec		1.000,00		
Parag		80.000,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>138.800,00</b>		

## 2. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA I ČIŠĆENJE SNIJEGA

Tabelani prikaz čišćenja javnih površina i čišćenja snijega po naseljima

Mjesto	Opis/Opseg	Procjena troškova	Financiranje
Črečan	Čišćenje javno-prometnih površina (parkirališta, pješačkih staza, prometnih površina, autobusnih stajališta, tržnice), - sakupljanje i odvoz otpada iz koševa za otpad, - zimska služba na javno-prometnim površinama i nerazvrstanim cestama, - sanacija otpada i divljih deponija, * sanacija otpada u Paragu.	17.000,00	Komunalna naknada
Dunjkovec		43.000,00	
Gornji Hrašćan		14.000,00	
Gornji Kuršanec		22.000,00	
Macinec		22.000,00	
Nedelišće		75.000,00	
Pretetinec		30.000,00	
Pušćine		30.000,00	
Slakovec		14.000,00	
Trnovec		21.000,00	
Parag		20.000,00	
Sanacija otpada i divljih deponija		60.000,00	
UKUPNO		368.000,00	

## 3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Održavanje zelenih površina, dječjih igrališta, urbane opreme:

- košnja trave obrezivanje granja i održavanje živice, grmlja, sadnja cvjetnih gredica,
- održavanje dječjih igrališta,
- održavanje urbane opreme (klupe za odmor, koševi za otpad, pločnika, stupova za obilježja i oznake, ograde, stolova, nadstrešnica autobusnih stajališta, javnih WC-a, kiosci i sl.)
- održavanje groblja.

3.2. Održavanje okoliša objekata u vlasništvu Općine:

- okoliš doma umirovljenika,
- okoliš dječjeg vrtića,
- okoliš društvenih i zadružnih domova,
- održavanje spomenika.

3.3. Održavanje ploča s imenima naselja, ulica, kućnih brojeva, oznaka Općine i sl.

Tabelani prikaz održavanja javnih površina po naseljima

Mjesto	Opis/Opseg				Procjena troškova	Financiranje
	Košnja trave, obrezivanje granja i grmlja		Sadjnja cvjetnih gredica, drveća i grmlja	Održavanje dječjih igrališta i urbane opreme		
	Površina m <sup>2</sup>	Trošak				
Črečan	33.701	48.000,00	7.000,00	2.000,00	57.000,00	Komunalna naknada
Dunjkovec	8.411	20.000,00	5.000,00	35.000,00	60.000,00	
Gornji Hrašćan	4.865	17.000,00	3.000,00	1.500,00	21.500,00	
Gornji Kuršanec	6.516	17.000,00	3.000,00	4.000,00	24.000,00	
Macinec	13.752	42.000,00	3.000,00	1.000,00	46.000,00	
Nedelišće	12.871	55.000,00	50.000,00	10.000,00	115.000,00	
Pretetinec	13.207	40.000,00	5.000,00	1.000,00	46.000,00	
Pušćine	21.320	40.000,00	5.000,00	4.000,00	49.000,00	
Slakovec	23.570	36.000,00	4.000,00	2.000,00	42.000,00	
Trnovec	26.907	55.000,00	5.000,00	3.000,00	63.000,00	
Parag	-					
UKUPNO	165.120 m <sup>2</sup>	370.000,00	90.000,00	63.500,00	523.500,00	

## 4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

4.1. Održavanje (kolnika) cesta i bankina (udarne rupe, utvrđivanje, održavanje i porezivanje bankina)

4.2. Održavanje poljskih putova

4.3. Zimska služba

4.4. Održavanje prometne signalizacije (horizontala i vertikalna prometna signalizacija)

## Tabelarni prikaz održavanja nerazvrstanih cesta po naseljima

Mjesto	Opis/Opseg		Procjena troškova	Financiranje
	Održavanje kolnika (bankina) i prometne signalizacije	Održavanje poljskih putova		
Črečan	8.000,00	17.000,00	25.000,00	Komunalna naknada
Dunjkovec	20.000,00	5.000,00	25.000,00	
Gornji Hrašćan	18.000,00	24.100,00	42.100,00	
Gornji Kuršanec	9.000,00	4.500,00	13.500,00	
Macinec	15.000,00	3.000,00	18.000,00	
Nedelišće	34.000,00	30.000,00	64.000,00	
Pretetinec	14.000,00	9.000,00	23.000,00	
Pušćine	5.600,00	16.000,00	21.600,00	
Slakovec	10.000,00	3.000,00	13.000,00	
Trnovec	12.000,00	10.000,00	22.000,00	
Parag	10.000,00	10.000,00	20.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>155.600,00</b>	<b>131.600,00</b>	<b>287.200,00</b>	

## 5. JAVNA RASVJETA

5.1. Upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete

5.2. Utrošak električne energije i mrežarina za javnu rasvjetu

## Tabelarni prikaz utroška električne energije, mrežarine i popravka tijela javne rasvjete

Mjesto	Opis/Opseg		Procjena troškova	Financiranje
	Utrošak električne energije i mrežarina	Popravak tijela javne rasvjete		
Črečan	7.000,00	3.000,00	10.000,00	Komunalna naknada
Dunjkovec	15.000,00	4.000,00	19.000,00	
Gornji Hrašćan	18.000,00	5.000,00	23.000,00	
Gornji Kuršanec	18.000,00	7.000,00	25.000,00	
Macinec	14.000,00	4.000,00	18.000,00	
Nedelišće	170.000,00	30.000,00	200.000,00	
Pretetinec	12.000,00	3.000,00	15.000,00	
Pušćine	45.000,00	9.000,00	54.000,00	
Slakovec	11.000,00	3.000,00	14.000,00	
Trnovec	13.000,00	3.000,00	16.000,00	
Parag	6.000,00	3.000,00	9.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>329.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>403.000,00</b>	

- „Članak 3.

Članak 3.

## Tabelarni prikaz ostvarivanja Programa za 2013. godinu

Naselje	ODVODNJA OBORINSKIH VODA	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA I ČIŠĆENJE SNIJEGA	ODRŽ. JAVNIH POVR., DJ. IGRALIŠTA, URBANIH SREDINA	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, POLJSKIH PUTEVA	JAVNA RASVJETA	UKUPNO ZA NASELJE
Črečan	3.000,00	17.000,00	57.000,00	25.000,00	10.000,00	112.000,00
Dunjkovec	10.000,00	43.000,00	60.000,00	25.000,00	19.000,00	157.000,00
G. Hrašćan	4.400,00	14.000,00	21.500,00	42.100,00	23.000,00	105.000,00
G. Kuršanec	5.000,00	22.000,00	24.000,00	13.500,00	25.000,00	89.500,00
Macinec	6.000,00	22.000,00	46.000,00	18.000,00	18.000,00	110.000,00



Nedelišće	10.000,00	75.000,00	115.000,00	64.000,00	200.000,00	464.000,00
Pretetinec	10.000,00	30.000,00	46.000,00	23.000,00	15.000,00	124.000,00
Pušćine	4.400,00	30.000,00	49.000,00	21.600,00	54.000,00	159.000,00
Slakovec	5.000,00	14.000,00	42.000,00	13.000,00	14.000,00	88.000,00
Trnovec	1.000,00	21.000,00	63.000,00	22.000,00	16.000,00	123.000,00
Parag	80.000,00	20.000,00	-	20.000,00	9.000,00	129.000,00
Sanacija otpada i divljih deponija	-	60.000,00	-	-	-	60.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>138.800,00</b>	<b>368.000,00</b>	<b>523.500,00</b>	<b>287.200,00</b>	<b>403.000,00</b>	<b>1.720.500,00</b>

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se iz sredstava Proračuna i komunalne naknade u iznosu od 1.720.500,00 kuna, od čega se iz komunalne naknade za ostvarivanje Programa za 2013. godinu utvrđuje iznos od 1.420.000,00 kuna.“

#### Članak 3.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2013. godinu opisan u članku 1. 1. izmjena i dopuna u ostalom dijelu ostaje neizmijenjen.

#### Članak 4.

1. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-02/13-01/05  
URBROJ: 2109/12-01-13-1  
Nedelišće, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

## OPĆINA STRAHONINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 29. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 09/2009) Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 23. sjednici održanoj dana 15.04.2013. godine donosi

#### STATUT Općine Strahoninec

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Općine Strahoninec, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja predviđena Ustavom, zakonom i drugim propisima od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Strahoninec (dalje u tekstu: Općina).

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije, na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

##### Članak 3.

Općina Strahoninec obuhvaća područje naselja Strahoninec. Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

##### Članak 4.

Općina je pravna osoba.

##### Članak 5.

Naziv Općine je: OPĆINA STRAHONINEC.  
Sjedište Općine je u Strahonincu, Dravska 1.

#### II OBILJEŽJA OPĆINE STRAHONINEC

##### Članak 6.

Obilježja Općine su: grb i zastava.  
Grb i zastava mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava se pripadnost Općini.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

#### Članak 7.

Grb je u plavom polju, zlatni bič savijen u obliku slova „S“, a u dnu se nalazi zlatni panj.

Bič aludira na osnovu imena Općine (strah), a oblikom formira inicijal Općine.

Zastava Općine je crveni gonfalon s tri trokutasto završavajuća repa s ćaporcima, s grbom u sredini, imenom Općine u dva luka iznad i grančicama hrasta i lipe ispod.

Način uporabe i zaštita grba i zastave Općine, te upotreba i zaštita naziva „Općina Strahoninec“ i njezinih izvedenica uređuje se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 8.

Dan Općine je 21. svibnja koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

### III JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati, ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 11.

Javna priznanja Općine su:

1. Plaketa Općine Strahoninec
2. Počasni građanin Općine Strahoninec.

#### Članak 12.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### IV SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 15.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### V SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 16.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave svatko u svojem djelokrugu.

#### Članak 17.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnosi na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 18.

Ovlasti i dužnosti koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljena su između Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće koje se odnose na

uređivanje odnosa u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se po naravi posla ne može utvrditi nadležnost, zatražit će se mišljenje Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave.

Do dobivanja mišljenja općinski načelnik će, ako to zahtjeva potreba trenutka, a da se izbjegnu štetne posljedice za Općinu poduzimati nužne radnje i mjere u vezi s poslovima iz prethodnog članka. O poduzetim nužnim radnjama i mjerama načelnik je dužan informirati Općinsko vijeće na prvom narednom zasjedanju.

#### Članak 19.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Međimursku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

### VI NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### REFERENDUM

#### Članak 22.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti 1/3 članova (5 vijećnika) Općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 23.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 22. stavkom 1. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

#### Članak 24.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje 1/3 članova (5 vijećnika) Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 25.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 23. stavka 1. obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

#### ZBOR GRAĐANA

#### Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje 1/3 (5 vijećnika) članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovog Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Strahoninec.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova.

#### Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Strahoninec.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od primitka prijedloga.

### PRIJEDLOZI, PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA

#### Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i Jedinstvenog upravnog odjela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tom odjelu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine dužan je odgovoriti u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

#### Članak 30.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. članka 29. ovog Statuta osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## VII. TIJELA OPĆINE STRAHONINEC

#### Članak 31.

Tijela Općine Strahoninec su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 32.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Strahoninec,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi Proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, te usvaja izvješća o izvršenju proračuna sukladno zakonu,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga,
5. osniva radna tijela, bira i razrješava članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
6. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strahoninec,
7. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Strahoninec,
8. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Strahoninec,
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Strahoninec u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, te raspolaganju ostalom imovinom,
10. donosi odluku o promjeni granice Općine,
11. donosi odluku o zaduživanju Općine,
12. odlučuje o koncesijama sukladno ovlastima iz zakona i drugih propisa kojima se uređuje davanje koncesija,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
16. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
17. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
18. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
19. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
20. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika. Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova u pravilu sukladno strukturi Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

## Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika,
11. dostavlja predstojniku Ureda državne uprave Međimurske županije na nadzor zakonitosti opće akte Općinskog vijeća, te iste akte dostavlja i općinskom načelniku,
12. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

## Članak 37.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

## Članak 38.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

## Članak 39.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, u skladu sa zakonom,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine Strahoninec, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva,
6. smrću.

Vijećniku kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

## Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinственоg upravnog odjela Općine Strahoninec,
8. uvid u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

## Članak 43.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i



članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 44.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Zadaci i obaveze radnih tijela definirani su Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, odnosno odlukom ili rješenjem kojim su imenovana.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za Statut, Poslovník i propise,
4. Odbor za proračun i financije.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i 2 (dva) člana.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće može uz stalna radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja, obavljanja pojedinih poslova iz djelokruga Općinskog vijeća, te davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama, odnosno rješenjem kojim su imenovana.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i izvršno je tijelo Općine Strahoninec.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Mandat općinskog načelnika traje 4 (četiri) godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata novog izbora općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna Općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganja ostalom imovinom Općine Strahoninec

čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

6. upravlja prihodima i rashodima Općine,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
10. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
12. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
13. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
14. može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja ovlaštenim tvrtkama,
15. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
16. obavlja poslove gospodarenja nekretninama,
17. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
20. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
21. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
22. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
23. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
24. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
25. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
26. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

27. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
28. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Опćине Strahoninec.

#### Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom zatraži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 (šezdeset) dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka od 6 (šest) mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Strahoninec:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 (osam) dana ukloni nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji,
2. može imenovati povremena radna tijela za obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

#### Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti, ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 (trideset) dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Odluku o tome hoće li obavljati dužnost profesionalno ili volonterski općinski načelnik i zamjenik mora donijeti putem

pisane obavijesti nadležnoj službi u Općini najkasnije osmog dana od dana stupanja na dužnost.

Ukoliko se općinski načelnik ili njegov zamjenik opredijeli da dužnost obavlja volonterski, ima pravo na naknadu za rad.

#### Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Strahoninec nadležan za službeničke poslove će u roku od 8 (osam) dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovog članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 24. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

### VIII JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE STRAHONINEC

#### Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Strahoninec utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te za obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu ustrojen je Jedinствени управни одјел Опćине Strahoninec.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела Опćине uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 55.

Jedinствени управни одјел u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih akata i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinствени управни одјел je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran općinskom načelniku.

## Članak 56.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u Proračunu Općine Strahoninec.

## Članak 57.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od sljedećih načina:

1. osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
2. osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, sukladno ovom Statutu.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka temeljem odluke Općinskog vijeća potpisuje općinski načelnik kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja značajna za to tijelo.

**IX JAVNE SLUŽBE**

## Članak 58.

Općina Strahoninec u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

## Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 60. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele, imenuje općinski načelnik.

**X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE STRAHONINEC**

## Članak 60.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Strahoninec, čine imovinu Općine Strahoninec.

## Članak 61.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine Strahoninec.

## Članak 62.

Općina Strahoninec ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Strahoninec su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine Strahoninec,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Strahoninec u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 63.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda i drugih plaćanja Općine iskazuju se u Proračunu Općine Strahoninec.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

## Članak 64.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci koje počinje 01. siječnja a završava 31. prosinca.

## Članak 65.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 66.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

## Članak 67.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine Strahoninec nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Strahoninec nadzire Ministarstvo financija.

