



# SLUŽBENI GLASNIK

## MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 3 - 2013. - Godina XXI.

Čakovec, 15. ožujka 2013.

"Službeni glasnik Međimurske županije" izlazi po potrebi

### SADRŽAJ

#### MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

##### AKTI ŽUPANA

53. Odluka o zabrani spaljivanja smeća, korova, suhe trave i drugih poljoprivrednih i šumskih otpadaka i ostataka biljaka nakon žetve i berbe 115
54. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole 115
55. Rješenje o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Županijske bolnice Čakovec za provedbu postupka javne nabave CT uređaja 116
56. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec 116
57. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o rasporedu dobiti Ljekarne Čakovec ostvarene za 2012. godinu 116
58. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan o odabiru ustanove Dječji vrtić Ružica iz Goričana kao najpovoljnijeg ponuditelja za prijenos prava građenja 116
59. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije o donošenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja spomenika parkovne arhitekture Perivoj Zrinski za 2013. godinu 117
60. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan o početku investicijskih radova za gradnju športske dvorane 117
61. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o sklapanju Dodatka IV Ugovora o provođenju djelatnosti hitne medicine za razdoblje od 17. travnja 2012. do 31. prosinca 2012. godine 117

62. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka VI Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 01. svibnja 2010. do 31. prosinca 2012. godine 118

#### OPĆINA DOMAŠINEC

##### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Domašinec 118
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Domašinec 127
3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Domašinec za 2012. godinu 138
4. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja „Zone centralnih sadržaja i stambene zone“ Domašinec 148
5. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja „Stambeno-poslovne zone“ Turčišće 149
6. Odluka o komunalnom doprinosu 150
7. Odluka o upisu nerazvrstanih cesta na području Općine Domašinec u zemljišne knjige 153
8. Odluka o preuzimanju proporcionalnog dijela vlasničkih prava u JVP Čakovec istupanjem Grada Mursko Središće iz Sporazuma o osnivanju JVP Čakovec 154
9. Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća iz Proračuna Općine Domašinec za 2013. godinu 154
10. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Domašinec za 2012. godinu 155
11. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Domašinec za 2012. godinu 156

12.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2012. godini	157	3.	Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora u Domu kulture Mala Subotica, Glavna 29	238
13.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Domašinec za 2012. godinu	159	4.	Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora Stara škola - Palovec, Glavna 46	238
<b>OPĆINA DONJI KRALJEVEC</b>			<b>OPĆINA NEDELIŠĆE</b>		
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Plana zaštite i spašavanja Općine Donji Kraljevec i Plana civilne zaštite Općine Donji Kraljevec	161	7.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Nedelišće	239
2.	Odluka o IV. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	161	8.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće	241
3.	Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Donji Kraljevec za 2012. godinu	161	9.	Odluka o obračunu Proračuna Općine Nedelišće za 2012. godinu	242
4.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture Općine Donji Kraljevec za 2012. godinu	163	10.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2012. godinu	275
5.	Izvješće o gospodarenju otpadom na području Općine Donji Kraljevec u 2012. godini	165		- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2012. godinu	276
<b>OPĆINA GORIČAN</b>			11.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu na području Općine Nedelišće	278
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Nedelišće	278
1.	Godišnji obračun Proračuna Općine Goričan za 2012. godinu	169	12.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina Općine Nedelišće za 2012. godinu	281
2.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Goričan za 2013. godinu	178		- Izvješće o izvršenju plana gradnje komunalnih vodnih građevina Općine Nedelišće za 2012. godinu	281
3.	Izvješće o gospodarenju otpadom na području Općine Goričan za 2012. godinu	199	13.	Odluka o prihvaćanju Izvješća načelnika o zbrinjavanju otpada na području Općine Nedelišće u 2012. godini	282
<b>OPĆINA KOTORIBA</b>				- Izvješće načelnika o zbrinjavanju otpada na području Općine Nedelišće	283
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			14.	Odluka o V. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	284
1.	Statut Općine Kotoriba	203	15.	Odluka o osnivanju Gospodarske zone solar- nih energana Nedelišće	285
2.	Poslovník Općinskog vijeća Općine Kotoriba	214	16.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Nedelišće u 2013. godini	285
3.	Odluka o komunalnom doprinosu	222			
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kotoriba za 2012. godinu	224			
	- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kotoriba za 2012. godinu	225			
<b>OPĆINA MALA SUBOTICA</b>					
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
1.	Statut Općine Mala Subotica	228			
2.	Odluka o proporcionalnom povećanju učešća u vlasništvu i financiranju JVP-Čakovec	237			

# MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANA

### 53.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), sukladno članku 14. Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/02), župan Međimurske županije je dana 11. 03. 2013. godine donio

#### ODLUKU

**o zabrani spaljivanja smeća, korova, suhe trave i drugih poljoprivrednih i šumskih otpadaka i ostataka biljaka nakon žetve i berbe**

#### Članak 1.

Zabranjuje se spaljivanje smeća, korova, suhe trave, drugih poljoprivrednih i šumskih otpadaka i ostataka biljaka nakon žetve i berbe, te loženje vatre u šumama i blizini šume od 01. travnja do 01. listopada 2013. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka ne odnosi se na organizirano spaljivanje i na loženje uskrasne vatre koje mora biti organizirano, kako je to propisano člankom 18. Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/02).

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 214-02/13-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-13-02  
Čakovec, 11. ožujka 2013.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

### 54.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 14. 03. 2013. godine donio

#### ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole**

### I

Osniva se Povjerenstvo Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole.

### II

U Povjerenstvo Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole imenuju se:

1. Mr.sc. SONJA TOŠIĆ GRLAČ, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije, za koordinaticu
2. Dr. sc. BLAŽENKA NOVAK, viša stručna suradnica za prosvjetu i kulturu u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije, za članicu
3. NIVES KOLARIĆ STRAH, mag. iur., voditeljica Odjela za obrazovanje, šport, rad i socijalnu skrb u Službi za društvene djelatnosti Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, za članicu.

### III

Zadaci Povjerenstva Međimurske županije za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole, sukladno odredbama Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u šk. god. 2013/2014 su:

- koordinacija postupaka i sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa (unos, izmjene i dopune podataka u sustav NISpuSŠ),
- Predlaganje mjera u svrhu unapređenja postupaka provedbe upisa u srednje škole (analiza i utvrđivanje postojećeg stanja u srednjim školama – broj zanimanja, broj učenika u pojedinim zanimanjima, broj razrednih odjela i broj učenika u pojedinim zanimanjima, broj razrednih odjela i broj učenika u pojedinom razrednom odjelu, kombiniranim razrednim odjelima i broj učenika po zanimanjima po tim odjelima i sl.),
- Pregled i nadzor nad prijedlogom plana upisa učenika (nadzor i pregled podataka o upisnim kvotama i strukturi odjeljenja po obrazovnim programima/zanimanjima).

### IV

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/2  
URBROJ: 2109/1-01-13-01  
Čakovec, 14. ožujka 2013.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

**55.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. i 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 06. 03. 2013. godine donio

**RJEŠENJE****o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja  
Županijske bolnice Čakovec, za provedbu postupka javne  
nabave CT uređaja**

1. GORAN GOTAL, dipl. iur., voditelj Odsjeka za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Međimurske županije, imenuje se kao ovlašteni predstavnik, javnog naručitelja Županijske bolnice Čakovec, za provedbu postupka javne nabave CT uređaja. (goran.gotal@medjimurska-zupanija.hr tel. 374 235, mob. 099/ 70 60 222).
2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/13-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-13-02  
Čakovec, 06. ožujka 2013

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.****56.**

Temeljem članka 132. stavka 4., 14. i 15. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 33/12) i članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 11. 03. 2013. godine donio

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma  
za starije i nemoćne osobe Čakovec**

I.

**AUGUST NOVAK**, iz Knezovca, razrješuje se kao predstavnik korisnika Doma, dužnosti člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, **s danom 11. ožujka 2013. godine.**

II.

**RADOJKA PALAŠEK**, iz Čakovca, imenuje se kao predstavnica korisnika Doma, za članicu Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, **s danom 12. ožujka 2013. godine.**

III.

Mandat imenovanoj članici Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, po Rješenju – KLASA: 550-01/09-02/12, URBROJ: 2109/1-01-10-04, od 28. 01. 2010. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/09-02/12  
URBROJ: 2109/1-01-13-06  
Čakovec, 11. ožujka 2013.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.****57.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 04. 03. 2013. godine donio

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća  
Ljekarne Čakovec o rasporedu dobiti Ljekarne Čakovec  
ostvarene za 2012. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec, o rasporedu dobiti Ljekarne Čakovec ostvarene za 2012. godinu, a koja Odluka je donijeta na 2/13 sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27. veljače 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec, o rasporedu dobiti Ljekarne Čakovec ostvarene za 2012. godinu, od 27. veljače 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-02/4  
URBROJ: 2109/1-01-13-02  
Čakovec, 04. ožujka 2013.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.****58.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), sukladno članku 288. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim

pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 127/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), župan Međimurske županije je 06. 03. 2013. godine donio

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan o odabiru ustanove Dječji vrtić Ružica iz Goričana kao najpovoljnijeg ponuditelja za prijenos prava građenja**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan o odabiru ustanove Dječji vrtić Ružica iz Goričana, Ul. Nova 15, kao najpovoljnijeg ponuditelja za prijenos prava građenja na nekretnini upisanoj u z.k.ul. 8013 k.o. Goričan u naravi Dječji vrtić, dvorište, KLASA: 602-02/13-01-01, URBROJ: 2109/13-52-4, koja Odluka je donijeta na 32. sjednici, održanoj 05. ožujka 2013. godine.
2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Goričan iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/13-02/5  
URBROJ: 2109/1-01-13-02  
Čakovec, 06. ožujka 2013.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 59.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 06. 03. 2013. godine donio

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije o donošenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja spomenika parkovne arhitekture Perivoj Zrinski za 2013. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije o donošenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja spomenika parkovne arhitekture Perivoj Zrinski za 2013. godinu, koja Odluka je donijeta na 24. sjednici, održanoj 22. veljače 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-07/13-02/3  
URBROJ: 2109/1-01-13-02  
Čakovec, 06. ožujka 2013.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 60.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 06. 03. 2013. godine donio

### ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan o početku investicijskih radova za gradnju športske dvorane**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan o početku investicijskih radova za gradnju športske dvorane, na nekretnini u vlasništvu OŠ Goričan, upisanoj u z.k.ul. br. 7133 k.o. Goričan. zk. čest. br. 1/2 u naravi škola, spremište i školsko dvorište KLASA: 361-02/13-01-01, URBROJ: 2109-28/13-14-09/2, koja Odluka je donijeta na 31. sjednici, održanoj 27. veljače 2013. godine.
2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Goričan iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-01/13-02/4  
URBROJ: 2109/1-01-13-02  
Čakovec, 06. ožujka 2013.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 61.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 07. ožujka 2013. godine donio

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o sklapanju DODATKA IV UGOVORA o provođenju djelatnosti hitne medicine za razdoblje od 17. travnja 2012. do 31. prosinca 2012. godine**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o sklapanju Dodatka IV Ugovora o provođenju djelatnosti hitne medicine za razdoblje od 17. travnja 2012. do 31. prosinca 2012. godine, koja je donijeta na 27. sjednici, održanoj 24. ožujka 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o sklapanju Dodatka IV Ugovora o provođenju djelatnosti hitne medicine za razdoblje od 17. travnja 2012. do 31. prosinca 2012. godine, od 24. ožujka 2013. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/13-02/7  
URBROJ: 2109/1-01-13-02  
Čakovec, 07. ožujka 2013.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

## 62.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 11. ožujka 2013. godine donio

## ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju DODATKA VI UGOVORA o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 01. svibnja 2010. do 31. prosinca 2012. godine**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka VI Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 01. svibnja 2010. do 31. prosinca 2012. godine, koja je donijeta na 25. sjednici, održanoj 21. veljače 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Dodatka VI Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 01. svibnja 2010. do 31. prosinca 2012. godine, od 21. veljače 2013. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/10-03/19  
URBROJ: 2109/1-01-13-05  
Čakovec, 11. ožujka 2013.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

# OPĆINA DOMAŠINEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 16. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj broj 3/09, a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici održanoj 15.03.2013. godine, donijelo je

### STATUT Općine Domašinec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Domašinec, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Domašinec, način obavljanja poslova, oblici neposrednog

sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Domašinec.

##### Članak 2.

Općina Domašinec je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Domašinec su sljedeća naselja: Domašinec i Turčišće.

Granice Općine Domašinec mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

##### Članak 3.

Općina Domašinec je pravna osoba.

Sjedište Općine Domašinec je u Domašincu, ulica Martina Pušketa 9.

## II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE DOMAŠINEC

### Članak 4.

Općina Domašinec ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine Domašinec mogu se koristiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Domašinec utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

### Članak 5.

Grb je oblika poluokruglog štita u donjem dijelu i kvadratnog u gornjem dijelu.

Podloga grba je zelene boje na kojoj su u križ postavljeni mlatovi zlatno žute boje.

### Članak 6.

Zastava Općine Domašinec je jednobojna tamno zelene boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, sukladno zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Domašinec obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

### Članak 7.

Dan Općine Domašinec je zadnja nedjelja u mjesecu svibnju.

## III. JAVNA PRIZNANJA

### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Domašinec (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinose od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

### Članak 9.

Javna priznanja Općine Domašinec su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Domašinec,
2. Plaketa Općine Domašinec "Grb Općine Domašinec",
3. Pohvalnica,
4. Zahvalnica.

### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređene su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Domašinec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama

lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 13.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Domašinec i lokalne jedinice druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

### Članak 14.

Općina Domašinec je samostalna o odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

### Članak 15.

Općina Domašinec u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Domašinec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 16.

Općina Domašinec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili

zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Međimursku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesni odbor.

### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Domašinec, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća (4 vijećnika), najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Domašinec, općinski načelnik i Vijeće mjesnog odbora.

#### Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Domašinec.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana i osobni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

#### Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati

referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća (4 vijećnika), odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložilo Vijeće mjesnog odbora na području Općine Domašinec, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Domašinec upisani u popis birača.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana Mjesnog odbora može sazvati i Vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.



## Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Domašinec.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

## Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Domašinec i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Domašinec, te na nepravilan odnos zaposlenika kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Domašinec, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Domašinec dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## VII. TIJELA OPĆINE DOMAŠINEC

## Članak 29.

Tijela Općine Domašinec su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

## 1. OPĆINSKO VIJEĆE

## Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine Domašinec, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

## Članak 31.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Domašinec,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, te usvaja izvješća o izvršenju proračuna sukladno zakonu,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga,

5. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
6. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Domašinec,
7. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Domašinec,
8. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Domašinec,
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Domašinec u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje, odnosno nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.
10. donosi odluku o promjeni granice Općine,
11. donosi odluku o zaduživanju Općine,
12. odlučuje o koncesijama sukladno ovlastima iz zakona i drugih propisa kojima se uređuje davanje koncesija,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. raspisuje izbore za Vijeća mjesnih odbora,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
17. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
19. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
20. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
21. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

## Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje predsjednik i potpredsjednici ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

## Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,

7. uskladuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika i
11. dostavlja Predstojniku ureda državne uprave Međimurske županije na nadzor zakonitosti opće akte Općinskog vijeća, te iste akte dostavlja i općinskom načelniku,
12. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

#### Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujućí mandat i nisu opozivi.

#### Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Domašinec, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva,
6. smrću.

Vijećniku kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje

mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinštenog upravnog odjela Općine Domašinec,
8. uvid u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 41.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela u svrhu obavljanja poslova iz njegovog djelokruga.

Zadaci i obaveze radnih tijela definirani su Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, odnosno odlukom ili rješenjem kojim su imenovana.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,

3. Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
  4. Odbor za financije i proračun.
- Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

#### Članak 42.

Općinsko vijeće može uz stalna radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja, obavljanja pojedinih poslova iz djelokruga Općinskog vijeća, te davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama, odnosno rješenjem kojim su imenovana.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 43.

Općinski načelnik zastupa Općinu Domašinec i izvršno je tijelo Općine Domašinec.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
4. odlučuje o stjecanju i otuđenju imovine Općine Domašinec u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
5. upravlja imovinom Općine Domašinec kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća
6. utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna Općine Domašinec,
7. naredbodavac je za izvršenje Proračuna Općine Domašinec,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Domašinec,
9. utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствени управни одјел Опćине,
11. na temelju javnog natječaja imenuje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec,
12. objavljuje javne natječaje, javna nadmetanja i slično, o njima donosi odluke sukladno ovlastima temeljem zakona, ovog Statuta i akata Općinskog vijeća.

13. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Domašinec u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
14. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima općinski načelnik,
15. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 5. točke 4. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

#### Članak 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec.

#### Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Domašinec:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji,
2. ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće,
3. može imenovati povremena radna tijela za obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga rada.

#### Članak 47.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti, ili ako je općinski načelnik spriječen

obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine Domašinec, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine Domašinec nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 48.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

#### Članak 49.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec nadležan za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

### VIII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Domašinec, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu Domašinec, ustrojen je Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственог управног одјелом Опćине Domašinec upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 52.

Jedinственог управног одјел Опćине Domašinec u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine Domašinec te poduzima propisane mjere.

Jedinственог управног одјел Опćине Domašinec za zakonitost i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara općinskom načelniku.

#### Članak 53.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec, osiguravaju se u Proračunu Općine Domašinec.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 54.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina Domašinec osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

#### Članak 55.

Općina Domašinec osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovoga Statuta na način i po postupku propisanim zakonom.

Predstavnike Općine Domašinec u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina Domašinec osnivač, ili u kojima ima udjele, imenuje općinski načelnik.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 56.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini Domašinec osniva se Mjesni odbor Turčišće (dalje u tekstu: Mjesni odbor), za naselje Turčišće.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Domašinec.

#### Članak 57.

Područje i granica Mjesnog odbora određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana sa sjedištem na području Mjesnog odbora, te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili organizacije i udruženja građana, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

## Članak 59.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 60.

Prijedlogu za osnivanje Mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama Mjesnog odbora, sjedištu Mjesnog odbora, nacrt pravila Mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja Mjesnog odbora.

## Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

## Članak 62.

Članove vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća Mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća Mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 63.

Odluku o održavanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora donosi Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju Mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja Vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

## Članak 64.

Vijeće Mjesnog odbora, uključujući i predsjednika Vijeća mjesnog odbora ima 5 članova.

Za člana vijeća Mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području Mjesnog odbora.

## Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika Vijeća mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran Vijeću mjesnog odbora.

## Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

## Članak 67.

Programom rada utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja Mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

## Članak 68.

Pravilima Mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 69.

Prihode Mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

## Članak 70.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja Vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

## Članak 71.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Mjesnog odbora obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Domašinec.

## Članak 72.

Prijedlog za promjenu područja Mjesnog odbora mogu dati tijela Mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada Mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DOMAŠINEC

### Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Domašinec, čine imovinu Općine Domašinec.

### Članak 75.

Imovinom Općine Domašinec upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine Domašinec.

### Članak 76.

Općina Domašinec ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Domašinec su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine Domašinec,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Domašinec odnosno u kojima Općina Domašinec ima udjele,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Domašinec u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

### Članak 77.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine Domašinec iskazuju se u Proračunu Općine Domašinec.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

### Članak 78.

Proračun Općine Domašinec i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 01. siječnja a završava 31. prosinca.

### Članak 79.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi

odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

### Članak 80.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

### Članak 81.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine Domašinec nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Domašinec nadzire Ministarstvo financija.

## XII. AKTI OPĆINE

### Članak 82.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

### Članak 83.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće i pojedinačne akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

### Članak 84.

Radna tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika donose zaključke i preporuke, te sastavljaju zapisnike iz svog djelokruga rada kada su za to ovlaštena od tijela koje ih je imenovalo.

### Članak 85.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 82. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti općinskog načelnika objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Domašinec, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Akti iz stavka 1. i 2. mogu se objaviti na internetskim stranicama Općine Domašinec.

### Članak 86.

Jedinstveni upravni odjel Općine Domašinec u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 88.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Domašinec je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 89.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Domašinec.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije, pisanim priopćenjima za javnost putem medija, objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u "Službenom glasniku Međimurske županije", objavljivanjem na oglasnoj ploči Općine Domašinec i na internetskim stranicama Općine Domašinec.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Domašinec osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Dostupnost informacijama temelji se na Zakunu o pravu na pristup informacijama sukladno aktima Općinskog vijeća.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 90.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine Domašinec može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta Općine Domašinec.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 91.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

#### Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", osim članka 31., stavak 1. točka 9., članka 33., stavka 1. točke 11., članka 34., članka 43. stavka 5. točka 4. i stavka 6. istoga članka, članak 48. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju lokanih izbora u 2013. godini i članka 37. stavka 2. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

#### Članak 93.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Domašinec objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 3/09.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 012-03/13-01/01  
URBROJ: 2109/4-13-01-01  
Domašinec, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

#### 2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 16. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici održanoj 15.03.2013. godine, donijelo je

### POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Domašinec

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Domašinec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

- Konstituiranje Općinskog vijeća,
- Stalna radna tijela,
- Mandat vijećnika i svečana prisega,
- Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Prava i dužnosti vijećnika,
- Ustrojstvo Općinskog vijeća,
- Povremena radna tijela,
- Odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- Akti Općinskog vijeća,
- Postupak donošenja odluka i drugih akata,
- Poslovni red sjednice,
- Javnost rada,

- Obavljanje stručnih i drugih poslova za Općinsko vijeće
- Prijelazne i zaključne odredbe.

## 2. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prvom konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće konstituirano je na prvoj konstituirajućoj sjednici izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na sjednici utvrđena nazočnost većine vijećnika Općinskog vijeća izabranih na izborima za predstavnička tijela.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 4. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira u rokovima iz ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

### Članak 3.

Dnevni red prve sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, te se u toku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, odnosno 4 vijećnika.

### Članak 4.

Na dan objave odluke o raspisivanju izbora za članove Općinskog vijeća prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva, kao i članovima stalnih i povremenih radnih tijela u koja ih je imenovalo Općinsko vijeće.

## 3. STALNA RADNA TIJELA

### Članak 5.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata, te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća. U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, koji su od interesa za građane.

Radna tijela, osim što mogu predlagati donošenje pojedinih akata, donose zaključke kada rješavaju iz svog djelokruga ili zapisnički konstatiraju svoje stavove za određena pitanja.

### Članak 6.

Radna tijela Općinskog vijeća su povjerenstva, odbori, komisije i druga tijela.

### Članak 7.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
4. Odbor za financije i proračun.

## Mandatno povjerenstvo

### Članak 8.

Općinsko vijeće ima Mandatno povjerenstvo koje čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika.

Zadaca Mandatnog povjerenstva:

- na prvoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje o imenima vijećnika koji su svoj mandat stavili u mirovanje ili dali ostavku na člana Općinskog vijeća i zamjenicima koji će umjesto njih obnašati dužnost vijećnika,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonski uvjeti, te utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

## Odbor za izbor i imenovanja

### Članak 9.

Vijeće ima Odbor za izbor i imenovanja, kojeg čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže druge osobe koje imenuje Općinsko vijeće temeljem Statuta Općine Domašinec.

Odbor za izbor i imenovanja obnašajući poslove u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s dužnošću za koju se kandidiraju.

Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz ovog članka obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

## Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća

### Članak 10.

Općinsko vijeće ima Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća, kojeg čine predsjednik i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik u pravilu bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika.

Odbor za Statut i Poslovnik:



- raspravlja o prijedlogu ili predlaže Statut Općine Domašinec, Poslovnik Općinskog vijeća i njihove izmjene i dopune,
- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine Domašinec,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne poslovničke naravi što ih Općinskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,
- daje mišljenje glede primjene statutarних i poslovničkih odredaba,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata kada je to aktom propisano,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom odnosno odlukama Općinskog vijeća.

#### **Odbor za proračun i financije**

##### **Članak 11.**

Predsjednik i članovi Odbora za proračun i financije imenuju se rješenjem na prijedlog zakonskog predlagatelja, u pravilu na narednoj sjednici nakon konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća, sukladno Odluci o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

#### **4. MANDAT VIJEĆNIKA I SVEČANA PRISEGA**

##### **Mirovanje mandata**

##### **Članak 12.**

Članu predstavničkog tijela koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona i ovog Poslovnika.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji daje ostavku ili stavlja vijećnički mandat u mirovanje nazočan je zamjenik vijećnika, sukladno Zakonu o lokalnim izborima.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, ukoliko bude izabrana na izborima za člana Općinskog vijeća, dužna je do dana konstituiranja Općinskog vijeća o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća, obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Domašinec.

Na prihvaćane obnašanja nespojive dužnosti, mirovanje mandata po sili zakona, prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća i nastavak s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Za vrijeme mirovanja mandata prema odredbama ovoga Poslovnika, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

##### **Prestanak vijećničkog mandata i zamjenjivanje člana Općinskog vijeća**

##### **Članak 13.**

Mandat vijećnika prestaje:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Dpomašinec, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu predstavničkog tijela kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Zamjenjivanje člana Općinskog vijeća:

Na zamjenjivanje člana Općinskog vijeća primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima.

#### **Prisega vijećnika**

##### **Članak 14.**

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i osobama koje će obnašati dužnost vijećnika Općinskog vijeća, predsjedatelj izgovara sljedeću prisegu:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost vijećnika Općine Domašinec obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća Općine Domašinec, da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Domašinec i Republike Hrvatske".

Po izricanju prisege svaki vijećnik na poziv predsjedatelja ustaje i izgovara riječ: "Prisežem", te potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su nazočni.

##### **Članak 15.**

Od trenutka konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom Općine Domašinec, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

#### **5. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 16.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici se biraju tajnim glasanjem.

Iznimno od odredbe iz stavka 3. ovog članka, članovi Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici mogu odlučiti da se predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju javnim glasanjem.

Prijedlog za javno glasovanje može podnijeti 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika.

#### Članak 17.

Ukoliko prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se za tog kandidata ponavlja prema postupku iz stavka 3., odnosno stavka 4. članak 16. ovisno o odluci članova Općinskog vijeća.

Ukoliko ni nakon ponovljenog glasovanja Vijeće ne izabere predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, postupak izbora provodi se predlaganjem novih kandidata, a izbor se vrši na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i nastavlja vođenje sjednice.

### 6. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 19.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinštenog upravnog odjela Općine Domašinec,
8. uvid u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Općinskog vijeća. Objašnjenja može tražiti od općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnog tijela.

Vijećnik može postavljati pitanja na sjednici Općinskog vijeća usmeno ili ih uputiti u pisanom obliku.

Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i jasna.

Odgovori na pitanja mogu se dati na istoj sjednici ili najkasnije na sljedećoj sjednici usmeno ili u pisanom obliku, a daje ih općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno nadležno općinsko tijelo u čijem je to djelokrugu.

Ukoliko nije zadovoljan odgovorom, vijećnik može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu o tom pitanju na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Vijećnik može u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Domašinec zatražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne za obnašanje dužnosti vijećnika.

Stručna pomoć u smislu odredbe iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na usmenu pomoć vezanu uz prava i obveze vijećnika, pomoć pri sastavljanju glave akta kojega će predlagati, a tehnička pomoć na kopiranje, uvezivanje, spajanje u cjelinu i prijepis teksta akta koji vijećnik predlaže Općinskom vijeću za raspravu i donošenje ako je isti pisan ručno - olovkom.

#### Članak 22.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

#### Članak 23.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, Klub nezavisnih vijećnika ili Klub vijećnika političkih stranaka koje su na izbore izašle kao koalicijski partneri temeljem sporazuma ili su sporazum zaključili nakon izbora.

Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni obavijestiti Općinsko vijeće, te priložiti popis članova.

### 7. USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 24.

#### Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinsko vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća.

U obnašanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika i
11. dostavlja Predstojniku ureda državne uprave Međimurske županije na nadzor zakonitosti opće akte Općinskog vijeća, te iste akte dostavlja i općinskom načelniku,

12. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 25.

Predsjednika Općinskog vijeća, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik.

Predsjednika Općinskog vijeća na sjednici može zamijeniti potpredsjednik i onda kada je predsjednik nazočan na sjednici Općinskog vijeća, na temelju usmenog ovlaštenja predsjednika danog na sjednici.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika. Predsjednik Općinskog vijeća može povjeriti potpredsjedniku određene poslove iz svog djelokruga.

Povjeravanje poslova iz prethodnog članka ovoga Poslovníka mora biti u pisanom obliku.

### 8. STALNA I POVREMENA RADNA TIJELA

#### Članak 26.

##### Stalna radna tijela

Stalna radna tijela i njihovo imenovanje uređeno je Statutom Općine Domašinec.

##### Povremena radna tijela

Povremena radna tijela osnivaju se za poslove koji se pojavljuju u određenom razdoblju i povremenog su karaktera kao na primjer provođenje anketa, istraživanja javnog mnijenja, sastavljanja evidencija, popisa i slično, te drugih poslova iz nadležnosti Općine Domašinec za koje su osnovana.

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju se na temelju posebne odluke, odnosno rješenja Općinskog vijeća ili općinskog načelnika, ovisno o tome u čijoj su nadležnosti određeni poslovi.

U radna tijela mogu biti imenovane osobe iz redova vijećnika i druge osobe za koje predlagatelj odluke smatra da mogu pridonijeti u radu radnog tijela i napretku Općine Domašinec.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela, kada radno tijelo osniva Općinsko vijeće, podnosi općinski načelnik, a prijedlog mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti u pisanom obliku.

Radno tijelo ima predsjednika i 2 do 4 člana ovisno o odluci, odnosno rješenju o imenovanju.

#### Članak 27.

Radna tijela biraju se u pravilu za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Svi članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, zbog prestanka mandata, osobnih razloga i u drugim slučajevima sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 28.

Na temelju odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, imenovanje članova radnih tijela vrši se rješenjem Općinskog vijeća ili rješenjem općinskog načelnika, ovisno u čijoj je nadležnosti osnivanje radnog tijela.

#### Članak 29.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član sljedeći po redu naveden u aktu kojim je radno tijelo osnovano.

#### Članak 30.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog načelnika ili 2 člana radnog tijela, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana od dana kada je zaprimio zahtjev za sazivanjem sjednice.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća, odnosno općinski načelnik ako je imenovao to radno tijelo.

### 9. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje općinskog načelnika o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela i poziva ga na sjednicu sukladno odredbama ovog Poslovníka.

Određba iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na zamjenika načelnika.

#### Članak 32.

Općinski načelnik sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnose ovlašteni predlagatelji, iznosi i obrazlaže svoje prijedloge ako nisu pisanim putem obrazloženi, daje objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima na prijedloge akata.

Određba iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na zamjenika općinskog načelnika kada zamjenjuje općinskog načelnika temeljem ovlaštenja.

#### Članak 33.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Općinski načelnik, kada je predlagatelj akta, može uvažiti amandmane na svoj prijedlog akta, te se o tome izjašnjava: "predlagatelj prihvaća amandman u cijelosti", odnosno "amandman se prihvaća djelomično" ili: "amandman se ne prihvaća".

Vijećnik, kada je predlagatelj akta, može uvažiti amandmane na svoj prijedlog akta, te se o tome izjašnjava: "predlagatelj prihvaća amandman u cijelosti", odnosno "amandman se prihvaća djelomično" ili: "amandman se ne prihvaća".

Predlagatelj iz stavka 2. i 3. ovoga članka, ako mu amandman nije prihvaćen ili nije prihvaćen u cijelosti, može odustati od podnošenja amandmana ili zatražiti glasovanje o svom amandmanu.

Amandman je prihvaćen kada je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika na sjednici.

Prihvaćeni amandman ugrađuje se u tekst akta na koji se odnosi.

#### Članak 34.

Ako Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo, ocijeni da je za raspravu po nekom pitanju neophodno mišljenje općinskog načelnika, a njega niti njegovog zamjenika nema na sjednici, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu. Za odgađanje rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda kada je dnevni red usvojen, vijećnici se izjašnjavaju većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici.

### 10. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 35.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut,
2. Poslovnik,
3. Proračun,
4. Godišnji obračun proračuna,
5. odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Domašinec sukladno zakonu i Statutu Općine Domašinec,
6. odluke o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima u kojima je Općina Domašinec suvlasnik, ako zakonom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
7. druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima i Statutom Općine Domašinec,
8. daje autentična tumačenja akata.

#### Članak 36.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, te propisuju njihova prava i obveze, ili uređuju pitanja od interesa za Općinu Domašinec.

#### Članak 37.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine Domašinec sukladno odredbama zakona.

Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija i drugim nadležnim tijelima u roku propisanim zakonom.

Odredbe koje se odnose na proračun odnose se i na izmjene i dopune proračuna, ukoliko se isti donosi.

Izvješće o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Proračun, izmjene i dopune proračuna, kao izvješća o izvršenju proračuna, donose se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog zakonskog predlagatelja.

#### Članak 38.

Preporukom Općinsko vijeće ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavki, pritužbi i odnosa, izražava mišljenje i upućuje na način njihova rješavanja.

#### Članak 39.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i radnih tijela, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

#### Članak 40.

Rješenje kao pojedinačni akt Općinsko vijeće donosi kad vrši imenovanja i pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja, te o svom radu sastavljaju zapisnike kada je to primjenjivo.

### 11. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

#### Predlaganje i zaprimanje prijedloga odluke ili drugog akta

#### Članak 42.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke i uvrštavanjem prijedloga u dnevni red sjednice.

Pravo podnošenja prijedloga odluke imaju općinski načelnik i vijećnici, ako Statutom Općine Domašinec, odnosno posebnim zakonom, nije određeno da pojedine prijedloge mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća putem Jedinственог upravnog odjela Općine Domašinec, uz obavijest tko će davati obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Svi prijedlozi odluka i ostalih akata dostavljeni do dana sazivanja sjednice Općinskog vijeća biti će uvršteni u dnevni red sjednice.

U slučaju da prijedlog odluke ili drugog akta ovlaštenog predlagatelja bude dostavljen i zaprimljen u Jedinственом upravnom odjelu Općine Domašinec na dan kada je sjednica već sazvana, isti će se uvrstiti u dnevni red naredne sjednice.

Smatra se da je sjednica sazvana danom izrade poziva i upisa poziva u Urudžbeni zapisnik Općine Domašinec.

Iznimno od odredbe iz stavka 5. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća može prijedlog akta uvrstiti u dnevni red već sazvane sjednice, prije usvajanja dnevnog reda, ukoliko ocijeni da je to nužno i žurno.

Odredba iz stavka 7. odnosi se na sve ovlaštene predlagatelje.

#### Prijedlog odluke

#### Članak 43.

Prijedlog odluke sadrži zakonsku odredbu, odredbu Statuta Općine Domašinec, tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem.

Obrazloženje prijedloga odluke iz stavka 1. ovoga članka može biti usmeno na sjednici ili pismeno uz prijedlog odluke.

Obrazloženje u pravilu sadrži pravni temelj, ocjenu osnovnih pitanja koja se uređuju odlukom, potrebna financijska sredstva ako je odluka takve naravi, te ostale važne napomene i pojašnjenja. Uz prijedlog se dostavlja i mišljenje radnog tijela

Općinskog vijeća, ako je ono nadležno prema Statutu Općine Domašinec, odnosno prema ovom Poslovniku.

#### Članak 44.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanje mišljenja, ako je to propisano Statutom Općine Domašinec ili ovim Poslovníkom.

#### Članak 45.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu sa zakonom, Statutom Općine Domašinec ili ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s navedenim propisima.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku od 15 dana, smatrat će se da prijedlog nije podnesen.

### Prethodna rasprava

#### Članak 46.

Općinsko vijeće može odlučiti da se prije donošenja odluke provede prethodna rasprava u pojedinim područjima u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodnu raspravu iz stavka 1. ovoga članka predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Prethodna rasprava može se provesti na radnim tijelima koja su nadležna za pojedina područja iz samoupravnog djelokruga Općine Domašinec i na sjednici Općinskog vijeća.

Prethodnu raspravu može tražiti i ovlaštenu predlagatelj odluke prije nego što je prijedlog odluke dostavljen Općinskom vijeću.

Izvjješće o rezultatima rasprave dostavlja se Općinskom vijeću zajedno s prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke dužan je razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije usvojio.

### Javna rasprava

#### Članak 47.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom, odnosno odlukom Općinskog vijeća ili općinskog načelnika.

Odlukom se određuje tijelo za provođenje i praćenje javne rasprave, način upoznavanja građana s prijedlogom i rok javne rasprave.

#### Članak 48.

Javna rasprava održava se u roku utvrđenom zakonom. Kad o javnoj raspravi odlučuje Općinsko vijeće, javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 60 dana.

Radno tijelo iz članka 47. stavak 2. dužno je razmotriti prijedlog odluke, mišljenja i prijedloge s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke i o tome sastaviti izvješće koje se uz prijedlog odluke dostavlja Općinskom vijeću.

### Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

#### Članak 49.

Radna tijela Općinskog vijeća raspravljaju o prijedlogu Statuta, Poslovníka i drugih odluka kada je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Općinsko vijeće ili općinski načelnik. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekst prijedloga odluke.

Ako o prijedlogu raspravlja više radnih tijela, svoja mišljenja i prijedloge dostavljaju matičnom radnom tijelu, koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke. Matično radno tijelo podnosi izvješće predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja za sjednicu Općinskog vijeća.

### Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

#### Članak 50.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća obrazloženje predsjednika Općinskog vijeća ili izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu odluke i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima ako nisu prihvaćeni od strane predlagatelja odluke na koju se odnose, te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti i dobiti riječ radi davanja objašnjenja.

### Amandmani

#### Članak 51.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku pisanog amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 42. stavak 2. ovog Poslovníka. Amandmanom se ne smatra akt kojim se upućuje na tehničku pogrešku u prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Općinskog vijeća putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Domašinec – Urudžbeni zapisnik, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice kada je ista sazvana u redovnom roku navedenom u članku 65. stavak 2. Poslovníka.

Predsjednik Općinskog vijeća amandman upućuje predlagatelju odluke, odnosno nadležnom radnom tijelu i svim vijećnicima Općinskog vijeća.

#### Članak 52.

U iznimnim slučajevima amandman se može podnijeti najkasnije jedan dan prije početka sjednice Općinskog vijeća na kojoj se raspravlja o prijedlogu odluke, ako je sjednica sazvana po žurnom postupku van redovnog roka za dostavu poziva navedenog u članku 65. stavak 2. Poslovníka.

Amandman također može biti predan 30 minuta prije početka sjednice, ali samo u slučaju kada je sjednica sazvana po žurnom postupku, odnosno jedan dan prije njezina održavanja.

Novi dodatni amandmani se ne mogu podnositi u slučajevima kada je sjednica prekinuta i odgođena za drugi termin sukladno odredbi članka 65. stavak 7. Poslovníka.

**Članak 53.**

O amandmanu se izjašnjava i obrazlaže ga predlagatelj, zatim predlagatelj odluke na koju se amandman odnosi i radno tijelo ako je raspravljalo o prijedlogu odluke.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se amandmani odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

**Članak 54.**

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj odluke.

**Donošenje odluka****Članak 55.**

Odluke se donose u pravilu javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ako je sjednici nazočna većina vijećnika, osim kada je Statutom Općine Domašinec i ovim Poslovnikom određeno drugačije, ili Općinsko vijeće odluči da se o odluci glasuje tajno.

**Donošenje odluke po žurnom postupku****Članak 56.**

Odluka se može donijeti po žurnom postupku, kad je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi iz ovog Poslovnika mogu se skratiti, a pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

**Autentično tumačenje odluke****Članak 57.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Općinsko vijeće. Inicijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i građani.

Opravanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovnik.

Autentično tumačenje odluke daje Općinsko vijeće posebnim zaključkom.

**Donošenje drugih akata****Članak 58.**

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se primjenjuju, ovisno o prirodi akta, odredbe ovog Poslovnika što uređuju postupak donošenja odluke.

**Članak 59.**

Općinsko vijeće razmatra izvješća, programe i analize i slično. U pravilu Općinsko vijeće razmatra cjeloviti tekst. Ukoliko su isti duži od 10 stranica, predlagatelj može, ukoliko je moguće, sačiniti sažetak teksta ili dati tekst na uvid prema odredbi članka 67. Poslovnika.

O izvješćima i analizama Općinsko vijeće donosi zaključak. Programi se donose odlukom.

**Potpisivanje, objava i ispravak akata****Članak 60.**

Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće, potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik ako ga je predsjednik ovlastio za predsjedavanje sjednicom na kojoj se akt donosi.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren čuva se u pismohrani Općine Domašinec i kao privitak pisanog materijala sjednice Općinskog vijeća.

Odluke i akti koji se podrazumijevaju izvornikom sastavljaju se u najmanje dva primjerka.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Za izradu izvornika odluke ili drugog akta, organizaciju potpisivanja akta od strane predsjednika i stavljanje pečata Općinskog vijeća, odgovoran je za to zaduženi djelatnik Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec.

**Članak 61.**

Statut Općine Domašinec, Poslovnik, Proračun, izvješća o izvršenju Proračuna, druge odluke i akti za koje je to utvrđeno zakonom, Statutom Općine Domašinec ili odlukom Općinskog vijeća, objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Statut, Poslovnik i druge odluke stupaju na snagu osmoga dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi akti Općinskog vijeća mogu stupiti na snagu najranije danom objave, s time da ne mogu imati povratno djelovanje.

Odluke i drugi akti koje donosi Općinsko vijeće, za koje je odlukom Općinskog vijeća tako propisano, objavljuju se na Oglasnoj ploči Općine Domašinec.

**Članak 62.**

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugom aktu utvrđuje djelatnik Jedinственог управног одјела Опćине Domašinec zadužen za te poslove, na osnovi uspoređivanja s izvornikom.

**Članak 63.**

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta Općine Domašinec i Poslovnika, odnosno drugih donesenih i važećih odluka provodi se na način koji je ovim Poslovnikom utvrđen za donošenje akata.

Iznimno, kada se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usklađenja određenog akta sa zakonom ili drugim propisom, postupak izmjene i dopune provodi se po žurnom postupku.

**12. POSLOVNI RED SJEDNICE****Sazivanje sjednice****Članak 64.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na temelju zakona, Statuta Općine Domašinec ili kad to sam ocijeni potrebnim.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu, kad to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova Općinskog vijeća ili 4 vijećnika, ili općinski načelnik.

#### Članak 65.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimno žurnim slučajevima i na drugi način.

Poziv sa dnevnim redom i materijalima dostavlja se vijećnicima najmanje 4 dana prije održavanja sjednice, te se rok od 4 ili više dana smatra **redovnim rokom za sazivanje sjednice i dostavu poziva**.

Rok iz prethodnog stavka teče od dana dostave poziva.

Dostava poziva i materijala evidentira se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Domašinec.

Ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju posebno obrazložiti, rok dostave poziva može biti i kraći, ali ne kraći od 24 sata.

Sazivanje sjednice može biti i žurno putem telefona u istom danu, bez dostave materijala i pisanog poziva vijećnicima, ako za to postoje opravdani razlozi koji će biti obrazloženi na sjednici.

U slučajevima kada je sjednica sazvana, a nije se održala ili je prekinuta zbog nedostatka kvoruma prije početka ili tijekom sjednice, ili je prekinuta iz drugih opravdanih razloga, sjednica se u pravilu nastavlja narednog dana, ili se nastavlja na dan koji odredi predsjednik Općinskog vijeća ili njegov zamjenik ako predsjedava sjednicom.

O nastavku sjednice prisutni vijećnici usmeno se obavještavaju na sjednici, a ostalima se upućuje pisani poziv ili obavijest putem telefona.

O načinu obavještavanja iz prethodnog stavka odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem ako su za to ispunjeni uvjeti.

Pod ispunjenim uvjetima iz prethodnog stavka podrazumijeva se da svi vijećnici imaju osiguranu dostavu elektroničke pošte na svoje ime (e-mail).

#### Članak 66.

Vijećniku se uz poziv za sjednicu dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

Poziv sa dnevnim redom i materijali za sjednicu dostavljaju se na kućnu adresu vijećnika u pravilu putem dostave od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Domašinec – dostavne službe.

U slučaju da dostava na način iz prethodnog stavka nije moguća, poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se na kućnu adresu putem poštanskog ureda.

U iznimnim slučajevima (žurnost za rješavanjem, kada se održava zatvorena sjednica Općinskog vijeća za javnost i slično) materijali mogu biti dostavljeni na klupu vijećnika prije početka ili u toku sjednice za određenu točku dnevnoga reda.

Izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice u pravilu se dostavlja s materijalima sazvane sjednice, a može dostaviti i ranije kao zasebni akt.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka Izvod iz zapisnika može se dostaviti i kasnije kada za to postoje opravdani razlozi koje će predsjednik Općinskog vijeća obrazložiti vijećnicima.

#### Članak 67.

Materijali većeg obima stranica, (planovi, programi, projekti, prezentacijski materijali i slično – više od 10 stranica), stavljaju se na uvid vijećnicima u vremenu od sazivanja sjednice do početka sjednice za vrijeme radnog vremena ureda Općine Domašinec, što je datumski i vremenski naznačeno u pozivu za sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela.

Uvid u materijale može trajati dulje od vremena navedenog u prethodnom stavku ako predsjednik Općinskog vijeća smatra da je to u interesu vijećnika i javnosti ili je to uređeno posebnim zakonom.

