



# SLUŽBENI GLASNIK

## MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 4 - 2013. - Godina XXI.

Čakovec, 22. ožujka 2013.

"Službeni glasnik Međimurske županije" izlazi po potrebi

### SADRŽAJ

#### MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

##### AKTI ŽUPANA

- |     |  |     |     |  |     |
|-----|--|-----|-----|--|-----|
| 63. | Odluka o rasporedu i korištenju sredstava tekućih pomoći gradovima i općinama Međimurske županije u 2013. godini   | 289 | 10. | Odluka o dodjeli Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu (Udruga slijepih Međimurske županije)   | 297 |
| 64. | Rješenje o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Osnovne škole Mursko Središće za provedbu postupka javne nabave za opskrbu plinom                       | 289 | 11. | Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Skupštini Međimurske županije u 2013. godini    | 298 |
| 65. | Zaključak o financiranju troškova ulaznica za gradski bazen „Marija Ružić“ članovima Udruge za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Međimurske županije „Mura“ Čakovec | 289 | 12. | Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije na području dijela gospodarske zone „Poslovni park Međimurje“                                       | 298 |
| 66. | Zaključak o financiranju troškova ulaznica za gradski bazen „Marija Ružić“ članovima Udruge za sindrom Down Međimurske županije  | 291 | 13. | Odluka o pokretanju osnivanja Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa   | 299 |
| 67. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Mursko Središće o pokretanju postupka javne nabave za opskrbu plinom                   | 291 | 14. | Odluka o pristupanju Međimurske županije Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja (Radna zajednica Alpe-Jadran) | 300 |
|     |  |     | 15. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije   | 300 |

##### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- |    |  |     |     |   |     |
|----|--|-----|-----|---|-----|
| 4. | Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije                                 | 291 | 16. | Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Čakovecu              | 301 |
| 5. | Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije                   | 294 | 17. | Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2012. godini za Međimursku županiju | 301 |
| 6. | Odluka o dodjeli Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu (Toni d.o.o. Donji Kraljevec) | 296 | 18. | Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Savjeta za zdravlje Međimurske županije za 2012. godinu         | 301 |
| 7. | Odluka o dodjeli Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu (Stjepan Taradi - Utek)       | 296 | 19. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije za 2012. godinu  | 302 |
| 8. | Odluka o dodjeli Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu (DVD Mala Subotica)           | 296 | 20. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec u 2012. godini            | 302 |
| 9. | Odluka o dodjeli Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu (Hussein Saghir)              | 297 | 21. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Ljekarne Čakovec u 2012. godini                             | 302 |

22.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Županijske bolnice Čakovec u 2012. godini	302	3.	Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za 2012. godinu	362
23.	Zaključak o prihvaćanju prijedloga nagodbe	302		- Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za 2012. godinu	362
24.	Zaključak o prijenosu nekretnina Gradu Čakovcu radi izgradnje i održavanja cesta na području gospodarske zone „Poslovni park Međimurje“	303		- Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima u razdoblju od 01. 01. - 31. 12. 2012. godine	372
25.	Zaključak o davanju naknadne suglasnosti na prodaju nekretnina u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „Poslovni park Međimurje“	303		- Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje 01. 01. - 31. 12. 2012. godine	373
26.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Međimurske županije za 2013. godinu	304		- Obrazloženje Izvještaja o korištenju proračunske zalihe u razdoblju od 01. 01. - 31. 12. 2012. godine	374
	<b>AKTI ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE</b>			- Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje 01. 01. - 31. 12. 2012. godine	374
1.	Odluka o određivanju novčanog iznosa Nagrade „Zrinski“ Međimurske županije koja se dodjeljuje za 2012. godinu	305	4.	Odluka o rasporedu sredstava na žiro-računu Općine Orehovica sa 31. 12. 2012. godine	376
<hr/>			5.	Odluka o prihvaćanju rezultata popisa inventurne komisije od 31. 12. 2012. godine	377
	<b>OPĆINA BELICA</b>		6.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Orehovica	377
	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		7.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Orehovica	378
1.	Statut Općine Belica	306	8.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Orehovica za 2012. godinu	389
2.	Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Belica za 2012. godinu	315		- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Orehovica za 2012. godinu	389
3.	Odluka o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone u jugozapadnom dijelu Belice	333	9.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Orehovica za 2012. godinu	390
4.	Odluka o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Belice	335		- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Orehovica za 2012. godinu	391
5.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu na području Općine Belica	336	10.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Orehovica za 2012. godinu	391
6.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu u Općini Belica	337		- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Orehovica za 2012. godinu	392
7.	Suglasnost na izmjenu Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec	338	11.	Odluka o naknadi za rad predsjedniku Općinskog vijeća Općine Orehovica	393
<hr/>			12.	Odluka o naknadi za rad članovima vijeća mjesnih odbora	393
	<b>OPĆINA MALA SUBOTICA</b>		13.	Odluka o izmjenama Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Općine Orehovica	393
	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
5.	III. izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu Općine Mala Subotica	339			
<hr/>					
	<b>OPĆINA OREHOVICA</b>				
	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
1.	Statut Općine Orehovica	341			
2.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Orehovica	353			

14.	Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća za 2012. godinu i Plana rada za 2013. godinu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Orehovica	394		
15.	Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća za 2012. godinu i Plana rada za 2013. godinu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podbrest	394		
16.	Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća za 2012. godinu i Plana rada za 2013. godinu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vularija	395		
17.	Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Orehovica	395		
18.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Orehovica za 2012. godinu	397		
			<b>OPĆINA PRIBISLAVEC</b>	
			<b>AKTI POVJERENICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PRIBISLAVEC</b>	
			2.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec 398
			3.	Odluka o financiranju Općine Pribislavec 400
			4.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec 406
				<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>
			1.	Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Pribislavec 408
			-	Poseban popis gradiva Općine Pribislavec i njezinih prednika s rokovima čuvanja 413

## MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 63.

Temeljem članka 36. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 139/12.) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10.) župan Međimurske županije dana 19.03.2013. godine donio je

#### ODLUKU

#### o rasporedu i korištenju sredstava tekućih pomoći gradovima i općinama Međimurske županije u 2013. godini

##### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuje se 75% sredstava tekućih pomoći iz Državnog proračuna, u iznosu od 2.578.973,00 kuna, koje je župan Međimurske županije dužan raspodijeliti jedinicama lokalne samouprave na svom području, osim onih koji nisu izravno korisnici pomoći iz Državnog proračuna.

##### Članak 2.

Kriteriji za izračun i raspodjelu pomoći općinama i gradovima propisani su čl. 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/12).

##### Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke odnose se na poticanje ulaganja u razvojne programe i racionalnost izvršenja funkcija općina i gradova, te se mogu koristiti samo za financiranje Rashoda za materijal i energiju (podskupina 322 Računskog plana Proračuna) i za ulaganja u kapitalne programe – Rashodi

za nabavu nefinancijske imovine (skupina 4 Računskog plana Proračuna, osim za nabavu osobnih automobila – osnovni račun 42311- Osobni automobil).

##### Članak 4.

Sredstva pomoći dodjeljuju se općinama i gradovima prema popisu stanovnika iz 2011. godine.

##### Članak 5.

Sredstva tekućih pomoći raspoređuju se na gradove i općine kako slijedi:

Rbr.	Grad/Općina	Iznos pomoći u kunama
1.	Čakovec	226.986
2.	Mursko Središće	60.000
3.	Prelog	60.000
4.	Belica	45.000
5.	Dekanovec	25.000
6.	Domašinec	125.777
7.	Donja Dubrava	37.500
8.	Donji Kraljevec	50.000
9.	Donji Vidovec	37.500
10.	Goričan	148.209
11.	Gornji Mihaljevec	112.679
12.	Kotoriba	45.000
13.	Mala Subotica	263.810
14.	Nedelišće	100.000
15.	Orehovica	142.797
16.	Podturen	45.000
17.	Pribislavec	45.000

18.	Selnica	154.797
19.	Strahoninec	37.500
20.	Sveta Marija	128.365
21.	Sveti Juraj na Bregu	249.613
22.	Sveti Martin na Muri	139.660
23.	Šenkovec	37.500
24.	Štrigova	145.974
25.	Vratišinec	115.306
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2.578.973</b>

#### Članak 6.

Gradovi i općine koji su korisnici sredstava tekućih pomoći iz članka 5. dužni su prije doznake sredstava, Upravnom odjelu za gospodarstvo Međimurske županije dostaviti zahtjeve i programe za koje će potrošiti odobrena sredstva.

Gradovi i općine koji su korisnici pomoći iz stavka 5. ove Odluke, dužni su tromjesečno izvještavati Upravni odjel za gospodarstvo, promet i europske integracije Međimurske županije o korištenju pomoći.

#### Članak 7.

Gradovi i općine koji su korisnici sredstava pomoći iz članka 5. ove Odluke mogu koristiti sredstva pomoći samo za svrhe određene Zakonom i ovom Odlukom.

Ako gradovi i općine namjenski ne koriste odobrena sredstva pomoći, Županija će obustaviti doznaku pomoći te zatražiti povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

#### Članak 8.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za proračun i javnu nabavu i Upravni odjel za gospodarstvo, promet i europske integracije.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/13-02/4  
URBROJ: 2109/1-01-13-02  
Čakovec, 19. ožujka 2013.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

#### 64.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 20. 03. 2013. godine donio

#### RJEŠENJE

**o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Osnovne škole Mursko Središće za provedbu postupka javne nabave za opskrbu plinom**

1. GORAN GOTAL, dipl. iur., voditelj Odsjeka za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Međimurske županije, imenuje se kao ovlašten predstavnik, javnog naručitelja Osnovne škole Mursko Središće, za provedbu postupka javne nabave za opskrbu plinom.

(goran.gotal@medjimurska-zupanija.hr tel. 374 235, mob. 099/ 70 60 222).

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/13-02/30  
URBROJ: 2109/1-01-13-03  
Čakovec, 20. ožujka 2013

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

#### 65.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 19. 03. 2013. godine donio

#### ZAKLJUČAK

**o financiranju troškova ulaznica za gradski bazen „Marija Ružić“ članovima Udruge za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Međimurske županije „Mura“ Čakovec**

1. Međimurska županija će financirati troškove ulaznica za gradski bazen „Marija Ružić“, članovima Udruge za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Međimurske županije „Mura“ Čakovec u 2013. godini, za potrebe terapijskog plivanja, u ukupnom iznosu od 600,00 kuna mjesečno (slovima: šesto kuna).
2. Sredstva za financiranje troškova ulaznica iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu, a uplaćivat će se u iznosu od 600,00 kuna mjesečno (slovima: šesto kuna) na račun EKOM d.o.o., prema ispostavljenim računima.
3. Realizacija ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-01/13-02/62  
URBROJ: 2109/1-01-13-04  
Čakovec, 19. ožujka 2013.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

**66.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 19. 03. 2013. godine donio

**ZAKLJUČAK**

**o financiranju troškova ulaznica za gradski bazen „Marija Ružić“ članovima Udruge za sindrom Down Međimurske županije**

1. Međimurska županija će financirati troškove ulaznica za gradski bazen „Marija Ružić“, članovima Udruge za sindrom Down Međimurske županije u 2013. godini, za potrebe terapijskog plivanja - realizacije projekta „I ja bih plivao“, u ukupnom iznosu od 400,00 kuna mjesečno (slovima: četrsto kuna).
2. Sredstva za financiranje troškova ulaznica iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu, a uplaćivat će se u iznosu od 400,00 kuna mjesečno (slovima: četrsto kuna) na račun EKOM d.o.o., prema ispostavljenim računima.
3. Realizacija ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-01/13-02/62  
URBROJ: 2109/1-01-13-03  
Čakovec, 19. ožujka 2013.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**67.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 20. 03. 2013. godine donio

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Mursko Središće o pokretanju postupka javne nabave za opskrbu plinom**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Mursko Središće o pokretanju postupka javne nabave za opskrbu plinom, a koja Odluka je donijeta na 36. sjednici, održanoj 11. ožujka 2013. godine.
2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Mursko Središće iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/30  
URBROJ: 2109/1-01-13-02  
Čakovec, 20. ožujka 2013.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE****4.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 62. i 95. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela

**STATUTARNU ODLUKU****o izmjenama i dopunama Statuta Međimurske županije**

Članak 1.

U Statutu Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) članak 1. mijenja se i glasi:

„Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se uređuje status, područje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županije), samoupravni djelokrug, obilježja, javna priznanja, ustroj, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, financiranje i imovina, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga i druga pitanja važna za njezin rad.“

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Međimurska županija dodjeljuje javna priznanja od osobitog značenja za razvitak i ugled Međimurske županije, a posebno za naročite uspjehe u gospodarstvu, znanosti i obrazovanju, kulturi, zdravstvu te zaštiti okoliša i drugih javnih djelatnosti kao i za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.“

Članak 3.

Iza članka 7. dodaju se članci 7.a i 7.b koji glase:

„Članak 7.a

Javna priznanja Međimurske županije su:

- proglašenje Počasnim građaninom Međimurske županije;
- Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije;
- Povelja Međimurske županije.

## Članak 7.b

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, kriteriji za njihovu dodjelu, tijela koje provode postupak i dodjeljuju pojedina priznanja uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine, dok je izgled i oblik priznanja uređen posebnim pravilnikom koji donosi župan.“

## Članak 4.

U članku 21. stavku 2. točke 4. i 10. mijenjaju se i glase:

„4. raspisuje referendum o opozivu župana i njegovih zamjenika, sukladno zakonu i ovom Statutu.

10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Međimurske županije, čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom. „

Iza točke 10. dodaje se nova točka 11. koja glasi:

„11. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonom.“

Postojeća točka 11. postaje točka 12. i tako redom do točke 24.

## Članak 5.

U članku 22. dodaje se novi podstavak koji glasi:

„- donošenje odluke o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji vijećnici Županijske skupštine ili župan.“

## Članak 6.

U članku 23. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.“

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Ostala prava i dužnosti vijećnika Županijske skupštine utvrđuju se zakonom, Statutom Županije i Poslovnikom Skupštine Međimurske županije.“

## Članak 7.

Članak 25. mijenja se i glasi:

## „Članak 25.

Vijećnici Skupštine Međimurske županije imaju pravo:

- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata te razmatrati pojedina pitanja iz djelokruga Županijske skupštine,
- podnositi amandmane na prijedloge akata,
- izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica,
- biti birani u radna i druga tijela koje osniva Županijska skupština,
- postavljati pitanja županu o njegovom radu,
- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.“

## Članak 8.

Iza članka 26. dodaje se članak 26.a koji glasi:

## „Članak 26.a

„Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Županijske skupštine.“

## Članak 9.

U članku 27. stavku 2. riječi „o razrješenju župana“ zamjenjuju se riječima: „kada su predlagatelji vijećnici Županijske skupštine ili župan.“

## Članak 10.

U članku 30. stavku 1. iza riječi „potpredsjednika“ umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi: „koji se biraju većinom glasova svih članova Županijske skupštine.“

## Članak 11.

U članku 32. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Potpredsjednici Županijske skupštine, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.“

## Članak 12.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Izvršno tijelo Županije je župan, a iznimno i zamjenik koji obnaša dužnost župana, u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost župana je zamjenik župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa županom, koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena župana, a dužnost župana obnaša ako je mandat župana prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik župana iz stavka 1. i 2. ovog članka koji obnaša dužnost župana ima sva prava i dužnosti župana.“

## Članak 13.

U članku 37. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi:

„5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Međimurske županije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.“

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Akt o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 20. ovoga članka, župan je dužan dostaviti Županijskoj skupštini u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.“

## Članak 14.

Članak 39. mijenja se i glasi:

Župan se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Župan je dužan u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose Međimurske županije hoće li dužnost na koju je izabran obnašati profesionalno.



## Članak 15.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Mandat župana počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do stupanja na dužnost novog župana i njegovih zamjenika.

Župan od dana raspisivanja izbora do stupanja na dužnost novog župana može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Međimurske županije.“

## Članak 16.

Iza članka 40. dodaju se članci 40.a, 40.b i 40.c koji glase:

## „Članak 40.a

Županu i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Međimurske županije,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata župana prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata župana, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog župana, u slučajevima propisanim zakonom.

U slučaju prestanka mandata župana nakon isteka 2 godine mandata, dužnost župana do kraja mandata obnaša njegov zamjenik, sukladno članku 35. ovoga Statuta te posebnom zakonu.

## Članak 40.b

Župan i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Županiji.

Županijska skupština raspisat će referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njime u skladu s člankom 74. ovog Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Županiji.

Referendum se ne može raspisati samo za župana odnosno zamjenike župana.

Referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za župana.

## Članak 40.c

Odluka o opozivu župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njime donijeta je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnih zakona.

## Članak 17.

Iza članka 45. dodaje se članak 45.a koji glasi:

## Članak 45.a

Župan u obavljaju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. U tom slučaju župan donosi odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Župan ima pravo zatražiti od Županijske skupštine da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Županijska skupština ne otkloni uočene nedostatke, župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurske županije i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke župana o obustavi od primjene općeg akta.

## Članak 18.

Brišu se članci 46., 47. i 48.

## Članak 19.

Članak 68. mijenja se i glasi:

## „Članak 68.

Pravo predlaganja proračuna Županije ima župan, dok pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata imaju radna tijela Skupštine, vijećnici, župan i drugi predlagatelji utvrđeni Poslovnikom, ovim Statutom i posebnim zakonima.“

## Članak 20

Članak 73. mijenja se i glasi:

## „Članak 73.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju putem referendumu, u skladu s ovim Statutom i posebnim zakonom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.“

## Članak 21.

Članak 74. mijenja se i glasi:

## „Članak 74.

Raspisivanje referendumu može predložiti jedna trećina vijećnika Županijske skupštine, župan i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine ili župan, Županijska skupština dužna se izjasniti o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.“

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Županiji, Županijska skupština dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga te odluku o utvrđenom dostaviti Županijskoj skupštini.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Županijska skupština raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma primjenjuju se odredbe posebnih zakona.“

#### Članak 22.

Iza članka 74. dodaju se članci 74.a i 74. b koji glase:

##### „Članak 74.a

Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog samoupravnog djelokruga.“

##### Članak 74.b

Na referendumu imaju pravo glasovati svi građani koji imaju prebivalište na području Međimurske županije i upisani su u birački popis.

Odluka donijeta ne referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu, osim odluke donijete na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.“

#### Članak 23.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, osim članka 4., 13., 14. i 15. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

#### Članak 24.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da napravi pročišćeni tekst Statuta Međimurske županije.

### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-03/10-02/3  
URBROJ: 2109/1-02-13-3  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

## 5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), Skupština Međimurske županije na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela je

### POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije

#### Članak 1.

U Poslovniku Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), u članku 2. mijenja se stavak 1. i glasi:

„Konstituirajuća sjednica Skupštine Međimurske županije saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Skupština Međimurske županije je konstituirana izborom predsjednika Skupštine, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Skupštine Međimurske županije.“

#### Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

##### „Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Skupštine Međimurske županije do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“

#### Članak 3.

U članku 4. mijenja se stavak 1. i glasi:

„Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine određuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.“

#### Članak 4.

U članku 10. stavku 1. mijenjaju se podstavci 2. i 4. i glase:

- „- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako mu prestane prebivalište na području Međimurske županije, danom prestanka prebivališta,“

Iza stavka 1. dodaju se stavci 2., 3. i 4. i glase:

„Pisana ostavka vijećnika Skupštine Međimurske županije podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Skupštine. Pisana ostavka vijećnika Skupštine treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja ostavke.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.



Vijećniku Skupštine Međimurske županije kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. podstavka 5. ovog članka.“

#### Članak 5.

Članak 12. mijenja se i glasi:

#### „Članak 12.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako ne postignu sporazum, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove skupštine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.“

#### Članak 6.

Iza članka 13. dodaje se članak 13.a

#### „Članak 13.a

Vijećnik ima pravo tijekom mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Skupštine.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 1. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno odredbama o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Skupštine.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijekom trajanja mandata.“

#### Članak 7.

U članku 16. u stavku 2. iza riječi „Skupštine“ briše se točka i stavlja se zarez te se dodaju riječi: „na način da se u pravilu jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.“

#### Članak 8.

U članku 20. stavku 1., na kraju se dodaje novi podstavak koji glasi:

„- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost vijećnika.“

#### Članak 9.

U članku 61. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Predsjednik Skupštine dužan je akte iz stavka 1. ovog članka dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od donošenja općeg akta.

Predsjednik Skupštine dužan je akte iz stavka 1. ovog članka bez odgode dostaviti županu.“

#### Članak 10.

Članak 63. mijenja se i glasi:

#### „Članak 63.

Temeljni financijski akt Međimurske županije je proračun.

Proračun donosi Skupština u skladu s posebnim zakonom i Statutom Međimurske županije.

Župan kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže donošenje proračuna Skupštini. Podneseni prijedlog proračuna župan može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcija.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna župan podnosi Skupštini na donošenje do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna župan podnosi Skupštini na donošenje do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Proračun Međimurske županije, projekcije, odluku o izvršavanju proračuna, te izmjene i dopune dostavljaju se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

#### Članak 11.

Iza članka 63. dodaje se članak 63.a koji glasi:

#### „Članak 63.a

Ukoliko se ne donese proračun za narednu godinu, vodi se privremeno financiranje i to najduže tri mjeseca.

Donošenje odluke o privremenom financiranju mogu predložiti ovlašteni predlagatelji iz članka 66. stavak 2. ovog Poslovníka.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 od dana donošenja.

Ako se prije početka naredne godine ne donese niti odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.“

#### Članak 12.

Članak 97. mijenja se i glasi:

#### „Članak 97.

Sjednicu saziva predsjednik Skupštine na osnovi programa rada te kada to sam ocijeni potrebnim.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog župana, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno župana.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku od iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 2. i 3. ovog članka sjednicu može sazvati, uz obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Skupštine sazvana na način propisan u stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

#### Članak 13.

Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“ osim članka 4. stavka 4. koji stupa na snagu pristupanjem Republike Hrvatske u Europsku uniju.

#### Članak 14.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da izradi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Skupštine Međimurske županije.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-03/10-02/3  
URBROJ: 2109/1-02-13-03  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 6.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10) i članka 32. stavak 1. podstavak 1. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/12), Skupština Međimurske županije na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela je

#### **ODLUKU** **o dodjeli Nagrade «Zrinski»** **Međimurske županije za 2012. godinu**

#### I.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu dodjeljuje se trgovačkom društvu TONI d.o.o iz Donjeg Kraljevca, za postignute uspjehe u području gospodarstva Međimurske županije.

#### II.

Nagradu „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu čini posebna plaketa i novčana nagrada u iznosu od 5.000,00 kuna neto.

#### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/13-03/17  
URBROJ: 2109/1-02-13-3  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 7.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10) i članka 32. stavak 1. podstavak 1. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/12), Skupština Međimurske županije na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela je

#### **ODLUKU** **o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za** **2012. godinu**

#### I.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu dodjeljuje se STJEPANU TARADIJU-UTEKU iz Belice, za izuzetan doprinos na promicanju i očuvanju međimurske glazbene kulture.

#### II.

Nagradu „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu čini posebna plaketa i novčana nagrada u iznosu od 5.000,00 kuna neto.

#### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/13-03/17  
URBROJ: 2109/1-02-13-4  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 8.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10) i članka 32. stavak 1. podstavak 1. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske

županije» broj 15/12), Skupština Međimurske županije na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela je

### ODLUKU

#### o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2012. godinu

##### I.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu dodjeljuje se DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU MALA SUBOTICA iz Male Subotice, za zapažene rezultate u zaštiti ljudi i materijalnih dobara te promicanju vatrogastva kod mladeži.

##### II.

Nagradu „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu čini posebna plaketa i novčana nagrada u iznosu od 5.000,00 kuna neto.

##### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/13-03/17  
URBROJ: 2109/1-02-13-5  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 9.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10) i članka 32. stavak 1. podstavak 1. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/12), Skupština Međimurske županije na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela je

### ODLUKU

#### o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2012. godinu

##### I.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu dodjeljuje se HUSSEINU SAGHIRU, dr.med.spec.radiologije iz Čakovca, za izuzetan doprinos i osobni dugogodišnji angažman na otkrivanju i otklanjanju uzroka zloćudnih oboljenja i rehabilitaciji oboljelih, te uspjehe u podizanju zdravstvene kulture građana u prevenciji zloćudnih oboljenja.

##### II.

Nagradu „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu čini posebna plaketa i novčana nagrada u iznosu od 5.000,00 kuna neto.

##### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/13-03/17  
URBROJ: 2109/1-02-13-6  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 10.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10) i članka 32. stavak 1. podstavak 1. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/12), Skupština Međimurske županije na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela je

### ODLUKU

#### o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2012. godinu

##### I.

Nagrada „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu dodjeljuje se UDRUZI SLIJEPIH MEĐIMURSKE ŽUPANIJE iz Čakovca, za postignute uspjehe na poboljšanju uvjeta života slijepih i slabovidnih osoba unutar zajednice te podizanju svijesti građana o specifičnim potrebama i načinu funkcioniranja slijepih i slabovidnih osoba u Međimurskoj županiji.

##### II.

Nagradu „Zrinski“ Međimurske županije za 2012. godinu čini posebna plaketa i novčana nagrada u iznosu od 5.000,00 kuna neto.

##### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/13-03/17  
URBROJ: 2109/1-02-13-7  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**11.**

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političke aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11 i 27/13), članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Skupštini Međimurske županije u 2013. godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstava u 2013. godini iz Proračuna Međimurske županije za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova predstavničkog tijela koji su izabrani za vijećnike u Skupštini Međimurske županije.

**Članak 2.**

U Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu osigurana su sredstva za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Skupštini Međimurske županije i nezavisnih vijećnika koji su izabrani s nezavisne liste Josipa Posavca, u iznosu od 280.000,00 kuna (slovima: dvjesto osamdeset tisuća kuna).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Skupštini Međimurske županije, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika te nezavisnim vijećnicima koji su izabrani s nezavisne liste Josipa Posavca u trenutku konstituiranja Skupštine Međimurske županije.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola (žene) utvrđuje se naknada u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

**Članak 3.**

Za svakog vijećnika u Skupštini Međimurske županije, za 2013. godinu, utvrđuje se iznos od 6.572,77 kuna.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 657,27 kuna.

**Članak 4.**

Prema kriterijima iz članka 3. ove Odluke političkim strankama i nezavisnim vijećnicima koji su izabrani s nezavisne liste Josipa Posavca, raspoređuju se sredstva u iznosu od 280.000,00 kuna razmjerno broju njihovih članova i podzastupljenom spolu u Skupštini Međimurske županije, u iznosima kako slijedi:

<b>SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP)</b>	61.784,03
<b>HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI (HNS)</b>	34.835,70
<b>HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ)</b>	40.751,17

<b>HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS)</b>	33.521,12
<b>HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA (HSL)</b>	28.262,93
<b>HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA (HSU)</b>	19.718,31
<b>MEĐIMURSKI DEMOKRATSKI SAVEZ (MDS)</b>	13.145,54
<b>HRVATSKA DEMOKRATSKA SELJAČKA STRANKA (HDSS)</b>	6.572,77

**NEZAVISNA LISTA JOSIPA POSAVCA**

Dr.sc. NEVENKA BRESLAUER	7.230,04
Dr.sc. PREDRAG KOČILA	6.572,77
JURAJ KOLENIĆ	6.572,77
Mr.sc. BERNARDA MISER	7.230,04
JOSIP POSAVEC	6.572,77
ADRIJANA VIŠNJIĆ-JEVTIĆ	7.230,04

**UKUPNO: 280.000,00**

**Članak 5.**

Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznaju na račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima, Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Međimurske županije», a primjenjivat će se do prestanka mandata članovima sadašnjeg saziva Skupštine Međimurske županije.

**SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 402-08/13-03/7  
URBROJ: 2109/1-02-13-01  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK**

**Petar Novački, prof., v. r.**

**12.**

Temeljem članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Skupština Međimurske županije na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine donijela je

**ODLUKU**

**o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije na području dijela gospodarske zone „Poslovni park Međimurje“**

I. Nakon provedenog javnog natječaja objavljenog dana 05. ožujka 2013. godine u listu Međimurje i na Internet stranicama Međimurske županije te dana 08. ožujka 2013. godine u listu Međimurske novine, kao jedina i prihvatljiva ponuda za nekretnine na području dijela gospodarske zone „Poslovni park Međimurje“, utvrđuje se:

- ponuda trgovačkog društva **CWS-boco d.o.o. tekstilservis**, Zagreb, Maksimirska 282 (OIB: 51026536351), zastupanog po direktoru Thomasu Böttgeru i direktoru Josefu Kappelu.

Ponuda društva CWS-BOCO d.o.o. TEKSTILSERVIS se odnosi na nekretnine upisane kod Općinskog suda u Čakovcu z.k. ul. 4404, k.o. Čakovec:

- z.k. čest. 1134/53/26 (kat. čest. 1700/29), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 9.920 m<sup>2</sup> – ponuđena kupoprodajna cijena 254.944,00 eura, protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju HNB-a,
- z.k. čest. 1134/53/27 (kat. čest. 1700/30), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 11.765 m<sup>2</sup> – ponuđena kupoprodajna cijena 302.360,50 eura, protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju HNB-a.

II. Međimurska županija će prodati društvu **CWS-boco d.o.o. tekstilservis** nekretnine upisane kod Općinskog suda u Čakovcu z.k. ul. 4404, k.o. Čakovec:

- z.k. čest. 1134/53/26 (kat. čest. 1700/29), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 9.920 m<sup>2</sup>, po kupoprodajnoj cijeni od 254.944,00 eura, protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja,
- z.k. čest. 1134/53/27 (kat. čest. 1700/30), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 11.765 m<sup>2</sup>, po kupoprodajnoj cijeni 302.360,50 eura, protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja.

Sveukupna kupoprodajna cijena za nekretnine iz ove točke iznosi **557.304,50 eura, protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja.**

III. Ugovor o kupoprodaji nekretnina iz ove Odluke sklopit će se s trgovačkim društvom CWS-boco d.o.o. tekstilservis, Zagreb, Maksimirska 282 (OIB: 51026536351) u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Način i rokovi plaćanja definirat će se ugovorom.

Prijenos prava vlasništva izvršit će se nakon uplate ukupne kupoprodajne cijene.

Isplata kupovnine u roku/rokovima, te ispunjavanje predloženog poslovnog koncepta razvoja gospodarske zone predstavljat će bitan uvjet ugovora. Porez na promet nekretnina i sve ostale troškove u vezi prijenosa vlasništva snosi kupac.

IV. Ovlašćuje se župan Ivan Perhoč za potpisivanje ugovora o kupoprodaji u skladu s odredbama ove Odluke te će o istom upoznati Skupštinu na sljedećoj sjednici.

V. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA:406-01/13-02/5  
URBROJ:2109/1-02-13-02  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

### 13.

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 10. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 88/01 i 11/02), članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 62. Poslovnika o radu Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 26/10), Skupština Međimurske županije, na 27. sjednici održanoj 21.03. 2013. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o pokretanju osnivanja Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa**

#### Članak 1.

U cilju povezivanja i zajedničkog djelovanja županija i gradova sjedišta županija u Republici Hrvatskoj u kreiranju politike smanjenja rizika od katastrofa i odgovoru na katastrofe, Međimurska županija donosi Odluku o pokretanju osnivanja Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa (u daljnjem tekstu: Platforma) kao nevladine, nestranačke i neprofitne udruge od općeg interesa.

#### Članak 2.

Donošenjem ove Odluke Međimurska županija suglasna je pristupiti Platformi kao njezina članica sa svim pravima i obvezama propisanim zakonom, ovom Odlukom i Statutom Platforme.

#### Članak 3.

Županije i gradovi sjedišta županija, kao članovi Platforme, obvezuju se proaktivno djelovati u ostvarivanju temeljnog cilja provođenjem sljedećih aktivnosti:

- izgradnji kapaciteta za odgovor na izvanredne situacije i katastrofe
- izgradnji i jačanju sustava upravljanja u izvanrednim uvjetima
- pripremi projektnih prijedloga u području prevencije i pripravnosti za reagiranje u katastrofama
- poticanju međunarodne suradnje
- jačanju razumijevanja i svijesti stanovništva o opasnostima i smanjenju rizika od opasnosti kako bi se razvila kultura sigurnosti i otpornosti na lokalnim razinama
- promicanju solidarnosti i uzajamne pomoći
- jačanju značaja i uloge županija i gradova u stvaranju integriranog sustava zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj

- unapređenju prakse i rješavanju problema prevladavanja izvanrednih situacija na lokalnoj i regionalnoj razini
- drugim aktivnostima kojima se doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

#### Članak 4.

Platformom upravljaju članovi putem svojih predstavnika u tijelima Platforme.

Najviše tijelo Platforme je Skupština u kojoj je svaka članica zastupljena s jednim predstavnikom. Predstavnike određuje svaka pojedina članica po postupku i na način utvrđen njezinim općim aktima.

Skupština bira predsjednika te članove Izvršnog i Nadzornog odbora.

Djelatnost Platforme, prava i obaveze članica, način odlučivanja, ustrojstvo i financiranje, te druga pitanja od značaja za njezino djelovanje uređuju se Statutom koji donosi Skupština Platforme.

#### Članak 5.

U skladu s propisima Republike Hrvatske temeljem ove Odluke Platforma se može povezati s odgovarajućim međunarodnim udruženjima i savezima.

Platformi mogu naknadno pristupiti županije i gradovi sjedišta županije koji to nisu učinili do dana njezina osnivanja.

#### Članak 6.

Osnivačka skupština Platforme održat će se nakon što se ispune uvjeti za osnivanje utvrđeni Zakonom o udrugama.

#### Članak 7.

Uvjeti za osnivanje Udruge utvrdit će Radna skupina za osnivanje Udruge, sastavljena od po jednog predstavnika svakog osnivača.

U ime Međimurske županije u Radnu skupinu iz prethodnog stavka određuje se Alan Resman, stručni suradnik za poslove zaštite i spašavanja u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije.

#### Članak 8.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-01/12-02/3  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 14.

Temeljem članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10),

Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 21.03. 2013. godine donijela

#### ODLUKU

#### **o pristupanju Međimurske županije Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja (Radna zajednica Alpe-Jadran)**

#### Članak 1.

Međimurska županija pristupa Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja (dalje: Radna zajednica APLE-JADRAN) kao njena punopravna članica.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se župan Međimurske županije da potpiše sve potrebne dokumente vezane za pristupanje članstvu Radnoj zajednici ALPE-JADRAN.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 910-01/13-03/6  
URBROJ: 2109/1-02-13-2  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 15.

Na temelju članka 28. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08.), članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela

#### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije**

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/11) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

**„Povjerenstvo ima predsjednika/predsjednicu i osam članova/članica.“**

#### Članak 2.

U članku 3. stavku 1. podstavku 2. i podstavku 3. slovo „i“ u točka se zamjenjuju zarezom.



Iza podstavka 3. dodaju se novi podstavci 4. i 5. koji glase:

- „- predstavnik/predstavnica medija,
- predstavnik/predstavnica tijela nadležnog za postupanje po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 004-01/11-03/1  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

## 16.

Na temelju članka 133. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 150/05,16/07,113/08,153/09,116/10,12/10 – pročišćeni tekst, 27/11, 57/11 i 130/11), članka 41. stavka 2. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine“ broj 84/11) i članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/11), Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela

## RJEŠENJE

### o dopuni Rješenja o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Čakovcu

I.

U Rješenju o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Čakovcu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 16/12) u točki I. iza podtočke 12. dodaju se podtočke:

„13. IVAN BUJAN iz Strahoninca, Poljska 3.

14. MIRJANA PRELOŽNJAK iz Čakovca, Tome Masaryika 15.“

II.

Suci porotnici za mladež imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 711-01/11-03/3 PREDSJEDNIK  
URBROJ:2109/1-02-13-42  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

## 17.

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici održanoj 21.03. 2013. godine donijela

## ZAKLJUČAK

### o prihvatanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2012. godini za Međimursku županiju

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2012. godini za Međimursku županiju, utvrđena od strane Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije.
2. Analiza stanja se nalazi u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-06/13-02/2  
URBROJ: 2109/1-02-13-05  
Čakovec, 21.03. 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

## 18.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela

## ZAKLJUČAK

### o prihvatanju Izvještaja o radu Savjeta za zdravlje Međimurske županije za 2012. godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Savjeta za zdravlje Međimurske županije za 2012. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/13-03/1  
URBROJ: 2109/1-02-13-5  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**19.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije za 2012. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije za 2012. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/13-01/3  
URBROJ: 2109/1-02-13-2  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**20.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec u 2012. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec u 2012. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/13-03/21  
URBROJ: 2109/1-02-13-3  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**21.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka

65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o poslovanju Ljekarne Čakovec u 2012. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Ljekarne Čakovec u 2012. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/7  
URBROJ: 2109/1-02-13-3  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**22.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o poslovanju Županijske bolnice Čakovec u 2012. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Županijske bolnice Čakovec u 2012. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/8  
URBROJ: 2109/1-02-13-3  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**23.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Skupština

Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju prijedloga nagodbe**

1. Međimurska županija prihvaća prijedlog nagodbe u parničnom postupku koji se po tužbi Deana Ciglarić vodi ispred Općinskog suda u Čakovcu poslovni broj P-731/12 protiv prvotuzženika Zračne luke Međimurje d.o.o. i drugotuzženika Međimurske županije.
2. Prijedlog nagodbe iz prethodne točke čini prilog ovom Zaključku.
3. Ovlašćuje se župan Međimurske županije da u okviru predloženog rješenja spora zaključi nagodbu.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 343-01/13-02/1  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**24.**

Na temelju članka 391. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12), članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**  
**o prijenosu nekretnina Gradu Čakovcu radi izgradnje i održavanja cesta na području gospodarske zone „Poslovni park Međimurje“**

1. Međimurska županija prenosi Gradu Čakovcu u vlasništvo bez naknade:
  - zk.č.br. 1134/53/6 od 3.949 m<sup>2</sup> (identična k.č.br. 1700/9 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 4404 k.o. Čakovec,
  - zk.č.br. 1134/53/7 od 3.1397 m<sup>2</sup> (identična k.č.br. 1700/10 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 4404 k.o. Čakovec,
  - zk.č.br. 1134/53/11 od 6.233 m<sup>2</sup> (identična k.č.br. 1700/14 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisane u zk.ul.br. 4404 k.o. Čakovec,
  - zk.č.br. 1134/53/23 od 1.635 m<sup>2</sup> (identična k.č.br. 1700/23 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 4404 k.o. Čakovec,

- zk.č.br. 805/a/1/1/1/5/1/3 od 243 m<sup>2</sup> (identična k.č.br. 3385/13 k.o. Pribislavec, u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 2467 k.o. Pribislavec.
2. Međimurska županija pristupa spajanju:
    - zk.č.br. 1134/53/4 od 8356 m<sup>2</sup> (identična k.č.br. 1700/7 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 4404 k.o. Čakovec u vlasništvu Međimurske županije i
    - z.k.č.br. 1134/55/38/2 od 731 m<sup>2</sup> (identična k.č.br. 1700/5 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 6560 k.o. Čakovec u vlasništvu Grada Čakovca i
    - zk.č.br. 1134/58/1 od 114 m<sup>2</sup> (identična k.č.br. 1701/1 k.o. Čakovec), u naravi cesta, upisanu u zk.ul.br. 6560 k.o. Čakovec, u vlasništvu Grada Čakovca i
    - zk.č.br. 1134/59/1/4 od 52 m<sup>2</sup> (identična k.č.br. 1702/5 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 6560 k.o. Čakovec, u vlasništvu Grada Čakovca, sve u novu zk.č.br. 1134/53/4 od 9. 253 m<sup>2</sup> (identična k.č.br. 1700/7 k.o. Čakovec od 9. 253 m<sup>2</sup>) i prijenosu novoformirane nekretnine Gradu Čakovcu u vlasništvo bez naknade.
  3. Prijenos vlasništva nekretnina opisanih u prethodnim točkama Zaključka provodi se radi izgradnje i održavanja nerazvrstanih cesta predviđenih Detaljnim planom uređenja Grada Čakovca („Službeni glasnik Grada Čakovca“ 1/11) na području gospodarske zone „Poslovni park Međimurje“.
  4. Utvrđuje se da je prijenos vlasništva nekretnina iz točke 1. i 2. ovog Zaključka u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka Međimurske županije i Grada Čakovca.
  5. Ovlašćuje se Grad Čakovec da stupi u posjed nekretnina i prije provedbe prijenosa vlasništva te da se pred nadležnim tijelima legitimira kao investitor u cilju početka izgradnje cesta, kao javnog dobra u općoj uporabi.
  6. Ovlašćuje se župan Međimurske županije da s Gradom Čakovec zaključi ugovor o prijenosu prava vlasništva predmetnih nekretnina bez naknade te da poduzme sve druge radnje radi provedbe ovog Zaključka.
  7. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/13-03/2  
URBROJ: 2109/1-02-13-02  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**25.**

Temeljem članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Skupština Međimurske županije na 27. sjednici, održanoj 21.03.2013. godine donijela je

**ZAKLJUČAK****o davanju naknadne suglasnosti na prodaju nekretnina u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „Poslovni park Međimurje“**

I. Skupština Međimurske županije daje naknadnu suglasnost na prodaju nekretnina upisanih kod Općinskog suda u Čakovcu z.k. ul. 4404, k.o. Čakovec:

1. z.k. čest. 1134/53/8 (kat. čest.1700/11) u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 10.359 m<sup>2</sup>
2. z.k. čest. 1134/53/9 (kat. čest. 1700/12), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 9.060 m<sup>2</sup>
3. z.k. čest.1134/53/10, (kat. čest. 1700/13), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 9.640 m<sup>2</sup>
4. z.k. čest. 1134/53/12, (kat. čest. 1700/15), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 10.235 m<sup>2</sup>
5. z.k. čest. 1134/53/13, (kat. čest. 1700/16), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 9.005 m<sup>2</sup>
6. z.k. čest. 1134/53/14, (kat. čest. 1700/17), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 8.868 m<sup>2</sup>
7. z.k. čest. 1134/53/16, (kat. čest. 1700/19), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 9.721 m<sup>2</sup>
8. z.k. čest. 1134/53/17, (kat. čest. 1700/20), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 9.613 m<sup>2</sup>
9. z.k. čest. 1134/53/21, (kat. čest. 1700/24), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 8.729 m<sup>2</sup>
10. z.k. čest. 1134/53/22, (kat. čest. 1700/25), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 10.479 m<sup>2</sup>
11. z.k. čest. 1134/53/23, (kat. čest. 1700/26), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 9.007 m<sup>2</sup>
12. z.k. čest. 1134/53/24, (kat. čest. 1700/27), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 9.003 m<sup>2</sup>
13. z.k. čest. 1134/53/25, (kat. čest. 1700/28), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 10.393 m<sup>2</sup>
14. z.k. čest. 1134/53/26 (kat. čest. 1700/29), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 9.920 m<sup>2</sup>
15. z.k. čest. 1134/53/27 (kat. čest. 1700/30), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 11.765 m<sup>2</sup>
16. z.k. čest. 1134/53/28 (kat. čest. 1700/31), u naravi pašnjak Bana J. Jelačića, površine 7.253 m<sup>2</sup>,

po početnoj procijenjenoj tržišnoj vrijednosti od 25,50 eura/m<sup>2</sup>, kunske protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja i prema ostalim uvjetima i ovlaštenjima iz Zaključka Skupštine Međimurske županije o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone „POSLOVNI PARK MEĐIMURJE“ KLASA: 406-01/12-03/7, URBROJ: 2109/1-02-12-2 od 06.12.2012. godine.