## XI AKTI OPĆINE

### Članak 68.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

### Članak 69.

Općinski načelnik u okviru svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće i pojedinačne akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

### Članak 70.

Radna tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika donose zaključke i preporuke, te sastavljaju zapisnike iz svog djelokruga rada kada su za to ovlaštena od tijela koje ih je imenovalo.

### Članak 71.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 70. stavka 1. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, osim ako nije zbog osobito opravdanog razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati retroaktivno djelovanje.

Opći akti općinskog načelnika objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Strahoninec, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Akti iz stavka 1. i 4. ovog članka mogu se objaviti i na internetskim stranicama Općine Strahoninec.

### Članak 72.

Jedinstveni upravni odjel Općine Strahoninec u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

### Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

## XII JAVNOST RADA

### Članak 74.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

### Članak 75.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na internetskim stranicama Općine Strahoninec.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije, pisanim priopćenjima za javnost putem medija, objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u „Službenom glasniku Međimurske županije“, objavljivanjem na oglasnoj ploči Općine Strahoninec i na internetskim stranicama Općine Strahoninec.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strahoninec osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Dostupnost informacijama temelji se na Zakonu o pravu na pristup informacijama sukladno aktima Općinskog vijeća.

## XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 76.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine Strahoninec može podnijeti 1/3 članova (5 vijećnika) Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta Općine Strahoninec.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### Članak 77.

Odluke i drugi akti doneseni na temelju Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 09/2009) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

### Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

### Članak 79.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Strahoninec objavljen u „Službenom glasniku Međimurske županije“ br. 09/2009., te Statut donesen 19.03.2013., Klasa: 023/01/13-01; Urbroj: 2109-23-03/13-01.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023/01/13-97  
URBROJ: 2109-23-03/13-97  
Strahoninec, 15. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Lukman, v. r.**

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-05/13-90  
URBROJ: 2109-23-05/13-90  
Strahoninec, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Lukman, v. r.**

**2.**

Na temelju članka 108.-113. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09) Općinsko vijeće Općine Strahoninec je na svojoj 22. Sjednici, održanoj 19.03.2013. donijelo

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("NN 87/08,136/12) i članka 29. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09"), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na svojoj 22. sjednici održanoj 19.03.2013. donosi

**ODLUKU**

**o izvršenju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Strahoninec za 2012. godinu**

**I**

Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine za 2012. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OBRAČUN PRORAČUNA**

**Općine Strahoninec za 2012. godinu**

**I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

Opći dio Izvršenja Proračuna za 2012. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i to:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	3.830.465,87	8.573.476,43	6.114.770,78
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.126,23	1.677.250,00	77.250,00
3	Rashodi poslovanja	1.704.510,45	2.009.818,73	1.779.719,06
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.102.302,10	7.988.907,70	7.260.240,69
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>1.035.779,55</b>	<b>252.000,00</b>	<b>-2.847.938,97</b>
<b>Višak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.011.942,55</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	247.297,56	252.000,00	247.607,78
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-247.297,56</b>	<b>-252.000,00</b>	<b>-247.607,78</b>
Ukupno prihodi i primici		3.842.592,10	10.250.726,43	6.192.020,78
Višak prihoda iz prethodnih godina		0,00	0,00	1.011.942,55
Ukupno rashodi i izdaci		3.054.110,11	10.250.726,43	9.287.567,53
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>788.481,99</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.083.604,20</b>



## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.830.465,87</b>	<b>8.573.476,43</b>	<b>6.114.770,78</b>	<b>159,64%</b>	<b>71,32%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	2.175.862,08	2.689.000,00	2.653.203,49	121,94%	98,67%
<b>611</b>		<b>Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>2.095.595,85</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.516.569,47</b>	<b>120,09%</b>	<b>100,66%</b>
6111	11	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	2.095.595,85		2.516.569,47	120,09%	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>24.808,84</b>	<b>100.000,00</b>	<b>55.817,61</b>	<b>224,99%</b>	<b>55,82%</b>
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	24.808,84		55.817,61	224,99%	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>51.900,37</b>	<b>82.000,00</b>	<b>80.816,41</b>	<b>155,71%</b>	<b>98,56%</b>
6142	11	Porez na promet	18.564,35		25.915,09	139,60%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	33.336,02		54.901,32	164,69%	
<b>616</b>		<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>3.557,02</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
6163	11	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	3.557,02		0,00	0,00%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	389.349,87	4.714.245,00	2.571.801,45	660,54%	54,55%
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>192.049,19</b>	<b>4.714.245,00</b>	<b>2.571.801,45</b>	<b>1.339,14%</b>	<b>54,55%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	77.350,00		47.050,00	60,83%	
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna	114.699,19		2.524.751,45	2.201,19%	
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>197.300,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
6342	52	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	197.300,68		0,00	0,00%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	171.173,26	180.231,43	173.805,46	101,54%	96,43%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>7.623,24</b>	<b>7.731,43</b>	<b>7.076,40</b>	<b>92,83%</b>	<b>91,53%</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	998,46		2.344,97	234,86%	
6416	11	Prihodi od dividendi	6.624,78		4.731,43	71,42%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>163.550,02</b>	<b>172.500,00</b>	<b>166.729,06</b>	<b>101,94%</b>	<b>96,65%</b>
6421	11	Naknade za koncesije	15.500,00		15.500,00	100,00%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	147.807,78		151.187,64	102,29%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	242,24		41,42	17,10%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJB I, PRISTOJB I PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.094.080,66	990.000,00	715.960,38	65,44%	72,32%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>45.595,63</b>	<b>88.000,00</b>	<b>64.408,26</b>	<b>141,26%</b>	<b>73,19%</b>
6514	11	Ostale pristojbe i naknade	45.595,63		64.408,26	141,26%	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>662.418,89</b>	<b>537.000,00</b>	<b>333.201,84</b>	<b>50,30%</b>	<b>62,05%</b>
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	314.791,88		0,00	0,00%	
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi	347.627,01		333.201,84	95,85%	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>386.066,14</b>	<b>365.000,00</b>	<b>318.350,28</b>	<b>82,46%</b>	<b>87,22%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6531	43	Komunalni doprinosi	167.593,45		37.873,51	22,60%	
6532	43	Komunalne naknade	178.349,43		187.103,21	104,91%	
6533	43	Naknade za priključak	40.123,26		93.373,56	232,72%	
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>12.126,23</b>	<b>1.677.250,00</b>	<b>77.250,00</b>	<b>637,05%</b>	<b>4,61%</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.126,23	77.250,00	77.250,00	637,05%	100,00%
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>12.126,23</b>	<b>77.250,00</b>	<b>77.250,00</b>	<b>637,05%</b>	<b>100,00%</b>
7111	71	Zemljište	12.126,23		77.250,00	637,05%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.600.000,00	0,00	-	0,00%
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>3.842.592,10</b>	<b>10.250.726,43</b>	<b>6.192.020,78</b>	<b>161,14%</b>	<b>60,41%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.704.510,45</b>	<b>2.009.818,73</b>	<b>1.779.719,06</b>	<b>104,41%</b>	<b>88,55%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	285.651,76	299.153,43	292.609,74	102,44%	97,81%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>190.343,24</b>	<b>197.203,38</b>	<b>196.406,69</b>	<b>103,19%</b>	<b>99,60%</b>
3111		Plaće za redovan rad	190.343,24		196.406,69	103,19%	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>121,43%</b>	<b>94,44%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00		8.500,00	121,43%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>88.308,52</b>	<b>92.950,05</b>	<b>87.703,05</b>	<b>99,31%</b>	<b>94,36%</b>
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	48.193,23		48.757,44	101,17%	
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.113,24		34.801,12	96,37%	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.002,05		4.144,49	103,56%	
32		MATERIJALNI RASHODI	553.041,58	797.604,50	588.381,25	106,39%	73,77%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>900,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>55,56%</b>	<b>25,00%</b>
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	900,00		500,00	55,56%	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>189.347,64</b>	<b>212.000,00</b>	<b>198.141,65</b>	<b>104,64%</b>	<b>93,46%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.348,26		15.082,76	98,27%	
3223	11	Energija	113.319,03		132.822,45	117,21%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.680,35		47.622,71	78,48%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	0,00		2.613,73	-	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>265.774,15</b>	<b>423.845,50</b>	<b>285.212,23</b>	<b>107,31%</b>	<b>67,29%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.094,69		18.982,04	94,46%	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	48.721,76		43.657,48	89,61%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	25.570,47		20.512,28	80,22%	
3234	11	Komunalne usluge	28.158,94		67.914,34	241,18%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.845,00		307,50	16,67%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	62.377,88		46.398,63	74,38%	
3238	11	Računalne usluge	5.904,00		7.075,20	119,84%	
3239	11	Ostale usluge	73.101,41		80.364,76	109,94%	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>97.019,79</b>	<b>159.759,00</b>	<b>104.527,37</b>	<b>107,74%</b>	<b>65,43%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	41.400,00		41.030,01	99,11%	
3292		Premije osiguranja	9.850,53		10.684,66	108,47%	
3293		Reprezentacija	11.558,66		17.142,81	148,31%	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.210,60		35.669,89	104,27%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	104.348,65	141.954,80	133.309,11	127,75%	93,91%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>99.062,18</b>	<b>90.000,00</b>	<b>84.206,35</b>	<b>85,00%</b>	<b>93,56%</b>
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	99.062,18		84.206,35	85,00%	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>5.286,47</b>	<b>51.954,80</b>	<b>49.102,76</b>	<b>928,84%</b>	<b>94,51%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.286,47		7.147,96	135,21%	
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		41.954,80	-	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	149.093,71	162.500,00	159.738,00	107,14%	98,30%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>149.093,71</b>	<b>162.500,00</b>	<b>159.738,00</b>	<b>107,14%</b>	<b>98,30%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	134.213,71		154.238,00	114,92%	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	14.880,00		5.500,00	36,96%	
38		OSTALI RASHODI	612.374,75	608.606,00	605.680,96	98,91%	99,52%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>531.336,00</b>	<b>531.356,00</b>	<b>528.430,96</b>	<b>99,45%</b>	<b>99,45%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	531.336,00		528.430,96	99,45%	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>81.038,75</b>	<b>77.250,00</b>	<b>77.250,00</b>	<b>95,32%</b>	<b>100,00%</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	81.038,75		77.250,00	95,32%	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.102.302,10</b>	<b>7.988.907,70</b>	<b>7.260.240,69</b>	<b>658,64%</b>	<b>90,88%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.005.439,21	7.888.907,70	7.160.132,56	712,14%	90,76%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>996.110,37</b>	<b>7.800.808,70</b>	<b>7.102.686,73</b>	<b>713,04%</b>	<b>91,05%</b>
4212		Poslovni objekti	457.918,37		7.087.446,00	1.547,75%	
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	534.263,65		8.490,73	1,59%	
4214		Ostali građevinski objekti	3.928,35		6.750,00	171,83%	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.463,84</b>	<b>45.000,00</b>	<b>18.116,83</b>	<b>331,58%</b>	<b>40,26%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	2.463,84		10.610,45	430,65%	
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00		0,00	0,00%	
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		7.506,38	-	
<b>423</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>3.865,00</b>	<b>38.099,00</b>	<b>38.099,00</b>	<b>985,74%</b>	<b>100,00%</b>
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	3.865,00		38.099,00	985,74%	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.230,00</b>	<b>-</b>	<b>24,60%</b>
4262		Ulaganja u računalne programe	0,00		1.230,00	-	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	96.862,89	100.000,00	100.108,13	103,35%	100,11%
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>96.862,89</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.108,13</b>	<b>103,35%</b>	<b>100,11%</b>
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	96.862,89		100.108,13	103,35%	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>2.806.812,55</b>	<b>9.998.726,43</b>	<b>9.039.959,75</b>	<b>322,07%</b>	<b>90,41%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>247.297,56</b>	<b>252.000,00</b>	<b>247.607,78</b>	<b>100,13%</b>	<b>98,26%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	247.297,56	252.000,00	247.607,78	100,13%	98,26%
<b>542</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>247.297,56</b>	<b>252.000,00</b>	<b>247.607,78</b>	<b>100,13%</b>	<b>98,26%</b>
5422		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	247.297,56		247.607,78	100,13%	
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>247.297,56</b>	<b>252.000,00</b>	<b>247.607,78</b>	<b>100,13%</b>	<b>98,26%</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01</b>		<b>ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>10.250.726,43</b>	<b>9.287.567,53</b>	<b>90,60%</b>
<b>01</b>		<b>ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>10.250.726,43</b>	<b>9.287.567,53</b>	<b>90,60%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>604.252,43</b>	<b>490.827,02</b>	<b>81,23%</b>
<b>001A001</b>		<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>301.153,43</b>	<b>293.109,74</b>	<b>97,33%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>301.153,43</b>	<b>293.109,74</b>	<b>97,33%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	299.153,43	292.609,74	97,81%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>197.203,38</b>	<b>196.406,69</b>	<b>99,60%</b>
3111		Plaće za redovan rad		196.406,69	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>94,44%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		8.500,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>92.950,05</b>	<b>87.703,05</b>	<b>94,36%</b>
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje		48.757,44	
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.801,12	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.144,49	
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	500,00	25,00%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>25,00%</b>
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	
<b>001A002</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>136.000,00</b>	<b>77.548,83</b>	<b>57,02%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>136.000,00</b>	<b>77.548,83</b>	<b>57,02%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	136.000,00	77.548,83	57,02%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.613,73</b>	<b>87,12%</b>
3225		Sitni inventar i auto gume		2.613,73	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>23.000,00</b>	<b>16.762,28</b>	<b>72,88%</b>
3233		Usluge promidžbe i informiranja		16.762,28	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>110.000,00</b>	<b>58.172,82</b>	<b>52,88%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		41.030,01	
3293		Reprezentacija		17.142,81	
<b>001A003</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>79.000,00</b>	<b>62.722,62</b>	<b>79,40%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>79.000,00</b>	<b>62.722,62</b>	<b>79,40%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	69.000,00	55.574,66	80,54%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>19.000,00</b>	<b>15.082,76</b>	<b>79,38%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.082,76	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>36.000,00</b>	<b>29.807,24</b>	<b>82,80%</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		18.982,04	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		3.750,00	
3238		Računalne usluge		7.075,20	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>10.684,66</b>	<b>76,32%</b>
3292		Premije osiguranja		10.684,66	
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	7.147,96	71,48%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.147,96</b>	<b>71,48%</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.147,96	
<b>001P001</b>		<b>NABAVA STROJEVA, UREĐAJA I OPREME</b>	<b>88.099,00</b>	<b>57.445,83</b>	<b>65,21%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>88.099,00</b>	<b>57.445,83</b>	<b>65,21%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	88.099,00	57.445,83	65,21%