O uvidu u materijale iz prethodnog stavka vijećnici se obavještavaju pisanim putem, a javnost putem Oglasne ploče Općine Domašinec i/ili medija.

#### Članak 68.

Povjerljivi dokumenti stavljaju se na uvid vijećnicima na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 69.

Sastavni dio dokumentacije (pismohrane) sa sjednice Općinskog vijeća je poziv za sjednicu, zapisnik sa sjednice (u obliku izvoda iz zapisnika), akti donijeti na sjednici, evidencija nazočnosti na sjednici i radni materijali ako se koriste na sjednici.

### Dnevni red

#### Članak 70.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti ili točke izostave ili nadopune.

Ako predsjednik Općinskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj, a prijedlog je zaprimljen nakon sazivanja sjednice i predlagatelj ostaje pri svom zahtjevu za uvrštenje u dnevni red te sjednice, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

#### Članak 71.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, Općinsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana, te ukoliko se to prihvati isti se uvrštava u dnevni red, a u protivnom se upućuje u redovnu proceduru donošenja akata.

#### Članak 72.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni novim prijedlogom. Nakon toga predsjednik Općinskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

### **Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice Općinskog vijeća**

#### **Članak 73.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, jedan od potpredsjednika kojega on odredi.

#### **Članak 74.**

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor (raspravu) primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici kao i da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave, odnosno pojedine točke dnevnog reda, jer u protivnom predsjednik ga može opomenuti za narušavanje reda sjednice.

#### **Članak 75.**

Za povredu poslovnčkog rada na sjednici predsjednik Općinskog vijeća će:

- opomenuti vijećnika koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika,
- oduzeti riječ vijećniku, ako govorom na sjednici narušava red, a već ga je na istoj sjednici opomenuo da se pridržava reda.

Ako predsjednik navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

### **Tijek sjednice**

#### **Članak 76.**

Općinsko vijeće može raspravljati i donositi akte ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

Predsjednik otvara sjednicu kad utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, odnosno kada ocijeni da su se stekli uvjeti za otvaranje sjednice.

Kad predsjednik prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ukoliko za njena trajanja utvrdi da na sjednici više nije nazočna potrebna većina vijećnika.

#### **Članak 77.**

Nazočnost vijećnika utvrđuje se zbrajanjem ili prozivanjem, na početku sjednice, odnosno u toku sjednice po odluci predsjednika ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivnik Općinskog vijeća i evidenciju nazočnosti vijećnika brine zapisničar.

### **Prijedlozi i pitanja**

#### **Članak 78.**

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici u "Aktualnom satu" mogu postavljati pitanja iz zakonskog djelokruga Općine Domašinec, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju, osima ako

je na pozivu za sazivanje sjednice Općinskog vijeća navedeno da je "Aktualni sat" zadnja točka dnevnog reda sjednice.

Vijećnik može svoje pitanje iznositi najviše dvije minute.

Pitanja se postavljaju najduže u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili prijedlog daju se u pravilu na istoj sjednici. Ako se odgovor ne može dati na istoj sjednici radi potrebnog uvida u određenu dokumentaciju ili iz drugih opravdanih razloga, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno, o čemu se vijećnik koji je postavio pitanje obavještava na sjednici.

Vijećnik može postavljati pitanja i pismenim putem i na njega dobiti pismeni odgovor i to u roku od 30 dana.

#### **Članak 79.**

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisanim putem obavještavaju samo odsutni vijećnici.

#### **Članak 80.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika o radu prethodne / prethodnih sjednica. Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

#### **Članak 81.**

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na raspravu o predmetima, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakoj točki ili predmetu dnevnog reda, u pravilu se daje usmeno obrazloženje. Predsjednik Općinskog vijeća bilježi redosljed kojim se vijećnici, općinski načelnik ili zamjenik općinskog načelnika, ovlašteni predstavnici radnih tijela, ili druge osobe pozvane na sjednicu, javljaju za raspravu i tim redosljedom im dodjeljuje riječ.

#### **Članak 82.**

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo staviti na dnevni red na istoj sjednici.

#### **Članak 83.**

Na sjednici govornik govori kratko, u svezi s predmetom rasprave.

Sudionik u raspravi po jednoj točki dnevnog reda u pravilu može govoriti 10 minuta, a predstavnici klubova 15 minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini sudionik govori i dulje.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku najdulje u trajanju dvije minute.

Općinski načelnik u tijeku rasprave uvijek ima pravo dobiti riječ.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno predstavnik radnog tijela.



Ograničenje vremena može predložiti svaki vijećnik. O ograničenju trajanja govora Općinsko vijeće odlučuje bez rasprave.

#### Članak 84.

Vijećnik koji želi riječ radi povrede ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah, najdulje 5 minuta, pozvavši se na članak Poslovnika koji je povrijeđen.

Predsjednik je dužan na prigovor dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

### Odlučivanje

#### Članak 85.

Općinsko vijeće može odlučivati kad je sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje nakon rasprave, osim ako je određeno da se za pojedine akte odlučuje bez rasprave.

Ako točka dnevnog reda ne zahtijeva donošenje akta, ili Općinsko vijeće ne želi odlučivati o točki dnevnog reda, po završenoj raspravi prelazi se na novu točku dnevnog reda.

Općinsko vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od sljedećih sjednica, ili u toku rasprave odluči da predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

#### Članak 86.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima sukladno članku 53. stavak 2. Poslovnika.

Ako se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

#### Članak 87.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ako Statutom Općine Domašinec, ovim Poslovníkom ili odlukom Općinskog vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: "za", "protiv" ili "suzdržan" od glasovanja.

Glasovanje vijećnika evidentira se u zapisniku pojedinačno.

#### Članak 88.

Javno se glasuje dizanjem ruku (ili pločice ako su ispunjeni uvjeti za takvu vrstu glasovanja) ili poimenično. Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično vijećnici glasuju tako da po prozivanju izjavljuju da glasuju "za", "protiv" ili su "suzdržani".

O poimeničnom glasovanju odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Nakon glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 89.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva vijećnika, koje izabere Općinsko vijeće na

prijedlog 1/3 vijećnika, odnosno 4 vijećnika. Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno se glasuje na ovjerenim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik nakon što je pozvan, dobiva glasački listić, i kad ga ispuni, stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li se glasalo "za" ili "protiv" prijedloga.

O tajnom glasovanju piše se izvješće koje je prilog zapisniku sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 90.

Tajno se glasovanje provodi u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom Općine Domašinec i ovim Poslovníkom.

Kada se glasuje za kandidate, isti se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred kandidata za kojeg se glasuje.

Ako se glasuje za jednog kandidata, tada vijećnik na glasačkom listiću zaokružuje riječ: "za" ili "protiv".

Kada se tajno glasuje o drugim pitanjima, zaokružuje se riječ: "za" ili "protiv".

### Zapisnik

#### Članak 91.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o vremenu i mjestu održavanja, imenima nazočnih i imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, toku rasprave i prijedlozima, odnosno amandmanima, te odlukama i rezultatima glasovanja.

Privitak zapisniku su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik koji je prihvaćen u skladu s ovim Poslovníkom potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kad je sa rasprave isključena javnost o tome se vodi odvojeni zapisnik.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća, članova radnih tijela, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, vodi se evidencija.

Zapisničar utvrđuje način vođenja evidencije, oblik obrasca prozivnika i oblik obrasca odnosno evidencije nazočnosti na sjednicama.

Evidencija i potpisi na obrascu kojim se utvrđuje nazočnost na sjednicama služi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Domašinec za obračun i isplatu naknada za sjednicu.

Zapisnik na sjednici Općinskog vijeća vodi službenik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Domašinec u čijem je to opisu radnog mjesta.

U slučajevima opravdane spriječenosti službenika iz prethodnog stavka, zapisnik vodi drugi službenik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Domašinec.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, vijećnik može izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća nakon saziva sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela, što će se evidentirati u zapisniku.

Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća nakon što su ovjereni od strane predsjednika Općinskog vijeća uvezuju se u cjelinu i sastavni su dio arhivske građe Općine Domašinec.

## Članak 92.

O radu na sjednici može se koristiti fonografski zapis o čemu Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Ukoliko je donijeta odluka iz stavka 1. ovoga članka i vijećnica Općinskog vijeća tehnički je opremljena za snimanje sjednice, zapisničar je dužan vijećnicima omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa na njihov zahtjev.

O čuvanju fonografskog zapisa iz stavka 1. ovoga članka brine se Jedinstveni upravni odjel Općine Domašinec.

Neovisno o odredbi iz stavka 1. ovoga članka, zapisničar za potrebe sastavljanja zapisnika može koristiti priručno sredstvo (magnetofon, diktafon), ako mu to pomaže radi točnog interpretiranja izlaganja vijećnika na sjednici. Fonografski zapis naveden u ovom članku ne čuva se nakon sjednice.

**13. JAVNOST RADA**

## Članak 93.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće o svom radu obavještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja. Izvjestitelji sredstava javnog informiranja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela. Predstavnicima sredstava informiranja dostavlja se poziv za sjednicu Općinskog vijeća putem telefaksa, ili putem elektroničke pošte, ili se o sjednici obavještavaju putem telefona.

Jedinstveni upravni odjel prisutnim predstavnicima medija na sjednici osigurava materijale za sjednicu, ili ih prije održavanja sjednice dostavlja na e-mail adresu novinara.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, a način prisustvovanja određuje predsjednik Općinskog vijeća koji može ograničiti broj građana sjednicama zbog prostora i održavanja reda.

## Članak 94.

Radi točnog i potpunog izvještavanja javnosti, mogu se davati službena priopćenja.

Priopćenje za javnost može biti poslano novinarima na način kao što je navedeno u članku 93. stavak 1. Poslovnika.

Priopćenja za javnost sa sjednica Općinskog vijeća daje osoba zadužena za davanje informacija ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja iz nadležnosti rada Općinskog vijeća saziva i održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Konferenciju iz prethodnog stavka može inicirati i općinski načelnik.

## Članak 95.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu daje se vijećnicima na sjednici.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća, odnosno rasprave po pojedinoj točki dnevnoga reda bez nazočnosti javnosti, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

U iznimnim slučajevima od vijećnika može biti zatraženo da potpišu izjavu o čuvanju tajne uz obrazloženje takvog postupka.

**14. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA OPĆINSKO VIJEĆE**

## Članak 96.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Domašinec dužni su osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće sukladno opisu radog mjesta.

**15. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 97.

Ako neko od pitanja iz rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, takvo pitanje će se urediti posebnim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 98.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", osim članka 13. stavak 2. koji se primjenjuje danom stupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju.

## Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Domašinec objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 4/10.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC**

KLASA: 012-03/13-01/02  
URBROJ: 2109/4-13-01-01  
Domašinec, 15. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 110. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 03/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici održanoj dana 15.03.2013. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
Općine Domašinec za 2012. godinu****I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Domašinec od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine, sastoji se od:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	1.984.779,44	2.568.832,72	2.394.075,31
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	475.247,89	346.400,00	333.831,76
3	Rashodi poslovanja	1.824.899,83	1.597.200,00	1.578.793,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	576.415,81	1.228.800,00	1.192.990,21
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>58.711,69</b>	<b>89.232,72</b>	<b>-43.876,70</b>
<b>Manjak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>0,00</b>	<b>-89.232,72</b>	<b>-89.232,72</b>
Ukupno prihodi i primici		2.460.027,33	2.915.232,72	2.727.907,07
Manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	-89.232,72	-89.232,72
Ukupno rashodi i izdaci		2.401.315,64	2.826.000,00	2.771.783,77
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>58.711,69</b>	<b>0,00</b>	<b>-133.109,42</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.984.779,44</b>	<b>2.568.832,72</b>	<b>2.394.075,31</b>	<b>120,62%</b>	<b>93,20%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	798.826,80	834.682,72	778.775,03	97,49%	93,30%
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>684.434,57</b>	<b>686.500,00</b>	<b>634.982,82</b>	<b>92,77%</b>	<b>92,50%</b>
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	769.275,60		717.135,15	93,22%	
6112	11	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	88.967,04		89.418,96	100,51%	
6113	11	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	41.947,28		15.954,17	38,03%	
6117	11	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-215.755,35		-187.525,46	86,92%	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>63.528,53</b>	<b>70.000,00</b>	<b>72.092,45</b>	<b>113,48%</b>	<b>102,99%</b>
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	24.736,00		23.454,00	94,82%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	38.792,53		48.638,45	125,38%	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>50.863,70</b>	<b>78.182,72</b>	<b>71.699,76</b>	<b>140,96%</b>	<b>91,71%</b>
6142	11	Porez na promet	18.143,76		19.527,15	107,62%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	32.719,94		52.172,61	159,45%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	382.839,90	721.150,00	720.714,60	188,25%	99,94%
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>382.839,90</b>	<b>721.150,00</b>	<b>720.714,60</b>	<b>188,25%</b>	<b>99,94%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	140.848,20		151.796,00	107,77%	
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna	241.991,70		568.918,60	235,10%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	303.430,01	400.000,00	328.939,24	108,41%	82,23%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>6.653,41</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.111,27</b>	<b>76,82%</b>	<b>98,29%</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	353,41		615,34	174,12%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6.300,00		4.495,93	71,36%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>296.776,60</b>	<b>394.800,00</b>	<b>323.827,97</b>	<b>109,12%</b>	<b>82,02%</b>
6421	11	Naknade za koncesije	27.608,47		34.016,17	123,21%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	154.222,37		182.860,89	118,57%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	90.487,91		87.991,13	97,24%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	24.457,85		18.959,78	77,52%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	377.835,16	386.000,00	338.781,93	89,66%	87,77%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>41.113,80</b>	<b>42.400,00</b>	<b>39.193,00</b>	<b>95,33%</b>	<b>92,44%</b>
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	41.113,80		39.193,00	95,33%	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>134.039,76</b>	<b>123.100,00</b>	<b>84.257,40</b>	<b>62,86%</b>	<b>68,45%</b>
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	4.963,44		1.404,67	28,30%	
6524	11	Doprinosi za šume	289,25		303,35	104,87%	
6525	11	Mjesni samodoprinos	750,00		2.177,30	290,31%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	128.037,07		80.372,08	62,77%	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>202.681,60</b>	<b>220.500,00</b>	<b>215.331,53</b>	<b>106,24%</b>	<b>97,66%</b>
6531	43	Komunalni doprinosi	27.694,86		24.258,49	87,59%	
6532	43	Komunalne naknade	174.986,74		191.073,04	109,19%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	80.979,94	118.500,00	118.382,25	146,19%	99,90%
<b>663</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>80.979,94</b>	<b>118.500,00</b>	<b>118.382,25</b>	<b>146,19%</b>	<b>99,90%</b>
6631	61	Tekuće donacije	80.979,94		118.382,25	146,19%	
67		PRIHODI IZ PRORAČUNA	40.867,63	104.000,00	103.982,26	254,44%	99,98%
<b>671</b>		<b>Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika</b>	<b>40.867,63</b>	<b>104.000,00</b>	<b>103.982,26</b>	<b>254,44%</b>	<b>99,98%</b>
6712	11	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	40.867,63		103.982,26	254,44%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	4.500,00	4.500,00	-	100,00%
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
6819	11	Ostale kazne	0,00		4.500,00	-	
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>475.247,89</b>	<b>346.400,00</b>	<b>333.831,76</b>	<b>70,24%</b>	<b>96,37%</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	245.095,00	254.400,00	255.160,00	104,11%	100,30%
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>245.095,00</b>	<b>254.400,00</b>	<b>255.160,00</b>	<b>104,11%</b>	<b>100,30%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
7111	71	Zemljište	245.095,00		255.160,00	104,11%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	230.152,89	92.000,00	78.671,76	34,18%	85,51%
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>230.152,89</b>	<b>92.000,00</b>	<b>78.671,76</b>	<b>34,18%</b>	<b>85,51%</b>
7211	71	Stambeni objekti	50.332,89		48.671,76	96,70%	
7212	71	Poslovni objekti	179.820,00		0,00	0,00%	
7214	71	Ostali građevinski objekti	0,00		30.000,00	-	
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>2.460.027,33</b>	<b>2.915.232,72</b>	<b>2.727.907,07</b>	<b>110,89%</b>	<b>93,57%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.824.899,83</b>	<b>1.597.200,00</b>	<b>1.578.793,56</b>	<b>86,51%</b>	<b>98,85%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	316.433,70	320.900,00	317.090,05	100,21%	98,81%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>210.057,23</b>	<b>213.000,00</b>	<b>211.370,22</b>	<b>100,63%</b>	<b>99,23%</b>
3111		Plaće za redovan rad	210.057,23		211.370,22	100,63%	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	8.700,00		8.700,00	100,00%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>97.676,47</b>	<b>99.200,00</b>	<b>97.019,83</b>	<b>99,33%</b>	<b>97,80%</b>
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	52.514,25		52.842,63	100,63%	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.650,62		39.477,92	97,12%	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.511,60		4.699,28	104,16%	
32		MATERIJALNI RASHODI	944.650,99	815.550,00	809.253,43	85,67%	99,23%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>38.722,95</b>	<b>25.200,00</b>	<b>23.127,76</b>	<b>59,73%</b>	<b>91,78%</b>
3211	11	Službena putovanja	16.807,00		12.822,00	76,29%	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.701,95		7.480,76	97,13%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.214,00		2.825,00	19,87%	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>139.182,97</b>	<b>147.550,00</b>	<b>151.449,17</b>	<b>108,81%</b>	<b>102,64%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.796,58		24.153,84	97,41%	
3223	11	Energija	114.080,29		122.781,66	107,63%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	306,10		4.513,67	1.474,57%	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>678.236,42</b>	<b>543.800,00</b>	<b>537.406,33</b>	<b>79,24%</b>	<b>98,82%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.172,16		10.487,02	114,34%	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	241.911,49		341.383,98	141,12%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	17.936,08		13.671,94	76,23%	
3234	11	Komunalne usluge	374.557,01		108.950,32	29,09%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		1.154,64	-	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	23.746,47		54.638,75	230,09%	
3238	11	Računalne usluge	6.605,81		6.238,55	94,44%	
3239	11	Ostale usluge	4.307,40		881,13	20,46%	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>3.635,37</b>	<b>-</b>	<b>86,56%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		3.635,37	-	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>88.508,65</b>	<b>94.800,00</b>	<b>93.634,80</b>	<b>105,79%</b>	<b>98,77%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	55.307,05		47.172,63	85,29%	
3292	11	Premije osiguranja Imovina Općine Domašinec	5.555,21		9.711,97	174,83%	
3293	11	Reprezentacija	16.697,96		9.277,46	55,56%	
3294	11	Članarine	3.500,00		5.764,00	164,69%	
3295	11	Pristojbe i naknade	0,00		1.378,88	-	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.448,43		20.329,86	272,94%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.661,03	2.800,00	2.758,52	103,66%	98,52%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.661,03</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.758,52</b>	<b>103,66%</b>	<b>98,52%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.661,03		2.758,52	103,66%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.191,00	5.200,00	5.191,00	100,00%	99,83%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>5.191,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.191,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>99,83%</b>
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	5.191,00		5.191,00	100,00%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	178.137,42	160.150,00	156.195,44	87,68%	97,53%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>178.137,42</b>	<b>160.150,00</b>	<b>156.195,44</b>	<b>87,68%</b>	<b>97,53%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	58.350,00		66.950,00	114,74%	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	119.787,42		89.245,44	74,50%	
38		OSTALI RASHODI	377.825,69	292.600,00	288.305,12	76,31%	98,53%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>289.977,49</b>	<b>286.100,00</b>	<b>282.362,40</b>	<b>97,37%</b>	<b>98,69%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	289.977,49		282.362,40	97,37%	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>5.942,72</b>	<b>11,89%</b>	<b>91,43%</b>
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		5.942,72	-	
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	50.000,00		0,00	0,00%	
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>37.848,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	37.848,20		0,00	0,00%	
<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>576.415,81</b>	<b>1.228.800,00</b>	<b>1.192.990,21</b>	<b>206,97%</b>	<b>97,09%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.396,92	0,00	0,00	0,00%	-
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>40.396,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
4124		Ostala prava	40.396,92		0,00	0,00%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.746,60	757.700,00	751.897,39	43.049,20%	99,23%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>704.300,00</b>	<b>701.677,51</b>	<b>-</b>	<b>99,63%</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti	0,00		701.677,51	-	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.746,60</b>	<b>29.000,00</b>	<b>25.853,92</b>	<b>1.480,24%</b>	<b>89,15%</b>
4222	11	Komunikacijska oprema	1.746,60		0,00	0,00%	
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		25.853,92	-	
<b>423</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>	<b>24.400,00</b>	<b>24.365,96</b>	<b>-</b>	<b>99,86%</b>
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		24.365,96	-	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	534.272,29	471.100,00	441.092,82	82,56%	93,63%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>534.272,29</b>	<b>471.100,00</b>	<b>441.092,82</b>	<b>82,56%</b>	<b>93,63%</b>
4511	11 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	534.272,29		441.092,82	82,56%	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>2.401.315,64</b>	<b>2.826.000,00</b>	<b>2.771.783,77</b>	<b>115,43%</b>	<b>98,08%</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 2.

Rashodi / izdaci Proračuna za 2012. godinu iskazani su po potonjim namjenama u posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Domašinec od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine kako slijedi:

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>			<b>74.900,00</b>	<b>72.822,09</b>	<b>97,23%</b>
<b>01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>			<b>74.900,00</b>	<b>72.822,09</b>	<b>97,23%</b>
<b>PROGRAM 001 TEKUĆI RASHODI</b>			<b>74.900,00</b>	<b>72.822,09</b>	<b>97,23%</b>
<b>001A001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>			<b>17.900,00</b>	<b>16.372,00</b>	<b>91,46%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>17.900,00</b>	<b>16.372,00</b>	<b>91,46%</b>
32 MATERIJALNI RASHODI			14.300,00	12.822,00	89,66%
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>			<b>14.300,00</b>	<b>12.822,00</b>	<b>89,66%</b>
3211	11	Službena putovanja		12.822,00	
38		OSTALI RASHODI	3.600,00	3.550,00	98,61%
<b>381 Tekuće donacije</b>			<b>3.600,00</b>	<b>3.550,00</b>	<b>98,61%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		3.550,00	
<b>001A002 OSTALE OPĆE USLUGE</b>			<b>9.400,00</b>	<b>9.277,46</b>	<b>98,70%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>9.400,00</b>	<b>9.277,46</b>	<b>98,70%</b>
32 MATERIJALNI RASHODI			9.400,00	9.277,46	98,70%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.277,46</b>	<b>98,70%</b>
3293	11	Reprezentacija		9.277,46	
<b>001A003</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>47.600,00</b>	<b>47.172,63</b>	<b>99,10%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>47.600,00</b>	<b>47.172,63</b>	<b>99,10%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	47.600,00	47.172,63	99,10%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>47.600,00</b>	<b>47.172,63</b>	<b>99,10%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		47.172,63	
<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>			<b>2.751.100,00</b>	<b>2.698.961,68</b>	<b>98,86%</b>
<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC</b>			<b>717.550,00</b>	<b>709.318,63</b>	<b>98,86%</b>
<b>PROGRAM 001 TEKUĆI RASHODI</b>			<b>717.550,00</b>	<b>709.318,63</b>	<b>98,86%</b>
<b>001A004 JUO OPĆINE DOMAŠINEC</b>			<b>336.000,00</b>	<b>331.031,18</b>	<b>98,52%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>336.000,00</b>	<b>331.031,18</b>	<b>98,52%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	320.900,00	317.090,05	98,81%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>213.000,00</b>	<b>211.370,22</b>	<b>99,23%</b>
3111		Plaće za redovan rad		211.370,22	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>100,00%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene		8.700,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>99.200,00</b>	<b>97.019,83</b>	<b>97,80%</b>
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		52.842,63	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.477,92	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.699,28	
32		MATERIJALNI RASHODI	15.100,00	13.941,13	92,33%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.900,00</b>	<b>10.305,76</b>	<b>94,55%</b>
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.480,76	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.825,00	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>4.200,00</b>	<b>3.635,37</b>	<b>86,56%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.635,37	
<b>001A005 REDOVNA DJELATNOST</b>			<b>59.600,00</b>	<b>60.476,54</b>	<b>101,14%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>59.600,00</b>	<b>60.476,54</b>	<b>101,14%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	56.800,00	57.718,02	101,44%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>24.150,00</b>	<b>25.907,58</b>	<b>107,28%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		24.153,84	
3223	11	Energija		1.753,74	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.350,00</b>	<b>24.606,40</b>	<b>95,30%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.487,02	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		13.671,94	
3239	11	Ostale usluge		447,44	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.204,04</b>	<b>56,94%</b>
3292	11	Premije osiguranja Imovina Općine Domašinec		4.156,76	
3295	11	Pristojbe i naknade		1.378,88	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.668,40	
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.800,00	2.758,52	98,52%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.758,52</b>	<b>98,52%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.758,52	



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00%
<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>001A006</b>		<b>OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.135,00</b>	<b>95,09%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.135,00</b>	<b>95,09%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.400,00	5.135,00	95,09%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.135,00</b>	<b>95,09%</b>
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		5.135,00	
<b>001A007</b>		<b>RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>118.400,00</b>	<b>112.799,01</b>	<b>102,58%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>118.400,00</b>	<b>112.799,01</b>	<b>102,58%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	118.400,00	112.799,01	102,58%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.513,67</b>	<b>102,58%</b>
3225	11	Sitni inventar i auto gume		4.513,67	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>94.600,00</b>	<b>89.404,67</b>	<b>35,13%</b>
3234	11	Komunalne usluge		33.228,68	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		49.503,75	
3238	11	Računalne usluge		6.238,55	
3239	11	Ostale usluge		433,69	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>19.400,00</b>	<b>18.880,67</b>	<b>28,64%</b>
3292	11	Premije osiguranja Imovina Općine Domašinec		5.555,21	
3294	11	Članarine		5.764,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.561,46	
<b>001A008</b>		<b>OPSKRBA - PLIN - VODA</b>	<b>38.800,00</b>	<b>40.150,47</b>	<b>105,37%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>38.800,00</b>	<b>40.150,47</b>	<b>105,37%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	38.800,00	40.150,47	105,37%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>27.000,00</b>	<b>28.451,00</b>	<b>105,37%</b>
3223	11	Energija		28.451,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.800,00</b>	<b>11.699,47</b>	<b>99,15%</b>
3234	11	Komunalne usluge		11.699,47	
<b>001A009</b>		<b>OPSKRBA, ELEKTRIČNA ENERGIJA</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.576,92</b>	<b>100,63%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.576,92</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	92.000,00	92.576,92	0,00%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.576,92</b>	<b>0,00%</b>
3223	11	Energija		92.576,92	
<b>001A010</b>		<b>RASHODI STANOVANJA I KOMUNALNE POGODNOSTI</b>	<b>67.350,00</b>	<b>67.149,51</b>	<b>99,70%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>67.350,00</b>	<b>67.149,51</b>	<b>99,70%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	67.350,00	67.149,51	99,70%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>67.350,00</b>	<b>67.149,51</b>	<b>99,70%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		67.149,51	
<b>02.02</b>		<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>338.150,00</b>	<b>338.256,64</b>	<b>99,89%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>338.150,00</b>	<b>338.256,64</b>	<b>99,89%</b>
<b>001A011</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA I SPREČAVANJE BOLESTI</b>	<b>13.150,00</b>	<b>13.135,72</b>	<b>99,89%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.150,00</b>	<b>13.135,72</b>	<b>99,89%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	13.150,00	13.135,72	99,89%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.150,00</b>	<b>13.135,72</b>	<b>99,89%</b>
3234	11	Komunalne usluge		13.135,72	
<b>001A012</b>		<b>POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE</b>	<b>51.000,00</b>	<b>50.886,45</b>	<b>99,78%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>51.000,00</b>	<b>50.886,45</b>	<b>99,78%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	51.000,00	50.886,45	99,78%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>51.000,00</b>	<b>50.886,45</b>	<b>99,78%</b>
3234	11	Komunalne usluge		50.886,45	
<b>001A013</b>		<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>265.200,00</b>	<b>265.445,76</b>	<b>100,09%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>265.200,00</b>	<b>265.445,76</b>	<b>100,09%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	265.200,00	265.445,76	100,09%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>265.200,00</b>	<b>265.445,76</b>	<b>100,09%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		265.445,76	
<b>001A014</b>		<b>ULIČNA RASVJETA</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.788,71</b>	<b>99,87%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.788,71</b>	<b>99,87%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	8.800,00	8.788,71	99,87%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.788,71</b>	<b>99,87%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.788,71	
<b>02.03</b>		<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>472.600,00</b>	<b>462.167,20</b>	<b>99,83%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>472.600,00</b>	<b>462.167,20</b>	<b>99,83%</b>
<b>001A015</b>		<b>SIGURNOST</b>	<b>53.700,00</b>	<b>53.133,72</b>	<b>99,83%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>53.700,00</b>	<b>53.133,72</b>	<b>99,83%</b>
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.200,00	5.191,00	99,83%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.191,00</b>	<b>99,83%</b>
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		5.191,00	
38		OSTALI RASHODI	48.500,00	47.942,72	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		42.000,00	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>6.500,00</b>	<b>5.942,72</b>	<b>91,43%</b>
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		5.942,72	
<b>001A016</b>		<b>KULTURA</b>	<b>47.600,00</b>	<b>47.600,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>47.600,00</b>	<b>47.600,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.100,00	11.100,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.100,00</b>	<b>11.100,00</b>	<b>100,00%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.100,00	
38		OSTALI RASHODI	36.500,00	36.500,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		36.500,00	
<b>001A017</b>		<b>REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>74.000,00</b>	<b>69.966,55</b>	<b>94,55%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>74.000,00</b>	<b>69.966,55</b>	<b>94,55%</b>
38		OSTALI RASHODI	74.000,00	69.966,55	94,55%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>74.000,00</b>	<b>69.966,55</b>	<b>94,55%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		69.966,55	
<b>001A018</b>		<b>PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.595,85</b>	<b>100,50%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.595,85</b>	<b>100,50%</b>
38		OSTALI RASHODI	120.000,00	120.595,85	100,50%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.595,85</b>	<b>100,50%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		120.595,85	
<b>001A019</b>		<b>OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>102.800,00</b>	<b>98.995,44</b>	<b>0,00%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>102.800,00</b>	<b>98.995,44</b>	<b>0,00%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	92.800,00	89.245,44	0,00%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>92.800,00</b>	<b>89.245,44</b>	<b>0,00%</b>
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		89.245,44	
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	9.750,00	97,50%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.750,00</b>	<b>97,50%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		9.750,00	
<b>001A020</b>		<b>VISOKO OBRAZOVANJE</b>	<b>18.200,00</b>	<b>17.800,00</b>	<b>97,80%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.200,00</b>	<b>17.800,00</b>	<b>97,80%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	18.200,00	17.800,00	97,80%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>18.200,00</b>	<b>17.800,00</b>	<b>97,80%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.800,00	
<b>001A021</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>1.150,00</b>	<b>1.154,64</b>	<b>100,40%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.150,00</b>	<b>1.154,64</b>	<b>100,40%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.150,00	1.154,64	100,40%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.150,00</b>	<b>1.154,64</b>	<b>100,40%</b>
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.154,64	
<b>001A022</b>		<b>SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU</b>	<b>49.150,00</b>	<b>49.150,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>49.150,00</b>	<b>49.150,00</b>	<b>100,00%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	49.150,00	49.150,00	100,00%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>49.150,00</b>	<b>49.150,00</b>	<b>100,00%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		49.150,00	
<b>001P002</b>		<b>OPREMA CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.771,00</b>	<b>62,85%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.771,00</b>	<b>62,85%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	3.771,00	62,85%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.771,00</b>	<b>62,85%</b>
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu		3.771,00	
<b>02.04</b>		<b>OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>1.222.800,00</b>	<b>1.189.219,21</b>	<b>0,00%</b>
<b>PROGRAM 001</b>		<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>1.222.800,00</b>	<b>1.189.219,21</b>	<b>0,00%</b>
<b>001P004</b>		<b>ZEMLJIŠTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>001P005</b>		<b>DRUŠTVENI DOMOVI I OSTALE GRAĐEVINE</b>	<b>471.100,00</b>	<b>441.092,82</b>	<b>93,63%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>471.100,00</b>	<b>441.092,82</b>	<b>93,63%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	471.100,00	441.092,82	93,63%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>471.100,00</b>	<b>441.092,82</b>	<b>93,63%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4511	11 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		441.092,82	
<b>001P006 GOSPODARSKA ZONA I OSTALO</b>			<b>704.300,00</b>	<b>701.677,51</b>	<b>99,63%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>704.300,00</b>	<b>701.677,51</b>	<b>99,63%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	704.300,00	701.677,51	99,63%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>704.300,00</b>	<b>701.677,51</b>	<b>99,63%</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti		701.677,51	
<b>001P010 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU</b>			<b>23.000,00</b>	<b>22.082,92</b>	<b>96,01%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>22.082,92</b>	<b>96,01%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	23.000,00	22.082,92	96,01%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>23.000,00</b>	<b>22.082,92</b>	<b>96,01%</b>
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu		22.082,92	
<b>001P011 OSTALA PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU</b>			<b>24.400,00</b>	<b>24.365,96</b>	<b>99,86%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>24.400,00</b>	<b>24.365,96</b>	<b>99,86%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	24.400,00	24.365,96	99,86%
<b>423</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>24.400,00</b>	<b>24.365,96</b>	<b>99,86%</b>
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		24.365,96	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>2.826.000,00</b>	<b>2.771.783,77</b>	<b>98,08%</b>

## Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Domašinec za 2012. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 400-08/11-01/04  
URBROJ: 2109/4-13-01/09  
Domašinec, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

## 4.

Na temelju članka 100. stavka 7., Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN RH br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/09) i Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja zone centralnih sadržaja i stambene zone Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 03/12), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici održanoj 15.03.2013. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o donošenju Detaljnog plana uređenja "Zone centralnih sadržaja i stambene zone" Domašinec**

## OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

- (1) Ovom odlukom donosi se Detaljni plan uređenja "Zone centralnih sadržaja i stambene zone Domašinec" (u daljnjem tekstu: DETALJNI PLAN) kojeg je izradila tvrtka Arhitekt atelje d.o.o. Čakovec. Odgovorni voditelj izrade Detaljnog plana bio je dipl.ing arh. Armin Sovar.
- (2) Detaljni plan detaljno razrađuje uvjete za uređenje zemljišta, gradnju i uređenje građevnih čestica, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu te određuje mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno-povijesnih i drugih vrijednosti.

## Članak 2.

- (1) Obveza izrade, obuhvat Detaljnog plana, osnovne namjene prostora i smjernice za planiranje utvrđeni su Prostornim planom uređenja Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 12/04), a granice obuhvata

Detaljnog plana prikazane su na kartografskom prikazu br. 4a. Građevinsko područje naselja Domašinec.

- (2) Površina obuhvata Detaljnog plana iznosi 8,1663ha, a obuhvaća k.č.br. 9647/14, 9647/15 i dio 9647/16. Sa sjevera granica obuhvata je vodni kanal Boščak, s istoka koridor županijske ceste ŽC 2003 Mursko Središće-Turčišće-Hodošan. Južna granica obuhvata su međe postojećih čestica ulice I. G. Kovačića, a zapadna granica obuhvata identična je granici građevinskog područja naselja Domašinec.

### DIJELOVI DETALJNOG PLANA

#### Članak 3.

- (1) Detaljni plan uređenja sadrži:

#### OSNOVNI DIO DPU

##### I OPĆI DIO (PRILOZI) DPU-a

- obrazac prostornog plana
- suglasnost ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja za upis u sudski registar – dokumenata prostornog uređenja i stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola
- imenovanje odgovornog voditelja izrade DPU-a
- rješenje o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata
- izvod iz sudskog registra za izradivača prostornog plana

##### II. TEKSTUALNI DIO - ODLUKA O DONOŠENJU DPU-a

###### I OPĆE ODREDBE

###### II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

###### III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### III. GRAFIČKI DIO DPU-a

Grafički dio sadrži kartografske prikaze: u mjerilu

- |    |  |        |
|----|--|--------|
| 1a | SITUACIJA - POSEBNA GEODETSKA<br>PODLOGA ZA IZRADU PLANA s<br>uvertanom postojećom infrastrukturom<br>i posebnim zahtjevima tijela s javnim<br>ovlastima | 1:1000 |
| 1b | DETALJNA NAMJENA POVRŠINA  | 1:1000 |
| 2a | PLAN KOMUNALNE<br>INFRASTRUKTURE - PLAN PROMETA  | 1:1000 |
| 2b | PLAN KOMUNALNE<br>INFRASTRUKTURE - MREŽE<br>ELEKTROOPSKRBE, JAVNE<br>RASVJETE I TELEKOMUNIKACIJA   | 1:1000 |
| 2c | PLAN KOMUNALNE<br>INFRASTRUKTURE - MREŽE<br>PLINOOPSKRBE   | 1:1000 |
| 2d | PLAN KOMUNALNE<br>INFRASTRUKTURE - MREŽE<br>VODOOPSKRBE I ODVODNJE<br>OBORINSKIH I OTPADNIH VODA   | 1:1000 |
| 3  | UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I<br>ZAŠTITE POVRŠINA  | 1:1000 |
| 4  | UVJETI GRADNJE   | 1:1000 |

#### OBAVEZNI PRILOZI DPU-a

- I. Obrazloženje Detaljnog plana uređenja 1.Polazišta  
2.Plan prostornog uređenja
  - II. Posebna geodetska podloga za izradu DPU-a
  - III. Izvod iz prostornog plana šireg područja – PPUO  
DOMAŠINEC
  - IV. Evidencija postupka izrade i donošenja Plana, sa  
zahtjevima i mišljenjima iz članka 79. i članka 94.  
Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN RH br.  
76/07, 38/09, 55/11 i 90/11)
- (2) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN RH br. 106/98; 39/04; 45/04 i 163/04).

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 350-07/11-01/01  
URBROJ: 2109/4-13-01-60  
Domašinec, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

#### 5.

Na temelju članka 100. stavka 7., Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN RH br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 3/09) i Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja zone centralnih sadržaja i stambene zone ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 03/12), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici održanoj 15.03.2013. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o donošenju Detaljnog plana uređenja "Stambeno-poslovne zone" Turčišće

#### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovom odlukom donosi se Detaljni plan uređenja "STAMBENO – POSLOVNE ZONE TURČIŠĆE" (u daljnjem tekstu: DETALJNI PLAN) kojeg je izradila tvrtka Arhitekt atelje d.o.o. Čakovec. Odgovorni voditelj izrade Detaljnog plana uređenja bio je dipl.ing arh. Armin Sovar.
- (2) Detaljni plan detaljno razrađuje uvjete za uređenje zemljišta, gradnju i uređenje građevnih čestica, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu te određuje mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno-povijesnih i drugih vrijednosti.

## Članak 2.

- (1) Obveza izrade, obuhvat Detaljnog plana, osnovne namjene prostora i smjernice za planiranje utvrđeni su Prostornim planom uređenja Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 12/04), a granice obuhvata Detaljnog plana prikazane su na kartografskom prikazu br 4b. Građevinsko područje naselja Turčišće.
- (2) Površina obuhvata Detaljnog plana iznosi 3,5160 ha, a obuhvaća k.č. br. 4/31, 4/32, 4/33 i 4/34.

## DIJELOVI DETALJNOG PLANA

## Članak 3.

- (1) Detaljni plan uređenja sadrži:

## OSNOVNI DIO DPU

## I OPĆI DIO (PRILOZI) DPU-a

- obrazac prostornog plana
- suglasnost ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja za upis u sudski registar – dokumenata prostornog uređenja i stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola
- imenovanje odgovornog voditelja izrade DPU-a
- rješenje o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata
- izvod iz sudskog registra za izrađivača prostornog plana

## II. TEKSTUALNI DIO - ODLUKA O DONOŠENJU DPU-a

## I OPĆE ODREDBE

## II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

## III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## III. GRAFIČKI DIO DPU-a

Grafički dio sadrži kartografske prikaze: u mjerilu

- |    |   |        |
|----|---|--------|
| 1a | SITUACIJA - POSEBNA GEODETSKA<br>PODLOGA ZA IZRADU PLANA s<br>ucrtanom postojećom infrastrukturom<br>i posebnim zahtjevima tijela s javnim<br>ovlastima | 1:1000 |
| 1b | DETALJNA NAMJENA POVRŠINA   | 1:1000 |
| 2a | PLAN KOMUNALNE<br>INFRASTRUKTURE - PLAN PROMETA   | 1:1000 |
| 2b | PLAN KOMUNALNE<br>INFRASTRUKTURE - MREŽE<br>ELEKTROOPSKRBE, JAVNE<br>RASVJETE I TELEKOMUNIKACIJA  | 1:1000 |
| 2c | PLAN KOMUNALNE<br>INFRASTRUKTURE - MREŽE<br>PLINOOPSKRBE  | 1:1000 |
| 2d | PLAN KOMUNALNE<br>INFRASTRUKTURE - MREŽE<br>VODOOPSKRBE I ODVODNJE<br>OBORINSKIH I OTPADNIH VODA  | 1:1000 |
| 3  | UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I<br>ZAŠTITE POVRŠINA   | 1:1000 |
| 4  | UVJETI GRADNJE  | 1:1000 |

## OBAVEZNI PRILOZI DPU-a

- I. Obrazloženje Detaljnog plana uređenja 1.Polazišta  
2.Plan prostornog uređenja
- II. Posebna geodetska podloga za izradu DPU-a
- III. Izvod iz prostornog plana šireg područja – PPUO  
DOMAŠINEC  
Evidencija postupka izrade i donošenja Plana, sa  
zahtjevima i mišljenjima iz članka 79. i članka 94.  
Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN RH br.  
76/07, 38/09, 55/11 i 90/11)
- IV.

- (2) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN RH br. 106/98; 39/04; 45/04 i 163/04).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 350-07/11-01/01  
URBROJ: 2109/4-13-01-61  
Domašinec, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

## 6.

Na temelju članka 31., stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici održanoj 15.03.2013. godine, donosi

## ODLUKU

## o komunalnom doprinosu

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

- 1) Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i mjerila za utvrđivanje i plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Domašinec, a posebno:
- područje zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Domašinec,
  - jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture određena po m<sup>3</sup> građevine za određenu zonu,
  - način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
  - opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odrediti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
  - izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

## Članak 2.

- 1) Komunalni doprinosi su javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.
- 2) Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.
- 3) Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor, sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec.
- 4) Kada je Općina Domašinec investitor gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture navedene u ovom članku, ista nema obveze plaćanja komunalnog doprinosa.
- 5) Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec i to za:
  1. javne površine,
  2. nerazvrstane ceste,
  3. groblje,
  4. javnu rasvjetu.
- 6) Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojemu se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.
- 7) Pod gradnjom i korištenjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke podrazumijeva se građenje novih, rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti i korištenje istih, te pribavljanje i uređenje zemljišta u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

- 8) Rješenjem o razrezu komunalnog doprinosa preciznije se određuje namjena sredstava iz stavka 5. točka 1. do 4., ovisno o godišnjem programu gradnje ili za već prije započetu gradnju objekata komunalne infrastrukture.

## Članak 3.

- 1) Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture od interesa je za Republiku Hrvatsku.

## Članak 4.

- 1) Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz:
  1. komunalnog doprinosa,
  2. naknade za koncesiju,
  3. Proračuna Općine Domašinec,
  4. drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

## II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 5.

- 1) Područje Općine Domašinec, odnosno naselja Domašinec i Turčišće utvrđuju se kao jedinstvena zona za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa.

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST, OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA I IZRAČUN OBUJMA GRAĐEVINE

## Članak 6.

- 1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se u kunama po jedinici mjere s obzirom na vrstu građevine kako slijedi:

## GRAĐENJE:

OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		JAVNE POVRŠINE	NERAZVRSTANE CESTE	GROBLJE	JAVNA RASVJETA	UKUPNO kn		
						m3	m2 kao 1 m3	m1kao 1 m3
VRSTA GRAĐEVINE								
1.	Novogradnja, dogradnja i nadogradnja stambene građevine (uključuje i garažu ako je u unutar stambene zgrade)	7,00	6,00	2,00	3,00	18,00	--	--
2.	Novogradnja i dogradnja građevine (garaža koja nije u sklopu stambene građevine – zasebni objekt)	3,00	3,00	2,00	2,00	10,00	--	--
3.	Novogradnja, dogradnja i nadogradnja poslovne građevine	5,00	5,00	2,00	3,00	15,00	--	--
4.	Novogradnja, dogradnja i nadogradnja gospodarske i pomoćne građevine (ljetne kuhinje, spremišta i sl.)	2,00	1,00	1,00	1,00	5,00	--	--
5.	Novogradnja, dogradnja i nadogradnja gospodarske građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje (stočarske farme, stočarske nadstrešnice, silosi i slično)	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	--	--
6.	Novogradnja otvorenih bazena, otvorenih igrališta i drugih otvorenih građevina	3,00	2,00	2,00	2,00	--	9,00	--

7.	Prometna infrastruktura na građevinskom zemljištu -parkirališta ili pristupni putovi (osim državnih, županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta), ovisno o projektnoj dokumentaciji	3,00	3,00	2,00	2,00	--	10,00	--
8.	Produktovod ili kabelska kanalizacija (osim kada je investitor Općina Domašinec ili se radovi izvode na zahtjev Općine Domašinec)	2,00	2,00	1,00	3,00	--	--	8,00
	Antenski stupovi i sustavi za mobilnu mrežu	15,00	15,00	0,00	10,00	40,00	--	--

## LEGALIZACIJA:

1.	stambena građevina ili razlika u obujmu stambene građevine	2,00	2,00	2,00	2,00	8,00	--	--
2.	poslovna građevina ili razlika u obujmu poslovne građevine	2,00	2,00	2,00	2,00	8,00	--	--
3.	pomoćna, odnosno gospodarska građevina – garaža, spremište i sl.	1,00	2,00	1,00	1,00	5,00	--	--
4.	gospodarske građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje (stočarske farme, stočarske nadstrešnice, silosi i ostalo)	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	--	--
5.	gospodarske građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje (štagalj, svinjac i ostalo)	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	--	--

## 2) Obračun komunalnog doprinosa:

- Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m<sup>3</sup> građevine koja se gradi na građevnoj čestici. Kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine, ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu što se utvrđuje uvidom u projektnu dokumentaciju,
- Komunalni doprinos za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine obračunava se po m<sup>2</sup> tlocrtno površine te građevine (odnosno po m<sup>3</sup> na način da se obračuna m<sup>2</sup> površine pomnoženo sa 1 m visine),
- Komunalni doprinos za prometnu infrastrukturu na građevinskom zemljištu- parkirališta ili pristupni putovi, ovisno o projektnoj dokumentaciji (osim državnih, županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta) obračunava se po m<sup>2</sup> tlocrtno površine,
- Komunalni doprinos za produktovode ili kabelsku kanalizaciju (osim kada je investitor Općina Domašinec ili se radovi izvode na zahtjev Općine Domašinec) plaća se po dužnom metru.