II. Sveukupna tržišna vrijednost nekretnina od točke 1. do 16. iznosi 3.902.775,00 eura, kunske protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja.

III. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:406-01/12-02/13  
URBROJ: 2109/1-02-12-10  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**26.**

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 21. sjednici održanoj 21.03.2013. godine donijela

**SMJERNICE****za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Međimurske županije za 2013. godinu**

U skladu s odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10.) koje nalažu jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tj. njihovim predstavničkim tijelima, da najmanje jednom godišnje razmatraju stanje zaštite i spašavanja, te da donesu smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, Skupština Međimurske županije treba donijeti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Međimurske županije.

Za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Međimurske županije za 2013. godinu, donose se sljedeće smjernice:

1. Potrebno je poraditi na osiguranju adekvatnog skladišnog prostora za opremu i sredstva županijskih postrojbi civilne zaštite i sanaciji istog.

Izvršitelj zadatka: Međimurska županija

Sudjelovatelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec

Rok: 2013. godina

Potrebna sredstva: 10.000,00 kn

2. Potrebno je ubrzati osnivanje županijskih specijalističkih postrojbi civilne zaštite, tj. odabir i raspoređivanje kandidata u postrojbe, te izvršiti nabavu potrebne osobne i zajedničke opreme i sredstava za potrebe specijalističkih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Međimurska županija

Sudjelovatelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec

Rok: 2013. godina

Potrebna sredstva: 50.000,00 kn

3. Poduzimati mjere da se u osposobljavanje iz prve pomoći uključi učenike svih osnovnih i srednjih škola na području Međimurske županije, te pripadnike Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Natjecanje iz prve pomoći će organizirati i provoditi Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, kao i potrebne aktivnosti u svezi dobrovoljnog davanja krvi, te osposobljavanje osoba za službu traženja i osposobljavanje interventnog tima Društva.

Izvršitelj zadatka: Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec

Sudjelovatelji: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec,

Vatrogasna zajednica Međimurske županije

Rok: 2013. godina

Potrebna sredstva: 20.000,00 kn

4. Potrebno je poduzimati mjere, odnosno nalagati *Hrvatskim vodama* d.o.o., da redovito održavaju i saniraju nasipe i

pristupne puteve, te prošire i nadviše nasip kod mjesta Pušćine i Gornji Hrašćan.

Takoder, predlaže se imenovati tim sastavljen od predstavnika *Hrvatskih voda* d.o.o., Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec i Međimurske županije koji će najmanje jednom godišnje obići nasipe uz Muru i Dravu, a u cilju utvrđivanja stanja istih.

Izvršitelj zadatka: Međimurska županija

Sudjelovatelj: Hrvatske vode d.o.o., Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec, Županijska uprava za ceste

Rok: 2013. godina

Potrebna sredstva: nisu potrebna

5. Potrebno je planirati i provesti (barem jednu godišnje) vježbu zaštite i spašavanja s težištem na zaštiti od poplava i zaštiti okoliša, radi osposobljavanja operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Vježbu će zajedno organizirati Međimurska županija, gradovi i općine na čijem će se području organizirati vježba, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec, Vatrogasna zajednica Međimurske županije, pravne osobe čija je djelatnost povezana sa zaštitom i spašavanjem.

Izvršitelj zadatka: Međimurska županija

Sudjelovatelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec, Vatrogasna zajednica Međimurske županije, Javna vatrogasna postrojba Čakovec, Policijska uprava međimurska, Hrvatske vode, gradovi i općine na čijem se području organizira vježba, pravne osobe čija je djelatnost povezana sa zaštitom i spašavanjem

Rok: 2013. godina

Potrebna sredstva: 20.000,00 kn

6. Kako bi se smanjio rizik pojave nekih zaraznih bolesti u epidemijском obliku, potrebno je kontinuirano provoditi nadzor nad zaraznim bolestima, vodom za piće i kupanje, proizvodnjom i prometom namirnica, odlaganjem otpadnih tvari, te provoditi obvezne DDD mjere sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije provodi 24 satno dežurstvo i u stalnoj je pripravnosti u cilju zbrinjavanja oboljelih ili povrijeđenih osoba.

Službe Zavoda za javno zdravstvo će biti u trajnoj pripravnosti, npr. djelatnost za epidemiologiju ima organiziranu trajnu pripravnost specijalista epidemiologa s organiziranim službenim prijevoznim sredstvom.

Veterinarske službe kontinuirano trebaju pratiti pojavu zaraznih bolesti od životinja, te poduzimati pravovremene mjere zaštite i spašavanja.

Izvršitelji zadatka: Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije, Veterinarska inspekcija

Sudjelovatelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec

Rok: 2013. godina

Potrebna sredstva: 10.000,00 kn

7. Praćenje stanja zaštite i spašavanja, te ažuriranje procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i

okoliša od katastrofa i velikih nesreća i planova zaštite i spašavanja Međimurske županije i gradova i općina sukladno nastalim promjenama i prema nalogima inspektora.

Izvršitelji zadatka: Međimurska županija, gradovi i općine u Međimurskoj županiji

Sudjelovatelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec

Rok: 2013. godina

Potrebna sredstva: 30.000,00 kn

8. Praćenje stanja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te izrada procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i godišnjih provedbenih planova unapređenja zaštite od požara, te ažuriranje planova zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Međimurske županije i gradova i općina.

Izvršitelji zadatka: Međimurska županija, gradovi i općine u Međimurskoj županiji i Vatrogasna zajednica Međimurske županije

Sudjelovatelj: Policijska uprava međimurska - inspektor zaštite od požara, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec

Rok: 2013. godina

Potrebna sredstva: 10.000,00 kn

Za provedbu ovih Smjernica, potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu Međimurske županije i u proračunima gradova i općina za 2013. godinu.

#### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-06/13-02/2  
URBROJ: 2109/1-02-13-06  
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

### **AKTI ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

#### **1.**

Na temelju članka 9. i 10. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/12), Odbor za dodjelu javnih priznanja Skupštine Međimurske županije na 5. sjednici, održanoj 11.03.2013. godine, donio je

#### **ODLUKU**

**o određivanju novčanog iznosa Nagrade «Zrinski»  
Međimurske županije koja se dodjeljuje za 2012. godinu**

Članak 1.

Nagrada «Zrinski» Međimurske županije dodjeljuje se svakom dobitniku i u novčanom iznosu, i to:



- pojedincima u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pet tisuća kuna),
- trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pet tisuća kuna).

Ukoliko se jedna Nagrada dodjeljuje dvjema ili više osobama, novčani iznos iz stavka 1. ovog članka dijeli se tako da svakome pripada jednaki iznos.

#### Članak 2.

Rješenje o isplati dobitnicima Nagrade «Zrinski» povjerava se Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu, a donijet će se naknadno, nakon što Skupština Međimurske županije donese

Odluku o dodjeli Nagrade «Zrinski» Međimurske županije za 2012. godinu.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

#### ODBOR ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/13-03/18  
URBROJ: 2109/1-02-13-01  
Čakovec, 11. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
**Ivan Perhoč, v. r.**

## OPĆINA BELICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) Općinsko vijeće Općine Belica na 24. sjednici održanoj 20.03.2013. godine, donijelo je

#### STATUT Općine Belica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Belica, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Belica, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Belica.

##### Članak 2.

Općina Belica je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Belica su sljedeća naselja: Belica i Gardinovec.

Granice Općine Belica mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

##### Članak 3.

Općina Belica je pravna osoba.

Sjedište Općine Belica je u Belici, Kralja Tomislava 91, 40319 Belica.

#### II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE BELICA

##### Članak 4.

Općina Belica ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine Belica mogu se koristiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Belica utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

##### Članak 5.

Grb je oblika trokutastog srolikog štita. U zelenom polju su tri srebrna (bijela) cvijeta krumpira, zlatnog (žutog) tučka.

##### Članak 6.

Zastava Općine Belica je zelene boje, omjera 1:2, sukladno zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Belica obostrano, žuto obrubljen.

##### Članak 7.

Dan Općine je u nedjelju prije 29. lipnja – blagdana Petra i Pavla.

#### III. JAVNA PRIZNANJA

##### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Belica (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih



prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

#### Članak 9.

Javna priznanja Općine Belice su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Belica
2. Plaketa Općine Belica "Grb Općine Belica"
3. Pohvalnica
4. Zahvalnica.

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređene su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Belica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Belica i lokalne jedinice druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Općina Belica je samostalna o odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

#### Članak 15.

Općina Belica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,

6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Belica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općina Belica može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Međimursku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesni odbor.

### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Belica, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina mjesnih odbora i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Belica.

#### Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Belica.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana i osobni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

#### Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložilo Vijeće mjesnog odbora na području Općine Belica, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Belice upisani u popis birača.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana Mjesnog odbora može sazvati i Vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Belica.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

#### Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Belica i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Belica, te na nepravilan odnos zaposlenih u tom odjelu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Belica, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Belica dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## VII. TIJELA OPĆINE BELICA

#### Članak 29.

Tijela Općine Belica su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine Belica, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga,

poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Belice,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, te usvaja izvješća o izvršenju proračuna sukladno zakonu,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga,
5. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
6. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Općine Belica,
7. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Belica
8. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Belica
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganje ostalom imovinom Općine Belica čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, i raspolaganja ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
10. donosi odluku o promjeni granice Općine,
11. donosi odluku o zaduživanju Općine,
12. odlučuje o koncesijama sukladno ovlastima iz zakona i drugih propisa kojima se uređuje davanje koncesija,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. raspisuje izbore za Vijeća mjesnih odbora,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
17. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
19. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
20. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
21. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za njezino obavljanje predsjednik i potpredsjednik ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika i
11. dostavlja Predstojniku ureda državne uprave Međimurske županije na nadzor zakonitosti opće akte Općinskog vijeća, te iste akte dostavlja i općinskom načelniku,
12. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

#### Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Belica, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva,
6. smrću.

Vijećniku kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljavanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinственог управног одјела Опćине Belice,
8. uvid u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje

građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 41.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela u svrhu obavljanja poslova iz njegovog djelokruga.

Zadaci i obaveze radnih tijela definirani su Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, odnosno odlukom ili rješenjem kojim su imenovana.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovník Općinskog vijeća,
4. Odbor za financije i proračun.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

#### Članak 42.

Općinsko vijeće može uz stalna radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja, obavljanja pojedinih poslova iz djelokruga Općinskog vijeća, te davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama, odnosno rješenjem kojim su imenovana.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 43.

Općinski načelnik zastupa Općinu Belica i izvršno je tijelo Općine Belica.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине Belice u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
4. odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina, raspolaganja ostalom imovinom Općine Belice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,

5. upravlja nekretninama i pokretninama Općine Belica kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
6. utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna Općine Belica,
7. naredbodavac je za izvršenje Proračuna Općine Belica,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Belica,
9. utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinственог управног одјела Опćине Belica,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinственi управни одјел Опćине,
11. na temelju javnog natječaja imenuje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Belica,
12. objavljuje javne natječaje, javna nadmetanja i slično, o njima donosi odluke sukladno ovlastima temeljem zakona, ovog Statuta i akata Općinskog vijeća,
13. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Belica u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
14. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima općinski načelnik,
15. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima,
16. odlučuje o sastavu skupština i u kojima Općina ima udjele odnosno dionice, te o svojim članovima u skupštinama drugih trgovačkih društava, razmjerno svojem udjelu u temeljnom kapitalu tih društava,
17. obavlja poslove gospodarenja nekretninama,
18. bira i razrješava upravitelja vlastitog pogona, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
20. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
21. od kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
22. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
23. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
24. bira i razrješava unutarnjeg revizora,
25. utvrđuje plan prijma u službu u Jedinственi управни одјел Опćине,
26. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

27. može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje,

28. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

29. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

U slučaju iz stavka 5. točke 4. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.

#### Članak 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Опćине Belica.

#### Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Belica:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji,
2. ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće,
3. može imenovati povremena radna tijela za obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga rada.

**Članak 47.**

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti, ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine Belica, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine Belica nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

**Članak 48.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

**Članak 49.**

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Belica nadležan za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

**Članak 50.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

**VIII. UPRAVNA TIJELA****Članak 51.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Belica, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu Belica, ustrojen je Jedinственог управног одјела Općine Belica.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела Općine Belica uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственим управним одјелом Općine Belica upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

**Članak 52.**

Jedinствени управни одјел Općine Belica u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine Belica te poduzima propisane mjere.

Jedinствени управни одјел Općine Belica za zakonitost i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara općinskom načelniku.

**Članak 53.**

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела Općine Belica, osiguravaju se u Proračunu Općine Belica.

**IX. JAVNE SLUŽBE****Članak 54.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina Belica osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

**Članak 55.**

Općina Belica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovoga Statuta na način i po postupku propisanim zakonom.

Predstavnike Općine Belica u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina Belica osnivač, ili u kojima ima udjele, imenuje općinski načelnik.

**X. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 56.**

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini Belica mogu se osnivati se mjesni odbori.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Belica.

**Članak 57.**

Područje i granica mjesnog odbora određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 58.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana sa sjedištem na području mjesnog odbora, te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili organizacije i udruženja građana, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.



## Članak 59.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 60.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama Mjesnog odbora, sjedištu Mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja Mjesnog odbora.

## Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

## Članak 62.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 63.

Odluku o održavanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora donosi Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju Mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja Vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

## Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika Vijeća mjesnog odbora ima 5 članova.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području Mjesnog odbora.

## Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika Vijeća mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran Vijeću mjesnog odbora.

## Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

## Članak 67.

Programom rada utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja Mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

## Članak 68.

Pravilima Mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 69.

Prihode Mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

## Članak 70.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja Vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

## Članak 71.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Mjesnog odbora obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Belica.

## Članak 72.

Prijedlog za promjenu područja Mjesnog odbora mogu dati tijela Mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada Mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BELICA****Članak 74.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Belica, čine imovinu Općine Belica.

**Članak 75.**

Imovinom Općine Belica upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine Belica.

**Članak 76.**

Općina Belica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Belica su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine Belica,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Belica odnosno u kojima Općina Belica ima udjele,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Belica u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 77.**

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine Belica iskazuju se u Proračunu Općine Belica.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходima.

**Članak 78.**

Proračun Općine Belica i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 01. siječnja a završava 31. prosinca.

**Članak 79.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku

propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

**Članak 80.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

**Članak 81.**

Materijalno i financijsko poslovanje Općine Belica nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Belica nadzire Ministarstvo financija.

**XII. AKTI OPĆINE****Članak 82.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 83.**

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće i pojedinačne akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

**Članak 84.**

Radna tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika donose zaključke i preporuke, te sastavljaju zapisnike iz svog djelokruga rada kada su za to ovlaštena od tijela koje ih je imenovalo.

**Članak 85.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 82. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti općinskog načelnika objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Belica, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Akti iz stavka 2. i 3. mogu se objaviti na internetskim stranicama Općine Belica.

**Članak 86.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Belica u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 88.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Belica je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 89.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Belica.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije, pisanim priopćenjima za javnost putem medija, objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u "Službenom glasniku Međimurske županije", objavljivanjem na oglasnoj ploči Općine Belica i na internetskim stranicama Općine Belica.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Belica osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Dostupnost informacijama temelji se na Zakonu o pravu na pristup informacijama sukladno aktima Općinskog vijeća.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 90.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine Belica može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta Općine Belica.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni

Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 91.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

#### Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", osim članka 31., stavak 1. točka 9., članka 34., članka 43. stavka 5. točka 4. i stavka 6. istoga članka, članak 48. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju lokanih izbora u 2013. godini i članka 37. stavka 2. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

#### Članak 93.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Belica objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 10/09.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/13-01/8  
URBROJ: 2109-3-02-13-01  
Belica, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Sandra Herman, v. r.**

#### 2.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 24. sjednici održanoj 20.03.2013. godine, donijelo je

### GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA Općine Belica za 2012. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
				u kunama
6	Prihodi poslovanja	3.210.278,37	4.016.800,00	3.099.529,71
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.491.758,49	1.311.000,00	195.827,95
3	Rashodi poslovanja	3.311.194,98	3.178.467,00	2.789.582,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.052.453,29	3.221.833,00	1.631.606,54

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>338.388,59</b>	<b>-1.072.500,00</b>	<b>-1.125.831,31</b>
	<b>Manjak prihoda iz prethodnih godina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-56.787,96</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.100.000,00	1.099.999,96
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	54.282,46	27.500,00	27.500,01
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-54.282,46</b>	<b>1.072.500,00</b>	<b>1.072.499,95</b>
	Ukupno prihodi i primici	4.702.036,86	6.427.800,00	4.395.357,62
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	0,00	-56.787,96
	Ukupno rashodi i izdaci	4.417.930,73	6.427.800,00	4.448.688,98
	<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>	<b>284.106,13</b>	<b>0,00</b>	<b>-110.119,32</b>

Članak 1.

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.210.278,37</b>	<b>4.016.800,00</b>	<b>3.099.529,71</b>	<b>96,55%</b>	<b>77,16%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	1.641.562,84	1.639.000,00	1.744.733,00	106,28%	106,45%
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.451.334,12</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.590.340,90</b>	<b>109,58%</b>	<b>106,02%</b>
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.451.334,12		1.590.340,90	109,58%	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>123.771,01</b>	<b>79.000,00</b>	<b>93.868,47</b>	<b>75,84%</b>	<b>118,82%</b>
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	9.570,00		7.920,00	82,76%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	114.201,01		85.948,47	75,26%	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>66.457,71</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.523,63</b>	<b>91,07%</b>	<b>100,87%</b>
6142	11	Porez na promet	39.733,83		34.444,19	86,69%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	26.723,88		26.079,44	97,59%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	183.050,00	845.000,00	180.343,00	98,52%	21,34%
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>183.050,00</b>	<b>745.000,00</b>	<b>180.343,00</b>	<b>98,52%</b>	<b>24,21%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	86.400,00		180.343,00	208,73%	
6332	52	Kapitalne pomoći iz proračuna	96.650,00		0,00	0,00%	
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
64		PRIHODI OD IMOVINE	163.992,95	219.800,00	132.513,11	80,80%	60,29%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>797,70</b>	<b>500,00</b>	<b>512,22</b>	<b>64,21%</b>	<b>102,44%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	797,70		512,22	64,21%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>163.195,25</b>	<b>219.300,00</b>	<b>132.000,89</b>	<b>80,89%</b>	<b>60,19%</b>
6421	11	Naknade za koncesije	26.950,00		37.000,00	137,29%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	113.356,49		92.982,79	82,03%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	22.888,76		2.018,10	8,82%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.189.389,25	1.280.500,00	1.005.380,63	84,53%	78,51%
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>401.509,10</b>	<b>452.500,00</b>	<b>481.644,22</b>	<b>119,96%</b>	<b>106,44%</b>
6522	43	Prihodi vodnog gospodarstva	6.314,01		9.173,48	145,29%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	395.195,09		472.470,74	119,55%	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>787.880,15</b>	<b>828.000,00</b>	<b>523.736,41</b>	<b>66,47%</b>	<b>63,25%</b>
6531	43	Komunalni doprinosi	261.552,88		80.757,91	30,88%	
6532	43	Komunalne naknade	508.796,87		432.945,07	85,09%	
6533	43	Naknade za priključak	17.530,40		10.033,43	57,23%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	32.283,33	20.000,00	26.959,97	83,51%	134,80%
<b>661</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>32.283,33</b>	<b>20.000,00</b>	<b>26.959,97</b>	<b>83,51%</b>	<b>134,80%</b>
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	32.283,33		26.959,97	83,51%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	12.500,00	9.600,00	-	76,80%
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>-</b>	<b>76,80%</b>
6819	11	Ostale kazne	0,00		9.600,00	-	
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.491.758,49</b>	<b>1.311.000,00</b>	<b>195.827,95</b>	<b>13,13%</b>	<b>14,94%</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.439.690,00	1.263.000,00	145.477,85	10,10%	11,52%
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>1.439.690,00</b>	<b>1.263.000,00</b>	<b>145.477,85</b>	<b>10,10%</b>	<b>11,52%</b>
7111	71	Zemljište	1.439.690,00		145.477,85	10,10%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	52.068,49	48.000,00	50.350,10	96,70%	104,90%
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>52.068,49</b>	<b>48.000,00</b>	<b>50.350,10</b>	<b>96,70%</b>	<b>104,90%</b>
7211	71	Stambeni objekti	52.068,49		50.350,10	96,70%	
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>4.702.036,86</b>	<b>5.327.800,00</b>	<b>3.295.357,66</b>	<b>70,08%</b>	<b>61,85%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.311.194,98</b>	<b>3.178.467,00</b>	<b>2.789.582,43</b>	<b>84,25%</b>	<b>87,77%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	863.566,44	893.834,00	870.689,74	100,82%	97,41%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>648.539,90</b>	<b>687.020,00</b>	<b>657.636,03</b>	<b>101,40%</b>	<b>95,72%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	648.539,90		657.636,03	101,40%	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00		12.500,00	100,00%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>202.526,54</b>	<b>194.314,00</b>	<b>200.553,71</b>	<b>99,03%</b>	<b>103,21%</b>
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	108.885,20		111.966,89	102,83%	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	84.385,91		79.074,08	93,71%	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.255,43		9.512,74	102,78%	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.625.564,83	1.484.169,00	1.139.375,63	70,09%	76,77%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>54.159,40</b>	<b>52.000,00</b>	<b>44.061,40</b>	<b>81,36%</b>	<b>84,73%</b>
3211	11	Službena putovanja	13.505,20		3.598,40	26,64%	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.061,00		14.433,80	68,53%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.600,00		2.600,00	162,50%	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	17.993,20		23.429,20	130,21%	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>276.960,01</b>	<b>341.900,00</b>	<b>331.309,99</b>	<b>119,62%</b>	<b>96,90%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.877,36		31.638,29	151,54%	
3222	11	Materijal i sirovine	6.887,70		16.093,62	233,66%	
3223	11	Energija	220.394,34		243.634,49	110,54%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.451,98		8.121,48	65,22%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	16.348,63		31.822,11	194,65%	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.147.955,16</b>	<b>909.500,00</b>	<b>612.949,29</b>	<b>53,39%</b>	<b>67,39%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.178,90		23.601,78	101,82%	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	409.826,48		114.611,32	27,97%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	53.321,03		50.541,53	94,79%	
3234	11	Komunalne usluge	463.857,96		251.479,39	54,21%	
3235	11	Zakupnine i najamnine	5.899,90		5.831,81	98,85%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		1.621,29	-	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	156.400,48		109.057,90	69,73%	
3238	11	Računalne usluge	5.707,20		5.527,80	96,86%	
3239	11	Ostale usluge	29.763,21		50.676,47	170,27%	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>591,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	591,00		0,00	0,00%	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>145.899,26</b>	<b>179.769,00</b>	<b>151.054,95</b>	<b>103,53%</b>	<b>84,03%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	62.412,30		44.643,86	71,53%	
3292	11	Premije osiguranja	10.610,35		10.467,76	98,66%	
3293	11	Reprezentacija	27.353,11		32.464,41	118,69%	
3294	11	Članarine	0,00		3.744,00	-	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.523,50		59.734,92	131,22%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	16.605,77	60.559,00	65.801,97	396,26%	108,66%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>6.167,00</b>	<b>11.908,35</b>	<b>-</b>	<b>193,10%</b>
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		11.908,35	-	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>16.605,77</b>	<b>54.392,00</b>	<b>53.893,62</b>	<b>324,55%</b>	<b>99,08%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.590,71		3.227,71	124,59%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	14.015,06		50.665,91	361,51%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	519.823,73	492.800,00	463.035,09	89,08%	93,96%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>519.823,73</b>	<b>492.800,00</b>	<b>463.035,09</b>	<b>89,08%</b>	<b>93,96%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	439.005,00		432.470,00	98,51%	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.818,73		30.565,09	37,82%	
38		OSTALI RASHODI	285.634,21	247.105,00	250.680,00	87,76%	101,45%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>285.634,21</b>	<b>247.105,00</b>	<b>250.680,00</b>	<b>87,76%</b>	<b>101,45%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	285.634,21		250.680,00	87,76%	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.052.453,29</b>	<b>3.221.833,00</b>	<b>1.631.606,54</b>	<b>155,03%</b>	<b>50,64%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	360.811,21	165.000,00	78.443,04	21,74%	47,54%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>360.811,21</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.803,04</b>	<b>1,05%</b>	<b>19,02%</b>
4111		Zemljište	360.811,21		3.803,04	1,05%	
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>74.640,00</b>	<b>-</b>	<b>51,48%</b>
4126		Ostala nematerijalna imovina	0,00		74.640,00	-	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	498.341,25	2.956.833,00	1.439.314,74	288,82%	48,68%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>473.401,90</b>	<b>2.861.083,00</b>	<b>1.369.713,43</b>	<b>289,33%</b>	<b>47,87%</b>
4212	11	Poslovni objekti	292.403,95		1.254.516,01	429,04%	
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	107.385,15		115.197,42	107,28%	
4214	11	Ostali građevinski objekti	73.612,80		0,00	0,00%	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>24.939,35</b>	<b>95.750,00</b>	<b>69.601,31</b>	<b>279,08%</b>	<b>72,69%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj	3.897,00		13.025,81	334,25%	
4226	11	Sportska i glazbena oprema	0,00		53.072,50	-	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	21.042,35		3.503,00	16,65%	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	193.300,83	100.000,00	113.848,76	58,90%	113,85%



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>193.300,83</b>	<b>100.000,00</b>	<b>113.848,76</b>	<b>58,90%</b>	<b>113,85%</b>
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	193.300,83		113.848,76	58,90%	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>4.363.648,27</b>	<b>6.400.300,00</b>	<b>4.421.188,97</b>	<b>101,32%</b>	<b>69,08%</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.099.999,96</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	1.100.000,00	1.099.999,96	-	100,00%
<b>842</b>		<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.099.999,96</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
8422	11	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		1.099.999,96	-	
<b>Ukupno primici</b>			<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.099.999,96</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>54.282,46</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,01</b>	<b>50,66%</b>	<b>100,00%</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	54.282,46	0,00	0,00	0,00%	-
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>54.282,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
5321		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	54.282,46		0,00	0,00%	
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	27.500,00	27.500,01	-	100,00%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,01</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
5445	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		27.500,01	-	
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>54.282,46</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,01</b>	<b>50,66%</b>	<b>100,00%</b>

**II. POSEBNI DIO**

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>304.269,00</b>	<b>276.116,91</b>	<b>90,75%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>01.01</b>		<b>NASELJE BELICA</b>	<b>230.277,00</b>	<b>212.020,95</b>	<b>92,07%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>DONOŠENJE AKATA I MJERA</b>	<b>230.277,00</b>	<b>212.020,95</b>	<b>92,07%</b>
<b>001A001</b>		<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>229.014,00</b>	<b>212.020,95</b>	<b>92,58%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>229.014,00</b>	<b>212.020,95</b>	<b>92,58%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	116.144,00	114.584,29	98,66%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>78.000,00</b>	<b>77.848,83</b>	<b>99,81%</b>
3111		Plaće za redovan rad		77.848,83	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.750,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		1.750,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>36.394,00</b>	<b>34.985,46</b>	<b>96,13%</b>
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje		19.463,63	
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.867,38	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.654,45	
32		MATERIJALNI RASHODI	112.870,00	97.436,66	86,33%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.300,00</b>	<b>8.777,90</b>	<b>120,25%</b>
3211	11	Službena putovanja		2.234,30	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		6.543,60	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>34.180,00</b>	<b>34.795,45</b>	<b>101,80%</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		34.795,45	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>70.690,00</b>	<b>53.863,31</b>	<b>76,20%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		26.103,95	
3293	11	Reprezentacija		26.481,86	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.277,50	
<b>001A003</b>		<b>OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA</b>	<b>1.263,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.263,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	1.263,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.263,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>01.02</b>		<b>NASELJE GARDINOVEC</b>	<b>73.992,00</b>	<b>64.095,96</b>	<b>86,63%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>DONOŠENJE AKATA I MJERA</b>	<b>73.992,00</b>	<b>64.095,96</b>	<b>86,63%</b>
<b>001A001</b>		<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>73.450,00</b>	<b>64.095,96</b>	<b>87,26%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>73.450,00</b>	<b>64.095,96</b>	<b>87,26%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	28.970,00	28.684,85	99,02%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.462,24</b>	<b>99,81%</b>
3111		Plaće za redovan rad		19.462,24	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		750,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>8.720,00</b>	<b>8.472,61</b>	<b>97,16%</b>
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje		4.865,94	
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.193,06	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		413,61	
32		MATERIJALNI RASHODI	44.480,00	35.411,11	79,61%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.119,10</b>	<b>97,47%</b>
3211	11	Službena putovanja		314,70	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.804,40	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>12.820,00</b>	<b>13.206,08</b>	<b>103,01%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		13.206,08	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>28.160,00</b>	<b>19.085,93</b>	<b>67,78%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		11.075,88	
3293	11	Reprezentacija		5.982,55	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.027,50	
<b>001A003</b>		<b>OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA</b>	<b>542,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>542,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	542,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>542,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>RAZDJEL 02</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.123.531,00</b>	<b>4.172.572,07</b>	<b>68,14%</b>
<b>02.01</b>		<b>NASELJE BELICA</b>	<b>5.311.670,00</b>	<b>3.389.741,63</b>	<b>63,82%</b>
<b>PROGRAM 002</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>891.870,00</b>	<b>868.052,34</b>	<b>97,33%</b>
<b>002A001</b>		<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE</b>	<b>822.070,00</b>	<b>791.243,45</b>	<b>96,25%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>756.570,00</b>	<b>728.907,07</b>	<b>96,34%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	448.364,00	409.325,36	91,29%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>318.264,00</b>	<b>277.899,61</b>	<b>87,32%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		277.899,61	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		7.000,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>123.100,00</b>	<b>124.425,75</b>	<b>101,08%</b>
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		69.528,21	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		48.992,15	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.905,39	
32		MATERIJALNI RASHODI	281.856,00	295.713,67	104,92%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>29.250,00</b>	<b>23.335,50</b>	<b>79,78%</b>
3211	11	Službena putovanja		1.049,40	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.124,10	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.940,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		10.222,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>82.200,00</b>	<b>86.115,69</b>	<b>104,76%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		26.493,94	
3223	11	Energija		30.342,59	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.121,48	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		21.157,68	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>109.810,00</b>	<b>127.330,83</b>	<b>115,96%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		18.678,82	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.893,35	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		1.778,00	
3234	11	Komunalne usluge		11.337,38	
3235	11	Zakupnine i najamnine		4.776,89	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		71.853,65	
3238	11	Računalne usluge		4.144,74	
3239	11	Ostale usluge		868,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>60.596,00</b>	<b>58.931,65</b>	<b>97,25%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3292	11	Premije osiguranja		10.467,76	
3294	11	Članarine		2.957,10	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		45.506,79	
34		FINANCIJSKI RASHODI	26.350,00	23.868,04	90,58%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>26.350,00</b>	<b>23.868,04</b>	<b>90,58%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.324,79	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		21.543,25	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>65.500,00</b>	<b>62.336,38</b>	<b>95,17%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	42.000,00	52.248,00	124,40%
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>42.000,00</b>	<b>52.248,00</b>	<b>124,40%</b>
4126		Ostala nematerijalna imovina		52.248,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	23.500,00	10.088,38	42,93%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>23.500,00</b>	<b>10.088,38</b>	<b>42,93%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj		10.088,38	
<b>002A002 OSNOVNA DJELATNOST DVD-A</b>			<b>62.800,00</b>	<b>74.475,56</b>	<b>118,59%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>62.800,00</b>	<b>74.475,56</b>	<b>118,59%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	22.800,00	34.605,56	151,78%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.800,00</b>	<b>34.605,56</b>	<b>151,78%</b>
3239		Ostale usluge		34.605,56	
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	39.870,00	99,68%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>39.870,00</b>	<b>99,68%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		39.870,00	
<b>002A003 CIVILNA ZAŠTITA</b>			<b>7.000,00</b>	<b>2.333,33</b>	<b>33,33%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.333,33</b>	<b>-</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.333,33	-
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>2.333,33</b>	<b>-</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge		2.333,33	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	0,00	0,00%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>PROGRAM 004 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA</b>			<b>8.200,00</b>	<b>6.870,00</b>	<b>83,78%</b>
<b>004A001 POLJOPRIVREDA</b>			<b>8.200,00</b>	<b>6.870,00</b>	<b>83,78%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.200,00</b>	<b>6.870,00</b>	<b>83,78%</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.200,00	5.185,60	99,72%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.185,60</b>	<b>99,72%</b>
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.185,60	
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	1.684,40	56,15%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.684,40</b>	<b>56,15%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		1.684,40	
<b>PROGRAM 005 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>			<b>2.148.900,00</b>	<b>511.101,49</b>	<b>23,78%</b>
<b>005A001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			<b>100.000,00</b>	<b>23.220,10</b>	<b>23,22%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>23.220,10</b>	<b>23,22%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	23.220,10	23,22%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>23.220,10</b>	<b>23,22%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.220,10	
<b>005A002</b>		<b>ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>170.900,00</b>	<b>86.176,77</b>	<b>50,43%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>151.900,00</b>	<b>82.673,77</b>	<b>54,43%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	151.900,00	82.673,77	54,43%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>36.400,00</b>	<b>8.512,97</b>	<b>23,39%</b>
3223	11	Energija		6.825,97	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.687,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>115.500,00</b>	<b>74.160,80</b>	<b>64,21%</b>
3234	11	Komunalne usluge		74.160,80	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>19.000,00</b>	<b>3.503,00</b>	<b>18,44%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19.000,00	3.503,00	18,44%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>9.000,00</b>	<b>3.503,00</b>	<b>38,92%</b>
4227	11	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.503,00	
<b>005A003</b>		<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>100.042,24</b>	<b>71,46%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>96.239,20</b>	<b>120,30%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	96.239,20	120,30%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.284,86</b>	<b>107,12%</b>
3223		Energija		4.284,86	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>71.000,00</b>	<b>88.175,08</b>	<b>124,19%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		47.174,59	
3234	11	Komunalne usluge		41.000,49	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.779,26</b>	<b>75,59%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.779,26	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>3.803,04</b>	<b>6,34%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	3.803,04	6,34%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.803,04</b>	<b>19,02%</b>
4111		Zemljište		3.803,04	
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>005A004</b>		<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.984,55</b>	<b>101,37%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.984,55</b>	<b>101,37%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	72.000,00	72.984,55	101,37%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>60.000,00</b>	<b>64.544,87</b>	<b>107,57%</b>
3223		Energija		64.544,87	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>12.000,00</b>	<b>8.439,68</b>	<b>70,33%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.439,68	
<b>005A005</b>		<b>SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>38.160,50</b>	<b>181,72%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>38.160,50</b>	<b>181,72%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	38.160,50	181,72%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>21.000,00</b>	<b>38.160,50</b>	<b>181,72%</b>
3234		Komunalne usluge		38.160,50	
<b>005A006</b>		<b>HIGIJENIČARSKA SLUŽBA</b>	<b>34.000,00</b>	<b>23.872,53</b>	<b>70,21%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>34.000,00</b>	<b>23.872,53</b>	<b>70,21%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	34.000,00	23.872,53	70,21%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>34.000,00</b>	<b>23.872,53</b>	<b>70,21%</b>
3234		Komunalne usluge		23.872,53	
<b>005P001</b>		<b>DRUŠTVENI DOM</b>	<b>41.000,00</b>	<b>51.447,38</b>	<b>125,48%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>41.000,00</b>	<b>51.447,38</b>	<b>125,48%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	51.447,38	125,48%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>34.000,00</b>	<b>38.125,14</b>	<b>112,13%</b>
3223		Energija		38.125,14	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>13.322,24</b>	<b>190,32%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.259,50	
3234		Komunalne usluge		4.368,99	
3237		Intelektualne i osobne usluge		5.693,75	
<b>005P003</b>		<b>GOSPODARSKA ZONA JUG</b>	<b>1.140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.110.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>005P005</b>		<b>GOSPODARSKA ZONA JUGOZAPAD</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>005P006</b>		<b>DETALJNI PLAN UREĐENJA NASELJA "TRAVNIK"</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	0,00	0,00%
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>005P008</b>		<b>IZGRADNJA PJEŠAČKO BICIKLISTIČKE STAZE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>115.197,42</b>	<b>96,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>115.197,42</b>	<b>96,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	115.197,42	96,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>120.000,00</b>	<b>115.197,42</b>	<b>96,00%</b>
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		115.197,42	
<b>005P011</b>		<b>UREĐENJE ZGRADE OPĆINE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>005P012</b>		<b>IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	180.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>PROGRAM 006</b>		<b>JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLE</b>	<b>1.983.300,00</b>	<b>1.722.005,91</b>	<b>86,83%</b>
<b>006A001</b>		<b>ODGOJNO ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>	<b>441.600,00</b>	<b>369.633,73</b>	<b>83,70%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>441.600,00</b>	<b>369.633,73</b>	<b>83,70%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	165.000,00	152.278,00	92,29%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>165.000,00</b>	<b>152.278,00</b>	<b>92,29%</b>
3111		Plaće za redovan rad		152.278,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	3.875,73	5,96%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>65.000,00</b>	<b>3.875,73</b>	<b>5,96%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.875,73	
34		FINANCIJSKI RASHODI	9.600,00	12.800,00	133,33%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>9.600,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>133,33%</b>
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		12.800,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	202.000,00	200.680,00	99,35%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>202.000,00</b>	<b>200.680,00</b>	<b>99,35%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		200.680,00	
<b>006A004</b>		<b>SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA</b>	<b>21.700,00</b>	<b>14.039,00</b>	<b>64,70%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.700,00</b>	<b>14.039,00</b>	<b>64,70%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	21.700,00	14.039,00	64,70%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>21.700,00</b>	<b>14.039,00</b>	<b>64,70%</b>
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		14.039,00	
<b>006P001</b>		<b>IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE</b>	<b>1.520.000,00</b>	<b>1.338.333,18</b>	<b>88,05%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>42.667,00</b>	<b>40.167,35</b>	<b>94,14%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	36.500,00	28.259,00	77,42%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>12.000,00</b>	<b>7.315,00</b>	<b>60,96%</b>
3225	11	Sitni inventar i auto gume		7.315,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>24.500,00</b>	<b>20.944,00</b>	<b>85,49%</b>
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		20.944,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	6.167,00	11.908,35	193,10%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>6.167,00</b>	<b>11.908,35</b>	<b>193,10%</b>
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		11.908,35	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.449.833,00</b>	<b>1.270.665,82</b>	<b>87,64%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.449.833,00	1.270.665,82	87,64%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.401.083,00</b>	<b>1.217.593,32</b>	<b>86,90%</b>
4212	11	Poslovni objekti		1.217.593,32	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>48.750,00</b>	<b>53.072,50</b>	<b>108,87%</b>
4226	11	Sportska i glazbena oprema		53.072,50	