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>45.000,00</b>	<b>18.116,83</b>	<b>40,26%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj		10.610,45	
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.506,38	
<b>423</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>38.099,00</b>	<b>38.099,00</b>	<b>100,00%</b>
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		38.099,00	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.230,00</b>	<b>24,60%</b>
4262		Ulaganja u računalne programe		1.230,00	
<b>PROGRAM 002</b>		<b>KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>524.095,23</b>	<b>482.778,87</b>	<b>92,12%</b>
<b>002A001</b>		<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>524.095,23</b>	<b>482.778,87</b>	<b>92,12%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>415.604,50</b>	<b>374.180,01</b>	<b>90,03%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	415.604,50	374.180,01	90,03%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>190.000,00</b>	<b>180.445,16</b>	<b>94,97%</b>
3223	11	Energija		132.822,45	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		47.622,71	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>189.845,50</b>	<b>158.064,96</b>	<b>83,26%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.657,48	
3234	11	Komunalne usluge		67.914,34	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		307,50	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		11.333,38	
3239	11	Ostale usluge		34.852,26	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>35.759,00</b>	<b>35.669,89</b>	<b>99,75%</b>
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35.669,89	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>108.490,73</b>	<b>108.598,86</b>	<b>100,10%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.490,73	8.490,73	100,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>8.490,73</b>	<b>8.490,73</b>	<b>100,00%</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		8.490,73	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	100.108,13	100,11%
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.108,13</b>	<b>100,11%</b>
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		100.108,13	
<b>PROGRAM 003</b>		<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>735.810,80</b>	<b>724.850,69</b>	<b>98,51%</b>
<b>003A001</b>		<b>ZAŠTITA OD POŽARA</b>	<b>59.954,80</b>	<b>54.681,73</b>	<b>91,20%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>59.954,80</b>	<b>54.681,73</b>	<b>91,20%</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	41.954,80	36.681,73	87,43%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>41.954,80</b>	<b>36.681,73</b>	<b>87,43%</b>
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		36.681,73	
38		OSTALI RASHODI	18.000,00	18.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		18.000,00	
<b>003A002</b>		<b>UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>139.256,00</b>	<b>137.130,96</b>	<b>98,47%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>139.256,00</b>	<b>137.130,96</b>	<b>98,47%</b>
38		OSTALI RASHODI	139.256,00	137.130,96	98,47%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>139.256,00</b>	<b>137.130,96</b>	<b>98,47%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		137.130,96	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>003A003</b>		<b>ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>441.600,00</b>	<b>439.300,00</b>	<b>99,48%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>441.600,00</b>	<b>439.300,00</b>	<b>99,48%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	67.500,00	66.000,00	97,78%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>67.500,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>97,78%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		60.500,00	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.500,00	
38		OSTALI RASHODI	374.100,00	373.300,00	99,79%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>374.100,00</b>	<b>373.300,00</b>	<b>99,79%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		373.300,00	
<b>003A004</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>95.000,00</b>	<b>93.738,00</b>	<b>98,67%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>95.000,00</b>	<b>93.738,00</b>	<b>98,67%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	95.000,00	93.738,00	98,67%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>95.000,00</b>	<b>93.738,00</b>	<b>98,67%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		93.738,00	
<b>PROGRAM 004</b>		<b>PROSTORNI RAZVOJ OPĆINE</b>	<b>175.000,00</b>	<b>80.577,75</b>	<b>46,04%</b>
<b>004A001</b>		<b>PROSTORNI PLANOVI</b>	<b>130.000,00</b>	<b>45.512,50</b>	<b>35,01%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>45.512,50</b>	<b>35,01%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	45.512,50	35,01%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>130.000,00</b>	<b>45.512,50</b>	<b>35,01%</b>
3239		Ostale usluge		45.512,50	
<b>004A003</b>		<b>GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.675,00</b>	<b>74,70%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.675,00</b>	<b>74,70%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	18.675,00	74,70%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.675,00</b>	<b>74,70%</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge		18.675,00	
<b>004A004</b>		<b>USLUGA AGENCIJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.390,25</b>	<b>81,95%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.390,25</b>	<b>81,95%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	16.390,25	81,95%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.390,25</b>	<b>81,95%</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge		16.390,25	
<b>PROGRAM 005</b>		<b>OTPLATA KREDITA, KAMATE</b>	<b>342.000,00</b>	<b>331.814,13</b>	<b>97,02%</b>
<b>005A001</b>		<b>OTPLATA RATA KREDITA</b>	<b>252.000,00</b>	<b>247.607,78</b>	<b>98,26%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>252.000,00</b>	<b>247.607,78</b>	<b>98,26%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	252.000,00	247.607,78	98,26%
<b>542</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>252.000,00</b>	<b>247.607,78</b>	<b>98,26%</b>
5422		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		247.607,78	
<b>005A002</b>		<b>OTPLATA KAMATA PO KREDITIMA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>84.206,35</b>	<b>93,56%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>84.206,35</b>	<b>93,56%</b>
34		FINACIJSKI RASHODI	90.000,00	84.206,35	93,56%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 1. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>90.000,00</b>	<b>84.206,35</b>	<b>93,56%</b>
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		84.206,35	
<b>PROGRAM 006 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>6.750,00</b>	<b>12.023,07</b>	<b>178,12%</b>
<b>006P001 IZGRADNJA KANALIZACIJE I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA</b>			<b>6.750,00</b>	<b>12.023,07</b>	<b>178,12%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>5.273,07</b>	<b>-</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	0,00	5.273,07	-
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.273,07</b>	<b>-</b>
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.273,07	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.750,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>100,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.750,00	6.750,00	100,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>6.750,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>100,00%</b>
4214		Ostali građevinski objekti		6.750,00	
<b>PROGRAM 007 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>			<b>7.862.817,97</b>	<b>7.164.696,00</b>	<b>91,12%</b>
<b>007A001 IZGRADNJA OBJEKTA</b>			<b>7.862.817,97</b>	<b>7.164.696,00</b>	<b>91,12%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>77.250,00</b>	<b>77.250,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	77.250,00	77.250,00	100,00%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>77.250,00</b>	<b>77.250,00</b>	<b>100,00%</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		77.250,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.785.567,97</b>	<b>7.087.446,00</b>	<b>91,03%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.785.567,97	7.087.446,00	91,03%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>7.785.567,97</b>	<b>7.087.446,00</b>	<b>91,03%</b>
4212		Poslovni objekti		7.087.446,00	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>10.250.726,43</b>	<b>9.287.567,53</b>	<b>90,60%</b>

## Članak 2.

Izvršenje Proračuna Općine Strahoninec za razdoblje 01.01.2012. do 31.12.2012. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 401-01/13-01

URBROJ: 2109-23-03/13-01

Strahoninec, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Lukman, v. r.**

## 3.

Temeljem čl. 73. st. 3 Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN RH 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 73/08), čl. 83. st. 2 Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN RH 27/05, 127/07, 114/10 i 31/11), te članka 29. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09) Općinsko vijeće Općine Strahoninec je na svojoj 22. sjednici, održanoj 19.03.2013. donijelo

## ODLUKU

## o utvrđivanju rezultata poslovanja za 2012. godinu

## Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela poslovanja Općine Strahoninec za 2012. godinu.

Godišnjim obračunom Proračuna Općine Strahoninec za 2012. godinu utvrđen je sljedeći rezultat poslovanja:

- višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina	1.011.942,55 kn
- manjak prihoda poslovanja iz 2012. godine	3.095.546,75 kn
- ukupan manjak prihoda poslovanja sa 31.12.2012.	2.083.604,20 kn

#### Članak 2.

Utvrđeni proračunski manjak:

- namirit će se iz prihoda budućih razdoblja.

Utvrđeni proračunski manjak nastao je temeljem ugovorne obveze i izdanih situacija za izgradnju Centra za kulturne, društvene i javne potrebe, a temeljem istog ugovora obveze Općine su raspoređene na obročno plaćanje u sljedeće 3 godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-05/12-91  
URBROJ: 2109-23-05/12-91  
Strahoninec, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Lukman, v. r.**

#### 4.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 36/95, 70/97, 28/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - proč. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) te članka 29. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09), Općinsko vijeće Općine Strahoninec je na svojoj 22. sjednici, održanoj 19.03.2013. donijelo

#### ODLUKU

#### **o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu**

#### I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu, Klasa: 021-07/13-01/12-03, Ur. broj: 2109-23/13-01/13-03.

#### II

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ te stupa na snagu osmog dana od objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-05/13-93  
URBROJ: 2109-23-05/13-93  
Strahoninec, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Lukman, v. r.**

#### 5.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 36/95, 70/97, 28/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - proč. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) te članka 29. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09), Općinsko vijeće Općine Strahoninec je na svojoj 22. sjednici, održanoj 19.03.2013. donijelo

#### ODLUKU

#### **o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade za 2012. godinu**

#### I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade za 2012. godinu, Klasa: 021-07/13-01/13-02, Ur. broj: 2109-23/13-01/13-02.

#### II

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ te stupa na snagu osmog dana od objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-05/13-94  
URBROJ: 2109-23-05/13-94  
Strahoninec, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Lukman, v. r.**

#### 6.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07, 57/11 i 33/12) i članka 29. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09), Općinsko vijeće Općine Strahoninec je na svojoj 17. sjednici, održanoj 19.03.2012. donijelo

#### ODLUKU

#### **o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa za 2012. godinu**

## I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Socijalnog programa za 2012. godinu, Klasa: 021-07/13-01/13-01; Ur.broj: 2109-23/13-01/13-01.

## II

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ te stupa na snagu osmog dana od objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-05/13-95  
URBROJ: 2109-23-05/13-95  
Strahoninec, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Lukman, v. r.**

## 7.

Temeljem članka 11. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 153/05, 111/06, 60/08 i 87/09) te članka 29. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09), Općinsko vijeće Općine Strahoninec je na svojoj 22. sjednici, održanoj 19.03.2013. donijelo

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o provođenju**  
**Plana gospodarenja otpadom za područje Općine**  
**Strahoninec**

## I

Prihvaća se Izvješće o provođenju Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Strahoninec, Klasa: 021-07/13-01/13-05; Ur.broj: 2109-23/13-01/13-05.

VRSTA GRAĐEVINE	Javna površina	Nerazvrstane ceste	Javna rasvjeta	Groblje	UKUPNO
Stambeni objekti na površinama koje nisu u vlasništvu Općine Strahoninec	2,00	14,00	6,5	2,50	25,00 kn/m <sup>3</sup>
Industrijski objekti (proizvodnog karaktera) i hale	2,00	8,00	7,5	2,50	20,00 kn/m <sup>3</sup>
Poslovni objekti (trgovačkog i uslužnog karaktera)	2,00	11,00	7,5	2,50	23,00 kn/m <sup>3</sup>
Gospodarski objekti (farme, peradarnici) van građevinskog područja	2,00	2,50	3,00	2,50	10,00 kn/m <sup>3</sup>

Iznimno, komunalni doprinos za gospodarske građevine za poljoprivredne djelatnosti i ostale građevine (garaže, spremišta, drvarnice i dr.) obračunava se po 5,00 kn/m<sup>3</sup>.

Za sve stambene i poslovne građevine iz prvog stavka ovog članka jedinična vrijednost komunalnog doprinosu u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, a koji se vode sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br. 86/12), kod obračuna se umanjuje za 50%.

Hrvatski branitelji, invalidi domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja za sve objekte

## II

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ te stupa na snagu osmog dana od objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-05/13-96  
URBROJ: 2109-23-05/13-96  
Strahoninec, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Lukman, v. r.**

## 8.

Na temelju stavka 7. članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12) i članka 29. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br.09/09), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 23. sjednici održanoj 15.04.2013. donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom**  
**doprinosu Općine Strahoninec**

Odluka o komunalnom doprinosu donesena je 27.09.2004. godine te objavljena u „Službenom glasniku Međimurske županije“ br. 11/04, Odluka o izmjeni i dopuni odluke o komunalnom doprinosu donesena je 20.06.2011. godine te objavljena u „Službenom glasniku Međimurske županije“ br. 11/11.

## Članak 1.

Članak 5. Odluke o komunalnom doprinosu mijenja se i glasi:

opisane u prvom stavku ovog članka, u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosu u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, a koji se vode sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br. 86/12).

Pravo na oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosu iz prethodnog stavka hrvatski branitelji ostvaruju na temelju statusa utvrđenog na osnovi uvjerenja (potvrde) nadležnog tijela Ministarstva obrane ili Ministarstva unutarnjih poslova ili Ministarstva branitelja, kao i dokaza o vlasništvu nad predmetnom nekretninom (vlasnički list).



U postupcima koji se pred Upravnim odjelom za prostorno uređenje i gradnju vode sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ 86/12) u kojima je po posebnom postupku potrebno razrezati komunalni doprinos, a za koje su zahtjevi navedenom odjelu podneseni do dana stupanja na snagu ove Odluke, a nisu izdana rješenja o obračunu komunalnog doprinosa od Jedinственог upravnog odjela Općine Strahoninec, postupak obračuna komunalnog doprinosa dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

#### Članak 3.

Članak 6. stavak 4. Odluke o komunalnom doprinosu mijenja se i glasi:

Komunalni doprinos obveznik koji vrši dogradnju objekta ili pomoćni objekt može vršiti plaćanje ovisno o visini iznosa:

- do 3000,00 kn – 1. rata 30% ukupnog iznosa, a preostali iznos na 2 jednake rate
- do 6000,00 kn – 1. rata 30% ukupnog iznosa, a preostali iznos na 4 jednake rate
- iznad 6000,00 kn – 1. rata 30% ukupnog iznosa, a preostali iznos na 6-12 jednakih rata

od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

#### Članak 4.

Članak 11. Odluke o komunalnom doprinosu briše se.

#### Članak 5.

Dosadašnji članci 12., 13., 14., 15., i 16. postaju članci 11., 12., 13., 14. i 15.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-05/13-99

URBROJ: 2109-23-05/13-99

Strahoninec, 15. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Lukman, v. r.**

#### 9.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije” br. 09/09) Općinsko vijeće Općine Strahoninec na svojoj 23. sjednici, održanoj 15.04.2013. godine donijelo

#### ODLUKU

**o davanju suglasnosti o potpisivanju Pisma namjere o suradnji na provedbi Projekta „Odvodnja i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Čakovec“**

#### I

Odobrava se općinskom načelniku da potpiše Pismo namjere o suradnji na provedbi Projekta „Odvodnja i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Čakovec“.

#### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-05/13-98

URBROJ: 2109-23-05/13-98

Strahoninec, 15. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Lukman, v. r.**

#### 10.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije” br. 09/09) Općinsko vijeće Općine Strahoninec je na svojoj 22. sjednici, održanoj 19.03.2013. donijelo

#### ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu načelnice za 2012. godinu**

#### I

Prihvaća se godišnje Izvješće o radu načelnice Općine Strahoninec za 2012. godinu.

#### II

Ovaj Zaključak objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-05/13-92

URBROJ: 2109-23-05/13-92

Strahoninec, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Lukman, v. r.**

# OPĆINA ŠENKOVEC

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 13. i 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 110/07 i 125/08) i članka 28. Statuta Općine Šenkovec („Službeni glasnik Međimurske županije br.21/2009 i 07/11), načelnik donosi

NAČELNIK OPĆINE ŠENKOVEC

Šenkovec, 28. veljače 2013.

NAČELNIK

Vladimir Novak, mag. mus., v. r.

### ODLUKU

#### o usvajanju Plana nabave za 2013. godinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan nabave Općine Šenkovec za 2013. godinu s prikazanim brojevima konta, opisom predmeta nabave, procijenjenom vrijednosti te planiranom vrijednosti u skladu s Proračunom Općine.

