



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 2 - 2013. - Godina XXI.

Čakovec, 01. ožujka 2013.

"Službeni glasnik Međimurske županije" izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA			
AKTI ŽUPANA			
13.	Odluka o promjeni naziva Osnovne škole Kotoriba	35	
14.	Rješenje o imenovanju predstavnika Međimurske županije u EE tim za gospodarenje energijom Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja	35	
15.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izbor članova školskih odbora	35	
16.	Rješenje o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Graditeljske škole Čakovec za provedbu postupka javne nabave u 2013. godini	36	
17.	Rješenje o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Centra za socijalnu skrb Čakovec za provedbu postupka javne nabave	36	
18.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole Čakovec	36	
19.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec	37	
20.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec	37	
21.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Graditeljske škole Čakovec	38	
22.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Prelog	38	
23.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Tehničke škole Čakovec	39	
24.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Belica	39	
25.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Domašinec	40	
26.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Donja Dubrava	40	
27.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec		41
28.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Draškovec		41
29.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Goričan		42
30.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Gornji Mihaljevec		42
31.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Hodošan		43
32.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kotoriba		43
33.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Dr. Ivana Novaka Macinec		44
34.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica		44
35.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Mursko Središće		45
36.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće		45
37.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Orehovica		46
38.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Podturen		47
39.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Prelog		47
40.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec		48
41.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Selnica		48
42.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec		49

43.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sveta Marija	49	2.	Odluka o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Općine Donji Vidovec	56
44.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu	50	3.	Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi	57
45.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sveti Martin na Muri	50	OPĆINA NEDELIŠĆE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
46.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Petar Zrinski Šenkovec	51	1.	Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće	58
47.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Štrigova	51	2.	Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće - ciljana izmjena	62
48.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Dr. Vinka Žganca Vratišinec	52	3.	Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambene zone „Zavrtje“ u Nedelišću	65
49.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije o potrebi prijema u radni odnos diplomiranog pravnika	52	4.	Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja privredne zone u Nedelišću	66
50.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec za rekonstrukciju poslovne građevine u Pleškovec bb	52	5.	Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja područja „Brezinka“ u Slakovcu	68
51.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec u postupku javne nabave sanitetskog vozila	53	6.	Odluka o 2. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Nedelišće	70
52.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec za raspisivanje natječaja za davanje u najam stana u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec	53	OPĆINA SVETA MARIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
GRAD MURSKO SREDIŠĆE AKTI GRADSKOG VIJEĆA			1.	Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveta Marija k.o. Donji Mihaljevec	71
1.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Maslačak“ Murško Središće	53	-	Suglasnost Agencije za poljoprivredno zemljište	72
2.	Zaključci (22. sjednice Gradskog vijeća)	54	2.	Odluka o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Općine Sveta Marija	72
OPĆINA DEKANOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			3.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2012. godini	74
1.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dekanovec za 2013. godinu	55	4.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sveta Marija za 2013. godinu	75
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Dekanovec	55	OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
OPĆINA DONJI VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			1.	Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2012. godinu	76
1.	Odluka o dopuni Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Vidovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 8/12)	56	2.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Centra Svetog Martin na Muri	88
			-	II. Odredbe za provođenje urbanističkog plana uređenja	89
			3.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja - manjka prihoda Općine Sveti Martin na Muri iz 2012. godine	110

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

13.

Temeljem članka 27. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97- ispravak, 47/99-ispravak i 35/08), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. točke 21. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 25. 02. 2013. godine donio

ODLUKU

o promjeni naziva Osnovne škole Kotoriba

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se naziv Osnovne škole Kotoriba u Kotoribi, tako da novi naziv Škole glasi: OSNOVNA ŠKOLA JOŽE HORVATA KOTORIBA.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke Škola je obvezna izvršiti promjenu naziva u sudskom registru i svim pravnim aktima i dokumentima Škole.

Članak 3.

Odluka Školskog odbora Osnovne škole Kotoriba o prijedlogu promjene naziva Škole, čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-02/3
URBROJ: 2109/1-01-13-2
Čakovec, 25. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

14.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. i 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 16. 01. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Međimurske županije u EE tim za gospodarenje energijom Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja

I.

U EE tim zadužen za gospodarenje energijom Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, kao predstavnik Međimurske županije imenuje se:

MARIO KLOBUČARIĆ, dipl. ing. el. / univ. spec. oec., direktor Međimurske energetske agencije d.o.o., Ul. bana Josipa Jelačića 22, 40 000 Čakovec, (tel. 040/395-559, mob. 099 265 6398, e-mail: mario.klobucaric@menea.hr)

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 310-02/13-03/1
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 16. siječnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

15.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 05. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za izbor članova školskih odbora

I

U Povjerenstvo za izbor članova školskih odbora imenuju se:

1. Mr.sc. SONJA TOŠIĆ GRLAČ, pročelnica Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Međimurske županije, za predsjednicu,
2. DORIS SRNEC, dipl. prav., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za članicu
3. Mr. sc. MATIJA NOVAK, pročelnik Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Međimurske županije, za člana.

II

Zadaća Povjerenstva za izbor članova školskih odbora je pregledati i provesti postupak rangiranja pristiglih ponuda kandidata po Javnom pozivu za članstvo u školskim odborima u osnovnim i srednjim školama kojima je osnivač Međimurska županija, te izraditi Prijedlog odluke o odabiru članova u skladu s utvrđenim kriterijima sukladno odredbama Zakona o odgoju i

obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 126/12).

III

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/13-02/4
URBROJ: 2109/1-01-11-01
Čakovec, 05. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

16.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. i 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 06. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Graditeljske škole Čakovec, za provedbu postupka javne nabave u 2013. godini

1. GORAN GOTAL, dipl. iur., voditelj Odsjeka za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Međimurske županije, imenuje se kao ovlaštenu predstavnik, javnog naručitelja Graditeljske škole Čakovec, za provedbu postupka javne nabave u 2013. godini.

(goran.gotal@medjimurska-zupanija.hr tel. 374 235, mob. 099/ 70 60 222).

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/13-02/1
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 06. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

17.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. i 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 14. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja Centra za socijalnu skrb Čakovec, za provedbu postupka javne nabave

1. GORAN GOTAL, dipl. iur., voditelj Odsjeka za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Međimurske županije, imenuje se kao ovlaštenu predstavnik, javnog naručitelja Centra za socijalnu skrb Čakovec, za provedbu postupka javne nabave.

(goran.gotal@medjimurska-zupanija.hr tel. 374 235, mob. 099/ 70 60 222).

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/13-02/3
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 14. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

18.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole Čakovec

I.

Za članove Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole Čakovec, kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Zlatko Horvat** iz Cirkovljana, Donja ulica 19
2. **Marko Fodor** iz Strahoninca, Ul. Poljska 41
3. **Marijan Pongrac** iz Donje Dubrave, Ul. Novenbarskih žrtava 30.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku

ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/4
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

19.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec

I.

Za članove Školskog odbora Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec, kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

- Dinko Kancijan** iz Čakovca, Ul. Zinke Kunc 4
- Mladen Križaić** iz Male Subotice, Ul. Glavna 16
- Vlado Hranjec** iz Čakovca, Ul. Tome Masaryka 5.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine»

broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/5
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

20.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec

I.

Za članove Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec, kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

- Vedran Mikulić** iz Čakovca, Ul. Valenta Morandinića 3
- Tomislav Tomšić** iz Selnice, Ul. Frankopanska 1
- Milorad Sarap** iz Čakovca, Ul. Ivana pl. Zajca 49.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/6
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

21.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Graditeljske škole Čakovec****I.**

Za članove Školskog odbora Graditeljske škole Čakovec, kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Ninoslav Šipoš** iz Čakovca, Ul. Buzovečka 19
2. **Jadranka Grgan-Makovec** iz Čakovca, Ul. Mihovljanska 11
3. **Nenad Hajdinjak** iz Čakovca, Ul. Petra Preradovića 11.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/7
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

22.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Srednje škole Prelog****I.**

Za članove Školskog odbora Srednje škole Prelog, kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Jagoda Glavak** iz Cirkovljana, Ul. Nova 3
2. **Miljenka Radović** iz Preloga, Ul. Nikole Tesle 19
3. **Marijan Glavina** iz Preloga, Ul. Sajmišna 31.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/8
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

23.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Tehničke škole Čakovec**

I.

Za članove Školskog odbora Tehničke škole Čakovec, kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Darinka Tompoš** iz Strahoninca, Ul. Kalnička 7
2. **Krunoslav Bedi** iz Čakovca, Ul. Tome Masaryka 20
3. **Klaudija Perhoč** iz Šenkovca, Ul. Maršala Tita 67.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/9
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

24.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Belica**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Belica, kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Mateja Horvatić** iz Belice, Ul. Josipa Slavenskog 21
2. **Branka Šarić** iz Belice, Ul. braće Radića 51

3. Ksenija Kramar iz Belice, Ul. kralja Tomislava 80.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/13-03/4
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

25.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Domašinec**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Domašinec, kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. Mišela Novaković iz Dekanovca, Ul. Prvomajska 12**2. Željko Jakopec** iz Čakovca, Ul. Svetojelenska cesta 5**3. Ivana Jančec** iz Turčišća, Turčišće 33.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/5
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

26.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Donja Dubrava**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Donja Dubrava, kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Dubravka Horvat** iz Donje Dubrave, Ul. Mihovila Pavleka Miškine 48
2. **Anita Kučan** iz Donjeg Vidovca, Ul. Nikole Tesle 16
3. **Zlatko Haramija** iz Donje Dubrave, Ul. Mihovila Pavleka Miške 64.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/6
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.**27.**

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Donji Kraljevec**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Miljenko Horvat** iz Donjeg Kraljevca, Ul. Gornji kraj 49
2. **Tihomir Horvat** iz Donjeg Kraljevca, Ul. Murska 13
3. **Kristijan Baranašić** iz Hodošana, Ul. Vinogradska 17.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/7
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.**28.**

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Draškovec**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Draškovec kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Tatjana Vadas** iz Draškoveca, Ul. Dravska 2
2. **Nino Mardetko** iz Draškoveca, Ul. Matije Gupca 8
3. **Anđelko Lončarić** iz Hemuševca, Ul. Trg Male Gospe 20.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Objašnjenje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/8
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.**29.**

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Goričan**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Goričan kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Andrej Blagus** iz Goričana, Ul. Zavrtna 10a
2. **Marjana Zorko** iz Goričana, Ul. Antuna Mihanovića bb
3. **Mario Moharić** iz Goričana, Ul. Školska 21.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Objašnjenje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/9
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.**30.**

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Gornji Mihaljevec**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Gornji Mihaljevec, kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Mladen Borko** iz Vukanovca, Vukanovec 18
2. **Romina Fic** iz Dragoslavca, Dagošlavac 92
3. **Julije Sinković** iz Savske Vesi, Kolodvorska 4.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/10
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.**31.**

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Hodošan**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Hodošan kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Ivan Markati** iz Hodošana, Ul. Vukov Gaj 1A
2. **Zlatko Horvat** iz Palinovca, Palinovec 76
3. **Sandra Vlahek** iz Hodošana, Ul. Prvomajska 12.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/11
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.**32.**

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Kotoriba**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Kotoriba kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Tamara Fundak-Vrbanec** iz Kotoribe, Ul. kralja Tomislava bb
2. **Ivanka Virgej** iz Kotoribe, Ul. Josipa Slavenskog 2
3. **Nenad Ujlaki** iz Kotoribe, Ul. Ignaca Svetomartinskog 18.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/12
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

33.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Dr. Ivana Novaka Macinec**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Dr. Ivana Novaka Macinec kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Božidar Kontek** iz Puščina, Ul. Matije Gupca 10
2. **Andrea Panić** iz Trnovca, Trnovec 48
3. **Željko Kofjač** iz Macinca, Ul. Glavna 14.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/13
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

34.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Vladimir Mihalic** iz Male Subotice, Ul. Glavna 11
2. **Antonija Marodi Medvedec** iz Donjeg Kraljevca, Ul. kralja Tomislava 41
3. **Ivica Kovačić** iz Male Subotice, Ul. braće Radića bb.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/14
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

35.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik

Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Mursko Središće**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Mursko Središće kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Miljenko Štefanić** iz Murskog Središća, Ul. Istarsko naselje 65
2. **Ivica Mađarić** iz Murskog Središća, Ul. Marka Kovača 66
3. **Aleksandra Sašek-Strbad** iz Čakovca, Ul. Vukovarska 9/5.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/15
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

36.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine»

broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Dijana Posavec** iz Nedelišća, Ul. Karlović Vinka 14A
2. **Maja Oreški** iz Nedelišća, Ul. Josipa Štolcera Slavenskog 15
3. **Tasjenka Žnidar** iz Čakovca, Ul. Matice hrvatske 5.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/16
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

37.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Orehovica

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Orehovica kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Marijan Krčmar** iz Orehovice, Ul. Zrinskih 55
2. **Dijana Novak** iz Podbresta, Ul. Kalnička 20
3. **Smiljana Polgar** iz Orehovice, Ul. Zrinskih 48.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/17
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

38.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Podturen****I.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Podturen kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Marinjo Furdi** iz Novakovca, Ul. Glavna 49
2. **Mirjana Kovačić** iz Novakovca, Ul. Glavna 22
3. **Vladimir Sabol** iz Sivice, Ul. Čakovečka 1.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/18
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

39.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Prelog****I.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Prelog kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Božidar Glavak** iz Cirkovljana, Ul. Nova 1
2. **Goran Gotal** iz Preloga, Ul. Dragutina Tadijanovića 8
3. **Đuro Ujlaki** iz Preloga, Ul. Augusta Šenoa 11.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/19
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

40.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec****I.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

- 1. Višnja Ivačić** iz Pribislavca, Ul. Kaštelska 8
- 2. Ivana Mihalic** iz Pribislavca, Ul. bana Josipa Jelačića 1
- 3. Matija Ladić** iz Pribislavca, Ul. bana Josipa Jelačića 75.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/20
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

41.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Selnica****I.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Selnica kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

- 1. Radovan Zadravec** iz Merhatovca, Merhatovec 39
- 2. Ivan Levačić** iz Selnice, Ul. Poljska 7
- 3. Željka Novak** iz Čakovca, Ul. Koče Racina 1.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/21
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

42.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Strahoninec****I.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Jasminka Poljanec** iz Strahoninca, Ul. Čakovečka 28
2. **Svjetlana Zlatarek** iz Strahoninca, Ul. Kolodvorska 5
3. **Bernarda Topolko** iz Strahoninca, Ul. Poljska 30.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/22
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

43.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Sveta Marija****I.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Sveta Marija kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Nataša Vidović-Zadavec** iz Donjeg Mihaljevca, Ul. Prvomajska 6
2. **Ksenija Blagus** iz Svete Marije, Ul. Cvjetna 6
3. **Đurđica Slamek** iz Svete Marije, Ul. A. Habuša 46.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/23
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

44.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića
Sveti Juraj na Bregu****I.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Ivan Kovačić** iz Lopatina, Ul. Ivana Gorana Kovačića 77
2. **Zdravko Kozar** iz Brezja, Brezje 96
3. **Nikola Dragosavac** iz Brezja, Brezje 19.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/24
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN**Ivan Perhoč, v. r.****45.**

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Sveti Martin na Muri****I.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Sveti Martin na Muri kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Zvoko Huić** iz Svetog Martina na Muri, Ul. Vrhovljanska 26
2. **Ivanka Puklavac** iz Svetog Martina na Muri, Ul. Žabnička 34
3. **Milena Muršić-Krznar** iz Čestijanca, Čestijanec 13.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/25
 URBROJ: 2109/1-01-13-01
 Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

46.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Petar Zrinski Šenkovec

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Petar Zrinski Šenkovec kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Branko Vrčić** iz Šenkovca, Ul. Augusta Šenoje bb
2. **Jasminka Rojko** iz Šenkovca, Ul. Ksajpa 15
3. **Tihomir Grčić** iz Šenkovca, Ul. Prvomajska 23.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno naređenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/26
 URBROJ: 2109/1-01-13-01
 Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

47.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Štrigova

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Štrigova kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Kristijan Valkaj** iz Železne Gore, Železna Gora 5
2. **Mario Sever** iz Grabrovnika, Grabrovnik 222A
3. **Ivan Frlin** iz Železne Gore, Železna Gora 129.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno naređenom

Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/27
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

48.

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. 02. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Dr. Vinka Žganca Vratišinec

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Dr. Vinka Žganca Vratišinec kao predstavnici **osnivača** imenuju se:

1. **Biserka Tarandek** iz Vratišince, Ul. Novi Brodec 44
2. **Damir Perhoč** iz Vratišince, Ul. Školska 17
3. **Antun Bukovec** iz Vratišince, Ul. Školska 22.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Obrazloženje

Temeljem članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), osnivač ima pravo i obvezu u svaku školsku ustanovu samostalno imenovati 3 od ukupno 7 članova školskog odbora.

Ovim Rješenjem sukladno članku 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članku 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), kao predstavnike osnivača, župan imenuje 3 člana Školskog odbora ove Škole.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora ove Škole.

Ako osnivač po potrebi razriješi imenovanog člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno narečenom Zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/13-03/28
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 28. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

49.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 01. veljače 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, o potrebi prijema u radni odnos diplomiranog pravnika

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme diplomiranog pravnika visoke stručne spreme, koja je donijeta na 25. sjednici, održanoj 24. siječnja 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije od 24. siječnja 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/1
URBROJ: 2109/1-01-13-17
Čakovec, 01. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

50.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 14. 02. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec za rekonstrukciju poslovne građevine u Pleškocvu bb

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, kojom Dom zdravlja kao suvlasnik nekretnine upisane u z.k. uložak broj 5418 E k.o. V. Brežni Kotar, grunt. čest. br. 688/5/1 poslovna zgrada i dvor od 879 čhv, (indentična kat. čest. 5570 k. o. Lopatinec), daje odobrenje, odnosno suglasnost za rekonstrukciju poslovne građevine u Pleškovec bb, investitoru Ljekarni Dominko, Pleškovec bb, a koja Odluka je donijeta na 27. sjednici, održanoj 13. veljače 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, donijeta na 27. sjednici, od 13. veljače 2013. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/3
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 14. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

51.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 20. veljače 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, u postupku javne nabave sanitetskog vozila

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, u postupku javne nabave sanitetskog vozila evidencijskog broja nabave EMV-04/12, s cijenom ponude u iznosu od 243.750,00 kuna (s PDV-om), KLASA: 330-01/12-01/04, URBROJ: 2109-69-12-17, koja je donijeta na 26. sjednici, održanoj 27. prosinca 2012. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 27. prosinca 2012. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/5
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 20. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

52.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 27. veljače 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec za raspisivanje natječaja za davanje u najam stana u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, za raspisivanje natječaja za davanje u najam stana u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec, KLASA: 370-01/13-01/01, URBROJ: 2109-69-13-1, koja je donijeta na 27. sjednici, održanoj 13. veljače 2013. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec od 13. veljače 2013. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/6
URBROJ: 2109/1-01-13-03
Čakovec, 27. veljače 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 31. Statuta Grada Murško Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/09) i članka 14. Statuta

dječjeg vrtića „Maslačak“, Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 22. sjednici održanoj dana 27.02.2013. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Maslačak“ Murško Središće

Članak 1.

Utvrđuje se da je prestao mandat članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Maslačak“ imenovanih od strane osnivača ustanove Odlukom Gradskog vijeća Grada Mursko Središće od 10. veljače 2009. godine Klasa: 021-05/09-01/110. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Mursko Središće kao predstavnici Grada Mursko Središće - osnivača ustanove, imenuju se:

1. Tuksar Jadranka - Mursko Središće
2. Kontrec Janja - Mursko Središće
3. Sršan Josip - Peklenica

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Maslačak“ sukladno Statutu traje 4 (četiri) godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se na oglasnim pločama Grada Mursko Središće i Dječjeg vrtića „Maslačak“ te u „Službenom glasniku Međimurske županije“ a stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/13-01/206
URBROJ: 2109/11-1-01/1-13-1
Mursko Središće, 27. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

2.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/09) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 22. sjednici održanoj dana 27.02.2013. godine, donosi sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Jednoglasno, s 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zapisnik 21. sjednice Gradskog vijeća,
2. a) Jednoglasno, s 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Odluku o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Maslačak“ Mursko Središće, u koje se kao predstavnici Grada imenuju Tuksar Jadranka iz Murskog Središća, Kontrec Janja iz Murskog Središća i Sršan Josip iz Peklenice,
b) Na prijedlog odluke Upravnog vijeća DV „Maslačak“, Gradsko vijeće jednoglasno, s 11 glasova ZA, usvaja Zaključak o imenovanju ravnatelja ustanove Dječji vrtić „Maslačak“ Mursko Središće – Cilar Spomenka iz Murskog Središća, na pola radnog vremena i na mandat u trajanju od 4 godine, počevši od 24.02.2013. godine,

3. S 8 glasova ZA i 3 PROTIV, Gradsko vijeće usvaja Odluku o zaduženju – prekoračenju po poslovnom računu do visine 300.000,00 kn po fiksnoj kamatnoj stopi od 8,25% godišnje u proračunskoj godini 2013.,
4. Jednoglasno, s 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Zaključak o dodjeli javnih priznanja Grada Mursko Središće, prema kandidaturama po raspisanom javnom pozivu, i to: nagrada Grada – Tot Andrija posthumno (Križovec), ŠRD „Mura“ Mursko Središće i Cesar Nada (Mursko Središće), te zahvalnica Grada – Jurović Marijan (Mursko Središće), Društvo žena Mursko Središće, Aktivudruga žena Križovec, ŠRD „Verk“ Križovec, NK „Torpedo“ Križovec, DVD Križovec, Tomašek Stjepan posthumno (Križovec), Varga Zlata (Križovec), Kovačić Danica (Križovec), Varga Franjo (Peklenica), Debelec Rudi (Peklenica), Bračko Bojan (Mursko Središće), Jurinić Damir (Mursko Središće), Kraljić Melani (Mursko Središće), Kozar Sanja (Mursko Središće), Turk Manuela (Mursko Središće) i Levačić Danica (Mursko Središće). Priznanja Grada Mursko Središće dobitnicima će biti uručena na svečanoj sjednici Gradskog vijeća sredinom mjeseca svibnja 2013. godine, povodom Dana Grada,
5. Gradsko vijeća prima na znanje Izvješće o radu gradonačelnika Grada Mursko Središće za razdoblje srpanj – prosinac 2012. godine, uz napomenu da gradonačelnik treba na vijećnička pitanja po Izvješću odgovarati na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća, jer ovoj sjednici nije prisustvovao zbog bolovanja,
6. a) Jednoglasno, s 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Mursko Središće za 2012. godinu,
b) Jednoglasno, s 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Mursko Središće za 2013. godinu,
7. S 10 glasova ZA i 1 PROTIV, Gradsko vijeće usvaja Zaključak po podnesku za povrat komunalnog doprinosu – odustajanje od gradnje – „Inter-viličari“ d.o.o. Mursko Središće, te se odobrava povrat komunalnog doprinosu u ukupnom iznosu od 27.803,08 kn,
8. Jednoglasno, s 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Izvješće o utvrđenoj visini prijavljene štete nastale uslijed suše u 2012. godini te visini zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta koje predstavljaju prihod Grada Mursko Središće, kojim se odobrava otpis dijela zakupnine za poljoprivrednike koji su podnijeli zahtjeve za sanaciju štete od elementarne nepogode-suše a koji plaćaju zakup zemljišta, u ukupnom iznosu od 15.944,48 kn, za sljedeće poljoprivrednike: Babić Zvonimir 3.701,54 kn, Zobić Miljenko 1.014,92 kn, Tarandek Branko 2.283,88 kn, Srša Blaženka 2.386,00 kn, Šopar Alen 3.830,08 kn i Novak Siniša 2.728,06 kn.

Navedeni zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće.

Navedene odluke posebno se dostavljaju na objavu, te stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/13-01/204
URBROJ: 2109/11-1-01/2-13-1
Mursko Središće, 27. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 26/07., 132/06. 73/08. i 25/12) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2009.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 30. sjednici održanoj 22.02.2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dekanovec za 2013. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Dekanovec za 2013. godinu («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 16/2012) u članku 9. iza stavka 2., dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Na temelju planiranog kreditnog zaduženja u visini glavnice od 1.100.000,00 kuna tijekom proračunske 2013. godine očekivani iznos duga na kraju proračunske godine iznosio bi 900.000,00 kuna.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dekanovec za 2013. godinu od 23.11.2012. godine, ne mijenjaju se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/03
URBROJ: 2109/20-13-01
Dekanovec, 22. veljače 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

2.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 6/2009.),

Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 30. sjednici održanoj 22.02.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Dekanovec

Članak 1.

U Odluci o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Dekanovec od 23.12.2012. godine, članak 1. mijenja se i glasi:

Odobrava se dugoročno kreditno zaduženje Općine Dekanovec za iznos glavnice od 1.100.000,00 kuna kod poslovne banke **PRIVREDNA BANKA ZAGREB D.D. Podružnica Međimurje**, na rok otplate od 8 godina (96 mjeseci), a visina kamatne stope iznosi 3M EURIBOR + 5,23 p.p.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Kreditna sredstva iz članka 1. ove Odluke koristit će se za financiranje projekta **004A004 Kapitalne investicije** («Sanacije prometnica do rijeke Mure») u Općini Dekanovec temeljem sklopljenog Ugovora o javnim radovima između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Općine Dekanovec.

Sredstva za povrat kredita za 2013. godinu osigurana su u Proračunu Općine Dekanovec, a za preostale godine povrata kredita sredstva će se osigurati u proračunima za daljnje razdoblje.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Dekanovec od 23. prosinca 2012. godine, ne mijenjaju se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/13-01/02
URBROJ: 2109/20-13-01
Dekanovec, 22. veljače 2013.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

OPĆINA DONJI VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne Novine broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), članka 15. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec, na svojoj 20. sjednici održanoj 18. veljače 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 08/12)

Članak 1.

U članku 11. Odluke o izradi izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Donji Vidovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 08/12) iza riječi „će“ briše se ostatak riječi i dodaju se riječi „, zainteresirani korisnik, odnosno nositelj projekta bioenergane i Općina Donji Vidovec u svom proračunu“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/13-01/05
URBROJ: 2109/07-13-01/01
Donji Vidovec, 18. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Dolenc, v. r.

2.

Temeljem članka 10. stavak 4. Zakona o trgovini („Narodne novine“ broj 87/08, 16/08, 76/09 – Odluka Ustavnog suda i 114/11) i članka 15. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18. veljače 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Općine Donji Vidovec

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači za obavljanje trgovine na malo izvan

prodavaonica putem pokretne prodaje, načini na koje je dopušteno obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje i naknada za obavljanje pokretne prodaje, sve na području Općine Donji Vidovec.

Članak 2.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda. Pokretnom prodajom smatra se svako zaustavljanje u svrhu prodaje robe na malo iz opremljenog vozila za prodaju robe u naseljima na području Općine Donji Vidovec.

II. UVJETI

Članak 3.

Uvjeti za obavljanje pokretne prodaje propisano ovom Odlukom odnose se na administrativno područje Općine Donji Vidovec, a uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači propisani su ovom Odlukom, te se utvrđuju svakom prodavaču koji podnese zahtjev na temelju ove Odluke pojedinačnim rješenjem.

Rješenje za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Donji Vidovec, iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik.

Članak 4.

Rješenje iz članka 3. stavak 2. ove Odluke obavezno mora sadržavati sljedeće elemente:

- naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju na području Općine Donji Vidovec;
- opis robe koja je predmet prodaje;
- registracijsku oznaku vozila kojim će se vršiti pokretna prodaja;
- visinu i način plaćanja naknade koju pokretni prodavač plaća u svrhu korištenja javnih površina na području Općine Donji Vidovec radi obavljanja pokretne prodaje;
- vrijeme trajanja rješenja;
- odredbe o otkazu rješenja u slučaju neispunjavanja propisanih uvjeta;
- odredbe o pravnom lijeku.

Članak 5.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje na području Općine Donji Vidovec pokretni prodavači obavezno prilažu sljedeće:

- naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju;
- opis robe koja je predmet prodaje;
- navod o marki vozila i registracijskoj oznaci vozila iz kojeg će se vršiti pokretna prodaja;

Od osobe čiji zahtjev ne sadržava sve priloge iz stavka 1. ovoga članka zatražit će se nadopuna zahtjeva pismenim putem, te je stranka dužna u roku od tri (3) dana od dana primitka

zahtjeva za nadopunu dostaviti traženu dokumentaciju. U suprotnom zahtjev za izdavanje rješenja će se odbaciti.

Članak 6.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke izdaje se fizičkoj ili pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje pokretne prodaje propisane posebnim propisima i ovom Odlukom, te koji je podnio Zahtjev u skladu sa člankom 5. ove Odluke, na vremensko razdoblje od jednog (1) mjeseca od dana izvršnosti rješenja i uz plaćenu naknadu propisanu člankom 9. ove Odluke. Rješenje se također može otkazati bez otkaznog roka donošenjem novoga rješenja u upravnom postupku i to ukoliko se utvrdi da osoba krši odredbe zakonskih i podzakonskih propisa, odredaba ove Odluke i uvjete propisanih rješenjem. U slučaju da fizička ili pravna osoba prestane vršiti pokretnu prodaju temeljem rješenja iz članka 3. ove Odluke, Općina nema obvezu vraćanja uplaćene naknade iz članka 9. ove Odluke.