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,01</b>	<b>100,00%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	27.500,00	27.500,01	100,00%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,01</b>	<b>100,00%</b>
5445	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora		27.500,01	
<b>PROGRAM 007</b>		<b>JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.347,03</b>	<b>46,94%</b>
<b>007A001</b>		<b>PREGLEDI I SAVJETOVANJA - PREVENTIVA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.347,03</b>	<b>46,94%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.347,03</b>	<b>46,94%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	1.297,03	32,43%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.297,03</b>	<b>32,43%</b>
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		1.297,03	
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	1.050,00	105,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.050,00</b>	<b>105,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		1.050,00	
<b>PROGRAM 008</b>		<b>PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>	<b>74.700,00</b>	<b>73.370,74</b>	<b>98,22%</b>
<b>008A001</b>		<b>DJELATNOST KUD-OVA I LIMENIH GLAZBI</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	42.000,00	42.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		42.000,00	
<b>008A002</b>		<b>MANIFESTACIJE U KULTURI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.418,23</b>	<b>95,15%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.418,23</b>	<b>95,15%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	11.418,23	95,15%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.418,23</b>	<b>95,15%</b>
3222	11	Materijal i sirovine		11.418,23	
<b>008A003</b>		<b>ŽUPNA CRKVA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>70,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>70,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	7.000,00	4.900,00	70,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>70,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		4.900,00	
<b>008A004</b>		<b>DJELATNOST OSTALIH UDRUGA</b>	<b>13.700,00</b>	<b>15.052,51</b>	<b>109,87%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.700,00</b>	<b>15.052,51</b>	<b>109,87%</b>
38		OSTALI RASHODI	13.700,00	15.052,51	109,87%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>13.700,00</b>	<b>15.052,51</b>	<b>109,87%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		15.052,51	
<b>PROGRAM 009</b>		<b>DJELATNOST ŠPORTA</b>	<b>49.500,00</b>	<b>52.474,23</b>	<b>106,01%</b>
<b>009A001</b>		<b>OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA</b>	<b>49.500,00</b>	<b>52.474,23</b>	<b>106,01%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>49.500,00</b>	<b>52.474,23</b>	<b>106,01%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	20.474,23	117,00%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>19.050,87</b>	<b>127,01%</b>
3223		Energija		19.050,87	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.423,36</b>	<b>56,93%</b>
3234		Komunalne usluge		1.423,36	
38		OSTALI RASHODI	32.000,00	32.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		32.000,00	
<b>PROGRAM 010</b>		<b>DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>150.200,00</b>	<b>153.519,89</b>	<b>102,21%</b>
<b>010A001</b>		<b>STIPENDIJE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>93.700,00</b>	<b>117,12%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>93.700,00</b>	<b>117,12%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	93.700,00	117,12%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>80.000,00</b>	<b>93.700,00</b>	<b>117,12%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		93.700,00	
<b>010A002</b>		<b>POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA</b>	<b>43.000,00</b>	<b>32.965,09</b>	<b>76,66%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>43.000,00</b>	<b>32.965,09</b>	<b>76,66%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	43.000,00	32.965,09	76,66%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>43.000,00</b>	<b>32.965,09</b>	<b>76,66%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		24.560,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.405,09	
<b>010A003</b>		<b>UDRUGE DOMOVINSKOG RATA</b>	<b>5.700,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>110,53%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.700,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>110,53%</b>
38		OSTALI RASHODI	5.700,00	6.300,00	110,53%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.700,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>110,53%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		6.300,00	
<b>010A004</b>		<b>HUMANITARNA DJELATNOST</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.354,80</b>	<b>98,47%</b>
3		Rashodi poslovanja	9.500,00	9.354,80	98,47%
38		OSTALI RASHODI	9.500,00	9.354,80	98,47%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.354,80</b>	<b>98,47%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		9.354,80	
<b>010A006</b>		<b>POTICAJ DJELOVANJA UMIROVLJENIKA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>93,33%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>93,33%</b>
38		OSTALI RASHODI	12.000,00	11.200,00	93,33%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>93,33%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		11.200,00	
<b>02.02</b>		<b>NASELJE GARDINOVEC</b>	<b>811.861,00</b>	<b>782.830,44</b>	<b>96,42%</b>
<b>PROGRAM 002</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>267.261,00</b>	<b>262.595,09</b>	<b>98,25%</b>
<b>002A001</b>		<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE</b>	<b>195.661,00</b>	<b>192.663,58</b>	<b>98,47%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>176.161,00</b>	<b>167.334,15</b>	<b>94,99%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	87.356,00	108.115,24	123,76%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>58.256,00</b>	<b>72.445,35</b>	<b>124,36%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		72.445,35	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>26.100,00</b>	<b>32.669,89</b>	<b>125,17%</b>
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		18.109,11	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.021,49	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.539,29	
32		MATERIJALNI RASHODI	77.763,00	49.401,33	63,53%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>12.250,00</b>	<b>8.828,90</b>	<b>72,07%</b>
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.309,70	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		660,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.859,20	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>20.900,00</b>	<b>9.675,77</b>	<b>46,30%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.144,35	
3223		Energija		2.868,99	
3225		Sitni inventar i auto gume		1.662,43	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>34.290,00</b>	<b>19.186,63</b>	<b>55,95%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.638,58	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.001,96	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		762,00	
3234	11	Komunalne usluge		2.740,94	
3235	11	Zakupnine i najamnine		1.054,92	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		7.233,17	
3238	11	Računalne usluge		1.383,06	
3239	11	Ostale usluge		372,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.323,00</b>	<b>11.710,03</b>	<b>113,44%</b>
3294		Članarine		786,90	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.923,13	
34		FINANCIJSKI RASHODI	11.042,00	9.817,58	88,91%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>11.042,00</b>	<b>9.817,58</b>	<b>88,91%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		902,92	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		8.914,66	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>19.500,00</b>	<b>25.329,43</b>	<b>129,89%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	18.000,00	22.392,00	124,40%
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>18.000,00</b>	<b>22.392,00</b>	<b>124,40%</b>
4126		Ostala nematerijalna imovina		22.392,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500,00	2.937,43	195,83%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.937,43</b>	<b>195,83%</b>
4221		Uredska oprema i namještaj		2.937,43	
<b>002A002 OSNOVNA DJELATNOST DVD-A</b>			<b>68.600,00</b>	<b>68.931,51</b>	<b>100,48%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>68.600,00</b>	<b>68.931,51</b>	<b>100,48%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	38.600,00	32.099,22	83,16%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.800,00</b>	<b>7.567,63</b>	<b>111,29%</b>
3223		Energija		7.567,63	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>31.800,00</b>	<b>24.531,59</b>	<b>77,14%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		284,38	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.995,36	
3234	11	Komunalne usluge		420,94	
3239	11	Ostale usluge		14.830,91	
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	36.832,29	122,77%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>36.832,29</b>	<b>122,77%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		36.832,29	
<b>002A003 CIVILNA ZAŠTITA</b>			<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>33,33%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.000,00	-
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	-
3237		Intelektualne i osobne usluge		1.000,00	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	0,00%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>PROGRAM 004</b>		<b>GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.222,40</b>	<b>100,70%</b>
<b>004A001</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.222,40</b>	<b>100,70%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.222,40</b>	<b>100,70%</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.200,00	2.222,40	101,02%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.222,40</b>	<b>101,02%</b>
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.222,40	
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
<b>PROGRAM 005</b>		<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>277.700,00</b>	<b>232.932,36</b>	<b>83,88%</b>
<b>005A001</b>		<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	29.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>005A002</b>		<b>ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>35.400,00</b>	<b>24.332,08</b>	<b>68,73%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>32.400,00</b>	<b>24.332,08</b>	<b>75,10%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	32.400,00	24.332,08	75,10%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.600,00</b>	<b>2.820,91</b>	<b>78,36%</b>
3223	11	Energija		2.820,91	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>28.800,00</b>	<b>21.511,17</b>	<b>74,69%</b>
3234	11	Komunalne usluge		21.511,17	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	0,00%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>005A003</b>		<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>53.000,00</b>	<b>26.258,91</b>	<b>49,55%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>53.000,00</b>	<b>26.258,91</b>	<b>49,55%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	53.000,00	26.258,91	49,55%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.094,60</b>	<b>54,73%</b>
3223		Energija		1.094,60	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>46.000,00</b>	<b>21.479,54</b>	<b>46,69%</b>
3234	11	Komunalne usluge		21.479,54	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.684,77</b>	<b>73,70%</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.684,77	
<b>005A004</b>		<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>32.527,83</b>	<b>116,17%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>32.527,83</b>	<b>116,17%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	32.527,83	116,17%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>22.000,00</b>	<b>27.776,78</b>	<b>126,26%</b>
3223		Energija		27.776,78	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.751,05</b>	<b>79,18%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.751,05	
<b>005A005</b>		<b>SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>005A006</b>		<b>HIGIJENIČARSKA SLUŽBA</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.061,12</b>	<b>93,16%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.061,12</b>	<b>93,16%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.800,00	10.061,12	93,16%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.061,12</b>	<b>93,16%</b>
3234		Komunalne usluge		10.061,12	
<b>005P001</b>		<b>DRUŠTVENI DOM</b>	<b>112.500,00</b>	<b>139.752,42</b>	<b>124,22%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.500,00</b>	<b>25.903,66</b>	<b>207,23%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	12.500,00	25.903,66	207,23%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>12.000,00</b>	<b>25.903,66</b>	<b>215,86%</b>
3223		Energija		25.903,66	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>113.848,76</b>	<b>113,85%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	113.848,76	113,85%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>113.848,76</b>	<b>113,85%</b>
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		113.848,76	
<b>PROGRAM 006</b>		<b>JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLE</b>	<b>159.300,00</b>	<b>188.935,69</b>	<b>118,60%</b>
<b>006A001</b>		<b>ODGOJNO ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>146.742,00</b>	<b>97,83%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>146.742,00</b>	<b>97,83%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	48.000,00	57.702,00	120,21%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>48.000,00</b>	<b>57.702,00</b>	<b>120,21%</b>
3111		Plaće za redovan rad		57.702,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	102.000,00	89.040,00	87,29%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>102.000,00</b>	<b>89.040,00</b>	<b>87,29%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		89.040,00	
<b>006A004</b>		<b>SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA</b>	<b>9.300,00</b>	<b>5.271,00</b>	<b>56,68%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.300,00</b>	<b>5.271,00</b>	<b>56,68%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	9.300,00	5.271,00	56,68%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>9.300,00</b>	<b>5.271,00</b>	<b>56,68%</b>
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.271,00	
<b>006P001</b>		<b>IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE</b>	<b>0,00</b>	<b>36.922,69</b>	<b>-</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>36.922,69</b>	<b>-</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	36.922,69	-
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>36.922,69</b>	<b>-</b>
4212		Poslovni objekti		36.922,69	
<b>PROGRAM 007</b>		<b>JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU</b>	<b>1.500,00</b>	<b>774,26</b>	<b>51,62%</b>
<b>007A001</b>		<b>PREGLEDI I SAVJETOVANJA - PREVENTIVA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>774,26</b>	<b>51,62%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>774,26</b>	<b>51,62%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	324,26	32,43%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.000,00</b>	<b>324,26</b>	<b>32,43%</b>
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		324,26	
38		OSTALI RASHODI	500,00	450,00	90,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>500,00</b>	<b>450,00</b>	<b>90,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		450,00	
<b>PROGRAM 008</b>		<b>PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>	<b>12.300,00</b>	<b>14.352,19</b>	<b>116,68%</b>
<b>008A002</b>		<b>MANIFESTACIJE U KULTURI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.675,39</b>	<b>233,77%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.675,39</b>	<b>233,77%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	4.675,39	233,77%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.675,39</b>	<b>233,77%</b>
3222		Materijal i sirovine		4.675,39	
<b>008A003</b>		<b>ŽUPNA CRKVA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>105,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>105,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.100,00	105,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>105,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		2.100,00	
<b>008A004</b>		<b>DJELATNOST OSTALIH UDRUGA</b>	<b>8.300,00</b>	<b>7.576,80</b>	<b>91,29%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.300,00</b>	<b>7.576,80</b>	<b>91,29%</b>
38		OSTALI RASHODI	8.300,00	7.576,80	91,29%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.300,00</b>	<b>7.576,80</b>	<b>91,29%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		7.576,80	
<b>PROGRAM 009</b>		<b>DJELATNOST ŠPORTA</b>	<b>45.200,00</b>	<b>39.369,25</b>	<b>87,10%</b>
<b>009A001</b>		<b>OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA</b>	<b>45.200,00</b>	<b>39.369,25</b>	<b>87,10%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.200,00</b>	<b>39.369,25</b>	<b>87,10%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	18.200,00	13.369,25	73,46%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>17.000,00</b>	<b>12.427,62</b>	<b>73,10%</b>
3223		Energija		12.427,62	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.200,00</b>	<b>941,63</b>	<b>78,47%</b>
3234		Komunalne usluge		941,63	
38		OSTALI RASHODI	27.000,00	26.000,00	96,30%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>27.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>96,30%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		26.000,00	
<b>PROGRAM 010</b>		<b>DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>45.400,00</b>	<b>40.649,20</b>	<b>89,54%</b>
<b>010A001</b>		<b>STIPENDIJE</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.800,00</b>	<b>99,05%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.800,00</b>	<b>99,05%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	21.000,00	20.800,00	99,05%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.800,00</b>	<b>99,05%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		20.800,00	
<b>010A002</b>		<b>POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA</b>	<b>13.800,00</b>	<b>6.540,00</b>	<b>47,39%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.800,00</b>	<b>6.540,00</b>	<b>47,39%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	13.800,00	6.540,00	47,39%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>13.800,00</b>	<b>6.540,00</b>	<b>47,39%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.690,00	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.850,00	
<b>010A003</b>		<b>UDRUGE DOMOVINSKOG RATA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>108,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>108,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	2.500,00	2.700,00	108,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>108,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		2.700,00	
<b>010A004</b>		<b>HUMANITARNA DJELATNOST</b>	<b>4.100,00</b>	<b>5.809,20</b>	<b>141,69%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.100,00</b>	<b>5.809,20</b>	<b>141,69%</b>
38		OSTALI RASHODI	4.100,00	5.809,20	141,69%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.100,00</b>	<b>5.809,20</b>	<b>141,69%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		5.809,20	
<b>010A006</b>		<b>POTICAJ DJELOVANJA UMIROVLJENIKA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>120,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>120,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	4.800,00	120,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>120,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		4.800,00	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>6.427.800,00</b>	<b>4.448.688,98</b>	<b>69,21%</b>

## Članak 2.

Manjak sredstava pokrit će se poreznim prihodima tekuće godine.

## Članak 3.

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Belica za 2012. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BELICA

KLASA: 400-05/13-01/1  
URBROJ: 2109-3-02-13-01  
Belica, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Sandra Herman, v. r.**

## 3.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09.), Općinsko vijeće Općine Belica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 20.03.2013. godine, donijelo je sljedeću:

## ODLUKU

**o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja  
Gospodarske zone u jugozapadnom dijelu Belice**

## Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone u jugozapadnom dijelu Belice ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 8/07), u daljnjem tekstu DPU.

## I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU

### Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID DPU čine:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) kojime je definirana mogućnost i način izrade izmjene i dopune provedbenih prostornih planova, kao i nadležnost Općinskog vijeća za donošenje navedene razine prostornog plana
- Prostorni plan uređenja Općine Belica (NN br. 14/04, 8/06 i 7/12), koji u članku 189. stavak 10. propisuje obvezu korekcije obuhvata predmetnog DPU.

## II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU

### Članak 3.

Razlog za I. izmjene i dopune DPU Detaljnog plana uređenja gospodarske zone u jugozapadnom dijelu Belice je potreba za usklađenjem s PPUO Općine i iskazan interes za nastavak gradnje gospodarskih sadržaja unutar zone.

## III. OBUHVAT ID DPU

### Članak 4.

Obuhvat ID DPU se odnosi na cjelokupnu površinu DPU, korigiranu prema članku 189. stavku 10.

## IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU

### Članak 5.

Područje gospodarske zone u jugozapadnom dijelu Belice je dijelom uređeno, te je izgrađen jedan poslovno – gospodarski kompleks.

Izmjena i dopuna DPU trebala bi omogućiti daljnju gradnju unutar dijela zone koja je proširena nakon usvajanja 2. izmjena i dopuna PPUO Belica 2012. godine.

Također je potrebno korigirati pojedine međe čestica u skladu sa stvarnim stanjem, i interesom korisnika zone.

### Članak 6.

Područje zone je u dijelu u kojem se koristi komunalno opremljeno.

Izmjene i dopune DPU trebaju omogućiti daljnju izgradnju infrastrukture.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID DPU

### Članak 7.

Cilj ovih izmjena i dopuna je finalizirati privrednu zonu.

## VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU ID DPU

### Članak 8.

Kako se radi o manjim izmjenama i dopunama plana, za ovaj postupak nije predviđena izrada stručnih podloga, odnosno utvrđuje se da posebne stručne podloge nisu potrebne.

Izmjenama i dopunama DPU ne utječe se na koncept urbanističkog rješenja područja ni na koji način.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 9.

Stručno rješenje ID DPU utvrdit će stručni izrađivač plana.

## VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 10.

Podloga za izradu ID DPU izradit će se u digitalnom obliku, u dwg ili dxf formatu, sukladno člancima 2. i 349. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

## IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID DPU

### Članak 11.

Zahtjevi za izradu ID DPU mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti, a mogu se odnositi samo na predmet izrade izmjene i dopune DPU.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu ID DPU:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava međimurska, Jakova Gotovca 7, Čakovec
3. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
4. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
5. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
6. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb
7. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Trnava“, I. Mažuranića 2, Čakovec
8. Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Matice Hrvatske 10, Čakovec
9. Međimurje – plin Čakovec, Obrtnička 4, Čakovec
10. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec

### Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ciljane izmjene ID DPU je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

### Članak 13.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12, (u daljnjem tekstu: Zakon), tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi ID DPU.

Ako tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te

druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

#### Članak 14.

Sukladno čl. 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz čl. 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

#### Članak 15.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ID DPU.

### X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU ID DPU

#### Članak 16.

Rok za izradu ID DPU do usvajanja konačnog prijedloga je 31. listopada 2013. godine ili ranije.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu ID DPU tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 20 dana.

#### Članak 17.

Izrada ciljane ID DPU dijeli se u IX faza i to:

- |           |   |
|-----------|---|
| I FAZA    | Zahtjevi za izradu ID DPU   |
| II FAZA   | Izrada nacrt prijedloga ID DPU  |
| III FAZA  | Utvrđivanje prijedloga ID DPU za javnu raspravu, izrada elaborata Prijedloga ID DPU za javnu raspravu i objava javne rasprave |
| IV FAZA   | Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi  |
| V FAZA    | Izrada nacrt konačnog prijedloga ID DPU   |
| VI FAZA   | Ishodjenje mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana prema članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji               |
| VII FAZA  | Utvrđivanje konačnog prijedloga ID DPU  |
| VIII FAZA | Usvajanje ID DPU i objava u službenom glasniku.   |

#### Članak 18.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

- |             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| I FAZA -    | do 30. travnja 2013. godine   |
| II FAZA -   | do 31. svibnja 2013. godine   |
| III FAZA -  | do 15. lipnja 2013. godine    |
| IV FAZA -   | do 31. srpnja 2013. godine    |
| V FAZA -    | do 15. kolovoza 2013. godine  |
| VI FAZA -   | do 30. rujna 2013. godine     |
| VII FAZA -  | do 15. listopada 2013. godine |
| VIII FAZA - | do 15. studenog 2013. godine  |

### XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU ID DPU

#### Članak 19.

Izrada I. izmjena i dopuna DPU gospodarske zone u jugozapadnom dijelu Belice financirat će se iz Proračuna Općine Belica.

### XII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### Članak 21.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) ova Odluka dostavlja se urbanističkoj inspekciji.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA

KLASA: 350-03/13-01/1  
URBROJ: 2109-3-02-13-01  
Belica, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Sandra Herman, v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 10/09.), članka 65. i 66. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 15/09.), članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 8/07), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 24. sjednici, održanoj 20.03.2013. godine, donosi

#### ODLUKU

#### **o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Belice**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Savjeta mladih, savjetodavnog tijela Općinskog vijeća, kandidiranih od strane udruga mladih i udruga koji se bave mladima, učeničkih vijeća, studentskih zborova te drugih registriranih ovlaštenih predlagatelja.

#### Članak 2.

Za članove Savjeta mladih imenuju se:

1. DANKO TRSTENJAK, Prvomajska 22, 40139 Belica
2. NIKOLA STRAHIJA, Gardinovec 202, 40139 Belica
3. PETRA STRAHIJA, Gardinovec 58, 40139 Belica
4. KSENIJA KRAMAR, Kralja Tomislava 80, 40139 Belica
5. DINO MAKAR, Radnička 26, 40139 Belica
6. DANIJEL POŽGAJ, Radnička 29, 40139 Belica
7. HORVATIĆ MATEJA, Josipa Slavenskog 21, 40139 Belica

#### Članak 3.

Mandat članova Savjeta mladih traje 2 godine.

## Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na web-stranici Općine Belica.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/13-01/6  
URBROJ: 2109-3-02-13-01  
Belica, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Sandra Herman, v. r.**

## 5.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09., 153/09., 49/11., 84/11 i 90/11.), i članka 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 10/09.), Općinsko vijeće Općine Belica na svojoj 24. sjednici održanoj 20.03.2013. prihvatilo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU**

**Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu na području Općine Belica**

Utvrđuje se da je u tijeku 2012. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine Belica kako slijedi:

## 1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA:

Za djelatnost odvodnje atmosferskih planirano je 44.000,00 kn, a utrošeno je 12.125,00 kuna.

Za djelatnost odvodnje atmosferskih voda utrošena su sredstava iz komunalne naknade.

Red. br.	Naselje	Opis/Opseg	Utrošena sredstva - kuna
1.	Belica	Zacjevljenje kanala za odvodnju atmosferskih voda	1.375,00
2.	Gardinovec		10.750,00
<b>Ukupno:</b>			<b>12.125,00</b>

## 2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE:

Za održavanje divljih deponija i odvoz otpada s javnih površina te sanaciju, planirano je 10.000,00 kuna, a utrošeno je 38.160,50 kuna. Za održavanje čistoće utrošena su sredstva iz komunalne naknade.

Red. br.	Naselje	Opis/Opseg	Utrošena sredstva - kuna
1.	Belica	Sanacija-radovi	38.160,50
2.	Gardinovec		0,00
<b>Ukupno:</b>			<b>38.160,50</b>

## 3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:

Za održavanje javnih površina, planirano je 175.600,00 kuna, a utrošeno je 127.127,50 kuna.

Za održavanje javnih površina utrošena su sredstva iz komunalne naknade.

Red.br.	Naselje	Opis/Opseg						Utrošena sredstva - kuna
		Košnja	Deratizacija i sanitacija	Uređenje dječjeg igrališta	Ostala održavanja i sadnja cvijeća	Zimska služba	Motorni benzin	
1.	Belica	10.571,60	23.872,53	27.742,50	25.688,65	8.783,05	6.825,97	103.484,30
2.	Gardinovec	1.887,72	10.061,12	0,00	5.095,00	3.778,45	2.820,91	23.643,20
<b>Ukupno:</b>								<b>127.127,50</b>

## 4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

Za održavanje nerazvrstanih cesta planirano je 129.000,00, a utrošeno je 23.220,10 kuna.

Za održavanje nerazvrstanih cesta utrošena su sredstva iz komunalne naknade.

Red.br.	Naselje	Opis/Opseg		Utrošena sredstva - kuna
		Lokalne ceste	Poljski putovi	
1.	Belica	2.662,50	20.557,60	23.220,10
2.	Gardinovec	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno:</b>				<b>23.220,10</b>

## 5. ODRŽAVANJE GROBLJA:

Za djelatnost održavanja groblja planirano je 103.000,00 kuna, a utrošeno je 114.942,38 kuna.

Za održavanje groblja utrošena su sredstva iz naknade za održavanje groblja, naknade za dodjelu grobnih mjesta.

Red.br.	Naselje	Opis/Opseg						Utrošena sredstva - kuna
		Košnja i šišanje čempresa	Održavanje građevinskih objekata	Ostala održavanja	Potrošnja vode i struje	Odvoz komunalnog otpada	Troškovi uprave groblja	
1.	Belica	31.538,26	0,00	47.174,59	6.280,16	7.466,40	3.779,26	96.238,67
2.	Gardinovec	4.184,40	0,00	0,00	1.584,54	9.250,00	3.684,77	18.703,71
							<b>Ukupno:</b>	<b>114.942,38</b>

#### 6. JAVNA RASVJETA:

Za djelatnost javne rasvjete koja se odnosi na naplatu utrošene električne energije javne rasvjete te popravak tijela javne rasvjete planirano je 100.000,00 kuna, a utrošeno je 105.512,38 kuna. Za održavanje javne rasvjete utrošena su sredstva iz komunalne naknade.

Red.br.	Naselje	Opis/Opseg		Utrošena sredstva - kuna
		Utrošak električne energije	Popravak javne rasvjete	
1.	Belica	64.544,87	8.439,68	72.984,55
2.	Gardinovec	27.776,78	4.751,05	32.527,83
<b>Ukupno:</b>				<b>105.512,38</b>

#### REKAPITULACIJA UTROŠENIH SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2012. GODINI

Red. br.	Naselje	Opis/Opseg						Utrošena sredstva - kuna
		Odvodnja atmosferskih vod	Održavanje čistoće	Održavanje javnih površina	Održavanje nerazvrstanih cesta	Održavanje groblja	Javna rasvjeta	
1.	Belica	1.375,00	38.160,50	103.484,30	23.220,10	96.238,67	72.984,55	<b>335.463,12</b>
2.	Gardinovec	10.750,00	0,00	23.643,20	0,00	18.703,71	32.527,83	<b>85.624,74</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>12.125,00</b>	<b>38.160,50</b>	<b>127.127,50</b>	<b>23.220,10</b>	<b>114.942,38</b>	<b>105.512,38</b>	<b>421.087,86</b>

Analiza točaka Programa zbirno:

1. Realizacija Programa iznosi 421.087,86 kuna
2. U odnosu na planiranih 577.600,00 kuna Program je realiziran sa 72,90%.
3. Priliv osnovnih prihoda kojima se Program financira:
  - komunalna naknada: 432.945,00 kuna
  - grobna naknada: 95.000,00 kuna
  - naknada za dodjelu grobnih mjesta: 59.900,00 kuna
  - UKUPNO: 587.845,00 kuna.

Ovo Izvješće objavit će se „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/13-01/2  
URBROJ: 2109-3-02-13-01  
Belica, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Sandra Herman, v. r.**

#### 6.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09., 153/09., 49/11., 84/11. i 90/11.) i članka 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Belica na svojoj 24. sjednici održanoj 20.03.2013. prihvatilo je

#### IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu u Općini Belica**

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2012. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Općini Belica kako slijedi:

1. GOSPODARSKA ZONA "JUG"				
NAZIV OBJEKTA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	% IZVRŠENJA	NAPOMENA
1. PRISTUPNA CESTA U DUŽINI OD 370 M	470.000,00	0,00	0,00	TIJEKOM 2013.
2. VODOVODNI CJEVOVOD U DUŽINI OD 370 M	170.000,00	0,00	0,00	TIJEKOM 2013.
3. JAVNA RASVJETA	220.000,00	0,00	0,00	TIJEKOM 2013.

4. ODVODNJA OBORINSKIH VODA U DUŽINI OD 370 M	250.000,00	0,00	0,00	TIJEKOM 2013.
5. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA I NADZOR	30.000,00	0,00	0,00	TIJEKOM 2013.
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

2. GOSPODARSKA ZONA „JUGOZAPAD“				
NAZIV OBJEKTA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	% IZVRŠENJA	NAPOMENA
1. JAVNA RASVJETA	40.000,00	0,00	0,00	TIJEKOM 2013.
<b>UKUPNO:</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

3. IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U BELICI				
NAZIV OBJEKTA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	% IZVRŠENJA	NAPOMENA
1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	20.000,00	20.000,00	100	ŽUC
2. PJEŠAČKA STAZA – K. TOMISLAVA SA ZACJEVLJENJEM KANALA	600.000,00	665.947,94	111	RADOVI ZAVRŠENI
<b>UKUPNO:</b>	<b>620.000,00</b>	<b>685.947,94</b>		

4. PRODULJENJE VODOVODNE MREŽE U ULICI DR. LJ. GAJA U BELICI				
NAZIV OBJEKTA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	% IZVRŠENJA	NAPOMENA
1. VODOVODNA MREŽA U DUŽINI OD 30 M	10.000,00	10.182,87	100	MEĐIMURSKE VODE
<b>UKUPNO:</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.182,87</b>		

5. ZACJEVLJENJE KANALA U RADNIČKOJ ULICI U BELICI				
NAZIV OBJEKTA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	% IZVRŠENJA	NAPOMENA
1. ZACJEVLJENJE KANALA U RADNIČKOJ ULICI U BELICI U DUŽINI OD 200M	70.000,00	0,00	0,00	RADOVI ĆE SE IZVODITI U SKLOPU KANALIZACIJE
<b>UKUPNO:</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>		

REKAPITULACIJA			
	PLANIRANO	IZVRŠENJE	% IZVRŠENJA
<b>UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA:</b>	<b>1.880.000,00</b>	<b>696.130,81</b>	<b>37%</b>

## Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/13-01/2  
URBROJ: 2109-3-02-13-01  
Belica, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Sandra Herman, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09. Općinsko vijeće Općine Belica donosi

## SUGLASNOST

na izmjenu Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Belica suglasno je sa Zaključkom Gradskog vijeća Grada Mursko Središće od 05.09.2012. godine o istupanju grada Mursko Središće iz Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

## Članak 2.

Općina Belica istupanjem Grada Mursko Središće iz Sporazuma, prihvaća proporcionalno povećanje suvlasničkog udjela u vlasništvu i financiranju JVP Čakovec.

## Članak 3.

Novi postotak suvlasničkog udjela za Općinu Belica iznosi 3,90% (do sada je bio 3,65%).



Novi postotak financiranja za Općinu Belica iznosi 2,26% (do sada je bio 2,15%).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BELICA

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Belica za potpisivanje izmjena Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

KLASA: 021-05/13-01/7  
URBROJ: 2109-3-02-13-01  
Belica, 20. ožujka 2013.

Članak 5.

Ova suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Sandra Herman, v. r.**

## OPĆINA MALA SUBOTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 5.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.) te odredbi članka 28. Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/09), Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 20/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 37. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2013. godine donosi:

(Odluka o komunalnom doprinosu Općine M. Subotica - "Službeni glasnik Međimurske županije" br. 15/05),  
(Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu - "Službeni glasnik Međimurske županije" br. 27/10),  
(II. izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu - "Službeni glasnik Međimurske županije" br. 04/12.)

#### I.

Članak 6. mijenja se i glasi:

**I. ZONA** (obuhvaća naselja: Mala Subotica, Držimurec, Strelec, Palovec, Štefanec i Sveti Križ)

**Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa:**

### III. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o komunalnom doprinosu Općine Mala Subotica

GRAĐEVINSKI OBJEKTI	OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				KOMUNALNI DOPRINOS
	JAVNE POVRŠINE	NERAZVRSTANE CESTE	JAVNA RASVJETA	GROBLJA	
1. Novogradnja, dogradnja nadogradnja stambenih i poslovnih građevina	8,00	7,00	3,00	2,00	20,00 kn/m <sup>3</sup>
2. Proizvodni pogoni do 6 m svijetle visine hale i skladišta	1,60	1,20	0,80	0,40	4,00 kn/m <sup>3</sup>
3. Pomoćne građevine poljoprivredne i gospodarske namjene, garaže i farme	0,80	0,60	0,40	0,20	2,00 kn/m <sup>3</sup>
4. Otvorene građevine (bazeni, igrališta i ostale otvorene građevine)	4,00	3,00	2,00	1,00	10,00 kn/m <sup>2</sup>
5. Infrastrukturne mreže Tk- mreže, vodovodne plinske, elektromreže, ceste i pješačke staze (podzemni kablovi)	8,00	7,00	3,00	2,00	20,00 kn/m <sup>3</sup>
6. Antenski stupovi, bazne postaje, prostori za opremu i slične građevine	40,00	30,00	15,00	15,00	100,00 kn/m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup>
7. Sunčane elektrane i slične građevine	12,00	9,00	4,50	4,50	30,00 kn/m <sup>2</sup>
8. Nadstrešnice zatvorene sa tri strane	0,80	0,60	0,40	0,20	2,00 kn/m <sup>3</sup>
9. Otvorene nadstrešnice	0,40	0,30	0,20	0,10	1,00 kn/m <sup>3</sup>
10. Ostale pomoćne građevine (ljetne kuhinje, sjenici, štaglji i pčelinjaci)	0,80	0,60	0,40	0,20	2,00 kn/m <sup>3</sup>

## II.

**II. ZONA** (obuhvaća naselje Piškorovec)  
**Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa:**

GRAĐEVINSKI OBJEKTI	OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				KOMUNALNI DOPRINOS
	JAVNE POVRŠINE	NERAZVRSTANE CESTE	JAVNA RASVJETA	GROBLJA	
1. Novogradnja, dogradnja nadogradnja stambenih i poslovnih građevina	4,00	3,00	2,00	1,00	<b>10,00 kn/m<sup>3</sup></b>
2. Proizvodni pogoni do 6 m svijetle visine hale i skladišta	1,60	1,20	0,80	0,40	<b>4,00 kn/m<sup>3</sup></b>
3. Pomoćne građevine poljoprivredne i gospodarske namjene, garaže i farme	0,80	0,60	0,40	0,20	<b>2,00 kn/m<sup>3</sup></b>
4. Otvorene građevine (bazeni, igrališta i ostale otvorene građevine)	4,00	3,00	2,00	1,00	<b>10,00 kn/m<sup>2</sup></b>
5. Infrastrukturne mreže Tk- mreže, vodovodne plinske, elektromreže, ceste i pješačke staze (podzemni kablovi)	8,00	7,00	3,00	2,00	<b>20,00 kn/m<sup>3</sup></b>
6. Antenski stupovi, bazne postaje, prostori za opremu i slične građevine	40,00	30,00	15,00	15,00	<b>100,00 kn/m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup></b>
7. Sunčane elektrane i slične građevine	12,00	9,00	4,50	4,50	<b>30,00 kn/m<sup>2</sup></b>
8. Nadstrešnice zatvorene sa tri strane	0,80	0,60	0,40	0,20	<b>2,00 kn/m<sup>3</sup></b>
9. Otvorene nadstrešnice	0,40	0,30	0,20	0,10	<b>1,00 kn/m<sup>3</sup></b>
10. Ostale pomoćne građevine (ljetne kuhinje, sjenici, šaglj i pčelinjaci)	0,80	0,60	0,40	0,20	<b>2,00 kn/m<sup>3</sup></b>

- za proizvodne pogone, hale i skladišta (točka 2. tabelarnog prikaza) ne obračunava se komunalni doprinos iznad visine od 6 m,
- pod otvorenim građevinama (točka 4. tabelarnog prikaza) podrazmijevaju se: otvoreni bazeni, otvorena igrališta i druge otvorene građevine.
- pod infrastrukturnim mrežama (točka 5. tabelarnog prikaza) podrazmijevaju se: tk- mreže, vodovodne, plinske, elektromreže, kableske mreže, ceste, pješačke staze i druge infrastrukturne mreže.
- pod antenskim stupovima (točka 6. tabelarnog prikaza) podrazmijevaju se: antenski stupovi, bazne postaje, prostori za opremu, razne kableske mreže i druge otvorene građevine.
- pod sunčanim elektranama (točka 7. tabelarni prikaz) podrazmijevaju se: sunčane elektrane, oprema i prateće građevine.

Komunalni doprinos iz točke 7. plaća se u slučaju da se proizvodi električna energija za prodaju, a ne plaća se ako se električna energija proizvodi za vlastite potrebe.

## III.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Iznos komunalnog doprinosa definiran je Rješenjem izdanim po Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mala Subotica.

Način plaćanja komunalnog doprinosa:

- za **jednokratno** plaćanje cjelokupnog iznosa odobrava se popust u iznosu od **20%**.

- za iznose **veće od 1.000,00 kn** moguće je plaćanje u ratama i to najviše do **šest (6) jednakih rata**, uz dostavu bjanko zadužnice ovjerenu po javnom bilježniku kao jamstvo plaćanja.