## 3) Utvrđivanje i izračun obujma građevine:

- Obujam građevine utvrđuje se u m<sup>3</sup> (prostornom metru) kao neto zapremina odnosno zbroj zapremina pojedinih dijelova građevine koji su zatvoreni tj. omeđeni s vanjske strane, uvećano za dijelove te građevine koje nisu zatvorene, ali su natkrivene i omeđene prema van.
- Obujam građevine izračunava se prema podacima (kotama) iz projektne dokumentacije na osnovi koje se donosi akt temeljem kojeg se može graditi određena građevina, a utvrđuje se na temelju važećeg akta o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun

komunalnog doprinosa koji donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

#### IV. NAČIN, ROKOVI PLAĆANJA I IZDAVANJE POTVRDE O PLAĆENOM KOMUNALNOM DOPRINOSU

##### Članak 7.

## 1) Način plaćanja:

- Visina i plaćanje komunalnog doprinosa za pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem, a plaća se na žiro račun Općine Domašinec.
- Rješenje iz stavka 1. točka 1. ovog članka donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Domašinec u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.
- Jedinstveni upravni odjel svojim rješenjem utvrdit će plaćanje komunalnog doprinosa u cijelom iznosu ili u obročnoj otplati.

## 2) Rokovi plaćanja:

- Komunalni doprinos plaća se u cijelosti u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja za obračun komunalnog doprinosa.
- Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može zatražiti da plaća svoju obvezu u mjesečnim obrocima u roku godine dana, čija se mjesečna naplata pojedinog obroka određuje rješenjem o komunalnom doprinosu.
- Na sve obroke iz stavka 2. točke 2. ovoga članka zaračunava se kamata u visini kamate na štedne uloge oročene bez posebne namjene, preko godinu dana.
- Na dospjele i neplaćene obroke komunalnog doprinosa iz stavka 2. točke 1. i 2. ovoga članka, obračunava se



zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

- 3) Obvezniku koji plaćanje komunalnog doprinosa vrši u obrocima, ako ne plati dva mjesečna obroka uzastopce u rokovima utvrđenim rješenjem iz stavka 1. točka 1. ovoga članka, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu odmah u cijelosti.
- 4) Potvrda o plaćenom komunalnom doprinosu:
  1. Potvrdu o plaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Domašinec.
  2. Potvrda iz prethodnog stavka izdaje se kada je za građevinu izvršena cjelokupna uplata iznosa, odnosno 1. obrok komunalnog doprinosa prema rješenju o komunalnom doprinosu.

#### Članak 8.

- 1) Rješenje o komunalnom doprinosu obvezatno sadrži:
  1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
  2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
  3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
  4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina Domašinec graditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
  5. obvezu Općine Domašinec u razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. točke 4. ovoga članka i ostvareni priliv sredstava.
- 2) Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava upravno tijelo iz članka 7. stavak 1. točka 2. ove Odluke u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak.
- 3) Protiv rješenja iz članka 7. stavak 1. točka 2. može se izjaviti žalba upravnomu tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 9.

- 1) Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost općinskog načelnika Općine Domašinec i sam snositi troškove građenja nerazvrstane ceste, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetom da je postupak nabave proveden sukladno Zakonu o javnoj nabavi i uz nazočnost predstavnika Općine Domašinec u postupku nabave kao i pri odabiru najpovoljnije ponude.
- 2.) Uvjeti gradnje nerazvrstane ceste iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnim ugovorom između obveznika komunalnog doprinosa i Općine Domašinec.

### V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 10.

- 1) U cijelosti se oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa građevine iz članka 2. stavka 4. ove Odluke.
- 2) Općinsko vijeće Domašinec može posebnom odlukom osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, kulturi, športu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te

građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Domašinec kao i investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture, a ista služi za zadovoljavanje potreba građana Općine Domašinec.

- 3) Općinsko vijeće Općine Domašinec može, ako je to interesu Općine Domašinec i njezinih građana, posebnom odlukom uz određene uvjete, djelomično ili potpuno oslobađati od plaćanja komunalnog doprinosa kada se radi o gradnji poduzetničkih objekata u poduzetničkim zonama.

### VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 11.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. stavak 5. osigurat će se u Proračunu Općine Domašinec iz sredstava poreznih i drugih raspoloživih prihoda.

### VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu, objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 25/08.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 363-03/13-01/01  
URBROJ: 2109/4-13-01-01  
Domašinec, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

#### 7.

Na temelju članka 131. do 133. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11 i 23/13) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici održanoj 15.03.2013. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### **o upisu nerazvrstanih cesta na području Općine Domašinec u zemljišne knjige**

#### Članak 1.

Utvrđuje se da Općina Domašinec održava sve nerazvrstane ceste na cijelom području Općine, na način propisan za

obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

#### Članak 2.

Nadalje se utvrđuje da ceste koje se na dan stupanja na snagu Zakona o cestama koriste za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona, postaju nerazvrstane ceste.

#### Članak 3.

Nerazvrstane ceste na području Općine Domašinec k.o. Domašinec, Murščak i Turčišće, upisuju se u zemljišne knjige i postaju javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Domašinec.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 340-01/13-01/03  
URBROJ: 2109/4-13-01-01  
Domašinec, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

#### 8.

Na temelju članka 8. stavak 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici održanoj 15.03.2013. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### **o preuzimanju proporcionalnog dijela vlasničkih prava u JVP Čakovec istupanjem Grada Mursko Središće iz Sporazuma o osnivanju JVP Čakovec**

#### Članak 1.

Istupanjem Grada Mursko Središće iz Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, Općina Domašinec preuzima proporcionalni dio u 6,04% vlasničkih prava u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Čakovec koja posjeduje Grad Mursko Središće.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 214-01/13-01/05  
URBROJ: 2109/4-13-01-01  
Domašinec, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

#### 9.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" br. 24/11 i 61/11) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici, održanoj dana 15.03.2013. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### **o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća iz Proračuna Općine Domašinec za 2013. godinu**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Domašinec za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Domašinec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i nezavisnih vijećnika izabranih s nezavisne kandidacijske liste.

#### Članak 2.

Visina sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u Proračunu Općine Domašinec u ukupnom iznosu od 6.700,00 kuna.

Obračun sredstava iskazan je u tabelarnom prikazu, članak 7. ove Odluke.

#### Članak 3.

Pravo na financiranje prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici koji su u Općinsko vijeće izabrani s nezavisne liste.

#### Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća, osigurana u Proračunu Općine Domašinec, raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

#### Članak 5.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola u Općinskom vijeću, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

## Članak 6.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća doznajuju se na njihove žiro račune u jednakim tromjesečnim iznosima.

Nezavisni vijećnici Općinskog vijeća dužni su otvoriti poseban žiro račun za redovito financiranje djelatnosti i o tome pisanim putem obavijestiti Jedinствeni Upravni odjel Općine Domašinec.

## Članak 7.

## TABELARNI PRIKAZ FINANCIRANJA ZA 2013. GODINU

STRANKA	BROJ VIJEĆNIKA	GODIŠNJI IZNOS		PODZASTUPLJENI SPOL		UKUPNO ZA 2012. GODINU
		PO VIJEĆNIKU	UKUPNO STRANKA / NEZAVISNI	ŽENE	10% NA GODIŠNJI IZNOS	
HDZ	3	500,00	1.500,00	1	50,00	1.550,00
HNS	1	500,00	500,00	0	0,00	500,00
HSS	2	500,00	1.000,00	0	0,00	1.000,00
NEZAVISNI	6	500,00	3.000,00	3	150,00	3.150,00
SDP	1	500,00	500,00	0	0,00	500,00
UKUPNO	13	.....	6.500,00	3	200,00	6.700,00

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/13-01/04  
URBROJ: 2109/4-13-01-01  
Domašinec, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

## 10.

Na temelju članka 76. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12), te članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici održanoj 15.03.2013. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
javnih potreba u športu na području  
Općine Domašinec za 2012. godinu**

Izvjeshćem o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Domašinec za 2012. godinu utvrđuju se financijski izdaci za šport financirani iz Proračuna Općine Domašinec.

Prikaz planiranog i izvršenog:

Red. broj	Opis	Planirano (Proračunom za 2012. godinu)	+ / -	Novi plan (uključuje podatke 2. izmjena i dopuna Proračuna za 2012. godinu)	Izvršeno u 2012. godini (kn)
1.	NK "Dinamo" Domašinec 38115 1	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
2.	NK "Borac" Turčišće 38115 2	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3.	Športska ribolovna udruga "Bjelka" Domašinec 38115 4	2.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
4.	Športska ribolovna udruga "Ribica" Turčišće 38115 5	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
5.	Školski športski klub Domašinec 38115 3	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
6.	Ostalim udrugama (po posebnom zahtjevu ovisno o sredstvima proračuna) 38115 6	2.500,00	-1.000,00	1.500,00	0,00

7.	"Spust murskih ladji" – troškovi domaćina 38115 7	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
8.	Rafting – troškovi domaćina 38115 8	1.500,00	300,00	1.800,00	1.764,11
9.	BIMEP – troškovi domaćina 38115 9	1.500,00	-900,00	600,00	600,92
10.	Ostala sportska događanja – manifestacije - troškovi domaćina 38115 10	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>43.500,00</b>	<b>-3.600,00</b>	<b>39.900,00</b>	<b>38.365,03</b>

Izvješće se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Domašinec.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 620-01/11-01/04  
URBROJ: 2109/4-13-01-03  
Domašinec, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

**11.**

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici održanoj 15.03.2013. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
javnih potreba u kulturi na području  
Općine Domašinec za 2012. godinu**

Izvjешćem o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Domašinec za 2012. godinu utvrđuju se financijski izdaci za kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi, financirane iz Proračuna Općine Domašinec.

Prikaz planiranog i izvršenog:

Red. broj	Opis	Planirano (Proračunom za 2012. godinu) (kn)	+ / - (kn)	Novi plan (uključuje podatke 2. izmjena i dopuna Proračuna za 2012. godinu) (kn)	Izvršeno u 2012. godini (kn)
1.	Kulturno umjetnička udruga Domašinec (KUD Domašinec) 38114 3	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2.	Kulturno umjetnička udruga "Kvitrovec – Maškori" Domašinec 38114 4	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
3.	Kulturno umjetnička udruga "Lafra" Turčišće 38114 5	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
4.	Udruga mažoretkinja Domašinec 38114 6	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
5.	Udruga žena "Potočnica" Domašinec 38114 11	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
6.	Limena glazba Domašinec 38114 12	10.000,00	3.000,00	13.000,00	13.000,00
7.	Udruga umirovljenika (Sekcija unutar Udruge) 38114 8	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
8.	Ostale udruge (udruge sa sjedištem na području Općine Domašinec - po posebnom zahtjevu i udruge koje nemaju sjedište na području Općine Domašinec) 38114 9	5.000,00	-3.500,00	1.500,00	1.500,00
9.	Kazališne predstave za djecu 32999 3	6.000,00	5.100,00	11.100,00	11.100,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>43.000,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>47.600,00</b>	<b>47.600,00</b>

Izješće se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Domašinec.

Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici održanoj dana 15.03.2013. godine, donijelo je

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 612-01/11-01/06  
URBROJ: 2109/4-13-01-03  
Domašinec, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA**  
**održavanja komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Domašinec u 2012. godini**

Izješće obuhvaća održavanje komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Domašinec, za komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

**12.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 16. Statuta

OSNOVNI RAČUN	IZVOR SREDSTAVA	PLANIRANI IZNOS PRORAČUNOM ZA 2012. GODINU (kn)	+ / -	NOVI PLAN (uključuje podatke 2. izmjena i dopuna Proračuna za 2012. godinu)	IZVRŠENO U 2012. GODINI (kn)
65321 1	Komunalna naknada	130.000,00	25.000,00	155.000,00	148.426,24
65321 2	Domašinec - Turčišće	30.000,00	11.000,00	41.000,00	42.646,80
66311 *	ŽUC Međimurske županije	0,00	0,00	0,00	14.400,00
	Ostala proračunska sredstva	107.700,00	-96.950,00	10.750,00	1.580,86
	<b>UKUPNO:</b>	<b>267.700,00</b>	<b>-60.950,00</b>	<b>206.750,00</b>	<b>207.053,90</b>

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2012. godini obuhvaća:

**I. ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA**

1. Čišćenje uličnih kanala za protok atmosferskih voda u naseljima Domašinec i Turčišće:

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)	+ / -	NOVI PLAN	IZVRŠENO U 2012. GODINI (kn)
32329 1*	Ostale usl. tek. i invest. održavanja – ceste kanali javn. površine - Domašinec	65.000,00	-41.000,00	24.000,00	23.250,00
32329 2*	Ostale usl. tek. i invest. održavanja – ceste kanali javn. površine - Turčišće	25.000,00	-20.950,00	4.050,00	4.050,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-61.950,00</b>	<b>28.050,00</b>	<b>27.300,00</b>

**II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

1. Redovno ručno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, parkova i javnih prometnih površina, poučne staze "Murščak", te javnih cesta koje prolaze kroz naselje).
2. Redovno čišćenje zelenih površina:
  - redovna košnja trave javnih zelenih površina, godišnje - ovisno o potrebi,

- obrezivanje stabala u parkovima (cca 60 komada) ručno u veljači tekuće godine,
- usluga sadnje cvijeća u parku ispred zgrade Općine Domašinec, uključujući zalijevanje, okopavanje i proljetno obrezivanje trajnica,
- usluga sadnje cvijeća na zelenoj površini (raskrižje) u Turčišću,
- čišćenje zelenih površina od lišća tijekom 9. i 10. mjeseca tekuće godine.

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)	+ / -	NOVI PLAN	IZVRŠENO U 2012. GODINI (kn)
32349 3	Ostale komunalne usluge – čišćenje javnih zelenih površina - Domašinec	18.000,00	1.900,00	19.900,00	19.870,83
32349 4	Ostale komunalne usluge – čišćenje javnih zelenih površina - Turčišće	12.000,00	-7.100,00	4.900,00	4.864,72
32349 5	Ostale komunalne usluge – čišćenje javnih zelenih površina – Poučna staza	4.000,00	-3.400,00	600,00	610,82
	<b>UKUPNO:</b>	<b>34.000,00</b>	<b>-8.600,00</b>	<b>25.400,00</b>	<b>25.346,37</b>

### III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- Obnova zelenila i cvijeća, odvoz smeća i sl. - Domašinec
- Obnova zelenila i cvijeća, odvoz smeća i sl. - Turčišće

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)	+ / -	NOVI PLAN	IZVRŠENO U 2012. GODINI (kn)
32342 1	Iznošenje i odvoz smeća - Domašinec	600,00	0,00	600,00	592,44
32342 2	Iznošenje i odvoz smeća - Turčišće	600,00	0,00	600,00	592,44
32349 8	Ostale komunalne usluge	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
32991	Vijenci, cvijeće, svijeće i slično	1.500,00	200	1.700,00	1.668,40
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.700,00</b>	<b>-800,0</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.853,28</b>

### IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- Godišnje održavanje nerazvrstanih cesta:
  - navoz šljunka na poljske putove (uključena dobava, prijevoz i razgrtanje),
  - čišćenje bankina, s odvozom viška zemlje,
  - uklanjanje raslinja uz nerazvrstane ceste,
- Održavanje vertikalne signalizacije.

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)	+ / -	NOVI PLAN	IZVRŠENO U 2012. GODINI (kn)
32329 1*	Ostale usl. tek. i invest. održavanja – ceste kanali javn. površine - Domašinec	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00
32329 2*	Ostale usl. tek. i invest. održavanja – ceste kanali javn. površine - Turčišće	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>26.000,00</b>

### V. ODRŽAVANJE GROBLJA

- Održavanje i uređenje zelenih površina groblja,
- Održavanje kandelaberske rasvjete,
- Plaćanje troškova potrošnje struje, vode i plina,
- Održavanje ostalih objekata na groblju.

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)	+ / -	NOVI PLAN	IZVRŠENO U 2012. GODINI (kn)
32231 4	Električna energija – groblje	2.000,00	-400,00	1.600,00	1.585,52
32233 4	Plin - groblje	5.000,00	0,00	5.000,00	4.587,48
32321 3	Usluge tek. i investicijskog održavanja objekata	2.000,00	23.800,0	25.800,00	25.784,63
32322 3	Usluge tek. i investicijskog održavanja opreme	1.000,00	600,00	1.600,00	1.569,57

32341 3	Opskrba vodom	3.000,00	-2.500,00	500,00	485,90
	<b>UKUPNO</b>	<b>13.000,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.013,10</b>

**VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

1. Redovni popravci javne rasvjete ovisno o potrebama,
2. Potrošnja el. energije JR,
3. Postavljane iluminacije za božićne i novogodišnje blagdane.

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)	+ / -	NOVI PLAN	IZVRŠENO U 2012. GODINI (kn)
32231 2	Električna energija – Domašinec	60.000,00	-4.900,00	55.100,00	55.035,41
32231 3	Električna energija - Turčišće	27.000,00	0,00	27.000,00	27.717,03
32329 6	Ostale usl. tek. i invest. održavanja JR Domašinec	10.000,00	-3.000,00	7.000,00	7.001,86
32329 7	Ostale usl. tek. i invest. održavanja JR Turčišće	5.000,00	-3.200,00	1.800,00	1.786,85
	<b>UKUPNO:</b>	<b>102.000,00</b>	<b>-11.100,00</b>	<b>90.900,00</b>	<b>91.541,15</b>

Izvešće se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Domašinec.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 363-05/11-01/31  
URBROJ: 2109/4-13-01-03  
Domašinec, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 27. sjednici održanoj dana 15.03.2013. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA**

**gradnje objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture  
u Općini Domašinec za 2012. godinu**

Izvešće obuhvaća građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2012. godini i to:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblja,
4. javna rasvjeta.

**13.**

Na temelju članka 30., stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst,

**SVEUKUPNO PLANIRANO:**

OSNOVNI RAČUN	IZVOR SREDSTAVA	PLANIRANI IZNOS PRORAČUNOM ZA 2012. GODINU (kn)	+ / -	NOVI PLAN (uključuje podatke 2. izmjena i dopuna Proračuna za 2012. godinu)	IZVRŠENO U 2012. GODINI (kn)
65311 1	Komunalni doprinos – Domašinec	20.000,00	-12.500,00	7.500,00	7.501,64
65311 2	Komunalni doprinos – Turčišće	10.000,00	7.000,00	17.000,00	16.756,85
63321 1 66311 * 67121 Proračun	Ostala proračunska sredstva (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, ŽUC Međimurske županije i Općina Domašinec)	1.137.000,00	-205.750,00	931.250,00	318.918,60 103.982,25 103.982,26 <u>401.894,17</u> 928.777,28
	<b>UKUPNO PLANIRANO U 2012. GODINI</b>	<b>1.167.000,00</b>	<b>-211.250,00</b>	<b>955.750,00</b>	<b>953.035,77</b>

**GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA**

Otkup zemljišta od RH za potrebe gradnje javnih površina (uz građevinsko zemljište) i DPU.

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)	+ / -	NOVI PLAN	IZVRŠENO U 2012. GODINI (kn)
41119 1*	Ostala zemljišta – otkup od RH	0,00	0,00	0,00	0,00
42149 10	Ostali nesp. građ. objekti. – mješovitost i stamb. zona - DPU	80.000,00	6.100,00	86.100,00	86.062,51
	<b>UKUPNO:</b>	<b>80.000,00</b>	<b>6.100,00</b>	<b>86.100,00</b>	<b>86.062,51</b>

**GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Pješačko biciklističke staze (sufinanciranje)

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)	+ / -	NOVI PLAN	IZVRŠENO U 2012. GODINI (kn)
32329 18	Ostale usl. tek. i invest. održavanja – pješačko biciklistička staza – Domašinec (Kvitrovec) Turčišće II.	80.000,00	130.150,00	210.150,00	210.145,76
	<b>UKUPNO:</b>	<b>80.000,00</b>	<b>130.150,00</b>	<b>210.150,00</b>	<b>210.145,76</b>

**GRAĐENJE GROBLJA**

Izvođenje radova na groblju (grobnja mjesta i dr.), kupnja zemljišta

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)	+ / -	NOVI PLAN	IZVRŠENO U 2012. GODINI (kn)
41119 2	Ostala zemljišta (groblje)	31.000,00	-31.000,00	0,00	0,00
45111 3	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	1.300,00	41.300,00	41.212,50
	<b>UKUPNO:</b>	<b>71.000,00</b>	<b>-29.700,00</b>	<b>41.300,00</b>	<b>41.212,50</b>

**GRAĐENJE JAVNE RASVJETE**

Rekonstrukcija javne rasvjete

OSNOVNI RAČUN (*-dio rač.)	OPIS	PLANIRANO (kn)	+ / -	NOVI PLAN	IZVRŠENO U 2012. GODINI (kn)
42149 14	Ostali nespomenuti građevinski objekti – Građenje javne rasvjete Domašinec - ul. Vladimira Nazora	106.000,00	-103.500,00	2.500,00	0,00
42149 15	Ostali nespomenuti građevinski objekti – Rekonstrukcija javne rasvjete Domašinec - Turčišće	830.000,00	-239.400,00	590.600,00	590.590,00
42149 16	Ostali nespomenuti građevinski objekti – Rekonstrukcija javne rasvjete Domašinec – Turčišće (Idejni projekt, stručni nadzor i drugo)	0,00	13.800,00	13.800,00	13.750,00
42149 17	Ostali nespomenuti građevinski objekti – Rekonstrukcija javne rasvjete Domašinec – Turčišće (Mjerenja, ispitivanja i ostalo)	0,00	11.300,00	11.300,00	11.275,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>936.000,00</b>	<b>-317.800,00</b>	<b>618.200,00</b>	<b>615.615,00</b>

Izješće se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine Domašinec.

KLASA: 363-05/11-01/32  
URBROJ: 2109/4-13-01-03  
Domašinec, 15. ožujka 2013.OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINECPREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**



# OPĆINA DONJI KRALJEVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Temeljem članka 28., 29. i 29a. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10 i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 31. sjednici održanoj dana 14.03.2013. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Plana zaštite i spašavanja Općine Donji Kraljevec i Plana civilne zaštite Općine Donji Kraljevec

- I. Prihvaćaju se Izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Donji Kraljevec.
- II. Izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Donji Kraljevec izradilo je Povjerenstvo za izradu plana.
- III. Izvornici Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec, a jedan primjerak dostavit će se Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje-Područni ured Čakovec.
- IV. Planovi se daju na uvid članovima Općinskog vijeća, članovima Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništvu civilne zaštite, zaposlenicima Općine Donji Kraljevec, te osobama uključenim u izvršenje Plana.
- V. Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/13-01/5  
URBROJ: 2109-06-013-01  
Donji Kraljevec, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

### 2.

Temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09,153/09, 49/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09.) Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 14.03.2013. donijelo je

### ODLUKU

#### o IV. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Mijenja se članak 7a. stavak 1. točka 2. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Međimurske

županije“ broj 9/04 i 8/06, u daljnjem tekstu: Odluka) i glasi:

### 2A) PROIZVODNI PROSTORI

a/ I. Zona- naselje Donji Kraljevec

b/ II. Zona- ostala naselja Općine

Zona	Neraz- vrstane ceste	Javna rasvjeta	Javna površina	Groblja	ukupno
I	3,34	0,84	0,42	0,40	5,00
II	2,67	0,67	0,34	0,32	4,00

Obračun na sljedeći način:

Do 2000 m<sup>3</sup> – 100% cijene u kn/m<sup>3</sup>

Za svaki daljnji m<sup>3</sup> iznad 2000 m<sup>3</sup> kako slijedi:

Za m<sup>3</sup> od 2000-4000 m<sup>3</sup> iznosi 80% cijene u kn/m<sup>3</sup>

Za m<sup>3</sup> od 4000-8000 m<sup>3</sup> iznosi 60% cijene u kn/m<sup>3</sup>

Za m<sup>3</sup> iznad 8000 m<sup>3</sup> iznosi 50% cijene u kn/m<sup>3</sup>

### 2B) POLJOPRIVREDNE FARME, SKLADIŠTA, SPREMIŠTA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Zona	Neraz- vrstane ceste	Javna rasvjeta	Javna površina	Groblja	ukupno
I i II	1,87	0,47	0,24	0,22	2,80

### 2C) POMOĆNE SAMOSTOJEĆE GRAĐEVINE UNUTAR ZONE NASELJA (drvarnice, štaglji, spremišta za poljoprivrednu mehanizaciju i sl.)

Zona	Neraz- vrstane ceste	Javna rasvjeta	Javna površina	Groblja	ukupno
I i II	0,33	0,09	0,04	0,04	0,50

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/13-01/4  
URBROJ: 2109-06-13-01  
Donji Kraljevec, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

### 3.

Temeljem članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04,

178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 / 90/11) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br.10/09.), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 31. sjednici održanoj dana 14.03.2013. godine donosi

## Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2012. godine Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Program), izvršen kako slijedi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU****Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Donji Kraljevec za 2012. godinu****1. JAVNE POVRŠINE**

r.br.	Naselje	Gradnja objekata	Opis radova	Planirana sredstva	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	izvršeno
1.	Donji Hrašćan	Sportski rekreacioni centar	Sportski rekreacioni centar	55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00
2.	Donji Kraljevec	a/Sportski park b/Dokumenti prostornog uređenja	Tehnička dokumentacija, izvedba	100.000,00 100.000,00	-100.000,00 -100.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3.	Palinovec	Odbojkaško igralište	Izgradnja odbojkaškog igrališta	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
4.	Donji Pustakovec	Odbojkaško igralište	izgradnja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
5.	Sveti Juraj u Trnju	parkiralište	Kupnja zemljišta za parkiralište	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
6.	Donji Kraljevec	Stambena zona „Istok“	a/ Kupnja zemljišta za formiranje gradilišta, b/izrada DPU-a	50.000,00 0,00	-50.000,00 70.000,00	0,00 70.000,00	0,00 54.375,00
			<b>ukupno</b>	<b>355.000,00</b>	<b>-235.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>54.375,00</b>

**2. CESTE, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE**

r.br.	Naselje	Gradnja objekte	Opis radova	Planirana sredstva	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	izvršeno
1.	Palinovec	Sanacija ceste LC 20031 i ŽC 2024, nakon izgradnje kanalizacije Poduzetnička zona Kanalizacija	Sanacija ceste s izgradnjom pješačke staze nakon izgradnje kanalizacije (staze D. Hrašćan, imjena projektne dokumentacije D. Pustkovec, uređenje grobljanske ulice) izgradnja prometnice u zoni, izgradnja oborinske i fekalne kanalizacije zgradnja razdjelnog sustava kanalizacije	700.000,00	-550.000,00	150.000,00	172.105,97
2.	Palinovec			800.000,00	-450.000,00	350.000,00	306.722,96
3.				1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	624.114,62
			<b>ukupno</b>	<b>2.560.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.560.000,00</b>	<b>1.095.710,62</b>

**3. ODRŽAVANJE GROBLJA**

r.br.	Naselje	Gradnja objekte	Opis radova	Planirana sredstva	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	izvršeno
1.	Donji Kraljevec, Hodošan i Sveti Juraj u Trnju	Održavanje groblja	- rušenje ograde, stare grobne kuće, postava nove ograde, te hortikulturno uređenje	150.000,00	-70.000,00	80.000,00	14.866,25
			<b>ukupno</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>14.866,25</b>

## 4. TRŽNICA NA MALO

r.br.	Naselje	Gradnja objekata	Opis radova	Planirana sredstva	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	izvršeno
1.	Donji Kraljevec	Tržnica na malo	Redovito održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00	2.704,00
			<b>ukupno</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.704,00</b>

## REKAPITULACIJA

DJELATNOST		PLAN	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN	IZVRŠENO
1.	JAVNE POVRŠINE	355.000,00	<b>-235.000,00</b>	120.000,00	<b>54.375,00</b>
2.	CESTE, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE	2.560.000,00	<b>1.000.000,00</b>	1.560.000,00	<b>1.095.710,62</b>
3.	ODRŽAVANJE GROBLJA	150.000,00	-70.000,00	80.000,00	<b>14.866,25</b>
4.	TRŽNICA NA MALO	3.000,00	0,00	3.000,00	<b>2.704,00</b>
5.	SVEUKUPNO VRIJEDNOST	3.068.000,00	-1.305.000,00	1.763.000,00	<b>1.167.655,87</b>

## Članak 2.

Ovo Izvješće izvršenja Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Donji Kraljevec za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 363-02/ 11-01/4

URBROJ: 2109-06-13-03

Donji Kraljevec, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

## 4.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 49/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 31. sjednici održanoj dana 14.03.2013. godine donijelo je

## IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture Općine Donji Kraljevec za 2012. godinu**

Utvrđuje se da je tijekom 2012. godine Program održavanja objekata komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Program), izvršen kako slijedi:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA		PLAN	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN	IZVRŠENO
1.1.	Redovito čišćenje tijela slivnika	3.000,00	0,00	3.000,00	3.750,00
1.2.	Izgradnja novih slivnika	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
1.3.	Špricanje herbicidima jarkova	500,00		500,00	309,00
<b>Ukupno</b>		<b>17.000,00</b>		<b>17.000,00</b>	<b>4.059,00</b>
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA (javne zelene površine, pješačke staze, otvoreni kanali, trgovci, dječja igrališta i prometne površine u naselju)		PLAN	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN	IZVRŠENO
2.1.	Košnja i obnova travnjaka po svim naseljima, sadnice	233.000,00	0,00	233.000,00	282.615,98
2.2.	Održavanje (obrezivanje) trajnih nasada po svim naseljima	6.700,00	0,00	6.700,00	
2.4.	Ručno čišćenje 2x godišnje uz rubnjake i strojno 1x	12.300,00	0,00	12.300,00	
2.5.	Održavanje živice u naseljima	2.300,00	0,00	2.300,00	
2.5.	Grabljanje lišća	12.000,00	0,00	12.000,00	
<b>Ukupno</b>		<b>266.300,00</b>		<b>266.300,00</b>	

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (pod održavanjem javnih površina smatra se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu)		PLAN	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN	IZVRŠENO
3.1.	urbana oprema-popravak klupa u parkovima i dječjih igrala (D. Kraljevec, <i>Palinovec</i> )	43.000,00	0,00	43.000,00	13.202,42
3.2.	održavanje bankina uz ceste (strojno košnja - stara cesta prema graničnom prijelazu) 1 x godišnje	4.000,00	-4.000,00	0,00	1.660,00
3.3.	prskanje od izrasle trave u reškama herbicidima	500,00	0,00	500,00	0,00
3.4.	održavanje prometne signalizacije, nabava novih	8.750,00	0,00	8.750,00	0,00
3.5.	Montaža i demontaža bina za potrebe Općine	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
<b>Ukupno</b>		<b>59.250,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>55.250,00</b>	<b>14.862,42</b>

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		PLAN	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN	IZVRŠENO
4.1.	Sanacija poljskih puteva, sanacija nerazvrstanih cesta, udarne rupe, prekopi, razni radovi	<b>92.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>25.108,77</b>
	-Donji Hrašćan	10.000,00	0,00	10.000,00	12.353,42
	-Donji Pustakovec	2.000,00	0,00	2.000,00	2.439,60
	-Palinovec	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	-Hodošan	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	4.473,50
					5.842,25
4.2.	Zimska služba	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.186,31</b>
<b>Ukupno</b>		<b>107.000,00</b>	<b>-65.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>39.295,08</b>

5. ODRŽAVANJE GROBLJA		PLAN	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN	IZVRŠENO
5.1.	Održavanje groblja Hodošan, Donji Kraljevec, Sveti Juraj u Trnju, sanacija okoliša grobne kuće na groblju Hodošan	40.000,00	0,00	40.000,00	78.813,58
<b>Ukupno</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>78.813,58</b>

6. JAVNA RASVJETA (pod javnom rasvjetom razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo i podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta)		PLAN	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN	IZVRŠENO
6.1.	Božićna rasvjeta	18.100,00	5.900,00	24.000,00	8.507,87
6.2.	Potrošnja javne rasvjete	120.000,00	26.000,00	146.000,00	102.605,33
6.3.	Popravak javne rasvjete	40.000,00	0,00	40.000,00	22.601,35
<b>Ukupno</b>		<b>178.100,00</b>		<b>210.000,00</b>	<b>133.714,55</b>

#### REKAPITULACIJA

DJELATNOST		PLAN	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN	IZVRŠENO
1.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	17.000,00	0,00	17.000,00	<b>4.059,00</b>
2.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	266.300,00	0,00	<b>266.300,00</b>	<b>282.615,98</b>
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	59.250,00	-4.000,00	55.250,00	<b>14.862,42</b>
4.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	132.000,00	-90.000,00	42.000,00	<b>39.295,08</b>
5.	ODRŽAVANJE GROBLJA	40.000,00	0,00	40.000,00	<b>78.813,58</b>
6.	JAVNA RASVJETA	178.100,00	31.900,00	210.000,00	<b>133.714,55</b>
<b>Ukupno</b>		<b>692.650,00</b>	<b>-62.100,00</b>	<b>630.550,00</b>	<b>553.360,61</b>

## Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture Općine Donji Kraljevec za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 363-02/11-01/5

URBROJ: 2109-06-13-03

Donji Kraljevec, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

## 5.

Temeljem čl. 11. st. 4. Zakona o otpadu (NN RH 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09.), čl. 3. st. 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – proć. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12.), Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kraljevec i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec (“Službeni glasnik Međimurske županije” br. 10/09.), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 31. sjednici održanoj dana 14.03.2013. godine, prihvatilo je

## IZVJEŠĆE

**o gospodarenju otpadom na području Općine Donji  
Kraljevec u 2012. godini**

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinica lokalne samouprave. Temeljne odredbe gospodarenja otpadom sadržane su u sljedećoj osnovnoj zakonskoj regulativi i to:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN RH 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – proć. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12.),
- Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09) i pripadajući pravilnici
- Plan gospodarenja otpadom RH 2007-2015 (NN 85/07, 126/10. i 31/11.)
- Plan gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji (“Službeni glasnik Međimurske županije” br. 12/06)
- ostala regulativa koja se sastoji od Pravilnika i Uredbi po specifičnim područjima i sadržajima osnovnih skupina otpada.

Obaveza jedinica lokalne samouprave po navedenoj zakonskoj regulativi je donošenje plana gospodarenja otpadom za osmogodišnje razdoblje koji treba biti usklađen sa županijskim planom gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom mora sadržavati osim općih podataka o jedinici lokalne samouprave i prikaz postojećeg stanja gospodarenja otpadom za područje grada, odnosno općine, mjere odvojenog skupljanja otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta komunalnog otpada, popis otpadom onečišćenih površina i neuređenih odlagališta, aktivnosti na sanaciji nelegalnih odlagališta i ostalim otpadom onečišćenog okoliša, izvore i potrebna sredstva za provedbu.

Temeljem navedenog, najvažnije obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su sljedeće:

- županija i jedinice lokalne samouprave dužne su međusobno surađivati i uz koordinaciju osigurati provedbu mjera za odvojeno skupljanje otpada;
- obveza je u prostorno – planskoj dokumentaciji predvidjeti i osigurati lokacije građevina namijenjenih skladištenju, uporabi i zbrinjavanju otpada;
- izbjegavanje i smanjenje nastajanje otpada provoditi na način poticanja čistih tehnologija koje se koriste prirodnim izvorima, promoviranjem proizvoda koji ne pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja, razvoj i primjena odgovarajućih metoda zbrinjavanja otpada i opasnih tvari u otpadu, uporaba otpada recikliranjem i ponovnom uporabom, uporaba u energetske svrhe i dr.;
- postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnih dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada i provođenje drugih mjera za što efikasnije gospodarenje otpadom;
- donijeti odluke o provođenju komunalnog reda i osigurati njihovo provođenje;
- prema potrebi osigurati sredstva i organizirati sanacije otpadom onečišćenog okoliša.

**POSTOJEĆE STANJE GOSPODARENJA OTPADOM  
NA PODRUČJU OPĆINE DONJI KRALJEVEC**

**Skupljanje i deponiranje komunalnog otpada**

Poslovi skupljanja komunalnog otpada za područje Općine Donji Kraljevec povjereni su gradskoj tvrtki GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog koja se u sklopu navedenog bavi i poslovima gospodarenja komunalnim otpadom te kao koncesionar provodi navedene poslove za nekoliko jedinica lokalne samouprave na području Međimurske županije.

Na temelju navedenog su u sljedećim tablicama prikazane ukupne količine i procesi skupljanja i obrade (odlaganje, sortiranje i kompostiranje) otpada za 2012. godinu

UPITNIK	
Općenite informacije	
NAZIV GRAD/OPĆINA	Općina Donji Kraljevec
POVRŠINA (km <sup>2</sup> )	36
BROJ STANOVNIKA	4665
BROJ NASELJA	6

Informacije vezane za skupljača	
NAZIV SKUPLJAČA	GKP PRE-KOM d.o.o.

ADRESA	K. Zvonimira 9, 40323 Prelog
TELEFON	040/ 645 535
E-MAIL	sinisa.radikovic@pre-kom
WEB STRANICA	www.pre-kom.hr
ODGOVORNA OSOBA	Siniša Radiković dipl.ing.
BROJ ZAPOSLENIH	38
STRUČNA SPREMA (navedite broj zaposlenika s NSS, SSS, VŠS, VSS, ostalo)	1 VSS, 1 VŠS, 9 SSS, 12 KV, 7 PKV, 8 NKV

<i>Plan gospodarenja otpadom za područje Grada/Općine</i>			
NAZIV PLANA	Plan gospodarenja otpadom Općine D. Kraljevec		
GODINA IZRADE	2008.		
DONOSITELJ	Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec		
OBJAVA (navesti službeno glasilo)			
Da li je Plan usklađen sa Županijskim planom gospodarenja otpadom?	DA	NE	djelomično
Da li se Plan primjenjuje?	DA	NE	djelomično
Da li ga treba novelirati?	DA	NE	djelomično
Da li postoji neka druga odluka/dokument, a koji se odnosi na sustav gospodarenja otpadom na području Grada/Općine? (navesti)	Odluka o komunalnom redu		

<i>Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada</i>			
GODINA	GRAD/OPĆINA	UKUPNI BROJ DOMAĆINSTVA	ODVOZ (%)
2009.	1452	1157	79,68
2010.	1452	1205	82,99
2011.	1387	1208	87,09
2012.	1387	1213	87,45

<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2009. godina-od 01.10.)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
Komunalni otpad	103	79,72
Papir	9	6,97
Plastika	3	2,32
Metal	2	1,55
Tetrapak	1	0,77
Gume	0	0,00
Lampaši	11	8,51
Elektronički otpad	0,2	0,15
Baterije	0	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>129,2</b>	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2010. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
Komunalni otpad	548	86,49
Papir	31	4,89
Plastika	27	4,26
Metal	5	0,79
Tetrapak	7	1,10
Gume	2,5	0,39
Lampaši	11	1,74
Elektronički otpad	2	0,32
Baterije	0,1	0,02
<b>UKUPNO</b>	<b>633,6</b>	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2011. godina)</i>		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
Komunalni otpad	570,9	86,16
Papir	31,2	4,71
Plastika	23,3	3,52

Metal	3,9	0,59
Staklo	14,2	2,14
Tetrapak	3,5	0,53
Gume	1,1	0,17
Lampaši	12,6	1,90
Elektronički otpad	1,9	0,28
Baterije	0,03	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>662,63</b>	
<b>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2012. godina)</b>		
<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>UKUPNA KOLIČINA (t)</b>	<b>% (OD MOGUĆE KOLIČINE)</b>
Komunalni otpad	563,5	86,62
Papir	26,6	4,09
Plastika	20,7	3,18
Metal	12,3	1,89
Staklo	10,6	1,63
Tetrapak	3,6	0,55
Gume	1,2	0,18
Lampaši	10,4	1,61
Elektronički otpad	1,5	0,23
Baterije	0,15	0,02
<b>UKUPNO</b>	<b>650,55</b>	

<b>Skupljanje i prijevoz</b>	
<b>NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA</b> <i>(broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalni otpad svakih 14 dana</li> <li>- Korisni otpad u vrećama jedanput mjesečno (papir, plastika, tetrapak, metal, staklo)</li> <li>- Glomazni otpad jedanput mjesečno (4 kupona *2 m3)</li> <li>- Pravnim osobama kontejneri po pozivu</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/3 i više člana 59,60kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/2 člana 41,72kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/1 člana 35,76kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/korisnici socijalne pomoći 29,80kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/povremeni korisnici 30,00kn</li> </ul>
<b>KVALITETA PROVEDBE</b> <i>(vozila/godišta/ostala oprema/standardi)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smečar MAN – 2007.</li> <li>- traka za sortiranje otpada – 2010.</li> <li>- automatska balirka 25t – 2010.</li> <li>- vertikalna balirka 20t -2010.</li> <li>- rovkopač JCB -2007.</li> <li>- kamion citroen -2005.</li> <li>- smečar IVECO – 2001.</li> <li>- smečar MAN – 1955.</li> <li>- smečar STEYR – 1994.</li> <li>- smečar STEYR – 1992.</li> <li>- ISO 9001</li> <li>- ISO 14001</li> </ul>

<b>Odlaganje otpada</b>
<i>(opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalni otpad odlaže se na deponiju Totovec</li> <li>- Korisni otpad obrađuje se i balira te skladišti u reciklažnom dvorištu GZS Prelog</li> <li>- Korisni otpad predaje se na uporabu (Unimer, Univerzal, Urbana oprema...)</li> <li>- Pokrenut pilot projekt kompostiranja</li> </ul>

<b>Sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta i otpadom onečišćenog tla</b>	
<b>GRAD/OPĆINA</b>	
<b>ODLAGALIŠTE</b>	
<b>DOKUMENT SANACIJE</b>	
<b>UKUPNI IZNOS INVESTICIJE (kn)</b>	
<b>SREDSTVA GRADA/OPĆINE (% ili kn)</b>	

<b>SREDSTVA FZOEU</b> (% ili kn)	
<b>POČETAK SANACIJE</b>	
<b>ZAVRŠETAK SANACIJE</b>	
<b>Naknade vlasnicima nekretnina i naknade jedinicama lokalne samouprave</b> (navedite opisno temeljem kojeg dok. se plaća naknada i način naplate te iznos)	Plaćamo u cijeni odlaganja na odlagalištu Totovec.
<b>Način naplate usluge skupljanja/odvoza otpada</b> (navedite cijene,% naplate te ostale probleme)	- Cijena domaćinstva 120l/3 i više člana 59,60kn - Cijena domaćinstva 120l/2 člana 41,72kn - Cijena domaćinstva 120l/1 člana 35,76kn - Cijena domaćinstva 120l/kor. soc. pomoći 29,80kn - Cijena domaćinstva 120l/povremeni kor. 30,00kn Pogoršanje naplate 2010,2011.,2012. Smanjenje cijene 1,6% zbog povećanja PDV-a od 01.03.2012.
<b>REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „PIŠKORNICA“</b>	Očekuje se početak rada 2018. godine.
<b>OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA KOJE STE PROVELI KROZ RAZDOBLJE OD 2009. DO 2011.</b> (edukacija, odvojeno skupljanje biootpada, sustav naplate po stvarnom odvozu i sve ostalo što smatrate da bi se trebalo spomenuti u Izvješću o provedbi plana gospodarenja otpadom MŽ, izgradnja reciklažnih dvorišta i ostalih građevina u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom)	1. „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJITI!“ – edukacija po školama i vrtićima godišnje obuhvaćeno cca. 500 djece 2. Sakupljanje korisnog otpada u vrećama (papir, plastika, metal, tetrapak, staklo) 3. Sakupljanje glomaznog otpada kuponima 4. Gradnja reciklažnog dvorišta sa 1000m2 skladišnih prostora 5. Opremanje reciklažnog dvorišta traka za sortiranje, 2 balirke 6. Sakupljanje biootpada u smeđim kantama 7. Uvođenje sustava upozorenja žutim i crvenim kartonima 8. Izrada novih edukativnih letaka
<b>FINANCIRANJE</b> (ovdje navedite koliko ste vlastitih sredstava uložili u sustav gospodarenja otpadom i izgradnju građevina, zatim sredstva općine/grada/županije, sredstva Fondova te ostalo)	1. PRE-KOM - Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta cca 1.2 milijun kuna 2. PRE-KOM - Posude i kontejneri za sakupljanje otpada cca. 650 tis. kuna. 3. PRE-KOM – Vozila za djelatnost cca. 500 tis. kuna 4. Grad Prelog – Zemljište za reciklažno dvorište cca. 700 tis.kuna 5. Fond za zaštitu okoliša – opremanje reciklažnog dvorišta cca 110 tis. kuna 6. Fond za zaštitu okoliša – kamion smećar cca 152. tisuće kuna 7. PRE-KOM -Dovršenje reciklažnog dvorišta cca.200 tis. kuna
<b>Problematika odvoza otpada u romskim naseljima te skupljanje metalnog otpada</b> (opis problema i prijedlozi)	
<b>Opazanja sakupljača sa preporukama za poboljšanje</b>	Dobro: - Smanjenje komunalnog otpada - Povećava se sakupljeni metal iz razloga plaćanje predanog metalnog otpada od strane PRE-KOM-a. Loše: - Slaba uključenost - Slabije odvajanje korisnog otpada.