III. NAČIN OBAVLJANJA POKRETNE PRODAJE

Članak 7.

Pokretna prodaja na području Općine Donji Vidovec u pravilu se može obavljati samo na javnim površinama Općine Donji Vidovec.

Članak 8.

Zabranjuje se obavljanje pokretne prodaje na području Općine Donji Vidovec suprotno odredbama važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama. U slučaju obavljanja pokretne prodaje na način koji je protivan odredbama zakona iz prethodnog stavka smatrat će se da se ne poštuju uvjeti propisani u izvršnom rješenju iz članka 3. ove Odluke.

IV. NAKNADA

Članak 9.

Ovom Odlukom propisuje se naknada koja se plaća za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Donji Vidovec korištenja javnih površina u vlasništvu i na području Općine Donji Vidovec zbog obavljanja trgovine na malo kroz pokretnu prodaju.

Utvrđuje se visina naknade iz stavka 1. ovoga članka u iznosu od 40,00 kn (slovima: četrdeset kuna) po danu za dane kada će se obavljati prodaja robe na način naveden u članku 2. ove Odluke, koju su osobe koje ispunjavaju uvjete iz ove odluke dužne platiti Općini Donji Vidovec 15 dana po primitku rješenja iz članka 3. ove Odluke. U slučaju neplaćanja naknade iz ovoga članka ukinut će se rješenje doneseno u skladu s ovom Odlukom.

V. NADZOR

Članak 10.

Inspeksijski nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i akata donesenih na temelju ove Odluke provodi nadležna inspekcija Državnog inspektorata i Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Vidovec. Nadzor nad kršenjem odredaba važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama provodi nadležna policijska postaja.

VI. PREKRŠAJNE ODREBE

Članak 11.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja vrši pokretnu prodaju:

1. Bez rješenja iz članka 3. ove Odluke;
2. Suprotno odredbama ove Odluke i na temelju iste donesenih akata.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Uz novčanu kaznu svim osobama koje imaju rješenje doneseno na temelju ove Odluke, a koje krše stavak 1. točku 2. ovoga članka ukinut će se rješenje uz zabranu donošenja novoga rješenja na temelju ove Odluke na rok od dvije godine.

Članak 12.

Prekršaj iz članka 11. stavak 1. točka 1. ove Odluke utvrđuje se službenim očevidom od strane Jedinствenog upravnog odjela, na temelju kojega se izdaje rješenje o prekršaju osobama koje krše odredbe ove i drugih Odluka Općine Donji Vidovec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Obvezuje se općinski načelnik da u roku od trideset (30) dana od stupanja na snagu ove Odluke donese posebnu odluku na temelju ovlasti iz članka 10. stavak 1. ove Odluke.

Članak 14.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke se donosi u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za izdavanje rješenja iz članka 5. ove Odluke.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/13-01/06
URBROJ: 2109/07-13-01/01
Donji Vidovec, 18. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Dolenc, v. r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11) i članka 15. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), u svezi

s primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 20. sjednici održanoj 18. veljače 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta na: - nekretnini oznake k.č. broj 4040/1/3/6, cesta (nerazvrstana cesta - Topolovec) površine 1544 m² upisane u z.k.ul. br. 5262 k.o. Donji Vidovec.

II.

Zemljišnoknjižni odjel Prelog Općinskog suda u Čakovcu provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, tako da se na nekretninama iz točke I. ove Odluke briše javno dobro u općoj uporabi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Obrazloženje

Nekretnine iz točke I. ove Odluke upisane su kao javno dobro u općoj uporabi – cesta (nerazvrstana cesta – Topolovec).

S obzirom da se predmetne nekretnine ne koriste kao nerazvrstana cesta (poljski put), prestala je potreba za njihovim daljnjim korištenjem u svojstvu javnog dobra u općoj uporabi.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/13-01/07

URBROJ: 2109/07-13-01/01

Donji Vidovec, 18. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Dolenc, v. r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 100., stavka 6. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) suglasnosti Župana Međimurska županije (Klasa: 350-02/13-02/2, Ur.broj: 2109/1-01-13-02, od 29.01.2013.), članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09) i Odluke o izradi III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 15/11 i 3/12), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 29. sjednici održanoj 13.02.2013. godine donosi:

ODLUKU

o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Donosi se Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće, u daljnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

- 1) Elaborat III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.
- 2) Elaborat III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće, u daljnjem tekstu Izmjene i dopune PPUO, sadrži:

- Osnovni dio plana, s poglavljima I. Opći prilozi, II. Tekstualni dio i III. Grafički dio
 - Obavezni prilozi plana.
- 3) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izrađivaču.
 - 4) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće s izmjenama i dopunama odredbi za provođenje plana.
 - 5) Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze:

0.1.	Površine obuhvaćene izmjenom i dopunom PPUO – prikazane na kartografskom prikazu „Korištenje i namjena površina“ iz II. izmjene i dopune PPUO Nedelišće iz 2011. godine	MJ = 1:25.000
1.	Korištenje i namjena površina	MJ = 1:25.000
2.	Infrastrukturni sustavi	MJ = 1:25.000
3.1.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - Uvjeti korištenja	MJ = 1:25.000
3.2.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite	MJ = 1:25.000
4.1.	Građevinsko područje naselja Črečan	MJ = 1:5.000
4.6.	Građevinsko područje naselja Nedelišće	MJ = 1:5.000
4.9.	Građevinsko područje naselja Slakovec	MJ = 1:5.000

- 6) Dosadašnji kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće brojčanih oznaka 0.1, 1. 2., 3., 4.1., 4.6. i 4.9. prestaju važiti.
- 7) Ostali kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće ostaju na snazi, a njihove brojčane oznake, nazivi, mjerilo, te broj i godina izmjene i dopune PPUO za koje je pojedini kartografski prikaz stupio na snagu, su sljedeći:

4.2.	Građevinsko područje naselja Dunjkovec	MJ = 1:5.000	I. ID iz 2008.
4.3.	Građevinsko područje naselja Gornji Hrašćan	MJ = 1:5.000	II. ID iz 2011.
4.4.	Građevinsko područje naselja Gornji Kuršanec	MJ = 1:5.000	I. ID iz 2008.
4.5.	Građevinsko područje naselja Macinec	MJ = 1:5.000	I. ID iz 2008.
4.7.	Građevinsko područje naselja Pretetinec	MJ = 1:5.000	I. ID iz 2008.
4.8.	Građevinsko područje naselja Pušćine	MJ = 1:5.000	II. ID iz 2011.
4.10.	Građevinsko područje naselja Trnovec i Parag	MJ = 1:5.000	I. ID iz 2008.
4.11.	Izdvojeno područje gospodarske zone Nedelišće – Trnovec	MJ = 1:5.000	I. ID iz 2008.

- 8) Obavezni prilozi plana sadrže:

I.	OBRAZLOŽENJE
	1. Polazišta 2. Ciljevi izmjena i dopuna PPUO 3. Plan prostornog uređenja
II.	Stručne podloge na kojima se temelje prostorno – planerska rješenja
III.	Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi
IV.	Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana, sa zahtjevima i mišljenjima iz članaka 74. i 94. Zakona, izvješćima o prethodnoj i javnoj raspravi i sažetkom ID PPUO za javnost

- 9) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

II. IZMJENA I DOPUNA ODREDBI ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

- 1) U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/04, 9/08, 4/11 i 20/11 – pročišćeni tekst), u članku 11., u stavku 7., iza teksta „lokalne ceste Slakovec-Šenkovec“ dodaje se zarez i tekst „kao i južne obilaznice Nedelišća.“

Članak 4.

- 1) U članku 14., u stavku 4., tekst „(NN br. 107/95 i 150/05)“ zamjenjuje se tekstem „(NN 253/09 i 130/11)“.

- 2) U članku 14., u stavku 5., tekst „30,0“ zamjenjuje se tekstem „15,0“.

Članak 5.

- 1) U članku 29a., u stavku 2, iza alineje 2., dodaje se nova alineja 3. koja glasi:
- poslovna zona za lociranje sunčanih energana u južnom dijelu Nedelišća.
- 2) U članku 29a., u stavku 3, iza alineje 5., dodaje se nova alineja 6. koja glasi:
- na prostoru poslovne zone za lociranje sunčanih energana u južnom dijelu Nedelišća, predviđa se gradnja isključivo kompleksa komercijalnih sunčanih elektrana.

Članak 6.

- 1) U članku 30., u stavku 4., iza teksta „ne mogu se graditi pomoćne građevine, osim garaža u građevnom kompleksu s građevinom osnovne ili prateće namjene“ dodaje se zarez i tekst „pri čemu se kompleksom smatra i istoznačno oblikovani skup međusobno fizički odvojenih, ali funkcionalno povezanih građevina“.

Članak 7.

- 1) U članku 38., u stavku 1. briše se tekst „mogućnost interpolacije nove građevne čestice, te“.
- 2) U članku 38., iza stavka 3., dodaje se novi stavak 4. koji glasi:
- „4) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, oblikovna i funkcionalna transformacija dijela središta Nedelišća, moguća je i prije izrade UPU Nedelišća, ukoliko je rješenje rezultat arhitektonskog ili urbanističko – arhitektonskog natječaja provedenog u skladu s posebnim strukovnim propisima.“

Članak 8.

- 1) U članku 61. u stavku 1, alineji 3., tekst „10,0 m“ zamjenjuje se tekstem „1/2 visine više građevine“.

Članak 9.

- 1) U članku 81., u stavku 1., iza alineje 2., dodaje se nova alineja 3., koja glasi:
- kao osnovni sadržaj na česticama unutar poslovne zone za gradnju sunčanih elektrana, mogu se locirati kompleksi sunčanih elektrana.

Članak 10.

- 1) Iza članka 90. dodaje se novo poglavlje „3.1.3. Uvjeti lociranja gospodarskih djelatnosti proizvodnje energije unutar poslovne zone za gradnju sunčanih elektrana“ i članak 90a., koji glasi:

„Članak 90a.

- 1) Unutar građevinskog područja naselja Nedelišće, u zoni rezerviranoj za gradnju sunčanih elektrana mogu se formirati čestice i predvidjeti gradnja kompleksa komercijalnih solarnih elektrana.
- 2) Formiranje čestica i gradnja kompleksa moguća je temeljem projekta kompleksa, odnosno izrada provedbenog plana za navedenu svrhu se ne predviđa.

- 3) Urbanističko – tehnički uvjeti za formiranje čestice i gradnju identični su kao i za druge čestice gospodarske namjene u gospodarskim zonama, a utvrđuju se prema člancima 93. i 94. ovih odredbi.“

Članak 11.

- 1) U članku 91. u stavku 2., u alineji 1., u podalineji 1., iza teksta „sa željezničkim kolodvorom Macinec /oznaka ŽK/ i“ dodaje se tekst „mogućnošću gradnje komercijalnih sunčanih elektrana na području između ŽC 2019 i LC 20052 /grafička oznaka na kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“/“

Članak 12.

- 1) U članku 93. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, unutar gospodarskih zona, najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti gospodarske građevne čestice iznosi $k_{ig} = 0,6$, ukoliko je površina čestice veća od 1,0 ha.“

Članak 13.

- 1) U članku 107., iza stavka 3., dodaje se novi stavak 4. koji glasi:
„4) Sukladno članku 37. Zakona o šumama, unutar šune Topolje, između Slakovca i Ksajpe, može se izdvojiti zemljište površine do 1.000,0 m², u svrhu formiranja građevne čestice i gradnju najviše jednokatne građevine u funkciji obavljanja šumarske djelatnosti.“

Članak 14.

- 1) U članku 109., u stavku 1., iza alineje 8., dodaje se nova alineja 9., koja glasi:
- centar za autizam na k.č. 886/22 i 886/23 k.o. Črečan.

Članak 15.

- 1) U članku 138., stavak 4. mijenja se i glasi:
„4) Samostojeće stupove s antenskim uređajima i/ili baznim postajama TK sustava moguće je locirati unutar kružnih područja planiranih za tu namjenu, a koja su prema PP Međimurske županije, prikazana na kartografskom prikazu br. 2. „Infrastrukturni sustavi“, uz poštivanje ograničenja iz stavka 5. ovog članka.“
- 2) U članku 138., stavak 5. mijenja se i glasi:
„5) Samostojeći stupovi s antenskim uređajima, te uređajima mobilnih TK sustava ne mogu se locirati:
- na međusobnoj udaljenosti manjoj od 500,0 m
- na udaljenosti antenskog stupa od građevinskog područja naselja manjoj od 100,0m
- unutar površine obradivog tla oznake P1 koja je u cijelosti okružena građevinskim područjem naselja Pušćine.“

Članak 16.

- 1) U članku 144b. tekst „(NN br. 67/7)“ zamjenjuje se tekstem „(NN 88/12)“.

Članak 17.

- 1) Članak 144c. mijenja se i glasi:

„Članak 144c.

- 1) Postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i/ili kogeneracije, za jednog ili nekoliko pojedinačnih korisnika, lociraju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj građevnoj čestici ili na zasebnoj građevnoj čestici u njenoj blizini.
- 2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, sustav za proizvodnju energije korištenjem energije okoliša – topline zemlje, obavezno treba biti u cijelosti postavljen na istoj građevnoj čestici, kao i potrošač.
- 3) Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se locirati:
- na građevnim česticama u svim funkcionalnim zonama unutar građevinskih područja naselja osim u zonama zelenila (parkovi, zaštitno zelenilo, dječja igrališta i slično)
 - na građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja gospodarskih zona (proizvodnih, poslovnih, turističkih)
 - na građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja rekreacijskih zona (zone rekreacijskih ribnjaka i slično) i unutar čestica poljoprivrednih gospodarstava može se predvidjeti lociranje sustava za:
 - pripremu sanitarne tople vode i/ili grijanje pomoću prijamnika sunčeve energije i to na način da se sunčevi prijamnici lociraju isključivo na krov građevine,
 - proizvodnju električne energije temeljeno na fotonaponskim panelima lociranim isključivo na krovu ili drugi integrirani element zgrade, u funkciji izvora energije za vlastitu opskrbu električnom energijom i/ili kao prateću funkciju na čestici.
 - proizvodnju bioplina kao sirovine u funkciji proizvodnje električne i/ili toplinske energije, a kao dio cjelovitog sustava poljoprivredne proizvodnje i zbrinjavanja otpada u sklopu kompleksa poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja.
- 4) Uvjet za lociranje sustava za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja gospodarskih zona, je da građevna čestica, na koju se lociranje predviđa, zadrži minimalno 20% površine kao zelene površine prirodnog terena, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.
- 5) Osim uvjeta iz stavka 4. ovog članka:
- unutar građevnih područja naselja nije moguće locirati postrojenja koja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koriste energiju vode iz površinskih vodotoka,
 - unutar građevnih područja naselja nije moguće locirati postrojenja koja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koriste energiju vjetra i kogeneraciju, ukoliko se time proizvodi buka veća od dozvoljene za zonu u kojoj se postrojenje locira,
 - kogeneracijska postrojenja u stambenim zonama, zonama centralnih i javnih sadržaja i sportskim zonama moraju biti razine mikro CHP ili mini CHP,
 - u stambenim zonama i zonama centralnih i javnih sadržaja nije dozvoljeno koristiti bioplina i biogoriva, koja nisu atestirana za korištenje u domaćinstvima, odnosno bioplina i biogoriva koja se koriste za

proizvodnju energije ne mogu biti proizvedeni na mjestu potrošnje,

- u stambenim zonama i na česticama na kojima se nalaze ili planiraju graditi stambeni sadržaji, sunčevi prijemnici i fotonaponskih panela mogu se locirati isključivo na krovove zgrada i ugrađeno u pročelja zgrada.
- 6) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i za ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone, unutar kojeg se lociraju.“

Članak 18.

- 1) Iza članka 144c., dodaje se novi članak 144d., koji glasi:

„Članak 144d.

- 1) Energane koje za dobivanje energije koriste obnovljive izvore i kogeneraciju, a primarna im je funkcija proizvodnja energije za prodaju, mogu se kao osnovna funkcija čestice, locirati:
- sunčane elektrane u za tu namjenu utvrđenoj poslovnoj zoni u jugoistočnom dijelu Nedelišća i u dijelu izdvojene gospodarske zone Nedelišće između ŽC 2019 i LC 20052.
- 2) Sunčane elektrane mogu se unutar gospodarskih zona locirati na način da imaju sekundarnu, odnosno prateću gospodarsku funkciju na čestici, odnosno:
- da se fotonaponski paneli lociraju na krov građevina gospodarske namjene ili se integriraju u samu građevinu,
 - da se grade na tipskim samostojećim stupovima postavljenim na tlu.
- 3) Sunčane elektrane nije moguće planirati na područjima zaštićenim i predloženim za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode, kao niti unutar područja s utvrđenim krajobraznim vrijednostima, te unutar područja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, te područjima ekološke mreže ukoliko su ciljevi očuvanja ugroženi i rijetki tipovi staništa, odnosno staništa neophodna za opstanak ugroženih i rijetkih biljnih i životinjskih vrsta.
- 4) Elektrane na bioplin, konceptijski vezane uz poljoprivredna gospodarstva za uzgoj životinja, mogu se locirati unutar čestica izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava za uzgoj životinja kao prateća funkcija čestice ili kao osnovna funkcija na zasebnim česticama uz takva poljoprivredna gospodarstva, uz uvjet međusobne funkcionalne povezanosti.
- 5) Gradnja vjetroelektrana na području Općine nije moguća.
- 6) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100,0 m udaljiti od stambene zone, zone centralnih i javnih funkcija, zone sporta i rekreacije, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima.
- 7) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone.“

Članak 19.

- 1) U članku 146. tekst „Pravilnikom o određivanju sanitarnih zona zaštite izvorišta (NN br 55/02)“ zamjenjuje se

tekstom „Pravilnikom o uvjetima za određivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (NN 66/11)“.

Članak 20.

- 1) U članku 149., u stavku 1. briše se tekst „Zone sanitarne zaštite vodocrpilišta Nedelišće potrebno je uskladiti s Pravilnikom o određivanju sanitarnih zona zaštite izvorišta (NN br 55/02) i posebnim propisima koji iz njega proizlaze.“.

Članak 21.

- 1) U članku 160., stavak 4. mijenja se i glasi:
- „4) Prema čl. 21. Zakona o zaštiti prirode, proglašen je Regionalni park Mura – Drava, čime je zaštićeno šire područje rijeke Mure i Drave u Međimurskoj, Varaždinskoj, Koprivničko-križevačkoj, Virovitičko-podravskoj i Osječko-baranjskoj županiji, u ukupnoj površini od cca 87.680,52 ha, u koje ulazi i dio površine Općine Nedelišće.“
- 2) U članku 160., u stavku 6. tekst „preventivno zaštićenog područja“ zamjenjuje se tekstom „regionalnog parka Mura – Drava“.
- 3) U članku 160., stavak 8. mijenja se i glasi:
- „8) Planirani zahvat (plan ili program), koji sam ili sa drugim zahvatima (planovima ili programima) može imati značajni utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08, 57/11) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 118/09).“

Članak 22.

- 1) U članku 196., stavak 2. mijenja se i glasi:
- „2) Na području Općine Nedelišće je obavezna izrada:
- urbanističkog plana uređenja (UPU) naselja Nedelišće, prema PP Međimurske županije,
 - urbanističkog ili detaljnog plana uređenja (UPU ili DPU) izdvojenog područje gospodarske proizvodno – poslovne zone od Nedelišća do Trnovca, koja se radi veličine područja može obrađivati u funkcionalno podijeljenim cjelinama, i za čije dijelove su na snazi:
 - DPU privredne zone u Nedelišću (“Službeni glasnik Međimurske županije” br. 8/02 i 2/05)
 - DPU dijela gospodarske zone Nedelišće – istočno od Macinca (“Službeni glasnik Međimurske županije” br. 6/07)
 - urbanističkog ili detaljnog plana uređenja (UPU ili DPU) za izdvojeno područje za razvoj proizvodno – poslovne zone kod Gornjeg Kuršanca,
 - urbanističkog ili detaljnog plana uređenja (UPU ili DPU) za izdvojeno područje gospodarske, proizvodne zone južno od voćnjaka u Nedelišću, ukoliko se predviđa za više od jednog korisnika,
 - urbanističkog ili detaljnog plana uređenja (UPU ili DPU) za izdvojeno područje rekreacijske zone s pratećim ugostiteljsko – turističkim sadržajima, uz akumulaciju HE Čakovec kod Gornjeg Kuršanca,
 - urbanističkog ili detaljnog plana uređenja (UPU ili DPU) za izdvojeno područje sportsko-rekreacijske zone s uzletno – sletnom stazom za ultralake letjelice južno od Nedelišća,

- urbanističkog ili detaljnog plana uređenja (UPU ili DPU) za izdvojeno područje poljoprivredno – gospodarske zone sjeverno od Pretetince, ukoliko se predviđa za više od jednog korisnika.“

Članak 23.

- 1) U članku 197., u stavku 1., alineja 1. se briše, a dosadašnje alineje 2. i 3. postaju alineje 1. i 2.
- 2) U članku 197., stavak 2. mijenja se i glasi:
„2) Područja proširenja navedenih detaljnih planova uređenja određena su u kartografskim prikazima građevinskih područja naselja.“

Članak 24.

- 1) Tekst članka 199. mijenja se i glasi:
„1) Područja devastirana bespravnom gradnjom, koja se u najvećoj mjeri odnose na površine unutar hidroakumulacijskog jezera Varaždin, na površine uz stari tok Drave i na površine uz riječne rukavce, utvrđena su grafički u kartografskom prikazu br. 3. „Uvjeti korištenja i zaštite prostora“.
- 2) Postupanja s bespravnom gradnjom uvjetovana su primjenom posebnih propisa o postupanju s nelegalno izgrađenim zgradama.“

Članak 25.

- 1) U članku 203., u stavku 1., u alineji 4., iza teksta „na prostoru naselja Pušćine“ stavlja se točka, a ostatak teksta se briše.

III. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 26.

- 1) Elaborat izvornika III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
 - 1) Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.
 - 2) Po jedan primjerak elaborata i istovjetni digitalni zapis na magnetnom mediju dostavljaju se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju u Međimurskoj županiji.
 - 3) Jedan primjerak elaborata i istovjetni digitalni zapis na magnetnom mediju, čuvaju se u arhivi Općine.
 - 4) Uvid u elaborat može se obaviti u nadležnom upravnom odjelu Općine Nedelišće.

Članak 27.

- 1) Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće objavit će se u Službenom glasniku Međimurske županije.
- 2) Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave.
- 3) Za tumačenje Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 28.

- 1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 350-02/12-01/04
URBROJ: 2109/12-02-13-128
Nedelišće, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v. r.

2.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 29. sjednici održanoj dana 13.02.2013. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU

o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće – ciljana izmjena

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/04, 9/08, 4/11), u daljnjem tekstu ID PPUO Nedelišće.

Postupak se provodi kao ciljana izmjena i dopuna PPUO u svrhu:

- 1) usklađenja plana za prostor naselja Nedelišće za sljedeće ciljeve:
 - usklađenje namjena površina s konačno usvojenim stanjem nove katastarske evidencije prema izvršenoj novoj izmjeri,
 - usklađenje uvjeta zaštite pojedinačnih spomenika prirode i kulture, kao i ambijentalnih cjelina s relevantnim evidencijama zaštite spomenika prirode i spomenika kulture, kao i njihovim stanjem u naravi,
 - utvrđivanjem prostora i uvjeta za lociranje muzeja tiska.
- 2) usklađenja kartografskih prikaza radi izmjene trase nasipa za zaštitu naselja od visokih voda Drave.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PPUO

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID PPUO čini Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) kojime je definirana mogućnost i način izrade izmjene i dopune prostornih planova lokalnih samouprava, kao i nadležnost Općinskog vijeća za donošenje navedene razine prostornog plana.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PPUO

Članak 3.

Ciljana izrada ID PPUO utvrđuje se radi

- usklađenja utvrđene namjene površina unutar građevinskog područja naselja Nedelišće i to radi korekcija međa pojedinih funkcionalnih zona u odnosu na izmjenu međa katastarskih čestica do koje je došlo uslijed implementacije novih katastarskih podataka dobivenih novom katastarskom izmjerom,
- revizije broja i uvjeta zaštite spomenika prirode i kulture utvrđenih prema posebnim zakonima, a s posebnim naglaskom na spomenike kulture lokalne razine,
- rezervaciju prostora i utvrđivanje uvjeta za gradnju muzeja tiska, kao spomen prostora tiskarskoj djelatnosti u 16. stoljeću,
- usklađenja kartografskih prikaza radi izmjene trase nasipa za zaštitu naselja od visokih voda Drave.

Drugi sadržaji neće biti predmet izmjene i dopune plana.

III. OBUHVAT ID PPUO

Članak 4.

Obuhvat ID PPUO za točku 1. iz člaka 1. ove Odluke se odnosi isključivo na građevinsko područje naselja Nedelišće.

Građevinsko područje naselja ovom ciljanom izmjenom PPUO se neće mijenjati.

Izmjena trase nasipa za zaštitu od voda Drave - Pušćine – Trnovec evidentirana je na kartografskim prikazima 1., 2. i 3. PPUO Nedelišće, te će u tom smislu biti potrebno izmijeniti navedene kartografske prikaze.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUO

Članak 5.

Naselje Nedelišće kontinuirano se izgrađuje temeljem prostorno – planske dokumentacije od općinske razine pa do provedbenih prostornih planova. Ipak, uočeno je da se nakon implementacije nove katastarske podloge, koja je rezultat nove katastarske izmjere, određene međe između funkcionalnih zona, koje su utvrđene prema starom katastru, više ne poklapaju s međama katastarskih čestica nove izmjere. Kako je takvih situacija više unutar naselja, a izazivaju sukobe među susjedima, u postupcima izdavanja akata za gradnju, potrebno je međe funkcionalnih zona uskladiti s novim stanjem katastra.

Iako se svakim izmjenama i dopunama PPUO Nedelišće redovito usklađuje stanje zaštite spomenika prirode i kulture s važećim evidencijama, ova ciljana izmjena ima između ostalog i funkciju usmjereno preispitati usklađenost Plana s ovim evidencijama. Pri tome je potrebno posebno revidirati spomenike kulture za razinu lokalne (općinske) zaštite, kako bi se mogli pokrenuti konkretni postupci zaštite nad graditeljskim nasljeđem za čije očuvanje, a u skladu s tim i za čije financiranje je nadležna jedinica lokalne samouprave.

Općina Nedelišće je pokrenula programe za gradnju memorijalnog centra u spomen jednoj od prvih hrvatskih tiskara koja je djelovala u Nedelišću u II. polovini 17. stoljeća, te bi Plan trebao utvrditi poziciju i uvjete za takav sadržaj.

Članak 6.

Nakon poplave Pušćina u jesen 2012. godine Hrvatske vode su utvrdile potrebu za rekonstrukcijom obrambenog nasipa Pušćine – Trnovec. Obzirom na široko područje inondacije planira se i korekcija trase na način da se smanji

inundacijsko područje, te je buduće stanje potrebno unijeti i u prostorno planski dokument.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PPUO

Članak 7.

Ciljevi ovog postupka ciljane izmjene i dopune PPUO su uskladiti planski dokument s katastarskom evidencijom i evidencijama zaštite spomenika prirode i kulture.

Također je potrebno uskladiti i planove vezane za obranu od poplava.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU ID PPUO

Članak 8.

Kao stručna podloga za ID PPUO utvrđuju se:

- nova katastarska izmjera Nedelišće,
- registar zaštite prirode
- registar kulturnih dobara
- idejna rješenja rekonstrukcije nasipa za obranu od visokih voda Drave.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje ID PPUO u odnosu na građevinsko područje Nedelišće utvrdit će stručni izrađivač plana u dogovoru s nadležnim službama za katastar, zaštitu prirode i zaštitu kulturnih dobara.

Stručno rješenje za trasu nasipa bazirat će se na usvojenom i idejnom rješenju rekonstrukcije nasipa za obranu od visokih voda Drave pribavljenom od Hrvatskih voda VGO Varaždin.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

Podloga za izradu ID PPUO izradit će se u digitalnom obliku, u dwg ili dxf formatu, sukladno člancima 2. i 349. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID PPUO

Članak 11.

Zahtjevi za izradu ID PPUO Nedelišće mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti, a mogu se odnositi samo na predmet izrade izmjene i dopune PPUO.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu ciljanih ID PPUO:

1. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
2. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin

4. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
5. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
7. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb
8. Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Mihovljanska 70, Čakovec
9. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin
10. Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Trnava“, Ivana Mažuranića 2, Čakovec

Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ciljane izmjene ID PPUO Nedelišće je 20 dana od dana dostave ove Odluke.

Članak 13.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12, (u daljnjem tekstu: Zakon), tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi ID PPUO.

Ako tijela i osobe iz čl. 10. st. 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 14.

Sukladno čl. 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz čl. 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 15.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ID PPUO.

X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU ID PPUO

Članak 16.

IV. izmjena i dopuna PPUO Nedelišće provodi se ciljano, stoga se, sukladno članku 83. stavku 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, u postupku izrade plana ne provodi prethodna rasprava.

Rok za izradu ID PPUO do usvajanja konačnog prijedloga je 31. listopada 2013. godine ili ranije.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu ID PPUO tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 20 dana.

Članak 17.