## IV.

Sve ostale odredbe Odluke o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 15/05), Izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10) i II. izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 04/12), ostaju nepromijenjene.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/13-01/3  
URBROJ: 2109/10-01-13-07  
Mala Subotica, 5. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**

# OPĆINA OREHOVICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19.03.2013. donosi

### STATUT Općine Orehovica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom, uređuje status, unutarnji ustroj i načina rada tijela Općine Orehovica i to:

1. Status, područje i granice,
2. Obilježja Općine Orehovica,
3. Samoupravni djelokrug Općine Orehovica,
4. Unutarnje ustrojstvo i tijela Općine Orehovica,
5. Oblici suradnje Općine Orehovica i jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
6. Javna priznanja Općine Orehovica,
7. Mjesna samouprava,
8. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
9. Imovina i financiranje Općine Orehovica,
10. Akti Općine Orehovica.

#### 1. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

##### Članak 2.

Općina Orehovica je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

Općina Orehovica obuhvaća područja naselja Orehovica, Podbrest i Vularija.

Granice Općine Orehovica su definirane Prostornim planom uređenja Općine Orehovica.

Granice Općine Orehovica mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 3.

Općina Orehovica je pravna osoba.

##### Članak 4.

Općinu Orehovica zastupa općinski načelnik.

##### Članak 5.

Naziv općine je: Općina Orehovica.

Sjedište Općine Orehovica je u Orehovici, Čakovečka ulica broj 9.

##### Članak 6.

Općina Orehovica ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini pečata i tekstem u gornjem dijelu pečata, REPUBLIKA HRVATSKA, a u donjem MEĐIMURSKA ŽUPANIJA i OPĆINA OREHOVICA, te naziv tijela ili upravnog odjela sukladno zakonu i ovom Statutu.

Broj pečata općinskih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica, redni brojevi na pečatima, način uporabe i čuvanja pečata, utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Orehovica (u tekstu Statuta: Općinsko vijeće), u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### 2. OBILJEŽJA OPĆINE OREHOVICA

##### Članak 7.

Obilježja Općine Orehovica su grb i zastava.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo Općine Orehovica.

O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Dan Općine Orehovica je 21. svibnja.

##### Članak 8.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti radi promicanja interesa Općine Orehovica, uporaba i isticanje grba i zastave Općine Orehovica.

Opći akt o mjerilima, načinu i vremenu isticanja i korištenja obilježja Općine Orehovica iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila iz prethodnog stavka općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Orehovica.

#### 3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE OREHOVICA

##### Članak 9.

Općina Orehovica samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u MŽ i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svome djelokrugu, sukladno posebnom propisu.

##### Članak 10.

Općina Orehovica u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,

3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina Orehovica dužna organizirati te poslovi koje Općina Orehovica može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Orehovica navedeni u članku 10. prenijeti na Međimursku županiju, na tijela mjesne samouprave, odnosno organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru nad poslovima iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Za obavljanje poslova iz ovoga članka Općina Orehovica i druge općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu, te organizirati obavljanje zajedničkih poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovoga članka, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo, sklapa općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije, da Općini Orehovica, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije za područje Općine Orehovica, ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina Orehovica može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

#### Članak 13.

U Općini Orehovica mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

U slučaju obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Općine Orehovica u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

## 4. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE OREHOVICA

### Članak 14.

#### **Predstavničko i izvršno tijelo Općine Orehovica je:**

1. Općinsko vijeće Općine Orehovica (u tekstu Statuta: Općinsko vijeće) – predstavničko tijelo,
2. Općinski načelnik Općine Orehovica (u tekstu Statuta: općinski načelnik) - izvršno tijelo.

#### **4.1. Općinsko vijeće**

### Članak 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 16.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut, odnosno Statutarne odluke Općine Orehovica,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. bira i razrješuje predsjednika Općinskog vijeća i njegove zamjenike,
4. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
5. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
6. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
7. donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Orehovica,
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom, ovim statutom i posebnim propisima. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Općine i provedeno u skladu sa Zakonom,
9. odlučuje o davanju koncesija,
10. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, odluku o izvršenju te godišnje izvješće o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju Općine Orehovica,
11. donosi odluku o zaduživanju Općine Orehovica,
12. utvrđuje naknade za članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija, članova vijeća mjesnih odbora i drugih radnih tijela, koeficijent i osnovicu za izračun plaće načelnika Općine Orehovica, te koeficijent za izračun plaće službenika i namještenika Općine Orehovica,
13. raspisuje referendum i izbore za članove Vijeća mjesnih odbora,

14. najmanje dvaput godišnje razmatra izvješće o radu općinskog načelnika,
15. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica,
16. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika,
17. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,
18. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela ili službi, zajedno s općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koje su ista osnovana,
19. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Županiji, odnosno Mjesnoj samoupravi,
20. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu Orehovica, u samoupravnom djelokrugu te daje prethodne suglasnosti na statute navedenih pravnih osoba,
21. iskazuje nepovjerenje predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim zamjenicima,
22. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
23. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Orehovica,
24. donosi odluku o suradnji Općine Orehovica sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
25. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug predstavničkog tijela.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Ako u Općinskom vijeću na temelju općeg biračkog prava ne bude osigurana zastupljenost onoliko članova pripadnika romske nacionalne manjine, koja u stanovništvu Općine Orehovica sudjeluje s najmanje 15%, koliko osigurava zastupljenost pripadnika romske nacionalne manjine srazmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Orehovica, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi zastupljenost bila ostvarena, a izabranim će se smatrati oni pripadnici romske nacionalne manjine koji nisu izabrani, po redu prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima ako zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave nije drugačije određeno.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranim na redovnim izborima, traje četiri (4) godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika. U pravilu se potpredsjednici biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća dužnost obavljaju volonterski.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podrobnije se utvrđuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog najmanje jedne trećine,

odnosno pet (5) vijećnika. Glasovanje se može obaviti i tajno, ako takav prijedlog uputi najmanje 1/3 vijećnika i ako prijedlog usvoji Vijeće natpolovičnom većinom.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika - predlagatelja.

#### Članak 18.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

#### Članak 19.

Poblize odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazočni i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, podnositi pisane prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, podnositi pisane amandmane na prijedloge općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

#### Članak 21.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom presudom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, s danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Orehovica, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Ako vijećniku prestane hrvatsko državljanstvo, a državljanin je članice Europske unije, mandat mu ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva

#### Članak 22.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 23.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju: općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno njegovi zamjenici, vijećnici, tijela mjesne samouprave, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Orehovica, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu Općine Orehovica,
2. Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj odluci,
3. Proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Orehovica,
4. godišnjem obračunu Proračuna,
5. izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
6. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća odnosno njegovim zamjenicima,
7. raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
8. osnivanju Jedinственог управног одјела Опćине Orehovica,
9. donošenju odluke o ućlanjenju Općine Orehovica u udrugu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,

10. donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,

11. drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke propisano.

#### Javnost rada

#### Članak 25.

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim zakonom (propisima) označeni kao povjerljivi.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Orehovica propisuju se poslovnicima, odnosno pravilima o radu tih tijela.

#### Članak 26.

#### Sazivanje sjednica Općinskog vijeća:

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik, zamjenik načelnika i pročelnik Jedinственог управног одјела.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, odnosno 4 puta godišnje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz prethodnog stavka ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 6., 7. i 8. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

#### Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

## Glasovanje

### Članak 28.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od sljedećih načina:

“za” prijedlog, “protiv” prijedloga ili “suzdržan” od glasovanja.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovnikom o radu Općinskog vijeća te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

### Članak 29.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga, te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

#### Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

#### Povremena radna tijela:

Povremena radna tijela osnivaju se na temelju posebnih odluka Općinskog vijeća.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su ili imaju iskustva za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Orehovica.

Povremena radna tijela imaju najmanje predsjednika i 2 člana ovisno o odluci (ili rješenju o imenovanju) Općinskog vijeća.

Predsjednika stalnih i povremenih radnih tijela u slučaju sprječivosti ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje sljedeći po redu imenovani član radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz ovoga članka imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Poblježe odredbe o načinu rada stalnih i povremenih tijela iz ovoga članka određuju se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

### Članak 30.

Predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku (potpredsjednicima) prestaje ta dužnost, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti, u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja, podnesenom ostavkom na dužnost predsjednika, ili potpredsjednika Općinskog vijeća, ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

## 4.2. Općinski načelnik

### Članak 31.

Općinski načelnik zastupa Općinu Orehovica i nositelj je izvršne vlasti.

Izvršne poslove obavlja i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

### Članak 32.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

### Članak 33.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine Orehovica koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Orehovica i to:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica i zajedničkih tijela i službi, u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Orehovica, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta,
3. donosi odluku o osnovici za izračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica,
4. usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Orehovica i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, statutom i posebnim propisima,
7. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Orehovica u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 16. stavka 1. točke 24. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
8. utvrđuje prijedlog Proračuna Općine Orehovica i obračun Proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
9. naredbodavac je za izvršenje Proračuna Općine Orehovica,
10. utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica,
11. na temelju javnog natječaja imenuje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica,
12. može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,



13. objavljuje javne natječaje za zapošljavanje, imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
14. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Općine Orehovica kao osnivača javnih ustanova i trgovačkih društava u pojedinim oblastima,
15. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 7. ovoga članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu.

#### Članak 34.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

#### Članak 36.

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine Orehovica, općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

#### Članak 37.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine Orehovica u roku od 15 dana od dana prijave te u roku od 30 dana dati

odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

#### Članak 38.

Općinski načelnik ima dva zamjenika od kojih se jedan bira iz redova romske nacionalne manjine, dok postoje zakonski uvjeti iz Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, na način određen zakonom kojim se uređuje izbor izvršnog tijela. Izabrani zamjenik predstavnik je romske nacionalne manjine u izvršnom tijelu.

#### Članak 39.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Orehovica o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Orehovica.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

#### Članak 40.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika i njegovih zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret Proračuna Općine Orehovica.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

#### Članak 41.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik i njegovi zamjenici koji su prije obnašanja dužnosti bili zaposleni na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Оrehовица овлашћен је за доношење деклараторних одлука о почетку, начину те престанку обнашњања дућности опćинског начелника и његових замјеника, као и појединачних рјешења о висини плаће утврђене сукладно одредбама посебног закона.

#### Članak 42.

Općinskog načelnika u slučaju duće odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dućnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 43.

Općinski načelnik моће обављање одређених послова из свог дјелокруга повјерити својем замјенику. При обављању повјерених послова замјеник је дућан придрћавати се упута опćинског начелника. Повјеравањем послова из свог дјелокруга замјенику, не престaje одговорност опćинског начелника за њихово обављање.

Ovlašćenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

#### Članak 44.

Općinskom načelniku i његовим замјеницима mandat prestaje по сили закона у случајевима прописаним посебним законом.

Pročelnik Jedinственог управног тјела ће у року од 8 дана обавјестити Владу Републике Хрватске о престанку mandata опćинског начелника ради расписивања пријевремених избора за новoga опćинског начелника у случајевима прописаним Законом.

#### Članak 45.

Općinski načelnik i његови замјеници који су изабрани заједно с њиме могу се опозвати путем референдума.

Raspisivanje referenduma за опозив моће предлоћити 20% укупног броја бираћа у јединици у којој се траћи опозив опćинског начелника и његових замјеника који су изабрани заједно с њим.

Općинско вјеће расписат ће референдум за опозив опćинског начелника и његових замјеника који су изабрани заједно с њим у складу с чланцима овог Statuta који уређују питање референдума, у дијелу који се односи на утврђивање је ли приједлог поднесен од потребног броја бираћа у јединици.

Referendum за опозив не моће се расписати само за замјеника опćинског начелника.

Referendum за опозив опćинског начелника и његових замјеника не смије се расписати прије протека рока од 12 мјесеци од одрћаних избора ни раније одрћаног референдума за опозив, као ни у години у којој се одрћavaju редовни избори за опćинског начелника.

#### Članak 46.

Odluka о опозиву опćинског начелника и његових замјеника који су изабрани заједно с њим донесена је ако се на референдуму за опозив изјаснила већина бираћа који су гласовали, уз увјет да та већина износи најмање 1/3 укупног броја бираћа уписаних у попис бираћа у јединици.

Na поступак референдума за опозив одговарајуће се примјенјују одредбе закона којим се уређује локална и подручна (regionalna) самouправа и закона којим се уређује проведба референдума.

#### Članak 47.

Ako је престанак mandata опćинског начелника наступio прије истека двије године mandata, у Опćини Оrehовица расписат ће се пријевремени избори за опćинског начелника и његовог замјеника. До проведбе пријевремених избора дућност опćинског начелника обнашат ће његов замјеник који је изабран заједно с њим, а ако је mandat престao и замјенику, до проведбе пријевремених избора дућност опćинског начелника обнашат ће повјереник Владе Републике Хрватске.

Ako је престанак mandata опćинског начелника наступio након истека двије године mandata, у Опćини Оrehовица неће се расписати пријевремени избори за опćинског начелника, а дућност опćинског начелника до краја mandata обнашат ће замјеник који је изабран заједно с њим.

Ako за vrijeme трајања mandata опćинског начелника престane mandat само њиховом замјенику, неће се расписати пријевремени избори за замјеника опćинског начелника.

Ako престane mandat замјенику који обнашa дућност опćинског начелника, расписат ће се пријевремени избори за опćинског начелника и његових замјеника. До проведбе пријевремених избора дућност опćинског начелника, обнашат ће повјереник Владе Републике Хрватске.

Ako је престанак mandata опćинског начелника и његовог замјеника наступio опозивом расписат ће се пријевремени избори за опćинског начелника и његових замјеника. До проведбе пријевремених избора дућност опćинског начелника обнашат ће повјереник Владе Републике Хрватске.

Iznimno од одредбе ставка 3. овога чланка, ако престane mandat замјенику опćинског начелника изабраном из реда припадника националних мањина, расписат ће се пријевремени избори за замјеника из реда припадника националних мањина.

О свим промјенама тјеком mandata опćинског начелника и његових замјеника, pročelnik Jedinственог управног тјела Опćине Оrehовица дућан је без одгоде обавјестити сrediшње тјело дрћавне управе надлећно за локалну и подручну (regionalnu) самouправу.

### 4.3. Jedinствени управни одјел Опćине Оrehовица

#### Članak 48.

За обављање послова из самouправног дјелокруга Опćине, као и пренесених послова дрћавне управе оснива се Jedinствени управни одјел Опćине Оrehовица.

Osnove за организирање и ustroj Jedinственог управног одјела Опćине Оrehовица утврђује Опćинско вјеће посебном одлуком о ustroју и дјелокругу рада тог управног тјела.

**Članak 49.**

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Orehovica upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

**Članak 50.**

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje načelnik Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 51.**

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

**Članak 52.**

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u Proračunu Općine Orehovica, te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

**Članak 53.**

Pripadnici romske nacionalne manjine koji sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću, imaju pravo na zastupljenost u upravnim tijelima Općine Orehovica, dok postoje uvjeti iz navedenog Ustavnog zakona.

**5. Oblici suradnje Općine Orehovica i jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu****Članak 54.**

Općina Orehovica surađuje s Međimurskom županijom, općinama i gradovima na području Međimurske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

**Članak 55.**

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Orehovica, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Orehovica ocijeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**Članak 56.**

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Općina Orehovica može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

Mišljenja, inicijative i prijedloge iz prethodnog stavka ovoga članka u ime Općine Orehovica mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

**6. Javna priznanja Općine Orehovica****Članak 57.**

Javna priznanja Općine Orehovica su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Orehovica,
2. Plaketa Općine Orehovica "Grb Općine Orehovica",
3. Pohvalnica,
4. Zahvalnica.

**Članak 58.**

Javna priznanja i počasti Općine Orehovica dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Orehovica.

**Članak 59.**

Priznanje počasnog građanina Općine Orehovica može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Orehovica, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim građaninom Općine Orehovica može se proglasiti osoba bez obzira na prebivalište.

Počaću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se nositelj počasti pokaže nedostojnim počasti.

**Članak 60.**

Javna priznanja Općine Orehovica dodjeljuju se na Dan Općine Orehovica i u drugim prigodama.

**Članak 61.**

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odredit će Općinsko vijeće Općine Orehovica posebnom odlukom, na prijedlog općinskog načelnika.

**7. Mjesna samouprava****Članak 62.**

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini Orehovica osniva se:

1. Mjesni odbor Orehovica za naselje Orehovica.
2. Mjesni odbor Podbrest za naselje Podbrest.
3. Mjesni odbor Vularija za naselje Vularija.

Svaki mjesni odbor je pravna osoba.

Granice područja svakog mjesnog odbora utvrđuju se granicama katastarskih općina a mogu se utvrditi i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Orehovica.

### **7.1. Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora**

#### **Članak 63.**

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnih odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- najmanje ½ članova Općinskog vijeća, odnosno sedam (7) vijećnika,
- općinski načelnik.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
- sjedištu mjesnog odbora,
- prijedlogu imena mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju zbora građana za područje mjesnog odbora radi pribavljanja mišljenja o osnivanju mjesnog odbora.

Mjesni odbor može se osnovati Statutom.

### **7.2. Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora**

#### **Članak 64.**

Tijelo mjesnog odbora je Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora Orehovica ima 9 (devet) članova.

Vijeće mjesnog odbora Podbrest ima 7 (sedam) članova.

Vijeće mjesnog odbora Vularija ima 5 (pet) članova.

Mandat predsjednika i članova mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi mjesnog odbora dužnost obavljaju volonterski.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 65.**

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području na vrijeme od 4 godine.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 66.**

Općina Orehovica provodi izbore za članove Vijeća mjesnih odbora.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

#### **Članak 67.**

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik.

#### **Članak 68.**

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

#### **Članak 69.**

Vijeće mjesnog odbora donosi

1. program rada mjesnog odbora,
2. pravila mjesnog odbora,
3. odredbe koje nisu obuhvaćene zakonom, Statutom ili Poslovníkom,
4. poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom,
5. financijski plan i godišnji obračun, te
6. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

### **7.3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora**

#### **Članak 70.**

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja Vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 01. listopada tekuće godine za sljedeću godinu.

#### Članak 71.

Općinsko vijeće obavezno je očitovati se na programe rada (odbiti ili dati suglasnost) mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana dostave programa.

Ako se Općinsko vijeće u roku iz stavka 1. ovog članka ne očituje na program rada mjesnog odbora, smatrat će se da je suglasnost dana.

Nakon izdane suglasnosti predviđene poslove i aktivnosti mjesnog odbora unose se u programe rada koje Općinsko vijeće donosi u samoupravnom djelokrugu prema posebnim propisima.

U slučaju da Vijeće mjesnog odbora ne donese akte iz ovoga članka u propisanim rokovima ili ih ne donese, iste će za područje djelovanja Vijeća mjesnog odbora donijeti Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom u dva mjeseca.

Zapisnik sa sjednice se obavezno dostavlja načelniku Općine.

### 7.4. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

#### Članak 72.

Sredstava za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru osiguravaju se općinskim proračunom, a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

Kriterij za utvrđivanje visine sredstva za mjesni odbor uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Orehovica.

### 7.5. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora

#### Članak 73.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica.

### 7.6. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

#### Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, Statut Općine Orehovica i druge opće akte Općine Orehovica ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća mjesnog odbora podnosi općinski načelnik, polovica broja vijećnika Općinskog vijeća, ½ broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog iz prethodnog stavka se podnosi u pisanom obliku.

## 8. Vijeće romske nacionalne manjine

#### Članak 75.

S ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu pripadnici romske nacionalne

manjine na području Općine Orehovica biraju, na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem Vijeća i predstavnika romske nacionalne manjine u Općini Orehovica kao jedinici lokalne samouprave.

#### Članak 76.

Vijeće i predstavnik romske nacionalne manjine u Općini Orehovica imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina na području Općine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

#### Članak 77.

Općina Orehovica osigurava sredstva za rad Vijeća romske nacionalne manjine, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njegove potrebe, a mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća romske nacionalne manjine Općine Orehovica kojeg isto donosi u skladu sa svojim Statutom, odnosno Poslovníkom, te dostavlja Općini Orehovica u roku od 15 dana od dana donošenja.

## 9. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

#### Članak 78.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana.

### 9.1. Referendum

#### Članak 79.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma na temelju zakona i Statuta donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 80.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- najmanje 2 Vijeća mjesnih odbora,
- 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Orehovica.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina Vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja

prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

#### Članak 81.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referenduma, te područje za koje se raspisuje referendum.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Orehovica i koji su upisani u popis birača.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odluke donijete na referendumu i u svezi s referendumom podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna tijela državne uprave.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

### 9.2. Mjesni zbor građana

#### Članak 82.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Zbor građana može sazvati:

- Predsjednik Vijeća na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća,

- općinski načelnik,
- Vijeće mjesnog odbora.

Zbor građana obavezno jedanput godišnje saziva predsjednik Vijeća mjesnog odbora poradi izvještavanja građana o radu općinskih tijela.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih zborova od kojih će se tražiti mišljenje.

### 9.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

#### Članak 83.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine Orehovica, Općinsko vijeće postupa sukladno odredbama ovoga Statuta.

#### Članak 84.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Orehovica, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno čelnik tijela kojem je upućena predstavka i pritužba, dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

### 10. Imovina i financiranje Općine Orehovica

#### Članak 85.

#### 10.1 Imovina Općine Orehovica

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Orehovica.

Imovinom u vlasništvu Općine Orehovica mora se upravljati, koristiti i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Orehovica, zakonom i ovim Statutom.

**Članak 86.**

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, u pravilu priprema nadležno upravno tijelo Općine, a potpisuje ga općinski načelnik, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Orehovica.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine Orehovica donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća.

**10.2. Financiranje Općine Orehovica****Članak 87.**

Općina Orehovica ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine Orehovica su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. mandatne kazne, novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Orehovica sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći i dotacije iz proračuna Međimurske županije,
9. sredstva pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 88.**

Temeljni financijski akt Općine Orehovica je Proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine Orehovica dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

**Članak 89.**

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika i radnog tijela zaduženog za proračun i financije donosi Proračun Općine Orehovica za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i svojim poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni poslovníkom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

**Članak 90.**

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine Orehovica.

**Članak 91.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Orehovica nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Orehovica nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

**11. Akti Općine Orehovica****11.1. Opći akti****Članak 92.**

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa svojim Statutom iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 93.**

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, napatke, naredbe i druge akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

Naredba iz prethodnog stavka donosi se kada je to utvrđeno posebnim zakonom.

**Članak 94.**

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

**Članak 95.**

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i oglasnoj ploči Općine Orehovica.

Opći akti općinskog načelnika objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Orehovica, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**Članak 96.**

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasniku.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.



Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 97.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela Općine Orehovica i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 98.

Jedinstveni upravni odjel Općine Orehovica i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga, neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća.

### 11.2. Pojedinačni akti

#### Članak 99.

Jedinstveni upravni odjel Općine Orehovica, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte, rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

#### Članak 100.

Protiv pojedinačnih akata iz prethodnog članka ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 101.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

## II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 102.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 103.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovník, Proračun ili drugi opći akt dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

#### Članak 104.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 105.

Ovaj Statut Općine Orehovica objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a stupa na snagu 8 dana od dana objave, osim članka 21. stavak 2. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, te članka 31. st. 2., 33. st. 1. toč. 6. i 7., st. 2., 3. i 4., te 38., 39. 40. i 41. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

#### Članak 106.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Orehovica objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 11/09 i 10/10.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-01-13-3  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDsjedNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

## 2.

Temeljem članka 31. i 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19.03.2013. donosi

### POSLOVNIK

#### o radu Općinskog vijeća Općine Orehovica

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Orehovica, a posebice:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- akti Općinskog vijeća,

- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada,
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Općinsko vijeće.

## 1. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

### Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača, utvrđuje se na početku sjednice, te se u tijeku sjednice može mjenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika.

### Članak 4.

Prava i dužnosti izabranih članova Općinskog vijeća započinju s danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima, članstvo u odborima i tijelima Općinskog vijeća, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do stupanja na snagu odluke Vlade o raspuštanju Općinskog vijeća.

### Članak 5.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju u sastavu: predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali Izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika i predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti.

### Članak 6.

Nakon Izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata vijećnika, vijećnici daju prisegu.

Predsjedavajući na konstituirajućoj sjednici, odnosno predsjednik Općinskog vijeća na sjednicama u tijelu mandata, čita tekst prisige koji glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Orehovica i Republike Hrvatske".

Po čitanju prisige svaki vijećnik na poziv ustaje i izgovara riječ: "prisežem", te potpisuje tekst prisige.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj su nazočni.

### Članak 7.

Vijećnik stječe sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom danom konstituiranja Vijeća.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom na dan podnošenja ostavke.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je Zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Orehovica.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 3. i 4. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

### Članak 8.

Općinsko vijeće ima Odbor za izbor i imenovanja u sastavu: predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor:

- predsjednika i 2 potpredsjednika Općinskog vijeća,
- članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- drugih osoba koje imenuje Općinsko vijeće temeljem Statuta, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća

Odbor kod predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

### Članak 9.

Općinsko vijeće ima Odbor za statutarно-pravna pitanja u sastavu: predsjednik i dva člana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika i komisije za izbor i imenovanje.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune,
- priprema prijedlog autentičnog tumačenja Statuta i Poslovnika,
- izdaje pročišćene tekstove općih akata Općinskog vijeća,
- predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,

- daje mišljenje u pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće ima Odbor za financije i proračun u sastavu: predsjednik i dva člana.

Odbor za financije i proračun bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine,
- daje prethodno mišljenje o prijedlogu odluke o koeficijentu i osnovici za plaću dužnosnika,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

### 2. IZBOR PREDsjedNIKA I 2 POTPREDsjedNIKA VIJEĆA

#### Članak 11.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika, koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Općinsko vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor predsjednika i 2 potpredsjednika Općinskog vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika čiji je prijedlog podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata.

#### Članak 12.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, nijedan od kandidata za tu funkciju ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se za funkciju tih kandidata ponavlja prema postupku kao i za prvo glasovanje.

Ukoliko nakon drugog ponovljenog glasovanja nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se provodi predlaganjem novih kandidata, a izbor se obavlja na istoj ili sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednicom Općinskog vijeća.

#### Članak 14.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Orehovica i ovim Poslovníkom.

#### Članak 15.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinštenog upravnog odjela koje obavlja stručne i tehničke poslove za Općinsko vijeće.

### 3. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 16.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima pravo i obveze utvrđene zakonom, statutom i ovim poslovníkom, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati općinskom načelniku i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela općinske uprave pitanja što se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihovog djelokruga,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili neko radno tijelo Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Općinskog vijeća. Objašnjenja može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Orehovica.

Vijećnik može postavljati pitanja na sjednici Općinskog vijeća ili ih uputiti u pismenoj formi. Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i kratka. Odgovor na pitanje može se dati na istoj sjednici ili najkasnije na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća, a daju ga općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno nadležno Općinsko tijelo te pročelnik Jedinštenog upravnog odjela. Vijećnik koji je postavio pitanje ima pravo dobiti odgovor u pisanoj formi.

Ukoliko nije zadovoljan odgovorom vijećnik može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu o tom pitanju na Vijeću.

#### Članak 18.

Vijećnik ima pravo od pročelnika Jedinštenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći, potrebite u obnašanju dužnosti vijećnika.

#### Članak 19.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Općinskog vijeća vodi se evidencija.

Predsjednik vijeća utvrđuje način vođenja evidencije.

O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela Općinskog vijeća, vijećnik izvješćuje

predsjednika vijeća pisanim putem predajom obavijesti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Orehovica.

#### Članak 20.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća, najkasnije 5 dana do početka sjednice ili po hitnom postupku.

#### Članak 21.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

#### Članak 22.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili Klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni u pismenoj formi izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog tajnika, te navesti ime predsjednika i članova kluba, u protivnom se smatra da klub nije osnovan.

Općinski načelnik dužan je osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova vijećnika.

### 4. USTROJSTVO VIJEĆA

#### Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

#### Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća:

Predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva sjednice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- vodi sjednice i brine o poštivanju poslovničkog reda na sjednici,
- brine o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, te primjeni načela javnosti u radu,
- potpisuje akte Općinskog vijeća,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obnaša i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 24.

Kada je spriječen ili odsutan predsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća, naizmjenice.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća određene poslove iz svog djelokruga.

#### Radna tijela Općinskog vijeća

#### Članak 25.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata, te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća. U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi, primjedbe i mišljenja koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata od interesa za građane.

#### Članak 26.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće može osnovati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i najmanje 2 člana. Predsjednici radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati stručne i druge osobe koje mogu pridonjeti u radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 28.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

#### Članak 29.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Općinsko vijeće ili dva člana radnog tijela u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Zapisničar vodi evidenciju o nazočnosti članova radnog tijela sjednicama.

#### Članak 30.

Radna tijela podnose Općinskom vijeću izvješće o svom radu, najmanje jednom godišnje.

### 5. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I PROČELNIKA

#### Članak 31.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o svom radu najmanje dva puta godišnje i kada to Općinsko vijeće posebno zatraži.

Postupak opoziva Općinskog načelnika provodi se prema odredbama Zakona koji uređuje područje lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 32.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se općinskom načelniku i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela, koji su obvezni nazočiti sjednicama.

Ukoliko Općinsko vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje općinskog načelnika, a općinski načelnik nije dostavio svoj stav i mišljenje, Općinsko vijeće može odlučiti da odgoda raspravu o tom prijedlogu ili pitanju.

## Članak 33.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži, u svezi s pitanjem ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

**6. AKTI VIJEĆA**

## Članak 34.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

## Članak 35.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom i daje autentična tumačenja akata.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti izvod iz zapisnika, te odluke i opće akte koje je donijelo Općinsko vijeće, predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji.

## Članak 36.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte, te propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Općinu.

## Članak 37.

Temeljni financijski akt Općine Orehovica je Proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine Orehovica dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

## Članak 38.

Preporukom Općinsko vijeće ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavlja i odnosa, te izražava mišljenje i upućuje na način rješavanja.

## Članak 39.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog određenog akta.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte rješenjem, kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

## Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i daju mišljenja.

**7. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I AKATA****Predlaganje odluke**

## Članak 41.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem pisanog prijedloga odluke.

Pravo podnošenje prijedloga ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika ako statutom nije određeno da pojedine prijedloge mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

**Prethodna rasprava**

## Članak 42.

Općinsko vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koje bi trebalo urediti odlukom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave, Općinsko vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi, te koje uz prijedlog odluke Vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

**Prijedlog odluke**

## Članak 43.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem.

Obrazloženje sadrži pravni temelj za donošenje, ocjenu osnovnih pitanja koja se uređuju i potrebna sredstva.

## Članak 44.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, na sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

## Članak 45.

Prijedlog odluke dostavlja se radnim tijelima Općinskog vijeća u pravilu istovremeno s upućivanjem poziva za sjednicu Općinskog vijeća.

Radno tijelo dostavlja Vijeću svoje mišljenje. Mišljenje radnog tijela može se iznijeti i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu.

Kad je prijedlog odluke u domeni jednog od radnih tijela Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlog odluke dostavi radnom tijelu prije upućivanja poziva za sjednicu Općinskog vijeća, u kojem je ista na dnevnom redu sjednice.

#### Članak 46.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od 15 dana uskladi s poslovnikom, a ukoliko ga predlagatelj ne uskladi, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

### Razmatranje prijedloga odluke o radnim tijelima

#### Članak 47.

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu odluka kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Općinsko vijeće. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekst prijedloga, kao i amandman na sjednici Općinskog vijeća.

Izjavitelj radnog tijela je u pravilu predsjednik, koji može i drugog člana radnog tijela odrediti za izjavitelja na sjednici Općinskog vijeća.

### Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

#### Članak 48.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izjavitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja.

### Amandmani

#### Članak 49.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnose se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 41. stavak 2. ovog Poslovnika.

Amandman se u pravilu u pismenoj formi upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, najkasnije prije početka održavanja sjednice, u dovoljnom broju primjeraka, za sve vijećnike i predlagatelja odluke.

O amandmanu se u tijeku rasprave izjašnjavaju predlagatelj, odnosno nadležno Općinsko tijelo.

#### Članak 50.

Amandman može podnijeti svaki vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave, ako se s time složi većina nazočnih vijećnika.

#### Članak 51.

O amandmanima koje ne prihvati predlagatelj glasuje se prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koju se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća od strane predlagatelja, postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu Općinsko vijeće ne glasuje odvojeno.

Podnositelj amandmana može povući amandman sve dok se o njemu Općinsko vijeće ne izjasni glasovanjem.

### Odlučivanje

#### Članak 52.

Odluke se donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Općinsko vijeće ima potrebni kvorum, osim kad je Statutom i ovim Poslovnikom određeno drugačije ili Općinsko vijeće odluči da se glasuje tajno.

Svaki vijećnik ima pravo prije početka glasovanja zatražiti da se utvrdi da li Općinsko vijeće ima kvorum.

### Autentično tumačenje odluke

#### Članak 53.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Općinsko vijeće. Inicijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i građani.

Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Autentično tumačenje odluke daje Općinsko vijeće, na temelju prijedloga tumačenja Odbora za statutarno-pravna pitanja, sukladno Statutu Općine i ovom Poslovniku.

### Donošenje drugih akata

#### Članak 54.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta, odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

#### Članak 55.

Općinsko vijeće razmatra izvješće i analize. Ukoliko su isti duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak teksta.

Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal općinski tajnik daje na uvid. O izvješćima i analizama Općinsko vijeće donosi Zaključak.

### Potpisivanje, objava i ispravak akata

#### Članak 56.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća. Izvornik odluke odnosno drugog akta, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Općine.

#### Članak 57.

Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun i druge odluke i akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Odluke Općinskog vijeća stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku". Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

**Članak 58.**

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Jedinog upravnog odjela. Ispravak se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**Članak 59.**

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovog Poslovnika i drugih donesenih i važećih odluka, provodi se na način koji je ovim poslovníkom utvrđen za njihovo donošenje.

Iznimno, kad se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usaglašavanja s odredbama zakona ili drugog propisa, postupak izmjene i dopune provode se po žurnom postupku.

**8. POSLOVNI RED NA SJEDNICI****Sazivanje sjednice****Članak 60.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka od 15, odnosno dodatno 8 dana, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

**Članak 61.**

Sjednica Općinskog vijeća saziva se u pravilu pisanim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicu se pozivaju općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela i predstavnici sredstava javnog izvješćivanja.

**Dnevni red****Članak 62.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagači, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Ako predsjednik Općinskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagač na

način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

**Članak 63.**

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, Općinsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se upućuje u redovni postupak.

**Članak 64.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

**Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice****Članak 65.**

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi potpredsjednik Općinskog vijeća, ako pak i on nije nazočan sjednicom predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

**Članak 66.**

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Prijave za govor primaju se od momenta otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjedatelj Općinskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici, tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda, u protivnom predsjedatelj ga može opomenuti ili prekinuti.

**Članak 67.**

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom Općinskog vijeća će:

- opomenuti vijećnika ili drugog sudionika u raspravi koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava dnevni red i odredbe ovog poslovnika,
- oduzeti riječ vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi, ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava vijećnicima i ostalim nazočnima na sjednici.

**Tijek sjednice****Članak 68.**

Općinsko vijeće može raditi ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, ukoliko zakonom, statutom ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno. Predsjedatelj određuje



početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebitog broja vijećnika.

Ako predsjedatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potrebiti broj vijećnika, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se u tijeku njezina trajanja utvrdi da Općinsko vijeće više nema kvorum.

#### Članak 69.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivanje Općinskog vijeća i evidenciji nazočnosti vijećnika na sjednici, brine zapisničar.

#### Članak 70.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se Izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća. Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

#### Članak 71.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu u okviru aktualnog sata koji traje najduže 45 minuta, postavljati pitanja i tražiti obavijesti, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnik može postaviti najviše 2 pitanja po sjednici, a svoja pitanja može iznositi najviše pet minuta. Pitanja moraju biti jasna i kratka, a vijećnici mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će na to upozoriti vijećnika i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika.

Odgovor na vijećnička pitanja ili traženu obavijest daju se u pravilu na istoj sjednici. Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kad to vijećnik izričito zatraži, odgovor će se dati na sljedećoj sjednici u pisanoj formi. Odgovor se dostavlja u materijalima za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora, te zatvara aktualni sat i prije isteka 45 minuta, ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

#### Članak 72.

Nakon zatvaranja aktualnog sata prijelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj, može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko vijećnik inzistira na uvodnom obrazloženju iako je predsjednik Općinskog vijeća odredio da isto nije potrebno, Općinsko vijeće o potrebi davanja uvodnog obrazloženja odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Općinskog vijeća prvo daje riječ predstavnicima radnih tijela, a nakon toga vijećnicima i to redosljedom kojim se javljaju za raspravu.

#### Članak 73.

Predstavnik predlagatelja ima pravo uvijek tražiti riječ u tijeku rasprave.

Predstavnik predlagatelja može povući svoj prijedlog sve dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno staviti na dnevni red na istoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 74.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, a najviše 5 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predstavnik Kluba vijećnika, radnog tijela, općinski načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjednik Općinskog vijeća dat će uvijek riječ općinskom načelniku ili vijećniku koji upozorava na povredu odredbi ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko vijećnik prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu Poslovnika, o prigovoru Općinsko vijeće odlučuje bez rasprave.

Ograničenja vremena za raspravu može predložiti svaki vijećnik. O tome Općinsko vijeće odlučuje bez rasprave.

#### Članak 75.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da prekine sjednicu, te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni vijećnici.

### Odlučivanje na sjednici

#### Članak 76.

Općinsko vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće odlučuje nakon rasprave, ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

Općinsko vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

#### Članak 77.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za zaključke. Komisija podnosi Vijeću prijedlog zaključka o određenom predmetu ili prijedlogu na istoj ili sljedećoj sjednici, sukladno zahtjevu Općinskog vijeća.

#### Članak 78.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima, redosljedom kako su podneseni, odnosno redom prema člancima određene odluke na koju su amandmani podneseni, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen o drugom nije potrebno glasovati.

## Članak 79.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ukoliko je Statutom, ovim Poslovnikom ili odlukom Općinskog vijeća određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

## Članak 80.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično. Ukoliko se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća odredit će da se glasuje poimenično. Prilikom javnog glasovanja zapisnički se ne evidentiraju pojedinačna opredjeljenja.

Poimenično se može glasovati uvijek kad to odluči Općinsko vijeće, na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili 5 vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da prema evidenciji tajnik Općine proziva vijećnike, koji po prozivanju izjavljuju da glasuju "za", "protiv" ili su "suzdržani".

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

## Članak 81.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva vijećnika, koje bira Općinsko vijeće.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik nakon što je prozvan, dobiva glasački listić i kad ga ispuni, stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je glasovano "za" ili "protiv" prijedloga.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Općinskog vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik, koji je prilog zapisniku s te sjednice Općinskog vijeća.

## Članak 82.

Kad se tajno glasuje o imenima, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena. Kad se glasuje o drugim pitanjima, glasuje se zaokruživanjem jedne od datih mogućnosti na listiću.

**Zapisnici**

## Članak 83.

Na sjednici Općinskog vijeća referent zadužen za poslove Vijeća vodi zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi poseban zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

## Članak 84.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u cjelovit zapisnik.

## Članak 85.

Zapisnik se dostavlja svim vijećnicima.

**Javnost rada**

## Članak 86.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Općinsko vijeće o svom radu izvještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

## Članak 87.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća. Broj nazočnih može ograničiti predsjednik Općinskog vijeća, zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pisano najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća. Uz imena i prezimena građani i pravne osobe za svoje predstavnike, dužni su navesti datum rođenja.

## Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje on na to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća, a održava je predsjednik Općinskog vijeća.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

## Članak 89.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će vijećnike izvjestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

**9. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE**

## Članak 90.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća, u skladu s Odlukom o ustrojstvu Općinske uprave.

**10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 91.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donešen.