	Preporuke: - Komunalni redar mora svima koji nisu u sustavu sakupljanja otpada poslati opomenu a zatim i kaznu prema odluci o komunalnom redu - PRE-KOM će dodatno educirati korisnike podjelom novih edukativnih letaka (korisni, biootpad, tekstil), u krajnjem slučaju koristiti žute i crvene kartone za upozorenje.
--	--

Izvješće je temeljeno na Planu gospodarenja otpadom Općine Donji Kraljevec, Godišnjem izvještaju GKP PRE-KOM d.o.o. o gospodarenju otpadom za 2012. godinu, te o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2009, 2010 i 2011. godinu.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 351-01/13-01/1  
URBROJ: 2109-06-13-01  
Donji Kraljevec, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

## OPĆINA GORIČAN

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu (NN br. 87/08), te članka 18. Statuta općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09), Općinsko vijeće Općine Goričan na 11. sjednici održanoj dana 04.03.2013. donijelo je

### GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Goričan za 2012. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama	
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.
6	Prihodi poslovanja	3.753.000,00	3.644.128,35
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	70.000,00	50.227,19
3	Rashodi poslovanja	3.031.000,00	2.468.626,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.392.000,00	1.091.190,69
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>-600.000,00</b>	<b>134.538,51</b>

##### B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama	
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	600.000,00	600.000,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
Ukupno prihodi i primici		4.423.000,00	4.294.355,54
Manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	-154.813,83
Sveukupno prihodi i primici		4.423.000,00	4.139.541,71
Ukupno rashodi i izdaci		4.423.000,00	3.559.817,03
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>0,00</b>	<b>579.724,68</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012	Index
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.753.000,00</b>	<b>3.644.128,35</b>	<b>97,10%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	1.758.000,00	1.825.733,97	103,85%
<b>611</b>		<b>Porez i prizre na dohodak</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.647.343,52</b>	<b>106,28%</b>
6111	11	Porez i prizre na dohodak od nesamostalnog rada		1.647.343,52	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>160.000,00</b>	<b>139.943,09</b>	<b>87,46%</b>
6134	11	Povremeni porezi na imovinu		139.943,09	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>48.000,00</b>	<b>38.447,36</b>	<b>80,10%</b>
6142	11	Porez na promet		18.317,41	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		20.129,95	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	435.000,00	400.059,13	91,97%
<b>632</b>		<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>155.000,00</b>	<b>153.289,82</b>	<b>98,90%</b>
6323	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU		153.289,82	
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>270.000,00</b>	<b>246.769,31</b>	<b>91,40%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna		62.537,89	
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna		184.231,42	
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
64		PRIHODI OD IMOVINE	368.500,00	313.718,58	85,13%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>27.000,00</b>	<b>7.655,58</b>	<b>28,35%</b>
6414	11	Prihodi od zateznih kamata		1.875,10	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima		5.780,48	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>341.500,00</b>	<b>306.063,00</b>	<b>89,62%</b>
6421	11	Naknade za koncesije		3.200,00	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		302.302,48	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		560,52	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.184.000,00	1.104.216,67	93,26%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>95.000,00</b>	<b>89.140,00</b>	<b>93,83%</b>
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		89.140,00	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>204.000,00</b>	<b>200.213,86</b>	<b>98,14%</b>
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi		200.213,86	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>885.000,00</b>	<b>814.862,81</b>	<b>92,07%</b>
6531	43	Komunalni doprinosi		27.359,28	
6532	43	Komunalne naknade		785.591,03	
6533	43	Naknade za priključak		1.912,50	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	7.500,00	400,00	5,33%
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>7.500,00</b>	<b>400,00</b>	<b>5,33%</b>
6819	11	Ostale kazne		400,00	
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>50.227,19</b>	<b>71,75%</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	8.550,00	42,75%
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.550,00</b>	<b>42,75%</b>
7111	71	Zemljište		8.550,00	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	41.677,19	83,35%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012	Index
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41.677,19</b>	<b>83,35%</b>
7211	71	Stambeni objekti		41.677,19	
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>3.823.000,00</b>	<b>3.694.355,54</b>	<b>96,63%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.031.000,00</b>	<b>2.468.626,34</b>	<b>81,45%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	479.800,00	428.504,33	89,31%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>320.000,00</b>	<b>282.579,83</b>	<b>88,31%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		209.683,82	
3114	11	Plaće za posebne uvjete rada		72.896,01	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>19.800,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>69,19%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		13.700,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>140.000,00</b>	<b>132.224,50</b>	<b>94,45%</b>
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		75.971,41	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		50.156,97	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.096,12	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.440.700,00	1.178.892,47	81,83%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>29.000,00</b>	<b>22.055,50</b>	<b>76,05%</b>
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.685,50	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.300,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.070,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>296.500,00</b>	<b>239.137,33</b>	<b>80,65%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		46.538,94	
3223	11	Energija		156.346,84	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.059,27	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		15.142,72	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		12.049,56	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>776.500,00</b>	<b>621.852,55</b>	<b>80,08%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		39.876,12	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		364.792,28	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		24.819,24	
3234	11	Komunalne usluge		61.807,85	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		298,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		63.245,09	
3238	11	Računalne usluge		26.524,57	
3239	11	Ostale usluge		40.489,40	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>62.000,00</b>	<b>53.318,48</b>	<b>86,00%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		53.318,48	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>276.700,00</b>	<b>242.528,61</b>	<b>87,65%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		189.742,98	
3292	11	Premije osiguranja		6.937,98	
3293	11	Reprezentacija		42.602,65	
3295	11	Pristojbe i naknade		797,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.447,50	
34		FINANCIJSKI RASHODI	49.000,00	52.933,43	108,03%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>49.000,00</b>	<b>52.933,43</b>	<b>108,03%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.908,59	
3433	11	Zatezne kamate		153,37	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		44.871,47	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012	Index
35		SUBVENCije	70.000,00	3.730,00	5,33%
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>70.000,00</b>	<b>3.730,00</b>	<b>5,33%</b>
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		3.730,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	594.000,00	494.192,04	83,20%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>594.000,00</b>	<b>494.192,04</b>	<b>83,20%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		378.076,70	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		116.115,34	
38		OSTALI RASHODI	397.500,00	310.374,07	78,08%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>344.500,00</b>	<b>277.633,12</b>	<b>80,59%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		277.633,12	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>33.000,00</b>	<b>32.740,95</b>	<b>99,22%</b>
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		32.740,95	
<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.392.000,00</b>	<b>1.091.190,69</b>	<b>78,39%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.392.000,00	1.091.190,69	78,39%
<b>421</b>		<b>Gradevinski objekti</b>	<b>485.000,00</b>	<b>332.447,30</b>	<b>68,55%</b>
4212	11	Poslovni objekti		274.201,01	
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		47.118,16	
4214	11	Ostali građevinski objekti		11.128,13	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>35.000,00</b>	<b>9.196,00</b>	<b>26,27%</b>
4222	11	Komunikacijska oprema		1.996,00	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.200,00	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>872.000,00</b>	<b>749.547,39</b>	<b>85,96%</b>
4262	11	Ulaganja u računalne programe		2.000,00	
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		124.403,35	
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		623.144,04	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>4.423.000,00</b>	<b>3.559.817,03</b>	<b>80,48%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012	Index
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>100,00%</b>
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	600.000,00	600.000,00	100,00%
<b>844</b>		<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>100,00%</b>
8441	11	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		600.000,00	
<b>Ukupno primici</b>			<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>100,00%</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012	Index
<b>RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>			<b>186.200,00</b>	<b>168.161,28</b>	<b>90,31%</b>
<b>01</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>186.200,00</b>	<b>168.161,28</b>	<b>90,31%</b>
<b>PROGRAM 001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>			<b>186.200,00</b>	<b>168.161,28</b>	<b>90,31%</b>
<b>001A001</b>		<b>Sredstva za rad Općinskog vijeća</b>	<b>68.200,00</b>	<b>58.796,23</b>	<b>86,21%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>68.200,00</b>	<b>58.796,23</b>	<b>86,21%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	68.200,00	58.796,23	86,21%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>68.200,00</b>	<b>58.796,23</b>	<b>86,21%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		58.796,23	
<b>001A002</b>		<b>Potpore radu političkih stranaka</b>	<b>19.500,00</b>	<b>12.236,96</b>	<b>62,75%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.500,00</b>	<b>12.236,96</b>	<b>62,75%</b>
38		OSTALI RASHODI	19.500,00	12.236,96	62,75%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>19.500,00</b>	<b>12.236,96</b>	<b>62,75%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		12.236,96	
<b>001A003</b>		<b>Izvanredni lokalni izbori</b>	<b>98.500,00</b>	<b>97.128,09</b>	<b>98,61%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>96.500,00</b>	<b>95.128,09</b>	<b>98,58%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	96.500,00	95.128,09	98,58%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.643,99</b>	<b>87,67%</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		9.643,99	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>85.500,00</b>	<b>85.484,10</b>	<b>99,98%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		85.484,10	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	2.000,00	100,00%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4262	11	Ulaganja u računalne programe		2.000,00	
<b>RAZDJEL 02 OPĆINSKA UPRAVA - Izvršna tijela Općine</b>			<b>4.236.800,00</b>	<b>3.391.655,75</b>	<b>80,05%</b>
<b>02.01</b>		<b>Ured načelnika</b>	<b>128.000,00</b>	<b>98.781,13</b>	<b>77,17%</b>
<b>PROGRAM 002 PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>			<b>128.000,00</b>	<b>98.781,13</b>	<b>77,17%</b>
<b>002A001</b>		<b>Rad Ureda načelnika (načelnik, zamjenik načelnika)</b>	<b>108.000,00</b>	<b>98.781,13</b>	<b>91,46%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>108.000,00</b>	<b>98.781,13</b>	<b>91,46%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	108.000,00	98.781,13	91,46%
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>62.000,00</b>	<b>53.318,48</b>	<b>86,00%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		53.318,48	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>46.000,00</b>	<b>45.462,65</b>	<b>98,83%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		45.462,65	
<b>002A002</b>		<b>Tekuća zaliha proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00%
<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>02.02</b>		<b>Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>4.108.800,00</b>	<b>3.292.874,62</b>	<b>80,14%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012	Index
<b>PROGRAM 002 PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>			<b>1.285.800,00</b>	<b>1.044.059,72</b>	<b>81,20%</b>
<b>002A003</b>	<b>Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>		<b>523.800,00</b>	<b>462.609,39</b>	<b>88,32%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>523.800,00</b>	<b>462.609,39</b>	<b>88,32%</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		479.800,00	428.504,33	89,31%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>		<b>320.000,00</b>	<b>282.579,83</b>	<b>88,31%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		209.683,82	
3114	11	Plaće za posebne uvjete rada		72.896,01	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>19.800,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>69,19%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		13.700,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>140.000,00</b>	<b>132.224,50</b>	<b>94,45%</b>
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		75.971,41	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		50.156,97	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.096,12	
32	MATERIJALNI RASHODI		44.000,00	34.105,06	77,51%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>29.000,00</b>	<b>22.055,50</b>	<b>76,05%</b>
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.685,50	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.300,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.070,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>15.000,00</b>	<b>12.049,56</b>	<b>80,33%</b>
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		12.049,56	
<b>002A004</b>	<b>Redovna djelatnost</b>		<b>337.000,00</b>	<b>275.790,85</b>	<b>81,84%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>337.000,00</b>	<b>275.790,85</b>	<b>81,84%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI		337.000,00	275.790,85	81,84%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>194.500,00</b>	<b>152.816,00</b>	<b>78,57%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		46.538,94	
3223	11	Energija		91.134,34	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		15.142,72	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>91.500,00</b>	<b>80.372,20</b>	<b>87,84%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		39.876,12	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.319,57	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		2.012,50	
3234	11	Komunalne usluge		18.164,01	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>51.000,00</b>	<b>42.602,65</b>	<b>83,53%</b>
3293	11	Reprezentacija		42.602,65	
<b>002A005</b>	<b>Opće javne usluge</b>		<b>218.000,00</b>	<b>153.902,79</b>	<b>70,60%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>218.000,00</b>	<b>153.902,79</b>	<b>70,60%</b>
32	MATERIJALNI RASHODI		218.000,00	153.902,79	70,60%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>192.000,00</b>	<b>143.719,81</b>	<b>74,85%</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		13.162,75	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		298,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		63.245,09	
3238	11	Računalne usluge		26.524,57	
3239	11	Ostale usluge		40.489,40	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>26.000,00</b>	<b>10.182,98</b>	<b>39,17%</b>
3292	11	Premije osiguranja		6.937,98	
3295	11	Pristojbe i naknade		797,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.447,50	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012	Index
<b>002A006</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>88.000,00</b>	<b>78.499,13</b>	<b>89,20%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>88.000,00</b>	<b>78.499,13</b>	<b>89,20%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	88.000,00	78.499,13	89,20%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>70.000,00</b>	<b>65.212,50</b>	<b>93,16%</b>
3223	11	Energija		65.212,50	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>13.286,63</b>	<b>73,81%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.286,63	
<b>002A007</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>49.000,00</b>	<b>52.933,43</b>	<b>108,03%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>49.000,00</b>	<b>52.933,43</b>	<b>108,03%</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	49.000,00	52.933,43	108,03%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>49.000,00</b>	<b>52.933,43</b>	<b>108,03%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.908,59	
3433	11	Zatezne kamate		153,37	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		44.871,47	
<b>002P001</b>		<b>Nabava opreme</b>	<b>35.000,00</b>	<b>9.196,00</b>	<b>26,27%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>9.196,00</b>	<b>26,27%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	9.196,00	26,27%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>35.000,00</b>	<b>9.196,00</b>	<b>26,27%</b>
4222	11	Komunikacijska oprema		1.996,00	
4227	11	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.200,00	
<b>002P002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>35.000,00</b>	<b>11.128,13</b>	<b>31,79%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>11.128,13</b>	<b>31,79%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	11.128,13	31,79%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>35.000,00</b>	<b>11.128,13</b>	<b>31,79%</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti		11.128,13	
<b>PROGRAM 003</b>		<b>Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštite okoliša</b>	<b>478.000,00</b>	<b>381.859,72</b>	<b>79,89%</b>
<b>003A001</b>		<b>Javne površine</b>	<b>379.000,00</b>	<b>298.981,30</b>	<b>78,89%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>379.000,00</b>	<b>298.981,30</b>	<b>78,89%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	379.000,00	298.981,30	78,89%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>379.000,00</b>	<b>298.981,30</b>	<b>78,89%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		298.981,30	
<b>003A002</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>52.000,00</b>	<b>39.234,58</b>	<b>75,45%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>52.000,00</b>	<b>39.234,58</b>	<b>75,45%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	52.000,00	39.234,58	75,45%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>17.000,00</b>	<b>9.059,27</b>	<b>53,29%</b>
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.059,27	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>30.175,31</b>	<b>86,22%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.175,31	
<b>003A003</b>		<b>Zaštita okoliša</b>	<b>47.000,00</b>	<b>43.643,84</b>	<b>92,86%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>47.000,00</b>	<b>43.643,84</b>	<b>92,86%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	47.000,00	43.643,84	92,86%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>47.000,00</b>	<b>43.643,84</b>	<b>92,86%</b>
3234	11	Komunalne usluge		43.643,84	
<b>PROGRAM 004</b>		<b>Razvoj poljoprivrede</b>	<b>70.000,00</b>	<b>3.730,00</b>	<b>5,33%</b>
<b>004A001</b>		<b>Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>70.000,00</b>	<b>3.730,00</b>	<b>5,33%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012	Index
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>3.730,00</b>	<b>5,33%</b>
35		SUBVENCije	70.000,00	3.730,00	5,33%
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>70.000,00</b>	<b>3.730,00</b>	<b>5,33%</b>
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		3.730,00	
<b>PROGRAM 005</b>		<b>Izgradnja objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>653.000,00</b>	<b>447.751,99</b>	<b>68,57%</b>
<b>005P001</b>		<b>Adaptacija apartmana u Selcu</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.029,47</b>	<b>67,65%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.029,47</b>	<b>67,65%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	2.029,47	67,65%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.029,47</b>	<b>67,65%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.029,47	
<b>005P003</b>		<b>Sportska dvorana i rekreacijski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>005P004</b>		<b>Svlačionice na igralištu NK TRNAVE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>274.201,01</b>	<b>91,40%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>274.201,01</b>	<b>91,40%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	274.201,01	91,40%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>300.000,00</b>	<b>274.201,01</b>	<b>91,40%</b>
4212	11	Poslovni objekti		274.201,01	
<b>005P005</b>		<b>Pješačko biciklistička staza u Prvomajskoj ulici</b>	<b>100.000,00</b>	<b>47.118,16</b>	<b>47,12%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>47.118,16</b>	<b>47,12%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	47.118,16	47,12%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>47.118,16</b>	<b>47,12%</b>
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		47.118,16	
<b>005P006</b>		<b>Projektna dokumentacija</b>	<b>200.000,00</b>	<b>124.403,35</b>	<b>62,20%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>124.403,35</b>	<b>62,20%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	124.403,35	62,20%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>200.000,00</b>	<b>124.403,35</b>	<b>62,20%</b>
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		124.403,35	
<b>PROGRAM 006</b>		<b>Javne potrebe u kulturi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>152.761,38</b>	<b>89,86%</b>
<b>006A001</b>		<b>Izdaci za HKUD Goričan</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
<b>006A002</b>		<b>Izdaci za Puhački orkestar</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
<b>006A003</b>		<b>Izdaci za Mažoretkinje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012	Index
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
<b>006A004</b>		<b>Izdaci za Twirling klub</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
<b>006A005</b>		<b>Izdaci za Knjižnicu Goričan</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.987,70</b>	<b>74,94%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.987,70</b>	<b>74,94%</b>
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	14.987,70	74,94%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.987,70</b>	<b>74,94%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		14.987,70	
<b>006A006</b>		<b>Sredstva za rad ostalih udruga</b>	<b>90.000,00</b>	<b>77.773,68</b>	<b>86,42%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>77.773,68</b>	<b>86,42%</b>
38		OSTALI RASHODI	90.000,00	77.773,68	86,42%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>90.000,00</b>	<b>77.773,68</b>	<b>86,42%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		77.773,68	
<b>PROGRAM 007</b>		<b>Javne potrebe u sportu</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.683,03</b>	<b>99,42%</b>
<b>007A001</b>		<b>Izdaci za NK TRNAVU</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.683,03</b>	<b>99,42%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.683,03</b>	<b>99,42%</b>
38		OSTALI RASHODI	55.000,00	54.683,03	99,42%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.683,03</b>	<b>99,42%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		54.683,03	
<b>PROGRAM 008</b>		<b>Javne potrebe - socijalna skrb</b>	<b>188.000,00</b>	<b>106.474,20</b>	<b>56,64%</b>
<b>008A001</b>		<b>Pomoć obiteljima</b>	<b>188.000,00</b>	<b>106.474,20</b>	<b>56,64%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>188.000,00</b>	<b>106.474,20</b>	<b>56,64%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	188.000,00	106.474,20	56,64%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>188.000,00</b>	<b>106.474,20</b>	<b>56,64%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		39.194,20	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		67.280,00	
<b>PROGRAM 009</b>		<b>Zaštita od požara</b>	<b>133.000,00</b>	<b>90.692,70</b>	<b>68,19%</b>
<b>009A001</b>		<b>Osnovna djelatnost DVD Goričan</b>	<b>103.000,00</b>	<b>77.740,95</b>	<b>75,48%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>103.000,00</b>	<b>77.740,95</b>	<b>75,48%</b>
38		OSTALI RASHODI	103.000,00	77.740,95	75,48%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>64,29%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		45.000,00	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>33.000,00</b>	<b>32.740,95</b>	<b>99,22%</b>
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		32.740,95	
<b>009A002</b>		<b>Civilna zaštita</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>009A003</b>		<b>Javna vatrogasna postrojba grada Čakovca</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.951,75</b>	<b>64,76%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.951,75</b>	<b>64,76%</b>
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	12.951,75	64,76%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.951,75</b>	<b>64,76%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012	Index
3811	11	Tekuće donacije u novcu		12.951,75	
<b>PROGRAM 010</b>		<b>Javne potrebe u obrazovanju</b>	<b>406.000,00</b>	<b>387.717,84</b>	<b>95,50%</b>
<b>010A001</b>		<b>Stipendije studentima</b>	<b>40.000,00</b>	<b>27.600,00</b>	<b>69,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>27.600,00</b>	<b>69,00%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	40.000,00	27.600,00	69,00%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>27.600,00</b>	<b>69,00%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		27.600,00	
<b>010A002</b>		<b>Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola</b>	<b>51.000,00</b>	<b>48.835,34</b>	<b>95,76%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>51.000,00</b>	<b>48.835,34</b>	<b>95,76%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	51.000,00	48.835,34	95,76%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>51.000,00</b>	<b>48.835,34</b>	<b>95,76%</b>
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		48.835,34	
<b>010A003</b>		<b>Sufinanciranje Dječjeg vrtića</b>	<b>315.000,00</b>	<b>311.282,50</b>	<b>98,82%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>315.000,00</b>	<b>311.282,50</b>	<b>98,82%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	315.000,00	311.282,50	98,82%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>315.000,00</b>	<b>311.282,50</b>	<b>98,82%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		311.282,50	
<b>PROGRAM 011</b>		<b>Projekti prekogranične suradnje Mađarska- Hrvatska</b>	<b>670.000,00</b>	<b>623.144,04</b>	<b>93,01%</b>
<b>011P001</b>		<b>IPA projekt Mađarska -Hrvatska "Industrijski park"</b>	<b>670.000,00</b>	<b>623.144,04</b>	<b>93,01%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>670.000,00</b>	<b>623.144,04</b>	<b>93,01%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	670.000,00	623.144,04	93,01%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>670.000,00</b>	<b>623.144,04</b>	<b>93,01%</b>
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		623.144,04	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>4.423.000,00</b>	<b>3.559.817,03</b>	<b>80,48%</b>

Odluka o godišnjem obračunu Proračuna za 2012. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a stupa na snagu osam dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/13-01/2

URBROJ: 2109/08-13-03-3

Goričan, 04. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Robert Katanec, v. r.**

**2.**

Na temelju članka 43 Zakona o proračunu (NN br. 87/08), te članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09), Općinsko vijeće Općine Goričan na 11. sjednici održanoj dana 04.03.2013. donijelo je

## 1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Goričan za 2013. godinu

Članak 1.

U članku 2. Proračuna Općine Goričan za 2013. godinu prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	5.295.000,00	300.000,00	5.595.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.090.300,00	50.000,00	3.140.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.954.700,00	250.000,00	2.204.700,00
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-600.000,00</b>
Ukupno prihodi i primici		5.645.000,00	300.000,00	5.945.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		5.645.000,00	300.000,00	5.945.000,00
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.295.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>5.595.000,00</b>
61		PRIHODI OD POREZA	1.848.000,00	300.000,00	2.148.000,00
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.000,00	300.000,00	1.900.000,00
61111	011	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.600.000,00	300.000,00	1.900.000,00
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
6134		Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	0,00	200.000,00
61341	011	Porez na promet nekretnina	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>
6142		Porez na promet	20.000,00	0,00	20.000,00
61424	011	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00	0,00	20.000,00
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	28.000,00	0,00	28.000,00
61453	011	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	28.000,00	0,00	28.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.787.000,00	0,00	1.787.000,00
<b>632</b>		<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
6323		Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	500.000,00	0,00	500.000,00
63231	051	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>1.257.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.257.000,00</b>
6331		Tekuće pomoći iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
63311	011	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
63312	011	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	1.107.000,00	0,00	1.107.000,00
63321		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.107.000,00	0,00	1.107.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
63321	011	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	507.000,00	0,00	507.000,00
633212	011	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna MINISTARSTVO KULTURE	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
6341		Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
63416		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
634161	052	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna- ŽUC	30.000,00	0,00	30.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	395.500,00	0,00	395.500,00
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
6414		Prihodi od zateznih kamata	7.000,00	0,00	7.000,00
64143	011	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	7.000,00	0,00	7.000,00
6417		Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00
64172	011	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>368.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>368.500,00</b>
6421		Naknade za koncesije	5.000,00	0,00	5.000,00
64219	011	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	5.000,00	0,00	5.000,00
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	332.000,00	0,00	332.000,00
64221	011	Prihodi od zakupa nekretnina	15.000,00	0,00	15.000,00
64222		Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	250.000,00	0,00	250.000,00
642221	011	Zakup državnog poljoprivrednog zemljišta	220.000,00	0,00	220.000,00
642222	011	Zakup općinskog poljoprivrednog zemljišta	30.000,00	0,00	30.000,00
64224	011	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	2.000,00	0,00	2.000,00
64225		Prihodi od zakupa poslovnih objekata-	53.000,00	0,00	53.000,00
642251	011	Prihodi od zakupa poslovnih objekata- Pošta Goričan	15.000,00	0,00	15.000,00
642252	011	Prihodi od zakupa poslovnih objekata- Dječji vrtić	38.000,00	0,00	38.000,00
64226	011	Prihodi od iznajmljivanja sale društvenog doma	12.000,00	0,00	12.000,00
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
64236	042	Spomenička renta	1.500,00	0,00	1.500,00
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
64299	011	Ostali prihodi od nefinancijske imovine Naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenih građevina	30.000,00	0,00	30.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.257.000,00	0,00	1.257.000,00
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	95.000,00	0,00	95.000,00
65129		Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/ općinskom odlukom	95.000,00	0,00	95.000,00
651291	011	Godišnja grobna naknada	85.000,00	0,00	85.000,00
651292	011	Ostale grobne naknade- SPOMENICI I ADAPTACIJE	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>207.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>207.000,00</b>
6524		Doprinosi za šume	20.000,00	0,00	20.000,00
65241	011	Doprinosi za šume	20.000,00	0,00	20.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6526		Ostali nespomenuti prihodi	187.000,00	0,00	187.000,00
65269		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	187.000,00	0,00	187.000,00
65269	011	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	50.000,00	0,00	50.000,00
652691	011	Ostali nespomenuti prihodi - članarina za Knjižnicu	2.000,00	0,00	2.000,00
652692	011	Ostali nespomenuti prihodi - Hrvatske vode	35.000,00	0,00	35.000,00
652693	011	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima-refundacija sredstava HZZZ javni radovi	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>955.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>955.000,00</b>
6531		Komunalni doprinosi	85.000,00	0,00	85.000,00
65311	043	Komunalni doprinosi	85.000,00	0,00	85.000,00
6532		Komunalne naknade	850.000,00	0,00	850.000,00
65321		Komunalne naknade	850.000,00	0,00	850.000,00
653211	043	Komunalne naknade-fizičke osobe	380.000,00	0,00	380.000,00
653212	043	Komunalne naknade-pravne osobe	470.000,00	0,00	470.000,00
6533		Naknade za priključak	20.000,00	0,00	20.000,00
65331		Naknade za priključak	20.000,00	0,00	20.000,00
653311	043	Naknade za priključak-vodna građevina za javnu vodoopskrbu	20.000,00	0,00	20.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	7.500,00	0,00	7.500,00
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
6819		Ostale kazne	7.500,00	0,00	7.500,00
68191	011	Ostale nespomenute kazne	7.500,00	0,00	7.500,00
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
7111		Zemljište	300.000,00	0,00	300.000,00
71112		Građevinsko zemljište	300.000,00	0,00	300.000,00
711121	071	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE Industrijska zona	200.000,00	0,00	200.000,00
711122	071	PRODAJA GRADILIŠTA- ostale nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
711123	071	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
7211		Stambeni objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
72119	071	Ostali stambeni objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>5.645.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>5.945.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.090.300,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.140.300,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	464.800,00	0,00	464.800,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>315.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>315.000,00</b>
3111		Plaće za redovan rad	245.000,00	0,00	245.000,00
31111		Plaće za zaposlene	245.000,00	0,00	245.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
3114		Plaće za posebne uvjete rada	70.000,00	0,00	70.000,00
31141		Plaće za posebne uvjete rada	70.000,00	0,00	70.000,00
311411		Plaće za posebne uvjete rada-Javni radovi	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>24.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.800,00</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	24.800,00	0,00	24.800,00
31212		Nagrade	5.000,00	0,00	5.000,00
31213		Darovi	1.800,00	0,00	1.800,00
31215		Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	0,00	3.000,00
31219		Ostali navedeni rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
312191		RASHODI ZA ZAPOSLENE-BOŽIČNICA, USKRSNICA	10.000,00	0,00	10.000,00
312194		Ostali navedeni rashodi za zaposlene-kamate, otpremnine	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00
31311		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	0,00	45.000,00
31321		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	0,00	45.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00	0,00	10.000,00
31331		Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.347.000,00	50.000,00	1.397.000,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	0,00	20.000,00
32121		Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	0,00	20.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	9.000,00	0,00	9.000,00
32131		Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	5.000,00
32132		Tečajevi i stručni ispiti	4.000,00	0,00	4.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00
32141		Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>248.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>248.000,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00
32211		Uredski materijal	15.000,00	0,00	15.000,00
32212		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	28.000,00	0,00	28.000,00
322121		Literatura, službena glasila	8.000,00	0,00	8.000,00
322122		Informativna glasila	10.000,00	0,00	10.000,00
322123		Informativna glasila - Gorčenski listek	10.000,00	0,00	10.000,00
32214		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	0,00	7.000,00
32219		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3223		Energija	165.000,00	0,00	165.000,00
32231		Električna energija	97.000,00	0,00	97.000,00
322311		Struja Dom kulture	30.000,00	0,00	30.000,00
322313		Javna rasvjeta	60.000,00	0,00	60.000,00
322314		Struja groblje	7.000,00	0,00	7.000,00
32233		Plin	38.000,00	0,00	38.000,00
32233		Plin	35.000,00	0,00	35.000,00
322333		Plin-groblje	3.000,00	0,00	3.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
32239		Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	30.000,00	0,00	30.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	13.000,00	0,00	13.000,00
32251		Sitni inventar	13.000,00	0,00	13.000,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00	15.000,00
32271		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>704.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>724.000,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000,00	0,00	40.000,00
32311		Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	0,00	25.000,00
32312		Usluge interneta	2.000,00	0,00	2.000,00
32313		Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	11.000,00	0,00	11.000,00
32319		Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	2.000,00	0,00	2.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	90.000,00
32322		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	15.000,00	0,00	15.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	0,00	75.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3232903		Održavanje prometne signalizacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3232910		Održavanje javne rasvjete	15.000,00	0,00	15.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	30.500,00	20.000,00	50.500,00
32332		Tisak	2.500,00	0,00	2.500,00
32339	011	Ostale usluge promidžbe i informiranja	28.000,00	20.000,00	48.000,00
3234		Komunalne usluge	353.500,00	0,00	353.500,00
32341		Opskrba vodom	8.000,00	0,00	8.000,00
32342		Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	0,00	10.000,00
32343		Deratizacija i dezinfekcija	35.000,00	0,00	35.000,00
32345		Usluge čišćenja, pranja i slično	12.000,00	0,00	12.000,00
32347		Pričuva	3.500,00	0,00	3.500,00
32349		Ostale komunalne usluge	285.000,00	0,00	285.000,00
323491		košnja i održavanje groblja	50.000,00	0,00	50.000,00
323492		košnja i održavanje javnih površina	100.000,00	0,00	100.000,00
323493		košnja kanala	25.000,00	0,00	25.000,00
323494		usluga malčiranja	20.000,00	0,00	20.000,00
323495		Ostale komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
323496		Saniranje deponija smeća	20.000,00	0,00	20.000,00
323497		zimski služba	25.000,00	0,00	25.000,00
323498		održavanje poljskih puteva	25.000,00	0,00	25.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32362		Veterinarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	105.000,00	0,00	105.000,00
32372		Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	10.000,00
32373		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32375		Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
32376		Usluge vještačenja	30.000,00	0,00	30.000,00
3238		Računalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
32381		Usluge ažuriranja računalnih baza	25.000,00	0,00	25.000,00
32382		Usluge razvoja software-a	20.000,00	0,00	20.000,00
3239		Ostale usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
32391		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	10.000,00	0,00	10.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
32399		Ostale nespomenute usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	55.000,00	0,00	55.000,00
32411		Naknade troškova službenog puta	45.000,00	0,00	45.000,00
324111		Naknade troškova službenog puta- načelnik	40.000,00	0,00	40.000,00
324112		Naknade troškova službenog puta-ostali dužnosnici Općine	5.000,00	0,00	5.000,00
32412		Naknade ostalih troškova	10.000,00	0,00	10.000,00
324121		Naknade ostalih troškova-reprezentacija načelnik	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>306.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>336.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	190.000,00	0,00	190.000,00
32911		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	97.000,00	0,00	97.000,00
329111		Naknade za sjednice vijeća	28.000,00	0,00	28.000,00
329114		Naknada za rad predsjedniku vijeća	23.000,00	0,00	23.000,00
329115		Naknada za rad zamjeniku načelnika	46.000,00	0,00	46.000,00
32912		Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	0,00	10.000,00
32919		Ostale slične naknade za rad	83.000,00	0,00	83.000,00
329191		TROŠKOVI IZBORA- naknada za rad izbornih povjerenstava	83.000,00	0,00	83.000,00
3292		Premije osiguranja	9.000,00	0,00	9.000,00
32922		Premije osiguranja ostale imovine	9.000,00	0,00	9.000,00
3293		Reprezentacija	50.000,00	30.000,00	80.000,00
32931		Reprezentacija	50.000,00	30.000,00	80.000,00
329311		Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
329312	011	Troškovi proslava u organizaciji Općine	30.000,00	30.000,00	60.000,00
3295		Pristojbe i naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
32953		Javnobilježničke pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	47.000,00
32991		Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	7.000,00	0,00	7.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
329991		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Sufinanciranje prema sporazumu s Međimurskom županijom	15.000,00	0,00	15.000,00
329992		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Povrat sredstava u državni proračun (prihodi od stanova)	25.000,00	0,00	25.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	74.000,00	0,00	74.000,00
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00
34221		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	8.000,00
34312		Usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	5.000,00
34313		Naknada za poreznu upravu	3.000,00	0,00	3.000,00
3433		Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00



Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
34333		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
34349		Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
35		SUBVENCije	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	70.000,00	0,00	70.000,00
35231		Subvencije poljoprivrednicima	70.000,00	0,00	70.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	775.000,00	0,00	775.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>775.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>775.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	565.000,00	0,00	565.000,00
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	440.000,00	0,00	440.000,00
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	0,00	20.000,00
372122		Sufinanciranje vrtića	420.000,00	0,00	420.000,00
37215		Stipendije i školarine	50.000,00	0,00	50.000,00
37217		Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	30.000,00	0,00	30.000,00
37218		Pomoć nezaposlenim osobama	10.000,00	0,00	10.000,00
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	35.000,00	0,00	35.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	210.000,00	0,00	210.000,00
37224		Prehrana	180.000,00	0,00	180.000,00
37229		Ostale naknade iz proračuna u naravi	30.000,00	0,00	30.000,00
38		OSTALI RASHODI	359.500,00	0,00	359.500,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>339.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>339.500,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	339.500,00	0,00	339.500,00
38111		Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	5.000,00	0,00	5.000,00
38112		Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	15.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	79.500,00	0,00	79.500,00
3811411		Tekuće donacije udrugama građana	55.000,00	0,00	55.000,00
3811412		Tekuće donacije političkim strankama - SDP	4.500,00	0,00	4.500,00
3811413		Tekuće donacije političkim strankama-HDZ	4.500,00	0,00	4.500,00
3811414		Tekuće donacije političkim strankama - HSS	1.500,00	0,00	1.500,00
3811416		Tekuće donacije političkim strankama- HNS	1.500,00	0,00	1.500,00
3811417		Tekuće donacije političkim strankama - HSLS	1.500,00	0,00	1.500,00
3811418		Tekuće donacije političkim strankama - Nezavisna lista	3.000,00	0,00	3.000,00
3811419		Tekuće donacije političkim strankama - HRAST	3.000,00	0,00	3.000,00
3811420		Tekuće donacije udruzi UDVDR-a. Goričan	5.000,00	0,00	5.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	65.000,00	0,00	65.000,00
381151		Izdaci na NK TRNAVU	55.000,00	0,00	55.000,00
381152		Tekuće donacije sportskim društvima Škola nogometa	10.000,00	0,00	10.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	175.000,00	0,00	175.000,00
3811904		Izdaci za vatrogasnu djelatnost	70.000,00	0,00	70.000,00
3811905		Ostali izdaci (sporazum s VZMŽ)	15.000,00	0,00	15.000,00
3811910		CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	0,00	10.000,00
3811911		Izdaci za HKUD Goričan	30.000,00	0,00	30.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3811912		Izdaci za Puhački orkestar	15.000,00	0,00	15.000,00
3811913		Izdaci za mažoretkinje	12.500,00	0,00	12.500,00
3811914		Izdaci za Twirling klub Goričan	12.500,00	0,00	12.500,00
3811915		Lokalna akcijska grupa - LAG	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00
38511		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.954.700,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.204.700,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.954.700,00	250.000,00	2.204.700,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>919.700,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>1.049.700,00</b>
4212		Poslovni objekti	450.000,00	70.000,00	520.000,00
42126		Sportske dvorane i rekreacijski objekti	450.000,00	70.000,00	520.000,00
42126	011	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	350.000,00	0,00	350.000,00
421261	011	Sportske dvorane i rekreacijski objekti SVLAČIONICE NK TRNAVE	100.000,00	70.000,00	170.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	180.000,00	0,00	180.000,00
42131		Ceste	180.000,00	0,00	180.000,00
421311		Pješačko-biciklističke staze	150.000,00	0,00	150.000,00
421313		sanacija lokalnih cesta po naselju	30.000,00	0,00	30.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	289.700,00	60.000,00	349.700,00
42141		Plinovod, vodovod, kanalizacija	200.000,00	0,00	200.000,00
421413		Odvodnja	200.000,00	0,00	200.000,00
42144	011	Energetski i komunikacijski vodovi	20.000,00	20.000,00	40.000,00
42147		Javna rasvjeta nova rasvjetna tijela	39.700,00	0,00	39.700,00
42149	011	Ostali nespomenuti građevinski objekti	30.000,00	40.000,00	70.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>765.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>805.000,00</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	510.000,00	0,00	510.000,00
42211		Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
42212		Uredski namještaj	505.000,00	0,00	505.000,00
4222		Komunikacijska oprema	105.000,00	0,00	105.000,00
42222		Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000,00	0,00	5.000,00
42229		Ostala komunikacijska oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	130.000,00	0,00	130.000,00
42231		Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	85.000,00	0,00	85.000,00
42232		Oprema za održavanje prostorija	45.000,00	0,00	45.000,00
4226		Sportska i glazbena oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
42262		Glazbeni instrumenti i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	40.000,00	50.000,00
42273		Oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
42274		OPREMA ZA OSTALE NAMJENE (DJEČJA IGRALIŠTA) DJEČJA IGRALIŠTA	0,00	40.000,00	40.000,00
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4241		Knjige	20.000,00	0,00	20.000,00
42411		Knjige	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>425</b>		<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado</b>	<b>100.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>180.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
4251		Višegodišnji nasadi	100.000,00	80.000,00	180.000,00
42519	011	Ostali višegodišnji nasadi	100.000,00	80.000,00	180.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	150.000,00	0,00	150.000,00
42636		Znanstveni radovi i dokumentacija	100.000,00	0,00	100.000,00
426361		Projektna dokumentacija	100.000,00	0,00	100.000,00
42639		Ostala umjetnička, literarna i znanstvena djela	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>5.045.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>5.345.000,00</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>542</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
5421		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	0,00	600.000,00
54212		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni krediti	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>			<b>179.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>179.000,00</b>
<b>01</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>179.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>179.000,00</b>
<b>PROGRAM 001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>			<b>179.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>179.000,00</b>
<b>001A001</b>		<b>Sredstva za rad Općinskog vijeća</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	66.000,00	0,00	66.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	61.000,00	0,00	61.000,00
32911		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	51.000,00	0,00	51.000,00
329111		Naknade za sjednice vijeća	28.000,00	0,00	28.000,00
329114		Naknada za rad predsjedniku vijeća	23.000,00	0,00	23.000,00
32912		Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	0,00	10.000,00
3293		Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
32931		Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
329311		Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>001A002</b>		<b>Potpورا radu političkih stranaka</b>	<b>19.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.500,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.500,00</b>
38		OSTALI RASHODI	19.500,00	0,00	19.500,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>19.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.500,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	19.500,00	0,00	19.500,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	19.500,00	0,00	19.500,00
3811412		Tekuće donacije političkim strankama - SDP	4.500,00	0,00	4.500,00
3811413		Tekuće donacije političkim strankama-HDZ	4.500,00	0,00	4.500,00
3811414		Tekuće donacije političkim strankama - HSS	1.500,00	0,00	1.500,00
3811416		Tekuće donacije političkim stranakama- HNS	1.500,00	0,00	1.500,00
3811417		Tekuće donacije političkim strankama - HSLS	1.500,00	0,00	1.500,00
3811418		Tekuće donacije političkim strankama - Nezavisna lista	3.000,00	0,00	3.000,00
3811419		Tekuće donacije političkim strankama - HRAST	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>001A003</b>		<b>Lokalni izbori</b>	<b>93.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>93.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	93.500,00	0,00	93.500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>
3233		Usluge promidžbe i informiranja	10.500,00	0,00	10.500,00
32332		Tisak	2.500,00	0,00	2.500,00
32339		Ostale usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>83.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	83.000,00	0,00	83.000,00
32919		Ostale slične naknade za rad	83.000,00	0,00	83.000,00
329191		TROŠKOVI IZBORA- naknada za rad izbornih povjerenstava	83.000,00	0,00	83.000,00
<b>RAZDJEL 02 OPĆINSKA UPRAVA - Izvršna tijela Općine</b>			<b>5.466.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>5.766.000,00</b>
<b>02.01</b>		<b>Ured načelnika</b>	<b>121.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.000,00</b>
<b>PROGRAM 002 PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>			<b>121.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.000,00</b>
<b>002A001</b>		<b>Rad Ureda načelnika (načelnik, zamjenik načelnika)</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	101.000,00	0,00	101.000,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	55.000,00	0,00	55.000,00
32411		Naknade troškova službenog puta	45.000,00	0,00	45.000,00
324111		Naknade troškova službenog puta- načelnik	40.000,00	0,00	40.000,00
324112		Naknade troškova službenog puta-ostali dužnosnici Općine	5.000,00	0,00	5.000,00
32412		Naknade ostalih troškova	10.000,00	0,00	10.000,00
324121		Naknade ostalih troškova-reprezentacija načelnik	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>46.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	46.000,00	0,00	46.000,00
32911		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	46.000,00	0,00	46.000,00
329115		Naknada za rad zamjeniku načelnika	46.000,00	0,00	46.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>002A002</b>		<b>Tekuća zaliha proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00
38511		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>02.02</b>		<b>Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>5.345.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>5.645.000,00</b>
<b>PROGRAM 002</b>		<b>PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
<b>002A003</b>		<b>Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>	<b>513.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>513.800,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>513.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>513.800,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	464.800,00	0,00	464.800,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>315.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>315.000,00</b>
3111		Plaće za redovan rad	245.000,00	0,00	245.000,00
31111		Plaće za zaposlene	245.000,00	0,00	245.000,00
3114		Plaće za posebne uvjete rada	70.000,00	0,00	70.000,00
31141		Plaće za posebne uvjete rada	70.000,00	0,00	70.000,00
311411		Plaće za posebne uvjete rada-Javni radovi	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>24.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.800,00</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	24.800,00	0,00	24.800,00
31212		Nagrade	5.000,00	0,00	5.000,00
31213		Darovi	1.800,00	0,00	1.800,00
31215		Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	0,00	3.000,00
31219		Ostali navedeni rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
312191		RASHODI ZA ZAPOSLENE-BOŽIČNICA, USKRSNICA	10.000,00	0,00	10.000,00
312194		Ostali navedeni rashodi za zaposlene-kamate, otpremnine	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00
31311		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	0,00	45.000,00
31321		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	0,00	45.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00	0,00	10.000,00
31331		Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	49.000,00	0,00	49.000,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	0,00	20.000,00
32121		Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	0,00	20.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	9.000,00	0,00	9.000,00
32131		Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	5.000,00
32132		Tečajevi i stručni ispiti	4.000,00	0,00	4.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00
32141		Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00	15.000,00
32271		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>002A004</b>		<b>Redovna djelatnost</b>	<b>296.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>326.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>296.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>326.500,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	296.500,00	30.000,00	326.500,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>173.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>173.000,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00
32211		Uredski materijal	15.000,00	0,00	15.000,00
32212		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	28.000,00	0,00	28.000,00
322121		Literatura, službena glasila	8.000,00	0,00	8.000,00
322122		Informativna glasila	10.000,00	0,00	10.000,00
322123		Informativna glasila - Gorčenski listek	10.000,00	0,00	10.000,00
32214		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	0,00	7.000,00
32219		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3223		Energija	105.000,00	0,00	105.000,00
32231		Električna energija	37.000,00	0,00	37.000,00
322311		Struja Dom kulture	30.000,00	0,00	30.000,00
322314		Struja groblje	7.000,00	0,00	7.000,00
32233		Plin	38.000,00	0,00	38.000,00
32233		Plin	35.000,00	0,00	35.000,00
322333		Plin-groblje	3.000,00	0,00	3.000,00
32239		Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	30.000,00	0,00	30.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	13.000,00	0,00	13.000,00
32251		Sitni inventar	13.000,00	0,00	13.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>78.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.500,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000,00	0,00	40.000,00
32311		Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	0,00	25.000,00
32312		Usluge interneta	2.000,00	0,00	2.000,00
32313		Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	11.000,00	0,00	11.000,00
32319		Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	2.000,00	0,00	2.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32322		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	15.000,00	0,00	15.000,00
3234		Komunalne usluge	23.500,00	0,00	23.500,00
32341		Opskrba vodom	8.000,00	0,00	8.000,00
32345		Usluge čišćenja, pranja i slično	12.000,00	0,00	12.000,00
32347		Pričuva	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
3293		Reprezentacija	45.000,00	30.000,00	75.000,00
32931		Reprezentacija	45.000,00	30.000,00	75.000,00
329311		Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00
329312	011	Troškovi proslava u organizaciji Općine	30.000,00	30.000,00	60.000,00
<b>002A005</b>		<b>Opće javne usluge</b>	<b>276.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>296.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>276.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>296.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	276.000,00	20.000,00	296.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>210.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
3233		Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	20.000,00	40.000,00
32339	011	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	20.000,00	40.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama
					1. izmjene i dopune
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32362		Veterinarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	105.000,00	0,00	105.000,00
32372		Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	10.000,00
32373		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32375		Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
32376		Usluge vještačenja	30.000,00	0,00	30.000,00
3238		Računalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
32381		Usluge ažuriranja računalnih baza	25.000,00	0,00	25.000,00
32382		Usluge razvoja software-a	20.000,00	0,00	20.000,00
3239		Ostale usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
32391		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	10.000,00	0,00	10.000,00
32399		Ostale nespomenute usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
3292		Premije osiguranja	9.000,00	0,00	9.000,00
32922		Premije osiguranja ostale imovine	9.000,00	0,00	9.000,00
3295		Pristojbe i naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
32953		Javnobilježničke pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	47.000,00
32991		Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	7.000,00	0,00	7.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
329991		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Sufinanciranje prema sporazumu s Međimurskom županijom	15.000,00	0,00	15.000,00
329992		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Povrat sredstava u državni proračun (prihodi od stanova)	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>002A006</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>114.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.700,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	0,00	75.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3223		Energija	60.000,00	0,00	60.000,00
32231		Električna energija	60.000,00	0,00	60.000,00
322313		Javna rasvjeta	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3232910		Održavanje javne rasvjete	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>39.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.700,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	39.700,00	0,00	39.700,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>39.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.700,00</b>
4214		Ostali građevinski objekti	39.700,00	0,00	39.700,00
42147		Javna rasvjeta nova rasvjetna tijela	39.700,00	0,00	39.700,00
<b>002A007</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	24.000,00	0,00	24.000,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	8.000,00
34312		Usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	5.000,00
34313		Naknada za poreznu upravu	3.000,00	0,00	3.000,00
3433		Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
34333		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
34349		Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>002P001</b>		<b>Nabava opreme</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
42211		Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
42212		Uredski namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00
4222		Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
42222		Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000,00	0,00	5.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
42273		Oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>PROGRAM 003</b>		<b>Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštite okoliša</b>	<b>720.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
<b>003A001</b>		<b>Komunalne usluge - OKP GORINKA d.o.o.</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
323491		košnja i održavanje groblja	50.000,00	0,00	50.000,00
323492		košnja i održavanje javnih površina	100.000,00	0,00	100.000,00
323493		košnja kanala	25.000,00	0,00	25.000,00
323494		usluga malčiranja	20.000,00	0,00	20.000,00
323495		Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>003A002</b>		<b>Komunalne usluge</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	0,00	85.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	85.000,00	0,00	85.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	85.000,00	0,00	85.000,00
323495		Ostale komunalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
323496		Saniranje deponija smeća	20.000,00	0,00	20.000,00
323497		zimski služba	25.000,00	0,00	25.000,00
323498		održavanje poljskih puteva	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>003A003</b>		<b>Zaštita okoliša</b>	<b>245.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
32342		Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	0,00	10.000,00