Izrada ciljane ID PPUO Nedelišće dijeli se u VIII faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu ID PPUO
II FAZA	Izrada nacrt prijedloga ID PPUO
III FAZA	Utvrđivanje prijedloga ID PPUO za javnu raspravu, izrada elaborata Prijedloga ID PPUO za javnu raspravu i objava javne rasprave
IV FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi
V FAZA	Izrada nacrt konačnog prijedloga ID PPUO
VI FAZA	Ishođenje mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana prema članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
VII FAZA	Utvrđivanje konačnog prijedloga ID PPUO
VIII FAZA	Ishođenje suglasnosti župana na konačni prijedlog ID PPUO, usvajanje i objava u službenom glasniku

Članak 18.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

I FAZA	- do 31. ožujka 2013. godine
II FAZA	- do 15. svibnja 2013. godine
III FAZA	- do 31. svibnja 2013. godine
IV FAZA	- do 30. lipnja 2013. godine
V FAZA	- do 31. srpnja 2013. godine
VI FAZA	- do 31. kolovoza 2013. godine
VII FAZA	- do 30. rujna 2013. godine.
VIII FAZA	- do 31. listopada 2013. godine

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID PPUO

Članak 19.

Izrada IV. (ciljane) izmjene i dopune PPUO Nedelišće financirat će se iz Proračuna Općine Nedelišće.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 21.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) ova Odluka dostavlja se urbanističkoj inspekciji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 350-02/13-01/01
URBROJ: 2109/12-02-13-2
Nedelišće, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v. r.

3.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 29. sjednici održanoj dana 13.02.2013. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU**o izradi III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambene zone „Zavrtje“ u Nedelišću****Članak 1.**

Ovom Odlukom započinje postupak III. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja stambene zone „Zavrtje“ u Nedelišću ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/05, 19/10 i 4/11).

Radi se o izmjenama i dopunama ograničenog sadržaja, koje se odnose samo na usklađenje jedne stambene čestice u vlasništvu Općine sa stvarnim stanjem.

**I. PRAVNA OSNOVA
ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU****Članak 2.**

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID DPU čini Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) kojime je definirana mogućnost i način izrade izmjene i dopune provedbenih prostornih planova, kao i nadležnost Općinskog vijeća za donošenje navedene razine prostornog plana.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU**Članak 3.**

Razlog za III. izmjene i dopune DPU stambene zone „Zavrtje“ u Nedelišću je potreba za usklađenjem jedne planirane stambene čestice u Ulici Augusta Šenoe u Nedelišću sa stvarnim stanjem, odnosno povećanje njene dubine sukladno ostalim česticama u uličnom nizu. Radi se o čestici koja je u DPU označena s 32p.

Drugi sadržaji neće biti predmet izmjena i dopuna plana.

III. OBUHVAT ID DPU**Članak 4.**

Obuhvat ID DPU se odnosi isključivo na dio područja uz Ulicu A. Šenoe, na koje se direktno reflektira povećanje stambene čestice 32p.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU**Članak 5.**

Površina čestice 32p bi se načelno uskladila s katastarskom površinom, pri čemu se posljedično smanjuje površina za rekreaciju na kojoj je bila predviđena rekonstrukcija tenis centra. Kako je u međuvremenu tenis centar u izgradnji na površinama SRC „Trate“ u Nedelišću, a zahtjev stanara u Ulici A. Šenoe je da se ne rekonstruiraju tenis tereni uz njihovu ulicu, rekreacijska površina može dobiti drugu sportsko – rekreacijsku funkciju, primjereniju blizini stambenih površina. Zaštitna

površina rekreacijske čestice broj 12, koja je do sada osiguravala udaljenost tenis terena od stanovanja, te uzrokovala smanjenje stambene čestice 32p u odnosu na susjedne stambene čestice, više nije potrebna.

Članak 6.

Interes Općine je da proda stambenu česticu u svom vlasništvu, po mogućnosti istih dimenzija kao i susjedne čestice u istom uličnom nizu. Radi se o jedinjoj neizgrađenoj čestici u uličnom nizu ulice locirane u središtu naselja, koja je u potpunosti komunalno uređena.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID DPU**Članak 7.**

Cilj ovih izmjena i dopuna je uskladiti planski dokument sa stvarnim stanjem u odnosu na stambenu česticu u vlasništvu Općine, predviđene za prodaju.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU ID DPU**Članak 8.**

Kako se radi o manjim izmjenama i dopunama plana, za ovaj postupak nije predviđena izrada stručnih podloga, odnosno utvrđuje se da posebne stručne podloge nisu potrebne.

Izmjenama i dopunama DPU ne utječe se na koncept urbanističkog rješenja područja Zavrtje ni na koji način.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 9.**

Stručno rješenje ID DPU utvrdit će stručni izrađivač plana.

**VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA
KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH
PODLOGA****Članak 10.**

Podloga za izradu ID DPU izradit će se u digitalnom obliku, u dwg ili dxf formatu, sukladno člancima 2. i 349. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

**IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTEJEVE
ZA IZRADU ID DPU****Članak 11.**

Zahtjevi za izradu ID DPU mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti, a mogu se odnositi samo na predmet izrade izmjene i dopune DPU.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu ID DPU:

- Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
- Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2.

Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ciljane izmjene ID DPU je 20 dana od dana dostave ove Odluke.

Članak 13.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12, (u daljnjem tekstu: Zakon), tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi ID DPU.

Ako tijela i osobe iz čl. 10. st. 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštovati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 14.

Sukladno čl. 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz čl. 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 15.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ID DPU.

X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU ID DPU

Članak 16.

Rok za izradu ID DPU do usvajanja konačnog prijedloga je 31. listopada 2013. godine ili ranije.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu ID DPU tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 20 dana.

Članak 17.

Izrada ciljane ID DPU dijeli se u VIII faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu ID DPU
II FAZA	Izrada nacrt prijedloga ID DPU
III FAZA	Utvrđivanje prijedloga ID DPU za javnu raspravu, izrada elaborata Prijedloga ID DPU za javnu raspravu i objava javne rasprave
IV FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi
V FAZA	Izrada nacrt konačnog prijedloga ID DPU
VI FAZA	Ishođenje mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana prema članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
VII FAZA	Utvrđivanje konačnog prijedloga ID DPU
VIII FAZA	Ishođenje suglasnosti župana na konačni prijedlog ID DPU, usvajanje i objava u službenom glasniku

Članak 18.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

I FAZA	- do 31. ožujka 2013. godine
II FAZA	- do 15. svibnja 2013. godine
III FAZA	- do 31. svibnja 2013. godine

IV FAZA	- do 30. lipnja 2013. godine
V FAZA	- do 31. srpnja 2013. godine
VI FAZA	- do 31. kolovoza 2013. godine
VII FAZA	- do 30. rujna 2013. godine.
VIII FAZA	- do 31. listopada 2013. godine

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA ID DPU

Članak 19.

Izrada III. izmjena i dopuna DPU stambene zone „Zavrte“ u Nedelišću financirat će se iz Proračuna Općine Nedelišće.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 21.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) ova Odluka dostavlja se urbanističkoj inspekciji.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 350-02/13-01/03
URBROJ: 2109/12-02-13-2
Nedelišće, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v. r.

4.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09.), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 29. sjednici održanoj dana 13.02.2013. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU**o izradi II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja
privredne zone u Nedelišću**

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja privredne zone Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 8/02 i 2/05), u daljnjem tekstu DPU.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID DPU čini Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11,

90/11, 50/12) kojima je definirana mogućnost i način izrade izmjene i dopune provedbenih prostornih planova, kao i nadležnost Općinskog vijeća za donošenje navedene razine prostornog plana.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU

Članak 3.

Razlog za II. izmjene i dopune DPU privredne zone u Nedelišću je potreba za usklađenjem parcelacije čestica sa stvarnim stanjem i iskazanim interesima korisnika, te potreba za usklađenjem rješenja načina zbrinjavanja otpadnih i oborinskih voda s izvedenim stanjem na predmetnom području, te općinskim planovima i projektima za cjelokupni sustav.

III. OBUHVAT ID DPU

Članak 4.

Obuhvat ID DPU se odnosi na cjelokupnu površinu DPU.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU

Članak 5.

Područje privredne zone u potpunosti je komunalno uređeno. Prodane su gotovo sve građevne čestice, a većina njih je i izgrađena.

Primarni interes je od planiranih čestica 9a, 10a i 6 formirati jedinstvenu česticu, pošto se radi o česticama u vlasništvu Općine. Kako to objedinjavanje po DPU-u nije moguće, a u naravi postoji i mogućnost i interes investitora, potrebno je izmijeniti DPU.

Alternativni interes je za planirane čestice 9a i 10a formirati sekundarnu cestu preko čestice 6.

Također je potrebno korigirati pojedine međe drugih čestica u skladu sa stvarnim stanjem, te unijeti mogućnost manje korekcije površina čestica u odnosu na obuhvat, te i mogućnosti manjih korekcija površina čestica na \pm u odredbe plana.

Članak 6.

Od 2002. kada je DPU usvojen značajno se napredovalo na izgradnji sustava za odvodnju i zbrinjavanje otpadnih i oborinskih voda općenito na području Općine Nedelišće, pa tako i na ovom području.

Radi toga je plan potrebno uskladiti s izvedenim stanjem, te programima i projektima koji se nadalje planiraju za ovaj segment komunalne infrastrukture.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID DPU

Članak 7.

Cilj ovih izmjena i dopuna je poboljšati realizaciju gradnje i u konačnici finalizirati privrednu zonu.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU ID DPU

Članak 8.

Kako se radi o manjim izmjenama i dopunama plana, za ovaj postupak nije predviđena izrada stručnih podloga, odnosno utvrđuje se da posebne stručne podloge nisu potrebne.

Izmjenama i dopunama DPU ne utječe se na koncept urbanističkog rješenja područja ni na koji način.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje ID DPU utvrdit će stručni izrađivač plana.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

Podloga za izradu ID DPU izradit će se u digitalnom obliku, u dwg ili dxf formatu, sukladno člancima 2. i 349. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID DPU

Članak 11.

Zahtjevi za izradu ID DPU mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti, a mogu se odnositi samo na predmet izrade izmjene i dopune DPU.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu ID DPU:

Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2.

Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Ruđera Boškovića 2, Čakovec

Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Trnava“, I. Mažuranića 2, Čakovec

Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Matice hrvatske 10, Čakovec

Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ciljane izmjene ID DPU je 20 dana od dana dostave ove Odluke.

Članak 13.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12, (u daljnjem tekstu: Zakon), tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi ID DPU.

Ako tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 14.

Sukladno čl. 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz čl. 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 15.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ID DPU.

X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU ID DPU

Članak 16.

Rok za izradu ID DPU do usvajanja konačnog prijedloga je 31. listopada 2013. godine ili ranije.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu ID DPU tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 20 dana.

Članak 17.

Izrada ciljane ID DPU dijeli se u VIII faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu ID DPU
II FAZA	Izrada nacrtu prijedloga ID DPU
III FAZA	Utvrđivanje prijedloga ID DPU za javnu raspravu, izrada elaborata Prijedloga ID DPU za javnu raspravu i objava javne rasprave
IV FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi
V FAZA	Izrada nacrtu konačnog prijedloga ID DPU
VI FAZA	Ishođenje mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana prema članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
VII FAZA	Utvrđivanje konačnog prijedloga ID DPU
VIII FAZA	Ishođenje suglasnosti župana na konačni prijedlog ID DPU, usvajanje i objava u službenom glasniku

Članak 18.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

I FAZA	- do 31. ožujka 2013. godine
II FAZA	- do 15. svibnja 2013. godine
III FAZA	- do 31. svibnja 2013. godine
IV FAZA	- do 30. lipnja 2013. godine
V FAZA	- do 31. srpnja 2013. godine
VI FAZA	- do 31. kolovoza 2013. godine
VII FAZA	- do 30. rujna 2013. godine.
VIII FAZA	- do 31. listopada 2013. godine

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU ID DPU

Članak 19.

Izrada II. izmjena i dopuna DPU privredne zone Nedelišće financirat će se iz Proračuna Općine Nedelišće.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 21.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) ova Odluka dostavlja se urbanističkoj inspekciji.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 350-02/13-01/04
URBROJ: 2109/12-02-13-1
Nedelišće, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v. r.

5.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 29. sjednici održanoj dana 13.02.2013. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU**o izradi Detaljnog plana uređenja područja „Brezinka“ u Slakovcu**

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak izrade Detaljnog plana uređenja područja „Brezinka“ u Slakovcu

Radi se o neizgrađenom području unutar građevinskog područja naselja Slakovec koje je namijenjeno za stambenu namjenu, sportsko rekreacijske sadržaje i uređenje javnih zelenih površina.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje DPU čini Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) kojime je definirana mogućnost i način izrade izmjene i dopune provedbenih prostornih planova, kao i nadležnost Općinskog vijeća za donošenje navedene razine prostornog plana.

Obveza izrade DPU je također utvrđena i člankom 196. PPUO Nedelišće.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU

Članak 3.

Razlog za izradu DPU je interes uređenja površina u PPUO-om utvrđenu svrhu, s naglaskom na dovršetku uređenja sportskog parka, te izgradnju javnih i društvenih sadržaja sportske i rekreacijske namjene.

Prvenstveno se radi o utvrđivanju uvjeta za gradnju servisnih sadržaja sportskog parka, kao i polifunkcionalnih

društvenih prostora koji bi omogućili poboljšanje kvalitete rada već postojećih sportskih udruga i drugih udruga građana.

III. OBUHVAT DPU

Članak 4.

Obuhvat DPU se odnosi isključivo na područje Brezinka u Slakovcu označeno u kartografskom prikazu iz PPUO Nedelišće kao područje za razvoj naselja, kao i dio kontaktnog prostora prema uređenom dijelu sportskog parka.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU

Članak 5.

Područje za razvoj ovog dijela Slakovca u pretežitom je vlasništvu Republike Hrvatske.

Iako je ovo područje dijelom utvrđeno kao građevinsko još 90- tih godina 20. stoljeća, a dijelom 2004. godine, status zemljišta je do danas nepromijenjen.

Područje je potrebno riješiti kako bi se funkcionalno povezala dva dijela naselja izgrađena na paralelnim uzvisinama, između kojih protječe potok. Uz potok je već i do sada dijelom uređeno sportsko i rekreacijsko područje.

Obzirom na potok i njegove kontaktne površine zona je osjetljiva u smislu interesa zaštite potoka i kontaktnih površina kao prirodnih vrijednosti, ali i kao prostora ambijentalne vrijednosti za naselje.

Kako je Mjesni odbor većinu neuređenog prostora utvrdio kao područje koje bi se nadalje koristilo kao javni prostor od društvenog interesa, uređenjem područja mogla bi se povećati kvaliteta ne samo ove zone, već i naselja u cjelini.

Neposredno uz promatrani prostor je izgrađeno sportsko igralište – tenis teren, kojeg koristi dječji tenis klub sa školom tenisa. Škola tenisa, koja djeluje već desetak godina, okuplja oko četrdesetak djece ne samo iz Slakovca, već i iz okolnih mjesta, te je u društvenom smislu važna za šire područje. Kako za funkcioniranje škole nedostaju dodatni sadržaji, prvenstveno osnovni sanitarni prostori, ali i zatvoreni prostori za rekreacijske aktivnosti zimi, ovim detaljnim planom uređenja bi trebalo omogućiti daljnji razvoj ove aktivnosti, ali i proširenje sadržaja kompatibilnim, izvedbom polivalentnog zatvorenog prostora.

U dijelu površine obuhvata moguće je predvidjeti i individualnu stambenu gradnju.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU

Članak 6.

Cilj ovih izmjena i dopuna je stvoriti preduvjete za dovršetak uređenja ovog dijela naselja Slakovec, a posebno radi osiguranja nedostajućih društvenih sadržaja u naselju.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DPU

Članak 7.

Izvan posebnih uvjeta tijela s javnim ovlastima za ovaj postupak nije predviđena izrada posebnih stručnih podloga, odnosno utvrđuje se da posebne stručne podloge nisu potrebne.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje DPU utvrdit će stručni izrađivač plana.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Podloga za izradu DPU izradit će se u digitalnom obliku, u dwg ili dxf formatu, sukladno člancima 2. i 349. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU DPU

Članak 10.

Zahtejevi za izradu DPU mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti, a mogu se odnositi samo na predmet izrade izmjene i dopune DPU.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu DPU:

Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin

Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Međimurska, Jakova Gotovca 7, Čakovec

Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica

Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Trnava“, I. Mažuranića 2, Čakovec

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2, Čakovec

Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Ruđera Boškovića 2, Čakovec

Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec

Međimurje – plin Čakovec, Obrtnička 4, Čakovec

Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Matice hrvatske 10, Čakovec

HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu DPU je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Članak 12.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12, (u daljnjem tekstu: Zakon), tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi DPU.

Ako tijela i osobe iz čl. 10. st. 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te

druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 13.

Sukladno čl. 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz čl. 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 14.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz čl. 11. st. 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu DPU.

X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU DPU

Članak 15.

Rok za izradu DPU do usvajanja konačnog prijedloga je 31. listopada 2013. godine ili ranije.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu DPU tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 20 dana.

Članak 16.

Izrada ciljane DPU dijeli se u IX faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu DPU
II FAZA	Izrada nacrt prijedloga DPU
III FAZA	Utvrđivanje prijedloga DPU za javnu raspravu, izrada elaborata Prijedloga DPU za javnu raspravu i objava javne rasprave
IV FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi
V FAZA	Izrada nacrt konačnog prijedloga DPU
VI FAZA	Ishođenje mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana prema članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
VII FAZA	Utvrđivanje konačnog prijedloga DPU
VIII FAZA	Ishođenje suglasnosti župana na konačni prijedlog DPU, usvajanje i objava u službenom glasniku

Članak 17.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

I FAZA	- do 31. ožujka 2013. godine
II FAZA	- do 15. svibnja 2013. godine
III FAZA	- do 31. svibnja 2013. godine
IV FAZA	- do 30. lipnja 2013. godine
V FAZA	- do 31. srpnja 2013. godine
VI FAZA	- do 31. kolovoza 2013. godine
VII FAZA	- do 30. rujna 2013. godine
VIII FAZA	- do 31. listopada 2013. godine

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU DPU

Članak 18.

Izrada DPU stambene zone „Brezinka“ u Slakovcu financirat će se iz Proračuna Općine Nedelišće.

Ukupni projekt uređenja sportskih i društvenih sadržaja, kao i zaštite prirodnih područja – potoka i kontaktnog prostora Općina Nedelišće kandidirat će na EU fondove.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 20.

Sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) ova Odluka dostavlja se urbanističkoj inspekciji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 350-02/13-01/02
URBROJ: 2109/12-02-13-2
Nedelišće, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v. r.

6.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09) Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 29. sjednici, održanoj 13.02.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o 2. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Nedelišće

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće donijelo je na 6. sjednici, održanoj dana 20.12.2001. godine, Odluku o komunalnoj naknadi na području Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/01), a na 13. sjednici, održanoj dana 24.11.2010. godine, Odluku o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Nedelišće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10).

Članak 2.

Članak 3. Odluke opisane u prethodnom članku dopunjuje se na način da se u stavku 1. nakon riječi „Nedelišće,“ dodaje riječ „Parag,“.

U stavku 2. iza riječi „naknade“ stavlja se točka, a tekst „iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2002. godini.“ se briše.

Članak 3.

Članak 6. Odluke dopunjuje se i mijenja na način da se u stavku 1. iza točke 6. dodaju nove točke 7., 8. i 9. koje glase:

„7. kojih je vlasnik Općina Nedelišće i koristi ih za obavljanje svoje djelatnosti,

8. koje služe redovitoj djelatnosti kulturnih, sportskih, humanitarnih udruga i drugih udruga građana koje se sufinanciraju iz Proračuna Općine Nedelišće,

9. sportske dvorane za korištenje kojih je Općina Nedelišće, na temelju sklopljenih ugovora, obvezna plaćati naknadu za potrebe javnog korištenja te prateći i poslovni prostori u sklopu njih,“, a dosadašnja točka 7. postaje točka 10.

Članak 4.

U članku 8., stavku 2., članku 9., stavku 3. i članku 17., stavku 1. iza riječi „Upravni odjel“ dodaje se „za komunalne djelatnosti i gospodarstvo“.

Članak 5.

U članku 13., stavku 2. Odluke riječ „Vrijednosot“ ispravlja se u „Vrijednost“.

Članak 6.

Članak 15. Odluke dopunjuje se na način da se dodaje stavak 2. koji glasi:

„Obveze plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi i obveznici kojima je na nekretninama, uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode, nastala šteta.“

Članak 7.

U članku 16., stavku 1. nakon riječi „iz“ dodaju se riječi „stavka 1.“.

Članak 8.

U članku 19., stavku 2., broj „15“ mijenja se s brojem „8“.

Članak 9.

Sve ostalo u Odluci opisanoj u prvom članku ostaje nepromijenjeno.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 363-03/13-01/05
URBROJ: 2109/12-02-13-1
Nedelišće, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v. r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na temelju odredbe članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08, 21/10) na 32. sjednici Općinskog vijeća donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveta Marija k.o. Donji Mihaljevec

I.

Prihvata se kao najpovoljnija i jedina ponuda za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

**1. Zadravec Zvonko, Čakovečka 25, Donji Mihaljevec
k.o. Donji Mihaljevec**

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/m2	početna cijena	Ponuđena cijena
1.	4209/21	Voćnjak	1008	1964,218 za 1108 m2	1.822,72
2.	4209/119	Livada	1378	1669,805	1.709,13
3.	4209/120	Livada	1378	1669,805	1.709,13
4.	4209/124	Voćnjak	1378	2442,863	2.482,18
5.	4209/134	Livada	1363	1651,629	1.690,95
6.	4209/136	Livada	1201	1455,324	1.494,63
7.	4209/137	Livada	1201	1455,324	1.494,63
8.	4209/141	Livada	993	1203,278	1.242,59
9.	4209/143	Livada	1277	1547,418	1.586,73

10.	4209/147	Livada	1556	1885,499	1.924,81
11.	4209/161	Livada	1284	1555,9	1.595,21
12.	4209/180	Livada	1025	1242,054	1.281,36

II.

Prodajna cijena za nekretnine označene u točki 1. ove Odluke iznosi **20.034,07** kuna.

III.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, načelnik Općine Sveta Marija i podnositelj najpovoljnije ponude sklopit će ugovor o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na koji je prethodno dalo mišljenje nadležno Županijsko državno odvjetništvo.

Obrazloženje

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sveta Marija, Klasa: 320-02/11-01, Urbroj: 2109-24-11-1 od 02.11.2011. godine Općinsko vijeće Općine Sveta Marija objavilo je 08.11.2011. godine u listu Međimurske novine javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta.

Predmetni javni natječaj raspisan je:

1. za površinu od 15042 m2 po ukupnoj početnoj cijeni od 19.743,12 kuna.

Na javni natječaj pristigla je jedna ponuda, važeća.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude obuhvaćena je površina od 15042 m2 po ukupno postignutoj cijeni od 20.034,07 kuna.

Obzirom da ponuditelj posjeduje potrebne obvezne priloge,

Usvaja se ponuda Zadravec Zvonka, sjedište Donji Mihaljevec jer je jedino dalo ponudu za predmetne nekretnine te ispunjava uvjete iz Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 320-02/11-01/025
URBROJ: 2109-24-11-11
Sveta Marija, 25. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

Temeljem odredbe članka 32. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/2008, 21/2010 i 63/2011) Agencija za poljoprivredno zemljište daje

SUGLASNOST

na Odluku o izboru najpovoljnijih ponuda za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području

Općine Sveta Marija, u k.o. Donji Mihaljevec, Klasa: 320-02/11-01/025, Urbroj: 2109-24-11-11 od 25. srpnja 2012. godine.

AGENCIJA ZA
POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

KLASA: 320-02/12-01/45
URBROJ: 370-06/06-13-4
Zagreb, 03. siječnja 2013.

RAVNATELJICA
dr. sc. Smiljana Goreta Ban, v. r.

2.

Temeljem članka 10. stavak 4. Zakona o trgovini (NN br. 87/08, 116/08, 76/09 – Odluka Ustavnog suda i 114/11) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija, na svojoj 36. sjednici održanoj dana 13.02.2013. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

**o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području
Općine Sveta Marija**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje, načini na koje je dopušteno obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje i naknada za obavljanje pokretne prodaje, sve na području Općine Sveta Marija.

Članak 2.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda. Pokretnom prodajom smatra se svako zaustavljanje u svrhu prodaje robe na malo iz opremljenog vozila za prodaju robe u naseljima na području Općine Sveta Marija.

II. UVJETI

Članak 3.

Uvjeti za obavljanje pokretne prodaje propisano ovom Odlukom odnose se na administrativno područje Općine Sveta Marija, a uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači propisani su ovom Odlukom, te se utvrđuju svakom prodavaču

koji podnese zahtjev na temelju ove Odluke pojedinačnim rješenjem.

Rješenje za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Sveta Marija, iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik.

Članak 4.

Rješenje iz članka 3. stavak 2. ove Odluke obavezno mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju na području Općine Sveta Marija;
- b) opis robe koja je predmet prodaje;
- c) registracijsku oznaku vozila kojim će se vršiti pokretna prodaja;
- d) visinu i način plaćanja naknade koju pokretni prodavač plaća u svrhu korištenja javnih površina na području Općine Sveta Marija radi obavljanja pokretne prodaje;
- e) vrijeme trajanja rješenja
- f) odredbe o otkazu rješenja u slučaju neispunjavanja propisanih uvjeta;
- g) odredbe o pravnom lijeku.

Članak 5.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje na području Općine Sveta Marija pokretni prodavači obavezno prilažu sljedeće:

- a) naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju;
- b) opis robe koja je predmet prodaje;
- c) navod o marki vozila i registracijskoj oznaci vozila iz kojeg će se vršiti pokretna prodaja;
- d) navesti dane u tjednu kada prodavač želi prodavati predmet prodaje.

Od osobe čiji zahtjev ne sadržava sve priloge iz stavka 1. ovoga članka zatražit će se nadopuna zahtjeva pismenim putem, te je stranka dužna u roku od tri (3) dana od dana primitka zahtjeva za nadopunu dostaviti traženu dokumentaciju. U suprotnom zahtjev za izdavanje rješenja će se odbaciti.

Članak 6.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke izdaje se fizičkoj ili pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje pokretne prodaje propisane posebnim propisima i ovom Odlukom, te koji je podnio Zahtjev u skladu s člankom 5. ove Odluke, na vremensko razdoblje od jedne (1) godine od dana izvršnosti rješenja i uz plaćenu naknadu propisanu člankom 9. ove Odluke. Rješenje se također može otkazati bez otkaznog roka donošenjem novoga rješenja u upravnom postupku i to ukoliko se utvrdi da osoba krši odredbe zakonskih i podzakonskih propisa, odredaba ove Odluke i uvjete propisanih rješenjem. U slučaju da fizička ili pravna osoba prestane vršiti pokretnu prodaju temeljem rješenja iz članka 3. ove Odluke, Općina nema obvezu vraćanja uplaćene naknade iz članka 9. ove Odluke.

III. NAČIN OBAVLJANJA POKRETNE PRODAJE

Članak 7.

Pokretna prodaja na području Općine Sveta Marija u pravilu se može obavljati samo na javnim površinama Općine Sveta Marija.

Članak 8.

Zabranjuje se obavljanje pokretne prodaje na području Općine Sveta Marija suprotno odredbama važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama. U slučaju obavljanja pokretne prodaje na način koji je protivan odredbama zakona iz prethodnog stavka smatrati će se da se ne poštuju uvjeti propisani u izvršnom rješenju iz članka 3. ove Odluke.

IV. NAKNADA

Članak 9.

Ovom Odlukom propisuje se naknada koja se plaća za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Sveta Marija, korištenja javnih površina u vlasništvu i na području Općine Sveta Marija zbog obavljanja trgovine na malo kroz pokretnu prodaju.

Utvrđuje se visina naknade iz stavka 1. ovoga članka u iznosu od **40,00 Kn (slovima: četrdeset kuna) dnevno**, koju su osobe koje ispunjavaju uvjete iz ove odluke dužne platiti Općini Sveta Marija 15 dana po primitku rješenja iz članka 3. ove Odluke.

U slučaju neplaćanja naknade iz ovoga članka ukinut će se rješenje doneseno u skladu s ovom Odlukom.

V. NADZOR

Članak 10.

Inspeksijski nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i akata donesenih na temelju ove Odluke provodi nadležna inspekcija Državnog inspektorata i Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Marija.

Nadzor nad kršenjem odredaba važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama provodi nadležna policijska postaja.

VI. PREKRŠAJNE ODREBE

Članak 11.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja vrši pokretnu prodaju:

1. Bez rješenja iz članka 3. ove Odluke;
2. Suprotno odredbama ove Odluke i na temelju iste donesenih akata.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Uz novčanu kaznu svim osobama koje imaju rješenje doneseno na temelju ove Odluke, a koje krše stavak 1. točku 2. ovoga članka ukinut će se rješenje uz zabranu donošenja novoga rješenja na temelju ove Odluke na rok od dvije godine.

Članak 10.

Prekršaj iz članka 11. stavak 1. točka 1. ove Odluke utvrđuje se službenim očevidom od strane Jedinog upravnog odjela, na temelju kojega se izdaje rješenje o prekršaju osobama koje krše odredbe ove i drugih odluka Općine Sveta Marija.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Obvezuje se općinski načelnik da u roku od trideset (30) dana od stupanja na snagu ove Odluke donese posebnu odluku na temelju ovlasti iz članka 10. stavak 1. ove Odluke.