Na temelju članka 13. i 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 110/07 i 125/08) i članka 11. i 28. Statuta Općine Šenkovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 21/09 i 07/11) donosi se

### PLAN NABAVE

#### Općine Šenkovec za 2013. godinu

#### Članak 2.

Plan nabave iz članka 1. sastavni je dio Odluke i nalazi se u njenom privitku.

#### Članak 1.

#### Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Planom nabave Općine Šenkovec za 2013. godinu utvrđuje se popis nabave radova, usluga i roba kao i njihove procijenjene i planirane vrijednosti u skladu s Proračunom Općine za 2013. godinu.

REDNI BROJ	KONTO	OPIS PREDMETA NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	PLANIRANA VRIJEDNOST
1.	42124	Izgradnja i adaptacija dječjih igrališta-Šenkovec	8.000,00	10.000,00
2.	42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti - Gorčica	400.000,00	500.000,00
3.	42127	Adaptacija kapelice Knezovec	80.000,00	100.000,00
4.	421310	Projektiranje ulice Budina	56.000,00	70.000,00
5.	421312	Pješačko biciklistička staza	160.000,00	200.000,00
6.	421313	Projektiranje ulice J. Bedekovića –V. Bukovca	40.000,00	50.000,00
7.	421314	Projektiranje ulice Prvomajske	12.000,00	15.000,00
8.	421315	Rekonstrukcija ulice Josipa Bedekovića i Vlahu Bukovca	800.000,00	1.000.000,00
9.	421316	IPA	8.000,00	10.000,00
10.	421317	Projektiranje ulice D. Brgleza	12.000,00	15.000,00
11.	421318	Uređenje mosta Budina	40.000,00	50.000,00
12.	421321	Projektiranje ceste Knezovec	40.000,00	50.000,00
13.	421410	Dolec	200.000,00	250.000,00
14.	421412	Pitomača	40.000,00	50.000,00
15.	421413	Dogradnja prostorije za mladež i DVD garaže Knezovec	40.000,00	50.000,00
16.	421414	Kanalizacija Knezovec	2.000.000,00	2.500.000,00
17.	421417	Projekt i rekonstrukcija kanalizacije u naselju Šenkovec	8.000,00	10.000,00
18.	421493	Opremanje zgrade stare škole – knjižnica i čitaonica	160.000,00	200.000,00
19.	421495	Energetska učinkovitost	400.000,00	500.000,00

20.	4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	5.000,00
21.	42211	Računala i računalna oprema	4.000,00	5.000,00
22.	42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu – traktor prikolica	28.000,00	35.000,00
23.	422731	Info pano Općine Šenkovec	16.000,00	20.000,00
24.	422732	klupe	16.000,00	20.000,00
25.	422733	Prilaz za invalide	24.000,00	35.000,00
26.	42637	Detaljni plan uređenja	80.000,00	100.000,00
27.	32321	Usluge tekućeg odr. građ. objekata	80.000,00	100.000,00
28.	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	56.000,00	70.000,00
29.	32332	Tisak – Natječaji, objave, mediji	40.000,00	50.000,00
30.	32341	Opskrba vodom	20.800,00	26.000,00
31.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	5.000,00
32.	32362	Veterinarske usluge	9.600,00	12.000,00
33.	32369	Deratizacija	24.000,00	30.000,00
34.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	8.000,00	10.000,00
35.	32375	Geodetske-katastarske usluge	56.000,00	70.000,00
36.	32379	Imovinsko pravni odnosi	40.000,00	32.000,00
37.	32383	Usluge razvoja software-a	800,00	1.000,00
38.	32389	Ostale računalne usluge	24.000,00	30.000,00
39.	32393	Uređenje prostora	16.000,00	20.000,00
40.	32394	Uređenje i šljunčanje poljskih puteva	40.000,00	50.000,00
41.	32395	Čišćenje snijega	8.000,00	10.000,00
42.	32396	Sufinanciranje groblja	24.000,00	30.000,00
43.	32397	Zaštita od požara, spašavanja i evakuacije	12.000,00	15.000,00
44.	32398	Zaštita na radu	4.800,00	6.000,00
45.	32399	Ostale nespomenute usluge	24.000,00	30.000,00
46.	32922	Premije osiguranja ostale imovine	14.400,00	18.000,00
47.	32931	Reprezentacija	20.000,00	25.000,00
48.	32932	Troškovi Dana Općine	12.000,00	15.000,00
49.	34312	Usluge platnog prometa	5.600,00	7.000,00
50.	32211	Uredski materijal	13.600,00	17.000,00
51.	32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	25.000,00
52.	32231	Električna energija potrošnja objekti	68.000,00	85.000,00
53.	322311	Električna energija javna rasvjeta	68.000,00	85.000,00
54.	32233	Plin	48.000,00	60.000,00
55.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	24.000,00	30.000,00
56.	32251	Sitni inventar	2.400,00	3.000,00
57.	32311	Usluge telefona, telefaksa i pretplate	20.000,00	25.000,00
58.	32312	Usluge interneta	1.600,00	2.000,00
59.	32313	Poštarina	5.600,00	7.000,00
60.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	10.000,00

## Članak 2.

Ovaj Plan podliježe promjenama prilikom donošenja Izmjena i dopuna Proračuna Općine Šenkovec.

## Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 022-05/13-01  
URBROJ: 2109/25-13- 11a  
Šenkovec, 28. veljače 2013.

NAČELNIK

Vladimir Novak, mag. mus., v. r.

**2.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08), a sukladno Proračunu Općine Šenkovec za 2013. godinu, načelnik Općine Šenkovec utvrđuje

**PLAN**  
**prijama u službu Općine Šenkovec za**  
**2013. godinu**

## Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Šenkovec za 2013. godinu.

## Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u JUO Općine Šenkovec,
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu.

## Članak 3.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Šenkovec zaposleno je 3 službenika i 2 namještenika.

## Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu:

- VSS - 1 službenik
- SSS - 2 službenika.

Utvrđuje se potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu:

- NKV - 2 namještenika.

Utvrđuje se broj vježbenika za stručno usavršavanje:

- VSS -1.

## Članak 5.

Plan prijama u službu Općine Šenkovec stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## NAČELNIK OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 022-05/13-01/01

URBROJ: 2109-25 /13-4

Šenkovec, 24. siječnja 2013.

## NAČELNIK

**Vladimir Novak, mag. mus., v. r.**

Na temelju članka 8. do 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08), a sukladno Nacrtu proračuna Općine Šenkovec za 2012. godinu, pročelnik Jedinствenog upravnog odjela utvrđuje sljedeći

**PRIJEDLOG PLANA**

**prijama u lokalnu službu Općine Šenkovec za 2013. godinu**  
**(kratkoročni plan)**

## Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam lokalnih službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Šenkovec tijekom 2013. godine.

## Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u JUO Općine Šenkovec,
- potreban broj lokalnih službenika na neodređeno vrijeme za vrijeme za 2013. godinu,
- potreban broj vježbenika – 1 stručno osposobljavanje,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme radi povećanja obima poslova.

## Članak 3.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Šenkovec zaposleno je 3 službenika i 2 namještenika.

## Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu:

- VSS – 1 službenika
- SSS – 2 službenika.

Utvrđuje se potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu:

- NKV – 2 namještenika.

## Članak 5.

Utvrđuje se prijam 1 vježbenika –VSS za stručno osposobljavanje.

## Članak 6.

Utvrđuje se prijam u lokalnu službu na određeno vrijeme radi povećanja obima poslova:

- 20 namještenika (prema Programu javnih radova u suradnji s HZZ Područni ured Čakovec).

## Članak 7.

Na temelju ovog Prijedloga Plana u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna Općine Šenkovec za kalendarsku 2013. godinu, općinski načelnik utvrdit će konačni tekst Plana kojim će se slobodna radna mjesta popunjavati putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještanjem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

## Članak 8.

Plan prijama u lokalnu službu Općine Šenkovec objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na web-stranici Općine Šenkovec.

## Članak 9.

Ovaj Prijedlog plana stupa na snagu danom donošenja.

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG  
ODJELA OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 112-02/13-01/01  
URBROJ: 2109-25/13-01  
Šenkovec, 24. siječnja 2013.

PROČELNIK  
**Alen Kajmović, mag. paed. i soc., v. r.**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 28. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", br.21./2009. i 07/11), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 37. sjednici održanoj 04. 03. 2013., donijelo je

### STATUT Općine Šenkovec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Šenkovec, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Šenkovec (dalje u tekstu: Općina).

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv Općine je OPĆINA ŠENKOVEC.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Šenkovec i Knezovec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Šenkovcu, Ulica Josipa Bedekovića 11.

#### II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

##### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

##### Članak 5.

Grb je u četvrtastom štitu, u bijelom polju crveni stupajući lav drži crno gavranovo krilo u kojem je istaknuta bijela boja, ujednačena debljina crnog i zlatno (žutog) okvira štita.

##### Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna, crvene boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen crno-zlatnom (žutom) trakom.

##### Članak 7.

Dan Općine je 27. 08. koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

#### III. JAVNA PRIZNANJA

##### Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

##### Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Šenkovec
2. Povelja Općine Šenkovec
3. Priznanje Općine Šenkovec.

##### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

##### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

##### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.



**Članak 13.**

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 14.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

**Članak 15.**

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 16.**

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

**Članak 17.**

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Međimursku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

**VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 19.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

**Članak 20.**

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

**Članak 21.**

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

**Članak 22.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

**Članak 23.**

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

**Članak 24.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

**Članak 25.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultat održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

**Članak 26.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i Vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

**Članak 27.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

**Članak 28.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela općine i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju

radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

**VII. TIJELA OPĆINE ŠENKOVEC****Članak 29.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

**1. OPĆINSKO VIJEĆE****Članak 30.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

**Članak 31.**

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika.

Predsjednika i 2 potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća, a najmanje jednom u 3 mjeseca,
- predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na zahtjev najmanje 5 vijećnika i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

#### Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Šenkovec, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

#### Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. Radna tijela

#### Članak 41.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i druge opće akte,
- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za proračun i financije.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i po dva člana, svi iz redova vijećnika.

#### Članak 42.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i druge opće akte:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 44.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 45.

Povjerenstvo za proračun i financije:

- raspravlja i daje mišljenje o prijedlogu proračuna Općine Šenkovec za narednu godinu, te o prijedlogu izmjena i dopuna proračuna,
- raspravlja i daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg obračuna proračuna

#### Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

#### Članak 47.

Odbor za savjetovanje i suradnju je odbor koji ne odlučuje, ne glasa, ne donosi prijedloge već samo usuglašava stavove i ima savjetodavnu ulogu koja nije obvezna. Članove odbora će odabirati načelnik, a iz redova vijećnika Općinskog vijeća. Rad u ovom odboru je volonterski, bez prava na naknadu. Postojanje odbora kao takvog je dobra volja svakog načelnika i nije stalno radno tijelo.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;



- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno sukladno sa zakonskim propisima;
- upravlja приходима i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

#### Članak 52.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Odluku o tome hoće li obavljati dužnost profesionalno ili volonterski donosi općinski načelnik i to putem pisane obavijesti nadležnoj službi u Općini, a najkasnije 8 dana od stupanja na dužnost.



**Članak 54.**

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

**Članak 55.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

**VIII. UPRAVNA TIJELA****Članak 56.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinствeni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinствenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinствenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

**Članak 57.**

Jedinствeni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinствeni upravni odjel je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran općinskom načelniku.

**Članak 58.**

Sredstva za rad Jedinствenog upravnog odjela, osigurava se u Proračunu Općine.

**IX. JAVNE SLUŽBE****Članak 59.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih

djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

**Članak 60.**

Općina može osigurati obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje općinski načelnik.

**X. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 61.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

**Članak 62.**

Mjesni odbor na području Općine je: Mjesni odbor Knezovec.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 63.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

**Članak 64.**

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

**Članak 65.**

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

## Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

## Članak 67.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 68.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja Vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

## Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 7 članova.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

## Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran Vijeću mjesnog odbora.

## Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

## Članak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

## Članak 73.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 74.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja Vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

## Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

## Članak 76.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ŠENKOVEC**

## Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Šenkovec, čine imovinu Općine Šenkovec.

## Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

## Članak 80.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

#### Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 01. siječnja a završava 31. prosinca.

#### Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 85.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 86.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 87.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 90.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 92.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i druge opće akte Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 95.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 21/2009. i 07/11) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

#### Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 21/2009 i 07/11).

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/13-37  
URBROJ: 2109/25-13-02  
Šenkovec, 04. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća:  
**Mijo Belužić, v. r.**

## 2.

Na temelju članka 5. i 19. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08 i 136/12) i članka 28. stavak 7. Statuta Općine Šenkovec, Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 38. sjednici održanoj 10. travnja 2013. godine, donijelo je

### OBRAČUN PRORAČUNA Općine Šenkovec za 2012. godinu

#### Članak 1.

Obračun Proračuna Općine Šenkovec za 2012. godinu sadrži:

- ukupne prihode 8.786.294,50 kn
- ukupne rashode 7.070.917,67 kn
- višak prihoda 1.715.376,83 kn

#### Članak 2.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama računa utvrđeni su u Bilanci prihoda i izdataka za 2012. godinu i to:

#### IZVRŠENJE PRORAČUNA do 31.12.2012

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama	
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.
6	Prihodi poslovanja	8.804.500,00	8.786.294,50
3	Rashodi poslovanja	3.483.175,00	3.387.548,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.261.325,00	3.628.312,02
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>60.000,00</b>	<b>1.770.434,31</b>

##### B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama	
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	60.000,00	55.057,48
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-60.000,00</b>	<b>-55.057,48</b>
Ukupno prihodi i primici		8.804.500,00	8.786.294,50
Ukupno rashodi i izdaci		8.804.500,00	7.070.917,67
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>0,00</b>	<b>1.715.376,83</b>