					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
32343		Deratizacija i dezinfekcija	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
4214		Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
42141		Plinovod, vodovod, kanalizacija	200.000,00	0,00	200.000,00
421413		Odvodnja	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>003A004</b>		<b>Lokalne ceste</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232903		Održavanje prometne signalizacije	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
42131		Ceste	30.000,00	0,00	30.000,00
421313		sanacija lokalnih cesta po naselju	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>003A005</b>		<b>Park u centru naselja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	105.000,00	175.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
4214		Ostali građevinski objekti	50.000,00	60.000,00	110.000,00
42144	011	Energetski i komunikacijski vodovi	20.000,00	20.000,00	40.000,00
42149	011	Ostali nespomenuti građevinski objekti	30.000,00	40.000,00	70.000,00
<b>425</b>		<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado</b>	<b>20.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
4251		Višegodišnji nasadi	20.000,00	45.000,00	65.000,00
42519	011	Ostali višegodišnji nasadi	20.000,00	45.000,00	65.000,00
<b>003A006</b>		<b>Park Trnavska - Murska</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	10.000,00	50.000,00
<b>425</b>		<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
4251		Višegodišnji nasadi	40.000,00	10.000,00	50.000,00
42519	011	Ostali višegodišnji nasadi	40.000,00	10.000,00	50.000,00
<b>003A007</b>		<b>Park Kalnička - Dravska</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	30.000,00	50.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	20.000,00	20.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42274		OPREMA ZA OSTALE NAMJENE (DJEČJA IGRALIŠTA) DJEČJA IGRALIŠTA	0,00	20.000,00	20.000,00
<b>425</b>		<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
4251		Višegodišnji nasadi	20.000,00	10.000,00	30.000,00
42519	011	Ostali višegodišnji nasadi	20.000,00	10.000,00	30.000,00
<b>003A008</b>		<b>Park Prečna - Makovica</b>	<b>20.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	35.000,00	55.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	20.000,00	20.000,00
42274		OPREMA ZA OSTALE NAMJENE ( DJEČJA IGRALIŠTA ) DJEČJA IGRALIŠTA	0,00	20.000,00	20.000,00
<b>425</b>		<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
4251		Višegodišnji nasadi	20.000,00	15.000,00	35.000,00
42519	011	Ostali višegodišnji nasadi	20.000,00	15.000,00	35.000,00
<b>PROGRAM 004</b>		<b>Zajam - IPA projekt "Industrijski park"</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>
<b>004A001</b>		<b>Otplata zajma</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3422		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00
34221		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>542</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
5421		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	0,00	600.000,00
54212		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru -dugoročni krediti	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>PROGRAM 005</b>		<b>Izgradnja objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>1.455.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.525.000,00</b>
<b>005A001</b>		<b>Radovi na uređenju Društvenog doma i mrtvačnice</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	0,00	85.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	85.000,00	0,00	85.000,00
42231		Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	85.000,00	0,00	85.000,00
<b>005P002</b>		<b>Zgrade kulturnih institucija-Knjžnica Goričan</b>	<b>620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	620.000,00	0,00	620.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	500.000,00	0,00	500.000,00
42212		Uredski namještaj	500.000,00	0,00	500.000,00
4222		Komunikacijska oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
42229		Ostala komunikacijska oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4241		Knjige	20.000,00	0,00	20.000,00
42411		Knjige	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>005P003</b>		<b>Sportska dvorana i rekreacijski objekti</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
4212		Poslovni objekti	350.000,00	0,00	350.000,00
42126		Sportske dvorane i rekreacijski objekti	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>005P004</b>		<b>Svlačionice na igralištu NK TRNAVE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	70.000,00	170.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
4212		Poslovni objekti	100.000,00	70.000,00	170.000,00
42126		Sportske dvorane i rekreacijski objekti	100.000,00	70.000,00	170.000,00
421261	011	Sportske dvorane i rekreacijski objekti SVLAČIONICE NK TRNAVE	100.000,00	70.000,00	170.000,00
<b>005P005</b>		<b>Pješačko biciklistička staza</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
42131		Ceste	150.000,00	0,00	150.000,00
421311		Pješačko-biciklističke staze	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>005P006</b>		<b>Projektna dokumentacija</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	100.000,00	0,00	100.000,00
42636		Znanstveni radovi i dokumentacija	100.000,00	0,00	100.000,00
426361		Projektna dokumentacija	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>PROGRAM 006</b>		<b>Javne potrebe u kulturi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>006A001</b>		<b>Izdaci za HKUD Goričan</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3811911		Izdaci za HKUD Goričan	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>006A002</b>		<b>Izdaci za Puhački orkestar</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811912		Izdaci za Puhački orkestar	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4226		Sportska i glazbena oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
42262		Glazbeni instrumenti i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>006A003</b>		<b>Izdaci za Mažoretkinje</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
38		OSTALI RASHODI	12.500,00	0,00	12.500,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	12.500,00	0,00	12.500,00
38119		Ostale tekuće donacije	12.500,00	0,00	12.500,00
3811913		Izdaci za mažoretkinje	12.500,00	0,00	12.500,00
<b>006A004</b>		<b>Izdaci za Twirling klub</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
38		OSTALI RASHODI	12.500,00	0,00	12.500,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	12.500,00	0,00	12.500,00
38119		Ostale tekuće donacije	12.500,00	0,00	12.500,00
3811914		Izdaci za Twirling klub Goričan	12.500,00	0,00	12.500,00
<b>006A006</b>		<b>Sredstva za rad ostalih udruga</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	90.000,00	0,00	90.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	90.000,00	0,00	90.000,00
38111		Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	5.000,00	0,00	5.000,00
38112		Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	15.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	60.000,00	0,00	60.000,00
3811411		Tekuće donacije udrugama građana	55.000,00	0,00	55.000,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3811420		Tekuće donacije udruzi UDVDR-a. Goričan	5.000,00	0,00	5.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811915		Lokalna akcijska grupa - LAG	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>006A007</b>		<b>Monografija Goričana</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	50.000,00	0,00	50.000,00
42639		Ostala umjetnička, literarna i znanstvena djela	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>PROGRAM 007</b>		<b>Javne potrebe u sportu</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>007A001</b>		<b>Izdaci za NK TRNAVU</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	65.000,00	0,00	65.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	65.000,00	0,00	65.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	65.000,00	0,00	65.000,00
381151		Izdaci na NK TRNAVU	55.000,00	0,00	55.000,00
381152		Tekuće donacije sportskim društvima Škola nogometa	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>PROGRAM 008</b>		<b>Javne potrebe- socijalna skrb</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>
<b>008A001</b>		<b>Pomoć obiteljima</b>	<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	305.000,00	0,00	305.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	95.000,00	0,00	95.000,00
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	0,00	20.000,00
37217		Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	30.000,00	0,00	30.000,00
37218		Pomoć nezaposlenim osobama	10.000,00	0,00	10.000,00
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	35.000,00	0,00	35.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	210.000,00	0,00	210.000,00
37224		Prehrana	180.000,00	0,00	180.000,00
37229		Ostale naknade iz proračuna u naravi	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>008A002</b>		<b>Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
35		SUBVENCije	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	70.000,00	0,00	70.000,00
35231		Subvencije poljoprivrednicima	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>PROGRAM 009</b>		<b>Zaštita od požara</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>009A001</b>		<b>Osnovna djelatnost DVD Goričan</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	u kunama 1. izmjene i dopune
3811		Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
3811904		Izdaci za vatrogasnu djelatnost	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>009A002</b>		<b>Civilna zaštita</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811910		CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>009A003</b>		<b>Javna vatrogasna postrojba grada Čakovca</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811905		Ostali izdaci (sporazum s VZMŽ)	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>PROGRAM 010</b>		<b>Javne potrebe u obrazovanju</b>	<b>515.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>515.000,00</b>
<b>010A001</b>		<b>Stipendije studentima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
37215		Stipendije i školarine	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>010A003</b>		<b>Sufinanciranje Dječjeg vrtića</b>	<b>465.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	420.000,00	0,00	420.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	420.000,00	0,00	420.000,00
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	420.000,00	0,00	420.000,00
372122		Sufinanciranje vrtića	420.000,00	0,00	420.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	45.000,00	0,00	45.000,00
42232		Oprema za održavanje prostorija	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>5.645.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>5.945.000,00</b>

## Članak 2.

Ove Izmjene i dopune plana Proračuna za 2013. godinu stupaju na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 021-01/13-01/2  
URBROJ: 2109/08-13-03-4  
Goričan, 04. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORIČAN

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Robert Katanec, v. r.**

**3.**

Temeljem čl. 11. st. 4. Zakona o otpadu (NN RH 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09.), čl. 3. st. 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – proć. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 153/09, 49/11, 84/11. i 90/11.), Plana gospodarenja otpadom Općine Gorićan i ćlanka 18. Statuta Općine Gorićan ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09.), Općinsko vijeće Općine Gorićan na 11. sjednici održanoj dana 04.03.2013. godine, prihvatilo je

**IZVJEŠĆE****o gospodarenju otpadom na području  
Općine Gorićan za 2012. godinu**

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinica lokalne samouprave. Temeljne odredbe gospodarenja otpadom sadržane su u sljedećoj osnovnoj zakonskoj regulativi i to:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN RH 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – proć. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 153/09, 49/11, 84/11. i 90/11.),
- Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09) i pripadajući pravilnici
- Plan gospodarenja otpadom RH 2007-2015 (NN 85/07, 126/10. i 31/11.)
- Plan gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 12/06)
- ostala regulativa koja se sastoji od Pravilnika i Uredbi po specifićnim područjima i sadržajima osnovnih skupina otpada.

Obaveza jedinica lokalne samouprave po navedenoj zakonskoj regulativi je donošenje plana gospodarenja otpadom za osmogodišnje razdoblje koji treba biti usklađen sa županijskim planom gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom mora sadržavati osim općih podataka o jedinici lokalne samouprave i prikaz postojećeg stanja gospodarenja otpadom za područje grada, odnosno općine, mjere odvojenog skupljanja otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta komunalnog otpada, popis otpadom onećišćenih površina i neuređenih odlagališta, aktivnosti na sanaciji nelegalnih odlagališta i ostalim otpadom onećišćenog okoliša, izvore i potrebna sredstva za provedbu.

Temeljem navedenog, najvažnije obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su sljedeće:

- županija i jedinice lokalne samouprave dužne su međusobno surađivati i uz koordinaciju osigurati provedbu mjera za odvojeno skupljanje otpada;

- obaveza je u prostorno – planskoj dokumentaciji predvidjeti i osigurati lokacije građevina namijenjenih skladištenju, uporabi i zbrinjavanju otpada;
- izbjegavanje i smanjenje nastajanje otpada provoditi na način poticanja čistih tehnologija koje se koriste prirodnim izvorima, promoviranjem proizvoda koji ne pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onećišćenja, razvoj i primjena odgovarajućih metoda zbrinjavanja otpada i opasnih tvari u otpadu, uporaba otpada recikliranjem i ponovnom uporabom, uporaba u energetske svrhe i dr.;
- postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnih dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada i provođenje drugih mjera za što efikasnije gospodarenje otpadom;
- donijeti odluke o provođenju komunalnog reda i osigurati njihovo provođenje;
- prema potrebi osigurati sredstva i organizirati sanacije otpadom onećišćenog okoliša.

**POSTOJEĆE STANJE GOSPODARENJA OTPADOM  
NA PODRUĆJU OPĆINE GORIĆAN****Skupljanje i deponiranje komunalnog otpada**

Poslovi skupljanja komunalnog otpada za područje Općine Gorićan povjereni su gradskoj tvrtki GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog koja se u sklopu navedenog bavi i poslovima gospodarenja komunalnim otpadom te kao koncesionar provodi navedene poslove za nekoliko jedinica lokalne samouprave na području Međimurske županije.

Na temelju navedenog su u sljedećim tablicama prikazane ukupne kolićine i procesi skupljanja i obrade (odlaganje, sortiranje i kompostiranje) otpada za 2012. godinu.

Izvješće je temeljeno na Planu gospodarenja otpadom Općine Gorićan, godišnjem izvješćaju GKP PRE-KOM d.o.o. o gospodarenju otpadom za 2012. godinu, te o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2010 i 2011. godinu.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORIĆAN

KLASA: 021-01/13-01/2  
URBROJ: 2109/08-13-03-9  
Gorićan, 04. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Robert Katanec, v. r.**

UPITNIK	
Općenite informacije	
NAZIV GRAD/OPĆINA	Općina Gorićan
POVRŠINA (km <sup>2</sup> )	
BROJ STANOVNICA	2823
BROJ NASELJA	1

Informacije vezane za skupljaća	
NAZIV SKUPLJAĆA	GKP PRE-KOM d.o.o.

ADRESA	K. Zvonimira 9, 40323 Prelog
TELEFON	040/ 645 535
E-MAIL	sinisa.radikovic@pre-kom
WEB STRANICA	www.pre-kom.hr
ODGOVORNA OSOBA	Siniša Radiković dipl.Ling.
BROJ ZAPOSLENIH	38
STRUČNA SPREMA (navedite broj zaposlenika s NSS, SSS, VŠS, VSS, ostalo)	1 VSS, 1 VŠS, 9 SSS, 12 KV, 7 PKV, 8 NKV

<i>Plan gospodarenja otpadom za područje Grada/Općine</i>			
NAZIV PLANA	Plan gospodarenja otpadom Općine Goričan		
GODINA IZRADE	2008		
DONOSITELJ	Općinsko vijeće Općine Goričan		
OBJAVA (navesti službeno glasilo)	Službeni glasnik županije Međimurske 28/8		
Da li je Plan usklađen s Županijskim planom gospodarenja otpadom?	DA	NE	djelomično
Da li se Plan primjenjuje?	DA	NE	djelomično
Da li ga treba novelirati?	DA	NE	djelomično
Da li postoji neka druga odluka/dokument, a koji se odnosi na sustav gospodarenja otpadom na području Grada/Općine? (navesti)	Odluka o komunalnom redu		

<i>Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada</i>			
<i>GODINA</i>	<i>GRAD/OPĆINA</i>	<i>UKUPNI BROJ DOMAĆINSTVA</i>	<i>ODVOZ (%)</i>
2007.	920	890	96,74
2008.	920	886	96,30
2009.	920	881	95,76
2010.	920	880	95,65
2011.	854	884	103,51
2012.	854	889	104,10

<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2007. godina)</i>		
<i>VRSTA OTPADA</i>	<i>UKUPNA KOLIČINA (t)</i>	<i>% (OD MOGUĆE KOLIČINE)</i>
Komunalni otpad	189	89,98
Papir	14,5	6,89
Plastika	2	0,95
Metal	0,5	0,24
Tetrapak	0,5	0,24
Gume	1,5	0,71
Lampaši	2,5	1,19
<b>UKUPNO</b>	<b>210,5</b>	
Za 9 mjeseci		
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2008. godina)</i>		
<i>VRSTA OTPADA</i>	<i>UKUPNA KOLIČINA (t)</i>	<i>% (OD MOGUĆE KOLIČINE)</i>
Komunalni otpad	291	83,86
Papir	29	8,36
Plastika	12	3,46
Metal	5	1,44
Tetrapak	3	0,86
Gume	1	0,29



Lampaši	6	1,73
<b>UKUPNO</b>	<b>347</b>	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2009. godina)</i>		
<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>UKUPNA KOLIČINA (t)</b>	<b>% (OD MOGUĆE KOLIČINE)</b>
Komunalni otpad	309	80,76
Papir	35	9,15
Plastika	18	4,70
Metal	7	1,83
Tetrapak	4	1,05
Gume	0,5	0,13
Lampaši	7	1,83
Elektronički otpad	2	0,52
Baterije	0,1	0,03
<b>UKUPNO</b>	<b>382,6</b>	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2010. godina)</i>		
<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>UKUPNA KOLIČINA (t)</b>	<b>% (OD MOGUĆE KOLIČINE)</b>
Komunalni otpad	323	83,25
Papir	29	7,47
Plastika	18	4,64
Metal	4	1,03
Tetrapak	4	1,03
Gume	2	0,52
Lampaši	6	1,55
Elektronički otpad	2	0,52
Baterije	0	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>388</b>	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2011. godina)</i>		
<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>UKUPNA KOLIČINA (t)</b>	<b>% (OD MOGUĆE KOLIČINE)</b>
Komunalni otpad	321,2	83,10
Papir	22,8	5,90
Plastika	16,9	4,37
Metal	2,9	0,75
Staklo	12,0	3,10
Tetrapak	3,7	0,96
Gume	0,8	0,21
Lampaši	4,5	1,16
Elektronički otpad	1,7	0,44
Baterije	0,02	0,01
<b>UKUPNO</b>	<b>386,52</b>	
<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2012. godina)</i>		
<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>UKUPNA KOLIČINA (t)</b>	<b>% (OD MOGUĆE KOLIČINE)</b>
Komunalni otpad	329,4	83,88
Papir	21,7	5,53
Plastika	11,8	3,00
Metal	10,3	2,62
Staklo	6,4	1,63
Tetrapak	3,1	0,79
Gume	0,4	0,11
Lampaši	8,5	2,16
Elektronički otpad	0,9	0,23
Baterije	0,2	0,05
<b>UKUPNO</b>	<b>392,7</b>	

<b>Skupljanje i prijevoz</b>	
<p>NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA (broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalni otpad svakih 14 dana</li> <li>- Korisni otpad u vrećama jedanput mjesečno (papir, plastika, tetrapak, metal, staklo)</li> <li>- Glomazni otpad jedanput mjesečno (4 kupona *2 m3)</li> <li>- Pravnim osobama kontejneri po pozivu</li> <li>- Kanta za biootpad svakih 14 (neobavezna usluga uključeno cca. 10% domaćinstva naselja Prelog)</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/3 i više člana 59,60kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/2 člana 41,72kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/1 člana 35,76kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/korisnici socijalne pomoći 29,80kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/povremeni korisnici 30,00kn</li> </ul>
<p>KVALITETA PROVEDBE (vozila/godišta/ostala oprema/standardi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smečar MAN – 2007.</li> <li>- traka za sortiranje otpada – 2010.</li> <li>- automatska balirka 25t – 2010.</li> <li>- vertikalna balirka 20t -2010.</li> <li>- rovorkopač JCB -2007.</li> <li>- kamion citroen -2005.</li> <li>- smečar IVECO – 2001.</li> <li>- smečar MAN – 1955.</li> <li>- smečar STEYR – 1994.</li> <li>- smečar STEYR – 1992.</li> <li>- ISO 9001</li> <li>- ISO 14001</li> </ul>

<b>Odlaganje otpada</b>	
<i>(opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalni otpad odlaže se na deponiju Totovec</li> <li>- Korisni otpad obrađuje se i balira te skladišti u reciklažnom dvorištu GZS Prelog</li> <li>- Korisni otpad predaje se na uporabu (Unimer, Univerzal, Urbana oprema...)</li> <li>- Pokrenut pilot projekt kompostiranja</li> </ul>	

<p><b>Naknade vlasnicima nekretnina i naknade jedinicama lokalne samouprave</b> (navedite opisno temeljem kojeg dokumenta se plaća naknada i način naplate te iznos)</p>	<p>Plaćamo u cijeni odlaganja na odlagalištu Totovec.</p>
--	---

<p><b>Način naplate usluge skupljanja/odvoza otpada</b> (navedite cijene,% naplate te ostale probleme)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cijena domaćinstva 120l/3 i više člana 59,60kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/2 člana 41,72kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/1 člana 35,76kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/korisnici socijalne pomoći 29,80kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/povremeni korisnici 30,00kn</li> </ul> <p>Pogoršanje naplate 2009., 2010., 2011., 2012. Smanjenje cijene 1,6% zbog povećanja PDV-a od 01.03.2012.</p>
--	--

<p><b>REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „PIŠKORNICA“</b></p>	<p>Očekuje se početak rada 2018. godine</p>
--	---

<p><b>OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA KOJE STE PROVELI KROZ RAZDOBLJE OD 2007. DO 2011.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJITI!“ – edukacija po školama i vrtićima godišnje obuhvaćeno cca. 500 djece</li> <li>2. Sakupljanje korisnog otpada u vrećama (papir, plastika, metal, tetrapak, staklo)</li> <li>3. Sakupljanje glomaznog otpada kuponima</li> <li>4. Gradnja reciklažnog dvorišta sa 1000m2 skladišnih prostora</li> <li>5. Opremanje reciklažnog dvorišta traka za sortiranje, 2 balirke</li> </ol>
---	---

<i>(edukacija, odvojeno skupljanje biootpada, sustav naplate po stvarnom odvozu i sve ostalo što smatrate da bi se trebalo spomenuti u Izvješću o provedbi plana gospodarenja otpadom MŽ, izgradnja reciklažnih dvorišta i ostalih građevina u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Sakupljanje biootpada u smeđim kantama</li> <li>7. Uvođenje sustava upozorenja žutim i crvenim kartonima</li> <li>8. Izrada novih edukativnih letaka</li> </ol>
<b>FINANCIRANJE</b> <i>(ovdje navedite koliko ste vlastitih sredstava uložili u sustav gospodarenja otpadom i izgradnju građevina, zatim sredstva općine/grada/županije, sredstva Fondova te ostalo)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRE-KOM - Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta cca 1.2 milijun kuna</li> <li>2. PRE-KOM - Posude i kontejneri za sakupljanje otpada cca. 250 tis. kuna.</li> <li>3. PRE-KOM – Vozila za djelatnost cca. 500 tis. kuna</li> <li>4. Grad Prelog – Zemljište za reciklažno dvorište cca. 700 tis.kuna</li> <li>5. Fond za zaštitu okoliša – opremanje reciklažnog dvorišta cca 110 tis. kuna</li> </ol>
<b>Problematika odvoza otpada u romskim naseljima te skupljanje metalnog otpada</b> <i>(opis problema i prijedlozi)</i>	<p>Problem je naplata od romskih obitelji. Općina sufinancira odvoz smeća socijalno potrebnih domaćinstava a među njima su i većim djelom i romska domaćinstva.</p> <p>Ukoliko se neplaćanje romskih domaćinstava bude i dalje pogoršavalo potrebno je s Općinom dogovoriti sljedeće korake.</p>
<b>Opažanja sakupljača sa preporukama za poboljšanje.</b>	<p>Dobro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobra uključenost domaćinstava</li> </ul> <p>Loše:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naplata od romskih domaćinstava.</li> </ul> <p>Preporuke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S Općinom i Romima dogovoriti mjere za poboljšanje naplate.</li> </ul>

## OPĆINA KOTORIBA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), a u svezi članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 144/12.) i članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, br. 144/12.) te članka 29. Statuta Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09.) Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 33. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

#### STATUT Općine Kotoriba

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina), njegova

obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

##### Članak 2.

- (1) Općina je jedinica lokalne samouprave.
- (2) Naziv, područje i sjedište Općine određeni su zakonom.
- (3) Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

##### Članak 3.

- (1) Općina je pravna osoba.
- (2) Sjedište Općine je u Kotoribi, ulica Kolodvorska br. 4.

**II. OBILJEŽJA OPĆINE KOTORIBA**

## Članak 4.

- (1) Općina ima svoj grb i zastavu.
- (2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.
- (3) Izgled i uporaba i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 5.

Dan Općine je 14. rujan – UZVIŠENJE SVETOG KRIŽA i svečano se slavi u nedjelju ako padne u nedjelju, odnosno prva nedjelja iza 14. rujna ako padne u ostale dane tjedna.

**III. JAVNA PRIZNANJA**

## Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

## Članak 7.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, naziv, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

## Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

## Članak 9.

- (1) Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
- (2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 10.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

## Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

## Članak 12.

- (1) Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:
  - uređenje naselja i stanovanje,
  - prostorno i urbanističko planiranje,
  - komunalno gospodarstvo,
  - brigu o djeci,
  - socijalnu skrb,
  - primarnu zdravstvenu zaštitu,
  - odgoj i osnovno obrazovanje,
  - kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
  - zaštitu potrošača,
  - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
  - protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
  - promet na svom području,
  - ostale poslove sukladno posebnim zakonima.
- (2) Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 13.

- (1) Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

## Članak 14.

Općinsko vijeće Općine, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju u skladu s njezinim Statutom.

**VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U  
ODLUČIVANJU****Članak 15.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 16.**

- (1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
- (2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

**Članak 17.**

- (1) Osim slučajeva iz članka 16. ovog Statuta, referendum se raspisuje za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.
- (3) Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.
- (4) Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

**Članak 18.**

- (1) Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja vijećnika, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.
- (2) Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

**Članak 19.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

**Članak 20.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

**Članak 21.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 16. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

**Članak 22.**

Na odluke donijete u svezi referenduma i na referendumu, primjenjuje se odredbe o nadzoru zakonitosti općih akata Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**Članak 23.**

- (1) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
- (2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.
- (3) Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.
- (4) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

**Članak 24.**

- (1) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.
- (2) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.
- (3) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

**Članak 25.**

- (1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.
- (2) Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.
- (3) Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

**Članak 26.**

- (1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih

tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

- (2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.
- (3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehnike pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

## VII. TIJELA OPĆINE

### Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### 1. Općinsko vijeće

##### Članak 28.

- (1) Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.
- (2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.
- (3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

##### Članak 29.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

##### Članak 30.

- (1) Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika od kojih se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
- (2) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

##### Članak 31.

- (1) Predsjednik Općinskog vijeća:
  - zastupa Općinsko vijeće,
  - saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
  - predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
  - upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
  - brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
  - održava red na sjednici Općinskog vijeća,
  - usklađuje rad radnih tijela,
  - potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
  - brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
  - brine se o zaštiti prava vijećnika,
  - obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Općinskom načelniku.

##### Članak 32.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

##### Članak 33.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

## Članak 34.

- (1) Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.
- (2) Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.
- (3) Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.
- (4) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## Članak 35.

- (1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
  - ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
  - ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti odluke,
  - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
  - ako mu prestane prebivalište s područja Općine,
  - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
  - smrću.
- (2) Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

## Članak 36.

- (1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.
- (2) Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.
- (3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
- (4) Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
- (5) Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
- (6) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem

dužnosti osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

- (7) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 37.

- (1) Vijećnik ima prava i dužnosti:
  - sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
  - raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
  - predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
  - postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
  - postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
  - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
  - prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
  - tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
  - uvida u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost.
- (2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.
- (3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
- (4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

## Članak 38.

- (1) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.
- (2) Općinsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

## 1.1. Radna tijela

## Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i propise,
- Mandatna komisija.

## Članak 40.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 41.

Komisija za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

#### Članak 43.

- (1) Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.
- (2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

### 2. Općinski načelnik

#### Članak 44.

- (1) Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.
- (2) Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.
- (3) U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:
  - priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje županije,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog



- prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
  - usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
  - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
  - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
  - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora,
  - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

- (4) Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. podstavka 8. ovog članka tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.
- (5) Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 12. Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objavljuje je u Službenom glasniku Općine.

#### Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 46.

- (1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
- (2) Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- (3) Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da ga u roku od 8 dana od dana donošenja odluke obustavi, otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 49.

- (1) Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.
- (2) Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 50.

- (1) Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:
- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
  - danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
  - danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
  - danom prestanka prebivališta na području Općine,
  - danom prestanka hrvatskog državljanstva,
  - smrću.
- (2) U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.
- (3) U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

#### Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

### VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

#### Članak 52.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

#### Članak 53.

- (1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:
- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući

davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

- (2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Općinskog vijeća Općine.

#### Članak 54.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### Članak 55.

- (1) Na području Općine, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.
- (2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

#### Članak 56.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

#### Članak 57.

- (1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.
- (2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### Članak 58.

- (1) Općina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.
- (2) Općina osigurava sredstva za rad Vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

### VIII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 59.

- (1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine ili Jedinstveni upravni odjel Općine.
- (2) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

- (3) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 60.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

#### Članak 61.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

#### Članak 62.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 63.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 64.

- (1) Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 63. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.
- (2) Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina.
- (3) Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 65.

- (1) Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.
- (2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.
- (3) Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 66.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

## Članak 67.

- (1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.
- (2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

## Članak 68.

- (1) Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.
- (2) Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.
- (3) Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 69.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

## Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 71.

- (1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.
- (2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.
- (3) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 72.

- (1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.
- (2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

## Članak 73.

- (1) Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.
- (2) Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.
- (3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

## Članak 74.

- (1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.
- (2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

## Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

## Članak 76.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

## Članak 77.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 78.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

## Članak 79.

- (1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.
- (2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.
- (3) Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

## Članak 80.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

## Članak 81.

- (1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.
- (2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 82.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.
- (2) Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

## Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

## Članak 84.

- (1) Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.
- (2) Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

## Članak 85.

- (1) Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
- (2) Prihodi Općine su:
  - općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
  - prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
  - prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
  - prihodi od koncesija,
  - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općine u skladu sa zakonom,
  - udio u zajedničkim porezima s Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
  - sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
  - drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 86.

- (1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u Proračunu Općine.
- (2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.
- (3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 87.

- (1) Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
- (2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 88.

- (1) Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.
- (2) Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 89.

- (1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
- (2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

## Članak 90.

- (1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.
- (2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

**XII. AKTI OPĆINE**

## Članak 91.

- (1) Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.
- (2) Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 92.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 94.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 91. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

## Članak 95.

- (1) Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

- (2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.
- (3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.
- (4) U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 96.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 98.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 99.

- (1) Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Međimurske županije".
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.
- (3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 100.

- (1) Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.
- (2) Predstavnicima udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 101.

- (1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:
  - javnim održavanjem sjednica,
  - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
  - objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine.
- (2) Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:
  - održavanjem konferencija za medije,
  - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
  - objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine.

- (3) Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 102.

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 103.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 104.

- (1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i propise Općinskog vijeća.
- (2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.
- (3) Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.
- (4) Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 105.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09.).

#### Članak 106.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, osim članka 29. podstavka 7., članka 44. stavka 3. podstavka 5. i 12. i članka 44. stavka 5. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.
- (2) Članak 35. Stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 012-03/13-01/01  
URBROJ: 2109/9-13-1  
Kotoriba, 11. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebeštjan, dipl.ing., v. r.**

**2.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), a u svezi članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 144/12.) te članka 139. Zakona o lokalnim izborima („narodne novine“, br. 144/12.) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 33. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

**POSLOVNIK****Općinskog vijeća Općine Kotoriba****I. UVODNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Članak 2.

- (1) Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.
- (2) Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (3) Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

## Članak 3.

- (1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.
- (2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kotoriba obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kotoriba, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kotoriba.
- (3) Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Nakon prisega vijećnik potpisuje izjavu o davanju prisega.

- (4) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

## Članak 4.

- (1) U slučaju mirovanja mandata vijećnika ili prestanka mandata vijećnika prije isteka vremena na koji je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.
- (2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu, odnosno postignutom dogovoru obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine.
- (4) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
- (5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

## Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

**III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

## Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Kotoriba.

## Članak 7.

- (1) Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.
- (2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

## Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku

dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

- (1) Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.
- (2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.
- (3) Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.
- (4) Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

- (1) Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.
- (3) Jedan potpredsjednik se bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

#### Članak 11.

- (1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
- (2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
- (4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.
- (6) Između izabranih potpredsjednik Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Kotoriba i ovim Poslovnikom.

#### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

- (1) Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:
  1. Mandatna komisija,
  2. Komisija za izbor i imenovanja,
  3. Komisija za Statut, Poslovnik i propise.
- (2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.
- (3) Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.
- (4) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

- (1) Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.
- (2) Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 17.

- (1) Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.
- (2) Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

- (1) Komisiju za Statut, Poslovnik i propise, čine predsjednik i dva člana.
- (2) Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

#### Članak 19.

- (1) Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.
- (2) O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Kotoriba.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.
- (4) Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Članak 20.

- (1) Općinski načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Kotoriba obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kotoriba, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kotoriba".
- (3) Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege poziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika, a općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem". Nakon prisege općinski načelnik i zamjenik potpisuju izjavu o davanju prisege.

### Članak 21.

- (1) Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.
- (2) Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

### Članak 22.

- (1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.
- (2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

### Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

### Članak 24.

Način i postupak pokretanja opoziva općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Kotoriba.

## VII. AKTI VIJEĆA

### Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

### Članak 26.

- (1) Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

- (2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.
- (3) Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

### Članak 27.

- (1) Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.
- (2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

### Članak 29.

- (1) Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.
- (2) Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.
- (3) Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

### Članak 30.

- (1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.
- (2) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.
- (3) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.
- (4) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.
- (5) Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i propise.

### Članak 31.

- (1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik



Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

- (2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 32.

- (1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
- (2) Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 33.

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.
- (2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.
- (3) Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.
- (4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

#### Članak 34.

- (1) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.
- (2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.
- (3) Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 35.

- (1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
- (2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 36.

- (1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.
- (2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 38.

- (1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.
- (2) Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 39.

- (1) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.
- (2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.
- (3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 40.

- (1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.
- (2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.
- (3) Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.
- (4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.
- (5) Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 42.

- (1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.
- (2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

## IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

### Članak 43.

- (1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.
- (2) Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.
- (3) Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, najmanje 5 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

### Članak 44.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

### Članak 45.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

## X. VIJEĆNIČKA PITANJA

### Članak 46.

- (1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.
- (2) Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.
- (3) Pitanja se postavljaju najduže u tijeku pola sata.
- (4) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i Klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.
- (5) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. U slučaju da se odgovor ne da na istoj sjednici mora se dati najkasnije na sljedećoj sjednici. Odgovor može trajati najviše tri minute.

### Članak 47.

- (1) Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

- (2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.
- (3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće dozvoliti postavljanje vijećničkog pitanja.

### Članak 48.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

### Članak 49.

Nakon odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

## XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Članak 50.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Kotoriba.

### Članak 51.

- (1) Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.
- (2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

### Članak 54.

- (1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.
- (2) Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### Članak 54.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

## Članak 55.

- (1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.
- (2) Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

**XII. RED NA SJEDNICI****I. Sazivanje sjednice**

## Članak 56.

- (1) Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.
- (3) Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.
- (4) Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.
- (5) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.
- (6) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.
- (7) Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

## Članak 57.

- (1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.
- (2) Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima tri dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.
- (4) Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.
- (5) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.
- (6) Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelnicima upravnih tijela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Kotoriba, vijeću nacionalnih manjina/predstavniku nacionalnih manjina kada se raspravlja o pitanja od važnosti za nacionalne manjine i sredstvima javnog priopćavanja.

**2. Dnevni red**

## Članak 58.

- (1) Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

## Članak 59.

- (1) Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.
- (2) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.
- (3) Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.
- (4) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.
- (5) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
- (6) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
- (7) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

## Članak 60.

- (1) Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.
- (2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

## Članak 61.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

**3. Predsjedavanje i sudjelovanje**

## Članak 62.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

## Članak 63.

- (1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.
- (3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.
- (4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.
- (5) Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 64.

- (1) Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.
- (2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.
- (3) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.
- (4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 65.

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik će ga opomenuti.
- (3) Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.
- (4) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 66.

- (1) Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.
- (2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.
- (3) Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.
- (4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 67.

- (1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

- (2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.
- (3) Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.
- (4) Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.
- (5) Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 68.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 69.

- (1) Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.
- (2) Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:
  - Statut Općine,
  - Poslovník Općinskog vijeća,
  - Proračun,
  - godišnji izvješće o izvršenju Proračuna,
  - odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
  - odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Kotoriba.

### 6. Glasovanje

#### Članak 70.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno.
- (2) Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
- (4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.
- (5) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".
- (6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

## Članak 71.

- (1) Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.
- (2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

## Članak 72.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.
- (2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
- (3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".
- (4) Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela Općine. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

## Članak 73.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

## Članak 74.

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

## Članak 75.

- (1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (2) Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

## Članak 76.

- (1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- (2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
- (4) Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

**XIII. IZBORI I IMENOVANJA**

## Članak 77.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

## Članak 78.

- (1) Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
- (2) Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ako je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.
- (3) Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

## Članak 79.

- (1) Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.
- (2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
- (3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.
- (4) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.
- (5) Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

## Članak 80.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

## Članak 81.

- (1) Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.
- (2) Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

**XIV. ZAPISNICI**

## Članak 82.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

## Članak 83.

- (1) Vijećnicima se uz poziv za sjednicu dostavlja izvod iz zapisnika s prethodne sjednice, koji se radi u skraćenom obliku, na način da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi.
- (2) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja je vodila zapisnik.
- (6) Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

## Članak 84.

- (1) Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a u tom slučaju prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.
- (2) Upravno tijelo Općine je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

## XV. JAVNOST RADA

## Članak 85.

- (1) Sjednice Općinskog vijeća su javne.
- (2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).
- (3) Ako je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

## Članak 86.

- (1) O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.
- (2) Najava održavanja sjednice objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

## Članak 87.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

## Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 89.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 11/09.).

## Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, osim članka 44. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/13-01/02

URBROJ: 2109/9-13-1

Kotoriba, 11. ožujka 2013.

## PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

**Željko Šebeštjan, dipl.ing., v. r.**

## 3.

Na osnovi stavka 7. članka 31. stavka Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 70909., 153/09., 49/11. i 144/12.) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 33. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

## ODLUKU

## o komunalnom doprinosu

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- područja zona u Općini, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i pojedinim zonama, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

## Članak 2.

- (1) Komunalni doprinosi prihod je Proračuna Općine.
- (2) Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata komunalne infrastrukture na području Općine, i to:
  - javnih površina,
  - nerazvrstanih cesta,
  - groblja,
  - javne rasvjete.
- (3) Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 2. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

## Članak 3.

Općina ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

## Članak 4.

- (1) Obveznici plaćanja komunalnog doprinosa su vlasnici građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitori, te vlasnici građevina odnosno podnositelji zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju koji su u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade ishodili rješenje o izvedenom stanju.
- (2) Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kad se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m<sup>2</sup> tlocrtno površine te građevine, pri čemu jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m<sup>3</sup> građevine u toj zoni.
- (4) Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa propisuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

## II. ZONE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 5.

Cijelo područje Općine utvrđuje se kao jedna zona za plaćanje komunalnog doprinosa.

### III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 6.

Utvrđuje se sljedeća jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture iskazane u kunama po m<sup>3</sup> građevine:

OBJEKAT KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	kn/m <sup>3</sup>
Javne površine	2,00
Nerazvrstane ceste	8,00
Groblje	1,00
Javna rasvjeta	4,00
<b>U K U P N O</b>	<b>15,00</b>

## IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 7.

- (1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine u postupku pokrenutim po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:
  1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
  2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
  3. prikaz i način obračuna komunalnog doprinosa za građevinu,
  4. popis objekata i uređaja koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
  5. obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka i ostvareni priliv sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za polove komunalnog gospodarstva u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

## Članak 8.

- (1) Komunalni doprinos plaća se uplatom na poslovni račun Općine u roku 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.
- (2) U slučaju neplaćanja komunalnog doprinosa, izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava upravno tijelo iz članka 6. stavka 1. ove Odluke u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

## Članak 9.

- (1) Za vrijednost komunalnog doprinosa iznad 1.500,00 kuna po jednom rješenju ili građevini, može se na zahtjev obveznika odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa.
- (2) Obročna otplata može se odobriti na rok otplate do 5 godina ili najduže 60 mjeseci, u mjesečnim obrocima, uz plaćanje prvog obroka koji ne može biti niži od 10% ukupnog iznosa naknade, odnosno ne manji od 500,00 kuna. Rok plaćanja prvog obroka iznosi 30 dana od dana izvršnosti rješenja.
- (3) Visina mjesečnih obroka utvrđuje se na način da ukupan iznos naknade umanjen za prvi obrok raspodjeljuje po mjesecima otplate (na rok do 59 mjeseci) na jednake iznose, koji ne mogu biti manji od 200,00 kuna mjesečno.
- (4) Mjesečni obroci dospijevaju na naplatu, odnosno plaćaju se do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec, u skladu s planom otplate. Obveza plaćanja mjesečnih obroka počinje prvi kalendarski mjesec nakon mjeseca u kojem je rok dospijea plaćanja prvog obroka.

## Članak 10.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine i sam snositi troškove izgradnje nerazvrstane ceste i javne rasvjete, te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom.