Članak 12.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke u pravilu se donosi u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za izdavanje rješenja iz članka 5. ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana donošenja, te će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 022-05/13-01
URBROJ: 2109/24-13-1
Sveta Marija, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

3.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br 174/04. i 79/07.) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 36. sjednici održanoj 13.02.2013. godine donosi

ANALIZU

stanja sustava zaštite i spašavanja u 2012. godini

1. **Stožer zaštite i spašavanja** Općine Sveta Marija imenovan je Odlukom Općinskog vijeća na 3. sjednici održanoj 08.07.2009. godine. Stožer nije osposobljen za koordinaciju i provođenje zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili katastrofa širih razmjera. S obzirom na veličinu područja općine i Procjenu ugroženosti, Stožer će moći obaviti sve potrebne zadaće zbog iskustva članova stožera u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja u obrani od poplava i pojave olujnih vjetrova.
2. Na području općine djeluje **Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveta Marija** koje broji ukupno 130 članova. Društvo je solidno opremljeno i dobro osposobljeno za provođenje najsloženijih zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili katastrofa. U Općini Sveta Marija djeluje **Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji**

Mihaljevec koje broji 58 člana. Oba DVD-a su glavna interventna snaga za zaštitu i spašavanje koje će moći obaviti sve zadaće uz pomoć pripadnika civilne zaštite, ekipa Crvenog križa i redovnih službi. Dobrovoljna vatrogasna društva djeluju u Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije.

3. **Postrojba civilne zaštite** opće namjene osnovana je Odlukom o formiranju postrojbe civilne zaštite opće namjene od 11.04.2011. Pripadnici civilne zaštite nisu osposobljeni za provođenje složenih zadaća zaštite i spašavanja, tako da mogu provoditi samo zadaće logističke potpore, organizacije evakuacije i zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara, provođenja mjere sklanjanja i pomagati vatrogascima kod intervencija na gašenju požara i svih vrsta spašavanja.
4. **Komunalne i druge organizacije** koje se mogu uključiti u zaštitu i spašavanje:
 - a. komunalni radnici,
 - b. komunalni redar,
 - c. građevinske firme s ljudstvom i strojevima: Kompanija Janković, Sveta Marija.
5. **Zdravstvo: ambulante, zubarske ambulante;**
Dom zdravlja Čakovec, Ambulanta Sveta Marija – dr. med. Ivan Balazhin
Dom zdravlja Čakovec, Stomatološka ordinacija - dr. stom. Marko Cvijović.
6. **Veterinarska stanica, veterinari;**
U slučaju velike nesreće ili katastrofe djelatnici Veterinarske stanice Prelog tj. Veterinarska ambulanta Donja Dubrava provodit će zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla u slučaju velike nesreće ili katastrofe. Zaštitu i spašavanje životinja provodit će individualni uzgajivači uz stručnu pomoć Veterinarske stanice Prelog.
7. **Poljoprivredno dobro ili zadruga;**
Zaštitu bilja provodit će individualni uzgajivači uz stručnu pomoć Savjetodavne poljoprivredne službe Međimurske županije i Agromedimurja d.d. Čakovec.
8. **Crveni križ;**
U slučaju većih nesreća i katastrofa osnovat će se ekipe prve pomoći, organizirati dobrovoljno davanje krvi, dijeliti pomoć ugroženima i sl. što će obavljati Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, koje djeluje i kao Županijsko društvo.
9. **Ostale udruge;**
Od ostalih udruga koje se aktivno mogu uključiti u zaštitu i spašavanje mogu se koristiti: Lovačko društvo «Patka» Donji Vidovec, ŠRD «Drava» Donji Mihaljevec, ŠRD «Klen» Sveta Marija, NK «Drava» Donji Mihaljevec, NK «Mladost» Sveta Marija, Tenis klub Sveta Marija, Grupa motorista sjeverozapadne Hrvatske Sveta Marija, KUD «Ivan Mustač-kantor» Sveta Marija, Društvo žena Donji Mihaljevec, Društvo žena «Amalija Kranjec» Sveta Marija. Po potrebi će svi pripadnici navedenih društava provoditi zadaće zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju potrebe, a pod zapovjedništvom Zapovjednika DVD-a i ekipa civilne zaštite.
10. **Osnovna škola Sveta Marija, Područna škola Donji Mihaljevec;**
Posebna briga mora se voditi o zaštiti djece, a istovremeno djeca se mogu vrlo aktivno uključiti u edukaciju o

provođenju zadaća zaštite i spašavanja i to posebno na logističkim poslovima i pružanju prve pomoći.

11. Redovne službe koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem;

U slučaju velikih nesreća ili katastrofa sve raspoložive ekipe Elektre Čakovec, Međimurje-plina d.o.o. Čakovec, Međimurskih voda d.o.o. Čakovec, Hrvatskih voda d.o.o. VGI Međimurje, HE Dubrava Sveta Marija kod provođenja mjera zaštite i spašavanja bit će angažirane na otklanjanju i saniranju posljedica.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 810-03/13-01/01

URBROJ: 2109/24-13-1

Sveta Marija, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

4.

Na temelju članka 2. stavka 3. i članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04 i 79/07) članka 15. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 9/09.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 36. sjednici održanoj dana 13.02.2013. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sveta Marija za 2013. godinu

O stanju zaštite i spašavanja raspravljao je Stožer zaštite i spašavanja Općine Sveta Marija na sjednici te je donio Analizu stanja zaštite i spašavanja u Općini Svetoj Mariji u 2012. godini i predložio donošenje Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sveta Marija za 2013. godinu i to:

1. Provesti osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveta Marija. Osposobljavanje Stožera provest će se na županijskoj razini ili na razini države u organizaciji Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje;
2. Za postrojbu CZ pripremiti mobilizacijske pozive, te izvršiti ažuriranje sistema pozivanja. Postrojbu CZ treba osposobiti kroz osnovnu obuku i zajedničke vježbe s DVD-om Sveta Marija i DVD-om Donji Mihaljevec;
3. Za postrojbu CZ nastaviti s nabavom osnovne opreme za zaštitu i spašavanje. Kod nabave opreme voditi brigu da se nabavi najnužnija oprema, kao što su: motorne pile, potopne pumpe, agregati i sl. koju će koristiti i pripadnici oba DVD-a. Opremu i sredstva CZ dati na korištenje DVD-ima, a ista će se voditi na posebnim listama kao oprema postrojbe CZ;
4. Kontinuirano vršiti opremanje DVD-a, te provoditi osposobljavanje svih pripadnika DVD-a. Po mogućnosti organizirati jednu zajedničku vježbu svih pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja, pod stručnim vodstvom zapovjedništva DVD-a;

5. U natjecanje iz prve pomoći uključiti što veći broj učenika iz osnovne škole u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Čakovec i ravnateljem Osnovne škole. U sklopu ukupne aktivnosti Crvenog križa nastaviti s akcijama dobrovoljnog davanja krvi na području Općine Sveta Marija;
6. Aktivno uključiti u provođenje akcija zaštite i spašavanja najbližu komunalnu organizaciju tj. GKP «PRE-KOM» d.o.o. Prelog. Pored komunalne organizacije aktivno uključiti i građevinsku tvrtku Kompanija Janković iz Svete Marije s ljudstvom i strojevima;
7. I dalje razvijati dobru suradnju s redovnim službama koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, kao što su: „Elektra“ Čakovec, „Međimurske vode“ Čakovec, „Međimurje plin“ Čakovec, HE Dubrava i drugima;
8. U sve akcije zaštite i spašavanja, kao i u provođenje preventivnih mjera aktivno će se uključiti zdravstvene ustanove Ambulante Sveta Marija, Agromedimurja d.d. Čakovec, PZ Čakovec RJ Sveta Marija;
9. U zaštitu i spašavanje, kao i provođenje preventivnih mjera, te organizaciju i održavanje vježbi aktivno uključiti pripadnike svih udruga koje djeluju u Općini Sveta Marija;
10. Posebnu brigu voditi o zaštiti djece u Osnovnoj školi Sveta Marija i Područnoj školi Donji Mihaljevec te u Dječjem vrtiću «Kockavica» u Svetoj Mariji, te po mogućnosti uključivati djecu u edukaciju provođenja zadaće zaštite i spašavanja, a naročito obavljanja logističkih poslova;
11. Izvršiti, prema osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Sveta Marija, nabavu najpotrebnije opreme za postrojbu civilne zaštite i uvesti je u inventurnu listu, te isto tako ustrojiti i voditi listu zaduženja (blok reversa);
12. U cilju smanjenja rizika pojave zaraznih bolesti u epidemijском obliku u suradnji s inspekcijским službama, veterinarskom stanicom, javnim zdravstvom i drugim službama kontrolirati već prisutne zarazne bolesti, vodu za piće, promet namirnica, odlaganje otpada, odlaganje otpadnih, otrovnih i lako zapaljivih tvari, skladištenje istih, kao i sprečavanje ostalih opasnosti po ljude, materijalna dobra i okoliš;
13. U cilju zaštite i spašavanja primjenjivati postojeću dokumentaciju: Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveta Marija, Procjenu ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilnih katastrofa za područje Općine Sveta Marija i Plan civilne zaštite.
14. Za provedbu ovih Smjernica neophodno je u Proračunu Općine Sveta Marija osigurati potrebna financijska sredstva.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 810-03/13-01/02

URBROJ: 2109/24-13-1

Sveta Marija, 13. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 09/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na svojoj 30. sjednici održanoj 19. 02. 2013. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Sveti Martin na Muri za 2012. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2012. godinu sadrži:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	u kunama
6	Prihodi poslovanja	3.064.186,00	2.761.029,14	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	41.000,00	40.280,07	
3	Rashodi poslovanja	2.131.560,00	2.196.959,37	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	546.515,00	575.913,92	
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		427.111,00	28.435,92	
Ukupno prihodi i primici		3.105.186,00	2.801.309,21	
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-427.111,00	-427.111,24	
Sveukupno prihodi i primici		2.678.075,00	2.374.197,97	
Ukupno rashodi i izdaci		2.678.075,00	2.772.873,29	
Višak/manjak + neto financiranje		0,00	-398.675,32	

Članak 2.

Manjak sredstava u iznosu od 398.675,32 kuna uključuje se u Proračun za 2013. godinu.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index	u kunama
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.064.186,00	2.761.029,14	90,11%	
61	PRIHODI OD POREZA	1.582.000,00	1.475.205,62	93,25%	
611	Porez i prizet na dohodak	1.290.000,00	1.218.257,87	94,44%	
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	1.290.000,00	1.218.257,87	94,44%	
613	Porezi na imovinu	155.000,00	125.168,98	80,75%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	55.000,00	49.254,27	89,55%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	75.914,71	75,91%	
614	Porezi na robu i usluge	137.000,00	131.778,77	96,19%	
6142	Porez na promet	105.000,00	100.181,29	95,41%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	32.000,00	31.597,48	98,74%	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	270.000,00	245.850,00	91,06%	
633	Pomoći iz proračuna	220.000,00	195.850,00	89,02%	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	220.000,00	195.850,00	89,02%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	100,00%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	100,00%
64	PRIHODI OD IMOVINE	90.700,00	82.306,09	90,75%
641	Prihodi od financijske imovine	5.400,00	5.296,87	98,09%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	200,00	158,67	79,34%
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	5.200,00	5.138,20	98,81%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	85.300,00	77.009,22	90,28%
6421	Naknade za koncesije	30.200,00	28.147,46	93,20%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	12.000,00	9.298,50	77,49%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	10.000,00	6.509,39	65,09%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	33.100,00	33.053,87	99,86%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.095.686,00	937.141,73	85,53%
651	Upravne i administrativne pristojbe	143.000,00	120.514,38	84,28%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108.000,00	92.997,68	86,11%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	15.000,00	12.803,50	85,36%
6514	Ostale pristojbe i naknade	20.000,00	14.713,20	73,57%
652	Prihodi po posebnim propisima	162.686,00	109.563,56	67,35%
6521	Prihodi državne uprave	200,00	91,17	45,59%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	20.000,00	12.617,57	63,09%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	142.486,00	96.854,82	67,97%
653	Komunalni doprinosi i naknade	790.000,00	707.063,79	89,50%
6531	Komunalni doprinosi	250.000,00	216.706,59	86,68%
6532	Komunalne naknade	480.000,00	431.984,99	90,00%
6533	Naknade za priključak	60.000,00	58.372,21	97,29%
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA	25.000,00	20.125,70	80,50%
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	25.000,00	20.125,70	80,50%
6713	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	25.000,00	20.125,70	80,50%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	800,00	400,00	50,00%
681	Kazne i upravne mjere	800,00	400,00	50,00%
6819	Ostale kazne	800,00	400,00	50,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.000,00	40.280,07	98,24%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	41.000,00	40.280,07	98,24%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	41.000,00	40.280,07	98,24%
7211	Stambeni objekti	41.000,00	40.280,07	98,24%
Ukupno prihodi		3.105.186,00	2.801.309,21	90,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.131.560,00	2.196.959,37	103,07%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	411.070,00	410.470,88	99,85%
311	Plaće (Bruto)	344.250,00	343.689,77	99,84%
3111	Plaće za redovan rad	326.000,00	325.435,25	99,83%
3112	Plaće u naravi	18.250,00	18.254,52	100,02%
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.270,00	11.270,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.270,00	11.270,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	55.550,00	55.511,11	99,93%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.700,00	49.668,37	99,94%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.850,00	5.842,74	99,88%
32	MATERIJALNI RASHODI	862.940,00	896.821,30	103,93%
321	Naknade troškova zaposlenima	34.450,00	33.735,95	97,93%
3211	Službena putovanja	1.350,00	1.334,95	98,89%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.100,00	11.100,00	100,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	7.400,00	92,50%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	14.000,00	13.901,00	99,29%
322	Rashodi za materijal i energiju	228.100,00	238.529,17	104,57%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.700,00	31.697,44	99,99%
3223	Energija	134.500,00	143.541,57	106,72%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.400,00	32.844,68	104,60%
3225	Sitni inventar i auto gume	30.500,00	30.445,48	99,82%
323	Rashodi za usluge	480.520,00	500.048,59	104,06%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	61.050,00	63.252,17	103,61%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	168.920,00	175.128,52	103,68%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.000,00	8.581,93	95,35%
3234	Komunalne usluge	104.600,00	111.561,21	106,66%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.700,00	4.355,00	92,66%
3237	Intelektualne i osobne usluge	41.700,00	42.014,13	100,75%
3238	Računalne usluge	8.450,00	8.457,55	100,09%
3239	Ostale usluge	82.100,00	86.698,08	105,60%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.870,00	124.507,59	103,87%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	12.000,00	11.880,06	99,00%
3292	Premije osiguranja	12.050,00	11.995,91	99,55%
3293	Reprezentacija	86.220,00	90.174,77	104,59%
3295	Pristojbe i naknade	3.400,00	3.483,30	102,45%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.200,00	6.973,55	112,48%
34	FINANCIJSKI RASHODI	16.000,00	15.770,69	98,57%
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	15.770,69	98,57%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.400,00	2.585,74	107,74%
3433	Zatezne kamate	3.600,00	3.598,84	99,97%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	9.586,11	95,86%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.250,00	6.244,00	99,90%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.250,00	6.244,00	99,90%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.250,00	6.244,00	99,90%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	112.700,00	114.272,10	101,39%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112.700,00	114.272,10	101,39%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	42.700,00	45.110,00	105,64%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	69.162,10	98,80%
38	OSTALI RASHODI	722.600,00	753.380,40	104,26%
381	Tekuće donacije	689.500,00	720.326,53	104,47%
3811	Tekuće donacije u novcu	689.500,00	720.326,53	104,47%
386	Kapitalne pomoći	33.100,00	33.053,87	99,86%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	33.100,00	33.053,87	99,86%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	546.515,00	575.913,92	105,38%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.215,00	8.215,62	100,01%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.215,00	8.215,62	100,01%
4111	Zemljište	8.215,00	8.215,62	100,01%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	516.050,00	545.607,99	105,73%
421	Građevinski objekti	361.900,00	389.143,02	107,53%
4212	Poslovni objekti	193.300,00	217.135,53	112,33%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	168.600,00	172.007,49	102,02%
422	Postrojenja i oprema	81.000,00	80.783,86	99,73%
4221	Uredska oprema i namještaj	46.100,00	45.908,00	99,58%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.100,00	20.075,86	99,88%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	14.800,00	14.800,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	73.150,00	75.681,11	103,46%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	73.150,00	75.681,11	103,46%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	22.250,00	22.090,31	99,28%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.500,00	13.340,31	98,82%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.500,00	13.340,31	98,82%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	8.750,00	8.750,00	100,00%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	8.750,00	8.750,00	100,00%
Ukupno rashodi		2.678.075,00	2.772.873,29	103,54%

Rashodi u svoti od 2.772.873,29 kuna raspoređuju se po korisnicima i programskoj klasifikaciji u posebnom dijelu Odluke kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
PROGRAM 001 Tekući izdaci		882.990,00	899.638,44	101,89%
001A001 Plaće i naknada		406.370,00	405.520,09	99,79%
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		394.370,00	393.640,03	99,81%
02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		394.370,00	393.640,03	99,81%
3	RASHODI POSLOVANJA	394.370,00	393.640,03	99,81%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	361.120,00	360.553,11	99,84%
311	Plaće (Bruto)	301.250,00	300.712,32	99,82%
3111	Plaće za redovan rad	283.000,00	282.457,80	99,81%
3112	Plaće u naravi	18.250,00	18.254,52	100,02%
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.270,00	11.270,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.270,00	11.270,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	48.600,00	48.570,79	99,94%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43.500,00	43.472,42	99,94%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.100,00	5.098,37	99,97%
32	MATERIJALNI RASHODI	33.250,00	33.086,92	99,51%
321	Naknade troškova zaposlenima	23.750,00	23.635,95	99,52%
3211	Službena putovanja	1.350,00	1.334,95	98,89%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.400,00	8.400,00	100,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	14.000,00	13.901,00	99,29%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.500,00	9.450,97	99,48%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3223	Energija	9.500,00	9.450,97	99,48%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		12.000,00	11.880,06	99,00%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		12.000,00	11.880,06	99,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	11.880,06	99,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	11.880,06	99,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	11.880,06	99,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	12.000,00	11.880,06	99,00%
001A002 Materijalni troškovi i usluge		359.470,00	374.469,47	104,17%
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.000,00	7.400,00	92,50%
02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.000,00	7.400,00	92,50%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	7.400,00	92,50%
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	7.400,00	92,50%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	7.400,00	92,50%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	7.400,00	92,50%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		1.500,00	1.645,00	109,67%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		1.500,00	1.645,00	109,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.645,00	109,67%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	1.645,00	109,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	1.645,00	109,67%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00	1.645,00	109,67%
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		30.200,00	30.052,44	99,51%
02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		30.200,00	30.052,44	99,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.200,00	30.052,44	99,51%
32	MATERIJALNI RASHODI	30.200,00	30.052,44	99,51%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.200,00	30.052,44	99,51%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.200,00	30.052,44	99,51%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		11.000,00	10.624,40	96,59%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		11.000,00	10.624,40	96,59%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	10.624,40	96,59%
32	MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	10.624,40	96,59%
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	10.624,40	96,59%
3223	Energija	11.000,00	10.624,40	96,59%
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		65.900,00	73.590,47	111,67%
02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		65.900,00	73.590,47	111,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.900,00	73.590,47	111,67%
32	MATERIJALNI RASHODI	65.900,00	73.590,47	111,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	65.900,00	73.590,47	111,67%
3223	Energija	29.000,00	35.266,31	121,61%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.400,00	32.844,68	104,60%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.500,00	5.479,48	99,63%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		13.000,00	12.846,29	98,82%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		13.000,00	12.846,29	98,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	12.846,29	98,82%
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	12.846,29	98,82%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
323	Rashodi za usluge	13.000,00	12.846,29	98,82%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	12.846,29	98,82%
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		114.670,00	118.534,56	103,37%
02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		114.670,00	118.534,56	103,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	114.670,00	118.534,56	103,37%
32	MATERIJALNI RASHODI	114.670,00	118.534,56	103,37%
323	Rashodi za usluge	102.620,00	106.538,65	103,82%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	48.050,00	50.405,88	104,90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.120,00	2.120,22	100,01%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.000,00	8.581,93	95,35%
3234	Komunalne usluge	1.500,00	1.566,92	104,46%
3237	Intelektualne i osobne usluge	29.500,00	29.989,13	101,66%
3238	Računalne usluge	8.450,00	8.457,55	100,09%
3239	Ostale usluge	4.000,00	5.417,02	135,43%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.050,00	11.995,91	99,55%
3292	Premije osiguranja	12.050,00	11.995,91	99,55%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		6.000,00	6.502,00	108,37%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		6.000,00	6.502,00	108,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.502,00	108,37%
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	6.502,00	108,37%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.502,00	108,37%
3293	Reprezentacija	6.000,00	6.502,00	108,37%
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		109.200,00	113.274,31	103,73%
02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		109.200,00	113.274,31	103,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	109.200,00	113.274,31	103,73%
32	MATERIJALNI RASHODI	87.100,00	91.409,62	104,95%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.100,00	91.409,62	104,95%
3293	Reprezentacija	77.500,00	80.952,77	104,46%
3295	Pristojbe i naknade	3.400,00	3.483,30	102,45%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.200,00	6.973,55	112,48%
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.850,00	15.620,69	98,55%
343	Ostali financijski rashodi	15.850,00	15.620,69	98,55%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.250,00	2.435,74	108,26%
3433	Zatezne kamate	3.600,00	3.598,84	99,97%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	9.586,11	95,86%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.250,00	6.244,00	99,90%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.250,00	6.244,00	99,90%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.250,00	6.244,00	99,90%
001A003 Prostorno planiranje		64.500,00	67.031,11	103,92%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		64.500,00	67.031,11	103,92%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		64.500,00	67.031,11	103,92%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.500,00	67.031,11	103,92%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	64.500,00	67.031,11	103,92%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	64.500,00	67.031,11	103,92%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	64.500,00	67.031,11	103,92%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
001A004	Program HZZ - financiranje zapošljavanja u javnom radu	52.650,00	52.617,77	99,94%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		52.650,00	52.617,77	99,94%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		52.650,00	52.617,77	99,94%
3	RASHODI POSLOVANJA	52.650,00	52.617,77	99,94%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	49.950,00	49.917,77	99,94%
311	Plaće (Bruto)	43.000,00	42.977,45	99,95%
3111	Plaće za redovan rad	43.000,00	42.977,45	99,95%
313	Doprinosi na plaće	6.950,00	6.940,32	99,86%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.200,00	6.195,95	99,93%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	750,00	744,37	99,25%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.700,00	2.700,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.700,00	2.700,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.700,00	2.700,00	100,00%
PROGRAM 002 Kapitalni izdaci		351.375,00	362.751,60	103,24%
002A003	Ceste i slični građevinski objekti	7.000,00	6.994,99	99,93%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		7.000,00	6.994,99	99,93%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		7.000,00	6.994,99	99,93%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	6.994,99	99,93%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	6.994,99	99,93%
421	Građevinski objekti	7.000,00	6.994,99	99,93%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7.000,00	6.994,99	99,93%
002A004	Ostali građevinski objekti	39.400,00	39.349,15	99,87%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		39.400,00	39.349,15	99,87%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		39.400,00	39.349,15	99,87%
3	RASHODI POSLOVANJA	33.100,00	33.053,87	99,86%
38	OSTALI RASHODI	33.100,00	33.053,87	99,86%
386	Kapitalne pomoći	33.100,00	33.053,87	99,86%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	33.100,00	33.053,87	99,86%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.300,00	6.295,28	99,93%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.300,00	6.295,28	99,93%
421	Građevinski objekti	6.300,00	6.295,28	99,93%
4212	Poslovni objekti	6.300,00	6.295,28	99,93%
002A005	Oprema	4.100,00	4.077,00	99,44%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		4.100,00	4.077,00	99,44%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		4.100,00	4.077,00	99,44%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.100,00	4.077,00	99,44%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.100,00	4.077,00	99,44%
422	Postrojenja i oprema	4.100,00	4.077,00	99,44%
4221	Uredska oprema i namještaj	4.100,00	4.077,00	99,44%
002A006	Rekonstrukcija javne rasvjete	8.750,00	8.750,00	100,00%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		8.750,00	8.750,00	100,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
01	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	8.750,00	8.750,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.750,00	8.750,00	100,00%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	8.750,00	8.750,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	8.750,00	8.750,00	100,00%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	8.750,00	8.750,00	100,00%
002A007	Društveni dom Lapšina	35.900,00	35.795,67	99,71%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		35.900,00	35.795,67	99,71%
01	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	35.900,00	35.795,67	99,71%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.800,00	15.719,81	99,49%
32	MATERIJALNI RASHODI	15.800,00	15.719,81	99,49%
323	Rashodi za usluge	15.800,00	15.719,81	99,49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.800,00	15.719,81	99,49%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.100,00	20.075,86	99,88%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.100,00	20.075,86	99,88%
422	Postrojenja i oprema	20.100,00	20.075,86	99,88%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.100,00	20.075,86	99,88%
002A008	Izgradnja ulica i pojačano održavanje cesta	65.000,00	69.506,44	106,93%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		65.000,00	69.506,44	106,93%
01	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	65.000,00	69.506,44	106,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	69.506,44	106,93%
32	MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	69.506,44	106,93%
323	Rashodi za usluge	65.000,00	69.506,44	106,93%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00	69.506,44	106,93%
002A009	Sportski dom "Sveti Martin na Muri"	23.125,00	27.025,54	116,87%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		23.125,00	27.025,54	116,87%
01	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	23.125,00	27.025,54	116,87%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.125,00	3.125,00	100,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	3.125,00	3.125,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.125,00	3.125,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.125,00	3.125,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	23.900,54	119,50%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	23.900,54	119,50%
421	Građevinski objekti	20.000,00	23.900,54	119,50%
4212	Poslovni objekti	20.000,00	23.900,54	119,50%
002A010	Uređenje zgrade DVD Gornji Koncovčak	13.500,00	13.340,31	98,82%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		13.500,00	13.340,31	98,82%
01	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	13.500,00	13.340,31	98,82%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.500,00	13.340,31	98,82%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	13.500,00	13.340,31	98,82%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.500,00	13.340,31	98,82%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.500,00	13.340,31	98,82%
002A012	Uređenje Centra Sv. Martina na Muri	12.150,00	11.975,00	98,56%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		12.150,00	11.975,00	98,56%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		12.150,00	11.975,00	98,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.325,00	95,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	3.325,00	95,00%
323	Rashodi za usluge	3.500,00	3.325,00	95,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.500,00	3.325,00	95,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.650,00	8.650,00	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.650,00	8.650,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.650,00	8.650,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	8.650,00	8.650,00	100,00%
002P001 Izgradnja Gospodarske zone "Sv. Martin"		142.450,00	145.937,50	102,45%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		142.450,00	145.937,50	102,45%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		142.450,00	145.937,50	102,45%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.450,00	2.450,00	100,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.450,00	2.450,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.450,00	2.450,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.450,00	2.450,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	143.487,50	102,49%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	140.000,00	143.487,50	102,49%
421	Građevinski objekti	140.000,00	143.487,50	102,49%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	140.000,00	143.487,50	102,49%
PROGRAM 003 Komunalne usluge- zaštita i razvoj životne sredine		295.115,00	306.586,35	103,89%
003A001 Iznošenje i odvoz smeća		38.300,00	40.046,20	104,56%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		38.300,00	40.046,20	104,56%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		38.300,00	40.046,20	104,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	38.300,00	40.046,20	104,56%
32	MATERIJALNI RASHODI	38.300,00	40.046,20	104,56%
323	Rashodi za usluge	38.300,00	40.046,20	104,56%
3234	Komunalne usluge	38.300,00	40.046,20	104,56%
003A002 Komunalni poslovi		233.500,00	242.767,03	103,97%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		233.500,00	242.767,03	103,97%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		233.500,00	242.767,03	103,97%
3	RASHODI POSLOVANJA	233.500,00	242.767,03	103,97%
32	MATERIJALNI RASHODI	233.500,00	242.767,03	103,97%
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	88.199,89	103,76%
3223	Energija	85.000,00	88.199,89	103,76%
323	Rashodi za usluge	148.500,00	154.567,14	104,09%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	86.000,00	87.782,05	102,07%
3234	Komunalne usluge	52.800,00	57.448,09	108,80%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.700,00	4.355,00	92,66%
3239	Ostale usluge	5.000,00	4.982,00	99,64%
003A003 Uređenje i održavanje javnih i zelenih površina		23.315,00	23.773,12	101,96%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		23.315,00	23.773,12	101,96%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		23.315,00	23.773,12	101,96%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.100,00	15.557,50	103,03%
32	MATERIJALNI RASHODI	15.100,00	15.557,50	103,03%
323	Rashodi za usluge	15.100,00	15.557,50	103,03%
3234	Komunalne usluge	12.000,00	12.500,00	104,17%
3239	Ostale usluge	3.100,00	3.057,50	98,63%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.215,00	8.215,62	100,01%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.215,00	8.215,62	100,01%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.215,00	8.215,62	100,01%
4111	Zemljište	8.215,00	8.215,62	100,01%
PROGRAM 004 Udruge građana i vjerske zajednice		204.220,00	188.051,82	92,08%
004A001 Vjerske zajednice		7.000,00	7.000,00	100,00%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		7.000,00	7.000,00	100,00%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		7.000,00	7.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	7.000,00	7.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100,00%
004A002 DVD		40.000,00	35.930,72	89,83%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		40.000,00	35.930,72	89,83%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		40.000,00	35.930,72	89,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	35.930,72	89,83%
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	35.930,72	89,83%
381	Tekuće donacije	40.000,00	35.930,72	89,83%
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	35.930,72	89,83%
004A003 HKUU "Sv. Martin"		25.000,00	19.200,00	76,80%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		25.000,00	19.200,00	76,80%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		25.000,00	19.200,00	76,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	19.200,00	76,80%
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	19.200,00	76,80%
381	Tekuće donacije	25.000,00	19.200,00	76,80%
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	19.200,00	76,80%
004A004 Ostale udruge		23.720,00	25.320,00	106,75%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		23.720,00	25.320,00	106,75%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		23.720,00	25.320,00	106,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	23.720,00	25.320,00	106,75%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.720,00	2.720,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.720,00	2.720,00	100,00%
3293	Reprezentacija	2.720,00	2.720,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	21.000,00	22.600,00	107,62%
381	Tekuće donacije	21.000,00	22.600,00	107,62%
3811	Tekuće donacije u novcu	21.000,00	22.600,00	107,62%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
004A005	Sportska društva	81.000,00	75.401,10	93,09%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		81.000,00	75.401,10	93,09%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		81.000,00	75.401,10	93,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	81.000,00	75.401,10	93,09%
38	OSTALI RASHODI	81.000,00	75.401,10	93,09%
381	Tekuće donacije	81.000,00	75.401,10	93,09%
3811	Tekuće donacije u novcu	81.000,00	75.401,10	93,09%
004A006	Turistička zajednica	10.000,00	10.000,00	100,00%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		10.000,00	10.000,00	100,00%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		10.000,00	10.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00%
		6.000,00	4.000,00	66,67%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		6.000,00	4.000,00	66,67%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		6.000,00	4.000,00	66,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	4.000,00	66,67%
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	4.000,00	66,67%
381	Tekuće donacije	6.000,00	4.000,00	66,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	4.000,00	66,67%
004A008	UHVDR "Sv. Martin"	7.000,00	6.700,00	95,71%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		7.000,00	6.700,00	95,71%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		7.000,00	6.700,00	95,71%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	6.700,00	95,71%
38	OSTALI RASHODI	7.000,00	6.700,00	95,71%
381	Tekuće donacije	7.000,00	6.700,00	95,71%
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	6.700,00	95,71%
004A009	Likovna udruga "REPUBLIKA"	4.500,00	4.500,00	100,00%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		4.500,00	4.500,00	100,00%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		4.500,00	4.500,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	4.500,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	4.500,00	4.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	4.500,00	4.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.500,00	4.500,00	100,00%
PROGRAM 005 Obrazovanje		555.200,00	602.359,71	108,49%
005A001	Predškolski odgoj i obrazovanje	555.200,00	602.359,71	108,49%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		555.200,00	602.359,71	108,49%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		555.200,00	602.359,71	108,49%
3	RASHODI POSLOVANJA	555.200,00	602.359,71	108,49%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	67.200,00	67.365,00	100,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.200,00	67.365,00	100,25%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.000,00	4.000,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	63.200,00	63.365,00	100,26%
38	OSTALI RASHODI	488.000,00	534.994,71	109,63%
381	Tekuće donacije	488.000,00	534.994,71	109,63%
3811	Tekuće donacije u novcu	488.000,00	534.994,71	109,63%
PROGRAM 006 Socijalna zaštita		45.500,00	46.907,10	103,09%
006A001 Naknade građanima i kućanstvu		45.500,00	46.907,10	103,09%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		45.500,00	46.907,10	103,09%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		45.500,00	46.907,10	103,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.500,00	46.907,10	103,09%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	45.500,00	46.907,10	103,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.500,00	46.907,10	103,09%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	38.700,00	41.110,00	106,23%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.800,00	5.797,10	85,25%
PROGRAM 007 Razvojni programi - EU		343.675,00	366.578,27	106,66%
007A001 Projekt "Mlinarska drvena kuća"		209.000,00	228.770,71	109,46%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		209.000,00	228.770,71	109,46%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		209.000,00	228.770,71	109,46%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	209.000,00	228.770,71	109,46%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	209.000,00	228.770,71	109,46%
421	Građevinski objekti	167.000,00	186.939,71	111,94%
4212	Poslovni objekti	167.000,00	186.939,71	111,94%
422	Postrojenja i oprema	42.000,00	41.831,00	99,60%
4221	Uredska oprema i namještaj	42.000,00	41.831,00	99,60%
007A002 Projekt "Skelarska drvena kuća"		3.125,00	3.125,00	100,00%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		3.125,00	3.125,00	100,00%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		3.125,00	3.125,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.125,00	3.125,00	100,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	3.125,00	3.125,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.125,00	3.125,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.125,00	3.125,00	100,00%
007P001 Projekt "Eko muzej Mura" - IPA		131.400,00	134.532,56	102,38%
RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		131.400,00	134.532,56	102,38%
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		131.400,00	134.532,56	102,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	98.207,56	103,38%
32	MATERIJALNI RASHODI	95.000,00	98.207,56	103,38%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	24.966,00	99,86%
3225	Sitni inventar i auto gume	25.000,00	24.966,00	99,86%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	73.241,56	104,63%
3239	Ostale usluge	70.000,00	73.241,56	104,63%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.400,00	36.325,00	99,79%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	36.400,00	36.325,00	99,79%
421	Građevinski objekti	21.600,00	21.525,00	99,65%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	21.600,00	21.525,00	99,65%
422	Postrojenja i oprema	14.800,00	14.800,00	100,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	14.800,00	14.800,00	100,00%
007P002 Europe for Citizens		150,00	150,00	100,00%
RAZDJEL 03 EUROPE FOR CITIZENS		150,00	150,00	100,00%
03 EUROPE FOR CITIZENS		150,00	150,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	150,00	150,00	100,00%
34	FINANCIJSKI RASHODI	150,00	150,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	150,00	150,00	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	150,00	150,00	100,00%
Ukupno rashodi i izdaci		2.678.075,00	2.772.873,29	103,54%