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.804.500,00</b>	<b>8.786.294,50</b>	<b>99,79%</b>
61	PRIHODI OD POREZA	4.926.000,00	4.963.087,01	100,75%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>4.741.000,00</b>	<b>4.804.251,20</b>	<b>101,33%</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.741.000,00	4.804.251,20	101,33%
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	4.741.000,00	4.804.251,20	101,33%
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>75.000,00</b>	<b>68.939,46</b>	<b>91,92%</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.000,00	846,00	16,92%
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	846,00	16,92%
6134	Povremeni porezi na imovinu	70.000,00	68.093,46	97,28%
61341	Porez na promet nekretnina	70.000,00	68.093,46	97,28%
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>110.000,00</b>	<b>89.896,35</b>	<b>81,72%</b>
6142	Porez na promet	40.000,00	34.475,92	86,19%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	34.475,92	86,19%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	70.000,00	55.420,43	79,17%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	70.000,00	55.420,43	79,17%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.500.000,00	1.568.466,05	104,56%
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.568.466,05</b>	<b>104,56%</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.500.000,00	1.568.466,05	104,56%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.400.000,00	1.526.116,05	109,01%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	100.000,00	42.350,00	42,35%
64	PRIHODI OD IMOVINE	157.500,00	121.419,79	77,09%
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>11.500,00</b>	<b>5.519,15</b>	<b>47,99%</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	1.001,82	50,09%
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	1.001,82	50,09%
6414	Prihodi od zateznih kamata	3.000,00	0,00	0,00%
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	3.000,00	0,00	0,00%
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6.500,00	4.517,33	69,50%
64172	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	6.500,00	4.517,33	69,50%
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>146.000,00</b>	<b>115.900,64</b>	<b>79,38%</b>
6421	Naknade za koncesije	100.000,00	79.138,03	79,14%
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	100.000,00	79.138,03	79,14%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	25.000,00	21.192,36	84,77%
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	25.000,00	21.192,36	84,77%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.000,00	2.069,13	41,38%
64236	Spomenička renta	5.000,00	2.069,13	41,38%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	16.000,00	13.501,12	84,38%
64299	NAKNADA ZA NEZAKONITU IZGRADNJU	16.000,00	13.501,12	84,38%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.420.000,00	1.411.392,87	99,39%
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>1.411.392,87</b>	<b>99,39%</b>
6531	Komunalni doprinosi	1.100.000,00	1.113.412,25	101,22%
65311	Komunalni doprinosi	1.100.000,00	1.113.412,25	101,22%
6532	Komunalne naknade	270.000,00	268.214,08	99,34%
65321	Komunalne naknade	270.000,00	268.214,08	99,34%
6533	Naknade za priključak	50.000,00	29.766,54	59,53%
65331	Naknade za priključak vodoopskrbni sustav	30.000,00	17.495,98	58,32%
65332	Naknade za priključak na kanalizaciju	20.000,00	12.270,56	61,35%



u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	30.000,00	28.963,70	96,55%
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.963,70</b>	<b>96,55%</b>
6631	Tekuće donacije	30.000,00	28.963,70	96,55%
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	30.000,00	28.963,70	96,55%
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA	771.000,00	692.965,08	89,88%
<b>671</b>	<b>Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika</b>	<b>90.000,00</b>	<b>88.054,00</b>	<b>97,84%</b>
6713	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	90.000,00	88.054,00	97,84%
67131	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	90.000,00	88.054,00	97,84%
<b>674</b>	<b>Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika</b>	<b>681.000,00</b>	<b>604.911,08</b>	<b>88,83%</b>
6743	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	681.000,00	604.911,08	88,83%
67432	prihodi od natječaja	10.000,00	2.000,00	20,00%
67433	PRIHODI-HRVATSKE VODE	580.000,00	583.372,72	100,58%
67435	PRIHODI MEĐIMURSKE VODE	41.000,00	1.297,10	3,16%
67436	OSTALI IZVANREDNI PRIHODI	50.000,00	18.241,26	36,48%
<b>Ukupno prihodi</b>		<b>8.804.500,00</b>	<b>8.786.294,50</b>	<b>99,79%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.483.175,00</b>	<b>3.387.548,17</b>	<b>97,25%</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	449.700,00	430.582,46	95,75%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>315.000,00</b>	<b>295.864,50</b>	<b>93,93%</b>
3111	Plaće za redovan rad	315.000,00	295.864,50	93,93%
31111	Plaće za zaposlene	315.000,00	295.864,50	93,93%
31111	Plaće za zaposlene	285.000,00	270.864,50	95,04%
311112	NETO PLAĆA - JAVNI RADOVI	25.000,00	25.000,00	100,00%
311113	Plaće za zaposlene-stimulacije	5.000,00	0,00	0,00%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>15.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>106,67%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	16.000,00	106,67%
31213	Darovi	15.000,00	16.000,00	106,67%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>119.700,00</b>	<b>118.717,96</b>	<b>99,18%</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	72.500,00	72.277,40	99,69%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	72.500,00	72.277,40	99,69%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	66.000,00	65.777,40	99,66%
313111	MIROVINSKO OSIGURANJE- JAVNI RADOVI	6.500,00	6.500,00	100,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41.000,00	40.278,92	98,24%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41.000,00	40.278,92	98,24%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.000,00	35.278,92	98,00%
313211	ZDRASTVO JAVNI RADOVI	5.000,00	5.000,00	100,00%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.200,00	6.161,64	99,38%
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.700,00	5.661,64	99,33%
31333	ZAPOŠLJAVANJE JAVNI RADOVI	500,00	500,00	100,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.111.975,00	1.053.936,35	94,78%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.911,25</b>	<b>95,27%</b>
3211	Službena putovanja	18.000,00	18.611,25	103,40%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	18.000,00	18.611,25	103,40%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	10.000,00	10.278,25	102,78%
321191	Ostali rashodi za službena putovanja- korištenje osobnog vozila	8.000,00	8.333,00	104,16%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	3.300,00	66,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	3.300,00	66,00%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>285.000,00</b>	<b>283.019,20</b>	<b>99,30%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.000,00	25.616,04	94,87%
32211	Uredski materijal	17.000,00	16.144,36	94,97%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	9.471,68	94,72%
3223	Energija	255.000,00	256.170,92	100,46%
32231	Električna energija potrošnja objekti	160.000,00	158.205,60	98,88%
32231	Električna energija potrošnja objekti	50.000,00	57.157,60	114,32%
322311	Električna energija JAVNA RASVJETA	110.000,00	101.048,00	91,86%
32233	Plin	65.000,00	69.796,70	107,38%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	28.168,62	93,90%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	1.232,24	41,07%
32251	Sitni inventar	3.000,00	1.232,24	41,07%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>517.975,00</b>	<b>493.417,48</b>	<b>95,26%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	37.000,00	34.306,39	92,72%
32311	Usluge telefona, telefaksa i pretplate	31.000,00	30.009,67	96,81%
32312	Usluge interneta	1.000,00	1.079,32	107,93%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	3.217,40	64,35%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	175.000,00	175.188,26	100,11%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	96.005,70	96,01%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	75.000,00	79.182,56	105,58%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	42.611,29	94,69%
32332	Tisak- NATJEČJI- OBJAVE -MEDIJI	45.000,00	42.611,29	94,69%
3234	Komunalne usluge	38.000,00	37.778,60	99,42%
32341	Opskrba vodom	26.000,00	25.651,21	98,66%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	12.000,00	12.127,39	101,06%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	14.571,66	121,43%
32362	Veterinarske usluge	12.000,00	14.571,66	121,43%
3237	Intelektualne i osobne usluge	54.000,00	51.697,76	95,74%
32372	Ugovori o djelu	27.000,00	27.445,06	101,65%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	27.000,00	24.252,70	89,82%
3238	Računalne usluge	24.000,00	24.500,00	102,08%
32389	Ostale računalne usluge	24.000,00	24.500,00	102,08%
3239	Ostale usluge	132.975,00	112.763,52	84,80%
32392	MEDIMURSKI POTROŠAČ	3.000,00	1.000,00	33,33%
32393	Uređenje prostora	20.000,00	20.202,64	101,01%
32394	Uređenje i šljunčanje poljskih puteva	30.000,00	29.696,00	98,99%
32395	ČIŠĆENJE SNIJEGA	4.725,00	4.725,00	100,00%
32396	SUFINANCIRANJE GROBLJA	30.000,00	11.875,92	39,59%
32397	ZAŠTITA OD POŽARA, SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE	5.000,00	4.625,00	92,50%
32398	ZAŠTITA NA RADU	5.250,00	5.250,00	100,00%
32399	Ostale nespomenute usluge	35.000,00	35.388,96	101,11%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>286.000,00</b>	<b>255.588,42</b>	<b>89,37%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	223.000,00	187.235,64	83,96%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	98.000,00	90.400,00	92,24%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	0,00	300,00	-
329111	NAKNADA NAČELNIKA I ZAMJENIKA	60.000,00	60.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
329113	NAKNADA VIJEĆNICIMA	38.000,00	30.100,00	79,21%
32912	Naknade članovima povjerenstava	5.000,00	1.600,00	32,00%
32914	POREZI I DOPRINOSI NA NAKNADE	120.000,00	95.235,64	79,36%
3292	Premije osiguranja	18.000,00	24.481,65	136,01%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	18.000,00	24.481,65	136,01%
3293	Reprezentacija	45.000,00	43.871,13	97,49%
32931	Reprezentacija	30.000,00	29.421,13	98,07%
32932	TROŠKOVI DANA OPĆINE	15.000,00	14.450,00	96,33%
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	6.904,05	98,63%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.904,05</b>	<b>98,63%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	6.904,05	98,63%
34312	Usluge platnog prometa	7.000,00	6.904,05	98,63%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.200.500,00	1.220.222,98	101,64%
<b>371</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>961.500,00</b>	<b>984.092,98</b>	<b>102,35%</b>
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	961.500,00	984.092,98	102,35%
37113	Naknade za djecu i obitelj- VRTIĆ	900.000,00	925.820,00	102,87%
37114	Naknade za nezaposlene -SUŠA-OGRIJEV-SOCIJALNE POMOĆI	50.000,00	48.540,00	97,08%
37115	NAKNADE ZA LJEČNIČKE PREGLEDE MEDIKOL	11.500,00	9.732,98	84,63%
37115	NAKNADE ZA LJEČNIČKE PREGLEDE MEDIKOL	10.000,00	8.255,00	82,55%
371151	SUFIN.TROŠKOVA HITNOG ZBRINJAVANJA PACIJENATA	1.500,00	1.477,98	98,53%
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>239.000,00</b>	<b>236.130,00</b>	<b>98,80%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	239.000,00	236.130,00	98,80%
37215	Stipendije i školarine	134.000,00	133.500,00	99,63%
37216	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	40.000,00	34.630,00	86,58%
37217	POKLON BON ZA NOVOROĐENCAD	25.000,00	28.000,00	112,00%
37218	FINANCIRANJE POMAGAČA U NASTAVI	40.000,00	40.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	714.000,00	675.902,33	94,66%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>714.000,00</b>	<b>675.902,33</b>	<b>94,66%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	713.500,00	675.902,33	94,73%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	100.000,00	100.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	374.000,00	354.036,33	94,66%
381142	TEKUĆE DONACIJE VETERANI DOMOVINSKOG RATA	9.000,00	9.000,00	100,00%
381143	TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA UDRUGA	11.000,00	11.000,00	100,00%
381144	TEKUĆE DONACIJE DVD KNEZOVEC	83.000,00	83.000,00	100,00%
381145	TEKUĆE DONACIJE VZMŽ ČAKOVEC	20.000,00	2.574,54	12,87%
3811451	TEKUĆE DONACIJE JVP ČAKOVEC	100.000,00	101.332,76	101,33%
381146	TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ MEĐIMURJA	10.000,00	10.000,00	100,00%
381147	TEKUĆE DONACIJE UMIROVLJENICI	11.000,00	11.000,00	100,00%
381148	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠKOLU	50.000,00	49.963,89	99,93%
381149	LEASING VATROGASNOG VOZILA	40.000,00	36.665,14	91,66%
3811491	TEKUĆE DONACIJE DVD ŠENKOVEC	40.000,00	39.500,00	98,75%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	85.500,00	85.500,00	100,00%
381151	TEKUĆE DONACIJE NOGOMETNI KLUB	34.000,00	34.000,00	100,00%
381152	TEKUĆE DONACIJE STOLNOTENISKI KLUB	42.000,00	42.000,00	100,00%
381153	TEKUĆE DONACIJE ZA REKREATIVKE	4.000,00	4.000,00	100,00%
381154	TEKUĆE DONACIJE ZA GIMNASTIČARKE	5.500,00	5.500,00	100,00%
38116	TEKUĆE DONACIJE ZAKLADAMA	3.000,00	3.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
38119	Ostale tekuće donacije	151.000,00	133.366,00	88,32%
381192	TEKUĆE DONACIJE ZA KNJIŽNICU I ČITAONICU	65.000,00	64.000,00	98,46%
381193	OBNOVA KNJIŽNOG FONDA	25.000,00	25.000,00	100,00%
381194	UDRUGA MLADIH KNEZOVEC	5.000,00	2.500,00	50,00%
381195	LAG	5.000,00	0,00	0,00%
381196	TEKUĆE DONACIJE OSTALE	20.000,00	21.866,00	109,33%
381197	TEKUĆE DONACIJE- MUZEJ ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA ŠENKOVEC	20.000,00	20.000,00	100,00%
381198	TEKUĆE DONACIJE SAVJET MLADIH	1.000,00	0,00	0,00%
381199	POMOĆI MALOM I SREDNJEM PODUZETNIŠTVU	10.000,00	0,00	0,00%
3812	Tekuće donacije u naravi	500,00	0,00	0,00%
38121	STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	500,00	0,00	0,00%
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.261.325,00</b>	<b>3.628.312,02</b>	<b>68,96%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.261.325,00	3.628.312,02	68,96%
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>5.119.925,00</b>	<b>3.616.994,32</b>	<b>70,65%</b>
4212	Poslovni objekti	668.368,22	628.686,01	94,06%
42123	IZGRADNJA I ADAPTACIJA DJ. IGRALIŠTA KNEZOVEC	17.200,00	17.200,00	100,00%
42124	IZGRADNJA I ADAPTACIJA DJEČJIH IGRALIŠTA- ŠENKOVEC	50.000,00	47.169,24	94,34%
42125	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ	550.000,00	513.919,55	93,44%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	36.168,22	36.168,22	100,00%
42129	SPOMEN PLOČA BRANITELJIMA	15.000,00	14.229,00	94,86%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.220.750,00	1.029.949,51	84,37%
42131	Ceste	1.220.750,00	1.029.949,51	84,37%
421313	PROJEKTIRANJE ULICE J. BEDEKOVIĆA- V. BUKOVCA	64.000,00	63.125,00	98,63%
421314	PROJEKTIRANJE ULICE PRVOMAJSKE	4.000,00	3.444,00	86,10%
421315	UREĐENJE ULICE A. ŠENOVIĆ III FAZA	1.100.000,00	944.380,51	85,85%
421316	IPA 3	9.000,00	8.750,00	97,22%
421318	UREĐ.MOSTA BUDINA	18.750,00	7.500,00	40,00%
421319	UPOZORAVATELJ PREKORAČENJA BRZINE -M. TITA	25.000,00	2.750,00	11,00%
4214	Ostali građevinski objekti	3.230.806,78	1.958.358,80	60,62%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	3.193.206,78	1.939.768,58	60,75%
421413	DOGRADNJA PROSTORIJE ZA MLADEŽ I DVD GARAŽE KNEZOVEC	37.500,00	37.451,78	99,87%
421414	KANALIZACIJA KNEZOVEC	3.149.206,78	1.888.041,91	59,95%
421417	PROJEKTIRANJE I REKONSTRUKCIJA KANALIZACIJE U NASELJU ŠENKOVEC	6.500,00	14.274,89	219,61%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	37.600,00	18.590,22	49,44%
421493	OPREMANJE ZGRADE "STARE ŠKOLE"-KNJIŽNICE I ČITAONICE	37.600,00	18.590,22	49,44%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>41.400,00</b>	<b>11.317,70</b>	<b>27,34%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	8.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00%
42211	Računala i računalna oprema	3.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	13.400,00	11.317,70	84,46%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu- PRIKOLICA	13.400,00	11.317,70	84,46%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	0,00%
42273	Oprema	20.000,00	0,00	0,00%
422731	INFO PANO OPĆINE ŠENKOVEC	20.000,00	0,00	0,00%

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	100.000,00	0,00	0,00%
42637	DETALJNI PLAN UREĐENJA	100.000,00	0,00	0,00%
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>8.744.500,00</b>	<b>7.015.860,19</b>	<b>80,23%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>55.057,48</b>	<b>91,76%</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	60.000,00	55.057,48	91,76%
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>60.000,00</b>	<b>55.057,48</b>	<b>91,76%</b>
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	60.000,00	55.057,48	91,76%
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora -dugoročni krediti	60.000,00	55.057,48	91,76%
<b>Ukupno izdaci</b>		<b>60.000,00</b>	<b>55.057,48</b>	<b>91,76%</b>

### Članak 3.

Obračun Proračuna Općine Šenkovec za 2012. godinu stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/13-38  
URBROJ: 2109/25-13-2  
Šenkovec, 10. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća:  
**Mijo Belužić, v. r.**

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/13-38  
URBROJ: 2109-25/13-7  
Šenkovec, 10.04.2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća:  
**Mijo Belužić, v. r.**

### 3.

Općinsko vijeće Općine Šenkovec na svojoj 38. sjednici, održanoj 10.04.2013. godine, temeljem članka 31. Statuta Općine Šenkovec donjelo je

#### ODLUKU

**o davanju suglasnosti o potpisivanju Pisma namjere o suradnji na provedbi Projekta „Odvodnja i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Čakovec“**

### I

Odobrava se Općinskom načelniku da potpiše Pismo namjere o suradnji na provedbi Projekta „Odvodnja i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Čakovec“

### 4.

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“ broj 71/06. i 150/08.), te članka 11. Statuta Općine Šenkovec («Službeni glasnik Međimurske županije», broj 21/09. i 07/11), Općinsko vijeće Općine Šenkovec je na 37. sjednici održanoj 04. 03. 2013 godine donijelo

#### ODLUKU

**o usvajanju Programa javnih potreba u sportu za područje Općine Šenkovec u 2013. godini**

### Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se **Program javnih potreba u sportu za područje Općine Šenkovec u 2013. godini** (u



daljnjem tekstu: **Program**) i utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak sporta koji će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec, kada su te javne potrebe u interesu Općine Šenkovec.