**V. OSLOBADANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

## Članak 11.

(1) Obveze plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti su oslobođeni:

1. Općina, Međimurska županija i Republika Hrvatska kao obveznici,
2. obveznici koje su to pravo stekli sukladno posebnim zakonskim propisima,
3. obveznici koji su vlasnici građevine odnosno podnosioci zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju koji je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade ishodili rješenje o izvedenom stanju,
4. obveznici za građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, športu, predškolskom i školskom obrazovanju, građevine za potrebe vjerskih zajednica i javnih ustanova, uz uvjet da je do parcele na kojoj će se graditi građevina izgrađena prometnica s asfaltnim zastorom i javna rasvjeta,
5. obveznici za objekte i uređaje komunalne infrastrukture, objekte javne vodoopskrbe i sustava javne odvodnje, te elektroenergetske objekte za potrebe stambenih i poslovnih objekata na području Općine,
6. obveznici za građevine koje uklanjaju zbog gradnje novih građevina ili kada se postojeće građevine dograđuju ili nadograđuju, uz uvjet da je za postojeće građevine izgrađena prometnica s asfaltnim zastorom i javna rasvjeta,
7. obveznici koji grade poslovne građevine na građevnoj čestici na kojoj je već izgrađena poslovna ili stambena građevina, uz uvjet da je za postojeću stambenu ili poslovnu građevinu izgrađena prometnica s asfaltnim zastorom i javna rasvjeta,
8. obveznici koji su do stupanja na snagu ove Odluke kupili građevnu česticu od Općine za izgradnju stambenih ili poslovnih objekata, a za koje je izgrađena ili se planira izgraditi prometnica s asfaltnim zastorom i javna rasvjeta,
9. obveznici koji grade stambene i poslovne građevine izvan građevinskog područja na parcelama koje imaju neposredni pristup na poljski put i uz koje se ne planira izvedba javne rasvjete,
10. obveznici koji grade pomoćne zgrade (garaža, spremište, drvarnice i sl.) u funkciji osnovne zgrade koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50 m<sup>2</sup> a koja se gradi na građevnoj čestici na kojoj je izgrađena stambena ili poslovna građevina, te postavljaju kiosk ili druge građevine gotove konstrukcije površine do 12 m<sup>2</sup>.

(2) Obveze plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti su oslobođeni obveznici koji su nakon stupanja na snagu ove Odluke kupili i isplatili cjelokupnu vrijednost građevinskog zemljišta od Općine za izgradnju stambenih ili poslovnih

objekata, a za koje je izgrađena ili se planira izgraditi prometnica s asfaltnim zastorom i javna rasvjeta, uz uvjet da u roku 2 godine od kupnje građevinskog zemljišta od Općine, podnesu zahtjev za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi.

(3) Općinski načelnik može na zahtjev obveznika zbog objektivnih razloga produžiti rok iz stavka 2. ovog članka.

**VI. IZVORE SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBADANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

## Članak 12.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva će se namiriti iz poreznih prihoda Proračuna Općine.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 15/11.).

## Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA**

KLASA: 363-01/13-01/04

URBROJ: 2109/9-13-1

Kotoriba, 11. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

**Željko Šebeštjan, dipl.ing., v. r.****4.**

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04, 116/06, 60/08 i 87/09) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 33. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kotoriba za 2012. godinu**

**I.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Kotoriba o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kotoriba za 2012. godinu.



## II.

Sastavni dio ovog Zaključka čini Izvješće općinskog načelnika iz točke I. ovog Zaključka

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i zajedno s Izvješćem iz točke I. ove Odluke objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 351-01/13-01/03  
URBROJ: 2109/9-13-2  
Kotoriba, 11. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebeštjan, dipl.ing., v. r.**

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09) i članka 44. Statuta Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09), općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Kotoriba podnosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom**  
**Općine Kotoriba za 2012. godinu**

## 1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Općine Kotoriba usvojen je na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Kotoriba 11. ožujka 2010. godine, a usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 12/06), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 85/07) i Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05).

Sukladno članku 11. stavku 4. Zakona o otpadu, općinski načelnik u obvezi je jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

2. POSTOJEĆE STANJE  
GOSPODARENJA OTPADOM

Poslovi skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 4/12) povjereni su Gradu Prelogu, koji je organizirao poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada putem svog Gradskog komunalnog poduzeća PRE-KOM d.o.o. Prelog.

Na temelju navedenog, u sljedećim tablicama prikazane ukupne količine i procesi skupljanja i obrade (odlaganje, sortiranje i kompostiranje) otpada u 2011. godini, a prema Godišnjem izvještaju GKP „PRE-KOM“ d.o.o. Prelog.

Općenite informacije	
NAZIV OPĆINE	Općina Kotoriba
POVRŠINA (km <sup>2</sup> )	26,58
BROJ STANOVNIKA	3232
BROJ NASELJA	1

Informacije vezane za skupljača	
NAZIV SKUPLJAČA	GKP PRE-KOM d.o.o.
ADRESA	K. Zvonimira 9, 40323 Prelog
TELEFON	040/ 645 535
E-MAIL	sinisa.radikovic@pre-kom
WEB STRANICA	www.pre-kom.hr
ODGOVORNA OSOBA	Siniša Radiković dipl.ing.
BROJ ZAPOSLENIH	38
STRUČNA SPREMA (Br: zaposlenika s NSS, SSS, VŠS, VSS, ostalo)	1 VSS, 1 VŠS, 9 SSS, 12 KV, 7 PKV, 8 NKV

Plan gospodarenja otpadom za područje Grada/Općine			
NAZIV PLANA	Plan gospodarenja otpadom Općine Kotoriba		
GODINA IZRADE	2010.		
DONOSITELJ	Općinsko vijeće Kotoribe		
OBJAVA (navesti službeno glasilo)	Službeni glasnik Međimurske županije 4/10		
Da li je Plan usklađen s Županijskim planom gospodarenja otpadom?	DA	NE	djelomično
Da li se Plan primjenjuje?	DA	NE	djelomično
Da li ga treba novelirati?	DA	NE	djelomično

Da li postoji neka druga odluka/dokument, a koji se odnosi na sustav gospodarenja otpadom na području Grada/Općine? (navesti)	<b>Odluka o komunalnom redu</b>
---	---------------------------------

<i>Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada</i>			
<b>GODINA</b>	<b>OPĆINA KOTORIBA</b>	<b>UKUPNI BROJ DOMAĆINSTVA</b>	<b>ODVOZ (%)</b>
2010.	1042	<b>825</b>	<b>79,17</b>
2011.	1026	<b>814</b>	<b>79,34</b>
2012.	1026	<b>809</b>	<b>78,85</b>

<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2010. godina – od 01.04.)</i>		
<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>UKUPNA KOLIČINA (t)</b>	<b>% (OD MOGUĆE KOLIČINE)</b>
Komunalni otpad	322	87,74
Papir	20	5,45
Plastika	14	3,81
Metal	2	0,54
Tetrapak	3	0,82
Gume	0,5	0,14
Lampaši	4	1,09
Elektronički otpad	1,5	0,41
Baterije	0	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>367</b>	

<i>Sustav odvojenog skupljanja otpada (2012. godina)</i>		
<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>UKUPNA KOLIČINA (t)</b>	<b>% (OD MOGUĆE KOLIČINE)</b>
Komunalni otpad	409,9	86,92
Papir	22,3	4,73
Plastika	16,8	3,56
Metal	5,2	1,10
Staklo	8,5	1,80
Tetrapak	2,0	0,42
Gume	1,3	0,28
Lampaši	4,4	0,93
Elektronički otpad	1,1	0,24
Baterije	0,1	0,02
<b>UKUPNO</b>	<b>471,6</b>	

<i>Skupljanje i prijevoz</i>	
<b>NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA</b> <i>(broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalni otpad svakih 14 dana</li> <li>- Korisni otpad u vrećama 1x mjesečno (papir, plastika, tetrapak, metal, staklo)</li> <li>- Glomazni otpad 1x mjesečno (4 kupona *2 m3)</li> <li>- Pravnim osobama kontejneri po pozivu</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/3 i više člana 59,60kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/2 člana 41,72kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/1 člana 35,76kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/korisnici socijalne pomoći 29,80kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/povremeni korisnici 30,00kn</li> </ul>
<b>KVALITETA PROVEDBE</b> <i>(vozila/godišta/ostala oprema/standardi)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- traka za sortiranje otpada – 2010.</li> <li>- automatska balirka 25t – 2010.</li> <li>- vertikalna balirka 20t -2010.</li> <li>- rovorkopač JCB -2007.</li> <li>- kamion citroen -2005.</li> <li>- SMEČAR man – 2007.</li> <li>- smečar IVECO – 2001.</li> <li>- smečar MAN – 1955.</li> <li>- smečar STEYR – 1994.</li> <li>- smečar STEYR – 1992.</li> <li>- ISO 9001</li> <li>- ISO 14001</li> </ul>

<b>Odlaganje otpada</b> <i>(opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalni otpad odlaže se na deponiju Totovec</li> <li>- Korisni otpad obrađuje se i balira te skladišti u reciklažnom dvorištu GZS Prelog</li> <li>- Korisni otpad predaje se na oporabu (Unimer, Univerzal, Urbana oprema...)</li> <li>- Pokrenut pilot projekt kompostiranja</li> </ul>	
<b>Naknade vlasnicima nekretnina i naknade jedinicama lokalne samouprave</b> <i>(navedite opisno temeljem kojeg dokumenta se plaća naknada i način naplate te iznos)</i>	Plaćamo u cijeni odlaganja na odlagalištu Totovec.
<b>Način naplate usluge skupljanja/odvoza otpada</b> <i>(navedite cijene, % naplate te ostale probleme)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cijena domaćinstva 120l/3 i više člana 59,60kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/2 člana 41,72kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/1 člana 35,76kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/korisnici socijalne pomoći 29,80kn</li> <li>- Cijena domaćinstva 120l/povremeni korisnici 30,00kn</li> </ul> <p>Pogoršanje naplate 2011., 2012. Romi u naselju u većem dijelu ne plaćaju račune (prekinuti uslugu i vršiti uslugu samo onima koji plaćaju). Smanjenje cijene 1,6% zbog korekcije PDV-a od 01.03.2012.</p>
<b>REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „PIŠKORNICA“</b>	Očekuje se početak rada 2018. godine
<b>OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA KOJE STE PROVELI KROZ RAZDOBLJE OD 2007. DO 2011.</b> <i>(edukacija, odvojeno skupljanje biootpada, sustav naplate po stvarnom odvozu i sve ostalo što smatrate da bi se trebalo spomenuti u Izvješću o provedbi plana gospodarenja otpadom MŽ, izgradnja reciklažnih dvorišta i ostalih građevina u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „NE DVOJI NEGO SMEĆE ODVOJITI!“ – edukacija po školama i vrtićima godišnje obuhvaćeno cca. 500 djece</li> <li>2. Sakupljanje korisnog otpada u vrećama (papir, plastika, metal, tetrapak, staklo)</li> <li>3. Sakupljanje glomaznog otpada kuponima</li> <li>4. Gradnja reciklažnog dvorišta sa 1000m2 skladišnih prostora</li> <li>5. Opremanje reciklažnog dvorišta traka za sortiranje, 2 balirke</li> <li>6. Sakupljanje biootpada u smeđim kantama</li> <li>7. Uvođenje sustava upozorenja žutim i crvenim kartonima</li> <li>8. Izrada novih edukativnih letaka</li> </ol>
<b>FINANCIRANJE</b> <i>(ovdje navedite koliko ste vlastitih sredstava uložili u sustav gospodarenja otpadom i izgradnju građevina, zatim sredstva općine/ grada/županije, sredstva Fondova te ostalo)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRE-KOM - Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta cca 1.2 milijun kuna</li> <li>2. PRE-KOM - Posude i kontejneri za sakupljanje otpada cca. 650 tisuća kuna.</li> <li>3. PRE-KOM – Vozila za djelatnost cca. 500 tisuća kuna</li> <li>4. Grad Prelog – Zemljište za reciklažno dvorište cca. 700 tisuća kuna</li> <li>5. Fond za zaštitu okoliša – opremanje reciklažnog dvorišta cca 110 tisuća kuna</li> <li>6. Fonda za zaštitu okoliša – kamion smečar cca 152 tisuće kuna</li> <li>7. PRE-KOM – dovršenje reciklažnog dvorišta cca 200 tisuća kuna</li> </ol>
<b>Problematika odvoza otpada u romskim naseljima te skupljanje metalnog otpada</b> <i>(opis problema i prijedlozi)</i>	<p>Naplata ispod 5%, bacaju se u kamion veće količine otpada koji se ne može fakturirati cca. 5 t mjesečno.</p> <p>Kako nije bilo pomaka u naplati prestao je odvoz svima Romima iz romskog naselja koji ne plaćaju odvoz smeća. Naknadno dogovoren odvoz onima koji plaćaju.</p> <p>Općina treba u dogovoru s Romima iznaći rješenje problema jer se otpad baca oko romskog naselja.</p> <p>Sve veći problem neplaćanja Roma unutar mjesta, pa će se nakon analize svima koji ne plaćaju uskratiti usluga od 01.04.2013.</p>
<b>Opažanja sakupljača sa preporukama za poboljšanje</b>	<p><b>Dobro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smanjenje komunalnog otpada</li> <li>- Povećava se sakupljeni metal iz razloga plaćanje predanog metalnog otpada od strane PRE-KOM-a.</li> </ul> <p><b>Loše:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaba uključenost</li> <li>- Slabije odvajanje korisnog otpada</li> <li>- Romi izvan sustava sakupljanja otpada zbog neplaćanja računa.</li> </ul>

	<b>Preporuke:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Komunalni redar mora svima koji nisu u sustavu sakupljanja otpada poslati opomenu a zatim i kaznu prema odluci o komunalnom redu</li><li>- PRE-KOM će dodatno educirati korisnike podjelom novih edukativnih letaka (korisni, biootpad, tekstil), u krajnjem slučaju koristiti žute i crvene kartone za upozorenje</li><li>- Općina mora u dogovoru s Romima, Županijom i nadležnim Ministarstvom nastojati riješiti taj problem. Romi ne mogu samo koristiti svoja prava a ne ispunjavati svoje obaveze.</li></ul>
--	---

### 3. ZAKLJUČAK

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i suradnji građana, Općine i komunalnog poduzeća koje skuplja i obavlja odvoz otpada s područja Općine. Ta suradnja tijekom 2012. godine može se ocijeniti zadovoljavajućom, ali za postizanje planiranih ciljeva istu treba intenzivirati, te posebnu pažnju posvetiti edukaciji stanovništva o potrebi bolje zaštite okoliša.

Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada cca 80% može se ocijeniti dobrom, budući da ima dosta „neaktivnih domaćinstava“ gdje nitko ne živi u kući ili dolaze povremeno, a uz to nije trajno riješeno pitanje organiziranog odvoza komunalnog otpada iz romskog naselja.

Nažalost, opet moram konstatirati, da nesavjesni građani još uvijek ne poštuju sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada, pa otpad odlažu uz poljske puteve, vodotoke i šumarke. Za skupljanje tog otpada onda se jednom godišnje obično povodom „Dana planete“ organiziraju akcije članova mjesnih

udruga i tako skupljeni otpad se odvozi na registrirano odlagalište otpada u Totovec.

Smatram, da je na području Općine u proteklom razdoblju učinjen veliki napredak u zaštiti okoliša kroz sustav organiziranog skupljanja i odvoza komunalnog otpada, posebno što se dio komunalnog otpada skuplja odvojeno i ponovo koristi u proizvodnji, a time se smanjuju količine komunalnog otpada koji se trajno odlaže na odlagalište otpada u Totovec.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 351-01/13-01/02

URBROJ: 2109/9-13-1

Kotoriba, 1. ožujka 2013.

NAČELNIK

Ljubomir Grgec, v. r.

## OPĆINA MALA SUBOTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj br. 10/09), Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 20/10), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 37. sjednici održanoj 05. ožujka 2013., donijelo je

#### STATUT

#### Općine Mala Subotica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Mala Subotica, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava,

ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Mala Subotica (dalje u tekstu: Općina).

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Mala Subotica, Palovec, Strelec, Držimurec, Piškorovec, Sveti Križ i Štefanec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine Mala Subotica je u Maloj Subotici, Glavna 29/A.

#### II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

##### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se koristiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

#### Članak 5.

Grb Općine ima oblik štita a na srebrnoj / bijeloj podlozi je deveterokraka zvijezda plave boje.

#### Članak 6.

Zastava Općine je plave boje s grbom Općine do koplja, omjera širine i dužine 1: 2.

#### Članak 7.

Dan Općine Mala Subotica je 02. srpnja.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

#### Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

- počasni građanin Općine Mala Subotica,
- plaketa Općine Mala Subotica "Grb Općine Mala Subotica",
- pečat Općine Mala Subotica,
- zahvalnica.

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređene su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum i sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

#### Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Međimursku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

## VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Mala Subotica kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

### Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke: ime i prezime, JMBG i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

### Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum,

naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

### Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovoga Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

### Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

### Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i Vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

### Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i Jedinственог управног одјела Опćине те на неправољан однос запослених у том одјелу када им се обраћају ради остваривања својих права и интереса или извршавања својих грађанских дужности.

На поднијете представке и притуžбе опćински наћелник, односно проћелник Јединственог управног одјела Опćине дужан

je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## VII. TIJELA OPĆINE MALA SUBOTICA

### Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako stjecanje i otuđivanje, odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.
- predlaže glavnoj skupštini, odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- raspisuje izbore za Vijeća mjesnih odbora,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća i
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnjoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća i
- dostavlja Predstojniku ureda državne uprave Međimurske županije na nadzor zakonitosti opće akte Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici romske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

**Članak 35.**

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

**Članak 36.**

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću. Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

**Članak 37.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Mala Subotica, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva,
- smrću.

Vijećniku kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

**Članak 38.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

**Članak 39.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine i
- uvid u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

**Članak 40.**

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

**1.1. RADNA TIJELA****Članak 41.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanje.
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Komisija za procjenu, prodaju i kupnju imovine i provedbu natječaja,
- Odbor za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Odbor za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata,
- Socijalno vijeće,
- Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam,
- Odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.

Zadaci i obaveze radnih tijela definirani su Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

**Članak 42.**

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata,



davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 43.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine i izvršenje Proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinствени управни одјел Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad Jedinственог управног одјела i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

### Članak 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Općine.

### Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

### Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Međimurskoj županiji,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

#### Članak 47.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 48.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

#### Članak 49.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašati će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

## VIII. UPRAVNA TIJELA

### Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojen je Jedinstveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Politika zapošljavanja u upravnim tijelima Općine provodit će se na način da se romskoj nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

### Članak 52.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel za zakonitost i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara općinskom načelniku.

### Članak 53.

Sredstva za rad Jedinstveni upravni odjel, osiguravaju se u Proračunu Općine.

## IX. JAVNE SLUŽBE

### Članak 54.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

### Članak 55.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 56.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

## Članak 57.

Mjesni odbori na području Općine su: MO-Mala Subotica, MO-Palovec, MO-Držimurec-Strelec, MO-Piškorovec, MO-Sveti Križ i MO-Štefanec.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

## Članak 59.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 60.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

## Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 62.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, javnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 63.

Odluku o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

## Članak 64.

Vijeća mjesnog odbora imaju, uključujući i predsjednika sljedeći broj članova:

- VMO - Mala Subotica = 9 članova,
- VMO - Palovec = 7 članova,
- VMO - Držimurec - Strelec = 7 članova,
- VMO - Piškorovec = 5 članova,
- VMO - Sveti Križ = 5 članova,
- VMO - Štefanec = 7 članova.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

## Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

## Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

## Članak 67.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

## Članak 68.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 69.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

## Članak 70.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja Vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

## Članak 71.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

## Članak 72.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MALA SUBOTICA

## Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Mala Subotica, čine imovinu Općine Mala Subotica.

## Članak 75.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

## Članak 76.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 77.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

## Članak 78.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 79.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 80.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

## Članak 81.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## XII. AKTI OPĆINE

## Članak 82.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 83.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 84.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 85.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 82. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

#### Članak 86.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 88.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 89.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u »Službenom glasniku Međimurske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 90.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red

Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 91.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

#### Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", osim:

- članka 31. stavka 1. alineje 7., članka 43. stavka 2. alineje 5 i 19. i članka 48., a koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općinskih i redovitih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne uprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.
- odredba članka 37. stavka 2. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), te izmjene i dopune Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10).

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/13-01/3

URBROJ: 2109/10-01-13-02

Mala Subotica, 05. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalić, dipl.ing., v. r.**

#### 2.

Na temelju članka 13. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, članka 28. Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/09), izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 20/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 37. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2013. godine donijelo je:

#### ODLUKU

**o proporcionalnom povećanju učešća u vlasništvu i financiranju JVP-Čakovec**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom definira se proporcionalno povećanje učešća Općine Mala Subotica u vlasništvu i financiranju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

## Članak 2.

Proporcionalno povećanje učešća Općine Mala Subotica u vlasništvu Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, s dosadašnjeg suvlasničkog udjela od 5,87%, mijenja se, a novi suvlasnički udio Općine Mala Subotica u vlasništvu JVP-Čakovec iznosi **6,26%**.

## Članak 3.

Proporcionalno povećanje učešća Općine Mala Subotica u financiranju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, s dosadašnjeg iznosa u visini od 65.810,33 kn godišnje, odnosno (3,66%), mijenja se, a novi iznos sufinanciranja Javne vatrogasne postrojbe-Čakovec, od strane Općine Mala Subotica iznosi od **69.120,00 kn** godišnje što iznosi **3,84%**.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA:021-05/13-01/3  
URBROJ:2109/10-01-13-03  
Mala Subotica, 05. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**

**3.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 28. Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/09), Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 20/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 37. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2013. godine donijelo je:

**ODLUKU****o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora u  
Domu kulture Mala Subotica, Glavna 29**

## I.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u Domu kulture, Mala Subotica, Glavna 29, površine 238,99 m<sup>2</sup>.

## II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Mala Subotica.

## III.

Sastavni dio ove Odluke je tekst javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u Domu kulture - Mala Subotica, Glavna 29, koji će se objaviti u javnom glasilu.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/13-01/3  
URBROJ: 2109/10-01-13-05  
Mala Subotica, 05. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**

**4.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» br.91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 28. Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/09), Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 20/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 37. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2013. godine donijelo je:

**ODLUKU****o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora  
Stara škola - Palovec, Glavna 46**

## I.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u prostorima Stare škole - Palovec, Glavna 46, ukupne površine **324,00 m<sup>2</sup>** (222,00 m<sup>2</sup> + 102,00 m<sup>2</sup>).

## II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Mala Subotica.

## III.

Sastavni dio ove Odluke je tekst javnog natječaja za zakup poslovnog prostora Stara škola - Palovec, Glavna 46, koji će se objaviti u javnom glasilu.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/13-01/3  
URBROJ: 2109/10-01-13-06  
Mala Subotica, 05. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**

# OPĆINA NEDELIŠĆE

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst (Narodne novine br. 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 150/11, 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12) te članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 30. sjednici, održanoj dana 14. 03. 2013. godine, donosi

### STATUTARNU ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Statuta Općine Nedelišće

#### Članak 1.

U Statutu Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09) u članku 17., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.“

#### Članak 2.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Prijedlog za donošenje odluke za raspisivanje referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, načelnik, većina Vijeća mjesnih odbra na području Općine Nedelišće i 20% ukupnog broja birača Općine Nedelišće.“

#### Članak 3.

U članku 23., stavak 3. mijenja se i glasi:

„Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.“

#### Članak 4.

U članku 29. stavak 1. alineja 8. mijenja se i glasi:

„ – odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Nedelišće u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretninama i pokretninama te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima“,

#### Članak 5.

U članku 30. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.“

U stavku 3. riječ „troškova“ briše se.

#### Članak 6.

U članku 32. u stavku 1. iza alineje 10. dodaje se nova alineja 11. koja glasi

„- dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode načelniku.“

Dosadašnja alineja 11. postaje alineja 12.

#### Članak 7.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima 17 vijećnika.“

Pripadnicima romske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

#### Članak 8.

U članku 34. u prvom stavku iza riječi „godine“ briše se točka i stavlja se zarez te se rečenica dopunjuje: „ a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.“

U članku 34., u trećem stavku riječ „troškova“, briše se.

#### Članak 9.

U članku 35. stavak prvi, alineja druga mijenja se i glasi:

„ - ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,“

alineja četvrta mijenja se i glasi:

„ – ako mu prestane prebivalište s područja Općine Nedelišće“.

#### Članak 10.

U članku 36.

- iza prvog stavka dodaje se novi drugi stavak koji glasi:

„ Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.“

- dosadašnji drugi stavak postaje treći stavak,

- iza trećeg stavka dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„ Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.“

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.“

Mirovanje mandata iz osobnog razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjednika Općinskog vijeća“.

- dosadašnji treći stavak postaje sedmi stavak.

#### Članak 11.

U članku 37.

- u prvom stavku iza sedme alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

„– uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost“.

- drugi stavak mijenja se i glasi:

„Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.“

#### Članak 12.

U članku 40.

- u drugom stavku iza riječi godine briše se točka, stavljajući se zarez i rečenica se dopunjuje „a počinje teći prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika „,

- u trećem stavku:

alineja 5. mijenja se i glasi:

- „odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Nedelišće čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

alineja 25. mijenja se i glasi:

- „imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, i ustanova koji je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,“

alineja 28. mijenja se i glasi:

- „obavlja druge poslove predviđene zakonom i Statutom.“

#### Članak 13.

U članku 43. stavak 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

„– Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.“

#### Članak 14.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegovi zamjenici mogu odlučiti hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

#### Članak 15.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Nedelišće,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata načelnika.

#### Članak 16.

U članku 66. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.“

#### Članak 17.

U članku 68. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika Vijeća, na vrijeme od četiri godine.“

#### Članak 18.

U članku 88. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.“

#### Članak 19.

Članak 89. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

#### Članak 20.

U članku 92. drugi stavak se mijenja i glasi:



„Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.“

#### Članak 21.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Nedelišće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", osim odredaba članka 12. st. 1. alineje 2. i 3. i članka 14. ove Odluke koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika, odnosno župana.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/13-01/05  
URBROJ: 2109/12-02-13-1  
Nedelišće, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

#### 8.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11 144/02) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 30. sjednici, održanoj dana 14.03.2013. godine, donosi

### **POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće**

#### Članak 1.

Članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a kad je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“

#### Članak 2.

U članku 4. stavak drugi, treći, četvrti i peti mijenjaju se i glase:

„Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.“

#### Članak 3.

U članku 10. stavak 2. i 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće mijenjaju se i glase:

„Predsjednika, odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova Vijeća, javnim ili tajnim glasovanjem. Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog predstavničke većine odnosno manjine mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata. „

#### Članak 4.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Način i postupak provođenja referendumu propisan je zakonom.“

#### Članak 5.

U članku 51., u stavku 2. broj „39“ mijenja se u broj „40“.

#### Članak 6.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15. dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.,,

#### Članak 7.

U članku 67. u stavku 3. briše se rečenica „Sjednica Općinskog vijeća može se održati i putem video veze.“

#### Članak 8.

Ova Poslovnička Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/13-01/06  
URBROJ: 2109/12-02-13-1  
Nedelišće, 14. ožujka 2013.

glasnik Međimurske županije" broj 10/09), Općinsko vijeće  
Općine Nedelišće na svojoj 30. sjednici održanoj dana  
14.03.2013. godine donosi

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

**ODLUKU O OBRAČUNU PRORAČUNA**  
**Općine Nedelišće za 2012. godinu**

**I. OPĆI DIO**

**9.**

Članak 1.

Temeljem članka 43. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni

Proračun Općine Nedelišće za razdoblje 01.01.-31.12.2012. godine ostvaren je kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	16.492.807,84	17.027.500,00	21.463.510,22
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	737.303,85	575.729,91	513.190,74
3	Rashodi poslovanja	13.469.979,75	16.607.500,00	17.446.493,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.674.118,17	3.202.000,00	2.751.747,86
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>86.013,77</b>	<b>-2.206.270,09</b>	<b>1.778.459,50</b>
<b>Višak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>177.518,95</b>	<b>849.770,09</b>	<b>849.770,09</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.258.103,02	1.408.500,00	1.407.986,41
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	671.865,65	52.000,00	51.954,24
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>586.237,37</b>	<b>1.356.500,00</b>	<b>1.356.032,17</b>
Ukupno prihodi i primici		18.488.214,71	19.011.729,91	23.384.687,37
<b>Višak prihoda iz prethodnih godina</b>		<b>177.518,95</b>	<b>849.770,09</b>	<b>849.770,09</b>
Ukupno rashodi i izdaci		17.815.963,57	19.861.500,00	20.250.195,70
<b>Višak/manjak + neto financiranje</b>		<b>849.770,09</b>	<b>0,00</b>	<b>3.984.261,76</b>

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.492.807,84</b>	<b>17.027.500,00</b>	<b>21.463.510,22</b>	<b>130,14%</b>	<b>126,05%</b>
61		PRIHODI OD POREZA	10.025.995,94	11.536.000,00	11.548.110,59	115,18%	100,10%
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>9.491.336,11</b>	<b>10.772.000,00</b>	<b>10.824.811,23</b>	<b>114,05%</b>	<b>100,49%</b>
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.491.336,11		10.824.811,23	114,05%	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>318.387,79</b>	<b>399.000,00</b>	<b>390.141,18</b>	<b>122,54%</b>	<b>97,78%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	29.150,12		28.768,86	98,69%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	289.237,67		361.372,32	124,94%	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>216.272,04</b>	<b>365.000,00</b>	<b>333.158,18</b>	<b>154,05%</b>	<b>91,28%</b>
6142	11	Porez na promet	83.786,74		171.579,39	204,78%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	132.485,30		161.578,79	121,96%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.085.280,00	1.187.000,00	5.822.392,84	536,49%	490,51%
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>989.600,00</b>	<b>937.000,00</b>	<b>5.100.225,00</b>	<b>515,38%</b>	<b>544,31%</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna	336.600,00		4.481.225,00	1.331,32%	
6332	11 52	Kapitalne pomoći iz proračuna	653.000,00		619.000,00	94,79%	
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>95.680,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>722.167,84</b>	<b>754,77%</b>	<b>288,87%</b>
6341	52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		722.167,84	-	
6342	52	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	95.680,00		0,00	0,00%	
64		PRIHODI OD IMOVINE	1.526.769,30	1.445.000,00	1.310.688,29	85,85%	90,71%
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>72.411,99</b>	<b>66.000,00</b>	<b>103.792,95</b>	<b>143,34%</b>	<b>157,26%</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	26.400,44		24.193,53	91,64%	
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	18.117,90		59.688,89	329,45%	
6417	11	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	27.893,65		19.910,53	71,38%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>1.454.357,31</b>	<b>1.379.000,00</b>	<b>1.206.895,34</b>	<b>82,98%</b>	<b>87,52%</b>
6421	11	Naknade za koncesije	225.867,80		140.708,74	62,30%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	710.547,02		434.432,32	61,14%	
6423	11 42 43	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	517.942,49		611.538,56	118,07%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		20.215,72	-	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	3.792.608,64	2.586.500,00	2.761.118,50	72,80%	106,75%
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>39.240,86</b>	<b>52.000,00</b>	<b>50.897,49</b>	<b>129,71%</b>	<b>97,88%</b>
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	26.100,00		21.950,00	84,10%	
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	13.140,86		26.235,62	199,65%	
6514	11	Ostale pristojbe i naknade	0,00		2.711,87	-	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.366.767,97</b>	<b>364.500,00</b>	<b>347.007,80</b>	<b>25,39%</b>	<b>95,20%</b>
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	893.492,82		140.225,21	15,69%	
6524	11	Doprinosi za šume	3.117,75		7.297,17	234,05%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	470.157,40		199.485,42	42,43%	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>2.386.599,81</b>	<b>2.170.000,00</b>	<b>2.363.213,21</b>	<b>99,02%</b>	<b>108,90%</b>
6531	43	Komunalni doprinosi	583.407,81		567.556,43	97,28%	
6532	43	Komunalne naknade	1.454.591,48		1.526.692,28	104,96%	
6533	43	Naknade za priključak	348.600,52		268.964,50	77,16%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	26.641,80	250.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>663</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>26.641,80</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
6632	61	Kapitalne donacije	26.641,80		0,00	0,00%	
67		PRIHODI IZ PRORAČUNA	34.812,16	0,00	0,00	0,00%	-
<b>671</b>		<b>Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika</b>	<b>34.812,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
6713	11	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	34.812,16		0,00	0,00%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	700,00	23.000,00	21.200,00	3.028,57%	92,17%
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>700,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>171,43%</b>	<b>40,00%</b>
6819	11	Ostale kazne	700,00		1.200,00	171,43%	
<b>683</b>		<b>Ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
6831	11	Ostali prihodi	0,00		20.000,00	-	
7		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>737.303,85</b>	<b>575.729,91</b>	<b>513.190,74</b>	<b>69,60%</b>	<b>89,14%</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	132.946,25	90.000,00	69.853,93	52,54%	77,62%
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>132.946,25</b>	<b>90.000,00</b>	<b>69.853,93</b>	<b>52,54%</b>	<b>77,62%</b>
7111	71	Zemljište	132.946,25		69.853,93	52,54%	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	604.357,60	485.729,91	443.336,81	73,36%	91,27%
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>604.357,60</b>	<b>485.729,91</b>	<b>443.336,81</b>	<b>73,36%</b>	<b>91,27%</b>
7211	71	Stambeni objekti	164.934,30		159.607,30	96,77%	
7214	71	Ostali građevinski objekti	439.423,30		283.729,51	64,57%	
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>17.230.111,69</b>	<b>17.603.229,91</b>	<b>21.976.700,96</b>	<b>127,55%</b>	<b>124,84%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.469.979,75</b>	<b>16.607.500,00</b>	<b>17.446.493,60</b>	<b>129,52%</b>	<b>105,05%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.453.354,06	3.538.000,00	3.438.942,57	99,58%	97,20%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>3.072.611,71</b>	<b>3.140.000,00</b>	<b>3.065.961,44</b>	<b>99,78%</b>	<b>97,64%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	3.072.611,71		3.065.961,44	99,78%	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>74.554,51</b>	<b>84.000,00</b>	<b>65.080,00</b>	<b>87,29%</b>	<b>77,48%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	74.554,51		65.080,00	87,29%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>306.187,84</b>	<b>314.000,00</b>	<b>307.901,13</b>	<b>100,56%</b>	<b>98,06%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	275.800,10		274.935,87	99,69%	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	30.387,74		32.965,26	108,48%	
32		MATERIJALNI RASHODI	3.609.818,82	4.008.000,00	3.286.978,53	91,06%	82,01%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>79.579,76</b>	<b>117.500,00</b>	<b>102.482,19</b>	<b>128,78%</b>	<b>87,22%</b>
3211	11	Službena putovanja	10.852,50		15.924,88	146,74%	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	54.030,63		68.552,28	126,88%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.838,63		15.213,03	140,36%	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.858,00		2.792,00	72,37%	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>612.583,36</b>	<b>753.500,00</b>	<b>695.473,02</b>	<b>113,53%</b>	<b>92,30%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.082,82		99.943,99	110,95%	
3223	11	Energija	500.102,16		538.621,59	107,70%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	12.289,25		42.956,31	349,54%	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.109,13		13.951,13	138,01%	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.452.914,72</b>	<b>2.544.500,00</b>	<b>2.014.673,82</b>	<b>82,13%</b>	<b>79,18%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	79.154,37		71.015,16	89,72%	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.161.395,94		792.554,96	68,24%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	112.534,96		159.842,12	142,04%	
3234	11	Komunalne usluge	627.266,97		647.662,08	103,25%	
3235	11	Zakupnine i najamnine	59.115,91		29.396,44	49,73%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	37.850,04		46.082,58	121,75%	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	220.721,71		135.465,69	61,37%	
3238	11	Računalne usluge	63.638,51		61.928,81	97,31%	
3239	11	Ostale usluge	91.236,31		70.725,98	77,52%	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>3.006,57</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.294,79</b>	<b>76,33%</b>	<b>76,49%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.006,57		2.294,79	76,33%	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>461.734,41</b>	<b>589.500,00</b>	<b>472.054,71</b>	<b>102,24%</b>	<b>80,08%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	263.806,24		260.028,01	98,57%	
3292	11	Premije osiguranja	37.024,25		39.679,91	107,17%	
3293	11	Reprezentacija	109.435,47		95.469,29	87,24%	
3295	11	Pristojbe i naknade	8.145,79		32.057,52	393,55%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.322,66		44.819,98	103,46%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	253.400,26	114.000,00	96.718,21	38,17%	84,84%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>11.811,85</b>	<b>65.000,00</b>	<b>44.825,89</b>	<b>379,50%</b>	<b>68,96%</b>
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	11.811,85		44.825,89	379,50%	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>241.588,41</b>	<b>49.000,00</b>	<b>51.892,32</b>	<b>21,48%</b>	<b>105,90%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23.391,78		29.958,32	128,07%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	218.196,63		21.934,00	10,05%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	831.324,74	950.500,00	832.429,52	100,13%	87,58%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>831.324,74</b>	<b>950.500,00</b>	<b>832.429,52</b>	<b>100,13%</b>	<b>87,58%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	789.527,67		794.568,09	100,64%	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	41.797,07		37.861,43	90,58%	
38		OSTALI RASHODI	5.322.081,87	7.997.000,00	9.791.424,77	183,98%	122,44%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.151.946,63</b>	<b>4.098.500,00</b>	<b>3.848.418,98</b>	<b>92,69%</b>	<b>93,90%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu	4.151.946,63		3.848.418,98	92,69%	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>958.135,24</b>	<b>470.000,00</b>	<b>445.239,31</b>	<b>46,47%</b>	<b>94,73%</b>
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	958.135,24		445.239,31	46,47%	
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>328.500,00</b>	<b>2.428.876,95</b>	<b>-</b>	<b>739,38%</b>
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		2.428.876,95	-	
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>212.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>	<b>3.068.889,53</b>	<b>1.447,59%</b>	<b>99,00%</b>
3861	11	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		2.823.889,53	-	
3862	11	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	212.000,00		245.000,00	115,57%	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.674.118,17</b>	<b>3.202.000,00</b>	<b>2.751.747,86</b>	<b>74,90%</b>	<b>85,94%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	320.421,40	205.500,00	203.388,26	63,48%	98,97%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>320.421,40</b>	<b>205.500,00</b>	<b>203.388,26</b>	<b>63,48%</b>	<b>98,97%</b>
4111	11	Zemljište	320.421,40		203.388,26	63,48%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.841.955,18	2.661.500,00	2.235.221,29	78,65%	83,98%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.275.820,83</b>	<b>2.095.000,00</b>	<b>1.763.038,86</b>	<b>77,47%</b>	<b>84,15%</b>
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.704.801,29		979.898,35	57,48%	
4214	11	Ostali građevinski objekti	571.019,54		783.140,51	137,15%	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>262.519,76</b>	<b>103.000,00</b>	<b>95.229,93</b>	<b>36,28%</b>	<b>92,46%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj	9.795,70		5.719,63	58,39%	
4222	11	Komunikacijska oprema	0,00		2.026,25	-	
4226	11	Sportska i glazbena oprema	0,00		43.737,22	-	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	252.724,06		43.746,83	17,31%	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>303.614,59</b>	<b>463.500,00</b>	<b>376.952,50</b>	<b>124,15%</b>	<b>81,33%</b>
4262	11	Ulaganja u računalne programe	15.042,90		6.225,00	41,38%	
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	185.406,15		85.000,00	45,85%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	103.165,54		285.727,50	276,96%	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	511.741,59	335.000,00	313.138,31	61,19%	93,47%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>51.945,98</b>	<b>285.000,00</b>	<b>264.541,88</b>	<b>509,26%</b>	<b>92,82%</b>
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	51.945,98		264.541,88	509,26%	
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>459.795,61</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.596,43</b>	<b>10,57%</b>	<b>97,19%</b>
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	459.795,61		48.596,43	10,57%	
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>17.144.097,92</b>	<b>19.809.500,00</b>	<b>20.198.241,46</b>	<b>117,81%</b>	<b>101,96%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>1.258.103,02</b>	<b>1.408.500,00</b>	<b>1.407.986,41</b>	<b>111,91%</b>	<b>99,96%</b>
81		PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	171.747,81	88.500,00	88.506,27	51,53%	100,01%
<b>816</b>		<b>Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>171.747,81</b>	<b>88.500,00</b>	<b>88.506,27</b>	<b>51,53%</b>	<b>100,01%</b>
8163	11	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	171.747,81		88.506,27	51,53%	
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.086.355,21	1.320.000,00	1.319.480,14	121,46%	99,96%
<b>842</b>		<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>1.086.355,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
8421	11	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.086.355,21		0,00	0,00%	
<b>844</b>		<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>1.319.480,14</b>	<b>-</b>	<b>99,96%</b>
8443	81	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		1.319.480,14	-	
<b>Ukupno primici</b>			<b>1.258.103,02</b>	<b>1.408.500,00</b>	<b>1.407.986,41</b>	<b>111,91%</b>	<b>99,96%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>671.865,65</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.954,24</b>	<b>7,73%</b>	<b>99,91%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
<b>516</b>		<b>Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
5163		Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	70.000,00		0,00	0,00%	
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	601.865,65	52.000,00	51.954,24	8,63%	99,91%
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>601.865,65</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.954,24</b>	<b>8,63%</b>	<b>99,91%</b>
5321		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	601.865,65		51.954,24	8,63%	
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>671.865,65</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.954,24</b>	<b>7,73%</b>	<b>99,91%</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, MJESNA UPRAVA I SAMOUPRAVA</b>			<b>8.071.000,00</b>	<b>7.181.803,01</b>	<b>88,98%</b>
<b>01.01</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>192.000,00</b>	<b>139.682,07</b>	<b>72,75%</b>
<b>PROGRAM 001 FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			<b>192.000,00</b>	<b>139.682,07</b>	<b>72,75%</b>
<b>001A001</b>		<b>Rashodi funkcioniranja Općinskog vijeća</b>	<b>192.000,00</b>	<b>139.682,07</b>	<b>72,75%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>192.000,00</b>	<b>139.682,07</b>	<b>72,75%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	192.000,00	139.682,07	72,75%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.867,63</b>	<b>62,25%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.867,63	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.782,53</b>	<b>89,13%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.782,53	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>185.000,00</b>	<b>136.031,91</b>	<b>73,53%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		129.821,91	
3293	11	Reprezentacija		6.210,00	
<b>01.02</b>		<b>OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENICI</b>	<b>391.500,00</b>	<b>377.937,04</b>	<b>96,54%</b>
<b>PROGRAM 002 FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA</b>			<b>391.500,00</b>	<b>377.937,04</b>	<b>96,54%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>002A002</b>		<b>Rashodi funkcioniranja općinskog načelnika i zamjenika</b>	<b>391.500,00</b>	<b>377.937,04</b>	<b>96,54%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>391.500,00</b>	<b>377.937,04</b>	<b>96,54%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	248.000,00	245.112,36	98,84%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>210.000,00</b>	<b>209.088,00</b>	<b>99,57%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		209.088,00	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.884,00</b>	<b>72,10%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		2.884,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>34.000,00</b>	<b>33.140,36</b>	<b>97,47%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		29.882,16	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.258,20	
32		MATERIJALNI RASHODI	143.500,00	132.824,68	92,56%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>13.000,00</b>	<b>10.512,88</b>	<b>80,87%</b>
3211	11	Službena putovanja		10.512,88	
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>1.000,00</b>	<b>512,26</b>	<b>51,23%</b>
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		512,26	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>129.500,00</b>	<b>121.799,54</b>	<b>94,05%</b>
3291		Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		96.857,56	
3293		Reprezentacija		24.941,98	
<b>01.03</b>		<b>OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>3.186.500,00</b>	<b>3.045.647,32</b>	<b>95,58%</b>
<b>PROGRAM 003</b>		<b>FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>3.186.500,00</b>	<b>3.045.647,32</b>	<b>95,58%</b>
<b>003A001</b>		<b>Rashodi funkcioniranja Općinske uprave</b>	<b>3.186.500,00</b>	<b>3.045.647,32</b>	<b>95,58%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.132.000,00</b>	<b>2.991.764,32</b>	<b>95,52%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.040.000,00	2.007.142,71	98,39%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.680.000,00</b>	<b>1.670.185,94</b>	<b>99,42%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		1.670.185,94	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>80.000,00</b>	<b>62.196,00</b>	<b>77,75%</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		62.196,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>280.000,00</b>	<b>274.760,77</b>	<b>98,13%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		245.053,71	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		29.707,06	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.032.000,00	929.309,54	90,05%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>102.500,00</b>	<b>91.969,31</b>	<b>89,73%</b>
3211	11	Službena putovanja		5.412,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		68.552,28	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		15.213,03	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.792,00	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>175.000,00</b>	<b>169.866,53</b>	<b>97,07%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		79.476,13	
3223	11	Energija		61.091,51	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		29.298,89	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>603.000,00</b>	<b>543.085,53</b>	<b>90,06%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		68.254,78	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.325,58	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		159.842,12	
3234	11	Komunalne usluge		30.824,59	
3235	11	Zakupnine i najamnine		29.396,44	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		109.157,23	
3238	11	Računalne usluge		61.928,81	
3239	11	Ostale usluge		46.355,98	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>151.500,00</b>	<b>124.388,17</b>	<b>82,10%</b>
3292	11	Premije osiguranja		39.679,91	
3293	11	Reprezentacija		27.362,79	
3295	11	Pristojbe i naknade		32.057,52	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.287,95	
34		FINANCIJSKI RASHODI	49.000,00	51.892,32	105,90%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>49.000,00</b>	<b>51.892,32</b>	<b>105,90%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		29.958,32	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		21.934,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	3.419,75	68,40%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.419,75</b>	<b>68,40%</b>
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.419,75	
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	0,00%
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>54.500,00</b>	<b>53.883,00</b>	<b>98,87%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	54.500,00	53.883,00	98,87%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>54.500,00</b>	<b>53.883,00</b>	<b>98,87%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj		5.719,63	
4222	11	Komunikacijska oprema		2.026,25	
4226	11	Sportska i glazbena oprema		43.737,22	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.399,90	
<b>GLAVA 01.04 MJESNI ODBORI</b>			<b>4.299.000,00</b>	<b>3.618.536,58</b>	<b>84,17%</b>
<b>01.04.01 MO ČREČAN</b>			<b>349.500,00</b>	<b>315.537,64</b>	<b>90,28%</b>
<b>PROGRAM 004 PLAN RASHODA I IZDATAKA MO ČREČAN</b>			<b>349.500,00</b>	<b>315.537,64</b>	<b>90,28%</b>
<b>004A001 Troškovi funkcioniranja MO Črečan</b>			<b>16.500,00</b>	<b>14.914,82</b>	<b>90,39%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>16.500,00</b>	<b>14.914,82</b>	<b>90,39%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	16.500,00	14.914,82	90,39%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.092,08</b>	<b>113,16%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		100,00	
3223	11	Energija		4.992,08	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.710,82</b>	<b>94,22%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.363,06	
3234	11	Komunalne usluge		410,26	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		937,50	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.111,92</b>	<b>73,03%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3291	11	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.054,15	
3293	11	Reprezentacija		4.057,77	
<b>004A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.143,69</b>	<b>89,30%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.143,69</b>	<b>89,30%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	7.143,69	89,30%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.799,75</b>	<b>96,66%</b>
3223	11	Energija		5.799,75	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.343,94</b>	<b>67,20%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.343,94	
<b>004A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>51.000,00</b>	<b>50.265,20</b>	<b>98,56%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>51.000,00</b>	<b>50.265,20</b>	<b>98,56%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	51.000,00	50.265,20	98,56%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>51.000,00</b>	<b>50.265,20</b>	<b>98,56%</b>
3234	11	Komunalne usluge		50.265,20	
<b>004A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>17.000,00</b>	<b>4.053,00</b>	<b>23,84%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>4.053,00</b>	<b>23,84%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	4.053,00	23,84%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>17.000,00</b>	<b>4.053,00</b>	<b>23,84%</b>
3234		Komunalne usluge		4.053,00	
<b>004A005</b>		<b>Održavanje groblja u Gornjem Hrašćanu</b>	<b>11.000,00</b>	<b>7.381,36</b>	<b>67,10%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>6.467,23</b>	<b>64,67%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	6.467,23	64,67%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.568,75</b>	<b>52,29%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		505,26	
3223		Energija		1.063,49	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.898,48</b>	<b>69,98%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.372,58	
3234	11	Komunalne usluge		3.525,90	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>914,13</b>	<b>91,41%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	914,13	91,41%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.000,00</b>	<b>914,13</b>	<b>91,41%</b>
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		914,13	
<b>004A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.237,50</b>	<b>86,19%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.237,50</b>	<b>86,19%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	17.237,50	86,19%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.237,50</b>	<b>86,19%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.237,50	
<b>004A008</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
<b>004A009</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>71,67%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>71,67%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.000,00	2.150,00	71,67%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>71,67%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.150,00	
<b>004A011</b>		<b>Izgradnja mosta</b>	<b>215.000,00</b>	<b>205.442,07</b>	<b>95,55%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>215.000,00</b>	<b>205.442,07</b>	<b>95,55%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	215.000,00	205.442,07	95,55%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>195.000,00</b>	<b>193.817,07</b>	<b>99,39%</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti		193.817,07	
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.625,00</b>	<b>58,13%</b>
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		11.625,00	
<b>004A013</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.950,00</b>	<b>65,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.950,00</b>	<b>65,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	1.950,00	65,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.950,00</b>	<b>65,00%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.950,00	
<b>01.04.02</b>		<b>MO DUNJKOVEC</b>	<b>684.500,00</b>	<b>521.418,77</b>	<b>76,18%</b>
<b>PROGRAM 005</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO DUNJKOVEC</b>	<b>684.500,00</b>	<b>521.418,77</b>	<b>76,18%</b>
<b>005A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Dunjkovec</b>	<b>38.000,00</b>	<b>28.483,66</b>	<b>74,96%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>38.000,00</b>	<b>28.483,66</b>	<b>74,96%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	13.483,66	67,42%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.500,00</b>	<b>6.524,04</b>	<b>76,75%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		100,00	
3223	11	Energija		6.424,04	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.014,54</b>	<b>80,58%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		139,54	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		1.875,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4.945,08</b>	<b>54,95%</b>
3291		Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.297,14	
3293		Reprezentacija		2.647,94	
38		OSTALI RASHODI	18.000,00	15.000,00	83,33%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>83,33%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
<b>005A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>19.000,00</b>	<b>16.576,94</b>	<b>87,25%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>16.576,94</b>	<b>87,25%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	16.576,94	87,25%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.399,32</b>	<b>89,33%</b>
3223		Energija		13.399,32	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.177,62</b>	<b>79,44%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.177,62	
<b>005A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.576,36</b>	<b>92,88%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.576,36</b>	<b>92,88%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	18.576,36	92,88%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.576,36</b>	<b>92,88%</b>
3234	11	Komunalne usluge		18.576,36	
<b>005A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.180,56</b>	<b>30,90%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.180,56</b>	<b>30,90%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	6.180,56	30,90%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.180,56</b>	<b>30,90%</b>
3234		Komunalne usluge		6.180,56	
<b>005A005</b>		<b>Produžetak ulice Ciglenice</b>	<b>59.000,00</b>	<b>58.543,08</b>	<b>99,23%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>59.000,00</b>	<b>58.543,08</b>	<b>99,23%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	59.000,00	58.543,08	99,23%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>59.000,00</b>	<b>58.543,08</b>	<b>99,23%</b>
4111	11	Zemljište		58.543,08	
<b>005A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.407,83</b>	<b>91,36%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.407,83</b>	<b>91,36%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	27.407,83	91,36%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.407,83</b>	<b>91,36%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.407,83	
<b>005A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>97,14%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>97,14%</b>
38		OSTALI RASHODI	10.500,00	10.200,00	97,14%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>97,14%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		10.200,00	
<b>005A008</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>80,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>80,00%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	12.000,00	80,00%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>80,00%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.000,00	
<b>005A009</b>		<b>Izrada projektne dokumentacije za pružni prijelaz u Dunjkovcu</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.815,00</b>	<b>93,83%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.815,00</b>	<b>93,83%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	2.815,00	93,83%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.815,00</b>	<b>93,83%</b>
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		2.815,00	
<b>005A010</b>		<b>Sanacije ulice Zrinskih</b>	<b>285.000,00</b>	<b>264.541,88</b>	<b>92,82%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>285.000,00</b>	<b>264.541,88</b>	<b>92,82%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	285.000,00	264.541,88	92,82%
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>285.000,00</b>	<b>264.541,88</b>	<b>92,82%</b>
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		264.541,88	
<b>005A011</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.565,00</b>	<b>91,30%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.565,00</b>	<b>91,30%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	4.565,00	91,30%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.565,00</b>	<b>91,30%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.565,00	
<b>005A012</b>		<b>Glavna ulica - uređenje pješačke staze</b>	<b>180.000,00</b>	<b>71.528,46</b>	<b>39,74%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>71.528,46</b>	<b>39,74%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	180.000,00	71.528,46	39,74%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>180.000,00</b>	<b>71.528,46</b>	<b>39,74%</b>
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		71.528,46	
<b>01.04.03</b>		<b>MO GORNJI HRAŠĆAN</b>	<b>185.500,00</b>	<b>145.767,50</b>	<b>78,58%</b>
<b>PROGRAM 006</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO G. HRAŠĆAN</b>	<b>185.500,00</b>	<b>145.767,50</b>	<b>78,58%</b>
<b>006A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO G. Hrašćan</b>	<b>32.500,00</b>	<b>23.619,53</b>	<b>72,68%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>32.500,00</b>	<b>23.619,53</b>	<b>72,68%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	32.500,00	23.619,53	72,68%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.500,00</b>	<b>11.226,81</b>	<b>72,43%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		100,00	
3223	11	Energija		11.126,81	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.423,74</b>	<b>91,77%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.007,90	
3234	11	Komunalne usluge		2.540,84	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		1.875,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.968,98</b>	<b>59,69%</b>
3291		Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.179,94	
3293		Reprezentacija		1.789,04	
<b>006A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>21.000,00</b>	<b>16.291,45</b>	<b>77,58%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>16.291,45</b>	<b>77,58%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	16.291,45	77,58%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>16.000,00</b>	<b>13.787,18</b>	<b>86,17%</b>
3223	11	Energija		13.787,18	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.504,27</b>	<b>50,09%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.504,27	
<b>006A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>24.000,00</b>	<b>16.495,75</b>	<b>68,73%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>24.000,00</b>	<b>16.495,75</b>	<b>68,73%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	16.495,75	68,73%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>24.000,00</b>	<b>16.495,75</b>	<b>68,73%</b>
3234		Komunalne usluge		16.495,75	
<b>006A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>14.000,00</b>	<b>4.755,20</b>	<b>33,97%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>4.755,20</b>	<b>33,97%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	4.755,20	33,97%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.000,00</b>	<b>4.755,20</b>	<b>33,97%</b>
3234		Komunalne usluge		4.755,20	
<b>006A005</b>		<b>Groblje G. Hrašćan</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.764,01</b>	<b>73,82%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>12.935,74</b>	<b>71,87%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	12.935,74	71,87%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.139,63</b>	<b>78,49%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.010,51	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3223	11	Energija		2.129,12	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.000,00</b>	<b>9.796,11</b>	<b>69,97%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.744,22	
3234	11	Komunalne usluge		7.051,89	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.828,27</b>	<b>91,41%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	1.828,27	91,41%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.828,27</b>	<b>91,41%</b>
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.828,27	
<b>006A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.660,00</b>	<b>98,94%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.660,00</b>	<b>98,94%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	31.660,00	98,94%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.660,00</b>	<b>98,94%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.660,00	
<b>006A007</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>70,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>70,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	2.800,00	70,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>70,00%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.800,00	
<b>006A008</b>		<b>Dotacije sportskim društvima i udrugama</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	16.000,00	16.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		16.000,00	
<b>006A009</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.176,56</b>	<b>89,71%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.176,56</b>	<b>89,71%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	8.000,00	7.176,56	89,71%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.176,56</b>	<b>89,71%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		7.176,56	
<b>006A017</b>		<b>Dom kulture Gornji Hrašćan</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.205,00</b>	<b>87,18%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.677,50</b>	<b>86,78%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	8.677,50	86,78%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.677,50</b>	<b>86,78%</b>
3225	11	Sitni inventar i auto gume		8.677,50	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.527,50</b>	<b>88,19%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	3.527,50	88,19%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.527,50</b>	<b>88,19%</b>
4227	11	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.527,50	
<b>01.04.04</b>		<b>MO GORNJI KURŠANEC</b>	<b>246.000,00</b>	<b>218.637,22</b>	<b>88,88%</b>
<b>PROGRAM 007</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO G. KURŠANEC</b>	<b>246.000,00</b>	<b>218.637,22</b>	<b>88,88%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>007A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO G. Kuršanec</b>	<b>48.500,00</b>	<b>38.482,44</b>	<b>79,35%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>48.500,00</b>	<b>38.482,44</b>	<b>79,35%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	46.500,00	36.482,44	78,46%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>29.500,00</b>	<b>25.560,79</b>	<b>86,65%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.916,00	
3223	11	Energija		22.494,79	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.150,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.565,47</b>	<b>57,07%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.775,58	
3234	11	Komunalne usluge		1.789,89	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>9.000,00</b>	<b>6.356,18</b>	<b>70,62%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.144,12	
3293	11	Reprezentacija		3.212,06	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
<b>007A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>34.000,00</b>	<b>28.901,68</b>	<b>85,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>34.000,00</b>	<b>28.901,68</b>	<b>85,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	34.000,00	28.901,68	85,00%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>27.000,00</b>	<b>24.645,88</b>	<b>91,28%</b>
3223	11	Energija		24.645,88	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.255,80</b>	<b>60,80%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.255,80	
<b>007A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.390,62</b>	<b>103,91%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.390,62</b>	<b>103,91%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.390,62	103,91%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.390,62</b>	<b>103,91%</b>
3234	11	Komunalne usluge		10.390,62	
<b>007A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>17.500,00</b>	<b>6.555,74</b>	<b>37,46%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.500,00</b>	<b>6.555,74</b>	<b>37,46%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	6.555,74	37,46%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>17.500,00</b>	<b>6.555,74</b>	<b>37,46%</b>
3234		Komunalne usluge		6.555,74	
<b>007A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.224,91</b>	<b>106,12%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.224,91</b>	<b>106,12%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	21.224,91	106,12%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.224,91</b>	<b>106,12%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.224,91	
<b>007A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
<b>007A008</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.493,68</b>	<b>86,31%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.493,68</b>	<b>86,31%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	11.000,00	9.493,68	86,31%