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2012. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 400-08/13-01/28
URBROJ: 2109-17/13-01/01
Sveti Martin na Muri, 19. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

2.

Na temelju članka 100. stavka 7., Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN RH br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), članka 32. Statuta Općine Sv. Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 09/09) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Centra Sv. Martina na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 01/12), Općinsko vijeće Općine Sv. Martin na Muri je na svojoj 30. sjednici održanoj 19. 02. 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Urbanističkog plana uređenja
Centra Sv. Martina na Muri**

Članak 1.

- Ovom odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja Centra Sv. Martina na Muri (u daljnjem tekstu: Plan) kojeg je izradila tvrtka Arhitekt atelje d.o.o. Čakovec. Odgovorni voditelj izrade Urbanističkog plana uređenja bio je dipl. ing.arh. Armin Sovar.
- Urbanistički plan uređenja detaljnije određuje prostorni razvoj naselja ili dijela naselja s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih prostornih cjelina naselja. Razrađuje uvjete za uređenje zemljišta, gradnju i uređenje građevnih čestica, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće

smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu te određuje mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno-povijesnih i drugih vrijednosti.

Članak 2.

- Obveza izrade, obuhvat Plana, osnovne namjene prostora i smjernice za planiranje utvrđeni su Prostornim planom uređenja Općine Sv. Martina Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 07/05), te Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Sv. Martina Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 11/07, 18/10 i 02/12), a granice obuhvata Plana prikazane su na kartografskim prikazima br. 1 - 4.
- Površina obuhvata Urbanističkog plana uređenja iznosi 6,2277 ha.

Članak 3.

- Urbanistički plan uređenja sadrži:

OSNOVNI DIO UPU

I. OPĆI DIO (PRILOZI) DPU-a

- obrazac prostornog plana
- izvod iz sudskog registra za izrađivača prostornog plana
- suglasnost ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja za upis u sudski registar – dokumenata prostornog uređenja i stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola
- imenovanje odgovornog voditelja izrade UPU-a
- rješenje o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata

II. TEKSTUALNI DIO - ODLUKA O DONOŠENJU UPU-a

I OPĆE ODREDBE

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

III. GRAFIČKI DIO UPU-a

Grafički dio sadrži kartografske prikaze: u mjerilu

- 1a SITUACIJA - POSEBNA GEODETSKA 1:1000
PODLOGA ZA IZRADU PLANA

- 1b KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA 1:1000
- 2a PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA PLAN PROMETA 1:1000
- 2b PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA ELEKTROOPSKRBA, JAVNA RASVJETA I TELEKOMUNIKACIJE 1:1000
- 2c PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA PLINOOPSKRBA 1:1000
- 2d PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA VODOOPSKRBA I ODVODNJA OBORINSKIH I OTPADNIH VODA 1:1000
- 3a UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA – KULTURNA BAŠTINA 1:1000
- 3b UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA – UREĐENJE ZEMLJIŠTA, ZAŠTITA TLA I VODE 1:1000
- 4 UVJETI GRADNJE 1:1000

OBAVEZNI PRILOZI DPU-a

- I. Obrazloženje Urbanističkog plana uređenja
1. Polazišta
 2. Ciljevi prostornog uređenja
 3. Plan prostornog uređenja
- II. Posebna geodetska podloga za izradu DPU-a
- III. Izvod iz prostornog plana šireg područja – PPUO SV. MARTIN NA MURI
- IV. Evidencija postupka izrade i donošenja Plana, sa zahtjevima i mišljenjima iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN RH br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11)
- (2) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN RH br. 106/98; 39/04; 45/04 i 163/04).

Članak 4.

- (1) Odredbe za provođenje objavljuju se u «Službenom glasniku Međimurske županije» u kojem se objavljuje Odluka o donošenju UPU Centra Svetog Martina na Muri.

Članak 5.

- (1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

- (1) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 7.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 350-01/13-01/07
URBROJ: 2109-17/13-01/14
Sveti Martin na Muri, 19. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

II. ODREDBE

za provođenje Urbanističkog plana uređenja

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 1.

- (1) Urbanistički plan uređenja centra Sv. Martina na Muri (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina i smjernice kojim se omogućava uređenje prostora za izgradnju novih i sanaciju, restituciju, rekonstrukciju i rušenje postojećih građevina, uređenje zemljišta te obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje.

Članak 2.

- (1) Planom su definirane namjene površina čiji prikaz je sadržan u tekstualnom dijelu Plana u točki 3.2. Osnovna namjena prostora i u grafičkom dijelu Plana (kartografski prikaz 1b. Korištenje i namjena površina).
- (2) Razgraničavanje prostora javnih i drugih namjena provedeno je graničnom linijom pojedine površine, bojom površine te planskim znakom na kartografskom prikazu 1b. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:1000 sukladno uvjetima Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova.
- (3) Unutar pojedine namjenske kategorije ovisno o razgraničenju utvrđenom u okviru oblika korištenja prostora na kartografskom prikazu 4. Način i uvjeti gradnje (u mjerilu 1:1000) provodi se nova gradnja zatim rekonstrukcija, zamjena ili održavanje postojećih građevina.
- (4) Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija, na površinama iz stavka (2.) ovog članka osigurat će se propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, neugodnih mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.) te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

Članak 3.

- (1) Katastarska čestica nedovoljne površine, koja se nalazi unutar zone na kojoj je dopuštena gradnja i ima pristup s javne prometnice, može se koristiti za gradnju samo uz

uvjet prethodnog spajanja s okolnim česticama iste namjene radi formiranja građevne čestice potrebne minimalne veličine.

- (2) Ukoliko se dio katastarske čestice nalazi na prostoru određenom za gradnju, a površina tog dijela odgovara uvjetima za osnivanje građevne čestice propisanim urbanim pravilima, može se predmetni dio zadržati kao građevna čestica.

Članak 4.

- (1) Unutar granica obuhvata Plana korištenje i namjena prostora uvjetovani su osnovnim mogućnostima prostora, a osnovne namjene su međusobno razgraničene na:
 - stambena namjena – / oznaka S / žute boje
 - mješovita namjena – / oznaka M / narančaste boje
 - javna i društvena namjena – / oznaka D / crvene boje
 - gospodarska namjena – / oznaka K / smeđe boje
 - sportsko-rekreacijska namjena – / oznaka R / tamno zelene boje
 - zelene površine – / oznaka Z / zelene boje
 - prometne površine – / oznaka Tr, UK i PK s dodatnom numeričkom oznakom ulice/ linijski
 - površine infrastrukturnih sustava i građevina / oznaka IS / bijele boje

1.1 STAMBENA NAMJENA /S/

Članak 5.

- (1) Prema Planu za stambenu namjenu određuju se površine za:
 - individualnu stambenu namjenu /oznaka S1/
 - višestambenu namjenu /oznaka S2/
- (2) Površine stambene namjene namijenjene su izgradnji i rekonstrukciji individualnih stambenih građevina kao samostojećih, dvojnih ili skupnih te višestambenih građevina kao samostojećih na čijim je građevnim česticama moguće najviše do 30% ukupne građevinske bruto površine stambene građevine, ali maksimalno 100 m², koristiti kao poslovni prostor za djelatnosti bez negativnog utjecaja na okoliš.

Članak 6.

- (1) Osnovna građevina na čestici individualne stambene namjene /S1/ je jedna stambena građevina za stalno ili povremeno stanovanje izgrađena u obliku obiteljske kuće i sadrži najviše tri stana – tri stambene jedinice koje se mogu koristiti kao zasebne cjeline.
- (2) Dio individualne stambene građevine moguće je urediti u funkciji prateće namjene – kao poslovni prostor za obavljanje uslužnih, trgovačkih i ugostiteljskih djelatnosti, odnosno prostor namijenjen obavljanju:
 - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti /uredi/,
 - obrtničkih usluga /frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice/,
- (3) Kao pomoćni sadržaji na čestici predviđaju se:
 - garaža, koja može biti integrirana unutar osnovne građevine, prigrađena uz osnovnu građevinu ili locirana kao samostojeća na čestici,

- pomoćne poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja kao što su spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, staklenici, plastenici i slične građevine, a koje je potrebno locirati iza osnovne građevine,
 - druge pomoćne građevine, koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine /alatnice, fontane dubine do 80 cm, vrtni paviljoni, najviše jedan bazen površine do 36,0 m² i slično/.
- (4) Unutar čestica ne mogu se obavljati proizvodne djelatnosti, uzgajati životinje, niti obavljati druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenje okoline.

Članak 7.

- (1) Osnovna građevina na čestici višestambene namjene /S2/ je jedna stambena građevina /sadrži više od tri stana/.
- (2) Unutar višestambenih građevina nije moguće vršiti prenamjenu dijelova zgrade u namjenu koja nije u funkciji osnovne namjene.
- (3) Radi malih površina sadržaja višestambene namjene, ne predviđa se mogućnost gradnje drugih pratećih, niti pomoćnih građevina unutar ovih površina.
- (4) Unutar čestica ne mogu se obavljati proizvodne djelatnosti, uzgajati životinje, niti obavljati druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenje okoline.

1.2 MJEŠOVITA NAMJENA /M/

Članak 8.

- (1) Mješovita namjena planirana je na površinama koje osim stambene mogu imati i različite poslovne te gospodarske, javne, društvene i ostale namjene koje su sukladne općoj namjeni uz uvjet usklađenosti namjena međusobno, s mogućnostima prostora i odredbama Plana.
- (2) Prema Planu za mješovitu namjenu određuju se površine za:
 - mješovitu namjenu – pretežito stambenu (M1)
 - mješovitu namjenu – pretežito poslovnu (M2)
- (3) Osnovne građevine na česticama, odnosno površinama mješovite namjene (M1 i M2) izgrađene su, a moguće je vršiti njihovu rekonstrukciju u istoj namjeni.

Članak 9.

- (1) Mješovita namjena - pretežito stambena (M1) je stambena namjena veća od 50% ukupne površine građevina, čija je dispozicija moguća u svakoj etaži građevine, ali prvenstveno na katu. U ovoj zoni moguća je ekološki čista djelatnost (bez buke, neugodnih mirisa i sl.), koja ne smeta stanovanju, npr. ured, tihi obrt, osobne usluge i sl.
- (2) Mješovita namjena - pretežito poslovna (M2) je poslovna namjena veća od 50% ukupne površine građevina, čija dispozicija je moguća u svim etažama građevine. Unutar ove namjene moguće je stanovanje, kao i drugi poslovni, kulturni, uslužni, trgovački, servisni, ugostiteljski, turistički i sl. sadržaji, ekološki čisti uz uvjet da ne smetaju stanovanju i susjedstvu. Proizvodni pogoni nisu dozvoljeni.

1.3 JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA /D/

Članak 10.

- (1) Prema Planu za javnu i društvenu namjenu određuju se površine na kojima se mogu graditi građevine za javnu i društvenu namjenu i prateće sadržaje:

- javna i društvena namjena - upravna (D1)
- javna i društvena namjena – predškolska (D4)
- javna i društvena namjena - školska (D5)
- javna i društvena namjena - kultura (D7)
- javna i društvena namjena - vjerska (D8)

- (2) Planirane namjene određuju se za površine s već postojećom jednom od gore navedenih namjena unutar postojećih građevina od kojih su pojedine spomenici graditeljske baštine visoke vrijednosti (crkva). Postojeće površine s upravnom, školskom i vjerskom funkcijom i dalje trebaju zadržati namjenu određenu Planom, dok površine s predškolskom funkcijom mogu mijenjati postojeću namjenu.
- (3) U svim građevinama javne i društvene namjene mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja u tim građevinama.
- (4) Na pojedinim površinama i građevnim česticama za javnu i društvenu namjenu može se predvidjeti uređenje parkova i dječjih igrališta.

1.4 GOSPODARSKA NAMJENA - POSLOVNA – PRETEŽITO TRGOVAČKA/K2/

Članak 11.

- (1) Prema Planu za gospodarsku namjenu određuju se površine:
- poslovna – pretežito trgovačka (K2)
- (2) Planirana namjena određuje se za površinu s već postojećom jednom od gore navedenih namjena unutar postojeće građevine.
- (3) Planom predviđeni prostori za gospodarsku namjenu mogu mijenjati funkciju u skladu s promjenama i društveno - ekonomskim kretanjima.
- (4) Od gospodarskih namjena na području unutar zahvata Plana nije moguć smještaj proizvodnih djelatnosti kao što su industrijski i zanatski pogoni.

1.5 SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA /R/

Članak 12.

- (1) Prema Planu za sportsko rekreacijsku namjenu određuje se površina za:
- školska sportska igrališta (R1).
- (2) Na površini rekreacijske namjene potrebno je urediti otvorene sportske terene (igrališta osnovne škole).

1.6 ZELENE POVRŠINE /Z/

Članak 13.

- (1) Javne zelene površine planirane su na površinama namijenjenima prvenstveno za hortikulturno uređenje, a unutar kojih je moguće uređenje pješačkih staza, odmorišta, paviljona, dječjih igrališta, javne rasvjete i opremanje urbanom opremom, kao što su klupe, paviljoni, fontane, koševi za smeće i sl.
- (2) Planom su određeni prostori zelenih površina:
- javne zelene površine - zaštitno zelenilo (Z)
 - zelene površine – uz župni dvor (Z1)

- (3) Unutar granica Plana javne zelene površine određene su na novim površinama ili na površinama s već postojećim gore navedenim namjenama, pa zahvati na očuvanju i uređenju zahtijevaju pažljiv, korektan i visokoprofesionalni pristup.

1.7 PROMETNE POVRŠINE /TR, UK, P/

Članak 14.

- (1) Kao prometne površine tretiraju se sve javne površine predviđene za kolni i pješački promet kao i za promet u mirovanju.
- (2) Prema stupnju opterećenja prometom i poprečnim profilom ulice prometne površine dijele se na županijske ceste, mjesne ulice, pješačke prolaze i trgove, a kod prometa u mirovanju određene su površine za javna parkirališta (P).
- (3) Prometne površine moraju se graditi i uređivati tako da omogućuju podzemno vođenje komunalne infrastrukturne mreže.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 15.

- (1) Smještaj građevina gospodarskih djelatnosti moguć je:
- u sklopu čestice gospodarske namjene – poslovne, pretežito trgovačke (K2),
 - u sklopu čestica mješovite namjene – pretežito stambene namjene (M1), i pretežito poslovne namjene (M2),
 - u sklopu površina stambene namjene (S).
- (2) Građevine gospodarskih djelatnosti koje se grade na površinama iz stavka 1. ovog članka ne smiju predstavljati smetnju za stanovanje što podrazumijeva poslovanje bez velikog transporta, kojim se ne stvara prekomjerna buka, ne zagađuje zrak, ne ispuštanju agresivne otpadne vode te imaju primjereno radno vrijeme.

Članak 16.

- (1) Osnovna građevina na čestici poslovne, pretežito trgovačke namjene (K2) je građevina namijenjena obavljanju trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata, elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva, benzinske postaje i slično).
- (2) Kao prateći sadržaj unutar osnovne građevine može se predvidjeti obavljanje ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (restorani, kavane i slično).
- (3) Kao pomoćni sadržaj na čestici predviđaju se:
- skladišni prostor u funkciji osnovne djelatnosti,
 - garažni prostor koji se predviđa integriran u građevinu, kao podzemna ili prizemna garaža, odnosno natkriveno ili nenatkriveno parkiralište,
 - spremišta za komunalni otpad.

- (4) Unutar čestica se ne mogu:
- obavljati proizvodne djelatnosti ni druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline,
 - uređivati prostori stambene ili turističke namjene.

Članak 17.

- (1) Postojeću građevinu trgovačkog centra "METSS" na građevnoj čestici 23 može se rekonstruirati (dograditi i adaptirati) u skladu s novim ekonomskim potrebama za proširenjem i povećanjem postojećih kapaciteta.
- (2) Zadržava se postojeća namjena obavljanja trgovine proizvodima i prateća ugostiteljska djelatnost bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke i zagađenja okoline.
- (3) Unutar čestice se ne mogu:
- obavljati proizvodne djelatnosti, ni druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke i zagađenja okoline,
 - uređivati prostor stambene namjene.
- (4) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice može se sa $k_{ig} = 0,3$ povećati maks. do $k_{ig} = 0,4$, a koeficijent iskoristivosti sa $k_{is} = 0,6$ na $k_{is} = 1,0$.
- (5) Dogradnja se može izvesti isključivo na dvorišnoj, sjevernoj strani, građevine, a u cilju podizanja estetske i ambijentalne vrijednosti građevine i prostora centra poželjno bi bilo izvršiti redizajn pročelja, naročito izbor boje pročelja.
- (6) Zbog boljeg uklapanja građevine u ambijent centra poželjna je rekonstrukcija nagiba postojećeg kosog krova na veći nagib od 30 - 35°, s uređenjem potkrovlja bez podizanja nadozida, te zamjenom pokrova od lima u pokrov od crijepa.
- (7) Najmanje 20% ukupne površine građevne čestice mora biti ozelenjeno, a vanjski javni prostor ulaza i parkiralište primjereno uređeno.

Članak 18.

- (1) Na području obuhvata Plana (u izgrađenim prostorima i prostorima za razvoj) nije moguć smještaj gospodarskih građevina u funkciji poljoprivredne djelatnosti.

Članak 19.

- (1) Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti u zoni stambene ili mješovite namjene na građevnoj čestici uz stambenu, stambeno-poslovnu ili poslovno-stambenu građevinu definirani su u točki 4.3. ovih Odredbi.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 20.

- (1) Središte – centar naselja Sv. Martin na Muri koncentracija je građevina društvenih djelatnosti budući da je Sv. Martin na Muri općinsko središte.
- a/ Na prostoru obuhvata Plana postojeće su sljedeće građevine društvenih djelatnosti:
- uprava (D1)
 - postojeće općinske službe
 - općinska vijećnica te pošta, - k.č. 2

- predškolska D4)
 - privatni dječji vrtić, - k.č. 3/1
- školska (D5)
 - osnovna škola
 - sa sportskim igralištem, - k.č. 1296
- vjerska (D8)
 - crkva Sv. Martina biskupa, - k.č. 1
 - župni dvor s vrtom - k.č.1294/1

b/ Planirane građevine društvenih djelatnosti:

- školska (D5)
 - školska sportska dvorana, - k.č. 1296
 - uprava i kulturna (D1, D7)
 - općinske službe i dom kulture sa pratećim prostorima
 - k.č. dio 1294, dio 1295; dio 1296,
- (2) Planirani zahvati u prostoru središta naselja Sveti Martin na Muri trebaju udovoljiti postizanju više razine estetskih kriterija u kvaliteti oblikovanja prostora, a koji se odnose na:
- sklad volumena svih građevina u središtu naselja,
 - razgraničenje namjene površina (prometnih, zelenih, pješačkih) te njihovo jedinstveno oblikovanje, kako bi prostor centra dobio svoj identitet
 - rekonstrukciju i uređenje pročelja i uređenje pripadajućih vanjskih javnih površina te uređenje čitavog središta naselja temeljem urbanističko – arhitektonskog idejnog projekta.
- (3) S obzirom da je Planom obuhvaćeno područje središta naselja, s tendencijom pretvaranja ovog prostora u pješačku zonu, ne uvjetuje se osiguravanje minimalnog broja parkirališta u odnosu na bruto površinu društvenih građevina (crkva Sv. Martina, općinska uprava, pošta, osnovna škola, sportska dvorana) na građevnoj čestici ili neposredno, nego samo na onim prostorima koji su Planom određeni za parkirališta (Karta 2a. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Plan prometa).

UVJETI NAČIN GRADNJE I REKONSTRUKCIJE NA PODRUČJU JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - UPRAVNA (D1):

Članak 21.

- (1) Osnovna građevina na čestici javne i društvene – upravne namjene (D1) je građevina namijenjena uslužnim djelatnostima javne uprave ili drugim uslužnim djelatnostima javnog značaja, odnosno građevina namijenjena obavljanju:
- usluga iz oblasti društvenih djelatnosti koje ne uvjetuju duži boravak ljudi u građevini
 - prateći sadržaji unutar osnovne građevine i pomoćni sadržaji na čestici se ne predviđaju
 - unutar čestice se ne mogu uređivati prostori stambene namjene

Članak 22.

- (1) Na području javne i društvene namjene – upravna (D1): građevina općinske uprave, općinske vijećnice i pošte može se rekonstruirati (dograditi i adaptirati) u skladu s novim potrebama za proširenjem i povećanjem postojećih sadržaja upravnih i društvenih funkcija.

- (2) Dogradnja se može izvesti isključivo na sjevernoj strani građevine, poravnanjem s istaknutim dijelom pročelja. Preporuča se rekonstrukcija ulaza i unutarnjeg stubišta (dogradnja) za kat i eventualno uređeno potkrovlje.
- (3) Visina dograđenog dijela mora slijediti visinu vijenca postojeće građevine, a u cilju podizanja estetske i ambijentalne vrijednosti građevine i prostora centra, moguće je izvršiti redizajn pročelja cjelokupne građevine.
- (4) Moguća je adaptacija, rekonstrukcija tavana građevine uređenjem potkrovlja za sadržaje koji nedostaju, ali bez promjene postojećeg volumena krova (povisivanjem nadozida ili promjenom nagiba). Krovni otvori u potkrovlju mogu biti samo u razini krovnih ploha; isključeni su prodori ravnine pročelja u krovne ravnine.
- (5) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice može se sa $kig = 0,3$ povećati maksimalno do $kig = 0,40$, a koeficijent iskoristivosti sa $0,6$ na maksimalno $1,0$.
- (6) Najmanje 20% ukupne površine građevne čestice mora biti ozelenjeno, a vanjski prostor potrebno je urediti zajedno s vanjskim prostorom crkve i novim trgom kao predprostorom javnih građevina, tako da se stvori jedinstvena i nedjeljiva cjelina.

PREDŠKOLSKA (D4):

Članak 23.

- (1) Osnovna građevina na čestici javne i društvene namjene – predškolske (D4) je građevina namijenjena boravku predškolske djece.
- (2) Budući da se radi o privatnom vrtiću ukoliko se promijene uvjeti, moguća je prenamjena građevne čestice 3/1 i u mješovitu namjenu (M1 ili M2).
- (3) Postojeća građevina nalazi se unutar radijusa 30m od crkve Sv. Martina, u tom zaštitnom pojasu je zabranjena gradnja novih građevina, pa se u tom slučaju propisuju stroži uvjeti za rekonstrukciju ili zamjensku gradnju:
 - zadržava se postojeća površina građevinske čestice
 - zadržava se postojeći koeficijent izgrađenosti max $kig = 0,3$ uz mogućnost povećanja koeficijenta iskoristivosti uređenjem potkrovlja u postojećem volumenu bez promjene visine vijenca
 - u slučaju zamjenske gradnje dozvoljava se gradnja podruma i potkrovlja bez nadozida postojeće visine vijenca
 - minimalno 20% građevne čestice mora biti ozelenjeno.

ŠKOLSKA (D5):

Članak 24.

- (1) Osnovna građevina na čestici javne i društvene namjene – školske (D5), je građevina namijenjena osnovnom obrazovanju.
- (2) Planom se predlaže podijeliti građevnu česticu k.č. 1926 na dva dijela prema kartografskom prikazu br. 1b. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA na česticu za kulturnu namjenu (D7) ispred škole i preostali dio ostaje školska namjena (D5)
- (3) Planiranu sportsku školsku dvoranu uz građevinu osnovne škole potrebno je locirati na građevnoj čestici iza građevine škole, na način da bude povezana s prostorima škole i sportskim borilištima na otvorenom. Bilo bi poželjno kada

bi se mogao ostvariti poseban ulaz za javnost, s ciljem da dvorana može funkcionirati za više namjena.