#### Članak 2.

Program iz članka 1. ove Odluke nalazi se u privitku i sastavni je njegov dio.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/13- 37  
URBROJ: 2109-5 /13- 11  
Šenkovec, 04. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća:  
**Mijo Belužić, v. r.**

Na temelju članka 76. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 71/06. i 150/08.), te članka 11. Statuta Općine Šenkovec («Službeni glasnik Međimurske županije», broj 21/09. i 07/11), Općinsko vijeće Općine Šenkovec je na 37. sjednici održanoj 04. 03. 2013. godine je usvojilo

### **PROGRAM** **javnih potreba u sportu za područje** **Općine Šenkovec u 2013. godini**

#### TOČKA 1.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Šenkovec u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak sporta koje će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec, kada su te javne potrebe u interesu Općine Šenkovec.

#### TOČKA 2.

Javne potrebe u sportu na području Općine Šenkovec ostvarivat će se:

- djelovanjem sportskih udruga te pomaganjem i promicanjem sportskih aktivnosti, na čijim će se sportskim priredbama i akcijama pridonijeti razvitku i promicanju sporta,
- planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem sportskih građevina na području Općine Šenkovec.

#### TOČKA 3.

Na području Općine Šenkovec egzistiraju sljedeći sportovi:

- nogomet,
- stolni tenis,
- gimnastika,
- rekreativni sport.

#### TOČKA 4.

Bavljenje ovim sportovima organizirano je preko sljedećih sportskih udruga i oblika organiziranja:

1. NK "Šenkovec", Šenkovec,
2. STK "Šenkovec", Šenkovec,
3. Udruga "Sport za sve", Šenkovec,
4. Udruga "FLIK", Šenkovec.

#### TOČKA 5.

Tijekom 2013. godine planiraju se u oblasti sporta sljedeći poslovi i aktivnosti:

- financiranje postojeće sportske udruge sukladno planiranim sredstvima i utvrđenim kriterijima,
- poduzimanje radnje radi promicanja sporta, poglavito kod djece i mladeži,
- rad na omasovljenju u oblasti sporta i na podizanju njegove kvalitete, te razvijanje moralne vrijednosti kod sportaša,
- poticanje izvrsnosti i kvalitete kroz rezultate koji na taj način promoviraju i nose ime Općine Šenkovec,
- dogradnja sportske dvorane u okviru Sportskog doma "Gorčica".

Za kontrolu provedbi aktivnosti iz ove točke zadužen je Odbor za prosvjetu, kulturu, sport, dodjelu stipendija, informiranje i mladež.

#### TOČKA 6.

Sredstva za potrebe sporta iz točke 4. ovog Programa, raspoređuju se na:

R.br.	NAZIV	IZNOS
1.	NK "Šenkovec", Šenkovec	34.000,00 kuna
2.	STK "Šenkovec", Šenkovec	42.000,00 kuna
3.	Udruga "Sport za sve", Šenkovec	4.000,00 kuna
4.	Udruga "FLIK", Šenkovec	5.500,00 kuna
<b>U K U P N O:</b>		<b>85.500,00 kuna</b>

#### TOČKA 7.

Ako se u Proračunu Općine Šenkovec neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz točke 6. ovog Programa uplaćivat će se prema mogućnostima iz Proračuna.

#### TOČKA 8.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u sportu uvrštenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika, ako za to postoji potreba i ako to odobri načelnik Općine Šenkovec.

#### TOČKA 9.

U slučaju posebnog, iznadprosječnog uspjeha sportske udruge odnosno individualnog natjecatelja u natjecanju, Općina Šenkovec može iznimno dodijeliti posebnu novačnu naknadu za to ostvarenje.

## TOČKA 10.

Korisnici sredstava Proračuna Općine Šenkovec iz točke 6. ovoga Programa podnose zahtjev općinskom načelniku Općine Šenkovec za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

## TOČKA 11.

Pravo na proračunska sredstva Općine Šenkovec imaju korisnici iz točke 6. ovoga Programa koji su uredno opravdali utrošena sredstva iz prethodne godine sukladno ovome Programu i Odluci o izvršenju Proračuna Općine Šenkovec.

## TOČKA 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/13- 37  
URBROJ: 2109-25/13- 11  
Šenkovec, 04. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća:  
**Mijo Belužić, v. r.**

## 5.

Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09.), članka 11. Statuta Općine Šenkovec («Službeni glasnik Međimurske županije», broj 21/09. i 07/11), Općinsko vijeće Općine Šenkovec je na 37. sjednici održanoj 04. 03. 2013. godine donijelo

## ODLUKU

**o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za područje Općine Šenkovec u 2013. godini**

## Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se **Program javnih potreba u kulturi na području Općine Šenkovec u 2013. godini** (u daljnjem tekstu: **Program**) i utvrđuju kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec, kada su te javne potrebe u interesu Općine Šenkovec.

## Članak 2.

Program iz članka 1. ove Odluke nalazi se u privitku i sastavni je njegov dio.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/ 13- 37  
URBROJ: 2109-25/13- 12  
Šenkovec, 04. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća:  
**Mijo Belužić, v. r.**

Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90.; 27/93. i 38/09.), članka 11. Statuta Općine Šenkovec («Službeni glasnik Međimurske županije», broj 21/09. i 07/11), Općinsko vijeće Općine Šenkovec je na 37. sjednici održanoj 04. 03. 2013. godine donijelo

## PROGRAM

**javnih potreba u kulturi za područje  
Općine Šenkovec u 2013. godini**

## TOČKA 1.

Usvaja se Program javnih potreba u kulturi na području Općine Šenkovec u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Program) i utvrđuju se kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec, kada su te javne potrebe u interesu Općine Šenkovec.

## TOČKA 2.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Šenkovec ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi i pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života i poticanjem aktivnosti civilnog društvenog djelovanja, animiranjem i radom s mladima,
- djelovanjem Knjižnice i čitaonice Šenkovec.

## TOČKA 3.

## 3.1. Na području Općine Šenkovec djeluju:

1. Glazbena udruga "Šenkovec",
2. Udruga umirovljenika,
3. Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata - U D V D R,
4. Knjižnica i čitaonica Šenkovec,
5. Ostale udruge.

Općinsko izvršno tijelo može i ostalim udrugama, ako je to u interesu Općine Šenkovec, temeljem posebne odluke odobriti sredstva iz Proračuna Općine Šenkovec.

## 3.2. Na području Općine Šenkovec održavaju se:

1. Obilježavanje proštenja,
2. Obilježavanje Dana Općine Šenkovec,
3. Obilježavanje Sigetske bitke 07. rujna,
4. Ostale manifestacije.

**3.3. Sredstva iz točke 3.1. ovog Programa, raspoređuju se na:**

Red. br.	NAZIV	IZNOS (u kn)
1.	Glazbena udruga "Šenkovec", Šenkovec	11.000,00
2.	Udruga umirovljenika	11.000,00
3.	U D V D R	9.000,00
4.	Knjižnica i čitaonica "Šenkovec"	65.000,00
5.	Knjižnica i čitaonica "Šenkovec" – obnova knjižnog fonda	25.000,00
6.	Udruga mladih Knezovec	5.000,00
7.	Udruga mladih Šenkovec	5.000,00
8.	MUZEJ ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA ŠENKOVEC	20.000,00
9.	SAVJET MLADIH	1.000,00
10.	DONACIJE ZAKLADAMA	3.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>155.000,00</b>
	<b>Ostale udruge i zajednice (po posebnom propisu ili zahtjevu)</b>	
	Crveni križ	10.000,00
	VZMŽ	18.000,00
7.	Vjerske zajednice	100.000,00
	OŠ "Šenkovec"	50.000,00
	Tekuće donacije ostale	20.000,00
	DVD Knezovec	63.000,00
	DVD Šenkovec	60.000,00
	JVP Čakovec	100.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>421.000,00</b>
	<b>SVE UKUPNO:</b>	<b>576.000,00</b>

## TOČKA 4.

Ako se u Proračunu Šenkovec neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz točke 3.3. ovog Programa uplaćivat će se prema mogućnostima iz Proračuna.

Za kontrolu provedbi aktivnosti iz ove točke zaduženo je Povjerenstvo za prosvjetu, kulturu, sport, dodjelu stipendija, informiranje i mladež.

## TOČKA 5.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi uvrštenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri načelnik Općine Šenkovec.

## TOČKA 6.

Korisnici sredstava Proračuna Općine Šenkovec iz točke 3.1. ovoga Programa podnose zahtjev načelniku Općine Šenkovec za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

## TOČKA 7.

Pravo na proračunska sredstva Općine Šenkovec imaju korisnici iz točke 3.1. ovoga Programa koji su uredno opravdali utrošena sredstva iz prethodne godine te dostavili uredno popunjene Obrazac za financijsko izvješće udruga sukladno ovome Programu i Odluci o izvršenju Proračuna Općine Šenkovec. Općina Šenkovec si uzima za pravo zatražiti dodatna objašnjenja svih stavki iz izvješća. Zahtjev i objašnjenja se dostavljaju u pisanom obliku.

Ukoliko se ne preda potrebna dokumentacija ili podaci u dokumentaciji ne odgovaraju stvarnom stanju, Općina Šenkovec uzima za pravo uskratiti jedan dio sredstava.

## TOČKA 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/13 - 37  
URBROJ: 2109-25/13 - 12  
Šenkovec, 04. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća:  
**Mijo Belužić, v. r.**

## 6.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Šenkovec Općinsko vijeće Općine Šenkovec je na 37. sjednici održanoj 04. 03. 2013. godine, donijelo

**ODLUKU  
o stipendiranju**

## Članak 1.

Sredstva za stipendiranje osiguravaju se u Proračunu Općine Šenkovec. Visinu mjesečne stipendije utvrđuje Općinsko vijeće pri čemu visina stipendije ovisi o mjestu studiranja. Odluku o dodjeljivanju stipendije donosi načelnik Općine, a na prijedlog Povjerenstva za prosvjetu, kulturu, sport, dodjelu stipendija, informiranje i mladež.

Sukladno prijašnjoj Odluci Općinskog vijeća od 03. 03. 1998. (klasa: 604-02/98-01; urbroj: 2109/25-98/05) utvrđuje se da je za mjesta Čakovec i Varaždin iznos stipendije 300,00 kuna, a za sva ostala mjesta studiranja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu 500,00 kuna mjesečno.

## Članak 2.

Stipendija se dodjeljuje na osnovi prijava na natječaj, koji se objavljuje u lokalnim novinama i na web stranicama Općine Šenkovec [www.senkovec.hr](http://www.senkovec.hr).

Prijaviti se na natječaj za dodjelu stipendija imaju pravo redovno upisani studenti (osim osoba koje studiraju uz rad), državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Općine Šenkovec, a koji već ne primaju neku drugu stipendiju. Pravo na stipendiju istovremeno mogu ostvariti svi koji udovoljavaju kriterijima iz članka 3. s ciljem omogućavanja studiranja svima.

## Članak 3.

Kriteriji za utvrđivanje lista prvenstva kandidata za dodjelu stipendija su:

- Socijalni status: prednost imaju kandidati lošijeg socijalnog statusa (prema odluci Socijalnog vijeća).

- b) Dosadašnji uspjeh na studiju: bolja prosječna ocjena položenih ispita i veći broj ECTS bodova daje prednost kandidatu u odnosu na druge kandidate koji imaju jednake uvjete po točkama a) i c).
- c) Studenti upisani na studij izvan Čakovca i Varaždina imaju prednost.
- d) Prva godina studija se u pravilu ne stipendira. Izuzetak mogu biti oni lošijeg socijalnog statusa kojima se onda omogućava stipendiranje od prve godine studiranja. Odluku i prijedlog o tome donosi Socijalno vijeće Općine Šenkovec.

#### Članak 4.

Na osnovi pristiglih prijava na natječaj, Povjerenstva za prosvjetu, kulturu, sport, dodjelu stipendija, informiranje i mladež može izuzetno, predložiti dodjeljivanje stipendije po kriteriju „posebne nadarenosti“ u kojem slučaju se ne primjenjuju kriteriji za utvrđivanje liste prioriteta za dodjelu stipendije iz prethodnog članka. Pod kriterijem „izuzetne nadarenosti“ se podrazumijevaju izvrstan uspjeh, dodatni rezultati u različitim natjecanjima (državnim, međunarodnim...) te nacionalne i međunarodne reference u športu, glazbi, kulturi i obrazovanju.

Odluku o dodjeli stipendije po ovom kriteriju donosi načelnik Općine.

#### Članak 5.

Na osnovi liste prioriteta i raspoloživih sredstava u Proračunu Općine, načelnik Općine donosi odluku o dodjeljivanju stipendija. Na osnovi navedene Odluke sklapa se Ugovor o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju zaključuju Općina Šenkovec s jedne strane, te s druge strane stipendist i, u svojstvu solidarnog dužnika jedan od njegovih roditelja.

Ugovor se zaključuje za razdoblje do diplomiranja, uz uvjet redovnog studiranja.