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.493,68</b>	<b>86,31%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.493,68	
<b>007A012</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.408,36</b>	<b>88,17%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.408,36</b>	<b>88,17%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	4.408,36	88,17%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.408,36</b>	<b>88,17%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.408,36	
<b>007A014</b>		<b>Izgradnja pješačke staze</b>	<b>96.000,00</b>	<b>95.179,79</b>	<b>99,15%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>96.000,00</b>	<b>95.179,79</b>	<b>99,15%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	96.000,00	95.179,79	99,15%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>96.000,00</b>	<b>95.179,79</b>	<b>99,15%</b>
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		95.179,79	
<b>01.04.05</b>		<b>MO MACINEC</b>	<b>287.000,00</b>	<b>253.069,84</b>	<b>88,18%</b>
<b>PROGRAM 008</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO MACINEC</b>	<b>287.000,00</b>	<b>253.069,84</b>	<b>88,18%</b>
<b>008A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Macinec</b>	<b>22.500,00</b>	<b>18.012,36</b>	<b>80,05%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>22.500,00</b>	<b>18.012,36</b>	<b>80,05%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.500,00	16.512,36	80,55%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.500,00</b>	<b>7.493,18</b>	<b>88,16%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		361,66	
3223	11	Energija		6.542,35	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		589,17	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.500,00</b>	<b>2.253,70</b>	<b>64,39%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		136,57	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		875,00	
3234	11	Komunalne usluge		1.242,13	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.500,00</b>	<b>6.765,48</b>	<b>79,59%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.765,62	
3293	11	Reprezentacija		2.999,86	
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	1.500,00	75,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>75,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
<b>008A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>16.500,00</b>	<b>13.346,83</b>	<b>80,89%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.500,00</b>	<b>13.346,83</b>	<b>80,89%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	16.500,00	13.346,83	80,89%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>13.000,00</b>	<b>11.512,25</b>	<b>88,56%</b>
3223	11	Energija		11.512,25	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.500,00</b>	<b>1.834,58</b>	<b>52,42%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.834,58	
<b>008A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.732,53</b>	<b>99,11%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.732,53</b>	<b>99,11%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	29.732,53	99,11%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.732,53</b>	<b>99,11%</b>
3234	11	Komunalne usluge		29.732,53	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>008A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>22.000,00</b>	<b>6.450,90</b>	<b>29,32%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>6.450,90</b>	<b>29,32%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	6.450,90	29,32%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>6.450,90</b>	<b>29,32%</b>
3234		Komunalne usluge		6.450,90	
<b>008A005</b>		<b>Groblje Macinec</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.331,10</b>	<b>81,66%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.500,00</b>	<b>13.035,55</b>	<b>79,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	16.500,00	13.035,55	79,00%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.500,00</b>	<b>3.596,03</b>	<b>65,38%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.019,60	
3223	11	Energija		2.510,52	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		65,91	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.439,52</b>	<b>85,81%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.296,76	
3234	11	Komunalne usluge		5.142,76	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.295,55</b>	<b>94,16%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.500,00	3.295,55	94,16%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.295,55</b>	<b>94,16%</b>
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.295,55	
<b>008A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>29.000,00</b>	<b>20.520,90</b>	<b>70,76%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>29.000,00</b>	<b>20.520,90</b>	<b>70,76%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	29.000,00	20.520,90	70,76%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>29.000,00</b>	<b>20.520,90</b>	<b>70,76%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.520,90	
<b>008A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	19.000,00	19.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		19.000,00	
<b>008A008</b>		<b>Manifestacija Dani Macinca</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.532,03</b>	<b>102,80%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.532,03</b>	<b>102,80%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	19.532,03	102,80%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.532,03</b>	<b>102,80%</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.532,03	
<b>008A009</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.179,07</b>	<b>101,28%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.179,07</b>	<b>101,28%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	14.000,00	14.179,07	101,28%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.179,07</b>	<b>101,28%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		14.179,07	
<b>008A010</b>		<b>Uređenje Doma kulture u Macincu</b>	<b>77.000,00</b>	<b>81.048,63</b>	<b>105,26%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>74.000,00</b>	<b>78.408,93</b>	<b>105,96%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	74.000,00	78.408,93	105,96%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>74.000,00</b>	<b>78.408,93</b>	<b>105,96%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		78.408,93	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.639,70</b>	<b>87,99%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	2.639,70	87,99%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.639,70</b>	<b>87,99%</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti		2.639,70	
<b>008A011</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija</b>	<b>18.000,00</b>	<b>14.915,49</b>	<b>82,86%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>14.915,49</b>	<b>82,86%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	14.915,49	82,86%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>14.915,49</b>	<b>82,86%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.915,49	
<b>01.04.06</b>		<b>MO NEDELIŠĆE</b>	<b>1.143.500,00</b>	<b>1.014.737,80</b>	<b>88,74%</b>
<b>PROGRAM 009</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO NEDELIŠĆE</b>	<b>1.143.500,00</b>	<b>1.014.737,80</b>	<b>88,74%</b>
<b>009A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Nedelišće</b>	<b>123.500,00</b>	<b>84.441,75</b>	<b>68,37%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>123.500,00</b>	<b>84.441,75</b>	<b>68,37%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	120.500,00	84.441,75	70,08%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>51.500,00</b>	<b>51.663,53</b>	<b>100,32%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		346,00	
3223	11	Energija		49.817,53	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.500,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>54.000,00</b>	<b>23.211,16</b>	<b>42,98%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.211,13	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.248,81	
3234	11	Komunalne usluge		6.526,22	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		5.225,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.567,06</b>	<b>63,78%</b>
3291		Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.210,50	
3293		Reprezentacija		3.356,56	
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>009A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>210.000,00</b>	<b>181.784,14</b>	<b>86,56%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>210.000,00</b>	<b>181.784,14</b>	<b>86,56%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	210.000,00	181.784,14	86,56%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>170.000,00</b>	<b>156.446,08</b>	<b>92,03%</b>
3223		Energija		156.446,08	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>25.338,06</b>	<b>63,35%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.338,06	
<b>009A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.951,99</b>	<b>101,30%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.951,99</b>	<b>101,30%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	73.000,00	73.951,99	101,30%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.951,99</b>	<b>101,30%</b>
3234	11	Komunalne usluge		73.951,99	
<b>009A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>40.000,00</b>	<b>23.553,80</b>	<b>58,88%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>23.553,80</b>	<b>58,88%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	23.553,80	58,88%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>23.553,80</b>	<b>58,88%</b>
3234	11	Komunalne usluge		23.553,80	
<b>009A005</b>		<b>Groblje Nedelišće</b>	<b>222.000,00</b>	<b>210.693,68</b>	<b>94,91%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>190.000,00</b>	<b>179.826,33</b>	<b>94,65%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	190.000,00	179.826,33	94,65%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>73.000,00</b>	<b>68.472,70</b>	<b>93,80%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.840,46	
3223	11	Energija		41.006,27	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		1.674,84	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		13.951,13	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>117.000,00</b>	<b>111.353,63</b>	<b>95,17%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		44.069,29	
3234	11	Komunalne usluge		67.284,34	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>32.000,00</b>	<b>30.867,35</b>	<b>96,46%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.000,00	30.867,35	96,46%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>32.000,00</b>	<b>30.867,35</b>	<b>96,46%</b>
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		30.867,35	
<b>009A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.401,31</b>	<b>113,50%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.401,31</b>	<b>113,50%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	45.401,31	113,50%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.401,31</b>	<b>113,50%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		45.401,31	
<b>009A010</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>121.500,00</b>	<b>117.466,70</b>	<b>96,68%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>121.500,00</b>	<b>117.466,70</b>	<b>96,68%</b>
38		OSTALI RASHODI	121.500,00	117.466,70	96,68%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>121.500,00</b>	<b>117.466,70</b>	<b>96,68%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		117.466,70	
<b>009A011</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.441,22</b>	<b>97,76%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.441,22</b>	<b>97,76%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.000,00	24.441,22	97,76%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.441,22</b>	<b>97,76%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		24.441,22	
<b>009A012</b>		<b>Podzavrtje - otkup zemljišta</b>	<b>187.500,00</b>	<b>186.473,77</b>	<b>99,45%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>72.500,00</b>	<b>72.365,83</b>	<b>99,81%</b>
38		OSTALI RASHODI	72.500,00	72.365,83	99,81%
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>72.500,00</b>	<b>72.365,83</b>	<b>99,81%</b>
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		72.365,83	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>115.000,00</b>	<b>114.107,94</b>	<b>99,22%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	115.000,00	114.107,94	99,22%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>115.000,00</b>	<b>114.107,94</b>	<b>99,22%</b>
4111	11	Zemljište		114.107,94	
<b>009A014</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju i prometna signalizacija</b>	<b>30.000,00</b>	<b>23.560,47</b>	<b>78,53%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>23.560,47</b>	<b>78,53%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	23.560,47	78,53%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>23.560,47</b>	<b>78,53%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.560,47	
<b>009A015</b>		<b>Projektna dokumentacija pješačkih staza - Čakovečka i Varaždinska ulica</b>	<b>35.000,00</b>	<b>17.390,00</b>	<b>49,69%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>17.390,00</b>	<b>49,69%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	17.390,00	49,69%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>35.000,00</b>	<b>17.390,00</b>	<b>49,69%</b>
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		17.390,00	
<b>009A016</b>		<b>Uređenje NM-a</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.120,51</b>	<b>80,80%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.120,51</b>	<b>80,80%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	12.120,51	80,80%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.120,51</b>	<b>80,80%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.120,51	
<b>009A020</b>		<b>Sportska građevina u ul. M.Josipa 27</b>	<b>21.000,00</b>	<b>13.458,46</b>	<b>64,09%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>13.458,46</b>	<b>64,09%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	13.458,46	64,09%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>21.000,00</b>	<b>13.458,46</b>	<b>64,09%</b>
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		13.458,46	
<b>01.04.07</b>		<b>MO PRETETINEC</b>	<b>138.000,00</b>	<b>106.628,64</b>	<b>77,27%</b>
<b>PROGRAM 010</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PRETETINEC</b>	<b>138.000,00</b>	<b>106.628,64</b>	<b>77,27%</b>
<b>010A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Pretetinec</b>	<b>20.500,00</b>	<b>16.122,33</b>	<b>78,65%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.500,00</b>	<b>16.122,33</b>	<b>78,65%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.500,00	16.122,33	78,65%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.500,00</b>	<b>6.764,57</b>	<b>122,99%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		100,00	
3223	11	Energija		6.664,57	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.012,91</b>	<b>60,26%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.198,23	
3234	11	Komunalne usluge		814,68	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.344,85</b>	<b>63,45%</b>
3291		Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.933,29	
3293		Reprezentacija		3.411,56	
<b>010A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>14.000,00</b>	<b>11.626,91</b>	<b>83,05%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>11.626,91</b>	<b>83,05%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	11.626,91	83,05%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.071,57</b>	<b>91,56%</b>
3223	11	Energija		10.071,57	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.555,34</b>	<b>51,84%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.555,34	
<b>010A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>38.701,68</b>	<b>96,75%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>38.701,68</b>	<b>96,75%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	38.701,68	96,75%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>38.701,68</b>	<b>96,75%</b>
3234	11	Komunalne usluge		38.701,68	
<b>010A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>22.000,00</b>	<b>7.153,63</b>	<b>32,52%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>7.153,63</b>	<b>32,52%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	7.153,63	32,52%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>7.153,63</b>	<b>32,52%</b>
3234		Komunalne usluge		7.153,63	
<b>010A005</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.346,25</b>	<b>96,73%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.346,25</b>	<b>96,73%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	19.346,25	96,73%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.346,25</b>	<b>96,73%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.346,25	
<b>010A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima i udrugama</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>91,43%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>91,43%</b>
38		OSTALI RASHODI	14.000,00	12.800,00	91,43%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>91,43%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		12.800,00	
<b>010A009</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.500,00	0,00	0,00%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>010A012</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>877,84</b>	<b>17,56%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>877,84</b>	<b>17,56%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	877,84	17,56%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>877,84</b>	<b>17,56%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		877,84	
<b>01.04.08</b>		<b>MO PUŠĆINE</b>	<b>542.000,00</b>	<b>490.660,07</b>	<b>90,53%</b>
<b>PROGRAM 011</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PUŠĆINE</b>	<b>542.000,00</b>	<b>490.660,07</b>	<b>90,53%</b>
<b>011A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Pušćine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.255,24</b>	<b>84,18%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.255,24</b>	<b>84,18%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	25.255,24	84,18%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.159,17</b>	<b>87,99%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		100,00	
3223	11	Energija		6.059,17	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.193,50</b>	<b>79,84%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.827,50	
3234		Komunalne usluge		366,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>19.000,00</b>	<b>15.902,57</b>	<b>83,70%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.148,98	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3293	11	Reprezentacija		11.753,59	
<b>011A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>53.000,00</b>	<b>47.098,16</b>	<b>88,86%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>53.000,00</b>	<b>47.098,16</b>	<b>88,86%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	53.000,00	47.098,16	88,86%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>45.000,00</b>	<b>42.011,54</b>	<b>93,36%</b>
3223		Energija		42.011,54	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.086,62</b>	<b>63,58%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.086,62	
<b>011A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>39.000,00</b>	<b>37.071,50</b>	<b>95,06%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>39.000,00</b>	<b>37.071,50</b>	<b>95,06%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	39.000,00	37.071,50	95,06%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>39.000,00</b>	<b>37.071,50</b>	<b>95,06%</b>
3234	11	Komunalne usluge		37.071,50	
<b>011A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.218,83</b>	<b>34,06%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.218,83</b>	<b>34,06%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	10.218,83	34,06%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.218,83</b>	<b>34,06%</b>
3234		Komunalne usluge		10.218,83	
<b>011A005</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>75,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>75,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	22.500,00	75,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>75,00%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.500,00	
<b>011A006</b>		<b>Uređenje Ciglenice (košarka, odbojka, rukomet)</b>	<b>125.000,00</b>	<b>121.040,70</b>	<b>96,83%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>125.000,00</b>	<b>121.040,70</b>	<b>96,83%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	125.000,00	121.040,70	96,83%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>125.000,00</b>	<b>121.040,70</b>	<b>96,83%</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti		121.040,70	
<b>011A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	99.000,00	99.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		19.000,00	
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		80.000,00	
<b>011A008</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.771,51</b>	<b>89,76%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.771,51</b>	<b>89,76%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	12.000,00	10.771,51	89,76%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.771,51</b>	<b>89,76%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.771,51	
<b>011A010</b>		<b>Uređenje Doma kulture u Pušćinama</b>	<b>104.000,00</b>	<b>101.132,03</b>	<b>97,24%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>95.000,00</b>	<b>92.357,03</b>	<b>97,22%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	95.000,00	92.357,03	97,22%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>95.000,00</b>	<b>92.357,03</b>	<b>97,22%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		92.357,03	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.775,00</b>	<b>97,50%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.000,00	8.775,00	97,50%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.775,00</b>	<b>97,50%</b>
4214	11	Ostali građevinski objekti		8.775,00	
<b>011A012</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju, prometna signalizacija</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.572,10</b>	<b>82,86%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.572,10</b>	<b>82,86%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	16.572,10	82,86%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.572,10</b>	<b>82,86%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.572,10	
<b>01.04.09</b>		<b>MO SLAKOVEC</b>	<b>249.500,00</b>	<b>205.670,52</b>	<b>82,43%</b>
<b>PROGRAM 012</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO SLAKOVEC</b>	<b>249.500,00</b>	<b>205.670,52</b>	<b>82,43%</b>
<b>012A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Slakovec</b>	<b>13.000,00</b>	<b>6.036,66</b>	<b>46,44%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>6.036,66</b>	<b>46,44%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	6.036,66	46,44%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.500,00</b>	<b>1.388,37</b>	<b>39,67%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		100,00	
3223	11	Energija		1.288,37	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.500,00</b>	<b>136,57</b>	<b>9,10%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		136,57	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.511,72</b>	<b>56,40%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.711,49	
3293	11	Reprezentacija		1.800,23	
<b>012A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>14.500,00</b>	<b>11.175,01</b>	<b>77,07%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.500,00</b>	<b>11.175,01</b>	<b>77,07%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	14.500,00	11.175,01	77,07%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.000,00</b>	<b>8.996,91</b>	<b>81,79%</b>
3223		Energija		8.996,91	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.500,00</b>	<b>2.178,10</b>	<b>62,23%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.178,10	
<b>012A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>35.000,00</b>	<b>33.342,35</b>	<b>95,26%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>33.342,35</b>	<b>95,26%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	33.342,35	95,26%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>33.342,35</b>	<b>95,26%</b>
3234	11	Komunalne usluge		33.342,35	
<b>012A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>14.000,00</b>	<b>3.753,20</b>	<b>26,81%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>3.753,20</b>	<b>26,81%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	3.753,20	26,81%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.000,00</b>	<b>3.753,20</b>	<b>26,81%</b>
3234		Komunalne usluge		3.753,20	
<b>012A005</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>28.000,00</b>	<b>24.473,50</b>	<b>87,41%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>24.473,50</b>	<b>87,41%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	24.473,50	87,41%



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>28.000,00</b>	<b>24.473,50</b>	<b>87,41%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.473,50	
<b>012A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	29.000,00	29.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		29.000,00	
<b>012A008</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.559,80</b>	<b>82,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.559,80</b>	<b>82,00%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	8.000,00	6.559,80	82,00%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.559,80</b>	<b>82,00%</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.559,80	
<b>012A009</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju, prometna signalizacija</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.187,50</b>	<b>43,75%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.187,50</b>	<b>43,75%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	2.187,50	43,75%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.187,50</b>	<b>43,75%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.187,50	
<b>012A011</b>		<b>Otkup zemljišta - Gobanček</b>	<b>23.000,00</b>	<b>9.142,50</b>	<b>39,75%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>9.142,50</b>	<b>39,75%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	23.000,00	9.142,50	39,75%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>23.000,00</b>	<b>9.142,50</b>	<b>39,75%</b>
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		9.142,50	
<b>012A012</b>		<b>Dotacija DVD - za uređenje doma</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	80.000,00	80.000,00	100,00%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		80.000,00	
<b>01.04.10</b>		<b>MO TRNOVEC</b>	<b>197.500,00</b>	<b>157.562,13</b>	<b>79,78%</b>
<b>PROGRAM 013</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO TRNOVEC</b>	<b>197.500,00</b>	<b>157.562,13</b>	<b>79,78%</b>
<b>013A001</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO Trnovec</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.735,81</b>	<b>101,35%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.735,81</b>	<b>101,35%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	17.735,81	101,35%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.500,00</b>	<b>10.825,89</b>	<b>127,36%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		395,48	
3223	11	Energija		10.430,41	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.659,93</b>	<b>91,50%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		136,57	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.020,00	
3234	11	Komunalne usluge		1.565,86	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		937,50	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.249,99</b>	<b>65,00%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.059,99	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3293	11	Reprezentacija		1.190,00	
<b>013A002</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>17.000,00</b>	<b>12.707,94</b>	<b>74,75%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>12.707,94</b>	<b>74,75%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	12.707,94	74,75%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>14.000,00</b>	<b>10.988,06</b>	<b>78,49%</b>
3223		Energija		10.988,06	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.719,88</b>	<b>57,33%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.719,88	
<b>013A003</b>		<b>Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>59.000,00</b>	<b>58.338,64</b>	<b>98,88%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>59.000,00</b>	<b>58.338,64</b>	<b>98,88%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	59.000,00	58.338,64	98,88%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>59.000,00</b>	<b>58.338,64</b>	<b>98,88%</b>
3234	11	Komunalne usluge		58.338,64	
<b>013A004</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>21.000,00</b>	<b>2.889,16</b>	<b>13,76%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>2.889,16</b>	<b>13,76%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	2.889,16	13,76%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>21.000,00</b>	<b>2.889,16</b>	<b>13,76%</b>
3234		Komunalne usluge		2.889,16	
<b>013A005</b>		<b>Održavanje groblja G. Hrašćan</b>	<b>11.000,00</b>	<b>7.333,63</b>	<b>66,67%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>7.333,63</b>	<b>66,67%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	7.333,63	66,67%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.568,85</b>	<b>52,29%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		505,26	
3223		Energija		1.063,59	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.850,65</b>	<b>69,30%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.328,85	
3234	11	Komunalne usluge		3.521,80	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>914,13</b>	<b>91,41%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	914,13	91,41%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.000,00</b>	<b>914,13</b>	<b>91,41%</b>
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		914,13	
<b>013A006</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.239,40</b>	<b>41,20%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.239,40</b>	<b>41,20%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	8.239,40	41,20%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.239,40</b>	<b>41,20%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.239,40	
<b>013A007</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	18.000,00	18.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		18.000,00	
<b>013A008</b>		<b>Socijalne pomoći građanima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.141,30</b>	<b>94,28%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.141,30</b>	<b>94,28%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	14.141,30	94,28%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.141,30</b>	<b>94,28%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		14.141,30	
<b>013A010</b>		<b>Tekuća i investicijska održavanja po naselju, prometna signalizacija</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.257,50</b>	<b>96,27%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.257,50</b>	<b>96,27%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	6.500,00	6.257,50	96,27%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.257,50</b>	<b>96,27%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.257,50	
<b>013A011</b>		<b>Uređenje Doma kulture u Trnovcu</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	1.500,00	100,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.500,00	
<b>013A012</b>		<b>Održavanje Sportskog doma</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.418,75</b>	<b>94,72%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.418,75</b>	<b>94,72%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	10.418,75	94,72%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.418,75</b>	<b>94,72%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.418,75	
<b>01.04.11</b>		<b>MO PARAG</b>	<b>276.000,00</b>	<b>188.846,45</b>	<b>68,42%</b>
<b>PROGRAM 014</b>		<b>PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PARAG</b>	<b>276.000,00</b>	<b>188.846,45</b>	<b>68,42%</b>
<b>014A001</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.686,36</b>	<b>102,87%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.686,36</b>	<b>102,87%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	6.500,00	6.686,36	102,87%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.258,43</b>	<b>104,31%</b>
3223		Energija		6.258,43	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500,00</b>	<b>427,93</b>	<b>85,59%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		427,93	
<b>014A002</b>		<b>Čišćenje snijega i javnih površina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.055,20</b>	<b>20,28%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.055,20</b>	<b>20,28%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	4.055,20	20,28%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.055,20</b>	<b>20,28%</b>
3234		Komunalne usluge		4.055,20	
<b>014A003</b>		<b>Održavanje poljskih puteva, kolnika (bankina), odvodnja oborinskih voda i dječjih igrališta</b>	<b>65.000,00</b>	<b>26.434,88</b>	<b>40,67%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>26.434,88</b>	<b>40,67%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	26.434,88	40,67%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>65.000,00</b>	<b>26.434,88</b>	<b>40,67%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.434,88	
<b>014A004</b>		<b>Troškovi funkcioniranja MO</b>	<b>6.500,00</b>	<b>3.679,23</b>	<b>56,60%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.500,00</b>	<b>3.679,23</b>	<b>56,60%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	6.500,00	3.679,23	56,60%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20,00%</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		100,00	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge		2.000,00	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.579,23</b>	<b>39,48%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		843,32	
3293	11	Reprezentacija		735,91	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>014A005</b>		<b>Izgradnja autobusnog stajališta</b>	<b>120.000,00</b>	<b>139.990,78</b>	<b>116,66%</b>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	139.990,78	116,66%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	139.990,78	116,66%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>120.000,00</b>	<b>139.990,78</b>	<b>116,66%</b>
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		139.990,78	
<b>014A007</b>		<b>Sanacija divljih odlagališta</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>014A008</b>		<b>Dotacije sportskim društvima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
<b>GLAVA 01.05 VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE</b>			<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
01.05.01		Rashodi funkcioniranja Vijeća romske nacionalne manjine	2.000,00	0,00	0,00%
<b>PROGRAM 036 FUNKCIONIRANJE VIJEĆA NACIONALNE MANJINE</b>			<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
036A001		Troškovi funkcioniranja Vijeća nacionalne manjine	2.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO</b>			<b>6.024.000,00</b>	<b>7.681.651,00</b>	<b>127,52%</b>
02.01		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	93.000,00	85.000,00	91,40%
<b>PROGRAM 015 IZRADA PROSTORNIH PLANOVA</b>			<b>93.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>91,40%</b>
015A003		Izmjene i dopune PPUO Nedelišće	70.000,00	62.500,00	89,29%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	62.500,00	89,29%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	62.500,00	89,29%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>70.000,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>89,29%</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela		62.500,00	
015A004		Detaljni plan Goričica	23.000,00	22.500,00	97,83%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.000,00	22.500,00	97,83%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	23.000,00	22.500,00	97,83%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>23.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>97,83%</b>
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		22.500,00	
02.05		KOMUNALNI POSLOVI	5.931.000,00	7.596.651,00	128,08%
<b>PROGRAM 017 RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>5.881.000,00</b>	<b>7.548.054,57</b>	<b>128,35%</b>
017A001		Izgradnja privredne zone Nedelišće	30.000,00	29.673,27	98,91%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.673,27</b>	<b>98,91%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	29.673,27	98,91%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.673,27</b>	<b>98,91%</b>
4111	11	Zemljište		29.673,27	
<b>017A002</b>		<b>Plan zelenog djelovanja (Zelena agenda)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>131.514,16</b>	<b>65,76%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>131.514,16</b>	<b>65,76%</b>
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	131.514,16	65,76%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>131.514,16</b>	<b>65,76%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		131.514,16	
<b>017A004</b>		<b>Illuminacija naselja - novogodišnja rasvjeta</b>	<b>105.000,00</b>	<b>86.869,50</b>	<b>82,73%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>86.869,50</b>	<b>86,87%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	86.869,50	86,87%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>86.869,50</b>	<b>86,87%</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		86.869,50	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>017A005</b>		<b>Zimska služba</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.033,20</b>	<b>3,44%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.033,20</b>	<b>3,44%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	1.033,20	3,44%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.033,20</b>	<b>3,44%</b>
3234		Komunalne usluge		1.033,20	
<b>017A006</b>		<b>Deratizacija</b>	<b>113.000,00</b>	<b>113.618,46</b>	<b>100,55%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>113.000,00</b>	<b>113.618,46</b>	<b>100,55%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	113.000,00	113.618,46	100,55%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>113.000,00</b>	<b>113.618,46</b>	<b>100,55%</b>
3234	11	Komunalne usluge		67.535,88	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		46.082,58	
<b>017A008</b>		<b>Održavanje slivnika i rubnika</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>017A009</b>		<b>Uređenje odlagališta građevinskog otpada</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.464,00</b>	<b>69,28%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.464,00</b>	<b>69,28%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	3.464,00	69,28%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.464,00</b>	<b>69,28%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.464,00	
<b>017A011</b>		<b>Obrana od tuče</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.370,00</b>	<b>97,48%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.370,00</b>	<b>97,48%</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	24.370,00	97,48%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.370,00</b>	<b>97,48%</b>
3239		Ostale usluge		24.370,00	
<b>017A013</b>		<b>Uređenje turističko sportskog parka Trate</b>	<b>1.267.000,00</b>	<b>1.114.085,58</b>	<b>87,93%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.267.000,00</b>	<b>1.114.085,58</b>	<b>87,93%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.267.000,00	1.114.085,58	87,93%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.267.000,00</b>	<b>1.114.085,58</b>	<b>87,93%</b>
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		657.217,54	
4214	11	Ostali građevinski objekti		456.868,04	
<b>017A015</b>		<b>MESAP</b>	<b>575.000,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>575.000,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	575.000,00	575.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		330.000,00	
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3862		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		245.000,00	
<b>017A016</b>		<b>Nekretnine Nedelišće d.o.o. - izgradnja stadiona</b>	<b>2.875.000,00</b>	<b>2.843.889,53</b>	<b>98,92%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.875.000,00</b>	<b>2.843.889,53</b>	<b>98,92%</b>
38		OSTALI RASHODI	2.875.000,00	2.843.889,53	98,92%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>2.855.000,00</b>	<b>2.823.889,53</b>	<b>98,91%</b>
3861	11	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		2.823.889,53	
<b>017A017</b>		<b>GIS program</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.225,00</b>	<b>95,77%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.225,00</b>	<b>95,77%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.500,00	6.225,00	95,77%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.225,00</b>	<b>95,77%</b>
4262	11	Ulaganja u računalne programe		6.225,00	
<b>017A022</b>		<b>Pristupna cesta UK 8, UK 11</b>	<b>100.000,00</b>	<b>15.981,78</b>	<b>15,98%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>15.981,78</b>	<b>15,98%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	15.981,78	15,98%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>15.981,78</b>	<b>15,98%</b>
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		15.981,78	
<b>017A023</b>		<b>Tehnička dokumentacija Društveno kulturnog centra Nedelišće</b>	<b>210.000,00</b>	<b>225.190,00</b>	<b>107,23%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>210.000,00</b>	<b>225.190,00</b>	<b>107,23%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	210.000,00	225.190,00	107,23%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>210.000,00</b>	<b>225.190,00</b>	<b>107,23%</b>
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina		225.190,00	
<b>017A024</b>		<b>Tehnička dokumentacija za nadogradnju zgrade Općinske uprave</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	23.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>017A025</b>		<b>Tehnička dokumentacija Doma za stare i nemoćne osobe</b>	<b>51.500,00</b>	<b>20.628,97</b>	<b>40,06%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>51.500,00</b>	<b>20.628,97</b>	<b>40,06%</b>
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500,00	1.063,97	70,93%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.063,97</b>	<b>70,93%</b>
4111	11	Zemljište		1.063,97	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	19.565,00	39,13%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>19.565,00</b>	<b>39,13%</b>
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		19.565,00	
<b>017A026</b>		<b>Elementarna nepogoda - poplava</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.356.511,12</b>	<b>942,60%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.356.511,12</b>	<b>942,60%</b>
38		OSTALI RASHODI	250.000,00	2.356.511,12	942,60%
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.356.511,12</b>	<b>942,60%</b>
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		2.356.511,12	
<b>PROGRAM 032</b>		<b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.596,43</b>	<b>97,19%</b>
<b>032A002</b>		<b>Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.596,43</b>	<b>97,19%</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.596,43</b>	<b>97,19%</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	50.000,00	48.596,43	97,19%
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.596,43</b>	<b>97,19%</b>
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		48.596,43	
<b>RAZDJEL 03</b>		<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>5.649.500,00</b>	<b>5.289.961,56</b>	<b>93,64%</b>
<b>03.01</b>		<b>OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>225.000,00</b>	<b>193.628,01</b>	<b>86,06%</b>
<b>PROGRAM 019</b>		<b>SUFINANCIRANJE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA</b>	<b>225.000,00</b>	<b>193.628,01</b>	<b>86,06%</b>
<b>019A001</b>		<b>Prijevoz učenika u osnovnim školama i ostalo</b>	<b>110.000,00</b>	<b>95.539,00</b>	<b>86,85%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>95.539,00</b>	<b>86,85%</b>
38		OSTALI RASHODI	110.000,00	95.539,00	86,85%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>110.000,00</b>	<b>95.539,00</b>	<b>86,85%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		95.539,00	
<b>019A003</b>		<b>Nagradimo izvrsnost</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>019A004</b>		<b>Prijevoz učenika srednjih škola</b>	<b>110.000,00</b>	<b>98.089,01</b>	<b>89,17%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>98.089,01</b>	<b>89,17%</b>
38		OSTALI RASHODI	110.000,00	98.089,01	89,17%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>110.000,00</b>	<b>98.089,01</b>	<b>89,17%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		98.089,01	
<b>03.02</b>		<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.985.000,00</b>	<b>1.868.292,32</b>	<b>94,12%</b>
<b>PROGRAM 020</b>		<b>SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>640.000,00</b>	<b>605.851,46</b>	<b>94,66%</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>020A001</b>		<b>Sufinanciranje redovnog poslovanja dječjih vrtića</b>	<b>640.000,00</b>	<b>605.851,46</b>	<b>94,66%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>640.000,00</b>	<b>605.851,46</b>	<b>94,66%</b>
38		OSTALI RASHODI	640.000,00	605.851,46	94,66%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>640.000,00</b>	<b>605.851,46</b>	<b>94,66%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		605.851,46	
<b>PROGRAM 031</b>		<b>DJEČJI VRTIĆ "ZVONČIĆ"</b>	<b>1.345.000,00</b>	<b>1.262.440,86</b>	<b>93,86%</b>
<b>031A001</b>		<b>Dječji vrtić "Zvončić"</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>1.207.440,86</b>	<b>95,07%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>1.207.440,86</b>	<b>95,07%</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.250.000,00	1.186.687,50	94,94%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>1.186.687,50</b>	<b>94,94%</b>
3111		Plaće za redovan rad		1.186.687,50	
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.753,36	103,77%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.753,36</b>	<b>103,77%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		20.753,36	
<b>031A002</b>		<b>Dogradnja dječjeg vrtića</b>	<b>75.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>73,33%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>73,33%</b>
38		OSTALI RASHODI	75.000,00	55.000,00	73,33%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>75.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>73,33%</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		55.000,00	
<b>03.03</b>		<b>REKREACIJA I SPORT</b>	<b>1.055.000,00</b>	<b>996.138,96</b>	<b>94,42%</b>
<b>PROGRAM 021</b>		<b>SPORT I REKREACIJA</b>	<b>1.055.000,00</b>	<b>996.138,96</b>	<b>94,42%</b>
<b>021A001</b>		<b>Sportske udruge - financiranje redovnih djelatnosti -turniri, škole nogometa, ŠUK</b>	<b>510.000,00</b>	<b>472.009,71</b>	<b>92,55%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>510.000,00</b>	<b>472.009,71</b>	<b>92,55%</b>
38		OSTALI RASHODI	510.000,00	472.009,71	92,55%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>510.000,00</b>	<b>472.009,71</b>	<b>92,55%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		472.009,71	
<b>021A002</b>		<b>Sportske udruge - troškovi dvorana</b>	<b>360.000,00</b>	<b>340.179,25</b>	<b>94,49%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>360.000,00</b>	<b>340.179,25</b>	<b>94,49%</b>
38		OSTALI RASHODI	360.000,00	340.179,25	94,49%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>360.000,00</b>	<b>340.179,25</b>	<b>94,49%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		340.179,25	
<b>021A003</b>		<b>Sufinanciranje olimpijaca - OI u Londonu</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	150.000,00	150.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		150.000,00	
<b>021A004</b>		<b>Sufinanciranje kampa Sportsko ljeto</b>	<b>35.000,00</b>	<b>33.950,00</b>	<b>97,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>33.950,00</b>	<b>97,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	35.000,00	33.950,00	97,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>35.000,00</b>	<b>33.950,00</b>	<b>97,00%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		33.950,00	
<b>03.04</b>		<b>STIPENDIJE</b>	<b>340.000,00</b>	<b>339.100,00</b>	<b>99,74%</b>
<b>PROGRAM 022</b>		<b>FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>339.100,00</b>	<b>99,74%</b>
<b>022A001</b>		<b>Stipendiranje studenata</b>	<b>340.000,00</b>	<b>339.100,00</b>	<b>99,74%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>339.100,00</b>	<b>99,74%</b>