- (4) Ostali uvjeti za način gradnje športske školske dvorane neće se propisivati ovim odredbama budući da je izdana građevinska dozvola na glavno – izvedbenu dokumentaciju za gradnju iste.
- (5) Koeficijent izgrađenosti za građevinsku česticu školske namjene može biti maksimalno $kig = 0,4$, a koeficijent iskoristivosti $kis = 0,8$. Visina građevine škole postojeća, etažnost P+1.
- (6) Na građevinskoj čestici školske namjene u produžetku iza planirane športske školske dvorane potrebno je na prostoru u planu oznake (R2) urediti školska sportska igrališta na otvorenom:
 - vježbalište
 - stazu za trčanje 60m
 - univerzalno igralište za mali nogomet, rukomet, košarku i odbojku.

KULTURNA (D7):

Članak 25.

- (1) Osnovna građevina na čestici javne i društvene – upravne i kulturne namjene (D1 i D7) je građevina namijenjena upravi Općine i kulturi (dom kulture) sa sljedećim prostorima:
 - općinske prostorije s pratećim prostorima
 - knjižnica i čitaonica
 - dvorana za društvena okupljanja kapaciteta do 120 mjesta
 - prostori za umjetnička društva i udruge građana
- (2) Kao prateći sadržaj unutar osnovne građevine može se predvidjeti:
 - turistički biro – info točka
 - prostor za poslovni prostor
 - stan domara do 60m²
- (3) Unutar čestice ne mogu se uređivati prostori stambene namjene i trgovačkih djelatnosti
- (4) Uvjeti za smještaj nove građevine doma kulture su sljedeći:
 - slobodno stojeća građevina smještena na građevnoj čestici prema kartografskom prikazu br. 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE
 - površina građevne čestice ne može biti manja od 1500 m², koeficijent izgrađenosti $kig = 0,4$ a koeficijent iskorištenosti $kis = 0,9$
 - najveća dozvoljena etažnost Po+P+1+Pk bez nadozida, maksimalna visina $V=7,0m$ od najniže kote uređenog terena
 - najmanja udaljenost od građevine škole, mora biti 10,0m, a od regulacione linije prema ŽC 2003 15,0m
 - oblikovanje građevine mora biti prilagođeno lokalnom ambijentu i usklađeno s građevinom škole, moguć je i redizajn pročelja škole u smislu bolje usklađenosti dviju građevina
 - krov građevine može biti ravan ili kos. U slučaju da je ravan mora se ozeleniti, a ukoliko je kos za pokrov se mora koristiti crijep, a nagib krova može biti do 35 stupnjeva.

- uređaji za ventilaciju, klimatizaciju, antene i sl. moraju se maskirati i ne smiju biti vidljivi
 - potreban broj parkirališta nije potrebno osigurati na građevnoj čestici, parkirališta su osigurana u neposrednoj blizini na zasebnoj čestici.
- (5) Vanjski preostali dio čestice potrebno je urediti kao trg – uređenjem partera, opremanjem urbanom opremom. Prostor trga koristit će se za razna događanja na otvorenom i boravak mještana. Ostali uvjeti uređenja trga propisani su u članku 62.,63. ovih odredbi.
- (6) Na području namjene Javna i društvena namjena – kulturna (D7) preporuča se arhitektonski natječaj za idejno rješenje doma kulture sa pripadajućim trgovom.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 26.

- (1) Građevine stambene namjene grade se na površinama stambene, individualne (S1), višestambene (S2), i mješovite – pretežito stambene (M1) i pretežito poslovne

(M2) namjene označene na kartografskom prikazu 1b. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:1000.

- (2) Građevine stambene namjene obuhvaćaju:
- individualne građevine kao samostojeće i dvojne, s najviše 3 stana,
 - višestambene građevine kao samostojeće i dvojne s 4 i više stanova.

4.1. UVJETI GRADNJE INDIVIDUALNIH I VIŠESTAMBENIH GRAĐEVINA U NEIZGRAĐENIM ZONAMA STAMBENE I MJEŠOVITE NAMJENE

Članak 27.

- (1) Uvjeti i način gradnje utvrđeni su kartografskim prikazom 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000 sukladno ovim Odredbama.
- (2) Minimalna i maksimalna površina građevne čestice, njezina širina na regulacijskoj liniji, maksimalna izgrađenost (kig) i iskorištenost (kis), minimalna tlocrtna bruto veličina građevine, maksimalni broj etaža građevine te dozvoljena visina individualnih i višestambenih građevina određeni su u narednoj tablici:

UVJETI GRADNJE	STAMBENE I STAMBENO-POSLOVNE GRAĐEVINE		
	Individualne građevine S1		Višestambene građevine S2
	Samostojeće	Dvojne	
1. Minimalna površina građevne čestice (m²) za građevine s visinom			
- prizemlje (P = 4,50 m)	480	480	600
- prizemlje i kat (P+1 = 5,8m)	480	480	600
2. Minimalna širina građevne čestice (m) na regulacijskoj liniji za građevine s visinom			
- prizemlje (P = 4,50 m)	18,0	16,0	20,0
- prizemlje i kat (P+1 = 5,8 m)	20,0	18,0	22,0
3. Maksimalna izgrađenost građevne čestice za određenu namjenu građevine (kig)			
- stambena namjena (S)	0,35	0,35	0,35
4. Maksimalni koeficijent iskoristivosti (kis)			
- stambena namjena (S)	1,05	1,05	1,05
5. Minimalna tlocrtna bruto veličina građevine (m²)	80,0	80,0	160,0
6. Maksimalna površina građevne čestice(m²)	1.500	1.500	2.500
7. Minimalna udaljenost građevine do rubova građevne čestice (m)			
- prema regulacijskom pravcu	5	5	6
- prema bočnim granicama građevne čestice	3,0-3,0	3,0-0	h/2-min.4,0
- prema stražnjoj granici građevne čestice	4,0	4,0	h/2-min.4,0
8. Minimalni udio uređenih zelenih površina na građevnoj čestici (%)	30	30	30

Napomena: Visina građevine računa se od najniže točke uredenog terena uz građevinu do vijenca građevine.

Članak 28.

- (3) Maksimalna širina građevne čestice uz cestu ili javnu prometnu površinu (na regulacijskoj liniji) je 40 m za individualne građevine, a 60 m za višestambene građevine.

- (1) Na građevnoj čestici može se graditi samo jedna individualna ili višestambena građevina (stambena,

stambeno-poslovna) s pratećom poslovnom i/ili pomoćnom građevinom.

- (2) U svim građevinama može se predvidjeti gradnja podruma (Po) i/ili suterena (S) (kada postojeći uvjeti to omogućuju) i potkrovlja (Pk), odnosno tavana. Podrum (Po), suterena (S) i potkrovlje (Pk) uračunavaju se u izračun koeficijenta iskorištenosti građevne čestice (kis). Ukoliko se tavan ne koristi kao stambeni ili poslovni prostor isti se ne uračunava u koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis).
- (3) U dozvoljenu izgrađenost (kig) i iskorištenost (kis) građevne čestice uračunavaju se i sve druge prateće (poslovne, pomoćne) građevine na građevnoj čestici.
- (4) Pješačke i kolne staze, parkirališta, cisterne za vodu, bunari, izdvojeni podzemni objekti, vrtni bazeni (površine do 24 m² i dubine do 1,0 m), igrališta, pergole i brajde te rezervoari za gorivo ili plin sa zaštitnim elementima ne uračunavaju se u izgrađenu površinu građevne čestice.
- (5) Građevina svojim položajem na građevnoj čestici ne smije ugrožavati okolne građevne čestice odnosno građevine ili javne površine svojim oborinskim, površinskim ili krovnim vodama, snijegom ili drugim štetnim utjecajima (buka, prašina, mirisi), već se zaštitne mjere od tih utjecaja trebaju provesti unutar granica predmetne građevne čestice ili građevine. Isto se postiže primjenom zakonskih mjera zaštite od buke, prašine i zagađenja zraka, uključivo odmicanje građevine na minimalnu udaljenost uvjetovanu ovim Odredbama, položajem krovnih ploha, ograničavanjem istaka strehe do 0,80 m, te izvedbom krovnog oluka i snjegobrana uz prihvaćanje oborinskih voda na terenu putem oborinskih kanala ili rigola s upuštanjem u teren putem upojnih bunara na samoj građevnoj čestici.

4.2. DOGRADNJA I NADOGRADNJA POSTOJEĆIH, INTERPOLACIJA NOVIH TE IZGRADNJA ZAMJENSKIH GRAĐEVINA NA IZGRAĐENIM POVRŠINAMA STAMBENE I MJEŠOVITE NAMJENE

Članak 29.

- (1) Prilikom dogradnje postojeće građevine na izgrađenim površinama stambene ili mješovite namjene maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice može biti 0,4, ukoliko su zadovoljeni uvjeti minimalne udaljenosti od rubova građevne čestice.
- (2) Prilikom nadogradnje postojeće građevine na izgrađenim površinama stambene ili mješovite namjene može se postići visina propisana uvjetima za neizgrađene površine ukoliko su zadovoljeni uvjeti minimalne udaljenosti od rubova građevne čestice osim ako za predmetno područje u kojem se građevna čestica nalazi nije drukčije određeno posebnim uvjetima ovih Odredbi.
- (3) Izgradnja zamjenskih građevina (umjesto trošnih i stambeno-sanitarno neadekvatnih legalno sagrađenih objekata) moguća je u istoj veličini (horizontalni i vertikalni gabarit) i na istoj lokaciji kao raniji uklonjeni objekt, bez obzira na veličinu i izgrađenost građevne čestice. Ova se odredba ne primjenjuje samo za one građevine koje se nalaze u planiranim koridorima prometne i komunalne infrastrukture ili su u neposrednom kontaktu s građevinama od značaja kao kulturno dobro, kada se uređenje prostora provodi putem posebnih uvjeta.

Članak 30.

- (1) Postojeće stambene građevine izgrađene unutar obuhvata Plana se zadržavaju. Moguća je rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja do maksimalnih vrijednosti određenih ovim Planom. Postojeća izgrađenost i iskoristivost građevne čestice ako je veća može se zadržati. Postojeća legalna udaljenost od regulacionog pravca se zadržava.

Ove odredbe odnose se samo na građevine koje su u grafičkom prilogu označene kao postojeće.

4.3. UVJETI ZA PRATEĆE (POSLOVNE, POMOĆNE) SADRŽAJE NA POVRŠINAMA STAMBENE (S) I MJEŠOVITE (M) NAMJENE

4.3.1. POSLOVNI SADRŽAJI NA POVRŠINAMA STAMBENE I MJEŠOVITE NAMJENE

Članak 31.

- (1) Poslovni sadržaji na površinama stambene i mješovite namjene obuhvaćaju tihe i čiste djelatnosti bez negativnog utjecaja na okoliš, opasnosti od požara i eksplozije: različite kancelarije, uredi, biro, ateljei i druge slične djelatnosti, predškolski odgoj, pogoni sa čistim i tihim tehnološkim postupcima, obrtničke (servisno-zanatske), ugostiteljske (bez glazbe na otvorenom), trgovačke, prerađivačke, uslužne i slične djelatnosti.
- (2) Poslovni sadržaji na površinama stambene i mješovite namjene ovisno o načinu izgradnje mogu se smjestiti:
 - u individualnim građevinama u okviru svih etaža građevine ili kao zasebna poslovna građevina na građevnoj čestici
 - u višestambenim građevinama u okviru svih etaža građevine, bez mogućnosti gradnje zasebne poslovne građevine na građevnoj čestici.
- (3) Na površinama stambene namjene poslovni sadržaji u/uz stambenu građevinu mogu zauzimati maksimalno 30% ukupnog GBP-a stambene građevine, ali ne više od 100m².

4.3.1.1. UVJETI ZA SMJEŠTAJ POSLOVNIH SADRŽAJA U SKLOPU STAMBENE (INDIVIDUALNE ILI VIŠESTAMBENE) GRAĐEVINE

Članak 32.

- (1) Stambeno-poslovne građevine s poslovnim sadržajima u sklopu etaža stambene građevine moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:
 - uvjeti veličine i izgrađenosti građevne čestice, visine građevine te maksimalne površine građevinske čestice utvrđeni su u članku 27., stavku 2. ovih Odredbi,
 - najmanja udaljenost od regulacijskog pravca javno prometne površine iznosi za neizgrađene dijelove građevinskog područja 5,0 m, dok se prilikom interpolacije u izgrađenim dijelovima građevinskog područja primjenjuje minimalna udaljenost od 3,0m.
- (2) Poslovna djelatnost koja se obavlja u stambeno-poslovnoj građevini, način organizacije djelatnosti, te potrebe prometa ne smiju ugrožavati okoliš, sigurnost i kvalitetu života u građevini te na susjednim građevnim česticama.

4.3.1.2. UVJETI ZA SMJEŠTAJ ZASEBNE POSLOVNE GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI UZ INDIVIDUALNU STAMBENU GRAĐEVINU

Članak 33.

- (1) Na građevnoj čestici uz građevinu osnovne (stambene, stambeno-poslovne) namjene može se izgraditi više poslovnih građevina koje čine tehnološko-funkcionalnu cjelinu pri čemu je izgradnja istih moguća samo u okviru dozvoljene izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice.
- (2) Poslovne građevine mogu biti visine jedne etaže (P), uz mogućnost gradnje poslovnog potkrovlja s nadozidom visine do 120 cm, a visina vijenca, odnosno strehe, ne smije biti viša od 5,0 m mjereno od kote konačno zaravnatog terena.

Članak 34.

- (1) Poslovne građevine mogu se smještati ispred stambene građevine uz javnu prometnu površinu, pri čemu se u izgrađenom dijelu UPU-a građevinski pravac utvrđuje prema okolnoj izgradnji. Iznimno ukoliko nije moguće utvrditi postojeći građevinski pravac, najmanja udaljenost od regulacijskog pravca javne prometne površine iznosi 3,0 m. U neizgrađenim zonama građevinski pravac se utvrđuje prema kartografskom prikazu 4. Uvjeti i način gradnje.
- (2) Ako se gradi kao samostojeća, udaljenost poslovne građevine od stražnje i bočnih međa građevne čestice iznosi najmanje 3,0 m, odnosno 1,0 m ako nema otvore prema susjednoj građevnoj čestici.
- (3) Smještanje poslovnih građevina uz granicu građevne čestice dopušteno je samo u slučaju kada je i na susjednoj građevnoj čestici poslovna ili pomoćna građevina izvedena priljubljeno uz predmetnu granicu. U tom slučaju iste moraju međusobno biti odijeljene vatrobranim zidom.
- (4) Ako se gradi na poluugrađeni odnosno ugrađeni način, poslovnu građevinu potrebno je locirati s jedne odnosno dvije strane uz među susjednih građevnih čestica, uz uvjet da nagib krovnih ploha nije prema tim međama.
- (5) Ako je nagib krovne plohe poslovne građevine prema susjednoj građevnoj čestici, od njezine granice treba biti udaljena najmanje 1,0 m, a krov mora imati oluke i snjegobrane.
- (6) Poslovna građevina može se izvesti priljubljeno uz stambenu građevinu na istoj građevnoj čestici.

4.3.2. POSLOVNI SADRŽAJI NA ČESTICAMA MJEŠOVITE NAMJENE (M2)

Članak 35.

- (1) Osnovna građevina na čestici mješovite, pretežito poslovne namjene (M2) može biti poslovna građevina namijenjena obavljanju uslužnih, trgovačkih i/ili ugostiteljskih djelatnosti, odnosno građevina namijenjena obavljanju:
 - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i sl. radionice),
 - ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (restorani, kavane i sl.),

- trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i sl.)
 - usluga iz oblasti društvenih djelatnosti u kojima se ne predviđa duži boravak ljudi (primarna zdravstvena zaštita, sportski klubovi, udruge građana i sl.).
- (2) Kao prateći sadržaj unutar osnovne građevine mogu se predvidjeti stambeni sadržaji.
 - (3) Kao pomoćni sadržaj na čestici predviđaju se:
 - parkirališni ili garažni prostor koji se predviđa integriran u građevinu, kao podzemna ili prizemna garaža, odnosno natkriveno ili nenatkriveno parkiralište,
 - spremišta za komunalni otpad, koja je potrebno integrirati unutar osnovne građevine, zidane ograde ili locirati iza osnovne građevine.
 - (4) Unutar čestica ne mogu se obavljati proizvodne djelatnosti ni djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline.

Članak 36.

- (1) Za građevnu česticu mješovite namjene (M2) 1612/1 vrijede stroži uvjeti uređenja prostora, zbog blizine zaštićenog kulturnog dobra – crkve Sv. Martina u radijusu zaštite od 30 m zabranjena je bilo kakva gradnja. Oblici korištenja definirani su kartografskim prikazom br. 3b. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – uređenje zemljišta, zaštita tla i vode.
- (2) Na građevini koja se nalazi na čestici iz stavka 1. ovog članka moguće su sljedeće intervencije:
 - rekonstrukcija i adaptacija
 - rušenje i zamjena odnosno nova izgradnja građevine s oblikovanjem primjerenim ambijentu,
 - rušenje građevine i uređenje neizgrađene površine ozelenjivanjem, opločenjem ili nekom drugom kvalitetnom obradom,
 - preoblikovanje građevine s ciljem boljeg uklapanja u okolnu povijesnu strukturu i ambijent (redizajn, intervencije na pročeljima, krovuštu),
- (3) Gore navedene intervencije izvode se prema sljedećim uvjetima:
 - građevinu je moguće rekonstruirati u postojećim gabaritima,
 - kig, kis, volumen građevine, visina vijenca mogu biti jednaki kao postojeći ili manji,
 - oblikovanje građevine treba biti decentno u maniri suvremene arhitekture,
 - građevnu česticu potrebno je preparcelirati prema kartografskom prikazu br. 1b. Korištenje i namjena prostora,
 - kolni prilaz građevnoj čestici formira se sa ŽC 2245 (u Planu UK2),
 - najmanje 30% ukupne površine građevne čestice mora biti ozelenjeno.

Članak 37.

- (1) Za građevnu česticu mješovite namjene 3/2 vrijede stroži uvjeti uređenja prostora, zbog blizine zaštićenog kulturnog dobra – crkve Sv. Martina u radijusu zaštite od 30 m zabranjena je bilo kakva gradnja. Oblici korištenja definirani su kartografskim prikazom br. 3b. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – uređenje zemljišta, zaštita tla i vode.
- (2) Na građevnoj čestici 3/2 mogući su održavanje, restitucija, rekonstrukcija građevine, što obuhvaća sljedeće intervencije:
 - sanacija, restitucija, rekonstrukcija i adaptacija i uređenje građevine koji će omogućiti njezinu egzistenciju i funkciju,
 - zahvati na građevini trebaju odražavati ili uspostaviti njezin izvorni oblik i karakteristike u maksimalno mogućem obimu, a kada to nije moguće, kvalitetnom rekonstrukcijom osigurati prihvatljiv odnos s okolinom,
 - zadržati postojeće gabarite građevine,
- (3) Gore navedene intervencije izvode se prema sljedećim uvjetima:
 - građevinu je moguće rekonstruirati u postojećim gabaritima,
 - kig, kis, volumen građevine, visina vijenca mogu biti jednaki kao postojeći ili manji,
 - najmanje 20% ukupne površine građevne čestice mora biti ozelenjeno.

4.3.3. POMOĆNE GRAĐEVINE NA POVRŠINAMA STAMBENE I MJEŠOVITE NAMJENE

4.3.3.1. UVJETI ZA SMJEŠTAJ POMOĆNE GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI UZ INDIVIDUALNU STAMBENU GRAĐEVINU

Članak 38.

- (1) Na građevnoj čestici individualne stambene građevine mogu se u okviru njezine dozvoljene izgrađenosti i iskoristivosti graditi pomoćne građevine koje namjenom upotpunjuju stambenu, stambeno-poslovnu građevinu (garaže, spremišta, nadstrešnice, ljetne kuhinje i druge pomoćne prostorije koje služe za redovnu uporabu građevine).
- (2) Pomoćne građevine mogu biti visine jedne etaže (P) uz mogućnost gradnje potkrovlja s nadozidom visine do 60 cm, a visina vijenca, odnosno strehe ne smije biti viša od 4,0 m, mjereno od kote konačno zaravnatog terena.

Članak 39.

- (1) Pomoćne građevine smještaju se isključivo na stražnjem dijelu građevne čestice iza stambene građevine.
- (2) Najmanja udaljenost pomoćne građevine od stambene građevine na susjednoj građevnoj čestici može biti 4,0 m.
- (3) Ako se gradi kao samostojeća, udaljenost pomoćne građevine od stražnje i bočnih međa građevne čestice iznosi najmanje 3,0 m, odnosno 1,0 m ako nema otvore prema susjednoj građevnoj čestici.
- (4) Smještanje pomoćnih građevina uz granicu građevne čestice dopušteno je samo u slučaju kada je i na susjednoj građevnoj čestici pomoćna ili poslovna građevina izvedena

priljubljeno uz predmetnu granicu. U tom slučaju iste moraju međusobno biti odijeljene vatrobranim zidom.

- (5) Ako se gradi na poluugrađeni odnosno ugrađeni način, pomoćnu građevinu potrebno je locirati s jedne odnosno dvije strane uz među susjednih građevnih čestica, uz uvjet da nagib krovnih ploha nije prema tim međama.
- (6) Ako je nagib krovne plohe pomoćne građevine prema susjednoj građevnoj čestici, od njezine granice treba biti udaljena najmanje 1,0 m, a krov mora imati oluke i snjegobrane.
- (7) Pomoćna građevina može se izvesti priljubljeno uz stambenu građevinu na istoj građevnoj čestici.
- (8) Garažu je moguće prisloniti uz bočnu liniju građevne čestice, uz uvjet da je susjedna stambena građevina udaljena minimalno 1,0 m.
- (9) Svi ostali uvjeti gradnje utvrđuju se sukladno uvjetima gradnje individualnih stambenih građevina.

4.3.3.2. UVJETI ZA SMJEŠTAJ POMOĆNE GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE

Članak 40.

- (1) Na građevnoj čestici višestambene građevine nije dozvoljena izgradnja pomoćnih građevina.

4.4. UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE NA POVRŠINAMA STAMBENE I MJEŠOVITE NAMJENE

Članak 41.

- (1) Građevnu česticu treba urediti na način da se maksimalno očuva prirodno oblikovani teren te nije dopušteno formiranje artificijelne konfiguracije.
- (2) U skladu s lokalnim krajobraznim karakteristikama potrebno je sadnjom visoke i niske vegetacije (autohtone vrste) te zatravljivanjem ozeleniti i hortikulturno urediti 30% građevne čestice kod individualne i višestambene izgradnje što posebno obuhvaća prostor predvrta između javne prometne površine i stambene građevine. Prilikom planiranja i projektiranja potrebno je valorizirati i zaštititi zatečeno zelenilo.
- (3) Prilikom uređenja građevne čestice ne smije se kroz usmjeravanje oborinskih voda, nasipavanja terena ili iskopa negativno utjecati na okolne građevne čestice ili građevine, odnosno javne prometne površine.
- (4) Promjena konfiguracije terena građevne čestice (nasipavanje - usijecanje) ograničava se uz njezine granice s maksimalno 1,0 m u odnosu prema prirodno uređenom terenu susjedne građevne čestice, pri čemu predmetni radovi nisu dozvoljeni ako je susjedni objekt izgrađen bliže od 3,0 m do granice građevne čestice, odnosno ako se takvim radovima mijenja stabilnost zemljišta ili prirodni tok oborinskih voda na štetu susjedne građevne čestice/građevine.

Članak 42.

- (1) Na prostoru građevne čestice izvode se pješačke i kolne pristupne i komunikacijske površine oblikovane na način da se u što većoj mjeri izbjegne "asfaltiranje i betoniranje" površina.

- (2) Na građevnoj čestici na površinama stambene namjene potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta prema uvjetima iz članka 57. ovih Odredbi.
- (3) U slučaju nemogućnosti osiguranja potrebnog prostora za smještaj vozila kod višestambene namjene na građevinskoj čestici isti se može izgraditi i izvan predmetne čestice u okviru druge, zasebne građevne čestice na maksimalnoj udaljenosti do 200 m uz uvjet da nema negativni utjecaj na funkciju okolnih građevina i odvijanje prometa.
- (4) Odredbe iz stavaka (2) i (3) ovog članka obavezno se primjenjuju u postupku izdavanja lokacijske dozvole za neizgrađenu građevnu česticu.

Članak 43.

- (1) Ograde oko građevne čestice treba oblikovati i izvoditi na način da se uklapaju u sliku naselja te da su u skladu s oblikovanjem okolnog prostora.
- (2) Ograda se s unutrašnje strane međe prema javnoj prometnoj površini izvodi visine do 1,20 m, a prema drugim građevnim česticama visine do 1,8 m, pri čemu se podnožje visine do 60 cm – može izvesti kao puna ograda od kamena, betona ili opeke, a preostali dio kao „prozračna“ ograda od zelenila, drveta, metalne rešetke ili mreže u skladu s lokalnim uvjetima.

4.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA NA POVRŠINAMA STAMBENE I MJEŠOVITE NAMJENE

Članak 44.

- (1) Arhitektonsko oblikovanje građevine te građevinski materijal koji će se upotrebljavati mora biti u skladu s uobičajenim načinom građenja na okolnom prostoru, uvažavajući krajobrazne karakteristike i vrijednosti kako bi se ostvarila što kvalitetnija slika prostora.
- (2) Preporuča se postići oblikovanje uličnog poteza s volumenima u odnosu stranica tlocrta građevine 1:1,5, te postavljanjem duže stranice paralelno s ulicom, pri čemu sljeme građevine u pravilu prati pružanje ulice, osim ako je zatečena izgradnja u predmetnom dijelu obuhvata Plana formirala potez ulice s građevinama zabatom orijentiranim prema ulici i položajem sljemena okomito na ulični pravac.
- (3) Krovnište građevine može biti ravno ili koso ili drugog oblika, a pokrov treba biti uobičajen za ovo podneblje i krajobrazna obilježja (biber, utoreni crijep i dr.). Koso krovnište je nagiba 25°-45°.
- (4) Na krovnu plohu mogu se ugraditi krovni prozori i kupole za prirodno osvjetljenje, postaviti kolektori sunčeve energije ili istu izvesti dijelom kao ravnu terasu. Krovni otvori mogu biti samo u razini krovnih ploha, isključeni su prodori ravnine pročelja u krovne ravnine.
- (5) Oblikovanje pročelja provodi se prema načelima suvremenog građenja primjenom kvalitetnih i postojećih materijala.
- (6) Satelitske antene, uređaji za klimatizaciju, ventilaciju i sl. te solarni paneli moraju se postavljati tako da budu što manje uočljivi i u pravilu ne na uličnu stranu.

4.6. KOMUNALNA OPREMLJENOST GRAĐEVNE ČESTICE NA POVRŠINAMA STAMBENE I MJEŠOVITE NAMJENE

Članak 45.

- (1) Sve građevine obavezno se priključuju na sustave komunalne infrastrukture.

- (2) Minimalna razina komunalne opremljenosti građevne čestice obuhvaća:
 - javnu prometnu površinu (ulicu) radi ostvarenja pristupa do građevine, minimalne širine 5,0 m s asfaltnim zastorom,
 - kabelsku mrežu elektroopskrbe na koju je moguće ostvariti priključak građevine, uključivo javnu rasvjetu,
 - javnu mrežu vodoopskrbe i odvodnje oborinskih i otpadnih voda na koje je moguće priključiti građevinu,
 - kabelsku mrežu telekomunikacija,
 - mrežu plinoopskrbe.
- (3) Iznimno od stavka (2.) ovog članka moguće je realizirati gradnju individualne građevine i uz privremeno nižu razinu komunalne opremljenosti koja obuhvaća:
 - pristupnu ulicu ili pristupni put (javno prometna površina), minimalne širine 3 m i maksimalne dužine 50 m, pri čemu se na takav pristupni put mogu priključiti najviše dvije stambene građevne čestice,
 - mrežu elektroopskrbe na koju je moguće ostvariti priključak građevine,
 - vodoopskrbu iz javne mreže vodovoda,
 - odvodnju otpadnih voda putem nepropusne sabirne jame.
- (4) Navedena iznimna opremljenost građevne čestice komunalnom infrastrukturom u stavku (3.) ovog članka predstavlja samo privremeno (etapno) rješenje u prijelaznom periodu do potpune izgradnje uvjetovane minimalne razine, a posebno se odnosi na javnu mrežu odvodnje otpadnih i oborinskih voda.

Članak 46.

- (1) Kod prilaza /priključka/ na županijsku ili lokalnu cestu, u postupku izdavanja lokacijske dozvole potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane mjerodavne institucije ili tijela.
- (2) U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj cesta različitog značaja, prilaz s te građevne čestice na javnu prometnu površinu obvezatno se ostvaruje preko ceste nižeg značaja.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 47.

- (1) Planom su osigurane površine za razvoj infrastrukturnih sustava kao linijske i površinske infrastrukturne građevine i to za:
 - prometnu mrežu (cestovna, pješačka, biciklistička, autobusna),
 - vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih i oborinskih voda korištenje i uređenje vodotoka),
 - energetske sustav (elektroopskrba, plinifikacija),
 - sustav telekomunikacija.
- (2) Infrastrukturni sustavi utvrđeni su na kartografskim prikazima Plana br. 2.a-2.d Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža u mjerilu 1:1000.