## Članak 92.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Orehovica stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 12/09).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-01-13-4  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

## 3.

Na temelju članka 108-110. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12) i članku 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 11/09, 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 24. sjednici održanoj 19.03.2013. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o prihvatanju Izvještaja o izvršenju  
Proračuna Općine Orehovica za 2012. godinu**

## Članak 1.

Prihvata se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za 2012. godinu klasa: 021-05/13-01/1 ur.broj 2109/22-02-13-19 od 19.03.2013. godine

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-02-13-20  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12), te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 11/09 i 10/10) Općinsko Vijeće Općine Orehovica na 24. sjednici održanoj dana 19.03.2013 godine donijelo je

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
Općine Orehovica za 2012. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Opći dio Izvještaja o izvršenju Proračuna za 2012. godine sastoji se od računa prihoda i rashoda i računa financiranja i to:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	3.507.710,46	4.228.074,56	3.163.433,62
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.313,00	231.100,00	216.595,62
3	Rashodi poslovanja	2.329.749,20	2.348.906,00	2.248.715,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.052.370,82	1.014.325,00	1.155.918,85
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>126.903,44</b>	<b>1.095.943,56</b>	<b>-24.604,95</b>
	<b>Manjak prihoda iz prethodnih godina</b>	<b>-934.643,94</b>	<b>-838.643,56</b>	<b>-838.643,56</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	68.969,70	231.031,00	231.030,30
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	99.872,76	488.331,00	285.339,90
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-30.903,06</b>	<b>-257.300,00</b>	<b>-54.309,60</b>

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
	Ukupno prihodi i primici	3.577.993,16	4.690.205,56	3.611.059,54
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-934.643,94	-838.643,56	-838.643,56
	Ukupno rashodi i izdaci	3.481.992,78	3.851.562,00	3.689.974,09
	<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>	<b>-838.643,56</b>	<b>0,00</b>	<b>-917.558,11</b>

Članak 2.

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.507.710,46</b>	<b>4.228.074,56</b>	<b>3.163.433,62</b>	<b>90,19%</b>	<b>74,82%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	840.615,27	1.000.330,00	974.181,50	115,89%	97,39%
<b>611</b>		<b>Porez i priraz na dohodak</b>	<b>739.467,37</b>	<b>890.000,00</b>	<b>861.586,12</b>	<b>116,51%</b>	<b>96,81%</b>
6111	11	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	739.467,37		861.586,12	116,51%	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>58.615,83</b>	<b>55.330,00</b>	<b>55.499,02</b>	<b>94,68%</b>	<b>100,31%</b>
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.627,51		3.329,20	91,78%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	54.988,32		52.169,82	94,87%	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>42.532,07</b>	<b>55.000,00</b>	<b>57.096,36</b>	<b>134,24%</b>	<b>103,81%</b>
6142	11	Porez na promet	13.475,85		3.562,71	26,44%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	29.056,22		53.533,65	184,24%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.766.666,52	1.303.622,00	1.020.508,00	57,76%	78,28%
<b>632</b>		<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>245.089,55</b>	<b>598.435,00</b>	<b>168.171,18</b>	<b>68,62%</b>	<b>28,10%</b>
6321	52	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0,00		74.069,75	-	
6323	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	245.089,55		94.101,43	38,39%	
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>1.393.429,28</b>	<b>705.187,00</b>	<b>852.336,82</b>	<b>61,17%</b>	<b>120,87%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	836.676,77		520.401,82	62,20%	
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna	556.752,51		331.935,00	59,62%	
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>128.147,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
6342	52	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	128.147,69		0,00	0,00%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	187.258,91	310.328,00	220.959,44	118,00%	71,20%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>23.735,11</b>	<b>15.952,00</b>	<b>14.735,77</b>	<b>62,08%</b>	<b>92,38%</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	636,57		536,22	84,24%	
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	15.598,54		8.847,26	56,72%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6416	11	Prihodi od dividendi	7.500,00		5.352,29	71,36%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>163.523,80</b>	<b>294.376,00</b>	<b>206.223,67</b>	<b>126,11%</b>	<b>70,05%</b>
6421	11	Naknade za koncesije	17.079,33		13.968,15	81,78%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	80.574,55		108.523,02	134,69%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	65.869,92		68.818,52	104,48%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		14.913,98	-	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	708.569,76	1.604.894,56	938.384,68	132,43%	58,47%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>16.027,42</b>	<b>18.200,00</b>	<b>18.195,00</b>	<b>113,52%</b>	<b>99,97%</b>
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	15.107,40		18.195,00	120,44%	
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	920,02		0,00	0,00%	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>250.444,90</b>	<b>1.107.794,56</b>	<b>458.395,70</b>	<b>183,03%</b>	<b>41,38%</b>
6522	43	Prihodi vodnog gospodarstva	18.636,17		17.424,37	93,50%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	231.808,73		440.971,33	190,23%	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>442.097,44</b>	<b>478.900,00</b>	<b>461.793,98</b>	<b>104,46%</b>	<b>96,43%</b>
6531	43	Komunalni doprinosi	131.289,85		175.145,76	133,40%	
6532	43	Komunalne naknade	303.368,09		277.455,40	91,46%	
6533	43	Naknade za priključak	7.439,50		9.192,82	123,57%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	4.600,00	6.900,00	7.400,00	160,87%	107,25%
<b>663</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>4.600,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>160,87%</b>	<b>107,25%</b>
6631	61	Tekuće donacije	4.600,00		7.400,00	160,87%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	2.000,00	2.000,00	-	100,00%
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
6819	11	Ostale kazne	0,00		2.000,00	-	
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.313,00</b>	<b>231.100,00</b>	<b>216.595,62</b>	<b>16.496,24%</b>	<b>93,72%</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.313,00	231.100,00	216.595,62	16.496,24%	93,72%
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>1.313,00</b>	<b>231.100,00</b>	<b>216.595,62</b>	<b>16.496,24%</b>	<b>93,72%</b>
7111	71	Zemljište	1.313,00		216.595,62	16.496,24%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>3.509.023,46</b>	<b>4.459.174,56</b>	<b>3.380.029,24</b>	<b>96,32%</b>	<b>75,80%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.329.749,20</b>	<b>2.348.906,00</b>	<b>2.248.715,34</b>	<b>96,52%</b>	<b>95,73%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	516.096,70	589.348,00	589.331,58	114,19%	100,00%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>344.229,78</b>	<b>404.174,00</b>	<b>404.163,99</b>	<b>117,41%</b>	<b>100,00%</b>
3111	11 43 51	Plaće za redovan rad	344.229,78		404.163,99	117,41%	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>11.800,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>97,88%</b>	<b>100,00%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00		11.550,00	97,88%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>160.066,92</b>	<b>173.624,00</b>	<b>173.617,59</b>	<b>108,47%</b>	<b>100,00%</b>
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	86.057,42		101.000,54	117,36%	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	66.694,48		64.797,21	97,16%	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.315,02		7.819,84	106,90%	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.205.746,85	1.033.829,00	956.838,06	79,36%	92,55%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>38.916,25</b>	<b>56.049,00</b>	<b>54.361,41</b>	<b>139,69%</b>	<b>96,99%</b>
3211	11 51	Službena putovanja	17.685,25		32.473,41	183,62%	
3212	11 51	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.920,00		20.288,00	107,23%	
3213	11 51	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.311,00		1.600,00	69,23%	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>171.134,79</b>	<b>223.743,00</b>	<b>213.197,89</b>	<b>124,58%</b>	<b>95,29%</b>
3221	11 43 52 71	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.881,09		24.567,94	107,37%	
3223	11 43 52 71	Energija	143.533,07		145.686,82	101,50%	
3224	11 43 52 71	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.311,72		37.318,17	2.844,98%	
3225	11 43 52 71	Sitni inventar i auto gume	1.688,75		0,00	0,00%	
3227	11 43 52 71	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.720,16		5.624,96	327,00%	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>532.212,59</b>	<b>672.895,00</b>	<b>616.826,68</b>	<b>115,90%</b>	<b>91,67%</b>
3231	11 42 43 51 52 61 71	Usluge telefona, pošte i prijevoza	34.110,23		29.728,00	87,15%	
3232	11 42 43 51 52 61 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	338.561,92		284.323,04	83,98%	
3233	11 42 43 51 52 61 71	Usluge promidžbe i informiranja	55.853,68		44.080,59	78,92%	
3234	11 42 43 51 52 61 71	Komunalne usluge	52.789,17		21.207,48	40,17%	
3236	11 42 43 51 52 61 71	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.114,68		5.809,63	81,66%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
						944,45%	
3237	11 42 43 51 52 61 71	Intelektualne i osobne usluge	18.270,22		172.553,00		
3238	11 42 43 51 52 61 71	Računalne usluge	11.965,47		11.122,09	92,95%	
3239	11 42 43 51 52 61 71	Ostale usluge	13.547,22		48.002,85	354,34%	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>6.025,96</b>	<b>6.327,00</b>	<b>6.326,19</b>	<b>104,98%</b>	<b>99,99%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.025,96		6.326,19	104,98%	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>457.457,26</b>	<b>74.815,00</b>	<b>66.125,89</b>	<b>14,46%</b>	<b>88,39%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	38.240,98		26.366,77	68,95%	
3292	11	Premije osiguranja	20.089,24		22.413,56	111,57%	
3293	11	Reprezentacija	26.069,60		17.345,56	66,54%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	373.057,44		0,00	0,00%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	76.712,85	84.922,00	79.970,90	104,25%	94,17%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmове</b>	<b>72.175,07</b>	<b>78.802,00</b>	<b>76.257,20</b>	<b>105,66%</b>	<b>96,77%</b>
3423	51 71	Kamate za primljene kredite i zajmове od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	72.175,07		76.257,20	105,66%	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.537,78</b>	<b>6.120,00</b>	<b>3.713,70</b>	<b>81,84%</b>	<b>60,68%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.537,78		3.213,70	70,82%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		500,00	-	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	11.087,00	12.505,42	-	112,79%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>11.087,00</b>	<b>12.505,42</b>	<b>-</b>	<b>112,79%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		12.505,42	-	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	81.056,83	129.270,00	120.252,25	148,36%	93,02%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>81.056,83</b>	<b>129.270,00</b>	<b>120.252,25</b>	<b>148,36%</b>	<b>93,02%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00		83.652,23	557,68%	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	66.056,83		36.600,02	55,41%	



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
38		OSTALI RASHODI	450.135,97	500.450,00	489.817,13	108,82%	97,88%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>450.135,97</b>	<b>500.450,00</b>	<b>489.817,13</b>	<b>108,82%</b>	<b>97,88%</b>
3811	11 51 52	Tekuće donacije u novcu	450.135,97		489.817,13	108,82%	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.052.370,82</b>	<b>1.014.325,00</b>	<b>1.155.918,85</b>	<b>109,84%</b>	<b>113,96%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	355.533,82	219.855,00	205.352,69	57,76%	93,40%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>271.893,82</b>	<b>168.105,00</b>	<b>153.602,69</b>	<b>56,49%</b>	<b>91,37%</b>
4111	11 43 51 52	Zemljište	271.893,82		153.602,69	56,49%	
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>83.640,00</b>	<b>51.750,00</b>	<b>51.750,00</b>	<b>61,87%</b>	<b>100,00%</b>
4126	11	Ostala nematerijalna imovina	83.640,00		51.750,00	61,87%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	696.837,00	794.470,00	950.566,16	136,41%	119,65%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>680.939,25</b>	<b>574.675,00</b>	<b>730.773,06</b>	<b>107,32%</b>	<b>127,16%</b>
4212	11 43 51 52 71	Poslovni objekti	615.633,62		425.767,76	69,16%	
4213	11 43 51 52 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		32.355,00	-	
4214	11 43 51 52 71	Ostali građevinski objekti	65.305,63		272.650,30	417,50%	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.897,75</b>	<b>219.795,00</b>	<b>219.793,10</b>	<b>1.382,54%</b>	<b>100,00%</b>
4221	11 43 51 52 71	Uredska oprema i namještaj	0,00		155.957,50	-	
4227	11 43 51 52 71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.897,75		63.835,60	401,54%	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>3.382.120,02</b>	<b>3.363.231,00</b>	<b>3.404.634,19</b>	<b>100,67%</b>	<b>101,23%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>68.969,70</b>	<b>231.031,00</b>	<b>231.030,30</b>	<b>334,97%</b>	<b>100,00%</b>
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	68.969,70	231.031,00	231.030,30	334,97%	100,00%
<b>844</b>		<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>68.969,70</b>	<b>231.031,00</b>	<b>231.030,30</b>	<b>334,97%</b>	<b>100,00%</b>
8443	11	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	68.969,70		231.030,30	334,97%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
<b>Ukupno primici</b>			<b>68.969,70</b>	<b>231.031,00</b>	<b>231.030,30</b>	<b>334,97%</b>	<b>100,00%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>99.872,76</b>	<b>488.331,00</b>	<b>285.339,90</b>	<b>285,70%</b>	<b>58,43%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	99.872,76	488.331,00	285.339,90	285,70%	58,43%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>99.872,76</b>	<b>488.331,00</b>	<b>285.339,90</b>	<b>285,70%</b>	<b>58,43%</b>
5443	11 51	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	99.872,76		285.339,90	285,70%	
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>99.872,76</b>	<b>488.331,00</b>	<b>285.339,90</b>	<b>285,70%</b>	<b>58,43%</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Posebni dio Proračuna prema programskoj i organizacijskoj klasifikaciji

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA</b>			<b>3.851.562,00</b>	<b>3.689.974,09</b>	<b>95,80%</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>			<b>3.851.562,00</b>	<b>3.689.974,09</b>	<b>95,80%</b>
<b>PROGRAM 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA</b>			<b>31.400,00</b>	<b>26.366,77</b>	<b>83,97%</b>
<b>001A001 VIJEĆE I POGLAVARSTVO OPĆINE</b>			<b>31.400,00</b>	<b>26.366,77</b>	<b>83,97%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>31.400,00</b>	<b>26.366,77</b>	<b>83,97%</b>
32 MATERIJALNI RASHODI			31.400,00	26.366,77	83,97%
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>			<b>31.400,00</b>	<b>26.366,77</b>	<b>83,97%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		26.366,77	
<b>PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>1.926.018,00</b>	<b>1.656.745,56</b>	<b>86,02%</b>
<b>002A001 RUKOVODSTVO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>			<b>645.397,00</b>	<b>643.692,99</b>	<b>99,74%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>645.397,00</b>	<b>643.692,99</b>	<b>99,74%</b>
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE			589.348,00	589.331,58	100,00%
<b>311 Plaće (Bruto)</b>			<b>404.174,00</b>	<b>404.163,99</b>	<b>100,00%</b>
3111	11 43 51	Plaće za redovan rad		404.163,99	
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>			<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>100,00%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		11.550,00	
<b>313 Doprinosi na plaće</b>			<b>173.624,00</b>	<b>173.617,59</b>	<b>100,00%</b>
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		101.000,54	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		64.797,21	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.819,84	
32 MATERIJALNI RASHODI			56.049,00	54.361,41	96,99%
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>			<b>56.049,00</b>	<b>54.361,41</b>	<b>96,99%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3211	11 51	Službena putovanja		32.473,41	
3212	11 51	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		20.288,00	
3213	11 51	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.600,00	
<b>002A002</b>		<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>573.253,00</b>	<b>365.310,80</b>	<b>63,73%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>84.922,00</b>	<b>79.970,90</b>	<b>94,17%</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	84.922,00	79.970,90	94,17%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>78.802,00</b>	<b>76.257,20</b>	<b>96,77%</b>
3423	51 71	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		76.257,20	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.120,00</b>	<b>3.713,70</b>	<b>60,68%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.213,70	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		500,00	
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>488.331,00</b>	<b>285.339,90</b>	<b>58,43%</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	488.331,00	285.339,90	58,43%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>488.331,00</b>	<b>285.339,90</b>	<b>58,43%</b>
5443	11 51	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		285.339,90	
<b>002A003</b>		<b>REDOVNO POSLOVANJE</b>	<b>558.421,00</b>	<b>504.642,42</b>	<b>90,37%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>556.833,00</b>	<b>503.054,92</b>	<b>90,34%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	556.833,00	503.054,92	90,34%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>186.425,00</b>	<b>175.879,72</b>	<b>94,34%</b>
3221	11 43 52 71	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		24.567,94	
3223	11 43 52 71	Energija		145.686,82	
3227	11 43 52 71	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.624,96	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>364.081,00</b>	<b>320.849,01</b>	<b>88,13%</b>
3231	11 43 51 52 61 71	Usluge telefona, pošte i prijevoza		29.728,00	
3233	11 43 51 52 61 71	Usluge promidžbe i informiranja		44.080,59	
3234	11 43 51 52 61 71	Komunalne usluge		15.362,48	
3237	11 43 51 52 61 71	Intelektualne i osobne usluge		172.553,00	
3238	11 43 51 52 61 71	Računalne usluge		11.122,09	
3239	11 43 51 52 61 71	Ostale usluge		48.002,85	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>6.327,00</b>	<b>6.326,19</b>	<b>99,99%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.326,19	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.588,00</b>	<b>1.587,50</b>	<b>99,97%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.588,00	1.587,50	99,97%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.588,00</b>	<b>1.587,50</b>	<b>99,97%</b>
4221	71	Uredska oprema i namještaj		1.587,50	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>002A004</b>		<b>OSTALO</b>	<b>148.947,00</b>	<b>143.099,35</b>	<b>96,07%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>57.260,00</b>	<b>51.413,75</b>	<b>89,79%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	57.260,00	51.413,75	89,79%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.845,00</b>	<b>11.654,63</b>	<b>84,18%</b>
3234	11 43	Komunalne usluge		5.845,00	
3236	11 43	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.809,63	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>43.415,00</b>	<b>39.759,12</b>	<b>91,58%</b>
3292	11	Premije osiguranja		22.413,56	
3293	11	Reprezentacija		17.345,56	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>91.687,00</b>	<b>91.685,60</b>	<b>100,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	91.687,00	91.685,60	100,00%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>91.687,00</b>	<b>91.685,60</b>	<b>100,00%</b>
4221	43 51 52 71	Uredska oprema i namještaj		27.850,00	
4227	43 51 52 71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		63.835,60	
<b>PROGRAM 003</b>		<b>DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI</b>	<b>640.807,00</b>	<b>622.574,80</b>	<b>97,15%</b>
<b>003A002</b>		<b>ŠKOLSKI I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>257.940,00</b>	<b>255.265,01</b>	<b>98,96%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>257.940,00</b>	<b>255.265,01</b>	<b>98,96%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	36.600,00	36.600,02	100,00%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>36.600,00</b>	<b>36.600,02</b>	<b>100,00%</b>
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		36.600,02	
38		OSTALI RASHODI	221.340,00	218.664,99	98,79%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>221.340,00</b>	<b>218.664,99</b>	<b>98,79%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		218.664,99	
<b>003A003</b>		<b>SIGURNOST I ZAŠTITA</b>	<b>78.129,00</b>	<b>79.540,22</b>	<b>101,81%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>78.129,00</b>	<b>79.540,22</b>	<b>101,81%</b>
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11.087,00	12.505,42	112,79%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>11.087,00</b>	<b>12.505,42</b>	<b>112,79%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		12.505,42	
38		OSTALI RASHODI	67.042,00	67.034,80	99,99%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>67.042,00</b>	<b>67.034,80</b>	<b>99,99%</b>
3811	11 51 52	Tekuće donacije u novcu		67.034,80	
<b>003A004</b>		<b>KULTURA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
<b>003A005</b>		<b>ŠPORTSKE UDRUGE</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	16.000,00	16.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3811	11	Tekuće donacije u novcu		16.000,00	
<b>003A006</b>		<b>OSTALE UDRUGE</b>	<b>23.844,00</b>	<b>23.844,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>23.844,00</b>	<b>23.844,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	23.844,00	23.844,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>23.844,00</b>	<b>23.844,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		23.844,00	
<b>003A008</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>165.835,00</b>	<b>157.884,61</b>	<b>95,21%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>165.835,00</b>	<b>157.884,61</b>	<b>95,21%</b>
38		OSTALI RASHODI	165.835,00	157.884,61	95,21%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>165.835,00</b>	<b>157.884,61</b>	<b>95,21%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		157.884,61	
<b>003A009</b>		<b>ZDRAVSTVENA DJELATNOST</b>	<b>1.389,00</b>	<b>1.388,73</b>	<b>99,98%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.389,00</b>	<b>1.388,73</b>	<b>99,98%</b>
38		OSTALI RASHODI	1.389,00	1.388,73	99,98%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.389,00</b>	<b>1.388,73</b>	<b>99,98%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		1.388,73	
<b>003A010</b>		<b>POMOĆ GRAĐANIMA</b>	<b>92.670,00</b>	<b>83.652,23</b>	<b>90,27%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>92.670,00</b>	<b>83.652,23</b>	<b>90,27%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	92.670,00	83.652,23	90,27%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>92.670,00</b>	<b>83.652,23</b>	<b>90,27%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		83.652,23	
<b>PROGRAM 004</b>		<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>1.201.587,00</b>	<b>1.332.536,96</b>	<b>110,90%</b>
<b>004A001</b>		<b>TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>175.757,00</b>	<b>173.852,26</b>	<b>98,92%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>175.757,00</b>	<b>173.852,26</b>	<b>98,92%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	175.757,00	173.852,26	98,92%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>175.757,00</b>	<b>173.852,26</b>	<b>98,92%</b>
3232	11 42 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		173.852,26	
<b>004A003</b>		<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>11.730,00</b>	<b>11.728,90</b>	<b>99,99%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.730,00</b>	<b>11.728,90</b>	<b>99,99%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.730,00	11.728,90	99,99%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.730,00</b>	<b>11.728,90</b>	<b>99,99%</b>
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.728,90	
<b>004P002</b>		<b>KAPITALNE INVESTICIJE</b>	<b>869.300,00</b>	<b>1.010.895,75</b>	<b>116,29%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>869.300,00</b>	<b>1.010.895,75</b>	<b>116,29%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	168.105,00	153.602,69	91,37%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>168.105,00</b>	<b>153.602,69</b>	<b>91,37%</b>
4111	11 43 51 52	Zemljište		153.602,69	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	701.195,00	857.293,06	122,26%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>574.675,00</b>	<b>730.773,06</b>	<b>127,16%</b>
4212	11 43 51 52 71	Poslovni objekti		425.767,76	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4213	11 43 51 52 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		32.355,00	
4214	11 43 51 52 71	Ostali građevinski objekti		272.650,30	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>126.520,00</b>	<b>126.520,00</b>	<b>100,00%</b>
4221	11 71	Uredska oprema i namještaj		126.520,00	
<b>004P004</b>		<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>144.800,00</b>	<b>136.060,05</b>	<b>93,96%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>144.800,00</b>	<b>136.060,05</b>	<b>93,96%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	144.800,00	136.060,05	93,96%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>37.318,00</b>	<b>37.318,17</b>	<b>100,00%</b>
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		37.318,17	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>107.482,00</b>	<b>98.741,88</b>	<b>91,87%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		98.741,88	
<b>PROGRAM 005</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>51.750,00</b>	<b>51.750,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>005P001</b>		<b>OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>51.750,00</b>	<b>51.750,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>51.750,00</b>	<b>51.750,00</b>	<b>100,00%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	51.750,00	51.750,00	100,00%
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>51.750,00</b>	<b>51.750,00</b>	<b>100,00%</b>
4126	11	Ostala nematerijalna imovina		51.750,00	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>3.851.562,00</b>	<b>3.689.974,09</b>	<b>95,80%</b>

## Članak 4.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje od 01.01.- 31.12.2012. godine, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe u 2012. godini, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima za 2012. godini, te Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 01.01. - 31.12.2012. sastavni su dio ovog Izvještaja.

## Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za razdoblje 01.01.-31.12.2012. godine stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-02-13-19  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

REPUBLIKA HRVATSKA

Međimurska županija

Općina Orehovica

AKT: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU  
PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12) članak 108.

Razina	22
RKDP	33312
OIB	99677841113
Žiro račun	2340009-1860500004

## IZVJEŠTAJ

**o danim jamstvima i izdacima po jamstvima u razdoblju  
od 01.01.-31.12.2012. godine**

O P I S	I Z N O S
Stanje aktivnih jamstava 01.01.2012. godine	0,00
Protestirana jamstva u tekućoj godini	0,00
Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	0,00
Izdana jamstva u tekućoj godini	0,00
Jamstva istekla u tekućoj godini	0,00
Stanje aktivnih jamstava 31.12. 2012. godine	0,00

REPUBLIKA HRVATSKA  
 Međimurska županija  
 Općina Orehovica  
**AKT: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU  
 PRORAČUNA ZA 2012. GODINU**

Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12) članak 108. stavak  
 1. točka 3.

Orehovica, 06.03.2013.

Razina	22
RKDP	33312
Matični broj	02542587
OIB	99677841113
Žiro račun	2340009-1860500004

### IZVJEŠTAJ

**o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i  
 kapitala za razdoblje 01.01.-31.12.2012. godine**

Naziv pravne osobe	Stanje za- jma 01.01	Otplate glavnice	Primljeni zajmovi u tekućoj go- dini	Stanje za- jma 31.12.	Revalorizacija/ tečajne raz- like u tekućoj godini	Datum pri- manja zajma	Datum dospijeca zajma
A1. Tuzemni kratkoročni zajmovi							
Međimurska banka d.d.	68.969,70	100.000,00	231.030,30	200.000,00		31.01.2012	30.11.2012
Međimurska županija	155.267,77	0,00	0,00	155.267,77	0,00	u 4 rate tokom 2010. godine	po povratu sredstava iz fonda IPA
<b>UKUPNO POD A1.</b>	<b>224.237.47</b>	<b>100.000,00</b>	<b>231.030,30</b>	<b>355.267,77</b>	<b>0,00</b>		
A2. Tuzemni dugoročni zaj- movi							
Erste & Steier- markische bank d.d. Rijeka	1.000.000,00	258.501,79	0,00	741.498,21	0,00	21.05.2009	21.05.2012- 21.05.2016
<b>UKUPNO POD A2.</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>258.501,79</b>	<b>0,00</b>	<b>741.498,21</b>	<b>0,00</b>		
B1. Inozemni kratkoročni zajmovi							
<b>UKUPNO POD B1.</b>							
B2. Inozemni dugoročni zaj- movi							
<b>UKUPNO POD B2.</b>							

Tablica kamata na zajmove

Opis	Stanje 01.01.	Kamate dospjele u tekućoj godini	Kamate plaćene u tekućoj godini	Stanje 31.12. (2+3+4)
1	2	3	4	5
<b>A Kamate po primljenim zajmovima</b>				
<b>A.1. po tuzemnim zajmovima</b>	165.261,06	63.910,05	63.910,05	101.351,01
<b>A.2. po inozemnim zajmovima</b>				
<b>UKUPNO POD A</b>	165.261,06	63.910,05	63.910,05	101.351,01
<b>B Kamate po danim zajmovima</b>				
<b>B.1. po tuzemnim zajmovima</b>				
<b>B.2. po inozemnim zajmovima</b>				
<b>UKUPNO POD B</b>				



1. Odlukom o zaduženju od 23.12.2008. godine Vijeće Općine Orehovica je ovlastilo načelnika Općine Orehovica da se u ime Općine zaduži na inozemnom i domaćem tržištu novca i kapitala do ukupnog iznosa od 1.000.000,00 kuna, koji je iskazan u računu financiranja Proračuna.

Nakon provedene javne nabave najpovoljniji ponuđač je bila Erste & Steriermaerksche bank d.d. Rijeka.

Za navedeno zaduženje pri navedenoj banci Vlada Republike Hrvatske je 02. travnja 2009. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti za zaduženje. Sredstva su se koristila za financiranje izgradnje Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu i izgradnje Športsko-vatrogasnog objekta u Orehovici. Ugovor o kreditu potpisan je dana 21.05.2009. godine na rok od 5 godina i početak od godinu dana.

Kredit je odobren uz promjenjivu kamatnu stopu u visini 7,50% godišnje.

Kamate se obračunavaju mjesečno.

Nadalje, dana 15.06.2010. godine s davateljem navedenog kredita potpisan je Aneks br. 1 Ugovora o dugoročnom kreditu u kojem se je promijenio rok vraćanja kredita u smislu produljenja počeka za još godinu dana, tako da sada rok vraćanja kredita glasi: 72 mjeseca od 21.06.2010. uključujući početak od 12 mjeseci.

2. U 2010. godini Općina Orehovica se kratkoročno zadužila pri Međimurskoj županiji za provedbu projekta ROKIĆ:DRÖM u iznosu od 155.267,77 kuna za koje će anuitete vraćati sukladno potpisanom ugovoru, a po povratu sredstava iz fonda IPA.
3. Dana 28.12.2011. godine Općina Orehovica se kratkoročno zadužila pri Međimurskoj banci d.d. za provođenje projekta prekogranične suradnje ROKIĆ:DRÖM, konkretno za kupnju zemljišta u iznosu od 68.969,70 kuna, dok se ostatak kreditnog iznosa do 300.000,00 kuna plasirao u 2012. godini. Ta su sredstva i namijenjena za kupnju šatora koji je predviđen istim navedenim projektom ROKIĆ:DRÖM. Rok povrata glavnice pozajmice je do kraja studenog 2012. godine. Međutim, očekivani prihodi za 6. obračunsko razdoblje 2012. godine nažalost nisu uprihodovani najvećim razlogom zbog sporosti administracije pri slovenskim nadležnim kontrolnim tijelima. Navedeni očekivani, a nenaplaćeni prihod (429.954,80 kn) uvelike je poremetio poslovanje Općine Orehovica, te Općina nije bila u mogućnosti u 2012. godini otplatiti ostatak glavnice kratkoročnog zaduženja u iznosu od 200.000,00 kuna pri Privrednoj banci Zagreb d.d. za koje se zadužila kako bi privela projekt ROKIĆ:DRÖM kraju prema planiranim aktivnostima. Isto tako i manjak prihoda i primitaka u 2012. godini u iznosu od 78.914,00 kuna proizlazi iz neprimitka sredstava 6. obračunskog razdoblja od slovenskog vodećeg partnera Općine Črenšovci na projektu ROKIĆ:DRÖM.

### OBRAZLOŽENJE IZVJEŠTAJA

#### o korištenju proračunske zalihe u razdoblju od 01.01.– 31.12.2012. godine

Člankom 56. Zakona o Proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12) propisano je da se u proračunu utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu. Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za

njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka, a njihova visina utvrđuje se odlukom o izvršavanju proračuna.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Orehovica za 2012. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije" 22/11) nisu utvrđena sredstva izdvojena za proračunsku zalihu.

U skladu sa člankom 56. Zakona o proračunu, iznos sredstava u visini proračunske pričuve planira se korištenjem brojčane oznake 385 i naziva Proračunska zalih. Tijekom godine ti rashodi se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zalih te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potrošenom na proračunskoj zalih.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik koji je o istome obavezan svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće. Sukladno Zakonu o proračunu sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva. Također, navedenim je Zakonom propisano da se sredstva proračunske zalihe ne mogu koristiti za pozajmljivanje.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine nisu utrošena nikakva sredstva pa sveukupno iskorištena sredstva proračunske zalihe sa 31.12.2012. godine iznose 0,00 kn.

Orehovica, 19.03.2013.

REPUBLIKA HRVATSKA

Međimurska županija

Općina Orehovica

#### AKT: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

Zakon o proračunu (NN 87/08) članak 108. stavak 1. točka 6

Razina	22
RKDP	33312
Matični broj	02542587
OIB	99677841113
Žiro račun	2340009-1860500004

#### OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA

##### prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje 01.01.-31.12.2012. godine

Proračun Općine Orehovica za 2012. godinu usvojen je na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Orehovica održanoj dana 22.12.2011. godine. Nadalje, 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Orehovica, Općinsko vijeće Općine Orehovica donijelo je na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Orehovica dana 09.11.2012. godine, dok su 2. izmjene i dopune Proračuna Općine Orehovica donesene na 23. sjednici Općinskog vijeća Općine Orehovica dana 21.12.2012. godine.

Tim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Orehovica planirani su ukupni prihodi i primitci u iznosu od 3.851.562,00 kuna, te u istom iznosu i ukupni rashodi i izdaci.

### I PRIHODI I PRIMITCI

- U obračunskom razdoblju I-XII mjesec 2012. godine ostvareni su prihodi poslovanja u iznosu od 3.163.433,62 kuna, što je 74,82% ukupno planiranih prihoda poslovanja za 2012. godinu.
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u 2012. godini ostvareni su u iznosu od 216.595,62 kuna, što pak je 93,72% ostvarenja plana za 2012. godinu.

**Za izvršenje Proračuna i ostvarenje proračunskih prihoda u prvom polugodištu ove godine značajno je sljedeće:**

- Ukupno ostvareni prihodi i primitci, iznosili su 3.611.059,54 kune, a ukupni rashodi 3.689.974,09 kuna, a preneseni manjak iz prethodnih razdoblja iznosi 838.643,56 pa je ukupni manjak ovog razdoblja 917.558,11 kuna.
- Ukupni prihodi se ostvaruju znatno usporenijom dinamikom u odnosu na planirano.
- Porezni prihodi, kao značajniji prihod Proračuna Općine Orehovica se ostvaruju s 97,39% planiranih sredstava i viši su u usporedbi s istim razdobljem prethodne godine za 133.566,23 kn.
- Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg Proračuna ostvareni su u ukupnom iznosu od 1.020.508,00 kuna, dok je planirano na godišnjoj razini 1.303.622,00 kuna, te je ostvarenje svega 78,28%. Razlog tome je što je prihodovanje od projekta ROKIC:DR0M u prošloj godini bilo pokriveno u 3 obračunska razdoblja, dok su u 2012. godini bili očekivani prihodi za 5. i 6. obračunsko razdoblje. Prihodi za 5. obračunsko razdoblje prihodovani su sredinom 12 mjeseca (s velikim zakašnjenjem) (94.101,00 kn), dok se očekivani prihodi za 6. obračunsko razdoblje 2012. godine nažalost nisu prihodovali najvećim razlogom zbog sporosti administracije pri slovenskim nadležnim kontrolnim tijelima. Navedeni očekivani, a nenaplaćeni prihod (429.954,80 kn) uvelike je poremetio poslovanje Općine Orehovica, te Općina nije bila u mogućnosti u 2012. godini otplatiti ostatak glavnice kratkoročnog zaduženja u iznosu od 200.000,00 kuna pri Privrednoj banci Zagreb d.d. za koje se zadužila kako bi privela projekt ROKIC:DR0M kraju prema planiranim aktivnostima. Isto tako i manjak prihoda i primitaka u 2012. godini u iznosu od 78.914,00 kuna proizlazi iz neprimitka sredstava 6. obračunskog razdoblja od slovenskog vodećeg partnera Općine Črenšovci na projektu ROKIC:DR0M.
- Potrebno je spomenuti da prihod od 150.000,00 kuna Ministarstva regionalnog razvoja nije planiran II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Orehovica, iz razloga što u tom trenutku nije bilo izvjesno da li će se taj prihod realno i ostvariti u 2012. godini, s obzirom da je resorno ministarstvo radove trebalo platiti direktno izvođačima radova. Od izvođača radova smo 27.12.2012. godine usmeno dobili obavijest o uplati sredstava resornog ministarstva, dok je službena potvrda o uplati sredstava Općini Orehovica dostavljena 11.02.2013. godine, s datumom uplate sredstava izvođačima 24.12.2012. godine.
- Prihod koji se odnosi na rješenje spora sukcesije s Općinom Mala Subotica - iako je Komisija Vlade Republike Hrvatske donijela odluku da Općina Mala Subotica po pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske treba spram Općine Orehovica isplatiti 34,79% prihodovanih sredstava od prodaje stanova za koje je postojalo stanarsko pravo, a sve po kriterijima podjele imovine bivše Općine Čakovec spram broju stanovnika na novonastale općine, Općina Mala Subotica i dalje osporava dugovanje, odnosno ne daje financijsko izvješće koliko su sredstava prikupili tj. koliko trebaju uplatiti na žiro račun Općine Orehovica, pa je Općina Orehovica bila prisiljena podići tužbu Trgovačkom sudu u Varaždinu. U tijelu 2012. godine predmet je zbog prezauzetosti Trgovačkog suda u Varaždinu preseljen na rješavanje u Bjelovar. Taj je spor još uvijek u tijeku. Nakon rješenja spora, prihodi koji se planiraju prihodovati od navedenog spora planirani su za pokrivanje manjka prihoda akumuliranog prethodnih godina.
- Prihodi od financijske i nefinancijske imovine ostvaruju se sa 71,2% u odnosu na Plan za 2012. godinu tj. s 220.959,44 kuna, no ti prihodi nemaju veći značaj na punjenje Proračuna.
- Tu je potrebno istaknuti, da je 2. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Orehovica planiran i prihod od naknade za služnost isplatitelja naknade HT d.d. u iznosu od 76.813,00 kuna, kojima su 27.11.2012. godine od strane Općine Orehovica odaslani potpisani predloženi ugovori na potpisivanje s rokom uplate od 30 dana od dana zaključenja ugovora, te se je taj prihod svakako očekivao u 2012. godini. Međutim, do kraja 2012. godine još uvijek nije potpisan ugovor, pa tako ni isplaćena navedena naknada. Jedan od razloga koji su doveli do nepotpisivanja ugovora je i taj što se je u međuvremenu (01.12.2012. godine) Međimurska banka d.d u kojoj smo imali otvoreni poslovni račun pripojila Privrednoj banci Zagreb d.d., te je došlo do promjene broja našega žiro računa, te je bilo potrebno ažurirati navedeni Ugovor. S obzirom da smo podatke o novom broju žiro-računa isplatitelju naknade pravovremeno dostavili bilo je izvjesno da će i do potpisivanja i realizacije ugovora svakako doći u 2012. godini, što pak se ipak, i nakon naših višekratnih poziva i urgiranja nije dogodilo.
- Prihodi od komunalnog doprinosa u prvoj polovici 2012. godine ostvareni su u iznosu od 175.145,76 kuna. U drugoj polovici 2011. godine prišlo se legalizaciji bespravno izgrađenih građevina u romskom naselju Orehovica, te obračunu komunalnoga doprinosa, te su obroci dospijevali u drugoj polovici 2011. godine i prvoj polovici 2012. godine. U 2012. godini dužnicima su odaslane otvorene stavke za plaćanje istoga, te su se nešto učinkovitije naplaćivali dugovi po istome. Isto tako u prvoj polovici 2012. godine obračunat je komunalni doprinos za izgradnju gospodarske građevine za skladištenje povrća investitora Radović Darka u iznosu od 54.205,44 kune, što predstavlja najveći pojedinačni iznos komunalnoga doprinosa obračunat i naplaćen u ovoj godini.
- Prihodi od komunalne naknade ostvareni su u iznosu od 277.455,40 kune, što je 95,67% Plana za 2012. godinu.
- Prihodi od naknade za priključenje (vodovodna mreža) ostvareni su u iznosu od 9.192,82 kuna, što je 103,29% ostvarenja godišnjeg Plana 2012. godine.
- Kako su prihodi od komunalnoga doprinosa, komunalne naknade i naknade za priključak namjenski prihodi, a ostvareni su u iznosu od 461.793,98 kuna, te ovakvim njihovim kretanjem u takove okvire bi se trebala svesti i gradnja i održavanje objekata komunalne infrastrukture.