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	340.000,00	339.100,00	99,74%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>340.000,00</b>	<b>339.100,00</b>	<b>99,74%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		339.100,00	
<b>03.05</b>		<b>VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.305,87</b>	<b>100,05%</b>
		<b>PROGRAM 023 POTREBE NA PODRUČJU VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.305,87</b>	<b>100,05%</b>
<b>023A001</b>		<b>Vatrogasna zajednica općine</b>	<b>360.000,00</b>	<b>359.736,94</b>	<b>99,93%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>360.000,00</b>	<b>359.736,94</b>	<b>99,93%</b>
38		OSTALI RASHODI	360.000,00	359.736,94	99,93%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>360.000,00</b>	<b>359.736,94</b>	<b>99,93%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		359.736,94	
<b>023A002</b>		<b>Javna vatrogasna postrojba</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.568,93</b>	<b>100,28%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.568,93</b>	<b>100,28%</b>
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	200.568,93	100,28%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.568,93</b>	<b>100,28%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		200.568,93	
<b>03.06</b>		<b>KULTURA</b>	<b>355.000,00</b>	<b>346.700,00</b>	<b>97,66%</b>
		<b>PROGRAM 024 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA - KULTURA</b>	<b>355.000,00</b>	<b>346.700,00</b>	<b>97,66%</b>
<b>024A001</b>		<b>Sufinanciranje udruga građana - redovna djelatnost- dvorana, voditelji</b>	<b>245.000,00</b>	<b>236.700,00</b>	<b>96,61%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>245.000,00</b>	<b>236.700,00</b>	<b>96,61%</b>
38		OSTALI RASHODI	245.000,00	236.700,00	96,61%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>245.000,00</b>	<b>236.700,00</b>	<b>96,61%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		236.700,00	
<b>024A003</b>		<b>Božićni koncert</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	65.000,00	65.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		65.000,00	
<b>024A004</b>		<b>Međimurska popevka</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	45.000,00	45.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		45.000,00	
<b>03.07</b>		<b>UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>297.500,00</b>	<b>268.560,46</b>	<b>90,27%</b>
		<b>PROGRAM 025 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA - OSTALO</b>	<b>297.500,00</b>	<b>268.560,46</b>	<b>90,27%</b>
<b>025A001</b>		<b>Udruge građana - redovna djelatnost</b>	<b>260.000,00</b>	<b>231.310,46</b>	<b>88,97%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>260.000,00</b>	<b>231.310,46</b>	<b>88,97%</b>
38		OSTALI RASHODI	260.000,00	231.310,46	88,97%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>260.000,00</b>	<b>231.310,46</b>	<b>88,97%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		231.310,46	
<b>025A002</b>		<b>Političke stranke</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.250,00</b>	<b>99,33%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.250,00</b>	<b>99,33%</b>
38		OSTALI RASHODI	37.500,00	37.250,00	99,33%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.250,00</b>	<b>99,33%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		37.250,00	
<b>03.08</b>		<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>492.000,00</b>	<b>388.996,63</b>	<b>79,06%</b>
<b>PROGRAM 026</b>		<b>ZAŠTITA SOCIJALNO UGROŽENIH GRAĐANA</b>	<b>492.000,00</b>	<b>388.996,63</b>	<b>79,06%</b>
<b>026A002</b>		<b>Ostale socijalne pomoći građanima</b>	<b>492.000,00</b>	<b>388.996,63</b>	<b>79,06%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>492.000,00</b>	<b>388.996,63</b>	<b>79,06%</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	492.000,00	388.996,63	79,06%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>492.000,00</b>	<b>388.996,63</b>	<b>79,06%</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		354.554,95	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		34.441,68	
<b>03.09</b>		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>PROGRAM 033</b>		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>033A001</b>		<b>Financiranje osposobljavanja, organiziranje natjecanja, vježbi i nabava materijalnih sredstava</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	100,00%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
<b>03.10</b>		<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>235.000,00</b>	<b>230.239,31</b>	<b>97,97%</b>
<b>PROGRAM 028</b>		<b>FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>235.000,00</b>	<b>230.239,31</b>	<b>97,97%</b>
<b>028A002</b>		<b>Crkve - spomenici kulture - Nedelišće</b>	<b>210.000,00</b>	<b>209.761,81</b>	<b>99,89%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>210.000,00</b>	<b>209.761,81</b>	<b>99,89%</b>
38		OSTALI RASHODI	210.000,00	209.761,81	99,89%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>210.000,00</b>	<b>209.761,81</b>	<b>99,89%</b>
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		209.761,81	
<b>028A003</b>		<b>Crkve - spomenici kulture - Macinec</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.477,50</b>	<b>81,91%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.477,50</b>	<b>81,91%</b>
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	20.477,50	81,91%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.477,50</b>	<b>81,91%</b>
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		20.477,50	
<b>03.12</b>		<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>90,67%</b>
<b>PROGRAM 035</b>		<b>Turistička zajednica Općine Nedelišće</b>	<b>75.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>90,67%</b>
<b>035A001</b>		<b>Turistička zajednica Općine Nedelišće</b>	<b>75.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>90,67%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>90,67%</b>
38		OSTALI RASHODI	75.000,00	68.000,00	90,67%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>75.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>90,67%</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		68.000,00	
<b>RAZDJEL 04</b>		<b>UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>117.000,00</b>	<b>96.780,13</b>	<b>82,72%</b>
<b>04.01</b>		<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>44.825,89</b>	<b>68,96%</b>
<b>PROGRAM 030</b>		<b>FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>	<b>65.000,00</b>	<b>44.825,89</b>	<b>68,96%</b>
<b>030A002</b>		<b>Otplata kamata po dugoročnim kreditima</b>	<b>65.000,00</b>	<b>44.825,89</b>	<b>68,96%</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>44.825,89</b>	<b>68,96%</b>
34		FINANCIJSKI RASHODI	65.000,00	44.825,89	68,96%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan 3. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>65.000,00</b>	<b>44.825,89</b>	<b>68,96%</b>
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		44.825,89	
<b>04.04</b>		<b>IZGRADNJA KANALIZACIJE</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.954,24</b>	<b>99,91%</b>
<b>PROGRAM 030</b>		<b>FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.954,24</b>	<b>99,91%</b>
<b>030A005</b>		<b>Sufinanciranje izgradnje kanalizacije</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.954,24</b>	<b>99,91%</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.954,24</b>	<b>99,91%</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	52.000,00	51.954,24	99,91%
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.954,24</b>	<b>99,91%</b>
5321		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		51.954,24	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>19.861.500,00</b>	<b>20.250.195,70</b>	<b>101,96%</b>

## Članak 2.

Ovim Obračunom utvrđuje se konačno izvršenje Proračuna za 2012. godinu po svim pozicijama.

## Članak 3.

Višak prihoda u iznosu od 3.984.261,76 kn uključuje se u prihode Proračuna za 2013. godinu, a utrošit će se za pomoć poplavljenima u naselju Pušćine 2.395.117,91 kn, dok će se preostali iznos od 1.589.143,85 kn utrošiti za energetske učinkovitost, izgradnju pristupne ceste UK 2, UK 5, UK 8 i UK 11, uređenje Ciglenica u Pušćinama, izgradnju ulice O. Price u Nedelišću, sufinanciranje izgradnje pješačko - biciklističke staze uz ŽC Pretetinec, uređenje turističko sportskog parka "Trate" u Nedelišću.

## Članak 4.

Pregled imovine, obaveza i potraživanja iskazuje se u posebnim izvješćima za 2012. godinu i čine sastavni dio ove Odluke.

## Članak 5.

Obračun Proračuna za 2012. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 400-08/13-01/02  
URBROJ: 2109/12-02-13-1  
Nedelišće, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

## 10.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 30. sjednici održanoj dana 14.03.2013. godine donijelo je

## ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2012. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2012. godinu, za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 – proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12).

## Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2012. godinu, prilog je ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-02/13-01/03  
URBROJ: 2109/12-02-13-2  
Nedelišće, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

Na osnovu stavka 5. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 49/11 i 144/12) te članka 40. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09), Općinskom vijeću Općine Nedelišće načelnik Općine Nedelišće podnosi

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2012. godinu

##### Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2012. godine izvršeno po Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

za djelatnost iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine Nedelišće za gradnju

1. JAVNIH POVRŠINA,
2. NERAZVRSTANIH CESTA,
3. GROBLJA,
4. JAVNE RASVJETE.

Programom je određen opis poslova i procjena troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskazana financijska sredstva i isti je ostvaren po djelatnostima prikazanim u tabelama kao slijedi:

##### Članak 2.

Tabelarni prikaz gradnje komunalne infrastrukture.

I. GRADNJA JAVNIH POVRŠINA					
RB.	NASELJE	GRADNJA OBJEKATA	OPIS RADOVA	UTROŠENA SREDSTVA u kunama	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Črečan	Gradnja mosta preko potoka Dragoslavec	- nadzor, imovinsko pravni odnosi - izvedba armiranobetonskog mosta u naselju	205.442,07	- Proračun Općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
2.	Pušćine	Uređenje dječjeg igrališta	- izvedba košarkaškog i rukometnog igrališta –zemljani i betonski radovi	121.040,70	- Proračun Općine - komunalni doprinos
3.	Parag	Izgradnja autobusnog ugibališta	- iskolčenje trase, nadzor - izvedba betonskih i asfaltnih radova	139.990,78	- Proračun Općine - komunalni doprinos - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
<b>UKUPNO:</b>				<b>466.473,55</b>	

II. GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA					
RB.	NASELJE	GRADNJA OBJEKATA	OPIS RADOVA	UTROŠENA SREDSTVA u kunama	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Dunjkovec	Uređenje ulice po DPU Dunjkovec - Ciglenice - Uređenje prometnice UK3	- otkup zemljišta	58.543,08	- Proračun Općine - komunalni doprinos - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
2.	Dunjkovec	Izgradnja pješačko-biciklističke staze uz ŽC 2015 u Glavnoj ulici	- iskolčenje trase - izgradnja pješačko biciklističke staze	71.528,46	- Proračun Općine - komunalni doprinos
3.	Dunjkovec	Izgradnja i uređenje Zrinske ulice	- rekonstrukcija prometnice u asfaltnom zastoru	264.541,88	- Proračun Općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
4.	G. Kuršanec	Izgradnja produžetka pješačke staze do Zrinske ulice bez pružnog prijelaza	- iskolčenje trase, nadzor - izvedba asfaltnog zastora	95.179,79	- Proračun Općine - komunalni doprinos
5.	Nedelišće	Izrada projektne dokumentacije pješačkih staza Čakovečke i Varaždinske ulice	- izrada posebne geodetske podloge	17.390,00	- Proračun Općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom

6.	Nedelišće	Izgradnja prometnica UK2 i UK5 u sjevernom djelu naselja Nedelišća, SRC Trate	- izvedba zemljanih i betonskih radova - oborinska odvodnja - izvedba asfaltnog zastora na prometnicama UK2 i UK5	657.217,54	- Proračun Općine - komunalni doprinos - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
7.	Nedelišće	Izgradnja prometnice UK11 i dio UK8 prema DPU sjevernog dijela naselja Nedelišće „MESAP“ i SRC „Sjever“	- iskolčenje trase, nadzor - iskop i izrada podloge prometnice UK11 i dio UK8	15.981,78	- Proračun Općine - komunalni doprinos
8.	Nedelišće	Podzavrtje-Nedelišće Za gradnju infrastrukturnih objekata	- otkup zemljišta	186.473,77	- Proračun Općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
9.	Slakovec	Uređenje zemljišta	- izrada geodetskih elaborata za otkup zemljišta	9.142,50	- Proračun Općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
<b>UKUPNO:</b>				<b>1.375.998,60</b>	

<b>III. GROBLJA</b>					
RB.	NASELJE	GRADNJA OBJEKATA	OPIS RADOVA	UTROŠENA SREDSTVA u kunama	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Groblje u G. Hrašćanu za naselja G. Hrašćan, Trnovec, Črečan Parag	1.1. Uređenja groblja	- hortikulturno uređenje, dobava i sadnja bilja	-	- Proračun Općine - naknada za koncesiju - komunalni doprinos
2.	Groblje u Macincu	2.1. Uređenje okoliša za Viktorija zdenac	- izgradnja dijela staza, dobava i sadnja bilja	-	- Proračun Općine - naknada za koncesiju - komunalni doprinos
3.	Groblje u Nedelišću za naselja Nedelišće Pušćine, Dunjkovec Slakovec, Pretetinec, G. Kuršanec	3.1. Unutrašnje uređenje mrtvačnice u Nedelišću 3.2. Hortikulturno uređenje groblja	- dobava i sadnja bilja	-	- Proračun Općine - naknada za koncesiju i - komunalni doprinos
<b>UKUPNO:</b>				<b>-</b>	

<b>IV. GRADNJA JAVNE RASVJETE</b>					
RB.	NASELJE	GRADNJA OBJEKATA	OPIS RADOVA	UTROŠENA SREDSTVA u kunama	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Nedelišće	Rekonstrukcija kandelabera javne rasvjete kod rotora	- izvedba NN mreže i postava tijela javne rasvjete	7.794,66	- Proračun Općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
2.	Nedelišće	Gradnja energetskih objekata - trafostanica SRC Sjever	- Tehnička dokumentacija i gradnja trafostanice TS10/0,4kW	456.868,04	- Proračun Općine - drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom
<b>UKUPNO:</b>				<b>464.662,70</b>	

V. ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA			
RB	OBJEKT	UTROŠENA SREDSTVA KUNE	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Uređenje "Jalovišta" za odlaganje građevinskog (inertnog) otpada	3.464,00	- Proračun Općine - naknada za dovezeni građevni otpad na deponiju
<b>UKUPNO:</b>		<b>3.464,00</b>	

## Članak 3.

	2012.	UTROŠENA SREDSTVA
<b>UKUPNO (I + II + III + IV + V)</b>	<b>2.310.598,85</b>	<b>466.473,55+1.375.998,60+0+464.662,70+3.464,00</b>
<b>UKUPNO IZ KOMUNALNOG DOPRINOSA (I + II + III + IV)</b>	<b>567.556,43</b>	

Za izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće u 2012. godini utrošeno je 2.310.598,80 kuna, od čega je iznos od 567.556,43 kuna iz komunalnog doprinosa, a ostali iznos iz Proračuna Općine Nedelišće i drugih izvora utvrđenih posebnih zakonom.

## Članak 4.

Načelnik Općine Nedelišće podnosi Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nedelišće za 2012. godine Općinskom vijeću Općine Nedelišće na usvajanje.

## NAČELNIK OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-02/13-01/03  
URBROJ: 2109/12-01-13-1  
Nedelišće, 06. ožujka 2013.

NAČELNIK  
**Mladen Horvat, v. r.**

## 11.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 30. sjednici održanoj dana 14.03.2013. godine donijelo je

## ODLUKU

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu na području Općine Nedelišće**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03

– proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) u 2012. godini na području Općine Nedelišće.

## Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu na području Općine Nedelišće prilog je ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-01/13-01/03  
URBROJ: 2109/12-02-13-2  
Nedelišće, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

Na temelju stavka 4. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 proćišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), te članka 40. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" 10/09) načelnik Općine Nedelišće, Općinskom vijeću Općine Nedelišće podnosi

## IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Nedelišće**

Utvrđuje se da je u tijeku 2012. godine izvršeno održavanje komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini na području Općine Nedelišće kako slijedi:

## 1. ODVODNJA OBORINSKE VODE

Za djelatnost održavanja odvodnje oborinskih voda kao djelatnost koja se financira iz sredstava komunalne naknade u 2012. godini utrošeno je 54.926,42.kuna.

Tabelarni prikaz utrošenih sredstava za odvodnju oborinskih voda

Red.br.	Naselje	Opis/Opseg	Utrošena sredstva Kuna	Financiranje
1.	Črečan	Održavanje i čišćenje sistema za odvodnju oborinskih voda: upojni bunari, slivnici, zatvoreni i otvoreni sistemi odvodnje i sl.	-	komunalna naknada
2.	Dunjkovec		-	
3.	Gornji Hrašćan		2.000,00	
4.	Gornji Kuršanec		2.411,00	
5.	Macinec		20.371,67	
6.	Nedelišće		4.331,25	
7.	Pretetinec		-	
8.	Pušćine		4.187,50	
9.	Slakovec		5.250,00	
10.	Trnovec		-	
11.	Parag		16.375,00	
<b>Ukupno:</b>			<b>54.926,42</b>	

## 2. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

U 2012. godini za čišćenje javnih površina utrošeno je 23.903,13 kuna sredstva koja su utrošena iz sredstava komunalne naknade. Nije izvršena sanacija divljih deponija kod romskog naselja Parag.

Tabelarni prikaz utrošenih sredstava za čišćenje javnih površina

Red.br.	Naselje	Opis/Opseg	Utrošena sredstva u kunama	Financiranje
1.	Črečan	Čišćenje javno-prometnih površina (parkirališta, pješačkih staza, prometnih površina, autobusnih stajališta, tržnice) - sakupljanje i odvoz otpada iz koševa za otpad, - zimska služba na javno-prometnim površinama osim nerazvrstanih cesta, - sanacija otpada i divljih deponija.	1.901,06	komunalna naknada
2.	Dunjkovec		949,06	
3.	Gornji Hrašćan		1.050,00	
4.	Gornji Kuršanec		1.011,74	
5.	Macinec		-	
6.	Nedelišće		6.487,56	
7.	Pretetinec		4.084,66	
8.	Pušćine		6.208,43	
9.	Slakovec		635,56	
10.	Trnovec		1.575,06	
11.	Parag		-	
<b>UKUPNO:</b>			<b>23.903,13</b>	

## 3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

U 2012. za održavanje javnih površina utrošeno je 421.275,85 kn. Sredstva koja su utrošena za održavanje javnih površina u naseljima Općine Nedelišće utrošena su iz sredstava komunalne naknade.

Tabelarni prikaz utrošenih sredstava za održavanje javnih površina

Red. Br.	Naselja	Opis/Opseg			Utrošena sredstva u kunama	Financiranje
		Košnja trave, obrezivanje granja i grmlja	Sadnja cvjetnih gredica, grmlja i drveća	Održavanje dj. igrališta i urbane opreme		
1.	Črečan	36.140,20	14.199,87	2.812,50	53.152,57	komunalna naknada
2.	Dunjkovec	16.003,36	2.573,00	7.500,00	26.076,36	
3.	Gornji Hrašćan	10.165,00	6.480,51	3.625,00	20.270,51	
4.	Gornji Kuršanec	8.623,72	2.188,03	8.329,18	19.140,93	
5.	Macinec	12.500,00	17.323,53	4.801,67	34.625,20	
6.	Nedelišće	24.068,77	50.444,96	11.751,31	86.265,04	
7.	Pretetinec	35.732,18	2.969,50	1.562,50	40.264,18	
8.	Pušćine	31.299,00	5.772,50	4.539,30	41.610,80	

9.	Slakovec	32.372,85	969,50	4.375,00	37.717,35
10.	Trnovec	50.532,60	7.880,91	3.739,40	62.152,91
11.	Parag	-	-	-	-
	<b>UKUPNO:</b>	<b>257.437,68</b>	<b>110.802,31</b>	<b>53.035,86</b>	<b>421.275,85</b>

#### 4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Za radove predviđene za čišćenje snijega i održavanje nerazvrstanih cesta, utrošeno je 273.165,63 kn. Sredstva su utrošena iz komunalne naknade.

Tabelarni prikaz utrošenih sredstava za održavanje nerazvrstanih cesta

Red. br.	Naselje	Opis radova				Utrošena sredstva Kuna
		čišćenje snijega	održavanje kolnika (bankina)	održavanje poljskih putova	održavanje prometne signalizacije	
1.	Črečan	4.053,00	-	12.750,00	1.675,00	18.478,00
2.	Dunjkovec	6.180,56	-	23.032,83	-	29.213,39
3.	G. Hrašćan	4.755,20	-	27.785,00	-	32.540,20
4.	G. Kuršanec	6.555,74	5.135,00	8.500,00	-	20.190,74
5.	Macinec	6.450,90	2.091,00	-	-	8.541,90
6.	Nedelišće	23.553,80	9.600,00	25.375,00	2.996,70	61.525,50
7.	Pretetinec	7.153,63	-	17.740,00	-	24.893,63
8.	Pušćine	10.218,83	-	18.750,00	1.900,00	30.868,83
9.	Slakovec	3.753,20	-	16.336,00	-	20.089,20
10.	Trnovec	2.889,16	3.570,00	6.250,00	-	12.709,16
11.	Parag	4.055,20	-	10.059,88	-	14.115,08
	<b>UKUPNO:</b>	<b>79.619,22</b>	<b>20.396,00</b>	<b>166.578,71</b>	<b>6.571,70</b>	<b>273.165,63</b>

#### 5. JAVNA RASVJETA

Za održavanje javne rasvjete i trošak električne energije utrošeno je 353.339,11 kn. Radovi se odnose na popravke tijela javne rasvjete i naplatu utrošene električne energije javne rasvjete. Sredstva su utrošena iz sredstava komunalne naknade.

Tabelarni prikaz utrošenih sredstava za održavanje javne rasvjete

Red. br.	Naselje	Opis/Opseg		Utrošena sredstva	Financiranje
		Trošak električne energije i mrežarina	Popravak tijela javne rasvjete		
1.	Črečan	5.799,75	1.343,94	7.143,69	komunalna naknada
2.	Dunjkovec	13.399,32	3.177,62	16.576,94	
3.	Gornji Hrašćan	13.787,18	2.504,27	16.291,45	
4.	Gornji Kuršanec	24.645,88	4.255,80	28.901,68	
7.	Macinec	11.512,25	1.834,58	13.346,83	
6.	Nedelišće	156.446,08	25.338,06	181.784,14	
7.	Pretetinec	10.071,57	1.555,34	11.626,91	
8.	Pušćine	42.011,54	5.086,62	47.098,16	
9.	Slakovec	8.996,91	2.178,10	11.175,01	
10.	Trnovec	10.988,06	1.719,88	12.707,94	
11.	Parag	6.258,43	427,93	6.686,36	
	<b>UKUPNO</b>	<b>303.916,97</b>	<b>49.422,14</b>	<b>353.339,11</b>	

#### REKAPITULACIJA UTROŠENIH SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2012. GOD.

Tabelarni prikaz izvršenja Programa za 2012. godinu

Red. br.	NASELJE	ODVODNJA OBORINSKIH VODA	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	ODRŽAVANJE NERAZVRST. CESTA	JAVNA RASVJETA	UKUPNO ZA NASELJA
1.	Črečan	-	1.901,06	53.152,57	18.478,00	7.143,69	80.675,32



2.	Dunjkovec	-	949,06	26.076,36	29.213,39	16.576,94	72.815,75
3.	G. Hrašćan	2.000,00	1.050,00	20.270,51	32.540,20	16.291,45	72.152,16
4.	G. Kuršanec	2.411,00	1.011,74	19.140,93	20.190,74	28.901,68	71.656,09
5.	Macinec	20.371,67	-	34.625,20	8.541,90	13.346,83	76.885,60
6.	Nedelišće	4.331,25	6.487,56	86.265,04	61.525,50	181.784,14	340.393,49
7.	Pretešćinec	-	4.084,66	40.264,18	24.893,63	11.626,91	80.869,38
8.	Pušćine	4.187,50	6.208,43	41.610,80	30.868,83	47.098,16	129.973,72
9.	Slakovec	5.250,00	635,56	37.717,35	20.089,20	11.175,01	74.867,12
10.	Trnovec	-	1.575,06	62.152,91	12.709,16	12.707,94	89.145,07
11.	Parag	16.375,00	-	-	14.115,08	6.686,36	37.176,44
	<b>UKUPNO:</b>	<b>54.926,42</b>	<b>23.903,13</b>	<b>421.275,85</b>	<b>273.165,63</b>	<b>353.339,11</b>	<b>1.126.610,14</b>

Utvrđuje se da je za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture utrošeno 1.126.610,14 kn, od čega je 1.126.610,14 kn utrošeno iz ukupno naplaćenih sredstava komunalne naknade.

#### NAČELNIK OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-01/13-01/03  
URBROJ: 2109/12-01-13-1  
Nedelišće, 06. ožujka 2013.

NAČELNIK  
**Mladen Horvat, v. r.**

#### 12.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09) Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 30. sjednici održanoj dana 14.03.2013. godine donijelo je

#### **ODLUKU** **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gradnje** **komunalnih vodnih građevina Općine Nedelišće** **za 2012. godinu**

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina Općine Nedelišće za 2012. godinu sukladno članku 26. Zakona o vodama (NN br. 153/09, 63/11, 130/11) u 2012. godini na području Općine Nedelišće.

#### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina Općine Nedelišće za 2012. god. prilog je ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-05/13-01/03  
URBROJ: 2109/12-02-13-2  
Nedelišće, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

Na temelju 26. članka Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11 i 130/11) članka 40. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09), Općinskom Vijeću Općine Nedelišće načelnik Općine Nedelišće podnosi

#### **IZVJEŠĆE** **o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina** **Općine Nedelišće za 2012. godinu**

#### Članak 1.

1. Gradnja komunalnih vodnih građevina provodi se prema sljedećem Planu:

- 1.1. Građevine za javnu vodoopskrbu
- 1.2. Građevine za javnu odvodnju

Programom je određen opis poslova i procjena troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskazana financijska sredstva i isti je ostvaren po djelatnostima prikazanim u tabelama kako slijedi:

<b>1.1. GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU</b>			
RB	VRSTA GRAĐEVINE (UREĐAJA ILI OPREME)	PLAN ZA 2012. GOD.	OSTVARENO OD 01.01.2012. DO 31.12.2012.
1.	Izrada projektne dokumentacije i izvedba vodovodne mreže Sjevernog dijela naselja Nedelišće prema DPU MESAP i SRC Sjever u uličnim koridorima UK2 i UK5	132.000,00	86.929,07

2.	Izrada projektne dokumentacije i izvedba dijela vodovodne mreže Sjevernog dijela naselja Nedelišće prema DPU MESAP i SRC Sjever u uličnim koridorima UK8, UK9 i UK11	280.000,00	78.643,83
3.	Izvedba produžetka vodovodne mreže u ulici I. Gorana Kovačića u Dunjkovcu prema DPU dijela naselja Dunjkovec- „Ciglenice“	40.000,00	25.431,75
4.	Izvedba vodovodne mreže na SRC Trate – I. faza (vanjski vodovod)	90.000,00	86.694,81
<b>UKUPNO:</b>		<b>542.000,00</b>	<b>277.699,46</b>

<b>1.2. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU</b>			
RB	VRSTA GRAĐEVINE (UREĐAJA ILI OPREME)	PLAN ZA 2012. GOD.	OSTVARENO OD 01.01.2012. DO 31.12.2011.
1.	Izgradnja razdjelnog sustava naselja Općine Nedelišće (izuzev naselja Nedelišće) za odvodnju otpadnih i oborinskih voda za naselja Dunjkovec i Pretetinec – I. faza	8.000.000,00	6.780.187,40
2.	Izrada glavno tehničke dokumentacije kanalizacijske mreže za naselja G. Kuršanec, Črečan, Macinec, Slakovec, Trmovec, Parag	1.984.970,00	241.048,29
3.	Izrada tehničke dokumentacije, vođenje investicije i izvedba kanalizacijske mreže po Izmjeni i dopuni DPU sjevernog dijela naselja Nedelišće „MESAP“ i SRC „Sjever“ za UK2, UK5	393.000,00	407.597,73
4.	Izrada tehničke dokumentacije za kanalizacijsku mrežu, vođenje investicije i izvođenje po Izmjeni i dopuni DPU sjevernog dijela naselja Nedelišće „MESAP“ i SRC „Sjever“ u uličnim koridorima dijela UK8, UK9 i cijele UK11	118.000,00	168.164,00
5.	Izrada tehničke dokumentacije za kanalizacijsku mrežu, vođenje investicije i izvedba po DPU dijela naselja Nedelišće -Podzavrtje za ulični koridor UK4 i UK5	320.000,00	173.938,15
6.	Izvedba kanalizacijske mreže na SRC Trate – I. faza (vanjska kanalizacija)	120.000,00	114.069,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>10.935.970,00</b>	<b>7.885.004,57</b>

### Članak 2.

Za izvršenje Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Nedelišće za 2012. godinu utrošeno je 8.162.703,93 kn, od čega je za građevine za javnu vodoopskrbu utrošeno 277.699,46 kuna dok je za građevine za javnu odvodnju utrošeno 7.885.004,57 kuna. Izvori financiranja građevina za javnu vodoopskrbu i građevina za javnu odvodnju su:

1. Naknada za priključenje
2. Naknade za razvoj
3. Proračun
4. Drugi izvori utvrđeni posebnim propisima
5. Vlada RH i „Hrvatske vode“.

### Članak 3.

Načelnik Općine Nedelišće podnosi Izvješće o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za 2012. godinu Općinskom vijeću Općine Nedelišće na usvajanje.

NAČELNIK OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-05/13-01/03  
URBROJ: 2109/12-01-13-01  
Nedelišće, 06. ožujka 2013.

NAČELNIK  
Mladen Horvat, v. r.

### 13.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 30. sjednici, održanoj 14.03.2013. godine donosi:

### ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća načelnika o zbrinjavanju otpada na području Općine Nedelišće u 2012. godini**

### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o zbrinjavanju otpada na području Općine Nedelišće u 2012. godini, na temelju Zakona o otpadu (NN br. 178/04, 153/05, 111/06, 110/07,60/08 i 87/09).

### Članak 2.

Izvješće načelnika o zbrinjavanju otpada na području Općine Nedelišće u 2012. godini prilog je ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 351-01/13-01/07  
 URBROJ: 2109/12-02-13-2  
 Nedelišće, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
 Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

### IZVJEŠĆE

#### o zbrinjavanju otpada na području Općine Nedelišće

<b>Općenite informacije</b>		
NAZIV	<b>OPĆINA NEDELIŠĆE</b>	
ADRESA	M. Tita 1, Nedelišće	
TELEFON	040 281-107	
POVRŠINA (km <sup>2</sup> )	58,32	
BROJ STANOVIKA	11.975	
BROJ NASELJA	11	
<b>Informacije vezane za skupljača</b>		
NAZIV SKUPLJAČA	GKP „ČAKOM“ d.o.o.	
ADRESA	Mihovljanska bb, 40 000 Čakovec	
TELEFON	040 372-466, 040 372-400	
WEB STRANICA	<a href="http://www.cakom.hr">www.cakom.hr</a>	
ODGOVORNA OSOBA	Mladen Horvat, načelnik Općine Nedelišće	
<b>Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Nedelišće</b>		
NAZIV PLANA	Plan gospodarenja otpadom za Općinu Nedelišće	
GODINA IZRADE	2007. godine	
DONOSITELJ	Općinsko Vijeće Općine Nedelišće	
OBJAVA	Službeni glasnik Međimurske županije, br. 6/07.	
Da li je Plan usklađen s Županijskim planom gospodarenja otpadom?	DA	
Da li se Plan primjenjuje?	DA	
<b>Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada na području Općine Nedelišće</b>		
<b>GODINA</b>	<b>UKUPNI BROJ DOMAĆINSTVA</b>	<b>ODVOZ (%)</b>
2007.	3085/3372	91,48%
2008.	2893/3372	85,79%
2009.	2909/3372	86,27%
2010.	2926/3372	86,77%
2011.	2926/3677	79,58%
2012.	2915/3677	79,28%
<b>Sustav odvojenog skupljanja otpada za 2012. godinu</b>		
<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>UKUPNA KOLIČINA (t)</b>	
1. AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	77,17	
2. AMBALAŽA OD PLASTIKE	92,455	
3. STAKLENA AMBALAŽA	33,06	

4. AMBALAŽA OD METALA	8,907
5. BIORAZGRADIVI OTPAD	40,38
6. GLOMAZNI OTPAD	57,37
7. VIŠESLOJNA (KOMPOZITNA) AMBALAŽA	12,865
8. MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	1109,69
Sveukupno	1431,897

#### **Način i provedba skupljanja otpada**

Odvoz miješanog komunalnog otpada svakih 14 dana, u istom terminu se vozi i ambalažni otpad skupljen u namjenskim vrećama, glomazni otpad jednom mjesečno.

#### **Odlaganje otpada**

GKP ČAKOM d.o.o. Čakovec odlaže otpad skupljen na području Općine Nedelišće na odlagalište u Totovcu. Količine prikupljenog otpada određene su vaganjem i to po vrstama otpada.

#### **Sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta i otpadom onečišćenog tla**

Općina Nedelišće u minulim razdobljima je sanirala lokacije tla divlje odloženog komunalnog otpada, na lokacijama kod Gornjeg Hrašćana, Puščina, Paraga.

#### **Problematika odvoza i zbrinjavanja otpada u okolici romskog naselja**

(*opis problema i prijedlozi*)

U romskom naselju Parag od 2004. godine od kada je uveden kontinuiran odvoz otpada korisnici (njih više od 95%) kroz dulji vremenski period nisu plaćali usluge postupanja s otpadom. Kada je nenaplaćeni dug dostignuo iznos od 460.000,00 kn, u dogovoru s GKP ČAKOM d.o.o. je naselje Parag izuzeto iz koncesijskog ugovora, posude za otpad su ostavljene korisnicima, ali se otpad više nije odvezio. Ova odluka je za posljedicu imala gomilanje otpada na divljim odlagalištima uz rubove naselja. Navedeni otpad je utovaren i odvezen u dvije kampanje tijekom 2009. godine, zbog čega su nastali novi troškovi koji su raspoređeni na Općinu Nedelišće, Međimursku županiju i Fond za zaštitu okoliša. Tijekom mjeseca svibnja 2010. godine sa stanovnicima naselja Parag dogovoreno je da se komunalni otpad odlaže u „prepaid“ vreće za skupljanje otpada, dok se za odvojeno skupljanje otpada koriste vreće za odvojeno skupljanje te im je organiziran redovni odvoz otpada dva puta mjesečno. Takav način odvoza otpada iz naselja Parag i dalje je u funkciji osim što stanovnici naselja Parag uvelike odlažu otpad i u bližoj okolici samog naselja tvoreći nova divlja odlagališta koja je potrebno ponovno zbrinuti a trošak zbrinjavanja procijenjen je na iznos oko 315.760,00 kn. Općina Nedelišće uputila je zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost tijekom mjeseca ožujka 2011. godine, za financiranje odvoza i zbrinjavanja otpada u okolici naselja Parag. Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost od 31. svibnja 2011. godine Općini Nedelišće odobravaju se sredstva Fonda za financiranje troškova sanacije divljih odlagališta komunalnog otpada kod romskog naselja Parag u iznosu od 189.456,00 kn što čini 60% procijenjene vrijednosti investicije u iznosu od 315.760,00 kn. Da bi Općina Nedelišće mogla sklopiti Ugovor o korištenju sredstava Fonda u sufinanciranju programa sanacije divljih odlagališta komunalnog otpada kod romskog naselja Parag, kojim bi se uredila međusobna prava i obaveze, Općina Nedelišće trebala bi osigurati preostali iznos financijskih sredstava tj. 40% sufinanciranja odvoza otpada.

Tijekom 2011. godine Općina Nedelišće nastoji iznaći model zatvaranja financijske konstrukcije sufinanciranja programa odvoza. Međutim s obzirom da se od dana izvršene procjene u svibnju 2011. godine povećala količina odloženog otpada a Općina Nedelišće nije bila u mogućnosti zatvoriti financijsku konstrukciju, samim time nije sklopila Ugovor o korištenju sredstava Fonda u sufinanciranju opisanog programa sanacije divljih odlagališta otpada.

Općina Nedelišće je Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ponovno poslala zahtjev za ponovni izvid i procjenu postojeće količine otpada kao i povećanje iznosa sufinanciranja od strane Fonda sa 60% na 80%. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je očevid i procjenu izvršio krajem mjeseca veljače 2012. godine.

Općina Nedelišće nije zaprimila nikakvo očitovanje Fonda o procijenjenim količinama komunalnog otpada do konca 2012. godine, kao i mogućem zatvaranju financijske konstrukcije u sufinanciranju sanacije divljih odlagališta komunalnog otpada kod romskog naselja Parag.

Tokom listopada 2012. godine od strane Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina pokrenute su inicijative prema nadležnim ministarstvima za izmjenama zakonskih regulativa kako bi se pripadnike romske nacionalne manjine uvelo u sustav odvoza i zbrinjavanja otpada.

KLASA: 351-01/13-01/07  
URBROJ: 2109/12-01-13-1  
Nedelišće, 06. ožujka 2013.

NAČELNIK  
**Mladen Horvat, v. r.**

#### 14.

Temeljem članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99,57/00, 129/00,59/01,26/03 – proć. tekst, 82/04,110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12 te članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 30. sjednici, održanoj dana 14. 03. 2013. godine donijelo je sljedeću

#### ODLUKU

#### **o V. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu**

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 20/10, 20/010, 4/11, 6/12, 8/12) članak 3. mijenja se i sada glasi:

##### „Članak 3.

U Općini Nedelišće određuju se zone plaćanja komunalnog doprinosa, kako slijedi:

Zona	Naselja	Stambene i poslovne građevine
I	Nedelišće, Pušćine, G. Kuršanec, G. Hrašćan, Dunjkovec, Pretetinec, Macinec	25,00 kn/m <sup>3</sup>

II	Črečan, Trnovec, Slakovec	20,00 kn/m <sup>3</sup>
III	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja stambene zone Zavrtje u Nedelišću, za neizgrađeni dio	80,00 kn/m <sup>3</sup>
IV	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja dijela naselja Dunjkovec Ciglenice, za neizgrađeni dio	75,00 kn/m <sup>3</sup>
V	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja naselja Parag	10,00 kn/m <sup>3</sup>
VI	Zone koje su prostornim planom utvrđene kao radne gospodarske i poslovne zone	47,00 kn/m <sup>3</sup>
VII	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja dijela stambenog područja Slakovec – Zavrtje	94,00 kn/m <sup>3</sup>
VIII	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja dijela stambenog područja sjevernog dijela naselja Nedelišće „Mesap“ i SRC „Sjever“	40,00 kn/m <sup>3</sup>

Iznimno, komunalni doprinos za gospodarske građevine za poljoprivredne djelatnosti i ostale građevine (garaže, spremišta, drvarnice i dr.) u I., II., III., IV., V., VI., VII. i VIII. zoni obračunava se po 3,00 kuna/m<sup>3</sup>.

Za sve stambene i poslovne građevine iz prvog stavka ovog članka jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, a koji se vode sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12) u I. i II. zoni, kod obračuna se umanjuje za 50%.

Hrvatski branitelji, invalidi domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja za sve objekte opisane u prvom stavku ovog članka, u I i II zoni u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, a koji se vode sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/11).

Pravo na oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa iz prethodnog stavka hrvatski branitelji ostvaruju na temelju statusa utvrđenog na osnovi uvjerenja (potvrde) nadležnog tijela Ministarstva obrane ili Ministarstva unutarnjih poslova ili Ministarstva branitelja, kao i dokaza o vlasništvu nad predmetnom nekretninom (vlasnički list).

##### Članak 2.

U postupcima koji se pred Upravnim odjelom za prostorno uređenje i gradnju vode sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12) u kojima je po posebnom postupku potrebno razrezati komunalni doprinos, a za koje su zahtjevi navedenom odjelu podneseni do dana stupanja na snagu Ove Odluke, a nisu izdana rješenja o obračunu komunalnog doprinosa od Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Općine Nedelišće, postupak obračuna komunalnog doprinosa dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-05/13-02/06  
URBROJ: 2109/12-02-13-1  
Nedelišće, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst (Narodne Novine br. 33/01. i 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 30. sjednici, održanoj 14.03.2013. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o osnivanju Gospodarske zone  
solarnih energana Nedelišće**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje i uređenje zemljišta koje je namijenjeno poslovnoj djelatnosti Gospodarske zone solarnih energana Nedelišće u jugoistočnom dijelu naselja Nedelišće u k.o. Nedelišće.

## Članak 2.

Područje Gospodarske zone solarnih energana Nedelišće formira se iz sljedećih čestica označenih brojevima:

- k.č. 4007, 4006, dio 3996, 3997, 3998, 3981, 3982, 3984, 3979, 3980, 3983, 3985, 3986, 3965, 3967, 3968, 3971 u k.o. Nedelišće, sveukupne površine cca 2,6 ha, te se pristupa uređenju zemljišta.

## Članak 3.

Osnivanje Gospodarske zone solarnih energana Nedelišće u k.o. Nedelišće na čestici/česticama iz članka 2. pretpostavlja mogućnost gradnje građevina komercijalnih sunčanih energana koje za dobivanje energije koriste obnovljive izvore i kogeneraciju, formiranje prometnog koridora, izvedbu uređaja i građevina prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture.

## Članak 4.

Građevne čestice formirati u skladu s DPU-om Gospodarske zone solarnih energana Nedelišće, odnosno Prostornim planom uređenja Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/04, 9/08, 4/11 i 2/13.), u jugoistočnom dijelu naselja Nedelišće, prema kopiji katastarskog plana, zemljišno knjižnom izvratku, i uvjerenja o statusu čestice koji su prilog ovoj odluci i njezin sastavni dio.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 944-01/12-01/23  
URBROJ: 2109/12-02-13-3  
Nedelišće, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

**16.**

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političke aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11 i 61/11), članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće je na 30. sjednici, održanoj 14.03.2013., donijelo

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje  
financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u  
Općinskom vijeću Općine Nedelišće u 2013. godini**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstava u 2013. godini iz Proračuna Općine Nedelišće za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova predstavničkog tijela koji su izabrani za vijećnike u Općinskom vijeću Općine Nedelišće.

## Članak 2.

U Proračunu Općine Nedelišće za 2013. godinu osigurana su sredstva za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću Općine Nedelišće i nezavisnih vijećnika koji su izabrani s nezavisne liste Dijane Posavec, u iznosu od 15.500,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Nedelišće, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika te nezavisnim vijećnicima koji su izabrani s nezavisne liste Dijane Posavec u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Nedelišće.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola (žene) utvrđuje se naknada u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

## Članak 3.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća Općine Nedelišće, za 2013. godinu, utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 100,00 kuna.

## Članak 4.

Prema kriterijima iz članka 3. ove Odluke, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima koji su izabrani s nezavisne liste Dijane Posavec, raspoređuju se sredstva u iznosu 15.500,00 kuna razmjerno broju njihovih članova i podzastupljenom spolu u Općinskom vijeću Općine Nedelišće, u iznosima kako slijedi:

SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP)	4.100,00 kn
HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI (HNS)	1.000,00 kn
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ)	4.100,00 kn
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS)	1.000,00 kn
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA (HSU)	3.100,00 kn
NEZAVISNA LISTA DIJANE POSAVEC	1.100,00 kn
Dijana Posavec	1.100,00 kn
Nevenka Posavec	
<b>UKUPNO:</b>	<b>15.500,00 kn</b>

## Članak 5.

Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznačuje na račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima, Upravni odjel za financije i proračun Općine Nedelišće.

## Članak 6.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti posebne račune za redovito financiranje svoje političke aktivnosti.

## Članak 7.

Nezavisni vijećnici koji nakon isteka mandata neće biti ponovno izabrani za vijećnika u Općinskom vijeću Općine Nedelišće ili im mandat prestaje prije isteka mandata na koji su izabrani, dužni su u roku 30 dana nakon isteka mandata, odnosno prestanka mandata prije isteka vremena na koji su izabrani, vratiti u Proračun Općine Nedelišće neutrošena financijska sredstva dobivena za redovito godišnje financiranje njihove djelatnosti te novčani iznos tržišne protuvrijednosti imovine nabavljene sredstvima dobivenim iz Proračuna Općine Nedelišće.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 006-01/13-01/04  
URBROJ: 2109/12-02-13-1  
Nedelišće, 14. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratušinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnc, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel. (040) 499-404, fax. (040) 492-651, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2013. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)