- (3) Građevine i uređaji infrastrukturnih sustava iz stavka 1. ovoga članka mogu se graditi, odnosno rekonstruirati neposrednom provedbom na čitavom području obuhvata ovoga Plana sukladno ovim Odredbama, posebnim propisima te posebnim uvjetima nadležnih ustanova s javnim ovlastima kojima se određuju i mjere zaštite okoliša.
- (4) Planom prikazane trase komunalne infrastrukture su načelne i mogu se izmijeniti temeljem detaljnijih projekata ovisno o konfiguraciji terena, uvjetima zaštite okoliša te drugim posebnim uvjetima, a u svrhu postizanja funkcionalnijeg te tehnološki i ekonomski povoljnijeg rješenja, pri čemu trase treba zadržati u okvirima građevne čestice prometnica.
- (5) Položaj vodova i razmaci između pojedinih instalacija prikazani su orijentaciono na kartografskom prikazu br. 2a., 2b., 2c., 2d. u karakterističnim poprečnim profilima.

Članak 48.

- (1) Sve prometne površine na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture (vodovod, odvodnja, elektroenergetska, plinska i telekomunikacijska mreža).
- (2) Prilaz sa građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava promet.
- (3) Priključivanje građevina na komunalnu infrastrukturu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Članak 49.

- (1) Na području obuhvata Plana određeni su prostori za izgradnju i rekonstrukciju prometne infrastrukture koji su prikazani na kartografskom prikazu broj 2a. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Plan prometa, u mjerilu 1:1000.
- (2) Planom je omogućena gradnja i drugih prometnih i pratećih površina i građevina potrebnih za funkcioniranje pojedinih namjena u prostoru, temeljem projektne dokumentacije.

Članak 50.

- (1) Planom se za sve građane sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti predviđa osiguranje nesmetanog pristupa javnim građevinama, javnim površinama i sredstvima javnog prijevoza.
- (2) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.
- (3) U provedbi Plana primjenjivat će se propisi i normativi utvrđeni zakonskom regulativom u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprečavanja nastajanja novih urbanističko - arhitektonskih barijera.
- (4) U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s poteškoćama u kretanju moraju se ugraditi upušteni rubnjaci.

5.1.1. CESTOVNI PROMET

Članak 51.

- (1) Planom se utvrđuju građevne čestice mjesnih ulica kao dijelova prometnog sustava naselja.
- (2) Podjela mjesnih ulica prema funkciji i značaju provodi se na:
 - glavne mjesne ulice,
 - ostale ulice.
- (3) Ulicom se smatra svaka prometnica ili javni put uz koji se grade ili postoje stambene ili druge građevine te na koju te građevine, odnosno građevne čestice imaju izravan pristup.
- (4) Glavne mjesne ulice funkcionalno su vezane uz vođenje ishodišno – odredišnog prometa. Promet motornih vozila na glavnim mjesnim prometnicama uključuje promet osobnih vozila, teretnih vozila i međugradskih autobusa.

Članak 52.

- (1) Za postojeće mjesne ulice unutar naselja koje su izgrađene u punoj širini, poprečni profil prometnice se utvrđuje unutar građevinske čestice ceste.
- (2) Postojeće ulice treba proširiti do širine planiranog poprečnog profila prometnice na svim dijelovima gdje za to postoje prostorni uvjeti.
- (3) Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih ulica potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena.
- (4) Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih gradskih ulica, ukoliko to prostorne mogućnosti dozvoljavaju, potrebno je obostrano (ili jednostrano) urediti drvorede.
- (5) Ukoliko se ulica izvodi na nasipu ili usjeku, pridržavanje terena izvodi se potpornim zidovima u okvirima njezinog koridora prema rješenjima koja osiguravaju uklapanje u krajobraz i sigurnost sudionika u prometu.

Članak 53.

- (1) Minimalni tehnički elementi za izgradnju planiranih dionica ulica unutar obuhvata Plana, ovisno o kategorizaciji pojedine prometnice, su:
 - a) Glavna mjesna ulica (UK 1 – ŽC 2003 i UK 2 – ŽC 2245)**
 - računaska brzina 50 km/h
 - maksimalni nagib nivelete 7% (10%)
 - broj prometnih traka i širina kolnika 2×3,50 m
 - raskrižja u nivou (rotor), s dodatnim trakama za prestrojavanje samo na raskrižjima sa sabirnim prometnicama prema potrebi
 - sa prometnice postoje prilazi zgradama
 - pješački hodnici obostrani ili jednostrani, minimalne širine 1,50
 - parkiranje posebno regulirano i organizirano na parkiralištima s koncentriranim ulazom i izlazom
 - ugibališta za autobusna stajališta ako je na prometnici organiziran javni promet
 - širina planiranog poprečnog profila iznosi 12,0-15,0 m.

b) Ostale ulice

- računska brzina 40 (30) km/h
- maksimalni nagib nivelete 12%
- broj prometnih traka i širina kolnika 2×2,75 m, jednosmjerni promet 4,5 m
- raskrižja u nivou
- sa prometnice postoje prilazi zgradama
- pješački hodnici, jednostrani, obostrani, minimalne širine 1,50 m (iznimno 1,2 m).
- širina planiranog poprečnog profila iznosi 8,0 – 10,0 m.

c) Rotor

Planom je predviđeno spajanje ŽC 2003, ŽC 2245 i nove ceste UK3 u rotor:

- unutarnji radijus 7,0 m,
- širina kolnika u rotoru 8,0 m,
- vanjski radijus 14,0 m,
- zeleni pojas 2,0 m,
- pješačko-biciklistička staza 2,0 m,
- ukupni profil rotora 36,0 – 40,0 m.

Članak 54.

- (1) Spoj planirane ceste UK4 na ŽC 2003 potrebno je projektirati prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu, prema važećoj zakonskoj regulativi, za iste zatražiti Posebne uvjete građenja od Županijske uprave za ceste Međimurske županije.
- (2) Voda se s nerazvrstanih cesta i kolnih prilaza ne smije izljevati na kolnik županijske i lokalne ceste.
- (3) Spoj prometnica je potrebno prometno označiti prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi cesta.

Članak 55.

- (1) Izgradnja unutar područja naselja razvija se uz postojeće i planirane gradske ulice.
- (2) Svaka građevna čestica mora imati neposredni pristup na ulicu u jednoj od kategorija navedenih u članku 51.
- (3) Neposrednim pristupom smatra se kolni pristup minimalne širine 3,50 m (iznimno prilikom rekonstrukcije postojeće građevine 3,0 m).
- (4) Pristup s građevne čestice na površinu mjesne ulice mora se odrediti tako da na njoj ne bude ugroženo odvijanje prometa. Kada se građevna čestica nalazi uz spoj sporedne ulice i ulice koja ima županijski značaj, pristup se mora izvesti preko sporedne ulice.
- (5) Najveća dozvoljena dužina slijepe ulice iznosi 200 m minimalne širine 5,0 metara. Na završetku ulice potrebno je izgraditi okretište.
- (6) Mjesne ulice koje u okviru ostalih ulica nemaju zadovoljavajući profil s odvojenim kolnikom i pješačkim hodnikom tretiraju se kao kolno-pješačke s posebnim režimom odvijanja prometa.

Članak 56.

- (1) Planom se predviđa korištenje ulica u rangu glavne ulice za javni prijevoz autobusima.

- (2) U ulicama iz stavka 1. ovog članka moraju se na mjestima određenim Planom za stajališta, a prema posebnim propisima izgraditi ugibaldišta s nadstrešnicama za putnike (prema Pravilniku o autobusnim stajalištima).

5.1.2. PARKIRALIŠTA

Članak 57.

- (1) Minimalno potreban broj parkirališno-garažnih mjesta dimenzija 2,5×5,0 m koji treba osigurati na građevnoj čestici građevine određene namjene utvrđuje se prema veličini građevinske bruto površine ili broju korisnika (mjesta) / zaposlenika uz primjenu sljedećih normativa:

Jednoobiteljski i višeeobiteljski stambeni objekti	1,5 mjesto / 1 stambena jedinica
Višestambene građevine	1,5 mjesto/1 stambena jedinica
Poslovni prostori uz stanovanje	2 mjesta/100 m ² BRP
Škole	0,5-1 mjesto/100 m ² BRP
Športska igrališta i dvorane	4 mjesta/100 m ² BRP
Uredi i sl.	2 mjesta/100 m ² BRP
Trgovine i uslužni sadržaji	4 mjesta/100 m ² BRP
Kulturni, vjerski i društveni sadržaji	4 mjesta/100 m ² BRP
Ugostiteljstvo	4 mjesta/100 m ² BRP

- (2) Pri određivanju parkirališnih potreba za građevine ili grupe građevina s različitim sadržajima može se predvidjeti isto parkiralište za različite vrste i namjene građevina, ako se koriste u različito vrijeme.

Članak 58.

- (1) U stambenoj i centralnoj zoni treba izvesti javna parkirališta za osobne automobile.
- (2) Broj parkirališnih mjesta prikazan u kartografskom prikazu br. 2a. je orijentacioni.
- (3) U sklopu javnih parkirališta moguće je građevnim česticama u blizini dati koncesije na dio parkirališnih mjesta ukoliko općinska uprava ocijeni da je to moguće.

Članak 59.

- (1) Na javnim parkiralištima treba od ukupnog broja parkirnih mjesta osigurati za automobile osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti najmanje 5% parkirališnih mjesta, dimenzija 3,75×5,0 m, a najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta, te ista trebaju biti posebno označena i smještena uz pješačke površine i u blizini ulaza u građevinu.
- (2) Parkirališne površine treba hortikulturno urediti sadnjom visoke i niske vegetacije. Minimalan kriterij je jedno stablo na 3 parkirališna mjesta.

5.1.3. BICIKLISTIČKE STAZE

Članak 60.

- (1) Unutar koridora prometnice mogu se graditi i uređivati biciklističke staze i to:
 - odvojeno od kolnika u drugoj razini,
 - kao fizički odvojeni dio kolnika.

- (2) Najmanja širina biciklističke staze ili trake za jedan smjer vožnje je 1,0 m, a za dvosmjerni promet 2,0 m.

5.1.4. PJEŠAČKE POVRŠINE

Članak 61.

- (1) Pješačke površine obuhvaćaju pločnike – nogostupe, trgove, pješačke putove i šetnice.
- (2) Uređenje pločnika za kretanje pješaka – nogostupa, predviđa se uz kolnike u minimalnoj širini od 1,5 m.
- (3) Iznimno u ulicama gdje to postojeća izgradnja ne dozvoljava, pločnik se može urediti i u manjim gabaritima, ali ne manjim od 1,2 m.
- (4) Kada su nogostupi uži od 1,5 m, na njih se ne smiju postavljati stupovi javne rasvjete ili druge prepreke koje otežavaju kretanje pješaka.
- (5) Izgradnja sustava nogostupa obvezatna je za sve nove prometnice i postojeće prometnice koje se mogu rekonstruirati prema Planom definiranim profilima.

5.1.5. TRGOVI I DRUGE VEĆE PJEŠAČKE POVRŠINE

Članak 62.

- (1) Planom su predviđena dva trga na prostoru obuhvata Plana:
 - uređenje trga pred crkvom Sv. Martina (Tr1)
 - uređenje trga ispred škole i doma kulture (Tr2)
- (2) U cilju definitivnog rješavanja i korištenja pješačkih prostora kao i očuvanja njihovog specifičnog profila i karaktera, uređenje pješačkih dijelova centra (gore pobrojanih trgova), potrebno je riješiti cjelovitim idejnim rješenjem izrađenim prema programu investitora i konzervatorskim uvjetima.
- (3) Idejnim rješenjem potrebno je riješiti nivelete ulica i trgova podzemnu infrastrukturnu mrežu, oblikovanje, materijale i hortikulturu, uz prethodno detaljno geodetsko snimanje uzdužnih i poprečnih profila ulica i trgova kao i sondiranje terena na mjestima koje određuje nadležno tijelo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.
- (4) Hodne površine trgova moraju biti primjerene povijesnoj jezgri materijalima koji se lako čiste i održavaju, koji su otporni na habanje i upijanje masnoća, ulja i sl., i sa završnom protukliznom obradom. Zbog toga se predlažu rješenja s primjenom klasičnih opločenja kamenim pločama i kockama položenim u pijesak, primjenom kamena u formi kocke" (vel. 20/20/20 cm i 20/30/20 ili njene polovice 20/20/10 cm i 20/30/10 cm) koja u doradenom obliku može biti lomljena, paljena ili pjeskarena. Završna obloga hodne površine trgova ne smije biti betonirana niti asfaltirana.
- (5) Nosivost podloge i pripadajućih slojeva hodnih površina mora se dimenzionirati za mogući prihvat vozila opskrbe, komunalnih usluga i vatrogasnih vozila.
- (6) Hodne površine moraju se izvoditi kao cjelovite, prirodno ravne površine s tehnički uvjetovanim nagibima za odvodnju, i bez denivelacija ako one nisu uzrokovane prirodnim nagibom terena ili povijesno utvrđene.
- (7) U sklopu trgova i pješačkih površina dozvoljena je postava pozornica – amfiteatar, fontana, paviljona i drugih elemenata urbane i likovne opreme – skulptura, rasvjete.

Članak 63.

- (1) Na području centra (unutar granica Plana) urbana oprema javnih i drugih prostora u funkciji javnog korištenja, vrste opločenja, klupe, zaštitne ograde, svjetiljke, reklame i drugi natpisi, elementi za zaštitu od sunca, koševi za smeće, stalci za bicikle i dr. mora biti jedinstvena, karakterističnog i prepoznatljivog oblikovanja utvrđenog javnim natječajem ili izabrana iz tržišne ponude tipske opreme koja oblikovno odgovara visokim zahtjevima ambijenta u koji treba biti ugrađena.

5.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 64.

- (1) Ovim Planom određene su površine i koridori za rekonstrukciju i gradnju distributivne telekomunikacijske mreže (nepokretne mreže).
- (2) Postojeće i planirane građevine i mreža telekomunikacija prikazana je na kartografskom prikazu 2b.
- (3) Pri projektiranju i izvođenju TK kanalizacije obavezno se pridržavati važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata.
- (4) Planom se osiguravaju uvjeti za gradnju i rekonstrukciju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka u cijelom obuhvatu Plana.
- (5) Omogućava se dogradnja, odnosno rekonstrukcija te eventualno izgradnja novih građevina, radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih koncesionara.
- (6) Planom je predviđeno povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika, kao i najveći mogući broj spojnih veza.
- (7) Nova telekomunikacijska infrastruktura za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova mora omogućiti efikasnu i ekonomičnu izgradnju širokopolasnih žičnih i optičkih mreža i za generacije budućih mrežnih tehnologija, a istovremeno mora biti kompatibilna s postojećim tehnologijama.
- (8) Sve telekomunikacijske mreže (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli i drugo) trebaju se polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica, tj. u zoni pješačkih staza ili zelenih površina s jedne ili obje strane kolnika, ovisno o poprečnom presjeku.
- (9) Distributivna telekomunikacijska kanalizacija treba biti realizirana s PVC, PEHD i sl. cijevima \varnothing 110, 75, 50 mm i montažnim zdencima tipa D0 do D4.
- (10) Dubina rova za polaganje cijevi između zdenaca treba biti tolika da je minimalna udaljenost od površine terena do tjemena cijevi u gornjem redu min 0.7 m. Na prijelazu prometnica taj razmak mora biti min 1,0 m;
- (11) U izgrađenom dijelu UPU-a infrastrukturne građevine /veće i manje građevine za TK opremu/ mogu se postavljati samo na zasebnoj građevnoj čestici ili na čestici na kojoj se nalazi građevina javne namjene.
- (12) U neizgrađenom dijelu UPU-a, obzirom na razvoj novih usluga, unutar javnih zelenih površina u koridorima ulica ili na pojedinačnim građevnim česticama, moguće je predvidjeti:

- izuzetno – gradnju veće građevine za smještaj TK opreme,
 - gradnju manje građevine (TK stanice) za lociranje TK opreme,
 - postavu samostojećeg kabineta na površini okvirnih dimenzija 2 m x 1 m. Kabinet je pretpostavljene visine 1,5 m, na svakih cca. 500,0 m dužine a potrebno ga je postaviti da ne smeta prometu.
- (13) Telekomunikacijsku mrežu u zoni treba projektirati i izvesti u skladu s Pravilnikom o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju (NNRH br. 114/10), Pravilniku o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštite zone i radijskog koridora te obaveze investitora radova ili građevine (NNRH br. 42/09, 39/11) i Pravilniku o tehničkim i uporabnim uvjetima za svjetlovodne distribucijske mreže (NNRH br. 108/10), te uvjetima davatelja telekomunikacijskih usluga i pravilima struke na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.

5.2.1. TELEFONSKI PRIKLJUČCI

Članak 65.

- (1) Na svaku građevinu potrebno je ugraditi izvodni telekomunikacijski ormarić.
- (2) Izvodne ormariće potrebno je cijevima spojiti na kabinet kabelske kanalizacije. Unutarnji razvod se projektira u sklopu zasebnih glavnih projekta pojedinih objekata prema posebnim propisima.
- (3) Tip, lokacija postave i način priključenja priključne telefonske kutije na TK mrežu treba odrediti prema tipizaciji vlasnika TK kanalizacije, danoj prethodnim uvjetima, ali na način da zauzimanje javne površine oknom ne onemogućuje prolaz drugim mrežama komunalne infrastrukture.

5.2.2. POKRETNE TELEKOMUNIKACIJSKE – BAZNE RADIJSKE STANICE

Članak 66.

- (1) Na pojedinačnim kulturnim dobrima (Crkva sv. Martina) ili u njihovom neposrednom okruženju /30 m/ ne mogu se postavljati nikakvi uređaji GSM operatera.
- (2) Na prostoru obuhvata Plana novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektroničkih valova, bez korištenja vodova (osnovne postaje pokretnih komunikacija i pripadajućim antenski sustavi na krovnim prihvata) treba planirati nakon provjere pokrivenosti radijskim signalom svih operatera pokretnih komunikacija.

5.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Članak 67.

- (1) Glavne projekte mreža infrastrukture potrebno je izraditi za cjelovito područje zone stanovanja obuhvata Plana, u kojima je moguće definirati fazno izvođenje pojedinih dionica.

- (2) Za izvedenu linijsku infrastrukturu, čije trase se dijelom ili u cijelosti ne poklapaju s uličnim koridorima, ukoliko nije predviđeno izmještanje vodova u koridore ulica, ili periodu do predviđenog izmještanja, potrebno je utvrditi služnost prolaza za moguće održavanje i/ili rekonstrukciju infrastrukture unutar čestica druge namjene.
- (3) Sve mreže komunalne infrastrukture potrebno je projektirati i izvesti na način da se njihovom upotrebom i izvedbom pojedinačnih priključaka što manje oštećuju javne površine kolnika, pješačkih staza i zasađenog raslinja.

5.3.1. MREŽA ELEKTROOPSKRBE I JAVNE RASVJETE

Članak 68.

- (1) Rješenje mreže elektroopskrbe i javne rasvjete za prostor UPU-a prikazano je na kartografskom prikazu br. 2b. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža, a položaj vodova unutar koridora ulice dat je prikazom poprečnog profila ulice.
- (2) Opskrbu električnom energijom tj. izgradnju sredjenaponske 10(20)kV mreže do nove 10(20)/0,4kV trafostanice, i od nove trafostanice do postojeće trafostanice br 338. Brezovica, 0,4kV niskonaponske mreže te 0,4 kV niskonaponske mreže javne rasvjete, treba projektirati i izvesti prema posebnim propisima, suglasnosti distributera i pravilima struke.
- (3) Unutar područja obuhvata Plana predviđena je izgradnja jedne nove trafostanice 10(20)/0,4 kV koja se povezuje sredjenaponskim podzemnim vodom 10(20) kV na dalekovod 10 kV, koji prolazi s južne strane obuhvata Plana.
- (4) Vođenje sredjenaponskog priključnog kabelskog voda od novoplanirane trafostanice prema postojećoj trafostanici br. 338 "Brezovica" planirano je uličnim koridorima UK4 i UK6.

Članak 69.

- (1) U svrhu kvalitetnog rješavanja elektroopskrbe unutar obuhvata Plana predviđa se:
 - zamjena postojećih nadzemnih vodova podzemnim kablovima,
 - izgradnja nove kabelske transformatorske stanice 10(20)0,4 kV i izgradnja podzemne niskonaponske mreže prema potrebama,
 - povezivanje nove trafostanice kabelskim podzemnim vodovima u svrhu osiguranja mogućnosti dvostranog napajanja.

Članak 70.

- (1) Projektna dokumentacija s opisom i dispozicijom svih potrebnih elemenata električne instalacije i opreme te sa svim proračunima izradit će se posebno za svaku jedinicu mreže:
 - projekt trafostanice sa SN priključnim vodom i raspletom NN mreže koji se odnosi na napajanje građevnih čestica stanovanja;
 - projekt javne rasvjete s vrstom i pozicijom stupova i svjetiljki i ostalim potrebnim elementima za rasvjetu

prometnica, ulica i pješačkih staza, a sve ovisno o važećim uvjetima.

- (2) Na svim prijelazima podzemnih energetskih kabela ispod prometnica obavezno treba predvidjeti zaštitne plastične cijevi PVC. Broj i profil zaštitnih cijevi će se odrediti u projektnoj dokumentaciji za svaki slučaj posebno.

Članak 71.

- (1) Niskonaponski kućni priključak za pojedinu predmetnu građevinu izvodi se prema pravilima i tipskim rješenjima HEP-a ODS "Elektra" Čakovec. U tu svrhu se na vanjskoj fasadi građevine ugrađuje kućni priključni mjerni ormarić KPMO ili KPO, uz pridržavanje sljedećih uvjeta:
- KPMO treba ugraditi na najprikkladnije mjesto u odnosu na očitavanje, vanjski priključak i unutarnji razvod,
 - u KPMO nalazi se mjerno mjesto i MTU prijemnik,
 - glavne osigurače priključka u KPO ili u KPMO dimenzionirati prema manjem presjeku glavnog voda,
 - ostale navedene tehničke detalje treba izvesti u skladu s važećom u praksi primijenjenom tipizacijom DP Elektro Čakovec.
- (2) U neizgrađenom dijelu UPU-a, za potrebe razvoda, unutar javnih zelenih površina u koridorima ulica ili na površinama parkirišta, na način da ne smetaju prometu, mogu se locirati razvodni i priključni mjerni ormari za potrebe elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.

Članak 72.

- (1) Javna rasvjeta izvodi se u sklopu nadzemne niskonaponske mreže ili kao samostalna, na zasebnim stupovima, a prema potrebama će se dograđivati u sklopu postojeće i buduće niskonaponske mreže ili kao samostalna, izvedena na zasebnim stupovima.
- (2) Detaljno rješenje rasvjete unutar obuhvata Plana potrebno je prikazati u izvedbenim projektima, koji će do kraja definirati njeno napajanje i upravljanje, odabir stupova i njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i rasvjetnih tijela i traženi nivo osvijetljenosti sa svim potrebnim proračunima.
- (3) Iznimno se dozvoljava odstupanje u položaju objekata i vođenju trasa planiranih elektroopkrbnih vodova u odnosu na položaje i trase utvrđene ovim Planom ukoliko su obrazložena projektnom dokumentacijom.

5.3.2. PLINOOPSKRBA

Članak 73.

- (1) Rješenje opskrbe plinom na prostoru UPU-a prikazano je na kartografskom prikazu br. 2.c. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Plinoopskrba.
- (2) Nova plinoopskrbna mreža u zoni stanovanja će se priključiti na postojeću plinsku mrežu u sklopu ŽC 2003. Predviđa se dogradnja nove mreže plinoopskrbe unutar uličnih koridora novih ulica (UK1 – UK7) na način da se zatvara prsten.
- (3) Postojeći plinovod PE110 kod stare škole morat će se rekonstruirati i premjestiti u zeleni pojas novorekonstruirane ulice, a prema (presjeku A) uličnog koridora UK1.

Članak 74.

- (1) Plinska mreža mora biti projektirana i izgrađena na temelju važećih normi, odredbi. Izvedba plinovoda predviđena je iz polietilenskih cijevi, u kvaliteti PEHD.
- (2) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

Minimalni horizontalni i vertikalni razmak između plinovoda i ostalih instalacija infrastrukture

minimalni razmaci	horizontalni razmak /paralelno vođenje/	vertikalni razmak kod križanja
plinovodi međusobno	0,60m	0,20m
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji*	0,60m	0,20m
plinovod prema tk.	0,50m	0,30m
plinovod prema elektroenergetskim vodovima	1,00m	0,50m
plinovod do šaftova i kanala	0,30m	0,20m

KUĆNI PRIKLJUČCI PLINOOPSKRBE

Članak 75.

- (1) Plinski priključak se u pravilu smješta na pročelju osnovne građevine.
- (2) Alternativno od prethodnog stavka, priključak se može izvesti i postavljanjem tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.
- (3) Priključni set treba ugraditi s vanjske strane zgrade, u pravilu na bočnu stranu pročelja, i do seta treba osigurati neposredni pristup za održavanje i kontrolu.

5.3.3. VODOOPSKRBA

Članak 76.

- (1) Planom je omogućena gradnja, rekonstrukcija i zamjena postojećih vodoopkrbnih cjevovoda radi osiguranja potrebnih kapaciteta i proširenja vodovodne mreže u cilju kvalitetnije opskrbe pitkom vodom cijelog područja obuhvata Plana.
- (2) Rješenje opskrbe pitkom vodom na prostoru UPU-a prikazano je na kartografskom prikazu 2.d. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrba i odvodnja otpadnih i oborinskih voda.
- (3) Za potrebe opskrbe vodom planirana glavna vodovodna mreža se veže na vanjsku mrežu pomoću priključaka na PVC \varnothing 160 mm koji prolazi koridorom ŽC 2003.
- (4) Javna vodovodna mreža ugrađuje se u pravilu na javnoj površini i to u zeleni pojas, nogostup ili trup ceste. Dubina kanala mora osigurati pokrivanje tjemena cijevi sa 100 cm nadsloja, vodeći računa o konačnoj visini terena.
- (5) Razmak između vodovodne mreže i ostalih podzemnih instalacija (električnog kabela, TK kabela, plinovoda i

kanalizacijskih cijevi) u uzdužnom pravcu (vodoravnom), mora iznositi najmanje 50 cm.

- (6) Kod poprečnog križanja, razmak između vodovodne mreže i ostalih podzemnih instalacija po visini, mora iznositi najmanje 30 cm, kod čega kablovi moraju biti u zaštitnoj cijevi i označeni trakom.
- (7) Vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijskih cijevi, niti kroz revizionu okna kanalizacije, odnosno kanalizacijske cijevi se ne postavljaju ispod cjevovoda pitke vode.
- (8) Vodoopskrbna i hidrantska mreža oko pojedinih građevina razradit će se u tehničkoj dokumentaciji, i to u skladu s internim tehničkim pravilima na predmetnom distribucijskom području.
- (9) Cijevi vodoopskrbnog sustava treba dimenzionirati prema potrebama i propisima, uz poštivanje protupožarnih uvjeta. Protupožarnu zaštitu treba izvesti prema važećem pravilniku za hidrantsku mrežu i u skladu sa zakonom o zaštiti od požara. Maksimalni razmak između dva hidranta iznosi 150 m.
- (10) Pri projektiranju vodovodne mreže potrebno je pridržavati se Pravilnika o opskrbi vodom i izvedbi vodovodne mreže s vodovodnim priključcima, s priključkom svakog objekta na javnu vodovodnu mrežu.

Članak 77.

- (1) Građevine moraju biti udaljene od razvodne vodovodne mreže i od kanalizacijske mreže minimalno 5,0 m. Nije dozvoljena gradnja građevine iznad vodovoda i kanalizacije.
- (2) Vodoopskrbni odvojeci prema građevinama izvode se prema proračunu i projektu za svaku pojedinačnu građevinu.
- (3) Vodomjerna okna treba izvesti prema uvjetima nadležne institucije na način da unutar njih stane vodomjer i račva za vodoopskrbni vod prema građevinama. Vodomjerno okno preporuča se locirati unutar građevne čestice unutar prvih 5,0 m od ulične međe.
- (4) Investitori koji grade stanove, dužni su osigurati mjerenje utroška vode ugradnjom vodomjera, posebno za stambeni, a posebno za svaki poslovni prostor. Ukoliko objekt ima i hidrantski vod za njega se izvodi odvojeni priključak s vodomjerom. Položaj vodomjernog okna određuje distributer vode.

5.3.4. ODVODNJA OTPADNIH I OBORINSKIH VODA

Članak 78.

- (1) Trase cjevovoda te lokacije uređaja sustava odvodnje otpadnih i oborinskih voda prostora UPU prikazane su na kartografskom prikazu br. 2d. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrba i odvodnja otpadnih i oborinskih voda.
- (2) Za područje naselja Sv. Martin na Muri izrađen je idejni projekt odvodnje otpadnih voda, planiran kao razdjelni sustav. Odvodnju planirane zone u obuhvatu plana potrebno je uključiti u projektirani sustav odvodnje naselja.
- (3) Sustav oborinske odvodnje predviđen je na način da se kao recipijent koristi zacijevljeni kanal Zavrtje.
- (4) Kanalizacija za odvodnju otpadnih voda može se izvoditi fazno, a priključivanje na kanalizaciju će biti moguće

nakon njenog spajanja putem kolektora na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Općine Sv. Martin na Muri.