- Prihodi od prodaje građevinskoga zemljišta ostvareni su u iznosu od 216.595,62 kuna (93,72%), a odnosi se na prodaju 4 gradilišta u naselju Orehovica i 4 gradilišta u romskom naselju.
- Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg Proračuna u ostvarenom iznosu od 7.400,00 kuna odnose se na donacije od pravnih osoba s kojima posluje Općina Orehovica za sufinanciranje općinskog lista Revoske novine.
- Na kontu primljenih zajmova od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora ostvareni je primitak od 231.030,00 kuna. Taj iznos je iznos kratkoročnog kreditnog zaduženja pri Međimurskoj banci d.d. kako bi mogli projekt ROKIC:DROM privedi kraju prema predviđenim aktivnostima i potrebno ga je rebalansom proračuna predvidjeti u primatecima. Rok povrata ovog kredita je 30.11.2012. godine. Prvi dio kratkoročne pozajmice pri Međimurskoj banci u iznosu od 68.970,00 kuna realiziran je krajem 2011. godine. U 2012. godini izvršen je povrat dijela glavnice (100.000,00 kuna) zbog već prije navedenih problema s prihodovanjem sredstava projekta ROKIC:DROM.

## II RASHODI/IZDATCI

### U ostvarenju rashoda značajno je sljedeće:

- Ukupni rashodi i izdaci realizirani su u iznosu od 3.689.974,09 kuna ili s 95,81% planiranih sredstava, a veći su od realiziranih ukupnih prihoda, pa se logično zaključuje da je potrošnja veća od okvira raspoloživih sredstava uslijed čega se iskazuje manjak prihoda.
- Rashodi za zaposlene i materijalni rashodi u odnosu na Plan se ostvaruju sa 100,00% ili 589.331,58 kuna. Općina Orehovica je u travnju i svibnju zaposlila ukupno 11 djelatnika pripadnika romske nacionalne manjine na javnim radovima, za koje plaću u ukupnom iznosu osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje. Isto tako istekom ugovora o radu na određeno vrijeme prvo zaposlenih radnika na javnim radovima Općina je po istom modelu financiranja zaposlila još 6 djelatnika. Krajem mjeseca listopada Općina je zaposlila još 4 djelatnika, i u 11. mjesecu jednu djelatnicu. Sve naknade plaće koje trebaju biti isplaćene navedenim djelatnicima osigurao je Zavod za zapošljavanje u iznosu od 270.536,59 kuna.
- Materijalni rashodi ostvareni su s 92,55% (956.838,06 kuna), dok je planirani godišnji iznos 1.033.829,00 kuna.
- Ostale nespomenute usluge (48.002,85) odnose se na usluge porezne uprave za razrez i naplate lokalnih prihoda, pristojbe za prodaju zemljišta, suglasnosti za postavljanje prometnih znakova, čišćenje i održavanje dvorane pri OŠ Orehovica, te članarina (LAG i Udruga općina u RH).
- Naknade građanima i kućanstvima odnose se na stipendije studentima (trenutno 4 studenta) 21.000,00 kuna, naknade za rušenje kuća u romskom naselju – 62.652,23 kuna (sredstva dobivena od Ureda za nacionalne manjine), te sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca za 1-12 2012. godine u iznosu od 36.600,02 kune.
- Donacije se uplaćuju dinamikom koju određuje prihodna strana Proračuna i iznose 489.817,13 kuna. Sredstva donacija u športu, kulturi, privatnim vrtićima i socijalno humanitarnim udrugama se izvršavaju sukladno prikupljenim prihodima Proračuna koji nisu namjenski prihodi (izvorni prihodi).

- Kod realizacije rashoda kod poslovnih objekata istaknuta je već i u prihodima navedena napomena neplaniranja rashoda za poslovne objekte u iznosu od 156.102,07 kuna zbog neizvjesnosti realizacije prihoda po zahtjevu za sufinanciranje pri Ministarstvu regionalnoga razvoja.
- Planirani izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova odnose se na izdatke za otplatu glavnice kredita pri Erste banci u iznosu od 185.339,90 kuna za 2012. godinu i otplatu glavnice kredita pri Međimurskoj banci za provođenje projekta ROKIC:DROM u iznosu od 100.000,00 kuna čija je naplata glavnice dospjela 30.11.2012. godine. Do 31.12.2012. godine redovito su se podmirivale rate glavnice kredita Erste banke.
- Stanje nepodmirenih obveza na početku razdoblja iznosilo je 2.787.698,00 kuna, a na kraju obračunskog razdoblja 2012. godine iznosi 2.334.813,45 kuna, od čega su veće obveze: 741.498,21 kuna nedospjela glavnica zajma pri Erste banci kojemu glavnica dolazi na naplatu mjesečno, kratkoročni zajam od Međimurske županije u iznosu od 155.268,00 kuna, te kratkoročna pozajmica Međimurske banke u iznosu od 200.000,00 kuna, 872.149,57 kuna obveze za sanaciju deponija prema poduzeću Univerzal d.d., obveze za kamate za primljeni zajam pri Erste banci 101.351,01 kuna, ostale nespomenute obaveze (Hrvatske vode) - 165.511,51 kn, obaveze za zaposlene 39.088,85 kuna, obveza za nabavu nefinancijske imovine 6.102,07 kuna, te ostale obveze 53.844,13 kuna.

#### 4.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 11/09,10/10) Općinsko Vijeće Općine Orehovica na 24. sjednici održanoj 19.03.2013. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o rasporedu sredstava na žiro računu Općine Orehovica sa 31.12.2012. godine

#### Članak 1.

Sredstva na žiro-računima Općine Orehovica sa 31.12.2012. godine iznose **76.719,81 kuna**.

Navedena sredstva rasporedit će se:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Za kupnju zemljišta za potrebe uređenja komunalne infrastrukture u romskom naselju u Orehovici – izdvojena financijska sredstva na računu za posebne namjene | 12.549,85 kuna |
| 2. Naknada za uređenje voda – novac na žiro-računu  | 26.228,27 kuna |
| 3. Sredstva za provođenje programa javnih radova  | 29.506,93 kuna |
| 4. Za ostale potrebe  | 8.434,76 kuna  |

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-02-13-21  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

## 5.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 11/09, 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 24. sjednici održanoj dana 19.03.2013. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o prihvaćanju rezultata popisa inventurne komisije od 31.12.2012. godine

#### Članak 1.

Prihvaćaju se nalazi inventurne komisije s popisa inventure za 2012. godinu. Inventurom je obuhvaćen popis imovine, obveza i potraživanja, stanje blagajne i žiro-računa sa 31.12.2012. god.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/01  
URBROJ: 2109/22-02-13-23  
Orehovica, 19. ožujka 2013

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

## 6.

Na temelju članka 31. st.7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 129/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 24. sjednici održanoj 19.03.2013. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Orehovica

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 09/11 i 07/12) u članku 3. mijenja se stavak 1. koji glasi:

"U Općini Orehovica određuju se zone plaćanja komunalnog doprinosa, kako slijedi:

Zona	Naselja	Stambene i poslovne građevine	Gospodarske građevine za poljoprivrednu djelatnost, pomoćne građevine	Otvorene građevine
I	Orehovica, Podbrest, Vularija	20,00 kn/m <sup>3</sup>	4,00 kn/m <sup>3</sup>	5,00 kn/m <sup>2</sup>
II	Romsko naselje Orehovica	10,00 kn/m <sup>3</sup>	4,00 kn/m <sup>3</sup>	5,00 kn/m <sup>2</sup>

U istom članku dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Pod pomoćnim građevinama podrazumijevaju se osobito: garaže, drvarnice, kukurušnjaci, kokošinjci, svinjci, sjenice i slično.

Za gospodarske građevine za poljoprivrednu djelatnost i pomoćne građevine (štagalj, kukurušnjak, farma, drvarnica, kokošinjac, svinjac, sjenica, garaža, platenik, staklenik, spremišta poljoprivrednih proizvoda i strojeva i slično) do 300,00 m<sup>3</sup> volumena za koje je pokrenut postupak legalizacije ili postupak izdavanja rješenja kojim se dozvoljava gradnja u razdoblju od stupanja na snagu izmjena i dopuna Odluke o komunalnom doprinosu donesenih na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Orehovica održane 19.03.2013. pa do 30.06.2013. vrijednost po m<sup>3</sup> obračunava se u visini od 2,00 kn/m<sup>3</sup>.

Za građevine koje prelaze površinu iz prethodnog stavka razlika volumena za obračun komunalnog doprinosa obračunava se prema cijeni iz stavka 1. ovog članka.“

#### Članak 2.

U članku 6. u stavku 1. dodaje se točka 9. koji glasi:

“ - Hrvatski branitelji, invalidi domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja za sve objekte opisane u čl. 3 st. 1. ove Odluke u I. i II. zoni u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, a koji se vode sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/11). Pravo na oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa iz ove točke ostvaruje se na temelju statusa utvrđenog na osnovi uvjerenja (potvrde) nadležnog tijela Ministarstva obrane ili Ministarstva unutarnjih poslova ili Ministarstva branitelja, kao i dokaza o vlasništvu nad predmetnom nekretninom (izvod iz zemljišne knjige ne stariji od mjesec dana od dana dostave zahtjeva Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije za obračun komunalnog doprinosa).

#### Članak 3.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Komunalni doprinos za zonu I. obveznik može platiti:

- a) jednokratno,
- b) na način da 30% iznosa plati odmah, a razliku koja prelazi
  - 5.000,00 kuna može platiti u tri mjesečne rate,
  - 10.000,00 kuna može platiti u 6 mjesečnih rata,
  - 15.000,00 kuna može platiti u 9 mjesečnih rata,

- iznos preko 15 000,00 kuna može platiti u 12 mjesečnih rata."

Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

" Pri jednokratnom plaćanju komunalnog doprinosa za zgrade stambene namjene za koje je pokrenut postupak legalizacije ili postupak izdavanja rješenja kojim se dozvoljava gradnja u razdoblju od stupanja na snagu Izmjena i dopuna Odluke o komunalnom doprinosu donesenih na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Orehovica održane 19.03.2013. pa do 30.06.2013. obveznik komunalnog doprinosa ostvaruje pravo na 25% popusta."

Dosadašnji stavci 3., 4., 5., 6. i 7. postaju stavci 4., 5., 6., 7. i 8.

#### Članak 4.

U ostalim dijelovima odluka ostaje nepromijenjena.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-01-13-11  
Orehovica, 19. ožujka 2013

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

#### 7.

Na temelju članka 100., stavka 6. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) suglasnosti župana Međimurske županije (Klasa: 350-02/13-02/6, Ur.broj: 2109/1-01-13-03 od 12.03.2013.), članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 11/09 i 10/10) i Odluke o izradi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/11), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 24. sjednici održanoj 19.03.2013. godine donosi:

### ODLUKU

**o donošenju Izmjena i dopuna  
Prostornog plana uređenja Općine Orehovica**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

- 1) Donosi se Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Orehovica, u daljnjem tekstu: Odluka.

##### Članak 2.

- 1) Elaborat Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Orehovica izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

- 2) Elaborat Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Orehovica, u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO, sadrži:

- Osnovni dio plana, s poglavljima I. Opći prilozi, II. Tekstualni dio i III. Grafički dio
- Obavezni prilozi plana.

- 3) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izrađivaču.
- 4) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Orehovica s izmjenama i dopunama odredbi za provođenje plana.
- 5) Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze u mjerilu:

0.1.	Površine obuhvaćene izmjenama i dopunama PPUO – prikazane na kartografskom prikazu „Korištenje i namjena površina“ iz osnovnog PPUO Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 4/06)	MJ = 1:25.000
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	MJ = 1:25.000
2.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	MJ = 1:25.000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	MJ = 1:25.000
4.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	MJ = 1:25.000
4.1.	Građevinsko područje naselja Orehovica i izdvojena područja u kontaktnom prostoru naselja	MJ = 1:5.000
4.2.	Građevinsko područje naselja Podbrest i izdvojena područja u kontaktnom prostoru naselja	MJ = 1:5.000
4.3.	Građevinsko područje naselja Vularija i izdvojena područja u kontaktnom prostoru naselja	MJ = 1:5.000
4.4.	Izdvojeno građevinsko područje – dio „Gospodarske zone Međimurje“ – južno od D 20	MJ = 1:5.000

- 6) Svi dosadašnji kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Općine Orehovica prestaju važiti i zamjenjuju se kartografskim prikazima iz stavka 5. ovog članka.

- 7) Obavezni prilozi plana sadrže:

#### I. OBRAZLOŽENJE

1. Polazišta

2. Ciljevi izmjena i dopuna PPUO

3. Plan prostornog uređenja

II. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno – planerska rješenja

III. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi

IV. Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana, sa zahtjevima i mišljenjima iz članaka 74. i 94. Zakona, izvješćima o prethodnoj i javnoj raspravi i sažetkom ID PPUO za javnost



- 8) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

## II. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE

### Članak 3.

- 1) U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 4/06), u članku 6., stavku 2., alineja 4. mijenja se i glasi:
  - komunalno-servisna zona jugozapadno od Vularije – reciklažno dvorište građevinskog i drugog neopasnog otpada /oznaka K3/.
- 2) U članku 6., stavku 4., iza alineje 2., dodaje se nova alineja 3. koja glasi:
  - površina za gradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda /oznaka IS3/.
- 3) U članku 6., stavku 4., dosadašnje alineje 3. i 4. postaju alineje 4. i 5.

### Članak 4.

- 1) U članku 10., stavak 2. mijenja se i glasi:
  - 2) Ovim PPUO-om utvrđuju se sljedeći zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju koji su preuzeti kao obveza iz planova višeg reda, a nalaze se ili su planirani na općinskom prostoru:

#### Zahvati u prostoru od važnosti za Državu – sve postojeće

- auto-cesta A4 G.P. Goričan (granica Rep. Mađarske) – Varaždin – Zagreb (čvorište Ivanja Reka, A3)
- državna cesta D20 Čakovec (D3) – Prelog – D. Dubrava – Đelekovec – Drnje (D41)
- HE „Čakovec“ instalirane snage 80,4 MW, a dijelovi čijeg kompleksa se nalaze na prostoru Općine,
- mala HE na drenažnom kanalu,
- nasipi odvodnog kanala HE Čakovec
- postojeći visokonaponski dalekovodi:
  - DV 110 kV TS Čakovec – HE Čakovec,
  - DV 110 kV HE Čakovec – TS Prelog,
  - DV 110 kV HE Čakovec – TS Ludbreg.
- istražni prostor područja odobrenog za istraživanje ugljikovodika naziva „Sjeverozapadna Hrvatska“ – cjelokupna površina Općine.

#### Zahvati u prostoru od važnosti za Županiju

- postojeće županijske i lokalne ceste s pripadajućim građevinama i uređajima i to:
  - ŽC 2022 Belica (Ž2018) – M. Subotica – Orehovica – D2
  - ŽC 2038 D20 – Sv. Križ – Podbrest
  - ŽC 2055 Vularija – Orehovica (Ž2022)
  - LC 20028 Pribislavec (Ž2018) – V. Štefanec – A.G. Grada Čakovca – A.G. Grada Čakovca – L20033
  - LC 20033 A.G. Grada Čakovca – Vularija (Ž2055)
  - LC 20035 Mala Subotica (Ž2022) – Sveti Križ (D20)

- LC 20037 Orehovica (Ž2022) – Podbrest – Otok (Ž2033)
- LC 20039 HE Čakovec (Ž2022) – HE Donja Dubrava – D. Dubrava(D20)
- postojeći spojni svjetlovodni kabeli koji prolaze područjem Općine,
- planirani odašiljači operatera GSM sustava,
- planirani uređaj za pročišćavanje sanitarno-fekalnih otpadnih voda južno od Podbresta i ispust u odvodni kanal HE Čakovec,
- planirana infrastruktura (sustavi cestovnog prometa, plinoopskrbe, elektroopskrbe, vodoopskrbe i zbrinjavanja otpadnih voda) za „Gospodarsku zonu Međimurje“ i magistralna infrastruktura.

### Članak 5.

- 1) U članku 11., iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:
  - 9) U slučaju otkrića komercijalnih rezervi ugljikovodika, njihova eksploatacija je moguća u skladu s uvjetima pripadajućeg zakona.

### Članak 6.

- 1) U članku 28., u stavku 3. briše se tekst „u ukupnoj bruto površini do 400,0 m2 po čestici“.
- 2) U članku 28., u stavku 3., alineja 4. mijenja se i glasi:
  - uz osnovnu stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu mogu se kao prateće graditi građevine za uzgoj životinja kapacitirane ovisno o udaljenosti prema najbližem stambenom prostoru, građevini odgojne ili obrazovne ustanove, kao i drugom stacionarnom sadržaju (turistički, lječilišni, socijalne skrbi i slično) i to:
    - za kapacitet do 10 uvjetnih grla s minimalnom udaljenosti 12,0 m
    - za kapacitet iznad 10 do 30 uvjetnih grla s minimalnom udaljenosti 50,0 m
    - za kapacitete iznad 30 uvjetnih grla minimalna udaljenost se utvrđuje kao i za gradnju ovakvih sadržaja izvan naselja prema tabeli iz članka 104.

### Članak 7.

- 1) U članku 30., u stavku 4. briše se tekst „u ukupnoj bruto površini od 800,0 m2 po čestici“.

### Članak 8.

- 1) U članku 35., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:
  - 2) Unutar naselja mogu se u stambenim, mješovitim i gospodarskim zonama, te na zelenim površinama rezervirati prostori i graditi građevine u funkciji infrastrukturnih sustava, kao što su crpne stanice, retencije za oborinsku odvodnju, kišni vrtovi, preljevnici sustavi i slično.

### Članak 9.

- 1) U članku 41., u stavku 2. tekst „6,60 m“ zamjenjuje se tekстом „7,0 m“.

## Članak 10.

- 1) U članku 45., u stavku 2, u alineji 1. tekst „6,60m“ zamjenjuje se tekstem „7,0 m“.
- 2) U članku 45., u stavku 2, u alineji 4. mijenja se i glasi:
  - pojas podvrtnice, određen je kao površina iza građevnog dijela čestice, odnosno počinje 100,0 m od regulacijske linije u dubinu čestice, načelno služi poljoprivrednoj obradi, najčešće kao vrt i voćnjak, a izgrađivati se može uz uvjet zadovoljenja koeficijenta izgrađenosti ukupne građevne čestice.
- 3) U članku 45., stavak 3. mijenja se i glasi:
  - 3) Izuzetno od alineje 1. stavka 2. ovog članka, stambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine se mogu protezati i više u dubinu čestice, ukoliko to ne onemogućava gradnju pomoćnih poljoprivrednih građevina iza stambenog pojasa, na susjednim građevnim česticama.
- 4) U članku 45., stavak 8. mijenja se i glasi:
  - 8) Izuzetno od stavka 5 ovog članka, garaža se može locirati na suprotnoj strani čestice, uz uvjet da je regulacijske linije udaljena najmanje 20,0 m, te da svojom pozicijom ne sprečava slobodni kolni pristup, širine minimalno 3,0 m, do stražnjeg dijela građevne čestice.

## Članak 11.

- 1) U članku 46., u stavku 1., alineja 6. mijenja se i glasi:
  - uvođenjem pojasa izgradnje građevina poljoprivrednog gospodarstva s negativnim utjecajem na naselje, građenih kao pratećih uz stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu, prema uvjetima iz članka 28. i 104.

## Članak 12.

- 1) U članku 48., u stavku 2., u alineji 5. tekst „6,60m“ zamjenjuje se tekstem „7,0 m“.

## Članak 13.

- 1) U članku 50., u stavku 1. tabela se mijenja i glasi:

način izgradnje osnovne građevine	najmanja širina građevne čestice /m/	najmanja dubina građevne čestice /m/	najmanja površina građevne čestice / m <sup>2</sup> /	dozvoljeni koeficijent izgrađenosti /kig/
slobodnostojeće građevine				
prizemne	16,0	25,0	400,0	0,4
katne	18,0	30,0	540,0	0,4
poluotvorene građevine				
prizemne	12,0	25,0	300,0	0,4
katne	14,0	35,0	420,0	0,4
ugrađene građevine				
prizemne	8,0	25,0	200,0	0,5
katne	6,0	25,0	150,0	0,5

## Članak 14.

- 1) U članku 51., stavak 1. mijenja se i glasi:
  - 1) Ne preporuča se dubina građevne čestice veća od 100,0 m, osim u područjima ruralne matrice, gdje se osigurava mogućnost gradnje građevina poljoprivrednih gospodarstava.

## Članak 15.

- 1) U članku 56., u stavku 1., tekst „6,60 m“ zamjenjuje se tekstem „7,0 m“.

## Članak 16.

- 1) U članku 61., u stavku 1., alineja 3. mijenja se i glasi:
  - ½ visine više građevine za građevine čija visina (vijenca) je veća od 7,0 m.

## Članak 17.

- 1) Tekst članka 65. mijenja se i glasi:
  - 1) Visina građevine (V) je istovremeno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnog i urednog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja čija visina ne može biti veća od 1,20 m.
  - 2) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i urednog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena), a kod građevina s ravnim krovom ili s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina se mjeri do vrha atike.
  - 3) Etaža (E) je natkriveni korisni prostor zgrade između (pripadajućih) poda i stropa, odnosno krova. Tipovi etaža su podrum, suteran, prizemlje, katovi i potkrovlje.
  - 4) Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterana.
  - 5) Suteran (S) je dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.
  - 6) Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno urednog i zaravnog terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata ili krova).
  - 7) Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.
  - 8) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

## Članak 18.

- 1) U članku 67., u stavku 2., alineja 4. mijenja se i glasi:
  - kod ostalih cesta i poljskih putova 3,5 m.

## Članak 19.

- 1) U članku 69., u stavku 3., tekst „Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru“ zamjenjuje se tekstem „odlukom o izradi prostornog plana“.
- 2) U članku 69., u stavku 4., iza teksta „izgradnjom stambenih nizova niti višestambenih građevina“ stavlja se zarez i dodaje tekst „ali je višestambenu zgradu moguće predvidjeti kao interpolaciju ukoliko oblikovanjem ne odstupa bitno od okolne gradnje“.



## Članak 20.

- 1) U članku 79., u stavku 1., alineja 1. mijenja se i glasi:
  - gospodarske, proizvodne zone u Orehovici,
- 2) U članku 79., u stavku 2. tekst „Obje zone“ zamjenjuje se tekstem „Sve zone“.
- 3) U članku 79., iza stavka 4., dodaje se novi stavak 5. koji glasi:
  - 5) Izuzetno, ukoliko će se površina i broj planiranih gospodarskih čestica predvidjeti tako da se pristupi i komunalno opremanje može izvršiti neposredno s postojeće županijske ceste ŽC 20022, za područje nije potrebno raditi provedbeni prostorni plan, već ga se može uređivati temeljem odredbi iz članka 80.

## Članak 21.

- 1) U članku 80., u stavku 3., u alineji 5., tekst „visini“ zamjenjuje se tekstem „1/2 visine“.
- 2) U članku 80., u stavku 3., iza alineje 7. dodaje se nova alineja 8. koja glasi:
  - ukoliko je čestica površine do 1,0 ha koeficijent izgrađenosti čestice može iznositi najviše  $k_{ig}=0,4$ , a ukoliko čestica ima površinu veću od 1,0 ha, koeficijent izgrađenosti čestice može iznositi najviše  $k_{ig}=0,6$ ,
- 3) U članku 80., u stavku 3., dosadašnje alineje 8., 9., 10. i 11. postaju alineje 9., 10., 11. i 12.

## Članak 22.

- 1) U članku 84., u stavku 4., tekst „6,60m“ zamjenjuje se tekstem „7,0 m“.

## Članak 23.

- 1) U članku 86., u stavku 1., alineja 1. mijenja se i glasi:
  - koeficijent izgrađenosti građevne čestice može najviše iznositi  $k_{ig}=0,4$ ,
- 2) U članku 86., u stavku 1., alineja 2. se briše, a dosadašnje alineje 3., 4. i 5. postaju nove alineje 2., 3. i 4.
- 3) U članku 86., u stavku 1., u novoj alineji 3., u podalineji 1., tekst „6,60m“ zamjenjuje se tekstem „7,0 m“.

## Članak 24.

- 1) U članku 88., u stavku 1., alineja 2. mijenja se i glasi:
  - koeficijent izgrađenosti građevne čestice može najviše iznositi  $k_{ig}=0,4$ ,
- 2) U članku 88., u stavku 1., alineja 3. se briše, a dosadašnje alineje 4., 5. i 6. postaju nove alineje 3., 4. i 5.

## Članak 25.

- 1) U članku 90., stavak 2. mijenja se i glasi:
  - 2) Ukupni koeficijent izgrađenosti čestice može najviše iznositi  $k_{ig}=0,4$ .
- 2) U članku 90., stavak 3. mijenja se i glasi:
  - 3) Udaljenost prateće građevine za držanje životinja od najbližeg stambenog prostora, građevine odgojne ili obrazovne ustanove, kao i drugog stacionarnog sadržaja (turistički, lječilišni, socijalne skrbi i slično) utvrđuje se prema kapacitetu građevine za držanje životinja na sljedeći način:

- za kapacitet do 10 uvjetnih grla minimalna udaljenosti iznosi 12,0 m
  - za kapacitet iznad 10 do 30 uvjetnih grla minimalna udaljenosti iznosi 50,0 m
  - za kapacitete iznad 30 uvjetnih grla minimalna udaljenost se utvrđuje kao i za gradnju ovakvih sadržaja izvan naselja prema tabeli iz članka 104.
- 3) U članku 90., stavak 4. mijenja se i glasi:
    - 4) Kapacitet građevine i broj uvjetnih grla, ovisno o vrsti životinja se utvrđuje prema odredbama iz članka 102.

## Članak 26.

- 1) U članku 94., u stavku 2., alineja 4. mijenja se i glasi:
  - komunalno-servisna zona jugozapadno od Vularije – reciklažno dvorište građevinskog i drugog neopasnog otpada /oznaka K3/.

## Članak 27.

- 1) U članku 95., u stavku 2., tekst „plana uređenja užeg područja - DPU zone“ zamjenjuje se tekstem „provedbenog prostornog plana (DPU ili UPU)“.
- 2) U članku 95., u stavku 3., tekst „Planom uređenja užeg područja zone (DPU)“ zamjenjuje se tekstem „Provedbenim prostornim planom zone“.
- 3) U članku 95., u stavku 3., alineja 2. mijenja se i glasi:
  - ovisno o vrsti provedbenog plana, obveznu ili preporučenu parcelaciju građevnih čestica,
- 4) U članku 95., u stavku 7., u alineji 12. briše se tekst „neposredno uz trasu autoceste (unutar zaštitnog pojasa autoceste) i“.
- 5) U članku 95., u stavku 9., u alineji 4., tekst „visini“ zamjenjuje se tekstem „1/2 visine“.
- 6) U članku 95., u stavku 9., iza alineje 5. dodaje se nova alineja 6. koja glasi:
  - ukoliko je čestica površine do 1,0 ha koeficijent izgrađenosti čestice može iznositi najviše  $k_{ig}=0,4$ , a ukoliko čestica ima površinu veću od 1,0 ha, koeficijent izgrađenosti čestice može iznositi najviše  $k_{ig}=0,6$ ,
- 7) U članku 95., u stavku 9., dosadašnje alineje 6. i 7. postaju alineje 7. i 8.

## Članak 28.

- 1) U članku 96., u stavku 9., u alineji 4., tekst „visini“ zamjenjuje se tekstem „1/2 visine“.
- 2) U članku 96., u stavku 9., iza alineje 5. dodaje se nova alineja 6. koja glasi:
  - ukoliko je čestica površine do 1,0 ha koeficijent izgrađenosti čestice može iznositi najviše  $k_{ig}=0,4$ , a ukoliko čestica ima površinu veću od 1,0 ha, koeficijent izgrađenosti čestice može iznositi najviše  $k_{ig}=0,6$ ,
- 3) U članku 96., u stavku 9., dosadašnje alineje 6. i 7. postaju alineje 7. i 8.

## Članak 29.

- 1) U članku 97., u stavku 4. mijenja se tabela i glasi:

kapacitet građevine za uzgoj (držanje) životinja – broj uvjetnih grla unutar postojeće PG zone	najmanja udaljenost u metrima od relevantne građevine	
do 10 UG	12 m	od najbližeg stambenog prostora, odgojne ili obrazovne ustanove, kao i drugog stacionarnog sadržaja (turistički, lječilišni, socijalne skrbi i slično) ili područja za razvoj susjedne građevine osnovne namjene, ukoliko je susjedna čestica do navedene udaljenosti locirana u izgrađenom stambenom području, a nije izgrađena
10 – 60 UG	50 m	
60 - 100 UG	70 m	
100 – 250 UG	200 m	
	50 m	od državne ceste
	20 m	od županijske i lokalne ceste

više od 250 UG	500 m	od građevinskog područja naselja i izdvojenih građevinskih područja u kojima je predviđeno lociranje stacionarnih sadržaja (turističke zone, stambene zone, zdravstvene ustanove, smještajni kapaciteti socijalne skrbi i slično)
	100 m	od državne ceste
	50 m	od županijske i lokalne ceste

## Članak 30.

- 1) U članku 98., stavak 1. mijenja se i glasi:
  - 1) Komunalno – servisna zona planira se zapadno od Vularije i to prvenstveno u funkciji uređenja reciklažnog dvorišta prema Zakonu o otpadu.
  - 2) U članku 98. stavak 3. se briše, a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.
  - 3) U članku 98. dosadašnji stavci 5. i 6. se brišu.

## Članak 31.

- 1) U članku 102., u stavku 2. tabela se zamjenjuje novom koja glasi:

VRSTE STOKE	KOEUF.	TEŽINA kg	BROJ KOMADA EKVIVALENT				
			10 UVJETNIH GRLA	30 UVJETNIH GRLA	60 UVJETNIH GRLA	100 UVJETNIH GRLA	250 UVJETNIH GRLA
krava, steona junica	1,00	500,00	10	30	60	100	250
bik	1,40	700,00	7	21	43	71	179
vol	1,20	600,00	8	25	50	83	208
junad 1-2 godine	0,60	300,00	17	50	100	167	417
junad 6-12 mjeseci	0,30	150,00	33	100	200	333	833
telad	0,15	75,00	67	200	400	667	1.667
teški konji	1,20	600,00	8	25	50	83	208
srednje teški konji	1,00	500,00	10	30	60	100	250
laki konji	0,80	400,00	13	38	75	125	313
ždrebad	0,50	250,00	20	60	120	200	500
divljač-papkari (srne,jeleni)	0,75	375,00	13	40	80	133	333
krmača+prasad	0,30	150,00	33	100	200	333	833
tovne svinje od 25 do 110 kg	0,15	75,00	67	200	400	667	1.667
prasad do 2 mjeseca	0,02	10,00	500	1.500	3.000	5.000	12.500
ovce i koze	0,10	50,00	100	300	600	1.000	2.500
janjad	0,05	25,00	200	600	1.200	2.000	5.000
pilići (perad prosječne težine do 2,5 kg/kom)	0,0025	1,25	4.000	12.000	24.000	40.000	100.000
velika perad prosječne težine od 2,5 do 30 kg/kom (nojevi, veliki purani i slično)	0,02	10	500	1.500	3.000	5.000	12.500
male ptice do 0,5 kg/kom	0,001	0,5	10.000	30.000	60.000	100.000	250.000
zečevi i kunići	0,01	5	1.000	3.000	6.000	10.000	25.000
činčile i sl. male životinje	0,005	2,5	2.000	6.000	12.000	20.000	50.000

## Članak 32.

- 1) U članku 103., u stavku 1., briše se tekst „30 kom goveda, 8.500 kom peradi, 100 kom svinja, 200 kom sitnih papkara, a za ostale vrste životinja do“.
- 2) U članku 103., u stavku 3., u alineji 1., iza teksta „građevinskog područja naselja“ dodaje se zarez i tekst „pri čemu najmanja udaljenost građevine od najbližeg stambenog prostora, odgojne ili obrazovne ustanove, kao i

drugog stacionarnog sadržaja (turistički, lječilišni, socijalne skrbi i slično) treba iznositi 50,0 m<sup>2</sup>.

#### Članak 33.

- 1) U članku 104., u stavku 2., briše se tekst „30 kom goveda, 8.500 kom peradi, 100 kom svinja, 200 kom sitnih papkara, a za ostale vrste životinja do“.
- 2) U članku 104., u stavku 5., u alineji 6. mijenja se tabela i glasi:

kapacitet građevine za uzgoj (držanje) životinja – broj uvjetnih grla UG	najmanja udaljenost u metrima od relevantne građevine	
do 30 UG	radi komercijalne neisplativosti nije dozvoljeno prenamijeniti obradivo tlo u građevinsku česticu za gradnju građevine ili kompleksa u funkciji uzgoja životinja	
30 – 60 UG	50 m	od najbližeg stambenog prostora, odgojne ili obrazovne ustanove, kao i drugog stacionarnog sadržaja (turistički, lječilišni, socijalne skrbi i slično) ili područja za razvoj susjedne građevine osnovne namjene, ukoliko je susjedna čestica do navedene udaljenosti locirana u izgrađenom stambenom području, a nije izgrađena
60 - 100 UG	70 m	
100 – 250 UG	200 m	
više od 250 UG	500 m	od građevinskog područja naselja i izdvojenih građevinskih područja u kojima je predviđeno lociranje stacionarnih sadržaja (turističke zone, stambene zone, zdravstvene ustanove, smještajni kapaciteti socijalne skrbi i slično)
	100 m	od državne ceste
	50 m	od županjske i lokalne ceste

- 3) U članku 104., stavak 7. mijenja se i glasi:
  - 7) Koeficijent izgrađenosti čestice može najviše iznositi  $k_{ig}=0,4$ .

#### Članak 34.

- 1) U članku 105., u stavku 5. briše se tekst „i izvan područja predloženog za zaštitu kao zaštićeni krajolik (značajni krajobraz) Drave“.

#### Članak 35.

- 1) U članku 106., u stavku 7. iza teksta „20% površine čestice“ umjesto zarez se stavlja točka, a ostatak teksta se briše.

#### Članak 36.

- 1) U članku 114., u stavku 1., alineja 1. mijenja se i glasi:

- uređenje parka uz školu u Orehovici ili školskog vrta, odnosno voćnjaka,

#### Članak 37.

- 1) U članku 119., u stavku 3., alineja 2. se briše, a dosadašnje alineje 3., 4., 5. i 6. postaju nove alineje 2., 3., 4. i 5.
- 2) U članku 119., u novoj alineji 3., tekst „6,60 m<sup>2</sup>“ zamjenjuje se tekстом „7,0 m<sup>2</sup>“.

#### Članak 38.

- 1) U članku 121., u stavku 1., alineja 2. se briše, a dosadašnje alineje 3., 4., 5. i 6. postaju nove alineje 2., 3., 4. i 5.
- 2) U članku 121., u novoj alineji 3., tekst „6,60 m<sup>2</sup>“ zamjenjuje se tekстом „7,0 m<sup>2</sup>“.

#### Članak 39.

- 1) U članku 122., iza stavka 1., dodaju se novi stavci 2., 3., 4. i 5. koji glase:
  - 2) Za područje u tu svrhu označeno na kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“ planira se provedba projekta „Revitalizacija starog rukavca Jezerčica i uređenje područja Kalapinda“, sa svrhom revitalizacije starih dravskih rukavaca i obnove zapuštenih ili devastiranih građevina na rukavcima, kao što su stari mlin i umjetne brane koje su građene u funkciji mlina, a sve u funkciji edukacije i turizma.
  - 3) Uvjeti moguće gradnje novih i adaptacije postojećih građevina uz rukavac:
    - građevine tradicijske gradnje (mlin i pripadajuće zgrade gospodarskog sklopa izgrađene na k.č. 3092 k.o. Orehovica), te tehničke građevine (vodene stepenice, ustave i slično), mogu se adaptirati u funkciji edukativne i turističke ponude (edukacijski centar, galerija, ugostiteljski sadržaj, smještajni turistički sadržaj i prateće funkcije),
    - otvorene površine potrebno je uređivati u skladu s člancima 125. i 126. ovih odredbi,
    - svaki zahvat treba biti usklađen sa Zakonom o vodama i uvjetima zaštite vegetacijskog pojasa vodotoka prema čl. 161. ovih odredbi, te sa Zakonom o šumama,
    - sve otvorene površine unutar zahvata trebaju biti javno dostupne, osim površina koje se specifično štite u funkciji provedbe mjera zaštite prirode, odnosno u svrhu zaštite ugroženih biljnih i životinjskih vrsta ili staništa.

#### Članak 40.

- 1) U članku 129., iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
  - 3) Sve zahvate unutar zaštitnog pojasa kategorizirane prometnice potrebno je provoditi prema posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste.

#### Članak 41.

- 1) U članku 130., iza stavka 4., dodaje se novi stavak 5. koji glasi:
  - 5) Radi razvoja ruralnih područja, te unapređenja poljoprivrede kao gospodarske grane, predviđa se uređenje niza nerazvrstanih cesta između naselja i to:

- ceste južno uz „Gospodarsku zonu Međimurje“ od ŽC 2022 do Svetog Križa s deniveliranim prijelazom preko autoceste
- ceste uz gospodarsku zonu Podbrest od Svetog Križa do prometnice uz derivacijski kanal, odnosno LC20039
- ceste od Vularije prema cesti uz odvodni kanal HE, odnosno ŽC 2022
- ceste na trasi poljskog puta u Podbrestu od ŽC 2038 do LC 20037

#### Članak 42.

- 1) U članku 132., iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
  - 2) Osim reklamnih panoa, prema stavku 1. ovog članka, na udaljenosti 100,0 m od autoceste nije dozvoljena postava ni drugih vizualnih efekata, koji bi mogli ometati pažnju vozača na autocesti.

#### Članak 43.

- 1) Iza članka 132., dodaje se novi članak 132a. koji glasi:

##### Članak 132a.

- 1) Pri planiranju novih prometnica u blizini autoceste, potrebno je predvidjeti ograde (zeleni pojas) protiv zasljepljivanja, kako bi se noću neutralizirao negativan utjecaj vozila na odvijanje prometa na autocesti.
- 2) Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda budućeg zahvata u prostoru, već ograda zahvata treba biti na zemljištu zahvata, najmanje 3,0 m udaljena od zaštitne žičane ograde autoceste.
- 3) Ukoliko se ukaže potreba za izvedbom zidova za zaštitu od buke na autocesti, sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN br. 30/09), utvrđuje se obveza gradnje takve zaštite od strane investitora buduće gradnje uz autocestu.

#### Članak 44.

- 1) U članku 141., dodaje se novi stavak 1. koji glasi:
  - 1) Elektronička komunikacijska infrastruktura je temeljem Zakona o elektroničkim komunikacijama (NN br. 73/08 i 90/11) definirana od interesa za Republiku Hrvatsku, a daljnji razvoj elektroničkih komunikacija utvrđuju sljedeći propisi:
    - Pravilnik o tehničkim uvjetima za kablsku kanalizaciju (NN br. 114/10)
    - Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora, te obveze investitora radova ili građevine (NN br. 42/09)
    - Pravilnik o tehničkim i uporabnim uvjetima za svjetlovodne distribucijske mreže (NN br. 108/10).
- 2) U članku 141. dosadašnji stavci 1., 2. i 3. postaju stavci 2., 3. i 4.

#### Članak 45.

- 1) Tekst članka 142. mijenja se i glasi:
  - 1) Zone i uvjeti lociranja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme mobilnih komunikacijskih sustava, kao i drugih telekomunikacijskih sustava novijih generacija, definirane su u Prostornom planu Međimurske

županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br .7/01, 8/01 i 23/10), koji se primjenjuje neposredno i to:

- neposrednom primjenom kartografskog prikaza telekomunikacijske infrastrukture iz Izmjene i dopune Prostornog plana Međimurske županije,
  - neposrednom primjenom odredbi Odluke o donošenju Izmjene i dopune Prostornog plana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 23/10) u postupcima za izdavanje lokacijskih dozvola za antenske stupove, tipske prihvate i bazne postaje s pripadajućom poveznom opremom mobilnih komunikacijskih sustava i drugih telekomunikacijskih sustava novijih generacija.
- 2) Osim navedenih uvjeta kod lociranja antenskih stupova potrebno se pridržavati i sljedećih uvjeta:
    - samostojeće stupove s elektroničke komunikacijske infrastrukture i drugim vrstama antenskih uređaja treba locirati najmanje 100,0 m izvan naselja, te jednako toliko udaljeno od groblja, sakralnih građevina i obilježja i drugih područja od kulturnog značaja unutar i izvan naselja,
    - tornjevi antenskih uređaja ne smiju se postavljati na način da vizualno zaklanjaju ili se približavaju crkvenom tornju iz vizure prilaza naselju.

#### Članak 46.

- 1) Iza članka 146. dodaje se podnaslov „5.2.3. Energija iz nekonvencionalnih obnovljivih izvora“ i novi članci 146a., 146b. i 146c., koji glase:

##### Članak 146a.

1) Osim mogućnosti priključenja na konvencionalne sustave opskrbe energijom (javne sustave opskrbe električnom energijom, plinom i toplom vodom), za osiguranje energetske potrebe građevina, poželjno je korištenje energije iz nekonvencionalnih, obnovljivih izvora i kogeneracije.

2) Korištenje energije iz nekonvencionalnih izvora moguće je u svrhu dopunske opskrbe u odnosu na konvencionalni sustav ili nezavisno od konvencionalnog sustava.

3) Energiju iz obnovljivih izvora i kogeneracije (energija sunca, sustavi korištenja temperature zemlje, vode, biomase, bioplina i drugo), moguće je predvidjeti kao:

- individualnu - proizvedenu i korištenu prvenstveno za vlastite potrebe ili za nekoliko pojedinačnih korisnika, pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću konvencionalnu prijenosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene energije (električne ili toplinske);
- energane, odnosno postrojenja namijenjena za proizvodnju energije (električne i toplinske) iz obnovljivih izvora i kogeneracije, za tržište

4) Sve građevine i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je predvidjeti na način da odgovaraju Pravilniku o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (NN br. 88/12), drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.

## Članak 146b.

1) Postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i/ili kogeneracije, za jednog ili nekoliko pojedinačnih korisnika, lociraju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj građevnoj čestici ili na zasebnoj građevnoj čestici u njenoj blizini.

2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, sustav za proizvodnju energije korištenjem energije okoliša – topline zemlje, obavezno treba biti u cijelosti postavljen na istoj građevnoj čestici, kao i potrošač.

3) Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se locirati:

- na građevnim česticama u svim funkcionalnim zonama unutar građevinskih područja naselja osim u zonama zelenila (parkovi, zaštitno zelenilo, dječja igrališta i slično)
- na građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja gospodarskih zona (proizvodnih, poslovnih, poljoprivredno - gospodarskih)
- na građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja rekreacijskih zona (zone rekreacijskih ribnjaka i slično) može se predvidjeti lociranje sustava za:
  - pripremu sanitarne tople vode i/ili grijanje pomoću prijavnika sunčeve energije i to na način da se sunčevi prijavnici lociraju isključivo na krov građevine,
  - proizvodnju električne energije temeljeno na fotonaponskim panelima lociranim isključivo na krovu ili drugi integrirani element zgrade, u funkciji izvora energije za vlastitu opskrbu električnom energijom i/ili kao prateću funkciju na čestici.

4) Uvjet za lociranje sustava za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja gospodarskih zona, je da građevna čestica, na koju se lociranje predviđa, zadrži minimalno 20% površine kao zelene površine prirodnog terena, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.

5) Osim uvjeta iz stavka 4. ovog članka:

- unutar građevnih područja naselja nije moguće locirati postrojenja koja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koriste energiju vode iz površinskih vodotoka,
- unutar građevnih područja naselja nije moguće locirati postrojenja koja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koriste energiju vjetra i kogeneraciju, ukoliko se time proizvodi buka veća od dozvoljene za zonu u kojoj se postrojenje locira,
- kogeneracijska postrojenja u stambenim zonama, zonama centralnih i javnih sadržaja i sportskim zonama moraju biti razine mikro CHP ili mini CHP,
- u stambenim zonama i zonama centralnih i javnih sadržaja nije dozvoljeno koristiti bioplina i biogoriva, koja nisu atestirana za korištenje u domaćinstvima, odnosno bioplina i biogoriva koja se koriste za proizvodnju energije ne mogu biti proizvedeni na mjestu potrošnje,
- u stambenim zonama i na česticama na kojima se nalaze ili planiraju graditi stambeni sadržaji, nije dozvoljeno locirati sustav čija je površina sunčevih prijavnika topline i fotonaponskih panela veća od površine krova

građevina, u što se ne uračunavaju solarni, odnosno fotonaponski paneli integrirani u pročelja.

6) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i za ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone, unutar kojeg se lociraju.

## Članak 146c.

1) Energane koje za dobivanje energije koriste obnovljive izvore i kogeneraciju, a primarna im je funkcija proizvodnja energije za prodaju, mogu se locirati u gospodarskim zonama u poljoprivredno – gospodarskim zonama i uz izdvojena poljoprivredna gospodarstva, građena izvan naselja.

2) Tipovi postrojenja su:

- sunčane elektrane,
- elektrane na biomasu do uključivo 10,0 MW instalirane snage,
- elektrane na tekuća biogoriva,
- kombinacije navedenih tipova.

3) Sunčane elektrane mogu se unutar područja iz stavka 1. locirati na način da imaju sekundarnu, odnosno prateću gospodarsku funkciju na čestici, odnosno:

- da se fotonaponski paneli lociraju na krov građevina ili se integriraju u samu građevinu,
- da se grade na tipskim samostojećim stupovima postavljenim na tlu i oblikuju kao nadstrešnice nad površinom obveznih parkirališnih površina, čija površina se utvrđuje u odnosu na minimalni broj parkirališnih mjesta, ovisno o osnovnoj namjeni građevine.

4) Ukoliko se to predvidi provedbenim prostornim planom gospodarske zone, sunčane elektrane mogu se unutar gospodarske zone locirati na način da imaju osnovnu funkciju na čestici.

5) Izuzetno od stavka 4. ovog članka, provedbeni prostorni plan nije potrebno raditi za područje gospodarske zone isključivo namijenjene za gradnju solarnih elektrana u Podbrestu, lociranu uz ŽC 2038, uz uvjet neposrednog pristupa na pojedinačnu građevnu česticu s navedene županijske ceste.

6) Elektrane na bioplina koncepcijski vezane uz poljoprivredna gospodarstva za uzgoj životinja, mogu se locirati unutar izdvojenog područja poljoprivredno – gospodarske zone, odnosno na čestici poljoprivrednog gospodarstva ili na susjednoj zasebnoj čestici.

7) Gradnja vjetroparka moguća je u sjevernom dijelu na području Općine, prema kartografskom prikazu br. 1 „Korištenje i namjena površina“.

8) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100,0 m udaljiti od stambene zone, zone centralnih i javnih funkcija, zone sporta i rekreacije, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima.

9) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone.

## Članak 47.

- 1) U članku 147., iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2., koji glasi:
  - 2) Ograničenja u korištenju inundacijskih područja utvrđuju se temeljem Zakona o vodama (NN 153/09), a za utvrđeni inundacijski pojas Drave dodatno i temeljem Odluke o vanjskoj granici uređenog inundacijskog pojasa uz lijevu obalu rijeke Drave na potezu od rkm 270+500 do rkm 272+700 na području k.o. Podbrest, prema kartografskom prikazu br. 2. „Infrastrukturni sustavi“.

## Članak 48.

- 1) U članku 151., u stavku 1., iza teksta „na mrežu odvodnje“ dodaje se zarez i tekst „a septičke i sabirne jame potrebno je ukloniti i sanirati teren“.

## Članak 49.

- 1) Tekst članka 152. mijenja se i glasi:
  - 1) Zbrinjavanje sanitarno - fekalnih voda naselja u prijelaznom razdoblju, do izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, kao i u izdvojenim područjima, koja neće biti povezana sustavom javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, treba rješavati izvedbom vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa, koje je potrebno redovito prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.
  - 2) Do spajanja javne kanalizacije na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, otpadne vode s pojedinih građevnih čestica se iznimno mogu ispuštati u javnu kanalizaciju samo ako se prethodno pročiste do razine propisane za ispuštanje u sustav površinske odvodnje, Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 87/10), pri čemu je potrebno koristiti odgovarajuće atestirane uređaje za pročišćavanje otpadnih voda.
  - 3) Tehnološke otpadne vode potrebno je prije ispuštanja u javni sustav odvodnje prethodno pročistiti sukladno odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 87/10).
  - 4) Do spajanja javne kanalizacije na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, tehnološke otpadne vode potrebno je nakon predtretmana propisanog Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 87/10), za ispuštanje u sustav javne odvodnje skupljati u sabirnim jamama, koje je potrebno redovito prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

## Članak 50.

- 1) Tekst članka 159. mijenja se i glasi:
  - 1) Zaštita prirode provodi se prema Zakonu o zaštiti prirode (NN br. 70/05, 139/08 i 57/11), kroz očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, te zaštitu prirodnih vrijednosti, odnosno zaštićenih područja, zaštićenih svojti i zaštićenih minerala i fosila.
  - 2) Prema čl. 21. Zakona o zaštiti prirode, proglašen je regionalni park Mura – Drava, čime je zaštićeno šire područje rijeke Mure i Drave u Međimurskoj, Varaždinskoj, Koprivničko-križevačkoj, Virovitičko-podravskoj i Osječko-baranjskoj županiji, u ukupnoj površini od cca 87.680,52 ha, u koje ulazi i dio površine Općine Orehovica.
  - 3) U postupcima izdavanja lokacijskih i drugih odobrenja prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, na

području zaštićenih dijelova prirode, te za sve zahvate i radnje u zaštićenom području, potrebno je, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, ishoditi uvjete zaštite prirode, odnosno dopuštenje od tijela državne uprave ili upravnog tijela u Županiji, nadležnog za poslove zaštite prirode.

## Članak 51.

- 1) Iza članka 159. dodaju se tri nova članka 159a., 159b. i 159c., koji glase:

## Članak 159a.

- 1) Zaštićene i ugrožene vrste na području Općine, utvrđuju se na Zakonu o zaštiti prirode (NN br. 70/05, 139/08 i 57/11), EU Direktivi o pticama iz 1979., EU Direktivi o staništima iz 1992., Crvenoj knjizi ugroženih vrsta i crvenom popisu vrsta s visokim stupnjem ugroženosti, a popis je dan u prilogu plana – Obrazloženju ID PPUO.
- 2) Popis stanišnih tipova, temeljen na Pravilniku o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima, te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova (NN br. 7/06, 11/09), kao i postotak zauzimanja površine Općine dani su u prilogu plana – Obrazloženju ID PPUO, pri čemu se ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima utvrđuju:
  - neobrasle i slabo obrasle obale tekucica,
  - vrbici na sprudovima,
  - poplavne šume vrba,
  - poplavne šume topola.

## Članak 159b.

- 1) Temeljem Uredbe o proglašenju ekološke mreže (NN br. 109/07) za područje obuhvata PPUO Orehovica utvrđena su područja sljedećih kategorija i ciljeva zaštite:
  - važnih područja za divlje svojte i staništa:
  - HR 2000614 Stari tok Drave s ciljem očuvanja divljih svojti – vidra, dabar, riječni rak i s ciljem očuvanja staništa – obale planinskih rijeka s *Myricaria germanica*, predalpski vrbici s pasjim trnom, vrbici pepeljaste vrbe i rakite, vodena i močvarna staništa, priobalne poplavne šume vrba i topola
  - HR5000013 Drava s ciljem očuvanja divljih svojti - zlatni vijun, dabar, barska kornjača, vretenca, bolen, bjeloperajna krkuša, piškur, prugasti balavac, vidra, sabljarka, gljive sprudova, crnka, vijun, Balonijev balavac, riječni rak, veliki panonski vodenjak, crveni mukač, gatalinka, mali vretenac, ostale divlje svojte ugrožene na europskoj i nacionalnoj razini i s ciljem očuvanja staništa – prirodna eutrofnu jezera s vegetacijom *Hydrocharion* ili *Magnopotamion*; poplavne šume, vlažni travnjaci, neobrasle šljunčane riječne obale (sprudovi)
  - međunarodno važna područja za ptice:
    - HR 1000013 Dravske akumulacije s ciljem zaštite vrsta mala prutka i brezov zviždak.
- 2) Planirani zahvati, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajni utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (NN br. 70/05, 139/08, 57/11) i članku 3.

Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 118/09).

#### Članak 159c.

##### 1) Mjere zaštite prirode:

- Očuvati i zaštititi prirodni i kulturni krajolik, kao temeljnu vrijednost prostora.
- Očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje.
- Treba izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom, osobito štititi područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada kao ekološki vrijednih područja.
- Zadržati prirodni, tradicionalni ustroj poljoprivrednog zemljišta i šuma, te poticati i unapređivati obnovu i održavanje zapuštenih poljoprivrednih zemljišta i poticati tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo.
- Korištenje prirodnih dobara treba provoditi temeljem planova gospodarenja prirodnim dobrima koji moraju sadržavati uvjete nadležnog tijela državne uprave.
- Za planirani zahvat u području ekološke mreže, koji sam ili s drugim zahvatima može imati značajni utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ocjenjuje se prihvatljivost za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

#### Članak 52.

- 1) U članku 161., stavak 2. mijenja se i glasi:
  - 2) Vegetacijski pojas vodotoka iznosi 15,0 m od osi vodotoka unutar građevinskih područja, te 30,0 m od osi vodotoka izvan građevinskih područja.
- 2) U članku 161., stavak 3. mijenja se i glasi:
  - 3) Unutar vegetacijskih pojasa vodotoka i 50,0 m od riječne obale, ne mogu se odobravati zahvati u prostoru, ne može se locirati linijska infrastruktura (prometna mreža, elektroopskrbna mreža, plinovod, vodovod, kanalizacija) i ne mogu se formirati nove građevne čestice.
- 3) U članku 161., stavak 4. mijenja se i glasi:
  - 4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, gradnja unutar vegetacijskog pojasa može se dozvoliti ukoliko se radi o građevinama čije funkcioniranje je vezano uz sam vodotok, kao što su mlin, mlinarska kuća, skelarska kuća i slično, ili ukoliko se radi o postojećim, izgrađenim građevnim česticama unutar naselja.
- 4) U članku 161., iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5., koji glasi:
  - 5) Podizanje zgrada, ograda i drugih građevina nije dozvoljeno u pojasu na udaljenosti 6,0 m od gornjeg ruba vodotoka ili vanjske nožice nasipa.

#### Članak 53.

- 1) Tekst članka 162. mijenja se i glasi:
  - 1) Na području Općine evidentirana su dva arheološka lokaliteta, koja do sada nisu pobliže ubicirana, odnosno ne zna se točno njihova lokacija, tako da će njihovu točnu lokaciju odrediti buduća istraživanja – to su:

- Vularija – lokalitet Ferenčak – zapadno od naselja, koji se datira u 1-2 st., a na kojem je pronađena metalna kaserola
- 2. Podbrest – srušena župna crkva sv. Stjepana u Brestu, koja se najvjerojatnije nalazila južno od današnjeg naselja Podbrest.

2) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova, u zemlji naide, ili se pretpostavi da se naišlo na predmete ili nalaze arheološkog ili povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili Arheološki odjel u Muzeju Međimurja u Čakovcu, koji će dati detaljne upute o daljnjem postupku.

#### Članak 54.

- 1) U članku 163., u stavku 2., tekst „Evidentirana graditeljska baština i javna plastika na području općine je slijedeća“ zamjenjuje se tekстом „Sukladno čl. 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara predlaže se da kao kulturna dobra od lokalnog značaja utvrde:“

#### Članak 55.

- 1) U članku 167., stavak 4. mijenja se i glasi:
  - 4) Uređenje reciklažnog dvorišta sukladno Zakonu o otpadu predviđeno je unutar izdvojenog područja komunalne namjene zapadno od Vularije.

#### Članak 56.

- 1) Tekst članka 169. mijenja se i glasi:
  - 1) Opasni otpad potrebno je zbrinjavati sukladno Zakonu o otpadu.

#### Članak 57.

- 1) U članku 176. stavak 2. se briše.

#### Članak 58.

- 1) U članku 177., iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
  - 2) Gospodarenje šumama propisano je Zakonom o šumama (NN 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12), prema kojem se šume i šumska zemljišta utvrđuju kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku.

#### Članak 59.

- 1) U članku 179. tekst „člankom 25. Zakona o zaštiti zraka (NN br. 178/04)“ zamjenjuje se tekстом „Zakonom o zaštiti zraka (NN br. 130/11) i Pravilnikom o praćenju kvalitete zraka (NN 3/13)“.

#### Članak 60.

- 1) U članku 180. tekst „članku 37. Zakona o zaštiti zraka (NN 178/04)“ zamjenjuje se tekстом „Zakonu o zaštiti zraka (NN br. 130/11)“.

#### Članak 61.

- 1) Tekst članka 184. mijenja se i glasi:
  - 1) Mjere zaštite od opasnosti nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa potrebno je provoditi prema dokumentu - Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti nastanka i



posljedica velikih nesreća i katastrofa za Općinu Orehovica.

2) Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti sukladne Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i pripadajućim podzakonskim aktima.

#### Članak 62.

- 1) U članku 185., stavak 1. mijenja se i glasi:
  - 1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine udaljenost između dviju građevina treba biti najmanje ½ visine više građevine, odnosno i veća ovisno o uvjetima za funkcionalnu zonu unutar koje se nalazi.

#### Članak 63.

- 1) U članku 188., u stavku 1. briše se tekst „a do izrade PPPPO –a Drava.“.

#### Članak 64.

- 1) Tekst članka 189. mijenja se i glasi:
  - 1) Temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji, na području Općine obvezna je izrada provedbenih prostornih planova na sljedećim područjima:
    - „Gospodarska zona Međimurje“ – za dio koji se nalazi unutar područja Općine Orehovica (cca 128,0 ha), a alternativno je moguće izraditi jedinstveni dokument (DPU) za čitavu zonu (cca 250,0 ha), koja se prostorno proteže na prostoru Općina Orehovica i Mala Subotica,
    - Izdvojena gospodarsko-proizvodna zonu sjeverno od Podbresta, osim u slučajevima za koje je u članku 96. definirano da nije potrebno raditi provedbeni prostorni plan.
  - 2) Vrsta provedbenog plana odredit će se odlukom o njegovoj izradi.
  - 3) Nije potrebno raditi provedbene planove za:
    - izdvojeno područje sporta i rekreacije sjeverno od Podbresta,
    - gospodarsku zonu zapadno od Orehovice,
    - gospodarsku zonu namijenjenu za gradnju solarnih elektrana u Podbrestu,
    - poljoprivredno-gospodarske zone za uzgoj životinja,
    - komunalnu zonu jugozapadno Vularije.

#### Članak 65.

- U članku 190., u stavku 1., tekst „planova uređenja užih područja (DPU)“ zamjenjuje se tekстом „provedbenih prostornih planova (UPU ili DPU)“.
- U članku 190., u stavku 2., tekst „obavezne izrade planova uređenja užeg područja (DPU)“ zamjenjuje se tekстом „provedbenih prostornih planova“.
- U članku 190., u stavku 3., tekst „planova užih područja“ zamjenjuje se tekстом „provedbenih prostornih planova“.

#### Članak 66.

- 1) Tekst članka 191. mijenja se i glasi:
  - 1) Fazna izrada provedbenih prostornih planova propisuje se sukladno Zakonu, pojedinačnim odlukama.

#### Članak 67.

- 1) Tekst članka 193. mijenja se i glasi:

1) Procjena utjecaja pojedinog zahvata na okoliš utvrđuje se temeljem Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN br. 64/08 i 67/09).

#### Članak 68.

- 1) Tekst članka 194. mijenja se i glasi:
  - 1) Prostor bespravne izgradnje sjeverno od Romskog naselja Orehovica i južno od Vularije, predlaže se sanirati prema odgovarajućim zakonskim propisima.

#### Članak 69.

- 1) Tekst članka 196. mijenja se i glasi:
  - 1) Kao posebna socijalna mjera predlaže se praćenje i edukacija stanovnika o provedbi Detaljnog plana uređenja Romskog naselja Orehovica.

#### Članak 70.

- 1) U članku 197., u stavku 3., alineja 1. mijenja se i glasi:
  - nelegalne građevine koje se mogu legalizirati prema Zakonu o postupanju s nelegalno izgrađenim zgradama (NN 86/12).

### III. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

#### Članak 71.

- 1) Elaborat izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Orehovica ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- 2) Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.
- 3) Po jedan primjerak elaborata i istovjetni digitalni zapis na magnetnom mediju dostavljaju se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju u Međimurskoj županiji.
- 4) Jedan primjerak elaborata i istovjetni digitalni zapis na magnetnom mediju, čuvaju se u arhivi Općine.
- 5) Uvid u elaborat može se obaviti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Orehovica.

#### Članak 72.

- 6) Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Orehovica objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".
- 7) Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave.
- 8) Za tumačenje Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

#### Članak 73.

- 1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 022-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-01-13-10  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

**8.**

Temeljem članka 11. st. 4. Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 11/09 i 10/10) Općinsko vijeće Općine Orehovica na 24. sjednici održanoj 19.03.2013. donosi

**ODLUKU****o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Orehovica za 2012. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Orehovica za 2012. godinu (klasa: 022-05/13-01/08, urbroj: 2109/22-13-01-01 od 26.02.2013.).

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-13-01-9  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

Temeljem članka 11. st. 4. Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) te članka 34. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 11/09 i 10/10) općinski načelnik Općine Orehovica podnosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Orehovica za 2012. godinu**

## I.

Plan gospodarenja otpadom Općine Orehovica usvojilo je Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 26.03.2008. ("Službeni glasnik Međimurske županije" 21/08).

Planom su propisani:

1. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom
2. Načela Plana gospodarenja otpadom
3. Mjere za provođenje načela i ciljeva Plana gospodarenja otpadom
4. Izbjegavanja i smanjivanja količine komunalnog otpada
5. Odvojeno skupljanje, skladištenje i prijevoz komunalnog otpada
6. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
7. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta

8. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša
9. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

## II.

**Mjere za provođenje načela i ciljeva Plana gospodarenja otpadom**

Osnovne mjere sustavnog provođenja ciljeva i načela Plana gospodarenja su:

1. izbjegavanje i smanjivanje količine komunalnog otpada,
2. odvojeno skupljanje, skladištenje i prijevoz komunalnog otpada.

Povjeravanjem obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada GKP Čakomu d.o.o. na području Općine Orehovica organizirano je odvojeno skupljanje i prijevoz komunalnog otpada na deponiju komunalnog otpada. Kroz odvojeno skupljanje i organizirani odvoz smanjuje se količina otpada, budući da se selektirani otpad nadalje koristi kao sekundarna i obnovljiva sirovina.

## III.

**Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad**

Prostornim planom Općine Orehovica nije predviđeno odlagalište otpada na području Općine Orehovica za potrebe zbrinjavanja komunalnog otpada, već se otpad deponira na centralnoj deponiji u Totovcu.

Općinsko vijeće Općine Orehovica 18.08.2012. donijelo je Odluku o potpisivanju sporazuma o preuzimanju otpada s Regionalnim centrom za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica d.o.o., M. Gupca 12, Koprivnički Ivanec, OIB 47917187348, sukladno Mjerama za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad. Sporazumom se Piškornica d.o.o. obvezuje preuzeti sav komunalni otpad s područja Općine Orehovica, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad sličan otpadu u kućanstvu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji po količini ne premašuje uobičajene vrijednosti i uobičajeni način predaje, neopasni proizvodni otpad tj. otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima a koji se po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada.

## IV.

**Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša****1. Neuređeno odlagalište komunalnog otpada Jacine**

Deponija se nalazi jugoistočno od Orehovice na koju se od 01.04.2007. godine ne dovozi otpad.

Geodetsko snimanje terena 2007. izradila je tvrtka Geotop a Plan sanacije, glavni i izvedbeni projekt sanacije izradila je tvrtka Consulting invest 2008. godine.

01.10.2009. godine, po provednom postupku javne nabave i odabiru najpovoljnijeg ponuđača, tvrtka Univerzal d.o.o. iz Varaždina započela je sa sanacijom odlagališta. Ukupno je sortirano 6.212 m<sup>3</sup> otpada. Sanacija je dovršena 11.01.2010. Cijena izvedenih radova iznosi 1.923.620,37 kn.

## 2. Neuređeno odlagalište komunalnog otpada Prosišće

Deponija se nalazi jugozapadno od Vularije na koju se od 01.04.2007. godine ne dovozi otpad.

Geodetsko snimanje terena 2007. izradila je tvrtka Geotopa Plan sanacije, glavni i izvedbeni projekt sanacije izradila je tvrtka Consulting invest 2008. godine.

06.04.2010. godine, po provednom postupku javne nabave i odabiru najpovoljnijeg ponuđača, tvrtka Univerzal d.o.o. iz Varaždina započela je sa sanacijom odlagališta. Ukupno je predviđeno sortiranje 6.190 m<sup>3</sup> otpada. Sanacija je dovršena 18.03.2011. Cijena izvedenih radova iznosi 882.949,39 kn.

Sukladno Ugovoru o o korištenju sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije zatvorenih odlagališta komunalnog otpada Jacine i Prosišće, Fond u sanaciji predmetnih deponija sudjeluje sa 60%. Otvorene obveze Općine Orehovica na 31.12.2012. prema izvođačima iznose:

1. Univerzal d.o.o. - 872.149,57 kn

Po okončanju sanacije predviđa se pošumljavanje terena. Plan pošumljavanja izradila je tvrtka Cedrus iz Čakovca. Ukupna vrijednost investicije iznosi 76.140,00 kn. S obzirom da je vlasnik deponije Republika Hrvatska Fondu za zaštitu okoliša upućen je zahtjev za pokrićem ovih troškova.

## 3. Deponija u Romskom naselju u Orehovici

Početkom 2012. godine započela je izgradnja komunalne infrastrukture (prometnice, vodovodna i niskonaponska električna mreža) koja se financira iz programa IPA 2008. Projekt potpore Romima, u vrijednosti od 905.000,00 eura. Prilikom iskopa u siječnju 2012. godine na trasi infrastrukture naišlo se na odloženi otpad. Nadležna osoba Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost pristupila je očevidu i sačinila zapisnik, no tijekom radova na trasi otkrivane su sve veće količine zatrpanog otpada. Na dijelu trase buduće prometnice skinut je površinski sloj i otpad je smješten uz trasu prometnice. Uz makadamski put iz Romskog naselja u smjeru naselja Orehovice nalazi se također odloženi komunalni otpad izmiješan s građevinskim otpadom.

Radovi na izgradnji prometnice su obustavljeni, te su poduzete aktivnosti s ciljem rješavanja problema otpada na trasi prometnice, kako bi se hitno pristupilo sanaciji i zbrinjavanja otpada, te kako bi se moglo nastaviti s građevinskim radovima izgradnje prometnice i infrastrukture.

Tvrtka GeoTop d.o.o. izradila je Geodetski elaborat snimanja odlagališta otpada u Romskom naselju Orehovica (ožujak, 2012.) s detaljnom snimkom lokacija otpada i poprečnim profilima radi utvrđivanja količina odloženog otpada.

Za potrebe sufinanciranja troškova sanacije odlagališta u Romskom naselju odlagališta izrađen je Plan sanacije s prijedlogom sanacije i procijenjenim troškovima sanacije.

Kako bi se u što kraćem roku saniralo divlje odlagalište i nastavilo s izgradnjom komunalne infrastrukture provedeno je geodetsko snimanje odlagališta unutar Romskog naselja, proračunate su količine, te je izrađen Plan sanacije s ciljem ishođenja financijskih sredstava putem FZOEU.

Geodetski elaborat snimanja odlagališta s proračunom količina otpada u Romskom naselju izradila je tvrtka GeoTop d.o.o. Prilikom snimanja terena utvrđeno je da je otpad po sastavu komunalni, odnosno frakcije komunalnog otpada, izmiješan sa zemljom, građevinski otpad te lešine životinja. Na lokaciji buduće prometnice u prošlosti se nalazio rukavac rijeke Drave

koje je izgradnjom naselja zatrpavan otpadom i postepeno je izravnano s okolnim terenom.

Za što točniji izračun količina otpada na nekoliko je mjesta strojno izveden iskop i snimljena debljina odloženog otpada. Po snimanju terena proračunate su količine otpada na temelju poprečnih profila, te obujam odloženog otpada na lokaciji nekadašnjeg rukavca iznosi 2.530 m<sup>3</sup>.

Na dijelu prometnice gdje su započeli radovi izgradnje otpad je izmješten i odložen uz trasu prometnice; obujam je proračunat metodom prizmi i iznosi 1.527 m<sup>3</sup>.

Sveukupne količine odloženog otpada na trasi prometnice iznose 4.057 m<sup>3</sup>.

Na katastarskoj čestici 1544/1 koja se proteže uz makadamski put koji vodi iz Romskog naselja u smjeru naselja Orehovica odložen je komunalni otpad izmiješan s manjom količinom građevinskog otpada. Površina odlagališta uz put iznosi 3.049 m<sup>2</sup>, uz procijenjenu debljinu otpada od 1 m, obujam otpada u odlagalištu uz put iznosio bi 3.049 m<sup>3</sup>.

Prema Geodetskom elaboratu obujam odloženog otpada unutar Romskog naselja iznosio bi 7.106 m<sup>3</sup>.

Krajem 2012. Općina Orehovica provela je postupak javne nabave za radove na sanaciji deponije čija je vrijednost Planom sanacije procijenjena na 1.607.292,50 kn s PDV-om. Najpovoljniji ponuđač, Zajednica ponuditelja GKP Čakom d.o.o. i ZAO Mišić ponudila je radove vrijednosti 1.405.400,15 kn s PDV-om. Međutim, iako su održani mnogobrojni sastanci na navedenu temu, urgirano od strane više državnih tijela, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode tijekom nekoliko je mjeseci odugovlačilo s procedurom ishođenja suglasnosti Vlade na odobrenje potpisa ugovora Općine i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost prema kojem bi Fond preuzeo obvezu financiranja navedene investicije u 100%-tnom iznosu. Čak je mjesec dana bilo potrebno Ministarstvu da proslijedi dobiveno mišljenje Ureda za zakonodavstvo Vlade RH kojim se isti očitovao da Vlada nije nadležna na donošenje ovakve suglasnosti, budući da navedeno regulira Zakon o Fondu kao i Statut Fonda. Iako je Općina Orehovica zahtijevala promptno održavanje sastanka i izjašnjavaње svih involviranih strana do sastanka još uvijek nije došlo.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 022-05/13-01/08  
URBROJ: 2109/22-01-13-1  
Orehovica, 26. veljače 2013.

NAČELNIK  
**Franjo Bukal, v. r.**

## 9.

Na temelju članka 30. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 11/09 i 10/10) Općinsko Vijeće Općine Orehovica na 24. sjednici održanoj 19.03.2013. donosi

## ODLUKU

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju  
Programa održavanja komunalne infrastrukture  
Općine Orehovica za 2012. godinu**

## Članak 1.

Prihvata se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Orehovica za 2012. godinu (klasa: 022-05/13-01/06, urbroj: 2109/22-13-01-01 od 26.02.2013.).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-01-13-7  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

Na temelju članka 28. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 129/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) te članka 34. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 11/09 i 10/10) općinski načelnik Općine Orehovica podnosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Orehovica za 2012. godinu**

Ovim izvješćem određuje se izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Orehovica za komunalne djelatnosti:

- 1) održavanje nerazvrstanih cesta,
- 2) održavanje groblja,
- 3) održavanje javnih površina, čišćenje snijega, održavanje i sanacija deponije smeća i javne rasvjete.

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Orehovica u 2012. godini obuhvaća:

**I. Održavanje nerazvrstanih cesta**

U 2012. godini za održavanje cesta planirano je 9.280,00 kn. Za navedenu namjenu sredstva su utrošena 100%.

**II. Održavanje groblja – Orehovica i Podbrest**

U 2012. godini za održavanje groblja planirana su sredstva iz grobne naknade i ostalih prihoda od groblja u iznosu od 55.000,00 kn. Za navedenu namjenu sredstva su utrošena u visini od 46.259,88 kn, odnosno 84,11%.

Za održavanje grobne kuće planirana su sredstva iz grobne naknade i ostalih prihoda od groblja u ukupnom iznosu od 89.800,00 kn i to 37.318,00 kn za materijal, 45.482,00 kn za radove te 7.000,00 za gromobransku instalaciju. Za navedenu namjenu sredstva su utrošena 100%.

**III. Održavanje javnih površina, čišćenje snijega, održavanje deponije smeća i javne rasvjete**

Za ove radove sredstva se osiguravaju iz komunalne naknade te sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliša u iznosima:

Radovi	Planirano (kn)	Utrošeno (kn)	%
1. čišćenje snijega	30.000,00	27.942,40	93,14
2. košnja trave na saniranim deponijama smeća	14.429,00	14.428,50	100,00
3. održavanje javne rasvjete	9.500,00	9.963,32	104,88
4. hortikulturno uređenje naselja	11.730,00	11.728,90	99,99
5. sanacija deponije u Romskom naselju	33.750,00	33.750,00	100,00

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 022-05/13-01/06  
URBROJ: 2109/22-01-13-01  
Orehovica, 26. veljače 2013.

NAČELNIK  
**Franjo Bukal, v. r.**

**10.**

Na temelju članka 30. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 11/09 i 10/10) Općinsko vijeće Općine Orehovica na 24. sjednici održanoj 19.03.2013. donosi

**ODLUKU**

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Orehovica za 2012. godinu**

Članak 1.

Prihvata se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Orehovica za 2012. godinu (klasa: 022-05/13-01/07, urbroj: 2109/22-01-13-1 od 26.02.2013.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-13-01-8  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

Na temelju članka 30. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 129/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proč. Tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) te članka 34. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 11/09 i 10/10) općinski načelnik Općine Orehovica podnosi

### IZVJEŠĆE

#### **o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Orehovica za 2012. godinu**

Ovim izvješćem određuje se opseg izvršenja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Orehovica u 2012. godini za:

1. javne površine i nerazvrstane ceste
2. izgradnju kapitalnih objekata
3. javnu rasvjetu.

#### **I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA I NERAZVRSTANIH CESTA**

U ovom segmentu planirana su sljedeća uređenja:

##### **1. Izgradnja kolnika i pješačko-biciklističke staze na LC 20037 u Orehovici**

Ukupna vrijednost investicije je 214.539,38 kuna, od čega je iz općinskog Proračuna planirano financiranje u iznosu od 70.431,00 kn, a 144.108,38 izravno će financirati Županijska uprava za ceste Međimurske županije. Planirana investicija izvršena je u 100%-tnom iznosu.

##### **2. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Podbrestu – centar**

Vrijednost investicije je 41.637,00 kn, a planirano je financiranje iz općinskog Proračuna iz prihoda od vodnog i komunalnog doprinosa. Planirana investicija izvršena je u 100%-tnom iznosu.

##### **3. Izrada prilazne ceste i parkirališta upravnoj građevini NK Croatia i DVD spremištu u Orehovici**

Vrijednost investicije je 32.355,00 kn, a planirano je financiranje iz općinskog Proračuna iz prihoda od komunalnog doprinosa. Planirana investicija izvršena je u 100%-tnom iznosu.

#### **II. IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA**

Programom za 2012. godinu predviđena je izgradnja, odnosno nastavak izgradnje sljedećih objekata:

##### **1. Izgradnja termofasade na upravnoj građevini NK Croatia i DVD spremištu u Orehovici**

Investicija je izvršena u iznosu od 34.062,50 kn.

Potrebna financijska sredstva planirana su iz Proračuna Općine Orehovica.

##### **2. Demit fasada 8 cm + izrada coklina – stirodur 2 cm**

Investicija je izvršena u iznosu od 83.695,99 kuna. Potrebna financijska sredstva osiguralo je u cijelosti Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU.

#### **3. Dobava izolacijskih materijala**

Investicija je izvršena u iznosu od 49.633,49 kn. Potrebna financijska sredstva planirana su iz Proračuna Općine Orehovica.

Potrebna financijska sredstva planirana su iz Proračuna Općine Orehovica.

#### **4. Uspostava grijanja na upravnoj građevini NK Croatia i DVD spremištu u Orehovici**

Vrijednost investicije planirana u 2012. godini iznosi 10.987,00 kn, a potrebna financijska sredstva osigurat će se iz Proračuna Općine Orehovica.

U 2012. godini izrađen je jedan dio grijanja u iznosu od 10.986,09 kn (pokriveno iz općinskog Proračuna) te drugi dio u vrijednosti od 72.406,08 kn (66.304,01 kn platilo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, 6.102,07 plaćeno iz općinskog Proračuna).

#### **5. Dobava i postava laminata u upravnoj građevini NK Croatia i DVD spremištu u Orehovici**

Vrijednost investicije planirana u 2012. godini iznosi 26.138,00 kn, a potrebna financijska sredstva osigurat će se iz Proračuna Općine Orehovica.

Planirana investicija izvršena je u 100%-tnom iznosu.

#### **6. Elektroinstalaterski radovi na upravnoj građevini NK Croatia i DVD spremištu u Orehovici**

Vrijednost investicije planirana u 2012. godini iznosi 27.360,00 kn, a potrebna financijska sredstva osigurat će se iz Proračuna Općine Orehovica.

Planirana investicija izvršena je u 100%-tnom iznosu.

#### **7. Dobava i montaža prozorskih klupica na upravnoj građevini NK Croatia i DVD spremištu u Orehovici**

Vrijednost investicije planirana u 2012. godini je 7.420,00 kn, a potrebna financijska sredstva osigurat će se iz Proračuna Općine Orehovica.

Planirana investicija izvršena je u 100%-tnom iznosu.

#### **8. Izgradnja Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu**

Vrijednost investicije planirana u 2012. godini iznosi 2.000,00 kn, a potrebna financijska sredstva osigurat će se iz Proračuna Općine Orehovica.

Planirana investicija izvršena je u 100%-tnom iznosu.

#### **9. Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Orehovica**

Vrijednost investicije planirana u 2012. godini je 51.750,00 kn. Ukupna vrijednost investicije je 84.870,00 kn. Planom 42.435,00 (50%) osigurava Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja a 42.435,00 (50%) osigurat će se iz Proračuna Općine Orehovica.

Planirana investicija izvršena je u 100%-tnom iznosu.

#### **10. Nabava šatora u projektu ROKIC:"DROM"**

Vrijednost investicije planirana u 2012. godini iznosi 231.031,00 kn.



Planirana investicija izvršena je u 100%-tnom iznosu. Financirana je iz općinskog Proračuna u 100%-tnom iznosu, a nakon završetka izvještajnog razdoblja Općina je zatražila povrat 85% troškova iz fonda kojim se financira projekt.

### III. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

U 2012. godini nije planirana izgradnja javne rasvjete niti je ista izvršena.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 022-05/13-01/07  
URBROJ: 2109/22-01-13-1  
Orehovica, 26. veljače 2013.

NAČELNIK  
**Franjo Bukal, v. r.**

#### 11.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 24. sjednici održanoj 19.03.2013. donosi

#### **ODLUKU o naknadi za rad predsjedniku Općinskog vijeća Općine Orehovica**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje naknada za rad predsjedniku Općinskog vijeća Općine Orehovica.

##### Članak 2.

Novčana sredstva za naknadu iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Orehovica.

##### Članak 3.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Orehovica ima pravo na naknadu za rad u iznosu od 2.000,00 kn neto godišnje.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-01-13-12  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

#### 12.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 24. sjednici održanoj 19.03.2013. donosi

#### **ODLUKU**

#### **o naknadi za rad članovima vijeća mjesnih odbora**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje naknada za rad predsjednicima, potpredsjednicima i članovima vijeća mjesnih odbora Orehovica, Podbrest i Vularija.

##### Članak 2.

Novčana sredstva za naknadu iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Orehovica.

##### Članak 3.

Predsjednici, potpredsjednici i članovi vijeća mjesnih odbora imaju pravo na naknadu, u iznosu od 70,00 kn neto po održanoj sjednici.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-01-13-13  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

#### 13.

Na temelju članka 10. stavka 1, 3, 4. i 5. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 87/08, 96/08 i 116/08, 76/09 - OUSRH, i 114/11), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 24. sjednici 19.03.2013. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o izmjenama Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Općine Orehovica**

##### Članak 1.

Članak 27. Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 22/11) mijenja se i glasi:

## „Članak 27.

Naknada za obavljanje prodaje putem pokretne trgovine iznosi 750,00 kn mjesečno, i prihod je Proračuna Općine Orehovica.“

## Članak 2.

U ostalim dijelovima Odluka ostaje nepromijenjena.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Obračun naknade po članku 1. ove Odluke obavlja se od 01.04.2013. godine nadalje.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-01-13-14  
Orehovica, 19. ožujka 2013

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

**14.**

Na temelju članka 45. stavak 6. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 38/09, 80/10) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19.03.2013. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o prihvatanju financijskog izvješća za 2012. godinu i Plana rada za 2013. godinu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Orehovica**

## Članak 1.

Prihvaća se financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Orehovica za 2012. godinu sukladno dostavljenom Obračunu prihoda i rashoda za vremensko razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine.

Financijsko izvješće za 2012. godinu usvojeno je na izbornoj skupštini DVD-a Orehovica održanoj dana 16.02.2013. godine.

## Članak 2.

Prihvaća se Plan rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Orehovica za 2013. godinu.

Plan rada DVD-a Orehovica za 2013. godinu usvojen je na izbornoj skupštini DVD-a Orehovica održanoj dana 16.02.2013. godine.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Orehovica.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-13-01-16  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

**15.**

Na temelju članka 45. stavak 6. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 38/09, 80/10) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19.03.2013. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o prihvatanju financijskog izvješća za 2012. godinu i Plana rada za 2013. godinu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podbrest**

## Članak 1.

Prihvaća se financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podbrest za 2012. godinu sukladno dostavljenom Obračunu prihoda i rashoda za vremensko razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine.

Financijsko izvješće za 2012. godinu usvojeno je na 88. izbornoj skupštini DVD-a Podbrest održanoj dana 02.02.2013. godine.

## Članak 2.

Prihvaća se Plan rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podbrest za 2013. godinu.

Plan rada DVD-a Podbrest za 2013. godinu usvojen je na redovnoj 88. izbornoj skupštini DVD-a Podbrest održanoj dana 02.02.2013. godine.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Orehovica.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-13-01-15  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

**16.**

Na temelju članka 45. stavak 6. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 38/09, 80/10) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19.03.2013. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o prihvatanju financijskog izvješća za  
2012. godinu i Plana rada za 2013. godinu  
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vularija**

**Članak 1.**

Prihvaća se financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vularija za 2012. godinu sukladno dostavljenom Obračunu prihoda i rashoda za vremensko razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine.

Financijsko izvješće za 2012. godinu usvojeno je na izbornoj skupštini DVD-a Vularija održanoj dana 22.03.2013. godine.

**Članak 2.**

Prihvaća se Plan rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vularija za 2013. godinu.

Plan rada DVD-a Vularija za 2013. godinu usvojen je na izbornoj skupštini DVD-a Vularija održanoj dana 22.03.2013. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Orehovica.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA**

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-13-01-18  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Branko Sušec, prof., v. r.**

**17.**

Na temelju odredaba članka 61. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 11/09 i 10/10) Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 24. sjednici održanoj 19.03.2013. donosi

**ODLUKU**

**o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na  
području Općine Orehovica**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Orehovica

(u nastavku: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Statuta Općine Orehovica uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine Orehovica neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

**II. RASPISIVANJE IZBORA****Članak 2.**

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Orehovica odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora Općine provodi Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora koje imenuje općinski načelnik, prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o lokalnim izborima, u skladu sa Statutom i ovom Odlukom.

**Članak 3.**

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni izbori se održavaju, u pravilu treće nedjelje u svibnju svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori održavaju se i u slučaju ako općinski načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja Statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih poslova.

**III. KANDIDIRANJE****Članak 4.**

Za člana vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvastkoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim Statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju Statuta.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti 50 potpisa birača.

**Članak 5.**

Nadležno izorno povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranici Općine u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.



## Članak 6.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako članu vijeća mjesnog odbora prestane hrvatsko državljanstvo, a državljanin je članice Europske unije, mandat mu ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva

## Članak 7.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno stavku 3. ovog članka smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove odluke.

Na postupak mirovanja, odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju, odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

Nespojive su dužnosti:

- član Općinskog vijeća Općine Orehovica,
- općinski načelnik,
- zamjenik općinskog načelnika,
- službenik Jedinog upravnog odjela Općine Orehovica,
- osoba koja obavlja dužnost ili je zaposlenik u trgovačkim društvima i ustanovama čiji je Općina osnivač ili većinski vlasnik
- osoba koja na temelju koncesije ili druge pravne osnove obavlja javnu službu iz djelokruga Općine,
- osoba koja je u drugom poslovnom odnosu s Općinom iz ili u svezi tog djelokruga Općine, a koji se odnosi na poslove povjerene mjesnim odborima.

**IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA**

## Članak 8.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su nadležno izborno povjerenstvo i birački odbori.

Izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav utvrđen prema mjerilima i uvjetima odgovarajuće primjene izbornog zakona, sukladno Statutu Općine i ovoj Odluci.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za rad, kao i njihovi zamjenici.

## Članak 9.

Nadležno izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora Općine Orehovica ima sljedeća prava i dužnosti:

- izravno brine o zakonitoj pripremi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno Statutu i odluci o provedbi mjesnih izbora, te posebnom zakonu,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnog odbora na svom području,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
- objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
- određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa Statutom i odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
- utvrđuje je li osigurana odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u vijeću mjesnog odbora,
- objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama Općine,
- određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, ako je naknada propisana Statutom, odnosno odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,
- obavlja druge poslove određene ovim zakonom.

**V. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA**

## Članak 10.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Orehovica.

Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaže nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

**VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA**

## Članak 11.

Političke stranke, kandidati, najmanje 2,5% ukupnog broja birača sa područja Općine ili 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

## Članak 12.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora podnose se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru najkasnije u roku od 48 sati od isteka dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

## Članak 13.

Ako izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovog članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecali na rezultate izbora, izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

## Članak 14.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz st. 1. ovog članka se podnosi Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru. Žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

Ured državne uprave dužan je rješenje o žalbi donijeti u roku od 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

## Članak 15.

Podneseni prigovor, odnosno žalba, u postupku zaštite izbornog prava ne odgađa obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 16.

Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku iz stavka 1. ovog članka.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku općinski načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana sazivanja sjednice. Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova ili prvi izabrani član s manjim rednim brojem, ako je više lista dobilo najveći broj glasova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća mjesnog odbora za koji je glasovala većina svih članova Vijeća.

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-01-13-5  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

**18.**

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 114/10,31/11), te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 11/09, 10/10) Općinsko vijeće Općine Orehovica na 24. sjednici održanoj dana 19.03.2013. godine donijelo je

**ODLUKU****o raspodjeli rezultata poslovanja  
Općine Orehovica za 2012. godinu**

## Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Orehovica u 2012. godini i u ranijim godinama ostvarila strukturni poslovni rezultat:

- višak prihoda (račun 9221) u iznosu 4.452.152,83 kn;
- manjak prihoda od nefinancijske imovine (račun 9222) u iznosu 5.369.710,94 kn.

## Članak 2.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 5.369.710,94 kn pokriva se iz:

1. višak prihoda (račun 9221) u iznosu 4.452.152,83 kn;
2. prihoda poslovanja u 2013. godini u iznosu od 917.558,11 kn.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/13-01/1  
URBROJ: 2109/22-03-13-22  
Orehovica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

# OPĆINA PRIBISLAVEC

## AKTI POVJERENICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PRIBISLAVEC

### 2.

Temeljem odredbi članka 88. stavak 1. i članka 35. st.1. toč.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11 i 144/12), te točke III. Rješenja o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Pribislavec („Narodne novine“, br. 07/13), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća Općine Pribislavec dana 21.03. 2013. godine donosi

### ODLUKU

#### o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja, te druga pitanja značajna za organizaciju i rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec.

#### Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pribislavec, te poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu Pribislavec, u skladu sa zakonom i drugim propisima, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Pribislavec u Pribislavcu, Braće Radića 47.

Na zgradi u kojoj se nalazi sjedište Jedinstvenog upravnog odjela mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Međimurska županija, Općina Pribislavec, Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Međimurska županija, Općina Pribislavec, Jedinstveni upravni odjel Općine Pribislavec.

Zaglavlje akta Jedinstvenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Međimurska županija, Općina Pribislavec, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj, te mjesto i datum izrade akta.

### II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne

samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane uz gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša, organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa unapređenja stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine, detaljnih planova uređenja i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove priprema akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine; prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine Pribislavec,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema fondovima EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada nacrtu prijedloga Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenja poslova osiguranja imovine Općine,
- poslove opće naravi: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguranje tekućih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i prijema kao i otpreme pošte,
- poslove unapređenja mjesne samouprave i neposrednog izjašnjavanja i djelovanja mještana,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, općinskog načelnika, parlamentarne izbore, izbore za predsjednika Republike Hrvatske, članove Skupštine Međimurske županije, izbor župana Međimurske županije, izbore za EU parlament i dr.,
- ostale upravne, neupravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga i rada Općine Pribislavec i njezinih radnih tijela.

**Članak 5.**

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте prijedloga općih i drugih akata, nacрте prijedloga programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za općinskog načelnika, Općinsko vijeće, općinske vijećnike, radna tijela Općinskog vijeća i mjesne odbore.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenja općih i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokruga.

**Članak 6.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

**III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE****Članak 7.**

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela, brine o zakonitim i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstva za rad, provodi postupke zbog lake povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike u skladu sa Statutom Općine i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

**Članak 8.**

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja, koja mu dostavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, određuje zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

**IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI  
OPĆINSKE UPRAVE****Članak 9.**

Upravne stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti i stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 10.**

Planom prijma u službu općinski načelnik utvrđuje popunjenost Jedinstvenog upravnog odjela. O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno zakonu.

**Članak 11.**

Rješenja kojima se uređuju prava iz radnog odnosa za općinskog načelnika i zamjenika načelnika, ukoliko dužnost obavljaju profesionalno, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Osobe iz prethodnog stavka radni odnos i prava iz radnog odnosa ostvaruju u Jedinstvenom upravnom odjelu.

**V. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA****Članak 12.**

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik u obavljanju poslova za Općinsko vijeće usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela.

**VI. SREDSTVA ZA RAD****Članak 13.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Pribislavec na osnovu složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**Članak 15.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec, Klasa: 021-05/03-01/39, Urbroj: 2109/26-03-01 od 13.06.2003. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 03/03)

POVJERENICA VLADE  
REPUBLIKE HRVATSKE

KLASA: 023-01/13-01/03  
URBROJ: 2109/26-13-02  
Pribislavec, 21. ožujka 2013.

POVJERENICA  
Vlade Republike Hrvatske  
**Ingrid Šolčić, mag. iur., v. r.**

**3.**

Temeljem odredbe čl. 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i točke III. Rješenja o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Pribislavec (Narodne novine, br. 07/13), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća Općine Pribislavec, donosi

**ODLUKU**  
**o financiranju Općine Pribislavec**

Članak 1.

Ovom Odlukom o financiranju Općine Pribislavec (u daljnjem tekstu: Odluka) procjenjuju se ukupni prihodi i utvrđuju ukupni rashodi, te određuje financiranje Općine Pribislavec za razdoblje 01.01.2013.-30.06.2013. godine.

Članak 2.

U razdoblju iz čl. 1. ove Odluke financiraju se poslovi, funkcije i programi tijela Općine Pribislavec i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te se financiraju prava primatelja sredstava Proračuna Općine Pribislavec temeljem Proračuna Općine Pribislavec za 2012. godinu i to razmjerno rashodima bez izdataka ostvarenim u istom razdoblju 2012. godine, a prema Općem i Posebnom dijelu ove Odluke.

Članak 3.

Utvrđuje se da ukupni rashodi za razdoblje 01.01.2013.-30.06.2013. godine iznose **1.355.743,00 kuna**.

Ukupne planirane rashode za razdoblje iz st. 1. ovog članka čine rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju, Klasa: 402-08/13-01/01, Urbroj: 2109/26-13-01 od dana 30. siječnja 2013. godine i rashodi bez izdataka ostvareni prema

Proračunu Općine Pribislavec u razdoblju od 01.04.2012.-30.06.2012. godine, uvećani za iznos namjenskih prihoda.

Članak 4.

Odlukom o privremenom financiranju Općine Pribislavec procijenjeni su prihodi i utvrđeni rashodi za razdoblje 01.01.2013.-31.03.2013. godine u iznosu od 675.053,00 kuna.

Utvrđuje se da su prema Proračunu Općine Pribislavec za 2012. godinu u razdoblju od 01.04.2012.-30.06.2012. godine ostvareni rashodi bez izdataka u iznosu od 625.440,00 kuna.

Rashodi za razdoblje iz st. 2. ovog članka uvećavaju se za iznos namjenskih prihoda za mjeru Zapošljavanje u programu javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (44.600,00 kuna) i iznos dodatnog udjela poreza na dohodak, potpora za izravnavanje Ministarstva financija namijenjenih za sufinanciranje Javne vatrogasne postrojbe Čakovec (10.650,00 kuna).

Članak 5.

U razdoblju iz čl.1. ove Odluke financiraju se isti programi kao i u 2012. godini.

U istom razdoblju korisnici ne smiju preuzimati nove obveze, osim ako je to nužno radi dovršenja ranije započetih poslova, ali samo temeljem posebne odluke Povjerenice Vlade Republike Hrvatske.

Članak 6.

Prihodi i primici koji se ostvare u razdoblju financiranja iz čl.1. ove Odluke i u istom razdoblju izvršeni rashodi i izdaci uključit će se u Proračun Općine Pribislavec za 2013. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka sastoji se od:

**I. OPĆI DIO**

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

		u kunama
Konto	Naziv	Plan
6	Prihodi poslovanja	1.335.743,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.209.843,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.900,00
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>0,00</b>
Ukupno prihodi i primici		1.355.743,00
Ukupno rashodi i izdaci		1.355.743,00
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>0,00</b>

Članak 8.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

			u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.335.743,00</b>
61		PRIHODI OD POREZA	910.078,00

Konto	Izvor	Naziv	u kunama Plan
611	011	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>779.828,00</b>
613	011	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>120.000,00</b>
614	011 043	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>10.250,00</b>
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	156.650,00
633	011 054	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>156.650,00</b>
64		PRIHODI OD IMOVINE	113.600,00
641	011	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>300,00</b>
642	011 042 043	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>113.300,00</b>
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	152.815,00
652	011 043	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>148.815,00</b>
653	043	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>4.000,00</b>
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	2.600,00
681	011	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>2.600,00</b>
7		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00
721	071	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>1.355.743,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.209.843,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	293.500,00
311	011	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>255.000,00</b>
313	011	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>38.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	381.905,00
321	011	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>9.660,00</b>
322	011	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>137.400,00</b>
323	011	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>130.845,00</b>
329	011	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>104.000,00</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	3.900,00
343	011	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.900,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	96.540,00
372	011	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>96.540,00</b>
38		OSTALI RASHODI	433.998,00
381	011	<b>Tekuće donacije</b>	<b>384.998,00</b>
382	011	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>47.000,00</b>
385	011	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>145.900,00</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00
412	011	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>130.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.900,00
422	011	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.500,00</b>
426	011	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>14.400,00</b>
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>1.355.743,00</b>

## Članak 9.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

Konto	Izvor	Naziv	u kunama Plan
<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA MJESNA SAMOUPRAVA I UPRAVA</b>			<b>547.305,00</b>
<b>01.01</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>85.000,00</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>85.000,00</b>
<b>001A001</b>		<b>RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>85.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>85.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	85.000,00
<b>329</b>	<b>011</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>85.000,00</b>
<b>01.02</b>		<b>OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>462.305,00</b>
<b>PROGRAM 002</b>		<b>FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>462.305,00</b>
<b>002A001</b>		<b>RASHODI OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>462.305,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>460.805,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	293.500,00
<b>311</b>	<b>011</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>255.000,00</b>
<b>313</b>	<b>011</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>38.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	163.405,00
<b>321</b>	<b>011</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>9.660,00</b>
<b>322</b>	<b>011</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>87.400,00</b>
<b>323</b>	<b>011</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>47.345,00</b>
<b>329</b>	<b>011</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>19.000,00</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	3.900,00
<b>343</b>	<b>011</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.900,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.500,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500,00
<b>422</b>	<b>011</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.500,00</b>
<b>RAZDJEL 02 PROSTORNO I URBANISTIČKO UREĐENJE, POLJOPRIVREDA, KOMUNALNO UREĐENJE</b>			<b>277.900,00</b>
<b>02.01</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI I STAMBENI POSLOVI</b>	<b>174.400,00</b>
<b>PROGRAM 003</b>		<b>PLAN ZA INVESTICIJSKO- STAMBENE POSLOVE</b>	<b>174.400,00</b>
<b>003A001</b>		<b>PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>174.400,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00
<b>323</b>	<b>011</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>144.400,00</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00
<b>412</b>	<b>011</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>130.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.400,00
<b>426</b>	<b>011</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>14.400,00</b>
<b>02.02</b>		<b>SLUŽBA ZA INVESTICIJE VISOKOGRADNJE</b>	<b>11.500,00</b>
<b>PROGRAM 004</b>		<b>GRADNJA I ODRŽAVANJE ZGRADA</b>	<b>11.500,00</b>
<b>004A001</b>		<b>DRUŠTVENI DOM</b>	<b>5.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	



Konto	Izvor	Naziv	u kunama
			Plan
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00
<b>322</b>	<b>011</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>
<b>323</b>	<b>011</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>
<b>004A002</b>		<b>OBJEKTI STADIONA POLET</b>	<b>6.500,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	6.500,00
<b>323</b>	<b>011</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.500,00</b>
<b>02.03</b>		<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>88.000,00</b>
<b>PROGRAM 005</b>		<b>RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>8.000,00</b>
<b>005A001</b>		<b>SANACIJA POLJSKIH PUTEVA, NERAZVRSTANIH CESTA I ODLAGALIŠTA</b>	<b>8.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00
<b>323</b>	<b>011</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>
<b>PROGRAM 006</b>		<b>RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>80.000,00</b>
<b>006A003</b>		<b>ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>11.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00
<b>322</b>	<b>011</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.000,00</b>
<b>006A004</b>		<b>ZIMSKA SLUŽBA</b>	<b>29.500,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>29.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	29.500,00
<b>323</b>	<b>011</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>29.500,00</b>
<b>006A005</b>		<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>39.500,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>39.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	39.500,00
<b>322</b>	<b>011</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>36.000,00</b>
<b>323</b>	<b>011</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.500,00</b>
<b>02.04</b>		<b>SLUŽBA ZA INVESTICIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>4.000,00</b>
<b>PROGRAM 007</b>		<b>IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>4.000,00</b>
<b>007A003</b>		<b>IZGRADNJA KANALIZACIJE I SANACIJA ULICA</b>	<b>4.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00
<b>323</b>	<b>011</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>
<b>RAZDJEL 03</b>		<b>ŠKOLA I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>334.000,00</b>
<b>03.01</b>		<b>ŠKOLA</b>	<b>334.000,00</b>
<b>PROGRAM 009</b>		<b>PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>280.000,00</b>
<b>009A001</b>		<b>REDOVNO POSLOVANJE</b>	<b>280.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>280.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	280.000,00
<b>381</b>	<b>011</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>280.000,00</b>



Konto	Izvor	Naziv	u kunama
			Plan
<b>PROGRAM 010 FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA</b>			<b>54.000,00</b>
<b>010A001 STIPENDIJE-DONACIJE STUDENTIMA</b>			<b>54.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>54.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	54.000,00
<b>372</b>	<b>011</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>54.000,00</b>
<b>RAZDJEL 04 KULTURA, SPORT I VATROGASTVO</b>			<b>151.998,00</b>
<b>04.01</b>		<b>KULTURA</b>	<b>3.000,00</b>
<b>PROGRAM 011 RAZVOJ KULTURNIH AKTIVNOSTI-KUD</b>			<b>3.000,00</b>
<b>011A001 REDOVNA DJELATNOST KUD-A</b>			<b>3.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	3.000,00
<b>381</b>	<b>011</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>
<b>04.03</b>		<b>SPORT</b>	<b>58.698,00</b>
<b>PROGRAM 013 ZADOVOLJAVANJE POTREBA U SPORTU I REKREACIJI</b>			<b>58.698,00</b>
<b>013A001 REDOVNA DJELATNOST POLET</b>			<b>53.298,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>53.298,00</b>
38		OSTALI RASHODI	53.298,00
<b>381</b>	<b>011</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>53.298,00</b>
<b>013A002 REDOVNA DJELATNOST ŽOK</b>			<b>2.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	2.000,00
<b>381</b>	<b>011</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>
<b>013A003 REDOVNA DJELATNOST TENIS KLUB</b>			<b>2.400,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.400,00</b>
38		OSTALI RASHODI	2.400,00
<b>381</b>	<b>011</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.400,00</b>
<b>013A004 REDOVNA DJELATNOST SPORT ZA SVE</b>			<b>1.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	1.000,00
<b>381</b>	<b>011</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>
<b>04.04</b>		<b>UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>14.000,00</b>
<b>PROGRAM 014 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA</b>			<b>14.000,00</b>
<b>014A001 UDRUGE PROIZAŠLE IZ DOMOVINSKOG RATA</b>			<b>1.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	1.000,00
<b>381</b>	<b>011</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>
<b>014A002 OSTALE UDRUGE GRAĐANA</b>			<b>13.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	13.000,00

			u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan
<b>381</b>	<b>011</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>13.000,00</b>
<b>04.05</b>	<b>DVD</b>		<b>74.300,00</b>
<b>PROGRAM 015 DJELOVANJE DVD-A</b>			<b>74.300,00</b>
<b>015A001 REDOVNA DJELATNOST DVD-A</b>			<b>74.300,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>74.300,00</b>
38		OSTALI RASHODI	74.300,00
<b>381</b>	<b>011</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>27.300,00</b>
<b>382</b>	<b>011</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>47.000,00</b>
<b>04.06</b>	<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>		<b>2.000,00</b>
<b>PROGRAM 016 FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b>			<b>2.000,00</b>
<b>016A001 SUFINANCIRANJE DJELOVANJA VJERSKIH ZAJEDNICA</b>			<b>2.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	2.000,00
<b>381</b>	<b>011</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>
<b>RAZDJEL 05 SOCIJALNA SKRB</b>			<b>42.540,00</b>
<b>05.01 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>			<b>42.540,00</b>
<b>PROGRAM 017 SOCIJALNA ZAŠTITA UGROŽENIH GRAĐANA</b>			<b>42.540,00</b>
<b>017A001 POMOĆ INVALIDIMA I HENDIKEPIRANIMA</b>			<b>28.940,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>28.940,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	28.940,00
<b>372</b>	<b>011</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>28.940,00</b>
<b>017A002 OSTALE SOCIJALNE POMOĆI</b>			<b>13.600,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.600,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	13.600,00
<b>372</b>	<b>011</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>13.600,00</b>
<b>RAZDJEL 07 PRORAČUN I FINACIJE</b>			<b>2.000,00</b>
<b>07.02 PRORAČUNSKA ZALIHA</b>			<b>2.000,00</b>
<b>PROGRAM 020 FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>			<b>2.000,00</b>
<b>020A001 PRORAČUNSKA ZALIHA</b>			<b>2.000,00</b>
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	2.000,00
<b>385</b>	<b>011</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>1.355.743,00</b>

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom 01.04.2013. godine i objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 402-08/13-01/02  
URBROJ: 2109/26-13-02  
Pribislavec, 21. ožujka 2013.

POVJERENICA VLADE  
REPUBLIKE HRVATSKE

POVJERENICA  
Vlade Republike Hrvatske  
Ingrid Šoltić, mag. iur., v. r.

**4.**

Temeljem odredbe članka 88. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11 i 144/12) i članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), te točke III. Rješenja o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Pribislavec („Narodne novine“, broj 07/13), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća Općine Pribislavec, dana 21.03. 2013. godine donosi

**PRAVILNIK****o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog  
upravnog odjela Općine Pribislavec**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pribislavec.

**I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

## Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u izvršavanju poslova,
2. kvalitete i opseg obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

## Članak 3.

Službenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

**1.1. Stručnost**

- a) *naročitu stručnost* – izuzetno dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) *stručnost* – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava,
- c) *zadovoljavajuća stručnost* – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i redovito se stručno usavršava,
- d) *nedovoljno stručno znanje* – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

**1.2. Kreativnost**

- a) *naročita kreativnost* – uvijek pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,
- b) *kreativnost* – često pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u

organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,

- c) *nedovoljna kreativnost* – u izvršavanju poslova ne traži niti pronalazi nova i originalna rješenja, i vrlo rijetko pronalazi kvalitetnija rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

**1.3. Samoinicijativnost**

- a) *naročitu samoinicijativnost* – u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad: pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema,
- b) *samoinicijativnost* – u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura uglavnom je samostalan i samoinicijativan, najčešće ga nije potrebno upućivati u rad; pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- c) *nedovoljna samoinicijativnost* – u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati mu obveze i pomagati mu u radu, pomoć i savjet traži često.

## Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u izvršavanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

**2.1. Kvaliteta obavljenih poslova**

- a) *naročito kvalitetno* – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) *kvalitetno* – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnovama stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
- c) *zadovoljavajuće kvalitetno* – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora.
- d) *nedovoljno kvalitetno* – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

**2.2. Opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu**

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta.

**2.3. Opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu i na drugom radnom mjestu**

- a) pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

- b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) pored obavljenih poslova svog radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

#### 2.4. Pridržavanje zadanih rokova

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

#### Članak 5.

##### 3.1. Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

- a) *odgovoran* – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) *zadovoljavajuće odgovoran* – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- c) *nedovoljno odgovoran* – često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

## 2. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

#### Članak 6.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost u izvršavanju poslova,
2. kvalitete opsega obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. poštivanje radnog vremena.

#### Članak 7.

Namještenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost kako slijedi:

- a) *naročitu stručnost* – naročito dobro poznaje pravila rada na svome mjestu u okviru svoje struke,
- b) *stručnost* – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) *zadovoljavajuća stručnost* – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) *nedovoljnu stručnost* – nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

#### Članak 8.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se kako slijedi:

- a) *naročito kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) *kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) *zadovoljavajuće kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- d) *nedovoljno kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u izvršavanju poslova namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2., 2.3. i 2.4. ovog Pravilnika koje važe za službenike.

#### Članak 9.

Na ocjenjivanje poštivanja radne dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ovog Pravilnika, koje važe za poštivanje službene dužnosti za službenike.

## 3. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

#### Članak 10.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. odnosno 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu 1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

1. za kriterije 1.2 i 1.3. za ocjenu pod slovnim oznakom određuje se 2 boda
2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnim oznakom „a)“ određuje se 10 bodova, „b)“ određuje se 8 bodova, „c)“ određuje se 5 bodova, „d)“ određuje se 2 boda.

#### Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 71 do 80 bodova,
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 61 do 70 bodova,
3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 51 do 60 bodova,
4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 50 bodova,
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika do 34 boda.

#### Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema kriterijima iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 54 do 60 bodova,
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 47 do 53 bodova,
3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 41 do 46 bodova,
4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 32 do 40 bodova,
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika do 31 boda.

#### Članak 13.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge, kao i službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme.

#### Članak 14.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Pribislavec je dužan s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu 1.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće ostvariti, o tome će se sastaviti bilješka na Obrascu 1.

#### Članak 15.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Pribislavec.

Rad pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Pribislavec ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ovog Pravilnika, od strane načelnika Općine Pribislavec.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

POVJERENICA VLADE  
REPUBLIKE HRVATSKE

KLASA: 023-01/13-01/02  
URBROJ: 2109/26-13-02  
Pribislavec, 21. ožujka 2013.

POVJERENICA  
Vlade Republike Hrvatske  
**Ingrid Šolčić, mag. iur., v. r.**

#### Obrazac 1.

Obrazac za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Pribislavec

**Općina Pribislavec**  
**Jedinствени управни одјел**

\_\_\_\_\_ (ime i prezime službenika/namještenika)

\_\_\_\_\_ (naziv i redni broj radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

Ocjena službenika/namještenika po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
<b>1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost</b>		
1.1	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
1.2	a)	

	b)	
	c)	
1.3	a)	
	b)	
	c)	
<b>2. Opseg i rokovi obavljenih poslova</b>		
2.1	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
2.2	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
2.3	a)	
	b)	
	c)	
2.4	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
<b>3. Poštivanje radnog vremena</b>		
3.1	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
		<b>UKUPNO BODOVA</b>

u Pribislavcu, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. godine

\_\_\_\_\_ (ime i prezime nadređenog službenika, potpis)

S prijedlogom ocjene upoznat

\_\_\_\_\_ (potpis službenika/namještenika)

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 105/97., 64/00. i 65/09.), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ br. 63/04.), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“ br. 90/02.) te čl. 16. Statuta Općine Pribislavec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09.), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na svojoj 21. sjednici održanoj 05.07.2012. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva**  
**Općine Pribislavec**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Pribislavec i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Pribislavec s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Pribislavec.

### Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Pribislavec od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Pribislavec odgovorna je općinska načelnica.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Pribislavec obavlja Državni arhiv za Međimurje (u daljnjem tekstu: DAM) te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

### Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

**Arhivska jedinica gradiva** jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik...).

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

**Arhivskim (registraturnim) gradivom** smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Pribislavec, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (pr. dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije...).

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

**Odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Odgovorna osoba za pismohranu** je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese općinska načelnica.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Pribislavec, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD...)

**Zadužena osoba za pismohranu** je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

**Zbirna evidencija gradiva (Sumarni popis)** je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Pribislavec, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

### Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Pribislavec predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

## II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

### Članak 5.

Općina Pribislavec kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAM,
- dostavljati na zahtjev DAM popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAM prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAM obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina Pribislavec je također dužna izvijestiti DAM o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

## III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

### Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Pribislavec prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

### Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) Knjiga pismohrane, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu,
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Pribislavec. Zbirna evidencija (Sumarni popis) sadržava sljedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

### Članak 8.

Prijepisi (preslici) Knjige pismohrane i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu za Međimurje redovito jednom godišnje.

### III/1. Konvencionalno gradivo

#### Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i slične tehničke arhivske jedinice. Tamo gdje je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta, nakon čega se obavezno predaje u pismohranu, u sređenom stanju, tehnički opremljeno te popisano.

Rukovoditelj jedinstvenog upravnog odjela Općine odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u Općini Pribislavec, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

#### Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlaštene zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

#### Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

### III/2. Nekonvencionalno gradivo

#### Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

#### Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

### IV. KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.



Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

#### Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8 Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

### V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

#### Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se samo ukoliko je gradivo sredeno i popisano sukladno članku 7. točka B te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva kao i Posebnoga popisa iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAM.

#### Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda s ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

#### Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće općinski načelnik.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1. st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

#### Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAM.

#### Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje te potpisan od općinskog načelnika dostavlja se DAM.

DAM izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

#### Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAM.

#### Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

#### Članak 26.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DAM o odobrenju izlučivanja.

## VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

### Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine Pribislavec predaje se DAM temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima.

Javno arhivsko gradivo predaje se DAM u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAM, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Pribislavec predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine Pribislavec DAM sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

## VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

### Članak 28.

Općina Pribislavec je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane.

### Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani, odnosno osoba zadužena za djelokrug pismohrane, mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama.

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

### Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja sljedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAM,
- izdavanje gradiva na korištenje te vođenje evidencija o tome.

### Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,

- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

### Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

## VIII PROSTOR PISMOHRANE

### Članak 33.

Općina Pribislavec je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva te prozračivanjem prostorija
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

### Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Pribislavec smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

### Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su metalne police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

### Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 37.**

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Pribislavec i njezinih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

**Članak 38.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

**Članak 39.**

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

**Članak 40.**

Za ovaj Pravilnik pribavlja se suglasnost DAM-a.

**Članak 41.**

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Pribislavec primjenjuje se po pribavljenom odobrenju DAM-a i sastavni je dio ovog Pravilnika.

**Članak 42.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC**

KLASA: 021-05/12-01/ 19  
URBROJ: 2109/26-12-01  
Pribislavec, 05. srpnja 2012.

**PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Ivica Lesjak, v. r.**

**POSEBAN POPIS GRADIVA****Općine Pribislavec i njezinih prednika s rokovima čuvanja**

Klasa -redni broj	Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
<b>1.</b>	<b>OPĆI POSLOVI</b>	
1.1.	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	Trajno
1.2.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik	Trajno

1.3.	Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis gradiva koje se trajno čuva, zapisnici o preuzimanju gradiva, zapisnici o primopredaji gradiva, zapisnici o predaji gradiva nadležnom arhivu u tiskanom obliku i diskete	Trajno
1.4.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	5 godina
1.5.	Izveštaji o radu i programi rada za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, zapisnici sa sjednica vijeća, komisije odbora i sl. te odluke, rješenja, preporuke i zaključci vijeća, poglavarstva i komisija	Trajno
1.6.	Samoupravni opći akti organa (statuti, pravilnici i drugi opći akti)	Trajno
1.7.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa	Trajno
1.8.	Informacije, analize i uputstva u svezi s primjenom zakonskih propisa	Trajno
1.9.	Tehnička dokumentacija – projekti građevina	Trajno
1.10.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	Trajno
1.11.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu, dostavljene od nadležnih organa	Trajno
1.12.	Dokumentacija vezana uz nadzor nad provođenjem upravnog postupka	Trajno
1.13.	Spisi o nabavi i popravcima zgrada	10 godina
1.14.	Spisi o nabavi i popravcima opreme i inventara	10 godina
1.15.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	10 godina
1.16.	Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanju pismenih ponuda	5 godina
1.17.	Dopisi u vezi s nabavama, radovima i uslugama	5 godina
1.18.	Manje važno dopisivanje i prepiske o općim, organizacijskim i stručnim pitanjima s drugim organizacijama	5 godina
1.19.	Statistički izvještaji	Trajno
1.20.	Fotodokumentacija i fonodokumentacija, snimljeni materijali	Trajno
1.21.	Diskete, CD-i, DVD-i	Trajno
<b>2.</b>	<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>	
2.1.	Odluka o rješenja o zasnivanju radnog odnosa i imenovanjima	Trajno
2.2.	Rješenja o rasporedu radnika na radna mjesta	Trajno
2.3.	Dokumentacija o prestanku radnog odnosa	Trajno
2.4.	Personalni dosjei s priložima	Trajno
2.5.	Predmeti o utvrđivanju radnog i posebnog staža	Trajno
2.6.	Nagrade i prijedlozi za odlikovanja za zaposlene	Trajno

2.7.	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	5 godina
2.8.	Prigovori i žalbe na rješenja o rasporedu na radno mjesto	5 godina
2.9.	Prigovori na rješenja o plaći, opisu radnog mjesta i dr.	5 godina
2.10.	Plan korištenja godišnjih odmora i porodiljskog dopusta	5 godina
2.11.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjih odmora	5 godine
2.12.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom odmoru	5 godine
2.13.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	5 godine
2.14.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	Trajno
2.15.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	Trajno
2.16.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	Trajno
2.17.	Evidencije o stipendistima	Trajno
2.18.	Predmeti vezani za specijalizacije, odnosno prekvalifikacije	Trajno
2.19.	Prijave i odjave djelatnika kod mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja	Trajno
2.20.	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	Trajno
2.21.	Ostalo dopisivanje vezano za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, invalidskog i mirovinskog osiguranja	5 godina
<b>3. URBANIZAM</b>		
3.1.	Prostorni planovi, detaljni i urbanistički planovi uređenja	Trajno
3.2.	Lokacijske i građevinske dozvole, izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju, rješenja o rušenju objekata	Trajno
3.3.	Studije, projekti, planovi i programi	Trajno
3.4.	Suglasnosti i potvrde za izdavanje građevinskih dozvola	10 godina
3.5.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, naprave i pokretne objekte na javnim površinama	10 godina
3.6.	Ovjera parcelacije	5 godina
<b>4. GRAĐEVINARSTVO, PROMET I UNUTARNJI POSLOVI</b>		
4.1.	Rješenja iz oblasti prometa	Trajno
4.2.	Odobrenja privatnim osobama za izgradnju pristupa s dvorišta na javnu površinu	5 godina
4.3.	Izvešća PU o stanju kriminaliteta na području Općine	Trajno
4.4.	Obavijesti o održavanju javnih skupova	5 godine

<b>5. KOMUNALNI POSLOVI</b>		
5.1.	Odluke o imenovanju ulica	Trajno
5.2.	Položajni plan grobnih mjesta i grobnica na groblju	Trajno
5.3.	Grobni očevidnik i registar umrlih osoba	Trajno
5.4.	Rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade	10 godina
<b>6. FINANCIJSKI POSLOVI</b>		
6.1.	Proračuni	Trajno
6.2.	Odluka o izvršavanju proračuna	Trajno
6.3.	Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna	Trajno
6.4.	Glavna knjiga i dnevnik	10 godina
6.5.	Prijedlozi korisnika za uključivanjem u proračun	1 godina
<b>7. KNJIGOVODSTVENO-FINANCIJSKA I DRUGA DOKUMENTACIJA</b>		
7.1.	Knjiga kapitalne imovine	Trajno
7.2.	Knjiga nabavki	10 godina
7.3.	Popisne knjige – inventurne liste	10 godina
7.4.	Ostale poslovne knjige	10 godina
7.5.	Ugovori o djelu	10 godina
7.6.	Knjiga putnih naloga	10 godina
7.7.	Dokumentacija o osiguranju imovine	10 godina
7.8.	Obračunski listovi plaća	Trajno
7.9.	Periodički obračuni i blagajni izvještaji	10 godine
7.10.	Knjiga ulaznih računa	10 godina
7.11.	Knjiga izlaznih računa	10 godina
<b>8. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>		
8.1.	Dokumentacija o prodaji građevinskog i ostalog zemljišta	Trajno
8.2.	Dokumentacija o zamjeni zemljišta	Trajno
8.3.	Dokumentacija o zakupu poljoprivrednog zemljišta	Trajno
8.4.	Kupoprodajni i darovni ugovori i ugovori o zamjeni nekretnina	Trajno
8.5.	Zapisnici o procjeni nekretnina	Trajno
8.6.	Dokumentacija o zakupu poslovnog prostora	Trajno

<b>9.</b>	<b>ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA, TURIZAM, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	
9.1.	Dokumentacija vezana uz osnovno školstvo	Trajno
9.2.	Dokumentacija o sufinanciranju dječjeg vrtića	Trajno
9.3.	Dokumentacija o radnjama u vezi socijalne skrbi	Trajno

9.4.	Spisi u vezi očuvanja kulturne baštine	Trajno
9.5.	Povremeni izvještaji i informacije	10 godina
<b>10.</b>	<b>NAKLADNIŠTVO</b>	
10.1.	Općinsko glasilo i prateća dokumentacija	Trajno
10.2.	Plakete, zahvalnice, priznanja	Trajno

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Murško Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel. (040) 499-404, fax. (040) 492-651, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2013. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)