#### Članak 6.

Stipendist se obvezuje redovno obavještavati Općinu Šenkovec o svom statusu: upisu u naredni semestar, privremenom prekidu studija ili ispisivanju sa studija do najkasnije 5. studenog tekuće godine. Ukoliko student ne obavijesti Općinu o svom statusu na fakultetu do navedenog datuma ili ne prosljedi nekakvu formu opravdanja, gubi pravo na dobivanje stipendije u sljedećoj akademskoj godini.

#### Članak 7.

U slučaju ispisivanja sa studija ili gubitka prava na stipendiju (po drugi put upisana godina mirovanja tokom studija tj. neupisivanje sljedećeg semestra) stipendist se obvezuje vratiti do tada dobiven ukupan iznos stipendije i to jednokratno, ili na njegov zahtjev, u mjesečnim ratama koje su po iznosu jednake sa zadnjom dobivenom stipendijom. Ukoliko stipendist ne može vratiti iznos stipendije u novčanom obliku, u dogovoru s načelnikom, mora istu vratiti u obliku javno društvenog rada za opću korist mještana Općine Šenkovec koje imaju novčanu vrijednost dobivenih sredstava stipendije.

#### Članak 8.

U slučaju privremenog prekida studija (zbog bolesti, odlaska na stručnu praksu, nezadovoljavanja uvjeta za upis u viši semestar, druga godina apsolvetskog statusa i drugo)

obustavlja se isplaćivanje stipendije do momenta nastavljanja studija, a najdulje na rok od jedne godine. Zbog bolonjskog načina studiranja 3 + 2 godine, student ima dva puta po godinu dana apsolvetskog statusa, ali ima pravo dobivati općinsku stipendiju za jednu godinu apsolvetskog statusa. Ako student u navedenom roku od jedne godine nastavi studij tj. upiše naredni semestar nastavlja se isplaćivanje stipendije, a u protivnom slučaju stipendist se obvezuje vratiti do tada dobiven ukupni iznos stipendije, i to jednokratno ili na njegov zahtjev, u mjesečnim ratama koje su po iznosu jednake sa zadnjom dobivenom stipendijom. Ukoliko stipendist ne može vratiti iznos stipendije u novčanom obliku, u dogovoru s načelnikom, mora istu vratiti u obliku javno društvenog rada za opću korist mještana Općine Šenkovec koje imaju novčanu vrijednost dobivenih sredstava stipendije.

#### Članak 9.

Općina Šenkovec će po diplomiranju stipendistu osloboditi vraćanja stipendije. Studenti po diplomiranju ne trebaju vraćati stipendiju ako se ne zaposle i ne rade u struci na području Općine Šenkovec i Međimurske županije. Studenti moraju u Općinu dostaviti presliku diplome kojom dokazuju završetak akademskog obrazovanja.

#### Članak 10.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju od 14. 11. 2000. godine, kao i Odluka o izmjenama Odluke o stipendiranju od 03. 11. 2009. godine.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/13-37  
URBROJ: 2109/25-13-06  
Šenkovec, 04. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća:  
**Mijo Belužić, v. r.**

#### 7.

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br.: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03– pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09)– pročišćeni tekst, članka 11. i 28. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 21/2009. i 07/11) Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 37. sjednici održanoj 04. 03. 2013. godine donosi

#### PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu Općine Šenkovec za 2013. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Šenkovec u 2013. godini,

opseg poslova održavanja i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade, članak 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

## Članak 2.

**I. JAVNA RASVJETA**

1. Troškovi električne energije	85.000,00
<b>UKUPNO</b> .....	<b>85.000,00</b>

## Članak 3.

**II. ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA**

1. Održavanje i uređenje javnih i zelenih površina	
- košnja trave, obrezivanje granja i grmlja	10.000,00
- sadnja cvjetnih gredica, drveća i grmlja	10.000,00
- održavanje urbane opreme (klupe za odmor, koševi za otpad, stupovi za obilježja i oznake, nadstrešnice i sl.)	5.000,00
- održavanje javnih parkirališta, nogostupa, biciklističkih staza, slivnika	5.000,00
<b>UKUPNO</b> .....	<b>30.000,00</b>

## Članak 4.

**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

1. Uređenje prostora	20.000,00
2. Održavanje poljskih putova	50.000,00
3. Zimska služba	10.000,00
<b>UKUPNO</b> .....	<b>80.000,00</b>

**IV. ODRŽAVANJE GROBLJA**

1. Redovno održavanje groblja (Sv. Juraj na Bregu)	30.000,00
<b>UKUPNO</b> .....	<b>30.000,00</b>

**V. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**

1. Održavanje atmosferskih voda	10.000,00
<b>UKUPNO</b> .....	<b>10.000,00</b>

## Članak 5.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom Programu predviđaju se u ukupnom iznosu od 235.000,00 kn, a financirat će se iz sredstva komunalne naknade i Proračuna Općine Šenkovec.

## Članak 6.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za pojačanim održavanjem objekata koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će Općinsko vijeće Općine Šenkovec na prijedlog načelnika Općine Šenkovec.

## Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05 /13- 37  
URBROJ: 2109-25 / 13- 10  
Šenkovec, 04. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća:  
**Mijo Belužić, v. r.**

**8.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09) i članka 11. i 28. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09, 07/11), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 37. sjednici održanoj 04.03.2013. godine donijelo je

**PROGRAM****gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Šenkovec za 2013. godinu**

## Članak 1.

Ovim se Programom određuje izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Šenkovec u 2013. godinu za:

1. javne površine,
2. javnu rasvjetu,
3. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
4. opskrbu plinom,
5. izgradnja kapitalnih objekata.

Programom se određuju opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz ovog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznačenim izvorom financiranja po djelatnostima.

## Članak 2.

Ovaj Program za 2013. godinu financira se iz:

- komunalnog doprinosa,
- naknade za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- dijela cijene komunalne usluge,
- naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu određene posebnom odlukom,
- Proračuna Općine Šenkovec,
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (državni proračun, prodaja nekretnina, sufinanciranjem od strane Hrvatskih voda, ŽUC-a, Fondova, Ministarstava i sl.).

## Članak 3.

**JAVNE POVRŠINE**

Izgradnja dječjih igrališta. ....	10.000,00
Info panoi Općine .....	20.000,00
Klupe .....	20.000,00



Osiguravanje adekvatnog prilaza  
invalidima zgradi općinske uprave . . . . . 30.000,00

## **IZGRADNJA I PROJEKTIRANJE CESTA I PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKIH STAZA**

Gradnja cesta . . . . . 1.250.000,00

### **Izgradnja pješačko-biciklističkih staza**

Za navedene radove Općina će u Proračunu osigurati sredstva **200.000,00 kn** iz komunalne naknade i komunalnog doprinosa, dok će ostatak financirati Županijska uprava za ceste i Hrvatske ceste.

#### **Završavanje projekta naselja Dolec – pješačka staza i fini asfalt**

Predviđena su sredstva od **250.000,00 kn** i cjelokupan iznos će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec.

#### **Projektiranje ulice D. Brgleza**

Predviđena su sredstva od **15.000,00 kn** i cjelokupan iznos će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec.

#### **Projektiranje ulice Prvomajska**

Predviđena su sredstva od **15.000,00 kn** i cjelokupan iznos će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec.

#### **Projektiranje ulica J. Bedekovića i V. Bukovca**

Predviđena su sredstva od **50.000,00 kn** i cjelokupan iznos će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec.

#### **Projektiranje ceste Knezovec**

Predviđena su sredstva od **50.000,00 kn** i cjelokupan iznos će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec.

#### **Projektiranje ulice Budina**

Predviđena su sredstva od **70.000,00 kn** i cjelokupan iznos će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec.

## **ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA KANALIZACIJA KNEZOVEC**

Nastavlja se izgradnja kanalizacijskog sustava u Knezovcu te spajanje na kolektor IV u Mačkovcu. Predviđena sredstva su 2.500.000,00 kn a financirat će se iz Proračuna Općine Šenkovec te jednim dijelom od strane Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja.

#### **Projektiranje i rekonstrukcija kanalizacije naselja Šenkovec**

Predviđena su sredstva od **10.000,00 kn** i cjelokupan iznos će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec.

## **IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA**

### **Rekonstrukcija i dogradnja Sportskog doma "Gorčica"**

- vrijednost investicije: **500.000,00 kn**. Sredstva će se osigurati iz Proračuna Općine Šenkovec u ukupnom iznosu.

#### **Prostor za mlade u Knezovcu**

- vrijednost investicije: **50.000,00 kn**. Sredstva će se osigurati iz Proračuna Općine Šenkovec u ukupnom iznosu.

### **Adaptacija kapelice u Knezovcu**

- vrijednost investicije: **100.000,00 kn**. Sredstva će se osigurati iz Proračuna Općine Šenkovec u ukupnom iznosu.

### **Opremanje Knjižnice i čitaonice Šenkovec**

- vrijednost investicije **200.000,00 kuna**. Sredstva će se osigurati iz Proračuna Općine Šenkovec.

### **Rekonstrukcija ulica Josipa Bedekovića i Vlahe Bukovca**

Predviđena su sredstva od **1.000.000,00 kn** i cjelokupan iznos će se osigurati u Proračunu Općine Šenkovec.

### **Projekti energetske učinkovitosti (Dječji vrtić Vrapčić)**

Osiguravaju se sredstva od **500.000,00 kuna**. Planirano je uključivanje resornih ministarstava i državnih agencija zaduženih za projekte energetske učinkovitosti.

#### **Članak 4.**

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šenkovec.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanja imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje troškova.

#### **Članak 5.**

Sam prioritet odredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća sukladno raspoloživim sredstvima od komunalnog doprinosa i naknade, te drugih proračunskih sredstava tijekom proračunske godine.

Ovaj Program podliježe promjenama, a u smislu priljeva sredstava od komunalnog doprinosa i naknade, te drugih proračunskih sredstava.

#### **Članak 6.**

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### **Članak 7.**

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će Općinsko vijeće Općine Šenkovec na prijedlog načelnika Općine Šenkovec.

#### **Članak 8.**

Ovaj Program stupa na snagu s danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/13- 37  
URBROJ: 2109/25-13- 09  
Šenkovec, 04. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća:  
**Mijo Belužić, v. r.**

## 9.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 11. i 28. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09 i 07/11), Općinsko vijeće Općine Šenkovec je na 37. sjednici održanoj 04. 03. 2013. donijelo je

## **SOCIJALNI PROGRAM** **Općine Šenkovec za 2013. godinu**

### I. UVOD

#### Članak 1.

Socijalni program Općine Šenkovec utvrđen je sa svrhom zadovoljavanja osnovnih potreba socijalno ugroženih kategorija građana koji su se zbog različitih okolnosti našli u stanju socijalno zaštitne potrebe. U Općini Šenkovec utvrđuju se sljedeće kategorije korisnika:

1. jednočlana i dvočlana staračka i poljoprivredna domaćinstva,
2. mnogočlane obitelji težeg imovinskog stanja,
3. korisnici socijalne pomoći za uzdržavanje temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
4. djeca, učenici, mladež i studenti.

### II. OBLICI SOCIJALNE POMOĆI

#### Članak 2.

Oblici socijalne pomoći u okviru ovog Programa su:

1. pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pomoć u prehrani u školskim kuhinjama,
3. pomoć za podmirenje troškova školovanja,
4. pomoć za podmirenje troškova polaznika dječjeg vrtića,
5. pomoć roditeljima za novorođenu djecu,
6. pomoć za podmirivanje liječničkih pregleda,
7. jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim osobama i osobama s invaliditetom,
8. sufinanciranje pomagača u nastavi,
9. sufinanciranje troškova hitnog zbrinjavanja pacijenata.

### III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POJEDINIH OBLIKA SOCIJALNE POMOĆI

#### 1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

##### Članak 3.

Troškovi stanovanja su troškovi koji su vezani uz stanovanje i održavanje stana. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja sastoji se od:

- a) pomoć za podmirenje komunalne naknade

- b) pomoć za podmirenje troškove ogrjeva i komunalnih usluga.

#### Ad. a) Pomoć za podmirenje komunalne naknade

Člankom 8. Odluke o komunalnoj naknadi određeni su kriteriji i kategorije obveznika plaćanja komunalne naknade koji se mogu osloboditi plaćanja istog na njihov zahtjev. Na temelju ovog Programa pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade do 100% mogu ostvariti:

1. staračka domaćinstva – gdje su svi članovi domaćinstva stariji od 70 godina,
2. primaoci pomoći za uzdržavanje,
3. domaćinstvo teško bolesne osobe – po ocjeni Socijalnog vijeća,
4. domaćinstvo nezaposlenog samohranog roditelja,
5. ostali.

Obveznici plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi ako spadaju u kategoriju 1.-5. iz prethodnog stavka te sukladno prijedlozima Socijalnog vijeća, a temeljem kojih izdaje rješenje načelnik Općine.

Rješenje o oslobođenju plaćanja komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

Za svaku slijedeću godinu potrebno je s krajem tekuće kalendarske godine dostaviti dokumentaciju kojom će se potvrditi nepromijenjeno stanje i status. Izuzetak predstavljaju staračka domaćinstva.

#### Ad. b) Pomoć za podmirenje obveze troškova ogrjeva i komunalnih usluga

Na osnovu zahtjeva ili na inicijativu Socijalnog vijeća samac ili obitelj može ostvariti navedenu pomoć za podmirenje troškova ogrjeva i komunalnih usluga sukladno prijedlogu Socijalnog vijeća i potom izdanom rješenju općinskog načelnika.

U Proračunu Općine Šenkovec za podmirenje gore navedenih troškova osigurava se iznos od **30.000,00** kuna.

#### 2. Pomoć u prehrani u školskim kuhinjama

Učenicima slabijeg imovinskog stanja može se dodijeliti pomoć za sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama, sukladno prijedlogu Socijalnog vijeća, a nakon izdanog rješenja od strane načelnika Općine.

U Proračunu Općine Šenkovec za podmirenje gore navedenih troškova osigurava se iznos od **10.000,00** kuna.

#### 3. Pomoć za podmirivanje troškova studiranja i prijevoza učenika

U skladu s Odlukom o stipendiranju studenata s područja Općine Šenkovec, pojedini studenti ostvaruju pravo stipendiranja i jednokratnih pomoći na teret Proračuna Općine Šenkovec. Za ovu vrstu pomoći u Proračunu Općine Šenkovec za 2013. godinu osigurava se iznos od **150.000,00** kuna.

Za trošak prijevoza učenika s područja Općine Šenkovec planira se sufinanciranje u okviru Proračuna Općine Šenkovec za 2013. godinu u iznosu od **20.000,00** kuna.

#### 4. Pomoć za podmirivanje troškova polaznika dječjeg vrtića

Sukladno Odluci o načinu sufinanciranja boravka djece s područja Općine Šenkovec u predškolskim ustanovama pojedini roditelji mogu biti djelomice ili u potpunosti oslobođeni obveze sufinanciranja smještaja djece u predškolskim

ustanovama, na teret Proračuna Općine Šenkovec. Za pomoć roditeljima u sufinanciranju boravka djece u predškolskim ustanovama u Proračunu Općine Šenkovec za 2013. godinu osigurava se iznos od **900.000,00 kuna**.

#### 5. Pomoć roditeljima za novorođenu djecu

Novčana pomoć roditeljima za novorođeno dijete, u skladu s odgovarajućim rješenjem Jedinštenog upravnog odjela, isplaćuje se u iznosu od 1.000,00 kuna. Za navedenu vrstu pomoći u Proračunu Općine Šenkovec za 2013. godinu osigurava se iznos od **20.000,00 kuna**.

#### 6. Pomoć za podmirivanje troškova liječničkih pregleda

Općina Šenkovec je potpisnica ugovora s Poliklinikom Medikol, Voćarska 106, Zagreb, podružnica Čakovec, V. Nazora 18, OIB: 57970181621 o sufinanciranju Projekta sekundarne prevencije malignih bolesti. Temeljem toga ugovora Općina Šenkovec je u Proračunu Općine Šenkovec osigurala sredstva u iznosu od **15.000,00 kuna**.

#### 7. Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim osobama i osobama s invaliditetom

U skladu s odgovarajućim rješenjem načelnika Općine, jednokratna pomoć dodjeljuje se temeljem posebne zamolbe u iznosu od najmanje 150,00 kuna do najviše 600,00 kuna. O navedenim zamolbama treba se očitovati i Socijalno vijeće te dati svoj prijedlog i mišljenje načelniku. Za navedenu vrstu pomoći u Proračunu Općine Šenkovec osigurano je **47.000,00 kn**.

#### 8. Financiranje pomagača u nastavi

Prema sklopljenom ugovoru s Međimurskom županijom o sufinanciranju pomagača u nastavi, Općina Šenkovec će sufinancirati pomagače u nastavi za djecu s posebnim potrebama u iznosu **40.000,00 kn**.

#### 9. Sufinanciranje troškova hitnog zbrinjavanja pacijenata

Sukladno sklopljenom Sporazumu kojeg su potpisale sve općine i gradovi Međimurske županije, a s ciljem osiguravanja čim bržeg i kvalitetnijeg zbrinjavanja potencijalnih bolesnika (*hitni prijevoz za Zagreb*), Općina Šenkovec će sufinancirati dio troškova prijevoza i to u iznosu od **6.000,00 kn**.

### IV. OPĆE ODREDBE

#### Članak 4.

Pravo na dodjelu pomoći utvrđene ovim Programom može se ostvariti zahtjevom podnijetim Socijalnom vijeću Općine Šenkovec. Uz zahtjev je potrebno priložiti dokumentaciju koja potvrđuje navode u zahtjevu te dokazuje ostvareni prihod po članu domaćinstva kako je to ovim Programom traženo.

#### Članak 5.

Socijalno vijeće raspravit će svaki pojedinačni zahtjev, te temeljem izvršene provjere navoda iz zahtjeva i njegove opravdanosti utvrditi prijedlog za dodjelu socijalne pomoći.

#### Članak 6.

Proračunom Općine Šenkovec za 2013. godinu predviđeno je izdvajanje **1.238.000,00 kuna** za pomoći predviđene ovim Programom.

#### Članak 7.

Načelnik Općine Šenkovec donosi odluku o dodjeli socijalne pomoći prema rasporedu za dodjelu ili na prijedlog Socijalnog vijeća. Socijalno vijeće dužno je zaključke sa svojih sjednica dostavljati načelniku Općine Šenkovec u roku od 5 dana od održavanja sjednice.

#### Članak 8.

Ovaj Socijalni program stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/13-37  
URBROJ: 2109/25-13-08  
Šenkovec, 04. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća:  
**Mijo Belužić, v. r.**

## ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

### AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

#### 1.

Temeljem članka 5. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 105/97., 64/00. i 65/09.), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ br. 63/04. i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“ br. 90/02.), članka 18. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije

(„Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 8/12.), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije na 5 sjednici održanoj 25.02.2013. godine donijelo je:

#### PRAVILNIK

**o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva  
Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Zavoda.

### Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Zavoda od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Zavoda obavlja Državni arhiv za Međimurje (u daljnjem tekstu: DAM), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

### Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

**Arhivska jedinica gradiva** jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik...).

**Knjiga pismohrane** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

**Arhivskim (registraturnim) gradivom** smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Zavoda, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije...).

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

**Odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Odgovorna osoba za pismohranu** je osoba određena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije.

**Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama Zavoda, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD...)

**Zadužena osoba za pismohranu** je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

**Zbirna evidencija gradiva (Sumarni popis)** je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Zavoda, bez obzira na mjesto

čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

### Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Zavoda predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

## II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

### Članak 5.

Zavod kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAM-u,
- dostavljati na zahtjev DAM-a popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAM-a prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAM-a obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Zavod je također dužan izvijestiti DAM o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

## III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

### Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Zavoda, prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

### Članak 7.

U okviru uređivanja pismohrane vodi se:

- a) Knjiga pismohrane, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu, (obrazac 12 NN/Ulazna knjiga s podacima...).
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Zavoda.

Zbirna evidencija (Sumarni popis) sadržava sljedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

### Članak 8.

Prijepisi (preslici) Knjige pismohrane i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se DAM-u redovito jednom godišnje.

### III./1. Konvencionalno gradivo

### Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske



kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i slične tehničke arhivske jedinice.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podaci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

#### Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sredenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva zaposlenik koji predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

#### Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

### III/2. Nekonvencionalno gradivo

#### Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućе sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

#### Članak 13.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak

treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

### IV. KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 14.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

#### Članak 15.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### Članak 16.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8 Zakona o pravu na pristup informacijama (NN broj 172/03).

#### Članak 17.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom



godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

## V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

### Članak 18.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. točka b, te člancima 11. i 13. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju (NN broj 90/02), te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva kao i Posebnoga popisa iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAM.

### Članak 19.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod mišljenja i suglasnosti - od dana kad su izdani,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

### Članak 20.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Zavoda.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva ukoliko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno Posebnom popisu iz članka 1. st. 2, ovog Pravilnika, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

### Članak 21.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAM.

### Članak 22.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje te potpisan od odgovorne osobe Zavoda dostavlja se DAM-u.

DAM izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

### Članak 23.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAM-u.

### Članak 24.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

### Članak 25.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DAM-a o odobrenju izlučivanja.

## VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

### Članak 26.

Arhivsko gradivo Zavoda predaje se DAM-u temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN broj 107/97, i 64/00) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAM-u u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAM, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Zavoda predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Zavoda DAM sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

Svi troškovi predaje arhivskog i registraturnog gradiva padaju na teret predavatelja arhivskog gradiva.

## VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

### Članak 27.

Zavod je dužan imati odgovornu osobu za rad pismohrane.

### Članak 28.

Odgovorna osoba za rad pismohrane mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilnik o stručnom osposobljavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (NN 93/04).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

## Članak 29.

Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja sljedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAM-u,
- izdavanje gradiva na korištenje te vođenje evidencija o tome.

## Članak 30.

Odgovorna osoba za rad pismohrane dužna je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

## Članak 31.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, dužna je izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

**VIII. PROSTOR PISMOHRANE**

## Članak 32.

Zavod je dužan osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

## Članak 33.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Zavoda smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

## Članak 34.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su metalne police, ormari, police, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

## Članak 35.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane.

Brigu o uređenju pismohrane te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba Zavoda.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 36.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Zavoda i njezinih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

## Članak 37.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

## Članak 38.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

## Članak 39.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Zavoda primjenjuje se po pribavljenom odobrenju DAM-a.

## Članak 40.

Ravnatelj Zavoda, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, utvrdit će u Planu klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata, vrijeme čuvanja u skladu s Posebnim popisom iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika.

## Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

UPRAVNO VIJEĆE ZAVODA ZA PROSTORNO  
UREĐENJE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/13-01/1  
URBROJ: 2109-18/1-13-01  
Čakovec, 25. veljače 2012.

PREDSJEDNICA  
Upravnog vijeća  
**Tatjana Vadas, v. r.**

Rješenjem Državnog arhiva za Međimurje dana je suglasnost na Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije i na Poseban popis s rokovima čuvanja, Klasa: UP/I-612-06/13-03/02, URBROJ: 2109-16-13-03 od 14.03.2013. godine.

**POSEBAN POPIS GRADIVA**

**Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije i  
njezinih prednika s rokovima čuvanja**

Vrsta gradiva	Rok čuvanja
---------------	-------------

**1. Opći poslovi**

OPĆI POSLOVI	
Uredžbeni zapisnici, upisnici i druge knjige koje imaju karakter upisnika	Trajno
Zbirni popis gradiva, popis gradiva u pismohrani, Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva te Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja (zajedno sa suglasnošću tj. odobrenjem nadležnog arhiva), zapisnici o izlučivanju (s popisom gradiva), zapisnici o predaji gradiva nadležnom arhivu (s popisom gradiva), rješenja o mjerama zaštite gradiva, zapisnici o stručnom nadzoru nad gradivom	Trajno
Evidencija štambilja, pečata i žigova	Trajno
Okružnice i uputstva o postupcima u radu, dostavljene od nadležnih tijela	Trajno
Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	10 godina
Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	5 godina
Predmeti o operativnim sastancima vezano uz podršku obavljanju redovnim poslovima iz nadležnosti	5 godina
Inspekcijska izvješća i nalazi	5 godina
Rješenja o honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3 godine
Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog.	3 godine

Korespondencija s drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	2 godine
<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO PODRUČJE</b>	
Službeni listovi, časopisi i brošure u izdanju županije	Trajno
Ostala izdanja koja se zaprimaju	3 godine
Katalog informacija	Trajno
Upisnik predmeta s osnove Zakona o pravu na pristup informacijama	Trajno
Predmeti traženih informacija s osnove Zakona o pravu na pristup informacijama	5 godina

UPRAVNO VIJEĆE	
Popis članova	Trajno
Predmeti s konstituirajućih sjednica	Trajno
Poziv za sjednicu s priložima	Trajno
Zapisnici sa sjednica s priložima	Trajno
Usvojeni predmeti, odluke ili zaključci sa sjednica	Trajno
Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	10 godina
Statut	Trajno
Poslovnici o radu	Trajno
Ostali normativni akti	Trajno
Registar općih akata	Trajno
Program rada i izvješća	Trajno
Rješenja o rasporedu sredstava naknade za nazočnost na sjednicama, kao i o drugim naknadama	5 godina

RAD I RADNI ODNOSI	
<b>Zasnivanje i prestanak radnog odnosa</b>	
Matične knjige djelatnika	Trajno
Osobni dosjei djelatnika	Trajno/50 godina
Registri djelatnika	Trajno
Evidencija radnih knjižica djelatnika	Trajno
Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.)	Trajno
Statistička izvješća iz radnih odnosa	10 godina
Predmeti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa	10 godina
Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	5 godina
Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika	5 godina
Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	5 godina
Civilna služba	5 godina
Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5 godina
Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina

Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	5 godina
Ugovori o djelu i autorski ugovori	5 godina
Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5 godina
Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	5 godina
Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	3 godine
Praktični rad učenika i studenata	3 godine
Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	3 godine
Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	3 godine
Plan korištenja godišnjih odmora	3 godine

<b>Zdravstveno i mirovinsko osiguranje</b>	
Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda mirovinskog osiguranja	70 godina
Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog osiguranja	70 godina
Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	6 godina
Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	6 godina
Dokumentacija u svezi dječjeg doplatka	3 godine
<b>Disciplinska i materijalna odgovornost</b>	
Predmeti disciplinskog postupka	5 godina
Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	5 godina
Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika	5 godina
Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	5 godina
<b>Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije</b>	
Evidencije o položenim stručnim ispitima	Trajno
Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	Trajno
Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	10 godina
Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr.	10 godina
Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	5 godina
<b>Raspodjela plaće</b>	
Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda	Trajno
Prijava podataka o isplaćenju plaći	70 godina
Odluka o raspodjeli sredstava za plaće	5 godina
Predmeti u svezi plaće djelatnika	5 godina
Izvešća o isplaćenim plaćama	3 godine
Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće	3 godine
Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	5 godina
Odluka o regresu za godišnji odmor i o vrijednosti toplog obroka	5 godina

**2. Prostorno uređenje**

Prostorni plan Županije s pripadajućom dokumentacijom (izrađivač Zavod)	Trajno
Izvešće o stanju u prostoru Međimurske županije (izrađivač Zavod)	Trajno
Prostorni planovi uređenja grada/općine s pripadajućom dokumentacijom (izrađivač Zavod)	Trajno
Prostorni planovi uređenja grada/općine s pripadajućom dokumentacijom (praćenje postupka izrade i donošenja)	Trajno
Izvešće o stanju u prostoru Općine (izrađivač Zavod)	Trajno
Izvešće o stanju u prostoru Općine	Trajno
Generalni urbanistički plan grada Čakovca s pripadajućom dokumentacijom (praćenje postupka izrade i donošenja)	Trajno
Urbanistički planovi uređenja pripadajućom dokumentacijom (izrađivač Zavod))	Trajno
Urbanistički planovi uređenja pripadajućom dokumentacijom (praćenje postupka izrade i donošenja)	Trajno
Detaljni planovi uređenja s pripadajućom dokumentacijom (praćenje postupka izrade i donošenja)	Trajno
Studije, projekti, planovi i programi	Trajno
Općenito o prostornom uređenju	Trajno
Sporazum o razmjeni, pristupanju i korištenju prostornih podataka	Trajno
Registar podataka u okviru informacijskog sustava	Trajno
Suradnja na projektima	Trajno

**3. Materijalno-financijsko poslovanje**

<b>MATERIJALNO – FINACIJSKO POSLOVANJE</b>	
Proračun/financijski plan, završni račun proračuna/financijskog plana i odluka o izvršenju proračuna	Trajno
Izveštaj o izvršenju proračun/financijskog plana, rebalans proračuna	Trajno
Glavna knjiga financijskog knjigovodstva	Trajno
Konačni obračun plaća i isplatne liste	Trajno
Knjiga osnovnih sredstava	Trajno
Elaborati o popisu sredstava	Trajno
Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva	11 godina
Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva	11 godina
Ostale poslovne knjige	11 godina
Kreditni predmeti po odobrenim kreditima	11 godina
Sudske administrativne zabrane	11 godina
Inventurne liste	11 godina
Državna revizija – nalaz	11 godina
Tromjesečni financijski planovi proračuna	7 godina
Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja	7 godina

Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja	7 godina
Dokumentacija o osiguranju imovine	7 godina
Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima	7 godina
Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata	7 godina
Police osiguranja	7 godina
Putni računi (troškovi za službena putovanja)	7 godina
Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće	7 godina
Razna periodička izvješća i planovi za razdoblja kraća od 1 godine	3 godine
Prijedlog i nacrt proračuna/financijskog plana, te prijedlog završnog računa proračuna	1 godina

#### 4. Ostalo

<b>POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA</b>
--

Evidencije o ozljedama na radu – čuva se sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 59/1996)	Trajno
Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	Trajno
Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	Trajno
Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	Trajno
Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara	Trajno
Predmeti o ozljedama na radu	70 godina
Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	50 godina
Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara,	10 godina
Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	5 godina
Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	3 godine

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnc, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel. (040) 499-404, fax. (040) 492-651, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2013. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)