- (5) Pri projektiranju i izvođenju javne kanalizacije obavezno je pridržavati se važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.
- (6) Svi kanali za odvodnju otpadnih voda grade se kao zatvoreni. Na kanalima će biti predviđena revizijska okna i okna za prekid pada na svim mjestima gdje je to potrebno. Svi kanalizacijski vodovi izvest će se od vodonepropusnih cijevi, a polaganje cijevi izvest će se u rovu na podlogu od sitnog pijeska.
- (7) Za sakupljanje oborinskih voda bit će predviđene rešetke i slivnici prilagođeni uređenju terena. Okna će se izvesti od tipskih vodonepropusnih elemenata.
- (8) Oborinske vode s prometnih kolnih površina predviđeno je odvoditi kanalizacijskom mrežom uz prethodno pročišćavanje odjeljivačem ulja i masnoća.

Članak 79.

- (1) Kućne priključke za odvodnju sanitarno fekalnih voda potrebno je predvidjeti, u pravilu, kao pojedinačne.
- (2) U prvoj fazi, do izgradnje sustava javne odvodnje za područje naselja, sanitarno fekalne otpadne vode potrebno je sakupljati u vodonepropusnim septičkim taložnicama zatvorenog tipa, koje je potrebno redovno održavati i prazniti po za to ovlaštenom poduzeću, prema posebnim propisima.
- (3) Septičke taložnice mogu se locirati minimalno:
 - 3,0m od linije regulacije
 - 1,0m od susjedne međe
 - 3,0m od susjedne građevine
 - 1,0m od vlastite građevine.
- (4) Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i kada uređaj za pročišćavanje otpadnih voda bude u funkciji, obavezno je priključenje korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame je potrebno ukinuti i sanirati teren.
- (5) Izričito se zabranjuje ispuštanje oborinskih voda u sustav odvodnje otpadnih voda ili otpadnih voda u sustav odvodnje oborinskih voda.

Članak 80.

- (1) Do izgradnje oborinske kanalizacije, odvodnja oborinskih voda će se vršiti ispuštanjem u upojne bunare na građevnoj čestici.
- (2) Oborinske vode s parkirišta s 10 i više parkirišnih mjesta mogu se ispuštati u upojne bunare samo preko slivnika s taložnicom te separatora ulja i masti.
- (3) Nakon izgradnje oborinske kanalizacije, odvodnja oborinskih voda u recipijent kanal Zavrtje mora se vršiti preko slivnika s taložnicom, a s parkirišta s 10 i više parkirišnih mjesta i preko separatora ulja i masti.

Članak 81.

- (1) Nove građevne čestice, sukladno zakonskim odredbama, ne mogu se uređivati, niti je moguće početi gradnju ukoliko za svaki posebni slučaj nije riješen način zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno ovim odredbama.

- (2) Kod izrade glavnih i izvedbenih projekata odvodnje potrebno je definirati kote uređenog terena u obuhvatu plana na način da se omogući priključenje svih građevina na fekalnu, odnosno oborinsku kanalizaciju.
- (3) Položajno, trasu kanalizacije za odvodnju otpadnih voda potrebno je položiti ispod kolnika, tj. prema kartografskom prikazu br. 2d. i položaju vodova danom na poprečnom presjeku ulica.
- (4) Iznad tjemena kanalizacijskih cijevi potrebno je osigurati dovoljan nadsloj.

5.3.5. ENERGIJA IZ OBNOVLJIVIH IZVORA

Članak 82.

- (1) Za sve građevine poželjna je primjena energije dobivene iz obnovljivih izvora (energija vjetra, sunca, sustavi korištenja temperature zemlje, vode, biomase i dr.), a koju je moguće predvidjeti kao dopunu centralnom sustavu ili kao dodatni izvor za pojedinu građevinu.
- (2) Isključivo za vlastite potrebe pojedinih građevina moguća je proizvodnja toplinske i električne energije korištenjem sunčeve energije i toplinske energije zemlje i vode.
Korištenje energije sunca moguće je postavljanjem solarnih panela na postojeću građevinu ili samostalno postavljanjem na stup, kao pomoćna građevina na čestici.
- (3) Solarni paneli mogu se postavljati na krovne plohe, uz uvjet da ravnina solarnih panela ne odstupa bitno od ravnine krovnih ploha koje čine ulično pročelje. Postava solarnih panela može se izvesti bez takvih ograničenja na ravnim krovovima.
- (4) Solarni paneli na stupu ili postavljeni samostalno na konstrukciju kao pomoćna građevina, mogu se izvesti iza osnovne građevine na građevnoj čestici, poštujući ograničenje maksimalno dozvoljene izgradnje za pojedinu namjenu propisanu ovim Planom.
- (5) U zoni centra, u izgrađenom dijelu obuhvata UPU-a radi blizine kulturnog dobra solarni paneli ne smiju se smještati na uličnu stranu prema prometnici ŽC 2003.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 83.

- (1) Rješenje zelenih površina prikazano je na kartografskim prikazima br. 1b. Detaljna namjena površina, 2a. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – plan prometa, 3b. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – uređenje zemljišta, zaštita tla i vode, a obuhvaća sljedeće:
 - zaštitne zelene površine uz pješačke i kolne površine (oznake Z),
 - zelene površine – park uz župni dvor (oznaka Z1).

Članak 84.

- (1) Zaštitne zelene površine (Z) uređuju se sadnjom visoke i/ili niske vegetacije i travnatih površina, na način da ne ometaju sigurnost odvijanja prometa. U sklopu zaštitnih zelenih površina dozvoljeno je uređenje pristupnih putova do površine građevnih čestica kako bi se ostvario pristup na javnu prometnu površinu.
- (2) Zeleni pojas u sastavu uličnog koridora određen je karakterističnim poprečnim profilom ulice (UK1 – UK7).

- (3) Zelene površine uz pješačke i kolne površine treba projektirati i urediti istovremeno s pješačkim stazama, pri čemu i zelena površina i staza trebaju oblikovati jedinstvenu pješačku cjelinu. Zaštitno zelenilo (drvoredi) uz prometnice, planirano je unutar zelenog pojasa prometnice ili parkirališta sadnjom prvenstveno stablašica pogodnih za lokalnu klimu i tlo.
- (4) Javne zelene površine oko društvenih zgrada (škola, crkva, zgrada općine, dom kulture) i površine trgova (uz crkvu i ispred škole) treba definirati u sklopu idejnog rješenja niskogradnje (javne površine) prilikom ishoda lokacijske dozvole, a obrađivati autohtonim vrstama visoke i niske vegetacije primjerene lokalnoj klimi i tlu.
- (5) Javne zelene površine centra oko društvenih zgrada (škola, crkva, općina, dom kulture) predstavljaju jedan od najznačajnijih aspekata vizualnog identiteta naselja Sveti Martin na Muri i zahtijevaju visoko profesionalan pristup uređenju i održavanju, te je za svako uređenje zelenih površina potrebno izraditi projekt hortikulturnog uređenja u skladu sa smjernicama i odrednicama Plana, kao i karakteristikama pojedinog prostora.

Članak 85.

- (1) Zelenilo (vrt, park) uz župni dvor uređuje se kao javnosti zatvorena zelena površina u skladu s potrebama vlasnika, ali se preporuča mogućnost otvaranja javnosti.
- (2) Posebno se preporuča javno korištenje sjevernog dijela zelenih površina župnog dvora – između župnog dvora i prometnice ŽC 2003 (predvrt), te u skladu s tim oblikovanje zelenih površina objedinjeno s okolnim javnim površinama.
- (3) Na spomenutom prostoru (stavak 1.) nije moguća nova izgradnja osim vrtnih paviljona, nadstrešnice, parkovne opreme (klupe, stupovi rasvjete, kipovi, fontane), uređenja pješačkih staza.
- (4) Za uređenje zelenila (parka) uz župni dvor obavezna je izrada projekta hortikulture i uređenja partera.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA, GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 86.

- (1) Opća načela zaštite prirodnih vrijednosti i kulturno povijesne cjeline, građevina i ambijentalnih vrijednosti u obuhvatu Plana su:
 - očuvanje i zaštita prirodnog i kultiviranog krajobraza kao temeljne vrijednosti prostora,
 - očuvanje povijesne slike, volumena, gabarita i obrisa, naslijeđenih i slikovitih vizura – da crkva ostane vertikalna vizualna okosnica i dominantna naselja,
 - okoliš crkve potrebno je osloboditi, što više proširiti okolni neizgrađeni prostor.

Članak 87.

- (1) Mjere zaštite centra naselja Svetog Martina na Muri kao kulturno - povijesne cjeline provode se Provedbenim odrednicama Plana, a koje se temelje na konzervatorskim propozicijama datim posebnim uvjetima.

Članak 88.

- (1) Za pojedine građevine visokogradnje i niskogradnje kao i ambijentalne cjeline na kojima se obavljaju radovi sanacije, restitucije, rekonstrukcije ili rušenja mjere zaštite provodit će se utvrđivanjem lokacijskih dozvola u skladu s postavkama Plana i uz konzervatorske uvjete izdane od nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Članak 89.

- (1) Planom su definirani gabariti postojećih građevina kao i zone izgradnje unutar kojih se može tlocrtno smjestiti ili nova izgradnja ili dogradnja postojećih građevina, vidljivo iz kartografskog prikaza br. 4. Način i uvjeti gradnje.
- (2) Za intervencije na prostoru i građevinama koje se odnose na rekonstrukcije, adaptacije, sanacije postojećih građevina te dogradnje, nadogradnje i nove izgradnje, i slične zahvate kojima se mijenjaju dimenzije ili oblikovanje prostora i građevina potrebno je uz zahtjev za dobivanje lokacijske dozvole izraditi arhitektonski snimak postojećeg stanja prostora odnosno građevine i prijedlog idejnog rješenja zahvata za koje su prethodno pribavljeni konzervatorski uvjeti nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Članak 90.

KULTURNA BAŠTINA

- (1) Na području koje obuhvaća UPU centra nalazi se sljedeća kulturna baština zaštićena prema važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara:

ARHEOLOŠKA BAŠTINA

- (2) Arheološka zona Sveti Martin na Muri – zaštićeno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem P-3783; prikazana je granicom zaštićenog područja na kartografskom prikazu br. 3a. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – kulturna baština.

GRADITELJSKA BAŠTINA

- (3) Župna crkva Sv. Martina biskupa – zaštićeno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-910.

Članak 91.

- (1) Na području arheološke zone nisu dozvoljeni radovi bez prethodnog odobrenja nadležnog tijela.
- (2) Zemljište se može i nadalje koristiti samo na dosadašnji način, a za sve ostale radove koji uključuju iskop zemljišta potrebno je ishoditi posebne uvjete zaštite i prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu.
- (3) Istraživanje lokaliteta i iskapanje nalaza dopušteno je samo uz prethodno odobrenje nadležnog tijela i uz uvjet da se svi nalazi nakon dovršetka istraživanja i iskapanja stručno konzerviraju, a pokretni nalazi predaju na čuvanje nadležnom muzeju.
- (4) Ako se prilikom dopuštenih radova na području arheološkog lokaliteta nađu arheološki nalazi, nalaznik je dužan o tome obavijestiti nadležno tijelo i nadležni muzej, a predmete predati nadležnom muzeju. Vlasnik /posjednik/ kulturnog dobra dužan je provoditi sve mjere zaštite koje

se odnose na održavanje predmetnog dobra, a koje odredi nadležno tijelo.

- (5) Kulturno dobro ili njegovi dijelovi mogu biti predmet kupoprodaje samo pod uvjetima iz članka 36. – 40. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 92.

- (1) Za sve radove u zemlji na dubini većoj od 30 cm unutar granica UPU naselja Sv. Martin na Muri /a izvan Zakonom zaštićene arheološke zone/ potrebno je osigurati kontinuirani arheološki nadzor. Ukoliko se prilikom vršenja nadzora pronadu arheološki nalazi, ovisno o nalazima propisat će se daljnji postupak.

Članak 93.

- (1) Sve privremene i povremene građevine moraju zadovoljavati visoke kriterije oblikovanja, primjerene ambijentalnim vrijednostima vanjskih prostora centra naselja.

Članak 94.

- (1) Ne dozvoljava se postava reklama većih od 2 m2. Planom se ne dozvoljava postava jumbo plakata unutar granica obuhvata Plana.

7.1. OBLICI KORIŠTENJA

Članak 95.

- (1) Unutar granica obuhvata Plana na kartografskom prikazu br. 3b. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - Uređenje zemljišta, zaštita tla i vode, prikazani su za površine i građevine oblici korištenja.

a/ Dovršeni dio naselja:

- stroga zaštita građevina – restitucija,
 - održavanje građevina – restitucija, rekonstrukcija, sanacija
 - promjena stanja građevina – adaptacija, rekonstrukcija, preoblikovanje,
- b/ Nova gradnja.

Članak 96.

- (1) Stroga zaštita – eventualna potrebna restitucija građevine odnosi se na crkvu Sv. Martina koja u manjoj mjeri pokazuje slojevitost u sačuvanim graditeljsko-konstruktivnim i oblikovnim elementima te tako potvrđuje kontinuitet funkcije i lokacije i povijesno trajanje u prostoru i vremenu.

Na građevini je moguće primjenjivati:

- zaštitu cjeline detalja zgrade uz provođenje sanacije uzroka i posljedica njezine fizičke ugroženosti, eventualne potrebne i moguće restitucije, održavanje i uređenje zgrade u duhu ispravne spomeničke prezentacije uz suglasnost nadležne službe za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Članak 97.

- (1) Održavanje, restitucija, rekonstrukcija građevina odnosi se na zgrade novijeg vremena koje su slijedile karakteristično mjerilo centra naselja, pa iako bez naglašenih arhitektonskih

dometa, skroman su ali neotuđiv i sastavni dio povijesne strukture i sveukupne slike centra.

- (2) Na građevinama u ovoj zoni moguće su sljedeće intervencije:
- sanacija, restitucija, rekonstrukcija i adaptacija i uređenje građevine koji će omogućiti njezinu egzistenciju i funkciju,
 - zahvati na građevini trebaju odražavati ili uspostaviti njezin izvorni oblik i karakteristike u maksimalno mogućem obimu, a kada to nije moguće, kvalitetnom rekonstrukcijom treba osigurati prihvatljiv odnos s okolinom,
 - u pravilu treba zadržati postojeće gabarite građevine,
 - iznimno je moguća nadogradnja prizemnice za jednu etažu i obaveznu uspostavu kosog krova.

Članak 98.

- (1) Adaptacija, rekonstrukcija i preoblikovanje – rekonstrukcija, rušenje i zamjena građevina odnosi se na građevine koje svojom zapuštenošću ili neprimjerenim adaptacijama negativno utječu na kvalitetnu prezentaciju ambijenta.
- (2) Na građevinama ove kategorije moguće su sljedeće intervencije:
- rekonstrukcija i adaptacija
 - rušenje i zamjena odnosno nova izgradnja građevine s oblikovanjem primjerenim ambijentu,
 - rušenje građevine i uređenje neizgrađene površine ozelenjivanjem, opločenjem ili nekom drugom kvalitetnom obradom,
 - preoblikovanje građevine s ciljem boljeg uklapanja u okolnu povijesnu strukturu i ambijent (redizajn, intervencije na pročeljima, krovu).

Članak 99.

- (1) Nova gradnja – Planom su određene površine na kojima je moguća nova izgradnja na dijelu ili po cijeloj planiranoj površini s maksimalnom visinom i namjenom određenom tekstualnim i grafičkim dijelovima Plana. Tlocrtne dimenzije, točna lokacija na građevnoj čestici, oblikovanje građevine odredit će se u postupku lokacijske dozvole, a na temelju posebnih uvjeta nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i idejnog projekta. Ako Planom namjena nije točno određena, tada se podrazumijeva da je nova građevina iste namjene ili u funkciji namjene kojoj pripada postojeća građevina na parceli. Svi zahvati moraju biti u skladu s provedbenim odredbama i grafičkim prikazima Plana. (Karta br 4. Način i uvjeti gradnje)

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 100.

- (1) U potpunosti se treba uključiti u sustav organiziranog prikupljanja, odvoza i deponiranja otpada, odnosno uskladiti s uvjetima koje osigurava Općina u skladu s propisanim mjerama.
- (2) Svaka građevna čestica unutar svojih granica treba imati osigurano mjesto za sakupljanje komunalnog otpada, koje je dostupno s javne površine (mjesto mora biti primjereno uređeno i ograđeno zelenom ili primjerenom ogradom).

- (3) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu posude za sakupljanje komunalnog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada te tehnologiju sakupljanja.
- (4) Pri uređenju javnih površina i javnih zelenih površina u sklopu urbane opreme potrebno je iste opremiti tipskim konzolnim ili samostojećim kantama za smeće dizajna primjerenog centru naselja.
- (5) Na javnim površinama unutar granica Plana potrebno je prema prijedlogu nadležne komunalne organizacije odrediti lokacije za spremnike selektivnog odlaganja otpada, odnosno prikupljanje sekundarnih sirovina za lijekove, baterije, otpad ulja i masti u svrhu zaštite okoliša, a čije uklanjanje i odvoz je u nadležnosti općinske komunalne organizacije.
- (6) Postupanje s otpadom vršit će se u skladu sa Zakonom o otpadu, Pravilnikom o vrstama otpada, Pravilnikom o postupanju s ambalažnim otpadom i Pravilnikom o uvjetima za postupanje s otpadom.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 101.

- (1) Mjere sanacije, očuvanja i unaprjeđenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.
- Unutar obuhvata Plana ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.
- Unutar područja obuhvata ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu prethodnog stavka ovog članka.

Članak 102.

- (1) Ovim Planom utvrđene su mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom sanacije, zaštite i unaprjeđenja stanja okoliša:
- provedba mjera zaštite tla,
 - provedba mjera zaštite voda,
 - provedba mjera zaštite zraka,
 - provedba mjera zaštite od buke,
 - provedba mjera posebne zaštite.

9.1. ZAŠTITA TLA

Članak 103.

- (1) Racionalnim korištenjem prostora namijenjenog gradnji, uz ograničavanje u korištenju neizgrađenih površina i izgrađenosti parcela, a posebno javnih zelenih i zaštitnih površina, sačuvat će se tlo neizgrađenim, a time i kvaliteta prostora.
- (2) Tlo se onečišćuje neadekvatnom odvodnjom i neprimjerenim odlaganjem otpada. Naročitu pažnju treba posvetiti rješenju tih problema (odvodnji otpadnih voda izgradnjom sustava odvodnje i predtretmana sukladno tehnološkom procesu, kontrolirati cjeloviti sustav

zbrinjavanja otpada; fizičke i pravne osobe dužne su s otpadom postupati u suglasju s pozitivnim propisima).

9.2. ZAŠTITA VODA

Članak 104.

- (1) Odvodnju otpadnih i oborinskih voda potrebno je provoditi u skladu s tekstualnim (3.5.5. Odvodnja sanitarne otpadne vode i 3.5.6. Oborinska odvodnja) i grafičkim dijelom Plana (Kartografski prikaz 2d.).
- (2) Sve parcele i građevine unutar obuhvata Plana moraju biti priključene na infrastrukturu mrežu odvodnje otpadnih i oborinskih voda, s tim da potencijalni zagađivači moraju biti opremljeni opremom za pročišćavanje otpadnih voda prije ispuštanja u zajednički sistem.
Oborinske vode s kolnih površina moraju biti tretirane odjeljivačem ulja (masnoće prije upuštanja u zajednički sustav).
- (3) Zaštita voda (površinskih i podzemnih) se provodi sukladno Zakonu o vodama, Državnom planom za zaštitu voda i drugim pravnim propisima.

9.3. ZAŠTITA ZRAKA

Članak 105.

- (1) Zaštita zraka provodi se sukladno Zakonu o zaštiti zraka, uz obavezno provođenje mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o preporučenim i граниčnim vrijednostima kakvoće zraka, niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od propisane Uredbom o граниčnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.
- (2) Poticanjem gradnje i korištenja biciklističke mreže i pješačkih putova dodatno će se umanjiti negativni utjecaj sustava mobilnosti na kakvoću zraka u području naselja.

9.4. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 106.

- (1) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od buke, Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade i hrvatskim normama.
- (2) Na području obuhvata Plana prema Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade prema tablici 1. za zonu buke pod 4 najviša dozvoljena razina buke na vanjskim prostorima centra za dan iznosi 65 dB, a za noć 50 dB.

Članak 107.

- (1) Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se:
 - lociranjem objekata koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajuću udaljenost od stambenih i javnih građevina,
 - ograničavanjem ili zabranom rada objekata i postrojenja koja su izvor buke ili utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad,

- regulacijom prometa u svrhu zabrane ili ograničenja protoka vozila ili isključenjem iz prometa određenih vrsta vozila.

9.5. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Članak 108.

- (1) Mjere zaštite i spašavanja u centralnoj zoni naselja Sv. Martin na Muri usklađene su s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sv. Martin na Muri, Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite za područje Općine.

9.5.1. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Članak 109.

Mjere zaštite od požara provode se:

- (1) osiguranjem cjelovite mreže vatrogasnih pristupa, odnosno vatrogasnih prilaza, površina za operativni rad vatrogasne tehnike u sklopu javnih kolnih i pješačkih površina i pojedinih građevnih čestica;
- (2) osiguravanjem potrebne količine vode i minimalnog tlaka u vodovodnoj mreži te gradnjom nadzemne hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa;
- (3) planiranjem svake građevne čestice kao zasebnog požarnog sektora;
- (4) poštivanjem minimalne sigurnosne udaljenosti od postojećih i planiranih instalacija i građevina pri projektiranju i izgradnji plinovoda te pripadnih kućnih priključaka;
- (5) polaganjem niskotlačnih plinovoda podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena, u načelu minimalno 1,0 m;
- (6) planiranjem plinskih instalacija tako da svaka građevina ima na plinskom kućnom priključku glavni zapor putem kojega se zatvara plin za dotičnu građevinu, a na plinovodima ugrađene sekcijske zapore kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju razorne nepogode.

Članak 110.

- (1) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje $\frac{1}{2}$ visine više građevine, odnosno najmanje 4,0m.
- (2) Sve građevine moraju imati osigurane vatrogasne pristupe prema važećem Pravilniku za vatrogasne pristupe, naročito glede širine, dužine, broja, radijusa i slobodnog profila vatrogasnog prilaza.
- (3) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, postavljanjem istih unutar uličnog koridora.
- (4) Ukoliko ustanovljeni tlak vode u uličnoj hidrantskoj mreži ne zadovoljava uvjete korištenja za zaštitu od požara, potrebno je predvidjeti rekonstrukciju mreže ili povećati tlak posebnim stanicama.
- (5) Stanice za dizanje tlaka mogu se predvidjeti na uličnoj hidrantskoj mreži ili na hidrantskoj mreži pojedine građevne čestice.

- (6) Ako iz tehničkih razloga nije moguće postići zadovoljavajući tlak za gašenje požara, na načine definirane stavcima 4. i 5. ovog članka, na pojedinačnoj čestici je moguće predvidjeti nezavisan sustav za osiguranje potrebne količine i tlaka vode za potrebe gašenja od požara, sukladno posebnim propisima, odnosno s jednakim učinkom kao da potreban tlak u hidrantskoj mreži postoji.

Članak 111.

- (1) Ostale potrebne mjere zaštite od požara definirane su Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine koji se temelji na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Sv. Martin na Muri.

9.5.2. MJERE ZAŠTITE OD POTRESA

Članak 112.

- (1) U svrhu efikasne zaštite od potresa potrebno je konstrukcije svih građevina koje se planiraju graditi na području obuhvata Plana uskladiti sa zakonskim propisima za seizmičku zonu intenziteta do VII stupnja MCS skale.
- (2) Unutar svake građevinske parcele potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne putove za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara.
- (3) Mjere za zaštitu od eventualnog urušavanja, posebno na prometnicama, osigurane su Planom kroz odgovarajuće dimenzioniranje prometnica uz odgovarajuće održavanje istih, (čl. 53.), kroz definiranje udaljenosti građevinskog pravca od regulacijske linije, te međusobne udaljenosti između građevina, ovih Odredbi.

9.5.3. OSTALE MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 113.

- (1) Osim navedenih prirodnih i drugih nesreća na području obuhvata Plana moguće su i druge prirodne i civilizacijske nesreće koje su utvrđene u važećoj Procjeni ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Sv. Martin na Muri (npr.: poplava, olujno i orkansko nevrijeme, snježne oborine, tuče, nuklearne i radiološke nesreće, epidemiološke i sanitarne opasnosti i dr.).
- (2) Mjere zaštite od mogućih nesreća navedenih u stavku 1. ovog članka potrebno je provoditi sukladno Planu zaštite i spašavanja, koji je Općina donijela temeljem posebnih propisa, ali i sukladno pojedinim posebnim propisima.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 114.

- (1) Sve zahvate unutar granica obuhvata Plana potrebno je provoditi u skladu s planskim postavkama UPU-a centra Sv. Martina na Muri obrađenim u tekstualnim i kartografskim priložima, a posebno u skladu s Provedbenim odredbama ovog Plana.
- (2) Akt na temelju kojeg se može pristupiti gradnji građevina u skladu s odredbama ovog Plana, potrebno je ishoditi za sve zahvate unutar granice obuhvata Plana, osim za prostore gdje je intervencija takvog opsega za koji nije potrebno ishođenje akta o građenju.

- (3) Akt na temelju kojega se može pristupiti gradnji građevina u skladu s odredbama ovog Plana, nadležno upravno tijelo može izdati nakon ispunjenja uvjeta tj. nakon što građevna čestica, na koju se dozvola odnosi, ima osiguran neposredan pristup na javnu prometnu površinu.
- (4) Sve mjere komunalnog uređenja moraju biti usmjerene ka konačnom urbanističkom rješenju, zato izrada tehničke dokumentacije za komunalno uređenje zone mora biti međusobno usklađena i raditi se paralelno, bez obzira na etapnost realizacije pojedine komunalne opreme.

10.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 115.

- (1) Građevine koje su izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15.02.1968. godine, ovim Planom se tretiraju kao postojeća izgradnja. Ukoliko su građevine iz prethodnog stava, u suprotnosti s planiranom namjenom određenom ovim UPU-om uz uvjet da nisu predviđene za rušenje, mogu se rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.
- (2) U smislu rekonstrukcije iz stavka 1. ovog članka smatra se za:

Stambene, stambeno-poslovne i manje poslovne građevine:

- obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine u postojećim gabaritima,
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica), ukupne površine max. 12 m²,
- uređenje potkrovlja ili drugog prostora unutar postojećih gabarita u stambeni prostor,
- postava novog krovišta, bez nadozida kod građevina s dotrajalim ravnim krovom
- gradnja nove ograde i sanacija postojeće ograde.

Građevine druge namjene (građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):

- obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine,
- dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 16 m²+5% ukupne bruto izgrađene površine preko 100 m² za veće građevine,
- prenamjena i funkcionalna preinaka građevine unutar postojećih gabarita, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima,
- promjena tehnologija unutar postojećih gabarita,
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture,
- dogradnja i zamjena građevina komunalne infrastrukture,
- dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija,
- sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena.

- (3) Rekonstrukcijom se smatra i rekonstrukcija javnih prometnih površina, te rekonstrukcija građevina i uređaja infrastrukture na javnim i prometnim površinama.

Članak 116.

- (1) Pri provedbi ovog Plana potrebno je pridržavati se Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

- (1) Urbanistički plan uređenja Centra Sv. Martina na Muri izrađen je u pet izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Sv. Martin na Muri i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Sv. Martin na Muri.
- (2) Izvornici 5/5, po jedan primjerak plana čuvaju se u: - 1/5 Pismohrani Općine Sv. Martin na Muri - 1/2 Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji – Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove, 1/3 Županijskom zavodu za održivi razvoj i prostorno planiranje Međimurske županije 1/4 Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, 1/5 Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.
- (3) Istovjetnost preslike plana s izvornikom ovjerava Upravno tijelo Međimurske županije nadležno za poslove prostornog uređenja.
- (4) Preslika koja nije ovjerena od nadležnog tijela, nema pravnu valjanost izvoda iz Urbanističkog plana uređenja.

Članak 118.

- (1) Odluka o donošenju stupa na snagu osam dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".
- (2) Uvid u Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja, može se obaviti u jedinstvenom odjelu Općine Sv. Martin na Muri. Za tumačenje ove odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 119.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležna Urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 350-01/13-01/07
URBROJ: 2109-17/13-01/14
Sveti Martin na Muri, 19. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

3.

Temeljem Zakona o proračunu (NN, br. 87/08.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 09/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 30. sjednici održanoj dana 19. 02. 2013. godini, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli rezultata poslovanja – manjka prihoda
Općine Sveti Martin na Muri iz 2012. godine**

Članak 1.

Utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Sveti Martin na Muri za 2012. godinu.

Članak 2.

Utvrđen je manjak prihoda poslovanja Općine Sveti Martin na Muri na dan 31. 12. 2012. godine u iznosu od 398.675,32 kuna. Utvrđeni manjak prenosi se u proračunsku godinu 2013. u kojoj se planira pokriti poreznim prihodima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 400-08/13-01/28
URBROJ: 2109-17/13-01/02
Sveti Martin na Muri, 19. veljače 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Murško Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel. (040) 499-404, fax. (040) 492-651, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2013. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr